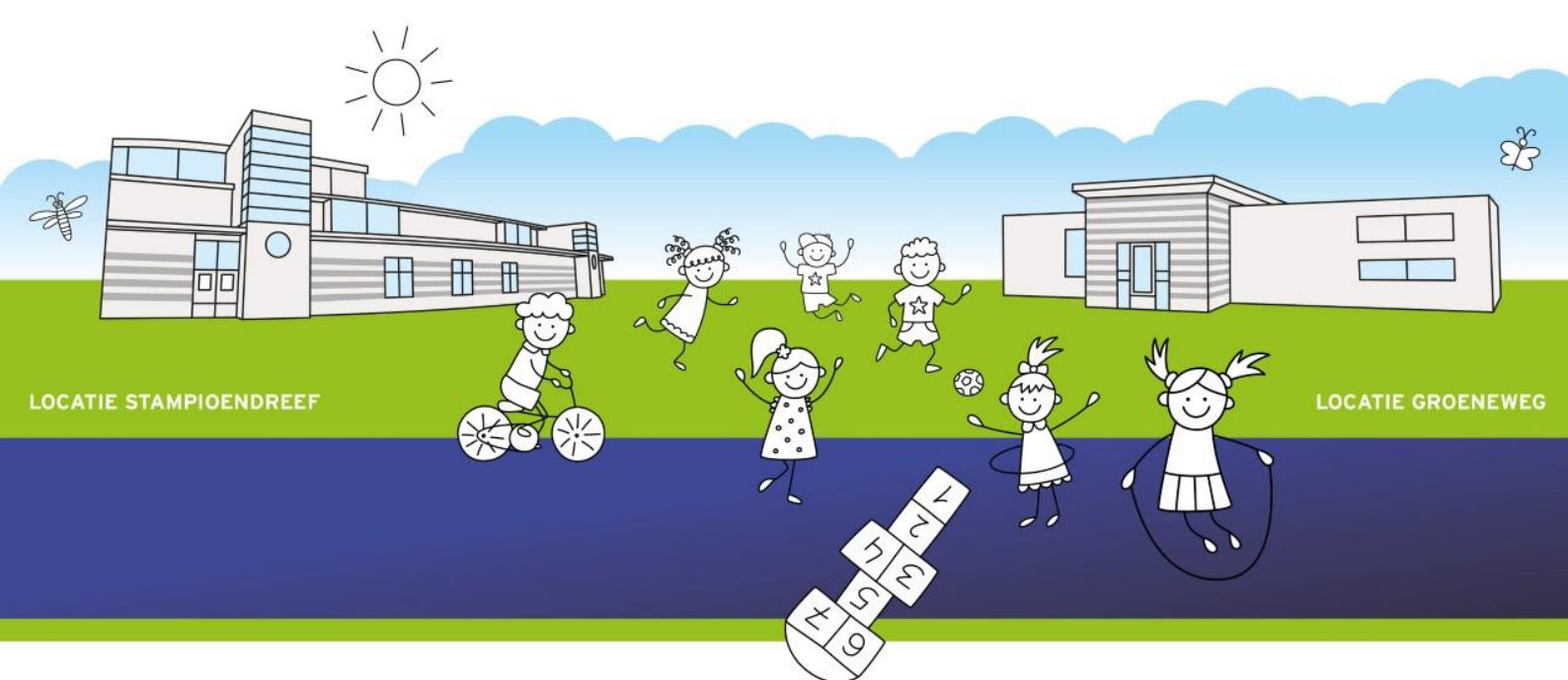




Schoolgids RKBS Willibrord 2023- 2024

Een woord vooraf

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouder(s) en verzorger(s) van de leerlingen van RKBS Willibrord en voor nieuwe ouders die belangstelling hebben voor onze school. De schoolgids geeft een beeld van de school met het team, de leerlingen en de afspraken die we met elkaar hebben.

Voor het eerst naar de basisschool is een grote stap in het leven van een kind. Als ouder wil je je kind daarbij zo goed mogelijk begeleiden. Ook in het geval van verhuizing wil je er zeker van zijn dat de school waarvoor je kiest, je kind(eren) optimale kansen tot ontplooiing biedt. Wij zijn ons bewust van de grote verantwoordelijkheid die bij ons ligt voor wat betreft de begeleiding van de aan ons toevertrouwde kinderen. Hoe we werken, wat we nastreven, wat wij belangrijk vinden om de leerlingen te leren en op welke wijze wij het onderwijs verzorgen, zetten wij in deze schoolgids uiteen.

Tevens vindt u in deze schoolgids allerlei praktische zaken.

Daarnaast verschijnt er regelmatig een nieuwsbrief voor ouders: "Willibrord Nieuws". De belangrijke berichten van dat moment worden hierin vermeld.

Alle belangrijke data kunt u als ouder vinden in de jaarkalender van Social Schools of worden via berichten in Social Schools gedeeld.

Op de schoolwebsite is ook veel informatie te vinden: www.rkbswillibrord.nl

Via Social Media als FaceBook, Instagram en LinkedIn geven we ook regelmatig een kijkje in de school.

Mochten er nog vragen blijven, horen wij dat graag! Mocht u suggesties, vragen of wensen hebben, meldt u dit dan gerust aan ons. Wij hopen daarmee de school en een volgende uitgave van de schoolgids nog beter te maken.

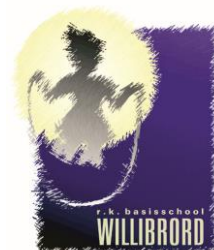
Namens het team, het managementteam en de medezeggenschapsraad,

Maike Brons
Directeur RKBS Willibrord
Juni 2023

INHOUDSOPGAVE

Een woord vooraf	1
Hoofdstuk 1: Algemeen	5
1.1 Onze geschiedenis	5
1.2 Keuze van de naam van onze school	5
1.3 Missie en visie van onze school	5
1.4 Kernwaarden	6
1.5 Wijze van lesgeven	7
1.6 De methodes	8
1.7 Engels	9
1.8 Burgerschap	9
1.9 School en identiteit	9
1.10 Jaarverslag en jaarplan	10
1.11 Duurzaamheid	10
Hoofdstuk 2: De schoolorganisatie	11
2.1 Laurentius Stichting	11
2.2 Organisatie van de Willibrord	11
2.3 Vervanging leerkrachten bij ziekte	12
2.4 Stagiaires	12
2.5 Schooltijden	13
2.6 Studiedagen team	13
2.7 Voor- en naschoolse opvang	13
Hoofdstuk 3: Het doorlopen van de basisschool	15
3.1 Aannamebeleid	15
3.2 Plaatsing en indeling van de leerlingen	15
3.3 Start van de nieuwe leerling	16
3.4 Doubleren of versnellen	16
3.5 Leerlingen geboren in oktober tot en met december	16
3.6 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs	17
3.7 Uitstroom	17
3.8 Protocol Toelating, Schorsing en Verwijderen van leerlingen	18
Hoofdstuk 4: De zorg voor de leerlingen	19
4.1 Algemeen	19
4.2 Specifieke zorg voor leerlingen	19
4.3 Interne zorgcommissie	20
4.4 Beleid ten aanzien van plusleerlingen	20
4.5 Groeps- en leerlingbespreking	20
4.6 Handelingsgericht werken	20
4.7 Externe onderzoeken	21
4.8 Het Leerlingvolgsysteem	21
4.9 Sociale en emotionele ontwikkeling	21

