



Schoolgids 2023-2024



Christelijke Basisschool De Lindendorgh



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Informatiegids en schoolkalender, AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouder(s), verzorger(s), .

Samen groeien.

Op christelijke basisschool De Lindenborgh staat "Samen groeien" symbool voor de ontdekkingsreis van leren, opvoeden, ontwikkelen en groeien.

Als team willen wij met leerlingen, ouders en Gods hulp samen ons aandeel hierin leveren.

U leest momenteel in onze schoolgids. In deze gids hebben wij alle relevante informatie verzameld over de gang van zaken in en rond de school. Zo kunt u lezen hoe wij ons onderwijs hebben georganiseerd; welke ondersteuning wij kunnen bieden; wat u van ons mag verwachten en wat wij van u mogen verwachten; wat onze resultaten zijn en wat onze doelen zijn voor het schooljaar 2022-2023

We hopen van harte dat uw kind, dat aan ons is toevertrouwd, een goede en fijne tijd heeft op De Lindenborgh.

Wij hebben getracht om deze gids zo volledig en actueel mogelijk te laten zijn. Desondanks kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Neem in dat geval contact op met ondergetekende.

Deze schoolgids is door de MR gelezen en goedgekeurd op 12-07-2023.

Namens het team van CBS De Lindenborgh,

Met vriendelijke groet,

Jack Lubberman

Directeur

Juli 2023

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijke Basisschool De Lindendorgh

Kerkstraat 1

9581TV Musselkanaal

☎ 0599412516

🌐 <http://www.cbsdelindendorgh.nl>

✉ lindendorgh@sgperspectief.nl

Schoolbestuur

Scholengroep Perspectief

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.028

<http://www.scholengroepperspectief.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jack Lubberman	directie.lindenborgh@sgperspectief.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

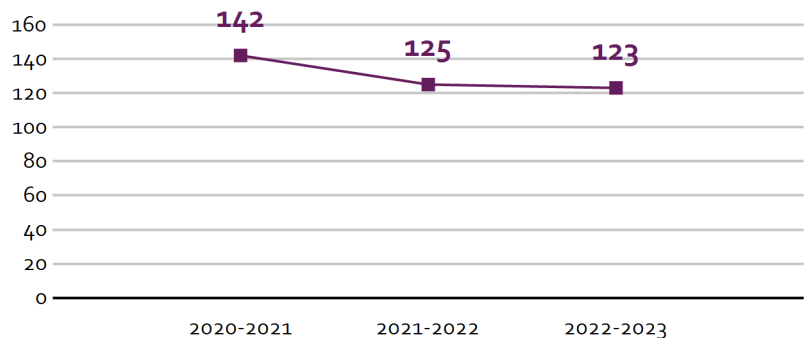
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

123

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het is een feit dat de absolute leerlingaantallen in Musselkanaal op de scholen teruglopen. Oorzaak hiervan is het wegtrekken van de bevolking i.v.m. weinig werkgelegenheid, het slopen van woningen en vervolgens geen nieuwbouw. Er zijn 5 scholen in Musselkanaal waarvan 3 in het centrumgebied en 2 in het buitengebied. De grote scholen waaronder De Lindenborgh krijgen te maken met grote aantallen leerlingen die in de komende jaren regulier de school verlaten (schoolverlaters groep 8), terwijl de instroom dit niet compenseert. De kleinere scholen groeien momenteel. Dit is het effect van een laag uitstroompercentage van reguliere schoolverlaters met daartegenover een instroom die gelijkwaardig is of hoger dan het uitstroompercentage.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Pedagogisch klimaat

Leerproces van het kind

Toekomstgericht onderwijs

Missie en visie

Samen groeien

Samen groeien staat symbool voor de ontdekkingsreis van leren, opvoeden, ontwikkelen en groeien. Deze reis houdt niet op na de basisschoolperiode, maar in deze periode wordt wel het fundament gelegd tot...! Ouders, leerlingen en leerkrachten hebben hier allemaal een aandeel in.

Onze missie

De Lindendorp is een open protestants christelijke basisschool waar we respect, zorg en aandacht voor elkaar en de wereld om ons heen belangrijk vinden. Daarbij is de Bijbel ons uitgangspunt. Op onze school willen wij ieder kind zo optimaal mogelijk begeleiden in het leerproces. In een veilige en vertrouwde omgeving bereiden wij, samen met de ouders, onze leerlingen voor op de dag van morgen.

Onze visie

Wij hebben de visie op onderwijs verwoord in ons logo met de 3 Lindebomen. Deze bomen staan centraal voor onze kernwaarden:

1. Pedagogisch klimaat
2. Leerproces van het kind
3. Toekomstgericht

Elke kernwaarde heeft zijn eigen begrippen die hierbij van toepassing zijn voor ons onderwijs. De blaadjes die nog niet zijn ingevuld, symboliseren de toekomst die voor ons ligt.

[Visie CBS De Lindendorp](#)

Identiteit

In de statuten van de Vereniging staat vermeld dat wij christelijk én algemeen bijzonder primair onderwijs bieden in onze regio. Daarbij nemen we de Bijbel als uitgangspunt, inspiratiebron en oriëntatiepunt voor ons werk van alle dag.

