

Schoolgids



R.K. BASISSCHOOL

De Gouden  Griphel

Inhoud

Woord vooraf	6
De school	7
Naam	7
Toen en nu	7
Identiteit	7
Het nieuwe leren	7
De uitgangspunten	8
Doelstellingen van De Gouden Griffel	8
Jeelo (je eigen leeromgeving)	8
Directieleden	10
Laurentius Stichting.....	10
Opvang basisschool de Gouden Griffel.....	12
Opvang en overblijven Integraal KindCentrum (IKC) De Gouden Griffel.....	12
De locatie	12
Activiteiten	12
Stamgroepen.....	13
Dag-arrangementen	13
Kinderopvang IKC de Gouden Griffel (beide locaties).....	13
Producten en diensten	13
Ondersteunen en participeren binnen onderwijs	14
Team kinderopvang IKC de Gouden Griffel.....	14
Kindplaatsen.....	14
Waar staan we voor?	15
Kernwaarden	15
Vertrouwen	15
Ontwikkeling.....	15
Eigenaarschap	15
Plezier	15
Onze missie	15
Visie	16
Onderwijs	17
Organisatie school	17
De ontwikkeling van het jonge kind	17

Activiteiten voor kinderen	18
Kamp	18
Sportdag	18
Inhoud onderwijs – methodes	18
ICT	18
Kindgesprekken	19
Rapport	19
Vertragen en versnellen	20
Lichamelijke opvoeding	20
Kindmassage	20
Leerlingenraad	20
Maatjestijd	21
Complimentenkring	21
Social Schools	21
Zorg voor leerlingen	22
Nieuwe leerlingen	22
Leerlingvolgsysteem en toetsing	22
Passend onderwijs en het Samenwerkingsverband	22
Speciale zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	23
IHA werkwijze	23
Dyslexie	24
Kindercoach	24
Pesten	24
Medicatieprotocol	25
Begaafde leerlingen op de Gouden Griffel	25
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	25
Doel en functies van de meldcode	26
Toelating	26
Schorsing	26
Team	27
Overzicht functies	27
Vervanging	27
Opleidingsschool	27
Ouders	28
Ouderbetrokkenheid	28

Contactmomenten	28
Ouderraad (OR)	28
Medezeggenschapsraad (MR)	29
GMR:	30
Medezeggenschapsstatuut:	30
Informatie aan ouders	30
Oudertevredenspeiling	30
Ouderactiviteiten	30
Vervoer	31
Gedragscode ouderhulp	31
Vrijwillige ouderbijdrage	31
Schoolverzekering	32
Uitstroom	33
Uitstroom	33
Praktische informatie	34
Vakanties / vrije dagen	34
Studiedagen	34
Schooltijden	34
Gymrooster 2023-2024	36
Afspraken en regels	37
Het binnenkomen	37
Het ophalen van de kinderen	37
Te laat komen	37
Algemene regels in het gebouw	37
Verlofregeling	37
De directie mag verlof verlenen:	38
Aansprakelijkheid	38
Verzuim	38
Luizencontrole	39
Jeugdcoach op School	39
Hoe gaat het in zijn werk?	39
De aanmelding	39
Jeugdgezondheidszorg	40
(Kinder)ziektes	40
Fruit eten	40

Verjaardagen vieren (Stichting Jarige Job)	40
Sponsoring.....	40
Privacy	41
Klachtenregeling:	42
Vertrouwensinspecteur	43
Schoolgids De Gouden Griffel.....	45
Coverfoto's door FOTOSTUDIOZ	45

Woord vooraf

Hierbij treft u de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024 van R.K. Basisschool De Gouden Griffel en IKC De Gouden Griffel. Deze schoolgids is samengesteld voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze school. Deze gids geeft u inhoudelijke en praktische informatie over de school. Na het lezen van de gids zou u een duidelijk beeld van de school moeten hebben. Mocht u iets missen of vragen hebben dan kunt u uiteraard altijd contact met ons opnemen.

Aanvullende en actuele informatie over de school kunt u ook vinden op www.degoudengriffel.nl

Namens het team,
Irene Lemmers,
Directeur van De Gouden Griffel

De school

Naam

Een prachtige naam voor een prachtige school in een prachtige wijk! Voor de naam De Gouden Griffel is gekozen omdat het de prijs is voor het best geschreven kinderboek. Kinderboeken zijn natuurlijk heel belangrijk op een basisschool, vandaar dat we de naam erg passend vinden. Ook vinden wij het erg leuk dat een van de locaties de school aan de Annie M. G. Schmidtlaan staat. Annie M. G. Schmidt is een van de bekendste kinderboekenschrijfsters.

Toen en nu

Op 23 juni 2005 ging de eerste paal voor De Gouden Griffel de grond in. Ruim een jaar later opende de school haar deuren! We zijn toen gestart met 37 leerlingen. Wij delen dit gebouw aan de A.M.G. Schmidtlaan met de Protestants Christelijke Basisschool Prinses Máxima.

Inmiddels is dit leerlingenaantal uitgegroeid tot ruim 695 leerlingen in 26 groepen en hebben we sinds het schooljaar 2015-2016 een prachtig gebouw erbij aan de Theo d'Orsingel waar IKC De Gouden Griffel gevestigd is. In dit Integrale Kind Centrum (IKC) hebben wij onze eigen kinderopvang. Wij bieden kinderen van 4 t/m 12 jaar voor-, tussen- en naschoolse opvang aan.

Identiteit

De Gouden Griffel is een katholieke school. De katholieke identiteit van onze school blijkt op verschillende manieren; onze kinderen krijgen catecheselessen en er wordt aandacht geschonken aan de diverse kerkelijke feesten in de loop van het jaar, zoals Kerstmis en Pasen.

De katholieke identiteit vertaalt zich ook in de sfeer in de school. Een sfeer waarin iedereen zich thuis en veilig voelt en de mogelijkheid heeft zichzelf te zijn. Respect voor elkaar, vertrouwen (zowel tussen leerkracht en kind als tussen kinderen onderling) en medeverantwoordelijkheid zijn daarbij belangrijke aspecten. Wij hebben aandacht en respect voor andere geloven. Wij zijn er ten slotte samen voor het kind. De bovengenoemde sfeer moet er niet alleen voor de kinderen zijn, maar ook voor de ouders en een ieder die bij de school betrokken is. Wij vinden het belangrijk dat ouders openheid ervaren en dat hun inbreng gewaardeerd wordt.

Het nieuwe leren

Binnen het Nederlandse onderwijs vindt men al heel lang, dat het kind centraal moet staan en niet de leerstof. Dat betekent, dat het tempo van de ontwikkeling niet wordt bepaald door de keurig in leerjaren ingedeelde methodes, maar door het kind. Dat tempo kan dus hoger zijn dan de methodes aangeven, het tempo kan ongeveer gelijk zijn en het tempo kan lager zijn. De middengroep had het op de gewone klassikale scholen over het algemeen redelijk makkelijk, maar de eerste en de derde groep hadden het een stuk lastiger.

Daarbij komt, dat de manier waarop kinderen zich nieuwe zaken eigen maken, van veel meer leerbronnen komt dan dat vroeger het geval was. Kwam het nieuws eerst via de krant en de radio het huis binnen, later volgden de televisie en de computer. De mogelijkheden van communiceren en

informatie krijgen zijn nog lang niet uitgeput. Ook speelgoedfabrikanten, uitgevers en andere instellingen richten zich steeds meer op educatieve spellen.

Het onderwijssysteem heeft zich maar gedeeltelijk aangepast aan al deze ontwikkelingen. De Gouden Griffel wil hierin een grote stap zetten. Het nieuwe leren is een nieuw leerconcept dat leerlingen de mogelijkheid biedt op een andere manier te leren, met vooral een grotere variëteit aan leerbronnen en een veel actievere opstelling van de leerling.

De uitgangspunten

Wij staan voor:

- Onderwijs op het niveau van het kind
- Onderwijs dat kinderen uitdaagt en motiveert
- Onderwijs met enorm veel variatie. Kinderen leren op vele manieren
- Onderwijs waarin ook tijd is voor ontspanning: beweging en expressie
- Onderwijs met een doorgaande lijn van 4 tot 12 jaar
- Onderwijs met een duidelijk pedagogisch profiel, wat door alle leerkrachten wordt gedeeld en eenduidig wordt uitgevoerd en begeleid

Doelstellingen van De Gouden Griffel

De kinderen op De Gouden Griffel moeten zich prettig en veilig voelen. Ze worden gerespecteerd en geaccepteerd met al hun mogelijkheden en onmogelijkheden.

De kinderen moeten zich optimaal kunnen ontwikkelen op cognitief, motorisch, creatief en sociaal-emotioneel gebied. Wij bieden hen een breed aanbod en een gevarieerde manier van werken. Kinderen worden uitgedaagd en gestimuleerd zodat ze meer willen weten, willen uitproberen en onderzoeken.

Samenwerking en zelfstandigheid streven wij na.

Kinderen leren meer wanneer ze ook in de gelegenheid zijn om zelf kennis te construeren, dus zelf ervaring op te doen in de fysieke wereld. Je leert dus beter door het mee te maken, door het te zien en te voelen, dus door je zintuigen optimaal te benutten. Leren is een activiteit, waar je in verbinding staat met je omgeving, waar je van leert. Hoe kun je magnetisme begrijpen als je nooit met magneten speelt? Studeren noemen we de activiteit waarin iemand aan de hand van boeken en dergelijke kennis in zich opneemt. Kinderen op De Gouden Griffel studeren en leren door zelf ervaring op te doen met concrete materialen en in een betekenisvolle context.

Jeelo (je eigen leeromgeving)

In 2019 zijn wij gestart met een nieuwe methode van wereldoriëntatie: Jeelo.

Jeelo staat voor **je eigen leeromgeving**.

Wat is Jeelo?

12 projecten, 6 uitdagingen en 3 pijlers.

Jeelo heeft 12 projecten voor groep 1 tot en met 8. Alle groepen werken tegelijk aan hetzelfde project.

Leerlingen werken tijdens het project naar een concreet projectresultaat toe. Ze weten waarom ze leren.

In elke project staan leerlingen voor 6 uitdagingen. Het zijn 6 maatschappelijke uitdagingen waarvoor de nieuwe generatie staat. De uitdagingen zijn gebaseerd op de duurzaamheidsthema's van de Verenigde Naties.

Elk project van Jeelo berust op 3 pijlers:

Samen leven voor betrokkenheid bij leerlingen en de omgeving

Samen werken voor 21e-eeuwse vaardigheden

Zelfstandig leren voor individueel leren leren.

