

schoolgids

Tref
christelijk onderwijs
Zuidwest-Drenthe




CBS
De Fontein

Inhoud

Voorwoord	3
Organisatie	3
Ons onderwijs	8
Extra zorg voor de leerlingen	12
Werken aan kwaliteit	14
Schooltijden en vakanties	14
Het team	16
School en thuis	17
Vieringen en activiteiten	18
Naar het voortgezet onderwijs	19
Aanvullend op het onderwijs	20
Privacywetgeving	22

Een fontein van kennis, ideeën en aandacht



Voorwoord

In deze schoolgids vindt u alle informatie over onze school. Dit zijn alle schoolse zaken die niet of nauwelijks veranderen. Jaarlijks veranderende gegevens staan in andere communicatiemiddelen, zoals onze informatiekalender, nieuwsbrieven en de website. Op deze manier blijft u goed op de hoogte. U bent altijd welkom om uw vragen te stellen en belangstellende ouders nodigen wij van harte uit om een afspraak te maken voor een rondleiding en een oriënterend gesprek.

De tijd op de basisschool is een belangrijke periode in het leven voor zowel het kind als de ouders. Een school wordt dan ook met zorg gekozen, want u vertrouwt uw kind toe aan de zorg van de juffen en meesters. In deze schoolgids geven we u informatie over ons onderwijs en de manier waarop we werken. Het gaat dan ook om sfeer, de zorg voor ieder kind en ons enthousiasme voor onderwijs en het plezier dat we beleven in het werken met kinderen.

We werken graag samen met ouders en we nodigen u uit om onderdeel te zijn van onze schoolgemeenschap waarin we naar elkaar omzien en op een prettige manier met elkaar omgaan. Daarin is het contact en het gesprek met elkaar belangrijk. We maken er graag tijd voor en een afspraak is snel gemaakt.

We wensen u en uw kind(eren) een fijne tijd op CBS De Fontein.

Albert Bosscha
Directeur



CBS De Fontein

Heuvelenweg 22b
7991 CL Dwingeloo
T 0521 - 59 31 96
defontein@trefonderwijs.nl
www.cbsdefonteindwingeloo.nl

Organisatie

Geschiedenis

Onze school heeft een rijke geschiedenis. Op 13 april 1903 is de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in Dwingeloo opgericht. In juni 1966 werd een nieuw gebouw in gebruik genomen, waar tot juni 2016 les is gegeven. De vereniging veranderde per 1 januari 2000 in de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs in Zuidwest Drenthe.



Met de verhuizing naar de Twingel aan het begin van schooljaar 2016-2017 heeft onze school de beschikking over een modern gebouw met faciliteiten die passen bij het hedendaagse onderwijs. We delen het gebouw met OBS Burg. W.A. Storkschoon en Kinderopvang Kaka. Hierdoor hebben ouders in het dorp keuze uit een mooi aanbod van onderwijs en opvang.

Stichting

De Fontein is onderdeel van stichting TrEf, samen met zeven andere basisscholen in de regio. De statuten en het huishoudelijk reglement van de stichting liggen op school ter inzage. Ouders en andere belangstellenden kunnen donateur worden van stichting TrEf.

De scholen van onze stichting zijn:

- De Arendsvleugel in Ruinerwold
- De Akker in Pesse
- De Roosjenschool in Diever
- De Bron in Nijensleek
- De Prins Johan Frisoschool in Koekange
- De Wel in Nijveen
- De Heidevlinder in Zuidwolde
- De Fontein in Dwingeloo



Samenstelling bovenschools management

Dhr. H. Bremer is directeur-bestuurder.

Het adres van het Bovenschools Management is:

Bezoekadres TrEf

Leonard Springerlaan 39
7941 GX Meppel
T 0521 - 34 20 86
www.trefonderwijs.nl

Postadres TrEf

Postbus 18
7990 AA Dwingeloo

Verzekering

De kinderen zijn bij alle activiteiten in schoolverband verzekerd. Het schoolbestuur heeft via Verus een basispakket verzekeringen afgesloten; een WA-, een schoolongevallen- en een bestuursaansprakelijkheidsverzekering voor alle schade die ontstaat door het schoolbestuur, de leerkrachten, stagiaires en vrijwilligers. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor schade die in schoolverband is veroorzaakt door een leerling.

De schoolcommissie

In de schoolcommissie zitten ouders die schoolzaken en activiteiten op hoofdlijnen bespreken. Daarnaast helpt de commissie bij het organiseren van allerlei activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, de kerst- en paasviering, het schoolreisje, het schoolkamp, klussen in en om de school, het afscheid van leerlingen van groep 8, de open dag en de ledenvergadering. De taken zijn vastgelegd in het reglement schoolcommissie, dat op school ter inzage ligt. De schoolcommissie kan worden bereikt via het volgende e-mailadres: scdefontein@trefonderwijs.nl.

Leden van de schoolcommissie

Mevr. S. Keus-Seine	secretaris
Dhr. S. Bams	penningmeester
Dhr. E. de Roos	verkeersouder
Mevr. F. Slurink-Staal	lid
Mevr. C. Barelds-Numan	lid
Mevr. E. Bakker-Vos	lid
Mevr. A. Otten-Braakman	lid

Verkeersouder en Drents Verkeersveiligheidslabel

Erwin de Roos is vanuit de schoolcommissie als verkeersouder het aanspreekpunt voor ouders, school, Veilig Verkeer Nederland, de coördinator van het Drents Verkeersveiligheidslabel en de gemeente voor alle zaken die met het verkeer te maken hebben. Hij inventariseert evt. problemen en initieert, waar nodig, een overleg.

De school is een DVL-school en heeft het certificaat van het Drents Verkeersveiligheidslabel. Het DVL is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in het schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie, een activiteitenjaarplan en een verkeersveilige omgeving. Om dit keurmerk te mogen blijven voeren, wordt met regelmaat getoetst of de school nog voldoet aan de gestelde criteria.

Ouderbijdrage

De schoolcommissie int de ouderbijdrage. Hoewel deze bijdrage vrijwillig is, doen we een beroep op u om de bijdrage te betalen, zodat we activiteiten kunnen bekostigen. Het gaat om activiteiten waarvoor scholen geen bekostiging krijgen vanuit de overheid. In een overeenkomst kunt u aangeven voor welke activiteiten u betaalt. De penningmeester van de schoolcommissie verstuurt jaarlijks de nota's aan ouders.

Het IBAN is: NL62RABO 03155.00.654 van de Rabobank te Dwingeloo, t.n.v. CBS De Fontein.

Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage.

Een fontein van kennis, ideeën en aandacht

De hoogte van de ouderbijdrage:

- groep 1 t/m 5: € 45,00
- groep 6 t/m 8: € 55,00

De medezeggenschapsraad (MR)

De MR is het inspraakorgaan van ouders en personeel dat meebeslist of adviseert over de voorgenomen besluiten van het bevoegd gezag, zoals de vakantieregeling, de besteding van de ouderbijdrage, het activiteitenplan en het formatieplan. Deze raad bestaat uit vier personen: twee ouders en twee personeelsleden. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Basisreglement Medezeggenschapsraad. De MR kan worden bereikt via het volgende e-mailadres: mrdefontein@tréfonderwijs.nl.

Samenstelling MR

Personeelsgeleding	
Dhr. K. Bakker	voorzitter en afgevaardigde GMR
Mevr. I. Kok-Lammers	secretaris
Oudergeleding	
Dhr. R. Braakman	lid
Mevr. B. Turkstra-Vedelaar	lid

Binnen TrEf hebben we een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Vanuit alle acht scholen is een personeelslid of een ouderlid vertegenwoordigd.