De schooldag wordt geopend en eindigt met gebed. Dagelijks worden er lessen gegeven vanuit onze godsdienstmethode Trefwoord. In de algemene nieuwsbrief wordt vermeld welk thema er wordt behandeld en welke Bijbelverhalen er aan bod komen. In de weekbrief van de leerkrachten wordt er nader ingegaan op de lesinhoud van Trefwoord. We besteden extra aandacht aan het Kerst- en Paasfeest.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De vakleerkracht muziek verzorgt per jaar 10 lessen aan de onderbouw en 10 lessen aan de midden-/bovenbouw.

Iedere lesgroep ontvangt 2 x per week een lesuur bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onderwijstijd eerste twee jaren is idem aan informatie bij onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In het verleden werd voorgeschreven vanuit de inspectie hoeveel uur per vakgebied moest worden lesgegeven. Dit principe is losgelaten en de verantwoordelijkheid hiervoor is bij de scholen terecht gekomen.

Jaarlijks wordt de onderwijstijd per vakgebied opnieuw ingedeeld a.d.h.v. de behoeftes van de leerlingen. Na een analyse van toetsresultaten en observaties in de klas en daarnaast het zicht op het aanbod van de komende interventieperiode stelt het team dit bij.

De leerlingen moeten in hun 8 jaren basisschool in totaal in ieder geval 7520 uren onderwijs ontvangen.

Daarvan 3520 uren in de onderbouw en 3760 uren in de bovenbouw. De school voldoet ruim aan die norm.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- speelzaal
- buitenschoolse opvang (BSO)
- bovenscholse expertiseteam "het steunpunt"

2.2 Het team

Ons onderwijsteam in 2023-2024 is als volgt opgebouwd:

1. directeur
2. intern begeleider
3. voltijd groepsleerkrachten (1)
4. deeltijdleerkrachten (9)
5. leerkrachtondersteuner (1)
6. administratief medewerker (1)
7. conciërge (1, vrijwilligster)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht ziek is of recht heeft op een verlofdag wordt de vervangerspool ingeschakeld om voor een vervanger te zorgen. Dat lukt steeds minder goed door het lerarentekort.

Wat doen we als er geen vervanger beschikbaar is?

Als dat het geval is, wordt er allereerst gekeken of er binnen de school een oplossing te vinden is. Dat kan zijn doordat een deeltijdleerkracht een dag extra wil werken of door de inzet van een stagiaire. Het bestuur vindt het onwenselijk om de directeur of interne begeleider in te zetten bij vervangingen.

Wat doen we als ook dit niet mogelijk is?

Allereerst wordt gekeken of de groep samengevoegd kan worden met een andere groep of dat de leerlingen over meerdere groepen worden verdeeld. Dit doen we echter incidenteel om onrust in meerdere groepen te beperken. Het is een tijdelijke oplossing. We willen niet dat de kwaliteit van het onderwijs daardoor te veel onder druk komt te staan.

De laatste stap is dat een groep naar huis wordt gestuurd.

Dat doen we uiteraard het liefst niet, maar helaas is een andere keuze steeds minder mogelijk. Bij het naar huis sturen worden de volgende regels in acht genomen:

-bij onverwachte uitval wordt de groep op school opgevangen. Er wordt contact met thuis of het opvangadres opgenomen om te bespreken of uw kind naar huis kan komen of opgehaald kan worden. Als dat niet lukt, blijft uw kind op school.

-als vroegtijdig bekend is (uiterlijk de avond ervoor), worden ouders geïnformeerd zodat er opvang geregeld kan worden. Lukt dat niet (meer), dan kan uw kind op school worden opgevangen.

-als deze situatie meer dan 2 dagen noodzakelijk is, zal bij toerbeurt een andere groep naar huis worden gestuurd.

De directeur weegt elke situatie opnieuw af en neemt daarin een besluit. Verantwoording hierover let de directeur af aan het bestuur en de inspectie.

Let op:

In het geval van een landelijke staking (waarbij de school gesloten is voor alle groepen) is er geen opvang op school mogelijk.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang, De school biedt in samenwerking met Partou buitenschoolse opvang aan. en In samenwerking met de Peuterspeelzaal vervolgen wij de samenwerking in het kader van voor- en vroegschoolse educatie..* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou*.

Wij hebben een nauwe samenwerking met de Peuterspeelzaal. Bij aanmelding van het jonge kind vindt er een warme overdracht plaats en er wordt gezamenlijk gekeken of er kan worden voldaan aan een eventuele zorgbehoefte.

De school probeert de betrokkenheid van ouders op de ontwikkeling van hun kind en op de school te stimuleren. We organiseren bijeenkomsten voor ouders en gaan met hen in gesprek over verschillende onderwerpen. Hiertoe zijn 6 x per jaar bijeenkomsten in het jaarrooster opgenomen (klankbordoverleg). Het aantal kan worden aangepast naar aanleiding van de ervaringen die we hiermee opdoen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ieder schooljaar zetten wij ons om ons handelen en onze professionaliteit te verbeteren.

