

SCHOOLPLAN

2019-2023



BS Het Baken

INHOUD

INHOUD	2
Inleiding	3
Ondertekening.....	4
1 Karakteristiek van de Laurentiusstichting en BS Het Baken	5
2 Kwaliteitsbeleid.....	9
2.1 Missie	9
2.2 Visie	9
2.3 Concept	10
2.4 Doelen	15
2.5 Schoolplan	15
2.6 Jaarplan	15
2.7 Kwaliteitscyclus.....	15
2.8 Vastlegging en borging.....	19
2.9 Leerkrachtgedrag	20
2.10 Verantwoording.....	20
3 Missie, visie en concept.....	21
3.1 De missie van de school	22
3.2 Onze visie op onderwijs en leren	22
3.3 Het concept	22
4 Swot-analyse.....	23
4.1 Sterkte- en zwakteanalyse.....	24
5 Evaluatie voorgaande schoolplan	25
6 Organisatie en beleid	26
6.1 Methodes en methodieken	29
6.2 Werkwijze	30
6.3 Leerlingenzorg	34
7 Personeelsbeleid	36
8 Financieel beleid	40
9 Bestuurlijke samenwerking.....	43
10 Samenwerking met anderen	44
11 Plannen	45
11.1 Alle beleidsvoornemens.....	45
11.2 Keuzes en verdeling over de jaren 2019-2023.....	45
11.2.1 Onderwerpen voor het jaarplan 2019-2020 (jaar 1).....	45
11.2.2 Onderwerpen voor het jaarplan 2020-2021 (jaar 2).....	46
11.2.3 Onderwerpen voor het jaarplan 2021-2022(jaar 3).....	47
11.2.4 Onderwerpen voor het jaarplan 2022-2023 (jaar 4).....	47
11.3 Jaarplannen.....	45
12 Tot slot.....	48
Bijlagen:.....	49

Inleiding

Dit schoolplan geeft de voorgestelde schoolontwikkeling voor de periode van 1 augustus 2019 tot 1 augustus 2023 weer. Als school (bestuur, directie, team en medezeggenschapsraad) willen we vaststellen op welke onderdelen we ons de komende vier jaar willen richten om de kwaliteit van (het onderwijs op) de school te verhogen. Dit schoolplan zal dan ook fungeren als uitgangspunt voor de jaarplannen per schooljaar.

Het schoolplan is opgesteld door Jan Noorlander directeur van BS Het Baken in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad van de school. Het schoolplan is ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en ter vaststelling voorgelegd aan het bestuur. Het is vervolgens verstuurd aan de inspectie.

Een evaluatie van dit schoolplan zal plaatsvinden bij het opstellen van het nieuwe schoolplan (2023-2027)

In dit schoolplan wordt gestart met een karakterschets van de school. Daarna geven wij een uitgebreide omschrijving van het kwaliteitsbeleid dat wij op school hanteren.

Vervolgens leest u wat onze missie is en wat onze visie op onderwijs inhoudt. Hier verwoorden wij het streefmodel: hoe willen we dat het onderwijs op onze school vorm krijgt. Ook beschrijven wij in ons concept hoe dat streefmodel er in de praktijk uit zou kunnen gaan zien.

Hierna leest u in een SWOT-analyse wat op dit moment de sterke en de zwakke kanten van de school zijn en welke kansen en bedreigingen wij ervaren. Ook treft u een evaluatie aan van het vorige schoolplan.

Vervolgens geven wij een beschrijving van ons onderwijskundig beleid, ons personeelsbeleid en ons financieel beleid.

Ten slotte geven wij een beschrijving van de bestuurlijke samenwerking en de samenwerking die wij met andere instanties hebben.

Bovengenoemde hoofdstukken eindigen veelal met beleidsvoornemens, welke aan het besproken onderwerp een kwaliteitsimpuls kunnen geven. Deze zijn tot stand gekomen door het hoofdstuk te vergelijken met de geformuleerde missie, de visie en met het beschreven concept van de school. Waar dagelijkse praktijk en visie op onderwijs nog niet met elkaar in overeenstemming waren, werden beleidsvoornemens geformuleerd.

Deze beleidsvoornemens leiden uiteindelijk tot doelstellingen die we in de komende 4 jaar willen bereiken. Deze doelstellingen worden in onze jaarplannen vertaald naar uitvoeringsplannen.

Jan Noorlander
Directeur

Ondertekening

Directeur
Jan Noorlander

Datum:
Plaats:

College van bestuur
Saskia Schenning

Datum:
Plaats:

Voorzitter medezeggenschapsraad
Wendy van der Drift

Datum:
Plaats:

1 Karakteristiek van de Laurentiusstichting en BS Het Baken

Gegevens van de stichting

Naam stichting:	Laurentiusstichting
College van Bestuur:	Dr. S.P. Schenning, voorzitter DRS. A.J.E. Christophersen RA, lid
Raad van Toezicht	R.W.C.A. (Ron) Lelieveld, voorzitter A.A. (Ton) Lutter, lid H.A. (Dick) Verbakel, lid identiteitszaken V. (Veronique) van 't Westeinde, lid J.H.M. (Joost) van Boekel, lid
Adres + nr.:	Burgemeestersrand 59
Postcode + plaats:	2625 NV Delft
Telefoonnummer:	015-2511440
E-mail adres:	info@laurentiusstichting.nl
Website adres:	www.laurentiusstichting.nl

De Laurentiusstichting

De Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs is opgericht in 1997 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41160449. De stichting wil bijzonder goed onderwijs bieden vanuit katholieke grondslag.

De Laurentius Stichting kent als statutair vastgelegde organen een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Basis voor de structuur en inrichting van de organisatie is de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs'. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van voornoemde code.

Het College van Bestuur (CvB) is het bevoegd gezag van 29 scholen, waarvan 26 reguliere PO-scholen, 1 school voor speciaal basisonderwijs, 1 school voor internationaal georiënteerd basisonderwijs en 1 school voor voortgezet onderwijs (praktijkonderwijs). De scholen zijn gelegen in de gemeenten Delft, Den Haag, Lansingerland, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Rijswijk. Er werken ruim 800 medewerkers voor ongeveer 9000 leerlingen. Naast een aantal medewerkers op bestuursniveau op diverse beleidsterreinen is er ondersteuning van een administratiekantoor voor de personele en financiële administratie. Met de Stichting Kinderspeelzaal (peuterspeelzalen, kinderopvang, kindcentra) en de Stichting BOOST (kinderopvang) en Stichting IKC De Bonte Pael (kinderopvang) wordt nauw samengewerkt. Als verbonden partijen aan de Laurentius Stichting heeft de Laurentius Stichting hierin zeggenschap.

De Raad van Toezicht (RvT) is het orgaan, dat toezicht houdt op de uitvoering van de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur.

De Laurentius Stichting kent verder een directeurenoverleg (DIROV). Dit is het managementoverleg tussen het College van Bestuur en alle directeuren van de scholen en is een belangrijk adviesorgaan voor het CvB. Onder het DIROV zijn een aantal kerngroepen op beleidsniveau georganiseerd, waar adviezen voor het DIROV worden voorbereid. Daarnaast zijn er op lokaal niveau de lokale directieberaden ingericht voor overleg tussen de scholen en het CvB inzake gemeentelijke en lokale kwesties.

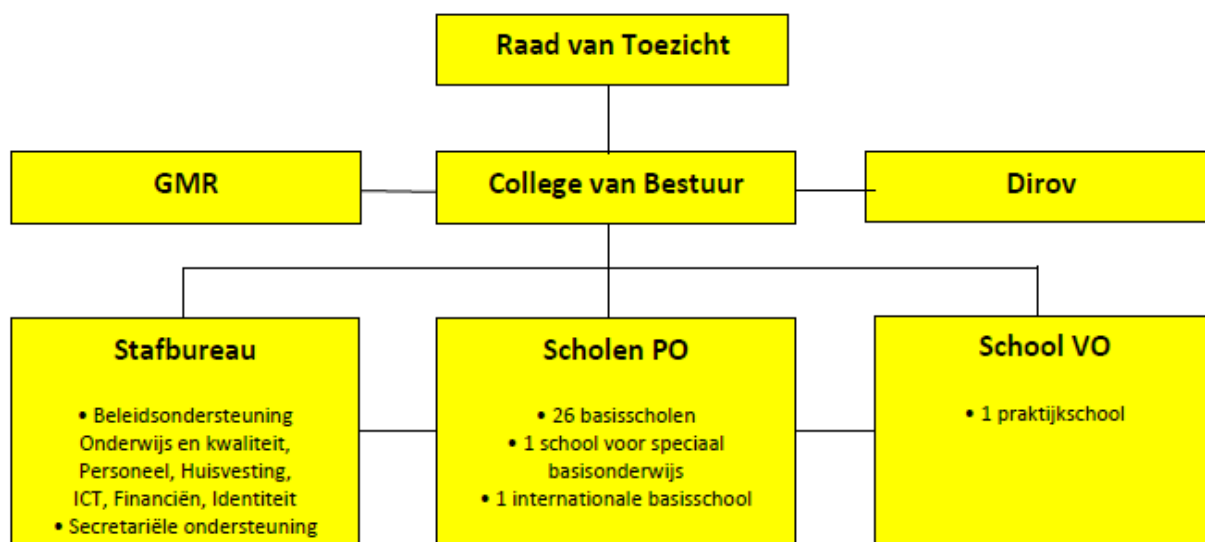
Personeel en ouders zijn op schoolniveau vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraden (MR). Op bestuursniveau is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) de gesprekspartner voor het overleg met het College van Bestuur over stichting brede en school overstijgende zaken.

Missie en visie Laurentius Stichting

Ik **groeï** en ik **bloei**
Op mijn **eigen** manier
Met oog voor de **ander**
En met veel **plezier**
Ik sta klaar om te **delen**
Wat ik **weet**, wat ik **kan**
En als ik iets **nieuws ontdek**
Help jij me dan?

De stichting wil bijzonder goed onderwijs bieden vanuit de katholieke grondslag. Ieder kind is uniek, bezit talenten en moet de kans krijgen die te ontwikkelen. Alle betrokkenen werken samen aan de opvoeding en vorming van jonge mensen en begeleiden hen in hun ontwikkeling tot nieuwsgierige en onderzoekende mensen, die met vertrouwen de toekomst tegemoet gaan. Met het gereedkomen van het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 "Op weg naar 2023". In juni 2018 zijn op zes thema's beelden en doelen neergezet waar de komende jaren aan gewerkt wordt. Deze beelden en doelen rondom leerling, ouder, leerkracht, organisatie, onderwijs en leider worden nader uitgewerkt in een plan van aanpak. Het gedichtje uit het SBP vormt de kern van dit streven naar goed toekomstgericht onderwijs gezien in het licht van de kernwaarden van de stichting (#samen, #groeï, #plezier, #toekomstgericht, #eigenaarschap, #openheid, #vrijheid, #verantwoordelijkheid en #eigenheid).

De stichting is een lerende organisatie, die de koers en de katholieke identiteit van de organisatie bewaakt en de ontwikkeling van de scholen faciliteert en de samenwerking tussen de scholen stimuleert en ondersteunt.



De Laurentius Stichting beschikt verder over een klokkenluidersregeling, een klachtenregeling en een integriteitscode. De klokkenluidersregeling is een regeling inzake het melden van een vermoeden van een ernstige misstand en het melden wordt gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie. De klachtenregeling is bedoeld voor alle betrokkenen binnen de stichting (ouders-personeel-leerlingen) en betreffen persoonlijke klachten, die op schoolniveau of bestuursniveau in behandeling worden genomen. De integriteitscode betreft de concrete regels en gedragsrichtlijnen voor iedereen, die optreedt namens of ten behoeve van de Laurentius Stichting of de scholen van de stichting. Dat kunnen zowel medewerkers van de stichting zijn, alsook instanties of personen, die in opdracht van de stichting werken en dus als 'representant' optreedt.

Identiteit.

De Laurentiusstichting wil een organisatie zijn waarin kinderen onderwijs krijgen, waarbij we ons realiseren dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwaardige participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn. Die waarden worden soms expliciet en dan weer impliciet binnen de stichting benoemd, en lopen uiteen in begrippen als: respect, saamhorigheid, heel de mens, verantwoordelijkheid nemen voor elkaar, dienstbaarheid, gemeenschap, tot en met de expliciete wil om niemand uit te sluiten.

Vanuit die opvatting staat de Laurentiusstichting open voor mensen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen. Naar de beste traditie van de geschiedenis van het katholieke onderwijs in de wereld staan we open voor de wereld om ons heen.

Waarden hebben het nodig om voortdurend geënt te worden

De samenleving, en daarmee het onderwijs, is in een voortdurend veranderingsproces betrokken. Hoewel de waardengemeenschap daarmee niet onmiddellijk geraakt wordt, vraagt dit wel om een constante herijking. Het is een hertalingsproces dat alleen in dialoog binnen de Laurentiusstichting tot bloei kan komen.

De waarden moeten ook gevoed worden vanuit de bron waarnaar de ondertitel van de stichting verwijst. Onze bestaansgrond is niet diffuus, maar verwijst naar de lange en oude katholieke traditie. In die traditie gaat het over onze houding als katholieke gemeenschap in relatie tot God de Vader en zijn Zoon Jezus Christus. Het proces van enten van onze identiteit vergt ook voortdurend "leren" wat deze relatie van ons vraagt.

Waarden verdienen het geëxpliciteerd te worden

Binnen de Laurentiusstichting blijven we zoeken naar gepaste, adequate vormen om aan onze identiteit gestalte te geven. Zonder woorden worden onze daden richtingloos en zonder daden blijven onze woorden vruchteloos.

Laurentius Leider, Leerkracht en Leerling

Laurentius Leider

Op stichtingsniveau wordt toegewerkt naar professioneel leiderschap op elke school. Uitgangspunt is het integraal schoolleiderschap, waarbij de directeur integraal verantwoordelijk is voor alle beleidsterreinen. Daartoe wordt van nieuw te benoemen directeuren het volgen van de schoolleidersopleiding primair onderwijs gevraagd. Coaching op de werkplek vindt vooral plaats bij startende directeuren, maar kan ook naar behoefte gerealiseerd worden voor alle directieleden. Een integraal schoolleider heeft een duidelijk doel voor ogen met zijn team en leerlingen, geeft hen ruimte en vertrouwen, is ondernemend en weet ouders bij de school te betrekken.

Directeuren en adjunct-directeuren registreren zich in het schoolleidersregister PO of VO en blijven werken aan hun professionele ontwikkeling via de vierjaarlijkse herregistratie en kiezen daarin hun eigen professionaliseringsroute. Het CvB voert de gesprekscyclus COO7 met de directeuren en beziet in welke mate er al of niet gezamenlijke scholing voor directies op diverse beleidsterreinen nodig is.

Alle directeuren maken deel uit van het DIROV. Dit is het maandelijks overleg tussen het CvB en de directeuren.

Binnen de Laurentius Stichting is het beleid met betrekking tot de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding afgerond. Er zijn in 2019 18 directieleden man, waarvan 13 directeur en 5 adjunct-directeur. Er zijn 26 directieleden vrouw, waarvan 16 directeur en 10 adjunct-directeur. Op schoolniveau kan, als de directie bestaat uit directeur en adjunct(en) de m/v-verhouding soms anders zijn. Er blijft gestreefd worden naar een evenredige verhouding binnen de directies van de scholen en binnen de stichting.

Laurentius Leerkracht/medewerker

Op stichtingsniveau wordt een actief integraal personeelsbeleid gevoerd op vele punten. Doel van alle beleid en de daaruit voortvloeiende activiteiten is het bevorderen van groei, ontwikkeling, welzijn en welbevinden van al het personeel, zodat er sprake is van een professionele organisatie. De medewerker werkt met plezier en is in staat het beste uit iedere leerling te halen en werkt hierbij samen met ouders, collega's en andere betrokkenen.

Op de scholen zijn stagiaires altijd welkom. Studenten van de PABO's, van de ROC's en van de ALO's bereiden zich door middel van stages voor op het beroep dat ze kiezen en worden daarin begeleid. De stichting werkt samen met de Pabo Thomas More Hogeschool en de Leidse Hogeschool in het samen opleiden van studenten tot startbekwame leerkrachten en met het ROC-Mondriaan voor het opleiden van onderwijsassistenten.

Laurentius Leerling

Uitgangspunt voor de stichting is dat de leerling met plezier naar school gaat in een veilige omgeving en een sociaal pedagogisch veilig klimaat. Naast de basisvaardigheden (lezen-taal-rekenen) is er aandacht

voor spel en vorming, voor wereldoriënterende vakken, voor ontdekkend en onderzoekend leren, voor informatietechnologie en digitaal leren, voor natuur en cultuur, voor samen zorgen en samen werken.

Na de basisschool gaat de leerling goed voorbereid met een positief zelfbeeld en met zelfvertrouwen naar het voortgezet onderwijs.

Elke school heeft een veiligheidsplan, waarin de sociale en fysieke veiligheid wordt beschreven, alsmede de afspraken en regels met betrekking tot incidenten of calamiteiten die zich kunnen voordoen. Directies dragen zorg voor het afnemen van de RI&E (Instrument Risico Inventarisatie en Evaluatie), het actueel houden van het plan van aanpak dat daaruit voortvloeit en dragen zorg voor de uitvoering van de ontruimingsoefening. Elke school heeft een preventiemedewerker en voldoende en gecertificeerde bedrijfshulpverleners. De preventiemedewerker is op de hoogte van de sociale kaart en weet juiste weg te vinden als hulp of ondersteuning gewenst is.

Gegevens van de school

Naam school:	BS Het Bakken
Directie:	Dhr. J. Noorlander RDO, directeur Mevr. K. van der Zon RDO, adjunct-directeur
Adres + nr.:	Oudlandselaan 139
Postcode + plaats:	2652 CJ Berkel en Rodenrijs
Telefoonnummer:	010-5190620
E-mail adres:	hetbakken@laurentiusstichting.nl
Website adres:	www.bshetbakken.nl

Het Bakken is gehuisvest in een schoolgebouw aan de Oudlandselaan 139. In ons schoolgebouw zijn naast 24 klaslokalen verder een organisatie voor buitenschoolse opvang, een peuterspeelzaal en twee speellokale gehuisvest. Een bijzonder aspect van het complex zijn de in pandige privé speelplaatsen, waarop de kleuters en de kinderen van groepen 1 t/m 4 kunnen buitenspelen. De grote speelplaats voor de school is bedoeld voor de groepen 5 t/m 8 en wordt gedeeld met onze buur(t)scholen.

De leerlingen zijn verdeeld zijn over 24 groepen. Er zijn ongeveer 50 leerkrachten, twee vakdocenten lichamelijke opvoeding, een administratief medewerker, een conciërge en een onderwijs assistent werkzaam. We starten in dit schooljaar met de volgende groepsverdeling:

6 kleutergroepen, 3 groepen 3, 3 groepen 4, 3 groepen 5, 3 groepen 6, 3 groepen 7 en 3 groepen 8

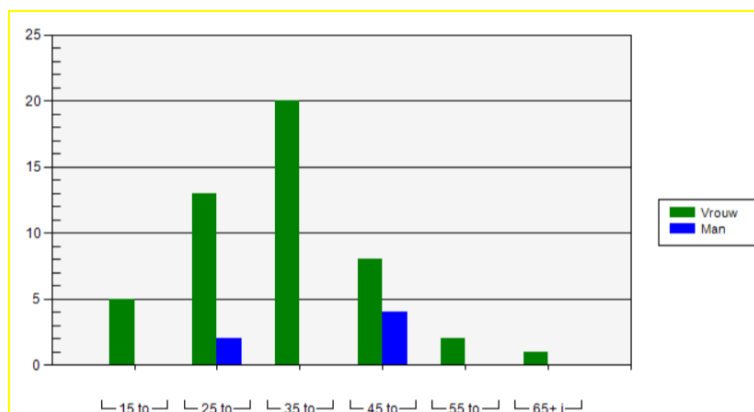
Onze basisschool is een katholieke school. Dat betekent dat ons leven en werken in de school mede bepaald wordt door onze katholieke levensbeschouwing. Soms zal dat duidelijk aanwijsbaar zijn als het gaat om specifieke godsdienstige activiteiten, zoals gezinsvieringen en het werken met Trefwoord, de methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. Daarnaast besteden we ook veel aandacht aan andere culturen en geloofsopvattingen. We proberen hierbij vooral de overeenkomsten tussen de verschillende culturen te zoeken, omdat dit de zaken zijn die ons als mensen bindt. Vaak zal deze levensbeschouwing 'verborgen' aanwezig zijn als een inspiratie, die ons doen en laten in de school richting geeft. Voor ons is onderwijs meer dan het overdragen van kennis alleen. Op Het Bakken leven onze kinderen niet om te leren, maar leren ze om te leven. Wij vinden het belangrijk, kinderen te stimuleren tolerant te zijn en respectvol met elkaar om te gaan ongeacht huidskleur, handicap, godsdienst of karakter.

De school heeft de afgelopen jaren een stabiel leerlingaantal dat schommelt rond de 600 leerlingen. De prognose voor de nabije toekomst laat zien dat we deze stabiele situatie kunnen behouden. Op de middellange termijn zal het leerlingaantal, gezien de demografische ontwikkeling in de wijk, langzaam terug lopen. Het is nu nog moeilijk in te schatten wanneer dat gaat gebeuren.

De leerlingaantallen per 1 oktober van de afgelopen jaren:

1-10-2015: 593 leerlingen
1-10-2016: 590 leerlingen
1-10-2017: 599 leerlingen
1-10-2018: 606 leerlingen

De samenstelling van het team (verdeling man/vrouw en leeftijd) ziet er grafisch weergegeven als volgt uit:



Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	5	0	5
25 tot 35 jaar	13	2	15
35 tot 45 jaar	20	0	20
45 tot 55 jaar	8	4	12
55 tot 65 jaar	2	0	2
65+ jaar	1	0	1
Totaal	49	6	55

2 Kwaliteitsbeleid

Wanneer alle activiteiten rond kwaliteitszorg, die gericht zijn op beheersing, bewaking en verbetering van de kwaliteit met elkaar in samenhang worden gebracht is er sprake van kwaliteitsmanagement. Daartoe staan de volgende vijf vragen centraal:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat gaat de school nu doen?

