

Sociale Veiligheid

Pcb het Beekdal

Pcb het Beekdal 04LK

beekdal@pcpomiddenbrabant.nl

www.bshetbeekdal.nl

November 2021

Inhoud

Vooraf	3
1. Inleiding	4
2. Samen zorgen voor veiligheid op school	5
<i>Missie, visie, kernwaarden, regels en afspraken</i>	5
2.1. <i>Missie</i>	5
2.2. <i>Visie</i>	5
2.3. <i>Visie op leren en visie op sociaal emotionele ontwikkeling</i>	5
2.4. <i>Slogan en kernwaarden</i>	5
2.5. <i>Omgangsregels</i>	6
3. Hoe veilig voelen leerlingen zich op het Beekdal?	8
4. Wat en wie zijn belangrijk voor de veiligheid op school?	9
4.1. <i>Voorwaarden</i>	9
4.2. <i>Taken</i>	11
4.3. <i>Communicatie ouders en verzorgers</i>	11
4.4. <i>Communicatie met externe instanties</i>	12
5. Hoe zorgen we voor een veilige omgeving?	12
6. Wat doen we bij onveilige situaties?	13
6.1. <i>Wat doen wij bij het niet naleven van de gedragsregels door leerlingen?</i>	13
6.2. <i>Procedure schorsing en verwijdering</i>	14
6.3. <i>Afspraken bij het omgaan met agressie van ouders/verzorgers</i>	15
7. Hoe we actief werk blijven maken van een sociaal veilige school	17
8. Gerelateerde protocollen en afspraken	18

Vooraf

Pcb het Beekdal heeft in haar protocol gewenst en ongewenst gedrag aangegeven dat de sfeer waarin kinderen opgroeien van groot belang is voor hun ontwikkeling. Je veilig voelen is een basisvoorwaarde om tot leren te komen. Op het Beekdal zorgen we voor een ongedwongen sfeer. We hanteren vaste regels en afspraken die voor alle kinderen gelijk zijn. We streven naar een vriendelijk en veilig klimaat waarin acceptatie, rust, orde, structuur en regelmaat zeer belangrijk zijn. Elke dag opnieuw.

Het opstellen van dit plan Sociale veiligheid heeft enerzijds inzicht gegeven in de aspecten en activiteiten waar we trots op zijn en anderzijds geleid tot aanscherping van afspraken.

Op basisschool het Beekdal is aandacht voor de veiligheid op school verweven in al haar activiteiten en terug te vinden in allerlei onderdelen uit het schoolplan (incl. verwijzingen naar andere plannen /documenten) en de schoolgids van de school.

In dit veiligheidsplan zijn zaken systematisch op een rij gezet. Dit veiligheidsplan is dus een plan van deze school met haar specifieke kenmerken. De focus in dit plan ligt op de sociale veiligheid van kinderen; hun welbevinden staat centraal.

In hoofdstuk 7 vindt u een overzicht van de verschillende protocollen en afspraken opgenomen die gerelateerd zijn aan veiligheid.

Ons doel is de veiligheid te waarborgen en een klimaat te creëren waarin alle betrokkenen zich veilig, prettig en gewaardeerd voelen.

1. Inleiding

Per 1 augustus 2015 is in het basisonderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. Dit betekent dat van de school wordt verwacht dat ze alles doet wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast.

- fysieke veiligheid (slaan schoppen)
- sociale veiligheid (uitschelden, belachelijk maken, discriminatie, buitensluiten)
- psychische veiligheid (bedreiging, manipulatie)

Zorgen voor sociale veiligheid gaat voor ons over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Dit doet een beroep op de pedagogische professionaliteit in de school . Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op durven stellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken worden op verantwoordelijkheden.

Het proces van denken en werken aan veiligheid op de het Beekdal is niet nieuw. De sociale veiligheid op school is al sterk. Om inzicht te krijgen in alle aspecten van (sociale) veiligheid op school is gebruik gemaakt van het digitale veiligheidsplan van 'School en veiligheid'. Dit geeft een goed beeld van wat we op het Beekdal al doen ten aanzien van sociale veiligheid. Daarnaast geeft het richting aan concrete actiepunten van waaruit haalbare doelen kunnen worden opgesteld voor de korte en langere termijn. In die zin is dit plan een 'groeidocument' en het werken aan sociale veiligheid op school een actief en doorgaand proces binnen de school.