In het schooljaar 2023-2024 wil het team aan de slag met de volgende onderdelen:

- Oriëntatie op een nieuwe methode voor het taalonderwijs op de school.
- Overstap van het leerlingvolgsysteem CITO LVS 3.0 naar "CITO Leerling in Beeld".
- Aanschaf en invoering van het programma "Bouw!" Bouw! is een preventief programma dat leerlingen ondersteunt bij beginnende geletterdheid en leren lezen.
- Aanschaf en invoering van het programma "LETTERSTER". Letterster is een programma voor leerlingen in groep 4 tot en met groep 8 die extra ondersteuning nodig hebben bij lezen en/of spellen.
- Teamscholing "protocol leesproblemen en dyslexie.

Verdere aandacht zal er zijn voor:

- Feedback
- Groepsplannen
- Close reading
- Burgerschap
- Werken in professionele leergemeenschappen
- Schrijfonderwijs
- Zelfstandig werken
- Verder versterking van het gericht kleuteraanbod.
- Collegiale consultatie. Leerkrachten in staat stellen lessen van collega's bij wonen en te overleggen met en leren van elkaar.

Hoe bereiken we deze doelen?

De voortgang van de doelen wordt gerealiseerd door met het team een actieplan uit te voeren waarvan de voortgang in de teamvergaderingen op het verbeterbord wordt gemonitord.

Uit het team is een kwaliteitsteam benoemd (vertegenwoordigers uit alle bouwen, inclusief intern begeleider en directeur) dat de voortgang monitort en eventueel bijstuurt. Dit gebeurt in een maandelijks voortgangsoverleg.

Daarnaast wordt het bestuur betrokken middels een 6-wekelijks overleg met de zogeheten begeleidingscommissie (algemeen directeur en onderwijskundig stafmedewerker met intern begeleider en directeur). Dit overleg is informeel van aard en adviseert de directie over de voortgang van het jaarplan.

Een en ander wordt gemonitord in documenten en wordt opgenomen in de kwaliteitssystematiek van de school (WMK).

De school werkt met het ParnasSys-WMK-systeem en monitort daarin de ontwikkeling van de school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht: de kenmerken zijn per groep beschreven.

Onze groepen zijn niet groot, met een gemiddelde van 19,6 leerlingen.

Groep 6 en groep 7 zijn gecombineerd in een groep, maar wordt vaak gesplitst door de inzet van een onderwijsondersteuner. Groep 1 en 2 is gecombineerd in 1 combinatiegroep.

Zie voor een overzicht van de meest belangrijke kenmerken het hoofdstuk "kengetallen" en de paragraaf "Typen leerlingen".

We hebben de kenmerken van de leerlingen geanalyseerd en voorzien van conclusies en (waar nodig) interventies op groeps- en op schoolniveau. De school heeft een weging boven het landelijk gemiddelde. Dit betekent dat de populatie van de school complexer is dan het gemiddelde van Nederland.

De weging wordt berekend aan de hand van de volgende gegevens van het CBS:

- Het opleidingsniveau van de ouders
- Het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- Het land van herkomst van de ouders
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland
- Of ouders in de schuldsanering zitten.

Op onze school hanteren we een leerstofjaarklassensysteem. We geven per groep gedifferentieerd les aan maximaal drie subgroepen: een basisgroep, een plusgroep en de risicogroep met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze groepen worden voornamelijk door de groepsleerkrachten begeleid, met ondersteuning van de leerkrachtondersteuner. Het aanbod van deze verschillende groepen wordt vastgelegd in het groepsplan (voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en

spelling).

In bepaalde gevallen krijgt een kind een ontwikkelingsperspectief. Dit is het geval als er extra ondersteuning wordt geboden, buiten het reguliere aanbod zoals is vastgelegd in het groepsplan. Dit gaat altijd in overleg met de intern begeleider. Het aanbod wordt 2 x per jaar geëvalueerd en besproken met ouders.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Het schoolteam vervolgt de scholing met een verdiepende scholing rekendidactiek en automatisering.
- Daarnaast gaat de school aan de slag met Bouw! Bouw! is het effectieve computergestuurde interventieprogramma dat speciaal is ontwikkeld om kinderen die risico lopen op problemen met lezen en spellen, preventief (in groep 2 tot 4) extra hulp te geven, actief ondersteund door tutors (ouders, oudere leerlingen, vrijwilligers of klassenassistenten).
- De Bibliotheek op school gaat van start.
- De school gaat groepsdoorbrekend werken om kinderen nog meer op hun eigen niveau te kunnen bedienen.
- De school vervolgt de extra inspanningen in het kader van het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) om de achterstanden die zijn ontstaan tijdens de corona-periode positief te beïnvloeden, dan wel op te heffen

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Taal- en rekenonderwijs nemen een belangrijke plaats in binnen de school. In het schooljaar 2021-2022 is de rekencoördinator opgeleid tot een deskundig professional/rekenspecialist. Daarnaast heeft het voltallig team een scholing gevolgd met betrekking tot rekendidactiek. De scholing wordt ook in het schooljaar 2022-2023 voortgezet. De logopedist is wekelijks een dag op school aanwezig en begeleidt planmatig de leerlingen die deze ondersteuning behoeven. De specialist meer- en hoogbegaafdheid is in het schooljaar 2021-2022 opgeleid.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleider is tevens gedragsspecialist en maakt daarnaast onderdeel uit van het organisatiebreed ondersteuningsteam "het steunpunt". Daarnaast is er intensief aandacht voor de ontwikkeling van meer- en hoogbegaafde kinderen door de hiertoe opgeleide specialist.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Voor de sociale-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen maken wij gebruik van de methode Kwink.