Door deze cyclus van vragen te doorlopen op alle beleidsterreinen via de Kwaliteitsmatrix (zie blz. 12) van de Laurentius Stichting, waarin de hoofdvragen omtrent kwaliteitszorg afgezet worden tegen de hoofdvragen van het waarderingskader van de inspectie, n.l. onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten en kwaliteitszorg, wordt systematisch gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs. Hierdoor is kwaliteitsmanagement een systematisch, planmatig en cyclisch proces en wordt er in vier fasen toegewerkt naar verankering van strategisch kwaliteitsmanagement in de organisatie van de school en de stichting.

In hoofdstuk 2.7 wordt het kwaliteitsbeleid nader uitgewerkt.

2.1 Missie

Onze slogan is: "Op Het Baken leven onze kinderen niet om te leren, maar leren ze te leven."

Wij vinden het belangrijk, kinderen te stimuleren tolerant te zijn en respectvol met elkaar om te gaan ongeacht huidskleur, handicap, godsdienst of karakter. Bovendien is leren meer dan alleen kennis vergaren. Kinderen ontwikkelen zich meerdimensionaal en maken die ontwikkeling door samen met anderen. Met en van elkaar leren zijn daarom belangrijke speerpunten op onze school. Deze speerpunten zullen ook in deze schoolplanperiode worden opgepakt om ze meer inhoud te kunnen geven.

Onze kernwaarden zijn:

- Pluriformiteit, dat wil zeggen dat er ruimte dient te worden geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.
- Zelfstandigheid en samenwerking, dat wil zeggen dat we kinderen begeleiden in het zich verantwoordelijk maken voor hun meerdimensionale, persoonlijke ontwikkeling. We vinden het daarbij erg waardevol dat ze met en van andere kinderen kunnen leren.
- Emancipatie en tolerantie, dat wil zeggen dat in de school de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen wordt gegarandeerd.
- Algemene toegankelijkheid: de school weigert geen leerlingen op grond van ras of overtuiging.
- De school verzorgt vanuit de katholieke traditie levensbeschouwelijk onderwijs.

2.2 Visie

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Het Baken is een katholieke school. We trachten vanuit de katholieke traditie onze kinderen iets mee te geven, waardoor ze iets extra's meekrijgen in de hedendaagse maatschappij. We vinden het belangrijk kinderen te stimuleren tolerant te zijn en met respect met elkaar om te gaan ongeacht huidskleur, handicap, godsdienst en karakter. Zorg voor elkaar, voor jezelf en voor je omgeving is hierbij erg belangrijk. We vinden het belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars mogelijkheden en beperkingen. Fouten maken mag en moet soms! Fouten of vergissingen zorgen ervoor dat kinderen zich bewust worden van hun eigen acties en hiervan kunnen leren. Kinderen krijgen hierdoor veel vrijheid om zelf te bepalen wat ze doen en hoe ze dat doen. Echter, we zijn duidelijk in de grenzen die we stellen. Duidelijkheid en structuur zijn voor kinderen net zo belangrijk als de vrijheid om die grenzen te verleggen.

Het Baken is een school die waarde hecht aan een groepsstructuur om kinderen zich te laten ontwikkelen. Dit betekent dat we ons onderwijs in de basis klassikaal aanbieden. Kinderen leren veel met maar ook van elkaar. Kringgesprekken en effectieve instructies op drie niveaus zijn erg belangrijk. Daarnaast zijn er veel momenten waarop kinderen zelfstandig op hun eigen niveau aan de slag gaan, alleen of met anderen. Het zelfstandig werken speelt hierin een belangrijke rol. We leren de kinderen om gedurende die werkperiodes alleen of samen hun werk te maken, waarbij ze elkaar kunnen helpen. Dit alles zoveel mogelijk rekening houdend met de mogelijkheden en capaciteiten van het kind.

2.3 Concept

Wij gaan uit van de kernwaarden zoals ze door de stichting zijn opgesteld en door alle geledingen worden onderschreven:

1. Vrijheid

Vrijheid of je vrij voelen op school is een groot goed. Autonomie is één van de belangrijkste stimulansen op school voor zowel leerkrachten als leerlingen. Leerkrachten hebben de mogelijkheid om, binnen de onderwijskundige, organisatorische en financiële grenzen van de school, te experimenteren met werkvormen. We hopen op die manier goede onderwijskundige ideeën die nu nog op groepsniveau plaatsvinden, gelijk mee te kunnen nemen in de gehele schoolontwikkeling. Op dit moment zijn we volop bezig met zaken als: groepsdoorbroken werken, de dag- en weektaak, meer spelvormen in de groepen 3 hanteren om de overstap van groep 1/2 te verkleinen, de invoer van planborden in de groepen 1/2 en meer betekenis geven aan de werkhoeven en op gezette tijden gebruik te maken van de inzet van oudere leerlingen voor het onderwijs aan jongere leerlingen.

Doelstellingen	Uitgangspunten	Tussendoel	Merkbaar resultaat
Niveauwerken vindt groepsdoorbroken plaats in alle OB-groepen	Door het werken in niveaugroepen en het inzetten van een extra leerkracht kunnen we meer zorg en aandacht aan de kinderen besteden. Ze werken doelgericht en op hun eigen niveau.	Leerlingen krijgen les op hun eigen niveau.	We willen hiermee de leeropbrengsten verhogen.
Lessen ervaringsgericht maken	Kinderen leren niet alleen uit boeken of via een digitaal device, maar ook praktisch. Denk aan: - Buitenlessen - Gastlessen - Workshops volgen - Natuur in de klas - Excursies	Leren betekenisvoller maken voor kinderen door de praktijk in de klas te brengen of naar de praktijk toe te gaan.	Kinderen zijn meer betrokken en koppelen theorie makkelijker aan de praktijk, waardoor lesstof beter beklijft.

2. Verantwoordelijkheid

Alle geledingen binnen school dienen zich samen verantwoordelijk te voelen voor school: Leerkrachten, leerlingen en ouders vormen met elkaar Het Bakken en zijn derhalve even belangrijk. Ouderbetrokkenheid is een groot goed. Ouders zijn educatief partner en hun inbreng is voor ons essentieel. Niet alleen door het delen van informatie over hun kind, maar ook door ouders actief te betrekken bij processen binnen onze school. Ouderraad en TSO (uitvoerend) en Medezeggenschapsraad (beleidsmatig) zijn daar voorbeelden van. Los van natuurlijk ook de inzet van ouders bij een keur aan schoolse activiteiten. Denk dan aan de inzet bij hoekenuur, de schoolbieb, bij excursies, als leesouder, als rijouder etc. etc. We zijn ons op dit moment ook aan het oriënteren op een mogelijke aanpassing van de rapporten- en gesprekkencyclus binnen onze school.

We willen als onderwijsprofessionals echter wel de regie houden. We zullen dus altijd een goede balans moeten vinden tussen de inzet van ouders in onze school en de verantwoordelijkheid die we hen geven. Uiteindelijk zijn wij namelijk altijd eindverantwoordelijk.

Doelstellingen	Uitgangspunten	Tussendoel	Merkbaar resultaat
Ouders participeren op school	Betrokkenheid ouders vergroten en extra ondersteuning voor diverse activiteiten creëren.		Gedeelde verantwoordelijkheid. Het kunnen organiseren van activiteiten die zonder hulp niet tot stand kunnen komen. (schoolbieb, hoekenuur, excursies etc.)

3. Groei

Wij willen een school zijn die niet grijs en grijs is, maar een school die kleurrijk en boeiend is. Een school waar iedereen zich thuis voelt. Op Het Bakken willen wij ervoor zorgen, dat alle voorwaarden tot groei (ontplooiing van de kinderen) aanwezig zijn. De leerlingen binnen onze school, maar ook de ouders en de personeelsleden, moeten de school zien als een vruchtbare bodem waarop de leerlingen tot ontplooiing komen. Wanneer de leerlingen de school verlaten aan het einde van groep acht moeten zij in staat zijn om hun weg verder te vervolgen. Leerlingen, ouders en leerkrachten moeten zich veilig voelen binnen de school. Door duidelijke afspraken (Leefstijl –methode sociaal-emotioneel, protocol omgangsvormen, gang- en klassenregels) moet het voor allen helder zijn wat er van hen verwacht wordt. Wanneer men zich veilig voelt, men op zijn gemak is, is de voedingsbodem aanwezig om kennis op te nemen en om zich verder te ontwikkelen als persoon. We willen hiermee kinderen ook leren dat er hogere waarden in het leven zijn dan materiële.

Doelstellingen	Uitgangspunten	Tussendoel	Merkbaar resultaat
Heldere afspraken, levend houden en naleving regels rond omgangsvormen.	Scherp houden afspraken van: - Leefstijl - Protocol omgangsvormen - Gangregels - klassenregels	Een in alle opzichten veilige plek kunnen bieden aan kinderen.	Positieve scores in SCOL en leerling-SCOL.

4. Samen

Leerlingen komen over het algemeen niet naar school omdat de begrijpend leeslessen hen zo enorm aanspreken of omdat spelling zo leuk is. Toch willen we hun motivatie vergroten en vasthouden. Door hen een leeraanbod te doen dat meer is dan alleen taal en rekenen en dat verder gaat dan alleen meetbare rapportcijfers, hopen we ook hun motivatie en inbreng te vergroten. Zo worden alle gymlessen gegeven door vakdocenten en hebben we moderne digitale handvaardigheid-, teken-, en muziekmethodes. Twee keer per jaar is er een maandsluiting en wekelijks kunnen leerlingen zich creatief uiten tijdens hoekenuur. Ook de leerlingenraad speelt hierin een rol. Kinderen uit de groepen 6 t/m 8 kunnen zich verkiesbaar stellen en de gekozen leerlingen vormen de leerlingenraad. Zij brengen ideeën vanuit de kinderen in en dat heeft bijvoorbeeld geresulteerd in de organisatie van een jaarlijks schoolfeest.

Doelstellingen	Uitgangspunten	Tussendoel	Merkbaar resultaat
De rol en betrokkenheid van de leerlingen op school vergroten.	Kinderen meer betrekken bij schoolse zaken. - Leerlingenraad - Groepsdoorbroken activiteiten - Lesaanbod		Vergroten van motivatie door meer inbreng van leerlingen.
Samenwerking tussen de verschillende bouwen/jaargroepen bevorderen	Vergroten sociale cohesie bij kinderen door een aantal keer per jaar bovenbouw en onderbouw gezamenlijke activiteiten te laten doen. - Sportdag - Lezen - Wandelen naar externe activiteiten. - Carnaval - Groepsdoorbroken circuit - Groepsdoorbroken lezen.		Meer samenwerking tussen leerlingen van diverse bouwen. Bovenbouwleerlingen een meer sociale rol geven.

5. Openheid

Wij zijn een school met een open aannamebeleid. Wij vinden het dan ook belangrijk om kinderen te stimuleren tolerant te zijn en met respect met elkaar om te gaan. Ongeacht huidskleur, handicap, godsdienst of karakter. Ook willen we graag een school zijn die open communiceert met ouders en kinderen.

Ouders worden structureel bij school betrokken middels de jaarlijkse informatieavond, de maandsluitingen, de rapportgesprekken, speciaal georganiseerde thema-avonden (o.a. met als onderwerp 'omgang met social media' en 'het voortgezet onderwijs') en de eventuele zorggesprekken. Daarnaast gaan de deuren 's ochtends een kwartier voor de start van de school al open en kunnen ouders hun kind(eren) indien gewenst binnen brengen of interesse tonen in het werk dat een kind graag wil laten zien.

Doelstellingen	Uitgangspunten	Tussendoel	Merkbaar resultaat
Een open en transparante leeromgeving zijn.	Ouders en leerlingen voelen zich gehoord en gezien.	Er zijn schoolbreed eenduidige afspraken gemaakt inzake de wijze van communiceren naar ouders. - Website, Social School App, brieven, WhatsApp etc.	School, ouders en leerlingen gaan open met elkaar om. Dit meten we in een oudertevredenheidsonderzoek.
De leerlingenraad meer uit de leerlingen zelf laten komen in plaats van leerkracht gestuurd.			Verhogen eigenaarschap en zelfstandigheid leerlingen.

6. Eigenheid

Veiligheid, vertrouwen en aandacht zijn voorwaarden voor het ontwikkelen van eigenheid. Als je je op je gemak, vertrouwd en gewaardeerd voelt, durf je jezelf te zijn. Op onze school mag ieder kind zichzelf zijn en kan het zich in eigen tempo ontwikkelen. We werken vanuit gelijkwaardigheid; ieder kind krijgt gelijke kansen. We sluiten de lesstof zoveel mogelijk aan op de ontwikkeling van de kinderen. Binnen ons team brengt ieder van ons eigen kwaliteiten mee, die ons samen tot een sterk team maken, waarin we elkaar waarderen, aanvullen en ondersteunen. Het contact met ouders is gebaseerd op gelijkwaardigheid. Samen werken we eraan om de kind(eren) voldoende veiligheid, vertrouwen en aandacht te geven, om zo zijn/haar eigenheid te ontwikkelen.

7. Eigenaarschap

Je hoort het overal in het onderwijs: leerlingen moeten meer eigenaar worden van hun leerproces. Het motiveert en draagt bij aan een positiever zelfbeeld. Volgens onderzoek draagt een hoge mate van eigenaarschap bij leerlingen ook bij aan hogere resultaten. Maar wat is eigenaarschap eigenlijk? En waar kan een leerling (behalve van zijn spullen) eigenaar van zijn op school? En hoe kun je als leraar het eigenaarschap van leerlingen vergroten?

- De leerling kan keuzes maken in de volgorde van de activiteiten. Als een leerling mede mag bepalen waar hij aan werkt in de komende periode, zal hij meer gemotiveerd zijn om het bijbehorende doel te bereiken en zich meer verantwoordelijk voelen voor de taak. Wij proberen dit bij de kleuters door met een planbord te werken. In de groepen 3 t/m 8 willen we naar een systeem van dag- en weektaken doorgroeien. Daar moet een sterkere doorgaande lijn in komen.
- We willen het onderwijs meer betekenisvol maken. Onderwijs dat betekenis heeft voor de leerling, zorgt voor hogere betrokkenheid. Als een leerling zich interesseert voor een bepaald onderwerp zal hij meer gemotiveerd zijn om zijn taak uit te voeren.
- We hebben het met leerlingen over het behalen van persoonlijke doelen. Leerlingen die werken aan eigen doelen, zullen zich meer eigenaar voelen van het proces dat doorlopen moet worden om dat doel te bereiken.
- Verantwoordelijkheid creëert betrokkenheid. Leerlingen die weten dat het bereiken van het doel afhangt van hun eigen inzet, zullen zich meer verantwoordelijk voelen voor hun taak. Op het moment dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor hun taak, zullen ze er vervolgens beter hun best voor doen.
- We willen ons bewust blijven van onze eigen rol als leraar. Goed voorbeeld doet goed volgen. Als je als leraar uitstraalt dat je kunt leren van je fouten en invloed hebt op wat je leert en hoe je leert, kan een leerling dit gedrag van je overnemen.
- We stellen gezamenlijk klassenregels op. Regels die opgelegd worden door de leraar, voelen niet 'eigen'. Regels en afspraken die samen met de leerlingen worden opgesteld, zullen eerder worden nageleefd.
- We moedigen een leerling aan die initiatief neemt of die iets van thuis meeneemt omdat dat past bij het onderwerp of thema. Het waarderen van het initiatief stimuleert het eigenaarschap van de leerling en zorgt voor een betere relatie tussen leerling en leraar. De leerling voelt zich gehoord en gezien.

Op dit moment zijn deze onderdelen bij ons volop in ontwikkeling. Wij willen hier in de nabije toekomst (deze schoolplanperiode) zeker nog extra stappen in gaan maken.

Doelstellingen	Uitgangspunten	Tussendoel	Merkbaar resultaat
Een leerling kan zelf keuzes maken in de volgorde van activiteiten. (OB)	Motivatie wordt vergroot door kinderen deze keuzes zelf te laten maken. (planbord, weektaak)	Doorgaande lijn dag- en weektaak opstellen.	Vergroten opbrengsten Kinderen kunnen meer in eigen tempo werken.
Vergroten betrokkenheid en eigenaarschap bij leerlingen (alle bouwen)	Persoonlijke doelen laten stellen door leerlingen bij bepaalde lessen/thema's.		Vergroten opbrengst en betrokkenheid leerlingen. Gedifferentieerder kunnen werken.

8. Toekomstgericht

Technologische ontwikkelingen, globalisering en de grote informatiestromen beïnvloeden het onderwijs. Wij willen aansluiten bij die ontwikkelingen. Door deze ontwikkelingen en verschuivingen in de samenleving moeten we niet alleen kennis hebben van de ontwikkelingen in de samenleving en over de maatschappelijke kennis over leren, maar dienen we ook te weten hoe we ontwikkeling van talenten en kwaliteiten van kinderen kunnen stimuleren.

Wij willen dit handen en voeten geven door o.a. de volgende zaken:

- We maken gebruik van technische hulpmiddelen. Zo zetten we computers (desktop en laptop) en tablets in ons onderwijs in. In elke groep staat een verrijdbaar touchscreen en in de kleutergroepen is een touch-table aanwezig.
- We nemen deel aan De Grote Rekendag om op een andere manier met lesstof bezig te kunnen zijn.
- Ons onderwijs aan begaafde kinderen krijgt steeds meer vorm en moet in schooljaar 2019-2020 helemaal zijn geïntegreerd in onze manier van werken.
- We willen kinderen maatschappijkritisch na laten denken. We hebben jaarlijks een goede doelenactie waar we ons met de gehele school voor inzetten.
- Wij proberen om ouders (De week van het geld, bedrijvenbezoeken, leesouders, hoekenuur etc.) onderwijskundig in te zetten in ons lesprogramma.
- Verder zijn we met tal van onderwijskundige experimenten gestart waardoor we ons onderwijs door willen ontwikkelen.

Doelstellingen	Uitgangspunten	Tussendoel	Merkbaar resultaat
Passender aanbod aan begaafde kinderen kunnen aanbieden.	Beter benutten en uitdagen capaciteiten van begaafde leerlingen.	Implementatie Levelkids voltooid hebben per schooljaar 2020-2021	Stijging van het aantal leerlingen met I-score of minimaal groei zien bij leerlingen met I-scores.
ICT een passende en blijvende plek geven in ons onderwijsaanbod.	Hard- en software up to date houden en doelmatig inzetten als onderdeel van de lessen.	Leerlingen ICT-vaardiger maken.	Computers en touchscreens worden doelmatig gebruikt als vast onderdeel van de lessen. App van Social Schools is volledig geïmplementeerd als communicatiemiddel.

9. Plezier

De beste motivatie voor een kind en een leerkracht om naar school te gaan is dat het plezier heeft. In een veilige en prettige omgeving gedijt volgens ons ieder mens het best. Dat proberen we door onze school niet alleen 'een leerfabriek' te laten zijn, maar ook een plek waar creativiteit, sportiviteit en sociaal gedrag belangrijk zijn.

2.4 Doelen

Vanuit de missie, de visie en het concept formuleren wij lange termijn doelen, waarmee we de beschreven situatie kunnen benaderen. De doelen worden gekozen op basis van het verschil tussen de huidige, gemeten, situatie en de streefsituatie en worden, in eerste instantie, in het schoolplan over 4 jaren verdeeld. Deze doelen staan per onderdeel verwerkt in de blauwe tabellen in dit schoolplan en worden samengevat in hoofdstuk 11. Ook worden deze plannen SMART uitgewerkt opgenomen in elk jaarplan.

2.5 Schoolplan

Bovenstaande onderdelen worden een keer per vier jaar opgesteld en vastgelegd in het schoolplan.

2.6 Jaarplan

In onze jaarplannen vertalen we deze lange termijn doelen in kleinere stappen tot een SMART opgesteld uitvoeringsplan. SMART staat voor: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

Per onderdeel wordt in de jaarplannen niet alleen het onderwerp weergegeven, maar ook het specifieke doel, de route om het doel te bereiken, het tijdspad waarbinnen het doel bereikt zal moeten worden en wie er verantwoordelijk is voor de uitvoering van taken die naar het doel zullen leiden. Ten slotte wordt aangegeven hoe uiteindelijk meetbaar is of het doel bereikt is. Aan het eind van het traject zal geëvalueerd worden of dit gelukt is.

Door ontwikkeltrajecten SMART te formuleren, wordt zowel de uitvoering als de beoordeling van resultaten veel gemakkelijker. We weten vooraf specifiek wat we willen bereiken. We formuleren onze doelen realistisch. Er is draagvlak voor deze doelen bij de betrokken personen. We kunnen achteraf nagaan of het doel bereikt is, binnen een vooraf vastgestelde tijd. Ook stellen we vooraf vast welke succescriteria we hanteren om achteraf te kunnen vaststellen of het doel bereikt is. Door deze laatste toevoeging wordt het plan van aanpak niet alleen een instrument om kwaliteit te verbeteren, maar ook een instrument om kwaliteit te meten.

2.7 Kwaliteitscyclus

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de afspraken bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de afspraken systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze afspraken m.b.t. kwaliteitszorg zijn:

- We hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
- We beschikken over doelen (afspraken) bij diverse beleidsterreinen
- We beschikken over een evaluatieplan (schoolplan en jaarverslagen) waardoor geborgd is, dat de verschillende afspraken minstens 1 x per jaar beoordeeld worden
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren. We maken hierbij gebruik van de enquêtes uit WMK-PO en de SCOL.
- We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
- We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen. (Leefstijllessen, lessen levensbeschouwing en SCOL)

Leerresultaten

Met de uitslagen van de toetsen in ons leerlingvolgsysteem, maken wij tweemaal per jaar, een uitgebreide analyse van de leerresultaten op schoolniveau. Dit bespreken wij op verschillende niveaus:

in een teamvergadering (algehele schoolresultaten), in een bouwvergadering (de resultaten per parallelgroep per bouw) en in de groepsbesprekingen met de intern begeleider (groeps- en individuele resultaten). Voor een compleet overzicht van de toetsen die wij afnemen verwijzen wij naar onze toetskalender.