Inspectie basisonderwijs

De inspectie van het basisonderwijs controleert de naleving van de wettelijke voorschriften en bewaakt de kwaliteit van het onderwijs. Dit wordt gerealiseerd door een lang of kort schoolbezoek, door gesprekken met de directeur en andere geledingen binnen de school en inzage in schoolinformatie (schoolgids, schoolplan).

De laatste inspectie was op 28 april 2015. Hiervan is een rapport opgesteld die u kunt inzien op de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl. Hier vindt u ook andere informatie



over de onderwijsinspectie. Het e-mailadres van de inspectie is: info@owinsp.nl. Voor vragen over onderwijs kunt u ook terecht op nummer 0800 - 80 51 (gratis).

Vertrouwensinspecteurs

De vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie zijn bereikbaar via een centraal telefoonnummer: 0900 - 111 31 11.

Klachtenregeling TrEf

Overal waar wordt gewerkt kan iets mis gaan of kunnen misverstanden ontstaan. We verwachten dat u aangeeft wanneer dit het geval is, zodat we er iets aan kunnen doen. Soms wordt een klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan kan er gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling.

Wettelijk gezien moet elk bestuur een regeling opstellen voor het behandelen van klachten en een klachtencommissie instellen. Het bestuur van onze vereniging heeft het model klachtenregeling overgenomen en vastgesteld dat is ontwikkeld door de besturenorganisaties en de gezamenlijke onderwijsvakorganisaties.

De regeling ligt ter inzage op school. Hierin staan de termijnen waarbinnen een klager een klacht kan indienen en de termijnen waarbinnen het oordeel van de commissie moet worden gegeven.

Voor algemene klachten heeft het bestuur zich aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie primair onderwijs.



De klachtenregeling is uitsluitend van toepassing als men met een klacht niet ergens anders terecht kan. Dit betekent concreet dat de klachtenprocedure pas aan de orde komt wanneer de pogingen om de klacht binnen de school of binnen het bestuur op te lossen geen resultaat hebben.

De volgende stappen zijn te onderscheiden:

1. De klacht wordt met de direct betrokkene besproken.
2. Komt men er niet uit, dan bespreekt men de klacht met de directeur. Indien de klacht de directeur betreft kan deze stap worden overgeslagen en is stap 3 aan de orde.
3. Levert het gesprek met de directeur onvoldoende gehoor op, dan kan de klager de klacht voorleggen aan de bovenschoolse directie.

Wanneer voorgaande gesprekken niet hebben geleid tot een voor alle partijen bevredigende oplossing dan zijn er voor de klager vier mogelijkheden aan wie de klacht voorgelegd kan worden:

- de contactpersoon van de school
- de interne vertrouwenspersoon
- de externe vertrouwenspersoon
- de landelijke klachtencommissie

Als de klager hiervan gebruik wil maken, moet de klacht op schrift worden gesteld en worden ingediend bij de genoemde persoon of commissie.

Contactpersoon van de school

De contactpersoon voor de school is de voorzitter van de schoolcommissie. De taak van de contactpersoon is het opvangen van de klager (luisteren naar de klacht), het verstrekken van informatie over de klachtenprocedure en de klager door te verwijzen naar de interne of externe vertrouwenspersoon.

Interne vertrouwenspersoon

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en fysiek geweld waarbij sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit dienen te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Een strafbaar feit dient te worden gemeld bij de interne vertrouwenspersoon. Deze gaat niet in op de inhoud maar neemt na overleg met klager direct contact op met de vertrouwensinspecteur en/of externe vertrouwenspersoon.

Ook overige klachten op het gebied van pesten, agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.

Externe vertrouwenspersoon

Bij klachten op het gebied van seksueel misbruik en seksuele intimidatie, fysiek en/of psychisch geweld, radicalisering en discriminatie kunnen ouders, naast de interne contactpersonen, ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon of de landelijke vertrouwensinspecteur.

De taken van de externe vertrouwenspersoon zijn gericht op het ondersteunen en begeleiden, het voeren van gesprekken met betrokkenen, het bijstaan en zoeken naar oplossingen, bemiddelen tussen klager en aangeklaagde, het desgewenst begeleiden van de klager bij het indienen van de klacht bij de vertrouwensinspecteur of de klachtencommissie, het verwijzen naar hulpverlenende instanties en het adviseren van de directie en het bestuur.

Landelijke Klachtencommissie primair onderwijs (LKC)

De Kringenrechtspraak is de beroeps-, bezwaren- en geschillencommissie voor het christelijk onderwijs. De Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk onderwijs behandelt klachten over gedragingen en beslissingen, bijvoorbeeld van leerlingen, leden van het personeel, directie of bevoegd gezag, binnen het basis-, voortgezet- en hoger onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie.

Contactgegevens		
CBS De Fontein	Dhr. D. Boerhof	0521 - 59 93 53
Interne vertrouwenspersoon	Mevr. G. Geertsma-Veltman	0521 - 59 30 47
Externe vertrouwenspersoon	Mevr. T. Veenje	06 - 20 49 39 32 e-mail: t.veenje@gimd.nl
Landelijke vertrouwensinspecteur		0900 - 111 31 11 (lokaal tarief)
Landelijke Klachtencommissie primair onderwijs (LKC) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag		070 - 386 16 97

Inschrijving en toelating

Wanneer een leerling vier jaar is kan het toegelaten worden op onze school, vanaf de leeftijd van vijf jaar is een leerling leerplichtig. Het is bij ons gebruikelijk dat een kind in de maand voorafgaande aan de verjaardag drie ochtenden komt kennismaken in groep 1. Hiervoor kunt u een afspraak maken met een van de leerkrachten.

Een fontein van kennis, ideeën en aandacht

Bij de toelating van kinderen komt altijd de grondslag van de school ter sprake. Alleen kinderen van ouders die instemmen met de grondslag of de grondslag respecteren kunnen worden ingeschreven. Bij de inschrijving dienen de ouders aan te geven of er specifieke behoeftes zijn betreffende hun kind, zodat de school goed kan beoordelen wat een kind nodig heeft en of de school dit kan bieden. Meer informatie over inschrijving en toelating ligt op school ter inzage. Belangstellende ouders kunnen uiteraard ook contact opnemen met de directeur.

Aanmelden en wennen

Een aantal maanden voordat uw kind vier jaar wordt, kunt u uw kind aanmelden. Voordat uw kind vier jaar is en dagelijks naar school gaat mag het een aantal keren komen kijken en meedraaien in de groep. Ook de ouders kunnen een morgen komen kijken. Dit wordt in overleg met de leerkracht van de kleuters geregeld.

Schorsing/verwijdering (art. 40 Wet Primair Onderwijs)

Gelukkig is het nog nooit voorgekomen, maar het kan gebeuren dat een leerling niet (meer) op school past. Het betreft hier een situatie waarin vanwege ernstig wangedrag van een leerling de rust en de veiligheid op school zodanig verstoord is, dat er gehandeld wordt in afwachting van een definitieve maatregel. Onze school zal daarover in een vroeg stadium signalen afgeven aan de ouders.

