

Veiligheidsplan 2023-2024

Kindcentrum Rheezerveen Rheezerveen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Schoolgegevens	4
2 Wettelijk kader	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Burgerschap	4
3 Grensoverschrijdend gedrag	5
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	5
4 Missie en Visie	5
4.1 Onze missiekern	5
4.2 Onze slogan	5
4.3 Onze kernwaarden	5
4.4 Onze visie op veiligheid	6
4.5 Onze uitgangspunten (doelen)	6
5 Onze parels	7
5.1 Onze parels	7
6 Sterkte/zwakte-analyse	7
6.1 Basiskwaliteit	7
6.2 Sterkte/zwakte-analyse	8
7 Onze grote actiepunten	8
7.1 Grote actiepunten	8
8 Functionarissen & taken	8
8.1 Inleiding	8
8.2 De aandachtsfunctionaris	8
8.3 Het aanspreekpunt voor pesten	9
8.4 De Coördinator Pestbeleid	9
8.5 De vertrouwenspersonen	9
8.6 De preventiemedewerker	9
8.7 BHV-ers	9
8.8 Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden	10
9 Onze partners	10
9.1 Inleiding	10
9.2 De leerplichtambtenaar	10
9.3 De brandweer	11
9.4 Jeugdgezondheidszorg	11
9.5 Het Zorgadviesteam (Consultatie)	11
10 Klachten	12
10.1 De klachtenregeling	12
10.2 De klachtencommissie	12
11 Meldcode en meldplicht	12
11.1 De meldcode	12

12 ARBO-beleid	12
12.1 ARBO-beleid	12
13 De gezonde school	13
13.1 Gezondheid	13
14 Verkeersveiligheid	13
14.1 Verkeersveiligheid	13
15 Speeltoestellen	13
15.1 Speeltoestellen	13
16 Buitenschoolse activiteiten	14
16.1 Buitenschoolse activiteiten	14
17 Sociale Media	14
17.1 Sociale media	14
18 Preventief beleid	14
18.1 Het pedagogisch klimaat	14
18.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling	15
18.3 Regels op school	15
18.4 Pestprotocol	16
18.5 Conflicten	16
18.6 Informatie	16
19 Signaleren en afhandelen	17
19.1 Signaleren	17
19.2 Afhandelen	17
19.3 EHBO-materialen	17
19.4 Schorsing en verwijdering	17
20 Monitoring	17
20.1 Algemeen	18
20.2 Kinderen	18
20.3 Medewerkers	18
20.4 Ouders	18
21 Registratie(s)	18
21.1 De ongevallenregistratie	18
21.2 De incidentenregistratie	19
22 Scholing - Professionalisering	19
22.1 Scholingsplan	19
23 Kwaliteitszorg	19
23.1 Algemeen	20
23.2 Borging	20
24 Protocollen	20
24.1 Overzicht van de protocollen	20
25 Actiepunten 2023-2024	21
26 Meerjarenplanning 2023-2024	22

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het veiligheidsplan van IKC Rheezeerveen. Het veiligheidsplan is opgesteld om er zorg voor te dragen dat de veiligheid van de kinderen, maar ook van de medewerkers, ouders/verzorgers en andere betrokken partijen zo goed mogelijk gewaarborgd is. Alle betrokkenen op IKC Rheezeerveen moeten zich veilig voelen. Kinderen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op IKC Rheezeerveen, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met ons kindcentrum. In de kern richten wij ons met het veiligheidsplan op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van IKC Rheezeerveen en de aspecten die samenhangen met veiligheid. Het veiligheidsplan wordt minimaal een keer per jaar als agendapunt geagendeerd tijdens een teamvergadering. Indien van toepassing wordt het beleid aangepast.

1.2 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Brinnummer	08AL
Schoolnaam	Kindcentrum Rheezeerveen
Directeur	M. de Jong
Adres	Bouwmansweg 3
Postcode + Plaats	7797HM Rheezeerveen
E-mailadres	info@cbsrheezeerveen.nl
Telefoonnummer	0523 638308
Website	www.ikcrheezeerveen.nl

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Scholen zijn sinds 1 januari 2006 verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het (school)veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. Vanaf 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht. In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor kinderen en ouders/verzorgers.

Om scholen te ondersteunen bij de verbetering van de veiligheid op school, heeft de PO-Raad het Actieplan Sociale veiligheid op school gepubliceerd. Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de Grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie (inclusief racisme) te voorkomen, dan wel te bestrijden.

2.2 Burgerschap

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin kinderen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'. Op ons kindcentrum beschouwen we (daarom) veiligheid als een aspect van Burgerschap. In de lessen besteden we (daarom) aandacht aan allerlei

aspecten van veiligheid. Dit doen we door middel van de methode 'Vreedzaam'. Middels Vreedzaam willen we kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. IKC Rheezerveen beschouwen we als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die IKC Rheezerveen vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang; initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Ons kindcentrum doet er alles aan om een veilige (leer)omgeving te creëren. Daarom proberen we iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag te voorkomen dan wel effectief aan te pakken. Ten behoeve van ons veiligheidsbeleid hebben we vastgesteld wat we verstaan onder grensoverschrijdend gedrag. We onderscheiden:

- Fysiek geweld;
- Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld;
- Intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten);
- Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld;
- Pesten of treiteren;
- Chantage;
- Seksueel misbruik of seksuele intimidatie;
- Ongewenst seksueel getint gedrag;
- Discriminatie of racisme;
- Vernieling;
- Diefstal of heling;
- Extremisme;
- Wapengebruik of wapenbezit;
- Bezit van, handel in of gebruik van drugs;
- Alcoholgebruik;
- Drugsgebruik;

In ons veiligheidsplan beschrijven we hoe we bovenstaande vormen van grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk voorkomen, registreren en afhandelen.

4 Missie en Visie

4.1 Onze missiekern

IKC Rheezerveen is een kindcentrum voor kinderen van 0 t/m 13 jaar. IKC Rheezerveen staat open voor alle kinderen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het ondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om kinderen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van kinderen tot volwaardige en respectvolle burgers. Hierin speelt de methode 'Vreedzaam' een belangrijke rol. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. In het kader van veiligheid zorgen we voor een kindcentrum waarin alle betrokkenen zich veilig voelen, zowel sociaal, fysiek als psychisch.

4.2 Onze slogan

Onze missie en daarmee slogan is: 'Ruimte om te groeien'. We willen dat kinderen de ruimte krijgen om zichzelf te mogen zijn en dat ze kunnen groeien in hun ontwikkeling. Dit willen we doen door de kinderen een veilige omgeving te bieden waarin dit mogelijk is.