Werken aan veiligheid op school is voor het Beekdal iets wat in de haarvaten van de organisatie verweven zit. Veiligheid wordt verankerd daar waar een goed evenwicht is tussen de zorg voor sociale binding, de omgang met incidenten en de zorg voor veilige voorzieningen. Bij het werken aan veiligheid in en om de school is de eigen verantwoordelijkheid van alle betrokkenen, dus zowel ouders, leerkrachten als leerlingen van fundamentele betekenis. Voor een goed veiligheidsbeleid is concrete betrokkenheid van alle deelnemers nodig bij de dagelijkse gang van zaken binnen de school.

De ontwikkeling van dit plan is dus niet 'af' , maar wordt op grond van ervaringen en op basis van metingen van de veiligheidsbeleving, incidentenregistraties etc. bijgesteld. Eens per jaar is er een staat het thema 'Sociale veiligheid' centraal in de teamvergadering(borging), daarnaast is het een dagelijks terugkerend onderwerp, waar altijd de focus op ligt. Op SharePoint van de school is het digitale archief m.b.t. sociale veiligheid. Hier vindt u de afzonderlijke producten in de map sociale veiligheid. De directeur en intern begeleider beheren dit archief.

2. Samen zorgen voor veiligheid op school

Missie, visie, kernwaarden, regels en afspraken

2.1. Missie

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Op onze school is elke leerling welkom, tenzij het schoolondersteuningsprofiel aangeeft dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Wij hebben een team met aandacht en zorg voor elk kind, dat het belangrijk vindt ruimte te geven aan de eigenheid van kinderen. 'Je mag zijn wie je bent'. Wij doen dat door talenten van kinderen te zien, te gebruiken, te delen en uit te bouwen. Wij verzorgen kindvriendelijk en kindgericht onderwijs en streven hierbij naar een intensieve samenwerking tussen leerlingen, team en ouders/verzorgers.

2.2. Visie

Het Beekdal is een Brede school. In de Brede school krijgt ieder kind van 0 t/m 12 jaar de kans zijn/haar talenten te laten zien en wordt het uitgedaagd deze verder te ontwikkelen door onderwijs, zorg, spel en activiteiten.

Wij verwoorden dit in onderstaande visie:

Het Beekdal is een school waar kinderen talentuitdagend onderwijs krijgen.

2.3. Visie op leren en visie op sociaal emotionele ontwikkeling

Onze visie op leren hangt direct samen met onze visie op sociaal emotionele ontwikkeling. Een kind komt pas tot leren als hij of zij zich veilig voelt, zich gewaardeerd weet en het fouten durft te maken. Wij vinden het belangrijk het leren aantrekkelijk te maken. Dit proberen wij te doen door het aanbieden van een geordende en uitdagende leeromgeving en daarnaast door gebruik te maken van afwisselende werkvormen. Wij vinden dat we kinderen een functionele, uitdagende en veilige leeromgeving moeten bieden, waarbinnen er ruimte is voor zelfstandigheid en vrije keuzes.

2.4. Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: ***Het Beekdal: Groot door klein te zijn.***

Het Beekdal is een kleine school, met kleine groepen waarin elk kind bij naam gekend is door leerkrachten, directie en andere kinderen. Hierdoor kunnen wij een veilig, kindvriendelijk klimaat realiseren. Emotionele en sociale problemen worden snel herkend en kinderen vallen daardoor minder snel buiten de groep. Daarnaast zijn ook problemen op het cognitieve vlak (problemen met

de lesstof) snel te herkennen en zijn er veel mogelijkheden om een kind op zijn eigen niveau te scholen.

Onze kernwaarden zijn:

Samen

Wij geloven in samen leven, samen leren en samen doen. Samen als schoolteam met de kinderen, maar ook samen met ouders en de omgeving van de school.

Kleinschalig

Onze school is kleinschalig van opzet. Door de kleinschaligheid heerst er op school een prettige, warme sfeer, waarin ieder kind als uniek en waardevol wordt behandeld.

Talenten

In onze missie staat het al: Wij streven ernaar talenten van kinderen te zien, te gebruiken, te delen en uit te bouwen.