We spreken van pesten als het negatieve gedrag naar een ander doelbewust is, langere tijd aanhoudt en er sprake is van machtsongelijkheid. Lang niet alles is dus pesten. Uit wetenschappelijke literatuur over pesten blijkt dat je moet uitgaan van het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep om pesten te voorkomen. Preventief!

Kwink zet de kracht van de groep in tegen pesten. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. Met een structureel, goed doordacht programma dat meetbaar is in de SCOL en in ZIEN! en daarmee al aan een belangrijke eis van de Inspectie van het Onderwijs voldoet.

Kwink is meer dan een anti-pest programma. De methode Kwink werkt preventief. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever en daardoor ook goedkoper is dan achteraf (curatief) repareren. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien! en de Veiligheidsmonitor PO .

Twee keer per jaar meten we via de leerlingvragenlijst van ZIEN! (5-8) de veiligheidsbeleving.

Deze vragenlijst bevat 8 stellingen met betrekking tot de veiligheidsbeleving van de leerling. Deze vragenlijst wordt mede ingezet om de sociale veiligheid te monitoren.

Daarnaast nemen we jaarlijks de veiligheidsmonitor PO van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen af bij de leerlingen . Om het jaar ook bij de ouders en personeel

In juni 2022 is de veiligheidsmonitor afgenomen bij de leerlingen. Na bekendmaking van de resultaten werden deze gepubliceerd in Mijn Scholen op de kaart. De resultaten zijn als bijlage opgenomen bij dit hoofdstuk.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Gretha Post-Klein	gretha.post@sgperspectief.nl
vertrouwenspersoon	J. Brouwer-de Jonge	kleurjed@gmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Visie op ouders

Ouders zijn onze gesprekspartners. Een goede samenwerking tussen ouders en onze school bevordert het welbevinden, schoolplezier en de leerprestaties van het kind. School en ouders denken met elkaar mee, informeren elkaar en geven elkaar waardevolle tips. De samenwerking tussen school en ouders met betrekking tot het leren vinden is erg belangrijk en daarom dan ook niet vrijblijvend. Wij zien het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. We respecteren van elkaar dat leerkrachten uiteindelijk beslissen over het onderwijs en de ouders over de opvoeding. Wij willen een laagdrempelige school zijn waarbij we open en eerlijk met elkaar communiceren. Zo kunnen we samen werken aan de ontwikkeling van uw kind. We willen u graag betrekken bij alles wat er in school gebeurt. We kunnen uw hulp gebruiken bij allerlei activiteiten. Ook overleggen we graag met u hoe u uw kind kunt aanmoedigen bij het schoolwerk en informeren we u over onze aanpak.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden als volgt geïnformeerd:

- via de weekbrief van de leraar
- via de 3-wekelijkse algemene nieuwsbrief "De Lindenkrabbels"
- via de website van school
- via algemene brieven per mail
- via het ouderportaal van ParnasSys

Klachtenregeling

Een bekend gezegde luidt: 'Waar gehakt wordt, vallen spaanders'. Ook bij ons gaat niet altijd alles goed. Wij willen van elke klacht leren en daarom vinden we het belangrijk dat ieder die niet tevreden is dit ook kenbaar kan maken. Daarbij onderneemt u de volgende stappen:

Stap 1:

a) Neem zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht van uw kind en leg hem/haar uw probleem voor. In negen van de tien gevallen kan het probleem meteen worden opgelost. In andere gevallen wordt er samen gezocht naar een oplossing/aanpak. Daar hoort bij dat u ook even geduld moet hebben en de tijd moet geven om aan een mogelijke oplossing te werken of een aanpak uit te proberen.

b) Komt u er samen niet uit, ga naar stap 2.

Heeft u een klacht die niet specifiek groepsgebonden is, kunt u bij stap 2 beginnen.

Stap 2:

a) Neem contact op met de directeur, bespreek samen het probleem en de stappen die al zijn ondernomen. Ga samen zoeken naar een oplossing/ aanpak. Het kan zijn dat er een gesprek komt tussen u, directeur en groepsleerkracht.

b) Geeft dit, naar uw idee, geen bevredigend resultaat ga dan naar stap 3.