Elke leerling ontwikkelt zich permanent. Het tempo waarin verschilt per individu. De ene leerling zal dus zich verder kunnen ontwikkelen dan een andere leerling binnen een bepaalde periode. Jeelo spreekt daarom bewust van ontwikkellijnen en niet van leerlijnen. Jeelo heeft ontwikkellijnen voor kennis, competenties, taal en rekenen.

Leerkrachten kunnen de vorderingen op de ontwikkellijnen nauwgezet volgen. Maar ook de leerling kan alles volgen. Zo krijgt de leerling meer regie (eigenaarschap). Elk kind krijgt een inlogcode voor 'Mijn Jeelo'.

Een Jeelo-school heeft als doel om alle leerlingen meer te laten leren. Jeelo heeft daarom 12 projecten ontwikkeld waarin leerlingen uitgedaagd worden. Het zijn 6 uitdagingen waarvoor de nieuwe generatie staat. Als ouder kunt u een bijdrage leveren aan projecten op school. Ouders (of andere betrokkene van een leerling) kunnen bijvoorbeeld vanuit hun werk/ beroep komen vertellen of workshops geven.

April 2021

CURRICULUM JELO

Kennislijnen

Competentielijnen

Gezondheid	Lichaam Gezond gedrag	
Natuur	Dieren Planten	
Omgeving	Stad en land Verkeer en vervoer	
Product	Productie Handel en consumptie	
Maatschappij	Kunst en cultuur Organisatie en bestuur	
Samenwerken	Organiseren Communiceren Internationaal samenwerken	● ●
Zorgen	Voor jezelf en anderen Voor natuur en milieu	
Maken	Naar eigen idee Volgens instructie	●
Onderzoeken	Waarnemen en meten Analyseren en evalueren	● ●
Presenteren	Mondeling presenteren Schriftelijk presenteren Muzisch presenteren	● ● ●
Leren	Bronnen gebruiken Leren leren	● ●
Bewegen*	Ontspanning Inspanning	

Jeelo is methodevervangend voor:

Aardrijkskunde en topografie
Geschiedenis en erfgoed
Natuur en milieu
Wetenschap en technologie
Burgerschap en leefstijl
Beeldende vorming en kunst
Muziek en expressie
Sociaal-emotionele ontwikkeling
Verkeer
EHBO
Seksuele voorlichting
Mediawijsheid
Studievaardigheden
Woordenschat
Begrijpend lezen (bronnen)
Mondelinge taalvaardigheid
Schriftelijke taalvaardigheid
Integratie Engels luister- en spreekvaardigheid (pilot schooljaar 21/22)
Lichamelijke opvoeding (nog niet ingepland)

Jeelo actualiseert de content continu en vult aan waar nodig. Zie hiervoor de meerjarenplanning van de Jeelo-community.

Directieleden

De directeur van de school, Irene Lemmers, is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van beide locaties en de kinderopvang.

De adjunct-directeuren zijn belast met de dagelijkse leiding van hun locatie.

De adjunct-directeur Aukje Keilholz is de locatieleider van de locatie A.M.G. Schmidtlaan 2

De adjunct-directeur Gabriëlle Heesterman is de locatieleider van de locatie: Theo d'Orsingel 30

De manager van het integraal kindcentrum is belast met de dagelijkse leiding van de kinderopvang binnen IKC De Gouden Griffel. Daarnaast is de manager samen met de directieleden verantwoordelijk voor de strategische ontwikkeling en samenwerking van IKC De Gouden Griffel.

Haar naam is Jacqueline Janssen.

Komend schooljaar (januari 2024) zal de IKC vorm worden doorgetrokken naar de locatie op de A,M,G. Schmidtlaan.

Laurentius Stichting

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000 leerlingen.

De scholen van de Laurentius Stichting geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind - binnen de samenleving - centraal staat.

Goed onderwijs betekent meer voor ons dan een kale score van rekenen en spellen. Wij scheppen de voorwaarden waaronder onze leerlingen gehoor kunnen geven aan hun uiteenlopende talenten en aan hun nieuwsgierigheid naar de wereld. Ons aanbod van inclusief onderwijs is een waardierend antwoord op wie de leerling zelf wil worden: kindgericht staan we naast onze leerlingen en laten we ook zelf zien wat leren betekent.

Vanuit onze kernwaarden staat de Laurentius Stichting open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen. Naar de beste traditie van de geschiedenis van het katholieke onderwijs in de wereld staan we open voor de wereld om ons heen.

De kernwaarden 'samen, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Postbus 649

2600 AP Delft

Bezoekadres:

Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

tel. 015-2511440

email: info@laurentiusstichting.nl
site: www.laurentiusstichting.nl

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar ons jaarverslag te vinden op Laurentius Stichting.
Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

Opvang basisschool de Gouden Griffel

Op basisschool De Gouden Griffel wordt tot januari 2024 de opvang voor en na schooltijd georganiseerd door

BSO Parto locatie Frisbi
A.M.G. Schmidtdaan 4
Postbus 81
2652 HJ Berkel en Rodenrijs
Tel.: 010 5290178 centrale klantenservice: 088-2357500
Website: <https://mijn.partou.nl>

De kinderen hebben tussen de middag 45 minuten pauze. Zij eten 15 minuten met de leerkracht in de klas. Daarna of daarvoor gaan zij met medewerkers van ons IKC mee. Zij hebben dan 30 minuten vrije tijd, waarin zij kunnen kiezen uit een aantal activiteiten. Wij stellen het zeer op prijs als alle kinderen overblijven. De kosten voor het overblijven bedragen € 16.35 per maand.

Lunchpauze op maandag, dinsdag en donderdag (A.M.G. Schmidtdaan):

Unit 2	12.30 - 13.00 uur
Unit 1	13.00 - 13.30 uur
Unit 4	11.30 - 12.00 uur
Unit 3	12.00 - 12.30 uur

Lunchpauze op maandag, dinsdag en donderdag (Theo d'Orsingel)

Unit 4	11.30 – 12.00 uur
Unit 1	12.00 - 12.30 uur
Unit 2	12.30 – 13.00 uur
Unit 3	13.00 – 13.30 uur

Opvang en overblijven Integraal KindCentrum (IKC) De Gouden Griffel

Het Integraal Kindcentrum de Gouden Griffel verbindt onderwijs, opvoeding, ontwikkeling, opvang en ontspanning. Hierbij staat het kind centraal. Dit wordt gerealiseerd met een multidisciplinair team dat de kinderen een veilige, prettige, inspirerende en stimulerende omgeving biedt. Er wordt binnen het IKC één pedagogisch klimaat aangeboden. Hierdoor wordt er samen voor het kind vertrouwen opgebouwd in wat hij/zij kan en wie hij/zij is. Nieuwe kennis maakt het kind alleen en samen met anderen. De wereld komt niet op je af, maar die maak je zelf.

Opvoeding en Opvang gebeuren vanuit de visie dat ieder kind ertoe doet en het kind centraal staat. Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Er is binnen het IKC aandacht voor het kind als individu en het kind als onderdeel van een groep/sociale maatschappij.

De locatie

Binnen het IKC zijn er ruimtes ingericht die de kinderen uitnodigen om hun vrije tijd op een huislijke en prettige manier door te brengen. De ruimtes ingericht voor de verschillende leeftijdsgroepen. Dagelijks zal er gebruik worden gemaakt van de huislijke BSO-zone, de inbandige gymzaal, de buitenruimten en het groentje.

Activiteiten

De kinderen hebben dagelijks een keuze uit een diverse activiteiten. De activiteiten worden aangeboden door een vast team van medewerkers met diverse specialismes o.a. sport en spel, beeldend,

lichamelijke opvoeding, techniek, drama en dans. Dit gemotiveerde en enthousiaste team zorgt dagelijks voor een divers aanbod van activiteiten. Tijdens de NSO bieden wij tijdens de startweek en afsluitweek van ons Jeelo project, activiteiten aan die passen bij het lopende Jeelo project. Zo creëren wij een doorgaande lijn t.a.v. de Jeelo projecten. Daarin is zeker de mening van de kinderen erg belangrijk en die nemen we dan ook graag. Dit doen we door te luisteren naar de interesse van de kinderen en door te kijken naar hetgeen de kinderen fijn en leuk vinden om te doen. Er is ook dagelijks tijd voor vrij spel en er is tijd om even lekker niks te doen. We werken met een twee wekelijks activiteitenprogramma, dit activiteitenprogramma hangt zichtbaar voor de kinderen en ouders op ons raam.

Stamgroepen

De kinderen worden voor de activiteiten verdeeld over stamgroepen:

- stamgroep 1: de jongste kleuters (leeftijd 4),
- stamgroep 2: de oudste kleuters (leeftijd 5/ 6),
- stamgroep 3: (unit 2),
- stamgroep 4: (unit 3 en 4).

Door de stamgroepen kunnen wij de activiteiten beter afstemmen op de interesses en ontwikkelingsgebieden van de kinderen. Binnen 1 stamgroep kunnen subgroepen zijn om de groepen niet te groot te laten worden.

Dag-arrangementen

Regelmatig zullen er door vakkrachten naschools activiteiten worden aangeboden. De 'naschoolse' kinderen en de kinderen van school (tegen kleine vergoeding) zijn welkom om aan deze activiteiten deel te nemen. De activiteiten zullen 5 à 6 weken duren en worden afgesloten worden met een presentatie/uitvoering waar natuurlijk de ouders/verzorgers broertjes/zusjes van harte welkom zijn. Op dit moment wordt er Judo aangeboden en zullen we in de loop van het schooljaar kijken naar passende activiteiten.

Kinderopvang IKC de Gouden Griffel (beide locaties)

Geopend 7.30 uur – 18.30 uur

51 weken, vijf dagen per week open

Korte lijnen (één directie, één plan, één visie)

Eén pedagogisch klimaat

Flexibel, meedenkend en betrokken

Producten en diensten

- *Voorschoolse opvang*
De opvang is mogelijk vanaf 07.30 uur tot aanvang school. De mogelijkheid om gebruik te maken van een ontbijt is aanwezig. Er worden tijdens de voorschoolse opvang rustige activiteit aangeboden
- *Tussenschoolse opvang*
De kinderen eten hun zelf meegebrachte lunch op in de klas gezamenlijk met de leerkracht. Daarna worden er door pedagogisch medewerkers, vrijwilligers en stagiaires activiteiten aangeboden waaruit de kinderen kunnen kiezen.
- *Naschoolse opvang*
Na afloop van school worden de jongste kinderen uit de klas opgehaald, de oudere kinderen komen zelf naar de buitenschoolse opvangruimte. Er worden diverse activiteiten aangeboden.