4.10 Rapportage	22
4.11 Jeugdgezondheidszorg/CJG.....	22
4.12 Jeugdcoach op school (JOS)	22
4.13 Logopedie	23
4.14 Schoolbegeleidingsdienst.....	23
4.15 Passend onderwijs/ SchoolOndersteuningsProfiel	23
4.16 Niveaus in de zorgstructuur	24
4.17 Procedure rond doubleren van een leerling	24
4.18 Veiligheid.....	24
Hoofdstuk 5: De ouders	25
5.1 Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage	25
5.2 Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid.....	25
5.3 Oudercontacten	26
5.4 Klassenouders	26
5.5 Informatie aan (gescheiden) ouders	26
5.6 Medezeggenschapsraad (MR).....	27
5.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....	27
5.8 Verlofregeling en verzuim	27
5.9 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen.....	28
5.10 Vertrouwensinspecteur.....	29
5.11 Verzekeringen	29
5.12 Vervoer van kinderen met de auto	30
5.13 Privacy	30
Hoofdstuk 6: Praktische zaken	32
6.1 Weekbeurt.....	32
6.2 Gym	32
6.3 Overblijven	33
6.4 Huiswerk.....	33
6.5 Luizenprotocol.....	34
6.6 Jarig	34
6.7 Schoolreis	34
6.8 Kleuterfeest.....	34
6.9 Koningsspelen/ sportdag.....	34
6.10 Cultuuronderwijs.....	34
6.11 Kampweek en musical groep 8	35
6.12 Computers en devices.....	35



6.13 Gebruik mobiele telefoons en smartwatches op school.....	36
6.14 Bibliotheek	36
6.15 Lege batterijen	36
6.16 Open podium.....	36
6.17 Talentenmiddag	37
6.18 Sponsoring.....	37
6.19 Verkeerssituatie rondom de schoolgebouwen	37
6.20 Weerswaarschuwingen	37
6.21 Rookvrij.....	38
6.22 Tot slot.....	38
Schoollied	39
Adressenlijst	40

Hoofdstuk 1: Algemeen

1.1 Onze geschiedenis

In 1925 startte in Bergschenhoek katholiek onderwijs. Dit onderwijs vond plaats in een gebouw achter de Nederlands Hervormde Kerk. De school startte met twee groepen onder de naam Pius X.

In 1996 werd de tweede katholieke basisschool van Bergschenhoek in de wijk Oosteindsche Aker opgericht: onze school RKBS Willibrord. Het eerste jaar werd er lesgegeven in een noodlocatie aan de Groeneweg. In oktober 1997 hebben wij, samen met een tweetal collega-scholen, het scholencomplex aan de Stampioendreef in gebruik genomen.

De Willibrord heeft vanaf 2005 een tweede locatie aan de Groeneweg in gebruik. Deze beide locaties liggen op ca. 800 meter afstand van elkaar. Daardoor is de afstand tussen de locaties onderling binnen loopafstand gebleven.

De inrichting van de gebouwen is op elke locatie van hetzelfde niveau. De kwaliteit van het onderwijs en de daarbij behorende voorwaarden in de voorzienings sfeer staan bij ons altijd voorop.



1.2 Keuze van de naam van onze school

In 1996 is bij het geven van een naam aan de school gezocht naar een echte katholieke naam. De naam Willibrord is heel bewust gekozen. Wij zijn uit overtuiging een katholieke school en dit mag in de naam doorklinken.

Willibrord leefde van 658 tot 739. Hij was een Ierse monnik die heel veel reisde. Op zijn reizen kwam hij in contact met andere culturen. Met respect benaderde hij mensen met een andere overtuiging. Hij zorgde voor de mensen die het, op welke manier dan ook, wat minder hadden.

Deze levenshouding sluit aan bij wat wij de leerlingen mee willen geven. U leest daarover meer in het volgende hoofdstuk.



1.3 Missie en visie van onze school

De missie van de school beschrijft waarvoor wij als school bestaan. Dat is natuurlijk als eerste het uitvoeren van onze wettelijke taak. Die geldt voor alle scholen. We vertellen hier graag hoe wij als school naar onderwijs kijken zodat u een beeld krijgt waar wij als school voor staan en hoe wij invulling geven aan deze taak.

We bieden uitdagend onderwijs waarbij we:

Vanuit ieders talent samen groeien naar resultaat! Waar we elkaar stimuleren, aanvullen en plezier hebben.

We helpen kinderen hun eigen **talenten** optimaal te ontwikkelen en bereiden ze voor op onze dynamische en veranderende samenleving. Kennis speelt daarbij een belangrijke rol, maar talent is een breed begrip. Dat kan zijn een talent voor taal of rekenen, maar ook het talent om samen te werken of creatief te zijn. We bieden dan ook graag goede lessen, niet alleen in taal en rekenen, maar ook in beweging en muziek. We bieden ruimte aan talenten onder andere in activiteitenmiddagen en op het open podium.

Kinderen leren zowel individueel als **samen**. Ze groeien op in een omgeving waarin ze begeleid en gestimuleerd worden. Ze leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces. Het van en met elkaar leren doen kinderen dagelijks. Met coöperatieve werkvormen worden de kinderen geprikkeld om naar individuele en gezamenlijke oplossingen te zoeken. Ze **stimuleren** elkaar. Zo werken we met de leerlingen ook regelmatig groep doorbroken. Om te zorgen voor een juiste balans, zijn er in de school ook plekken gecreëerd om rustig te kunnen werken.

We hebben ook oog voor de verschillen en **vullen elkaar aan**. Niet iedereen heeft dezelfde talenten. Daardoor kom je samen verder en kan je leren van elkaar.

Als school hebben wij hoge verwachtingen van ieder kind. De lat ligt niet voor iedereen even hoog, maar we streven naar groei voor ieder kind: naar **resultaat**. Resultaat is voor ons dat je nu iets kan wat je een tijdje geleden nog niet kon. En dit leer je vooral met **plezier**. Als er plezier is, is er ook veiligheid en kan er op een leuke manier geleerd worden.

Dit alles geldt ook voor het team. Leerlingen op de Willibrord ontwikkelen zich in een gestructureerde omgeving onder begeleiding van enthousiaste, gemotiveerde leerkrachten die ook open staan voor hun eigen leerproces. Een visie van een school beschrijven is één, het daadwerkelijk realiseren is een tweede. Wij gaan ervoor om onze basisschool continu te ontwikkelen tot een school waar ieder kind steeds beter onderwijs 'op maat' kan krijgen. Hiermee zijn we nooit klaar. Maar ook van onszelf verwachten we dat we vanuit ieders talent samen groeien naar resultaat.

1.4 Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn respect, veiligheid en vertrouwen. We vinden het belangrijk dat we hier allemaal steeds naar handelen, zodat er een goede sfeer heerst om te leren en ontwikkeling te komen. Dat vertalen we als volgt:

Respect

- We hebben respect voor elkaar en de omgeving
- We luisteren naar elkaar
- We houden rekening met elkaar

Veiligheid

- We zorgen voor elkaar
- We zijn rustig in de school
- We lachen elkaar niet uit

Vertrouwen

- We zijn eerlijk



1.5 Wijze van lesgeven

Wij streven naar onderwijs dat zodanig is ingericht, dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen dat is afgestemd op de voortgang van die ontwikkeling. De Willibrord is klassikaal georganiseerd; het leerstofjaarklassensysteem. Kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Elk kind echter is uniek en ontwikkelt zich van nature binnen zijn/haar eigen mogelijkheden en beperkingen. Het is nieuwsgierig en wil steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de leerlingen en dagen ze uit nieuwe dingen te ontdekken.

