

Schoolgids 2023-2024



Kindcentrum De Veste



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven zowel voor kinderen als voor u. Een school kies je dan ook met zorg.

De school vormt samen met de opvangorganisatie Stichting Eigen&Wijzer een kindcentrum. Er is verbinding tussen onderwijs en opvang. Er is de mogelijkheid van voor- en naschoolse opvang. Uw kind is vanaf 3 jaar al bij ons op school welkom in de peuteropvang.

Bij ons leert uw kind om samen te spelen en te leren in een gezellige en veilige omgeving, met duidelijke afspraken. Ook leert uw kind bij ons dat hij fouten moet maken om te leren. Dat vraagt moed en zelfvertrouwen om dit te durven. Als het leren moeilijk is krijgt uw kind extra ondersteuning en als blijkt dat de leerstof te makkelijk is volgt hierop een verbreding en verdieping.

Aandacht voor uw kind en voor u als ouders/ verzorgers staat bij ons centraal, waarbij woorden als samen, betrokkenheid en vertrouwen zeer belangrijk zijn. Met een rugzak vol ervaring, veel mooie herinneringen en zelfbewust verlaat uw kind de Veste.

Deze gids is bedoeld voor ouders en/of verzorgers, van (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden. U leest over onze uitgangspunten, de organisatie van ons Dalton onderwijs en de opvang, over de zorg voor de kinderen, wat ouders van de school kunnen verwachten, over de manier waarop ouders kunnen bijdragen aan de school, en hoe de zaken op de geregeld zijn. Behalve dat het veel informatie geeft is het ook een verantwoordingsdocument over ons onderwijs.

De schoolgids is met instemming van de MR en vaststelling van het bevoegd gezag tot stand gekomen en de inhoud is voor de duur van schooljaar 2023 - 2024 vastgelegd.

Suus Stevens
directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum De Veste

Houtkamp 37

3841XC Harderwijk

☎ 0341423341

🌐 <http://www.kindcentrumdeveste.nl>

✉ deveste@stichtingproo.nl

Schoolbestuur

Stichting Proo Noord-Veluwe

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 2.218

<http://www.stichtingproo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Suus Stevens	s.stevens@stichtingproo.nl

De dagelijkse leiding van de school is in handen van Suus Stevens, directeur.

Zij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de zorg voor de kinderen en is het eerste aanspreekpunt voor nieuwe ouders. De directeur voert overleg met de medezeggenschapsraad.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

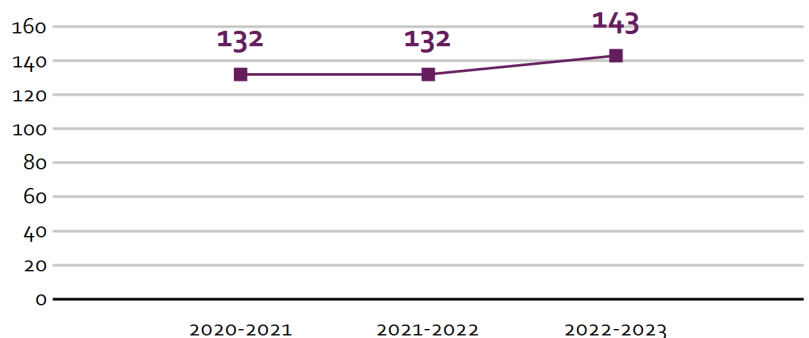
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

143

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingaantal is stijgend en de verwachting is dat het leerlingaantal verder zal groeien.

De oorzaak hiervan is o.a. de nieuwe woonwijk, het Waterfront en ons schoolconcept Dalton.

Daarnaast is de school het dragende deel van het kindcentrum, zodat wij voor- en naschools opvang kunnen bieden. In de huidige tijd is dit laatste ook voor ouders en kinderen van groot belang.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Onderzoekend leren

Kanjerschool

Daltononderwijs

Toekomstgericht

Kindcentrum

Missie en visie

ONZE MISSIE; Wij bieden een veilige plek voor kinderen van 3 -12 met een totaal aanbod op het gebied van onderwijs en opvang. Wij bieden kinderen optimale kansen om zich te ontwikkelen tot wie zij zijn in een betekenisvolle, zinvol en functionele leeromgeving. Wij stellen ook hoge realistische cognitieve doelen zodat de kinderen uitstromen op een niveau die aansluit op zijn cognitieve mogelijkheden. Wij leren de kinderen om kritisch te denken, verantwoordelijk te zijn en verantwoording te nemen voor hun eigen handelen. Zij leren rekening te houden met de belangen van de groep of samenleving. Zij worden uitgedaagd om hun talenten in te zetten. Wij leren de kinderen dat er moed en lef nodig zijn om uitdagingen aan te gaan en dat fouten maken daarbij hoort.

ONZE VISIE; Ieder kind verlaat de Veste met een rugzak aan ervaringen, kennis en vaardigheden. Zij passen zich makkelijk aan in het vervolgonderwijs. Zij stromen uit op voor hen passend en uitdagend niveau. Zij zijn voorbereid op deelname aan de huidige en toekomstige maatschappij.

De afgelopen jaren is de visie op leren en ontwikkeling van kinderen veranderd. Deze veranderde visie op leren en ontwikkeling uit zich in het veranderen van het onderwijs aan kinderen van leerstofgericht naar kindgericht onderwijs. Het gaat dan om zelfsturing en samenwerkend leren. Onze visie berust op 4 kernwaarden die leidend zijn voor onze visie op onderwijs en opvang en zijn afgeleid van de pijlers van het Daltononderwijs.

Deze kernwaarden zijn:

- A. *Persoonsvorming*
- B. *Samen(werken)*
- C. *Verantwoordelijkheid*
- D. *Toekomstgericht*

A. *Persoonsvorming*

Op de Veste bieden we de kinderen optimale kansen om zich te ontwikkelen tot wie ze willen zijn. Ieder kind is uniek; heeft zijn of haar eigen competenties, talenten en passies. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze in een rijke, uitdagende en krachtige leeromgeving. Jonge kinderen leren spelenderwijs en oudere kinderen krijgen ruime mogelijkheden om te onderzoeken en ontdekkend te leren.

Kinderen geven zelf sturing aan hun eigen leerproces vanuit interesse en motivatie, waarbij zij in meer of mindere mate ondersteund worden. Kinderen reflecteren systematisch en zijn in staat hun eigen ontwikkeling te presenteren. Het portfolio is een betekenisvol en functioneel instrument die het zelfsturend vermogen van kinderen versterkt.

B. Samen(werken)

Deze kernwaarde heeft een ruime betekenis binnen onze school.

Kinderen, professionals en ouders leven, ontwikkelen en werken op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen. Intern en extern. Een open communicatie is belangrijk hierbij.

Op de Veste zijn diverse professionals werkzaam: leerkrachten, onderwijsassistenten en pedagogisch medewerkers. Samen begeleiden zij alle kinderen waarbij we optimaal de kwaliteiten, talenten en kennis van de medewerkers benutten. Dit samenwerken past binnen onze professionele cultuur. Kinderen worden gestimuleerd om in coöperatieve werkvormen samenwerkingsvaardigheden te ontwikkelen. Hierbij kan groepsdoorbrekend gespeeld, onderzocht en geleerd worden. Afspraken over omgang met elkaar en de omgeving maken we samen. We zijn erop gericht dat kinderen leren vanuit een betrokken houding. Kinderen leren elkaar te vertrouwen en te respecteren. Er is sprake van een veilig ontwikkelklimaat waar we samen leren van elkaars fouten en waar we samen de successen vieren.