Inspectie

We worden door de inspectie beoordeeld naar aanleiding van een vragenlijst, de leerresultaten, de door ons geüploade documenten of een bezoek. Deze beoordeling mondt uit in een verslag, welke ons aanknopingspunten biedt voor verbetering van kwaliteit. De verslagen staan ter inzage beschikbaar op de website van de inspectie www.owinsp.nl

WMK-PO

Verder bevragen we leerlingen en ouders regelmatig over de mate van tevredenheid bij ons op school via de enquêtes uit WMK-PO. We laten ook met een zekere regelmaat onze kwaliteit beoordelen met behulp van een interne audit. De eerstvolgende audit staat weer gepland in september 2019. Ook zetten we de medewerker onderwijs van onze stichting in om onze school op het gebied van onderwijs, organisatie en administratie door te lichten.

Kwaliteitsmatrix

Om onze kwaliteit inzichtelijk te krijgen maken we gebruik van een kwaliteitsmatrix. Hierdoor monitoren wij of we voldoen aan de hoofdvragen van het waarderingskader 2017.

Onze Kwaliteitsmatrix:

	Geven de leraren goed les? Onderwijsproces	Is het klimaat voor de leerlingen veilig, stimulerend en ambitieus? Schoolklimaat
Doet de school de goede dingen? Deugdelijkheidseisen Wettelijk verplichte basiskwaliteit	- Er is een op kerndoelen en referentieniveaus gebaseerd aanbod; - Ons aanbod sluit middels de gebruikte methodes aan op de kerndoelen. - Er is beleid gericht op bevorderen burgerschap en sociale integratie; - Dit staat omschreven in de schoolgids op pagina 10. - Er vindt afstemming op plaats op onderwijsbehoeften van de populatie en op het niveau van de leerlingen; - Wij werken gedifferentieerd in 3 niveaus bij taal en rekenen. - De 2 IB-ers begeleiden alle zorgleerlingen. - We hebben meerdere arrangement-leerlingen - We hebben leerlingen die versneld zijn of gedoubleerd hebben op school. - Zie paragraaf 4.3 uit de schoolgids - Er is een haalbaar en gedegen programma; - Elke groep werkt dagelijks volgens een afgesproken lesrooster. - De leerdoelen en de opbouw van het aanbod staan beschreven in het schoolplan; - Hoofdstuk 3: onderwijskundig beleid in het Schoolplan - Er vindt effectieve instructie en differentiatie plaats; - We maken gebruik van directe instructie tijdens taal en rekenen. (3 aanpakken)	- Er is een pestbeleid opgesteld; - We hebben een 'goed gedrag protocol opgesteld (website) - Er is een pestcoördinator; - We hebben 2 gedrag coördinatoren - Het veiligheidsbeleid is beschreven en wordt uitgevoerd; - Wij beschikken over een schoolveiligheidsplan. - De veiligheidsbeleving van leerlingen wordt jaarlijks gemonitord; - Dat doen we middels de leerling vragenlijst van SCOL. (gr. 6 t/m 8) Die gaat ook naar de inspectie. - Er is beleid op monitoring SEO; - We maken gebruik van de methode Leefstijl in alle groepen - We maken gebruik van SCOL + leerling-SCOL - De uitingen van leraren zijn in lijn met democratische rechtstaat; - Dat is wel ons doel, maar op de thuissituatie hebben wij natuurlijk geen invloed. - Er zijn gedragsregels voor leraren en leerlingen; - Die zijn opgesteld en staan in de schoolgids (paragraaf 6.2) + op de website - Er is een preventiemedewerker; - Wij hebben 2 preventiemedewerkers op school. - Er zijn opgeleide BHV-ers; - Jaarlijks volgen onze 14 BHV-ers een nascholingscursus.

	- De leerlingen worden systematisch gevolgd en vergeleken met de verwachte ontwikkeling; Dit gebeurt in de groepsbesprekingen tussen IB en leerkracht. - We hebben KIIK (kleuters), CITO LVS en methodetoetsen (gr. 3 t/m 8) - In groep 7 worden uitstroomniveaus per vakgebied ook aan ouders getoond tijdens de rapportgesprekken. - Er is een Schoolondersteuningsprofiel opgesteld en leerlingen die een OPP nodig hebben krijgen die; - SOP is opgesteld en staat op de website. - De school bewaakt de effectieve leertijd; Dat doen we zoveel mogelijk. - Er wordt een verplichte eindtoets afgenomen. We hanteren de CITO eindtoets op dit moment.	- Er is een bovenschools beleid opgesteld m.b.t. de procedure schorsing en verwijdering. Ja.
Doet de school de goede dingen goed? Uitvoeringsniveau Op welke manier geeft de school dit vorm?	- Er is een haalbaar en gedegen programma; Dat is er. We volgen in principe de methodes of maken afgestemde en verantwoorde keuzes. - Er is beleid beschreven op burgerschap en sociale Integratie dat wordt uitgevoerd; Schoolgids pagina 10. - Er vindt afstemming op leerling niveau plaats; - Er zijn uitstroomverwachtingen geformuleerd; Vanaf groep 1 worden alle resultaten gemonitord. We kijken 2 keer per jaar naar vaardigheidsgroei op het CITO LVS. 2 keer per jaar worden de leerlingen besproken in groeps- en leerling besprekingen. - Zorgleerlingen kunnen in de IZC besproken worden. - De leraren geven goed les. - Directie en IB monitoren dit middels klassenconsultaties. Zowel 'sfeerbezoeken' als bezoeken waar gericht naar competenties gekeken wordt. - Leerkrachten hebben overleg over hun werk in parallelgroepen en bouw. - Vakcoördinatoren monitoren hun vakgebied.	- Het beleid wordt structureel in een PDCA-cyclus toegepast; We hebben de acties uitgezet in schoolplan en jaarplannen en evalueren in een jaarverslag. - Er zijn inzichtelijke rapportages; Jaarverslag - Opbrengsten CITO (worden 2x per jaar besproken met het team) - Er vinden ontruimingsoefeningen plaats. 2x per jaar
Hoe weet de school dat? Toetsing en monitoring Op welke manier controleert de school dit?	- Er vindt formatieve evaluatie plaats; Formatieplan, overleg PMR, in jaarverslag - Er vinden klassenobservaties plaats; Door IB en directie - Er vinden collegiale consultaties plaats; Daar is een mogelijkheid voor gecreëerd. - Er zijn onderwijsinhoudelijke overleggen; Bouw, parallel, team, studiedagen - Er vinden genormeerde toetsen plaats; Methodetoetsen bij alle vakken - CITO LVS - Er vindt een cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken plaats.	- Er vindt jaarlijks toetsing van de sociale veiligheid plaats; Leerkracht en leerling SCOL - Arbomeester 1x per 4 jaar - Er is sprake van een lage klachtenmelding en weinig schorsing; Ja - Er vindt 2x p.j. een evaluatie plaats; We evalueren geen klachten en/of schorsingen, want die zijn er niet of nauwelijks. Zeker geen structurele klachten. - Er vindt monitoring van de SEO plaats. Door gedrag coördinatoren

	Ja (COO7)	
Vinden anderen dat ook? Verantwoording en transparantie Op welke manier maakt de school inzichtelijk wat men doet en hoe men presteert?	- Er is een inspectierapport; Ja (laatste rapport 2012, basisarrangement) - Er zijn interne audit verslagen; Er is één interne audit (2016) afgenomen. - Er vinden open dagen plaats in het kader van transparantie; - Open projectavond voor ouders - Open - Er vinden tevredenheidsonderzoeken plaats; In de cyclus van WMK-PO geborgd - Er vindt jaarlijks verantwoording aan externen plaats in schoolgids of jaarverslag. - In allebei - Er vindt ook maandelijks verantwoording en afstemming plaats in de MR	- Er vindt toetsing plaats door een expert; - Alleen door inspectie - De uitkomsten sociale veiligheid worden geüpload naar de inspectie; - Ja (laatste keer 2018) - Er vindt jaarlijks verantwoording plaats aan externen; - Jaarverslag - Uitstroom in schoolgids - De veiligheidsbeleving van de leerlingen is positief. - Ja (leerling SCOL)
Wat gaat de school nu doen? Eigen kwaliteitseisen en ambities Wat zijn de ambities van de school voor de komende (schoolplan)periode?	- Toekomstgericht aanbod - Wordt opgenomen in nieuwe schoolplan 2019-2023. - Onderwijs aan begaafde leerlingen wordt uitgewerkt - Inzet ICT-middelen - 21^{ste} eeuwse vaardigheden - Staat genoemd in schoolgids, maar wordt uitgewerkt in het schoolplanperiode 2019-2023. - Doel is om een wetenschap & techniek coördinator aan te stellen. - Leren van leerstrategieën - Zit ook in methodes verwerkt - Wordt omschreven in schoolplan 2019-2023 - Betrokkenheid Iln bij stellen van Ontwikkelingsdoelen - Dat staat nog in de kinderschoenen en behoeft verdere uitwerking. - Werkgroep rapporten bekijkt opties kind gesprekken e.d. - Systematisch volgen van alle leerlingen op alle ontwikkelingsgebieden - Dat doen we al en zetten we voort.	- Beleid sociale media - Specifiek beleid SM toevoegen aan ICT-plan - Vervanging en investering hardware geregeld in investeringsplan/begroting - Bekeken en uitgewerkt dient te worden: - inzet tablets? - robotica/programmeren? - Bee Bots bij kleuters - Preventieve maatregelen - Er zijn afspraken over gebruik mobiele telefoons - Er zijn in de BB lessen over social media gegeven door een externe - Er is een voorlichtingsavond voor BB ouders - Bevorderen samenwerking - Leerlingen - Dit zit verwerkt in de lessen, maar dient specifiek uitgewerkt te worden. - Afspraken met ketenpartners - Er zijn afspraken gemaakt met: - CJG - PPO Delfland - SMW - Schoolbegeleidingsdiensten e.a.

	Leren de kinderen maximaal? Onderwijsresultaten	Bewaakt en ontwikkelt het bestuur en de directie de kwaliteit van de school? Kwaliteitszorg
Doet de school de goede dingen? Deugdelijkheidseisen Wettelijk verplichte basiskwaliteit	- De leerresultaten zijn op of boven de normering zoals vastgelegd in de regeling leerresultaten PO; - Wij hebben een basisarrangement en de leerresultaten zijn voldoende volgens de inspectienormen. - De gestelde doelen voor sociale en maatschappelijke competenties zijn behaald; - Ja - De kerndoelen en referentieniveaus zijn behaald; - Dat is gemiddeld het geval. - De school heeft eigen normen voor opbrengsten vastgesteld. - Wij hebben zelf vastgesteld dat ons doel is dat maximaal 30% van de leerlingen in CITO niveaus IV en V scores. (bij taal en rekenen)	- Het bestuur zorgt voor een systeem van kwaliteitszorg; - Wij hanteren WMK-PO voor interne kwaliteitszorg op schoolniveau - Directies hebben jaarlijks hun managementgesprek met het CVB. - Jaarlijks worden meerdere financiële forecastgesprekken gehouden tussen directie en een financieel medewerker. - Er is een systeem van functionerings- en beoordelingsgesprekken vastgesteld. (COO7) - Het bestuur en de scholen hebben zicht op de kwaliteit van het onderwijs door evaluatie van helder geformuleerde toetsbare doelen; - Jaarlijks worden diverse plannen (schoolgids, jaarplan, begroting en formatieplan) en een evaluatie middels het jaarverslag aangeleverd aan het CVB door de directie. - Er is een managementstatuut opgesteld; - Ja - Er wordt voldaan aan de Code Goed Bestuur; - Ja - Het personeel is bekwaam en bevoegd en het personeel onderhoudt de bekwaamheid; dit is beschreven in schoolplan en personeelsstatuut. - Middels de gesprekkencyclus (COO7) en de bijbehorende consultaties - We streven er naar alle leerkrachten zich in te laten schrijven in het lerarenregister.

		Dit staat omschreven in HST. 4 van het schoolplan
Doet de school de goede dingen goed? Uitvoeringsniveau Op welke manier geeft de school dit vorm?	- De school heeft de opbrengsten duidelijk in beeld; Er wordt 2x per jaar een powerpoint gemaakt van de CITO resultaten en besproken in het team/de bouw/met de groepsleerkracht - Er zijn plannen van aanpak SEO indien noodzakelijk; Ja - De school geeft de juiste schooladviezen af. Dat krijgen we over het algemeen wel terug van het VO.	- Het kwaliteitszorgsysteem voldoet aan de gestelde criteria; Wij denken van wel. ☺ - Er worden jaarlijks doelen op- en bijgesteld. Dat gebeurt in het jaarplan aan de hand van het schoolplan en jaarverslag.
Hoe weet de school dat? Toetsing en monitoring Op welke manier controleert de school dit?	- De opbrengsten worden in kaart gebracht, geanalyseerd en vergeleken met landelijke normen; 2x per jaar - De SEO wordt getoetst en geanalyseerd; Jaarlijks door gedrag coördinatoren - De Eindtoets wordt vergeleken met de Schoolgroep; Ja - De schooladviezen komen overeen met de eindtoets. Over het algemeen wel. Gemiddeld 1 of maximaal 2 bijstellingen aan de hand van de eindtoets per groep.	- Er vindt jaarlijks een evaluatie en analyse van de gestelde doelen en kwaliteitszorg plaats; Jaarverslag Stichting - Het managementstatuut wordt regelmatig geëvalueerd; Bestuursniveau? - Er vinden interne audits kwaliteitszorg plaats; - Er zijn kwaliteits- en managementbesprekingen met het bestuur (jaarverslag / kwarap / verzuimgesprekken / inspectieverslagen / thema's); Jaarlijks - De oorzaken van de onderwijskwaliteit zijn geanalyseerd en verbeteringen zijn doelgericht doorgevoerd. Dat is wel onze intentie
Vinden anderen dat ook? Verantwoording en transparantie Op welke manier maakt de school inzichtelijk wat men doet en hoe men presteert?	- Er vindt jaarlijks verantwoording plaats aan externen in de schoolgids; Ja - Er vindt jaarlijks verantwoording plaats aan het CvB d.m.v. jaarverslag en managementgesprek. Gebeurt allebei	- Er vindt jaarlijkse verantwoording aan externen op bestuurs- en schoolniveau (MR) plaats; Ja - Er vinden bestuur gesprekken met de inspectie plaats; Ja - Er vinden verificatieonderzoeken van de inspectie plaats; Bestuursniveau? - Er vinden tevredenheidsonderzoeken plaats. Bestuursniveau?
Wat gaat de school nu doen? Eigen kwaliteitseisen en ambities Wat zijn de ambities van de school voor de komende (schoolplan)periode?	- Vervolgsucces van leerlingen na het verlaten van de school zijn in beeld; Via NCO rapportages Via Vensters PO Rapporten doorgestuurd door VO Overleg VO scholen over oud-leerlingen bij terugkoppeling na brugklas - Conclusies over de mate waarin het vervolgsucces aansluit op de langere termijn bij de gegeven adviezen. Dat monitoren we aan de hand van bovengenoemde gegevens.	- Ambitieuze doelen passend bij de maatschappelijke opdracht; Strategisch beleidsplan - Onderwijskundig leiderschap beschrijven; Bestuursniveau? - Eigenaarschap van leraren bij pedagogisch en didactisch concept. Op schoolniveau: Vakcoördinatoren zijn betrokken bij en het ontwikkelen en monitoren van onderwijskundige ontwikkelingen op hun vakgebied. (taal/rekenen/gedrag/ICT/begaafdheid/motoriek) Jaarlijks 2 studiedagen Schoolplanontwikkeling wordt gedeeld met het team Inbreng mogelijk in diverse vergader gremia (team/bouw- en paralleloverleggen)

2.8 Vastlegging en borging

Om ervoor te zorgen dat, ook na uitvoering van de jaarplannen, de behaalde kwaliteit gewaarborgd blijft, zal elke definitief vastgestelde beleidsregel worden vastgelegd. Dat gebeurt in vergadernotulen, de (tussen- en eind) evaluatie van het jaarplan, het jaardraaiboek, het huishoudelijk reglement en de

kwaliteitsmatrix. Hierin staat, na afloop van het proces, weergegeven welke werkwijzen de school volgt om de onderwijskwaliteit te behalen en te behouden.

2.9 Leerkrachtgedrag

Bij bepaald beleid hoort een bepaald leerkrachtgedrag. Dit gedrag is deels vastgelegd in de wet op de beroepen in het onderwijs. In deze wet worden de bekwaamheidseisen van leerkrachten beschreven. Verder regelt de wet dat scholen beleid ontwikkelen voor het onderhouden van de bekwaamheid van hun personeel. De in de wet verwoorde verantwoordelijkheden van de leraar zijn samen te vatten door vier beroepsrollen te onderscheiden: de interpersoonlijke rol, de pedagogische, de vakinhoudelijke & didactische en de organisatorische. Deze beroepsrollen worden vervuld in vier typen situaties die kenmerkend zijn voor het beroep van leraar: het werken met leerlingen, met collega's, met de omgeving van de school en met zichzelf. Bij dat laatste gaat het om het werken aan de eigen professionele ontwikkeling.

Voor de cyclische monitoring gebruiken we de gesprekkencyclus uit het programma COO7. COO7 heeft de competenties van de wet Beroepen in het Onderwijs vertaald met als rode draad dat de werknemers in het onderwijs zelfverantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling. En dit ook zo voelen, inzake het levend houden van een leven lang leren. Om dit proces zo soepel mogelijk te laten verlopen, gebruiken we de (digitale) module van CoO7 die onderzoek en persoonlijke ontwikkeling aan elkaar koppelt en die vanuit een positieve opbouw en met behulp van collegiale consultatie richting geeft aan het continue proces van bekwamen en bekwaam blijven.

In ons scholingsbeleid is beschreven hoe de leerkrachten gemotiveerd en ondersteund worden bij het werken aan de eigen professionele ontwikkeling. De ontwikkeling kan plaatsvinden op teamniveau (teamontwikkeling) en op individueel niveau. Deze ontwikkelingen zullen altijd plaats vinden in het verlengde van de eerder beschreven doelen van de school.

2.10 Verantwoording

Wij leggen regelmatig verantwoording af over de kwaliteit van de school.

Uitslagen van kwaliteitsmetingen

- Van de uitkomsten van de vragenlijsten voor ouders en leerlingen uit WMK-PO brengen we verslag uit aan het team, de ouders, de leerlingen, het bestuur en de medezeggenschapsraad.
- Van de resultaten van de enquêtes van de 3 domeinen uit WMK-PO die we jaarlijks uitzetten, brengen we verslag uit aan het team, het bestuur en de medezeggenschapsraad.

Jaarplannen

Elk jaar vormt een jaarplan de basis voor onze activiteiten in dat betreffende schooljaar. Aan het einde van het (school-)jaar evalueren wij in ons jaarplan of de door ons nagestreefde doelen zijn behaald. Ook deze evaluatie wordt gedeeld met het team, het bestuur en de medezeggenschapsraad.

Jaarverslag en schoolgids

In het jaarverslag leggen wij verantwoording af over het door ons gevoerde beleid en de door ons behaalde resultaten. Zo wordt het resultaat van alle ontwikkeltrajecten die in het afgelopen jaar centraal hebben gestaan benoemd. Ook worden de geplande trajecten voor het komende schooljaar bekend gemaakt.

Schoolplan

Bij de afsluiting van het schoolplan evalueren wij of de door ons benoemde lange termijn doelen zijn behaald. Wij doen hiervan verslag in het nieuwe schoolplan dat vervolgens geschreven wordt.

Verslagen van de inspectie

De jaarlijkse beoordeling door de inspectie mondt uit in een verslag. De verslagen zijn ter inzage beschikbaar op de website van de school www.bshetbaken.nl en van de inspectie www.owinsp.nl

Beleidsvoornemens:

Doelstellingen	Uitgangspunten	Tussendoel	Merkbaar resultaat
De PDCA-cyclus wordt toegepast op alle beleidsterreinen.	Op Het Baken werken we met de kwaliteitskaarten van WMK-PO		Wij passen het kwaliteitssysteem van WMK-PO systematisch en cyclisch toe.
Financiële impulsen worden ingezet ten behoeve van het vergroten van de kwaliteit van de educatie.			Jaarlijks worden middelen vrijgemaakt en ingezet ten behoeve van het vergroten van de kwaliteit van het onderwijs. Zowel voor het vorm geven van het ambulantenrooster als voor de werkdrukverlichting.
We gebruiken de kwaliteitsmatrix om te kijken of we voldoen aan de wettelijk gestelde eisen.			Dit wordt jaarlijks bekeken en geëvalueerd. Te ondernemen acties n.a.v. de kwaliteitsmatrix worden opgenomen in de jaarplannen.
We maken gebruik van een auditteam binnen onze Stichting		In schooljaar 2019-2020 vindt in na najaar van 2019 een interne audit plaats.	Vanaf schooljaar 2019-2020 gaat elke schoolplanperiode een interne audit plaatsvinden.
Monitoring opbrengsten CITO-LVS	De leeropbrengsten van de CITO-LVS toetsen wordt twee keer per jaar geëvalueerd binnen het team. (trendanalyse) Groepsresultaten worden op leerkrachtniveau met IB besproken.		Jaarlijks monitoren we de leeropbrengsten van het CITO-LVS.
Structurele inzet beleidsmedewerker onderwijs Laurentiusstichting.	Met name de organisatiestructuur en de administratieve processen worden middels interviews met diverse geledingen binnen de school in kaart gebracht. De beleidsmedewerker kan met een voorstel komen om deze processen te verbeteren.		We willen constant de organisatiestructuur en de administratieve processen monitoren en indien nodig verbeteren.
De 21 ^e -eeuwse vaardigheden vergroten door een integrale aanpak in te voeren en één persoon dit te laten coördineren.	Vanaf schooljaar 2019-2020 iemand aanstellen die hier een doorgaande lijn in aan gaat brengen.	Aanstellen coördinator Wetenschap en Techniek.	De 21 ^e -eeuwse vaardigheden zijn uiterlijk per 2020-2021 verankerd in ons aanbod op school.