Er zijn twee momenten voor eten en drinken en gezonde tussendoortjes zoals fruit of crackers. Het laatste eetmoment vervangt geen avondmaaltijd. De opvang is mogelijk tot 18.30 uur.

- *Vakantieopvang en studiedagen*

De openingstijden zijn van 7.30 uur tot 18.30 uur. De opvang geldt voor alle vakanties, vrije dagen en studiedagen (met uitzondering van één studiedag per jaar) van school. Er worden diverse activiteiten en uitjes aangeboden. Voor de vakantieperiodes wordt er altijd een speciaal programma rondom een thema aangeboden. Tijdens de vakantieopvang en studiedagen krijgen de kinderen een lunch aangeboden.

Ondersteunen en participeren binnen onderwijs

Onze medewerkers van de kinderopvang ondersteunen en participeren binnen het onderwijs door hun kennis en expertise in te zetten. Omdat de kinderen de medewerkers kennen vanuit de VSO – TSO en NSO, wordt dit door de kinderen als heel prettig en vertrouwd ervaren.

Onze medewerkers ondersteunen en participeren in de onderstaande activiteiten:

- Verzorgen van kleutergym en gymlessen
- Workshops Jeelo
- Flitsen in unit 2
- Kampactiviteiten
- Feestelijke activiteiten (sportdag, Pasen, Sinterklaas etc.)
- Begeleiden van kinderen die bepaalde zorgbehoeften hebben bv NT2
- Incidenteel opvangen van een onderwijsgroep

Team kinderopvang IKC de Gouden Griffel

Op de kinderopvang van IKC de Gouden Griffel werken collega's die actief zijn in de volgende functies c.q. taken uitvoeren:

- | | |
|---|--|
| - Directeur | - Vakkracht pedagogiek |
| - Manager | - Vakkracht beeldend |
| - Beleidsmedewerker- pedagogische coach | - Pedagogisch medewerker in ontwikkeling |
| - Assistent leidinggevende | - Administratieve ondersteuning |
| - Pedagogisch medewerker | |

Zowel in het onderwijs als op de BSO bieden wij de mogelijkheid aan studenten om stage te lopen. Denk hierbij aan studenten PABO (leerkrachten), MBO (onderwijsassistenten, pedagogisch medewerker en gespecialiseerd pedagogisch medewerker).

Kindplaatsen

Binnen onze kinderopvang kunnen wij dagelijks aan 130 kinderen opvang bieden. Vanaf januari 2024 zal dit aantal met het starten van de opvang op de A.M.G Schmidlaan worden uitgebreid. Check de website voor de actuele informatie. Meer informatie en tarieven kunt u vinden op onze site onder het "kopje" kinderopvang. U bent ook altijd van harte welkom voor een informatief gesprek en rondleiding.

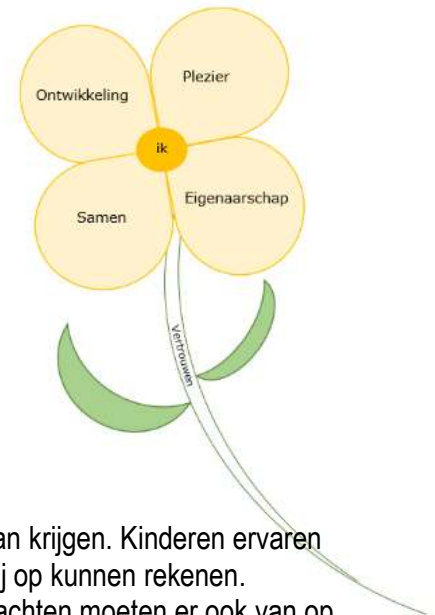
Waar staan we voor?

Kernwaarden

De Gouden Griffel is een school met een vernieuwend onderwijsconcept.

Onze kernwaarden zijn:

- Vertrouwen
- Samen
- Ontwikkeling
- Eigenaarschap
- Plezier



Vertrouwen

Kinderen groeien van vertrouwen.

Wij laten kinderen positieve ervaringen opdoen waar zij (zelf)vertrouwen van krijgen. Kinderen ervaren dat wat wij zeggen, wij ook doen. Zo weten zij waar zij aan toe zijn, waar zij op kunnen rekenen.

Kinderen en ouders moeten op de leerkrachten kunnen vertrouwen. Leerkrachten moeten er ook van op aan kunnen dat ouders vertrouwen hebben in de deskundigheid van de leerkrachten.

Samen

Op De Gouden Griffel leren wij samen.

De kinderen werken veel samen. De deuren van de lokalen staan open. Wij laten de leerlingen zien en ervaren hoe je kunt samenwerken. Wij leren de leerlingen de waarde van samenwerken inzien. Met elkaar dragen wij zorg voor het onderwijsconcept op onze school. Wij zijn een team. Wij durven en mogen onszelf kwetsbaar opstellen. *Wij geven het goede voorbeeld!* Wij kijken naar ieders kwaliteiten en benutten ook de kwaliteiten van anderen. Wij helpen elkaar! Samen met de ouders werken wij aan de ontwikkeling van de leerlingen.

Ontwikkeling

De Gouden Griffel is een lerende organisatie.

De leerkrachten, directie en leerlingen zijn constant in ontwikkeling. Ieder op zijn eigen manier en niveau. Wij staan open voor ontwikkeling. Wij stimuleren ontwikkeling bij de kinderen maar ook bij onszelf. Wij zijn met elkaar aan een bijzondere reis begonnen met als doel: Een school waar een ieder zich op een prettige en passende manier kan en mag ontwikkelen! Wij durven elkaar feedback te vragen en te geven. Wij reflecteren onze manier van werken. Wij leren van elkaar en zien hier de meerwaarde van in.

Eigenaarschap

Kinderen zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling.

Wij leren kinderen inzicht te krijgen in hun eigen ontwikkeling en mogelijkheden. Wij leren hen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen handelen. Zij leren zelf regie te nemen in wat zij nog meer kunnen leren.

Plezier

Wij ervaren plezier in het leren van en met elkaar.

Plezier is nodig om vertrouwen te winnen, samen te werken, je te ontwikkelen en de regie te nemen.

Onze missie

Samen met jou, leer ik op mijn eigen manier wie ik ben en wat ik kan.

Visie

In onze visie staat het kind centraal. De ik-ontwikkeling van het kind dat zichzelf leert kennen, dat weet wat het kan en wat het nog kan leren. Het kind dat zelfvertrouwen opbouwt, zichzelf leert reguleren, zelfstandig leert werken, op zichzelf kan reflecteren en dat uniek mag zijn. Het kind kan van daaruit relaties aangaan met anderen om samen te ontwikkelen. Het kind kan eigenaar zijn van zijn eigen ontwikkeling waarbij het met vertrouwen en plezier tot leren komt.

Onderwijs

Organisatie school

We werken op de Gouden Griffel met combinatiegroepen, de zogeheten units, die als volgt zijn ingedeeld:

- Unit 1 = groep 1 en 2
- Unit 2 = groep 3 en 4
- Unit 3 = groep 5 en 6
- Unit 4 = groep 7 en 8

Er zijn verschillende redenen waarom de groepen op deze manier zijn ingedeeld. Allereerst leren de leerlingen samenwerken, wat we erg belangrijk vinden. Ze leren van en met elkaar, ze leren hoe het is om een jaar de 'jongste' groep te zijn en het jaar daarop zijn ze de 'oudste' groep.

In principe zitten de leerlingen twee jaar achter elkaar bij dezelfde leerkracht, wat voor veel duidelijkheid zorgt.

Voor de leerkracht biedt het ook mogelijkheden want door in deze combinatiegroepen te werken kan er gemakkelijker gedifferentieerd worden.

De ontwikkeling van het jonge kind

Binnen unit 1 zijn we twee jaar geleden begonnen met de 'Kijk!'. Kijk! is een ontwikkelingsvolgmodel waarmee de ontwikkeling van jonge kinderen van 4 tot 6,5 jaar in kaart gebracht wordt. Uitgangspunt van Kijk! is dat het bij ontwikkeling en leren van jonge kinderen draait om brede veranderingen, inzichten en mogelijkheden op cognitief, zintuiglijk en sociaal-emotioneel vlak. Doordat we met Kijk! werken verkrijgen we door middel van observatie op systematische wijze informatie over de totale ontwikkeling van de leerlingen. Met deze informatie kunnen we nog beter inspelen op de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen. Op grond van de bevindingen komen we tot een passend en doelgericht activiteitenaanbod voor individuele leerlingen, kleine groepjes kinderen, of de groep als geheel.

In unit 1 zitten kinderen van groep 1 en groep 2 bij elkaar. We starten de dag altijd gezamenlijk in de kring. Door middel van de dagritme kaartjes weten de leerlingen wat er die dag gaat gebeuren in de groep. In de ochtendkring is er sprake van een gezamenlijke activiteit, dit kan zijn een boek voorlezen, spelletje, liedjes of een taal- of rekenactiviteit.

Gedurende de dag zijn er verschillende kringmomenten. Over het algemeen zijn dit 'kleine kringen'. Er wordt dan een activiteit aangeboden aan een klein groepje leerlingen. Er worden diverse vaardigheden ontwikkeld en geoefend. Er worden vooral ontwikkelingsmaterialen aangeboden. Soms is er een verwerking op papier. Er is veel aandacht voor ontluikende geletterdheid en beginnende gecijferdheid. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in een klank / letter of cijfer van de week.

Daarnaast is ook de spelontwikkeling van belang. Daarom zijn er zijn vrije spelmomenten en gestuurde spelmomenten. Kleuters ontwikkelen en groeien van spel. In elke groep zijn er vaste hoeken en wisselende hoeken. Hierbij kun je denken aan een bouwhoek, een huishoek, een schrijfhoek, de zandtafel of een verfbord, maar ook wisselende hoeken die aansluiten bij het kernconcept of datgene wat op dat moment passend is bij de beleavingswereld van de kinderen. Zoals een hoek ingericht als een winkel, een kapsalon, het ziekenhuis etc. Twee keer per week is er een moment dat de kinderen ook in een andere kleutergroep mogen gaan kiezen. Hierdoor is het aanbod van de verschillende mogelijkheden groot. De leerlingen spelen met leerlingen uit de andere klassen en leren zo alle leerkrachten goed kennen.

Na de herfstvakantie starten de leerlingen van groep 2 met een weekplanning. Dit is een vereenvoudigde versie van de weekplanning zoals deze in de andere units wordt gebruikt. Ook 'de

dobbelsteen' wordt in dit leerjaar geïntroduceerd. Op deze wijze besteden we aandacht aan de ontwikkeling van vaardigheden die kinderen nodig hebben in unit 2.