C. Verantwoordelijkheid

We leren kinderen om te gaan met de verantwoordelijkheid voor zichzelf, anderen en de omgeving. Kinderen leren medeverantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. Hiervoor worden door de leerkrachten heldere verwachtingen geschetst en duidelijke afspraken gemaakt. Door kinderen eigenaarschap te geven over hun leerproces, dagprogramma, ontwikkelen van hun portfolio en hun toekomst, door hen meer vrijheid te bieden om hun leerproces zelf te organiseren kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Zelfstandig leren en werken is actief leren en werken. Een kind wil doelgericht werken aan een doel, taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk van wie hij of zij hulp zou wensen. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen.

D. Toekomstgericht

Kinderen ontdekken, ervaren en beleven, waardoor de ontwikkeling in levensechte situaties daadwerkelijk betekenis krijgt. De leeromgeving is door de medewerkers i.s.m. de kinderen functioneel, zinvol en betekenisvol ingericht. Zaakvakonderwijs wordt in de bovenbouwgroepen geïntegreerd en het leren vindt plaats binnen een sociaal-culturele en betekenisvolle context. Kinderen leren goed lezen en rekenen, omdat lees- en rekenvaardigheden voorwaarden voor succes in de huidige en toekomstige samenleving zijn. De geleerde lees-, taal- en rekenvaardigheden worden voortdurend toegepast in verschillende (leer-)situaties. We evalueren de leerprocessen en ontwikkelresultaten en stellen deze bij waar nodig. We bereiden kinderen voor op een snel veranderende arbeidsmarkt. We kunnen niet voorzien wat en hoe er verandert. We weten niet welke beroepen er voor onze kinderen zullen zijn. We kunnen wel de kinderen voorbereiden op het veranderen zelf. In de toekomst wordt er in toenemende mate een beroep gedaan op de 21e -eeuwse vaardigheden: competenties als probleemoplossend vermogen, kritisch denken, ICT-vaardigheden, samenwerking etc. In het schoolplan worden de 21e -eeuwse vaardigheden ook wel beschreven als de 6 C's, daar de vaardigheden allen in het Engels beginnen met een C. Dit zijn: Citizenship, Collaboration, Character, Communication, Creativity en Critical thinking.

Identiteit

Wij zijn een school voor algemeen toegankelijk, openbaar, onderwijs. Openbaar onderwijs staat open voor alle mensen. Ons onderwijs is een samenkomst van alle beschouwingen waarbij we leren van verschillen en ons richten op overeenkomsten. Samen bouwen aan een betere toekomst voor een wereld waarin wederzijdse verdraagzaamheid en respect sterk tot ontwikkeling komen.

Ons onderwijsconcept is Dalton. Daltononderwijs is gebaseerd op de ideeën van Helen Parkhurst (1886-1973), een Amerikaanse pedagoge.

De belangrijkste les van alles vond Helen; zelfregulatie. Volgens haar konden leerlingen dit ontwikkelen door hen:

- groepsbewust te maken door sociale ervaringen;
- de vrijheid te geven om werk zelf te maken en problemen op te lossen.

Om dit te organiseren maakte zij gebruik van 'de taak'.

Zij beschrijft haar onderwijs in het 'Dalton Laboratory Plan'. Met dit plan werkt zij voor het eerst in 1920. Dit doet zij op de Public High school in het plaatsje Dalton. De naam 'Daltononderwijs' komt hier dan ook vandaan. In Nederland zijn er op dit moment 375 Daltonbasisscholen. Al deze scholen zijn lid van de Nederlandse Daltonvereniging.

Zij werken via regionetwerken samen. Ook onze school is lid van een regionetwerk, namelijk Dalton Oost Nederland vanuit de Hogeschool Saxion in Deventer.

Elke Daltonschool wordt 5-jaarlijks gevisiteerd door de Nederlandse Dalton Vereniging. Onze school is sinds 1991 een gecertificeerde Daltonschool. In 2022 is onze licentie weer voor 5 jaar verlengd.

De pijlers van Dalton ten grondslag aan het onderwijsconcept.

Deze pijlers zijn:

- Vrijheid in gebondenheid
- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Effectiviteit
- Reflectie
- Borging

De Aurora Onderwijsgroep

Onze basisschool maakt deel uit van Aurora Onderwijsgroep. Op onze 23 basisscholen en 3 locaties voor voortgezet onderwijs werken wij samen, onder de naam Aurora Onderwijsgroep, aan zo goed mogelijk onderwijs voor onze leerlingen. Het algemeen toegankelijke karakter verbindt onze scholen met elkaar. De kernbegrippen vrijheid, relatie en diversiteit zijn het kompas voor onze wijze van (samen)werken. De Aurora Onderwijsgroep is opgericht om het openbaar onderwijs op de Noord Veluwe te versterken. Daarmee bedoelen we het primair én het voorgezet onderwijs en de soepele overgang tussen die twee. De drie onderliggende schoolbesturen van het basisonderwijs van Aurora (Stichting Proo), RSG Slingerbos | Levant en RSG N.O.-Veluwe, vormen samen de Aurora Onderwijsgroep. De afzonderlijke stichtingen zijn autonoom. Stichting Aurora Onderwijsgroep werkt met een functiescheiding tussen bestuur en toezicht (het two-tier model). Voor aanvullende informatie verwijzen wij u naar: <https://auroraonderwijsgroep.nl/organisatie/>.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In het schoolgebouw hebben we een kleine extra ruimte bij de kleuterlokalen. Deze ruimte is ingericht als peuteropvang, maar wordt ook gebruikt voor de schakelklas. Dit is een groep kleuters die extra taalondersteuning krijgt buiten hun eigen groep.

De gemeenschapsruimte wordt tijdens lestijd ingezet voor instructie aan kleine groepen leerlingen en als werkplek voor middenbouwleerlingen als zij zelfstandig aan hun taak werken. Na schooltijd wordt deze ruimte gebruikt door onze opvangorganisatie.

De teamkamer wordt multifunctioneel ingezet. Het wordt onder schooltijd ingezet als extra instructie ruimte en voor het onderwijs aan de plusklasleerlingen. Ook wordt deze ruimte gebruikt als werkplek voor bovenbouwleerlingen bij het zelfstandig werken aan hun taak.

Wij hebben een plusklas voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Zij krijgen in heterogene groep enkele uren les buiten hun eigen groep van een hiervoor opgeleide leerkracht.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werkles / basisontwikkeling	 13 u 30 min	 13 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Kanjerles	 1 uur	 1 uur
Ontwikkelingsmateriaal extra	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Buiten spelen / leren	 5 uur	 5 uur
Muziek / drama / dans	 1 uur	 1 uur
Engels		 30 min

Het onderwijs in groep 1 en 2 gaat uit van de onderwijsbehoefte van de leerlingen; dit is ontwikkelingsgericht onderwijs. De leerkracht begeleidt hen daarin en geeft sturing aan hun ontwikkeling. Er wordt gewerkt en geleerd vanuit een thema. Thema's krijgen vorm en inhoud mede door de inbreng van de kinderen. De activiteiten, die wij bij de kleutergroepen binnen een thema aanbieden zijn, zowel vrij, op uitnodiging, als verplicht.

Onder het bewegingsonderwijs wordt verstaan het aanbieden van gymlessen. Informele spelbewegingsvormen zijn hier niet in opgenomen maar zijn onderdeel van de werkles/basisontwikkeling. Dat geldt ook voor muziek/drama en dans.