3 Missie, visie en concept

3.1 De missie van de school

Onze missie is: "De kinderen van Het Baken leven niet om te leren, maar leren om leven."

3.2 Onze visie op onderwijs en leren

Het Baken is een katholieke school. We trachten vanuit de katholieke traditie onze kinderen iets mee te geven, waardoor ze iets extra's meekrijgen in de hedendaagse maatschappij. We vinden het belangrijk kinderen te stimuleren tolerant te zijn en met respect met elkaar om te gaan ongeacht huidskleur, handicap, godsdienst en karakter. Zorg voor elkaar, voor jezelf en voor je omgeving is hierbij erg belangrijk. We vinden het belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars mogelijkheden en beperkingen. Fouten maken mag en moet soms! Fouten of vergissingen zorgen ervoor dat kinderen zich bewust worden van hun eigen acties en hiervan kunnen leren. Kinderen krijgen hierdoor veel vrijheid om zelf te bepalen wat ze doen en hoe ze dat doen. Echter, we zijn duidelijk in de grenzen die we stellen. Duidelijkheid en structuur zijn voor kinderen net zo belangrijk als de vrijheid om die grenzen te verleggen.

Het Baken is een school die waarde hecht aan een groepsstructuur om kinderen zich te laten ontwikkelen. Dit betekent dat we ons onderwijs in de basis klassikaal aanbieden. Kinderen leren veel met maar ook van elkaar. Kringgesprekken en effectieve instructies op drie niveaus zijn erg belangrijk. Daarnaast zijn er veel momenten waarop kinderen zelfstandig op hun eigen niveau aan de slag gaan, alleen of met anderen. Het zelfstandig werken speelt hierin een belangrijke rol. We leren de kinderen om gedurende die werkperiodes alleen of samen hun werk te maken, waarbij ze elkaar kunnen helpen. Dit alles rekening houdend met de mogelijkheden en capaciteiten van het kind.

3.3 Het concept

Wij vinden het noodzakelijk dat kinderen vriendelijk gezag ervaren, zich verantwoordelijk voelen voor hun werk en zich sociaal naar anderen op kunnen stellen. Ze moeten in de maatschappij kunnen samenwerken, zelfstandig handelen en in staat zijn de juiste keuzes te maken op velerlei terreinen.

Daarnaast moeten kinderen de basiskennis en de vaardigheden aangeleerd worden om hun schoolloopbaan, gericht op hun plaats in de maatschappij, goed te kunnen vervolgen. In het werken aan genoemde doelen moet er gelet worden op de ontwikkelingsfase, de leeftijd en het niveau van het kind. Elk kind heeft eigen talenten – daaraan tegemoet komen is een blijvende opdracht.

Bij het jonge kind (kleuterfase) is het spel de leidende activiteit; de denkwereld is nog weinig geordend qua tijd en ruimte. Daarom is thematisch onderwijs, als deelaspect van ontwikkelingsgericht onderwijs, het passende concept. Aan het eind van de kleuterfase brengen kinderen meer orde en structuur aan in de wereld om hen heen; ze staan dan erg open voor nieuwe kennis en vaardigheden, maar het spel blijft een belangrijk element in hun leren.

Bij hun verdere ontwikkeling krijgen kinderen steeds meer oog voor onderscheidingen in de wereld om hen heen; het causale denken komt op gang; het analytisch vermogen begint zich te ontwikkelen. We vinden bij deze leeftijdsfase het methodisch onderwijs het beste passen. Uiteraard moet er daarbij uitgebreid aandacht zijn voor het leggen van de juiste verbanden en toepassingen op breder gebied. Thematische en/of groep doorbrekende momenten blijven belangrijk en leerzaam. Binnen ons methodisch onderwijs passen we zelfstandig werken toe en vinden we toetsing en differentiatie noodzakelijk.

We geven ons onderwijs vorm in homogene jaargroepen. Alleen de kleutergroepen (groepen 1-2) zijn bewust heterogeen samengesteld. Dat wil zeggen dat de jongste en oudste kleuters bij elkaar in dezelfde groep zitten. Deze groepssamenstelling bevordert naar onze mening de sociale en cognitieve ontwikkeling. We geven methodegebonden les met moderne lesmethodes. De groepen hebben één of twee vaste leerkrachten. Wel zijn deze leerkrachten soms vrijgesteld van hun groepstaken om andere schoolgebonden taken te vervullen. Het moderne basisonderwijs vraagt immers steeds meer om specialismen. We noemen informatie en communicatietechnologie (ICT), interne begeleiding (IB), vakleerkrachten, lichamelijke opvoeding, vak- en bouwcoördinatoren en collega's met managementtaken.

Binnen onze school is er aandacht voor de ontwikkelingsmogelijkheden van iedere leerling. Wij stimuleren de leerlingen om eigen talenten te ontwikkelen net als de eigen manier van leren. Iedere leerling is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in eigen tempo. Daarom wordt het

onderwijsaanbod zoveel mogelijk ook gedifferentieerd (in 3 niveaugroepen) aangeboden. De leerlingen krijgen kansen en uitdagingen. Kwaliteit is niet alleen hoge prestaties leveren, maar is ook uit elk leerling halen wat erin zit.

Wij hebben naast het behalen van de minimum doelen van de inspectie, ook specifieke schooldoelen afgesproken die we willen behalen. Zo willen we bijvoorbeeld dat maximaal 30% van de leerlingen een IV of V-score haalt op elke CITO-LVS toets. Ook hebben we de ambitie om structureel minimaal 55% - 60% van onze leerlingen af te leveren met minimaal HAVO in het (gemengde) schooladvies.

Beleidsvoornemens:

Doelstellingen	Uitgangspunten	Tussendoel	Merkbaar resultaat
Kinderen maken een doorgaande ontwikkeling door vanuit diverse voorschoolse voorzieningen naar de aanvang op de basisschool en naar het voortgezet onderwijs.	Er is een structureel contact tussen Het Baken en de PSZ/kinderdagverblijven. In het kader van een doorlopende leerlijn vindt er structureel overleg plaats tussen directie en groep 8 leerkrachten en het VO. Er vindt jaarlijks een terugkoppeling plaats van de resultaten van oud leerlingen van Het Baken op het VO.	Voor alle leerlingen van PSZ en kinderdagverblijven vindt een overdracht plaats. Directie participeert twee keer per jaar in een BO-VO overleg. De groep 8 leerkrachten hebben nauw contact met het VO en dragen de leerlingen via een warme overdracht over aan het VO. Wij laten ons informeren over de vorderingen van onze oud-leerlingen door het VO.	Het Baken realiseert een goede overgang en overdracht naar het VO. We hanteren een ambitieus uitstroombeleid . Wij analyseren de opbrengstgegevens uit het VO om de kwaliteit van ons handelen te verbeteren. Op- en afstroom van onze leerlingen ligt in het VO onder de 10%. In 2023 stroomt minimaal 55% van onze leerlingen uit met minimaal HAVO in het (samengestelde) advies..
Onze schoolopbrengsten voldoen aan de door de inspectie gestelde eisen.	Onze opbrengsten voldoen minimaal aan de door de inspectie gestelde eisen.		Onze schoolambitie is dat maximaal 30% van onze leerlingen op het CITO-LVS een IV of V-score haalt. Wij willen op de eindtoets minimaal binnen de door de inspectie gestelde bandbreedte scores.
Leerlingen kunnen zelfstandig en taakgericht werken		Wij brengen kinderen in situaties waarin dit geleerd kan worden.	Leerlingen zijn meer eigenaar van hun proces. We werken minder leerkracht gestuurd.
Leerlingen vertonen gepast gedrag binnen alle schoolse situaties.	Er heerst een rustige werksfeer binnen de gehele school.	Gedrag coördinatoren houden dit actueel binnen het team. Team volgt de afspraken.	Goede SCOL scores, rust binnen de school door naleving gedragsafspraken.

4 Swot-analyse

In de Swot-analyse (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) beschrijven we onze sterke punten, onze minder sterke punten, de kansen die we in de toekomst zien en de bedreigingen die we verwachten.

4.1 Sterkte- en zwakteanalyse

Hieronder beschrijven wij onze sterke en zwakke kanten; waar zijn we goed in en waar kunnen we ons nog verbeteren. Dit zijn punten die voortgekomen zijn uit diverse WMK-PO enquêtes (ouder- leerling en leraren vragenlijsten) en de resultaten van de opbrengsten. Ook zijn hier trends opgenomen die zijn waargenomen in klassenbezoeken en tijdens gesprekken met de diverse geledingen.

Sterke kanten school	Zwakke kanten school
De gehele school, een peuterspeelzaal en BSO onder hetzelfde dak.	Omslag van doceren naar coachen
Een stabiele school die onderwijskundig niet met alle winden mee waait, maar wel door ontwikkelt.	Te veel methode- en leerkracht gestuurd onderwijs.
Digitale infrastructuur is op orde.	Afnemende ouderparticipatie
Voldoende personele ondersteuning op school aanwezig.	Kennis over leer- en ontwikkelingslijnen binnen het gehele basisonderwijs bij alle leerkrachten.
Sterke zorgstructuur	Geen expansie mogelijk binnen het gebouw.
Gedeelde verantwoordelijkheid en brede inzet kennis middels vakcoördinatoren.	Door de grootte van het team vraagt interne communicatie meer van mensen.
Bereidheid om als team samen te werken.	Ondanks het ontbreken van 'gewichtenleerlingen' is de school sociaal gemêleerd, waardoor veel extra zorg nodig is.
Heldere organisatiestructuur.	
Financieel gezond.	
Relatief laag ziekteverzuimpercentage.	

Ook hebben wij onze in- en externe kansen en bedreigingen omschreven:

Kansen	Bedreigingen
Betere pedagogische integratie PSZ en BSO met school.	Toenemende assertiviteit van ouders en leerlingen
Van productgericht meer naar procesgericht. 'Fouten maken mag'	Concurrerende buur(t)scholen
Meer variatie in organisatievormen (o.a. in sommige situaties groep doorbroken werken)	Administratieve werklast
Gedeelde motivatie om leerling-gericht te gaan werken.	Niet los durven laten van controlemiddelen
Gerichter sturen op leerkrachtgedrag om opbrengstgericht te gaan werken. Pedagogische en didactische doorgaande lijn aanscherpen en borgen.	De krapte op de huidige arbeidsmarkt. - Daardoor 'makkelijker' vertrek zittende leerkrachten. - Daardoor moeilijker vinden kwalitatief hoogwaardige vervangers.

Beleidsvoornemens:

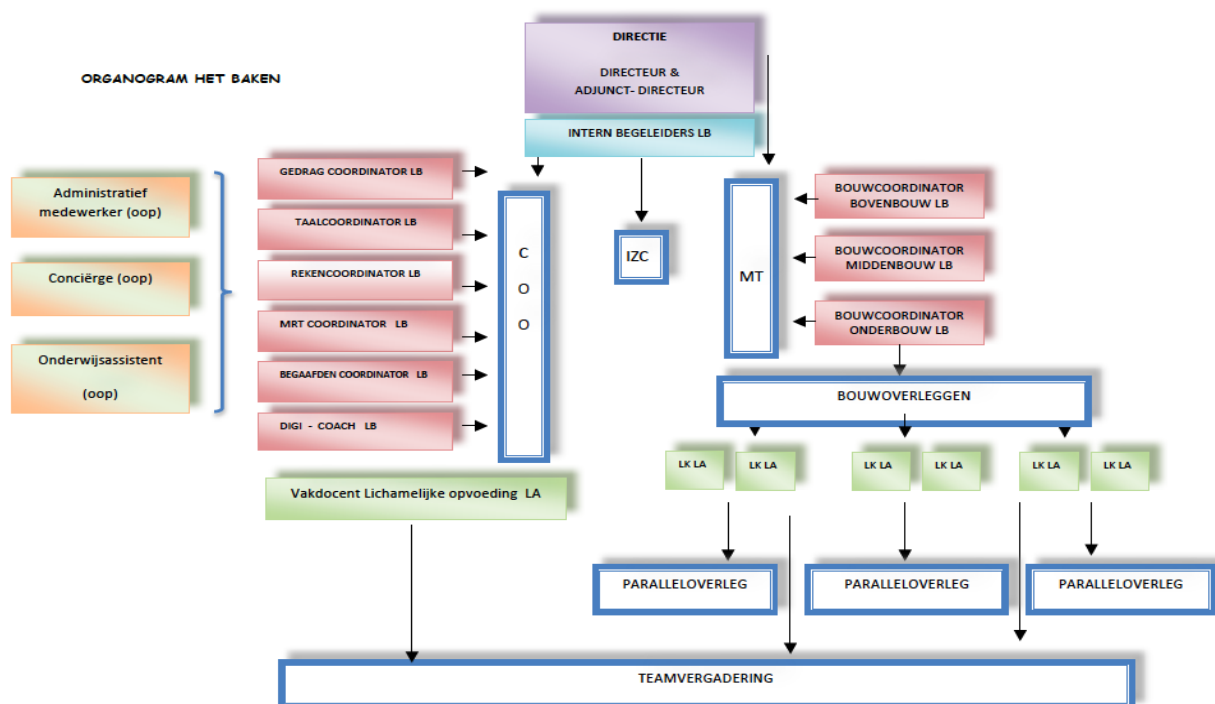
Doelstellingen	Uitgangspunten	Tussendoel	Merkbaar resultaat
Het Baken wordt door (potentiele) klanten en overige belanghebbenden herkend als een organisatie waar kwalitatief goede opvang en educatie geboden wordt.	Er vindt een warme overdracht plaats van voorschools naar schools. Er worden jaarlijks facultatieve buitenschoolse activiteiten gefaciliteerd door school, waar kinderen aan deel kunnen nemen. (Mad Science, Clipdance e.a.)	Er is regelmatig overleg tussen PSZ, TSO, BSO en de buurtscholen met Het Baken. Onderwijskundige ontwikkelingen worden regelmatig via lokale media of LinkedIn gedeeld. De ouderapp van Social Schools wordt geïmplementeerd (2019-2020)	PR en communicatie is gericht op de doelgroep. Ook is de communicatie doelgericht. Wij richten ons op minimaal het behoud van ons huidige marktaandeel in Berkel en Rodenrijs in het algemeen en de wijken rondom de school in het bijzonder. In deze schoolplanperiode vindt een ouderenquête plaats.
Bestuur en directie sturen op kwalitatief evenwichtige teams. Medewerkers op Het Baken zijn duurzaam inzetbaar.		Jaarlijks wordt aan alle medewerkers formeel gevraagd of zij in- of extern mobiel willen zijn. Jaarlijks wordt aan alle medewerkers gevraagd in welke bouw zij willen werken. We streven jaarlijks naar een maximaal verzuimpercentage van 5% en een verzuimfrequentie van 1,0.	Er is beleid met betrekking tot de personele bezetting van alle medewerkers. Horizontale en verticale mobiliteit wordt doelgericht ingezet. Medewerkers en directie sturen op duurzame inzetbaarheid Medewerkers en leidinggevenden hebben aandacht voor welzijn en welbevinden van medewerkers. De directie voert een proactief preventief verzuimbeleid.
Doorgaande pedagogische en didactische doorgaande lijn binnen de school aanscherpen en borgen.	Elke leerkracht is op de hoogte van de leerlijnen en handelt daar ook naar.	Dit onderwerp staat jaarlijks op de agenda van de studiedag(en).	Elke leerkracht werkt volgens dezelfde pedagogische en didactische basisafspraken.

5 Evaluatie voorgaande schoolplan

Plannen vanuit het vorige schoolplan zijn concreet uitgewerkt in 4 separate jaarplannen. Deze jaarplannen zijn jaarlijks geëvalueerd in 4 jaarverslagen. Voor de evaluatie van het vorige schoolplan verwijzen wij dus naar deze 4 jaarplannen en jaarverslagen. Deze jaarplannen en jaarverslagen zijn ook aangeboden en besproken met het team, de MR en het CVB. Ook zijn deze documenten jaarlijks via een digitale upload aangeboden aan de inspectie.

6 Organisatie en beleid

De organisatiestructuur op schoolniveau



De dagelijkse leiding van de school is in handen van het managementteam. De directeur (Jan Noorlander) adjunct-directeur (Karin van der Zon), de beide intern begeleiders (Sandra van Genneep en Heleen Stoop) en de bouwcoördinatoren vormen dit MT.

De school is onderwijskundig verdeeld in 3 bouwen. Elke bouw heeft een bouwcoördinator als uitvoerend leidinggevende.

- Onderbouw: groepen 1 t/m 2 (bouwcoördinator: Julia Bes)
- Middenbouw: groepen 3 t/m 5 (bouwcoördinator: Jeannette Akkerman)
- Bovenbouw: groepen 6 t/m 8 (bouwcoördinator: Eveline van Winden)

Ook hebben wij coördinatoren per vakgebied. Zij verzorgen de coördinatie op een gespecialiseerd vakgebied. We onderscheiden de volgende vakgebieden:

- Sociaal Emotionele ontwikkeling (coördinatoren: Bianca Hulst en Chamara Graafland)
- Rekenen (coördinatoren: Niesa Jonker en Erik de Jong)
- Taal (coördinatoren: Yvette Leuven en Baukje Boekema)
- ICT (coördinatoren: Henk Molenaar en Joyce Akse)
- Motoriek (coördinator: Mascha Kimman)
- Begaafdheid/Levelkids (coördinator: Angela Jansen)

De bouw- en vakcoördinatoren hebben daarnaast ook allen een lesgevende taak. De groepen worden, naast door deze coördinatoren, verder bemenst door ongeveer 40 andere groepsleerkrachten.

Twee vakdocenten Lichamelijke Opvoeding verzorgen voor elke groep twee gymlessen per week. Alle leerkrachten genieten daarnaast weer de ondersteuning van een aantal onderwijsondersteunende personeelsleden:

- Administratief medewerker
- Onderwijsassistent
- Conciërge

De overlegstructuur

Het MT (managementteam)

1. Voorzitter: directielid
2. Leden: directeur, adjunct-directeur, intern begeleiders, bouwcoördinatoren
3. Doel:
 - In het MT wordt op alle terreinen beleid bepaald en wordt zorg gedragen voor de (korte- en lange termijn) afstemming en borging daarvan.
 - Overleg tussen operationeel leidinggevend en de schoolleiding (directie) over de uitvoer van het schoolbeleid.
 - Overleg en afstemming over de HGW werkwijze die door de hele school heen wordt gehanteerd.
 - Het MT is belast met de dagelijkse leiding van de school. Met de bouwcoördinatoren worden de lopende zaken in de bouw besproken. De voorzitter stelt de agenda vast en zorgt dat de notulen verzorgd worden.

De COO (De Commissie Onderwijs en Ontwikkeling)

1. Voorzitter: vakcoördinator
2. Leden: coördinatoren gedrag, rekencoördinatoren, taalcoördinatoren, MRT-coördinator, Begaafden coördinator en de DIGI-coaches. Op verzoek kan een MT-lid voor een specifiek onderwerp worden uitgenodigd.
3. Doel: In de COO wordt de onderwijskundige voortgang van de school op de betreffende beleidsterreinen afgestemd. In principe wordt er gezamenlijk vergaderd. De voorzitter stelt de agenda vast en zorgt dat de notulen gemaakt worden.

De Bouwoverleggen

1. Voorzitter: bouwcoördinator (operationeel leidinggevend binnen een bouw)
2. Leden: bouwcoördinator en leerkrachten uit de betreffende bouw (mensen die op de betreffende vergaderdag werken. De rest mag uiteraard komen, maar is dat niet verplicht.)
3. Er kan door een BOCO altijd een MT lid of vakcoördinator bij een specifiek onderwerp worden uitgenodigd.
4. Doel: In een bouwoverleg vindt de afstemming, uitvoering en borging van (schoolbeleid)afspraken binnen de bouw plaats. Ook kunnen er 'bottom up' beleidsvoorstellen geïnitieerd worden aan het MT. De voorzitter stelt de agenda vast en zorgt dat de notulen gemaakt worden. Ook kunnen door de bouwen indien wenselijk extra bouwoverleggen worden ingepland naast de vaststaande vergaderingen.

De IZC (Interne Zorgcommissie)

1. Voorzitter: intern begeleider(s)
2. Leden: intern begeleider(s), leerlingbegeleider vanuit schoolbegeleidingsdienst, directielid
3. Doel: Bespreken zorgleerlingen met een extern deskundige. Dit om feedback te krijgen op de manier waarop een zorgleerling begeleid wordt en handvatten te krijgen voor de aanvullende handelingen en procedures. De voorzitter stelt de agenda vast en zorgt dat de notulen gemaakt worden.

Het paralleloverleg

1. Voorzitter: zelf kiezen
2. Leden: leerkrachten met dezelfde jaargroep. (mensen die op de betreffende vergaderdag werken. De rest mag uiteraard komen, maar is dat niet verplicht.)
3. Doel: Onderlinge afstemming van lesstof, weekprogramma en groepsgebonden activiteiten. De ontwikkeling van (digitale) materialen en de mogelijkheid tot intervisie. De parallelgroepen bepalen zelf de inhoud van de vergaderingen. Dit is bedoeld als informeel afstemmingsoverleg. Er mag met agenda en notulen gewerkt worden, maar dit is geen verplichting. Ook kunnen door de parallelgroepen indien wenselijk extra paralleloverleggen worden ingepland naast de vaststaande vergaderingen.

