



***De Reinbôge***

**Kristlike Basisskoalle**

**Schoolgids CBS De Reinbôge**

**2023-2024**

## Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van voor het schooljaar 2023 – 2024. Een schoolgids die gemaakt is om u een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van onze school. In deze gids vindt u praktische en inhoudelijke informatie over het onderwijs op de Reinbôge.

Deze gids geeft o.a. informatie over:

- hoe wij werken,
- waarmee en waarom,
- met welke doelen en uitgangspunten,
- met welke mensen en middelen
- hoe wij ons onderwijs evalueren en bijstellen.

Hopelijk is deze gids een goede kennismaking met onze school maar zeker ook handig voor degenen die onze school al kennen. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen met een van de leerkrachten of directie. U bent van harte welkom!

De schoolgids is digitaal beschikbaar op de website van CBS de Reinbôge. In deze gids wordt regelmatig verwezen naar documenten die ook op de site staan. U vindt de documenten op [www.reinboge.degreiden.nl](http://www.reinboge.degreiden.nl)

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat de informatie u een goed beeld geeft van wat de Reinbôge te bieden heeft.

Met vriendelijke groeten,  
namens het team en MR,

Linda de Boer  
Directeur

## Inhoudsopgave

Schoolgegevens	4
Stichting CBO de Greiden	5
Een schets van de school	7
Waar de school voor staat	8
De opvang van nieuwe leerlingen in de school	10
Leerlingenzorg-Zorgverbreding	11
Doubleren-versnellen	13
De overgang naar het voortgezet onderwijs	13
Het personeel	15
Ouders en informatievoorziening	17
De verwijzindex	21
Uw kind en jeugdgezondheidszorg	22
Gebiedsteam- Intern Zorgoverleg	23
Klachtenregeling	24
De inhoud van het onderwijs	25
Begeleiding en ondersteuning	32
De resultaten van het onderwijs	33
Afspraken en regels	34
School- en vakantietijden	35
Namen en adressen	36
Bijlagen	38

## **De schoolgegevens**

### **CBS De Reinbôge**

Waltaweg 29  
8765 LM Tjerkwerd  
Tel.: 0515 - 57 98 13

Directeur: Linda de Boer

Email: [reinboge@degreiden.nl](mailto:reinboge@degreiden.nl)

Website: [www.reinboge.degreiden.nl](http://www.reinboge.degreiden.nl)

Website stichting: [www.degreiden.nl](http://www.degreiden.nl)



## CBO de Greiden

Vanaf 1 januari 2012 is de naam van de nieuwe stichting : CBO de Greiden.

### **De Stichting**

Onze school maakt deel uit van de Stichting CBO de Greiden.

Deze stichting vertegenwoordigt 8 scholen:

De Oanrin, Arum
De Foareker, Easterein
De Ark, Makkum
De Paadwizer, Parrega
De Reinbôge, Tjerkwerd
De Bonkelder, Witmarsum
De Grûnslach, Wjelsryp
It Fûnemint, Wommels

Deze scholen liggen in de zogenaamde “Greiden” van Friesland. Een gebied met weilanden en een ruim uitzicht over het landschap. Deze ruimte heeft men letterlijk en figuurlijk nodig. Elkaar de ruimte geven om (op) te groeien.

In die ruimte wordt er onderwijs gegeven met oog voor elkaars specifieke mogelijkheden en respect voor elkaars ideeën. Als we elkaar die “ruimte” geven en gunnen, komt de naam “De Greiden” volledig tot zijn recht.

De Stichting “CBO de Greiden” is een stichting met een Christelijke identiteit. In de grondslag herkent men de ruimte voor God, de naaste en de omringende wereld.

De grondslag luidt:

**“De stichting hanteert de Bijbel als richtsnoer voor haar handelen in de verhouding tot God, de naaste en de haar omringende wereld.”**

Het Logo van “Stichting CBO de Greiden” geeft een goed beeld van de kaders weer. Een stuk groen grasland met daarin twee mensen. Ze voelen zich vrij en vrolijk. De samenwerking tussen de scholen is weergegeven met een paars/roze boog als een gemeenschappelijke lijn die wordt gevolgd.

De tekst is veelzeggend en behoeft geen verdere uitleg: **“CBO de Greiden” ruimte voor (op) groeien**”.

### **Kernwaarden**

De stichting heeft bij de start een aantal kernwaarden geformuleerd. Deze kernwaarden zijn het uitgangspunt bij te voeren beleid.

- Openheid
- Veiligheid
- Talent ontwikkeling
- Ruimtegevend
- Samenwerking

## Organisatiestructuur

“Stichting CBO de Greiden” kent vanaf 1 januari 2012 een College van Bestuur bestaande uit een algemeen directeur en een algemeen adjunct-directeur.

Algemeen directeur:                   dhr. Albert Faber  
Algemeen adjunct directeur:       dhr. Dirk Kroes

Daarnaast is er een Raad van Toezicht werkzaam bestaande uit minimaal 4 en maximaal 7 personen.  
Per 1 juli 2023 is de bezetting:

Wie	Functie	Portefeuille(s)
De heer W. Bok	Voorzitter	Personeel en organisatie
De heer J. Dijkstra	Secretaris	Kwaliteit (incl. zelfevaluatie)
Mevrouw N. Wiersma	Penningmeester	Financiën
De heer E. van Esch	Vice voorzitter	Onderwijs

Het stafbureau is gevestigd te Exmorra

Naast de leden van het bestuur zijn hier werkzaam:

Elly Cnossen, directiesecretaresse

Jos Noordmans, directiesecretaresse

Barbara Overwater, personeelsadministratie

Adres: Dorpsstraat 70, 8759 LE Exmorra, tel. 0515-577560, email: [info@degreiden.nl](mailto:info@degreiden.nl)

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De MR bespreekt zaken die te maken hebben met de eigen school.

Als het om beleid gaat dat voor alle scholen binnen de Stichting geldt, dan wordt dat voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Naar gelang de onderwerpen heeft een (G)MR instemmings-, advies-, of initiatiefrecht.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit 8 leden, waarvan 4 ouders en 4 personeelsleden.

Onderwerpen zijn bijvoorbeeld: het Integraal Beleidsplan en het personeelsbeleid.

De GMR geeft driemaal per jaar GMR-info uit die bestemd is voor de plaatselijke MR-en. Deze nieuwsbrieven kunt u inzien op de website van CBO De Greiden. De agenda's, vastgestelde notulen en het GMR-reglement zijn achter een inlogcode op dezelfde website te vinden. Deze inlogcode is beschikbaar voor alle ouders en personeelsleden en is verkrijgbaar op school.

Voorzitter is: Henrieke de Graaf                   [gmr@degreiden.nl](mailto:gmr@degreiden.nl)  
Secretaris is: Antine Koopmans                   [gmr.secretaris@degreiden.nl](mailto:gmr.secretaris@degreiden.nl)

## Een schets van de school

### De naam van de school

“De Reinbôge” is een kleine plattelandschool en telt zo'n 37 leerlingen. De kinderen komen uit het dorp en het buitengebied. De school heet “De Reinbôge” als verwijzing naar het Bijbelverhaal over de Ark van Noach. God doet na de zondvloed een eeuwige belofte aan Noach. God accepteert dat de mens goede en slechte eigenschappen heeft en belooft dat Hij ondanks al onze fouten voor altijd bij ons zal blijven. Als symbool van die belofte plooit de regenboog zich over de aarde als het regent en de zon schijnt.

De Reinbôge staat afgebeeld op de muur bij de hoofdingang en staat ook symbool voor ons onderwijs en onze pedagogische uitgangspunten als school. Op “De Reinbôge” mag je fouten maken, daar leer je van. Op onze school zal je niet veroordeeld worden omdat je iets niet kunt, maar uitgedaagd worden in wat je wel kunt!

### Geschiedenis van het schoolgebouw

Nadat de vereniging voor Christelijk lager onderwijs te Tjerkwerd - Dedgum in 1902 werd opgericht, kon het jaar daarop het eerste schoolgebouw worden betrokken. Deze school stond pal aan de Waltaweg. De schoolwoning ernaast werd in hetzelfde jaar gebouwd.

In 1956 werd een nieuwe school gebouwd met eerst twee, later drie lokalen. Begin jaren tachtig bleek dit in een dusdanig slechte staat te verkeren, dat nogmaals besloten werd tot nieuwbouw. Bij de opening op 6 november 1987 werd de naam “De Reinbôge” aan de school gegeven. Ouders, personeel, kinderen en dorpsgenoten waren en zijn maar wat trots op het fraai ogende gebouw. Per 01-08-2010, na een uitbreiding en verbouwing, heeft Tjerkwerd een brede school. Dat houdt in dat naast CBS “De Reinbôge” meer partners een vaste plek hebben in het gebouw. Onder één dak vinden we:

CBS “De Reinbôge”, Peuterspeelzaal “It Pjuttehonk” met leidsters van Kids First en de muziekschool die voor haar lessen in Tjerkwerd gebruik maakt van het gebouw.

### Schoolgrootte

Hoe ziet de toekomst qua leerlingaantal eruit? Dat is voor een kleine dorpsbasisschool wel belangrijk. Op 01 februari 2023 telde de school 39 kinderen. Het leerlingenaantal zal zich de komende jaren rond ditzelfde aantal blijven. De school heeft in ons dorp ook een maatschappelijke functie, het is ook een ontmoetingsplek voor ouders. We zijn als school dan ook betrokken bij bepaalde activiteiten in het dorp. Zo is er bijv. een goede samenwerking met het Dorpsbelang, de kerk en het verenigingsleven.

## Waar de school voor staat

Motto: De Reinbôge geeft je basisschooltijd KLEUR!!