Hun ontwikkeling wordt gemonitord door gebruik te maken van de leerlijnenmodule van Parnassys.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 15 min	 4 uur	 4 uur
Taal	 3 uur	 6 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 1 uur	 1 uur
Kanjertraining	 45 min	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min
Portfolio	 30 min	 45 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Doelenwerk	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Ons onderwijsconcept is Dalton. De uren die in het rooster zijn opgenomen, zijn de instructiemomenten + de gemiddelde tijd die door de leerling wordt gebruikt voor de verwerking per vak. Dit gaat om de kernvakken rekenen, taal en spelling. Al het werk wordt op de taak van de leerling genoteerd, gepland, door de leerling nagekeken en afgetekend als het af is. De leerkracht controleert.

Voor de kernvakken, taal, spelling, rekenen en begrijpend lezen maken we gebruik van methoden. De verwerking van de leerstof is schriftelijk maar wordt afgewisseld met digitale verwerking op een iPad. Voor de vakgebieden mens & samenleving en natuur & techniek gebruiken we geen methode, maar sluiten we met thema's aan bij de interesse van de leerlingen. De werkvorm hierbij is onderzoekend leren in leerjaaroverstijgend gevormde groepjes. De eindproducten worden op eigen wijze gepresenteerd aan de andere kinderen en/of ouders.

Wij voegen in onze aanpak bij het onderzoekend leren zes vaardigheden samen, die wereldwijd worden beschouwd als de 21e-eeuw vaardigheden. Deze vaardigheden beginnen in het Engels allemaal met een 'C'. Deze 6 'C' worden in het Strategisch beleidsplan genoemd.

Dit zijn:

1. Wereldburgerschap (Citizenship)
2. Samenwerking (Collaboration)
3. Persoonlijkheidsvorming (Character)
4. Communicatie (Communication)
5. Creativiteit (Creativity)
6. Kritisch denken (Critical thinking)

De aangeboden lesinhoud is wel kerndoeldekkend.

Daarnaast zijn er lessuren waarbij de leerlingen buiten hun eigen groep onderwijs krijgen. Dit zijn:

- De schakelklas: Dit is een kleine heterogene groep kleuters die extra taalondersteuning krijgen buiten hun eigen groep.
- De plusklas: Dit zijn twee heterogene samengestelde groepjes leerlingen die enkele uren les krijgen buiten hun eigen groep van een hiervoor speciaal opgeleide leerkracht.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Peuterlokaal / Schakelklas
- teamkamer/ instructieruimte / plusklaslokaal
- gemeenschapsruimte

2.2 Het team

Ons team bestaat uit leerkrachten en onderwijsassistenten.

Voor HVO/GVO en gym hebben wij een externe vakdocent.

Één van de onderwijsassistenten werkt ook als pedagogisch medewerker in de opvang.

De leerkrachten hebben naast hun lesgevende taken nog een specialisme waarvoor zij worden ingezet.

[Op onze website](#) staat de teamindeling voor het huidige schooljaar.

Extra (coördinerende) taken zijn:

- * Dalton ontwikkeling
- * Meer- en hoogbegaafdheid
- * Interne begeleiding
- * Kanjer
- * ICT
- * Onderzoekend leren geïntegreerd zaakvakonderwijs
- * Cultuur
- * Opleider in de school
- * Stagebegeleider MBO-opleidingen

Op drie startende leerkrachten na hebben alle leerkrachten het daltoncertificaat. Een leerkracht volgt de opleiding dit jaar.

Op twee nieuwe teamleden na hebben alle leerkrachten de Kanjertraining met succes afgerond.

Wij vinden het belangrijk dat studenten bij ons op Veste een stageplek krijgen. Wij leiden graag nieuwe leerkrachten, maar ook leerkrachtondersteuners en pedagogisch medewerkers op. Wij hebben binnen ons team een schat aan ervaring, maar nieuwe inzichten vanuit opleidingen zijn van harte welkom. Samen kunnen we het onderwijs versterken.

Ook hier geldt: *Samen meer leren dan je denkt.*

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij kort of lang verlof van personeel, bijvoorbeeld door ziekte of ouderschapsverlof, zetten we ons optimaal in om vervanging te regelen. Daarbij staat in alle gevallen een goede doorgang van ons onderwijs voorop. Soms doen we een beroep op een leerkracht van onze school. We kunnen ook gebruik maken van een invalpool met daarin verschillende groepsleerkrachten die voor onze stichting werken. Invalleerkrachten die ingezet worden op onze school worden goed in hun werkzaamheden begeleid; daar hebben we als stichting afspraken over gemaakt. Alleen als uiterste maatregel kunnen

wij genoodzaakt zijn u te vragen uw kind thuis te houden. U wordt daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht. Als u niet thuis voor opvang kunt zorgen, kunt u dit aangeven bij de directeur om samen naar een oplossing te zoeken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum* en *Schakelklas voor kleuters met een mogelijke taalachterstand*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Stichting Eigen&Wijzer*, *Stichting kinderspeelzalen* en *Stichting Prokino*.

Onze kinderopvangorganisaties, Eigen&Wijzer, verzorgt bij ons voor een kleine groep peuteropvang in ons kindcentrum. Dit zijn peuters die bij ons in principe instromen bij de kleuters. Er is geen VVE-aanbod. Er is tijdens de peuteropvang wel extra gelegenheid voor een rijk taalaanbod. Voor andere kleuters die wij aannemen is er goed contact en een warme overdracht met de peuterspeelzalen van Stichting Peuterspeelzalen Harderwijk.

Op De Veste werken we met twee combinatiegroepen 1/2. Dit is een bewuste keuze. Wij vinden het belangrijk dat kinderen van en met elkaar leren, door groep 1 en 2 te combineren kunnen we leerlingen hier al op jonge leeftijd mee laten oefenen. In de kleuterbouw wordt de basis al gelegd voor het Daltonschoolconcept. Naast het samen leren/ spelen wordt er geoefend in het zelf verantwoordelijk zijn en de verantwoording nemen voor 'klusjes' in de klas, het kiezen en plannen van werk/ spel tijdens de werkles en bewustwording waarom je de dingen doet, hoe je ze doet en wat het resultaat is.

Er is ruim aandacht voor beginnende geletterd- en gecijferdheid, oftewel het voorbereidend rekenen en taal. Daarnaast is er veel tijd en aandacht voor sociaal-emotionele vorming, kunst en cultuur in brede vorm en bewegingsonderwijs. Ook wordt er al een klein begin gemaakt met Engels.

Al vanaf de onderbouw zorgen we voor een doorgaande lijn en volgen we de ontwikkeling van de kinderen nauwgezet via ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Het aanbod in onze beide kleutergroepen wordt door de leerkrachten gezamenlijk voorbereid. Zo zorgen we ervoor dat het aanbod voor beide groepen gelijk is. Hiermee sluit het onderwijs ook goed aan op groep 3. Een warme overdracht van de leerkrachten uit de kleuterbouw naar de leerkracht van groep 3 zorgt ervoor dat er aangesloten kan worden bij de onderwijsbehoefte van ieder kind.

Er is geen weging toegekend aan de kleuters bij ons op de Veste. Er worden bij ons wel kleuters aangenomen die VVE hebben gekregen op de peuterspeelzaal, dit wordt voor deze leerlingen gecontinueerd. Er is namelijk door de gemeente subsidie beschikbaar gesteld voor leerlingen die mogelijk een taalachterstand hebben/ ontwikkelen. Deze gelden (schakelklas) hebben wij ingezet bij de kleuters. Er is een heterogene groep leerlingen die extra taalondersteuning kunnen gebruiken geformeerd. Deze taalondersteuning bestaat uit zowel pre-teaching op het thema in de kleuterbouw als het herhalen en verbreden van/op het taalaanbod. Deze lessen worden verzorgd door een ervaren onderwijsassistent. Onder de eindverantwoordelijkheid van de intern begeleider. Hun taalontwikkeling wordt nauwlettend gevolgd en geëvalueerd.

