



# Veiligheidsplan de Rozemarn

September, 2024

## **Inleiding**

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Onze school stelt zich ten doel om "Kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving te begeleiden bij de ontwikkeling van hun eigen mogelijkheden". Goed onderwijs kan alleen gegeven worden aan kinderen die met plezier naar school gaan. De sfeer moet goed zijn en kinderen moeten zich veilig en geborgen voelen. Wij werken met een preventief programma (KWINK) om bij kinderen bewustwording te ontwikkelen van de gevolgen van hun gedrag. Daarnaast bewaken we het welbevinden en de betrokkenheid bij de leerlingen door een tweejaarlijkse vragenlijst. In dit document zetten we uiteen wat de school inzet om de veiligheid en ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen te waarborgen.

## **Kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid**

In onze visie zijn een aantal kernwaarden opgenomen betreffende veiligheid te weten respect voor elkaar, goede en open communicatie en een plezierige teamgeest. In ons pestprotocol is tevens helder omschreven wat hieronder verstaan wordt en hoe dit binnen de organisatie wordt uitgedragen zowel op het niveau van leerlingen, personeel en ouders. De school gebruikt een preventief programma (KWINK). Dit leert kinderen hoe zij elkaar op een positieve manier kunnen aanspreken op gedrag. Daarnaast is er een internetprotocol waarin duidelijk beschreven wordt wat er wel of niet geoorloofd is ten aanzien van het gebruik van digitale middelen.

## **Pestprotocol**

Wij hanteren een pestprotocol voor de leerlingen waarin de regels omschreven staan waar iedere leerling zich aan moet houden. Zij ondertekenen dit protocol jaarlijks. De regels zijn zichtbaar in elk lokaal, de hal en de gangen van de school. De handelwijze voor de school inzake pesten staat beschreven in het pestprotocol en is opgenomen in de schoolgids. In dit protocol is opgenomen hoe begeleiding kan plaatsvinden van een leerling die pest, een leerling die gepest wordt en zijn adviezen aan ouders voor beide categorieën opgenomen. In het preventieve programma KWINK dat gebruikt wordt in de groepen 1 t/m 8 komen in twintig jaarlijkse lessen de volgende doelen aan bod:

Hoofddoel: Het voorkomen van verstorend gedrag in de klas en om van de klas een positieve groep te maken.

Subdoelen:

1. Besef ontwikkelen van zichzelf
2. In staat zijn tot zelfmanagement
3. Besef hebben van de ander
4. Het kunnen hanteren van relaties
5. Het kunnen maken van keuzes

### **Afspraken gedrag en toezicht**

In de schoolgids staan onder 'algemene schoolregels' de omgangsvormen buiten en binnen de school beschreven. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen regels geldend voor leerlingen en regels geldend voor ouders. De school beschikt over twee schoolpleinen: één voor de kleuters en de peuters en één voor de groepen 3 t/m 8. Leerkrachten van de buiten spelende groepen zijn toezichthouder. Afspraken over hoe het beschikbare speelmateriaal worden door de leerkrachten van de betreffende groepen met de kinderen gemaakt. De schoolgids staat op de website van de school zodat ouders zich kunnen informeren over de afspraken die er binnen en buiten de school gelden.

### **Evaluëren van systematisch gestelde doelen**

De school neemt jaarlijks via PO-Vensters een enquête af onder de leerlingen van de groepen 6,7 en 8 af op het gebied van sociale veiligheid. De school heeft een leerlingvolgsysteem voor de groepen 1 t/m 8 en analyseert jaarlijks de resultaten. Indien er signalen zijn dat er actie ondernomen moet worden gaat de leerkracht te werk volgens de gemaakte afspraken binnen het zorgplan waarbij de cyclus plan, do, act, check (PDCA) gebruikt wordt.

### **Afspraken en regels over uitstapjes en schoolreizen**

De school heeft een draaiboek met regels en afspraken voor uitstapjes en schoolreisjes van de groepen 1 t/m 8.

### **Protocollen**

Beschikbaar zijn: een pestprotocol, internetprotocol, Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld en een Arbobeleidsplan.