4.3 Onze kernwaarden

Op IKC Rheezerveen hanteren we een aantal kernwaarden als uitgangspunt voor ons handelen en onze dagelijkse praktijk. Onze kernwaarden zijn:

- Geloof! Zie het mooie van Gods wereld, van jezelf en van de ander.
- Nieuwsgierig: Blijf nieuwsgierig en leer een leven lang.

- Eigenaarschap: Je hebt invloed op jouw eigen groeiproses.
- Veerkracht: Een leven lang leren.
- Samen: Samen kom je tot bloei.
- Betrokken: We werken samen aan wat jij nodig hebt.

4.4 Onze visie op veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich veilig voelen op IKC Rheezeerveen. Medewerkers kunnen hun werk goed doen in een veilig en plezierig klimaat. Kinderen kunnen zich goed ontwikkelen als ze zich veilig voelen. Externe relaties (ouders en bezoekers) kunnen effectief acteren als ze zich bij ons op school veilig voelen. Veiligheid vinden wij een breed begrip. In beginsel gaat het om sociale en psychische veiligheid, maar daarnaast speelt fysieke veiligheid een belangrijke rol. Veiligheid speelt dus een rol in de relaties, maar ook in de directe omgeving, waarbij gedacht kan worden aan de veiligheid van en in het gebouw en de veiligheid van en in de directe omgeving van IKC Rheezeerveen. Alle betrokkenen moeten er op kunnen rekenen dat het kindcentrum er alles aan doet om de veiligheid te waarborgen, dat wij er alles aan doen om vormen van onveiligheid adequaat te voorkomen of af te handelen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te garanderen beschikken we over regels en is er ook sprake van controle op de naleving van die regels.

4.5 Onze uitgangspunten (doelen)

Ons kindcentrum moet een plek zijn waar rust heerst, waar kinderen, medewerkers en andere betrokkenen zich thuis voelen. Een plek waar men respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaat. Dat betekent concreet:

Voor kinderen:

- Kinderen pesten elkaar niet: iedereen mag en kan zichzelf zijn;
- Kinderen weten hoe ze een (klein) probleem (zelf) kunnen oplossen;
- Kinderen weten bij wie ze terecht kunnen als ze een probleem hebben;
- Kinderen worden serieus genomen als ze een probleem hebben;
- Kinderen worden effectief geholpen als ze een probleem hebben.

Voor ouders:

- Ouders ervaren dat hun kinderen graag naar school gaan;
- Ouders ervaren dat hun kinderen niet gepest worden;
- Ouders weten bij wie ze terecht kunnen als hun kinderen een probleem hebben;
- Ouders ervaren dat signalen worden opgepakt;
- Ouders ervaren dat problemen effectief worden aangepakt.

Voor medewerkers

- Medewerkers worden met respect bejegend door kinderen, ouders/verzorgers en collega's;
- Medewerkers weten dat problemen worden aangepakt;
- Medewerkers weten waar ze terecht kunnen met signalen;
- Medewerkers hebben duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten;
- Medewerkers kennen de afspraken m.b.t. veiligheid.

Voor de omgeving/de buurt:

- De buurt heeft geen overlast van onze kinderen;
- De buurt heeft geen last van vandalisme, vervuiling of diefstal;
- De buurt weet dat de kinderen worden aangesproken op hun gedrag;
- De buurt kent het aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten;
- De buurt weet dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Uitgangspunten (1)	2,6

Actiepunt	Prioriteit
De school bespreekt de missie, de visie, de kernwaarden, de ambities en de verbeterdoelen met nieuwe collega's (onderdeel begeleidingsprogramma)	gemiddeld

5 Onze parels

5.1 Onze parels

IKC Rheezerveen levert basiskwaliteit ten aanzien van veiligheid, maar ons kindcentrum heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Onze parels met betrekking tot veiligheid zijn:

- Het kindcentrum is een leefgemeenschap waar kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem hebben en waar kinderen leren om samen conflicten op te lossen en samen beslissingen te nemen. Deze sociale en emotionele vaardigheden hebben kinderen nodig om samen het kindcentrum tot een plezierige en veilige plek te maken.

	Parel	Standaard
	Vreedzaam	2 - De veilige school - Pedagogisch handelen
	Veiligheidsbeleving leerlingen is voldoende tot goed	3 - Veiligheidsbeleving

6 Sterkte/zwakte-analyse

6.1 Basiskwaliteit

IKC Rheezerveen heeft de basiskwaliteit gemeten op twee standaarden (inspectie van het Onderwijs) die sterk samenhangen met veiligheid, namelijk Veiligheid en Pedagogisch handelen. Daarnaast heeft het kindcentrum de kwaliteit met betrekking tot veiligheid gemeten met een meer algemene vragenlijst. De scores van de eerste meting (Veiligheid) zijn in deze paragraaf opgenomen. De scores m.b.t. het pedagogisch handelen staan in hoofdstuk 18. De scores van de onderdelen van de tweede (meer algemene) meting zijn opgenomen in de daarbij 'passende' paragrafen.

Tevredenheidsonderzoek leerlingen (VenstersPO) (2022 / 2023)

		08AL
	% Respons	100%
	Rapportcijfers	
1	Rapportcijfer	7,6

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

Tevredenheidsonderzoek ouders (VenstersPO) (2022 / 2023)

		08AL	Bench- mark
	% Respons	36%	
	Norm	3,0	
1	De sfeer op school	3,22	3,36
2	De lessen	3,19	3,22
3	Informatie en communicatie	2,54	3,10
	Rapportcijfers		
4	Rapportcijfer	7,5	

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - De veilige school - Veiligheid (1)	3,06

Actiepunt	Prioriteit
Communicatie en informatie	gemiddeld

6.2 Sterkte/zwakte-analyse

Ons kindcentrum heeft in relatie tot veiligheid een aantal sterke en wat minder sterke kanten. Daarnaast onderscheiden we kansen en bedreigingen.

Sterke kanten (intern)	Zwakke kanten (intern)
Inzet van Vreedzaam (ook burgerschap)	Nog niet alle teamleden zijn geschoold in Vreedzaam
Monitoring van sociale, fysieke en psychische veiligheid	Veiligheidsplan min
Monitoring van Welbevinden middels Kindbegrip	
Aanwezigheid veiligheidsbeleid en pestprotocol; de inzet is vooral preventief!	
Voldoende tot goede veiligheidsbeleving kinderen	

Kansen (extern)	Bedreigingen (extern)
Samenwerking met de Beestenboel	Verkeerssituatie rondom het kindcentrum
Aansluiten bij de leerlingenpopulatie	Online pesten
Leren werken met Kindbegrip	

In onze jaarplannen nemen we het bovenstaande mee.

