



Stijldorp

Ontdek je talent!

Schoolgids 2021-2022



SCHOOLGIDS SCHOOLJAAR 2021-2022
SALTO-school Strijp Dorp

Simen Actief
Gastheer

Deze schoolgids is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school.

Datum:

Nick van Leent

Handtekening: 5-7-2021

De medezeggenschapsraad verklaart hierbij in te stemmen met deze schoolgids.

Datum: 02-07-2021

Armelle van de Beld

Handtekening:

Deze schoolgids is namens SALTO getekend door de voorzitter college van bestuur.

Datum:

Mevrouw M.M. de Leeuw MBA

Handtekening:

6-7-21
AA

Inhoudsopgave

Een woord vooraf

1 De school

- 1.1 Gegevens van de school
- 1.2 Management
- 1.3 Ligging
- 1.4 Soort

2 Waar de school voor staat

- 2.1 De missie en visie van SALTO
- 2.2 De ambitie (missie en visie) van SALTO-school Strijp Dorp
- 2.3 Het onderwijs op SALTO-school Strijp Dorp
 - 2.3.1 Het schoolklimaat
 - 2.3.2 Het leren
 - 2.3.3 Groepsvorming
 - 2.3.4 Structuur, ritmiek en voorspelbaarheid
 - 2.3.5 Communicatie en afstemming
 - 2.3.6 Leerlingenraad
 - 2.3.7 Leertijd
 - 2.3.8 Talententijd
 - 2.3.9 Thematisch werken
 - 2.3.10 Bewegend leren
 - 2.3.11 Gezonde school
 - 2.3.12 Voedselonderwijs
 - 2.3.13 Brabant verkeersveiligheidslabel (BVL)
 - 2.3.14 Resultaten en ontwikkelingen
- 2.4 Onderwijs: onze ambities
- 2.5 Onderwijs: evaluatie schooljaar 2019-2020
- 2.6 Arbobeleid en Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

3 De organisatie van het onderwijs

- 3.1 Groepsindeling
- 3.2 De samenstelling van het team
- 3.3 De methodes die we op school gebruiken
- 3.4 Schoolregels
- 3.5 Actief burgerschap en sociale integratie
- 3.6 Levensbeschouwelijk onderwijs
- 3.7 Bijzondere activiteiten /excursies (onder schooltijd)
- 3.8 Naschoolse activiteiten voor kinderen
- 3.9 Continuïteit

4 De zorg voor de kinderen

- 4.1 Procedure aanmelding /inschrijving leerlingen
- 4.2 Passend onderwijs
- 4.3 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
 - 4.3.1 Ondersteuningsplan Strijp Dorp
 - 4.3.2 Het IGDI-model

- 4.3.3 Eigen tempo
- 4.3.4 Extra ondersteuning op school
- 4.3.5 Afstemming met ouders en kinderen
- 4.3.6 Beleidsdocument; Het jonge kind op SALTO-school Strijp Dorp
- 4.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften
- 4.5 Rapportage
- 4.6 Pest- en gedragsprotocol
- 4.6.1 Sociale veiligheid
- 4.7 Doubleren of versnellen
- 4.8 Schorsing en verwijdering
- 4.9 Internet en Social media
- 4.9.1 Privacy
- 4.9.2 Foto's en video's
- 4.10 Medicijnverstrekking
- 4.11 Luizencontrole

5 De leerkrachten

- 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof of scholing
- 5.2 Professionele ontwikkeling
- 5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires
- 5.4 Scholing en ondersteuning van leerkrachten

6 Contacten ouders/school

- 6.1 Medezeggenschapsraad (MR)
- 6.2 Gemeenschappelijk medezeggenschapraad (GMR)
- 6.3 Ouderraad (OR)
- 6.4 Vrijwillige ouderbijdrage
- 6.4.1 Schoolreisje en schoolkamp
- 6.4.2 Een steuntje in de rug voor gezinnen met een laag inkomen
- 6.5 Sponsoring
- 6.6 Klachtenregeling
- 6.7 Naschoolse opvang
- 6.8 Informatieavond
- 6.9 Informatiebronnen voor de ouders
- 6.10 Ouderbezoeken onderbouw
- 6.11 Ouderhulp
- 6.12 Informatie aan (gescheiden) ouders
- 6.13 Schoolverzekeringen
- 6.14 Dossiers
- 6.15 GGD Jeugdgezondheidszorg
- 6.16 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

7 Regeling school- en vakantietijden

- 7.1 Schooltijden
- 7.2 Bewegingsonderwijs
- 7.3 Vrije dagen en vakanties
- 7.4 Verlof buiten de reguliere vakanties
- 7.4.1 Vrijstelling wegens "andere gewichtige omstandigheden"
- 7.4.2 Toptalenten sport en cultuur
- 7.4.3 Vakantieverlof

- 7.5 Ziekmelding
- 7.6 Maatregelen ter voorkoming van
schoolverzuim
- 7.7 Langdurige ziekte

8 Belangrijke telefoonnummers en e-mailadressen

Een woord vooraf

Onderwijs is sterk aan ontwikkelingen die van buitenaf worden ingegeven onderhevig en dat maakt dat het van belang is om als school te weten waar je voor staat.

Afstemmen, samenwerken, verbinden, ontdekken en onderzoeken:

dat zijn kernwaardes van SALTO-school Strijp Dorp!

In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe we proberen de kwaliteit te verbeteren. Tevens leggen we middels deze gids verantwoording af over hoe we met elkaar omgaan, op welke manier we werken en over de resultaten die we op SALTO-school Strijp Dorp halen.

We streven naar een passend onderwijsaanbod voor alle kinderen.

De schoolgids is een instrument voor eigen kwaliteitsbeleid van scholen. De schoolgids is een jaarlijkse uitwerking van het schoolplan voor ouders en leerlingen.

Deze schoolgids bevat in ieder geval informatie over de doelen van onze school, de voorzieningen voor leerlingen met specifieke behoeften, de wijze waarop de onderwijstijd wordt benut, de vrijwillige bijdrage van ouders en de rechten en plichten van ouders, leerlingen en het bevoegd gezag.

Deze schoolgids kan door ouders via de website www.bs-strijpdorp.nl gedownload worden en is op aanvraag beschikbaar in papieren versie via de directie van de school. We hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel het aan ons!

Laat schooljaar 2021-2022 een fijn en uitdagend jaar worden voor u en uiteraard voor uw kind(eren)!

Namens het team,

Nick van Leent
directeur Strijp Dorp

Deze schoolgids is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school en gecontroleerd door de Voorzitter College van Bestuur namens het bestuur van Salto. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze schoolgids.

1 De school

1.1 Gegevens van de school

Naam: SALTO-school Strijp Dorp
Adres: Apeldoornstraat 1
Postcode/plaats: 5651 EN Eindhoven
Telefoonnummer: (040) 291 05 25
e-mailadres: info@bs-strijpdorp.nl
Website: www.bs-strijpdorp.nl

Strijp Dorp valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort 'SALTO'. Naast de naam van het bestuur, staan de letters ook voor Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO.

De kinderen, ouders en medewerkers van 21 SALTO-scholen en het bestuursbureau maken samen SALTO. We gaan voor een stevige basiskwaliteit. We werken innovatief, proactief en in verbinding met de omgeving. Onze kernwaarden zijn: toegankelijk, talentvol en toekomstgericht. Op basis hiervan vormen we een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Daarom is SALTO: DE basis om te leren voor het leven!

Onze strategische speerpunten staan in het koersplan uitgewerkt. Dit kan u inzien op de website van SALTO, www.salto-eindhoven.nl

De contactgegevens van het bestuursbureau zijn:
Odysseuslaan 2
5631JM te Eindhoven
040-2606710.

1.2 Management

Directeur: Nick van Leent

1.3 Ligging

SALTO-school Strijp Dorp ligt in het stadsdeel Strijp tussen de wijken Drents Dorp, Strijp R en de Lievendaal. Voorheen was SALTO-school Strijp Dorp actief onder de naam Drents Dorp en ontstaan vanuit een fusie met Nutsschool Apeldoornstraat en basisschool 't Ven. Deze scholen zijn op 1 augustus 1993 gefuseerd en gingen verder als openbare basisschool Drents Dorp aan de Kootwijkstraat. Na de verhuizing in augustus 2014 naar de Apeldoornstraat heeft de school voor de nieuwe naam gekozen. SALTO-school Strijp Dorp is onderdeel van SPIL-centrum Strijp Dorp. In het Spilcentrum werken SALTO-school Strijp Dorp, de kinderopvang Partou, het consultatiebureau van Zuidzorg, Eindhoven Sport en Jeugd- en jongerenwerk (gehuisvest in de oude sportkantine LEW-velden) en WIJeindhoven samen aan een doorgaande leerlijn voor kinderen van 0 t/m 18 jaar.

1.4 Soort

SALTO-school Strijp Dorp is een openbare basisschool met heterogene (leerlingen van (2) verschillende leerjaren/niveaus in een groep) en homogene (leerlingen van een leerjaar/niveau in een groep) groeperingsvorm, waar wordt gewerkt vanuit eigen

interesse en tempo. Afstemmen op onderwijsbehoefte, samenwerken, zelfstandig werken, ontwikkelen van (toekomstgerichte) vaardigheden als ontdekken en onderzoeken zijn speerpunten in ons onderwijs. Wij starten schooljaar 2021-2022 met ongeveer 220 leerlingen verdeeld over 10 groepen. Dit schooljaar starten wij met 6 fulltime leerkrachten en 7 parttime leerkrachten, 2 onderwijsondersteuners, 1 conciërge, 1 administratieve kracht, 1 intern begeleider en 1 directeur.

2 Waar de school voor staat

2.1 De missie en visie van Salto

De missie van SALTO luidt: DE basis om te leren voor het leven!

Of zoals te doen gebruikelijk in onze huidige ICT gedreven maatschappij DE basis om te leren voor het leven #SALTO

Ook onze visie is opnieuw gedefinieerd en met de totstandkoming van het nieuwe logo en bijpassende symbolen luidt deze:

SALTO : Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen



2.2 De ambitie (missie en visie) van SALTO-school Strijp Dorp

Het is onze ambitie dat kinderen van Strijp dorp de school verlaten als gelukkige, enthousiaste mensen die respect hebben voor de omgeving, de ander en zichzelf. Tevens treden zij de maatschappij tegemoet met voldoende kennis (passend bij de optimale cognitieve ontwikkeling van het kind zelf) en met de sociale- en 21 eeuwse vaardigheden die zij in hun toekomstige leven nodig zullen hebben.

Zij zijn (zelf)bewust van hun talenten, hebben zelfvertrouwen, zijn zelfredzaam en hebben reflecterend vermogen (kunnen op zichzelf en op eigen handelen reflecteren). De missie van Saltoschool Strijp Dorp is: Ontdek je talent!

