

Schoolgids 2023-2024



De Witte School voor Openbaar Onderwijs



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder, verzorger of andere geïnteresseerde,

Als ouder of toekomstige ouder wilt u een goede school voor uw kind(eren). Een school die aansluit bij uw ideeën over opvoeding en waarvan u verwacht dat uw kind zich gedurende zijn basisschooljaren prettig zal voelen. Vanaf het moment dat uw kind als vierjarige bij ons de school instapt, hebben we een gezamenlijke taak in de opvoeding van uw kind. Het is belangrijk dat u ook vertrouwen in ons heeft en zich bij ons thuis voelt.

Met deze schoolgids willen wij u informeren over onze school en de gang van zaken. Een bezoek aan school kan dat beeld verder invullen, want niet alles kan op papier worden gezet. In deze gids willen we een antwoord geven op vragen als:

- Wat vinden we belangrijk in ons onderwijs?
- Hoe ziet het onderwijs eruit?
- Hoe organiseert De Witte School het onderwijs?
- Welke activiteiten vinden er plaats?
- Welke regelingen bestaan er op school?

Naast deze schoolgids geven we aanvullend per leerjaar een jaarboekje uit. Ouders hebben toegang tot een jaarkalender met vermelding van activiteiten en worden via ons ouderportaal geïnformeerd over actuele zaken.

Ouders ontvangen per e-mail een uitnodiging om een eigen schoolaccount aan te maken in Parro. Dit account biedt de mogelijkheid om nieuwsbrieven en andere informatie te ontvangen.

Mede namens het onderwijsteam wens ik u veel plezier bij het lezen van deze schoolgids. Wij wensen u en de kinderen een heel fijn schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Namens het team,

Tia Vogelaar Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Witte School voor Openbaar Onderwijs

van Panhuysstraat 19

2203JN Noordwijk

☎ 0713615000

🌐 <http://www.dewitteschool.nl>

✉ info@dewitteschool.nl

Schoolbestuur

Stg. Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 2.960

 <http://www.obodb.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Tia Vogelaar	tia.vogelaar@dewitteschool.nl
Adjunct-directeur	Marleen van Liempd	marleen.vanliempd@dewitteschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek.

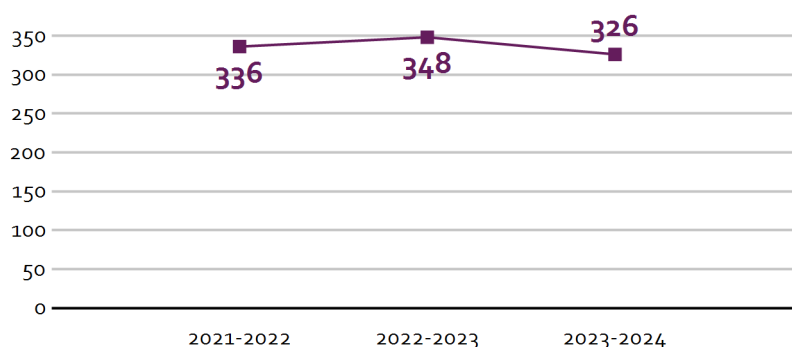
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

326

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Iedere dag een beetje beter

De wereld begint op school

Samen kom je verder

Vandaag maak jij het verschil

Missie en visie

Kwaliteit | Iedere dag een beetje beter

Ons onderwijs is erop gericht om het beste uit onze leerlingen te halen. Wij hebben een professioneel team dat ook voor zichzelf ambitieuze doelen stelt. Aandacht voor verschillen bij kinderen is een sterk punt van De Witte School. Ons onderwijs bereidt kinderen voor op de 21e eeuw en de kennis en vaardigheden die daarbij horen. We leren kinderen keuzes te maken in de hoeveelheid informatie die op hen afkomt en om deze informatie te verwerken. Nieuwe digitale ontwikkelingen (mediawijsheid) horen hier vanzelfsprekend bij.

Invloed | De wereld begint op school

Op onze openbare school is iedereen welkom en staat respect voorop. Heldere regels die door de hele school gedragen worden zorgen voor rust in de school en een fijne sfeer. Wij stimuleren een onderzoekende en nieuwsgierige houding en vinden het belangrijk dat kinderen leren om vanuit verschillende invalshoeken te kijken en om creatief, kritisch en probleemoplossend te denken.