De eerste jaren op school zijn meestal de kleuterjaren. In deze periode krijgen de leerlingen alle ruimte om zich al spelend te ontwikkelen. De taak van de leerkrachten hierbij is vooral begeleidend.

Ongeveer vanaf groep drie/vier krijgt de leerling een andere leerstijl, gaat het bewuster leren. Een kind wil leren lezen, rekenen, schrijven etc. Het onderwijs moet daarop afgestemd zijn. Langzamerhand ontstaat het onderscheid in vakgebieden. Naast het spelelement zie je de leerling steeds rustiger en langduriger met een opdracht bezig zijn.

Effectieve directe instructie

In iedere groep wordt op dezelfde wijze lesgegeven. Natuurlijk aangepast aan de leeftijd en eigenheid van de leerlingen en de groep. Op verschillende momenten van de dag wordt er instructie gegeven volgens het directe instructie model waarbij het lesdoel centraal staat, er een uitleg volgt, de leerkracht dit voordoet, leerlingen laten zien of ze het begrijpen en daarna verder kunnen werken.

Bij deze verwerking kan de leerling op eigen niveau doorwerken. Dit vergt een grote zelfstandigheid van de leerling. Doordat de leerlingen hier vanaf de kleutergroepen mee te maken hebben, lukt dit normaliter goed. Op andere momenten, aangegeven met een symbool, moeten de leerlingen werken met uitgestelde aandacht of vragen ze onderlinge steun aan elkaar.

Tijdens deze verwerking kan de leerkracht leerlingen die extra zorg nodig hebben aandacht geven. Zorg omdat ze het nog niet begrijpen of juist meer/moeilijkere stof aankunnen.

Doordat dit in alle groepen gebeurt, weten de leerlingen precies waar ze aan toe zijn.

Planbord

De lesstof wordt voor de groepen 1 en 2 weergegeven op een planbord. Hierop kan door de leerling worden aangegeven welk werkje hij gaat doen. Zo leert de leerling plannen wanneer hij/zij bepaalde opdrachten uit kan voeren.

Weektaak

De lesstof voor het zelfstandig werken wordt voor de groepen 3 t/m 8 weergegeven in een weektaak. In deze weektaak wordt een aantal zaken weergegeven:

- De vakken/ vakgebieden.
- Het verplichte werk dat de leerling af moet hebben.
- Het extra werk dat de leerling maakt nadat het verplichte werk af is. Dit geldt zowel voor verdiepende als remediërende leerstof. Remediërend werk kan voor sommige omschreven in een handelingsplan of apart programmaleerlingen verplicht zijn.
- Een planningsmogelijkheid voor de leerlingen. Dat is een essentieel onderdeel dat de leerlingen zelf verantwoordelijk maakt voor hun werkindeling en werktempo.
- Een mogelijkheid voor de leerlingen om af te kruisen welke opdrachten zij reeds af hebben.
- Een mogelijkheid voor de leerkrachten om af te kruisen dat zij het werk hebben ingezien.
- Het werk is zoveel mogelijk door de leerlingen zelf na te kijken.



Doel van de weektaak is dat leerlingen leren zelf te plannen en verantwoordelijkheid te nemen. Stel dat je een vraag hebt en niet verder kan, wat doe je dan? Waar begin je mee? Met het werk dat je het leukst vindt, of juist met wat je lastiger vindt. Ook is de weektaak een middel waarmee we kunnen differentiëren. Niet iedere leerling heeft een persoonlijke weektaak, maar we leggen wel verschillende accenten door net andere taken toe te voegen of eruit te laten.

De doorgaande lijn van het zelfstandig werken is ook duidelijk te zien in de tijdsinvestering per groep. Uitgangspunt voor ons is onderstaande minimale tijdsinvestering, al wijkt de leerkracht daar natuurlijk door externe factoren (sportdag, schoolreis, voorstellingen etc.) weleens van af.

Groepen 1 en 2:	dagelijks tijdens de werklessen
Groep 3:	dagelijks 15 minuten
Groep 4:	dagelijks 20 minuten
Groep 5:	dagelijks 25 minuten
Groep 6:	dagelijks 30 minuten
Groep 7:	dagelijks 35 minuten
Groep 8:	dagelijks 40 minuten

Huiswerk

Vanaf groep 5, in individuele gevallen eerder, geven wij leerlingen huiswerk mee. Wij willen hiermee bereiken dat leerlingen meer verantwoordelijkheid voor hun leren gaan dragen en ook leren om een tijdsplanning te maken, die in het voortgezet onderwijs van hen gevraagd wordt.

1.6 De methodes

Er wordt gebruik gemaakt van moderne methodes en materialen, waarin het gebruik van ICT niet meer weg te denken is. Hiermee wordt het kennisniveau, het creatieve vermogen, de samenwerkingsvaardigheden en de toekomstkansen van de leerlingen, binnen hun eigen mogelijkheden, vergroot.

Vakgebied	Groep	Methode
Rekenen/Taal	1-2	Kleuter universiteit
Aanvankelijk lezen	3	Lijn 3
Rekenen	3	Sem som
	4 – 8	Wereld in getallen 5
Taal	4 – 8	Taal Actief 4
Spelling	4 – 8	Taal Actief 4
Technisch Lezen	4 – 6	Atlantis (start september 2023)
Begrijpend Lezen	4 – 8	Nieuwsbegrip
Studerend Lezen	6 – 8	Blits
Schrijven	3 – 8	Klinkers
Aardrijkskunde	5 – 8	Meander
Geschiedenis	5 – 8	Brandaan
Biologie	5 – 8	Naut
Verkeer	3 – 8	Verkeerskrant VVN
Creatieve vakken	1 – 8	Moet je doen
Engels	1 – 4	i-Pockets
	5 – 8	Big English (momenteel zijn we bezig met de selectie van een nieuwe methode)
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 – 8	Kwink
Catechese	1 – 8	Trefwoord
Burgerschap	1 – 8	Verschiedende methoden en momenten. Zie Burgerschap.
Extra uitdaging voor diverse vakgebieden	3 – 8	Levelwerk (enkele leerlingen per groep)
Plus-klas	5 – 8	Pittige plustorens (enkele leerlingen per groep)

Voor gym en muziek is er een vakdocent die de lessen verzorgt. Deze zijn niet gebaseerd op een enkele methode.

1.7 Engels

In de groepen 1 t/m 4 werken we met de methode i-Pockets, deze methode is volledig digitaal. Er zijn dus geen les- of werkboeken. In de methode is alles gericht op het verwerven van een (grotere) woordenschat in het Engels. De nadruk ligt op het luisteren, begrijpen en spreken.

Pas halverwege groep 4 komen er eenvoudige lees oefeningen bij. i-Pockets sluit met de thema's aan bij de beleavingswereld van de kinderen. Elk thema start met een praatplaat om de voorkennis van de kinderen te activeren en nieuwe woorden aan te bieden. Behalve de activiteiten op het scherm, doen we ook kringactiviteiten waarbij we ook alleen maar Engels praten. Door dit te combineren met gebaren en andere visuele ondersteuning, begrijpen de kinderen al snel wat de leerkracht bedoelt. Hoe meer de leerlingen worden blootgesteld aan Engels, des te beter dit is voor hun taalontwikkeling. Nieuwe woorden, zinnen en begrippen worden veel herhaald in verschillende contexten.