*Zoveel kinderen zoveel verschillen...als de kleuren van de regenboog. Op de Reinbôge zien we de mogelijkheden en kansen van elk kind en geven we vanuit een palet met aan te leren kennis en vaardigheden kleur aan de schoolloopbaan van onze leerlingen. We doen dat in een veilige en fijne sfeer waar je van je fouten mag leren en waarbij de kinderen gemotiveerd groeien in zelfkennis, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.*

Uitgangspunten/ specifiek concept:

De KLEUR die wij het onderwijs geven kenmerkt zich door:

*De K van KLEUR staat in ons onderwijsconcept voor Kansrijk onderwijs:*

- Klassikaal onderwijs met maximale differentiatie
- Klassen doorbrekend, op vaste momenten werken de kinderen in heterogene groepjes
- Kansen benutten is ons uitgangspunt, mogelijkheden en kwaliteiten in kinderen benutten
- Kennis en vaardigheden aanbieden, méér dan de kerndoelen, gericht op de toekomst
- Keuzestof bieden waar de leerlingen zelfstandig of coöperatief samenwerkend aan mogen werken

*De L van KLEUR staat in ons onderwijsconcept voor Leerlinggericht onderwijs:*

- Leerlingen ontmoeten een leerkracht die voorspelbaar is zodat zij precies weten waar ze aan toe zijn
- Leerlingen werken bij ons in een veilig en ontspannen school- en groepsklimaat waarbij de sociaal- emotionele ontwikkeling centraal staat
- Leerlingen vertonen verschillen in leerniveau en sociaal emotionele ontwikkeling, ons team speelt daar proactief op in
- Leerlingen hebben keuze in hun dag- en weekprogramma en zijn intensief betrokken, waarbij we rekening houden met hun eigen mening
- Leerlingen worden uitgedaagd net dat ene stapje meer te zetten
- Leerlingen worden uitgedaagd actief antwoorden op eigen vragen te vinden
- Leerlingen leren binnen onze school medeverantwoordelijk te dragen voor het eigen leer- en werkproces, dat van de groep en voor de gebruikte materialen
- Leerlingen waarbij het leren wat lastiger en waarbij het wat sneller gaat ontvangen passende planmatige leerlingenzorg

*Net dat ene stapje meer zetten om zelfstandig een oplossing voor een probleem te vinden....*

*De E van KLEUR staat in ons onderwijsconcept voor Effectieve instructie:*

- Een dagelijkse terugblik aan het begin van de les
- Elke les een concrete presentatie van het lesdoel /instructie
- Een begeleide inoefening bieden voor wie dat nodig heeft
- Een (begeleid) zelfstandige verwerking organiseren
- Evaluatie met feedback, individueel en als klas leren wat je kunt verbeteren



*De U van KLEUR staat in ons onderwijsconcept voor **Uitdagend** onderwijs:*

- Uitgedaagd worden door een rijke, overzichtelijke en opgeruimde leeromgeving
- Uitgedaagd worden door het samen vieren van een feest, een gezamenlijke presentatie, activiteiten van kookles tot het maken van power point presentaties zijn onderdeel van ons aanbod
- Uitgedaagd worden om goed zelfstandig te werken en daardoor te groeien in zelfstandigheid en zelfvertrouwen
- Uitgedaagd worden om zelfstandig, of samen met anderen, antwoorden op eigen vragen te zoeken en vinden

*De R van KLEUR staat in ons onderwijsconcept voor **Resultaatgericht**:*

- Richten op hoge verwachtingen, resultaatgericht zijn
- Resultaten halen die voldoen aan de normen van de inspectie;

*Als kinderen voelen dat je gelooft in hun kunnen dan presteren ze beter!*

**Ons “kleur”-rijk onderwijs kenmerkt zich door:**

- Actieve betrokkenheid van ouders en het dorp
- Onderwijsactiviteiten die gericht zijn op het ontmoeten van de echte buitenwereld
- Onze school een samenwerkingsplaats te laten zijn waar we met andere organisaties zoals de peuterspeelzaal en de bibliotheek, -delen en van elkaar leren
- Op onze school actief te sturen op een respectvolle omgang met een ieder waardoor iedereen hier zichzelf (dus kleurrijk) mag zijn.

## **De opvang van nieuwe leerlingen in de school**

### **De aanmelding van een 4-jarige kleuter**

De school werkt samen met peuterspeelzaal "Het Pjuttehonk".

Daardoor zijn we goed op hoogte van het aantal kinderen dat mogelijk op onze school wordt aangemeld. Bij aanmelding krijgen de ouders een informatiepakket over de school. Voordat een kind "echt" naar school gaat, kan het eerst 3 dagen "meedraaien" in groep 1 - 2.

Wanneer het kind de peuterspeelzaal niet heeft bezocht, zijn ouders natuurlijk van harte welkom om van tevoren samen met het kind een kijkje te nemen in school.

### **Een leerling wordt aangemeld die al op een andere basisschool zit**

Komt er een leerling van een andere school, dan is er altijd eerst een kennismakingsgesprek met de ouder(s) en de leerling(en). Ook wordt er contact gezocht met de vorige school. We ontvangen van deze school een onderwijskundig rapport, zodat we didactisch en pedagogisch goed kunnen aansluiten bij de behoeften van de leerling en waardoor de overgang naar onze school goed verloopt.

### **Een leerling met een speciale zorgbehoefte wordt aangemeld**

Wanneer een leerling specialistische en zeer specifieke zorg nodig heeft, wordt er eerst overlegd met het Greidenteam Zorg & Advies om te kijken of wij als school kunnen voldoen aan die zorgbehoefte. Kan "De Reinbôge" geen passende ondersteuning bieden, dan wordt gekeken of een andere school binnen onze stichting wel de juiste begeleiding kan geven. Is er ook dan voor deze leerling geen passend 'zorgarrangement' beschikbaar, dan kan de leerling aangemeld worden bij de commissie voor toelaatbaarheid op het SBO. Zie voor meer informatie het hoofdstuk Passend Onderwijs in deze gids of het document "Schoolondersteuningsprofiel", dat te vinden is op de website van de school.

### **Schorsing en verwijdering**

Naast aanmelding van nieuwe leerlingen kan (in zeer bijzondere gevallen) een basisschoolleerlingen ook schorsen of verwijderen. Gelukkig hebben wij daar zelden of nooit mee te maken. Hoe er in voorkomende gevallen gehandeld wordt, staat beschreven in het Protocol Gedrag CBO De Greiden, dat bovenschol is vastgesteld en geldt voor alle scholen vallend onder de stichting.

Dit protocol is te vinden op de site van de school.

## Leerlingenzorg - Zorgverbreding

### Zorgverbreding

Waar gaat het om bij zorgverbreding? Het woord zegt het eigenlijk zelf al: het draait om het verbreden, het uitbreiden van de zorg voor leerlingen met onderwijsproblemen. Dit kunnen leerproblemen, maar ook gedragsproblemen zijn.

De zorg wordt gecoördineerd door de IB-er, maar het hele team is verantwoordelijk voor gepaste zorg. Binnen de school wordt de onderwijsbehoefte van elke leerling geïnventariseerd. Regelmatig vinden er leerlingenbesprekingen plaats waarbij alle leerlingen worden besproken, hierbij wisselen directie, leerkrachten en IB-er ervaringen uit. Op school-, groeps- en individueel niveau worden analyses gemaakt. Indien nodig wordt een handelingsplan opgesteld. Ouders worden geïnformeerd over dit handelingsplan. Het komt voor, dat leerlingen bij één of meerdere vakken gedurende de basisschoolperiode een zodanige achterstand of voorsprong oplopen, dat een ontwikkelingsperspectief (OPP) noodzakelijk is.

Naast het volgen van de leerprestaties van de leerlingen is het erg belangrijk dat we een goed beeld hebben van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. We volgen dit met het Kanjervolgsysteem.

Mocht de interne begeleider concluderen dat er gespecialiseerder onderzoek en hulp noodzakelijk is dan kan zij samen met de groepsleerkracht van het kind en de ouders besluiten om de externe hulp(consultatie) in te roepen. Te denken valt aan bv. de schoolarts, de logopedist, de fysiotherapeut, de orthopedagoog en schoolmaatschappelijk werk. De school meldt de betreffende leerling dan aan bij de Greidengroep Zorg en Advies (GZA).

De organisatie van de Zorg staat uitgebreid beschreven in het document "Zorgprofiel 2021-2022". (Dit document is te vinden op de site)



### Passend Onderwijs

Passend onderwijs gaat over de manier waarop extra ondersteuning in het onderwijs aan leerlingen wordt georganiseerd en gefinancierd. Uitgangspunt is dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en op een onderwijsplek zitten die bij hen past. Het gaat om zowel lichte als zwaardere ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs.

Per 1 augustus 2014 zijn deze wijzigingen m.b.t. passend onderwijs ingegaan. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De indeling van deze samenwerkingsverbanden is door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap bepaald. Alle scholen in het gebied van het samenwerkingsverband doen mee.

Alleen scholen voor cluster 1 en 2 vallen hierbuiten. Dit zijn landelijk georganiseerde instellingen.

Cluster 1: blinde, slechtziende kinderen; Cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraaktaal moeilijkheden. Cluster 3: gehandicapte en langdurig zieke kinderen; Cluster 4: kinderen met stoornissen en gedragsproblemen

Onze school maakt deel uit van het nieuwe Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland (Fonteinland 11, 8913 CZ, Leeuwarden, telefoonnummer 06 4004 86 44).

Dit samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld, wat eens in de vier jaar wordt vastgesteld en jaarlijks bijgesteld.

Het samenwerkingsverband ontvangt per leerling een vastgesteld bedrag. Dat betekent dat het budget voor zwaardere zorg niet aan een kind gekoppeld is (vroeger Leerlinggebonden financiering of 'de rugzak').

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland heeft samen met de scholen afspraken gemaakt over:

- de begeleiding die iedere reguliere school biedt;
- welke kinderen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan en welke procedure daarvoor geldt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Deze afspraken staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Besturen en scholen zijn verantwoordelijk voor de zorgplicht. De missie van ons samenwerkingsverband is: "Alle leerlingen gaan succesvol naar school".

De basisscholen zijn primair verantwoordelijk voor het leveren van Passend Onderwijs aan iedere leerling die bij de school wordt aangemeld (zorgplicht). Daarvoor ontvangt het bevoegd gezag het budget Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Wanneer (het vermoeden bestaat dat) een leerling meer zorg nodig heeft dan de school kan bieden, wordt de Greidengroep Zorg en Advies van het stichtingsbestuur ingeschakeld. Dit team bestaat uit deskundigen en adviseert of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning op de basisschool.

Deze extra ondersteuning binnen de basisschool kan tijdelijk en/of aanvullend worden aangeboden in de vorm van een arrangement.

Het stichtingsbestuur beslist (op indicatie van het Zorgteam) welke extra ondersteuning wordt toegekend en/of zorgt voor passende plaatsing van de leerling op één van de scholen van het samenwerkingsverband.

Elke basisschool levert in ieder geval de basisondersteuning. Naast de basisondersteuning geeft een school in het SOP aan welke ondersteuningsmogelijkheden en expertises de school nog meer heeft. Op stichtingsniveau kan hier gebruik van worden gemaakt.

Het SOP geeft aan welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning een school haar (zorg)leerlingen kan bieden, waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe zorg de school deze grenzen beslecht. Daarbij maakt de school onderscheid tussen basiszorg, breedtezorg en dieptezorg.

Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt of naar het speciaal onderwijs gaat, wordt deze extra ondersteuning vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief voor de leerling. De school bespreekt dit met de ouders.

Wanneer het profiel van de basisschool niet toereikend is om bepaalde hulp te bieden, kan worden besloten dat:

- De leerling geplaatst wordt op een andere school voor basisonderwijs.
- De leerling aangemeld wordt bij de commissie voor toelaatbaarheid tot het speciaal basisonderwijs (SBO).

In overleg met de ouders kan besloten worden om welke SBO school het gaat.

In bijzondere gevallen wordt de leerling rechtstreeks aangemeld bij de Commissie van Advies voor cluster 3 en 4.

### **Doubleren**

In principe doorloopt een kind de basisschool in een periode van acht jaar. Wanneer een leerling echter voor meerdere vakgebieden de minimumdoelen van een schooljaar niet haalt, kan worden besloten om het kind dat jaar over te laten doen. Voor uitgebreide informatie over dit onderwerp verwijzen wij naar het doorstroomprotocol in het Zorgprofiel van de school (zie site). Tot doubleren wordt alleen besloten wanneer de school van deze beslissing ook effect verwacht. Namelijk een dusdanig effect dat de betreffende leerling daarna zijn schoolloopbaan ononderbroken kan vervolgen. In sommige gevallen kan gefundeerd afgeweken worden van dit protocol. De beslissing tot afwijking van het protocol wordt genomen door de directie. De school streeft naar een besluit dat door alle betrokkenen gedragen wordt. Het schooladvies is echter bindend.