Voor het jonge kind met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen we een beroep doen op de expertise van het kaderteam hoogbegaafdheid van onze Stichting. Een specifiek opgeleide leerkracht binnen ons team past het onderwijs aan in gesprek met ouders en groepsleerkracht. In leerjaar 2 kan worden onderzocht of de ontwikkeling van het kind al passend is voor deelname in een plusklas binnen onze

school. Dit is een kleine groep leerlingen die buiten hun eigen groep verdiepende leerstof krijgt aangeboden met speciale aandacht voor de executieve vaardigheden. Dit is ongeveer 2 uur in de week op een vast tijdstip.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze doelen/ambities voor 2023-2024 zijn:

- Implementeren van een nieuwe taal- en spellingmethode. Afspraken m.b.t onderwijsaanbod vanuit deze methode vastleggen in het handboek onderwijskwaliteit.
- Opbrengsten spelling middenbouw op of boven de inspectienorm.
- Het lesaanbod en uitvoering voor alle kernvakken onderbrengen in het kwaliteitshandboek.
- Onderzoek nieuwe rekenmethode; aanschaf nieuwe methode 2024.
- Daltonontwikkeling t.a.v. het werkportfolio vanaf de kleuterbouw implementeren.
- Aanbevelingen n.a.v. de Daltonvisitatie agenderen, implementeren en vastleggen (borgen) in het daltonbeleidsplan en daltonboek (uitvoering).
- Instructie aan kleine groepjes leerlingen m.b.t. spelling/ begrijpend lezen en technisch lezen door een onderwijsassistent op NPO- middelen continueren.
- Er wordt beleid beschreven t.a.v. burgerschap.
- Het beleid t.a.v. bevordering van burgerschap wordt gedragen door het team en uitgevoerd in het onderwijs.
- Ontwikkelen van strategieën voor het zelfregulerend leren van de leerlingen op metacognitief niveau d.m.v. de methodiek van Breinhelden.
- Cultuureducatie vanuit beleid in doorgaande lijn vastleggen.
- Onderwijs t.a.v. leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong (HB) optimaliseren. Beleid beschrijven.
- Motorische ontwikkeling en vaardigheden monitoren door een gymles per week te laten verzorgen door een vakdocent.

Aurora basisonderwijs = Kenniscentrum Onderwijs

Aurora basisonderwijs (Stichting Proo) is Kenniscentrum Onderwijs. Daarmee bedoelen we dat de expertise van alle medewerkers bij elkaar komt en samen vormen wij Kenniscentrum Onderwijs. Met een collegiale database en een specialistenteam kunnen we tegemoet komen aan de verschillende leerbehoeftes van de kinderen op de basisscholen en de leerkrachten ondersteunen bij hun hulpvragen. Binnen het Kenniscentrum Onderwijs hebben we expertise op allerlei gebieden: rekenen, taal, hoogbegaafdheid, didactisch beeldcoachen, gedrag, het jonge kind, starterscoach, taal/begrijpend lezen/NT2, groep 8, software voor interventies bij technisch lezen (BOUW, Letterster, Read&Write),

rekenen, ict-vaardigheden. We hebben 2 orthopedagogen (waarvan 1GZ-psycholoog/orthopedagoog) in dienst die de scholen van Aurora basisonderwijs ondersteunen in de begeleiding van leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Dit kan zijn vanwege hun manier van leren (door bijvoorbeeld beperkte begaafdheid, (hoog)begaafdheid of een leerstoornis), vanwege hun gedrag of vanwege emotionele problemen. Als de extra hulp op een school te weinig effect heeft, kan de intern begeleider een onderzoek aanvragen bij de orthopedagogen. Voordat de extra hulp van de orthopedagogen voor het kind wordt ingeschakeld, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. De orthopedagoog onderzoekt het kind door middel van observaties en testen. Daarnaast bestudeert zij de informatie die ouders over het kind leveren en samen met de informatie van de leerkracht ontstaat zo een beeld van de ondersteuningsbehoefte. In gesprek met elkaar (ouders, leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog) wordt vervolgens een plan van aanpak gemaakt.

Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe

Binnen onze stichting is het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe opgericht. Binnen het Expertisecentrum zijn groepsleerkrachten en orthopedagogen werkzaam. Zij richten zich op passend onderwijsaanbod voor hoogbegaafde kinderen. Daarnaast dragen zij zorg voor het bijbehorende beleid hierop en verzorgen zij teamscholing op maat en consultaties met betrekking tot vragen omtrent hoogbegaafde kinderen. Het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe heeft zich tot doel gesteld het onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde kinderen in de ruimste zin van het woord te optimaliseren. Meer informatie kunt u vinden op de website expertisecentrumhb.stichtingproo.nl, of u kunt contact opnemen met Betteke Wittenberg, projectleider (telefoonnummer 06-83905163).

Hoe bereiken we deze doelen?

Hoe wij de doelen bereiken staat beschreven in het jaarplan 2023-2024. [Het jaarplan staat op onze website.](#)

Het kwaliteitszorgsysteem

Aurora basisonderwijs (St. Proo) werkt met een kwaliteitszorgsysteem. Daarin staat uitgewerkt welke kwaliteit wij als stichting nastreven en hoe wij die kwaliteit voornemen te bereiken. Op schoolniveau is dat kwaliteitszorgsysteem schoolspecifiek uitgewerkt. In het strategisch beleidsplan staan de doelen die voor alle scholen gelden beschreven. In het schoolplan 2019-2023 staan de doelen voor iedere school beschreven. Het huidige schoolplan is met 2 jaar verlengd t/m juli 2025. In het jaarplan worden de specifieke doelen voor het aankomende schooljaar opgenomen en de activiteiten en voorwaarden om die gestelde doelen te bereiken. De school stelt aan het einde van ieder schooljaar een jaarverslag op. Het schoolplan en het jaarplan worden aan de MR voor instemming aangeboden; het jaarverslag ter informatie. Meer informatie over de uitwerking van dat kwaliteitszorgsysteem is in ons eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) te vinden, dit document staat op onze website.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) ondersteunt het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het SOP is daarmee een middel in de communicatie met ouders. In dit document is ook beschreven waar de school voor staat en wat de ontwikkelpunten zijn (professionalisering). Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit document is daarmee ook een belangrijk instrument voor monitoring. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.

Het zorghandboek

Naast het SOP hebben wij een document opgesteld, het zorghandboek, waarin wordt beschreven hoe de leerlingondersteuning op de Veste is geregeld. Het zorghandboek geeft de uitvoerende kant van de zorgstructuur weer. Het doel hiervan is dat de leerkrachten op de hoogte zijn van de procedures en mogelijkheden binnen de begeleiding van de leerlingen. Tevens kan dit document ter ondersteuning worden gebruikt om ouders te informeren over het begeleidingstraject van hun kind. Bij de leerlingenzorg gaat het om de begeleiding van kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling en de ondersteuning van de groepsleerkrachten. In dit document is te lezen welke stappen wij kunnen nemen en hoe wij handelen om de hulp in de groepen te organiseren.