2.3 Het onderwijs op SALTO-school Strijp Dorp

2.3.1 Het schoolklimaat

In een gezond schoolklimaat voelen zowel leerlingen, ouders en leerkrachten zich aangenaam. Het is nauw verwant met de sfeer in de school. Hierbij is veiligheid een belangrijk begrip. Het is voor iedereen van belang om zich op sociaal gebied veilig te voelen. Ook de betrokkenheid en het meeleven van leerkrachten en ouders speelt een grote rol.

Gedurende het hele schooljaar blijven we aandacht besteden aan het Pedagogisch Klimaat in de groep. Dit is onder andere zichtbaar in onderstaande activiteiten:

- De leerkracht staat iedere ochtend bij de deur om zijn leerlingen te begroeten, ze welkom te heten. Op dat moment kan de leerkracht scannen hoe een leerling binnen komt en is er ruimte voor een korte afstemming met de betrokken ouder/verzorger;
- Regels en afspraken zijn zichtbaar in de groepen en in de school;
- De leerkracht laat voorbeeldgedrag zien;
- Het buiten spelen wordt dagelijks door de leerkracht geëvalueerd met de leerlingen;
- Er is ruimte voor een evaluatie van de lessen en de dag in alle groepen;
- Er worden energizers/ ontspanningsspellen ingezet om de groepssfeer te bevorderen;
- De leerkracht besteedt aandacht aan het helpen oplossen van conflicten tussen leerlingen.

De leerkracht maakt hierbij gebruik van oplossingsgerichte vraagtechnieken en zet indien nodig een stappenplan in. Ook hierbij vindt de school het belangrijk om de leerling eigenaar te maken van zijn eigen leerproces.

- De leerkracht loopt dagelijks mee naar buiten om zijn leerlingen uit te zwaaien en indien nodig afstemming te zoeken met ouders.

2.3.2 Het leren

In de onderbouw werken we met Basisontwikkeling dat zich sterk maakt voor ontwikkelingsgericht kleuteronderwijs. Basisontwikkeling streeft er naar dat lezen, schrijven en rekenen niet van spelactiviteiten worden afgezonderd en in aparte programma's worden ondergebracht. Alles is erop gericht om de kinderen thematisch bezig te laten zijn met spel- en leeractiviteiten in elkaars verlengde. Wij zorgen voor een doorgaande lijn tussen voorschool en vroegschool.

De leerlingen van SALTO-school Strijp Dorp worden voorbereid op:

- een leven lang leren
- samenwerken
- zelf werken
- reflecteren op eigen handelen
- creatief denken

De leerlingen worden intensief betrokken bij:

- het aansturen van hun eigen leerproces
- het dragen van eigen verantwoordelijkheid voor proces en resultaat
- het actief leren reflecteren op eigen handelen

2.3.3 Groepsvorming

Wij werken met heterogene groepen (combinatie) en homogene groepen zodat:

- kinderen leren van en met elkaar
- we optimaal aansluiten op de zone van naaste ontwikkeling van alle kinderen

2.3.4 Structuur, ritmiek en voorspelbaarheid

We bieden kinderen een voorspelbare leeromgeving en een dagritme in een vaste structuur aan. We bieden:

- een vaste startplek in de leeromgeving
- een aanspreekpersoon
- vaste routines
- vast dagritme met reflectiemomenten
- vaste startactiviteiten van waaruit kinderen onmiddellijk aan de slag kunnen

2.3.5 Communicatie en afstemming

De school communiceert zowel mondeling als schriftelijk met ouders, kinderen, SPIL partners en diverse andere betrokken partijen. Wij gebruiken daarvoor de telefoon, Ouderportaal-app, mail en papier.

- Schoolgerelateerde en groepsgerelateerde zaken worden middels de app Ouderportaal verzonden. Daarnaast kan gebruik gemaakt worden van het emailprogramma binnen Parnassys.

- Leerlinggerelateerde zaken worden na lestijd mondeling, via telefoon, Ouderportaal-app of mail besproken met ouders via de leerkracht(en)
- Belangrijke informatie wordt per mail verstuurd via directie
- Ouders kunnen mondeling, via mail, via Ouderportaal-app of per telefoon een afspraak maken.

2.3.6 Leerlingenraad

Op SALTO-school Strijp Dorp betrekken we leerlingen actief bij het onderwijs door middel van de leerlingenraad. De school draait om de kinderen. Het is belangrijk om te weten wat er in de kinderen omgaat, te luisteren naar wat er speelt en er vervolgens met elkaar mee aan het werk te gaan. Met onze leerlingenraad laten we kinderen omgaan met dit principe en leren we ze om hiermee om te gaan.

2.3.7 Leertijd

Scholen zijn bij wet verplicht 7520 uren les te geven. SALTO-school Strijp Dorp kiest ervoor deze uren over alle groepen gelijk te verdelen, waardoor alle groepen dezelfde lestijden hebben en dus per jaar 940 uren les krijgen in 40 lesweken van 25 uur. Bij het inplannen van vakanties houden wij de richtlijnen van de regio aan. Wij streven ernaar de overige vrije dagen zo evenwichtig mogelijk over het schooljaar te verspreiden.

2.3.8 Talententijd

Talententijd oftewel T-time is een platform voor de leerlingen van SALTO-school Strijp Dorp om hun talent(en) te ontdekken middels diverse workshops. Door kinderen aan te sporen een volledige reeks van talenten/intelligenties te ontwikkelen, verandert de school in een instituut dat verder gaat dan einddoelen en dat ontwikkelingen om wil zetten in levensvaardigheden.

Op SALTO-school Strijp Dorp is er aandacht voor de persoonsvorming van de leerlingen. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren nadenken over hun persoonlijke drijfveren en ambities. Om hieraan tegemoet te komen (als school) bieden we de leerlingen een diversiteit aan activiteiten aan. Zo kunnen leerlingen kennis maken met verschillende vaardigheden en activiteiten en onderzoekend ontdekken wat bij hen past en juist wat niet.

Tijdens deze middagen maken we gebruik van de talenten van leerkrachten, ouders en buurtbewoners. Het CKE en Mad Science bieden diverse workshops aan op het gebied van dans, drama, beeldende kunst, wetenschap en techniek.

2.3.9 Thematisch werken

Binnen onze school werken wij met thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen.

In de groepen 1 en 2 staat hetzelfde thema centraal zodat groepen ook daarin de samenwerking kunnen versterken en groepsoverstijgende activiteiten hebben. Deze thema's komen overeen met de thema's van Kinderdagverblijf Partou, zodat we samen kunnen werken binnen een thema.

In groep 3 en 4 wordt thematisch gewerkt volgens de principes van Betekenisvol leren. Kinderen werken gedurende de middag aan basisvaardigheden en passen het geleerde toe terwijl zij werken aan contextrijke activiteiten en in spelvorm.

De groepen 5 t/m 8 werken met Blink geïntegreerd. Binnen een thema werken zij aan de vakken; geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. Op een ontdekkende

en onderzoekende manier gaan zij zelf een onderzoek uitvoeren dat past bij hun interesses en werken ze toe naar een eindopdracht.

Tijdens een thema is er veel aandacht voor het gebruik en de inzet van ICT-middelen en 21e eeuwse vaardigheden. Onder de 21e-eeuwse vaardigheden verstaan we o.a. ICT-(basis)vaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden, computational thinking, creatief denken en handelen, probleemoplossend denken en handelen, kritisch denken, zelfregulering, sociale en culturele vaardigheden, communiceren en samenwerken.

2.3.10 Bewegend leren

Er zijn leerlingen die het fijn vinden om aan hun tafel te leren, maar er zijn ook leerlingen die het liefst bewegen.

Op SALTO-school Strijp Dorp schenken wij aandacht aan bewegend leren middels het integreren van fysieke activiteiten en leertaken.

2.3.11 Gezonde school

SALTO-school Strijp Dorp vindt werken aan gezond gedrag belangrijk en besteedt hier structureel en planmatig aandacht aan. Sinds mei 2015 mogen wij ons officieel een Gezonde school noemen. Speerpunten op onze school zijn de thema's sport en bewegen en voeding.

Wij streven er naar dat kinderen goed voor zich zelf zorgen. We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden.

Een gezonde leefstijl helpt kinderen bij:

- hun welbevinden
- opbouwen van weerstand
- verkrijgen van energie om te kunnen leren
- spelen en bewegen

Wij besteden aandacht aan sport, bewegen en voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Het betekent dat wij op school er naar streven dat leerlingen alleen fruit, groente en/of brood eten. Snoep en frisdrank mag niet op school.

Eet momenten zien er als volgt uit:

Ochtendpauze

In alle groepen wordt fruit en/of groente gegeten. Bij voorkeur wordt er water gedronken.

Lunch

Boterhammen en groente en fruit. De gezondste keuze is een volkoren boterham, besmeerd met halvarine en mager beleg. Als drinken adviseren we water of halfvolle en magere zuivelproducten.

Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het Voedingscentrum.

Traktaties

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. We vinden het fijn als de traktaties gezond zijn en vragen ouders om de porties klein te houden.

Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die gezond en niet te groot of te veel zijn (één is genoeg en klein is oké). Een niet eetbare traktatie is een mooi alternatief. Onder gezonde traktaties verstaan wij: alle soorten groente

en fruit, eierkoek, krentenbol, ontbijtkoek, rijstwafel, soepstengel, kaasstengel, rozijnen, waterijs, non-food (iets kleins: potlood/gum).

Andere eetmomenten

Ook bij uitjes, sportdagen en andere activiteiten willen we leerlingen meegeven dat lekker, gezellig en gezond samengaan. Wij hebben daarom ook bij dit soort dagen de voorkeur dat kinderen geen snoep en frisdrank meenemen. Natuurlijk zorgt de school dan weleens voor een ijsje of zoet drankje. Als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen genieten van een extraatje geen probleem.

Waterdag

Elke woensdag is waterdag. Deze dag drinken we allemaal water op school.

2.3.12 Voedselonderwijs

SALTO-school Strijp Dorp is een gezonde basisschool. Wij schenken structureel aandacht aan gezonde voeding en bewegen. Regelmatig vinden er door de hele school smaaklessen plaats. Hierbij ligt de focus vooral op informeren en kennis vergroten.

Door kennis te combineren met het opdoen van vaardigheden blijft de lesstof over gezond eten beter hangen en wordt het voor kinderen steeds gewoner om gezonde keuzes te maken.

Het voedselonderwijs op SALTO-school Strijp Dorp richt zich voornamelijk op ervaringsgericht leren.

SALTO-school Strijp Dorp heeft een eigen moestuin. Een moestuin op school brengt leerlingen in contact met de natuur, de aarde, de echte wereld. Want hoe plantjes groeien leer je bij voorkeur in het echt en niet uit een boekje of door een filmpje op de computer.