### **Betrokkenheid bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels**

Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover. De school heeft een naslagwerk voor nieuwe medewerkers, startersdocument: "Zo doen we dat op de Rozemarn". Alle medewerkers hebben via Teams toegang tot schoolafspraken en

protocollen. Voor ouders is er de website van de school waarop de voor hen relevante informatie te vinden is.

## **Monitoring en sociale veiligheid**

Jaarlijks wordt er in het voorjaar een vragenlijst 'leerling tevredenheid' afgenomen uit Vensters PO onder de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8. De uitslag van dit onderzoek wordt gepubliceerd bij Scholen op de Kaart. Voor alle groepen wordt de veiligheidsbeleving twee keer per jaar getoetst middels het invullen van vragenlijsten van de gebruikte methode Leerling in Beeld.

Tevens wordt er jaarlijks in het voorjaar een vragenlijst 'tevredenheid onder de ouders' van de leerlingen afgenomen uit Vensters PO.

In het najaar wordt om het jaar een Quickscan 'welzijn onder het personeel' afgenomen via Arbomeester.

De resultaten van de tevredenheidsonderzoeken worden meegenomen in het Jaarverslag en Jaarplan van de school.

### **In kaart brengen van veiligheidsrisico's en incidenten**

Zie het 'Arbobeleidsplan' van de school. De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is. De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.

De conciërge controleert regelmatig de binnen-en buitenruimtes op eventuele gebreken en bespreekt dit met de schoolleiding. Het is duidelijk hoe het toezicht op buitenspelen is geregeld. Dit staat beschreven in het startersdocument: "Zo doen wij dat op de Rozemarn".

### **Afspraken met externe partners uit jeugdhulp en veiligheid**

Zie het 'Plan van aanpak Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Rozemarn'. De afspraken met externe partners zijn duidelijk en worden op bestuurs- en samenwerkingsverband geregeld. Coördinatie gebeurt onder verantwoordelijkheid van de intern begeleider.

### **Privacyreglement**

In de schoolgids staat beschreven hoe de school omgaat met privacygegevens van ouders en leerlingen. Het personeel leeft de AVG-voorschriften vanuit het bestuur na. Als school gaan wij zorgvuldig om met gegevens van leerlingen en ouders en houden we ons aan de AVG-voorschriften. Daarom leggen we alleen persoonsgegevens vast die noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en begeleiding aan leerlingen. Deze gegevens worden beveiligd opgeslagen. Voor het uitwisselen van gegevens met anderen vragen we altijd eerst uw toestemming, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Voor het delen van foto's en video's van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school wordt eerst uw toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om geen toestemming te geven of eerder gegeven toestemming in te trekken. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van Zonova: <https://www.zonova.nl/pg-27111-7-133969/pagina/privacyverklaring.html>

### **Klachtenregeling en vertrouwenspersoon**

De klachtenregeling staat beschreven in de schoolgids en op de website van de school. Via het Bestuur is de school aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. De school beschikt over een meldingscode. Het Bestuur heeft een protocol medisch handelen opgesteld dat beschikbaar en toegepast wordt door alle scholen.

**Toestemming voor ondersteuning en hulp**

De school ziet ouders als partners in de opvoeding van hun kind. Ouders worden dan ook altijd op de hoogte gesteld dan wel betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Het dossier van hun kind is voor ouders altijd in te zien en bij besprekingen met externe partijen worden ouders op de hoogte gesteld dan wel uitgenodigd bij deze gesprekken. Informatie over de ontwikkeling van hun kind krijgen ouders tijdens de 15 minuten gesprekken die driemaal per jaar plaatsvinden. Indien nodig of gewenst zullen er meer gesprekken kunnen plaatsvinden.

**De rol van ouders binnen de school**

In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over de algemene schoolregels. Hierin zijn de omgangsvormen met elkaar opgenomen. Van ouders wordt verwacht dat zij hun kind ondersteunen bij hun ontwikkeling en bij het leren "leren". In de 15 minuten gesprekken bespreken leerkracht en ouders hoe beide de ontwikkeling van het kind kunnen ondersteunen. Pedagogische aanpak, thuis en op school kunnen hierbij onderwerp van gesprek zijn. Van ouders wordt verwacht dat zij zich, net als hun kinderen, aan de algemene schoolregels houden.