Stap 3: Wanneer een klacht op school niet tot tevredenheid kan worden opgelost, zijn er de volgende mogelijkheden:

a) U neemt schriftelijk contact op met de externe vertrouwens-persoon van het bestuur, mevr. J. Brouwer- de Jonge. De vertrouwens-persoon onderzoekt of er bemiddeld kan worden of dat de klacht bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie gemeld wordt. In dat laatste geval wordt het bestuur hierover geïnformeerd.

b) U meldt uw klacht schriftelijk en ondertekend bij het bestuur van Scholengroep Perspectief, Loodzetter 7, 9502 EW Stadskanaal. Het bestuur neemt uw klacht in behandeling en zal u vervolgens informeren over de vervolgstappen.

Klachtenprocedure en klachtencommissie

De uitgebreide Klachtenprocedure is te vinden op de website van Scholengroep Perspectief en op die van alle scholen. Ons bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website www.onderwijsgeschillen.nl. Daar staat ook vermeld op welke manier u een klacht kunt indienen. Algemeen Anonieme (klachten) brieven kunnen niet in behandeling worden genomen. Bij vermoedens van of klachten m.b.t. seksuele intimidatie, agressie en geweld hoeft u het stappenschema niet te volgen. Deze kunt u rechtstreeks voorleggen aan de vertrouwenspersoon van het bestuur. Klachten van ouders en leerkrachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook melden via het meldpunt vertrouwensinspecteurs. Wanneer u zich zorgen maakt over kinderen in uw omgeving en u denkt aan kindermishandeling, kunt u contact opnemen met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Voor kinderen is er de Kindertelefoon.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Schoolcommissie
- Activiteitencommissie
- Klankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij vragen o.a. om ouderhulp bij de volgende activiteiten:

- * festiviteiten
- * sportwedstrijden
- * projecten
- * lezen
- * crea-middagen
- * incidentele activiteiten
- * de oud papieractie
- * vervoer en begeleiden van leerlingen bij excursies
- * kleine onderhoudsklussen

Op 6 momenten per jaar vindt op school een klankbordoverleg plaats. Voor dit overleg zijn alle ouders/verzorgers welkom. In het overleg worden met de directeur lopende zaken en ontwikkelingen besproken. Het overleg is een algemeen oriënterend overleg. De directeur kan besproken zaken inbrengen in het teamoverleg.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Veel middelen en materialen worden bekostigd door de overheid. Helaas wordt niet alles vergoed. Doordat wij de Oud Papier Actie (OPA) hebben, zijn wij in staat om extra uitgaven te doen voor materialen of activiteiten waarvoor wij geen financiering krijgen. Toch kan niet alles vanuit de OPA - gelden betaald worden. Om aantrekkelijke activiteiten voor onze kinderen te kunnen financieren en te organiseren, hebben wij het als volgt op onze school georganiseerd:

Groep 1 en 2 krijgen een verzoek voor een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00 per schooljaar. Van dit bedrag worden o.a. de Sinterklaascadeautjes, extraatjes met Kerst/Pasen en het schoolreisje van betaald.

In groep 3 en 4 zijn de kosten van het Sinterklaascadeautje niet gedekt en vragen wij u om een bijdrage van ongeveer € 6,- (afhankelijk van de totale kosten).

Als uw kind in groep 3 t/m 6 zit, krijgt u een factuur voor de schoolreis. Dit bedrag is ongeveer € 30,00. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van de kosten van de locatie en de bus.

Voor groep 7 bedraagt de bijdrage rond de € 40,00. Dit is inclusief de overtocht naar het eiland Borkum.

Zit uw kind in groep 8? Dan krijgt u een factuur voor het schoolkamp. Dit bedrag ligt rond de € 60,-.

De bedragen voor het Sinterklaascadeautje in groep 3 en 4, de schoolreizen in groep 3 t/m 7 en het kamp in groep 8 worden jaarlijks opnieuw vastgesteld.

Het is altijd mogelijk om het bedrag in gedeeltes of contant te voldoen. Indien u niet in staat bent het bedrag te voldoen kunt een afspraak maken met de directeur om uw situatie te bespreken. We vragen u vriendelijk om deze vrijwillige bijdragen na het ontvangen van de factuur over te maken op IBAN NL 32 RABO 0152 8286 05 ten name van De Lindenborgh inz. Schoolcommissie, o.v.v. Ouderbijdrage/ of schoolreis + naam kind + groep. U begrijpt dat onze school het zeer op prijs stelt dat gevraagde financiële bijdrage van ieder kind binnenkomt.

We willen u er op wijzen dat het hier gaat om vrijwillige bijdrages. Wij sluiten geen kinderen uit van de activiteiten die de school aanbiedt als ouders de gevraagde bijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind wegens ziekte of andere dringende reden niet (op tijd) op school kan komen, is het voor de groepsleerkracht noodzakelijk dat tijdig te weten. Daarom vragen wij u ons vóór 08.20u te bellen, het ziekmeldingsformulier op de website in te vullen of via een ander kind een briefje mee te geven.

Wanneer een kind niet is afgemeld of wanneer niet bekend is waarom het kind afwezig is (bijvoorbeeld bij doktersbezoek), beschouwen we dit als ongeoorloofd schoolverzuim.