De teamvergadering

1. Voorzitter: directielid
2. Leden: gehele team (mensen die op de betreffende vergaderdag werken. De rest mag uiteraard komen, maar is dat niet verplicht.)
3. Doel: In een teamvergadering vindt de afstemming, uitvoering en borging van schoolbeleid plaats. Hier worden beleidsafspraken geformaliseerd en worden schoolbrede afspraken gemaakt op allerlei gebieden. Ook presenteren de diverse werkgroepen hier hun draaiboeken voor festiviteiten. (sportdag, Kerstmis, Sinterklaas etc.) Een aantal vaststaande onderwerpen staan al geagendeerd. De voorzitter stelt de agenda vast en zorgt dat de notulen gemaakt worden.

Het zorgoverleg

1. Voorzitter: wisselend
2. Leden: intern begeleiders, directie
3. Doel: bespreken van zorg gerelateerde onderwerpen in de breedste zin van het woord

De studiedagen/verplichte teamvergaderingen (worden automatisch opgenomen in de normjaartaak)

1. Voorzitter: extern
2. Leden: alle leerkrachten verplicht
3. Doel: vergroten knowhow en vaardigheden van schoolgerelateerde en groepsoverstijgende zaken.

Sociaal welbevinden

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.

Voor sociale redzaamheid maken we gebruik van de methode Leefstijl. Leefstijl is een programma dat kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om er een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en actief burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn.

Door het oefenen van sociale vaardigheden stimuleert Leefstijl positief gedrag en wordt het kind en de groep sterker. Een effectieve toepassing van het programma hangt niet alleen af van wat we kinderen willen leren, maar ook van hoe we dit doen. Daarom is het van belang om eerst zelf een training te volgen alvorens met lessen te starten in de klas. Het team van Het Baken heeft die scholing gevolgd. Tijdens de training wordt de leerkracht zich bewust van zijn eigen keuzes en gedrag. Leefstijl is daarmee een visie, en veel meer dan een serie trucs of geconditioneerd gedrag.

In de lesprogramma's van Leefstijl is een duidelijk verband te vinden tussen de wijze waarop groepsvorming plaatsvindt en de opbouw van de lessen. Ervaringsgericht leren staat centraal. Dat gebeurt tijdens de groepsactiviteiten die de wisselwerking tussen kinderen stimuleren. Het uiteindelijke leereffect is het resultaat van vier fasen die gebaseerd zijn op de leerstijlen volgens Kolb. Verder zijn theorieën over humanistische psychologie (Carl Rogers), transactionele analyse (Eric Berne), geweldloze communicatie (Marshall Rosenberg), meervoudige intelligentie (Howard Gardner), coöperatief leren (Spencer Kagan), het Johari-venster, social learning theory (Albert Bandura), het ijsbergmodel, plustaal en de Socratische dialoog verwerkt.

Met het preventief gebruiken van de methode 'Leefstijl' proberen we gewenst gedrag te stimuleren waardoor we het ongewenste gedrag zo min mogelijk binnen school hopen te zien. Uiteraard is geen enkele methode of aanpak feilloos. Voor het curatieve gedeelte hebben wij een 'Protocol Goed Gedrag' opgesteld. In dit protocol hebben wij vastgelegd hoe wij handelen in het geval dat de preventieve aanpak in incidentele gevallen geen succes heeft opgeleverd.

Ons doel is dat elke leerling die aan het eind van groep 8 onze school verlaat, goed voorbereid en met een positief zelfbeeld en vol zelfvertrouwen naar het voortgezet onderwijs gaat.

Veiligheidsbeleid

Uitgangspunt voor de stichting en de school is dat de leerling met plezier naar school gaat in een veilige omgeving en een sociaalpedagogisch veilig klimaat. Naast de basisvaardigheden (lezen-taal-rekenen) is er aandacht voor spel en vorming, voor wereld oriënterende vakken, voor ontdekkend en onderzoekend leren, voor informatietechnologie en digitaal leren, voor natuur en cultuur, voor samen zorgen en samen werken.

Onze school heeft een veiligheidsplan, waarin de sociale en fysieke veiligheid wordt beschreven, alsmede de afspraken en regels met betrekking tot incidenten of calamiteiten die zich kunnen voordoen. De preventiemedewerkers dragen zorg voor het afnemen van de RI&E (Instrument Risico Inventarisatie en Evaluatie), het actueel houden van het plan van aanpak dat daaruit voortvloeit en dragen zorg voor de uitvoering van de ontruimingsoefening. Wij beschikken ook over voldoende en gecertificeerde bedrijfshulpverleners.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het schoolondersteuningsprofiel is vastgelegd welke voorzieningen zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven (art. 1 WPO). Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de vier jaar het schoolondersteuningsprofiel vast (art. 8, vijfde lid, WPO).

Het schoolondersteuningsprofiel van Het Bakken wordt één keer in de vier jaar geëvalueerd en indien noodzakelijk geactualiseerd. Dit gebeurt op gezamenlijk initiatief met de andere scholen binnen PPO-Delfland, ons samenwerkingsverband.

Wij verwoorden in het SOP waar onze expertise ligt, maar ook tot hoever onze basisondersteuning reikt. We willen graag passend onderwijs bieden, maar willen tevens ook realistisch zijn en blijven over onze mogelijkheden op schoolniveau. We hebben immers ook onze grenzen wat mogelijkheden betreft. Dit SOP speelt niet alleen een rol bij aanname of verwijdering van leerlingen. Het speelt ook een actieve rol bij het bespreken van de hulpvragen van leerlingen. Kunnen we alle ondersteuning zelf vormgeven of moeten we expertise inhuren van buiten de school? Of is, als ook dat niet mogelijk blijkt, een passende plek op een andere school wellicht een betere optie om aan de hulpvraag van de betreffende leerling te voldoen.

6.1 methodes en methodieken

Hieronder vindt u een lijst van de door ons gebruikte methodes of methodieken. U kunt zien of deze methodes minimaal voldoen aan de kerndoelen. Voor de vervanging van deze methodes verwijzen we naar het tabblad 'investerings' uit de begroting.

Vakgebied	Methode	Wordt gebruikt in groepen	Voldoet aan de kerndoelen
Nederlandse Taal	Staal (2014)	4 t/m 8	Ja
Begrijpend lezen	Lezen in Beeld	4 t/m 8	Ja, maar materiaal wordt binnenkort niet meer geleverd. Vanaf dat moment nieuwe methode.
Technisch lezen	Estafette	4 t/m 8	Ja
Aanvankelijk lezen	VLL 2 ^e maanversie	3	Ja Schooljaar 2019-2020 VLL Kim-versie
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8	Ja
Rekenen	Pluspunt 3 (2013)	3 t/m 8	Ja
Engels	The Team (2013)	7 en 8	Ja Wordt volgend schooljaar niet meer ondersteund. Nieuwe methode per 2019-2020.
Bewegingsonderwijs	Basislessen in het bewegingsonderwijs en het Basisdocument	1 t/m 8	Ja
Aardrijkskunde	Argus Clou (2012)	5 t/m 8	Ja
Geschiedenis	Argus Clou (2012)	5 t/m 8	Ja
Biologie / natuurkunde	Argus Clou (2012)	5 t/m 8	Ja
Democratisch burgerschap	Leefstijl		
Verkeer	Let's go!	3 t/m 8	Ja
Tekenen	Laat maar zien	1 t/m 8	Ja
Handenarbeid	Laat maar zien	1 t/m 8	Ja
Dramatische expressie	Leefstijl Trefwoord		
Levensbeschouwing	Trefwoord	1 t/m 8	Ja
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl	1 t/m 8	Ja
Techniek	Argus Clou Techniekkasten Hoekenuur	5 t/m 8	
Muziek	123zing	1 t/m 8	Ja

Tijdbesteding vak- en vormingsgebieden:

LEERJAAR:	1-2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke opvoeding	5,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,25	2,25
Nederlandse taal Taalmethode Lezen Schrijven	5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5
Rekenen en wiskunde	3	4,5	4,75	4,5	4,5	4,5	4,5
Engelse taal						0,75	0,75
Kennisgebieden Aardrijkskunde Geschiedenis Biologie Maatschappelijke verhoudingen	2,25	1,5	1,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Sociale redzaamheid/verkeer	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Bevordering gezond gedrag/SOVA	1,5	1,75	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Expressie activiteiten Tekenen Muziek Handvaardigheid Spel en beweging (drama en dans)	5	4	4	3,25	3,25	3,25	3,25
Levensbeschouwing Projecten	1,5	1,0	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5
Pauzes	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal:	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75	25,75

6.2 Werkwijze

Effectieve instructie

In de laatste jaren is er in het onderwijs veel aandacht gekomen voor zorg aan individuele leerlingen. Dit gebeurt d.m.v. handelingsplannen of eigen leerlijnen voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, zowel voor leerlingen die extra instructie nodig hebben t.b.v. basisstof of juist voor leerlingen die ver vooruit in ontwikkeling zijn op een bepaald gebied. Het is echter van belang dat de leerkracht ruimte kan creëren om dit uit te voeren, zonder daarbij de groep uit het oog te verliezen. Het Baken heeft daarom als school gekozen om zich te verdiepen in de effectieve instructie. De prioriteit van het onderwijs ligt in het aanleren van de basisvaardigheden. Hierbij is het van belang om voor leerlingen uitbreiding of vermindering van instructietijd of leertijd te creëren. Er is dus geen sprake van permanente scheiding van goede en minder goede leerlingen.

Op de volgende manier geven wij hier vorm aan:

- De leerkracht geeft een terugblik van vorige les
- De leerkracht geeft het doel en opdracht van de les aan
- Er is een korte instructie voor de groep, kinderen die dat kunnen mogen al aan het werk
- De leerkracht loopt een korte startronde door de klas, de grote groep gaat aan het werk
- Er wordt extra instructie gegeven aan een kleine groep aan de instructietafel
- De kleine groep gaat aan het werk (basisstof)
- De leerkracht maakt een voortgangsrondte door de groep
- Er is een korte klassikale evaluatie van de les

Het verkeerslicht is hierbij een hulpmiddel om kinderen te leren omgaan met uitgestelde aandacht van de leerkracht. Tevens zijn de regels die we de kinderen aanleren t.b.v. zelfstandig werken hierbij een voorwaarde.

Het verkeerslicht

In alle groepen wordt gewerkt met een verkeerslicht. Staat het licht op groen dan mogen de kinderen hulp vragen aan de leerkracht. Staat het licht op oranje dan is de leerkracht aan de slag volgens onze manier van de effectieve instructie. De leerkracht maakt dan, na een korte klassikale instructie, een vaste ronde door de klas om kinderen te begeleiden. Tijdens deze ronde is er tijd om echt kindgericht te werken. Blijkt dat na de ronde nog veel kinderen uitleg nodig hebben, dan volgt een tweede klassikale uitleg. Daarna gaat de leerkracht opnieuw in een vaste ronde door de klas. In de tijd die door de korte klassikale momenten gewonnen wordt, kan de leerkracht (extra) hulp bieden aan individuele kinderen of groepen kinderen met dezelfde onderwijsbehoefte.

Staat het licht op rood, dan is de leerkracht bezig met het geven van instructie. De kinderen kunnen dan even niets vragen en leren op die manier omgaan met 'uitgestelde aandacht'.

Zelfstandig werktijden, dag- en weektaken

In de groepen 1-2 plannen de kinderen hun werk zichtbaar op een centraal planbord. Dit bevordert de zelfstandigheid en geeft de leerkracht, de leerling en ook de ouders dagelijks zien wat de leerling doet en gedaan heeft.

Er is in de groepen 3 t/m 8 structureel tijd ingeruimd voor het zelfstandig werken in de groep. Gemiddeld is er ongeveer 1 uur per week tijd voor het zelfstandig verwerken van taken, het afmaken van werk en het begeleiden van kinderen die extra instructie nodig hebben. Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met dagtaken en dit wordt uitgebreid naar weektaken in de groepen 6 t/m 8. Het grote voordeel hierbij is dat de kinderen zelf kunnen kiezen welke taken ze eerst willen uitvoeren, waardoor ze zelf verantwoordelijk worden voor hun werk. Ook leren ze plannen, samenwerken en reflecteren op hun werk. De leerkracht neemt regelmatig de tijd om hun zelfstandig werkgedrag te bespreken en te evalueren met de kinderen. Uiteraard is dit een prima voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Voor de leerkracht biedt deze zelfstandige werktijd de mogelijkheid om te kunnen observeren, handelingsplannen uit te voeren en extra instructie te geven. Het bespreken van de afspraken rond zelfstandig werken en het hanteren van het verkeerslicht zijn belangrijke voorwaarden hiervoor.

Activiteiten voor de leerlingen

Groepen 1-2:

De kleutergroepen zijn heterogeen. Dat wil zeggen dat de jongste en oudste kleuters bij elkaar in dezelfde groep zitten. Deze groepssamenstelling bevordert naar onze mening de sociale en cognitieve ontwikkeling. Een dag in een kleutergroep is opgebouwd uit de volgende werkvormen/activiteiten: de kring, een speel- werkles, bewegingsles (gym of buitenspelen) en een eet en drink moment. In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt in thema's. Elk schooljaar worden er 7 of 8 thema's behandeld. De werkvormen/ activiteiten die gedurende een thema worden aangeboden stimuleren de taal en rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de creatieve en de sociaal emotionele ontwikkeling. Op deze manier bereiden wij de kleuters voor op het onderwijs dat in groep 3 wordt gegeven.

Groepen 3 tot en met 8:

Lezen:

We besteden heel veel aandacht aan het leesonderwijs op Het Baken. Uit literatuur en ervaringen blijkt dat goed leesonderwijs, zeker ook in de voorbereidende fase, voor de totale schoolontwikkeling van de kinderen van essentieel belang is. We creëren dan ook een doorgaande lijn vanaf groep 1-2 t/m groep 8.

In de groepen 3 wordt er gewerkt met de nieuwe Kim-versie van de methode Veilig Leren Lezen. Na het aanvankelijk lezen in groep 3, wordt er in groep 4 aandacht besteed aan het Voortgezet Technisch Lezen. Hiervoor maken we gebruik van de methode Estafette. Tegelijk komt de nadruk steeds meer op het begrijpend (en later ook het studerend) lezen te liggen.

Vanaf groep 4 gebruiken we hiervoor de methode Lezen in Beeld.

Taal:

Taal bestaat voor een groot deel uit spreken en luisteren. Zuiver schrijven en het gebruiken en leren van spellingsregels worden er op de basisschool aan toegevoegd. Taalonderwijs draait onder meer om woordenschat, het verwoorden van ideeën en gedachten, het luisteren naar anderen en het aanleren van spellingregels. Behalve schriftelijk taalwerk leren de kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden. In groep 3 is het lees- en taalonderwijs sterk met elkaar verweven en daarbij biedt de methode Veilig Leren Lezen voldoende stof. In de groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de

methode STAAL. Naast een heldere structuur biedt deze methode veel ruimte voor zelfstandige verwerking en is ook de computer duidelijk geïntegreerd in het taalonderwijs.

Rekenen:

Het Baken werkt vanaf groep 3 met de methode Pluspunt. Dit is een realistische rekenmethode. Dat betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en niet alleen rijtjes sommen aanbiedt. Binnen een bepaald thema worden er in leerblokken reeds aangeleerde vaardigheden herhaald en daarna wordt de stof met een nieuw rekenonderdeel aangevuld. Zo ontstaat stap voor stap een inzicht in de rekenstof. Na ieder blok wordt d.m.v. een toets bekeken of de leerling de stof beheerst. Is dit niet het geval, dan krijgt de leerling herhaalde instructie of kan er extra gewerkt worden met het hulpprogramma van Maatwerk.

Schrijven:

Schrijfonderwijs draait om het aanleren van de juiste beweging, ruimtegebruik en vormgeving. Om dit op een verantwoorde, effectieve wijze te realiseren, hebben wij gekozen voor de methode Pennenstreken. Met behulp van goed schrijfmateriaal worden er bewegingsoefeningen en korte schrijf oefeningen gedaan om te komen tot een leesbaar handschrift. Deze methode sluit naadloos aan bij de aanvankelijk leesmethode.

Engels:

Vanaf groep 7 wordt er Engelse taal onderwezen. Het Baken maakt gebruik van de methode The Team. Door middel van een verhaallijn met bijbehorende opdrachten en het leren van woordjes maken de kinderen kennis met de Engelse taal en leren ze te communiceren in het Engels. Per schooljaar 2019-2020 gaat gekozen worden voor een nieuwe methode.

Wereldoriëntatie:

Vanaf groep 5 werken we met de methode Argus Clou, een moderne methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. De methode is compact: Er zijn dertig lessen/weken. In elke jaargroep worden dezelfde tijdvakken in vijf geschiedkundige thema's behandeld. Ieder thema wordt in groep 5 tot en met 8 in vijf lessen behandeld en afgesloten met een toets. Iedere derde (mysterie) en vijfde (kijkplaat)les van een thema kunnen naar keuze door alle leerlingen op dezelfde manier verwerkt worden of een alternatieve werkvorm waarbij kinderen toewerken naar presenteerbare materialen. Ook wordt in groep 3 en 4 gebruik gemaakt van de schooltelevisieserie 'Huisje Boompje Beestje'. Groep 5 t/m 8 maakt gebruik van andere schooltelevisieprogramma's zoals Nieuws uit de Natuur en het School TV weekjournaal. Ook maken we gebruik van het lesmateriaal wat in het kader van de natuur- en milieueducatie door de Papaver uit Delft en de Watersnip uit Reeuwijk wordt aangeboden.

Levensbeschouwing:

Op Het Baken wordt voor levensbeschouwing gebruik gemaakt van de projectlijn van Trefwoord. Twee maal per schooljaar, in september en in maart, verschijnt er een nieuw project. De projecten sluiten aan bij de ervarings- en beleavingswereld van kinderen. In elk project wordt aandacht besteed aan bijbel verhalen. Verder is er ook aandacht voor de problemen, uitdagingen en mogelijkheden uit de samenleving.

Lichamelijke opvoeding:

Twee keer in de week krijgen de kleuters les van de vakdocent. Elke dag wordt er buiten gespeeld of (in geval van regen) in het speellokaal. Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee keer per week lichamelijke opvoeding in Sporthal Oostmeer. De kinderen krijgen twee keer in de week gym van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Tijdens de lessen worden zowel sporten als spellen aangeboden zodat het kind een brede basis heeft voor het vervolgonderwijs. Voor de gymlessen gebruiken wij onder andere de methode Basislessen in het bewegingsonderwijs en het Basisdocument.

Expressie vakken:

Wekelijks staat er ook een handvaardigheid les en een tekenles op het programma, afgewisseld met drama en muziek. Bij handvaardigheid en tekenen is gekozen voor de methode Laat maar zien. Naast deze methode kiezen de leerkrachten vaak allerlei opdrachten, die aansluiten bij de actuele zaken die op school spelen. Voor muziek gebruiken we de methode 123-Zing. Tijdens de maandsluitingen op vrijdagmiddagen laten de kinderen elkaar zien wat ze geleerd hebben op het gebied van (dramatische) expressie.

Sociale redzaamheid:

Voor sociale redzaamheid maken we gebruik van de methode Leefstijl. Leefstijl is een programma dat kinderen vanaf groep 1 t/m groep 8 helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om er een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar,

zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school en thuis, als later wanneer zij volwassen zijn.

Door het oefenen van sociale vaardigheden stimuleert Leefstijl positief gedrag en worden het kind en de groep sociaal-emotioneel sterker. Een effectieve toepassing van het programma hangt niet alleen af van wat we kinderen willen leren, maar ook van hoe we dit doen. Daarom is het van belang om eerst zelf een training te volgen alvorens met lessen te starten in de klas. Het hele team van Het Baken heeft die scholing gevolgd. Tijdens de training wordt de leerkracht zich bewust van zijn eigen keuzes en gedrag. Leefstijl is daarmee een visie, en veel meer dan een serie trucs of geconditioneerd gedrag.

Verkeer:

We werken met de verkeersmethode Let's Go van Malmberg (in samenwerking met de ANWB). Groep 7 doet mee aan het landelijke schriftelijke en praktische verkeersexamen.

Actief Burgerschap

De toekomst van de kinderen ligt niet in de school, maar juist in de samenleving buiten de school. Daarom doet Het Baken veel om de kinderen voor te bereiden op de samenleving en het 'echte leven'. Zo zijn er elk jaar verkiezingen voor de nieuwe leerlingenraad. Een leerlingenraad die o.a. jaarlijks een schoolfeest voor de bovenbouw organiseert en gevraagd of ongevraagd adviezen geeft aan de directie. Ook wordt er aandacht besteed aan staatsinrichting, mede vanuit onze methode voor wereldoriëntatie (Argus Clou).

Het Baken is een samenleving in het klein. Kinderen, ouders, leerkrachten en andere mensen op school hebben een eigen plaats. Leerkrachten houden rekening met de mening van de kinderen. Het is juist deze omgang tussen leerkrachten en kinderen die van groot belang is om kinderen te laten oefenen met competenties als zelf een probleem oplossen, zelf initiatieven bedenken en uitvoeren, je menig durven te geven en naar de mening van een ander luisteren. Deze omgangsvormen en normen en waarden komen tot uiting in de wekelijkse lessen in sociale vaardigheid vanuit de methode Leefstijl. Ook de methode voor levensbeschouwing 'Trefwoord' die twee keer per week op het rooster staat, besteedt veel aandacht aan tolerantie, omgangsvormen en gemeenschapsgevoel. Zo hebben wij ook een omgangsprotocol op school voor alle geledingen, inclusief de ouders.

Beleidsvoornemens:

Doelstellingen	Uitgangspunten	Tussendoel	Merkbaar resultaat
Op Het Baken geven we inhoud aan actief burgerschap	Het Baken geeft praktisch inhoud aan actief burgerschap en beschrijft dit in het jaarverslag.		Leerlingen zijn betrokken actieve burgers.