Netwerk | Samen kom je verder

Op onze school vinden wij een goede relatie is tussen kinderen, ouders, leerkrachten en directie belangrijk. Alleen mét elkaar kunnen wij werken aan optimale ontwikkelingsmogelijkheden. Kunnen samenwerken en waardering hebben voor elkaar en voor de wereld vinden wij belangrijke uitgangspunten. Wij zetten in de klassen gevarieerde werkvormen in om het samenwerken en leren van en met elkaar te stimuleren.

Diversiteit | Vandaag maak jij het verschil

Op onze school is ruimte om kwaliteiten en talenten te ontwikkelen en leren wij kinderen zich bewust te worden van zichzelf. We leren kinderen om, daar waar zij dat aankunnen, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

Identiteit

De Witte School is een openbare school. Dit betekent dat wij verschillen tussen kinderen zien als meerwaarde. Ook in de maatschappij buiten school leven en werken mensen met verschillende overtuigingen en gewoonten naast en met elkaar. De openbare school is hierdoor dan ook een afspiegeling van deze maatschappij en bereidt haar kinderen voor op een plaats in de samenleving.

In groep 5 en 6 kunnen ouders en kinderen een keuze maken om deel te nemen aan godsdienst vormingsonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs. Ongeveer drie kwartier per week krijgen de kinderen dan les van een leerkracht van het dienstencentrum vormingsonderwijs.

Bij de godsdienstlessen worden op neutrale wijze de wereldgodsdiensten besproken en vergeleken met elkaar.

Op school besteden we aandacht aan christelijke feestdagen zoals Kerstmis, en Pasen. Vanuit de leerkrachten worden er neutrale verhalen en liedjes gepresenteerd aan de leerlingen. Als kinderen zelf iets presenteren zijn zij vrij in hun keuze van verhaal en activiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In principe worden de leerlingen verdeeld in jaargroepen. Indien de leerlingenaantallen daar aanleiding toe geven is er een combinatiegroep. Een combinatiegroep wordt extra ondersteund door leerkrachten en/of onderwijsassistenten. Naast de groepsleerkrachten is er een vakleerkracht gymnastiek, handvaardigheid en muziek op school werkzaam. In groep 1-2 is er de mogelijkheid om zwemonderwijs te volgen. Enkele leerkrachten verzorgen individuele ondersteuning van leerlingen die dat nodig hebben. Een onderwijsassistent ondersteunt in verschillende groepen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

