



VOLGENDE



MELDCODE

De wet meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld stelt het gebruik van een meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld verplicht voor alle professionals die met jeugdigen en opvoeders werken. Binnen het onderwijs zijn dit pedagogisch medewerkers, leerkrachten en ook onderwijsondersteuners, zoals klassenassistenten en invallers. We spreken in de meldcode over leerkrachten omdat zij binnen het onderwijs vaak als eerste signaleren.

Het proces in stappen

De meldcode ondersteunt professionals bij het zetten van stappen bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling en acute of structurele onveiligheid. De meldcode vraagt om specifiek handelen en een concrete taakomschrijving waarmee betrokken professionals zicht hebben op hun verantwoordelijkheden. Hieronder worden de taken en verantwoordelijkheden en de beoogde handelswijze uitgewerkt voor elke betrokkene.

Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Stap 1: Signalen in kaart brengen

Stap 2: Overleg met een collega (evt.) raadplegen Veilig Thuis

Stap 3: Gesprek met ouders

Stap 4: Wegen van Kindermishandeling en Huiselijk Geweld

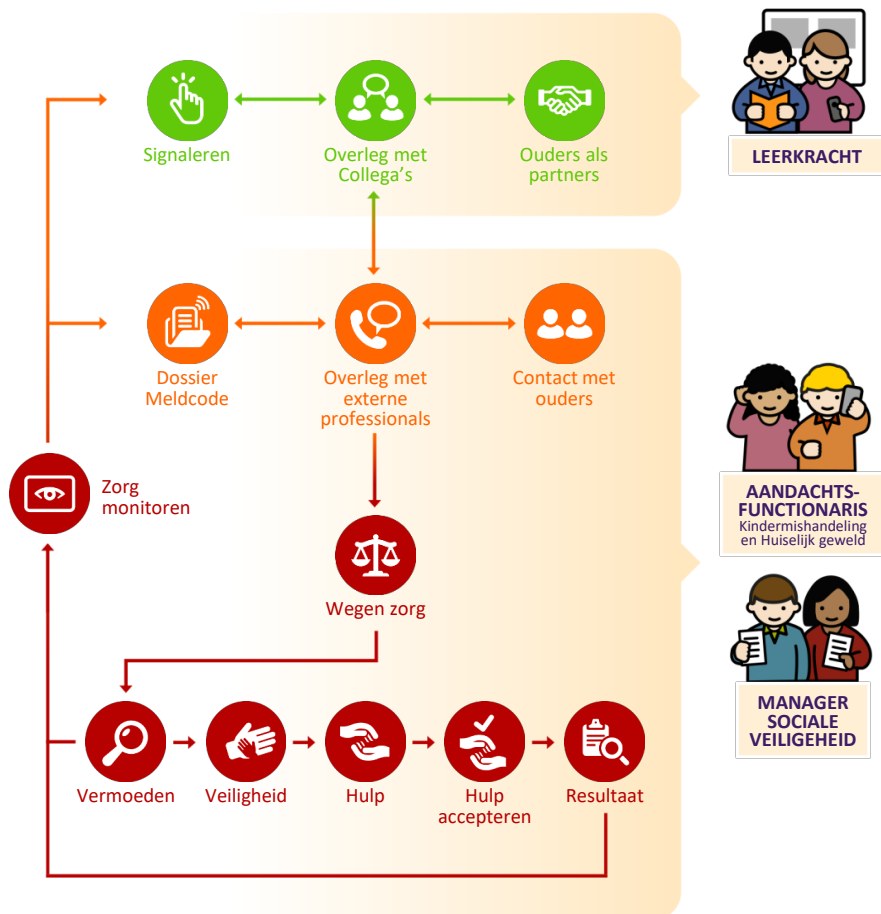
- Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling?
- Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Als de zorgen zijn weggenomen, wordt de Meldcode gesloten. Is er nog steeds een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld of onveiligheid, dan wordt in stap 5 een beslissing over melden en hulpverlening genomen.

Stap 5: Neem 2 beslissingen:

- Al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis.
- Al dan niet zelf hulp bieden of het organiseren hiervan.

MELDCODE



VORIGE



VOLGENDE



INHOUD

Wij hebben taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de meldcode vastgelegd. Dit is hiernaast schematisch weergegeven. Klik op de buttons om per onderwerp te zien wie welke verantwoordelijkheid heeft.

Hieronder staat uitgelegd wat de taken van de onderwijsprofessional, aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en manager sociale veiligheid binnen de meldcode zijn.