Schooljaar 2019-2020 is er een werkgroep Gezonde school opgericht waarin ouders, een leerkracht (kartrekker) en leerlingen zitting hebben.

Zij houden het onderwerp Gezonde school scherp voor ouders, teamleden en kinderen.

Zij informeren ouders via nieuwsbrief en email, daarnaast organiseren zij activiteiten om gezonde voeding en bewegen en sport te stimuleren.

Tevens wordt er in de week van het Nationale schoolontbijt een thema week gehouden welke gericht is op gezonde voeding. In elke groep worden die week minimaal 2 lessen van de website www.smaaklessen.nl gegeven in de groep.

Deze themawEEK: De week van de Gezonde Voeding en de Smaaklessen die in die week gegeven worden is een jaarlijks terugkomende activiteit. Deze is dus jaarlijks; structureel terug te vinden op de jaarplanning. De leerkracht maakt zelf een keuze in de te geven lessen van www.smaaklessen.nl. Passend bij de belevingswereld en de onderwijsbehoefte van de groep.

Welke lessen gegeven gaan worden in de themawEEK wordt gedeeld met ouders en teamleden middels de mail en/of ouderportaal.

De school doet tevens mee aan EU Schoolfruit. De kinderen krijgen in de ochtendpauze fruit via deze organisatie. Hierdoor leren ze verschillende fruit (en groenten) kennen en zijn de kinderen verzekerd van een gezond tussendoortje.

2.3.13 Brabant verkeersveiligheidslabel

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Inmiddels staan er bijna 800 basisscholen ingeschreven en hebben er bijna 650 het Label in huis. De essentie van het BVL is dat de school punten scoort voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast betrekken wij (verkeers)ouders of -verzorgers bij verkeerseducatie.

2.3.14 Resultaten en Ontwikkelingen

We volgen de schoolprestaties van onze leerlingen door:

- Observaties
- Het voeren van gesprekken met kinderen
- Methodegebonden toetsen
- Cito Toetsen
- Leerlingvolgsysteem
- NIO afname in groep 7 en 8
- IEP eindtoets groep 8

Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 maken we gebruik van het "CITO-leerlingvolgsysteem". De resultaten van deze toetsen worden vergeleken met de resultaten van leeftijdsgenoten. Ook worden de resultaten steeds vergeleken met eerdere resultaten die het kind heeft behaald. Op die manier brengen we groei van de kinderen in beeld.

De kinderen van groep 1-2 volgen we in hun ontwikkeling met behulp van het leerlingvolgsysteem Leerlijnen Jonge Kind.

Personaliserend Onderwijs

Op Strijp Dorp bieden we personaliserend onderwijs: we streven ernaar elke leerling het onderwijs te bieden dat passend is bij zijn/haar zone van naaste ontwikkeling. We houden hierbij rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

IEP Eindtoets Groep 8

De Eindtoets is verplicht en wordt eind april afgenomen. Op Strijp Dorp kiezen we voor de IEP Eindtoets. Deze toets sluit aan bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Eind april zijn de definitieve adviezen voor het Voortgezet Onderwijs al gegeven. Naar aanleiding van de resultaten van de IEP Eindtoets is de school verplicht om de adviezen te heroverwegen. Dit hebben wij gedaan voor 6 leerlingen in het schooljaar 2017-2018. Wij hebben voor deze leerlingen het advies naar boven bijgesteld. In schooljaar 2019-2020 is de IEP Eindtoets niet afgenomen in groep 8 vanwege de Corona maatregelen.

Uitstroom VO

	Klassengemiddelde	Landelijk Gemiddelde
Schooljaar 2016-2017	64	78
Schooljaar 2017-2018	80	81
Schooljaar 2018-2019	72,3	81,8
Schooljaar 2019-2020	Geen Eindtoets afgenomen i.v.m. Covid-19.	
Schooljaar 2020-2021	77,9	79,7

Uitstroom van de leerlingen

	Aantal leerlingen	VMBOB	VMBO B/K	VMBO K	VMBOT	VMBO T/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
2017-2018	11	1	1	1	4	1		2	1
2018-2019	8	2		2	3	1			
2019-2020	11	1		2	3		1	1	3
2020-2021	8	2	1	1	2		1		1

2.4 Onderwijs: onze ambities

Samen duurzaam ontwikkelen en veranderen

De kinderen zorgen goed voor zichzelf: zij eten en drinken gezond.

De kinderen zorgen goed voor zichzelf: zij kunnen volop bewegen bij ons op school tijdens de pauzes en de gymlessen, maar ook gedurende de reguliere lessen. - Dit doen wij door tijdens de pauzes kinderen de mogelijkheid te geven om deel te nemen aan geleide spellen. Tevens heeft bewegend leren een plek binnen ons reguliere programma in alle groepen op de vakgebieden rekenen, spelling en lezen.

De kinderen zorgen goed voor zichzelf: zij zijn gelukkig (op school). – Door gericht aanbod om de Executieve functies van leerlingen verder/gericht te ontwikkelen.

De kinderen zorgen goed voor de ander: zij gaan respectvol met elkaar om. – Middels gericht aanbod ontwikkelen wij de sociale vaardigheden van kinderen. Tevens hanteren wij 3 basisregels (ik zorg goed voor mezelf, ik zorg goed voor de ander en ik zorg goed voor mijn omgeving) waaraan samen met de kinderen verder invulling wordt gegeven.

De kinderen zorgen goed voor hun directe omgeving: hun klaslokaal, het schoolgebouw, het schoolplein en de wijk.

De kinderen zijn bewust van en bekend met de maatschappelijke problemen en actuele vraagstukken. – Gedurende het middagprogramma worden verschillende vakgebieden en vaardigheden met elkaar geïntegreerd; Blink geïntegreerd is hierbij de kapstok en de werkwijze is een afgeleide van Basisontwikkeling en IPC.

Actief Leiderschap

Het team van Strijp Dorp is een Professionele Lerende Organisatie. - Talenten en expertise van medewerkers benutten en van en met elkaar te leren. De school en haar medewerkers zijn constant in ontwikkeling. Het team van medewerkers onderzoekt planmatig en voert de dialoog met elkaar om het onderwijs op Strijp Dorp nog beter af te stemmen op de onderwijs behoefte van de leerlingen. Het team voelt zich samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs van de gehele school en alle kinderen.

Leerlingen hebben een actieve rol in hun eigen leerproces. – Kinderen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling.

Leerlingen hebben een actieve rol binnen de ontwikkeling van onze school. - Strijp dorp heeft een actieve, zichtbare leerlingenraad.

Leren voor het leven

Basis op orde: Alle kinderen ontwikkelen zich cognitief optimaal, passend bij hun capaciteiten en persoonlijkheidskenmerken. - Dit doen wij door afgestemd aanbod en instructie te bieden voor alle kinderen. Er is dekkend les- en verwerkingsaanbod op alle basisvakgebieden: rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen. Dit aanbod stemmen wij af op de individuele onderwijsbehoefte van elk kind. Leerkrachten hanteren een met elkaar afgestemde werkwijze binnen de basisvakken. Deze werkwijze staat per vakgebied uitgewerkt in een onderwijsplan. Hierin staat het streefniveau/norm, instructie, werkwijze en manier van differentiëren beschreven.

Het onderwijs op SALTO-school Strijp dorp is voortdurend in ontwikkeling. - Cyclisch evalueren en analyseren we 4 keer per jaar ons onderwijs.

De leerkrachten op SALTO-school Strijp dorp zijn voortdurend in ontwikkeling. - We stimuleren en faciliteren medewerkers om van en met elkaar te leren.

In alle groepen wordt instructie gegeven middels het Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructiemodel.

Op SALTO-school Strijp Dorp zijn zowel de klassen als de andere plekken van het schoolgebouw ingericht als uitdagende leeromgeving. - Het gebouw straalt leren en ontwikkelen uit. De inrichting is functioneel ingericht voor een optimale zelfstandige ontwikkeling van kinderen.

De organisatie (verdeling en groepering van kinderen) van ons onderwijs is zo ingericht dat we optimaal aansluiten op de onderwijsbehoeften van (alle) kinderen op de verschillende vakgebieden.

Toekomstgericht Leren en Ontwikkelen

Betekenisvol leren: In groep 1 t/m 4 wordt gewerkt naar de principes van **Basisontwikkeling.** - We verwerken doelen per leerjaar in themagerichte, betekenisvolle activiteiten.

Betekenisvol leren: In alle groepen wordt (gedurende de middag) thematisch gewerkt aan betekenisvolle activiteiten (in lijn van de principes van Basisontwikkeling). - Blink geïntegreerd is de kapstok en de werkwijze is een afgeleide van Basisontwikkeling en IPC. Kinderen werken aan betekenisvolle activiteiten/lesaanbod binnen een schoolbreed (actueel) thema waarbij de verschillende vakgebieden en vaardigheden in elkaar verwerven/verwerkt zijn. Kinderen werken aan 21ste vaardigheden en talentontwikkeling. Techniek en programmeren heeft een structurele plek in het (middag)programma van alle groepen.

Kinderen kunnen ook hun talent ontdekken en verder ontwikkelen tijdens naschoolse activiteiten. - Voor alle kinderen van ons SPILcentrum bieden wij een diversiteit aan naschoolse culturele, expressieve en sportieve activiteiten.

Ontwikkelen van een internationale leer- en leefgemeenschap

Kinderen van Strijp Dorp hebben kennis van verschillende culturen die aanwezig zijn binnen de school en gaan met begrip en respect om met de verschillende overtuigingen en gebruiken. - Door kinderen kennis te laten maken met en te informeren over de gebruiken en gewoontes van verschillende culturen zorgen we voor begrip en bewustwording van de verschillen tussen mensen van onze wereld. Op Strijp Dorp is in elke groep aandacht voor Engelse taalontwikkeling. - Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 voor Engelse taalontwikkeling. Wekelijks besteden we in alle groepen aandacht aan Engelse taalontwikkeling.

2.5 Onderwijs

2.5.1 Evaluatie schooljaar 2020-2021

Aan onderstaande doelen en speerpunten hebben we in schooljaar 2020-2021 als team gewerkt. Een aantal speerpunten lopen door in schooljaar 2021-2022. Hieronder kunt u het doel en de evaluatie (vervolg) lezen.

