

Digitaal Veiligheidsplan

Overzicht aandachtspunten sociale veiligheid

2020-09-21 10:37

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Naam school:	Franciscusschool
Locatie:	Zaltbommel
Functie beheerder Digitaal Veiligheidsplan:	Bart Broos Adjunct-directeur

1 Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

1.1

De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De Franciscusschool wil voor alle leerlingen een veilige plaats zijn. De school zorgt voor een rustige, vertrouwde en gestructureerde omgeving waar leerlingen kunnen leren en spelen. Een goed pedagogisch klimaat is een voorwaarde om te komen tot een optimale ontwikkeling. In elke groep geven wij daar vorm aan door te werken met de het 'Koffertje vol sfeer' en de KiVa methode onder de werktitel: "goed omgaan met elkaar". We leveren een bijdrage aan de opvoeding van onze leerlingen tot zelfstandige mensen met een positief zelfbeeld: mensen die zichzelf en elkaar waarderen, zich competent voelen, zelfvertrouwen en een positief kritische houding ten opzichte van hun omgeving hebben. Wij zijn een school met aandacht voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, zowel op onderwijskundig als op pedagogisch gebied." "Grote nadruk ligt op de ontwikkeling als individu in een sociale context. We monitoren jaarlijks de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind m.b.v. HOREB (groep 1-2) en de KiVa monitor (groep 3 – 8)."

1.2

De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Goede leerprestaties kunnen bereikt worden als leerlingen en leerkrachten met plezier naar school gaan. Respect en zorg voor elkaar, gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag vinden we belangrijk. Negatief gedrag komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Daarom werken we vanuit drie basis principes: • Ik heb zorg voor en houd rekening met de ander. • Ik zorg voor rust in de school • Ik zorg goed voor onze spullen Onze school vindt betrokkenheid van onze leerlingen de basis om te leren, goed met elkaar om te gaan. We maken kinderen mede-eigenaar door hen als groep te betrekken bij de doelen die we willen bereiken. Met de groep worden afspraken voor de "Koffer vol sfeer" gekozen, van waaruit het pedagogisch klimaat in de klas wordt vorm gegeven. In de kern komen deze afspraken er op neer dat de leerlingen naar elkaar en de volwassenen luisteren, dat zij aardig voor elkaar zijn en dat zij elkaar helpen. In dit gedragsprotocol worden niet allerlei zaken in regeltjes vastgelegd maar wel de specifieke afspraken. Deze afspraken hebben vooral met houding te maken. Door ze regelmatig te bespreken hopen wij de goede sfeer en klimaat in onze school te continueren.

1.3

De school heeft zich concrete doelen gesteld met

betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Geen concrete doelen.

1.4

De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Sociale veiligheid wordt wel gemeten, maar niet afgezet tegen concrete doelstellingen die wij als school opstellen. De (sociale)veiligheid wordt gemeten met de KIVA-vragenlijsten (jaarlijks groep 3 t/m 8) en de WMKPO vragenlijst rondom (sociale)-veiligheid jaarlijks groep 6 t/m 8.

1.5

De school heeft schoolregels opgesteld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Schoolbreed hebben we vijf regels opgesteld voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Ik loop door de gang. Ik werk rustig op de gang. Ik heb respect voor de ander. Ik laat mijn werkplek netjes achter. Ik ben zuinig op de school en alle materialen. Deze regels staan met regelmaat schoolbreed centraal.

Toegevoegde bestanden

- poster 1.png
- poster 2.png
- poster 3.jpg
- poster 4.jpg
- poster 5.jpg

1.6

Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wanneer er kinderen buitenspelen zijn er leerkrachten buiten. Hiervoor zijn verschillende buitenlooprooster opgesteld.

1.7

Er zijn goede afspraken en regels bij voorbeeld

schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Schoolreisje: - Afspraken worden naar ouders gestuurd en met kinderen gecommuniceerd. Hulpouders krijgen over het algemeen een briefing.

Schoolkamp: - Regels en afspraken worden besproken in de groepen. - Regels en afspraken worden besproken op locatie schoolkamp.

1.8

Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

1.9

In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Aan het begin van het schooljaar, de zogenaamde 'formingfase' wordt tijd ingepland voor de 'Gouden Weken'. Deze weken staan in het teken van kennismaken en het maken van gezamenlijke klassenafspraken en regels.