### **Versnellen**

De leerlingen die binnen de groep bovengemiddeld presteren verdienen ook extra zorg. Om aan de behoeften van deze kinderen te voldoen behoren versnelling, verbreding of verdieping tot de mogelijkheden. Bij versnelling gaat een leerling vervroegd door naar de volgende groep of draait met een paar vakken mee met de volgende groep. We kijken bij deze mogelijkheid niet alleen naar de cognitieve aspecten maar ook naar de sociaal-emotionele aspecten. Onder verbreding en verdieping verstaan we dat de leerstof aangeboden wordt op het niveau van het kind:

- \* materiaal aanbieden wat uitdagend is
- \* het overslaan van herhaling en oefenstof (compacten)
- \* leerstof overslaan (door middel van toetsen het juiste niveau bepalen)
- \* inpassen van extra leerstof in het lesprogramma; de leerling krijgt een weektaak voor reguliere leerstof en wanneer hij klaar is, kan hij/zij gaan werken aan het verbredingsmateriaal/verdiepingsmateriaal.

### **De overgang naar het voortgezet onderwijs**

Wanneer een leerling in groep 8 zit, krijgen ouders en leerlingen veel informatie over de overgang naar het vervolgonderwijs. Natuurlijk via de leerkracht, maar er is ook volop de gelegenheid om voorlichtingsbijeenkomsten en open dagen van de scholen van voortgezet onderwijs te bezoeken. De leerkracht geeft in januari van het schooljaar het voorlopig schooladvies voor het vervolgonderwijs. Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies. De 'Plaatsingswijzer' speelt hierbij een belangrijke rol. Dit is een instrument dat samen met de scholen voor voortgezet onderwijs is ontwikkeld. In de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf eind groep 6. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij de volgende vakken: Begrijpend lezen, Rekenen- wiskunde, Technisch lezen en Spelling. Begrijpend lezen en Rekenen- wiskunde wegen het zwaarst. Op basis van de resultaten van deze toetsen en het oordeel van de leerkracht wordt het schooladvies bepaald. Vervolgens vindt er een

adviesgesprek/voorlopige advies plaats met ouders en leerling in januari van het schooljaar. Uiterlijk 24 maart wordt dan de definitieve schoolkeuze gemaakt. Leerlingen en ouders hebben dan de laatste week van maart om zich aan te melden bij het voortgezet onderwijs met de definitieve schoolkeuze. De school verzorgt verder de administratieve afwikkeling. Wij zorgen ervoor dat:

- De ontvangende school op de hoogte is van de leerprestaties (onderwijskundig rapport). Tijdens het schoolkeuzegesprek wordt u op de hoogte gebracht van de inhoud van dit rapport.
- Er vindt altijd een mondelinge (warme) overdracht van leerlingen plaats met de coördinator van de ontvangende school. Deze overdracht vindt plaats naast het verplichte onderwijskundig rapport (rapportage via de plaatsingswijzer).

Op de Reinbôge hebben we gekozen voor de IEP- eindtoets (ICE Eindtoets Primair Onderwijs). Deze wordt in de eerste twee weken van februari afgenomen (doorstroomtoets). Hoewel bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs deze IEP-toets niet doorslaggevend is, wordt het schooladvies heroverwogen wanneer het resultaat van de toets hoger is dan voorheen ingeschat. Ouders kunnen niet eisen dat hun kind de eindtoets niet hoeft te maken. De school is verplicht bij alle leerlingen uit groep 8 een eindtoets af te nemen.

## **HET PERSONEEL**

### **De leerkracht**

Aan de leerkrachten, op een school waar gewerkt wordt met combinatiegroepen van 2 of 3 leerjaren, worden hoge eisen gesteld. Het moeten echte allrounders zijn. Een grote kennis van de verschillende vakgebieden, inzicht in de ontwikkeling van het kind en een goed klassenmanagement zijn voorwaarden om in een combinatiegroep te kunnen werken.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning aan uw kind. Zij begeleidt de kinderen niet alleen bij de verschillende vakgebieden zoals het leren lezen en rekenen, maar ook bij de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. De leerkracht volgt de ontwikkeling met behulp van eigen waarneming en toetsen. De resultaten noteert zij in het leerlingvolgsysteem van de school, zo wordt bijgehouden of het kind zich ontwikkelt zoals dat mag worden verwacht.

De groepsleerkracht en een intern begeleider bespreken en analyseren regelmatig de vorderingen van de leerlingen. De groepsleerkracht levert hiervoor de gegevens. Deze analyse kan leiden tot vervolgonderzoek, tot extra begeleiding en tot nader overleg met deskundigen. In al die gevallen worden de ouders eerst ingelicht.

### **De directie van de school**

Linda de Boer is als leidinggevende de direct verantwoordelijke voor het reilen en zeilen van de school. Ze is doorgaans aanwezig op maandag en donderdag.

### **De intern begeleider (juf Johanna)**

In de begeleiding van de kinderen, de contacten met ouders, extern deskundigen en de contacten die er zijn met het speciaal basisonderwijs, is de lb'er het aanspreekpunt (lb'er = intern begeleider). Zij is voor één dag per week aangesteld, namelijk op de donderdag.

### **De onderwijsassistent**

Juf Geertina is onze onderwijsassistent en zij werkt drie ochtenden + 1 middag bij ons op school.

### **De Kanjercoördinator (juf Johanna)**

De kanjercoördinator waarborgt de uitvoering van de Kanjertraining bij ons op school en zorgt ervoor dat de collega's steeds up to date blijven wat de ontwikkeling binnen de Kanjertraining betreft.

### **De ICC-er**

De ICC-er of cultuuronderwijsdeskundige speelt een centrale rol bij het cultuuronderwijs op de school. Onder regie van de ICC-er wordt het cultuuraanbod samengesteld.

### **De Taalcoördinator (juf Titia)**

De taalcoördinator houdt zich bezig met de kwaliteit van het taalonderwijs op school en is als zodanig lid van bovenschools werkgroep Taalcoördinatoren.

### **Rekencoördinator (meester Bernd)**

De rekencoördinator houdt zich bezig met de kwaliteit van het rekenonderwijs op school en is als zodanig lid van bovenschools werkgroep Rekencoördinatoren.

### **Vertrouwenspersonen (meester Bernd en juf Titia)**

Op onze school hebben we twee vertrouwenspersonen. Dat zijn meester Bernd en juf Titia. Aan het begin van het schooljaar hebben we het met de leerlingen hierover.

### **Onderbouwcoördinator (juf Melanie)**

Juf Melanie volgt de netwerken van het jonge kind binnen de Greiden.

Het personeelsbeleid is erop gericht om voortdurend de kwaliteit van ons werk op peil te houden en te verbeteren. Dit doen we o.a. door deel te nemen aan bijscholing, het houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken, teamtraining en beeldcoaching.

### Invalleerkrachten

Bij afwezigheid van een leerkracht maken we gebruik van een eigen leerkracht of van de vervangerspool. Echter, de situatie dat er geen invalkracht beschikbaar is, doet zich meer en meer voor. Samenvoegen van combinatiegroepen is eigenlijk geen optie, we zijn van mening dat er dan slechts sprake is van opvang en dat goed onderwijs niet meer mogelijk is. In zo'n geval kan het dus voorkomen dat de leerlingen geen les hebben. Leerlingen worden echter nooit onverwacht naar huis gestuurd, er is altijd eerst contact met de ouders. De school houdt toezicht totdat de kinderen worden opgehaald.

Bij de oudere leerlingen worden de ouders opgebeld en wordt er gemeld dat de kinderen zelfstandig naar huis gaan. Wanneer de ouders niet thuis zijn zal de school voor opvang blijven zorgen. Indien duidelijk is, dat de leerlingen de volgende dag geen onderwijs kunnen krijgen, dan worden ouders daarover zo spoedig mogelijk ingelicht. Bijzonderheden over de formatie (langdurige vervanging bij ziekte, zwangerschapsverlof, overplaatsing van een leerkracht) zullen worden vermeld in de nieuwsbrief of een brief aan de desbetreffende groep. We streven naar maximaal twee leerkrachten voor een groep. Dit i.v.m. de rust in de groep.

### Stagiaires

Onze school werkt samen met de lerarenopleiding voor basisonderwijs, met het Friesland College en de Friese Poort. Er kunnen zodoende stagiaires op school geplaatst worden:

- Stagiaires Leraar Basisonderwijs of stagiaires Onderwijsassistent.
- Tijdens het laatste jaar van de vierjarige PABO-opleiding doet een student(e) de 'LIO-stagiaire'. De LIO- stagiaire geeft onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht gedurende een half jaar zelfstandig les.

Het is per schooljaar verschillend of en welke stagiaires er op onze school geplaatst worden. Wel hebben we met elkaar afgesproken dat we geen stagiaires uit eigen dorp aannemen.

### Wie werkt waar?

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdagochtend	Vrijdagmiddag
Gr. 1	Melanie	Melanie	Melanie	Melanie	Marriët	
Gr. 2	Melanie	Melanie	Melanie	Melanie	Marriët	
Gr. 3	Marriët	Titia	Titia	Titia	Titia	
Gr. 4	Marriët	Titia	Titia	Titia	Titia	
Gr. 5	Renzo	Renzo	Titia	Titia	Titia	Marriët
Gr. 6	Renzo	Renzo	Renzo	Bernd	Bernd	Marriët
Gr. 7	Bernd	Bernd	Renzo	Bernd	Bernd	Bernd
Gr. 8	Bernd	Bernd	Renzo	Bernd	Bernd	Bernd

*Tweede helft van het schooljaar wordt meester Renzo opgevolgd door juf Anke, beide LIO stagiaires. Meester Bernd schuift dan op de maan- en dinsdag naar groep 5-6 en juf Ank naar groep 7-8*



## **Ouders en informatievoorziening**

Het is erg belangrijk dat de communicatie tussen school en de ouders goed geregeld is. Ouders worden uitgebreid geïnformeerd over de school en over hun kind(eren), maar de school wil ook graag weten wat de verwachtingen en ideeën zijn van ouders. Wij willen daarom voor de ouders 'laagdrempelig' zijn. Mocht u buiten de normale contactmomenten vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u te allen tijde terecht op school. Voor zaken die uw kind betreffen altijd bij de groepsleerkracht, voor andere 'schoolse' zaken bij de directie. Wij staan open voor uw vragen en opmerkingen en/of het maken van een afspraak. Ook worden de ouders eens in de twee jaar gevraagd een enquête over de school in te vullen.

### **De schoolgids**

De algemene schoolgids is een belangrijk document voor zowel de ouders als de school. Met de schoolgids worden nieuwe en reeds aan de school verbonden ouders geïnformeerd over de organisatie van de school, de doelstellingen die wij nastreven, de onderwijskundige activiteiten en de kwaliteit van het onderwijs. De gids dient te voldoen aan de richtlijnen van de onderwijsinspectie en het schoolbestuur. De MR stemt jaarlijks in met de inhoud van de schoolgids.