PLAN - het plannen (bepalen van de gewenste output, de norm)	DO - het uitvoeren (het realiseren en registreren van de output)
CHECK - het controleren (het vergelijken van de realiteit en de norm)	ACT - het bijsturen en verbeteren (evalueren en reguleren)

Didactisch handelen	
Instructie	DO Leerkrachten geven instructie middels IGDI-model Evaluatie: Alle (midden- en bovenbouw) leerkrachten hanteren de stappen van het IGDI-model. Komend schooljaar blijft hier coaching en focus op nodig. Tevens is dit een bespreek onderwerp tijdens dialoog sessies en collectieve reflectie tussen leerkrachten (minimaal 4 keer per jaar).
Organisatie	PLAN Onderzoek naar mogelijkheden en theoretisch kader omtrent uitdagende leeromgeving Visie bepaling uitdagende leeromgeving Evaluatie: Wordt komend schooljaar opgepakt.
Aanbod	PLAN Onderzoeken en visie bepaling rondom aansluiten bij onderwijsbehoefte DO Uitrol van dekkend aanbod rekenen (sub)groepsniveau/leerling niveau – met externe hulp/begeleiding. CHECK/ACT Aanbod rekenen (sub)groepsniveau/leerling niveau Binnen de O/HGW-cyclus 4x per jaar schoolbespreking groepsbespreking

	Evaluatie: Nieuwe rekenmethode WIG5 is geïmplementeerd. Onderwijsplan van rekenen (beschrijving van werkwijze) is opgesteld. Verankering is meegenomen in de kwaliteitscyclus tijdens de bespreekweek (4x per jaar).
Basisontwikkeling	PLAN en DO Basisontwikkeling en spelend leren in hoeken doortrekken van groep 1 en 2 naar groep 3 en 4 – met externe hulp/begeleiding. Evaluatie: In groep 3 en 4 is tijdens het middagprogramma meer aandacht voor betekenisvolle activiteiten. Het geleerde in de ochtend wordt toegepast en geoefend in de middag tijdens meer contextrijke activiteiten en spelmomenten. Traject wordt volgend schooljaar doorgezet.
Pedagogisch handelen	
Sociale veiligheid	PLAN Onderzoek naar aanbod en visie bepaling op sociale veiligheid van kinderen: onderlinge relatie tussen leerlingen (en sociale vaardigheden en talentontwikkeling) DO Uitrol actie/interventie Veiligheid leerlingen Evaluatie: Het team heeft een traject gevolgd met expertise dienst van SALTO en een training "Omgaan met weerstand in de klas". We hanteren 3 basisregels door de hele SPIL: Ik zorg goed voor mezelf, Ik zorg goed voor de ander en Ik zorg goed voor mijn omgeving. Deze worden in de groepen met de kinderen verder gespecificeerd. Tevens is er een eenduidige werkwijze/manier van handelen opgezet in geval kinderen zich niet houden aan afspraken. Verankering vindt plaats binnen de kwaliteitscyclus tijdens de bespreekweek.
Vaardigheden	
Sociale vaardigheden	PLAN Onderzoek naar aanbod en visie bepaling op Sociale vaardigheden (en sociale veiligheid en talentontwikkeling) DO Uitvoeren actie/interventie en/of aanschaf (methode) Sociale vaardigheden Evaluatie: Dit schooljaar wordt de visie opgesteld en de aanbeveling afgerond. Volgend schooljaar implementatie-fase.
Executieve functies	DO Team training Executieve functies Evaluatie: Deze training vindt volgend schooljaar plaats.
Planmatig werken	
Onderwijsplan	PLAN Opstellen Onderwijsplan Rekenen (werkwijze/aanpak rekenonderwijs) DO Uitvoer onderwijsplan Rekenen CHECK Onderwijsplan Rekenen Binnen de O/HGW-cyclus 4x per jaar schoolbespreking groepsbespreking Evaluatie: Onderwijsplan van rekenen (beschrijving van werkwijze) is opgesteld. Verankering is meegenomen in de kwaliteitscyclus tijdens de bespreekweek (4x per jaar). Schooljaar 2021-2022 wordt het onderwijsplan Taal/lezen opgesteld.
Zorgstructuur	PLAN (zorg)Structuur opzetten DO Uitrol (zorg)structuur Evaluatie: Kwaliteitscyclus is opgesteld en beschreven in een beleidsplan. Tevens is de structuur verwerkt in de jaarplanning. Volgend schooljaar implementatie en verankering.
Talentontwikkeling	PLAN Visievorming Talentontwikkeling (en sociale vaardigheden- en sociale veiligheid) PLAN Doelstellingen formuleren Onderzoeken naar mogelijkheden omtrent opzet Talentontwikkeling Evaluatie: Visie omtrent Talentontwikkeling/Betekenisvol leren is opgesteld. Volgend schooljaar onderzoek naar hoe dit te realiseren.
Cultuur/lerende organisatie	PLAN Opstellen doelkaart jaarplandoel (ontdekken en onderzoeken theorie en praktijk), visiebepaling en aanbevelingen door doelverantwoordelijke)

	DO Doelverantwoordelijke gaat doelkaart uitwerken en presenteren Evaluatie: Traject rondom Professionele LeerGemeenschap loopt. Er zijn verschillende kartrekkers binnen de school: rekenen, taal/lezen, gedrag. Alle medewerkers zijn kartrekker van een schoolplan onderdeel. Borging/verankeringdocument is het Onderwijsplan per vakgebied. Daarnaast zijn binnen de kwaliteitscyclus dialoog moment ingebouwd om van en met elkaar te leren.
Communicatie	CHECK/ACT Afstemmings-gesprekken vorig schooljaar PLAN Opstellen beleid omtrent Afstemmingsgesprekken DO Uitrol van beleidsplan afstemmings-gesprekken Evaluatie: Beleidsplan is opgesteld. Gesprekken zijn meegenomen binnen de jaarplanning. Komend schooljaar implementatiefase. PLAN Visievorming omtrent rapportage PLAN Onderzoek naar mogelijkheden rapportage om te komen tot een voorstel Evaluatie: De werkgroep werkt momenteel aan de visie/gewenste situatie. Komend schooljaar onderzoeksfase en komen tot een aanbeveling.
Gezonde wereld	PLAN Visievorming Gezonde wereld – respect voor jezelf, ander en omgeving DO Subdoelen noteren Doelen uitwerken in aanbod binnen de school Evaluatie: Werkgroep gaat doelen en activiteiten verder uitwerken. Start volgend schooljaar en tijdens de Week van de gezonde voeding worden deze uitgevoerd.

2.5.2 Doelen schooljaar 2021-2022

Samen Duurzaam Ontwikkelen en Veranderen	De kinderen zorgen goed voor zichzelf: zij eten en drinken gezond.
	Informatie avond voor ouders
	Deelnemen aan activiteiten Week van de gezonde voeding
	Opstellen onderwijsplan Gezonde voeding
	De kinderen zorgen goed voor zichzelf: zij kunnen volop bewegen bij ons op school tijdens de pauzes en de gymlessen, maar ook gedurende de reguliere lessen.
	Aanbod bewegend leren voor spelling en rekenen groep 6 t/m 8 opzetten
	Check aanbod bewegend leren voor spelling en rekenen voor groep 3 t/m 8
	De kinderen zorgen goed voor zichzelf: zij zijn gelukkig (op school).
	Training Executieve functies
	De kinderen zorgen goed voor de ander: zij gaan respectvol met elkaar om.
	Uitvoeren werkwijze / aanschaf methode sociale vaardigheden
	Opstellen Onderwijsplan Sociale vaardigheden en Onderwijsplan Omgaan met ongewenst gedrag
	De kinderen zorgen goed voor hun directe omgeving: hun klaslokaal, het schoolgebouw, het schoolplein en de wijk.
	Kinderen maken dagelijks na lestijd de klas netjes en wekelijks het schoolplein.
	Onderzoeken naar mogelijkheden tot afval scheiden
	De kinderen zijn bewust van en bekend met de maatschappelijke problemen en actuele vraagstukken.
	Onderzoek naar mogelijkheden

Actief Leiderschap	Het team van Strijp Dorp is een Professionele Lerende Organisatie.
	Implementeren en verder uitbouwen kartrekkersrol leerkrachten.
	Leren van en met elkaar verder vormgeven: check en act.
	Leerlingen hebben een actieve rol in hun eigen leerproces.
	Onderzoek naar hoe zicht op eigen leerproces/ontwikkeling te vergroten
	Onderzoek naar mogelijkheden rapportage
	Leerlingen hebben een actieve rol binnen de ontwikkeling van onze school.
	Onderzoek naar werkwijze leerlingenraad

Leren voor het Leven	Alle kinderen ontwikkelen zich cognitief optimaal, passend bij hun capaciteiten en persoonlijkheidskenmerken.
	Opstellen onderwijsplan spelling en technisch lezen
	Onderzoek naar dekkend aanbod (begrijpend) lezen en spelling.
	Opstellen onderwijsplan begrijpend lezen
	Uitvoer en check onderwijsplannen
	Uitrol dekkend aanbod rekenen, lezen en spelling
	Het onderwijs op Strijp dorp is voortdurend in ontwikkeling
	4x per jaar check onderwijsplannen basisvakgebieden
	De leerkrachten op Strijp dorp zijn voortdurend in ontwikkeling.
	Scholing groep 1 t/m 4 leerkrachten Basisontwikkeling
	Teamscholing Groep (8) in beeld
	In alle groepen wordt instructie gegeven middels het Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructiemodel.
	Instructie geven middels IGDI-model (Accent: Interactie bij inoefening en Feedbackloop)
	Op Strijp dorp zijn zowel de klassen als de andere plekken van het schoolgebouw ingericht als uitdagende leeromgeving.
	Onderzoek en visiebepaling naar uitdagende leeromgeving
	De organisatie (verdeling en groepering van kinderen) van ons onderwijs is zo ingericht dat er optimaal aangesloten kan worden op de onderwijsbehoeften van (alle) kinderen op de verschillende vakgebieden.
	Onderzoek en visiebepaling organisatie rondom aansluiten bij onderwijsbehoefte

Toekomstgericht Leren en Ontwikkelen	In groep 1 t/m 4 wordt gewerkt naar de principes van Basisontwikkeling.
	Vervolg scholing Betekenisvol leren Uitrol Betekenisvol leren groep 1 t/m 4 Opstellen Onderwijsplan Betekenisvol leren
	In alle groepen wordt (gedurende de middag) thematisch gewerkt aan betekenisvolle activiteiten (in lijn van de principes van Basisontwikkeling).
	Visievorming invulling middagprogramma groep 3 t/m 8 Onderzoek naar mogelijkheden
	Kinderen kunnen ook hun talent ontdekken en verder ontwikkelen tijdens naschoolse activiteiten.
	Uitrol plan van aanpak Naschoolse activiteiten Opstellen Onderwijsplan Naschoolse activiteiten Onderzoek naar voortzetten Naschools aanbod zonder subsidie
Ontwikkelen van een Internationale Leer- en Leefgemeenschap	Kinderen van Strijp Dorp hebben kennis van verschillende culturen die aanwezig zijn binnen de school en gaan met begrip en respect om met de verschillende overtuigingen en gebruiken.
	Onderzoeken opzet Culturendag/week Opstellen Onderwijsplan Culturenweek Uitrol nieuwe opzet Culturenweek
	Op Strijp Dorp is in elke groep aandacht voor Engelse taalontwikkeling.