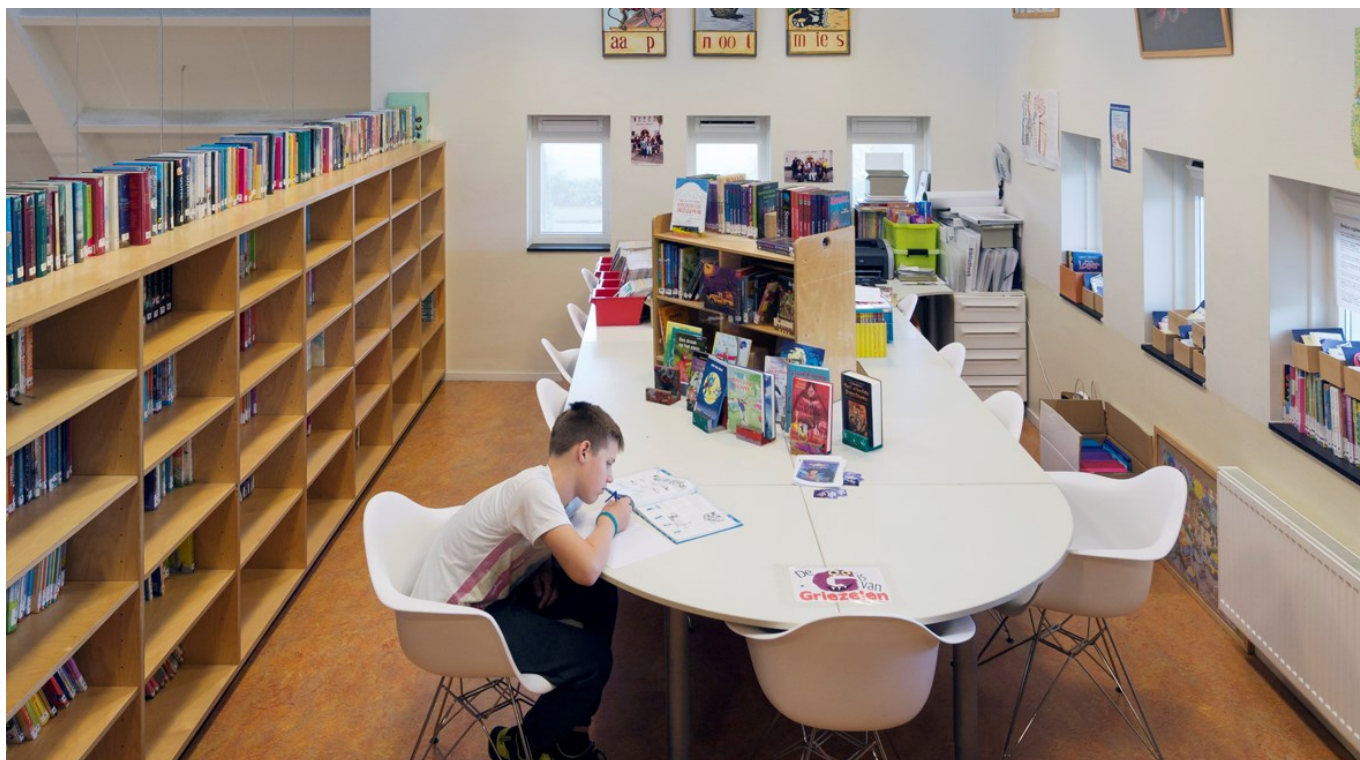
Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 7 uur	 7 uur
Werken aan projecten	 7 uur	 7 uur
Sociale redzaamheid/verkeer	 45 min	 45 min
Taal	 3 uur	 3 uur
Rekenen	 2 uur	 2 uur
Engels	 30 min	 30 min
Muziek en dramalessen	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 15 min	 3 uur	 3 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 4 u 15 min	 4 u 45 min	 4 u 15 min	 4 uur	 4 uur	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 3 u 25 min	 4 u 30 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 2 u 50 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing				 45 min	 45 min	
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Taaktijd/Verwerking/Project	 1 u 30 min	 3 uur	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 5 u 30 min	 6 u 30 min
Sociale redzaamheid / verkeer	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Schrijven	 1 u 45 min	 1 uur	 30 min	 15 min	 15 min	 15 min

In het overzicht geven we weer hoeveel tijd we per week we besteden aan de verschillende vakken. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. Op De Witte School streven wij ernaar om de kinderen op het gebied van taal, lezen en rekenen op een zo hoog mogelijk niveau te laten uitstromen. Er gaan naar deze vakken gemiddeld meer uren. Ook de ondersteunende activiteiten zullen zich op deze gebieden richten. Verder besteedt de school aan de andere vakgebieden evenredig veel aandacht, uitgaande van de minimumeisen volgens de kerndoelen basisonderwijs. Afhankelijk van de behoefte van leerlingen in een groep kunnen verschuivingen gemaakt worden met het aantal lessen per groep. Zo kunnen leerlingen die goed zijn met rekenen soms minder rekenonderwijs krijgen en meer leesonderwijs als dat nodig is.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Extra instructielokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht wegens ziekte of verlof hebben we de afgelopen jaren steeds collega's bereid gevonden invalwerkzaamheden te doen. In het geval een leerkracht ziek is zoeken we

een invaller. Indien er geen invallers beschikbaar zijn, wordt een teamlid aangewezen dat op dat moment geen lesgevende taak heeft. Ook zijn er organisatorische verschuivingen mogelijk met bepaalde groepen, of groepjes van kinderen. Het is vanzelfsprekend dat het naar huis sturen van groepen alleen in uiterste noodzaak kan gebeuren.

Leerkrachten bereiden de lessen voor in een groepsmap. In deze map zijn ook plattegronden van de klas opgenomen met de namen van de kinderen. Wachtwoorden om digitale lessen in te zetten staan vermeld in de groepsmap. De invalleerkracht kan hierdoor goed toegerust aan het werk met de kinderen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Morgenster SPL / SJWB*.