De zorgleerling

Een 'zorgleerling' is een kind dat belemmeringen ondervindt in zijn/haar ontwikkeling en daardoor speciale onderwijsbehoeften heeft. Hierbij kan gedacht worden aan een belemmering op cognitief gebied (ontwikkelingsachterstand van een half jaar of meer), sociaal-emotionele instabiliteit, huiselijke instabiliteit of aan gedragsproblemen, al dan niet met een dalende trend. Tevens kan er sprake zijn van over presteren. In alle gevallen zal extra hulp nodig zijn. Hoe deze extra hulp gerealiseerd wordt of aangevraagd kan worden en op welke manier deze hulp gegeven wordt is te vinden in het zorghandboek.

Passend onderwijs en het Samenwerkingsverband Zeeluwe

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De Wet op Passend Onderwijs bepaalt dat scholen binnen een bepaalde regio de ondersteuning die zij kunnen bieden op elkaar afstemmen, zodat er voor elk kind een passende plaats gevonden kan worden. Onze

school is aangesloten bij het SWV Zeeluwe. Meer informatie vindt u op de website van Zeeluwe: www.zeeluwe.nl.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze school levert naast de basisondersteuning nog extra ondersteuning. Wij kunnen leerlingen die dat nodig hebben de volgende extra ondersteuning geven en dat willen we continueren. Wij zijn daarbij wel afhankelijk van de gemeentelijke subsidie voor het schakelklasonderwijs en de extra gelden die beschikbaar gesteld zijn door onze stichting voor de inzet van de specialist meer- en hoogbegaafdheid.

- Op subsidiegelden van de gemeente bieden wij extra taalondersteuning in de kleuterbouw. Deze begeleiding wordt gegeven in een schakelklas door een onderwijsassistent onder verantwoording van de intern begeleider.
- Aan kinderen die meer- en hoogbegaafd zijn in de vorm van een plusklas. De plusklas wordt 4 uur per week gegeven in twee groepen (onderbouw en bovenbouw) door een specifiek opgeleide leerkracht. Ook wordt door een leerkracht buiten de klas instructie gegeven op verdiepende leerstof.
- De plaatsing van een kind met een lichamelijke beperking behoort tot de mogelijkheden afhankelijk van de onderwijsbehoeften, de leerkracht(en) en het schoolgebouw.
- Voor kinderen met een spraak-taal aandoening, kinderen die slechthorend of slechthorend zijn is er een mogelijkheid om een beroep te doen op de expertise van cluster 2 scholen in de vorm van consultatie en begeleiding. Of plaatsing van deze kinderen tot de mogelijkheden behoort is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Een teamlid heeft de opleiding tot taalcoördinator gevolgd.
- Een teamlid heeft de opleiding tot rekencoördinator gevolgd.
- Een teamlid is gedragsspecialist en systemisch coach

Het teamlid die de opleiding tot specialist meer- en hoogbegaafdheid heeft gevolgd begeleidt deze leerlingen. Het zijn leerlingen die meer- en/of hoogbegaafd zijn of leerlingen die hier kenmerken van vertonen. Zij krijgen verdieping op de reguliere basisstof en krijgen 1 x per week een samenwerkende verdieping in een kleine groepsoverstijgende samenstelling. De nadruk tijdens deze lessen ligt op de ontwikkeling van de executieve vaardigheden.

Voor leerlingen in de kleuterbouw met een VVE indicatie of kleuters die moeite hebben met zich uitdrukken in gesproken taal is er op de school een taalondersteuner voor 20 uur in de week op subsidiegelden van de gemeente. In een kleine groep worden kleuters begeleid in het spreken in de groep en het verbeteren van de woordenschat. De taalondersteuner sluit uit bij het thema in de kleuterbouw.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kanjercoördinator

De intern begeleider is tevens Kanjercoördinator. Zij heeft hier een speciale scholing voor gevolgd om het team aan te sturen bij de inzet van Kanjermethodiek.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

De intern begeleider en/of groepsleerkracht kunnen samen met ouders besluiten de expertise in te zetten van de orthopedagoog van het kaderteam binnen de stichting.

Zowel de specialist meer- en hoogbegaafdheid als de systemisch coach bieden hulp aan (individuele) kinderen en soms ouders t.a.v. gedrag, werkhouding en aanpak. De ontwikkeling van de executieve functies zijn hierbij zeer belangrijk.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocent bewegingsonderwijs
- vakdocent Humanistisch vormingsonderwijs

De vakdocent bewegingsonderwijs signaleert mogelijke problemen in de motorische en/of lichamelijke ontwikkeling en bespreekt deze met de groepsleerkracht/ intern begeleider. Externe hulpverlening kan met ouders worden geïnitieerd.

De vakdocent HVO geeft actief invulling aan burgerschap.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider heeft periodiek overleg met externe partners m.b.t medisch handelen of lichamelijke verzorging. Zij kan samen met ouders besluiten de expertise in te zetten van de orthopedagoog van het kaderteam binnen de stichting.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school maken we gebruik van de [Kanjertaining](#). Kinderen verlangen een schoolgemeenschap waar ze zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties. Het is een methodiek om in de klas te bouwen aan een positief klimaat, het helpt leerlingen vertrouwen te hebben in zichzelf en in elkaar en om respectvol om te gaan met anderen. Er zijn twee nieuwe leerkrachten aangenomen. Zij hebben het Kanjercertificaat nog niet behaald. Alle overige teamleden zijn kanjertrainer gecertificeerd.

Uitgangspunten van de Kanjermethodiek zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Kinderen leren bij de Kanjertraining onder meer:

- Zichzelf voorstellen en presenteren
- Een compliment geven en ontvangen
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen en belangstelling tonen
- Zelfvertrouwen en zelfrespect krijgen

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

De sociale veiligheidsbeleving van leerlingen wordt in kaart gebracht door middel van de digitale leerlingvragenlijsten van Kanvas. Leerlingen uit de leerjaren 5 t/m 8 vullen deze lijst persoonlijk in. Op basis van de resultaten van deze vragenlijsten vinden mogelijk interventies plaats. Voor leerlingen van groep 1 t/m 8 vult de leerkracht ook vragenlijsten in van Kanvas. Deze vragenlijsten richten zich onder meer op welbevinden en betrokkenheid.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	M. Kuijper	m.kuijper@stichtingproo.nl
vertrouwenspersoon	M. van Oostrum	m.vanoostrum@stichtingproo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden ouders de belangrijkste schakel binnen ons onderwijs. Zonder vertrouwen en een open communicatie komt onderwijs aan kinderen niet tot zijn recht. De directeur en alle teamleden staan voor een dialoog met ouders over de vraag, wat heeft het kind nodig in het onderwijs? *Samen* zorgen we ervoor om maximaal aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van ieder kind binnen de beschreven mogelijkheden van ons onderwijs ondersteuningsprofiel (SOP). Inbreng van ouders om het onderwijs te optimaliseren wordt serieus genomen. Ouders kunnen zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad en kunnen klassenouder zijn in de klas waar hun kind zit.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

In de tweewekelijks opgestelde nieuwsbrief staan de schoolzaken. Deze nieuwsbrief wordt via Parro verstuurd aan ouders, maar indien aangegeven ook gemaild aan andere verzorgers van het kind. De nieuwsbrief wordt ook gepubliceerd op de website.

De agenda is onderdeel van de nieuwsbrief, maar voor de activiteiten op lange termijn is er ook een agenda op de website en in Parro.

Informatie vanuit de directie wordt verstuurd via mail of via Parro als de informatie betrekking heeft op alle leerlingen. Bij informatie die de veiligheid van kinderen in gevaar brengt neemt de directeur telefonisch contact op met de groepsouders, zodat ouders ook via de ouderapp op de hoogte worden gebracht.