2.6 Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

In schooljaar 2019-2020 is er een RI&E afgenomen. Het eindrapport en de evaluatie zijn op school aanwezig. Geen bijzonderheden.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Groepsindeling:

Wij starten in schooljaar 2021-2022 jaar met:

4 groepen 1/2

1 groep 3

1 groep 4

1 groep 5

1 groep 6

1 groep 7

1 groep 8

3.1.1 Schooljaar 2021-2022

Groep 1 60 leerlingen

Groep 2 47 leerlingen

Groep 3 25 leerlingen

Groep 4 29 leerlingen

Groep 5 19 leerlingen

Groep 6 25 leerlingen

Groep 7 27 leerlingen

Groep 8 19 leerlingen

3.2 De samenstelling van het team

1/2A	Brigit Bastiaans (ma – di – wo)	Elsbeth Westerbeek (do – vrij)
1/2B	Roxanne van Schaik (ma – di-wo) (Astrid Klabbers tijdelijke vervanger)	Astrid Klabbers (do-vrij)
1/2C	Marie-Anne van Elderen (ma – di – wo)	Sonja van Boxtel (do – vrij)
1/2D	Anouk Manders (ma – di – wo – do – vrij)	
3	Hülya Ercetin (ma – di – wo – do - vrij)	
4	Laurien Fledderus (ma – di – do – vrij)	Sonja van Boxtel (wo)
5	Charlotte Kuijken (ma-di-wo-do-vrij)	
6	Inge Pijnenburg (ma – di – wo – do – vrij)	
7	Iris Baarslag (ma-di-woe-do-vrij)	
8	Salah El Abdellaoui (ma – di – wo – do – vrij)	
2 onderwijsondersteuners Steffie Schampaert (0,9 WDM) en Daniëlla Theuws (0,9)		
MOA administratie	Marijke de Rooij	
Gymdocent	Peter de Vos (di, do)	
Conciërge	Bernard Castellon (ma – di – wo – do – vrij)	
Intern begeleider	Chalona Cuppen (ma – di – wo – do - vrij)	
Directeur	Nick van Leent (ma – di – wo – do – vrij)	

3.3 De bronnenboeken die we op school gebruiken

Taalactiviteiten	Lezen:	Veilig Leren Lezen	Groep 3
		Lekker Lezen	Groep 4 t/m 6
		Nieuwsbegrip	Groep 4 t/m 8
	Taal:	Ik en Ko (Bronnenboek)	Groep 1/2
		LOGO 3000	Groep 1/2
		Taal Actief 4: Taal verkennen Woordenschat Spelling werkwoordspelling	Groep 4 t/m 8 Groep 6 t/m 8
		Engels:	Groove me
	Schrijven:	Pennenstreken	Groep 3 t/m 8
Rek.	Rekenen:	Ik en Ko (Bronnenboek)	Groep 1/2
		WIG5	Groep 3 t/m 8
Wereldoriëntatie	W.O.	Blink geïntegreerd	Groep 5 t/m 8
	Techniek:	Techniektorens	Groep 1 t/m 8
	Verkeer:	KlaarOver	Groep 3 t/m 8

3.4 Schoolregels

Leerkrachten van SALTO-school Strijp Dorp stellen, bespreken en hanteren gedragsregels met de kinderen. Zij doen dit aan het begin van het schooljaar en herhalen de schoolregels/afspraken na elke vakantie en leven deze consequent na. In iedere klas worden de afspraken zichtbaar opgehangen. Ook worden de regels en afspraken samen met de kinderen (in)geoefend. Op die manier zijn we samen verantwoordelijk voor het naleven van de regels en de afspraken die we op Strijp Dorp belangrijk vinden.

De 3 basisregels en een korte onderbouwing:

Ik zorg goed voor mezelf.

Ik kom voor mezelf op.
Ik let goed op en ik ben betrokken.
Ik leef gezond.
Ik kijk kritisch naar mezelf.
Ik heb invloed op mijn eigen leren

Ik zorg goed voor de ander.

Iedereen hoort erbij.
Ik gedraag me rustig in de school, zodat iedereen fijn kan leren.
Ik ben eerlijk en toon respect voor de ander.
Ik help een ander het zelf te kunnen.
Ik ben aardig voor de ander.

Ik zorg goed voor mijn omgeving.

Ik gebruik het materiaal waarvoor het bedoeld is.

Ik houd mijn werkplek, de school en de buurt netjes.

3.5 Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap is het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die in algemeen belang zijn. Maar ook het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt. Als school zorgen wij er voor dat kinderen kennis hebben van de politieke, sociale, culturele en economische aspecten van actief burgerschap, o.a. door kennis te maken met verschillende culturen en achtergronden en te leren hiermee om te gaan. In het onderwijs wordt hieraan invulling gegeven, vooral tijdens wereldoriëntatie, sociale redzaamheid en bevorderen van gezond gedrag en levensbeschouwelijke vorming. Met onze leerlingenraad bevorderen we de betrokkenheid van leerlingen bij onze school. Maar we bereiken er in feite meer mee, namelijk actief burgerschap.

3.6 Levensbeschouwelijk onderwijs

Er is voor de kinderen op een openbare school, zoals Saltoschool Strijp Dorp, de mogelijkheid om lessen in religie of levensbeschouwing te volgen. De ouders kunnen dit vermelden bij de inschrijving van hun kind. De voorwaarde is echter, dat het initiatief en de organisatie vanuit de ouders moet komen. Als u zich hiervoor wilt inzetten, kunt u zich melden bij de directeur.

3.7 Bijzondere activiteiten /excursies

- | | |
|--------------------------|---------------|
| • Sinterklaasfeest | groep 1 t/m 8 |
| • Kerstdiner | groep 1 t/m 8 |
| • Voorleesontbijt | groep 1 t/m 8 |
| • Carnavalsfeest | groep 1 t/m 8 |
| • Paasontbijt | groep 1 t/m 8 |
| • Musical | groep 8 |
| • Schoolactiviteit | groep 1 t/m 8 |
| • Eindkamp | groep 8 |
| • Koningsspelen | groep 1 t/m 8 |
| • Nationale buitenlesdag | groep 1 t/m 8 |
| • T-time middagen | groep 1 t/m 8 |

3.8 Naschoolse activiteiten voor kinderen

De school stimuleert kinderen tot het deelnemen aan naschoolse activiteiten. De organisatie, begeleiding en verantwoordelijkheid bij naschoolse activiteiten ligt echter niet bij de leerkrachten of de schoolleiding, maar bij diverse initiatiefnemers. Initiatiefnemers kunnen zijn: ouders, CKE, gemeente, etc. Schooljaar 2020-2021 worden er verlengde schooldag activiteiten georganiseerd door SALTO-school Strijp Dorp, Kinderdagverblijf Partou en V.O-school Olympia.

3.9 Continurooster

Wij werken met een continurooster. Vanaf 08.20 uur is er vrije inloop. De lessen beginnen stipt om 08.30 uur en stoppen om 14.30 uur. Tussen de middag eten de leerkrachten van groep 3 t/m 8 van 12.00-12.15 uur met de kinderen in de klas. De kinderen van groep 1/2 gebruiken de lunch met hun leerkracht tussen 12.15-12.45 uur. Op woensdag eindigen de lessen om 12.30 uur. Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden.

4 De zorg voor de kinderen

4.1 Procedure aanmelding / inschrijving leerlingen

Wanneer u overweegt uw kind aan te melden bij onze school is de procedure als volgt:

1. U maakt een afspraak voor een rondleiding en een informatief gesprek op onze school; het kind is hierbij aanwezig.
2. U vult het aanmeldingsformulier in en levert deze in bij ons op school.
3. U ontvangt een bevestigingsbrief dat de aanmelding in goede orde is ontvangen.
4. De Intern Begeleider/leerkracht onderbouw doet onderzoek of onze school voldoende aan kan sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Zij neemt hiervoor contact op met de school of de voorschool (vanaf de derde verjaardag) die uw kind op dat moment bezoekt. Observeren van uw kind behoort tevens tot de mogelijkheden. Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, zal de school deze zorg goed bekijken en een zorgvuldige afweging maken.
5. U ontvangt per mail of per brief bericht of uw kind definitief ingeschreven wordt op Strijp Dorp.

Is dit bericht positief, dan zal de leerkracht van uw kind uiterlijk vier weken voor de eerste schooldag contact met u opnemen om afspraken te maken voor de wendagen en een kennismakingsgesprek.

Indien wij van mening zijn niet de juiste zorg te kunnen bieden vindt er een gesprek plaats met de directie en gaan we samen met ouders kijken naar een passend alternatief/school. De directie moet er voor zorgen dat een andere school welwillend is het kind te plaatsen!

Het leerlingenaantal mag op groepsniveau en op schoolniveau niet leiden tot kwaliteitsverlies van ons onderwijsaanbod. Naast de schoolvisie legt ook het schoolgebouw een beperking op. Het gebouw heeft 8 lokalen, waarmee direct het maximum aan groepen is aangegeven. Wij constateren dat SALTO-school Strijp Dorp een enorme groei vanaf de onderbouw doormaakt. Daardoor zijn we genooddaakt om beleid op te stellen wat de keuzevrijheid van ouders in sommige gevallen beperkt. De toelatingsprocedure kunt u vinden op onze website.

4.2 Passend Onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Eindhoven vallen alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel. De gezamenlijke opdracht is dat alle kinderen op de voor hen meest passende plaats onderwijs krijgen. Het liefst zo thuis nabij mogelijk. Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u hierover meer informatie.

Passend onderwijs houdt in dat wij, na de schriftelijke aanmelding van uw kind, onderzoeken of wij de meest passende onderwijsplek voor uw kind zijn. Dat doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. Vanaf het moment dat uw kind op school is, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw

kind. Onze ondersteuningsmogelijkheden staan in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze vindt u op de website van onze school.

Soms blijkt dat wij niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kunnen voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we welke school dit wel kan. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals een ambulant begeleider van de SALTO-expertisedienst.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een procedure gevolgd. Onderdeel daarvan zijn een toelaatbaarheidsverklaring en twee deskundigenverklaringen. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met de ouders/verzorgers van het kind. De wensen en meningen van alle partijen wegen mee, zodat gezamenlijk de best passende onderwijsplaats voor het kind wordt gekozen en de overstap soepel verloopt. Vorig schooljaar zijn 3 leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

4.3 School ondersteuningsprofiel (SOP) Strijp Dorp

In het SOP van Strijp Dorp staat beschreven hoe de school invulling biedt en gaat bieden aan Passend Onderwijs. Tevens wordt aangegeven waar de grenzen liggen en welke ambities er zijn om onze leerlingen goed onderwijs te bieden.