7 Onze grote actiepunten**7.1 Grote actiepunten**

	Grote actiepunten
1.	Alle teamleden zijn het schooljaar 2023-2024 geschoold in Vreedzaam.
2.	Kindbegrip is het schooljaar 2024-2025 geïmplementeerd op IKC Rheezerveen.
3.	Het schooljaar 2023-2024 een visie op sociaal en emotioneel leren opgesteld in combinatie met Vreedzaam.
4.	Het schooljaar 2023-2024/2024-2025 is het schoolplein van IKC Rheezerveen opgeknapt/aangepast.

8 Functionarissen & taken**8.1 Inleiding**

Wij zijn verplicht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, kinderen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

8.2 De aandachtsfunctionaris

Wij zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te (laten) leiden. Op IKC Rheezerveen vallen een aantal taken samen: de aandachtsfunctionaris is tevens de kwaliteitscoördinator. Zij zorgt samen met de directeur voor de implementatie

van de Meldcode en coördineert het proces van signaleren, verwijzing en zorg rondom een kind en het gezin. In onze schoolgids geven we meer informatie over de aandachtsfunctionaris.

Bijlagen

1. Meldcode Chrono

8.3 Het aanspreekpunt voor pesten

Op ons kindcentrum is het aanspreekpunt voor pesten de groepsleerkracht en/of pedagogisch medewerker. Zowel kinderen als ouders kunnen bij de groepsleerkracht/pedagogisch medewerker terecht. Mochten ouders er niet uitkomen, dan kan de kwaliteitsmedewerker en/of directeur erbij betrokken worden. Voor het pestbeleid zie kwaliteitskaart 2.2 Aanpak pesten.

8.4 De Coördinator Pestbeleid

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om iemand te belasten met de taak van het coördineren van het (anti-) pestbeleid, het beleid om pesten tegen te gaan. Op IKC Rheezerveen is dit de kwaliteitscoördinator. Zij beschikt over kennis met betrekking tot pesten en functioneert als klankbord voor medewerkers en adviseert de schoolleiding over het veiligheidsbeleid in het algemeen en het (anti-) pestbeleid in het bijzonder.

8.5 De vertrouwenspersonen

Kinderen, ouder(s)/verzorger(s) kunnen te maken krijgen met gedrag of omstandigheden die zij als ongewenst ervaren. Om een passende reactie te vinden voor het ongewenste gedrag of de ongewenste omstandigheden kan de betrokken persoon het prettig vinden om een vertrouwenspersoon te raadplegen. Dit kan zowel de interne als een externe vertrouwenspersoon zijn. De vertrouwenspersoon bespreekt met het kind of ouder(s)/verzorger(s) wat gedaan moet/kan worden en verwijst eventueel door. De vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder toestemming van de betrokkene. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk. Op ons kindcentrum is mevr. M. Manrho intern vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon staat buiten de organisatie en is niet rechtstreeks verbonden aan de scholen en Chrono.

De externe vertrouwenspersoon kan:

- Zo mogelijk bemiddelen.
- Nadere informatie geven over de klachtenprocedure.
- Adviseren en helpen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie;
- Ondersteunen tijdens de klachtenprocedure.
- Zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

De externe vertrouwenspersoon kan op ieder moment in iedere procedure ingeschakeld worden ter ondersteuning. Mevrouw M.G. Oostenbrink en de heer A. Hoogeveen zijn onze externe vertrouwenspersonen. Hun gegevens zijn te vinden in de informatiegids.

8.6 De preventiemedewerker

Ons kindcentrum heeft de plicht vanuit de Arbowet om tenminste één preventiemedewerker aan te stellen. Chrono beschikt over een preventiemedewerker (mevr. R. Gommer) die zich bezig houdt met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en leerlingen. De preventiemedewerkers ondersteunen de schoolleiding bij het afnemen, opstellen en uitwerken van de Risico-inventarisatie en –Evaluatie (RI&E). Daarnaast werken de preventiemedewerkers als adviseurs van de MR en ze werken daarmee samen voor wat betreft het vastleggen en uitvoeren van maatregelen. De preventiemedewerkers werken samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie.

8.7 BHV-ers

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Op ons kindcentrum zijn minimaal twee BHV-ers aanwezig die zijn belast met de volgende taken:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
2. Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
3. Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het kindcentrum in noodsituaties;
4. Het voorbereiden van de kinderen, de medewerkers en de aanwezigen op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen;
5. Het informeren van alle betrokkenen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Ons kindcentrum beschikt over een calamiteitenplan. Vooropgesteld: we maken onderscheid tussen incidenten en calamiteiten. Een incident is een nare gebeurtenis, een lichte verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Een calamiteit is een grootschalige gebeurtenis (een ramp) waarbij grote groepen worden bedreigd, gewond raken of omkomen. De impact is zo groot, dat de dagelijkse gang van zaken ontwricht raakt: er is sprake van chaos en verwarring.

De ARBO-wet wijst op de verplichting om de bedrijfshulpverlening te regelen. De procedures, verantwoordelijkheden en de taakverdeling tussen de BHV-ers staan beschreven in het calamiteitenplan. Het kindcentrum beschikt over een aantal BHV-ers die speciaal geschoold (jaarlijkse scholing) zijn op het terrein van EHBO en brand. BHV-ers beschikken over basiskennis en vaardigheden die nodig zijn op het gebied van eerste hulp, het beperken en bestrijden van een beginnende brand, alarmerings- en ontruimingsacties. Onze BHV-ers zijn opgeleid om binnen het kindcentrum een voorpostfunctie te vervullen totdat de professionele hulpverleningsdiensten zijn gearriveerd. Zij hebben als taak om in een situatie met gevaar voor de veiligheid of de gezondheid, maatregelen te nemen die de schade zoveel mogelijk beperken. Tevens weten zij hoe het gebouw ontruimd moet worden. Bij een ontruiming zorgen de BHV-ers er samen voor dat de mensen zo rustig en zo snel mogelijk het gebouw kunnen verlaten. De BHV-ers organiseren jaarlijks een ontruimingsoefening en ze bespreken daarna hun bevindingen met het hele team.

De BHV-ers van ons kindcentrum zijn mevr. S. Dunnewind en mevr. M. Manrho.