De leerkracht nodigt ouders van de kinderen die 4 jaar worden, van tevoren uit voor een persoonlijk kennismaking en intakegesprek op school. Na dit gesprek worden enkele wendagen afgesproken. Tijdens de kennismaking kunnen de ouders aangeven hoe de ontwikkeling van hun kind tot dan toe verlopen is en of er speciale zorgvragen zijn. Voorafgaand aan de kennismaking met de leerkracht is er contact met de peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf die het kind bezocht heeft (indien ouders daar toestemming voor geven). Tijdens de eerste drie maanden dat een kind op school zit, staat het wennen aan het naar school gaan centraal. De leerkracht volgt de ontwikkeling van elke kleuter en gebruik daarvoor het programma 'Kijk!'. Ouders hebben de mogelijkheid om de verzamelde informatie over hun kind te bespreken met de leerkracht en om dit in te zien. Onder andere met deze verzamelde informatie wordt bekeken of een kind extra zorg nodig heeft op bepaalde gebieden.

De kleuterbouwgroepen zijn heterogeen (1 en 2 samen) van samenstelling, waardoor de kinderen veel van elkaar kunnen leren. In deze groepen ligt het accent op het voorbereidend leren ten behoeve van de basisvaardigheden taal, schrijven en rekenen. Het leren binnen de kleuterbouw kent een overgang van het spelend leren, naar het meer beredenerend en gestuurde leren aan de hand van opdrachten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op grond van onze schoolscan (april 2023) hebben wij bepaald dat de prioriteiten die zijn gesteld in het schoolplan voor de periode 2019-2023 worden aangehouden. Het schoolplan voor de komende vier jaar is in ontwikkeling:

1. Gepersonaliseerd leren: Aan de hand van "assessments for learning" (werken aan groei - formatief evalueren) ontwikkelen leerlingen eigenaarschap voor het eigen leren. Leerlingen leren zelfverantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces, waarin ze zien wat het einddoel is, waar ze nu staan op de leer-/ontwikkellijn en welke stappen zij nodig hebben om het einddoel te bereiken.
2. Leerkrachten weten hoe zij de leerlingen tot effectief leren kunnen brengen. Leerkrachten hanteren daarbij vijf strategieën:
 - Het stellen, begrijpen en delen van doelen met behulp van succescriteria.
 - Het verzamelen van bewijs van het leren tijdens de les.
 - Feedback geven die de leerling vooruit helpt.
 - De leerlingen zijn instructiebron voor elkaar.
 - Het ontwikkelen van eigenaarschap van het eigen leren.
3. Op onze school ontwikkelen de leerlingen ICT vaardigheden, zijn ze kritisch in het gebruik van sociale media en kennen ze de basis van het programmeren. Dit doel behalen we door de inzet van digitale borden, Chromebooks in het dagelijkse onderwijs voor alle leerjaren.
4. Ouderbetrokkenheid: Op school is aan alles te merken dat leraren, leerlingen en ouders welkom zijn op school. Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij gesprekken aanwezig.
5. Professionele cultuur: Teamleden leren van elkaar en ontwikkelen zich vanuit een gedeelde visie en gezamenlijke ambitie. Teamleden ontwikkelen hun vaardigheden door bij elkaar in de lessen te kijken, dit te bespreken en samen lessen voor te bereiden.
6. Op onze school is een nieuw leerlingvolgsysteem geïmplementeerd met daaraan gekoppeld een actuele toetskalender, aangepast dyslexieprotocol, rapportage en gesprekkencyclus.
7. Op onze school is actief burgerschap te herkennen in de sfeer van de school, de lesinhoud, de attitude van leerkrachten en kinderen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de kwaliteit van De Witte School te beoordelen maken wij gebruik van verschillende bronnen en instrumenten. In het schooljaar 2022-2023 hebben wij de kwaliteit van onze school in kaart gebracht aan de hand van vragenlijsten, teambijeenkomsten en gesprekken. Hieronder een overzicht:

1. Zelfevaluaties door het team
2. Risico Inventarisatie
3. Oudervragenlijst
4. Vragenlijsten leerlingen
5. Leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (CITO)
6. Kijk leerlingvolgsysteem voor kleuters

De ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken worden structureel afgenomen. De uitkomsten worden

gedeeld met de medezeggenschapsraad, de teamleden en via de nieuwsbrieven met de ouders. In team- en bouwvergaderingen wordt structureel aandacht gegeven aan de verschillende vakgebieden die op het rooster staan. De leerkrachten van onze school professionaliseren zich met grote regelmaat. Enerzijds door schoolbrede bijeenkomsten en studiedagen. Daarnaast wordt individueel bijgeschoold via de OBO-academie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Witte School heeft een solide basisondersteuning. Leerlingen verschillen van elkaar. Daarom moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Om dit te realiseren werken wij 'Handelingsgericht'. Speciale aandacht gaat in de school uit naar een aanbod voor leerlingen die onderwijsbehoeften hebben op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Daarnaast heeft de school een aanbod ontwikkeld voor leerlingen met een niet Nederlandstalige of meertalige achtergrond.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ons aanbod voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte is op orde. Om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in de toekomst nog beter te kunnen begeleiden volgen onze leerkrachten via onze OBO-academie allerlei cursussen. Dit gebeurt op basis van eigen initiatief van de leerkracht of op basis van de scholingsactiviteiten voortkomend uit het schoolplan.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

Een van de leerkrachten is taal-leescoördinator en zorgt voor eenheid in het taal-leesonderwijs, begeleidt de andere leerkrachten, organiseert bijscholingen en zorgt dat er in alle groepen aandacht is voor leesbeleving, -interesse en -motivatie.

Drie leerkrachten zijn gedragsspecialist

Een van de leerkrachten is specialist Jonge kind

Teamleden zijn geschoold in het werken met het Digitaal handelingsprotocol begaafdheid, een systeem voor de identificatie en begeleiding van begaafde leerlingen uit groep 1 tot en met 8.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Remedial teacher

Drie teamleden hebben de opleiding gedragsspecialist gevolgd.

Er is een remedial teacher aan onze school verbonden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kanjertraining
- Taakspel
- Kindercoach

Teamleden van De Witte School zijn opgeleid en bevoegd om kanjertraining te geven.

Een van de teamleden is opgeleid tot kindercoach

Teamleden hebben een training gevolgd om te werken met het programma Taakspel.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- vakdocent lichamelijke opvoeding

Een vakdocent lichamelijke opvoeding is werkzaam in groep 3 t/m 8.

Een logopediste van de GGD Hollands Midden houdt logopedisch spreekuur op school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Witte School maakt gebruik van de methode Kanjertraining. Het team van De Witte School is getraind om kanjertraining te geven. De school hanteert het anti-pestprotocol dat is ontwikkeld bij de Kanjermethode. Dit protocol beschrijft op welke wijze wij omgaan met pesten. Pesten is van alle plaatsen en van alle tijden. Het komt op elke school voor, dus ook op de onze. Het hebben van een anti-pestprotocol geeft duidelijkheid voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters.

Aan de hand van een vragenlijst brengt de leerkracht het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen in kaart. Het programma geeft suggesties over hoe de leerkracht de groep of een kind extra zou kunnen ondersteunen. Kinderen van groep 5 tot en met 8 vullen zelf een vragenlijst in. Door hun antwoorden krijgt de leerkracht een completer beeld van wat het kind van zichzelf vindt en hoe het zijn omgeving, de omgang met zijn klasgenoten of de leerkracht beleeft. Dat is heel waardevol. Het vormt vaak ook de aanleiding voor een mooi gesprek: waarover ben je tevreden? Wat zou er anders kunnen? Wat kun jij daar zelf voor doen? Hoe kan ik jou daarbij helpen?