In het SOP wordt beschreven aan welke specifieke onderwijsbehoeften van een leerling van SALTO-school Strijp Dorp kan voldoen.

Ons volledige schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website:

www.bs-strijpdorp.nl

4.3.1 Ondersteuningsplan Strijp Dorp

In dit ondersteuningsplan zoomen we in op de wijze waarop op Strijp Dorp haar onderwijs en de zorg voor haar leerlingen inricht. Tevens is dit plan een verlengde van datgene wat er beschreven staat in ons School Ondersteuningsprofiel (SOP). Hierin hebben wij als school beschreven wat wij naast de basisondersteuning extra of gespecialiseerd bieden aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Tevens worden hierin onze ambities beschreven.

Ons volledige ondersteuningsplan kunt u vinden op onze website:

www.bs-strijpdorp.nl

4.3.2 Het IGDI-model

Elke leerling heeft recht op een goede instructie. Een goede instructie is afgestemd op de behoefte van de kinderen in de groep. Tijdens instructiemomenten hanteren wij het IGDI-model. Het IGDI-model (Interactief Gedifferentieerde Directe Instructie) is gebaseerd op twee principes:

- de leerkracht demonstreert doelgericht en geeft uitleg,
- de leerlingen leren door oefening en herhaling.

Het IGDI heeft niet alleen oog voor de grootste groep leerlingen en de zwakkere leerlingen, maar ook voor de leerlingen die juist de verdieping in kunnen. Door aan te sluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling van kinderen wordt de betrokkenheid en

motivatie van kinderen versterkt.

4.3.3 Eigen Tempo

Door ons systeem van werken is het mogelijk om in een groep leerlingen sneller door de stof te laten gaan en om andere leerlingen juist op een langzamer tempo te laten werken. Leerlingen krijgen de kans om zelf een manier te zoeken om de stof te verwerken. Daar wordt een rijke omgeving voor ingericht en zijn er in alle leerjaren werkhoeken ingericht.

4.3.4 Extra Ondersteuning op school

Wanneer blijkt dat een leerling na observaties, resultaten van het leerlingvolgsysteem onvoldoende ontwikkeling laat zien op bepaalde vakken zullen de volgende interventies worden ingezet:

1. Verlengde instructie en inoefening in de groep.
2. Extra inoefenstof met begeleide verwerking.
3. Individueel plan van aanpak.
4. Wanneer een leerling te weinig leerontwikkeling laat zien en daardoor het streefniveau groep 8 niet gaat halen is er een mogelijkheid om de leerstof aan te passen. Dit resulteert in een individuele leerlijn met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Door de inzet van een OPP wordt het onderwijsaanbod passend gemaakt voor de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
Op Strijp Dorp starten we met een OPP vanaf groep 6. Vanaf dat moment neemt het abstractieniveau in de leerstof toe en kunnen we een goede inschatting maken van het uitstroomniveau van de leerling.

4.3.5 Afstemming met ouders en kinderen

U wordt tijdens gespreksmomenten op de hoogte gehouden van de ontwikkeling die uw kind heeft doorgemaakt. De structuur waarin wij de ontwikkelingen van kinderen volgen gaat in de vorm van;

- Een open contact met de ouders, zoals de mogelijkheid tot contacten voor en na schooltijd, maar ook het maken van een afspraak na schooltijd om elkaar (ouders en leerkracht) op de hoogte te houden over de vorderingen en/of het welzijn van het kind
- Een open contact met kinderen, met kinderen praten over het welbevinden en prestaties aan de hand van ontwikkelingsgerichte gesprekken;
- Het bespreken van kinderen die 4 worden met de begeleider van de kinderdagopvang/peuterwerk waaronder Partou
- Het bespreken van kinderen met de vorige leerkracht
- Het bespreken van kinderen in bouwvergaderingen
- Het bespreken van kinderen met de intern begeleider

4.3.6 Beleidsdocument Het Jonge Kind op SALTO-school Strijp Dorp

In dit document staat beschreven hoe wij onderwijs bieden en vorm geven aan het jonge kind. Dit document is opgesteld in overleg met alle betrokken partijen van ons SPIL centrum. Het sluit aan bij de ontwikkelingen die plaatsvinden op onze school.

4.4 Rapportage

Op onze school krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport. In de eerste periode van het schooljaar volgt er voor de herfstvakantie een afstemmingsgesprek. Tijdens dit gesprek hebben leerkracht, leerling en ouders een gesprek over de

verwachtingen van het schooljaar.

In het eerste rapport worden de eerste ontwikkelingen van uw kind beschreven. Naar aanleiding van dit rapport wordt u uitgenodigd voor een vervolggesprek. Tijdens dit gesprek wordt terug gekeken naar het afstemmingsgesprek en de voortgang hiervan met u besproken. Tevens kunt u vragen stellen en krijgt u uitleg over de ontwikkelingen van uw kind.

Na het tweede rapport (in juli) volgt een eindgesprek. Tijdens dit gesprek wordt terug gekeken naar het afstemmings- en vervolggesprek: zijn de gestelde doelen en is de uitgesproken verwachtingen behaald? Gedurende het schooljaar zijn er ook nog een aantal facultatieve oudergesprekken gepland.

4.5 De zorg voor kinderen die langdurig ziek zijn

Als uw kind ziek is, dient u dat zo spoedig mogelijk te melden bij de school. Als blijkt dat uw kind door een ernstige ziekte voor een langere tijd niet naar school kan komen, bekijkt de intern begeleider samen met u hoe wij het onderwijs aan uw kind toch kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een speciale consulent van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het is niet alleen onze wettelijke plicht, maar wij vinden het gewoon belangrijk dat een leerling van onze school, ook als hij/zij ziek is, onderwijs volgt en een goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht. Dit is heel belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Hierdoor wordt ook voorkomen dat een leerling, die ziek is, achterop raakt. Als u meer wil weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de intern begeleider. U kunt ook informatie hierover vinden op de website van Ziezon (het landelijk netwerk van "Ziek-zijn & Onderwijs" <http://www.ziezon.nl>).

4.6 Pest- en gedragsprotocol

Op de school maken we gebruik van een pestprotocol en een bijbehorend gedragsprotocol. Deze documenten zijn te vinden op de website van de school : www.bs-strijpdorp.nl

Er is een schoolcontactpersoon aanwezig op de school: Laurien Fledderus – Leerkracht.

Scholen zijn bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor vinden, kunnen in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman, www.kinderombudsman.nl.

Ouders/verzorgers zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind. Bij het kiezen voor Saltoschool Strijp Dorp sluiten de ouders / verzorgers aan bij het geheel van afspraken van de school. Eén van de bouwstenen van onze visie, met betrekking tot het omgaan van kinderen met elkaar, is dat ieder kind zich veilig moet voelen op onze school. Wij willen samen met de kinderen werken aan die veilige omgeving.

Het pestprotocol beschrijft de volgende punten:

- uitgangspunten
- wat door ons wordt verstaan onder pestgedrag
- stelregels
- regels voor alle groepen
- aanpak van ruzies en pestgedrag.

4.6.1 Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

De resultaten van deze vragenlijsten worden besproken in de groepsbesprekingen met de Interne begeleider en dienen, tezamen met de groepsoverzichten, observaties van de leerkracht, als leidraad voor het uitzetten van interventies op gebied van sociaal Emotionele Ontwikkeling voor iedere groep.

In de groepen 1-2 zetten wij Leerlijnen Jonge Kind in als observatie instrument. De sociaal emotionele ontwikkeling van deze jonge leerlingen wordt hierin uitvoerig meegenomen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt het programma ZIEN! Gebruikt als registratiesysteem.

Om de Sociale Veiligheid op school te bevorderen heeft het team diverse trainingen gevolgd zoals: "Omgang met weerstand in de klas" en een traject met de Expertise dienst van SALTO.

Vanaf schooljaar 2021-2022 worden 3 regels nageleefd op school:

- Ik zorg goed voor mezelf
- Ik zorg goed voor de ander
- Ik zorg goed voor mijn omgeving

Tevens hanteren wij bij het niet naleven van de gedragsregels een met het team afgestemd schema.

In dit schema staan algemene incidenten/probleemgedrag (incidenteel/frequent; licht/ernstig) beschreven, met daarnaast richtlijnen hoe hierop als leerkracht te handelen. Ook staat hier een passende consequentie of begeleiding genoteerd.

Schooljaar 2021-2022 gaan we gebruiken om gericht aanbod in te zetten om de sociale vaardigheden van leerlingen verder te ontwikkelen. Hierbij stellen we een doorgaande leerlijn op van groep 1 t/m 8.

In de verschillende groepen hanteren we een met elkaar afgestemde werkwijze. Deze werkwijze staat uitgewerkt in een onderwijsplan.

Aanspreekpunt en kartrekker is Anouk Manders. De intern begeleider heeft hierbij de overview.

4.7 Doubleren of versnellen

Indien een leerkracht zich zorgen maakt om de resultaten en/of het welbevinden van een kind kan daarbij overwogen worden of doubleren dan wel versnellen (leerjaar overslaan) zinvol is. In het geval dat daarvan sprake is, geldt het volgende uitgangspunt als leidraad: doubleren of versnellen is alleen zinvol indien dit het leer- en groeiproces van de leerling, op korte en lange termijn, ten goede komt!

4.8 Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het

personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn voor het college van bestuur om een kind te schorsen of te verwijderen van de school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze is beschreven in de regeling 'Toelaten, Schorsen en Verwijderen' en staat gepubliceerd op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

4.9 Internet en Social Media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol Internet & Sociale Media. Ook gelden natuurlijk de schoolregels en de normale omgangsvormen bij het gebruik van internet, mail en sociale media.

Als u merkt dat het protocol niet wordt nageleefd, dan kunt u hiervan melding maken bij de leerkracht en/of het managementteam van de school. Samen bespreken we hoe de situatie opgelost kan worden. Indien nodig neemt de school passende maatregelen.

4.9.1 Privacy gegevens leerlingen

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het 'Privacyreglement Leerlingengegevens' van SALTO staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Ook staat hierin wie, welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, vraagt u aan de directeur van de school om inzage in het dossier van uw kind. Bij goedkeuring van uw aanvraag, ontvangt u binnen vier weken een uitdraai van het leerlingdossier. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. Het Privacyreglement staat op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/privacy>).