Bij schorsing volgen we de volgende procedure:

Het gaat bij schorsing om een periode van één dag of enkele dagen. Het besluit wordt gemotiveerd, met tijdsduur en aansluitende maatregelen per brief verstuurd naar de ouders van de leerling. De inspectie en de leerplichtambtenaar worden in kennis gesteld. De school zorgt dat de leerling bij schorsing huiswerk krijgt.

Bij een definitieve verwijdering geldt een andere procedure. Als een kind niet langer op onze school kan blijven, hebben we ook een verantwoordelijkheid. De school spant zich dan in om een andere school voor het kind te vinden. Naast leerproblemen kunnen gedragsproblemen leiden tot verwijzing naar een andere school. In een uiterste geval kunnen naast problemen met kinderen ook problemen met ouders leiden tot verwijdering van een leerling. Bij een schorsing of verwijdering volgen we de wettelijke procedures.



Meer informatie over schorsing en verwijdering ligt op school ter inzage.

Ons onderwijs



Een fontein van kennis, ideeën en aandacht

De Fontein is een christelijke school met kleine klassen, waardoor er veel ruimte is voor persoonlijke aandacht. Kinderen zitten op school om te leren van elkaar en van de leerkrachten. We werken aan een goede sfeer zowel in de groepen als buiten, zodat kinderen elke dag met plezier naar school gaan. De kinderen krijgen goed onderwijs en de aandacht die ze nodig hebben, zodat ze tot hun recht komen en hun talenten kunnen ontwikkelen. We besteden extra aandacht aan kinderen die moeite hebben met leren of daar juist heel goed in zijn.

Modern christelijk kindcentrum

Wij zijn een modern christelijk kindcentrum dat openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Wij geven vanuit de christelijke levensvisie samen met de kinderen inhoud aan begrippen als: liefde, eerlijkheid, geborgenheid en zorg voor elkaar. Er is ruimte voor de eigenheid van ieder kind.

In de dagelijkse praktijk is de grondslag herkenbaar in:

- dagopening en dagsluiting
- bereid zijn om samen te werken
- verdraagzaamheid en openheid
- een veilig en vertrouwd schoolklimaat
- alert zijn op discriminatie en pesten en werken aan het voorkomen ervan
- respect en eerbied voor elkaar en de omgeving
- elkaar serieus nemen
- waardering en aandacht hebben voor de ander
- vertellen en lezen uit de Bijbel
- gebruik van christelijke liedbundels
- maandsluiting rondom het thema van de Bijbelverhalen
- viering van christelijke feestdagen

We geven de kinderen iets mee vanuit de Bijbel en koppelen dit aan het dagelijks leven en de samenleving, waarin ieder kind een uniek plekje inneemt met eigen verantwoordelijkheden.

Visie op het kind

Ons onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van het kind. We geven de kinderen een stevige basis mee voor hun toekomst. Naast het opdoen van kennis besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. De kwaliteit van ons onderwijs is belangrijk. We stemmen de leerstof af op de ontwikkeling van het kind, zodat het kind zich autonoom en competent voelt. Als een kind ervaart dat de opdrachten die hij krijgt binnen zijn mogelijkheden liggen, zal het gemotiveerd zijn om verder te werken en wordt het zelfvertrouwen van het kind versterkt.

Sociale vaardigheden zijn van belangrijk voor het leren van elkaar en van de leerkracht. Ontwikkeling van deze vaardigheden draagt bij aan de ontwikkeling om later als zelfstandig en verantwoordelijk persoon in de samenleving te kunnen functioneren.

Een fontein van kennis, ideeën en aandacht

Wettelijke doelen en regels

Er zijn wettelijke regels en doelen vanuit de Wet Primair Onderwijs, waaraan we als school voldoen. Belangrijke aspecten zijn:

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen
- Het onderwijs richt zich op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling en op het ontwikkelen van creativiteit
- Het onderwijs gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving
- De school kan omgaan met verschillen d.w.z. er kan extra zorg geboden worden voor de individuele leerling
- De school heeft een voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van de leerlingen (in ons geval een leerlingvolgsysteem)
- De school heeft een actief na- en bijscholingsbeleid voor haar personeel
- Er is een verplicht aantal uren onderwijs (7520 in 8 jaar)

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en van elk vak zijn kerndoelen of referentieniveaus aangegeven. Als we een nieuwe methode aanschaffen dan kijken we goed naar de kerndoelen of referentieniveaus, zodat in de methode in elk geval de verplichte leerstof staat. Aan het eind van de basisschool hebben de meeste kinderen de verplichte leerstof gehad. Bij sommige kinderen lukt dat door verschillende oorzaken niet.

De organisatie van het onderwijs

Om kinderen veel te kunnen leren, hebben leerkrachten inzicht en overzicht nodig van de resultaten. We gebruiken hiervoor het Cito-leerlingvolgsysteem. Gedurende het schooljaar maken de kinderen toetsen die gaan over technisch lezen, begrijpend lezen, spellen en rekenen. Het sociaal-emotioneel welzijn van de kinderen brengen we in kaart met de welbevindingslijsten van KiVa, want het is belangrijk dat kinderen het fijn hebben op school en zich thuis voelen. Veel basisscholen nemen deze toetsen af, waardoor het goed mogelijk is om de prestaties te vergelijken. Hierdoor kunnen we zien hoe onze school ten opzichte van andere scholen in Nederland presteert en kunnen we problemen vroegtijdig signaleren en oplossen.

Het onderwijs door de leerjaren heen

In de kleutergroep neemt het leren spelen met elkaar een grote plaats in. Elke week worden er opdrachten rond een bepaald thema aangeboden die de kinderen van groep 1 en 2 moeten maken. Meestal zijn dit 3 opdrachten per week. Als ze deze af hebben kunnen ze een spelletje kiezen of in een hoek gaan spelen. De hoeken sluiten aan bij het thema van de week. In groep 2 hebben de kinderen elke week een weektaak. Hierin zitten voorbereidende opdrachten voor groep 3. Ze oefenen met taal- en rekenspelletjes en doen schrijfoefeningen. Op deze manier leren ze om zelf hun opdrachten te plannen. Wij proberen zo de kinderen spelenderwijs steeds meer verantwoording voor hun eigen werk te laten krijgen.





Een fontein van kennis, ideeën en aandacht

In groep 3 maakt het spelend leren plaats voor het leren. Dat duurt een poosje en kost de kinderen veel energie. Het leren lezen, rekenen en schrijven begint. Ook is er aandacht voor de creatieve vakken en wereldoriëntatie.

Vanaf groep 4 wordt het onderwijs thematisch aangeboden. M.u.v. rekenen, technisch schrijven en gymnastiek worden alle vakken binnen een thema aangeboden. We maken hierbij gebruik van de methode 'Alles-In-1'. In de hogere groepen wordt het allemaal wat moeilijker. De kinderen leren een werkstuk maken en houden een spreekbeurt. De leerkracht van groep 8 bereidt de kinderen voor op het vervolgonderwijs.

Huiswerk

De kinderen leren het meest op school, zodat ze thuis vooral tijd hebben om te spelen. Bij een overhoring mogen ze thuis leren en we vragen ouders om thuis (spelenderwijs) te oefenen met lezen.

Zelfstandig leren werken

In groep 1 en 2 werken we aan de hand van thema's die herkenbaar zijn vanuit het dagelijks leven van kleuters. Het thema staat centraal in werken en spelen. De kinderen krijgen reken- en taalopdrachten die bij het onderwerp aansluiten. Het is een voorbereiding op groep 3 die we de kinderen in groep 2 binnen de weektaak aanbieden. Door al in groep 2 met taken te beginnen, creëren we een doorgaande lijn in het zelfstandig werken en plannen. Een deel van de materialen die we hiervoor gebruiken, sluit aan bij de methoden die ook in groep 3 worden gebruikt.