Levendig

Onderwijs moet levend(ig) zijn. Daadwerkelijk op allerlei manieren aan de slag gaan met de lesstof brengt zoveel meer dan alleen maar aan je tafel met een boek en een schrift. Daarbij willen wij als school bruisen van energie.

Ambitieuw

Ons doel blijft altijd het geven van goed onderwijs. We willen kinderen uitdagen om ambitieus te zijn. Als school zijn wij hier ook ambitieus in. We willen dat alle kinderen later terugkijken naar onze school en zeggen: 'Op het Beekdal heb ik zelfvertrouwen gekregen en daardoor heb ik het beste uit mezelf kunnen halen'.

2.5. Omgangsregels

Als we tegen elkaar praten, doen we dat op een rustige manier.

- We schelden elkaar niet uit.
- Wij luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
- Een meningsverschil of ruzie praten we uit.

Wij helpen elkaar als het nodig is

Wij zorgen dat iedereen het fijn heeft.

Bij het spelen binnen/buiten mag ik niemand buiten sluiten.

Samengevat: Ik zorg goed voor mezelf - Ik zorg goed voor de ander - Ik zorg goed voor de omgeving

3. Hoe veilig voelen leerlingen zich op het Beekdal?

Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring



De leerkrachten verzamelen voortdurend systematische informatie over de ontwikkeling van hun leerlingen. In de eerste plaats doen ze dit door observatie gedurende de dag. Zij gaan regelmatig na in welke mate de leerlingen profiteren van het geboden onderwijs en hoe de ontwikkeling van leerlingen verloopt ten opzichte van henzelf en leeftijdsgenoten. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, gaat de school na waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. De leerkrachten gebruiken al deze informatie vervolgens om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen leerlingen als individuele leerlingen. Ze gebruiken daarbij een cyclische aanpak. De leerlingen uit de groepen 5-8 vullen jaarlijks de vragenlijst sociale veiligheid van Scholen met succes in. Daarnaast wordt 2x per jaar de vragenlijst van ZIEN (ParnasSys) ingevuld. Deze informatie wordt gebruikt door leerkrachten om de veiligheid te monitoren en mogelijke risico's op te sporen.

Ten aanzien van de sociaal veiligheid hebben we de volgende afspraken:

1. Onze school hanteert structureel en systematisch de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling (zie lesrooster in de klassenmap en jaarrooster); SOEMO. In de lessen observeren en signaleren leerkrachten hoe veilig leerlingen zich voelen in de klas, op school, op het plein.
2. Er is een rooster voor de pleinwacht, de schoolpleinregels zijn duidelijk voor de kinderen en er is sprake van actief toezicht om zodoende incidenten zoveel mogelijk te voorkomen.
3. Onze school beschikt over een signaleringssysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling (*Zien*, in ParnasSys); Wordt twee maal per jaar ingevuld.
4. De signaleringslijst maakt inzichtelijk welke sociale competenties op zowel individueel niveau als op groepsniveau wel of niet beheerst worden en waar mogelijke risico's liggen;
5. De school rapporteert minimaal 2x per jaar naar ouders over de sociaal emotionele ontwikkeling/veiligheid van hun kind (door middel van het rapport/portfolio en de ontwikkel-gesprekken);
6. De sociaal emotionele ontwikkeling/ veiligheid komt aan bod tijdens de groepsbesprekingen;
7. De school heeft een Rouwverwerkingsprotocol (NOG TOEVOEGEN) en een protocol gewenst en ongewenst gedrag;
8. De school heeft een vertrouwenspersoon en binnen het cluster Fontein/Beekdal zijn twee coördinatoren sociale veiligheid (Anti-pest coördinator);
9. Een leerkrachten heeft met goed gevolg de opleiding 'Master Sen' afgerond, 1 leerkracht de opleiding Coachend begeleiden en de directeur de opleiding Pedagogische wetenschappen.

Inzicht/ Monitor veiligheidsbeleving

De afspraken worden 1x per jaar beoordeeld door de directie en het team.

De uitkomsten van *Zien* worden door de leerkrachten voor hun eigen groep geanalyseerd. Daarnaast analyseert het Intern ondersteuningsteam de informatie voor alle groepen en gaat na of de doelen gehaald zijn.