1.10

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is een protocol grensoverschrijdend gedrag aanwezig. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bekend bij het team. Er is uitleg gegeven aan het team over deze meldcode. Alle medewerkers en vrijwilligers beschikken over een geldige VOG. Er is een protocol toelating, schorsing en verwijdering.

Toegevoegde bestanden

- protocol grensoverschrijdend ged...
- Kopie van Meldcode Huiselijk g...
- Toelating, schorsing en verwij...

1.11

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie protocol grensoverschrijdend gedrag.

1.12

De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Alle eerdergenoemde protocollen zijn voorgelegd aan team en de (P)mr.

1.13

Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Alle protocollen en spelende zaken rondom (sociale)veiligheid zijn te vinden in de map teaminformatie en op de website. Nieuwe collega's en startende leerkrachten worden hiervan door hun mentor op de hoogte gebracht.

2.1

De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.

[Toegevoegde bestanden](#)

- Plan van aanpak RI&E december ...

[Gekozen antwoord](#)

In orde

[Toelichting:](#)

De sociale veiligheid wordt op verschillende manieren gemeten: - Kiva vragenlijst in oktober en mei door groep 3 t/m 8. - Vragenlijst sociale veiligheid WMKPO; jaarlijks door groep 6 t/m 8. - Om het jaar een vragenlijst tevredenheid voor ouders, personeel en kinderen. - Afname RI&E om de 4 jaar met ieder jaar een update van status lopende zaken.

2.2

De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.

[Gekozen antwoord](#)

In orde

[Toelichting:](#)

- KIVA vragenlijsten worden op klasniveau geëvalueerd door intern begeleiders met leerkrachten. - KIVA vragenlijst wordt door internbegeleiders en managementteam bekeken en geëvalueerd. - Na tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek volgt een plan van aanpak. - Na vragenlijst sociale veiligheid WMKPO volgt plan van aanpak. - Status lopende zaken RI&E wordt jaarlijks bijgewerkt. - **Jaarlijks controle speelplaats van waaruit jaarlijks acties volgend om het ook daar veilig te houden.**

2.3

De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

[Gekozen antwoord](#)

In orde

[Toelichting:](#)

- RI&E wordt eens in de 4 jaar afgenomen en jaarlijks wordt de stand van zaken rondom de actiepunten bijgewerkt. - Jaarlijks wordt het buitenspeelmateriaal en de speelzaal gekeurd. Acties n.a.v. deze keuring worden bijgehouden in het logboek. - Er is **een ongevalregistratie**, bij een ongeval op school wordt het formulier ingevuld. Deze **wordt bewaard** en de aantallen worden doorgegeven aan het bestuur. - Er is een ingevuld logboek bij de brandmeldinstallatie. Hierin worden, behalve keuringen en oefeningen, ook incidenten met een ontruiming of brandalarm tot gevolg geregistreerd wanneer dit het geval zou zijn.

2.4

De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op beschreven registraties volgt altijd actie. De acties worden geplaatst in de betreffende logboeken. De BHV-organisatie komt 4 keer per jaar bij elkaar om zaken te bespreken. Oefeningen worden geëvalueerd en geregistreerd in het logboek Zaken uit de RI&E worden aangepakt en de acties worden jaarlijks teruggekoppeld aan de MR.

2.5

De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

Toelichting:

Zie 2.4

3 Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

3.1

De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er zijn jaarlijkse controles van speelplaatsen, speeltoestellen en speelzalen. Vanuit deze controles volgen rapporten waarop actie volgt wanneer dit nodig is. Het gebouw is in februari 2020 aan een controle onderworpen. Eventuele punten betreffende veiligheid worden aangepakt. Verder is er een preventiemedewerker die aanspreekpunt is wat betreft het gebouw en eventuele onveilige situaties.

Toegevoegde bestanden

- 003 Franciscus_5301 TP6_inspec...
- Acties n.a.v. planon gebouw co...
- 04 BS Franciscusschool Zaltbom...
- Controlerapport speellokaal Fr...

3.2

De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Meldingen komen terecht bij de preventiemedewerker. Deze onderneemt de juiste stappen om tot de gewenste actie te komen.