Activiteiten voor kinderen

Kamp

We gaan graag met de kinderen op schoolkamp. Wij vinden het een goed middel ter versterking van de sociale contacten en verhoudingen van de kinderen. Kinderen zien elkaar dan onder andere omstandigheden. Wij denken dat dit het groepsproces ten goede komt. Er zit een opbouw in het gewenningssysteem:

unit 1 (groep 2)	logeert normaal één nachtje op school
unit 2 (groep 3/4)	logeert normaal één nachtje op school
unit 3 (groep 5/6)	logeert twee nachtjes op locatie
unit 4 (groep 7/8)	logeert twee nachtjes op locatie

Aan deze dagen zijn voor unit 1 (groep 2) unit 2, 3 en 4 kosten verbonden. Voor unit 1 groep 2 €10,00, voor unit 2 bedraagt dit € 15,00 per kind en voor unit 3 €45,00 en unit 4 € 50,00 per kind.

Sportdag

Elk schooljaar organiseren wij voor alle kinderen een sportdag. Deze dag staat in het teken van sportief bewegen en een fijne dag met elkaar.

Inhoud onderwijs – methodes

Op De Gouden Griffel werken we met de volgende methodes en volgsystemen:

Vak	Groep	Methode
Alle ontwikkelingsgebieden	1,2	
Aanvankelijk lezen	3	Actief leren lezen
Technisch lezen	4 t/m 8	Timboektoe
Begrijpend lezen	4 t/m 8	Nieuwsbegrip XL
Taal en spelling	4 t/m 8	Taal Actief
Rekenen	3 t/m 8	Pluspunt
Schrijven	3 t/m 8	Klinkers
Engels	7 t/m 8	Groove me!
Dans Drama Muziek	1 t/m 8	Moet je doen
Kleuterontwikkeling	1 t/m 2	KIJK
Sociaal emotionele ontwikkeling	3 t/m 8	ZIEN!

ICT

We beschikken over computers die zijn aangesloten op een netwerk. Dit brengt vele mogelijkheden met zich mee. De kinderen zullen dagelijks de mogelijkheid krijgen met de computer te werken. De kinderen gebruiken de programma's voor die op de computers geïnstalleerd zijn. Daarnaast staat ook internet (kennisset) tot onze beschikking. De meeste computers staan in de hal, maar in de klas is ook een computer voor de kinderen beschikbaar.

In unit 3 en 4 werken de kinderen met chromebooks.

Elke groep beschikt over een touch screen. Dit is een digitaal schoolbord met tal van mogelijkheden. Deze wordt dagelijks gebruikt.

Sinds schooljaar 2017-2018 werken onze leerlingen met Snappet.

Snappet is een digitale en adaptieve leermethode voor de groepen 5 t/m 8.

Snappet zorgt voor tijdwinst voor de leerling en de leerkracht.

De leerlingen maken meer opgaven in minder tijd met een veel beter leerresultaat. Leerkrachten besparen tijd op tal van punten zoals nakijkwerk, administratie en lesvoorbereiding. Hierdoor is er meer ruimte voor het geven van persoonlijke didactische ondersteuning en bijvoorbeeld het leren van vaardigheden van de 21e eeuw.



Kindgesprekken

Elk jaar heeft elke leerling een individueel gesprek met zijn of haar leerkracht. Deze kindgesprekken hebben onder andere als doel de leerlingen te laten reflecteren op hun eigen ontwikkeling. Ook wordt er aan de hand van het portfolio (verzamelmap met werkjes waar de leerlingen trots op zijn) terug en vooruit gekeken en besproken wat een leerling wil leren. Ook kan er tijdens een kindgesprek onderzocht worden met een kind wat zijn of haar kwaliteiten zijn, door bijvoorbeeld het kinderkwaliteitspel te spelen.

Deze gesprekken vinden plaats na schooltijd en de leerkracht informeert u tijdig over wanneer dit gesprek met uw kind plaats zal vinden.

Rapport

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Het rapport geeft de vorderingen weer over het voorafgaande deel van het jaar. Aan het eind van het schooljaar schuiven de kinderen automatisch door naar een hoger leerjaar. Als n.a.v. de gesprekken tussen ouders en leerkracht blijkt dat het beter is een kind een jaartje langer in een groep te houden dan is dit ruim voor het einde van het schooljaar al met de ouders besproken.

Vertragen en versnellen

We volgen de ontwikkeling van kinderen goed. Soms blijkt een kind meer onderwijstijd nodig heeft of juist minder. Dit zijn uitzonderingen. Als we denken dat een kind gebaat zou kunnen zijn met vertragen of versnellen, dan bespreken we dit met de ouders. In de hogere groepen vormen de resultaten, de werkhouding en de sociaal emotionele ontwikkeling een beeld.

Lichamelijke opvoeding

Gymnastiek is meer dan alleen maar even een uur rennen en plezier maken. Natuurlijk wordt er aan de conditie gewerkt, maar ook wordt hun grove en fijne motoriek gestimuleerd. Tevens leren we samenwerken in een team en elkaar te helpen. We leren wat het is om te winnen, maar ook om te kunnen verliezen.

De kinderen van groep 3 tot en met 8 gymmen in de sportzaal aan de Theo d'Orsingel of in de Oostmeerhal.

In de groepen 3 t/m 8 wordt de gymkleding meegenomen op de dag van de gym. Wij verwachten dat ouders en kinderen er voor zorgen dat dit ook gebeurt. Als gymkleding kan een sportbroekje en een t-shirt of een gypakje gedragen worden. Het gebruik van gymschoenen is aan te bevelen in verband met de hygiëne en veiligheid.

De kinderen moeten hun gymkleding in een stevige rugzak meenemen, Plastic tasjes worden niet toegestaan.

De kleuters hebben de speelzaal tot hun beschikking. De gymkleding van groep 1 en 2 blijft beperkt tot gymschoenen die zij zelf aan en uit kunnen doen. De gymschoenen worden op school bewaard. Wilt u de schoentjes voorzien van de naam?

Het dragen van sieraden tijdens de gymles is gevaarlijk, Op dagen dat uw kind gym heeft, kunnen armbandjes, kettinkjes en grote oorbellen thuis worden gelaten. Wij zijn niet verantwoordelijk voor verloren sieraden.

Mocht er een goede reden zijn waarom uw kind niet mee kan gymmen, dan verwachten wij van de ouders dat zij dit met de leerkracht overleggen.

Kindmassage

Alle groepen hebben 'onderlinge kindmassage' op het lesrooster staan.

De kinderen masseren twee keer per week de rug van een ander kind. Er wordt rustige muziek opgezet en de leerkracht leest een verhaal voor dat past bij de beleavingswereld van het kind. Dat kan bijvoorbeeld een verhaal over het weer zijn. De kinderen tekenen het verhaal, om de beurt, op de rug van een ander kind. Als het verhaal klaar is bedanken de kinderen elkaar.

We hebben als school gekozen voor 'onderlinge kindmassage' omdat wij het een meerwaarde vinden dat de kinderen zich leren ontspannen. De snaar staat, zeker in deze snel veranderende maatschappij, vaak strak gespannen. Kinderen komen tot rust, moeten met elkaar samenwerken en geven aan wat ze wel en niet toestaan. Kinderen zijn niet verplicht mee te doen aan de massagelessen.

Leerlingenraad

De Gouden Griffel heeft een leerlingenraad. Elk jaar kunnen kinderen zich verkiesbaar stellen. Uit elke unit 3 wordt een kind gekozen door middel van verkiezingen. Uit elke unit 4 worden 2 kinderen gekozen. Voorafgaand aan de leerlingenraad vindt een klassenvergadering plaats. De leerlingenraad komt één keer per zes weken bijeen onder leiding van een leerkracht. De kinderen mogen meedenken over de school en ideeën opbrengen. Vervolgens bekijkt de leerlingenraad of deze ideeën haalbaar zijn en hoe ze uitgevoerd kunnen worden. De leerlingenraad komt na schooltijd bijeen.

Maatjestijd

Op De Gouden Griffel zijn oudere kinderen aan jongere kinderen gekoppeld. Zij zijn, gedurende een aantal maanden, maatjes van elkaar. De maatjes bestaan uit 4 of 5 kinderen. Bijvoorbeeld: een kind uit groep 7, een kind uit groep 4, een kind uit groep 2 en een kind uit groep 1. Twee keer per project is het 'maatjestijd'. Elke keer hebben een paar leerkrachten de beurt om maatjestijd voor te bereiden. De activiteit staat in het teken van het project waaraan gewerkt wordt. Voorbeelden van activiteiten zijn: een spel, een onderzoek, drama, creatieve opdracht, samen lezen, samen in een van de hoeken. Aan het begin van het schooljaar worden de maatjes ingedeeld. In februari worden er nieuwe groepjes gevormd.

Complimentenkring

Op De Gouden Griffel houden wij een keer per week een complimentenkring. Iedere leerling geeft een ander een compliment. Iedere leerling ontvangt dus ook een compliment. Wij willen onze leerlingen leren complimenten te geven en te ontvangen. Op deze manier leren we positief naar elkaar te kijken en ontdekken dat iedereen kwaliteiten heeft. Soms krijgen leerlingen 's morgens een naamkaartje en moeten zij aan het eind van de dag een compliment hebben bedacht voor die specifieke leerling. Ook leren we de leerlingen de ander te bedanken voor een compliment.

Social Schools

Social schools wordt gebruikt voor het versturen van informatie door school, maar ook door de ouders om iets door te geven aan de leerkracht. Hierin kunt u doorgeven of een kind ziek is, afwezig i.v.m. bijvoorbeeld tandarts of huisarts, of andere bijzonderheden. Als het iets 'groters' is, kunt u ook aangeven graag de leerkracht te willen spreken, zodat er een afspraak gepland te worden. De leerkracht heeft dan in de ochtend alle tijd voor de kinderen die binnenkomen. Leerkrachten kunnen niet alles onthouden, dus als u het in Social Schools meldt, kan de leerkracht de meldingen doornemen.

Zorg voor leerlingen

Nieuwe leerlingen

Als een leerling op De Gouden Griffel wordt aangemeld, wordt zijn / haar beginsituatie in kaart gebracht. Ongeveer twee maanden voor een leerling 4 jaar wordt, ontvangen de ouders een uitnodiging voor een intakegesprek. Tijdens de intake maken de ouders opnieuw kennis met de school en worden hun eventuele vragen beantwoord. Er worden tevens wenaafspraken gemaakt.

Voor kinderen die vier jaar worden en voor het eerst naar de basisschool gaan, hebben wij een wenprogramma. Door maximaal vijf halve dagen alvast te wennen aan de andere kinderen en de leerkracht voelen de kinderen zich wat zekerder als zij hele dagen naar school gaan.