Afspraken bij ongeoorloofd schoolverzuim:

- De leerkracht onderneemt max. 5 pogingen om in contact te komen met de betreffende ouder.

- Na de 5e keer wordt de melding ongeoorloofd schoolverzuim gedaan in ParnasSys (ons leerlingadministratiesysteem). Vanuit ParnasSys volgt de doormelding richting leerplichtambtenaar. Mogelijk krijgt u dezelfde dag nog controle.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders dienen via de website (<https://www.cbsdelindenborgh.nl/buitengewoon-verlof/>) of op papier een verzoek tot verlof in bij de directie.

4.4 Informatiegids en schoolkalender, AVG

Veel informatie omtrent beleidszaken opgenomen op onze website en in onze informatiegids.

Praktische informatie is deels opgenomen in onze ouderkalender.

De leerkrachten informeren daarbij de ouders van hun groep wekelijks over de lopende zaken en de komende weekplanning.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

In dit stukje vertellen we hoe de school omgaat met de bescherming van de privacy van de leerlingen en ouders.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) In het onderwijs wordt steeds meer gebruik gemaakt van informatie en ICT.

Denk bijvoorbeeld aan het leerlingvolgsysteem en alle softwareprogramma's die leerlingen tegenwoordig in de les gebruiken.

SG Perspectief vindt het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. We hebben daarom een IBP-beleidsplan voor elke school gemaakt. In dit plan geven we aan hoe we binnen onze school informatiebeveiliging en privacy hebben geregeld en hoe we met eventuele risico's omgaan. Een belangrijk document is de privacyverklaring die u op de website vindt. In deze verklaring kunt u lezen welke rechten u als ouder heeft om persoonsgegevens van uw kind of van uzelf in te zien en in bepaalde gevallen te corrigeren of te verwijderen. Ook zullen we in een aantal gevallen uw toestemming vragen om bepaalde persoonsgegevens te mogen verwerken. Als we als school bijvoorbeeld foto's of video's van uw kind gebruiken dan is daarvoor altijd toestemming van u nodig.

Bij de inschrijving van uw kind vragen wij dan ook uw toestemming. Deze toestemming geldt zolang uw kind op onze school zit. Wilt u uw toestemming intrekken dan kan dat door dit kenbaar te maken aan de directeur. Toestemming vragen geldt echter niet voor alle persoonsgegevens. Wij verwerken ook gegevens om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan OCW en de Belastingdienst. Heeft u vragen of wilt u nadere informatie over informatiebeveiliging en privacy dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij is het 1e aanspreekpunt voor vragen over AVG binnen onze school. Het schoolbestuur is verplicht om ook een functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op een goede naleving van alle privacyregels binnen de school. Clemens Geenen van PEP Onderwijsadvies is onze FG. Hij is gecertificeerd en te bereiken via info@peponderwijsadvies.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tweemaal per schooljaar (januari en juni) nemen wij de toetsen van het CITO LOVS af. Op basis van deze scores worden er groepsplannen gemaakt waarmee de leerkrachten gericht aan het werk kunnen in hun groep. Naast de niet-methodetoetsen maken wij ook gebruik van de methodegebonden toetsen.

Per schooljaar wordt er 4x geëvalueerd per groep i.s.m. de Intern Begeleider om te kijken waar de leerlingen zijn met hun ontwikkeling.

Teambreed wordt er 2x per jaar een bijeenkomst georganiseerd waar we met elkaar de opbrengsten bespreken. Hiermee willen we van elkaar leren en elkaar versterken.

Drie keer per jaar: in oktober, in februari en in juni of juli, kunt u met de leerkrachten praten over de ontwikkeling van uw kind(eren). In april is een extra contactavond gepland; de gesprekken zijn dan op verzoek van de leerkracht. De gesprekken vinden gedurende een periode van 2 weken plaats. De leerkrachten geven van te voren via het programma Parro aan welke gespreksmogelijkheden er zijn. Deze momenten vinden 's middags en 's avonds plaats (tot uiterlijk 20.00u).

Wij verwachten dat de ouders en hun kind aanwezig zijn bij deze gesprekken. De ouders en de leerlingen van groep 8 ontvangen in oktober en in februari een uitnodiging om samen met de leerkracht de schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs te bespreken. Het is altijd mogelijk om met de leerkrachten in gesprek te gaan buiten de reguliere gesprekken. Hiervoor kunt u een afspraak maken.