3.3

In de school zijn wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Directeur/crisiscoördinator Mirjam Dierick
m.dierick@franciscusschoolzaltbommel.nl Adjunct-directeur/
plaatsvervangend crisiscoördinator Bart Broos
b.broos@franciscusschoolzaltbommel.nl Hoofd-BHV Bart Broos
b.broos@franciscusschoolzaltbommel.nl BHV-er Kobien van der Luit Diana
van der Kolk Loes van Buuren Anneliek Berlinghi Marije Dors Annet
Verstegen Mirjam Dierick Coördinator sociale veiligheid Madelijn Lourens
Functionaris privacy/gegevensbescherming Aanspreekpunt school: Bart Broos
Aanspreekpunt Bommelerwijs: Mevr. I. Joppen: info@bommelerwijs.nl
Aanspreekpunt Bommelerwijs: Mevr. A. Groen: a.groen@cedgroep.nl Interne
contactpersoon Astrid van Heel a.heel@franciscusschoolzaltbommel.nl
Externe vertrouwenspersoon GGD Gelderland-Zuid 088-1447400
Aandachtsfunctionaris Madelijn Lourens

3.4

In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

3.5

Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De gemeente, verantwoordelijk voor de jeugdzorg, heeft hiervoor Buurtzorg Jong ingehuurd. Buurtzorg Jong is een team van gezinsbegeleiders met diverse achtergronden die in Zaltbommel uitvoering geven aan de begeleiding van ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar. Zij geven gratis opvoedondersteuning, psychosociale hulpverlening en financiële hulpverlening. Zij helpen bij het versterken van sociale vaardigheden, geven ouderbegeleiding en psycho educatie. Zij ondersteunen kinderen en ouders bij echtscheiding en bij veiligheidsvraagstukken. De hulp is vooral praktisch en concreet. Op onze school is op vrijdag om de twee weken van 8.15 tot 8.45 een medewerker van Buurtzorg Jong Zaltbommel stad aanwezig om vragen van ouders te beantwoorden of om afspraken te maken.

3.6

De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op onze school is het privacyreglement van Bommelerwijs van toepassing.

Toegevoegde bestanden

- Privacyverklaring Bommelerwijs...
- Rechten van betrokkene.pdf

De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Klachtenregeling Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Soms verloopt iets niet naar wens, worden verwachtingen niet helemaal waar gemaakt, of gebeurt er plotseling iets vervelends. Klachten zijn er om opgelost te worden. Wanneer het gaat om een zaak betreffende een kind in de klassensituatie, is de groepsleerkracht de aangewezen persoon om samen met ouders de klacht tot een oplossing te brengen. Zijn er groepsoverstijgende problemen, of lukt het niet om een probleem naar tevredenheid op te lossen, dan is de directeur het aanspreekpunt. Vervolgens komt het bestuur, middels de schoolvertegenwoordiger, in beeld. De meeste problemen kunnen via deze route intern worden opgelost. Er zijn ook problemen van diepgaande aard, die zich soms ook niet zo gemakkelijk in de openbaarheid laten bespreken. Te denken valt daarbij aan bijvoorbeeld machtsmisbruik, hardnekkig pestgedrag, discriminatie of radicalisering. Interne contactpersoon: Is er een klacht over een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld/pesten, wordt een ander traject bewandeld: u kunt in zo'n geval contact opnemen met de interne contactpersoon Astrid van Thiel - de luisterjuf - of met het team van de externe vertrouwenspersoon via GGD Gelderland Zuid (zie adressenlijst). Ook kan uw kind zelf bij de luisterjuf terecht: rechtstreeks of via een briefje in de blauwe brievenbus nabij de ingang Klipperstraat. Interne contactpersoon: Astrid van Thiel Via SchouderCom is Astrid bereikbaar ? 0418 – 512135 Externe vertrouwenspersoon: GGD Gelderland zuid Postbus 1120 6501 BC NIJMEGEN ? 088 - 1447400 Klachtencommissie: Stichting KOMM Regio midden/zuid Postbus 1040 5602 BA Eindhoven ? www.komm.nl

De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Protocol **medisch handelen is aanwezig en bekend** bij leerkrachten.

Toegevoegde bestanden

- Protocol medicijnverstrekking ...

De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Ouders worden uitgenodigd voor de reguliere gespreksmomenten. Mocht een leerling extra ondersteuning krijgen (zorgniveau 2 of hoger). Dan wordt dit altijd besproken met de ouders. Voor alle gesprekken over deze zorg worden de ouders uitgenodigd. Bij gescheiden ouders hanteren wij het protocol informatieplicht gescheiden ouders.

Toegevoegde bestanden

- Kopie van Protocol informatiep...