8.8 Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden

De medewerkers volgen cursussen om hun kennis actueel te houden. Dit wordt betaald vanuit het scholingsbudget van IKC Rheezeerveen. De taken en verantwoordelijkheden van de verschillende medewerkers worden opgenomen in het taakbeleid. Beoordeling vindt plaats aan de hand van beoordelings- en ontwikkelgesprekken die de medewerker heeft met de directeur.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Taken en verantwoordelijkheden (4)	3,11

Actiepunt	Prioriteit
Het aanspreekpunt beschikt over een taakbeschrijving	gemiddeld

9 Onze partners

9.1 Inleiding

Ons kindcentrum kan niet altijd de juiste hulp geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Daarom werken we intensief samen met diverse partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid (zie ook onze schoolgids). Zodra we een externe partner inschakelen, maken we onderscheid tussen lichte en zware hulp en informeren we de ouders. Ouders informeren we over het feit dat we hulp inschakelen en over de gewenste (en/of uitgevoerde) ondersteuning. In de schoolgids geven we aan hoe en waar ouders zelf hulp kunnen inschakelen.

9.2 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Hij controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven en geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht hij voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met het kindcentrum en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. En kan hij een proces-verbaal opmaken als een kind spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Wanneer een kind in een periode van 4 weken meer dan 16 uur zonder reden afwezig is, moeten wij dit melden bij de

leerplichtambtenaar van de gemeente. Kindcentra hebben wel een ruime eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven wij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van 16 uur overschreden wordt. Het aanvragen van verlof en het verlenen daarvan is ook geregeld in de zogenaamde Leerplichtwet. We houden ons aan deze wet. In onze schoolgids en op de achterkant van het verlofformulier staan de richtlijnen vermeld. Wij melden ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar; er wordt een verzuimmelding gedaan vanuit ParnasSys. Zie ook Kwaliteitskaart 1.5 Schoolverzuim.

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart 1.5 Schoolverzuim

9.3 De brandweer

IKC Rheezerveen wordt jaarlijks gecontroleerd om vast te stellen of alle benodigde brandveiligheidsvoorzieningen en -hulpmiddelen aanwezig en te gebruiken zijn. Wanneer ons gebouw niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer voorzieningen niet in orde zijn, dan ontvangen we een controlerapport waarin de brandweer aangeeft dat we binnen een bepaalde termijn alsnog aan alle eisen moeten voldoen. We moeten dan, eventueel in samenwerking met externe partijen, ervoor zorg dragen dat alles in orde wordt gemaakt.

9.4 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD IJsselland. De Jeugdgezondheidszorg volgt, samen met ons kindcentrum en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Bij de Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog. Vanaf het schooljaar 2023-2024 past de Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland de gezondheidsonderzoeken in de basisschoolleeftijd aan. Het onderzoek voor 10/11-jarigen wordt verschoven naar 9 jaar. Het schooljaar 2023-2024 is een overgangsjaar. Ouders van 10/11-jarigen ontvangen dit jaar een vragenlijst en worden uitgenodigd op het consultatiebureau indien de vragenlijst daar aanleiding toe geeft of als ouder dit wenst. Het 5/6-jarigen onderzoek gaat op 5,5-jarige leeftijd plaatsvinden op het consultatiebureau bij de doktersassistente of jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek wordt er gekeken naar de ontwikkeling en de sociale, pedagogische en fysieke omgeving waarin het kind opgroeit. Daarnaast doen ze onderzoek naar lengte, gewicht, ogen en oren. Vanaf het schooljaar 2023 wordt een nieuw onderzoek naar de motorische ontwikkeling (Baecke-Fassaert Motoriek Test) hieraan toegevoegd.

Ouders die twijfels of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen altijd zelf een afspraak maken voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige op school. Voor het maken van een afspraak kunnen ouders contact opnemen met het GGD IJsselland via www.ggdijsselland.nl.

De jeugdverpleegkundige heeft de mogelijkheid om op huisbezoek te komen. Zij biedt kortdurende begeleiding aan als er vragen zijn over opvoeding en gedrag. Soms vraagt een probleem om nader onderzoek of langdurige begeleiding. De jeugdverpleegkundige helpt ouders dan met de verwijzing naar de juiste hulpverlenende instantie. Per schooljaar zijn er vier inloopsprekken op IKC Rheezerveen. Deze worden van tevoren gecommuniceerd met ouders.

Alle gegevens over een kind behandelt de Jeugdgezondheidszorg vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben toegang tot gegevens over een kind. Gegevens die van belang zijn voor het leerproces van een kind bespreken zij na de screening of het spreekuur met de leerkracht. Wanneer ouders dit liever niet willen (i.v.m. bijvoorbeeld de privacy), kunnen zij dit bij de Jeugdgezondheidszorg aangeven.

Een externe logopedist screent alle kinderen rond hun vijfde verjaardag en kijkt of er bijzonderheden zijn met de spraak, de taal en het horen en luisteren.

9.5 Het Zorgadviesteam (Consultatie)

Het consultatieteam bestaat uit onze kwaliteitscoördinator en vertegenwoordigers van externe instanties (orthopedagoog van Chrono, een medewerker van GGD IJsselland en een medewerker van Samen Doen). In een gezamenlijk overleg bespreken zij kinderen en gezinnen met een zorgvraag. Dit overleg werkt voornamelijk preventief: door samen met externen onze zorg(en) uit te spreken, kunnen we grotere problemen voor zijn en voorkomen. We kunnen op deze manier sneller hulp bieden aan onze leerlingen en hun ouders/verzorgers om te voorkomen dat kinderen, door problemen thuis of op school, niet de kans krijgen zich goed te ontwikkelen. Het is de taak van het consultatieteam om te adviseren over hulp en ondersteuning. Het team geeft zelf geen hulp, maar adviseert en houdt in de gaten of de geadviseerde aanpak ook het gewenste effect heeft.

10 Klachten

10.1 De klachtenregeling

IKC Rheezevee beschikt over een klachtenregeling vanuit Chrono. In onze klachtenregeling is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en/of lichamelijk geweld en overige klachten. De klachtenregeling regelt hoe klachten besproken kunnen worden met het aanspreekpunt, de interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) of de externe vertrouwenspersoon. Ook wordt uitgelegd hoe betrokkenen een klacht kunnen indienen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling ligt ter inzage op IKC Rheezevee en is te vinden op de website van Chrono

Bijlagen

1. Klachtenregeling Chrono
2. Klokkenluidersregeling Chrono

10.2 De klachtencommissie

Op ons kindcentrum is het uitgangspunt, dat klachten in eerste termijn opgelost worden met en door de direct betrokkene(n). Wanneer partijen niet tot een oplossing komen, dan kan er contact worden opgenomen met de directeur. Mocht dit ook niet leiden tot een oplossing van het probleem, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten (klachtenregeling). Iedere school moet wettelijk verplicht over een klachtenregeling beschikken.