In de weken voor de kerstvakantie en de zomervakantie worden er geen wenaafspraken gemaakt. Tussen (eventuele) kinderopvang en de school is een (schriftelijke) overdracht wenselijk om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten op wat de leerling nodig heeft.

Het komt ook voor dat een leerling later bij ons instroomt (door verhuizing of anderen redenen). Ook dan is het belangrijk om een goed beeld te krijgen van de beginsituatie. Deze bestaat uit:

- Ontwikkelingsniveau van de basisvaardigheden. Deze gegevens verkrijgen we via het onderwijskundig rapport van de vorige school.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze gegevens verkrijgen we via het intakegesprek dat kort voor de plaatsing van het kind met zijn / haar ouders wordt gevoerd. Ook vullen ouders een vragenlijst in, aan de hand waarvan de school een beeld van de leerling krijgt.

Leerlingvolgsysteem en toetsing

Door middel van toetsen en observaties houden wij nauwgezet de ontwikkeling van ieder kind in de gaten. De basisvaardigheden taal, lezen, rekenen, schrijven en de algemene ontwikkeling worden nauwgezet gevolgd. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt in kaart gebracht met het leerlingvolgsysteem ZIEN!

Bij kleuters worden geen toetsen afgenomen. Hun ontwikkeling wordt geobserveerd en gevolgd middels het observatieinstrument "KIJK".

Toetsen die wij afnemen zijn:

- Spelling 2018 (groep 3 t/m 8)
- AVI 3.0 (groep 3 t/m 8)
- DMT 3.0 (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen 2018 (groep 4 t/m 8 en sterke groep 3 leerlingen)
- Rekenen / wiskunde 2018 (groep 3 t/m 8)
- Eindtoets CITO voor groep 8

We zien als school de toetsen vooral als meetmoment voor onszelf. Hebben we voldoende stof aangeboden en waar moeten we nog extra mee oefenen? Om het voor de leerlingen niet te spannend te maken adviseren we ouders ook om het niet teveel over de toetsen te hebben.

Passend onderwijs en het Samenwerkingsverband

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school in de buurt kunnen gaan. Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook

kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Het samenwerkingsverband PPO Delfland waar onze school deel van uitmaakt, wil met scholen en ouders dit bovenstaande voor ieder kind realiseren.

Het samenwerkingsverband bestaat uit reguliere scholen in de regio Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp, Midden-Delfland (Den Hoorn en Schipluiden) en Delft, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs die vallen onder cluster 3 en 4. De scholen die vallen onder cluster 1 en 2 worden landelijk georganiseerd en krijgen een aparte financiering.

Als blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan de basisschool vanuit de basisondersteuning (beschrijving van wat iedere school qua ondersteuning kan bieden) kan bieden, dan worden ouders direct betrokken bij het doorlopen van het gehele proces om te komen tot een arrangement of speciale lesplaats.

Bovenop de basisondersteuning hebben scholen hun specifieke ondersteuning beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Speciale zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Wanneer een stagnatie in de ontwikkeling van een kind wordt gesignaleerd, bekijken we wat de mogelijke oorzaak hiervan is. U speelt als ouder een belangrijke rol, u kent uw kind immers het beste. In overleg met de leerkracht en de intern begeleider wordt een plan gemaakt hoe uw kind het beste geholpen kan worden.

Zo nodig vragen we hiervoor hulp bij externe organisaties of het samenwerkingsverband.

Bij het samenwerkingsverband kunnen we een arrangement aanvragen waardoor extra ondersteuning gerealiseerd kan worden binnen of buiten de groep.

De coördinatie van de zorg voor de leerlingen is in handen van de intern begeleidsters. Tamara Vink coördineert de zorg voor alle units aan de A.M.G. Schmidlaan. Tamara Brust coördineert de zorg voor alle units aan de Theo d'Orsingel.

IHA werkwijze

Het zal u niet zijn ontgaan dat in Lansingerland het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) is opgericht.

De doelstelling van het CJG is om jeugdzorginstellingen goed met elkaar te laten samenwerken, zodat u als ouder niet van het kastje naar de muur wordt (door)gestuurd.

Het basisonderwijs is een plaats waar alle kinderen van 4 tot 12 jaar ca. 25 uur per week zijn en waar leerkrachten een goed beeld hebben van hoe uw kind zich ontwikkelt.

Onderwijs en CJG werken samen om een goede op elkaar aansluitende zorg voor kinderen en gezinnen te realiseren.

Op school wordt hiervoor de IHA werkwijze gehanteerd. Dit staat voor: Integraal Handelingsgericht Arrangeren.

De uitgangspunten van de IHA werkwijze zijn:

- School ziet u als ouder als een gelijkwaardige partner; d.w.z. dat school niets aan extra ondersteuning voor uw kind zal ondernemen zonder hierover met u in gesprek te gaan.
- School handelt preventief d.w.z. bij de eerste vragen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind gaat de leerkracht in gesprek met u.
- De schoolmaatschappelijk werkster is voor enkele uren per week aan school verbonden; zij is als partner van het CJG de verbindende schakel tussen onderwijs en jeugdzorg.
- U bent als ouder gesprekspartner in het brede overleg; dit is een overleg waarbij behalve de leerkracht en de intern begeleider ook die (CJG)deskundigen zijn uitgenodigd die vanuit hun expertise of vanuit hun al betrokken zijn bij uw kind en/of uw gezin meedenken over het vormgeven van een aanpak. Uiteraard wordt u bij de uitnodiging geïnformeerd over wie school uitnodigt.

- Er is geen vooraf bepaald advies dat deskundigen meedelen aan u als ouder; met elkaar wordt tijdens het overleg besproken welke vervolgstappen gezet gaan worden. U praat hierover mee!

De inzet van de school is om via deze vroege signalering en door snel te handelen met een passend ondersteuningsaanbod als dit nodig is, uw kind op de eigen basisschool zich verder te kunnen laten ontwikkelen. Als dit toch niet lukt wordt een zorgvuldig traject bewandeld om af te wegen welke school meer passend is voor uw kind.

Dyslexie

Op de Gouden Griffel werken we aan de hand van een dyslexieprotocol. Leerlingen die uitvallen op het gebied van lezen en / of spelling houden we in de gaten en zo nodig krijgen deze leerlingen extra (lees)begeleiding. Deze extra begeleiding vindt onder schooltijd plaats in kleine groepjes. Voor de leerlingen die extra begeleiding krijgen wordt een individueel handelingsplan opgesteld welke met ouders wordt besproken.

Wanneer na een half jaar blijkt dat deze hulp onvoldoende effect heeft gehad kunnen ouders een dyslexieonderzoek aanvragen.

Wanneer een leerling een dyslexieverklaring heeft zijn er verschillende mogelijkheden ter compensatie of dispensatie, u kunt hierbij denken aan het werken met een laptop, schriftelijke verwerking op de computer doen in plaats van het te schrijven, vergroting van tekst etc. Dit alles gaat in overleg met de leerkracht en eventueel de intern begeleider.

Kindercoach

Kinderen worden soms belemmerd in hun functioneren op school. Ze hebben last van onzekerheid, 'volle' hoofden, faalangst, te hoge verwachtingen of moeite om nieuw dingen te leren. Sommige kinderen zijn te snel boos, vinden samenwerken wel heel erg lastig of vinden school maar stom. Ook komen kinderen in situaties terecht waar ze last van hebben denk aan een scheiding of het overlijden van iemand.

We hechten veel waarde aan het welbevinden van de kinderen, daarom is er een kindercoach binnen de school; Jacqueline Wielens. Een kind dat lekker in zijn vel zit, zal beter tot leren komen.

Kindercoaching is een manier om samen met kinderen te werken aan een oplossing, een oplossing die voor ieder kind weer anders is. Coaching lost dus niet op, maar kijkt hoe je het beste met de situatie kunt omgaan, wat kan je nog bijleren. En soms is daarmee het probleem ook opgelost.

Kindercoaching is individueel en onder schooltijd. Maak je je als ouder zorgen dan ga je in gesprek met de leerkracht en/of intern begeleider. Een oplossing kan dan zijn een (kortdurend) traject bij de kindercoach. Als iedereen akkoord is volgt er een intake, ouders met de kindercoach en wordt de hulpvraag helder gemaakt. Ouders en leerkracht blijven betrokken bij het traject middels gesprekken.

Pesten

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

We doen dat door regels en afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen zodat als er zich ongewenste situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken.

We hanteren binnen onze school de volgende afspraken in alle groepen en spreken die met de leerlingen door en af. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de leerlingen. De afspraken worden dus "vertaald" naar het niveau van de kinderen en krijgen een plaats in elke klas. We hopen zodoende dat er een preventieve werking uitgaat en spreken de kinderen, die zich niet aan de afgesproken regels houden, daarop aan.

Afspraken:

- Ik behandel anderen, zoals ik zelf behandeld wil worden.
- Ik doe vriendelijk en help waar ik kan.
- Ik ben voorzichtig met spullen van mijzelf en die van iemand anders.
- Wij spelen zoveel mogelijk met elkaar.

Indien er toch sprake is van pestgedrag gaan wij met alle betrokken partijen in gesprek om dit pestgedrag stoppen en volgen hierbij de stappen die omschreven zijn in ons antipestprotocol.

Medicatieprotocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker etcetera. Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol.

Voor het toedienen van medicatie (op verzoek) of het uitvoeren van medische handelingen wordt een toestemmingsverklaring ondertekend door ouders / verzorgers waarin afspraken worden opgenomen over de handelingen. Belangrijk om te weten is dat de leerkrachten geen medicijnen in ontvangst mogen nemen wanneer deze niet in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind. Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleiders.

Begaafde leerlingen op de Gouden Griffel

Sommige leerlingen hebben niet genoeg aan de 'reguliere' lesstof, ze hebben meer uitdaging nodig. Deze leerlingen gaan zich mogelijk vervelen, passen zich aan of laten gedragsproblemen zien. Op school kiezen wij bewust voor de naam 'meerbegaafde leerlingen'. Alle leerlingen die het nodig hebben, verdienen aanpassingen in het werk, niet alleen leerlingen met een IQ boven de 130. De behoeftes van deze kinderen zijn beduidend anders dan die van de andere kinderen. De leerkracht, intern begeleider en eventueel de specialist gaan in gesprek over deze leerlingen. Ze kijken zorgvuldig naar de leerling en hoe het werk hier zo goed mogelijk bij aan kan sluiten. Het is van essentieel belang dat meerbegaafde leerlingen onderwijs krijgen op niveau en in hun zone van naaste ontwikkeling werken. Zo kunnen ook zij zich optimaal ontwikkelen. Dit kan zijn door het aanpassen van het niveau van de leerstof, aanvullen van het werk met andere onderwerpen, of wellicht door het versnellen van een leerjaar.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Medio 2012 is de Wet Verplichte Meld code Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in werking getreden. In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

Doel en functies van de meldcode

De verplichting voor de basisschool om een meldcode te hanteren, heeft tot doel medewerkers te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt de medewerker stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij / zij signaleert tot aan het moment dat hij / zij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding. De stappen maken de medewerker duidelijk wat er van hem / haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hij / zij op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het doen van een melding. Deze ondersteuning van medewerkers in de vorm van het stappenplan, levert, zo mag worden verwacht, een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De vijf stappen zijn:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen
- Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Stap 3: Gesprek voeren met de ouders;
- Stap 4: Wegen van aard en ernst;
- Stap 5: Beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken

In de school dient een aandachtfunctionaris aanwezig te zijn waar leerkrachten, ouders en anderen hun zorgen kunnen bespreken. Op De Gouden Griffel kunt u terecht bij de directie.