In groep 3 t/m 8 leren de kinderen zelfstandig aan hun taak te werken. Ze kunnen dan voor langere tijd zonder hulp van de leerkracht werken aan een taak. De leerkracht kan de vrijgekomen extra tijd gebruiken om kinderen in kleinere groepjes te begeleiden. We werken toe naar het geven van een dagtaak (groep 4, 5 en begin groep 6) of een weektaak (eind groep 6, groep 7 en groep 8).

Op de dag- of weektaak zien de kinderen wat er van hen wordt verwacht. De inhoud van de taak is niet voor alle kinderen van een jaargroep gelijk. We kunnen differentiëren, waarbij we opdrachten afstemmen op het niveau van de kinderen, zodat ze gemotiveerd blijven en hun zelfvertrouwen verder wordt versterkt.

Onderdelen zelfstandig werken:

- De kinderen krijgen duidelijke werkopdrachten
- Er zijn duidelijke afspraken over wat er gedaan wordt als het werk af is
- Uitgestelde aandacht door de leerkracht
- De kinderen proberen problemen zelf op te lossen
- Het werk wordt nabesproken met de kinderen

Overgang naar een volgende groep

Bij de overgang naar een volgende groep kijken we naar de scores en de ontwikkeling van kinderen. Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 zijn er extra aandachtspunten die noodzakelijk zijn om te beginnen met het aanvankelijk rekenen en aanvankelijk lezen. Het team heeft een protocol opgesteld waarin het beleid m.b.t. de overgang naar een volgende groep is beschreven.





Methoden

Op De Fontein werken we in de onderbouw met de methode 'Onderbouwd'. Deze methode werkt met themapakketten die aansluiten bij de beleveniswereld van het jonge, ontdekkende kind. Ontwikkelingsmaterialen worden daarbij gebruikt als observatie-instrument en bieden uitdagende opdrachten voor het samenwerken en het eigenaarschap van de leerling.

Vanaf groep 4 gaan de leerlingen aan de slag met de methode 'Alles-in-1'. Dit is een methode voor thematisch, samenhangend onderwijs. Jaarlijks worden er vijf thema's aangeboden in de domeinen Aardrijkskunde, Cultuur, Geschiedenis, Techniek en Natuur. Binnen een thema komen alle vakken, m.u.v. rekenen, technisch schrijven en gymnastiek, aan bod. Naast 'Alles in 1' gebruiken we 'Alles Apart' als een extra ondersteuning voor taal en spelling.

Door zaakvakken, expressievakken, taal en sociale redzaamheid binnen 1 thema aan te bieden ontstaat er een verdieping en prikkel je de natuurlijke nieuwsgierigheid van ieder kind. Dit is de belangrijkste voorwaarde om tot leren te komen. Ook is er een dagelijkse afwisseling van werkvormen, zodat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen en de mogelijkheid krijgen om hun talenten aan te boren.

Een fontein van kennis ideeën en aandacht.

Op onze kleinschalige basisschool gaan groei en beweging samen op.

Ons onderwijs is toekomstgericht, zodat kinderen vol zelfvertrouwen en zelfbewust hun weg leren vinden in een wereld die voortdurend verandert.

Vanuit de christelijke grondslag geven we vorm aan ons onderwijs dat gericht is op talentontwikkeling en plezier in leren. De Fontein staat voor groei en verrijking en is altijd in beweging.

We gebruiken de volgende methoden

Sociaal-emotionele vorming	Kiva
Godsdienst	Kind op Maandag
Nederlandse taal	Onderbouwd/Alles in 1
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen - Kim-versie
Studerend/begrijpend lezen	Alles in 1
Engelse taal	Onderbouwd/Take it Easy/ Alles in 1
Rekenen/wiskunde	Onderbouwd/Alles telt/Snappet
Aardrijkskunde	Onderbouwd/Alles in 1
Geschiedenis	Onderbouwd/Alles in 1
Natuuronderwijs	Onderbouwd/Alles in 1
Schrijven	Pennenstreken
Verkeer	Onderbouwd/Alles in 1
Expressievakken	Onderbouwd/Alles in 1

Engels in alle groepen

Engels is een belangrijke taal en daarom bieden we het in alle groepen aan. We gebruiken hiervoor in de onderbouw de methode Onderbouwd en in de overige groepen de methode 'Alles-in-1' omdat:

- Het een belangrijke bijdrage levert voor de leerlingen bij de voorbereiding op de maatschappij
- Het draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling van ons onderwijs
- Het verhoogt het plezier in leren
- Het geeft kinderen een brede basis bij de overstap naar het voortgezet onderwijs

Creatieve vakken

Op een deel van de vrijdagmiddag hebben de groepen 5 t/m 8 creatieve vakken, zoals handenarbeid, techniek, dramatische vorming, schaken, textiele werkvormen, computeronderwijs en koken.

Deze creatieve vakken zijn verwerkt in de lessen en opdrachten van 'Alles-In-1'.

Extra zorg voor de leerlingen

Zorgdocument

De groepsleerkracht houdt in de gaten hoe het met de leerlingen gaat. Twee keer per jaar worden de Cito-toetsen afgenomen. Daarnaast zijn er toetsen die bij de methoden horen. De intern begeleider bespreekt de resultaten van de toetsen met de leerkracht.

Op elke teamvergadering is het mogelijk om specifieke leerproblemen van leerlingen aan de orde te stellen. Soms lukt het niet om een kind goed te laten leren. Dan kunnen we besluiten het kind een jaar over te laten doen. Wanneer dit niet de oplossing is, kunnen we de leerling aanmelden bij een school voor speciaal basisonderwijs.

De leerlingen van groep 7 maken aan het eind van het schooljaar de Cito Entreetoets. Eventuele problemen met de leerstof komen hiermee aan het licht. In groep 8 kan daar dan nog extra aandacht aan worden besteed.

In groep 8 maken de kinderen de Centrale eindtoets.

Onze zorg aan leerlingen is uitgebreid beschreven in het Zorgdocument, dat ter inzage op school ligt.

Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. In de praktijk geven we hieraan als volgt invulling:

De basisscholen stellen hun doelen op basis van de uitgangspunten van de school, het bevoegd gezag en het ondersteuningsplan Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Hierbij gaat het om het creëren van een veilig ontwikkelings- en leerklimaat. We gaan uit van handelingsgericht werken, een professionele kwaliteit die de leerkrachten hebben. De directeur is verantwoordelijk voor het tot stand brengen en de borging van deze kwaliteit. Het kan gebeuren dat het geboden onderwijs bij een leerling niet tot het gewenste resultaat leidt.

We nemen dan de volgende stappen:

- a. De groepsleerkracht neemt verantwoorde afstemmingsbeslissingen op grond van observatiegegevens, aangevuld met de analyse van toetsgegevens.
- b. Bij gesignaleerde afstemmingsproblemen geeft de groepsleerkracht extra aandacht en/of ondersteuning. Dit wordt beschreven in het groepsplan.