Behalve de praatplaat aan het begin van een thema wordt er gebruik gemaakt van liedjes, digitale prentenboeken, flashcards, gesprekje's en spelletjes om de Engelse taal aan te leren.

In de groepen 5 t/m 8 werken we met de methode Big English. Big English besteedt niet alleen aandacht aan het ontwikkelen van Engelse spreek- en luistervaardigheden, er is ook aandacht voor het ontwikkelen van 21e-eeuwse vaardigheden. Ze leren over de wereld om hen heen, over andere culturen en maken kennis met vakken als biologie, aardrijkskunde en wiskunde. Ze leren bovendien kritisch denken, ontwikkelen hun creativiteit en leren zaken te onderzoeken. De methode stimuleert hun sociale ontwikkeling en bevordert de onderlinge samenwerking en het respect voor elkaar. Kinderen leren het best als ze op verschillende manieren kunnen leren. Daarom worden ze in Big English gestimuleerd om in het Engels te zingen, te discussiëren en rollenspellen te spelen. Kortom, elk kind kan zijn talenten laten zien.

Op dit moment zijn we een nieuwe methode aan het selecteren. We merken dat bovenstaande methoden niet aan de wensen van het team voldoen.

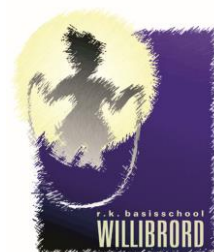
1.8 Burgerschap

Burgerschap is een belangrijk vak op iedere basisschool. Wij hebben hier vanuit onze visie invulling aan gegeven en werken hier dagelijks impliciet aan, met bijvoorbeeld de regels en omgang met elkaar op school. Ook werken we er expliciet aan met methoden als Trefwoord en Kwink. De complete invulling van Burgerschap op onze school is te vinden op de website in onze [leerlijn Burgerschap](#).

1.9 School en identiteit

Wij geven onze katholieke identiteit vorm door het vieren van de katholieke feestdagen en in de sfeer waarin wij als leerkrachten met elkaar en met de leerlingen omgaan. We geven daarbij zaken als solidariteit, betrokkenheid en respect voor elkaar een actieve plaats in ons onderwijs. De leerkrachten hebben allemaal bewust voor het katholieke onderwijs gekozen. Niet dat wij zo streng zijn in de katholieke leer. Juist het zoeken dat zo vele katholieken bezighoudt, trekt ons aan. Dit houdt het vak ook bijzonder levendig. Om de lessen vorm te geven, gebruiken we de methode Trefwoord. Uitgangspunt van deze methode is het christendom, maar daarnaast wordt met name in midden- en bovenbouw ook aandacht geschonken aan de andere geloofsrichtingen (jodendom, islam, hindoeïsme, boeddhisme). De voorbereiding op de Eerste Communie wordt georganiseerd door het parochiebestuur en vindt gedeeltelijk op school plaats. Leerlingen die niet hun Eerste Communie doen, volgen de vorderingen van hun klasgenoten.

In de volgende activiteiten zien wij ons karakter daadwerkelijk terugkomen:



- Er is respect voor elkaars verhalen en meningen. Ook voor levensvragen is ruimte, zowel naar de medeleerlingen toe als individueel naar de leerkracht.
- We proberen hetzelfde bij te brengen voor de omgeving, de natuur en voor andermans eigendommen.
- Bij het inrichten van de klas denken wij aan het regelmatig rouleren van plaatsen. Voorkomen moet worden dat er vaste groepen ontstaan. Dit bevordert het met elkaar omgaan van de leerlingen. Na elke vakantie van een week of langer wisselen de tafelgroepjes dan ook van samenstelling.
- Samenwerking tussen leerlingen wordt, zo nodig, door de leerkracht gestimuleerd.
- Er wordt geaccepteerd dat er verschillen bestaan tussen de leerlingen. Deze verschillen worden gebruikt om elkaar te leren accepteren, te waarderen en aan te vullen.
- Alle katholieke activiteiten en festiviteiten (Carnaval, Pasen, Kerstmis en de reguliere lessen) worden door iedereen, ongeacht levensbeschouwing en sociaal-culturele achtergrond, gevolgd en gevierd. De Eerste Communie is uiteraard facultatief. De kerstviering en de paasviering vinden voor een gedeelte ook plaats in de kerk. We gaan hier met z'n allen naartoe.
- Onze methodes botsen niet met onze katholieke principes.
- We leren de leerlingen zelfbewust te zijn. Wie ben je, wat doe je en waarom? We proberen de leerlingen zelfvertrouwen te geven, om jezelf te accepteren zoals je bent. Van daaruit kun je goed omgaan met anderen.

Wij vinden het belangrijk om structureel en preventief aandacht te geven aan het ontwikkelen van normen en waarden. We maken gebruik van regels in de klassen en op de gang. We willen immers dat iedereen zich op de Willibrord veilig kan voelen en wordt gewaardeerd om wie hij/zij is. Dat betekent duidelijkheid voor iedereen. De regels op school zijn aangepast aan de verschillende leeftijdsgroepen, maar hebben dezelfde strekking. Het doel van de leefregels is om onze school nog socialer te maken dan deze al is!

1.10 Jaarverslag en jaarplan

Elk jaar wordt er een jaarplan en een jaarverslag geschreven door de directie van de school. Hierin staan de plannen, onder andere op het gebied van kwaliteitsverbetering, voor het komende schooljaar. Gaande het jaar monitoren we de voortgang en we sturen bij waar nodig.

Middels het jaarverslag wordt er verantwoording afgelegd voor het afgelopen schooljaar en in hoeverre de plannen gerealiseerd zijn. Tevens worden hier de beleidsvoornemens voor het komende jaar in vastgelegd. Het jaarplan en –verslag wordt afgestemd met het team, de MR en het bestuur en is in lijn met de visie van de stichting, onze identiteit en natuurlijk onze eigen visie en het schoolplan. Meer informatie hierover staat op onze website.

1.11 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een breed begrip. Vandaar dat er vele definities van duurzaamheid bestaan. Binnen de Laurentius Stichting gaan we uit van de volgende definitie:

Duurzaamheid is er voortdurend voor zorgen dat er bij de verdere ontwikkeling van de samenleving met de grootste zorg afwegingen worden gemaakt zodat ook de volgende generaties prima in hun behoeften van welzijn en welvaart kunnen voorzien.



Duurzaam: goed voor nu én goed voor de toekomst.

Uitgaande van deze definitie ligt er de uitdaging hoe deze te vertalen naar concrete acties op de Willibrord. De inzameling van papier is daar een voorbeeld van evenals het streven om het papiergebruik tot een minimum te beperken door de digitale mogelijkheden zo optimaal mogelijk te benutten. We zamelen afval gescheiden in. Ook de lessen binnen onze methodes die aanleiding zijn om met onze leerlingen in gesprek te gaan over duurzaamheid, worden ten volle benut.

Daarnaast is het ook een punt van ontwikkeling: waar liggen kansen en mogelijkheden voor de Willibrord om duurzaam werken nog meer vorm te geven in de komende jaren. Dit schooljaar gaan we een maand lang meer expliciet aandacht besteden aan duurzaamheid (februari).

Hoofdstuk 2: De schoolorganisatie

Dit hoofdstuk beschrijft van een aantal praktische zaken hoe we die op en rond de school georganiseerd hebben, zoals de stichting waar wij onderdeel van uitmaken en organisaties voor BSO, maar ook onderwerpen als hoe wij omgaan met het vervangen van leerkrachten bij ziekte.