Toelating

In principe zijn alle kinderen op onze school van harte welkom. Inschrijving gebeurt door middel van het inschrijfformulier, dat door ouders ondertekend wordt. Bij aanmelding van toekomstige 4-jarige kleuters vindt inschrijving vrijwel altijd plaats. Bij instroom vanaf andere scholen in hogere leerjaren, vindt er eerst een zorgvuldige uitwisseling van gegevens plaats tussen ouders en de school. Ook krijgt De Gouden Griffel een zogeheten onderwijskundig rapport van de vorige school. Op grond van al deze informatie wordt al dan niet tot toelating overgegaan. Het is mogelijk dat wij ouders adviseren een andere basisschool te zoeken, omdat wij van mening zijn dat De Gouden Griffel niet de juiste school is voor hun kind. Ook een toelating 'onder voorwaarde' is mogelijk.

Schorsing

De school heeft volgens de leerplichtwet het recht een leerling voor een periode van een week te schorsen als het gedrag ontoelaatbaar is en er al diverse maatregelen zijn genomen in overleg met de ouders. Deze periode kan in speciale gevallen verlengd worden. De school brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van de schorsing met vermelding van de reden en de duur. Als de schorsing langer duurt dan één dag, informeert de school het schoolbestuur, de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar. Ouders hebben het recht tegen de schorsing bezwaar te maken.

Team

Overzicht functies

Op de beide locaties van de Gouden Griffel werken wij aan kwalitatief hoogstaand onderwijs met collega's die actief zijn in de volgende functies c.q. taken uitvoeren:

- Directeur
- Adjunct directeur
- Groepsleerkracht
- Intern begeleider
- Leerkrachtondersteuner
- Onderwijsassistent
- Unit coördinator
- Opleidingscoördinator
- ICT- coördinator (i- Coach)
- Specialisten: taal, gedrag, jonge kind, meerbegaafdheid, rekenen, MRT(Mortorische Remedial Teacher)
- Remedial teacher
- Kindercoach
- Conciërge
- Administratie
- Facilitair medewerker

Vervanging

Op het moment dat een leerkracht ziek is, proberen wij in eerste instantie (in geval van een duo-baan) de andere leerkracht van de groep te vragen om de lessen over te nemen. Mocht dit niet lukken dan kijken we of er intern een andere leerkracht beschikbaar is om in te vallen. Als dit ook niet mogelijk is dan kunnen we gebruik maken van een overkoepelende vervangingsorganisatie. Als ook hier geen leerkracht beschikbaar is kijken we of de leerlingen verdeeld kunnen worden over de groepen. Als ook dit niet mogelijk is dan zullen we de ouders vragen hun kind thuis te houden.

Opleidingsschool

Op De Gouden Griffel zult u regelmatig stagiaires aantreffen. Dit zijn meestal studenten van Pabo 'Thomas More' in Rotterdam. Ook studenten die studeren voor onderwijs- of klassenassistent kunt u bij ons aantreffen. Binnen de school hebben we een opleidingscoördinator aangesteld. De opleidingscoördinator regelt alles omtrent de plaatsing van stagiaires en volgt de ontwikkeling van de student op afstand. Ook binnen de kinderopvang kunt u stagiaires tegenkomen. Deze worden begeleid door de manager van de kinderopvang (IKC).

Ouders

Ouderbetrokkenheid

We hechten grote waarde aan een goede en open relatie met ouders. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Constructief communiceren met ouders is dan ook een belangrijk uitgangspunt voor ons. Een goede communicatie tussen school en ouders doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen toenemen. Kinderen leren beter en gaan met meer plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school. Persoonlijk contact tussen de leerkracht en de ouders is hierbij cruciaal. Goede communicatie draagt ook bij aan een schoolcultuur waarin leerkrachten en ouders zij aan zij staan.

Contactmomenten

In principe hebben ouders vier keer per jaar een gesprek met de leerkracht.

Voor het schoolkamp in september 2023	Gouden Gesprekken
8 november 2023 (middag) 16 november 2023 (middag en avond)	Eerste ontwikkelingsgesprek
Januari 2024	Adviesgesprekken groep 8
13 maart 2024 (middag en avond) 19 maart 2024 (middag)	Tweede ontwikkelingsgesprek
juli 2024	Ontwikkelingsgesprek (optioneel)

Een Gouden Gesprek is een 'omgekeerd oudergesprek', hierbij vertelt u als ouder aan de leerkracht wat uw kind nodig heeft, hoe uw kind in elkaar zit, wat de kwaliteiten zijn en hoe het thuis gaat. U krijgt voorafgaand aan het Gouden Gesprek een vragenformulier om dit gesprek voor te bereiden. Deze gesprekken zullen 10 minuten duren.

Bij een ontwikkelingsgesprek worden de vorderingen / ontwikkeling van uw kind met u doorgenomen. Deze gesprekken duren 15 minuten.

Mochten er meer gesprekken nodig zijn dan is dit uiteraard mogelijk.

Ouderraad (OR)

Een ouderraad is onmisbaar voor elke school en dus ook voor De Gouden Griffel. De ouderraad streeft er naar de belangen van de school (leerlingen, ouders en het onderwijsteam) op alle mogelijke manieren te steunen en te behartigen. Dat doen zij in nauwe samenwerking met het onderwijsteam en de medezeggenschapsraad.

De ouderraad bestaat en werkt niet voor zichzelf, maar heeft tot taak zoveel mogelijk ouders bij het schoolgebeuren te betrekken. Dit kan alleen als er een optimale wisselwerking bestaat en als de ouders hun wensen en kritiek bij de ouderraad kenbaar maken.

Het werk van de ouderraad geschiedt op vrijwillige basis. Er staan dus geen vergoedingen tegenover. De ouderraad van De Gouden Griffel bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris, leden van beide locaties en de IKC manager.

De ouderraad kun u bereiken via het mailadres: ouderraad@degoudengriffel.nl.

Medezeggenschapsraad (MR)

Al geruime tijd is er een wet Medezeggenschap voor Onderwijs van kracht. Deze wet regelt de inspraak van ouders en personeelsleden bij de besluitvorming van het schoolbestuur. Deze inspraak is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. De belangrijkste taak van de MR is het bespreken van alle schoolse zaken en het uitbrengen van advies aan het schoolbestuur over elk voorgenomen besluit van het bevoegd gezag. Daarnaast zijn er ook nog een aantal zaken, waarbij het bestuur instemming behoeft met betrekking tot de voorgenomen besluiten.

De Gouden Griffel heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit acht leden. Vier ouders en vier personeelsleden. De leden zitten voor drie jaar en kunnen zich vervolgens één maal verkiesbaar stellen. U kunt de MR bereiken via medezeggenschapsraad@degoudengriffel.nl

GMR:

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Medezeggenschapsstatuut:

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

Informatie aan ouders

Om de maand ontvangt u een nieuwsbrief, het Griffelnieuws, over belangrijke zaken m.b.t de school. Het is belangrijk deze nieuwsbrieven goed door te lezen. Bent u een nieuwsbrief kwijt, dan kunt u deze ook vinden op de website van de school: www.degoudengriffel.nl onder het kopje 'Griffelnieuws'. De nieuwsbrief ontvangt u via Social Schools.

Social Schools is een digitale communicatiedienst waarmee de school ouders kan informeren en waarmee de ouders zich kunnen inschrijven voor gesprekken. Zoals eerder vermeld, dient Social schools ook gebruikt te worden voor ziek- en afmeldingen. Als ouder geef je deze hier door.

Oudertevredenheidspeiling

Op De Gouden Griffel werken we aan kwaliteit. Hiervoor hebben we ook de mening van ouders nodig. We gebruiken hiervoor verschillende instrumenten. Voor de uitgebreide vragenlijst gebruiken we 'Forms'. Voor het korte tevredenheidsonderzoek gebruiken we Vensters-PO.

Door ouders regelmatig te bevragen kan de eigen kwaliteit van de school in kaart worden gebracht. Daarnaast helpen de kaarten aan het planmatig werken aan schoolverbetering. Naar aanleiding van het schoolplan en het jaarplan worden er aandachtsgebieden gekozen die we verder willen onderzoeken of die we willen ontwikkelen. Uit de analyse van deze scans en vragenlijsten worden actiepunten ter verbetering of vernieuwing geformuleerd en wordt gecheckt of het in gang gezette beleid zijn effecten heeft. In het Griffelnieuws informeren wij u kort over de resultaten van hette tevredenheidsonderzoek. De resultaten zullen ook besproken worden in de MR. En zullen terugkomen in het onderwijskundig jaarverslag van de school.

Ouderactiviteiten

Op verschillende manieren kunnen ouders betrokken zijn bij het schoolgebeuren, zoals:

- Het ondersteunen en voorbereiden van schoolse activiteiten, zoals:
 - belangstelling tonen voor wat uw kind op school doet en meemaakt en er met het kind over praten
 - de schoolgids, de klassenmail en de nieuwsbrieven goed lezen
 - bepaalde schoolse activiteiten thuis doen, zoals lezen, tafels oefenen

- materiaal helpen zoeken over onderwerpen voor de kernconcepten
- Het bijwonen van oudergesprekken, ouderavonden en evenementen
- Het verlenen van hand- en spandiensten aan de school, die niet direct met het onderwijs te maken hebben, zoals:
 - begeleiding en hulp bij excursies, festiviteiten, sportdag en dergelijke
 - verrichten van klusjes, schoonmaken van materiaal
- Het uitvoeren van activiteiten op school ter directe ondersteuning van het onderwijs, zoals het verzorgen/vervaardigen van leer- en/of hulpmiddelen
- Ondersteunen van de leerkracht, bijvoorbeeld:
 - het werken met de computer
 - assisteren bij crea-middagen
- Meebeslissen over de inhoud en organisatie van het onderwijs door lid te worden van de medezeggenschapsraad of van de ouderraad
- Klassenouder zijn. Een klassenouder is een aanspreekpunt voor de andere ouders van de groep en heeft een regelmatig contact met de groepsleerkracht. Op deze wijze kunnen tal van zaken van de groep, voor de leerkracht en voor de ouders op een efficiënte manier georganiseerd worden.