Voor de registratie van incidenten is een formulier beschikbaar (zie bijlagen). Dit wordt incidenteel gebruikt. Incidenten gekoppeld aan individuele leerlingen wordt besproken en bijgehouden in Parnassys, incl. contacten met ouders hierover.

In combinatie met het aspect grensoverschrijdend gedrag (hoofdstuk 6) wordt verkend wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag en wanneer het een incident wordt genoemd dat geregistreerd moet worden. Wanneer noem je iets een incident en wanneer gaat het om het oefenen van gedrag. In de teamvergadering wordt dit besproken. Afspraken die worden gemaakt, worden aan het einde van dit schooljaar opgenomen in dit plan.

In het kader van de kwaliteitszorg worden er tevredenheidsonderzoeken onder leerkrachten, ouders en leerlingen gedaan.

De risico-inventarisatie is in 2019 afgenomen. De opzet en de analyse hiervan werd uitgevoerd door een Arbo deskundige met behulp van de Arbo Meester. Naar aanleiding van deze analyse is een plan van aanpak gemaakt. Dit plan wordt jaarlijks door de directeur geëvalueerd en bijgesteld. In februari 2019 is er een onderzoek geweest naar de tevredenheid van de leerkrachten. Dit onderzoek is georganiseerd door 'Scholen met Succes'. De resultaten zijn in te zien in de map van Scholen met succes op school.

4. Wat en wie zijn belangrijk voor de veiligheid op school?

Voorwaarden, taken, samenwerken en communicatie met ouders en partners buiten de school

4.1. Voorwaarden

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken en samen werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Afspraken Schoolklimaat
In de school gaan de teamleden positief met de leerlingen om.
In de school gaan teamleden positief met elkaar om.
De leerlingen waarderen de school positief.
De school biedt een verzorgde indruk en is uitnodigend voor leerlingen.

De school organiseert activiteiten om de betrokkenheid van leerlingen, ouders en teamleden bij de school te vergroten.
De school waakt over de veiligheid van de leerlingen en de teamleden.
De school heeft duidelijke omgangsregels.
De leraren hanteren de afgesproken regels weloverwogen.
De school zorgt voor een aangename, stimulerende werkomgeving voor personeelsleden.
Ouders zijn betrokken bij de school.
De school besteedt veel aandacht aan op positieve wijze omgaan met jezelf, de ander en de wereld om ons heen.
De school is maatschappijgericht en staat midden in de samenleving.
De school is een open, laagdrempelige school waar iedereen zich welkom mag voelen.
Op onze school wordt regelmatig samen- en groepsdoorbrekend gewerkt.
Op onze school vindt regelmatig afstemming en samenwerking plaats tussen teamleden onderling.
Op onze school wordt veel belang gehecht aan zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van zowel leerlingen als teamleden.

Afspraken Sociaal emotionele ontwikkeling
1. Onze school werkt met een SEO-methode die voldoet aan de kerndoelen.
2. Onze school werkt met een LVS-SEO en gebruikt deze conform de richtlijnen van het LVS.
3. Ouders worden maandelijks via de nieuwsbrief geïnformeerd over ontwikkelingen m.b.t. SEO.
4. Onze school beschikt over een pestprotocol en hanteert dit.
5. Onze school werkt met duidelijke regels en afspraken op het gebied van sociale omgang en communicatie.
6. Leerkrachten beschikken over voldoende competenties om op een goede manier om te gaan met gedragingen die (veelvuldig) voorkomen op onze school.
7. De school heeft kennis van de sociale omgeving van leerlingen.
8. De leerkracht van een nieuwe kleuter bezoekt het kind nadat het is ingeschreven en bij voorkeur voor het kind op school start.
9. Onze school helpt leerlingen bij het vormen van een eigen mening en het omgaan met meningen van anderen.
10. Leerkrachten leren kinderen om te gaan met het geven en ontvangen van feedback.
11. Leerkrachten leggen de nadruk op positief gedrag van de kinderen en leren kinderen te kijken naar positief gedrag bij zichzelf en elkaar.
12. Leerkrachten besteden regelmatig (minimaal 1x per maand) expliciet aandacht aan het herkennen van en omgaan met verschillende emoties en het beschrijven van gevoelens.
13. Leerkrachten werken dagelijks aan het ontwikkelen van de zelfstandigheid van leerlingen.