### **Nieuwsbrief - Klasbord**

Maandelijks verschijnt er een nieuwsbrief met o.a. informatie over activiteiten, nieuws uit de groepen, de agenda en algemene informatie over het onderwijs. De nieuwsbrief wordt via de mail verspreid aan ouders en belangstellenden. Daarnaast maken we gebruik van Klasbord. Na afloop van de activiteiten worden hierop foto's of ander informatie geplaatst.

### **Informatiemiddag**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er een informatiemiddag gehouden. De leerlingen en leerkrachten geven dan informatie over zaken die in de groep / het leerjaar aan de orde komen. Via het nieuwsbrief / schoolkalender worden de data en aanvangstijden van de informatiemiddag bekend gemaakt.

### **Schoolkalender**

Aan het begin van het schooljaar krijgt uw kind de schoolkalender mee waarop alle (op het moment van publicatie bekende) vakanties, vrije dagen, schoolse activiteiten en bijzondere gebeurtenissen vermeld staan.

### **Website De Reinbôge**

De school beschikt over een website: [www.reinboge.degreiden.nl](http://www.reinboge.degreiden.nl) Op de site vindt u veel informatie over onze school, o.a. alle nieuwsbulletins, de actuele schoolgids, de schoolkalender, schooldocumenten en -formulieren en foto's van diverse schoolactiviteiten. De meest actuele informatie kunt u op de site vinden. Een gedeelte van de website (bv. foto's) is niet vrij toegankelijk. Alleen ouders ontvangen de inloggegevens.

### **Gespreksmiddagen**

We willen graag een laagdrempelige school zijn. We vinden het prettig wanneer u actief betrokken bent bij en deelneemt aan "het schoolgebeuren". Wij u informeren u via de mondelinge en schriftelijke informatie van school. U kunt dan denken aan: de ouderavond, de inloopmiddag, de 10 minutengesprekken, de website, etc. U kunt als ouder meedenken en meebeslissen over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs door deel te nemen aan de ouderraad of de MR. We proberen de school een zo open en transparant mogelijk karakter te geven door met elkaar zorg te dragen voor de ontwikkeling van de leerlingen.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een ouderlijst van activiteiten, waarvoor u zich kunt intekenen. Alle activiteiten waaraan door ouders wordt meegewerkt, vallen onder verantwoordelijkheid van de school. Medewerkers dienen derhalve bereid te zijn aanwijzingen van leerkrachten en/of directeur op te volgen.

Op welke momenten hebben we contact?

- Informatiemiddag (september)
- Huisbezoeken bij alle nieuwe leerlingen die de leerkracht aan het begin van het schooljaar in zijn/haar groep krijgt, maar ook wanneer er tussendoor nieuwe leerlingen/gezinnen instromen
- Contactavonden (10-minutengesprekken over rapport en/of sociaal emotionele ontwikkeling). Leerlingen uit groep 5 kiezen zelf als ze meekomen en vanaf groep 6 verwachten we dat leerlingen bij elk gesprek meekomen
- Ouderavond op “CBS de Reinbôge” georganiseerd door de leerkrachten, OR en MR
- Mondeling overleg n.a.v. handelingsplan/OPP
- Kijkmiddagen/ open podium
- Vieringen op school

### **School en scheiding**

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van het kind. Uitgangspunt van de school is dat het belang van het kind voorop staat en dat het belang van het kind er in het algemeen mee is gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. De stichting beschikt over een scheidingsprotocol en dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop de school om gaat met de informatievoorziening voor gescheiden ouders. Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat ouders van de school mogen verwachten, wat de school van de ouders verwacht en op welke informatie gescheiden ouders kunnen rekenen. Dan weten gescheiden ouders waar ze aan toe zijn en wat zij zelf kunnen doen om de ontwikkeling en vorderingen van hun kind goed te blijven volgen. Het protocol is te vinden op de site van de school.

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

Elke basisschool is wettelijk verplicht om een MR te hebben die is samengesteld uit leerkrachten en ouders. De leden worden rechtstreeks door en uit leerkrachten en ouders gekozen. Het aantal leden van een MR hangt af van het aantal leerlingen op school.

In de MR van De Reinbôge hebben twee ouders en twee personeelsleden zitting.

### **Wat doet de MR?**

De MR houdt zich bezig met alle aangelegenheden die de school betreffen. Voor sommige zaken geldt dat de schooldirectie verplicht is advies te vragen aan de MR. Dit is bijvoorbeeld het geval bij het vaststellen van de vakantieregeling. Voor andere zaken is instemming van de MR nodig, voordat de schoolleiding een besluit kan uitvoeren. Dit geldt bijvoorbeeld voor verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school en voor vaststelling van de schooltijden. Al die taken en bevoegdheden liggen vast een het reglement voor alle medezeggenschapsraden. Naast de MR is er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) waarin alle scholen van CBO De Greiden vertegenwoordigd zijn.

### **De Ouderraad (OR)**

De OR houdt zich bezig met organisatorische en huishoudelijke zaken in de school. Zonder de inzet van de OR zouden veel activiteiten niet georganiseerd kunnen worden. In overleg met het team stelt de OR jaarlijks de activiteiten vast. Natuurlijk is bij deze activiteiten ook regelmatig de ondersteuning van andere ouders gewenst. De samenstelling van de MR en de OR, de adressen en telefoonnummers vindt u in de bijlage.

### **Vrijwillige Ouderbijdrage**

De scholen van de stichting bieden hun leerlingen naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten aan. We krijgen hiervoor geen vergoeding van de rijksoverheid. Om deze activiteiten toch voort te kunnen zetten, vragen we van u een vrijwillige financiële bijdrage voor o.a.:

- Kosten sport - en speldagen,
- Schoolfeesten en vieringen (Sinterklaas, Kerst, musical en afscheid groep acht, laatste schooldag, e.d.),
- Bijzondere lesactiviteiten (bezoek musea, gastdocent, activiteiten bij projecten, e.d.),
- Projectweken,
- Excursiekosten (incl. evt. reiskosten)

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt aan het begin van een schooljaar vastgesteld. De bijdrage voor het schooljaar 2023-2024 is € 30,00.

De ouderbijdrage is geen wettelijke verplichting. We willen echter voorkomen dat we gedurende het schooljaar u herhaaldelijk om een bijdrage moeten vragen. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

### **Schoolverzuim -verlofaanvraag**

Als uw kind niet op school kan komen, dan kunt u dat schriftelijk of telefonisch melden.

Dagelijks wordt er door de groepsleerkracht een absentielijst bijgehouden. Indien de absentie vooraf niet is gemeld, wordt er contact met de ouder/ verzorger opgenomen om zodoende duidelijkheid te krijgen over de reden van het verzuim. Daarnaast zijn leerlingen vanaf 5 jaar leerplichtig.

In de verlofregeling kunt u lezen onder welke voorwaarden u verlof kunt aanvragen en welke procedure gevolgd moet worden. Deze regeling staat op de website van de school.

Uitgebreide informatie hierover lezen in het handboek Leerplicht Friesland, dat ook op de site staat. De verlofformulieren kunt u op school aanvragen.

### **Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Wettelijk is vastgelegd dat een school moet beschikken over een meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. In deze meldcode wordt stapsgewijs aangegeven hoe de personeelsleden bij de uitvoering van hun taken omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en welke acties dienen te worden ondernomen die eraan bijdragen dat er zo snel en adequaat mogelijk hulp wordt geboden. Het document meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling staat op de site van de school.

### **Sponsoring**

Voor alle scholen van de stichting CBO geldt hetzelfde beleid voor sponsoring. Uitgangspunt binnen dat beleid is dat zowel het team als de MR achter een bepaald voorstel voor sponsoring moeten staan. Zie schoolplan voor uitgebreide uitleg

Bij een echte vorm van sponsoring moet er een officiële overeenkomst worden ondertekend door beide partijen. Als het meer om een vorm van sluikreclame gaat (men kan als school bijvoorbeeld gebruik maken van gratis materiaal waarop de naam van een fabrikant staat), wordt er geen overeenkomst getekend, maar moeten wel alle geledingen zich uitgesproken hebben voor het toestaan van die vorm van 'sponsoring'. Het beleid omtrent sponsoring is op alle scholen opvraagbaar. Iedere school met een sponsorcontract hoort de ouders daarvan op de hoogte te stellen. Op De Reinbôge loopt dit moment (juli 2023) geen sponsorcontract.

## Rookbeleid

Het beleid van CBO de Greiden met betrekking tot het roken in en om de school luidt als volgt: Het roken in de scholen van de stichting is gedurende alle dagen van het jaar en gedurende 24 uur van elke dag niet toegestaan. Als huisregel geldt dat roken op de terreinen en pleinen van de scholen van de vereniging niet is toegestaan als kinderen van de basisschoolleeftijd of jongere kinderen kunnen zien dat er wordt gerookt.

## Verzekeringen

CBO De Greiden heeft diverse verzekeringen afgesloten. De meeste zitten in het zogenaamde basispakket, dit betreft:

- Een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- Een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering;
- Een ongevallenverzekering;
- Een rechtsbijstandsverzekering

Het basispakket is uitgebreid met de volgende verzekering:

- Een schadeverzekering werknemers (werkgeversaansprakelijkheidsrisico)  
*Ouders of vrijwilligers die op verzoek van de school kinderen vervoeren met bijvoorbeeld een schoolreis vallen ook onder de schadeverzekering voor werknemers.*

Bovengenoemde verzekeringen zijn afgesloten via Verus (voorheen de Besturenraad) bij Raetsheren van Orden.

Meer informatie is te vinden op [www.verusverzekeringen.nl](http://www.verusverzekeringen.nl)

Onder het kopje 'informatie' (links boven op menu klikken) staat ook het verzekeringshandboek en onder het kopje 'schade melden' staan de volgende schadeformulieren:

- [Schade-aangifte formulier schoolongeval onderwijs](#)
- [Schade-aangifte formulier onderwijs aansprakelijkheid](#)
- [Schade-aangifte formulier doorlopende reisverzekering onderwijs](#)

Onder "informatie" is er ook een button met "veel gestelde vragen".

**Uiteraard zijn de polisvoorwaarden altijd in alle voorkomende gevallen leidend**



## De verwijsindex

Wanneer er sprake is van zorg omtrent de verzorging, opvoeding of veiligheid van een leerling, wordt een logboek bijgehouden of worden aantekeningen van incidenten en gebeurtenissen bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De zorgen over de leerling worden besproken met de IB-er en vervolgens tijdens de leerlingbespreking binnen het team. De zorgen worden met ouders gedeeld. Er wordt in kaart gebracht wat de behoeften zijn van het kind. Bij aanhoudende zorg en geen structurele verbetering wordt aan ouders gemeld dat de school een signaal omtrent de leerling in de Verwijsindex plaatst. De Verwijsindex is een digitaal contactsysteem waar professionals in een vroeg stadium een signaal af kunnen geven. Signaleren is overigens alleen een vinkje zetten. Niemand kan aantekeningen maken in het systeem.