De klachtencommissie is een onafhankelijk orgaan, dat kennisneemt van klachten over ongewenst gedrag op onze school of over besluiten van de betrokkene(n). Op basis daarvan geeft de klachtencommissie adviezen of aanbevelingen. Informatie over de klachtenregeling die we hanteren en de klachtencommissie staat in onze schoolgids.

11 Meldcode en meldplicht

11.1 De meldcode

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen.
3. Een gesprek voeren met de ouders.
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen.
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren.

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarig kind om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarig kind.
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

12 ARBO-beleid

12.1 ARBO-beleid

IKC Rheezerveen is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de kinderen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent;
- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers;
- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur (SMO = sociaal medisch overleg).

In het kader van de ARBO-wet is er een taakverdeling vastgesteld tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de directeur en de preventiemedewerker. De taken van de directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak;
- Het verdelen van de ARBO-taken
- Het aanstellen van preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners.
- Het overleg met team.
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n).
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon.
- Verzuimbegeleiding.

Voor de preventiemedewerker gelden de volgende taken:

- Overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en vertrouwenspersonen.
- Risico's signaleren.
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak.
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E.
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening.
- Informeren van het personeel.
- Het uitvoeren van ARBO-maatregelen.

13 De gezonde school

13.1 Gezondheid

IKC Rheezerveen ontvangt subsidie voor de Gezonde School. Dit is voor kindcentra die systematisch werken aan de ontwikkeling van de gezondheid van hun kinderen (en in het verlengde de ouders). In het kader van de gezonde school vormt gezondheid een onderdeel van ons lesaanbod en doen we mee aan diverse activiteiten die samenhangen met gezond leven. Te denken valt aan het Nationale Schoolontbijt, het project 'Ik eet beter', de Koningsspelen en Wandelen voor Water.

Ouders worden betrokken bij het ontwikkelen van een gezonde levensstijl van hun kinderen. We vragen ouders om te zorgen voor gezonde tussendoortjes en lunches.

14 Verkeersveiligheid

14.1 Verkeersveiligheid

IKC Rheezerveen staat aan een doorgaande weg (Rheezerveense weg). Om ervoor te zorgen dat alle kinderen na schooltijd veilig het kindcentrum kunnen laten staan een van de medewerkers (met een hesje aan) bij de weg om de kinderen te helpen met oversteken.

15 Speeltoestellen

15.1 Speeltoestellen

IKC Rheezerveen heeft een schoolplein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd. In een logboek houden we bij: de kenmerken van het toestel, de NAW-gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, en gegevens over de keuring en de data, de uitvoerders, en de bevindingen van de periodieke inspecties. In het logboek staan ook de uitgevoerde reparaties vermeld. In de ongevallenregistratie houden we de ongevallen met betrekking tot een bepaald toestel bij (datum, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

Actiepunt	Prioriteit
In 2023-2024/2024-2025 zijn een aantal speeltoestellen op het schoolplein vervangen.	hoog

16 Buitenschoolse activiteiten

16.1 Buitenschoolse activiteiten

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn vele malen groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Chrono beschikt daarom voor buitenschoolse activiteiten over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, kinderen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

17 Sociale Media

17.1 Sociale media

In een veilig kindcentrum gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online-gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze kinderen veel tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om hierover duidelijke afspraken te maken over wat (niet) acceptabel is, en deze te hanteren.

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze kinderen. Maar scholen hebben ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Voorbeelden daarvan zijn: online pesten, bedreigingen uiten, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, het hacken van accounts etc. Daarom willen we onze kinderen leren omgaan met digitale middelen (mediawijsheid). In het kader van Vreedzaam besteden we vanaf groep 5 geregeld aandacht aan online communiceren.

Tevens hanteren we een protocol voor het gebruik van sociale media voor onze medewerkers. Zie bijlage 3 van het beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie.

Bijlagen

1. Beleidsplan AGSI Chrono

18 Preventief beleid

18.1 Het pedagogisch klimaat

Op IKC Rheezerveen wordt gebruik gemaakt van de methode 'Vreedzaam'. Middels Vreedzaam zorgen we voor een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door veiligheid. Wij vinden het van belang dat onze kinderen zich 'thuis' voelen, dat ze zich kunnen en durven uiten en dat er sprake is van een grote mate van welbevinden. Onze medewerkers gaan respectvol om met de kinderen en ze zorgen ervoor, dat de kinderen respectvol omgaan met elkaar. Samen met het team hebben we vastgesteld wat onze doelen zijn met betrekking tot het pedagogisch klimaat en ons pedagogisch handelen. Beide aspecten vormen een onderdeel van ons kwaliteitsbeleid: wij meten met een zekere frequentie de kwaliteit, stellen interventies vast en monitoren de effecten van de interventie. De directeur en IB-er observeren het pedagogisch handelen van de medewerkers in de groepen en deze competentie speelt een prominente rol in de gesprekkencyclus.

Tevredenheidsonderzoek leerlingen (VenstersPO) (2022 / 2023)

		08AL
	% Respons	100%
	Rapportcijfers	
1	Rapportcijfer	7,6

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - De veilige school - Pedagogisch handelen (2)	3

18.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociale, fysieke en psychische veiligheid van de kinderen vormt –evenals welbevinden- een essentieel onderdeel van ons aanbod met betrekking tot de sociaal en emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Wij gaan ervan uit, dat er een sterke relatie is tussen veiligheid en welbevinden. Op IKC Rheezevee verzorgen we een aanbod voor de sociale ontwikkeling in de groepen 1 t/m 8, maar ook op de Beestenboel. Wij gebruiken daartoe de methode 'Vreedzaam'. Wij hebben op IKC Rheezevee de volgende grondregels:

- We horen bij elkaar;
- We lossen conflicten zelf op;
- We hebben oor voor elkaar;
- We hebben hart voor elkaar;.
- We dragen allemaal een steentje bij.
- We zijn allemaal anders.