In het rapport staan de resultaten van het kind. Het rapport wordt twee keer per jaar ingevuld. Het eerste rapport krijgen de leerlingen rond februari en het tweede rapport aan het eind van het schooljaar. Het rapport bestaat uit 3 bladzijden:

- 'Hier ben ik trots op'
- De leerresultaten
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding

Het rapport en de resultaten van de Cito-toetsen worden tijdens de contactmomenten besproken.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

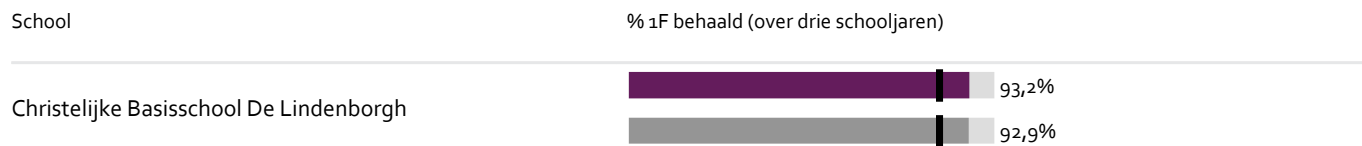
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In schooljaar 2018-2019 hebben we de keuze gemaakt voor de DIA-eindtoets op basis van het feit dat deze volledig digitaal afgenomen kan worden; dat de toets het niveau automatisch aanpast en dat deze toets in 2 ochtenden wordt afgenomen, zodat de leerlingen minder zwaar worden belast. Het effect is direct zichtbaar geworden in de eindresultaten van de DIA-eindtoets in 2019.

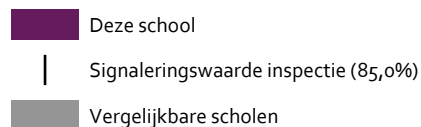
In schooljaar 2019-2020 is door de minister van Onderwijs besloten geen centrale eindtoets af te nemen vanwege de coronacrisis. Derhalve hebben wij voor 2020 ook geen eindscore.

De eindscores in 2021 en 2022 zijn positief te noemen

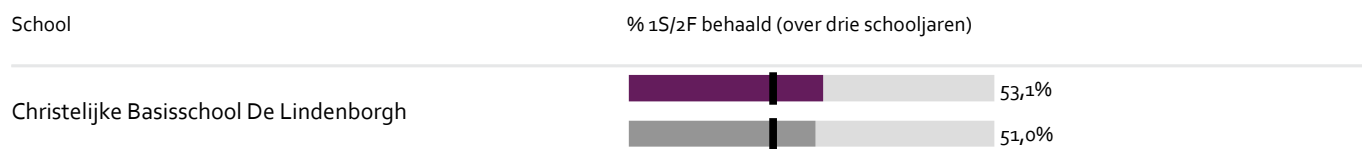
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



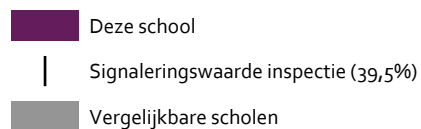
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Onze groep 8-leerlingen zijn als volgt uitgestroomd:

2021-2022

- VWO: 2
- HAVO: 2
- VMBO TL/HAVO: 1
- VMBO TL: 6
- VMBO KBL: 4
- VMBO KBL/GTL: 0
- VMBO BBL/KBL: 1
- VMBO BBL: 3
- LWO: 0
- PRO : 1

2020-2021

- VWO: 3
- Havo : 4
- VMBO TL/HAVO: 2
- VMBO TL: 4
- VMBO KBL: 7
- VMBO KBL/GT: 1
- VMBO BBL/KBL: 1
- VMBO BBL: 2
- LWOO: 0
- PRO: 2

2019-2020

- VWO: 2
- HAVO: 2
- VMBO-TL: 3
- VMBO-KBL: 9
- VMBO-BBL/KBL: 0
- VMBO-BBL: 12
- VMBO-BBL/KBL (met LWOO): 0
- PRO: 0

2018-2019

- VWO: 3
- HAVO: 6
- VMBO-TL: 0
- VMBO-KBL: 4
- VMBO-BBL/KBL: 2
- VMBO-BBL: 0
- VMBO-BBL/KBL (met LWOO): 0
- oPRO: 0

2017-2018

- VWO: 2
- HAVO: 5
- VMBO-TL: 5
- VMBO-KBL: 4
- VMBO-BBL/KBL: 0
- VMBO-BBL: 0
- VMBO-BBL/KBL (met LWOO): 1
- PRO: 0

2016-2017

- VWO: 4
- HAVO: 4
- VMBO-TL: 3
- VMBO-KBL: 5
- VMBO-BBL/KBL: 1

- VMBO-BBL: 0
- VMBO-BBL/KBL (met LWOO): 5
- PRO: 0

Tussentijdse uitstroom na groep 7:

2021-2022

- Geen tussentijdse uitstroom

2020-2021

- Geen tussentijdse uitstroom

2019-2020

- Geen tussentijdse uitstroom

2018-2019

- Geen tussentijdse uitstroom

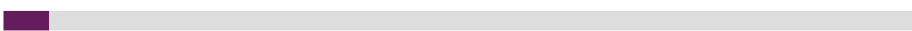
2017-2018

- Geen tussentijdse uitstroom

2016-2017

- VMBO-BBL met LWOO: 2
- PRO: 1

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		5,0%
vmbo-b		20,0%
vmbo-b / vmbo-k		5,0%

vmbo-k		25,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t		10,0%
vmbo-(g)t		15,0%
havo		15,0%
vwo		5,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Zelfmanagement

Relaties hanteren/keuzes maken

Besef van jezelf/de ander

Om de kinderen een veilige schooltijd te bezorgen is een leuke, prettige groep de basis.