Groepsleerkrachten delen groepsgebonden informatie via Parro (beveiligde communicatie app). Ouders kunnen ook berichten aan de leerkracht sturen via Parro en ook via de mail.

De directeur is via mail of telefonisch bereikbaar.

Er zijn 4 vaste contactmomenten met en voor ouders.

- In de 2e schoolweek na de vakantie, een informatieavond voor alle ouders;
- Begin oktober een startgesprek/ontmoetingsgesprek, een privégesprek tussen ouders en de leerkracht;
- In februari en juni, portfoliogesprekken met kind & ouders.

Ouders met het ouderlijk gezag hebben recht op alle informatie over hun kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald. We gaan ervan uit dat ouders elkaar op de hoogte houden van belangrijke aangelegenheden die het kind betreffen, dus ook over de schoolloopbaan. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de directeur om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De informatie kan dan bijvoorbeeld schriftelijk toegestuurd worden. Ook

digitaal is natuurlijk veel informatie te vinden, bijvoorbeeld de schoolgids en de nieuwsbrieven op de website van school of via een speciale ouderapp.

Daar waar het gaat om rapport- en voortgangsgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind gaan we ervan uit dat er één gesprek plaatsvindt met de beide ouders samen, ook als zij niet meer samen zijn; het gaat uiteindelijk om hun kind. Op deze manier waarborgen we dat dezelfde informatie op dezelfde manier wordt gegeven. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden, worden afgeweken. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouders.

Klachtenregeling

We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat uw kind zich prettig en veilig voelt in onze schoolomgeving. Toch kan het zijn dat u ontevreden bent of een klacht heeft. Wij gaan hierover graag met u in gesprek. Dit kan met de directeur, maar ook met de schoolcontactpersoon. Bij ons op school is Monique van Oostrum onze schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is er voor iedereen met een klacht, die met de school te maken heeft. Dus leerlingen, ouders, leerkrachten, maar ook onderwijsondersteunend personeel en stagiaires kunnen, wanneer het nodig is, terecht bij de schoolcontactpersoon. Wanneer er een probleem is ontstaan, dan is overleg met de betrokkene de eerste stap die gezet moet worden. Als dat te weinig oplevert kunt u terecht bij de schoolcontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon. Aurora basisonderwijs (Stichting Proo) heeft een klachtenroute opgesteld om samen met ons tot een oplossing te komen. Op de [website](#) van Aurora basisonderwijs vindt u de routekaart en de uitgebreide klachtenregeling.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden geïnformeerd over de inzet van hulp bij activiteiten via een digitaal aanmeldformulier dat wordt verstuurd via het oudercommunicatiemedium Parro (app). Hierop kunnen ouders zich aanmelden voor hun hulp en inzet bij verschillende activiteiten die voor het hele schooljaar vaststaan. In het begin van het schooljaar is er een informatieavond in alle groepen voor de ouders. Op deze informatieavond kunnen ouders zich aanmelden/ opgeven voor deelname aan de groepsouderraad. In deze raad zijn alle groepen vertegenwoordigd door twee ouders. Zij zijn contactpersoon met de leerkracht voor de inzet van hulp bij activiteiten. Naast activiteiten kunnen ouders ook benaderd worden voor hulp bij leesonderwijs, het geven van een workshop of bij handvaardigheidslessen. De groepsouderraad vergadert ongeveer 6 x per jaar. Zij stellen ook de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast. Er is een ouder die de functie van penningmeester op zich neemt en een voorzitter. Bij de vergadering is ook een teamlid en de directeur aanwezig.

Op school heeft ook een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit 3 gekozen ouders en 3 leerkrachten. Zij hebben gezamenlijk advies- of instemmingsrecht op onderwijszaken. De vergadering kan worden bijgewoond door andere ouders. De data voor de vergaderingen staan op de website. Voor aanwezigheid moeten ouders zich wel aanmelden bij de voorzitter. De notulen worden op de website gepubliceerd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50

Daarvan bekostigen we:

- Afscheidsavond groep 8
- Lentelunch
- Stammpot maaltijd
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het kamp en het schoolreisje.

Het primair onderwijs in Nederland is voor iedere leerling zonder kosten te volgen. Dit is bij wet geregeld. Scholen worden bekostigd om onderwijs te realiseren voor iedere leerling. Daarnaast kent het primair onderwijs een vrijwillige ouderbijdrage. Scholen mogen aan ouders/verzorgers een bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten waarvoor de school geen bekostiging van de overheid ontvangt. Het bestuur draagt zorg dat de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage naar redelijkheid en billijkheid wordt vastgesteld en dat iedere andere vorm van financiële bijdrage van ouders aan het onderwijs ook middels instemmingsrecht van de Medezeggenschapsraad wordt vastgesteld. De huidige wetgeving is helder over het feit dat wanneer deze vrijwillige bijdrage niet wordt voldaan, dit geen consequenties mag hebben voor deelname aan het reguliere onderwijsprogramma.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

In oktober ontvangen alle ouders een informatiebrief over de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage is door de groepsouderraad vastgesteld en met instemming van de MR **€27,50** per kind. Ook dit jaar is dit bedrag niet verhoogd. In januari volgt nog een herinneringsbrief. In de nieuwsbrief wordt aandacht besteed aan de activiteiten die van de ouderbijdrage wordt betaald. De penningmeester deelt het financiële overzicht in het begin van het schooljaar in de groepsouderraad.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziekmelden telefonisch tussen 8:00 en 8:15 uur op 0341 423341, via de directeur op 06 49930737 of met een bericht aan de groepsleerkracht via Parro. Mocht een leerling niet op school zijn wordt er contact opgenomen met ouders. In het leerlingadministratiesysteem Parnassys wordt de ziekmelding verwerkt. Te laat komen wordt door het systeem als ongeoorloofd aangemerkt. Afmeldingen zijn via de ouderapp Parro en het Ouderportaal zichtbaar voor ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een verlofaanvraag moet altijd schriftelijk worden gedaan bij de directeur. Zij geeft bij zwaarwegende redenen voor de aanvraag toestemming. Bij twijfel of bij een aanvraag van verlof voor meer dan 10 schooldagen neemt zij contact op met de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Te laat komen is ook ongeoorloofd en als dit regelmatig gebeurt wordt dit ook gemeld.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden / Inschrijven leerlingen

Kennismaken

Als nieuwe ouder wordt u van harte uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Wij vinden het belangrijk dat u onze school tijdens schooluren leert kennen, sfeer en eerste indruk zijn immers heel belangrijk. Na deze eerste kennismaking kunt u uw kind bij ons aanmelden. Door uw kind bij ons op school aan te melden gaan wij een samenwerking aan voor meerdere jaren. Dit doen we graag in goed vertrouwen en een goede start vinden we daarom erg belangrijk.

Aanmelden leerlingen die nog vier jaar moeten worden.

Kinderen kunnen aangemeld worden voor onze school door middel van een aanmeldformulier. De aanmelding wordt in behandeling genomen vanaf het moment dat het kind drie jaar oud is, daarvoor spreken we van een vooraanmelding. Aan de hand van de aanmelding wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding in de school. Het is ook mogelijk dat ouders eerst een kennismakingsgesprek hebben op school en daarna over gaan tot aanmelden. Wanneer een aangemelde leerling 3 jaar en 9 maanden is, vullen ouders het intakeformulier en het inschrijfformulier in. Mogelijk vindt er een aanvullend gesprek plaats met de intern begeleider of de directeur. Na het inleveren van de formulieren en het eventuele gesprek heeft de school zes weken de tijd om te bekijken of de aangemelde leerling extra ondersteuning nodig heeft en of de school de juiste begeleiding kan bieden. Indien nodig kan deze periode op basis van goede argumenten naar tien weken worden verlengd. Na deze procedure wordt besloten of de leerling kan worden ingeschreven. Wanneer een leerling vier jaar wordt, staat deze ingeschreven op onze school mits alle stappen uit de hierboven beschreven procedure zijn doorlopen en een positief besluit hebben opgeleverd.