4.9.2 Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind hebt u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. Het gaat daarbij om gelegenheden, zoals de schoolfotograaf of schoolactiviteiten en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen heeft gemaakt, kunt u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen en waarom u dit wilt. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit ook bij de directeur.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan

ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als wij op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's kunt u lezen in het SALTO-protocol "Foto's en Video's" dat op de website van SALTO te vinden is (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

4.10 Medicijnverstrekking

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee. Alleen aan de hand van een ondertekende verklaring medicijnverstrekking geven ouders toestemming om medicijnen te verstrekken of een medische handeling uit te voeren. U kunt deze verklaring vinden op onze website: www.bs-strijpdorp.nl

4.11 Luizencontrole

Hoofdluis is vooral een probleem voor de omgeving vanwege het besmettingsrisico. Met name op scholen, waar veel mensen/kinderen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de één naar de ander worden overgebracht. Om een hoofdluisepidemie te voorkomen, is het gewenst, dat onze school regels vaststelt en afspraken maakt met de Luizencoördinator, het Luizenteam en de ouders en vervolgens hier de leerkrachten van op de hoogte stelt. U kunt dit protocol vinden op onze website: www.bs-strijpdorp.nl

5 De leerkrachten

Wanneer leerlingen meer actief en zelfstandig /zelfverantwoordelijk leren, verandert de rol van de leerkracht. Door te observeren wat kinderen nodig hebben kan de leerkracht in toenemende mate ondersteuner/begeleider/coach van leerprocessen worden. De leerkracht bepaalt in overleg met de leerlingen wat deze leren (eigenaarschap). Daarbij krijgen leerlingen vaker de gelegenheid om te kiezen voor het hoe (hoe leren), waar (kiezen van een werkplek), wanneer (weektaken) en met wie (gelegenheid om samen te werken). Dit alles vraagt een sterke doelgerichtheid van het team.

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof of scholing

Als een leerkracht vervangen moet worden, meldt de directie dit bij Driessen HRM. Zij regelen een vervanger die de klas op zal vangen tijdens de afwezigheid van de leerkracht. SALTO beschikt over een speciale invalpool voor dit doel. Indien er geen vervanger beschikbaar is, zoeken we op school naar een passende noodoplossing. Pas als we echt niet voor een vervanger kunnen zorgen, vragen we de ouders of ze hun kind thuis kunnen opvangen.

5.2 Professionele ontwikkeling

Medewerkers die bij ons op school werken worden structureel gevolgd in hun ontwikkeling middels een gesprekkencyclus en klassenbezoeken. Leerkrachten schrijven zelf hun POP (Persoonlijk ontwikkelingsplan). Deze staat in relatie tot de schoolontwikkeling.

5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires

Een of meerdere dagen per week komen er bij ons op school stagiaires. Dit zijn een aantal stagiaires van de opleiding tot onderwijsassistent(e), het Summa college en/of van Fontys Pabo. Zij komen bij ons op school om het vak te leren. Zij begeleiden kleine groepjes kinderen, ondersteunen de leerkracht en voeren andere stage-opdrachten uit. De klassenleerkracht begeleidt een stagiaire. De leerkracht zorgt ervoor dat uw kinderen niets te kort komen in de stageperiodes. Heel vaak krijgen de kinderen juist extra aandacht, omdat de stagiaire wat taken van de leerkracht in diens bijzijn over kan nemen.

5.4 Scholing en ondersteuning van leerkrachten

Omdat het onderwijs nogal wat vraagt van het vakmanschap van de man of vrouw voor de klas, is het steeds noodzakelijk om bij te blijven. Een leerkracht heeft altijd een opleiding voor leerkracht basisonderwijs gevolgd. Om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen in het onderwijs, lezen de leerkrachten de vakbladen, nemen zij deel aan cursussen, volgen ze opleidingen, nemen deel aan team- en bouwvergaderingen en organiseren intervisiemomenten. Een aantal dagen in het schooljaar worden er studiedagen georganiseerd. Dit zijn goede momenten voor het team om zich te bezinnen op het werk, dat iedereen met zoveel plezier doet.

6 Contacten ouders/school

Wij mogen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kind(eren). Dat kunnen we echter niet alleen. Wij verwachten dan ook van u als ouder/opvoeder dat u zich actief bezighoudt met uw kind(eren). U kunt dit doen door op de hoogte te blijven van de vorderingen van uw kind. Ook kunt u thema-avonden en kennismakingsavonden bezoeken. U zult zien dat uw kind het een prettig idee vindt als u interesse toont voor zijn/haar ontwikkeling. Voor ouders die iets in de school willen doen, zijn er altijd mogelijkheden bij diverse activiteiten. Als u actief in de school wilt helpen, kunt u dit aangeven bij de klassenleerkracht of bij de directie.

6.1 Medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. De ouders worden gekozen uit de ouders die zich voor deze functie kandidaat stellen. De zittingsperiode is minimaal 3 jaar. De directie laat zich op vele punten adviseren door de medezeggenschapsraad. Ook worden er beslissingen genomen of advies gegeven over belangrijke zaken, zoals het schoolplan, de overblijfgeregeling, het vakantierooster, de aanschaf nieuwe methodes en financiële zaken.

De MR bestaat uit de volgende leden:

Oudergeleding 2021-2022

Armelle van de Beld-Geurds

Mart Corbijn

Teamgeleding 2021-2022

Hülya Ercetin

Marie-Anne van Elderen

6.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR is een overkoepelend orgaan waarin ouders en personeelsleden zitting hebben van verschillende SALTO-scholen. Hierin komen bovenschoolse- en bestuurszaken aan de orde. Hun taak is het bestuursbeleid te voorzien van advies en /of instemming. De GMR vergadert één keer per maand.

6.3 Ouderraad

De school heeft een ouderraad, de OR. De leden van de OR zijn ouders en een leerkracht. De klassenouder is vaak de schakel tussen de ouders en de leerkracht. Hij/zij geeft hulp bij activiteiten die in de groep plaatsvinden. De ouders uit de ouderraad verzorgen ook, samen met de teamleden, een aantal activiteiten voor de kinderen. In september krijgt u een brief met daarin de namen van alle klassenouders en OR-leden van onze school.

6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Omdat er voor allerlei activiteiten ook geld nodig is om ze goed te laten verlopen, wordt er aan de ouders een bijdrage gevraagd. Het geld wordt o.a. gebruikt voor Sinterklaas, Kerst, carnaval, het paasontbijt, schoolreisje en de sportdag. Volgens de wet is de activiteitenbijdrage vrijwillig. Het is echter onmogelijk om iets te organiseren, als ouders hiervoor niet betalen. Vandaar dat u aan het begin van het schooljaar een overzicht krijgt van de kosten van de activiteiten. De ouderbijdrage is dit jaar vastgesteld op €40,00 per jaar per leerling en kunt u overmaken op:

NL69INGB0000883224

Kinderen zullen nooit uitgesloten worden van deelname aan activiteiten, wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald.

6.4.1 Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan aan het einde van het schooljaar samen 4 dagen op kamp om hun schoolperiode samen af te sluiten. Voor het schoolkamp wordt, naast de vrijwillige ouderbijdrage, nog een extra bijdrage gevraagd.

6.4.2 Een steuntje in de rug voor gezinnen met een laag inkomen

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan activiteiten, sportclubs, muziekverenigingen en voldoende spullen hebben om goed mee te kunnen doen op school. Er zijn verschillende mogelijkheden om een steuntje in de rug aan te vragen, zodat ook uw kind mee kan doen. Informatie hierover vindt u op <https://www.eindhoven.nl/inkomen-zorg-en-onderwijs/inkomen/inkomensondersteuning/regelingen-voor-kinderen>, <https://www.leergeld.nl/eindhoven/> en <https://www.samenvoorallekinderen.nl/>. Ook kunt u een vraag stellen aan de intern begeleider van de school of de contactpersoon van WIJeindhoven. Als u het fijn vindt, kunnen zij samen met u een aanvraag indienen bij bijvoorbeeld Stichting leergeld of het Jeugdfonds sport & cultuur.

6.5 Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. De school kan het sponsorgeld inzetten voor het onderwijs of voor andere activiteiten. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er gelden landelijke regels voor als u zelf of uw bedrijf de school wilt sponsoren. In het schoolplan en op de website van SALTO vindt u hierover meer informatie. Afspraken over sponsoring kunt u maken met de directeur van de school.

6.6 Klachtenregeling

Binnen SALTO werken we met integriteit vanuit onze visie en missie, zodat de kinderen op SALTO-scholen zich ontwikkelen en hun talenten ontdekken. De manier waarop we met elkaar omgaan en samenwerken staat in de integriteitscode van SALTO. Deze vindt u op de website van het bestuur.

Desondanks kan het voorkomen dat u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over de school. Wij verwachten van u dat u deze binnen de school bespreekt, zodat we in onderling overleg samen tot een oplossing kunnen komen. Als het ons niet lukt om samen tot een oplossing te komen, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van SALTO of van de regeling 'Omgaan met het vermoeden van een misstand'. Beide regelingen kunt u vinden op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>). Als u vragen heeft over deze regelingen of als u advies wilt over stappen die u kunt zetten, kunt u naar de schoolcontactpersoon. Op onze school is Laurien Fledderus (laurien.fledderus@salto-eindhoven.nl) schoolcontactpersoon.

Wanneer het u niet lukt om in samenwerking met de school tot een oplossing te komen, dient u een schriftelijke klacht in bij SALTO. In uw klacht omschrijft u de inhoud ervan, tegen wie deze gericht is en wat er volgens u zijn voorgevallen. U vermeldt hierbij ook uw naam en contactgegevens. Uw klacht kunt u richten aan:

SALTO, Odysseuslaan 2, 5631JM, Eindhoven. SALTO is telefonisch bereikbaar op 040-2606710.

Bij zaken zoals (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, langdurige en ernstige pestproblematiek, discriminatie of geweld kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen: Annelies de Waal (anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl tel. 06 3364 6887) en Roy Ploegmakers (royploegmakers@vertrouwenswerk.nl tel. 06 4808 8774).

De verwijzing naar de website is hetzelfde, namelijk: www.vertrouwenswerk.nl
Wanneer de externe vertrouwenspersoon u bijstaat, wordt dit doorgegeven aan het bestuursbureau van SALTO.

De vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs is te raadplegen bij seksuele intimidatie, seksueel misbruik, psychisch en/of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering. Zij zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

SALTO is aangesloten bij stichting Onderwijsgeschillen, <https://onderwijsgeschillen.nl/>. Dit is een onafhankelijke, landelijke organisatie waar u uw klacht, rechtstreeks of nadat deze op bestuursniveau is behandeld, kunt indienen. Stichting Onderwijsgeschillen bestaat uit drie onderdelen, namelijk: de Landelijke Klachtencommissie (LKC), Geschillencommissie passend onderwijs en de Commissie van Beroep. De contactgegevens van deze stichting zijn terug te vinden op de website van de stichting.