Een fontein van kennis, ideeën en aandacht

- c. Als de groepsleerkracht constateert dat eigen oplossingen niet werken, vraagt deze ondersteuning bij de intern begeleider en/of directeur. Bij hardnekkiger problemen wordt een specifiek plan opgesteld.
- d. Als de intern begeleider constateert dat binnen de school geen passende oplossing voor handen is kan advies worden gevraagd bij de Commissie Arrangeren. Het advies kan leiden tot een observatie en/of onderzoek van een schoolondersteuner of orthopedagoog. De leerkracht en/of intern begeleider wordt ondersteund om hun leerlingen op de basisschool van passend onderwijs te voorzien.
- e. Als blijkt dat de geboden adviezen niet uitvoerbaar zijn binnen de normen van de basisondersteuning van SWV PO 2203 kan een arrangement worden aangevraagd. Dit is maatwerk voor de leerling, waarbij ouders, leerkracht, intern begeleider en een lid van de Commissie Arrangeren zijn betrokken. In dit stadium moet de school een ontwikkelingsperspectief voor de leerling hebben opgesteld. Als de school een wenselijk arrangement heeft geformuleerd wordt dit voorgelegd aan de Commissie Arrangeren. Bij toekenning van het arrangement wordt de vergoeding vastgesteld met een begin- en einddatum.
- f. De school rapporteert twee maanden voor de einddatum over de effecten van het arrangement en kan op eigen initiatief advies vragen over wijziging en/of verlenging van het arrangement.
- g. De ondersteuningsvraag kan de mogelijkheden van de school overstijgen of meer kosten met zich meebrengen dan de normbekostiging van plaatsing in het speciaal basisonderwijs. In dat geval kan de Commissie Arrangeren het dossier aanbieden aan de Commissie Toewijzing.
- h. De Commissie Toewijzing beslist over plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Bij een positieve toewijzing melden de ouders hun kind aan bij een school voor speciaal (basis-) onderwijs.
- i. Iedere toewijzing heeft een vooraf vastgestelde einddatum. Uiterlijk twee maanden voor de einddatum rapporteert de school voor (speciaal) basisonderwijs over de effecten van het verblijf op de speciale (basis)school en meldt zich bij de Commissie Arrangeren voor de voorbereiding op een terugplaatsing in het regulier basisonderwijs, al dan niet ondersteund door een arrangement.
- j. Wanneer terugplaatsing niet is gewenst, zal de Commissie Toewijzing op grond van de schoolrapportage een nieuwe einddatum vaststellen.



Tweede leerlijn

Het is belangrijk om leerlingen individueel aandacht te geven en onderwijs op maat (adaptief) te bieden. We kunnen dit vooral bereiken door het zelfstandig werken van de kinderen te bevorderen, zodat er voor de leerkrachten tijd vrij komt om met een kind apart te werken. Het komt steeds meer voor dat er binnen een klas kinderen zijn die één of meerdere vakken op een eigen niveau volgen, de zogenaamde tweede leerlijn. Kinderen met leerproblemen blijven zo lang mogelijk op school. Organisatorisch, pedagogisch en didactisch vraagt dit veel van de leerkrachten. Het werken met combinatiegroepen versterkt dit. Het aantal zorgleerlingen in een groep is gelimiteerd. Een exact aantal is moeilijk te noemen, omdat het afhangt van de aard van de gevraagde zorg. Meer informatie hierover staat in het protocol 'Overgang naar een tweede leerlijn' dat ter inzage op school ligt.

Meer- en hoogbegaafdheid

De drie christelijke scholen in gemeente Westerveld, CBS De Fontein te Dwingeloo, Roosjenschool te Diever, CBS De Bron te Nijensleek, hebben samen een Plusklas voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit de bovenbouw. Juf Elfriede Bakker heeft de opleiding hoogbegaafdheidsspecialist gevolgd en verzorgt de lessen op donderdagochtend. De onderwijskundige aanpak van Stichting Kwadraat wordt in de praktijk gebracht.



Op de scholen is gekeken welke kinderen hiervoor in aanmerking komen. Deze kinderen moeten in de regel binnen de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem hoge I's scoren op in ieder geval de onderdelen begrijpend lezen en rekenen/wiskunde. In overleg met ouders kijken we vervolgens of het SIDI protocol moet worden afgenomen en of er een intelligentieonderzoek moet worden aangevraagd.

Ouders bepalen of ze dit traject met hun kind in willen gaan. Een toelatingscommissie vanuit de drie scholen bepaalt of het kind in aanmerking komt voor de Plusklas.

Leerlingen van de Plusklas gaan een ochtend per week naar Diever, waar ze les krijgen in een groep van ongeveer twaalf kinderen. Ze gaan aan de slag met speciale projecten met ontwikkelingsgelijken. Aan de orde komen: leren onderzoeken, leren leren, V.O.C., de Gouden Eeuw, Grieks Alfabet en rekenen.

Aan kinderen die meer of andere stof aankunnen, bieden we het uitdagende materiaal van Levelwerk aan onder begeleiding van de hoogbegaafdheidsspecialist.

Stichting Kwadraat is een samenwerkingsverband tussen PCBO (Meppel), COG (Assen), PricoH (Hoogeveen), Viviani (Emmen), Accrete (Zwartsluis) en de TrEf en biedt een uniek concept om onderwijs aan deze meer- en hoogbegaafde kinderen te verzorgen.

Er zijn vier kwadranten binnen dit onderwijsaanbod:

Kwadrant 1 : Herkennen en aanpak binnen de klas

Kwadrant 2 : Verbredingsgroep op schoolniveau voor een paar uren per week

Kwadrant 3 : Plusklas op school of gezamenlijk met meerdere scholen voor een ochtend per week

Kwadrant 4 : Kwadraatafdeling in bijvoorbeeld Meppel voor de hele week

Verschillende scholen in onze regio hebben een verbredingsgroep. Er is een Plusklas in Diever, Zuidwolde, Meppel en Steenwijk en een Kwadraatafdeling op CBS De Akker te Meppel.

Meer informatie over Kwadraat staat op www.kwadraatonderwijs.nl

Protocol leesproblemen en dyslexie

Alle acht scholen van TrEf werken eenduidig op het gebied van het signaleren van dyslexie. In groep 2 vindt een screening plaats om mogelijke risicoleerlingen op te sporen en te begeleiden. We volgen de leerlingen van groep 3 vanaf het begin van het leesproces nauwkeurig in hun leesontwikkeling. Wanneer er hiaten zijn, zetten we gerichte begeleiding in, zodat we leerlingen met leesproblemen zo vroeg mogelijk opsporen. Hierop inspelen voorkomt verdere leesproblemen en vermindert de ontwikkeling van faalangst en biedt ons de mogelijkheid om te onderzoeken of er sprake is van dyslexie. Door deze intensieve toetsing en begeleiding in de onderbouwgroepen wordt het probleem vroegtijdig onderkend. De ervaringen hiermee zijn heel positief.

Werken aan kwaliteit

Bouwen aan de Adaptieve School

Onze school werkt met de BAS-principes. BAS staat voor Bouwen aan de Adaptieve School. Het geeft ons de mogelijkheid om op alle fronten aan de kwaliteitsverbetering te werken om zo aan kinderen te kunnen bieden wat ze nodig hebben. Om hier samenhang in te brengen hebben we het BAS-project gevolgd. BAS wil er zorg voor dragen dat alles op elkaar is afgestemd; van de leermiddelen, manier van lesgeven tot en met de inrichting van lokalen en plein.

We staan garant voor kwalitatief goed onderwijs. Daarom is de zorg voor kwaliteit belangrijk.

We beogen hierbij de volgende doelen:

- a. zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alles wat er gebeurt
- b. goede kwaliteit behouden
- c. kwaliteit, die niet goed genoeg is, verbeteren

We stellen onszelf de vragen: Doen wij de goede dingen en doen wij de goede dingen goed?