Aanmelden leerlingen die al ingeschreven zijn op een andere school (zij-instromers)

Bij verhuizing uit andere plaatsen of bij leerlingen afkomstig van andere basisscholen wordt er na aanmelding eerst gekeken of de school de juiste ondersteuning kan bieden en/of er plaats is in de betreffende groep. Als dit het geval is, wordt er een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. Plaatsing van kinderen afkomstig van een andere basisschool is pas mogelijk na het inwinnen van inlichtingen bij de huidige school, eventuele informatie van betrokken instanties en na ontvangst van het onderwijskundig rapport. Wij verwachten van ouders dat zij de schoolleiding van de huidige school zelf op de hoogte brengen voordat er informatie uitgewisseld wordt tussen beide scholen. In sommige gevallen is er sprake van maatwerk en wordt er gevraagd om een aanvullend onderzoek.

Toelating, schorsing en verwijdering

In de wet is vastgelegd dat openbaar onderwijs vrij toegankelijk is. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij openbare scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan wachtlijsten, voorkomen segregatie, wangedrag door kinderen of ouders, het niet kunnen bieden van de benodigde zorg en ondersteuning e.d. Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het bestuur van onze school een procedure vastgesteld, waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld. Een beschrijving van deze procedures is te vinden op de website van Aurora Basisonderwijs en onze scholen.

4.5 Overige informatie

School en Gegevensbescherming

Onze school verzamelt in het kader van ons onderwijs gegevens van de bij ons ingeschreven kinderen. Wij gaan zeer zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. De door ons verzamelde gegevens worden gebruikt voor onder andere het begeleiden van kinderen en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Op onze school is het team gezamenlijk verantwoordelijk voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Het onderwijzend personeel van onze school heeft daarom toegang tot leerlinggegevens van alle groepen.

Op de verwerking van persoonsgegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Aurora basisonderwijs (Stichting Proo) heeft hiervoor documenten opgesteld. Deze documenten kunt u vinden op onze website en de website van Aurora basisonderwijs <https://auroraonderwijsgroep.nl/privacyverklaring/>

Meldcode

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Als er op school een vermoeden is dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan doorlopen wij de stappen van de meldcode en kunnen wij een melding doen. Het gaat hier om vermoedens van fysiek geweld, psychisch of seksueel geweld en/of vermoedens van verwaarlozing. Aan de hand van vijf stappen bepalen professionals, zoals leerkrachten, of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Verwijsindex als onderdeel van de meldcode

Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien en zijn er verschillende organisaties die zich bezighouden met een kind en/of een gezin. Het is belangrijk dat de hulpverleners daarvan weten; de hulp kan in samenwerking met elkaar veel beter verlopen. Met het Verino signaleringssysteem (verwijsindex Noord-Veluwe) wordt bijgehouden of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind. Als meerdere instanties in het systeem een melding doen over een kind vindt er een 'match' plaats. De instanties komen met elkaar in contact en de ouders worden hiervan per brief op de hoogte gesteld.

Wettelijke aansprakelijkheid

Aurora basisonderwijs (Stichting Proo) heeft als bestuur, waartoe onze school behoort, verschillende verzekeringen afgesloten rondom onder andere aansprakelijkheid en ongevallen. Meer informatie over de wettelijke aansprakelijkheid van school en hoe wij daarvoor verzekerd zijn, vindt u op de website van Aurora basisonderwijs (Stichting Proo); <https://auroraonderwijsgroep.nl/basisonderwijs/>. U kunt voor uw vragen en opmerkingen ook terecht bij de directeur van school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Bij alle leerlingen worden de Midden- en Eind toetsen afgenomen voor de basisvakken met het LVS Diataal. Deze toetsen worden conform de planning op het jaarrooster afgenomen. De resultaten op deze toetsen worden op groeps-, school- en bestuursniveau besproken en geanalyseerd. Op groepsniveau wordt de analyse van de resultaten besproken met de leerkracht en de intern begeleider. Het onderwijs wordt hierin ook geëvalueerd. Er worden doelen voor ontwikkeling opgesteld/ bijgesteld en in de groepsplannen verwerkt. In deze groepsplannen is de onderwijsbehoefte van leerlingen vastgelegd, waaronder de mate van instructie en de hulp bij verwerking van de leerstof. De toetsresultaten kunnen op leerlingniveau ook leiden tot het adaptief terug- of doortoetsen. In de individuele oudergesprekken die hierna volgen wordt alle informatie doorgesproken.

Op schoolniveau worden de resultaten van de leerlingen in een leerjaar vergeleken met de landelijke norm door bestuur en inspectie van onderwijs over drie schooljaren. De trends en effecten worden geduid tijdens een teamoverleg. De onderwijskundige afspraken worden per vakgebied geëvalueerd, zo nodig bijgesteld en opnieuw vastgelegd. Als resultaten daarvoor aanleiding geven wordt er voor een specifiek kernvak een plan van aanpak opgesteld. Dit wordt ook vastgelegd in het jaarplan, waarvan de MR op de hoogte wordt gesteld.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

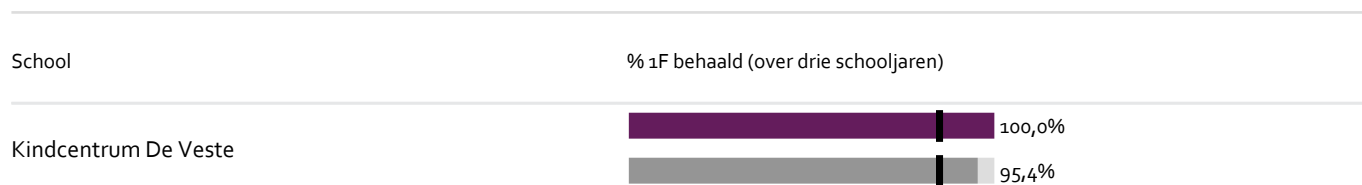
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

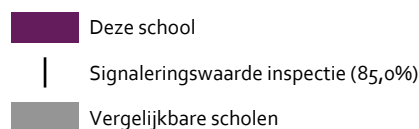
De resultaten op de eindtoets (2023) in groep 8 was gemiddeld boven de landelijk gestelde norm. De 1S- score op rekenen was procentueel lager dan wij als schoolnorm hadden vastgelegd, maar nog ruim boven het door de inspectie bepaalde referentieniveau.

Wij nemen vanaf dit schooljaar, 2023-2024 de doorstroomtoets van Dia taal af. De uitslag van de doorstroomtoets geeft informatie over het referentieniveau dat de leerling beheerst én een advies voor het VO. De score op lezen, rekenen & wiskunde en taalverzorging als totaal en per vakgebied wordt voor een optimaal advies gewogen. De rapportage van doorstroomtoets bestaat uit: leerlingenrapporten, een groeps- en schooloverzicht.