## **Positief pedagogisch handelen**

### **Uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen**

Voor leerlingen en personeel zijn school- en klassenregels opgesteld. Deze hebben betrekking op hoe er met materialen en ruimten moet worden omgegaan. Ook zijn er omgangsvormen geformuleerd. Het preventieve programma Kwink besteed veel aandacht aan de sociale en emotionele vorming van de leerlingen. Hoofddoel van het programma is om verstoring gedrag in de klas te voorkomen en om van de klas een positieve groep te maken.

### **Positief pedagogisch handelen in de dagelijkse praktijk**

De leerkrachten leven een positieve pedagogische houding voor en corrigeren waar nodig. Leerlingen dragen zelf verantwoordelijkheid door het aanstellen van een leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van de groepen 6 t/m 8. Van iedere groep worden twee leerlingen door hun klasgenoten gekozen om zitting te nemen in de raad. Doel is meedenken over het beleid van de school. De directeur van de school is eveneens deelnemer aan de vergadering. De raad koppelt bevindingen terug naar hun groep en nemen voorstellen mee terug naar de vergadering.

### **Voorbeeldgedrag vertonen**

De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven. De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid. In haar functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken worden aandachtspunten van gedrag besproken. Indien wenselijk wordt scholing of begeleiding op dit punt aangeboden. De school treft maatregelen wanneer personeelsleden zich niet adequaat gedragen.

Door het opstellen van school- en klassenregels en de bijhorende sancties bij overtreding, is het voor alle betrokkenen in de school duidelijk wat gewenst gedrag is. Uitgangspunt is dat het aandacht geven aan gewenst gedrag de voorkeur heeft, maar het is niet altijd mogelijk om geen sancties te laten volgen op herhaaldelijk ongewenst gedrag. Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag. In de school heerst een professionele cultuur. Deze houdt in dat er met elkaar en niet over elkaar gesproken wordt. Dit is ook vastgelegd in de regels die gelden voor personeel.



## **Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel**

### **Leerstof gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag**

De school werkt met digitaal programma KWINK voor sociaal emotioneel leren voor alle groepen. KWINK is een preventieve interventie met als hoofddoel om verstorend gedrag in de klas te voorkomen en om van de klas een positieve groep te maken. Het programma biedt jaarlijks 20 lessen aan met als werkvormen, kringgesprek, rollenspel of liedjes.

Het programma werkt aan vijf sociale competenties ter weten:

1. Besef van zichzelf;
2. In staat zijn tot zelfmanagement;
3. Ontwikkelen van het besef van de ander;
4. Het kunnen hanteren van relaties;
- 5 Het kunnen maken van keuzes.

Kerndoel 38, waarin de thema's seksualiteit en seksuele diversiteit expliciet zijn opgenomen komt aan de orde in de week van de Lentekriebels waarin thema's als weerbaarheid, relaties en seksualiteit aan de orde komen. Het doel van de week van de Lentekriebels is om kinderen de juiste informatie en vaardigheden mee te geven voor een gezonde seksuele ontwikkeling die past bij hun leeftijd en belevingswereld en hen helpt om op een latere leeftijd seksueel verantwoorde keuzes te maken. Binnen het reguliere lesprogramma besteedt de school aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er op de wereld zijn.

### **Hulpmogelijkheden voor leerlingen**

De school heeft een vertrouwenspersoon waar de leerlingen naar toe kunnen indien zij iets willen delen in de sfeer van de privacy.

### **ARBO beleidsplan**

In dit plan staat beschreven wat de verplichtingen zijn op bestuurlijk niveau en wat de verplichtingen zijn op schoolniveau. Onderdeel hiervan is de scholing van wettelijk verplichte functionarissen. Op bestuursniveau is een bovenschoolse preventiemedewerker aangesteld. Deze richt zich op fysieke veiligheid, opleidingen BHV en contact met directeuren omtrent RI&E. Elke school binnen het bestuur laat zich bij de zorg voor personeel ondersteunen door de preventiemedewerker. De school heeft een medewerker met preventietaken aangesteld wiens taak het is om medewerking te verlenen aan het verrichten en opstellen van een RI&E en het mede uitvoeren van arbomaatregelen en het adviseren aan en overleggen met de MR. Binnen de school zijn dit de conciërge en de directeur. De preventiemedewerker kan een beroep doen op de bovenschoolse preventiemedewerker. Regelmatig worden de preventiemedewerkers bijgeschoold. Dit deel van het veiligheidsbeleid richt zich alleen op medewerkers van de school. BHV-ers worden jaarlijks bijgeschoold door een deskundige organisatie.