Monitor:

De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie, het team, de leerlingen en de ouders. Tevens bewaakt het Intern ondersteuningsteam de afspraken. Signalen van leerlingen of personeel worden serieus genomen en zo nodig opgepakt.

4.2. Taken

Op onze school hebben we een vertrouwenspersoon en binnen het cluster Fontein/Beekdal twee coördinatoren sociale veiligheid opgeleid en aangesteld. De naam van de vertrouwenspersoon is opgenomen in de schoolgids. Met de kinderen wordt besproken wie de vertrouwenspersoon is, wat zij doet, opdat kinderen weten waar ze naar toe kunnen als er sprake is van ongewenst gedrag (bijv. pesten). Het protocol gewenst en ongewenst gedrag biedt houvast. (zie bijlage)

Toch kan het gebeuren dat ondanks alle goede bedoelingen problemen ontstaan, in dat geval volgen we de klachtenregeling zoals vermeld staat in de schoolgids. Daarnaast is de school aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Verus. PCPO Midden-Brabant heeft ook de klachtenregeling die hiervoor geldt overgenomen. Deze regeling is in te zien bij de directie van de school en op de website van het bestuur. Voor gevoelige zaken of meldingen van incidenten waarbij men niet naar de directie wil gaan, kan de inzet van de interne vertrouwenspersoon of de externe vertrouwenspersoon gevraagd worden. Ook kan het bestuur van de school ingeschakeld worden. Zie voor meer informatie de schoolgids van het Beekdal.

4.3. Communicatie ouders en verzorgers

Goede contacten met ouders (en verzorgers) vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: het algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze afspraken zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten;
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken via e-mail en Klasbord;
4. Ouders krijgen één keer per thema een algemene informatiebrief;
5. Ouders worden betrokken bij een stagnerende ontwikkeling van hun kind of als er sprake is van onveiligheid;
6. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
7. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind;
8. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie;

Monitor

De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie, het team en de ouders.

4.4. Communicatie met externe instanties

Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leerkrachten. De school-CJG'er vervult een centrale rol. Wij vinden het belangrijk dat de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de veiligheid van een kind gedeeld wordt met belanghebbenden. De school onderhoudt hiervoor systematisch contacten met:

- De peuteropvang (Puur) in de buurt
- Scholen in de buurt
- De kinderopvang (Puur en Kober)
- Edux OP(onderwijsbegeleidingsdienst)
- School CJG'er
- GGD
- Bureau Leerplicht
- GGZ
- Jeugdzorg
- De bibliotheek
- Veilig thuis
- Samenwerkingsverband Breda en omstreken (RSV Breda)
- De gemeente Alphen-Chaam voor onderwijs
- Het Voortgezet Onderwijs
- PCPO Midden-Brabant: scholen, GMR, bestuur en Raad van Toezicht

5. Hoe zorgen we voor een veilige omgeving?

Positief pedagogisch handelen van onze leerkrachten (ondersteunende houding, voorbeeldgedrag) en preventief werken met SOEMO.

Leraren creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig en samen met anderen kunnen doen. We werken schoolbreed in alle groepen met SOEMO. We hanteren de godsdienstmethode Kind op Maandag en we voeren kringgesprekken, hebben gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.

Afspraken Pedagogisch klimaat

De leraren zorgen voor een ordelijke en functionele leeromgeving.

De leraren tonen in gedrag en taalgebruik respect voor de leerlingen, ouders en elkaar.
De leraren bevorderen het onderlinge respect bij de leerlingen.
De leraren ondersteunen het zelfvertrouwen van leerlingen.
Er zijn op schoolniveau duidelijke omgangsregels afgesproken.
De leraren zien er op toe dat de afspraken en regels worden nageleefd.
De leraren zorgen in de groepen voor structuur.
De leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving.
De school stimuleert bij leerlingen de ontwikkeling van zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid.
De school stimuleert bij kinderen coöperatieve vaardigheden.
De leraren zorgen voor een veilig klimaat in de klas.
De leraren zijn met elkaar verantwoordelijk voor alle kinderen in de school.
De leraren houden bij het omgaan met leerlingen rekening met de eigenheid van het kind.
De leraren benaderen de leerlingen zoveel mogelijk positief.
De leraren en leerlingen zorgen dat de school en de schoolomgeving er netjes uitzien.