Het doel ervan is dat als ook andere professionals aanhoudende zorg hebben, er contact kan zijn tussen de school en die andere professional(s) en er afstemming plaats kan vinden om de zorg zo gericht mogelijk vorm te kunnen geven. Uiteindelijk moet een gezin en zeker een kind zoveel mogelijk met maar 1 plan voor hulp te maken hebben.

Voorbeelden voor reden tot zorg en vooral bij combinaties reden tot signalering en plaatsing in de Verwijsindex:

- De leerling komt vaak te laat op school
- De leerling is vaak afwezig zonder duidelijke reden
- De leerling wordt over beschermd
- De leerling komt zonder 'normaal' te hebben ontbeten op school
- De leerling komt onverzorgd op school (ongewassen of ongewassen kleding)
- De leerling draagt regelmatig kleding die niet past bij de seizoenen (T-shirt in de winter, gebreide trui in de zomer)
- De leerling is vaak zonder bijzondere reden in gedachten/ afwezig
- Er zijn vermoedens van geweld/ alcohol- en of druggebruik in de thuissituatie van de leerling
- Ouders/verzorgers onthouden hun kind noodzakelijke medische zorg
- Ouders/verzorgers negeren de handelingsadviezen van school/intern en extern deskundigen waardoor de handelingsverlegenheid van school aanwezig blijft dan wel toeneemt
- Ouders/verzorgers tonen desinteresse in de ontwikkeling van hun kind
- Ouders/verzorgers onthouden hun kind essentiële contacten (bijvoorbeeld de grootouders) of ontwikkelingsmogelijkheden (sporten)

De schooldirecteur en de IB-er zijn signaleringsbevoegd.

Bij klachten kunnen ouders gebruik maken van de klachtenprocedure die ook in deze schoolgids wordt uitgelegd.

Meer informatie is te vinden op: [www.verwijsindexfryslan.nl](http://www.verwijsindexfryslan.nl)



## Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

Alle 5-jarigen en de leerlingen uit groep 7 komen in aanmerking voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts/-verpleegkundige van GGD Fryslân.

De GGD afdeling jeugdgezondheidszorg werkt met een digitaal plansysteem voor de gezondheidsonderzoeken. De assistente van de Jeugdgezondheidszorg spreekt met school een datum af voor de onderzoeken. Indien uw kind of kinderen daarvoor in aanmerking komt of komen, ontvangt u als ouder(s) of verzorger(s) thuis een uitnodiging voor dit onderzoek, met vermelding van datum, tijdstip en locatie.

U ontvangt als ouder/verzorger de uitnodiging voor het gezondheidsonderzoek niet meer via school, maar rechtstreeks van de GGD op uw huisadres. Houdt u er rekening mee dat onderzoeken voor leerlingen van groep 7 verspreid over het jaar gepland kunnen worden. Mocht u op het aangegeven tijdstip verhinderd zijn, dan kunt u op school de oproeplijst raadplegen om te ruilen met een andere ouder. Mocht dit niet lukken, dan kunt u contact opnemen met de JGZ-assistente om de afspraak te verplaatsen.

De uitnodigingen voor de onderzoeken 5-jarigen worden ook op deze wijze verstuurd. Daarnaast worden er ook kinderen uitgenodigd voor een controle-onderzoek. Dit controle-onderzoek vindt plaats bij de jeugdarts of bij de doktersassistente. Om deze afspraak eventueel te verplaatsen, dient u contact op te nemen met de JGZ-assistente.

Meer informatie treft u te zijner tijd aan in de uitnodigingsbrief. Voor eventuele vragen kunt u altijd contact opnemen met de JGZ-doktersassistente van uw school.

### **Het inschakelen van externe bureaus door ouders**

Het gebeurt steeds vaker dat ouders zelf ook instanties inschakelen, de orthopedagoog, begeleidingsbureau, de logopedist enz.

Bij CBO De Greiden is vastgesteld dat externe hulp (betaald door ouders) niet als vanzelfsprekend onder schooltijd kan plaats vinden. Het tijdstip van deze behandelingen zal altijd in overleg en in samenspraak met de school moeten worden vastgesteld. Daarbij gaat de voorkeur uit naar de middag om achterstand en gemiste lessen zo veel mogelijk te beperken. Wij willen een school zijn waar elk kind optimale kansen krijgt. Hierbij is het nodig samen met school een zorgvuldige afweging te maken tussen behandeling en lesverzuim.

### **Langdurig zieke leerlingen, langdurig afwezige leerling**

Als ouder mag je van de leerkrachten vragen dat ze zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiertoe kan de school bij langdurige ziekte van een leerling ondersteuning aanvragen. Dit kan alleen als een kind langdurig ziek thuis is of voor enkele weken opgenomen is in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis (bijv.

Groningen) heeft een speciale educatieve voorziening. Consulenten hebben contact met de school van het zieke kind (de thuischool) en geven informatie aan de leerkrachten over de consequenties die ziektes kunnen hebben voor de vorderingen op school en over de omgang met een zieke leerling in de klas en op school. Als een ziekenhuisopname erg lang gaat duren, is het soms mogelijk om via de computer online lessen te volgen in de klas. Regelmatig komt het voor dat de consulent, na goed overleg met de leerkracht en de intern begeleider op school, een deel van het onderwijsprogramma van school overneemt. Dit kan thuisonderwijs of onderwijs in het ziekenhuis zijn.

### **Gebiedsteam– Intern Zorgoverleg**

Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de gehele jeugdzorg. Om de ondersteuning aan ouders en kinderen (en alle andere inwoners) goed te regelen werkt de gemeente met lokale gebiedsteams bij u in de buurt.

Wat doe je als je kind regelmatig in woede uitbarst? Als je kind niet helemaal lekker in z'n vel zit of gepest wordt? Elke ouder heeft wel eens een vraag over de opvoeding en het gedrag van een kind. Veel zaken bespreek je met familie en vrienden. Maar soms is dat niet genoeg.

U kunt met uw vragen altijd terecht op uw eigen school. Daar werken de intern begeleider, de sociaal verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg en de medewerker gebiedsteam op school nauw samen. U kunt hen rechtstreeks benaderen (zie contactgegevens).

Zij hebben een paar keer per jaar overleg om eventuele vragen of zorgen over een kind te bespreken. Ouders en ook leerkrachten kunnen advies vragen aan dit zogenoemde intern zorgoverleg (IZO). Vragen kunnen gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag; kortom alles waar een kind of gezin thuis, op school of in de vrije tijd mee te maken kan krijgen. Als u wilt kunt u bij dit overleg aanwezig zijn. Samen met u willen we er voor zorgen dat uw kind(eren) zich goed kunnen ontwikkelen.

---

#### Contactgegevens

Intern Begeleider: Johanna Popkema-van Bolhuis  
Sociaal Verpleegkundige: Thirza Melchers

U kunt het gebiedsteam bereiken via het algemene telefoonnummer 140515

### **Veiligheidsplan**

Alle scholen van CBO De Greiden hanteren een bovenschools vastgesteld veiligheidsplan.

Dit veiligheidsplan richt zich op de volgende gebieden:

- . Sociale veiligheid (veilige omgeving voor leerlingen en veilige omgeving voor personeel)
- . Fysieke veiligheid (veiligheid van gebouw en schoolmiddelen)
- . Informatiebeveiliging (bescherming van gegevens omtrent leerlingen, personeel en de school)
- . Continuïteit (bescherming van de operationele schoolfunctie als gevolg van een calamiteit)

De schooldirecteur is veiligheidscoördinator.

We gebruiken bij ons op school het Kanvasinstrument om van de kinderen te weten te komen hoe zij de veiligheid op school ervaren.

Het volledige protocol op stichtingsniveau kunt u vinden op de site van de school.

## Klachtenregeling

### Je maakt je zorgen, zit met een klacht; wat moet je er mee?

Een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, kan een klacht indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel.

We adviseren betrokkenen met problemen/klachten het volgende:

- Blijf niet rondlopen met problemen, maar praat er in eerste instantie over met de directe veroorzaker;
- Lossen deze gesprekken niets op of is de drempel voor een gesprek te groot, maak dan een afspraak met de schooldirecteur of als die de betrokkene is, met de algemeen directeur-bestuurder.
- De weg naar de contactpersoon op school of één van de vertrouwenspersonen is ook een mogelijkheid.

U kunt ook (direct) een officiële klacht indienen bij het bevoegd gezag of de geschillencommissie. In onze klachtenregeling op de website staat beschreven hoe alles precies is geregeld.

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Als u vermoedt dat er sprake is van een zedenmisdrif met een minderjarige leerling wordt u ook geadviseerd contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur fungeert als aanspreekpunt en adviseur en ziet erop toe dat deze klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld.

Andere klachten worden pas een echte klacht als deze worden ingediend bij òf het bevoegd gezag òf de geschillencommissie. Vanaf dat moment wordt de procedure gevolgd zoals omschreven staat in ons document "Klachtenregeling onderwijs". (Onze klachtenregeling is gebaseerd op het modelreglement van Verus en onze stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie).

Daarbij zijn twee dingen wel van belang:

- Een klacht wordt alleen in behandeling genomen als de klacht schriftelijk is ingediend met de naam en adres van de klager en met de dagtekening, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist, en:
- De klacht dient te worden ingediend binnen een jaar na de gedraging of beslissing, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist.

Bij een officiële klacht die is ingediend bij de geschillencommissie, komt de geschillencommissie uiteindelijk met een advies richting bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht en vaak ook met adviezen welke maatregelen het bevoegd gezag zou kunnen nemen. Het bevoegd gezag beslist daarna hoe de klacht daadwerkelijk wordt afgehandeld.

### Namen/adressen/gegevens:

Vertrouwenspersoon Mevr. Drs. K. Ypma-Prins Dorpsstraat 78 8759 LE Exmorra 0515-575200	Vertrouwenspersoon Dhr. D.T. van der Werf Huylckensteinstrjitte 41 8835 XL Easterlittens tel.: 0517 - 34 23 45
Geschillen commissie Bijzonder Onderwijs Postbus 82324 2508 EH 's Gravenhage	

- De naam van ons **contactpersoon** vindt u achter in deze schoolgids.
- De klachtenregeling is op school opvraagbaar en op internet te vinden op: [www.degreiden.nl](http://www.degreiden.nl)  
(De klachtenregeling staat onder 'De Greiden' waarna u door kunt klikken naar 'Documenten' en dan naar 'reglementen').



## **De inhoud van het onderwijs**

### **Het onderwijs in groep 1 en 2**

Als kinderen op school komen kunnen ze al veel.

In de kleuterperiode observeren en begeleiden we de verdere ontwikkeling.

Het is nodig dat een kind zich prettig en op zijn plaats voelt op school.

De leerkracht zorgt voor een affectieve relatie met de kinderen en heeft oog voor de individuele behoefte van het kind.

Door te zorgen voor een uitdagende omgeving die aansluit bij de belevingswereld van het kind stimuleren we de ontwikkeling.

De kinderen van groep 1 en 2 zitten bij elkaar in de klas samen met groep 3. Ze starten samen de dag en aan het begin van het jaar hebben ze de fruit- en eetpauze samen. 's Middags nog veel bij elkaar in de groep zodat ze samen kunnen spelen en van elkaar kunnen leren. Deze momenten worden in de loop van het jaar minder.