Het leerlingvolgsysteem

De kleutergroepen

Vanaf het moment dat een kind op school komt, worden de cognitieve ontwikkelingen van elk kind getoetst d.m.v. ons CITO-leerlingvolgsysteem. Voor de groepen 1/2 verandert deze situatie per schooljaar 2020-2021. Vanaf die datum gebruiken wij geen CITO- toetsen meer voor de kleuters. Er worden toetsen afgenomen op het gebied van: taal en rekenen.

We maken in de groepen 1 en 2 gebruik van een webbased-digitaal leerlingvolgsysteem: KIJK.

De ontwikkeling van jonge kinderen is van groot belang. In de onderbouw vinden allerlei essentiële ontwikkelingen plaats en wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan. Om kinderen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling te kunnen begeleiden, om tijdig achterstanden weg te werken, om ze steeds een stapje verder te brengen in hun ontwikkeling, is het belangrijk om goed zicht te hebben op het verloop van hun ontwikkeling. Daartoe is het KIJK- registratiemodel voor groep 1 en 2 ontwikkeld. Wij kunnen hiermee de ontwikkeling van kinderen over een langere periode volgen en eventuele problemen tijdig signaleren.

De rol van de leerkracht is hier belangrijk in. Op welke wijze zorg ik als leerkracht voor sfeer in de groep, hoe beïnvloed ik gedrag van kinderen en in welke mate is mijn kijken naar en denken over gedrag van kinderen van invloed op mijn handelen? Hoe houd ik zicht op de voortgang van de ontwikkeling van elk kind? Wij kunnen nu nog beter aanbod samenstellen waarbij alle ontwikkelingsaspecten aan bod komen en waarbij de inbreng van kinderen een plaats krijgt.

Groep 3 en hoger

Vanaf groep 3 wordt de oefenstof van de kinderen grotendeels door de leerkracht nagekeken. In de hogere groepen wordt werk regelmatig met de kinderen samen nagekeken en besproken. Ook kijken kinderen zelf hun oefenstof na, wat niet altijd door de leerkracht wordt overgedaan. Het kan dus voorkomen dat niet al het oefenwerk van de kinderen door de leerkracht is beoordeeld. Toetsen die bij de verschillende methoden behoren, worden echter altijd door de leerkracht gecorrigeerd. De behaalde resultaten worden geregistreerd. Deze resultaten vormen later mede de basis voor de rapportage naar de ouders.

In deze rapportage worden ook de resultaten van de CITO-toetsen weergegeven. Dit betekent dat de school de cognitieve vorderingen van een leerling kan volgen van groep 1 t/m groep 8. We toetsen zo het lezen, de spelling, het rekenen, de schrijfvaardigheid en het onderdeel wereldoriëntatie. De scoreresultaten van de toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem worden in de computer ingevoerd en daarmee verwerkt.

Op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren we het SCOL volgsysteem. Twee keer per jaar worden de leerlingen op acht gebieden gescreend. Deze gebieden zijn: ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf en omgaan met ruzie. De vakleerkracht voor lichamelijke opvoeding volgt de motorische ontwikkeling van de kinderen.

Al deze toetsgegevens worden samen met de resultaten van de methodetoetsen gebruikt om een duidelijk beeld te krijgen van de schoolresultaten van ieder kind. Zo kunnen wij ook de ontwikkeling volgen van het kind en waar nodig extra hulp bieden. Tijdens de groeps-/leerling besprekingen worden deze zaken nader besproken met de intern begeleider en de verschillende teamleden. Aan de hand van deze gesprekken worden zogenaamde (groeps-)handelingsplannen gemaakt om de hulp zo goed mogelijk te stroomlijnen.

Naast de rapporten en de toetsgegevens van het CITO heeft de school van iedere leerling een elektronisch en papieren leerlingendossier. Daarin worden gegevens bewaard over de gezinsomstandigheden, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren, enz. Zo ontstaat er van iedere leerling een overzichtelijk en zeer compleet beeld van de schoolperiode van het kind.

6.3 Leerlingenzorg

Signalering

In veel gevallen signaleert de leerkracht als eerste dat een kind bepaalde leerstof niet aankan of de leerstof wellicht te gemakkelijk vindt. Ook kunnen er gedragsproblemen of andere problemen zijn. Dit kan waargenomen worden door observaties in de klas, resultaten van methode gebonden toetsen of door de resultaten van een afgenomen CITO-toets uit het leerlingvolgsysteem. Soms ook geven ouders aan dat hun kind extra in de gaten gehouden moet worden.

Vervolgens is het van belang om de resultaten te wegen. In hoeverre is er sprake van een structurele leerachterstand of bijvoorbeeld structurele gedragsproblemen? Of betreft het een incidenteel probleem? In veel gevallen kan de leerkracht zelf een oplossing vinden en zelf het probleem aanpakken. Wanneer duidelijk is dat er structurele problemen zijn, dan vult een leerkracht een intakeformulier in voor de leerlingbespreking. In dit intakeformulier beschrijft de leerkracht wat er aan de hand is, wat er al gedaan is en vooral wat de hulpvraag is van de leerkracht: Hoe kan ik dit kind verder helpen? Vervolgens wordt het kind besproken in de leerlingbespreking.

Groepsbespreking

Per schooljaar is er vier keer overleg tussen de intern begeleider en de groepsleerkrachten over de vorderingen van de leerlingen in de groep. Tijdens deze besprekingen worden de (toets)resultaten van de kinderen bekeken. Dan worden er afspraken gemaakt voor de komende periode. Die afspraken worden vastgelegd in (groeps)handelingsplannen.

Niveaus van zorg

De zorg voor uw kind is een gedeelde zorg: voor u als ouders en voor ons als school. Ons samenwerkingsverband gaat er dan ook van uit, dat de zorg voor de kinderen pas kans heeft op succes wanneer de samenwerking tussen ouders en school optimaal is. Indien de ontwikkeling van uw kind speciale zorg behoeven, betrekken wij daar de ouders/verzorgers bij. U, als ouder, heeft daar ook recht op. De school is daar op bepaalde momenten in de zorgprocedure zelfs toe verplicht. Wij willen u hieronder op de hoogte brengen van de wijze waarop wij, al dan niet verplicht, u erbij zullen betrekken indien uw kind speciale zorg nodig heeft.

We hanteren 4 niveaus die aangeduid worden met een kleur.

1. Het **groene** niveau is het eerste niveau waarmee de leerlingen worden aangeduid die prima mee kunnen komen in de groep en waarbij de gehanteerde methodes goed aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling. Er zijn geen specifieke onderwijsbehoeften
2. Het **gele** niveau is het tweede niveau waar leerlingen door de leerkracht in geplaatst worden als de leerling ondersteuning nodig heeft op deelgebieden. Er ontstaan specifieke onderwijsbehoeften. De leerkracht observeert de leerling en stelt vast waar de uitval door komt en stelt een plan van aanpak op en voert dit uit. Het groene en gele niveau ligt op klassenniveau en wordt door de leerkracht zelf opgepakt en uitgevoerd. U wordt hier uiteraard van op de hoogte gebracht.
3. Het **oranje** niveau is het derde niveau van zorg. Er kan sprake zijn van ernstige cognitieve- of sociaal emotionele problematiek op enkele of alle deelgebieden. De leerkracht betreft op dit niveau de intern begeleider bij de leerling, samen analyseren zij de resultaten van de leerling en er wordt een individueel handelingsplan opgesteld. De leerstof en de instructie worden afgestemd op de individuele onderwijsbehoeften van de leerling. U wordt als ouder steeds betrokken bij dit proces.
4. Het **rode** niveau is het vierde niveau van zorg. De problemen zijn ernstig en hardnekkig. De leerling wordt aangemeld voor een extern onderzoek.

Groepshandelingsplan

In een (groeps)handelingsplan wordt vastgelegd wat het doel is van een bepaalde behandeling, hoe lang die gaat duren, wie de behandeling uitvoert, wanneer en waar dat gebeurt en welke materialen er gebruikt worden. Tijdens de eerstvolgende leerlingbespreking wordt het handelingsplan en het procesverloop geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Met name deze structurele terugkoppeling geeft ons de mogelijkheden om zeer gericht de vorderingen van uw kind te blijven volgen. De hierboven genoemde procedure is zeer intensief, maar we kunnen vaststellen dat deze werkwijze ook daadwerkelijk resultaten oplevert. We accepteren echter ook verschillen in ontwikkeling van leerlingen, zowel voorsprong als achterstand. Ieder kind is uniek en ieder kind zal zich op eigen wijze ontwikkelen. Dit betekent dus ook dat niet automatisch iedere achterstand of voorsprong begeleiding behoeft. Bij zorgen over het verloop van de ontwikkeling zal extra hulp altijd in goed overleg met u gebeuren.

Handelingsgericht werken (HGW)

HGW gaat over omgaan met verschillen. Het is een werkwijze die de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen beoogt te verbeteren. Het maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet.

De volgende uitgangspunten zijn daarbij essentieel:

- De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal: Wat hebben zij nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen? Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen deze leerling, deze groep, deze leerkracht, deze school en deze ouders.
- Er wordt meer gekeken naar de mogelijkheden die een kind en/of een leerkracht heeft en minder naar de onmogelijkheden.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om passend onderwijs te kunnen realiseren.
- De leerkracht formuleert lange- en korte termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen. Het groepsplan staat hierbij centraal.
- De onderwijs- en begeleidingsroute verloopt systematisch, in stappen en transparant. Het is een ieder duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

De IHA-werkwijze

Lansingerland beschikt ook over een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De doelstelling van het CJG is om jeugdzorginstellingen goed met elkaar te laten samenwerken, zodat u als ouder niet van het kastje naar de muur wordt (door)gestuurd. Het basisonderwijs is een plaats waar alle kinderen van 4 tot 12 jaar ca. 25 uur per week zijn en waar leerkrachten een goed beeld hebben van hoe uw kind zich ontwikkelt. Onderwijs en CJG werken samen om een goede op elkaar aansluitende zorg voor kinderen en gezinnen te realiseren.

Op school wordt hiervoor de IHA werkwijze gehanteerd. Deze afkorting staat voor: Integraal Handelingsgericht Arrangeren.

De uitgangspunten van de IHA werkwijze zijn:

- School ziet u als ouder als een gelijkwaardige partner. School zal niets aan extra ondersteuning voor uw kind ondernemen, zonder hierover met u in gesprek te gaan.
- School handelt preventief. Dat wil zeggen dat bij de eerste vragen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind de leerkracht in gesprek gaat met u.
- De schoolmaatschappelijk werkster is voor enkele uren per week aan school verbonden. Zij is als partner van het CJG de verbindende schakel tussen onderwijs en jeugdzorg.
- U bent als ouder gesprekspartner in het brede overleg. Dit is een overleg waarbij behalve de leerkracht en de intern begeleider ook die (CJG)deskundigen zijn uitgenodigd die vanuit hun expertise of vanuit hun al betrokken zijn bij uw kind en/of uw gezin meedenken over het vormgeven van een aanpak. Uiteraard wordt u bij de uitnodiging geïnformeerd over wie school uitnodigt.
- Er is geen vooraf bepaald advies dat deskundigen meedelen aan u als ouder; met elkaar wordt tijdens het overleg besproken welke vervolgstappen gezet gaan worden. U praat hierover mee!

De inzet van de school is om, via deze vroege signalering en door snel te handelen met een passend ondersteuningsaanbod als dit nodig is, uw kind op de eigen basisschool zich verder te kunnen laten ontwikkelen. Als dit toch niet lukt wordt een zorgvuldig traject bewandeld om af te wegen welke school meer passend is voor uw kind.

Leerlingen met een extra onderwijsbehoefte

Voor leerlingen die een afwijkende ontwikkeling doormaken, kan de school in sommige gevallen ondersteuning aanvragen bij het Samenwerkingsverband in de vorm van een arrangement. Afhankelijk van de hulp die nodig is kan er een licht of een middel arrangement afgegeven worden. Het verschil tussen deze twee vormen zit in het aantal uur dat beschikbaar wordt gesteld voor extra hulp.

Als er bij een leerling sprake is van een achterstand op leer- en/of gedragsgebied, die zo ernstig is, dat onze school zelf niet in staat is voldoende begeleiding te bieden, wordt met de ouders overlegd of plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs niet beter zou zijn. Er wordt daartoe een zwaar arrangement toegekend, waarmee de leerling recht heeft op een plaats op speciaal(basis) onderwijs.

Onderwijs aan begaafde leerlingen

Onze visie op het onderwijs aan begaafde leerlingen is als volgt:

"Het Baken biedt klassikaal onderwijs aan. Kinderen leren niet alleen met, maar ook van elkaar. Instructie wordt aangeboden op drie niveaus. Wij bieden leerlingen binnen aanpak 3 die meer uitdaging nodig hebben, tijdens alle taal- en rekenlessen, structureel uitdagende materialen aan. De uitdagende materialen zorgen met de bestaande methodes voor een compleet aanbod in aanpak 3. De materialen hebben een doorgaande lijn en worden in een duidelijke organisatievorm in de school uitgezet van groep 1 t/m 8. Hierdoor blijven de drie aanpakken in de groep gehandhaafd. Hiermee geven we ook onze grenzen qua aanbod aan. Met dit aanbod willen we bereiken dat alle leerlingen leren leren en meer vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen."

Een van de punten van de visie op lesgeven aan begaafde leerlingen op Het Baken is het streven een doorgaande lijn te creëren van groep 1 t/m 8 waarin de leerling voldoende uitgedaagd wordt en weet wat hij het volgende jaar kan verwachten. Wij hebben deze lijn gevonden met Levelwerk. Een programma met een compleet scala aan lessen van verschillende vakgebieden en uitdagende materialen.

We hebben hiervoor een coördinator aangesteld die deze doorgaande lijn verder gaat ontwikkelen.

7 Personeelsbeleid

Op stichtingsniveau wordt een actief integraal personeelsbeleid gevoerd op vele punten. Doel van alle beleid en de daaruit voortkomende activiteiten is het bevorderen van groei, ontwikkeling, welzijn en welbevinden van al het personeel, zodat er sprake is van een professionele organisatie. De medewerker werkt met plezier en is in staat het beste uit iedere leerling te halen en werkt hierbij samen met ouders, collega's en andere betrokkenen.

Op de scholen zijn stagiaires altijd welkom. Studenten van de PABO's, van de ROC's en van de ALO's bereiden zich door middel van stages voor op het beroep dat ze kiezen en worden daarin begeleid. De stichting werkt samen met de Pabo Thomas More Hogeschool en de Leidse Hogeschool in het samen opleiden van studenten tot startbekwame leerkrachten en met het ROC-Mondriaan voor het opleiden

van onderwijsassistenten. Op schoolniveau hebben we stage coördinatoren en een stageprotocol ter begeleiding van de stagiaires.

Er wordt stichtingsbreed gewerkt met de volgende instrumenten en activiteiten voor alle personeel:

CAO-PO 2018-2019

Bestuur en medewerkers zijn gehouden aan de regelgeving als beschreven in de CAO-PO. De huidige CAO-PO heeft een looptijd van 1 januari 2018 tot 1 maart 2019.

Functiehuis Laurentius Stichting

Het functiehuis van de Laurentius Stichting dateert uit 2010 en geeft een beschrijving van alle functies, zoals ze binnen de stichting worden gehanteerd. Binnen de functies bestaan op schoolniveau aan de functies gerelateerde taakomschrijvingen.

Uitzonderingen binnen het functiehuis komen incidenteel voor en dan betreft het doorgaans persoonsgebonden functies, die vervallen wanneer betrokkene niet meer werkzaam is voor de stichting. Alle medewerkers die aan een school verbonden zijn hebben een bestuursaanstelling. Jaarlijks wordt uitvoering gegeven aan het mobiliteitsbeleid en wordt uitgegaan van een actief werkgelegenheidsbeleid. Bij formatieve krimp op de scholen wordt de verplaatsing van personeel van betrokken school zoveel mogelijk op basis van vrijwilligheid en het afspiegelingsbeginsel opgelost.

Doel van het werkgelegenheidsbeleid is het behoud van werkgelegenheid en het optimaal inzetten van instrumenten van personeelsbeleid ter voorkoming van gedwongen ontslag. Het functiehuis voor het stafbureau is opgesteld in 2017 voor de bovenschoolse functies op het stafbureau en is op basis van voortschrijdend inzicht steeds in ontwikkeling.

Gesprekscyclus COO7

Een digitaal instrument met voor ieder een eigen inlog, dat voldoet aan de eisen van de Wet BIO en dat de individuele medewerker volgt in zijn functioneren. Professionalisering is te zien als een continu ontwikkelproces, niet alleen voor betrokkene zelf, maar ook voor het totale team en de organisatie. Directies volgen de gesprekscyclus met hun medewerkers, het CvB met de directeuren.

Laurentius Leert:

Stichting breed worden er nascholingscursussen, trainingen, opleidingen, studiedagen en netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Er is jaarlijks een breed en gevarieerd professionaliseringsaanbod.

Laurentius Werkt

Er wordt actief beleid gevoerd op het werven en behoud van goed personeel: wervings-, selectie- en mobiliteitsbeleid is beschreven. De sollicitatiecode CAO-PO is van toepassing.

Voorafgaand aan de aanstelling maakt het bespreken van de arbeidsvoorwaarden onderdeel uit van het sollicitatiegesprek.

Introductie en begeleiding nieuwe medewerkers

Eens per jaar worden nieuwe medewerkers uitgenodigd voor een kennismaking met de stichting, medewerkers van het stafbureau en andere nieuwe medewerkers. Doel is hen wegwijs te maken en op de hoogte te stellen van de organisatie en hoe er gewerkt wordt.

Arbobeleid en ziekteverzuimbeleid en -protocol

De stichting streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor het personeel. Het beleid is erop gericht de veiligheid en gezondheid van medewerkers te waarborgen en psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen en beheersen door preventie. De Arbocommissie evalueert jaarlijks het gevoerde arbobeleid en stelt dit indien nodig bij. Op stichtingsniveau is de Arbocoördinator aanspreekpunt voor Arbo-gerelateerde zaken, op schoolniveau is dat de preventiemedewerker.

Onderdelen van het Arbobeleid zijn het ziekteverzuimbeleid en re-integratiebeleid, het werkverdelingsplan per school per augustus 2019 en preventie-activiteiten ter voorkoming van ziekteverzuim zoals het bedrijfsfitnessplan voor medewerkers. Het strategisch Sociaal Medisch Overleg, waarbij ziekte en welzijn van het team van een school wordt besproken door CvB, bedrijfsarts, directeur, arbeidsdeskundige tezamen en er een gericht plan van aanpak wordt ontwikkeld ten behoeve van het terugdringen van het verzuim is standaard voor scholen met een hoog ziekteverzuimpercentage of verzuim gerelateerde problematiek.

Op schoolniveau is het schoolveiligheidsplan een afgeleide van het Arbobeleidsplan op uitvoeringsniveau.

Werkverdelingsplan op schoolniveau

Met de CAO-PO 2018-2019 is er in de plaats van het voorheen genoemde taak- en taakbelastingsbeleid een werkverdelingsplan ingevoerd. Jaarlijks dient dit plan met voldoende inbreng en draagvlak van het team goedgekeurd te worden door de (P)MR. De inwerkingtreding van het werkverdelingsplan is 1 augustus 2019, waarmee het huidige hoofdstuk 2 van de CAO-PO komt te vervallen.

Ambitie

Er is sprake van een professionele cultuur waar medewerkers in professionele leergemeenschappen samen leren van en met elkaar. Talenten van medewerkers worden ingezet op de meest passende werkplek. Professionele cultuur in een professionele leergemeenschap. Het Baken werkt met kinderen, ouders en medewerkers in een leer- en leefgemeenschap, waarbij we iedereen zien en iedereen gezien wordt. Dit geven we met medewerkers praktisch vorm in professionele leergemeenschappen (bouwen, parallellen en werkgroepen)

Een professionele leergemeenschap is een van de elementen die effect heeft op de leerresultaten (Vernooy, 2015). Hierin vergroten we continu onze kennis en vaardigheden, waardoor ook de kennis en vaardigheden van onze leerlingen wordt vergroot. Met een positief effect op de leerresultaten. Een professionele leergemeenschap is volgens Verbiest: (2004, 2008) 'als de onderwijsprofessionals in een school duurzaam individueel en samen leren om het onderwijs aan de leerlingen en de resultaten van de leerlingen te verbeteren'.

Onze medewerkers zijn in samenwerking voortdurend op zoek naar verbeteringen voor het lesgeven en leren om de onderwijspraktijk en het leren van leerlingen te verbeteren. Daarbij zijn steeds vragen aan de orde als:

- Wat willen we onze kinderen leren?
- Hoe weten we dat onze kinderen leren?
- Hoe reageren we op kinderen die moeite hebben met leren?
- Hoe reageren we op kinderen die het gewenste leren eigen hebben gemaakt?

Binnen onze school heerst een cultuur van samenwerken, gezamenlijke verantwoordelijkheid en resultaatgerichtheid. Dit gehele proces zullen we in schooljaar 2019-2020 uitgebreid begeleid worden door een externe deskundige.

Het werken in professionele leergemeenschappen veronderstelt de aanwezigheid van een professionele cultuur. Hieronder verstaan wij het volgende: Onze professionele cultuur kenmerkt zich door erkende ongelijkheid tussen professionals en de focus op kwaliteit (van Emst, 2012). Besluiten worden genomen door degene die de leiding heeft over een bepaald deel van de organisatie of de totale organisatie. Hierbij wordt gezocht naar draagvlak (minimaal de helft + 1) van de terzake deskundigen. We maken(team) afspraken en komen deze na.

De directie neemt, samen met het MT en de vakcoördinatoren, de verantwoordelijkheid voor beleidsontwikkeling- en uitvoering. Medewerkers spreken elkaar aan op gedrag, vanuit een professionele houding. Medewerkers hebben een proactieve en reflectieve houding van waaruit gewerkt wordt aan het versterken van de kwaliteit van het handelen. Zij richten hun focus op het leveren van kwaliteit en het verbeteren daarvan. Het werken in een professionele cultuur vraagt een transformatie van een vergadercultuur naar een werkcultuur. Professionals komen bij elkaar als ze een klus doen of als ze van elkaar willen leren (van Emst, 1999). Overleggen hebben dan ook grotendeels het karakter van werkbijeenkomsten en zijn gericht op het delen en vergroten van expertise.