Monitor

De beoordeling van de afspraken (doelen) komt aan de orde bij de groepsbezoeken en de ontwikkel- en waarderingsgesprekken. In het ontwikkelplan geeft de leraar haar/zijn verbeterdoelen aan. Daarnaast worden de afspraken (doelen) 1 x per vier jaar geëvalueerd door directie en team. Het pedagogisch klimaat/ sociale veiligheid is tevens een onderdeel dat wordt beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs.

6. Wat doen we bij onveilige situaties?

Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

Er zullen altijd situaties zijn waarbij leerlingen de regels overtreden en zich niet aan de afspraken houden. Dit kan leiden tot onveilige situaties.

6.1. Wat doen wij bij het niet naleven van de gedragsregels door leerlingen?

1. Het niet gewenste gedrag van de leerling(en) wordt eerst in de groep of onder vier ogen met de leerkracht besproken en er worden afspraken gemaakt om het gedrag te laten verbeteren;
2. Helpt dat niet, dan wordt verder gepraat met ouders. Indien het een situatie betreft waarin pestgedrag is gesignaleerd dan volgen we het stappenplan uit het **protocol Gewenst en Ongewenst gedrag**. In dit protocol staan de gedragsregels van de school nader omschreven. We schakelen dan ook de vertrouwenspersoon of waar nodig de pestcoördinator in.

Onze school zet door de lessen SOEMO en de wijze waarop we inspelen op incidenten sterk in op het vergroten van onderling vertrouwen en bevorderen van veiligheid in een groep. We volgen de lijn

van oplossingsgericht conflicten oplossen. Dit betekent dat leerkrachten van de school respectvol omgaan met kind en ouder. Leerkrachten gaan onderling respectvol met elkaar om. Zij zijn zich bewust van het gezegde: “Een goed voorbeeld doet goed volgen.

6.2. Procedure schorsing en verwijdering

In onze schoolgids staat hoe de procedure schorsing en verwijdering in zijn werk gaat. Bij grensoverschrijdend gedrag kan dit aan de orde zijn.

Schorsing: een leerling kan voor een dag of een beperkt aantal dagen worden geschorst, als daarvoor in de concrete praktijk aanleiding is. Bijvoorbeeld als een leerling zich zo misdraagt dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is. De leerling blijft leerplichtig en krijgt daarom huiswerk mee. Ook worden de leerplichtambtenaar, het bestuur en de inspectie op de hoogte gesteld.

Verwijdering: als een leerling niet meer te handhaven is moet het bestuur de betrokken groepsleraar en de ouders horen. Dit kan mondeling of schriftelijk gebeuren. Het bestuur moet gedurende acht weken zoeken naar een school die bereid is de leerling toe te laten. Het bestuur moet aan kunnen tonen dat er daadwerkelijk naar een andere school is gezocht. Als aan deze inspanningsverplichting en aan de overige procedurele eisen is voldaan, kan het tot verwijdering over gaan. Ook als er nog geen school is gevonden die de leerling wil toelaten. Als een leerling verwijderd wordt die naar het SBO (speciaal basisonderwijs) overgaat, zal er ook overleg gevoerd moeten worden met het bestuur van die school.

Bij verwijdering wordt altijd de leerplichtambtenaar, het bestuur en de inspectie op de hoogte gesteld. De ambtenaar leerplicht is de heer H.J. Hulsbosch e-mail: hj.hulsbosch@rblwest-brabant.nl telefoon: 06-11563082

Met u hopen wij dat bovenstaande niet nodig zal zijn.