2.1 Laurentius Stichting

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000 leerlingen.



De scholen van de Laurentius Stichting geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind - binnen de samenleving - centraal staat.

Goed onderwijs betekent meer voor ons dan een kale score van rekenen en spellen. Wij scheppen de voorwaarden waaronder onze leerlingen gehoor kunnen geven aan hun uiteenlopende talenten en aan hun nieuwsgierigheid naar de wereld. Ons aanbod van inclusief onderwijs is een waarderend antwoord op wie de leerling zelf wil worden: kindgericht staan we naast onze leerlingen en laten we ook zelf zien wat leren betekent.

Vanuit onze kernwaarden staat de Laurentius Stichting open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen. Naar de beste traditie van de geschiedenis van het katholieke onderwijs in de wereld staan we open voor de wereld om ons heen.

De kernwaarden 'samen, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

De adresgegevens staan achterin deze schoolgids.

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar ons jaarverslag te vinden op [Laurentius Stichting](#).

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

2.2 Organisatie van de Willibrord

Binnen de Willibrord werken we met een verschillende coördinatoren. Samen met de directeur vormen zij het MT. Deze coördinatoren volgen de ontwikkelingen op hun aandachtsgebied zodat we als school actueel blijven en steeds goed onderwijs bieden. Zij werken bijvoorbeeld in kleine groepjes met collega's samen om te blijven



ontwikkelen op dat gebied en vanuit deze groepjes hun collega's te stimuleren, aan te vullen en te zorgen voor plezier. Denk hierbij aan een coördinator Rekenen, Taal en Spelling, Gedrag, Hoogbegaafdheid en ICT.

De zorg voor leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen wordt mede gewaarborgd door de interne begeleider.

Daarnaast werken we met verschillende werkgroepen om de praktische momenten te organiseren zoals Kerst en Pasen. Hierbij werken we samen met de Ouderraad. Ook werken we samen met de Medezeggenschapsraad en de overblijf. Deze komen verderop in de schoolgids alle drie aan de orde.

2.3 Vervanging leerkrachten bij ziekte

Tijdens ziekte, buitengewoon verlof of studieverlof moeten de groepen gewoon doordraaien. Daarom hebben wij een vervangingsprotocol opgesteld. Door Corona hebben we hier enkele nieuwe opties bijgekregen en andere opties zijn soms niet mogelijk. Het protocol dat gevolgd wordt op het moment dat we vervanging zoeken is nu als volgt:

1. In eerste instantie kijken we of de duo leerkracht beschikbaar is.
2. Als dat niets oplevert zoeken we intern naar een (parttime) leerkracht die op die desbetreffende dag geen werkzaamheden voor school verricht.
3. Als dat niet mogelijk is, zoeken we extern een invalleerkracht, de vervanger.
4. Dan kijken we of we een op die dag werkzame leerkracht met ambulante taken voor een groep kunnen plaatsen, zoals IB of de gymleerkracht.
5. Kunnen we dan nog steeds geen vervanging vinden, dan worden als laatste mogelijkheid de groepen opgesplitst, mits dit is toegestaan/ verstandig lijkt.
6. We kijken of de zieke leerkracht wel online les kan geven (bijvoorbeeld bij een positieve Corona test en milde klachten). De groep is dan bij voorkeur op school, bijvoorbeeld met een onderwijsassistent. Als dat niet mogelijk is, kan het zijn dat de klas thuis onderwijs krijgt. We bieden dan noodopvang aan voor leerlingen waarbij thuisblijven geen optie is of kijken in overleg met ouders of zij bij een klasgenootje kunnen zijn.
7. Als bovenstaande allemaal niet mogelijk is, kan het zijn dat de klas thuisblijft en zelfstandig thuis gaat werken. Dit is een absoluut het laatste redmiddel, waarbij eigenlijk geen sprake is van onderwijs, maar wat we toch noodgedwongen soms moeten inzetten. Hierbij kan het ook zijn dat we groep 8 vragen thuis te blijven en de leerkracht van groep 8 in te zetten in de andere groep.

Helaas kan het ook voorkomen dat gedurende lange tijd leerkrachten vervangen moeten worden. We gaan dan zorgvuldig op zoek naar een leerkracht die voor langere tijd de groep kan vervangen. We willen hiermee voorkomen dat er veel wisselingen plaatsvinden.

2.4 Stagiaires

Gedurende enkele weken per jaar lopen er studenten van het MBO en de Pabo stage in verschillende groepen. Wij hebben een convenant gesloten met Pabo Thomas More uit Rotterdam. Wij bieden hun studenten de gelegenheid om praktijkervaring op te doen. Dit betekent dat onder begeleiding van een leerkracht (mentor) de student les kan geven aan een bepaalde groep of onderzoek kan doen in verband met studieopdrachten. De eindverantwoordelijkheid voor de les (en de groep) blijft in handen van de groepsleerkracht. Vanuit de Pabo wordt dit proces begeleid door een studiebegeleider die contact heeft met de student en de stage coördinator (Jamy Plomp) van onze school.

Ook hebben we stagiaires van andere opleidingen, zoals onderwijsassistenten in opleiding.

Voor alle stagiairs geldt dat wij het belangrijk vinden een plek te bieden waar zij studenten zich kunnen ontwikkelen. Als school zijn we natuurlijk ook geholpen met hun bijdragen aan het onderwijs.

2.5 Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.15 uur
Donderdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur

Wij hebben bewust geen continuurooster. De middagpauze biedt leerlingen de gelegenheid rustig thuis te eten en biedt leerkrachten, behalve een pauze, ook de mogelijkheid iets voor te bereiden voor de middag. We bieden opvang tijdens de lunchpauze (zie Overblijf), in samenwerking met vrijwilligers, waardoor kinderen ook op school kunnen eten en een half uur buitenspelen. Op die manier hebben zij voldoende tijd om te eten en kunnen ze een half uur extra bewegen en naar buiten op een dag.

Het binnenkomen is op beide locaties als volgt geregeld:

- De deuren gaan om 8.20 uur en 12.50 uur open, als de bel gaat.
- Er is op het plein alleen toezicht tijdens de pauze, niet voor en na schooltijd.
- De leerkracht is in de klas aanwezig en begroet alle leerlingen bij binnenkomst.
- Leerlingen gaan zelfstandig de school in.
- Nieuwe leerlingen mogen door hun ouders enkele dagen naar de klas gebracht worden.

Kleine mededelingen kunnen de leerlingen zelf doen aan de leerkracht. Voor overige zaken kunnen ouders na schooltijd een afspraak maken of via de mail of Social Schools.

Om 8.30 en 13.00 uur gaat de buitenbel en gaan de lessen beginnen. In verband met de effectieve leertijd beginnen wij ook echt op deze tijden met de lessen.

Daarnaast is het prettig als afspraken met huisarts, tandarts en orthodontist zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland worden.

2.6 Studiedagen team

Op een studiedag zijn alle leerlingen vrij van school. De school kan op deze dag geen opvang bieden. Deze dagen zijn bij de start van het schooljaar bekend en zijn op de website te vinden bij het vakantierooster. Als team gebruiken wij deze dagen om met elkaar te blijven werken aan goed onderwijs, bijvoorbeeld door bijscholing. Wij begrijpen dat dit wellicht voor enige organisatorische overlast kan zorgen, maar wij zijn bij het vaststellen van deze data vaak ook afhankelijk van dagen en tijden die externe cursusleiders tot hun beschikking hebben.