Elke week wordt er in alle groepen een les Vreedzaam gegeven. De lessen worden gegevens volgens de jaarplanning. In de groepen 1 t/m 8 worden de signaleringslijsten van Kindbegrip afgenomen. Afname gebeurt rond de herfstvakantie. Er is in het voorjaar een tweede afnamemoment voor de leerlingen die bij de eerste afname lager werden gescoord. Op deze manier kan gemeten worden of de evt. ingezette interventie effectief is geweest. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 scoren zichzelf één keer per jaar. De scores van de groep als geheel en van de individuele kinderen worden op basis van een schoolnorm geanalyseerd en indien nodig wordt er gehandeld (signaleren, analyseren en handelen). De uitslagen kunnen leiden tot een groepsplan en/of tot een handelingsplan voor één leerling. De kwaliteitscoördinator stelt een totaalrapport op. Daarin staan de uitslagen van alle groepen, een analyse, conclusies, kengetallen en (eventueel) een plan van aanpak op schoolniveau. Dit rapport wordt besproken met de medewerkers van het kindcentrum.

18.3 Regels op school

Op IKC Rheezevee hebben we een grondwet: een set basisregels die vervolgens uitgewerkt kunnen worden in concrete verwachtingen ten aanzien van het gedrag. Die regels komen voort uit onze pedagogische doelstellingen (de belangrijkste waarden) van de school. Vreedzaam biedt hiervoor een expliciet pedagogisch kader. Zoals eerder vermeld, is het streven met het programma van Vreedzaam dat leerlingen:

- op een democratische manier gezamenlijk besluiten kunnen nemen;
- conflicten constructief kunnen oplossen;
- zich zorgzaam en verantwoordelijk opstellen ten aanzien van de gemeenschap;
- openstaan voor verschillen tussen mensen.

Onze grondwet luidt:

- Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort.
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn.
- Wij lossen conflicten samen op.
- Wij helpen elkaar.
- Wij dragen allemaal een steentje bij.

Van grondwet naar groepsregels en omgangsafspraken

We introduceren in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar de grondwet op een gezamenlijke bijeenkomst aan alle kinderen en ouders. Zo wordt meteen aan het begin van het schooljaar de trend gezet: 'Zo doen we het hier op school!' Om kinderen duidelijk te maken om welk gedrag het gaat bij de regels, demonstreren leerkrachten en kinderen in die bijeenkomst gedrag dat wel en niet bij de regels hoort. Zo worden de omgangsregels met elkaar gevuld en snapt iedereen wat er met de regels wordt bedoeld. De introductie tijdens een bijeenkomst met de hele school versterkt het besef dat deze regels 'van ons allemaal' zijn. De regels vormen op deze manier een kader voor gewenst gedrag: 'Zo doen we het op onze school!' Deze regels zijn vervolgens zichtbaar in de algemene ruimtes en in iedere groep. Deze basisregels vormen een soort 'kapstok' waaraan de groepsregels worden 'opgehangen'. In de lessen van Vreedzaam (in blok 1) wordt samen met de kinderen gesproken over de grondwet, de eigen groepsregels en de omgangsafspraken die elke klas met elkaar wil maken om ervoor te zorgen dat het voor iedereen in de klas

prettig en veilig is. De regels worden door volwassenen opgesteld, de kinderen maken samen (omgangs)afspraken. Aan het begin van het jaar, tijdens blok 1, maakt iedere leerkracht in zijn of haar groep bekend welke groepsregels er gelden in de klas. Daarbij wordt de link gelegd met de grondwet op schoolniveau, zodat kinderen begrijpen dat de groepsregels afgeleid zijn van de grondwet. 'De grondwet geldt voor de hele school en dit zijn de regels van de groep!' Om die reden zijn de grondwetregels in iedere groep aanwezig. Vervolgens wordt in elke groep samen met de kinderen omgangsafspraken gemaakt en op een afsprakenposter vastgelegd: 'Zo willen we het in onze groep'.

Aanleren en handhaven van gedragsregels

Met het opstellen van gedragsregels zijn we er nog niet. Gedrag dat bij een bepaalde regel hoort, moet vrijwel altijd worden aangeleerd. Dus, zeker bij jonge kinderen, oefenen we de gedragsregels met de hele klas. Maar het opstellen van regels en het aanleren van het bijbehorende gedrag is op zich ook nog niet voldoende. Het handhaven van regels vraagt ook iets aan gedrag van de leerkracht (of andere volwassenen in de school). Bijvoorbeeld:

- modelgedrag vertonen;
- kinderen herinneren aan de regel;
- kinderen bevragen als ze zich toch niet aan de regel houden en een opsteker geven als ze het vervolgens wel doen;
- met de kinderen meelopen, of boven of beneden staan kijken op de trap;
- kinderen aanspreken die zich niet aan de regel houden.

Om het naleven van gedragsregels te bevorderen, is het tevens van belang dat:

- Alle leerkrachten in de klassen (indien nodig) regelmatig terugkomen op een of meer regels waar de kinderen moeite mee hebben door de gedragsinstructie in de klas te herhalen;
- Alle volwassenen in de school helpen bij het toezicht houden op het naleven van de regel; het team maakt afspraken over wie op welke plek toezicht houdt.

18.4 Pestprotocol

IKC Rheezerveen beschikt over een (anti-) pestprotocol; Kwaliteitskaart 2.2 Aanpak pesten. Hierin staat hoe wij pestgedrag proberen te voorkomen, signaleren en aanpakken (afhandelen). Een speerpunt van ons beleid is een aanpak waarbij samenwerking het uitgangspunt is, samenwerking tussen de medewerker, de gepeste, de pester, de overige kinderen en de ouders/verzorgers. Met het (anti-) pestprotocol willen we laten zien aan alle betrokkenen dat we pesten serieus nemen, hoe we pesten zo veel mogelijk voorkomen en hoe we pesten aanpakken. We vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het pestprotocol kennen. Daarnaast hebben we informatie opgenomen in de schoolgids. Nog belangrijker vinden wij het dat we het (anti-) pestprotocol hanteren in pestsituaties. Daarom grijpen we direct in bij pestgedrag en geven we permanent aan dat pesten op ons kindcentrum niet getolereerd wordt.

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart 2.2 Aanpak pesten

18.5 Conflicten

IKC Rheezerveen beschikt over een stappenplan "Omgaan met conflicten". Dit stappenplan komt aan de orde bij de lessen Vreedzaam. Onze kinderen weten daardoor wat ze moeten, kunnen en mogen doen als ze een conflict(je) hebben. In beginsel leren we onze kinderen om hun ruzies etc. zelf op te lossen. Daarbij hanteren ze het stappenplan. Als de kinderen er niet met elkaar uitkomen, dan schakelen zij hulp in van de leerkracht/pedagogisch medewerker.