Bij de kinderen van groep 1 ligt de nadruk op het spelenderwijs ervaringen opdoen. Voor groep 2 heeft de leerkracht een meer sturende taak ten opzichte van het leren. Groep 3 gaat meerdere malen per week naar groep 4-5, maar krijgt ook apart onderwijs in een ander lokaal.

Het spel is een belangrijke onderwijsactiviteit bij groep 1-2.

We werken vanuit een thema waarbij een hoek wordt aangepast, bijvoorbeeld een restaurant of een ziekenhuis.

In een hoek kunnen allerlei vormen van spel plaatsvinden. Er moeten mogelijkheden zijn om initiatief te nemen, actief te zijn, te communiceren, gevoelens, ervaringen en belevingen te uiten waardoor kinderen van elkaar kunnen leren. Voor de kinderen is het belangrijk de kans te krijgen om samen te werken, plannen te maken en oplossingen te vinden.

Naast het spel in de hoeken kan er gekozen worden uit de materiaalkasten.

Bij de werklessen kunnen de kinderen kiezen uit verschillende activiteiten. We werken met het planbord. Zo leren kinderen te plannen en zelfstandig keuzes te maken.

Ze krijgen taakbesef en verantwoordelijkheid.

De leerkracht zorgt ervoor dat alle aspecten van de ontwikkeling aandacht krijgen, ook de lichamelijke, creatieve en muzikale ontwikkeling.

Heel belangrijk is de taalontwikkeling. De wereld van de kleuter wordt steeds groter en dus is er meer taal nodig om die wereld te begrijpen. In de kring worden boeken rond het thema voorgelezen en taalspelletjes gedaan. In de luisterhoek worden de verhalen en taalspelletjes herhaald. Ook wordt er over het thema naar school-tv gekeken. Door veel herhaling wordt de woordenschat uitgebreid. Om de wereld te verkennen op het gebied van natuur en cultuur gaan we naast de lessen op school regelmatig op excursie.

Spelenderwijs werken we aan:

- \* De fijne en grove motoriek
- \* Het waarnemen en ordenen
- \* Het leren van woorden en begrippen
- \* Samen werken
- \* Omgaan met geschreven en gedrukte taal
- \* Hoeveelheden onderscheiden en verwoorden
- \* Frysk en English.

Al deze vaardigheden zijn nodig om verder te gaan in groep 3 met het leren lezen en rekenen.

### Groep 3

De kinderen van groep 3 zitten bij de kinderen van groep 1 en 2 in de groep.

Ze starten dagelijks samen de dag en vier ochtenden in de week gaan ze hun eigen programma volgen in een apart lokaal. Aan het begin van het jaar zijn ze op maandag- en donderdagmiddag bij de kleuters zodat ze tijd hebben om te spelen en ze doen mee met de kanjerlessen, creatieve activiteiten en muziek. Op vrijdagochtend gaan ze met groep 4 en 5 mee naar gymnastiek. In de loop van het jaar worden de activiteiten samen met groep 4 en 5 uitgebreid.

Omdat in groep 3 het leren lezen, rekenen en schrijven hoofddoel is, wordt hier dan ook relatief veel aandacht aan geschonken. In groep 3 werken we in het begin van het schooljaar met dagtaken, later wordt dit een weektaak. Verder is onze school aangesloten bij De Bibliotheek Op School en beschikt daarmee over het totale aanbod van de provinciale bibliotheek naast de vele andere voordelen die DBOS op leesgebied biedt. Excursies naar musea, monumenten, bedrijven e.d., en niet te vergeten de sportactiviteiten vormen een vast onderdeel binnen het jaarprogramma.

- Taal/lezen

Het aanvankelijk leesonderwijs begint in groep 3. In groep 3 gebruiken we de methode "Veilig leren lezen", de 'Kim versie'. In het eerste halfjaar leren de kinderen hierbij alle letters inclusief de dubbele letters en klanken. Met bekende letters lezen ze al gauw woorden. Het tweede halfjaar wordt er dagelijks geoefend met woorden en zinnen. Het vlot herkennen van woorden staat dan centraal. Het tempo wordt steeds hoger. Aan het eind van groep 3 verwachten we dan dat de kinderen het niveau van E3/AVI-2 beheersen. Voor het leesonderwijs wordt ook gebruik gemaakt van het computerprogramma, dat bij de methode hoort. In groep 3 zijn spelling, begrijpend lezen en woordenschat onderdeel van de leesmethode, maar om beter aan te sluiten bij Staal spelling starten we het laatste half jaar met deze methode in groep 3.

- Rekenen

Van groep 3 tot en met groep 8 starten we met een nieuwe methode.

In groep 3 zijn de volgende niveaus te onderscheiden:

- tellend rekenen
- structurerend rekenen
- formeel rekenen met getallen

- Schrijven

We werken met de methode 'Pennenstreken' passend bij de taal/lees methode van Veilig Leren Lezen. Er wordt aan een goed, vloeiend en verzorgd handschrift gewerkt. De schrijffletters worden eerst los en daarna aan elkaar geschreven. Hierbij wordt gelet op een juiste penvoering en schrijfhouding.

### Groep 4

Naast de doorgaande lees-, schrijf- en rekenactiviteiten wordt in deze groep veel aandacht geschonken aan spelling, (begrijpend) lezen en andere diverse taalactiviteiten. In groep 4 werken we met weektaken.

- Taal/spelling

Vanaf groep 4 maken we gebruik van de taal- en spellingsmethode Staal. Op groeps- en individueel niveau biedt deze methode een gevarieerd aanbod m.b.t. de Nederlandse taal. Spelling, grammatica, stellen, woordenschat en taalbeleving wordt in een doorgaande lijn aangeboden. Voor taal en spelling wordt ook gebruik gemaakt van het programma wat bij Staal hoort. De methode Staal heeft voor taal oefeningen voor woordenschat en voor spellingoefeningen voor de spellingsregels en grammatica.

- Rekenen

In groep 4 gaat het bij getallen vooral om het structurerend en formeel rekenen. Het gaat om optellen en aftrekken tot 100 en het verkrijgen van de basis van vermenigvuldigen en delen.

- Technisch en begrijpend lezen

Driemaal per week lezen de kinderen zelfstandig en/of in gedifferentieerde groepjes. Eén maal per week is er instructie lezen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende leesteksten, waaronder de leesbladen van Luc Koning en Avi leesbladen.

In feite is alle lezen begrijpend lezen. Toch is het een speciale vaardigheid die we op school met behulp van een methode trainen. Vanaf groep 4 is begrijpend lezen een schoolvak. We gebruiken hiervoor de methode 'Leeslink'. Kinderen leren hierbij een aantal leesstrategieën die toegepast worden bij het begrijpend lezen zoals vragen over een tekst beantwoorden of een samenvatting van een verhaal maken.

- Frysk

Vanaf groep 4 krijgt hier het vak Frysk ook een vaste plek op het lesrooster. In groep 4 en 5 wordt er gewerkt met de methode 'Spoar 8'. Deze lessen bestaan uit thema's. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het computerprogramma behorende bij spoar 8. Groep 4 leert de basis van het Frysk lêzen. Groep 5 leert de beginselen van het Fryske skriuwen.

## **Groep 5**

In groep 5 breidt het leren zich uit met de wereld oriënterende vakken, waarbij ze voor de toets leerwerk mee naar huis krijgen. Naast dit alles staat er voor groep 5 ook een boekbespreking, werkstuk en spreekbeurt op het programma.

- Rekenen

In groep 5 gaat het vooral om het structurerend en formeel rekenen tot 1000. Het schattend en cijferend rekenen is belangrijk evenals het beheersen van de vermenigvuldig- en deeltafels.

- Wereldoriëntatie

Hier werken we vanaf groep 5 met de methode 'Wijzer'. Deze methode bestaat uit de onderdelen; Aardrijkskunde met topografie, Natuur en techniek en Geschiedenis. Na elk hoofdstuk krijgen de kinderen een samenvatting, evt. met topokaart, mee naar huis om het geleerde thuis nog te oefenen alvorens op school de toets te maken.

## **Groep 6-7- 8**

In de groepen 6 t/m 8 komen alle eerder genoemde activiteiten in meer of mindere mate aan bod. In deze groepen werken we met weektaken/weekoverzichten en aparte week planbladen. Ook hier zijn planning, verantwoordelijkheid, interactie, zelfstandigheid, uitdaging, proces-gerichtheid en samenwerking sleutelwoorden.

Groepsinstructie bij bepaalde leerstofonderdelen staat ook op de weekoverzichten ingepland. Er wordt gedoceerd gewerkt met oplossingsstrategieën, doelen, ambities, enz. van individuele leerlingen worden nabesproken.

Begrijpend en studerend lezen, spelling, grammatica zijn speerpunten van het onderwijs in de Nederlandse taal. Bij het rekenen worden de in de middenbouw geleerde vaardigheden naar een steeds hoger plan getild (breuken en procenten, metriek stelsel, grafieken) en leren de kinderen

deze meer toe te passen in praktijkvoorbeelden. In de hoogste groepen krijgen de kinderen wekelijks les in *Engels*, *Groove me*, *staat Words* en *birds* op het chromebook en klassikaal worden er Engelse spellen gespeeld.

Kinderen houden spreekbeurten en maken werkstukken. Ze leren daarbij gebruik te maken van verschillende informatiebronnen. Op het gebied van topografie, aardrijkskunde en geschiedenis krijgen ze huiswerk mee. Ook maatschappelijke onderwerpen gaan we niet uit de weg. Het jeugdjournaal van de onderwijstelevisie, onderwerpen van *Grei of the day* en *Trefwoord* worden bekeken en besproken. De school heeft een 'Lytse bieb' en beschikt daarmee over het totale aanbod van de provinciale bibliotheek. Excursies naar musea, monumenten, bedrijven e.d., en niet te vergeten de sportactiviteiten vormen een vast onderdeel binnen het jaarprogramma.

Groep 8 bereidt zich voor op de overgang naar het voortgezet onderwijs. Groep 8 zet alle zeilen bij om zo mooi mogelijk te scoren op de eindtoets. Groep 6/7/8 leert steeds grotere taken aan te kunnen en dit steeds zelfstandiger te verwerken. Ook leren ze om gaan met meer huiswerk en de druk die dat soms met zich mee brengt. Na de eerste toetsperiode tot aan ongeveer juni krijgen de leerlingen uit groep 8 huiswerk mee gericht op het aanbod van het Voortgezet onderwijs. In deze periode staat het plannen, voorbereiden, presenteren, evalueren en beoordelen van het huiswerk centraal.

Groep 7 en 8 heeft altijd een intensief programma qua leerstof, maar ook qua activiteiten. Zoals EHBO-examen, verkeersexamen, natuurlijk ook de musical / eindfilm en afscheidsavond.