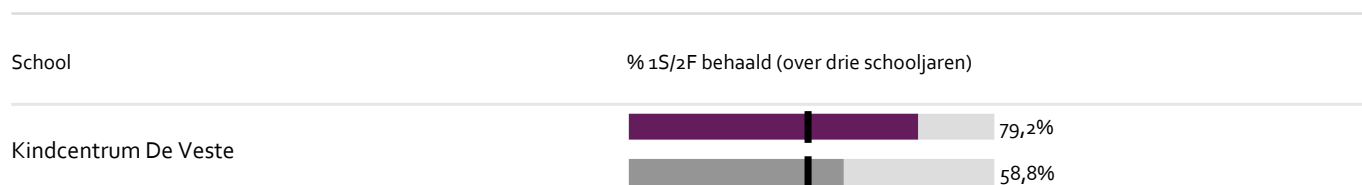
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



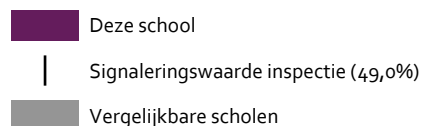
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald

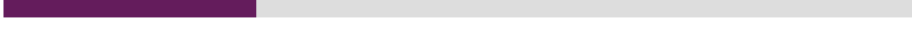
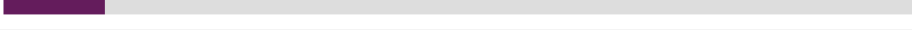


5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgen de leerlingen van school een advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt gegeven aan de hand van een aantal elementen en wordt zorgvuldig opgesteld door de leerkracht(en) van groep 8 (en ev. groep 7) in overleg met de interne begeleiding en de directeur. Bij het advies is onder andere de schoolloopbaan van uw kind (met name de laatste jaren) van belang evenals de verschillende resultaten van bijvoorbeeld observaties, methodetoetsen, halfjaarlijkse toetsen DIA en

gedrag en werkhouding. Het voorlopige advies wordt in een gesprek (uiterlijk eind januari) met leerling en ouder(s)verzorger(s) gedeeld voorafgaand aan de afname van de DIA doorstroomtoets (afname is in de 1e 2 weken van februari). Op deze manier wordt er gelegenheid gegeven aan leerling en ouder(s)verzorger(s) om met de leerkracht van gedachten te wisselen, bijvoorbeeld over hoe het advies tot stand is gekomen en hoe de verdere aanmelding bij het voortgezet onderwijs verloopt. Als school vinden we het belangrijk hier aandacht voor te hebben. Na de uitslag van de doorstroomtoets (uiterlijk 15 maart) volgt uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren. Als ouder(s)verzorger(s) het niet eens zijn met het advies, is er gelegenheid om in gesprek te gaan met de leerkracht, eventueel samen met de intern begeleider en/of de directeur. In het uiterste geval kan daarbij verwezen worden naar de klachtenregeling van de school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k / vmbo-(g)t		11,1%
vmbo-(g)t		5,6%
vmbo-(g)t / havo		5,6%
havo		27,8%
havo / vwo		11,1%
vwo		33,3%
onbekend		5,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

LIn kunnen samenwerken

LIn kunnen hulp bieden/vragen

LIn zijn respectvol

Leerlingen werken samen, zijn vriendelijk en behulpzaam, sluiten niemand buiten en komen voor een ander op. Zij bieden hulp en kunnen dit ook vragen, zij lossen kleine conflicten zelf op.

De leerlingen leren hun eigen doelen te stellen m.b.t. samenwerken, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Zij leren hierop te reflecteren voor, tijdens en na hun werk om hun doelen te bereiken. Zij leren op welke manier zijzelf leren en wie en wat zij hierbij nodig hebben.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij zijn een Daltonschool, een belangrijke pijler is, samenwerken. Om goed te kunnen samenwerken moet jezelf kennen, hulp kunnen vragen en bieden, kleine problemen zelf kunnen oplossen en je houden aan de Kanjerafspraken.

Ons pedagogisch klimaat wordt ondersteund door de Kanjermethodiek. Wekelijks worden er lessen gegeven om de leerlingen sociaalvaardig te maken. De afspraken vanuit de Kanjertraining zorgen voor een doorgaande lijn. Deze schoolbrede aanpak en de kracht van de herhaling is voor ons doorslaggevend geweest bij onze keuze voor een methode. Dit jaar zijn er twee nieuwe groepsleerkrachten bij ons op de Veste begonnen. Zij hebben als enige de Kanjertraining nog niet gevolgd.

In de bovenbouw wordt naast de vragenlijst uit Kanvas (voorheen Zien) ook nog minimaal 2 keer per jaar een sociogram van Kanvas ingevuld door de leerlingen. De Kanvas vragenlijst wordt dit jaar voor het eerst schoolbreed ingezet en hiermee is Zien als sociale vaardigheidsmeetinstrument komen te vervallen. Dit geeft inzicht in hoe het samenwerken, leren en spelen onderling wordt ervaren. De uitkomsten hebben invloed op het klassenmanagement. Mochten uitkomsten uit de vragenlijsten van Kanvas daartoe aanleiding geven wordt er een plan van aanpak m.b.t. gedrag opgesteld. Bij dit plan van aanpak worden ouders geïnformeerd en meegenomen in de te nemen stappen.

6 Schooltijden en opvang

Wij hebben een continuurooster, het team begeleidt de leerlingen tijdens de pauzes.

Er is VSO en BSO op locatie, deze sluit aan op de schooltijden. Onze partner voor de opvang is Stichting Eigen&Wijzer, te bereiken op 035-5826035 (ma-vrij 8:00 - 17:30 uur) of via de mail op planning@eigen-en-wijzer.nl.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 08:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: t/m gr 4 is om 12:00 uur vrij. BSO andere locatie

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Eigen&Wijzer](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Eigen&Wijzer](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op de Veste hebben we een continu-rooster. Het team begeleidt de leerlingen tijdens de pauzemomenten zelf.

Een medewerker op de BSO werkt onder schooltijd als onderwijsassistent. Zij is teamlid en vertrouwd voor de leerlingen.

Op maandag, dinsdag en donderdag is er na schooltijd opvang op de Veste.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studieochtend team	30 augustus 2023	
Studiedag team	18 september 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag team	23 oktober 2023	
Studiedag team	14 november 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag team	16 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024

Studieochtend team	20 maart 2024	
Paasweekend	29 maart 2024	01 april 2024
Studiedag team	18 april 2024	
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart en dag erna	09 mei 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	
studiemiddag team	28 juni 2024	
studiemiddag team	12 juli 2024	
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

Dit schooljaar hebben de leerlingen te veel lesuren, dit heeft extra studiedagen voor het team tot gevolg. Deze te veel aan lesuren mogen niet worden ingepland in het schooljaar 2024-2025. Het aantal studiedagen is uitzonderlijk. Om ouders hierin tegemoet te komen hebben we de herfstvakantie met een dag verlengd en de voorjaarsvakantie een dag eerder laten beginnen.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Alle dagen m.u.v. vrijdag	8:00- 16:30
Groepsleerkrachten	Op hun werkdag(en)	8:00- 16:30
BSO-medewerker	Op hun werkdag	14:15- 18:00

Zowel de directeur als de teamleden zijn bereikbaar via de mail.

De groepsleerkrachten maken ook gebruik van de Parro App (beschermde digitale omgeving). Hiermee kunnen ouders communiceren met de leerkracht en een afspraak maken.

In verband met lesgevende taken zijn de leerkrachten telefonisch te bereiken tussen 8:00u en 8:15u. en tussen 14:30u. en 16:30u.

Voor een overzicht van de leerkrachten en hun werkdagen [ga naar onze website](#).

De directeur is m.u.v. de vrijdag telefonisch bereikbaar van 8:00u. tot 16:30u. Bij dringende zaken ook mobiel; 06 49930737