Reguliere zorg van leerkrachten

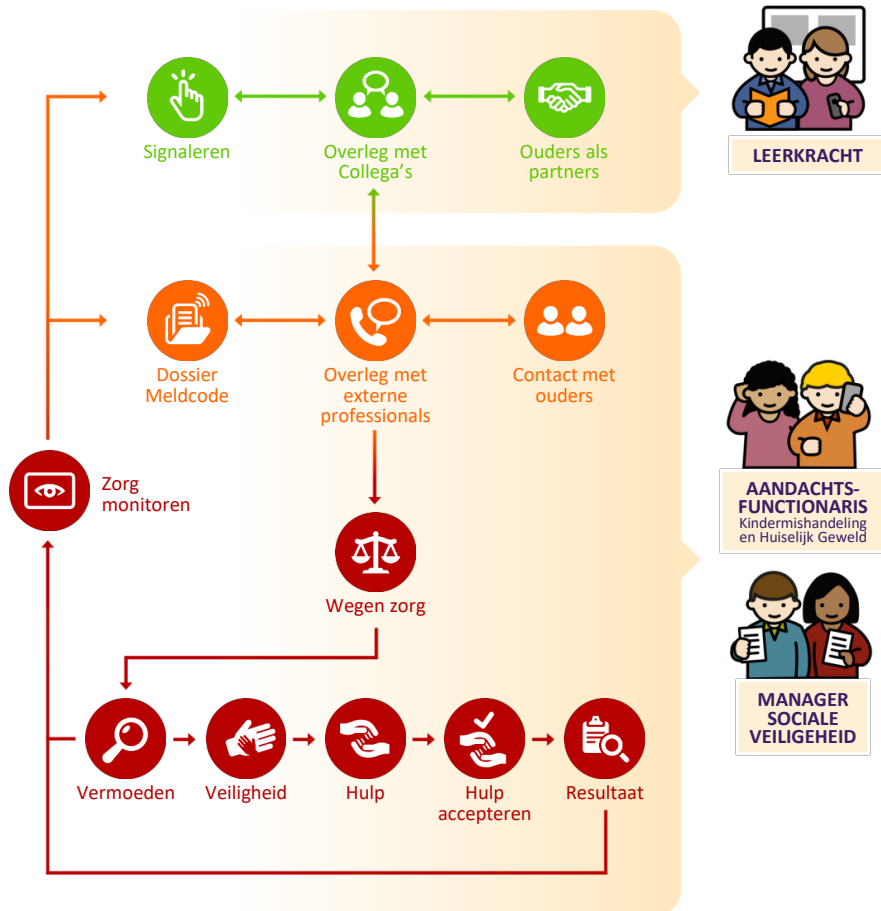
Onze **leerkrachten** dragen tijdens hun werkzaamheden verantwoording voor het welbevinden, de opvoeding en de ontwikkeling van kinderen, deze verantwoordelijkheid hangt samen met de uitvoering van de meldcode. Tijdens het werk signaleren ze hierbij zorgen in de ontwikkeling van kinderen en opvoeding van ouders. Zij maken deze zorgen concreet, overleggen met collega's en bespreken deze actief met de betrokken ouders en waar mogelijk werken ze met ouders samen om zorgen te verminderen.

In het schema wordt de verantwoordelijkheid van de professional met groene cirkels zichtbaar gemaakt. Primair heeft de leerkracht als taak het organiseren van de reguliere leerlingzorg. De leerkracht signaleert zaken die een gezonde ontwikkeling van kinderen in de weg staan en overlegt hierover met collega's. Verder bespreekt hij/zij de gesignaleerde zorg actief met **ouders/verzorgers**.



Wet Meldcode & AVG

MELDCODE



Als er na afstemming met ouders geen verbetering optreedt in signalen en het vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling toeneemt, treedt de Meldcode in werking. Dan draagt de leerkracht de zorg over aan de aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk Geweld (KMHG). De aandachtsfunctionaris KMHG doorloopt, in afstemming met de leerkracht, de verdere stappen van de meldcode wanneer er signalen zijn in de ontwikkeling en/of de opvoeding die als risico kunnen worden aangemerkt voor het welbevinden en/of de fysieke veiligheid van het kind.

De aandachtsfunctionaris KMHG (en manager sociale veiligheid)

In het schema is de verantwoordelijkheid van de aandachtsfunctionaris KMHG (en manager sociale veiligheid) met oranje en rode cirkels zichtbaar gemaakt. Primair heeft de AF als taak het uitvoeren van de Meldcode, het bewaken van de doorgaande lijn binnen de organisatie hieromtrent en het doen van een melding bij Veilig Thuis.

Binnen de Meldcode werkt de aandachtsfunctionaris HGKM samen met ouders en (externe) professionals aan het versterken van beschermende factoren en het terugdringen van risico's. Ook weegt de AF de ernst van signalen, samen met de manager sociale veiligheid. Indien er na het maken van concrete afspraken betreffende inhoud en tijd geen significante verbetering optreedt dient de school over te gaan tot het organiseren van ondersteuning of het doen van een melding bij Veilig Thuis. Hierbij dient de school te handelen volgens het afwegingskader dat in 2019 verplicht is gesteld.



Wet Meldcode & AVG



VORIGE



INHOUD



MELDCODE

Wet Meldcode en de AVG

Wij werken volgens de privacywetgeving (AVG). De wet Meldcode en de AVG verhouden zich tot elkaar doordat ze beiden gaan over persoonsgebonden gegevens. De AVG vormt een algemeen kader dat regels en richtlijnen geeft aan school omtrent het verwerken, gebruiken, delen en bewaren van gegevens. De wet Meldcode verplicht organisaties om signalen te verzamelen en stappen te ondernemen als er zorgelijke signalen zijn rondom burgers en kinderen. De wet Meldcode gaat altijd vóór op de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

Het is belangrijk dat wij als school duidelijk maken hoe we invulling geven aan privacy-gerelateerde onderwerpen, zoals de Wet Meldcode. In het dit beleidsdocument is per onderwerp te lezen hoe we invulling geven aan privacy-gerelateerde onderwerpen.

Onderwerpen die het betreft zijn:

- [Communicatie met ouders](#)
- [Dossiervorming](#)
- [Samenwerking met Veilig Thuis](#)
- [Samenwerking met externe organisaties](#)