## Vak en vormingsgebieden

### De methoden die we gebruiken:

Groep	Vakgebied	Methode
1-8	Godsdienstige Vorming	Trefwoord
1-8	Sociaal Emotionele Ontwikkeling	Kanjertraining
1-2	Vorbereidend Taal, Lezen, Rekenen	Onderbouwd + Rekenrijk
1-8	Muziek, Dans en Beweging	1/2/3 Zing!
6-8	Verkeer	Digitaal VVN programma groep 4-8
3	Technisch Lezen Groep 3	Veilig leren lezen Kim versie
4-8	Technisch Lezen	3-sporen lezen
3-8	Rekenen	Alles Telt Q
3-8	Taal	Staal
3-8	Spelling	Staal
5-8	Begrijpend Lezen	Leeslink
5-8	Aardrijkskunde	Blink
5-8	Geschiedenis	Blink
5-8	Natuur & techniek	Blink
5-8	Fries	Spoar8
1-8	Engels	Groove me

Wij werken met methodes of aan de hand van thema's. Kanjertraining en burgerschap vallen onder het vormingsgebied. Hieronder een korte uitleg:

### Kanjertraining

In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. D.w.z. dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen zoals: 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en hoe gedraag ik mij in contact met anderen. Wij geven de lessen sociale vaardigheden middels het concept van 'De Kanjertraining'. De Kanjerregels gelden voor iedereen. Zie eventueel ook: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)

### Burgerschap

Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar onderdeel van andere leergebieden waarbij we bewust aandacht besteden aan de volgende basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, verdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie en een democratische houding. De laatste jaren zien we een toenemende aandacht voor dit onderwerp, wat tevens in Trefwoord wordt besproken. Bezorgdheid over verzuim en geweld, over onverdraagzaamheid en het afbrokkelen van de maatschappelijke samenhang spelen daarbij een rol. Scholen zijn verplicht 'het actief burgerschap en de sociale integratie' van leerlingen te bevorderen. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Naast kennis is persoonlijke ontwikkeling van belang, zeker voor onze leerlingen met specifieke behoeften. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen een zo breed mogelijke kennis over en verantwoordelijkheidsbesef ten aanzien van de samenleving meegeven.

### **Beeldende Vorming**

Er wordt bij ons op school veel aandacht besteed aan de creatieve ontwikkeling. Als school vinden we het belangrijk dat kinderen zich goed beeldend & creatief 'vormend' kunnen uiten, maar ook kennis van kunst en cultuur hebben opgedaan. Vakgebieden als: handenarbeid en textiele werkvormen, tekenen & schilderen, maar ook over muziek of dans komen aan bod. Bij veel andere vakgebieden wordt ook een beroep gedaan op creativiteit waar het gaat om bouwen, construeren of tekenen om tot oplossing te komen van een specifieke opdracht. Tijdens de lessen wereldoriëntatie of tijdens de taallessen zijn er vaak verwerkingsopdrachten waarbij creativiteit een belangrijke rol speelt.

### **Muzikale Vorming**

Naast de algemene muzikale vorming wordt er in alle groepen gezongen bij o.a. de dagopening, vieringen etc. We maken gebruik van de methode 123-zing. Tevens leren de leerlingen in groep 4 een muziekinstrument bespelen. Bovenal vinden we het belangrijk dat de leerlingen plezier aan muziek beleven.

### **Huiswerk**

Huiswerk vinden we belangrijk. Kinderen moeten leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leren en leren plannen. Een goede oefening voor het Voortgezet Onderwijs! Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee voor de wereldoriëntatie vakken, het leren van het hoofdstuk wat wordt behandeld en het maken van werkstukken en spreekbeurten.

### **Buitenschoolse activiteiten**

De school doet mee aan verschillende evenementen en sporttoernooien, mits er voldoende belangstelling is van de kinderen en er voldoende ouders kunnen worden ingezet bij de organisatie. Eén van de doelstellingen van onze school is plezier in sport beleven. Ook doet onze school mee aan het praktisch verkeersexamen in Bolsward 1 x per 2 jaar voor groep 7 en 8. Aan het eind van ieder schooljaar wordt door de bovenbouw een slotavond georganiseerd. Tijdens deze avond nemen we afscheid van de leerlingen van groep 8.

### **Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf komt eens in de twee jaar bij ons op school. In het schooljaar 2023-2024 wordt de schoolfotograaf uitgenodigd.

### **Schoolkrant- 't Skieppesturtsje**

We zijn gestopt met de schoolkrant op papier. Driemaal per jaar schrijven we een stukje in 't Skieppesturtsje. De oplage van het dorpsblad is vele malen groter. We bereiken meer geadresseerden en worden vaker 'gezien'.

### **Schoolreis en schoolkamp**

De kleuters blijven dichtbij huis. In de laatste maanden zal er voor hen een reisje worden georganiseerd. Vanwege de combinatiegroepen is er een afwisseling tussen schoolreis en schoolkamp. Het ene jaar gaan groep 3 t/m 8 op schoolreisje, het andere jaar gaat groep 3 t/m 5 op schoolreis en gaat 6/7/8 op kamp. In schooljaar 2023 - 2024 gaan de groepen 1-8 op schoolreis. De onkosten van het schoolreis - schoolkamp worden apart in rekening gebracht.

### **Verjaardagen**

Kinderen die jarig zijn (geweest) mogen in hun eigen groep trakteren, waarbij onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Met een vriendje of vriendinnetje gaan ze dan ook even bij de andere groepen langs. Zie ook ons gezonde school voedingsbeleid op de website.

De verjaardagen van de leerkrachten worden ook gevierd. De kinderen mogen, als ze dat willen, zelf ook een kleinigheidje meenemen voor hun meester of juf. We vieren alle verjaardagen van de leerkrachten op één dag. Op deze “Meester- en juffendag” zijn er “feestactiviteiten”.

### **Vieringen**

Gezamenlijke vieringen vinden ook diverse keren per jaar plaats. Deze staan in het teken van Christelijke feestdagen of andere bijzondere gebeurtenissen zoals bijv. Sinterklaas, de Kinderboekenweek, projecten of een jubileum. Kerstfeest wordt wisselend gevierd. Bij onze vieringen proberen wij minimaal 1 x per jaar gebruik van de kerk te maken. Verder ondersteunen wij de kerk met het aanleren van liedjes of het maken van de versiering tijdens een gezinsdienst.

### **Gezonde school**

Al een aantal jaren zijn wij ‘gezonde school’. Als school vinden wij het belangrijk om kinderen mee te nemen in dit proces. Gezamenlijk hebben wij een voedingsprotocol ontwikkeld. Deze is terug te vinden op onze website. Naast het gebruik van ons voedingsprotocol vinden wij het tevens belangrijk om ook in onze lessen hier aandacht aan te besteden. Ook stimuleren wij het drinken van water gedurende de schooldag. In de kleine pauze eten we allemaal fruit en tijdens de lunch genieten we van het broodje wat we van huis hebben meegekregen. Schooljaar 2023-2024 is het laatste jaar dat wij meewerken aan het project ‘Dat smaakt naar meer’ van gemeente SWF.

### **Wetenschap en techniek**

Vorig schooljaar zijn wij stichting breed met wetenschap en techniek aan de slag gegaan. Dit is een terugkerend jaarlijks programma waarbij alle groepen gaan werken met techniekdozen. Deze dozen rouleren binnen de stichting. W&T is geen extra vak op de basisschool. Het leergebied Oriëntatie op jezelf en de wereld (OJW) met vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek leent zich goed voor de integratie van W&T. Door kinderen te laten onderzoeken en ontwerpen worden verbindingen gelegd tussen deze vakken en ook met taal en rekenen. Het stimuleert een nieuwsgierige, onderzoekende en probleemoplossende houding bij kinderen. Het gaat om onderzoekend en ontwerpend leren, waarmee ‘21ste-eeuwse’ vaardigheden worden ontwikkeld zoals creativiteit, ondernemingszin, kritisch denken, kunnen samenwerken en ict-geletterdheid. En het brengt kinderen kennis bij over de wereld.

### **Computer- en Chromebooks gebruik**

Op school maken de leerlingen van groep 5 t/m 8 gebruik van een chromebook. Voor de leerlingen in de onderbouw zijn er computers beschikbaar, ook kunnen zij gebruik maken van Chromebooks wanneer deze niet worden gebruikt. Elke leerling krijgt aan de start van het schooljaar een koptelefoon. Deze wordt jaarlijks eenmaal kosteloos uitgedeeld. Gaat de koptelefoon kapot dan is er voor € 3,00 een nieuwe aan te schaffen op school. Ook mogen leerlingen een koptelefoon/oortjes van thuis meenemen.

## **Begeleiding en ondersteuning**

### **Het volgen van de leerlingen**

We volgen de leerlingen nauwkeurig in hun ontwikkeling. Naast observaties en resultaten op de methodetoetsen is er een door ons opgestelde toetskalender waarop de IEPtoetsen staan. In januari en juni worden alle kinderen uit groep 3 t/m 7 getoetst op verschillende deelvaardigheden. De resultaten daarvan worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Groep 8 wordt in november getoetst en heeft de eindtoets (IEP) in februari. Zij maken voor eind maart de definitieve schoolkeuze VO. Ook de sociale - emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen wordt gevolgd. We volgen dit met het Kanjervolgsysteem (kanvas).

Kinderen die extra individuele zorg behoeven kunnen in aanmerking komen voor planmatige extra aandacht of een handelingsplan. De voortgang en effecten bespreekt de intern begeleider met de leerkracht en later in het team tijdens de leerlingenbespreking .

### **De Intern Begeleider (Ib'er)**

Om alle zaken rondom de zorg voor kinderen te coördineren, is er op school een intern begeleider aanwezig. Zij is het aanspreekpunt binnen de school voor alle zaken die de leerlingenzorg betreffen. Ook onderhoudt zij contacten met de verschillende externe organisaties die gespecialiseerd zijn in leerlingenzorg, bijvoorbeeld de schoolarts, logopedist, schoolmaatschappelijk werk en therapeuten. Mocht de Interne Begeleider concluderen dat er gespecialiseerder onderzoek en hulp noodzakelijk is dan kan zij samen met de groepsleerkracht van het kind en de ouders besluiten om de externe hulp in te roepen. De school meldt de betreffende leerling dan aan bij Het Greidenteam Zorg en Advies (GZA).

### **Zorg voor kinderen met speciale (onderwijs-)behoeften**

Onder zorgverbreding verstaan we: de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor alle kinderen, speciaal die kinderen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. We willen alle kinderen maximale ontwikkelingskansen bieden. Hoewel de zorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider is het hele team verantwoordelijk voor gepaste zorg. Binnen de school wordt structureel de onderwijsbehoefte van elke leerling geïnventariseerd. Op school-, groeps- en individueel niveau worden analyses gemaakt. Regelmatig vinden er leerlingbesprekingen plaats waarbij alle leerlingen worden besproken. Wanneer blijkt dat een kind grote moeite heeft met bepaalde onderdelen, dan wordt er nader onderzoek gedaan en zo nodig een handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan wordt opgesteld door de betreffende leerkracht eventueel in samenwerking met de IB-er. Het komt ook voor, dat een leerling bij één of meerdere vakken gedurende de basisschoolperiode een zodanige achterstand of voorsprong oploopt, dat een individuele leerlijn noodzakelijk is. Bij de keuze voor een individuele leerlijn is een advies van een orthopedagoog/psycholoog of afname van een psychologisch onderzoek gewenst. Ouders worden altijd geïnformeerd bij een handelingsplan of individuele leerlijn. De organisatie van de Zorg staat beschreven in het document "zorgprofiel 2023-2024" (dit document is te vinden op de site).