De school beschikt daarnaast over een vertrouwenspersoon waar ouders en leerlingen terecht kunnen met vragen indien zij er met de leerkracht of schoolleiding niet uitkomen. Zij wordt regelmatig bijgeschoold. De interne begeleiders en directeuren worden regelmatig bijgeschoold over veranderingen in wetgeving op het gebied van veiligheid. Het expliciet aanstellen of onderbrengen van een anti-pestcoördinator met beschreven taken moet nog gebeuren.

## **Signaleren en effectief handelen**

### **Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem**

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen gebruikt de school het LVS Leerling in Beeld voor de groepen 1 t/m 8. Eénmaal per jaar wordt er door de leerkracht een vragenlijst ingevuld met stellingen. Leerlingen vanaf groep 5 beoordelen zichzelf. Op basis van de groeps- en leerlingprofielen wordt beoordeeld of er interventies nodig zijn. Met de ouders wordt over de uitslag besproken bij opvallende uitkomsten.

### **Het opmerken van onveilig gedrag**

Onze visie "Kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving te begeleiden bij de ontwikkeling van hun eigen mogelijkheden." passen wij toe in de praktijk door onze regels op een positieve manier uit te dragen. Er zijn school- en klassenregels die jaarlijks worden besproken met kinderen. De leerkrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en leven positief gedrag voort. Wij zijn attent op pestgedrag en binnen ons pestprotocol staat duidelijk beschreven hoe hiermee om te gaan. Wij proberen de leerlingen bewust te maken van hun emoties en hoe deze te uiten op een positieve manier. Niet op een curatieve, maar op een preventieve manier door gebruik te maken van het programma KWINK.

### **Het serieus nemen van signalen**

Wij nemen signalen betreffende pesten of onveiligheid altijd serieus. Hiertoe gaan wij het gesprek aan met degenen die betrokken zijn. De leerkrachten zijn in staat om het gesprek hierover op een open en veilige manier aan te gaan. Ouders worden als educatief partners betrokken indien de situatie daartoe aanleiding geeft. Indien nodig worden externe partijen waar de school mee samenwerkt betrokken zoals jeugdhulp, politie, interne/externe vertrouwenspersoon. Binnen de zorgstructuur van de school worden leerlingen die risico lopen besproken op verschillende niveaus.

### **Aanpak zorgstructuur**

De school heeft een heldere en duidelijk beschreven zorgstructuur. In diverse kwaliteitskaarten staat beschreven wat de diverse stappen zijn die gezet moeten worden indien er zorgen zijn omtrent de veiligheid van leerlingen.

### **Organisatie zorgstructuur**

Binnen het zorgbreedoverleg van de school wordt volgens een vast rooster samengewerkt met diverse externe instanties. De schoolarts, de leerplichtambtenaar en een medewerker van het Ouder Kind Team (OKT) maken deel uit van dit overleg. Daarnaast kunnen andere externe instanties worden uitgenodigd indien dit noodzakelijk is. In het Schoolondersteuningsprotocol (SOP) staat de structuur beschreven.

### **Toegang lichte of zware hulp**

In het Schoolondersteuningsprotocol (SOP) is de structuur geregeld.

### **Het opvangen van slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.**

Op school is een vertrouwenspersoon aangesteld waar slachtoffers van grensoverschrijdend gedrag terecht kunnen, indien zij vinden niet op de juiste wijze gehoord te zijn. Mochten zij na contact nog vinden niet gehoord te zijn, dan wordt verwezen naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon en de klachtencommissie van het bestuur.

## **Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling**

### **Bij ons op school...**

- Is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren. Kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid. Wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.
- Wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.
- Zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.
- Kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties. Kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.
- Wordt regelmatig geïventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.
- Wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.
- Wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.
- Worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.
- Is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.
- Worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.

### **Sociale veiligheid als onderdeel van onze kernwaarden**

Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat.

[www.schoolveiligheid.nl](http://www.schoolveiligheid.nl)