Schooltijden en vakanties

Schooltijden

Alle kinderen gaan elke dag van 8.30 tot 14.15 uur naar school (vijf gelijke-dagen-model). Een aantal ouders hebben afspraken gemaakt over het halen en brengen van de kinderen in de onderbouw. Hierdoor hoeven ouders niet elke dag zelf hun kind naar school te brengen. Uiteraard mag dit wel. We verwachten dat alle kinderen een paar minuten voordat de school begint aanwezig zijn, maar niet eerder dan een kwartier voor schooltijd. De kinderen vanaf groep 3 blijven buiten spelen tot de bel gaat, tenzij het weer het niet toelaat. De kinderen van de groepen 1 en 2 gaan direct naar hun klas. Ouders mogen dan mee. Als de bel gaat verwachten we dat ouders de school verlaten, zodat de leerkracht kan beginnen. Als de school uit gaat wachten ouders op het schoolplein op hun kind.

Vakantie en vrije dagen

Schoolvakanties en extra vrije dagen in verband met bijvoorbeeld studiedagen van het team staan in de kalender en op de website.

Verplichte onderwijstijd

De leerlingen moeten volgens wettelijk voorschrift een minimaal aantal uren onderwijs volgen tijdens hun basisschoolperiode. In 8 jaar is dit 7520 uur. In dit schooljaar gaan alle kinderen 970 uur naar school.

Activiteiten

Data van bijzondere activiteiten, vieringen en spreekavonden staan in de kalender en op de website.

Leerplicht en verlof

De kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. Ze mogen dan niet zomaar thuisblijven. Als er bijzondere familieomstandigheden zijn, zoals bruiloften of begrafenissen, dan is er sprake van geoorloofd verzuim. Ouders kunnen een verlof aanvragen met een aanvraagformulier. Deze is verkrijgbaar bij de directie. Verzoeken voor extra vrije dagen in verband met uitstapjes, de wens eerder op vakantie te gaan, een goedkope reisaanbieding en dergelijke worden in principe afgewezen. In geval van bijzondere omstandigheden, zoals seizoengebonden werk, kan maximaal tien dagen extra verlof gegeven worden. Geeft u deze bijzondere omstandigheden zo vroeg mogelijk door. Ongeoorloofd verzuim moeten we melden bij de leerplichtambtenaar.

Absentie leerling of leerkracht

Wanneer een kind ziek is vernemen we dit graag voor schooltijd. Zodra het kind beter is kijken we of er leerstof ingehaald moet worden en kan eventueel voor huiswerk worden gezorgd. Ook de leerkrachten kunnen ziek worden. Gelukkig is het ziekteverzuim laag. Bij ziekte van een meester of juf komt er een invalkracht. Wanneer het niet lukt om een invalkracht te vinden kan het gebeuren dat leerlingen naar huis worden gestuurd, echter nooit nadat de ouders/verzorgers daarvan in kennis zijn gesteld.

Schoolafspraken

Waar veel mensen bij elkaar zijn, heb je afspraken nodig om alles goed te laten verlopen. Dit vergroot de veiligheid en zorgt ervoor dat iedereen zich prettig voelt. Om dit te bereiken werken we met KiVa.

Wat is KiVa?

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op de school. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen.

Ons motto luidt dan ook: **Samen maken we er een fijne school van!**

Wekelijks volgen we de lessen die worden aangereikt en werken we aan de volgende 7 KiVa-regels:

1. We willen samen een groep zijn, want dat is fijn.
2. Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij.
3. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij.
4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal.
5. We gaan goed met elkaar om.
6. We helpen elkaar.
7. We komen voor elkaar op.



Het team

We werken op school met combinatiegroepen met elk hun eigen leerkrachten. Elke leerkracht heeft zich op een bepaald onderwerp gespecialiseerd en is in de rol als coördinator verantwoordelijk voor dit vakgebied en 'vraagbaak' voor collega's. De kinderen krijgen gymles van een vakleerkracht. Naast het team aan leerkrachten is er een directeur, intern begeleider en een conciërge.

Naam	Functie	Aanwezig	E-mailadres
Dhr. Albert Bosscha	Directeur	Di, do	a.bosscha@trefonderwijs.nl
Mevr. Goosje Geertsma-Veltman	Intern Begeleider Hoogbegaafdheidsspecialist KiVa-coördinator	Di	g.geertsma@trefonderwijs.nl
Dhr. Karlo Bakker	Waarnemend directeur Vakleerkracht gym Rekencoördinator Leerkracht groep 7/8	Gehele week	k.bakker@trefonderwijs.nl
Mevr. Christa Klaassen	ICT-coördinator Hoogbegaafdheidsspecialist Rekencoördinator Leerkracht groep 4/5/6	Wo, do, vrij	c.klaassen@trefonderwijs.nl
Mevr. Ike Kok-Lammers	Leescoördinator NME-coördinator Leerkracht groep 4/5/6	Ma, di, wo	i.kok@trefonderwijs.nl
Mevr. Willeke Leeper-Kuiper	Leerkracht groep 1/2/3 KiVa-coördinator	Ma, di, do	w.leeper@trefonderwijs.nl
Mevr. Oda Tuut-Kiekbos	Cultuurcoördinator Leerkracht groep 1/2/3	Wo, do, vrij	o.tuut@trefonderwijs.nl
Dhr. Freek Middelveld	Conciërge	Ma, vrij	f.middelveld@trefonderwijs.nl

Een fontein van kennis, ideeën en aandacht

Directeur

Albert Bosscha is op maandag en woensdag werkzaam op de Roosjenschool in Diever, waarvan hij ook directeur is. Hij is dan telefonisch (of per mail) bereikbaar via telefoonnummer 0521 - 59 15 13. Alle leerkrachten zijn via de school telefonisch bereikbaar.

Interne Begeleiding

De intern begeleider werkt aan de zorgverbreding op school. Alles wat met het leerlingvolgsysteem en de leerlingenzorg te maken heeft valt onder haar verantwoordelijkheid. Zij is op dinsdag aanwezig om de volgende taken uit te voeren:

- Bespreken van groepsplannen met de leerkrachten
- Voorbereiding en verslaggeving van leerlingenbesprekingen
- Bijhouden van de orthotheek (materialen voor extra hulp en begeleiding)
- Zorgdragen voor de leerlingendossiers
- Externe contacten in verband met Passend Onderwijs

Hoogbegaafdheidsspecialist

In ons team hebben we twee hoogbegaafdheidsspecialisten, die hiervoor ook een opleiding hebben afgerond. Alles wat te maken heeft met meer- en hoogbegaafdheid bij kinderen valt onder hun verantwoordelijkheid. Te denken valt aan de coördinatie van het levelwerk, contacten met de leerkracht van de Plusklas en screening van kinderen om te bepalen of deze binnen de doelgroep vallen.

KiVa-coördinator

Onze KiVa-coördinatoren houden zich schoolbreed bezig met de coördinatie en inhoud van het KiVa-programma. Ook onderhouden ze de contacten met de KiVa-coördinatoren van de Storkschoon om gezamenlijk binnen De Twingel activiteiten te ontwikkelen.

ICT-coördinator

De ICT-er coördineert het computeronderwijs en helpt collega's op dit gebied. Er is een bovenschoolse netwerkgroep ICT die zes keer per jaar bij elkaar komt om elkaar te ondersteunen, ervaringen uit te wisselen en de jaarlijkse nascholing voor alle leerkrachten van de vereniging te organiseren.