## De resultaten van het onderwijs

### Eindopbrengsten groep 8 van de laatste jaren:

- Schooljaar 2018/ 2019: 91,0
- Schooljaar 2019/2020: geen afname i.v.m. Corona
- Schooljaar 2020/2021: 83,0
- Schooljaar 2021-2022: 82,8
- Schooljaar 2022-2023: 88,5

### Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Al jaren adviseren we naar het voortgezet onderwijs. We volgen de leerlingen tot het 4e jaar voortgezet onderwijs. Onze adviezen blijken betrouwbaar. In onderstaand schema de niveaus waarnaar verwezen is sinds 2019:

Jaar	Aantal leerlingen	VMBO Basis-Kader	VMBO Gemengd theoretisch	Havo /VWO
2019	3	0	0	3
2020	4	2	1	1
2021	3	1	0	2
2022	5	1	2	2
2023	4	0	1	3
<b>Totaal</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>11</b>

## Afspraken en regels

### Veilige regels

We hanteren op “*De Reinbôge*” een aantal school- en klassenafspraken. Deze *basisafspraken* worden met de kinderen in de eerste week van het schooljaar doorgenomen.

1. Ga zo met een ander om zoals jij wilt dat die ander met jou omgaat;
2. Wij gebruik de ruimte waarvoor die bedoeld is;
3. Wij gebruiken de spullen waarvoor ze bedoeld zijn en gaan er netjes mee om;

Bij elke basisafpraak hoort een grote poster en er zijn een aantal sub-afspraken die gelden. U kunt deze in elke groep aantreffen.

Naast afspraken met de kinderen zijn een aantal zaken (ook) voor u van belang:

- De kinderen van groep 1 en 2 en 3 maken gebruik van de achteringang van de school (Sylroede). De andere groepen gebruiken de hoofdingang van de school.
- We verzoeken u de kinderen via de Sylroede te brengen / op te halen.
- In principe hebben we liever dat kinderen uit het dorp lopend naar school gaan. De kinderen buiten het dorp komen fietsend of worden met de auto gebracht.
- De kleuters mogen wat eerder naar binnen worden gebracht, maar niet eerder dan 10 minuten voor de aanvang van de lessen. De andere kinderen blijven op het schoolplein en gaan pas naar binnen als de zoemer gaat. De zoemer gaat 5 minuten voor de les begint.
- Als het slecht weer is kunt u bij het ophalen van uw kind in school wel even op uw kind wachten.
- De kinderen mogen géén snoep of kauwgum meenemen.
- We willen dat alle kinderen veilig gebruik kunnen maken van het schoolplein. Bepaalde spelletjes kunnen een gevaar opleveren voor de ander en worden dus niet toegestaan. Ook willen we liever niet dat kinderen speelgoedgeweren e.d. meenemen (zet aan tot agressief spel). Voetballen kan naar hartenlust worden gedaan op het sportveld en in de Pannakooi op het schoolplein.
- Mobiele telefoons worden om half 9 aan de leerkracht afgegeven en kunnen om 14.30 uur weer worden opgehaald. De school is niet aansprakelijk voor vermissing en schade aan mobiele telefoons. Tijdens schooltijden is de school telefonisch bereikbaar.
- Voor het drinken op school hebben we een speciale koelkast voor de leerlingen. Deze kunt u vinden in de keuken. Het drinken blijft zo ook op de warme dagen lekker koel.

### Omgaan met elkaar

Team en kinderen willen een prettige omgeving om in te kunnen werken. Daar willen we elkaar de ruimte voor geven. Een positief sociaal klimaat in de klas en school geeft dat zowel leerkracht als leerling met plezier naar school gaat. Op school maken wij gebruik van de Kanjertraining. We willen de leerlingen leren bewust om te gaan met het uiten van gevoelens, wensen en opvattingen en rekening te houden met die van de ander.

## School- en vakantietijden

### De schooltijden

<b>Groep 1 t/m 4:</b>	Maandag:	08.30 – 14.30 uur
	Dinsdag:	08.30 – 14.30 uur
	Woensdag:	08.30 – <b>12.15</b> uur
	Donderdag:	08.30 – 14.30 uur
	Vrijdag:	08.30 – 12.00 uur

<b>Groep 5 t/m 8:</b>	Maandag	:	08.30 – 14.30 uur
	Dinsdag:		08.30 – 14.30 uur
	Woensdag:		08.30 – <b>12.15</b> uur
	Donderdag:		08.30 – 14.30 uur
	Vrijdag:		08.30-14.30 uur

### Toezicht voor schooltijd:

10 minuten voor half negen is er toezicht aanwezig op het schoolplein.

Leerlingen die eerder op schoolplein en/of sportveld zijn, vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school. Er is op dat moment geen toezicht.

## Vakantierooster 2023-2024

	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	23-10-2023	27-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023	05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024	23-02-2024
Pasen	31-03-2024	01-04-2024
Meivakantie	29-04-2024	03-05-2024
Hemelvaart	09-05-2024	10-05-2024
Pinksteren	19-05-2024	20-05-2024
Zomervakantie	22-07-2024	01-09-2024

### Vrije (mid)dagen en bijzonderheden:

- \* Donderdag 12 oktober 2023
- \* Woensdag 6 december 2023
- \* Maandag 5 februari 2024
- \* Dinsdag 9 april 2024
- \* Dinsdag 21 mei 2024
- \* Maandag 17 juni 2024
- \* Vrijdag 17 juli 2024

## Het personeel van CBS De Reinbôge

Linda de Boer	school tel.: 0515—57 98 13 mobiel: 0623903711 reinboge@degreiden.nl
Bernd Brugman	berndbrugman@degreiden.nl
Melanie Heins	melanieheins@degreiden.nl
Titia Bekkema	titiabekkema@degreiden.nl
Johanna Popkema - van Bolhuis	ib.reinboge@degreiden.nl johannapopkema@degreiden.nl
Geertina Nota	geertinanota@degreiden.nl
Marriët Trip	marrietrip@degreiden.nl
Jesina Visser	schoolschoonmaakster

<b>Leden ouderraad:</b>	
Jurjen Koehoorn	koeho200@hotmail.com 0627124904
Lisette Kootstra	<u><a href="mailto:lisette81@outlook.com">lisette81@outlook.com</a></u> 0648423254
Sjors Witteveen	mts.witteveen@hotmail.com 0629582239
Richt Bakker	richtbakker@hotmail.com 0622254939
Elske van der Meulen	elske101@hotmail.com 0654232922

<b>Oudergeleding MR:</b>	
Aukje Kootstra	aukje_veldmans@hotmail.com
Jetske Dijkstra (notulist)	jetske_trijntje@hotmail.com 0515560101
<b>Personeelsgeleding MR:</b>	
Titia Bekkema	titiabekkema@degreiden.nl
Bernd Brugman (voorzitter)	berndbrugman@degreiden.nl

## Het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, het Onderwijsbureau, de GMR

Naam	Adres	Functie	Telefoon	e-mailadres
<b>Onderwijsbureau van CBS De Greiden</b>	Dorpsstraat 70 Exmorra	Administratie van CBO De Greiden	0515-577560	<a href="mailto:info@degreiden.nl">info@degreiden.nl</a>
	Postbus 100 8700 AC Bolsward			
Dhr. Albert Faber		directeur bestuurer	0515-577560	<a href="mailto:albertfaber@degreiden.nl">albertfaber@degreiden.nl</a>
Dhr. Dirk Kroes		adjunct directeur bestuurer	0515-577560	<a href="mailto:dirkkroes@degreiden.nl">dirkkroes@degreiden.nl</a>
Mevr. Elly Cnossen		directiesecretaresse	0515-577560	<a href="mailto:ellycnossen@degreiden.nl">ellycnossen@degreiden.nl</a>
Mevr. Jos Noordmans		directiesecretaresse	0515-577560	<a href="mailto:josnoordmans@degreiden.nl">josnoordmans@degreiden.nl</a>
Mevr. Barbara Overwater		directiesecretaresse	0515-577560	<a href="mailto:personeel@degreiden.nl">personeel@degreiden.nl</a>
<b>Raad van Toezicht</b>				
Dhr. W.F. Bok		voorzitter		
Dhr. J. Dijkstra		secretaris		<a href="mailto:info@degreiden.nl">info@degreiden.nl</a>
Mevr. N. Wiersma- v. Asch		penningmeester		
Dhr. E. van Esch				
Mevr. M. Dubbeld				
<b>GMR</b>				
Henriëke de Greef		voorzitter		<a href="mailto:gmr@degreiden.nl">gmr@degreiden.nl</a>
Antine Koopmans		secretaris		<a href="mailto:gmr.secretaris@degreiden.nl">gmr.secretaris@degreiden.nl</a>

Samenwerkingsverband Fryslân  
 Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland  
 Fonteinland 11  
 8913 CZ Leeuwarden  
 Tel. 058 - 294 89 37  
 Mail. [s.bomas@swvfriesland.nl](mailto:s.bomas@swvfriesland.nl)

De leerplichtambtenaar van de gemeente Súd-West Fryslân is mevrouw T. Hoeksema.  
 Meer informatie is te vinden op:  
<https://sudwestfryslan.nl/onderwerp/leerplicht/>

## **Bijlage: Onderwijskundig jaarverslag**

Verantwoording van de schoolkwaliteit:

Als school leggen we verantwoording af aan u als ouder over de bereikte onderwijskwaliteit van de school. Hoe presteren de kinderen gemiddeld? Welke doelen heeft de school zich gesteld en wat is daarvan dit schooljaar terecht gekomen? Welke activiteiten heeft de school ondernomen? Waar moet de school nog aan werken? Wat vindt de inspectie van de school?

U kunt dit lezen in het Onderwijskundig Schooljaarverslag 2022-2023. Het volledige jaarverslag is te vinden op de site van de school.

## MR FORMULIER "Instemming met schoolgids"

School: CBS De Reinbôge  
Adres: Waltaweg 29  
Postcode/plaats: 8765 LM Tjerkwerd

---

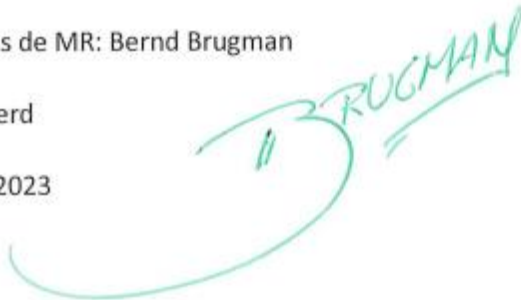
### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de voor het schooljaar 2023-2024 geldende schoolgids van deze school.

Namens de MR: Bernd Brugman

Tjerkwerd

05 juli 2023



**Bestuur FORMULIER "Vaststelling van schoolgids"**

School: CBS De Reinbôge  
Adres: Waltaweg 29  
Postcode/plaats: 8765 LM Tjerkwerd

---

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de voor het schooljaar 2022-2023 geldende schoolgids van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Exmorra

  
\_\_\_\_\_  
i.o. A. Faber

handtekening

voorzitter CVB De Greiden