3.10

De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Wij vinden het noodzakelijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkelingen op onze school. De **betrokkenheid vindt op verschillende manieren plaats: Ouders in de medezeggenschapsraad Ouders in de ouderraad Hulpouders bij allerlei activiteiten in de klas of school** Informatiebijeenkomst in het begin van het schooljaar Entreegesprekken – Kennismakingsgesprekken -oudergesprekken – rapportgesprekken – voorlopig adviesgesprekken – definitief adviesgesprekken Ouders worden uitgenodigd voor startbijeenkomst of thema afsluitingen. Nieuwsbrieven, nieuwsberichten, blogs via SchouderCom Klassenouders Ouderhulp in de klas bij verschillende activiteiten Onze website en de SchouderCom app Documenten en protocollen na te lezen via SchouderCom links Schoolgids in combinatie met de jaarkalender Een goed contact tussen ouders en school is belangrijk. Daardoor zijn de leerkrachten beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Door dit contact weten ouders waar de kinderen en de leerkrachten op school mee bezig zijn. Het is belangrijk dat de school en de ouders op één lijn zitten.

4 Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

4.1 **De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

4.2 **De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.**

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

4.3 **De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.**

Gekozen antwoord

In orde

4.4 **De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wanneer dit niet gebeurt worden personeelsleden aangesproken. Het geven van feedback is een onderdeel wat op dit moment veel aandacht krijgt d.m.v. communicatietraining en Stichting Leerkracht.

4.5 **De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.**

Gekozen antwoord

In orde

4.6

De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Leerkrachten worden aangesproken wanneer nodig.

4.7

De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Belonen en straffen is iets wat regelmatig wordt besproken. Ter ondersteuning kan hierbij hulp worden gevraagd van IB-er of gedragsspecialist.

4.8

Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Dit heeft nog aandacht nodig.

4.9

De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wanneer nodig worden ouders betrokken. Dit gaat dan om individuele gevallen/situaties. Ouders worden niet betrokken bij beleidsmatige zaken, behalve dan de oudergeleding van de MR.

5.1

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De school maakt gebruik van de methode KiVa en de methodiek van "de koffer vol sfeer". KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. In voorkomende gevallen wordt er met behulp van een steungroep ingezet op het verbeteren van het welzijn van een individuele leerling. In de KiVa monitor houden we de resultaten bij.

5.2

Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op School zijn er twee luisterjuffen. Deze luisterjuffen komen één keer per jaar in de klas om over hun taak/functie te vertellen. De kinderen worden gewezen op de brievenbus waarin de kinderen hun vraag/melding kunnen doen. Er wordt een rapportage gemaakt van het aantal meldingen en hulpvragen.

5.3

Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Het onderdeel geheimen en delen van informatie zit verwerkt in de KIVA-lessen.

5.4

Scholing en training van het personeel op het gebied van

competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op onze school zijn diverse mensen geschoold op het gebied van sociale veiligheid. Gedragsspecialisten: Rita van Os en Hanneke van Boekel Rots en Water: Rita van Os Aandachtsfunctionaris: Madelijn Lourens Intern contactpersoon: Astrid van Tiel en Isabelle van Dijk Regelmatig worden deze collega's bijgeschoold.

5.5

Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Behalve de collega's die geschoold zijn worden rondom de sociale veiligheid worden ook de collega's **die bealst zijn** met de algehele veiligheid geschoold. Het betreft hier de BHV'ers en preventiemedewerker. De BHV organisatie volgt jaarlijks de herhaling omtrent EHBO en om het jaar die van brand en ontruiming. De hoofd BHV'er is tevens geschoold beheerder van de brandmeldinstallatie. De preventiemedewerker is niet geschoold.

6.1

De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Bij onze methode KIVA hoort de KIVA monitor. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 vullen deze twee keer per jaar in. We volgen zo de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en van de groep. Deze rapportage wordt besproken in het overleg tussen IB'er en leerkracht. Na de afname is er ook een schoolrapportage. Deze schoolrapportage wordt besproken in het MT.

6.2

De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Naast de KIVA monitor die twee keer per jaar wordt afgenomen wordt ook jaarlijks de veiligheidsvragenlijst van WMKPO afgenomen. Deze vragenlijst brengt de veiligheidsbeleving van kinderen in kaart. Tweejaarlijks wordt er een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij leerlingen, leerkrachten en ouders. De resultaten hiervan worden besproken en gepubliceerd.