Met de methode Kwink werken we actief aan de sociaal-emotionele vaardigheden van kinderen en een goede sfeer in de groep. Kwink is uitdagend, interactief en speelt in op de actualiteit. Ook kiezen wij ervoor om alle leerlingen een reeks levensvaardigheden aan te leren.

Wij willen onze leerlingen leren om te gaan met zichzelf en de ander. De methode Kwink biedt jaarlijks twintig lessen aan voor onder-, midden- en bovenbouw, passend bij de groepsfases en altijd op basis van een van de vijf SEL-competenties.

Onderzoek wijst uit dat kinderen die bewust en planmatig aan sociaal-emotioneel leren werken met meer plezier naar school gaan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Minimaal 1x per 14 dagen wordt een er zgn. Kwinkles gegeven. In de les komen allerlei sociale vaardigheden aan bod.

Onze kernwaarden voor de sociale opbrengsten zijn gebaseerd op de 5 SEL-competenties:

1. Besef hebben van jezelf
2. Besef hebben van de ander
3. Keuzes kunnen maken
4. Zelf management
5. Relaties kunnen hanteren

De ouders krijgen 4x per jaar een koelkastposter gestuurd. Deze koelkastposter laat zien wat de kinderen geleerd hebben/gaan leren, zodat de ouders hier ook actief mee bezig kunnen gaan. In de Lindenkrabbels (onze digitale nieuwsbrief) wordt telkens de Kwink van de Week gemeld.

In elk klaslokaal hangen de zgn. "Kwinkslagen". Hierop worden de diverse onderwerpen visueel gemaakt voor de kinderen.

In oktober en maart nemen we Zien! af in alle groepen. Op basis van de scores van Zien! wordt er per groep gekeken naar de resultaten en de eventuele vervolgstappen.

6 Schooltijden en opvang

Wij hanteren op onze school geen spreekuren. Het is altijd mogelijk om binnen te lopen bij de leerkrachten of directie. Indien nodig wordt er een aparte afspraak gemaakt, zodat er ruim de gelegenheid is om met elkaar in gesprek te gaan.

Dagelijks gaat de schoolbel om 8.25 uur. We gaan er vanuit dat de leerlingen dan naar binnen gaan. We starten om 8.30 met de lessen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:10	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:10	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:10	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:10	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:10	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 hele dag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Partou](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Partou](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ouders die gebruik maken van de kinderopvang stemmen zelf de vrije dagen en schoolvakantie af met kinderopvang Partou af.

Mail naar: Musselkanaalbsokerkstraat@partou.nl

Bel naar: 0599 41 25 66

Kijk op de website: <https://www.partou.nl/kinderopvang/musselkanaal/bso-kerkstraat-1>



We werken en spelen samen

Schooltijden

Groep 1

Maandag
08.25 – 14.00 uur

Dinsdag
8.25 – 14.00 uur

Woensdag

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Alle teamleden	Alle werkdagen	van 15.00 - 16.30

Wij hanteren geen aparte spreekuren. Wilt u een gesprek plannen met de directie of de leerkracht, kunt u hiervoor een afspraak maken.

Rond de periode dat de rapporten worden uitgereikt zijn er contactmomenten tussen ouders, kind en leerkracht.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In het onderwijs wordt steeds meer gebruik gemaakt van informatie en ICT. Denk bijvoorbeeld aan het leerlingvolgsysteem en alle softwareprogramma's die leerlingen tegenwoordig in de les gebruiken. SG Perspectief vindt het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. We hebben daarom een IBP-beleidsplan voor elke school gemaakt. In dit plan geven we aan hoe we binnen onze school informatiebeveiliging en privacy hebben geregeld en hoe we met eventuele risico's omgaan. Een belangrijk document is de privacyverklaring die u op de website vindt.

In deze verklaring kunt u lezen welke rechten u als ouder heeft om persoonsgegevens van uw kind of van uzelf in te zien en in bepaalde gevallen te corrigeren of te verwijderen. Ook zullen we in een aantal gevallen uw toestemming vragen om bepaalde persoonsgegevens te mogen verwerken. Als we als school bijvoorbeeld foto's of video's van uw kind gebruiken dan is daarvoor altijd toestemming van u nodig. Bij de inschrijving van uw kind vragen wij dan ook uw toestemming. Deze toestemming geldt zolang uw kind op onze school zit. Wilt u uw toestemming intrekken dan kan dat door dit kenbaar te maken aan de directeur. Toestemming vragen geldt echter niet voor alle persoonsgegevens.

Wij verwerken ook gegevens om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan OCW en de Belastingdienst. Heeft u vragen of wilt u nadere informatie over informatiebeveiliging en privacy dan kunt u contact opnemen met de directeur. Hij is het 1e aanspreekpunt voor vragen over AVG binnen onze school. Het schoolbestuur is verplicht om ook een functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op een goede naleving van alle privacyregels binnen de school. Clemens Geenen van PEP Onderwijsadvies is onze FG. Hij is gecertificeerd en te bereiken via info@peponderwijsadvies.nl.