De verwijderingsprocedure ziet er als volgt uit:

1. Het bestuur hoort eerst de betrokken leerkracht;
2. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk en gemotiveerd het voornemen tot verwijdering mee en nodigt hen uit om gehoord te worden over dit voornemen;
3. De ouders worden gehoord. Als dit de mening van het bestuur niet verandert, brengt het bestuur de ouders hiervan op de hoogte per aangetekende brief. Binnen zes weken kunnen de ouders hiertegen schriftelijk bezwaar maken;
4. De leerplichtambtenaar en de inspecteur van het onderwijs worden in kennis gesteld van het besluit. Het bestuur moet gedurende acht weken zoeken naar een andere school;
 - a. Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief;
 - b. Als de ouders bezwaar aantekenen, moeten ze worden gehoord. Binnen vier weken na het ontvangen van het bezwaar, moet het bestuur de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte brengen van het besluit;

- c. Als b., maar nu leggen de ouders zich niet neer bij het besluit. De ouders kunnen het besluit nog aanvechten via de burgerlijke rechter.

Meer informatie over hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag is te vinden in de bijlages. Hier vindt u ook een omgangsprotocol voor onze medewerkers. Met dit omgangsprotocol wordt helder welk gedrag we van onze medewerkers verwachten in verschillende specifieke situaties.

Bijlage 1: Schoolgids

Bijlage 2: Protocol gewenst en ongewenst gedrag

Bijlage 3: Beleid met betrekking tot inschrijven, toelaten, schorsen en verwijderen (PCPO Midden Brabant)

6.3. Afspraken bij het omgaan met agressie van ouders/verzorgers

Wij gaan uit van een goede samenwerking tussen school en de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Echter agressie van ouders tegen de directeur of tegen leraren is niet nieuw. Het komt voor dat ouders een meningsverschil met verbaal of fysiek geweld willen voortzetten. Dit soort agressie kan verontwaardiging en angstgevoelens oproepen. Agressief gedrag keuren wij dan ook zonder meer af. Bedreigingen en geweld worden niet geaccepteerd. Leraren en andere personeelsleden dienen onvoorwaardelijk steun te krijgen van collega's, directie, bestuur, politie en hulpverlening.

Wij hebben een aantal afspraken hierover op papier gezet. Om te komen tot duidelijke afspraken zijn een aantal voorwaarden belangrijk:

- Zijn er op de school gedragsregels opgesteld en zijn die gedragsregels ook duidelijk voor kinderen, ouders en team?
- Hebben de gedragsregels relatie met afspraken over: omgaan met elkaar, voorkomen van pesten en plagen, en preventie seksuele intimidatie?
- Zijn er regels aanwezig hoe om te gaan met klachten van ouders?
- Worden de ouders bij het intake - gesprek gewezen op de bestaande gedragsregels?
- Is het nodig een contract op te stellen?
- Is er contact met de wijkagent en andere hulpverlenende instanties?

Afspraken hoe om te gaan met incidenten rondom agressie van ouders

1. Geweld (groot of klein) wordt niet toegestaan. Indien het zich mocht voordoen wordt van het voorval altijd melding gemaakt bij de directie. Tot agressie kan worden gerekend: verbaal geweld, bedreiging, lastig vallen of bedreigen per telefoon, sms/ e-mail, lastig vallen op straat, fysiek geweld zonder letsel, fysiek geweld met letsel.
2. Na de melding van een lid van het team zorgt de directie voor opvang en eventueel nazorg
3. Zo nodig wordt medische zorg, psychische hulpverlening of bureau slachtofferhulp ingeschakeld

4. Indien nodig kan er aangifte worden gedaan bij de politie, afhankelijk van de ernst van het geweld. Bij fysiek geweld wordt ten allen tijde aangifte gedaan.
5. Uiteraard wordt er ook melding van gemaakt bij de bestuurder van PCPO Midden Brabant. Het incident wordt schriftelijk vastgelegd.
6. Afhankelijk van de ernst van de situatie wordt een briefje aan de ouders van de klas mee gegeven waarin verteld wordt wat er gebeurd is, wat er gedaan wordt en wanneer en bij wie ouders vragen kunnen stellen.
7. Als het een grote zaak is (die eventueel ook via de pers bekend kan raken) is het goed voor alle ouders een dergelijke brief mee te geven.
8. Als de pers en de media zich met het voorval bezig gaan houden, is het goed een persbericht te maken, waarin de zaken op een rijtje staan: wat is er gebeurd, hoe gaat de school ermee om, wie heeft de zaak nu in handen en wie is de contactpersoon voor pers/media. Belangrijk: hoe is die te bereiken!
9. Houdt in de gaten of de pers/media bij school komt en zorg ervoor dat ze niet lukraak leerlingen of collega's gaan interviewen, maar laat de contactpersoon met hen spreken