6.3

Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Sociale Veiligheid: Bij signalen van pesten wordt er door leerkrachten altijd actie ondernomen. Er wordt onderzoek gedaan naar de situatie en er wordt gehandeld. Wanneer er sprake is van een peestsituatie die niet op te lossen is d.m.v. gesprekken in de klas dan wordt de 'bo-blame-approach' ingezet. Er wordt een KIVA-steungroep gevormd om de peestsituatie op te lossen. Steungroepaanpak Een kleine groep ondersteunt de gepeste en daarmee de hele groep • Curatieve zorg • Hulp bij een situatie van pesten • Dit kan ingezet worden in: –De klas. – Een beperkte groep: de steungroep. Steungroep in het kort De steungroep: • wordt zorgvuldig samengesteld door de leerkracht en het KiVa team. • bestaat uit 6-8 leerlingen, waaronder: de pester(s), een assistent of versterker, verdedigers en sociaal sterke buitenstaanders. • heeft als doel: het ondersteunen van de gepeste en de pester. Steungroepaanpak = • oplossingsgericht • niet straffend • ondersteuning voor zowel gepeste als

pester • hulp voor de groep • open staan voor ideeën van leerlingen • activeren van leerlingen • samen het probleem oplossen • aanmoedigen van empathie • verantwoordelijkheid voor elkaar nemen Veiligheid: Wanneer er meldingen komen van onveilige situaties worden deze gemeld bij de preventiemedewerker. Deze onderneemt actie om de onveilige situatie zo snel mogelijk op te lossen.

6.4

Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is op school een duidelijke taakverdeling omtrent (sociale)-veiligheid. Signalen en meldingen komen op de plek terecht. Er wordt door de betreffende personen een logboek bijgehouden van het aantal en soort melding. Er wordt hierbij uiteraard rekening gehouden met de afspraken en regels rondom AVG.

6.5

De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorg aan leerlingen. Zij zorgt ervoor dat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte bij de juiste specialist terecht komt. Ze overlegt regelmatig met de leerkrachten en de directie over de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Zij heeft een signalerende en coachende rol richting leerkrachten. Binnen onze school is de standaard: handelings- en resultaatgericht werken. Basisondersteuning Hierbij staan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen centraal: Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te bereiken? Er wordt uitgegaan van een cyclus van planmatig handelen. Er wordt gewerkt met groepsplannen. Binnen het handelingsgericht werken worden ouders vanaf het begin bij het proces betrokken. Binnen handelingsgericht werken worden vier niveaus onderscheiden: Leerlingbegeleiding binnen de groep. De instructie van de leerkracht is afgestemd op het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. Binnen de groep wordt gewerkt met groepsplannen. Planmatig handelen binnen de groep Leerkrachten bedienen zich van aanpassingen in pedagogische werkwijze en instructie binnen de groep. Aanpassingen in pedagogische werkwijze en instructie zijn opgenomen in het groepsplan. Specialistische begeleiding/ondersteuning binnen de groep Er is sprake van doelgerichte intensieve begeleiding binnen de groep. Deze begeleiding wordt toegewezen, georganiseerd en uitgevoerd vanuit de ondersteuningsstructuur van de school door deskundigen die de school zelf in huis heeft: ons zorgteam. Ook specialistische begeleiding/ondersteuning binnen de groep wordt vastgelegd in het groepsplan. Preventieve en licht curatieve interventies Het gaat hierbij

om het ondersteuningsaanbod dat binnen de school wordt georganiseerd voor leerlingen met leer- en/of ontwikkelingsvragen, fysiek-medische of sociaal-emotionele ondersteuningsbehoeften of voor leerlingen voor wie een aanpak voor het voorkomen van en omgaan met specifieke gedragskenmerken noodzakelijk is. Daarbij kan naast het zorgteam een beroep worden gedaan op de expertise van het samenwerkingsverband, andere scholen of externe instanties. Extra ondersteuning Als de ondersteuningsvraag van een leerling de basisondersteuning overstijgt, wordt in overleg met ouders extra ondersteuning ingezet. Deze trajectondersteuners van Samenwerkingsverband de Meierij worden ingeschakeld om vanuit hun expertise de begeleiding te ondersteunen. Vormen van extra ondersteuning zijn: leer en ontwikkelings - ondersteuning, fysiek medische ondersteuning, sociaal emotionele ondersteuning, gedragsondersteuning en ondersteuning in de thuissituatie. Ouders worden meegenomen in dit proces, hebben inspraak en recht op een advies van een deskundige, voorafgaand aan realisatie van extra ondersteuning of een eventuele verwijzing naar S(B)O. Extra (onderwijs) ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband georganiseerd in de vorm van planmatige- en doelgerichte arrangementen. Arrangementen variëren in aard, intensiteit en inzet van tijd, ondersteuningsmiddelen en financiële middelen. Arrangementen komen tot stand door georganiseerde samenwerking van alle partners, zodat ook de zorgarrangementen in de thuissituatie zijn afgestemd.