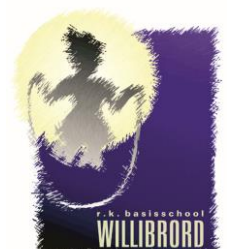
2.7 Voor- en naschoolse opvang

Binnen de wijk Oosteindsche Acker is een aantal aanbieders van voor- en naschoolse opvang actief. Hieronder vindt u een korte beschrijving van deze instanties. De adresgegevens staan achter in deze schoolgids.

Partou

Partou is een landelijke organisatie voor kinderopvang en heeft meerdere vestigingen in Bergschenhoek. Hier wordt voor-, tussen- en naschoolse opvang aangeboden. De BSO locaties waar BSO Partou kinderen van onze school ophaalt zijn:

- de locatie aan de Stampioenreed (BSO Bikkels);



- 2 locaties aan de Groeneweg (BSO Skala en BSO Switch);
- 1 locatie buiten de wijk aan de Boterdorpseweg (BSO Wildebrazz).

Partou biedt activiteitengerichte buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Voorschoolse, naschoolse en vakantie opvang.

Kinderopvangservice De Droomplaats

Ook deze organisatie biedt op verschillende locaties dagopvang, peutervang en buitenschoolse opvang en heeft een vestiging op de Stampioenreed onder de naam Okidoki.

Kinderdagverblijf, BSO & PSA Het Paleisje

Het Paleisje is een regionale organisatie met meerdere locaties voor kinderopvang. De vestiging Het Paleisje Bergschenhoek ligt net buiten de wijk Oosteindsche Acker en heeft een kleinschalige BSO (1 groep) en haalt dagelijks de BSO kinderen op van de Willibrord.

Kinderopvang De Koeienwei

BSO op boerderij Het Lansingerland in Bergschenhoek waar kinderen na schooltijd lekker kunnen spelen en de boerderij kunnen ontdekken. Deze BSO ligt net buiten Bergschenhoek achter de sportvelden. Een vaste groep chauffeurs haalt dagelijks de BSO kinderen op van de scholen.

Hoofdstuk 3: Het doorlopen van de basisschool

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende onderwerpen relevant voor het doorlopen van de basisschool. Beginnend met het aannamebeleid, plaatsing van leerlingen, doubleren of versnellen en de uitstroom van de school.

3.1 Aanneembeleid

Op de Willibrord hebben ouders van een mogelijke nieuwe leerling eerst een kennismakingsgesprek met de directie. Hierin wordt meer verteld over de school, is er gelegenheid alle vragen te stellen en volgt een rondleiding door het gebouw.

Als de ouders besluiten hun kind in te schrijven wordt hiervoor het formulier 'voorlopige inschrijving' gebruikt. Hierop dienen de ouders o.a. in te vullen of er eventuele medische problemen of ontwikkelingsachterstanden zijn bij hun kind. Te denken valt aan het vermelden van: logopedische, (fysio)therapeutische of andersoortige instanties. Ook dienen de ouders aan te geven of zij verwachten dat hun kind wellicht extra begeleiding nodig heeft i.v.m. eventueel aanwezige leerproblemen, motorische problemen, gedragsproblemen of andersoortige problemen. Dit formulier dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en ondertekend aan de school geretourneerd te worden.

Op het moment dat dergelijke problemen zijn aangegeven door de ouders, verwachten wij dat wij - om een volledig beeld van het kind te krijgen en om een gemotiveerd en onderbouwd oordeel te kunnen geven over de eventuele aanname of weigering van het kind – volledige inzage krijgen in alle in het verleden gedane onderzoeksresultaten en bestaande (relevante) medische dossiers van het kind. Reden om een leerling niet te plaatsen is als we denken dat wij niet de zorg en ondersteuning kunnen bieden die het kind nodig heeft. Wat wij kunnen bieden staat beschreven in het School OndersteuningsProfiel. Dit SOP is op de website van school te vinden.

Kiest u voor onze school, omdat uw kind op zijn/ haar huidige school niet voldoende functioneert, dan is de aannameprocedure wat uitgebreider. U kunt hierover inlichtingen inwinnen bij de directie.

In de meeste gevallen leidt een aanmelding tot plaatsing van de leerling. Dat gaat als volgt:

3.2 Plaatsing en indeling van de leerlingen

Onze school heeft twee locaties. De locatie Stampioenreef beschikt over 8 lokalen. Hierin zijn de groepen 6 t/m 8 gehuisvest. We hebben op dit moment een groep 6, twee groepen 7 en twee keer 8. Daarmee is dit een bovenbouwlocatie met 5 groepen. Op de locatie Groeneweg beschikken we over 6 lokalen en daar bevinden zich de kleuters t/m groep 5. We hebben twee kleutergroepen en verder van iedere groep één.

Onderwijskundig en organisatorisch is het uiteraard gewoon één school, met hetzelfde beleid, dezelfde leerkrachten, dezelfde directie en dezelfde voorzieningen. De verdeling van de groepen over de locaties kan in de loop van de tijd veranderen, afhankelijk van de samenstelling van de school om de beide locaties zo goed mogelijk in te zetten voor goed onderwijs. We streven hierbij naar rust en groepen worden niet onnodig verhuisd.

Argumenten waar wij als school rekening mee houden voor wat betreft de plaatsing van de leerlingen en indeling van de groepen (bij meerdere parallel groepen) zijn o.a.:

- pedagogische argumenten,
- zorgvraag leerlingen,
- groepssamenstelling qua aantal leerlingen, evenwichtige verdeling jongens/ meisjes, niveau en karakters.



Geen van de genoemde factoren is op zichzelf doorslaggevend. Omdat de school de verantwoordelijkheid heeft over alle op school ingeschreven leerlingen is het voor ons onmogelijk om rekening te houden met strikt persoonlijke argumenten en individuele organisatorische problemen. Uiteraard worden ook die factoren wel in de definitieve beslissing meegenomen, maar het indelen van de groepen per locatie wordt door het managementteam gedaan met onderwijskundige argumenten als doorslaggevende factor. Die indeling wordt, na een bespreking binnen het team, aan de ouders kenbaar gemaakt en is bindend.

Wijzigingen in de groepen of locatie vindt altijd zoveel mogelijk plaats in samenspraak met de ouders van de desbetreffende leerlingen. Al geldt hierbij ook dat het eindoordeel van het managementteam bindend is.

3.3 Start van de nieuwe leerling

Nieuwe leerlingen starten meestal als kleuter op de locatie Groeneweg (tenzij ze instromen in een hogere groep natuurlijk). Ongeveer zes weken voor de schoolgerechtigde leeftijd ontvangt u van ons bericht over de groepsindeling en de verdere gang van zaken.

De bijna vierjarige leerling mag 5 keer een ochtend komen wennen. Hiervoor worden momenten gepland door de leerkracht en ouder. In de wenperiode vindt er een intakegesprek plaats met de leerkracht. Als uw kind 4 jaar is, mag het elke dag naar school. Is dit nog te vermoeiend, dan kunt u met de leerkracht afspreken dat uw kind voor een bepaalde periode bijv. voorlopig alleen 's morgens komt. Wij begrijpen dat een ongelukje kan gebeuren, maar de leerling dient uiteraard wel zindelijk te zijn als hij/zij voor het eerst op school komt (wennen).

Na ongeveer 6 weken wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. U kunt dan vragen en opmerkingen kwijt over de start van uw kind op school.

Komt uw kind bij ons op school na bijv. een verhuizing dan spreekt u de dag af dat uw kind komt en ook dan wordt u uitgenodigd voor een aanvangsgesprek.