In de beleidsperiode 2019-2023 organiseren we activiteiten om onze professionele cultuur te versterken en daarmee de professionele leergemeenschap mogelijk te maken. Dat gebeurt praktisch door de organisatie van studiedagen voor gemeenschappelijke scholing, het stimuleren van nascholing en het organisatorisch inrichten van de school op een manier waarop het team tijd, ruimte en middelen krijgt om ideeën te ontwikkelen en uit te proberen. Door het stimuleren en in beweging brengen van mensen. Door het goede voorbeeld te geven, interesse te hebben in elkaar, kennis vergroten van huidige ontwikkelingen en het expliciet matchen van kwaliteiten

Doelstellingen	Uitgangspunten	Tussendoel	Merkbaar resultaat
----------------	----------------	------------	--------------------

Binnen Het Baken is sprake van een professionele cultuur waarbinnen alle medewerkers er op gericht zijn samen betere professionals te worden.	Op Het Baken is er sprake van een professionele cultuur waarbinnen collega's met elkaar de inhoudelijke dialoog aangaan met als doel de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.	In een schoolbrede 'coaching on the job' zal dit vanaf schooljaar 2019-2020 worden begeleidt door een externe deskundige.	Medewerkers versterken hun reflectieve en zelfsturende vermogen, waarbij de kwaliteit van het handelen centraal staat.
		Talenten van elk teamlid optimaal benutten.	Directie, IB, bouw- en vakcoördinatoren ondersteunen bij het versterken van de reflectieve houding van medewerkers. Dit is waarneembaar in het eigen profiel van elke leerkracht in zijn bekwaamheids-dossier in COO7.
Structuren binnen Het Baken zijn stimulerend voor onze professionele cultuur.	Medewerkers voeren minimaal één formeel gesprek per jaar met de directie.	Het jaarlijks POP-gesprek wordt vastgelegd in COO7.	Medewerkers handelen naar de bovengenoemde uitgangspunten van een professionele cultuur.
	Medewerkers voeren meerdere gesprekken per jaar met IB.		De Gesprekkencyclus (COO7) vindt op Het Baken plaats volgens afgesproken stichtingsbeleid.
	Deze resultaat- en ontwikkelingsgerichte gesprekken staan in dienst van het schoolplan in combinatie met persoonlijke vooruitgang in deskundigheid.		Iedere medewerker werkt aan de versterking van zijn bekwaamheid. Dit wordt opgenomen in zijn COO7-dossier.
Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het op peil houden van hun eigen beroepskwaliteit.	Jaarlijks krijgt een medewerker professionaliseringsuren in de normjaartaak, waarvoor een plan gemaakt wordt en verantwoording wordt afgelegd.	De afspraken worden jaarlijks vastgelegd/besproken in het POP-gesprek aan de hand van de persoonlijke normjaartaak.	Medewerkers zorgen zelf voor het op peil houden van hun eigen beroepskwaliteit en voldoen aan de bekwaamheidseisen.
	Medewerkers kunnen gebruik maken van het aanbod uit de Laurentius-academie.		Iedere medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen bijscholing en werkt jaarlijks aan zijn eigen professionalisering.
	Ook eigen scholingsactiviteiten kunnen worden aangedragen door de medewerker.		Iedere medewerker werkt aan het op peil houden van zijn ICT-vaardigheden ten behoeve van het leveren van kwalitatief goed onderwijs.
	De school organiseert minimaal twee studiedagen per jaar waar iedereen participeert. Hier komen activiteiten aan bod die een groep overstijgend karakter hebben.		

Expertise van medewerkers wordt doelgericht ingezet.	L11-leerkrachten zijn veelal projectleiders van onderwijsinhoudelijke verbetertrajecten.	Jaarlijks treden de diverse coördinatoren minimaal 2 keer formeel in overleg met het MT of zoveel meer als noodzakelijk is.	L11-leerkrachten zijn kartrekkers van werkgroepen ten behoeve van het vergroten van de kwaliteit van het onderwijs. L11-leerkrachten verbinden de diverse vakgebieden aan elkaar in hun COO-overleg en delen de expertise met het MT en het team.
--	--	---	--

8 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidskader 2017 van De Laurentius Stichting. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Laurentius Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Algemeen Financieel beleid wordt gedefinieerd als het maken van afspraken over geld om de financiële ruimte te beheren, om de financiële continuïteit te borgen en om risico's te beheersen. Het kader wordt gevormd door onderstaande afspraken.

Visie

De Laurentius Stichting wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit alsmede dat de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt.

Doelstelling

De doelstelling van het financieel beleid luidt: het in standhouden van een financiële positie, opdat de continuïteit van de stichting en de aan haar verbonden scholen kan worden gewaarborgd en waarmee de doelstellingen van de stichting, zoals verwoord in het strategisch plan, kunnen worden gerealiseerd. Het uitgangspunt voor de begroting van de Stichting is dat die sluitend dient te zijn. Dit uitgangspunt geldt ook voor de begrotingen van de individuele scholen. Een "sluitende" begroting wil zeggen dat in principe de in enig jaar ontvangen subsidies, overige inkomsten en financiële baten minus de afdracht collectief en minus de kosten minimaal breakeven zijn (of te wel de baten = de lasten). In voorkomende gevallen is het mogelijk dat de begroting negatief is. Het CvB kan dan besluiten om een beroep te doen op de reserves van de school of de stichting.

Beleid

Het beleid van de stichting wordt geformuleerd door het CvB dat hierin wordt geadviseerd door het DIROV. Het DIROV wordt gevormd door de directeuren van de scholen. De schooldirecteur is integraal eindverantwoordelijk voor de school. Bij het formuleren van de financiële afspraken wordt "ontschotting van middelen" als uitgangspunt genomen en uiteraard art 148 van de Wet op Primair Onderwijs. Ontschotting "De scheiding tussen de formatiebegroting en materiële begroting" is verdwenen. Er is een geïntegreerde begroting voor iedere school in euro's. Iedere school krijgt hierdoor de kans om 'materiële inkomsten' in te zetten voor personeelskosten, of 'personele inkomsten' voor materiële kosten (kernwaarden: vrijheid en verantwoordelijkheid. De Wet Primair Onderwijs art 148 luidt "Het bevoegd gezag wendt de ontvangen subsidie ter dekking van de kosten voor de materiële instandhouding en de personeelskosten uitsluitend aan voor kosten voor materiële instandhouding, personeelskosten van de stichting en de daaronder opererende scholen". De stichting dient een goed inzicht te krijgen/hebben in de financiële positie van de stichting als totaal en die van de individuele scholen. Vanuit deze informatie is het mogelijk (meerjaren)beleid te formuleren. Verantwoord meerjarenbeleid kan indien er inzicht bestaat in leerlingenprognoses, inkomsten, personele- en materiële kosten, projecten, voorzieningen en reserves. Om dit meerjarenbeleid vorm te geven dient er een transparant systeem van financiële planning en control op centraal en op schoolniveau te zijn gerealiseerd.

Planning & Control

Om het systeem van planning en control te realiseren, worden de volgende resultaten geformuleerd.

1. De scholen en het CvB maken en bespreken tijdig de jaarlijkse begroting, de kwartaalrapportages en de jaarrekening. Het CvB levert de managementrapportage aan de Raad van Toezicht. De rapportage omvat in ieder geval de volgende gegevens: het verloop van de exploitatie in relatie tot de begroting, het verloop van de investeringen, voorzieningen en reserves, ontwikkeling leerlingaantallen, aantal FTE's, en cijfers ten behoeve van het ziekteverzuim.
2. Er is een kalenderjaarcyclus waarbij de beschikbare budgetten worden ingezet zowel op school- als stichtingsniveau, gericht op het verhogen van de onderwijskwaliteit.
3. De meerjarenbegroting heeft betrekking op de komende 4 jaren.

De procedure omtrent de totstandkoming van de begroting is als volgt:

- Het CvB is budgetverantwoordelijk voor de gehele stichting.
- De schooldirecteur is budgetverantwoordelijk voor de schoolbegroting.
- In samenwerking met het administratiekantoor wordt in oktober/november een concept meerjarenbegroting op school- en stichtingsniveau opgesteld voor een periode van 4 jaar.
- De integrale (school)begroting is zodanig inzichtelijk dat er duidelijkheid is over het totaalresultaat, maar ook over het resultaat van baten en lasten voor de onderdelen personeel, materieel en projecten.
- De toekenning van subsidie personeel is gebaseerd op de leerlingaantallen per teldatum 1 oktober T en leerlingenprognoses over de komende 10 jaren en de gewogen gemiddelde leeftijd onderwijzend personeel (GGL) van 1 oktober T en de verwachte GGL voor de komende 4 jaren;

De stichting heeft per school de volgende meerjarige plannen :

- Een meerjarenonderhoudsplan (MOP 20 jaar)
- Een meerjareninvesteringsplan (MIP minimaal 10 jaar) voor:
 - het onderwijs leerpakket (OLP, onderdeel van schoolbegroting)
 - het meubilair (niet zijnde bekostigd uit afzonderlijke budgetten t.b.v. inrichting nieuwe groepen)
 - De (ICT) afschrijvingen op nieuwe investeringen dienen te passen binnen de meerjarenexploitatie van de individuele school. (onderdeel van schoolbegroting)

De investeringen maken tevens onderdeel uit van de liquiditeitsbegroting van de stichting. De doelstelling van de liquiditeitsbegroting is dat deze over meerdere jaren een positief saldo laat zien.

Externe geldstromen.

Van het rijk ontvangt de school de lumpsumbekostiging. De samenwerkingsverbandgelden komen vanuit het Samenwerkingsverband naar de school. Op basis van de ambities uit het Bestuursakkoord zijn er de prestatieboxmiddelen, die ingezet worden voor taal, rekenen, cultuureducatie, wetenschap en techniek, talentontwikkeling en professionalisering van leerkrachten en schoolleiders.

Van de lokale overheid ontvangt de school alleen een 50%-subsidie voor schoolmaatschappelijk werk.

Vrijwillige ouderbijdrage

Alle buiten de reguliere overheidsfinanciering vallende uitgaven worden uit de ouderbijdrage betaald, zoals uitstapjes en de feesten als Kerstmis, Pasen en Sinterklaas. Ook worden bedragen beschikbaar gesteld voor de mediatheek en de muzische vorming. Deze vrijwillige bijdrage wordt ieder jaar aan het begin van het nieuwe schooljaar vastgesteld op de jaarvergadering van de oudervereniging. Afgelopen schooljaar bedroeg deze bijdrage € 32,00 per leerling. Iedere ouder is lid, dus heeft iedere ouder het recht om hierover mee te beslissen. Het is van groot belang dat alle ouders en verzorgers de vrijwillige bijdrage betalen, omdat we geen kinderen willen uitsluiten van bepaalde activiteiten.

Bij de uitnodiging voor de jaarvergadering van de ouderraad ontvangen ouders een exploitatie overzicht en een begroting, zodat ze precies kunnen zien waaraan het geld is/wordt besteed.

Hierdoor kunnen we de randvoorwaarden rond het onderwijs nog beter vormgeven! Om misverstanden te voorkomen: de oudervereniging is een zelfstandige rechtspersoon en draagt dus geheel zelf de verantwoording over de voornoemde ouderbijdrage.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsorgeld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Dat kan b.v. vermelding in de schoolkrant of schoolgids zijn. Zonder tegenprestatie is er sprake van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het PO en VO.

De gedragsregels voor sponsoring zijn vastgelegd in het Convenant Sponsoring 2015-2018.

Bestuur en scholen zijn gebonden aan de regelgeving in het Convenant Sponsoring 2015-2018, dat afliep per 1 januari 2019, maar naar verwachting gecontinueerd zal worden. Met betrekking tot het beleid op schoolniveau heeft de MR instemmingsrecht en op stichtingsniveau is dat de GMR. De school (het

bevoegd gezag en/of schoolleiding) toetst een specifieke sponsorovereenkomst aan de kaders van het convenant, alsmede aan de bestaande wet en regelgeving, en maakt daarbinnen in overleg met alle geledingen binnen de school -met inachtneming van de instemming van de MR- een eigen afweging ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie.

De school gaat zeer terughoudend om met sponsoring. Bij sponsoring op onze school kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- Gesponsorde lesmaterialen: Het selectief uitdelen van materialen zoals folders, posters, spellen etc.
- Sponsors van activiteiten: Voor het organiseren van schoolfeesten, sportdagen, uitjes etc. kan gebruik gemaakt worden van sponsors, al dan niet afkomstig uit de directe schoolomgeving.
- Sponsors van inrichting en/of (computer)apparatuur

Bij tegenprestaties kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- Advertenties: Scholen bieden de mogelijkheid om te adverteren in onze Nieuwsflits-Bijlage, de schoolgids, website of op de zogenaamde "schoolboards".
- Utdelen van producten: Winkels en instituten delen soms op school producten uit om leerlingen of hun ouders/voogden/verzorgers deze producten te laten proberen. Ook het aanprijzen van goederen of diensten kan voorkomen.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is het er voortdurend voor zorgen dat er bij de verdere ontwikkeling van de samenleving met de grootste zorg afwegingen worden gemaakt zodat ook de volgende generaties prima in hun behoeften van welzijn en welvaart kunnen voorzien. Duurzaam: goed voor nu en goed voor de toekomst.

De ambities van de Laurentius Stichting en de scholen liggen op drie gebieden:

Duurzaam in verwerven:

Duurzame bouw en verbouw van schoolgebouwen, aanschaf van gebruiks- en verbruiksmaterialen, afname van diensten als schoonmaak en onderhoud installaties.

Op bovenschools niveau wordt de rol van duurzaamheid vooral bij centrale inkoop en aanbestedingen meegenomen. Bij aanschaf wordt gelet op het gebruik van duurzame materialen en op hergebruik van materialen. Er wordt gestreefd naar energiezuinige gebouwen en bij het afsluiten van contracten voor levering van producten en afname van diensten wordt op structurele wijze duurzaamheid betrokken.

Duurzaam in gebruik:

Het in de dagelijkse praktijk op structurele wijze zo duurzaam mogelijk handelen door hulpbronnen en grondstoffen niet meer dan nodig is aan te spreken en daarmee het milieu niet meer dan nodig is te belasten.

Duurzaam in onderwijs: betrokken kinderen en betrokken personeel:

Alle leerlingen werken op de scholen aan het ontwikkelen van competenties om duurzame afwegingen te kunnen maken. Het personeelsbeleid is erop gericht dat het personeel een goede balans tussen werk en privé kan vinden en fit en betrokken het werk kan uitvoeren.

Op schoolniveau wordt begonnen met letten op energieverbruik, inzamelen van gescheiden afval en kleding en zorgdragen voor een schone omgeving.

Doelstellingen	Uitgangspunten	Tussendoel	Merkbaar resultaat
Wij hebben een sluitende en beleidsrijke meerjarenbegroting.	De begroting wordt jaarlijks voorgelegd aan de MR ter instemming.	Er is op elk moment zicht op de actuele financiële situatie op schoolniveau.	Wij hebben een actuele meerjarenbegroting inclusief investeringen en afschrijvingen.
Er is een gezonde verhouding tussen personele en materiële kosten.			Er is een verhouding van ongeveer 80% personele kosten en 20% materiële kosten.
Wij zijn en blijven een financieel gezonde school met een gezonde algemene reserve.		Jaarlijks vindt er 4 keer overleg plaats tussen schooldirectie en de beleidsmedewerker financiën/het CVB i.v.m.	De doelen van het financiële beleid sluiten aan bij de Stichtingsdoelen.

9 Bestuurlijke samenwerking

Landelijke ontwikkelingen.

Het bestuur volgt de beleidsagenda van de PO-Raad en de afspraken uit het bestuursakkoord 2014-2020.

Deze afspraken zijn nog steeds geldig, maar omdat er sinds 2014 zaken zijn gerealiseerd of op basis van voortschrijdend inzicht zijn vervallen, is het beleid van de PO-Raad verder aangescherpt en verwoord in de Strategische Beleidsagenda 2018-2021 "Samen werken aan goed onderwijs".

In de strategische beleidsagenda PO-Raad gaat het om vijf accenten, die de leerlingen maximaal voorbereiden op de complexe samenleving:

- *Onderwijs is samen opgroeien*

Besturen en scholen en hun partners stellen kinderen centraal, dragen zorg voor een doorgaande lijn in het onderwijs, bevorderen gelijke kansen en zorgen voor een gezonde en veilige leeromgeving.

- *Onderwijskwaliteit is verantwoordelijkheid nemen.*

Besturen en scholen werken aan onderwijskwaliteit volgens een kwaliteitscyclus, zorgen dat het onderwijs voldoet aan de wettelijke deugdelijkheidseisen en tonen hoe er gestuurd wordt op onderwijskwaliteit.

- *Innoveren is samen leren*

Besturen en scholen dragen zorg voor modern onderwijs, stimuleren een onderzoekende en innoverende houding en bevorderen kennisontwikkeling en kennisdeling

- *Leraar is een waardevol beroep*

Besturen en scholen stimuleren diversiteit binnen de teams, bieden ruimte voor professionele ontwikkeling van elke werknemer, dragen zorg voor goede arbeidsomstandigheden en een beheersbare werkdruk.

- *Besturen is een vak*

Besturen dragen zorg voor en sturen op kwalitatief goed onderwijs, waarborgen de ontwikkeling van de professionele organisatie en zorgen daarbij voor interne betrokkenheid van teams, medezeggenschap en toezicht en verantwoorden zich actief over de kwaliteit van het onderwijs.

Het bestuur van de Laurentius Stichting onderschrijft de beleidsagenda van de PO-Raad en conformeert zich hieraan. In het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 van de stichting is e.e.a. verwoord.

Gemeentelijke Ontwikkelingen

De zes gemeenten waarin de Laurentius Stichting als schoolbestuur participeert volgen hun eigen Lokale Educatieve Agenda (LEA). Huisvesting, kinderopvang en onderwijsachterstandenbeleid zijn de thema's waarover de gemeenten verplicht zijn overleg te voeren met de schoolbesturen, tijdens het zgn. 'op overeenstemming gericht overleg (OOGO)'; in onze gemeente heet dat overleg tussen wethouder en schoolbesturen LEA.

Naast de verplichte thema's die worden besproken, zijn ook andere onderwijs- en jeugd gerelateerde thema's onderwerp van gesprek. Elke gemeente bepaalt zijn eigen lokale educatieve agenda en zijn eigen speerpunten voor wat betreft lokaal overleg met de schoolbesturen PO en VO en de subsidiemogelijkheden voor de scholen in de gemeente.

De gemeente Lansingerland stelt in haar visienota "Met het oog op de toekomst", die tot stand is gekomen met inbreng van ouders, leerlingen en professionals in het onderwijs, dat een actievere rol van de gemeente gewenst is en zij samen wil werken met alle partners ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs.

Vijf punten zijn daarbij van belang:

1. Kwalitatief sterk onderwijs dicht bij huis: huisvesting en (onderwijs)achterstandenbeleid
2. Behoeftte aan ondersteuning op maat op of dichtbij school
3. Aansluiting tussen school en andere voorzieningen kan beter: wijknetwerken rond elke basisschool.
4. Er is ruimte voor uitbreiding van onderwijsconcepten, o.a. in de wijk Wilderszijde
5. Er liggen kansen voor betere afstemming tussen onderwijs en arbeidsmarkt.

De gemeente stelt subsidie voor schoolmaatschappelijk werk beschikbaar.

Klachtenregeling

Bestuur en scholen staan partnerschap met ouders voor. Toch kan het voorkomen dat er soms misverstanden ontstaan en iemand een klacht wil indienen bij de school of het bestuur. In eerste instantie is de leerkracht van de groep aanspreekpunt voor ouders of een directielid. Elke school heeft een contactpersoon of vertrouwenspersoon, die aanspreekpunt is voor doorverwijzing. Lukt het niet een klacht op schoolniveau af te handelen, dan kunnen klachten bij het bestuur worden ingediend of bij de Landelijke Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs, onderdeel van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waar het bestuur met zijn scholen bij is aangesloten.

Indien gewenst kan men zich ook wenden tot een van de vertrouwenspersonen van de stichting. Contactpersoon en vertrouwenspersoon worden vermeld in de schoolgids.

Toelating, schorsing en verwijdering

De Laurentius Stichting hanteert eigen beleid bij de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen met inachtneming van aanvullende voorwaarden, b.v. voor het speciaal basisonderwijs of het internationaal georiënteerd basisonderwijs. In sommige gevallen is de toelating van leerlingen tevens gerelateerd aan gemeentelijke afspraken voor het aanmelden van leerlingen, b.v. in Den Haag. Een aanmelding en de daaropvolgende beslissing over toelating en plaatsing wordt vooraf gegaan worden door een contact met de toeleverende school of een nader onderzoek.

Schorsing van een leerling kan indien nodig door een directie worden opgelegd. Bij het verwijderen van een leerling is het bestuur altijd betrokken, evenals mogelijke andere instanties als het samenwerkingsverband en leerplicht.

10 Samenwerking met anderen

Passend Onderwijs en samenwerkingsverbanden

De Laurentius Stichting maakt met haar scholen deel uit van drie samenwerkingsverbanden: SWV PPO Delflanden, SPPO Haaglanden en SWV VO Delflanden.

Passend onderwijs gaat over goed onderwijs, onderwijs dat past bij de ontwikkelings-mogelijkheden, talenten en beperkingen van kinderen.

Passend onderwijs krijgt op drie niveaus vorm:

- a. basisondersteuning op schoolniveau,
- b. er zijn individuele arrangementen en
- c. er zijn toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO/SO op samenwerkingsverband niveau.