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Diana Passchier	diana.passchier@dewitteschool.nl
anti-pestcoördinator	Rosalie Aandewiel	rosalie.aandewiel@dewitteschool.nl
vertrouwenspersoon	GGD Hollands Midden	externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl
vertrouwenspersoon	Bernadette Hes-Boots	info@in-b-tweenadvies.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hechten veel belang aan een goede relatie tussen school en ouders. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen en alleen met elkaar kunnen wij werken aan optimale ontwikkelingsmogelijkheden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Aan het begin van elk schooljaar nodigen de leerkrachten de ouders van hun leerlingen uit voor een persoonlijk kennismakingsgesprek.
- De leerkrachten van de groepen 1 t/m 3 organiseren aan het begin van het schooljaar een ouderavond, zodat ouders elkaar persoonlijk kunnen ontmoeten.
- Bij gebeurtenissen of ontwikkelingen rond een individueel kind, nemen leerkrachten het initiatief om ouders persoonlijk te benaderen.
- Per schooljaar zijn er minimaal twee oudergesprekken. Ouders ontvangen een uitnodiging hiervoor via Parro.
- Om ouders snel en goed te informeren maken wij gebruik van het digitale communicatiesysteem Parro. Na inschrijving ontvangen ouders een e-mail met code om hun Parro-account te activeren. Wij plannen oudergesprekken met u in via Parro op een moment dat het voor u uitkomt. U kunt via Parro intekenen op een activiteit in de groep van uw kind of een thema-avond op school.
- Ieder schooljaar hebben wij toestemming nodig om beeldmateriaal te delen. Uw voorkeuren kunt u in Parro aan ons doorgeven. Dit kunt u doen via het vierde tabblad 'Instellingen'. Tik op Profiel en scroll naar het kopje 'Mijn kinderen'. Hier kunt u per kind aangeven wat de privacy voorkeuren zijn. U kunt uw toestemmingsverklaring voor het gebruik van beeldmateriaal in de Parro app aanpassen.

Privacy beleid

In het privacyreglement van onze stichting is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van ons schoolbestuur [>> OBODB <<](#). Natuurlijk kunt u met vragen ook terecht bij de directie.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en

pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen en de schoolorganisatie. Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Op onze school is een contactpersoon benoemd. De namen van de contactpersonen van onze school zijn, Rosalie Aandewiel en Diana Passchier. Bij een van hen kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

De extern vertrouwenspersoon is Bernadette Hes-Boots. Bernadette is gecertificeerd vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Integriteit en is aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV). Daarnaast is zij MfN-registermediator met specialisaties in het onderwijs en teamconflicten. Als u contact opneemt met Bernadette, luistert zij eerst in alle rust naar uw verhaal. Daarna zoekt zij samen met u naar de gewenste oplossing voor de kwestie. Dit kan telefonisch, maar ook op een door u gewenste locatie. Bernadette is bereikbaar via E: info@in-b-tweenadvies.nl T: 06-25538458.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, T 030-2809590 | fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

We gaan ervan uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken. De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

U kunt zich ook direct wenden tot het bestuur van de Stichting Openbaar Basisonderwijs, Bonnikeplein 24-26, telefoon: 071-8200040.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden bij verschillende schoolse activiteiten betrokken. Op vrijwillige basis ondersteunen ouders het team bij het uitvoeren van projecten, het organiseren van vieringen en feesten, aankleding van de ontmoetingsruimte, het begeleiden van (groepjes) leerlingen tijdens buitenschoolse of groepsactiviteiten, beheer van de schoolbibliotheek, voorlezen, niveaulezen etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 33,50

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8 leerlingen
- Koningsspelen
- Pasen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolzwemmen in groep 1-2 (deelname is niet verplicht)
- Tussenschoolse Opvang

Ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen, kunnen zich wenden tot de directie van de school.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kunnen per e-mail gedaan worden door een bericht te sturen naar: absentie@dewitteschool.nl

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Indien u een verzoek voor extra verlof wilt indienen kunt u een formulier daarvoor op school vragen en minimaal 3 weken voor het verlof indienen.

4.4 Toelatingsbeleid

Overweegt u om uw kind op onze school aan te melden, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. De directeur vertelt een en ander over de werkwijze van de school en u krijgt ruim de gelegenheid om vragen te stellen. Na het informatieve gedeelte is het mogelijk de school te bekijken

en sfeer te proeven. De directeur geeft na het gesprek een aanmeldingsformulier mee.

Ongeveer zes weken voordat uw kind vier jaar wordt ontvangen de ouders een intakeformulier. De bouwcoördinator zorgt met de kleuterbouwcollega's dat de kinderen verdeeld worden over de groepen. De leerkracht waar het kind bij komt houdt een intakegesprek met de ouders. Soms blijkt tijdens een intakegesprek dat De Witte School geen passend onderwijs kan bieden. Als hier geen twijfel over is dan meldt de leerkracht aan de ouders dat het kind is aangenomen. Wanneer er wel twijfel is neemt de leerkracht contact op met de bouwcoördinator voor overleg en eventueel wordt intern begeleider ingeschakeld.