Hoe te handelen richting de collega's:

1. Informeer de collega's over de gang van zaken en de afspraken tegenover de ouders en de betrokken kinderen. Doe dat op een rustig moment!
2. Als de pers/media er bij betrokken raken, zorg er dan voor dat ieder personeelslid weet hoe de contacten met de pers/media geregeld zijn.
3. Als de kinderen van de groep erbij betrokken zijn, maak dan tijd vrij om er met de leerlingen over te praten. Dat kan ook de directie doen.
4. Voorkom geruchtenverspreiding.
5. Geef ruimte voor emoties.

Handelingen ten opzichte van het betrokken kind:

1. Maak het kind duidelijk dat iedereen gewoon tegen hem/haar blijft doen.
2. Probeer het kind naar school te krijgen via een vertrouwd persoon. Als het kind thuis gehouden wordt, schakel dan de leerplichtambtenaar in.

7. Hoe we actief werk blijven maken van een sociaal veilige school

In dit plan sociale veiligheid voor leerlingen is inzicht gegeven in de wijze waarop het Beekdal leerlingen een sociaal veilige omgeving biedt. School heeft een duidelijke visie op sociale veiligheid. De school gebruikt een instrument om de veiligheid te monitoren binnen het leerlingvolgsysteem ZIEN en daarnaast voor de bovenbouw een vragenlijst van Scholen met succes.

Wie	Wat	Wanneer
Directie	Updaten veiligheidsplan Veiligheidsplan verspreiden en bespreken in TV en MR	November 2020
Intern ondersteuningsteam	Opstellen van de verbeterpunten t.a.v. sociale veiligheid en tijdpad maken voor komende 2 jaren	Januari 2021
Leerkrachten	Lessen SOEMO uitvoeren zoals bedoeld; preventie Of bespreken op SOEMO nog de best passende optie is?	Februari 2021
IOT en leerkrachten	Uitkomsten ZIEN analyseren en bijpassende acties afspreken per groep en schoolbreed (indien opvallende zaken) Uitkomsten Scholen met succes analyseren en naast uitkomsten Zien leggen	Twee maal per jaar - november en juni Na afname Scholen met Succes
Team	Grensoverschrijdend gedrag en incidentenregistratie: Wordt niet gebruikt. Moet dit bijgesteld worden?	Opnemen in agenda teamvergadering februari 2021
Directie	ontwikkelings- en waarderingsgesprekken Observatie pedagogisch klimaat en sociale veiligheid in de klassen.	Jaarlijks
IOT	Aanpassen plan sociale veiligheid op basis van ervaringen en nieuwe afspraken	4-jaarlijks, opnemen in schoolplan
Directie	Aanbieden plan sociale veiligheid aan MR	November 2020

8. Gerelateerde protocollen en afspraken

In dit plan sociale veiligheid hebben we onze focus gelegd op een veilig schoolklimaat. Wanneer we veiligheid verbreden naar ‘het werken aan en in een veilige omgeving’ zijn er verschillende protocollen en afspraken. U vindt hieronder een opsomming met vindplaats.

Protocol gewenst en ongewenst gedrag	digitaal op school aanwezig en in de map
Oudertevredenheidsonderzoek	digitaal op school aanwezig en in de map
Personeelstevredenheidsonderzoek	digitaal op school aanwezig en in de map
Sociale veiligheidsonderzoek personeel	digitaal op school aanwezig en in de map
Arbo risico-inventarisatie en plan van aanpak	digitaal op school aanwezig
Verwerking persoonlijke gegevens	Schoolgids
Verzekeringen en school	Schoolgids
Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Schorsen en verwijderen	digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl
Gedragscode personeel	digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl
Personeelsbeleidsplan	digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl
Beleid inzake functioneringsgesprekken	digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl
Beleid inzake ontwikkeling en ondersteuning personeel	digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl
Beleid inzake ziekte, ziekmelding en re-integratie	digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl
Protocol datalekken en privacy Beleid internet, mail, mobiele-telefoons	digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl
Klachtafhandeling	digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl

	digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl
--	--

Op elke locatie is een ontruimingsprotocol aanwezig en is bekend wie de BHV's zijn.