Naderhand kunt u altijd met vragen etc. bij de groepsleerkracht terecht. Wij stellen een regelmatig contact met de ouders zeer op prijs.

3.4 Doubleren of versnellen

We gaan ervan uit dat de leerlingen in principe in acht jaar onze school doorlopen. Het kan om onderwijskundige redenen nuttig zijn de schoolperiode met een jaar te verlengen of te versnellen. In het overgrote deel van de gevallen gebeurt dit in de onderbouw, maar het kan ook in andere bouwen voorkomen.

Een besluit hiertoe wordt in goed overleg met u als ouders genomen. Uitgangspunt is dat school en de ouders gezamenlijk achter het te nemen besluit staan. Het advies van de school weegt echter zeer zwaar en is in principe bindend. Uiteindelijk baseren wij ons advies op reële waarnemingen en resultaten. Het is natuurlijk van groot belang dat leerlingen die doubleren extra goed begeleid worden. Uiteraard vindt er in deze situatie regelmatig overleg plaats tussen ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider om de voortgang te bespreken.

3.5 Leerlingen geboren in oktober tot en met december

Leerlingen uit groep 2 die geboren zijn in de maanden oktober, november en december gaan mogelijk na minder dan 2 volle schooljaren bij de kleuters over naar groep 3. Om deze beslissing op een goede manier te maken, brengen we met behulp van ons leerlingvolgsysteem Kijk! voor groep 1-2 alle ontwikkelingsgebieden in beeld met de nadruk op de sociaal emotionele en motorische ontwikkeling. Ook worden er meer eisen gesteld ten aanzien van de mate van zelfstandigheid, werkhouding, intrinsieke motivatie en het vasthouden van de concentratie: voorwaarden die van belang zijn om van de overstap naar groep 3 een succes te maken.

Leerlingen die naar groep 3 gaan worden indien nodig ook meegenomen in de logopedische screening. Met deze gegevens gaan we in gesprek met de ouders om samen tot een goede keuze te komen. De eindbeslissing ligt echter bij de school. Op deze manier kunnen we op een weloverwogen wijze de beslissing nemen, waarbij het belang van de leerling voorop staat.

3.6 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 start de procedure verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs. In het kort ziet deze er als volgt uit:

U wordt zo goed mogelijk op de hoogte gehouden van de verschillende keuzemogelijkheden van Voortgezet Onderwijs die er zijn. De leerkracht bezoekt met de leerlingen een aantal van deze scholen. Uiteraard is het ook van belang dat u zich als ouders samen met uw kind gaat oriënteren op diverse VO-scholen en de open dagen bezoekt. In de maand januari nodigt de groep 8 leerkracht u op school uit voor een adviesgesprek.

Ons schooladvies komt tot stand in een overleg waarbij de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de directie en de intern begeleider aanwezig zijn. Dit om een zo volledig mogelijk beeld van uw kind te krijgen op alle gebieden (cognitief, sociaal-emotioneel, werkhouding, vermogen tot samenwerken en zelfstandig werken, studievaardigheid etc.).

In februari wordt de Doorstroomtoets afgenomen. Half maart ontvangen wij de uitslag van de doorstroomtoets. Hierop volgt uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets in lijn is met het eerder gegeven advies verandert er niets. Is de uitslag van de doorstroomtoets afwijkend, wordt het advies heroverwogen en mogelijk aangepast.

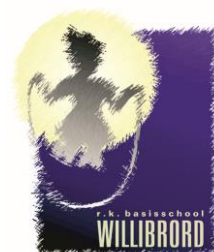
Tussen 25 en 31 maart meldingen leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan de op middelbare school (vo). De uiteindelijke toelating op de school voor Voortgezet Onderwijs is aan deze school.

Aan het eind van groep 8 zit de taak voor ons als school erop. Toch volgen wij de leerlingen nog wel. Hoe gaat het verder met de leerlingen? Voldoen ze ook in het Voortgezet Onderwijs aan onze verwachtingen? De leerlingen bouwen immers voort op de basis die wij samen met u hebben mogen leggen. Vandaar dat wij jaarlijks contact hebben met alle scholen voor Voortgezet Onderwijs om de leerresultaten van 'onze leerlingen' te blijven volgen. Van al onze oud-leerlingen krijgen wij de rapportresultaten tot en met het eindexamen van het VO. Pas na het examen in het Voortgezet Onderwijs laten wij ze echt los. Uiteraard waarderen wij het bijzonder wanneer de leerlingen ook dan nog zo af en toe contact met ons zoeken.

3.7 Uitstroom

Onderstaande tabel geeft een beeld van de adviezen die wij aan onze schoolverlaters hebben gegeven in de afgelopen 5 jaar:

Advies	'19	'20	'21	'22	'23	Totaal	%
VWO	24	14	19	15	15	87	32,8
HAVO/VWO	8	8	11	10	3	40	15,1
HAVO	12	12	8	7	4	43	16,2
VMBO-TL/ HAVO	10	7	8	4	7	36	13,6
VMBO-TL	10	3	1	5	7	26	9,8
VMBO-GL/ VMBO-TL	0	1	0	1	1	3	1,1
VMBO-GL	0	0	0	1	2	3	1,1
VMBO-K/ VMBO-GL	2	2	1	4	0	9	3,4
VMBO-K	3	2	2	0	2	9	3,4
VMBO-B/ VMBO-K	1	2	1	2	0	6	2,2
VMBO-B	1	1	0	0	0	2	0,8
PrO	0	0	0	0	1	1	0,4
Totaal	71	52	51	49	42	265	100



3.8 Protocol Toelating, Schorsing en Verwijderen van leerlingen

De Laurentius Stichting heeft een gezamenlijk protocol opgesteld voor de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen van hun scholen. Het doel van dat protocol is een beleid te formuleren dat de willekeur bij toelating, schorsing en verwijdering uitsluit. Het genoemde protocol is terug te vinden op de website.

Onder verwijderingsbeleid wordt verstaan het complex van redenen op basis waarvan besloten wordt/kan worden om een leerling van school te verwijderen en de manier waarop uitvoering wordt gegeven aan dit besluit.

Verwijdering van leerlingen is aan wettelijke voorschriften gebonden. Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen plaatsvinden als aantoonbaar gedurende minstens 8 weken zonder succes gezocht is naar een andere school of instelling. Indien er binnen 8 weken een vervolgschool gevonden is, is er sprake van een overgang. Overgang van een basisschool naar een school voor speciaal onderwijs is daarnaast alleen mogelijk als dit plaatsvindt in overeenstemming met de ouders.

Voor meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij naar de directie van de school of naar de Laurentius Stichting.

Hoofdstuk 4: De zorg voor de leerlingen

De meeste leerlingen doorlopen de basisschool samen met hun groep zonder problemen. Enkele leerlingen hebben iets meer zorg nodig, binnen of buiten de school. Dit hoofdstuk beschrijft hoe we hier zicht op houden en hoe deze zorg eventueel georganiseerd is.