Vervoer

Het komt regelmatig voor dat de school met de kinderen een excursie op het programma heeft staan. Meestal is hier vervoer voor nodig. Er wordt dan een beroep op de ouder(s) gedaan. Het is wettelijk niet verplicht om kinderen, in groepsverband, met een autostoeltje of een stoelverhoger te vervoeren. Wilt u dat uw kind toch in een autostoeltje wordt vervoerd, dan dient u een stoeltje mee te brengen. Als we een uitstapje gaan maken wordt u altijd van te voren op de hoogte gesteld. Het is van groot belang, dat u als vervoerder, over een inzittenden verzekering beschikt.

Gedragscode ouderhulp

Bij de ouderhulp zijn de volgende afspraken van toepassing:

- De ouders helpen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht
- Van de ouders verwachten wij dat zij de hulp overeenkomstig de richtlijnen en afspraken van de school of de leerkracht uitvoeren
- De hulpouders zijn via de school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid
- Hulpouders zijn geheimhouding verplicht indien zij door hun hulp informatie verkrijgen over individuele kinderen en/of hun ouders of verzorgers
- Hoewel ouderhulp op vrijwillige basis gebeurt, gaan wij er vanuit dat toegezegde hulp ook inderdaad gegeven wordt, tenzij er sprake is van speciale omstandigheden
- De kinderen worden er op gewezen dat zij met hulpouders op dezelfde wijze omgaan als met de leerkrachten (gedrag, beleefdheid, gehoorzaamheid en dergelijk)
- De school heeft het recht ouders verdere hulp te ontfangen, indien de gedragscode in ernstige mate overtreden wordt.

Vrijwillige ouderbijdrage

De **vrijwillige** ouderbijdrage voor het schooljaar 2023-2024 is vastgesteld op € 75,00 per kind.

Dit bedrag kan worden overgemaakt op het gironummer van de ouderraad: NL61 INGB 0002 686792 t.n.v. Ouderraad Basisschool Gouden Griffel. *Vermeld altijd de naam en de unit van uw (oudste) kind!*

De ouderraad ontvangt de ouderbijdrage en betaalt hiermee bijvoorbeeld materiaal voor het Sinterklaasfeest, Kerstmis, Carnaval, Pasen, sportdagen en boodschappen voor activiteiten. Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen.

Schoolverzekering

De leerlingen zijn via school uitsluitend verzekerd tegen ongevallen tijdens uitstapjes.

Opzettelijke vernieling van eigendommen van de school of van andere kinderen valt onder uw W.A. gezinspolis. Ouders die op school helpen, zijn W.A.-verzekerd op een polis van het schoolbestuur.

Uitstroom

Uitstroom

In onderstaand schema is te zien naar welke richting van voortgezet onderwijs onze leerlingen de afgelopen jaren zijn gegaan.

	Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)	Praktijkonderwijs (PrO)	VMBO basis beroepsgericht (BBL)	VMBO basis / kader (BBL / KBL)	VMBO kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)	VMBO gemengde leerweg (GL)	VMBO theoretisch (TL)	VMBO theoretische leerweg (TL) / HAVO	HAVO	HAVO / VWO	VWO	Gymnasium
07/08								40%	40%		20%	
08/09				43%				29%		14%	14%	
09/10				18%	18%		18%	10%	18%		18%	
10/11					13%		7%	13%	13%	13%	33%	7%
11/12			5%		9%	18%	9%	5%	18%	9%	27%	
12/13					20%		5%		50%	5%	5%	15%
13/14					4%		31%	4%	24%		28%	10%
14/15					13%		25%		54%		32%	
15/16				3%	1%	19%	6%	3%	27%	12%	29%	
16/17			2%	3%	2%		2%	5%	15%	14%	27%	20%
17/18					2%		5%	7%	15%	25%	27%	18%
18/19			1%	1%	3%		13%	15%	10%	14%	30%	10%
19/20			2%			2%	2%	2%	19%	21%	40%	12%
20/21				5%		5%	16%	13%	15%	12%	23%	11%
21/22				4%	1%		9%	14%	16%	23%	30%	2%
22/23			4%	2,5%	2,5%	7%	27%	12%	7%	9%	30%	

Praktische informatie

Vakanties / vrije dagen

Het vakantierooster voor schooljaar 2023-2024 ziet er als volgt uit. De basisscholen van de gemeente Lansingerland willen graag zo goed mogelijk aansluiten op de vakanties van het voortgezet onderwijs in de regio Rotterdam.

	Start	Tot en met
Start schooljaar	Maandag 21 augustus	
Herfstvakantie	Maandag 16 oktober	Maandag 23 oktober
Kerstvakantie	Vrijdag 22 december	Vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	Vrijdag 16 februari	Vrijdag 23 februari
Goede Vrijdag/ Pasen	Donderdag 28 maart	Maandag 1 april
Meivakantie	Maandag 29 april	Vrijdag 10 mei
Pinksteren	Maandag 20 mei	Dinsdag 21 mei
Zomervakantie:	Vrijdag 12 juli	Vrijdag 23 augustus

Studiedagen

Vrijgeroosterde dagen voor het schooljaar 2023-2024:

- Maandag 23 oktober 2023
- Woensdag 31 januari 2024
- Vrijdag 16 februari 2024
- Donderdag 28 maart 2024
- Dinsdag 21 mei 2024
- Woensdag 12 juni 2024
- Vrijdag 12 juli 2024

Schooltijden

De schooltijden voor de A.M.G. Schmidlaan zijn:

Maandag, dinsdag en donderdag:

Unit 1	08.30 - 13.00 uur en 13.30 - 15.00 uur
Unit 2	08.30 - 12.30 uur en 13.00 - 15.00 uur
Unit 3	08.30 - 12.00 uur en 12.30 - 15.00 uur
Unit 4	08.30 - 11.30 uur en 12.00 - 15.00 uur

Woensdag en vrijdag:

Unit 1 t/m 4	08.30 - 12.00 uur
--------------	-------------------

De schooltijden voor de Theo d'Orsingel zijn:

Maandag, dinsdag en donderdag:

Unit 1	08.45 - 12.30 uur en 13.00 - 15.15 uur
Unit 2	08.45 - 13.00 uur en 13.30 - 15.15 uur
Unit 3	08.45 - 11.30 uur en 12.00 - 15.15 uur
Unit 4	08.45 - 12.00 uur en 12.30 - 15.15 uur

Woensdag en vrijdag:

Unit 1 t/m 4	08.45 - 12.15 uur
--------------	-------------------

Gymrooster 2023-2024

1IKC	ma	9.00 - 11.15		do	10.45 – 11.15
1IKC	ma	13.30 - 15.00		do	11.15 – 11.45
				do	11.45 – 12.15
				do	12.15 – 12.45
				do	12.45 – 13.15
1ag	ma	8.45 - 9.15		do	
1bg	ma	9.15 - 9.45		do	
1cg	ma	9.45 - 10.15		do	
2a	do	9.30 - 10.30		wo	10.15 – 10.45
2b	di	11.30 – 12.30		wo	8.45 – 9.15
2c	di	9.30 – 10.30		wo	9.15 – 9.45
2d	di	10.30 – 11.30		vrij	10.30 – 11.00
2e	di	10.30 – 11.30		vrij	9.30 – 10.00
2ag	do	8.30 - 9.30		ma	11.00 – 11.30
2bg	di	8.30 - 9.30		ma	11.30 – 12.00
3a	ma	13.00 – 14.00		do	14.00 – 14.30
3b	ma	13.00 – 14.00		wo	9.45 – 10.15
3c	ma	10.30 – 11.30		wo	10.15 – 10.45
3d	ma	10.30 – 11.30		wo	10.45 – 11.15
3ag	ma	11.30 – 12.30		vrij	8.30 – 9.00
3bg	ma	11.30 – 12.30		wo	11.30 – 12.00
4a	ma	9.30 – 10.30		di	13.30 - 14.00
4b	ma	9.30 – 10.30		di	13.30 – 14.00
4c	ma	14.00 – 15.00		di	14.00 – 14.30
4ag	ma	8.30 – 9.30		di	14.30 – 15.00
4bg	ma	8.30 – 9.30		do	14.30 – 15.00

Afspraken en regels

Het binnenkomen

Om 8.20 uur gaan de buitendeuren aan de A.M.G. Schmidlaan open. Tussen 8.20 en 8.30 uur komen de kinderen rustig de school binnen door de voor hen bestemde ingang.

Vanaf het moment dat de deuren opengaan, zorgen de leerkrachten dat zij in de klassen aanwezig zijn, zodat zij de kinderen kunnen ontvangen. De kinderen zorgen dat zij op tijd in de klas aanwezig zijn, zodat er om 8.30 uur met de les kan worden begonnen. Ouders van nieuwe leerlingen mogen de kinderen de eerste week in de klas brengen.

Om 8.35 uur gaan de buitendeuren aan de Theo d'Orsingel open. Tussen 8.35 en 8.45 uur komen de kinderen rustig de school binnen door de voor hen bestemde ingang. Ouders van nieuwe leerlingen mogen de kinderen de eerste week in de klas brengen.

Vanaf het moment dat de deuren opengaan, zorgen de leerkrachten dat zij in de klassen aanwezig zijn, zodat zij de kinderen kunnen ontvangen. De kinderen zorgen dat zij op tijd in de klas aanwezig zijn, zodat er om 8.45 uur met de les kan worden begonnen.

Het ophalen van de kinderen

Ouders die hun kinderen komen halen om 15.00 uur / 15.15 uur worden geacht buiten het hek te wachten. Ouders van kinderen uit Unit 1 mogen op het kleuterplein wachten. De leerkrachten van unit 1 komen met de kinderen naar buiten.

Te laat komen

We vinden het belangrijk dat kinderen op tijd op school komen. Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd op school komen van hun kind(eren). Wij verwachten van u dat u op tijd van huis vertrekt. Het is bijzonder hinderlijk als laatkomers de groep binnenkomen. De les wordt verstoord en het zorgt voor onrust bij de kinderen. Wij houden schriftelijk bij welke kinderen te laat komen. Komen kinderen regelmatig te laat, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht.

Te laat komen wordt gezien als schoolverzuim en zal, als er geen verbetering optreedt, bij de leerplichtambtenaar worden gemeld.