Uiteindelijk neemt de directeur de eindbeslissing. Voor leerlingen die van een andere basisschool komen, geldt dat een toelatingsonderzoek wordt gedaan, alvorens te besluiten tot definitieve plaatsing. Bij verandering van basisschool ontvangen wij tevens een onderwijskundig rapport van de school van herkomst. Een aanvulling op de procedure kan zijn dat contact wordt gezocht met de betreffende school.

Wanneer een groep vol zit, kunnen we helaas niet direct tot plaatsing overgaan. Kinderen die een broertje of zusje hebben die de school reeds bezoekt, hebben voorrang mits tijdig ingeschreven. Indien de ouders definitief besluiten hun kind op onze school te plaatsen dienen zij een aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen.

Voorafgaand aan de definitieve plaatsing bestaat voor leerlingen de mogelijkheid gedurende enkele (maximaal 5) dagdelen te komen wennen in hun nieuwe groep. Het wennen geldt niet voor leerlingen die direct na de zomervakantie worden geplaatst. De leerkracht bespreekt met de ouders, tijdens het intakegesprek, de mogelijkheden voor het wennen.

4.5 AVG

Op deze pagina staat informatie met betrekking tot de privacy en allerlei zaken die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van 25 mei 2018 die voor alle scholen van de stichting OBO Duin- en Bollenstreek geldt. Ad Spelt, de functionaris gegevensbescherming, is bereikbaar via fg@obodb.nl. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van onze stichting OBODB.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen zorgvuldige hoe elke leerling zich ontwikkelt. Daarvoor gebruiken wij het leerlingvolgsysteem (LVS) Leerling in beeld van Cito. Hierin ligt de focus op de brede ontwikkeling en de groei van iedere leerling. Er is aandacht voor: de cognitieve ontwikkeling (lezen, spelling, woordenschat, rekenen-wiskunde en Engels) werkhouding en leerhouding sociaal-emotionele ontwikkeling en de executieve functies. Bij Leerling in beeld horen uiteenlopende toetsen, die de leerkracht goed inzicht geven in de groei van elk kind. Zo weet de leerkracht precies waarbij uw kind misschien wat extra hulp of juist meer uitdaging nodig heeft. Zo krijgt elk kind de beste kans om zijn of haar talenten te ontwikkelen. Leerling in Beeld helpt kinderen om het beste uit zichzelf te halen.

Voor de groepen 1-2 gebruiken we het observatie- en registratiesysteem Kijk. We registreren de vorderingen van de leerlingen op leerlijnen. Door dit twee keer per jaar te doen, kunnen we de ontwikkeling van het kind bijhouden ten opzichte van het vorige registratiemoment en ook ten opzichte van landelijke gemiddelden.

De verzamelde gegevens gebruiken wij om tijdige stagnatie, achteruitgang of voorsprong in de ontwikkeling van uw kind te signaleren en met u te bespreken. In groep 8 geven de leerkrachten in november een voorlopig advies voor het instroomniveau van het voortgezet onderwijs, passend bij de mogelijkheden en capaciteiten van uw kind, hierbij kijkend naar het leerproces van de afgelopen jaren. In maart volgt een definitief advies. In februari maken de leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

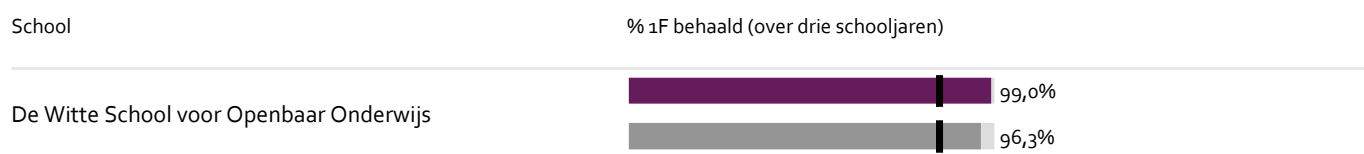
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

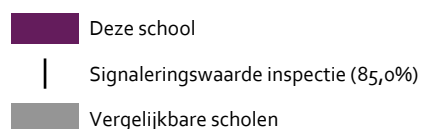
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