School en thuis

Rekencoördinator

We hebben twee gediplomeerde rekencoördinatoren. Hun taken zijn:

- Een bijdrage leveren in beleidsvoorbereiding (bovenschools) beleid rekenen
- Coördinatie en uitvoering van het beleid rekenen in de school
- Begeleiding van leerkrachten
- Onderhouden van interne en externe contacten t.a.v. het rekenonderwijs

NME-coördinator

De coördinator NME houdt zich bezig met natuur- en milieueducatie. In de gemeente Westerveld worden jaarlijks op alle scholen thema's aangeboden. Onze coördinator is onderdeel van de netwerkgroep die dit initieert.

Leescoördinator

Onze leescoördinator is de contactpersoon namens Bieb op School en coördineert alles rondom leesonderwijs en leesactiviteiten.



Muzikale Vorming

Alle groepen krijgen muzieklessen aangeboden. Deze lessen worden op niveau per groep gegeven door een vakleerkracht. De kosten van deze vakleerkracht worden door de gemeente Westerveld bekostigd en worden verzorgd door Scala, Centrum voor de Kunsten in Meppel.

De lessen bestaan uit zingen, bewegen op muziek, kinderzang en kinderspel, maat en ritme, luisteren naar muziek, het bespelen van een klokkenspel en het aanleren van het notenschrift.

Gymnastiek/Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1 en 2 hebben iedere dag spel/lichamelijke oefening op het rooster staan, waardoor ze elke dag bewegingsonderwijs krijgen. Bij mooi weer is dit buiten; bij minder mooi weer gebeurt dit in het speellokaal.

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben iedere dinsdag- en donderdagmiddag gym. Vanaf de meivakantie tot aan september wordt één gymles vervangen door schoolzwemmen. De lessen worden gegeven door meester Karlo.

Ouderbetrokkenheid

School en thuis zijn met elkaar verbonden. Goede contacten tussen school en thuis zijn belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Veel ouders zijn betrokken bij de school en zijn op verschillende manieren actief. De schoolcommissie bestaat uit ouders en in de medezeggenschapsraad hebben naast twee leerkrachten twee ouders zitting. Deze en andere ouders zijn betrokken bij verschillende activiteiten, zoals sportactiviteiten, feestelijke activiteiten, samenstellen van de schoolkrant, controle op hoofdruimte en het createam. Gedurende het schooljaar doen we regelmatig een beroep op ouders, bijvoorbeeld voor vervoer bij culturele uitstapjes, excursies of schoolreisjes. Alle hulp en betrokkenheid wordt enorm gewaardeerd, want hierdoor is er meer mogelijk op school.

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieve ouderavond. Elk jaar organiseren we een open dag en zijn ouders en andere belangstellenden welkom om tijdens de lessen op school te komen kijken.

Vieringen en activiteiten

Informatie over het leerproces

We houden ouders goed op de hoogte van het leerproces, de ontwikkelingen en vorderingen met:

- informatieavonden
- inloopochtend en inloopavond
- contactavonden in februari en juni
- rapportages in februari en juni
- inloopkwartieren

Rapporten

De kinderen van de groepen 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis met daarin de resultaten. Groep 1 krijgt aan het eind van het schooljaar een rapport. We gebruiken cijfers en woorden (goed, voldoende, enz.). We nodigen ouders uit om de rapporten te bespreken met de leerkracht. De twee spreekavonden zijn ook voor de kinderen van groep 1. Buiten deze gesprekken om is het voor ouders altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht. In de groepen 7 en 8 vindt na de Entreetoets en de Centrale Eindtoets een gesprek plaats. Ook het advies voor het voortgezet onderwijs komt dan aan bod.



Informatievoorziening

We verstrekken schriftelijke informatie aan ouders, zodat ze goed op de hoogte blijven.

- **Nieuwsbrief INdeFontein:** iedere laatste vrijdag van de maand voor ouders met daarin relevante informatie voor de komende maand.
- **Schoolkrant:** twee keer voor ouders en leden met daarin mededelingen van commissies en werk van de kinderen.
- **Website:** algemene informatie, actuele informatie, nieuwsbrieven, foto's van activiteiten en gebeurtenissen.
- **Facebook**

De communicatie tussen school en ouders wordt ook bevorderd door:

- informatieavonden en vieringen
- ouderavonden
- vergaderingen
- hulp bij activiteiten

Bijzondere activiteiten

Naast het 'gewone' onderwijs organiseren we allerlei bijzondere activiteiten:

- schoolreisjes voor de groepen 1, 2 en 3 t/m 6
- ieder jaar schoolkamp voor de groepen 7 en 8
- projecten: gehele school of per groep
- kerstmusical: hoogste leerjaren
- sportdagen
- excursies
- culturele activiteiten
- feestelijke afsluiting schooljaar

Naar het voortgezet onderwijs

Informatie over de activiteiten

Informatie over actuele activiteiten staat in de maandelijkse nieuwsbrief INDeFontein.

Viering Kerst en Pasen

De meeste tijd op onze school gaat op aan het onderwijs, maar er is ook tijd voor feesten, vieringen of andere activiteiten. We besteden veel aandacht aan Kerst en Pasen met onder andere een viering, waarbij we soms de ouders uitnodigen.

Verjaardagen leerkrachten

De verjaardagen van de leerkrachten vieren we in de klas. Voorafgaand aan het feest plaatsen we een spaarpot in de groep. Ouders kunnen daar een bijdrage in doen voor de jarige leerkracht. Aan het eind van het schooljaar doneren we het gespaarde bedrag aan een goed doel.

Sportdag

Elk jaar doen we in samenwerking met de Storkschoon mee aan de Koningsspelen.

Schoolreis/schoolkamp

De kinderen van de groepen 1 t/m 6 gaan één keer per jaar op schoolreis. De kinderen van de groepen 7 en 8 gaan ieder jaar op schoolkamp.

Excursies

Regelmatig gaat er een groep op excursie, aansluitend op de lessen of een thema.

Pleinfeest

Elk schooljaar sluiten we af met een groots pleinfeest voor het hele gezin.

Kunst en Cultuurtraject Westerveld

Onze school doet mee aan het Kunst en Cultuurtraject Westerveld. Voor alle groepen worden theatervoorstellingen op een school of elders in het dorp georganiseerd. Daarnaast neemt de school ook deel aan het Scholenproject. In het kader van cultuureducatie worden workshops gegeven en zijn er excursies omtrent culturele activiteiten.

Capaciteiten en motivatie

De keus voor de studierichting binnen het voortgezet onderwijs is afhankelijk van de capaciteiten en de motivatie van een kind. De school geeft een advies voor het voortgezet onderwijs dat tot stand komt vanuit:

- Het beeld van de school. Vanuit het leerlingvolgsysteem kan de school een goede inschatting maken van de capaciteiten. Er wordt gekeken naar de leerjaren 6 tot en met 8
- De Centrale Eindtoets die in april wordt gemaakt
- Het sociaal-emotioneel welbevinden van het kind

Schoolresultaat

Bij de resultaten van de Centrale Eindtoets wordt het schoolgemiddelde uitgedrukt in een standaard-score. Deze score is een getal op een schaal die loopt van 501 t/m 550. Het gemiddelde van de standardscore ligt ieder jaar landelijk rond de 535. Ongeveer 70% van de scholen behaalt een standardscore tussen de 525 en de 545. Ongeveer 15% krijgt een score beneden de 525 en ongeveer 15% boven de 545. Onze school heeft het afgelopen jaar geen Centrale Eindtoets gehad i.v.m. het coronavirus.