Algemene regels in het gebouw

- In het gebouw proberen we zoveel mogelijk een rustige werksfeer voor de kinderen te creëren
- We lopen rustig in het schoolgebouw
- Rolschaatsen en skeelers worden in de hal bij de buitendeur uitgetrokken en netjes bij het lokaal bij de kapstokken neergezet
- Stepjes worden buiten in het fietsenrek geplaatst
- Kinderen maken alleen onder toezicht van de leerkracht en met hoge uitzondering gebruik van de telefoon
- Het meenemen van mobiele telefoons is wel toegestaan, maar tijdens schooltijd staan ze uit en worden ze alleen gebruikt na overleg met de groepsleerkracht
- De school is niet aansprakelijk voor het kwijt raken of beschadigd raken van meegebrachte spullen

Verlofregeling

Een kind dat de basisschool bezoekt is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. Bij het verlenen van verlof dient de directie zich te houden aan bepaalde regels.

De directie mag verlof verlenen:

- als door het beroep van één van de ouders/verzorgers het alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en de betrokkenen een werkgeversverklaring overlegt waaruit dat blijkt. (niet langer dan 10 dagen en niet in de eerste twee schoolweken)
- als voldaan moet worden aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- bij verhuizing (ten hoogste 1 dag)
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3-de graad (1 of 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten)
- bij ernstige ziekte van ouders/verzorgers of bloed- of aanverwanten t/m de 3de graad (duur in overleg met de directeur)
- bij overlijden van bloed- of aanverwant in de 1-ste tot en met de 4-de graad (variërend van 1 tot 4 dagen)
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (1 dag)
- bij 12½-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (1 dag)
- als de ouders/verzorgers een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden (periode in overleg)
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (periode in overleg).

Het verlof buiten de schoolvakanties moet altijd schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd. Extra vakantie dient minstens twee maanden van te voren te worden aangevraagd. Extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na de verhindering te worden aangevraagd.

Als u meer dan 10 schooldagen per jaar extra verlof wilt aanvragen, moet dit minimaal 1 maand van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar worden voorgelegd.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededelingen te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders/verzorgers, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt. Ouders die het niet eens zijn met de beslissing, kunnen bij de directeur dan wel bij de leerplichtambtenaar bezwaar aantekenen.

Het verlofformulier is te downloaden op onze website (onder de knop contact)

Aansprakelijkheid

Aansprakelijkheid: De kinderen krijgen op school de meeste materialen die zij nodig hebben. Deze worden ook gratis vervangen bij normale slijtage. In andere gevallen (vernieling, onachtzaamheid e.d.) worden ze op kosten van de ouders opnieuw verstrekt. De school is niet aansprakelijk bij het verliezen of beschadigen van zelf meegebrachte eigendommen zoals fietsen, mobiele telefoons e.d.

Verzuim

Laat de leerkracht steeds weten waar uw kind is! Wanneer uw kind wegens ziekte, doktersvisite of om een andere reden niet op school kan komen, verzoeken wij u dit voor 08.15 uur via Social Schools door te geven.

Moet uw kind in de loop van de dag naar de dokter of iets dergelijks, laat u dat de leerkracht dan van te voren via Social Schools even weten. Wanneer uw kind zonder bericht niet aanwezig is, informeert de school telefonisch waarom het kind afwezig is. Wij verzoeken u om dokters- en tandartsafspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

Luizencontrole

Na elke vakantie vindt een luizencontrole plaats. Ouders controleren de kinderen. Wordt bij uw kind hoofdluis geconstateerd, dan wordt u persoonlijk op de hoogte gesteld en bent u verplicht uw kind dezelfde dag te behandelen. De ouders van de luizencontrole controleren dit.

Jeugdcoach op School

Misschien maakt u of de school zich zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? In dat geval kan er contact worden opgenomen met de Jeugdcoach op School (JOS) van Schoolformaat, die aan de school verbonden is. Uiteraard gebeurt dit alleen met uw toestemming. De Jeugdcoach op school draagt bij aan het versterken van de positie van uw kind binnen de school, het gezin en de maatschappij. Doelstelling is de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdig signaleren van problemen die in de schoolsituatie tot uiting komen is hierbij van belang.

Onze JOS'ers heten Mariska Stoll en Annemarie Roozendaal.

Hoe gaat het in zijn werk?

U of de school maakt zich zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. In dat geval kunt u of de school contact opnemen met de JOS, die aan de school verbonden is. In een kennismakingsgesprek bespreekt u met de JOS welke zorgen er met betrekking tot uw kind zijn. Dit gesprek kan bij u thuis of op de school plaats vinden. Als het nodig is kan er direct kortdurende hulp geboden worden. Is er specifieke of meer uitgebreide hulp nodig, dan wordt u in contact gebracht met de juiste instantie. De JOS houdt gedurende de ondersteuning contact met de school. In verband met de privacy zal er alleen informatie met de school gedeeld worden met toestemming van u als ouder. Hij of zij neemt deel aan het zorgoverleg op school en kan ondersteuning bieden aan de leerkrachten.

De aanmelding

Als de leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind dan wordt dit met de intern begeleider besproken. Daarna zal de leerkracht of de intern begeleider dit met u bespreken. De intern begeleider meldt uw kind vervolgens aan op schoolformaat.nl. Na aanmelding neemt de JOS zo spoedig mogelijk contact met u op.

Indien u zelf zorgen heeft, is het ook mogelijk om uw kind zelf aan te melden op schoolformaat.nl.

Jeugdgezondheidszorg

Als uw kind met 4 jaar naar de basisschool gaat, valt het onder de zorg van de GGD. Het dossier van het consultatiebureau wordt met uw toestemming aan de GGD overgedragen. Op de basisschool wordt uw kind door medewerk(st)ers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) onderzocht. Deze onderzoeken vinden op school of bij de GGD plaats. In groep 2 vindt een onderzoek plaats door de jeugdarts in aanwezigheid van (één van de) ouders of verzorgers. Van te voren voert de verpleegkundige een gehoortest uit en wordt ook het gezichtsvermogen getest. In groep 7 (10 jarigen) vindt een onderzoek door de jeugdverpleegkundige plaats. Naast deze periodieke onderzoeken kunt u bij de GGD terecht voor extra onderzoeken of vragen over uw kind. U kunt terecht bij:

GGD Rotterdam e.o.

Jeugdgezondheidscentrum

Noorderparklaan 14

2662 DJ Bergschenhoek

Tel. : 010-5147323

(Kinder)ziektes

Als u een besmettelijke ziekte constateert (bijvoorbeeld rode hond of hoofdluis), wilt u ons dan waarschuwen? Wij kunnen dan de nodige maatregelen treffen. Wij volgen bij (kinder)ziekten de richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM). Deze informatie is te vinden op de site van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (www.lchv.nl)

Fruit eten

We vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan gezond gedrag. De kinderen en leerkrachten eten rond 10.00 uur fruit in plaats van een koek of een boterham. De kinderen hebben dan in elk geval één stuk fruit op per dag.

Verjaardagen vieren (Stichting Jarige Job)

Als uw kind jarig is, wordt dat natuurlijk gevierd in de groep. In de onderbouw zal dat wat uitgebreider zijn dan in de bovenbouw, maar er wordt altijd aandacht aan besteed.

Wanneer een kind jarig is, mag het zijn / haar klasgenootjes trakteren. De vorm van de traktatie laten wij over aan de ouders en de jarige, maar wilt u het wel beperkt houden? Dus geen zakken vol met snoep; graag iets gezonds.

Als uw kind uitnodigingen wil geven aan zijn / haar klasgenootjes, verzoeken wij u om dit op het schoolplein te doen of de uitnodigingen aan de leerkracht te geven. De leerkracht stopt de uitnodiging in de tas van het kind. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die geen uitnodiging krijgen.

Dit schooljaar hebben wij besloten ons aan te sluiten bij de **Stichting Jarige Job**.

In Nederland kunnen jaarlijks 61.000 kinderen hun verjaardag niet vieren omdat er thuis geen geld is. Daarom helpt Stichting Jarige Job deze kinderen aan een leuke dag. Zij krijgen een cadeau, versiering en traktaties. Wij willen u vragen een bijdrage te doneren in plaats van de leerkrachten te trakteren op iets lekkers. De jarige gaat natuurlijk met zijn/haar verjaardagkaart langs de leerkrachten en brengt i.p.v. een traktatie voor de leerkrachten een envelop met een donatie mee. Deze stoppen wij in een speciale "spaarpot" en elke maand maken wij de donaties over aan de Stichting Jarige Job. In het Griffelnieuws vertellen wij u hoeveel geld er per maand wordt gedoneerd. Een kleine bijdrage wordt erg gewaardeerd.

Sponsoring

Onze school kan incidenteel gebruik maken van sponsorgelden om bepaalde activiteiten mogelijk te maken, die anders niet te realiseren zouden zijn. Voorbeelden zijn: speelmateriaal voor op het plein, schoolkampen enzovoort. Ons uitgangspunt is dat sponsoring geen dominante plaats mag gaan

innemen en dat de school niet verplicht kan worden haar invloed op het onderwijs, op welke manier dan ook, op te geven.

Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst 4.0, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2019-2020 is overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij hebben de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen gekregen, dat niet meer herleidbaar is tot de naam van de leerling.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

Klachtenregeling:

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De contactpersoon van de school zijn:

Irene Lemmers (directeur) en Aukje Keilholz (adjunct-directeur)

Zij / Hij zal vertellen hoe kinderen haar/hem kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is:



Ellen van der Hooft

bereikbaar via

(06) 42419062

e.vanderhooft@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:



Cissy van Eede
Bereikbaar via
c.vaneede@1801.nl
0681491184



Vivian Donker-Hilhorst
Bereikbaar via
v.donker@1801.nl
0182-556494

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl. De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl.

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:
Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).
Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

Colofon

Schoolgids De Gouden Griffel

Schooljaar 2023-2024

18^e jaargang

Hoofdvestiging

Basisschool De Gouden Griffel
Annie M. G. Schmidtlaan 2
2652 HJ Berkel en Rodenrijs
010 – 5114731
e-mail: goudengriffel@laurentiusstichting.nl
e-mail: info@degoudengriffel.nl

Nevenvestiging

IKC De Gouden Griffel
Theo d'Orsingel
2652 LC Berkel en Rodenrijs
010-5110097
e-mail: goudengriffel@laurentiusstichting.nl
e-mail: info@degoudengriffel.nl

Coverfoto's door FOTOSTUDIOZ

Dorpsstraat 126

2712 AN ZOETERMEER

Tel: 079-3165560

studio@fotostudioz.nl

www.fotostudioz.nl