18.6 Informatie

In het kader van de veiligheid op IKC Rheezerveen bezoekt de vertrouwenspersoon ieder jaar iedere groep. Zij informeert de kinderen over haar werkzaamheden en de mogelijkheden die er zijn om te praten over zogenaamde geheimen. Daarnaast verstrekt ze informatie over de mogelijkheden voor hulpverlening binnen en buiten de school bij zorgvragen of problemen door onveilig gedrag.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Regels (2)	2,75
Nulmeting PO 2022 - Aanbod (7)	3

19 Signaleren en afhandelen

19.1 Signaleren

We willen onveilig of grensoverschrijdend gedrag vroegtijdig aanpakken en daarom is het van groot belang dat we vroegtijdige signalen oppakken. Het signaleren van problemen vindt primair plaats via Kindbegrip. De medewerkers krijgen via dit systeem zicht op problemen op groeps- en individueel niveau. De uitkomsten van de vragenlijsten worden door de kwaliteitscoördinator en de medewerkers besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking. In de tweede plaats signaleren wij problemen via observaties. De medewerkers zien wat er gebeurt in de groep en wat er opvalt aan een kind. Opvallende zaken worden besproken met de kwaliteitscoördinator dan wel de vertrouwenspersoon. In de derde plaats voeren de medewerkers (gerichte) gesprekken met kinderen en ouders. Bij twijfel neemt de medewerker contact op met de vertrouwenspersoon. Tenslotte monitoren we jaarlijks de veiligheid van de kinderen en één keer per vier jaar de veiligheid van de medewerkers. Op basis van een analyse worden er interventies vastgesteld om onveiligheid te voorkomen of te reduceren.

Bij signalen van onveiligheid gaat de medewerker in gesprek met het kind en/of de ouders. Daarbij kan de hulp ingeschakeld worden van de kwaliteitscoördinator of de directeur. Als dat nodig is, kunnen we in overleg met het kind en/of de ouders externe hulp inschakelen, zoals bijvoorbeeld: Samen Doen, jeug GGD, schoolmaatschappelijk werk, politie etc. (zie ook het hoofdstuk over onze zorgpartners).

19.2 Afhandelen

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag (zie het hoofdstuk Grensoverschrijdend gedrag) volgt ons kindcentrumplan de opgestelde protocollen en draaiboeken. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn we verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te volgen (zie hoofdstuk Meldcode en meldplicht). Bij het signaleren van incidenten met grensoverschrijdend gedrag, zorgen we er eerst voor dat het gedrag stopt. Vervolgens heeft de opvang van het slachtoffer en andere betrokkenen prioriteit. De protocollen en draaiboeken geven aan wie er geïnformeerd worden, hoe de verdere procedure is en wie daarbij betrokken zijn. We hebben niet alleen oog voor de slachtoffers, maar ook voor de getuigen, meelopers en daders. Voor de daders geldt het beleid van Chrono. Mogelijke maatregelen zijn: een time-out, schorsing of verwijdering.

19.3 EHBO-materialen

IKC Rheezerveen beschikt over voldoende EHBO-materiaal. Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. De eindverantwoordelijke voor de EHBO-materialen is één van de BHV-ers. Deze BHV-er zorgt ervoor, dat de EHBO-doos altijd op orde is en zij vult aan als dat nodig is.

19.4 Schorsing en verwijdering

IKC Rheezerveen (Chrono) mag een kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. Wij kunnen een kind voor maximaal één week schorsen. Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere kinderen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid in het geding is. In andere situaties kan er niet direct een passende oplossing voor handen zijn. Ook in deze situaties heeft het kind recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. Als we een kind meer dan een dag schorsen, lichten we de Inspectie van het Onderwijs in.

In geval van verwijdering is Chrono de partij die dit formeel besluit. Als Chrono een kind wil verwijderen, wordt eerst de betrokken medewerker gehoord en wordt geprobeerd een andere school te zoeken voor het kind. Met de invoering van passend onderwijs mag het kind niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om het kind toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt het overleg met de ouders (en andere partners) voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan zoeken wij – om te komen tot een oplossing – contact met het SWV, de leerplichtambtenaar en zo nodig en/of een onderwijsconsulent. Bij verwijdering van een kind dient het kind de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Kinderen worden dus niet geschorst in afwachting van verwijdering.

Bijlagen

1. Beleid toelating en verwijdering

20 Monitoring

20.1 Algemeen

Op IKC Rheezerveen vormt het thema Veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Veiligheidsbeleving (3)	3,25
Nulmeting PO 2022 - Welbevinden (6)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft haar ambities voor het pedagogisch handelen vastgesteld	hoog

20.2 Kinderen

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden met behulp van een gevalideerde vragenlijst op (ParnasSys)	WMK-PO. Deze vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen in de groepen 5 t/m 8 aan de hand van het bijbehorende protocol. De uitslagen worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. De directeur werkt een eventueel verbeterplan uit in ons jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en de betrokken leerlingen. De uitslagen etc. worden gepubliceerd op Scholen op de kaart. De veiligheidsbeleving en het welbevinden van de kinderen in de groepen 1 t/m 4 krijgen we in beeld via observaties en criteriumgerichte kindgesprekken. De leraar stelt een verslag op en verstrekt deze aan het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris). Het aanspreekpunt schrijft op basis van de verslagen van de leraren een samenvattend verslag, trekt conclusies en stelt aandachtspunten vast. Het verslag, de conclusies en de aandachtspunten worden besproken in de teamvergadering.
---	--

20.3 Medewerkers

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de medewerkers met behulp van de Vragenlijst Veiligheid Medewerkers van (ParnasSys)	WMK. Deze specifieke vragenlijst wordt één keer per vier jaar afgenomen. Daarnaast meten we de veiligheid en het welbevinden één keer per vier jaar met behulp van de RI&E. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. Het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris) werkt een eventueel verbeterplan uit in ons jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en de medewerkers.
--	--

20.4 Ouders

Onze school meet de tevredenheid van de ouders over de veiligheid op school met behulp van de Vragenlijst Veiligheid Ouders van (ParnasSys)	WMK. Deze specifieke vragenlijst wordt één keer per vier jaar afgenomen. Daarnaast meten we de satisfactie over de veiligheid op school één keer per vier jaar via de tevredenheidspeiling met behulp van (ParnasSys)	WMK. Deze vragenlijst bevat (o.a.) de kopjes Veiligheid en Incidenten. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. Het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris) werkt een eventueel verbeterplan uit in ons jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en teruggekoppeld naar de ouders via de nieuwsbrief en de website van de school.
---	---	---