We verwijzen leerlingen naar het voortgezet onderwijs in Meppel, Beilen, Assen of Diever. Afgelopen jaar zijn ze verwezen naar de volgende studierichtingen:

Verwijzing van de leerlingen van groep 8	Aantal leerlingen
Basis	-
Kader	-
TL	-
TL/Havo	-
Havo	1
VWO	2

Aanvullend op het onderwijs

Team Maatschappelijk Welzijn

In de gemeente Westerveld is geen Centrum voor Jeugd en Gezin, maar heeft u te maken met het team Maatschappelijk Welzijn. Deze bestaat uit drie teams: team Wmo, team Jeugd en het Sociaal team. Met vragen over opvoeden en opgroeien in de gemeente Westerveld kunt u terecht bij team Jeugd. Team Jeugd is telefonisch bereikbaar op nummer 14 05 21.

Heeft u dringend hulp nodig omdat het niet goed gaat met u of met een kind of jongere in uw omgeving? Buiten kantoor tijden zorgt Spoed voor Jeugd Drenthe (S4JD) dat u de hulp krijgt die u nodig heeft. Bel 0592 - 38 15 30 of bekijk de website van Spoed4jeugd.

Schoolmaatschappelijk Werk

Het Schoolmaatschappelijk Werk biedt professionele hulp aan kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar en hun ouders bij het omgaan met of het oplossen van problemen. Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werker gebeurt altijd in overleg. Vaak zal het initiatief uitgaan van de intern begeleider of de leerkracht, maar ook ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen.

Redenen waarom ouders contact opnemen zijn bijvoorbeeld:

- Je kind komt thuis en vertelt dat hij of zij steeds gepest wordt en daarom geen zin meer heeft om naar school te gaan
- Je kind is de laatste tijd erg stil en je komt er maar niet achter wat er aan de hand is
- Je kind is juist extra druk, wat op school en thuis moeilijkheden veroorzaakt
- Je vindt het lastig om voet bij stuk te houden over afgesproken (gedrags)regels of er is steeds ruzie over gestelde de grenzen
- Er zijn problemen in de thuissituatie en je merkt dat je kind zich daardoor anders gedraagt

Vaak is een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker voldoende om weer vooruit te kunnen. Soms is een wat langere vorm van hulp of ondersteuning nodig. Dit wordt in overleg afgesproken. De gesprekken kunnen op school, thuis of op het centrale kantoor plaatsvinden. De schoolmaatschappelijk werker verwijst door wanneer meer of andere hulp nodig is.

Zonder toestemming verstrekt het School Maatschappelijk Werk geen informatie aan derden. Ouders hebben altijd het recht de eigen gegevens in te zien.

Schoolmaatschappelijk werk is bereikbaar via telefoonnummer 0522-254822 of via de IB-er van de school. In de schoolvakanties en buiten schooltijden is er altijd iemand van het schoolmaatschappelijk werk bereikbaar via het centrale kantoor.

Centraal kantoor Welzijn Meppel Westerveld
T 0522 - 25 48 22
(ma. t/m vrij. 8.30 - 17.00 uur)

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Kinderen gaan tot hun vierde jaar regelmatig naar het consultatiebureau. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. Op veel scholen werkt ook een logopediste vanuit de GGD.

Kinderen worden in de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend door de assistente. Vooraf krijgen ouders een uitnodiging, nadere informatie en een vragenlijst. In deze vragenlijst wordt gevraagd om toestemming om uw kind te mogen onderzoeken. Wanneer ouders geen toestemming geven dan wordt het kind niet uit de klas gehaald door de assistente, maar worden ouders en kind samen uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige.

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool. Ouders kunnen zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden.

Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak-/



Een fontein van kennis, ideeën en aandacht

taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. Het spreekuur is op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie.

De school weet op welke dagen het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt gehouden. U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres. Wilt u daarbij de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

Ouders kunnen met vragen of voor advies altijd contact met de GGD opnemen via onderstaande gegevens:

JGZ Assen

T 0592 - 30 63 00 (op werkdagen tussen 08.30 - 14.00 uur)

E info@ggddrenthe.nl

www.ggddrenthe.nl

VVE-overleg

Onze school is onderdeel van het clusteroverleg Peuterspeelzalen - Kinderopvang - Basisscholen, het zogenaamde VVE-overleg. (VVE = Voor- en Vroegschoolse Educatie) Het VVE-overleg wil doorgaande ontwikkelingslijnen voor kinderen realiseren op het gebied van motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast wordt gewerkt aan de aansluiting van de volgsystemen, zodat overdracht en communicatie wordt geoptimaliseerd. Tijdens de bijeenkomsten komen zaken aan de orde als de overdracht, uitwisseling van werkwijzen, werken met een volgsysteem, werken met gezamenlijke thema's en omgaan met sociaal-emotionele problemen.

Buitenschoolse Opvang (BSO)

Elke school is verplicht dagarrangementen aan bieden van 7.00 uur 's ochtends tot 18.30 uur 's avonds. Voor de voor- en naschoolse opvang (dus voor 8.30 uur en na 14.15 uur) hebben we een contract met Kinderopvang Kaka die ook in de Twingel is gevestigd.

Fietscontrole

Veel kinderen komen op de fiets naar school en het is daarom belangrijk dat de fietsen in orde zijn en voldoen aan de wettelijke voorschriften. Elk najaar houdt de plaatselijke afdeling van Veilig Verkeer op school een fietscontrole, waarbij vooral gelet wordt op de veiligheid.

Zendingsgeld

Elke maandagmorgen mogen de kinderen geld meenemen voor ons adoptiekind dat we sinds maart 2007 via Plan Nederland ondersteunen.

Traktaties

Ter gelegenheid van hun verjaardag trakteren de kinderen in de klas. We stellen het op prijs dat er zoveel mogelijk op een gezonde manier wordt getrakteerd.

Hoofdluiscontrole

Op de maandag na de vakantie controleert een aantal ouders de kinderen op hoofdluis. Mocht er bij uw kind hoofdluis worden geconstateerd, dan neemt de leerkracht contact met u op. Het is belangrijk dat u tussentijds uw kind controleert op de aanwezigheid van hoofdluis. Mocht u hoofdluis constateren, dan horen we het graag, zodat we extra controles kunnen organiseren.

Blokfluiten

Juf Ike verzorgt blokfluitles voor de kinderen vanaf groep 5. Kinderen, die blokfluit willen leren spelen, kunnen dit melden bij juf Ike. Samen wordt dan gekeken naar een geschikt lesmoment. Aan deze lessen zijn geen kosten verbonden.

Schoolfotograaf

We nodigen één keer per twee jaar een schoolfotograaf uit. Alle kinderen komen dan op de foto en u heeft de mogelijkheid de foto's te kopen. Het is ook mogelijk om jongere broertjes en/of zusjes te laten fotograferen.

Privacywetgeving

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van Tref Onderwijs [zie website www.trefonderwijs.nl tabblad Info/Privacy]. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden beveiligd opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Tref Onderwijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken de scholen gebruik van 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt onder meer gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam,

Een fontein van kennis, ideeën en aandacht

tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met alle leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar onze stichting afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen via het bestuurskantoor van de stichting.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind of bij de directeur van de school.





CBS
De Fontein