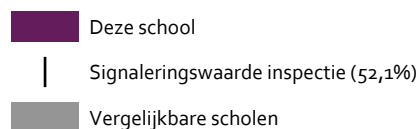
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De adviesprocedure is een traject dat zorgvuldig wordt doorlopen. De start begint in groep 7 en wordt geïntensiveerd in groep 8 zodat er uiteindelijk een weloverwogen advies voor het Voortgezet Onderwijs gegeven kan worden. Bij de samenstelling van het advies zijn de volgende personen betrokken:

- de leerkrachten van groep 7 en 8
- de intern begeleider en/of
- de directie van de school

Het advies wordt enerzijds gebaseerd op de cognitieve mogelijkheden van een leerling. De middelen die hiervoor gebruikt worden zijn het leerlingvolgsysteem en de rapporten. Anderzijds wordt er gekeken naar de werkhouding en taakpak van een leerling. Hiervoor worden de observaties van de leerkrachten gebruikt en de gegevens van de rapporten van de voorgaande jaren. De leerkrachten van groep 1 tot en met groep 8 dragen zorg voor het bijhouden van het leerlingdossier, het invoeren van de gegevens van het leerlingvolgsysteem en het maken van de rapporten. De gegevens worden in groep 8 verder aangevuld en verzameld in Onderwijs Transparant. In groep 8 wordt het adviesformulier verder aangevuld met de informatie van de Cito midden meting en de uitslagen van de methodetoetsen. Het adviesformulier uit Onderwijs Transparant wordt gebruikt bij het vaststellen van het schooladvies. Uiteindelijk wordt het adviesformulier door de ouders meegenomen bij de inschrijving op de school voor Voortgezet Onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,9%
vmbo-(g)t	19,6%
vmbo-(g)t / havo	11,8%
havo	23,5%
havo / vwo	17,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen kom je verder

Vandaag maak jij het verschil

Iedereen is welkom

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de Nederlandse samenleving. Zij wonen in de Randstad. Kennis is van groot belang. Vanuit onze openbare identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien en voor anderen zorgen. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving, zodat zij met voldoende kennis en vaardigheden de basisschool verlaten.

Hoofddoelen

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol behandelen (vanuit duidelijke waarden en normen omgaan met de medemens);
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden;
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die meedoen, die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking;
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies);
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De school kenmerkt zich in het algemeen door rust en orde. We maken afspraken met de leerlingen om alles zo goed mogelijk te laten verlopen. Aandacht voor het sociale aspect staat hoog in het vaandel. Sociale vaardigheden krijgen stelselmatig aandacht in de Kanjertrainingen en lessen naar aanleiding van actuele gebeurtenissen ergens in de wereld of op het eigen schoolplein. Wij hebben heldere verwachtingen van kinderen als het gaat om goed omgaan met elkaar en met de omgeving. Wij zien onszelf als voorbeeld voor de kinderen. Zo staat niet alleen leren centraal, maar ook omgaan met elkaar!

Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen systematisch. Dat doen we met meetinstrumenten en middels observatie en gesprekken met kinderen en ouders. Om de sociale opbrengsten goed in kaart te brengen maken wij gebruik van Zien! Dit is een digitaal hulpmiddel waarmee de school de betrokkenheid en het welbevinden van kinderen meet. Zien! helpt om de signalen die kinderen afgeven op te vangen. Hierdoor zijn wij in staat de kinderen nog beter te begrijpen. Het programma geeft de leerkracht suggesties voor ondersteuning. De leerkracht kan de groep, een groepje kinderen of een kind een stapje verder helpen wanneer er behoefte is aan hulp.

Voor ouders en leerkrachten gebruiken we vragenlijsten van WMK-PO om de sociale veiligheid te monitoren.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 4 vrijdagmiddag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting Jeugd- en Welzijn, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Jeugd- en Welzijn](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Duintop, Partou, BLOS en Flowerkids, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag team	20 november 2023	20 november 2023
Kerstvakantie	22 december 2023	05 januari 2024
Studiedagen team	08 februari 2024	09 februari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Paasweekend	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	12 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Studiedagen team	27 juni 2024	28 juni 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	25 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Jeugd- en gezinsteam	Wisselend	Op afspraak

Contactpersoon voor De Witte School is Anne-Marie Dekker- van der Mark. >> [Centrum voor jeugd en gezin](#) <<