21 Registratie(s)

21.1 De ongevallenregistratie

IKC Rheezerveen hanteert een **ongevallenregistratie**. De eigenaar van de registratie is het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris). De ongevallenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde ongevallen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type ongeval
- Omstandigheden
- Oorzaak
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Omschrijving ongeval
- Letsel
- Ondernomen acties

We vullen een formulier in als het een ongeval betreft waarbij we een arts inschakelen. Het aanspreekpunt beheert de administratie en stelt jaarlijks (juni) een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

21.2 De incidentenregistratie

Onze school hanteert een **incidentenregistratie**. De eigenaar van deze registratie is het aanspreekpunt. De incidentenregistratie richt zich op de incidenten die in de wet zijn opgenomen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type incident
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Dader (aanstichter)
- Omschrijving incident
- Ondernomen acties

We vullen een formulier in als het incident betreft waarbij de ouders/verzorgers op de hoogte stellen. Het aanspreekpunt beheert de administratie en stelt jaarlijks een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

22 Scholing - Professionalisering

22.1 Scholingsplan

IKC Rheezerveen stelt ieder jaar een scholingsplan op. In dit plan worden ook standaard de scholing (professionalisering) opgenomen die samenhangt met ons veiligheidsbeleid. Het aanspreekpunt van de school speelt een belangrijke rol bij het vaststellen van de scholing die wij als team of als individu gaan volgen. Bij de scholing maken we onderscheid tussen:

1. Scholing die samenhangt met het aanbod (kennis van programma's vergroten);
2. Scholing die pedagogisch-didactisch van aard is (veiligheid in de groep vergroten);
3. Scholing die we volgen om onze eigen competenties m.b.t. veiligheid te vergroten
4. Scholing die we volgen voor het omgaan met grensoverschrijdend gedrag

De directeur stimuleert het volgen van scholing en faciliteert dit in ruim voldoende mate. Tevens zorgt de directeur voor kennisdeling.

23 Kwaliteitszorg

23.1 Algemeen

Goed veiligheidsbeleid vraagt om een systematische aanpak. Ten aanzien van kwaliteitszorg werken we vanuit de Deming-cirkel, de PDCA-cirkel. In het kader van 'to plan' hebben we onze missie, onze visie en onze kernwaarden beschreven. We meten onze kwaliteit op verschillende manieren. In de eerste plaats meten we onze basiskwaliteit (Waarderingskader Inspectie van het Onderwijs) en onze meer algemene kwaliteit. Daarnaast meten we periodiek de tevredenheid van ouders, medewerkers en kinderen m.b.t. veiligheid. In de derde plaats meten we de veiligheid van de kinderen jaarlijks met een gevalideerde vragenlijst. De gegevens leveren we aan bij de Inspectie van het Onderwijs.

23.2 Borging

Veiligheidsbeleid vraagt om meer dan het vormgeven aan een schoolveiligheidsplan en het (periodiek) meten van de kwaliteit en de tevredenheid. Veiligheidsbeleid vraagt ook om borging. Daarom hebben we het veiligheidsbeleid ingebed in ons schoolbeleid. Immers: het veiligheidsbeleid gaat pas echt leven als we dit regelmatig bespreken, als het veiligheidsplan een levend document wordt. Daarom wordt het thema Veiligheid en het veiligheidsplan met enige regelmaat geagendeerd in het team, in de leerlingenraad en in de MR. Ons aanspreekpunt is daarbij in de "lead". Zij krijgt de ruimte om in alle geledingen de veiligheid op school twee keer te agenderen.

In het kader van de borging voeren we de metingen uit op vaste momenten, conform onze meerjarenplanning, en stellen we jaarlijks de scholing vast met betrekking tot veiligheid. Het aanspreekpunt is tevens eigenaar van het schoolveiligheidsplan en zij zorgt ervoor, dat het plan jaarlijks geactualiseerd wordt.

Actiepunt	Prioriteit
IKC agendeert twee keer per jaar het veiligheidsplan op de agenda.	gemiddeld

24 Protocollen

24.1 Overzicht van de protocollen

In de bijlagen bij deze paragraaf staan de protocollen met betrekking tot veiligheid nog eens onder elkaar.

1. Beleidsplan Agressie, Geweld en Seksuele Intimidatie (AGSI-beleid) - Chrono
2. Beleid Toelating en verwijdering van een leerling - Chrono
3. Klachtenregeling ouders en leerlingen - Chrono
4. Kwaliteitskaart 1.5 Schoolverzuim - IKC Rheezerveen
5. Kwaliteitskaart 2.2 Aanpak pesten/(anti)pestprotocol - IKC Rheezerveen

25 Actiepunten 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Groot actiepunt	Alle teamleden zijn het schooljaar 2023-2024 geschoold in Vreedzaam.	hoog
	Kindbegrip is het schooljaar 2024-2025 geïmplementeerd op IKC Rheezeerveen.	gemiddeld
	Het schooljaar 2023-2024 een visie op sociaal en emotioneel leren opgesteld in combinatie met Vreedzaam.	gemiddeld
	Het schooljaar 2023-2024/2024-2025 is het schoolplein van IKC Rheezeerveen opgeknapt/aangepast.	hoog
Basiskwaliteit	Communicatie en informatie	gemiddeld
Speeltoestellen	In 2023-2024/2024-2025 zijn een aantal speeltoestellen op het schoolplein vervangen.	hoog
Borging	IKC agendeert twee keer per jaar het veiligheidsplan op de agenda.	gemiddeld
Algemeen	De school heeft haar ambities voor het pedagogisch handelen vastgesteld	hoog
Onze uitgangspunten (doelen)	De school bespreekt de missie, de visie, de kernwaarden, de ambities en de verbeterdoelen met nieuwe collega's (onderdeel begeleidingsprogramma)	gemiddeld
Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden	Het aanspreekpunt beschikt over een taakbeschrijving	gemiddeld

26 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Groot actiepun	Alle teamleden zijn het schooljaar 2023-2024 geschoold in Vreedzaam.
	Het schooljaar 2023-2024 een visie op sociaal en emotioneel leren opgesteld in combinatie met Vreedzaam.
Basiskwaliteit	Communicatie en informatie
Borging	IKC agendeert twee keer per jaar het veiligheidsplan op de agenda.
Algemeen	De school heeft haar ambities voor het pedagogisch handelen vastgesteld
Onze uitgangspunten (doelen)	De school bespreekt de missie, de visie, de kernwaarden, de ambities en de verbeterdoelen met nieuwe collega's (onderdeel begeleidingsprogramma)
Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden	Het aanspreekpunt beschikt over een taakbeschrijving

Het veiligheidsplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.