Passend onderwijs betekent dat voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is waar tegemoet gekomen wordt aan de onderwijsbehoefte van de leerling.

Uitgangspunt is het zoveel mogelijk realiseren van thuisnabij onderwijs op de basisscholen in goed overleg met de ouders en indien van toepassing met andere ketenpartners, zoals leerplicht, CJG, en GGD. Er vormt zich zo een dekkend netwerk van voorzieningen voor alle leerlingen, hetgeen een wettelijke taak is van het samenwerkingsverband.

Elke school is verplicht om eenmaal in de vier jaar een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. Hierin is beschreven welke basisondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Als de onderwijsbehoefte van een leerling anders of groter is kunnen er extra middelen worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband voor een arrangement of kan een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs aan de orde zijn. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband. Het schoolondersteuningprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd en elke school ontwikkelt zich daarin.

Samenwerking met BSO's

Als onderdeel van de 'brede school' wordt activiteitengerichte buitenschoolse opvang aangeboden door verschillende organisaties. In ons gebouw is BSO Zus en Zo gevestigd met de locatie 'Ketchup'. Uiteraard kan er door ouders ook gebruik gemaakt worden van andere organisaties voor buitenschoolse opvang. Met al die organisaties hebben wij als school regelmatig overleg, om de samenwerking en overdracht van de leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen.

Peuterspeelzaal

In het gebouw van Het Bakken zit de peuterspeelzaal Peuterhonk. Deze peuterspeelzaal is onderdeel van de Stichting Kinderspeelzaal Berkel en Rodenrijs. Het doel van de stichting is om de ontwikkeling van het jonge kind te bevorderen door hen in groepsverband samen te laten spelen onder deskundige leiding. Met de PSZ hebben we regelmatig logistiek en inhoudelijk overleg

Muzische Vorming

In Berkel en Rodenrijs is sinds een aantal jaren de Stichting Muzische Vorming werkzaam voor de basisschooljeugd. Het doel van de stichting is om de muzische vorming bij de basisschooljeugd in Berkel en Rodenrijs te bevorderen en haar vertrouwd maken met verschillende vormen van 'kunst'. De Stichting organiseert tweemaal per jaar voorstellingen voor alle groepen van de basisschool. Voor ieder leerjaar worden evenementen gezocht rond een bepaald thema, zodat de kinderen in de loop van hun basisschooltijd met zoveel mogelijk vormen van kunst in aanraking komen. De evenementen worden deels gesubsidieerd door de gemeente. De kosten worden verdeeld over de gemeentelijke subsidie, exploitatiegelden van de school en een gedeelte van de ouderbijdrage. In het algemeen bestuur van de Stichting zijn alle betrokken basisscholen via een leerkracht en een ouder vertegenwoordigd. Ook in de diverse programmacommissies zijn zoveel mogelijk alle scholen vertegenwoordigd.

Sportverenigingen

Met sportdag en De Koningsspelen werken we nauw samen met diverse sportverenigingen. Soms voor het gebruik van accommodaties, soms voor het aanbieden van sportclinics aan onze leerlingen.

Naschools aanbod in ons schoolgebouw

- Voor geïnteresseerde leerlingen bieden we een naschools aanbod van 6 technieklessen aan. Deze lessen worden gegeven door docenten van 'Mad Science'.
- Kinderen die met dans bezig willen zijn, kunnen zich opgeven voor Clipdance. Deze danslessen vinden elke woensdagmiddag plaats in onze school.

11 Plannen

11.1 Alle beleidsvoornemens

In de voorgaande hoofdstukken hebben we, in de blauwe tabellen, een aantal beleidsvoornemens verwoord. Ook in het, op stichting niveau opgestelde meerjaren strategisch beleidsplan zijn beleidsvoornemens verwoord. Bovendien hebben we beleidsvoornemens geformuleerd en gaan we beleidsvoornemens formuleren in de Jaarplannen.

11.2 Keuzes en verdeling over de jaren 2019-2023

We maken naar aanleiding van alle bovenstaande analyses de onderstaande keuzes.

11.2.1 Onderwerpen voor het jaarplan 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Onderwijskundige organisatie	Door het werken in niveaugroepen (minimaal in groep 1-2) en het inzetten van een extra leerkracht kunnen we meer zorg en aandacht aan de kinderen besteden en verhogen we de leeropbrengsten.
Onderwijs	Kinderen zijn meer betrokken en koppelen theorie makkelijker aan de praktijk waardoor lesstof beter beklijft.
Sociale vaardigheden	Scherp houden van gedragsafspraken. Positieve scores in SCOL en leerling-SCOL.
Eigenaarschap	Kinderen meer betrekken bij schoolse zaken, waardoor hun motivatie en inbreng vergroot wordt.
Onderwijsaanbod	Beter benutten en uitdagen capaciteiten van begaafde leerlingen. Stijging van het aantal leerlingen met I-score of minimaal groei zien bij leerlingen met I-scores.
ICT	Computers en touchscreens worden doelmatig gebruikt als vast onderdeel van de lessen. App van Social Schools wordt ingevoerd als communicatiemiddel.
Kwaliteit	Wij passen het kwaliteitssysteem van WMK-PO systematisch en cyclisch toe.
Kwaliteit	In schooljaar 2019-2020 vindt in na najaar van 2019 een interne audit plaats om meer zicht te krijgen op ons handelen.
Opbrengsten	Jaarlijks monitoren we de leeropbrengsten van het CITO-LVS. Waar nodig stellen we speerpunten op ter verbetering van de kwaliteit.
Kwaliteit	We willen de organisatiestructuur en de administratieve processen monitoren en indien nodig verbeteren. Verwerking van opmerkingen die uit vragenrondes gekomen zijn door een praktische bijstelling van administratieve processen.

Ononderbroken ontwikkeling	- In het kader van een doorlopende leerlijn vindt er structureel overleg plaats tussen directie en groep 8 leerkrachten en het VO. - We hanteren een ambitieus uitstroombeleid. In 2023 stroomt minimaal 55% - 60% uit naar HAVO of hoger. - Op- en afstroom van onze leerlingen ligt in het VO onder de 10%. - In 2023 stroomt minimaal 55% van onze leerlingen uit naar minimaal HAVO. - Onze schoolambitie is dat maximaal 30% van onze leerlingen op het CITO-LVS een IV of V-score haalt. - Wij willen op de eindtoets minimaal binnen de door de inspectie gestelde bandbreedte scores. - Elke leerkracht werkt volgens dezelfde pedagogische en didactische basisafspraken.
Duurzame inzetbaarheid	- Proactief preventief verzuimbeleid - Aandacht voor welbevinden medewerkers - Opstellen werkverdelingsplan
Professionele cultuur	Directie, IB, bouw- en vakcoördinatoren ondersteunen bij het versterken van de reflectieve houding van medewerkers. Dit is waarneembaar in het eigen profiel van elke leerkracht in zijn bekwaamheids-dossier in COO7.
Gesprekscyclus	- De Gesprekscyclus (COO7) vindt op Het Baken plaats volgens afgesproken stichtingsbeleid. - Iedere medewerker werkt aan de versterking van zijn bekwaamheid. Dit wordt opgenomen in zijn COO7-dossier.
(na)scholing	- Medewerkers zorgen zelf voor het op peil houden van hun eigen beroepskwaliteit en voldoen aan de bekwaamheidseisen. - Jaarlijks organiseren verschillende werkgroepen de 2 studiedagen - Iedere medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen bijscholing en werkt jaarlijks aan zijn eigen professionalisering.
Financiën	In de schoolbegroting sluiten de doelen van het financiële beleid aan bij de Stichtingsdoelen.
Gedrag en eigenaarschap	- Leerlingen zijn meer eigenaar van hun proces. We werken minder leerkracht gestuurd. - Goede SCOL scores, rust binnen de school door naleving gedragsafspraken
21 ^e -eeuwse vaardigheden	- We hebben een coördinator Wetenschap en Techniek aangesteld op onze school.

11.2.2 Onderwerpen voor het jaarplan 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Sociale vaardigheden	School, ouders en leerlingen gaan open met elkaar om. Dit meten we in een oudertevredenheidsonderzoek dat dit schooljaar plaatsvindt.
Eigenaarschap	Persoonlijke doelen laten stellen door leerlingen bij bepaalde lessen.
Onderwijs	Motivatie wordt vergroot door kinderen deze keuzes zelf te laten maken. (planbord, weektaak)
ICT	Computers en touchscreens worden doelmatig gebruikt als vast onderdeel van de lessen. App van Social Schools is volledig geïmplementeerd als communicatiemiddel.
Kwaliteit	Wij passen het kwaliteitssysteem van WMK-PO systematisch en cyclisch toe.
Opbrengsten	Jaarlijks monitoren we de leeropbrengsten van het CITO-LVS. Waar nodig stellen we speerpunten op ter verbetering van de kwaliteit.
Ononderbroken ontwikkeling	- In het kader van een doorlopende leerlijn vindt er structureel overleg plaats tussen directie en groep 8 leerkrachten en het VO. - We hanteren een ambitieus uitstroombeleid. In 2023 stroomt minimaal 55% - 60% uit naar HAVO of hoger. - Op- en afstroom van onze leerlingen ligt in het VO onder de 10%. - In 2023 stroomt minimaal 55% van onze leerlingen uit naar minimaal HAVO. - Onze schoolambitie is dat maximaal 30% van onze leerlingen op het CITO-LVS een IV of V-score haalt. - Wij willen op de eindtoets minimaal binnen de door de inspectie gestelde bandbreedte scores. - Elke leerkracht werkt volgens dezelfde pedagogische en didactische basisafspraken.
Duurzame inzetbaarheid	- Proactief preventief verzuimbeleid - Aandacht voor welbevinden medewerkers - Opstellen werkverdelingsplan
Professionele cultuur	- Verbeteren van de professionele cultuur waarbinnen collega's met elkaar de inhoudelijke dialoog aangaan met als doel de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.
Gesprekscyclus	- De Gesprekscyclus (COO7) vindt op Het Baken plaats volgens afgesproken stichtingsbeleid. - Iedere medewerker werkt aan de versterking van zijn bekwaamheid. Dit wordt opgenomen in zijn COO7-dossier.
Financiën	In de schoolbegroting sluiten de doelen van het financiële beleid aan bij de Stichtingsdoelen.

(na)scholing	- Medewerkers zorgen zelf voor het op peil houden van hun eigen beroepskwaliteit en voldoen aan de bekwaamheidseisen. - Iedere medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen bijscholing en werkt jaarlijks aan zijn eigen professionalisering. - Jaarlijks organiseren verschillende werkgroepen de 2 studiedagen
Gedrag en eigenaarschap	- Leerlingen zijn meer eigenaar van hun proces. We werken minder leerkracht gestuurd. - Goede SCOL scores, rust binnen de school door naleving gedragsafspraken
21 ^e -eeuwse vaardigheden	- De 21e-eeuwse vaardigheden zijn uiterlijk per 2020-2021 verankerd in ons aanbod op school.

11.2.3 Onderwerpen voor het jaarplan 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
ICT	Computers en touchscreens worden doelmatig gebruikt als vast onderdeel van de lessen.
Kwaliteit	Wij passen het kwaliteitssysteem van WMK-PO systematisch en cyclisch toe.
Opbrengsten	Jaarlijks monitoren we de leeropbrengsten van het CITO-LVS. Waar nodig stellen we speerpunten op ter verbetering van de kwaliteit.
Ononderbroken ontwikkeling	- In het kader van een doorlopende leerlijn vindt er structureel overleg plaats tussen directie en groep 8 leerkrachten en het VO. - We hanteren een ambitieus uitstroombeleid. In 2023 stroomt minimaal 55% - 60% uit naar HAVO of hoger. - Op- en afstroom van onze leerlingen ligt in het VO onder de 10%. - In 2023 stroomt minimaal 55% van onze leerlingen uit naar minimaal HAVO. - Onze schoolambitie is dat maximaal 30% van onze leerlingen op het CITO-LVS een IV of V-score haalt. - Wij willen op de eindtoets minimaal binnen de door de inspectie gestelde bandbreedte scores. - Elke leerkracht werkt volgens dezelfde pedagogische en didactische basisafspraken.
Duurzame inzetbaarheid	- Proactief preventief verzuimbeleid - Aandacht voor welbevinden medewerkers - Opstellen werkverdelingsplan
Gesprekscyclus	- De Gesprekscyclus (CO07) vindt op Het Baken plaats volgens afgesproken stichtingsbeleid. - Iedere medewerker werkt aan de versterking van zijn bekwaamheid. Dit wordt opgenomen in zijn CO07-dossier.
Financiën	In de schoolbegroting sluiten de doelen van het financiële beleid aan bij de Stichtingsdoelen.
(na)scholing	- Medewerkers zorgen zelf voor het op peil houden van hun eigen beroepskwaliteit en voldoen aan de bekwaamheidseisen. - Iedere medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen bijscholing en werkt jaarlijks aan zijn eigen professionalisering. - Jaarlijks organiseren verschillende werkgroepen de 2 studiedagen
Gedrag en eigenaarschap	- Leerlingen zijn meer eigenaar van hun proces. We werken minder leerkracht gestuurd. - Goede SCOL scores, rust binnen de school door naleving gedragsafspraken

11.2.4 Onderwerpen voor het jaarplan 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
ICT	Computers en touchscreens worden doelmatig gebruikt als vast onderdeel van de lessen.
Kwaliteit	Wij passen het kwaliteitssysteem van WMK-PO systematisch en cyclisch toe.
Opbrengsten	Jaarlijks monitoren we de leeropbrengsten van het CITO-LVS. Waar nodig stellen we speerpunten op ter verbetering van de kwaliteit.
Ononderbroken ontwikkeling	- In het kader van een doorlopende leerlijn vindt er structureel overleg plaats tussen directie en groep 8 leerkrachten en het VO. - We hanteren een ambitieus uitstroombeleid . In 2023 stroomt minimaal 55% - 60% uit naar HAVO of hoger. - Op- en afstroom van onze leerlingen ligt in het VO onder de 10%. - In 2023 stroomt minimaal 55% van onze leerlingen uit naar minimaal HAVO. - Onze schoolambitie is dat maximaal 30% van onze leerlingen op het CITO-LVS een IV of V-score haalt. Wij willen op de eindtoets minimaal binnen de door de inspectie gestelde bandbreedte scores.

	- Elke leerkracht werkt volgens dezelfde pedagogische en didactische basisafspraken.
Duurzame inzetbaarheid	- Proactief preventief verzuimbeleid - Aandacht voor welbevinden medewerkers - Opstellen werkverdelingsplan
Gesprekscyclus	De Gesprekscyclus (COO7) vindt op Het Baken plaats volgens afgesproken stichtingsbeleid. Iedere medewerker werkt aan de versterking van zijn bekwaamheid. Dit wordt opgenomen in zijn COO7-dossier.
Financiën	In de schoolbegroting sluiten de doelen van het financiële beleid aan bij de Stichtingsdoelen.
(na)scholing	- Medewerkers zorgen zelf voor het op peil houden van hun eigen beroepskwaliteit en voldoen aan de bekwaamheidseisen. - Iedere medewerker is verantwoordelijk voor zijn eigen bijscholing en werkt jaarlijks aan zijn eigen professionalisering. - Jaarlijks organiseren verschillende werkgroepen de 2 studiedagen
Gedrag en eigenaarschap	- Leerlingen zijn meer eigenaar van hun proces. We werken minder leerkracht gestuurd. - Goede SCOL scores, rust binnen de school door naleving gedragsafspraken

11.3 Jaarplannen

In onze jaarplannen die zullen volgen, zullen we de hierboven gekozen doelen in kleinere stappen tot SMART opgestelde uitvoeringsplannen vertalen. In deze jaarplannen zullen ook andere aandachtspunten staan die cyclisch terugkeren (maken schoolgids, opstellen begroting etc.) en zaken staan die voortkomen uit 'voortschrijdend inzicht', maatschappelijke of ministeriele ontwikkelingen of voortvloeien uit gemaakte beleidskeuzes.

12 Tot slot

Wij hopen middels dit schoolplan ons beleid voor de nabije toekomst (4 jaar) te hebben omschreven. Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider (SMART) in het jaarplan beschrijven. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen voldoende gerealiseerd hebben. Jaarlijks wordt daarvoor een evaluatiemoment ingepland. De bevindingen hiervan worden opgenomen in ons jaarverslag.

Bijlagen:

In dit schoolplan zijn uitgangspunten genoemd die hun oorsprong ontleen aan en/of verder uitgewerkt zijn in onderstaande bijlagen waarnaar we u verwijzen:

Bijlage 1:	Statuten Laurentius Stichting d.d. 11 oktober 2011
Bijlage 2:	Reglement RvT d.d. 21 juni 2011
Bijlage 3:	Reglement CvB d.d. 21 juni 2011
Bijlage 4:	Managementstatuut d.d. 21 juni 2011
Bijlage 5:	Reglement Directieoverleg d.d. 21 juni 2011
Bijlage 6:	Medezeggenschapsstatuut d.d. 1 augustus 2017
Bijlage 7:	GMR-reglement d.d. 1 augustus 2015
Bijlage 8:	MR-reglement d.d. 1 augustus 2015
Bijlage 9:	Klokkenluidersregeling d.d. 3 november 2014
Bijlage 10:	Klachtenregeling d.d. 1 augustus 2012
Bijlage 11:	Integriteitscode d.d. 3 november 2014
Bijlage 12:	Code Goed Bestuur augustus 2017
Bijlage 13:	Strategische beleidsagenda 2018-2021 PO- Raad "Samen werken aan goed onderwijs".
Bijlage 14:	Bestuursakkoord sector primair onderwijs 2014-2020 d.d. 10 juli 2014 Geactualiseerd Bestuursakkoord 2014-2020 d.d. 15 juni 2018.
Bijlage 15:	Ons Onderwijs2032 Eindadvies 2016
Bijlage 16:	Kerndoelenboekje 2006
Bijlage 17:	Infographic Herziening curriculum 2017-19
Bijlage 18:	Strategisch kwaliteitsmanagement Laurentiusstichting
Bijlage 19:	Ondersteuningsplan 2017-2021 PPO Delfland met 5 bijlagen
Bijlage 20:	Lansingerland Visienota Onderwijs 2017-2025 "Met het oog op de toekomst"
Bijlage 21:	Introductie startende directeuren is in de maak, volgt tzt.
Bijlage 22:	Reglement directieoverleg d.d. 21 juni 2011
Bijlage 23:	Incidenteel beloningsbeleid directie en MT.
Bijlage 24:	Boekje Functiehuis van de Laurentius Stichting, april 2010
Bijlage 25:	Functiehuis Stafbureau 2017
Bijlage 26:	Sollicitatiecode CAO-PO 208-2019.
Bijlage 27:	Arbobeleidsplan d.d. 9-2-2017
Bijlage 28:	Concept Protocol Medisch Handelen d.d. september 2018
Bijlage 29:	PPT Factsheet Werkverdelingsplan 2019
Bijlage 30:	PPT Werkverdelingsplan 2019
Bijlage 31:	Hoofdstuk 2 CAO-PO Bijlage XXI Werkverdelingsplan per 1-8-2019
Bijlage 32:	Arbobeleidsplan d.d. 9-2-2017
Bijlage 33:	Afwegingskader Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld, verbeterde versie per 1 januari 2019 PO Raad
Bijlage 34:	Concept Protocol Medisch Handelen september 2018
Bijlage 35:	MR reglement PO d.d. 1 augustus 2015
Bijlage 36:	GMR reglement d.d. 1 augustus 2015

Bijlage 37:	Medezeggenschapsstatuut d.d. 1 augustus 2017
Bijlage 38:	Klachtenregeling Laurentius Stichting d.d. 1 augustus 2012
Bijlage 39:	Reglement Landelijke Klachtencommissies GCBO d.d. 1 januari 2016, bijgesteld 22 januari 2019.
Bijlage 40:	Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen Laurentius Stichting d.d. 30 juni 2016.
Bijlage 41:	Handboek Privacy
Bijlage 42:	Financieel Beleidskader 2017 Laurentius d.d. 6-12-2017, inclusief Treasury Statuut d.d. 4-10-2016.
Bijlage 43:	Inkoop en aanbestedingsbeleid 2017-2019
Bijlage 44:	Inkoopvoorwaarden algemeen d.d. 5 april 2017
Bijlage 45:	Convenant Sponsoring 2015-2018
Bijlage 46:	Brochure OCW 'Spelregels sponsoring op scholen' 2015
Bijlage 47:	Beleid Toelating, schorsing en verwijdering Laurentiusstichting
Bijlage 48:	Schoolondersteuningsprofiel BS Het Baken
Bijlage 49:	Schoolgids BS Het Baken (jaarlijks aangepast)
Bijlage 50:	Goed gedrag protocol BS Het Baken
Bijlage 51:	Protocol Omgangsvormen BS Het Baken
Bijlage 52:	Begroting 2019 BS Het Baken, inclusief Investeringsplan en Formatieplan (jaarlijks aangepast)
Bijlage 53:	Jaardraaiboek BS Het Baken (jaarlijks aangepast)
Bijlage 54:	Meerjarige Onderhoudsplanung Laurentiusstichting
Bijlage 55:	Verdeling taken- en werkgroepen BS Het Baken (jaarlijks aangepast)
Bijlage 56:	Jaarplan 2018-2019 BS Het Baken (jaarlijks aangepast)
Bijlage 57:	Jaarverslag 2018-2019 BS Het Baken (jaarlijks aangepast)
Bijlage 58:	RI&E verslag + Veiligheidsplan BS Het Baken (vierjaarlijks bijgesteld)
Bijlage 59:	Huishoudelijk Reglement BS Het Baken
Bijlage 60:	Eén Zorgroute BS Het Baken
Bijlage 61:	Stageprotocol BS Het Baken
Bijlage 62:	Verzuimprotocol
Bijlage 63:	Werkverdelingsplan BS Het Baken
Bijlage 64:	Jaardraaiboek 2019-2020 (jaarlijks aangepast) BS Het Baken