6.6

De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wanneer nodig kan de school/ouders een beroep doen op de GGD of Buurtzorg Jong. Dit verloopt via de IB-er. Jeugdgezondheidszorg op de basisschool De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding. Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar - indien van toepassing voor school De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprek met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op. Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprek, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Liever geen onderzoek? Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door. Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen meisjes een uitnodiging voor een prik tegen baarmoederhalskanker

(HPV). Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen. Samenwerking Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is. Contact en bereikbaarheid Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl. Meer informatie Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden. Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties. Buurtzorg Jong De gemeente, verantwoordelijk voor de jeugdzorg, heeft hiervoor Buurtzorg Jong ingehuurd. Buurtzorg Jong is een team van gezinsbegeleiders met diverse achtergronden die in Zaltbommel uitvoering geven aan de begeleiding van ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar. Zij geven gratis opvoedondersteuning, psychosociale hulpverlening en financiële hulpverlening. Zij helpen bij het versterken van sociale vaardigheden, geven ouderbegeleiding en psycho educatie. Zij ondersteunen kinderen en ouders bij echtscheiding en bij veiligheidsvraagstukken. De hulp is vooral praktisch en concreet. Op onze school is op vrijdag om de twee weken van 8.15 tot 8.45 Ellen Heister van Buurtzorg Jong Zaltbommel stad aanwezig om vragen van ouders te beantwoorden of om afspraken te maken.

6.7

De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

6.8

De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

6.9

De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Hulp en aandacht wordt in eerste instantie gegeven binnen de groep door de

groepsleerkracht. Wanneer nodig kan de leerkracht of leerling contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Hulp en begeleiding is ook mogelijk door de gedragsspecialist.

6.10

De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Hulp en aandacht wordt in eerste instantie gegeven binnen de groep door de groepsleerkracht. Wanneer nodig kan de leerkracht of leerling contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Hulp en begeleiding is ook mogelijk door de gedragsspecialist.

6.11

De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Hulp en aandacht wordt in eerste instantie gegeven binnen de groep door de groepsleerkracht. Wanneer nodig kan de leerkracht of leerling contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Hulp en begeleiding is ook mogelijk door de gedragsspecialist.

6.12

De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Incidenten worden wel geregistreerd. Niet ten behoeve van het gezamenlijk leren van deze ervaringen.

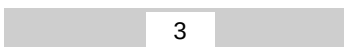
7 Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

7.1

Bij ons op school...

Is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.

Huidige situatie

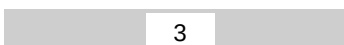


Gewenste situatie



Kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.

Huidige situatie

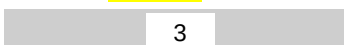


Gewenste situatie



Zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.

Huidige situatie

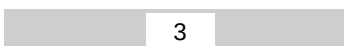


Gewenste situatie



Kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.

Huidige situatie

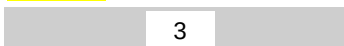


Gewenste situatie



Kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig geïnventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.

Huidige situatie

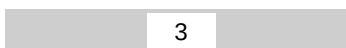


Gewenste situatie



Worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.

Huidige situatie

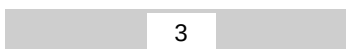


Gewenste situatie



Is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Pedagogisch beleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kwaliteitsbeleid/PDCA-cyclus.

Huidige situatie

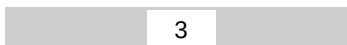


Gewenste situatie



Schoolplan.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Curriculum.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Leerlingenstatuut.

Huidige situatie

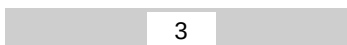


Gewenste situatie



Professionaliseringsbeleid.

Huidige situatie

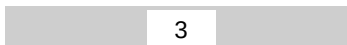


Gewenste situatie



Personeelsbeleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Vakwerkplannen van alle secties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolondersteuningsprofiel.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Strategisch beleidsplan.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolgids.

Huidige situatie

	4	
--	---	--

Gewenste situatie

	5	
--	---	--

Ondersteuningsstructuur.

Huidige situatie

	4	
--	---	--

Gewenste situatie

	5	
--	---	--

Toelichting:

Vakwerkplan en leerlingenstatuut niet van toepassing.

Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat.

www.schoolveiligheid.nl