6.7 Voor- en naschoolse opvang

Onze school kan u ook Buitenschoolse Opvang aanbieden. Kinderopvang Partou organiseert dit voor ons. De kinderen kunnen vanaf 07.30 uur en 14.30 uur terecht bij de voor- en naschoolse opvang in het Spilcentrum. Als u interesse heeft in de BSO, kunt u dit kenbaar maken bij de directeur en/of bij de vestigingsmanager Susan van der Vugt van de kinderopvang/BSO (telefoonnummer: 040-2511990).

6.8 Informatieavond

In de eerste maand van het schooljaar wordt er een algemene ouderinformatieavond georganiseerd voor alle groepen. Deze zal vanaf schooljaar 2021-2022 anders zijn van opzet: een nieuw Schooljaars receptie.

6.9 Informatiebronnen voor de ouders

Op SALTO-school Strijp Dorp vinden we communicatie met ouders erg belangrijk. We gaan met ouders om zoals we willen dat er met onze kinderen en met ons omgegaan wordt: met respect.

We staan open voor contacten met ouders en nemen ouders serieus. U ziet dit terug in de wijze waarop we u te woord staan en u begroeten zowel in de school als op het schoolplein.

Om de lijnen kort te houden zijn de leerkrachten het eerste aanspreekpunt. Indien u behoefte heeft aan een gesprek met de intern begeleider of de directeur dan is dit vanzelfsprekend mogelijk. U kunt daarvoor altijd vragen naar een geschikt moment in de agenda.

Wij vinden het vanzelfsprekend met ouders het gesprek aan te gaan wanneer er sprake is van twijfel of onvrede over onze school, of als er zorgen zijn over het welbevinden van uw kind. We vinden het belangrijk dat deze gesprekken in vertrouwen kunnen plaatsvinden. Dit om een ieders privacy te kunnen waarborgen.

We houden u als ouder/verzorger op de hoogte van belangrijke zaken via:

- Ouderportaal
- Deze schoolgids
- De website, www.bs-strijpdorp.nl
- De ouderraad
- De MR
- Ouderavonden
- E-mail

Wij proberen vanuit duurzaamheid zo min mogelijk berichten per brief te versturen.

6.10 Ouderbezoeken onderbouw

Ouders die een kind in een kleutergroep hebben kunnen, indien zij dit op prijs stellen, een bezoek aan de groep van hun kind brengen. U kunt hiervoor een afspraak maken met de groepsleerkracht van uw kind.

6.11 Ouderhulp

Op onze school wordt er veel vrijwillig door ouders gedaan. Er wordt geholpen bij lessen, bij de organisatie van vieringen en de vieringen zelf. Hoewel de hulp op vrijwillige basis is, verwacht de school van de hulpouders dat zij:

- handelen volgens de wet;
- naar beste weten hun taak zullen vervullen;
- de dingen die als geheim zijn toevertrouwd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen, niet zullen openbaren aan anderen.

Iedere groep heeft ook een klassenouder. Deze helpt bij activiteiten in de groep. Ook is hij/zij aanspreekpunt voor de ouders en leerkrachten. Op de ouderavond aan het begin van het schooljaar, hoort u wie de klassenouder van de groep van uw kind is.

6.12 Informatie aan (gescheiden) ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan informeren wij alleen deze ouder. Wij verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op dezelfde manier plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wilt over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het een noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden we het fijn als u er zelf ook bij bent.

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol 'Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders'. Deze vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

6.13 Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind op school veroorzaakt. De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt én de schade is gekomen door schuld van de school. U moet zelf het verband aantonen tussen de schade en de schuld van de school. Een voorbeeld waarbij de verzekering de schade niet uitkeert, is wanneer tijdens de gymles of het buitenspelen de bril van uw kind kapot is gegaan. De directeur kan u meer informatie geven over de verzekeringen van de school en met u het gesprek aangaan over schade die ontstaan is.

6.14 Dossiers

Van alle kinderen wordt op de school een dossier aangelegd. Hierin staan behalve het adres, telefoonnummer e.d., ook de toetsgegevens, rapporten, verslagen van gesprekken met ouders en de onderzoeksgegevens van uw kind. Deze gegevens worden nooit zonder uw toestemming aan derden getoond.

6.15 GGD Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en een preventiemedewerker. We leggen kort uit wat dit team voor de ouders, verzorgers en leerlingen kan betekenen.

Antwoord op vragen

Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal? Voor dit soort vragen kunnen u en uw zoon of dochter terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en 7 op een vast moment in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. U kunt bij elk contactmoment aanwezig zijn.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen.

Gezonde school

De GGD helpt bij het realiseren van een veilige, gezonde en hygiënische school. Bijvoorbeeld door het voorkomen en bestrijden van hoofdluis en het geven van voorlichting over een gezonde leefstijl. Ook doet de GGD metingen rond het leefklimaat in het schoolgebouw en adviseert de school hierin.

Opvoedtwijfels? Voor dit soort vragen kunnen u en uw zoon of dochter terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

Over de GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind.

De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Heeft u vragen?

- Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag:
9.00 - 11.00
uur en 14.00 - 15.00 uur
- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
GGD Brabant-Zuidoost Bezoekadres www.ggdbzo.nl
Postbus 8684 Clausplein 10 /ggdbzo
6505 KR Eindhoven 5611 XP Eindhoven @ggdbzo

6.16 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt toegepast als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode bestaat uit vijf stappen. In stap 4 en 5 weegt de school af of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is. Wanneer er sprake is van melding wordt u altijd geïnformeerd. Meer informatie over de meldcode vindt u op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>. Vragen hierover kunt u onder andere stellen aan de schoolcontactpersoon.

6.17 Op naar een 'Rookvrije Generatie'

Alle scholen in Nederland zijn verplicht rookvrij. Dat betekent dat er in de school en op het schoolplein niet gerookt wordt.

7 Regeling school- en vakantietijden

7.1 Schooltijden

Dag	Schooltijden
Maandag	08.30 uur - 14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur - 14.30 uur
Woensdag	08.30 uur - 12.30 uur
Donderdag	08.30 uur - 14.30 uur
Vrijdag	08.30 uur - 14.30 uur

De eerste bel gaat om 08.20 uur en dan mogen de kinderen, eventueel samen met de ouders naar de klas lopen. Om 08.25 uur gaat de tweede bel om afscheid te nemen en om 8.30 gaat de derde, zodat de lessen kunnen beginnen. Zorg dat uw kind op tijd op school is. Dit voorkomt een hele hoop onrust!

7.2 Bewegingsonderwijs

Dinsdag		
Peter de Vos		
Speelzaal	1/2A	08.45 - 09.30
	1/2B	09.30 - 10.15
	1/2C	10.15 - 11.00
	1/2D	11.00 - 11.45
Eigen leerkracht		
Gymzaal	6	08.45 - 09.30
	4	09.30 - 10.15
	3	10.15 - 11.00
	7	11.00 - 11.45
	5	12:45 - 13:30
	8	13.30 - 14.15

Donderdag		
Peter de Vos		
Gymzaal	7	08.45 - 09.30
	5	09.30 - 10.15
	4	10.15 - 11.00
	8	11.00 - 11.45
	3	12:45 - 13:30
	6	13.30 - 14.15
NA-schoolse		14:45 - 15:45

Kinderen in groep 3 t/m 8 zijn verplicht om na de gymles te douchen. In de bovenbouw mag na afloop deodorant worden gebruikt mits in de vorm van een roller in een plastic fles.

De kinderen van groep ½ hebben de speelzaal tot hun beschikking op dagen waarop niet buiten gespeeld kan worden. De gymshoenen van deze leerlingen blijven op school.

Wij streven ernaar om ook het sportveld in te zetten tijdens onze gymlessen.

7.3 Vrije dagen en vakanties

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	25 oktober 2021	29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	04 maart 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Lesvrije week	07 juni 2021	10 juni 2022
Zomervakantie	25 juli 2022	02 september 2022
Vrije dagen		
Vrijdag	22 oktober 2021 - vanaf 12.00 uur	
Woensdag	10 november 2021	
Vrijdag	24 december 2021 - vanaf 12.00 uur	
Maandag	07 februari 2022	
Vrijdag	25 februari 2022 - vanaf 12.00 uur	
Vrijdag	15 april 2022	
Maandag	18 april 2022	
Maandag	06 juni 2022	
Vrijdag	22 juli 2022 - vanaf 12.00 uur	

7.4 Verlof buiten de reguliere vakanties

Als u verlof buiten de reguliere vakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. Dit kunt u doen via het Ouderportaal. De directeur bepaalt of er toestemming wordt verleend. Dit zal binnen een week met u gecommuniceerd worden via e-mail of telefonisch.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoelang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, kunt u daarvan een kopie toevoegen aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een

aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail leerplichtplus@eindhoven.nl.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken van het schooljaar geen verlof verleend.

7.5 Ziekmelding

Is uw kind ziek, of kan het door omstandigheden niet op school komen, dan moet u ons daarover inlichten. Belt u ons vóór 08.30 uur. Gebruik daarvoor het telefoonnummer (040) 291 05 25. U kunt uw kind ook ziekmelden via de Ouderportaal app of door een mail te sturen naar: info@bs-strijpdorp.nl

7.6 Maatregelen ter voorkoming van schoolverzuim

De klassenmap bevat een absentielijst. Alle absenties worden ook centraal in de administratie bijgehouden. Bij opvallend veel verzuim wordt er contact gelegd met de ouders. In een gesprek moet de oorzaak duidelijk worden. Indien nodig moeten duidelijke afspraken gemaakt worden die tot minder of geen verzuim leiden. Ook als kinderen veelvuldig te laat komen, wordt met de ouders contact opgenomen om de oorzaak in beeld te krijgen. Als dit niet helpt, zijn we verplicht om hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

8 Belangrijke telefoonnummers en e-mailadressen

School	info@bs-strijpdorp.nl	(040) 291 05 25
Partou	apeldoornstraat@partou.nl	(06) 10 61 69 66
Bestuur	salto@salto-eindhoven.nl	(040) 260 27 10
GGD Gezondheidswijzer	gezondheidswijzer@eindhoven.nl	088 003 1100
GGD Jeugdgezondheidszorg	www.ggdbzo.nl	088 0031 414
Interne Begeleiding	ib@bs-strijpdorp.nl	(040) 291 05 25
Medezeggenschapsraad	mr@bs-strijpdorp.nl	(040) 291 05 25
Meldpunt Kindermishandeling		(0900) 123 12 30
Meldpunt vertrouwensinspecteurs		(0900) 111 31 11
Rijksinspectie voor het onderwijs	info@owinsp.nl	(0800) 8051
Vertrouwensarts kindermishandeling		(0492) 508 410
Algemeen meldpunt kindermishandeling		(0900) 123 12 30
Ziekmelding	info@bs-strijpdorp.nl	(040) 291 05 25