4.1 Algemeen

Wij hebben als school de taak onze leerlingen zowel cognitief als sociaal-emotioneel te begeleiden in hun ontwikkeling. Deze zorg begint met het uitkiezen van leermethoden. De leerkracht probeert met de methode de leerstof zo aan te bieden dat ieder kind zich de leerstof eigen kan maken. Daarnaast bieden de methodes mogelijkheden voor leerlingen die meer aankunnen dan de basisstof. Voor leerlingen met leerproblemen is extra oefenstof aanwezig. Om de leerlingen goed te kunnen volgen hebben we een leerlingvolgsysteem (LVS). In de groepen 1 en 2 gebruiken wij 'KIJK'. In de groepen 3 t/m 8 hanteren wij het CITO-leerlingvolgsysteem. Dit LVS toetst enkele malen per jaar methode-onafhankelijk alle aangeboden leerstof. Deze toetsen laten zien hoe de leerlingen en de school scoren t.o.v. leeftijdgenoten. Daarnaast volgen we de leerlingen middels de toetsen uit de methoden die we voor de verschillende vakken gebruiken. Meer over het LVS staat verderop in dit hoofdstuk.

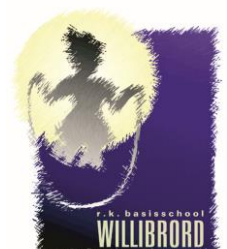
We gaan niet uit van het automatisme dat iedere achterstand begeleiding nodig heeft. We bieden alle leerlingen de gelegenheid zich op eigen wijze te ontwikkelen. Als we ons zorgen maken over het verloop van de ontwikkeling, gaan we extra begeleiding overwegen. Met ouders bespreken we de mogelijkheden.

4.2 Specifieke zorg voor leerlingen

Sommige leerlingen hebben naast het aangeboden leerprogramma extra individuele hulp nodig. Vrijwel altijd signaleert de groepsleerkracht als eerste dat een kind bepaalde leerstof niet aankan of de leerstof wellicht te gemakkelijk vindt. Ook kunnen er gedragsproblemen of andere problemen zijn. Dit kan waargenomen worden door observaties in de klas, resultaten uit het CITO-LVS of door de resultaten van afgenomen methode-gebonden toetsen. Vervolgens is het van belang om de resultaten af te wegen: in hoeverre is er sprake van een structurele leerachterstand, leervoorsprong of bijvoorbeeld structurele gedrags- of andere problemen, of betreft het een incidenteel probleem.

In veel gevallen kan de leerkracht zelf een oplossing vinden en zelf het probleem aanpakken. Wanneer vanuit de groepsbesprekingen met de intern begeleider naar voren komt dat de leerling onvoldoende kan profiteren van de geboden hulp of leerstof en er structurele problemen zijn of blijven, dan wordt er een plan van aanpak opgesteld. Uiteraard wordt u als ouders altijd geïnformeerd over de gang van zaken.

De intern begeleiders op onze school hebben naast een coördinerende interne rol ook geregeld contacten met externe hulpinstanties. Op de Willibrord is minstens een dag in de week een leerkracht beschikbaar als Remedial Teacher om de individuele begeleiding voor een beperkt aantal leerlingen uit te voeren en reikt concreet materiaal aan. Voor specifieke hulpvragen kunnen ook externen worden ingeschakeld als Remedial Teacher. Remedial teaching kan zowel binnen als buiten de groep van de leerling plaatsvinden. De remedial teaching vindt in principe plaats voor een hulplanperiode van ongeveer 6 weken of vindt plaats in het kader van een door het samenwerkingsverband PPO Delfland toegekend onderwijsarrangement. Een dergelijk onderwijsarrangement zorgt voor extra financiële middelen voor de basisschool, waardoor extra ondersteuning gerealiseerd kan worden. Uiteraard is de communicatie met ouders van groot belang. Niet alleen om te informeren welke specifieke plannen er gemaakt zijn en welke begeleiding er op school kan worden geboden, maar ook om te bepalen wat de actieve rol



van ouders kan zijn in het begeleidingstraject. Voor het uitvoeren van arrangementen maken we ook gebruik van enkele externen. Zij worden voor verschillende leerlingen gevraagd en zijn ook vaste gezichten in de school.

Tevens beschikken wij over een leerkrachtondersteuner. Zij biedt ondersteuning en hulp aan de leerkrachten. De leerkracht kan aan de leerkrachtondersteuner vragen om bepaalde leerlingen in de klas extra te begeleiden of zij kan de klas overnemen, zodat de leerkracht met bepaalde leerlingen individueel aan de slag kan gaan. Ook is er een onderwijsassistent onderdeel van het team. Een mooie aanvulling voor de leerlingen en leerkrachten op onze school.

4.3 Interne zorgcommissie

De interne zorgcommissie (IZC) bestaat uit de intern begeleider, de directeur en een extern deskundige van de schoolbegeleidingsdienst.

De IZC komt ongeveer een keer per 6 weken bij elkaar en is een belangrijke schakel naar de externe zorg. Hier kan onder meer het besluit genomen worden een van de volgende vervolgstappen te zetten: adviezen geven voor verdere aanpak binnen de groep, toestemming geven voor het starten van een eigen leerlijn, extern onderzoek, het opstarten van een procedure voor verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, het aanvragen van een onderwijsarrangement.

4.4 Beleid ten aanzien van plusleerlingen

De groep meer- en/of hoogbegaafde leerlingen op de Willibrord is dusdanig groot, dat het van belang is dat er gedurende de gehele week in alle groepen voldoende uitdaging wordt aangeboden aan deze leerlingen.

Binnen de eigen groep wordt er met de differentiatie binnen de reguliere methodes, het compacten van de leerstof en met de methode Levelwerk voor gezorgd dat iedereen op passende wijze de uitdaging krijgt die nodig is. Daarnaast is er de plusklas. Hierin wordt een groep begaafde leerlingen geplaatst om een keer per week met gelijkgestemde leerlingen op een nog uitdagender niveau les te krijgen.

Om een goed beeld van deze kinderen te krijgen en van kinderen die meer uitdaging in de klas kunnen gebruiken te signaleren, maken we naast ons eigen inzicht, gebruik van Sidi-screeningsvragenlijsten. In de groepen 4 en 6 wordt ook, met toestemming van de ouders, de NSCCT toets afgenomen. Dit geeft ons een beeld van het volledige leerpotentieel.

In de plusklas wordt gewerkt met de Pittige Plustorens. De projecten van de Pittige Plustorens doen een beroep op planmatig werken, zelfstandigheid, samenwerken, meervoudige intelligenties en creativiteit. Daarnaast zijn de projecten multidisciplinair, dat wil zeggen dat de onderwerpen variëren van taal tot techniek en van kunst tot organisatie.

4.5 Groeps- en leerlingbespreking

Per schooljaar is er 2 keer een groepsbespreking. Dit is een overleg tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht. Deze besprekingen vinden zoveel mogelijk onder schooltijd plaats, waarbij de groepsleerkracht wordt vervangen door een andere leerkracht (of tijdens de gym). Voorafgaand aan de groepsbespreking verzamelt en analyseert de leerkracht alle (toets)resultaten. Tijdens deze gesprekken wordt de groep als geheel bekeken en geanalyseerd. Algemene zaken die met de groepsdynamica te maken hebben worden besproken. Indien de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven of als een leerling (herhaald) onvoldoende profiteert van de gehanteerde aanpak, komt dat in een leerlingbespreking ter sprake. Er kan dan gekozen worden voor een specifieke en gerichte aanpak.

4.6 Handelingsgericht werken

Op de Willibrord werken wij handelingsgericht. Dit sluit aan bij onze visie om te werken vanuit ieders talent. Dit houdt in dat er meer vanuit de behoefte van de leerling gewerkt wordt. De leerkracht past het handelen aan naar de behoefte van de leerling. De centrale vraag bij handelingsgericht werken is:

- Wat vraagt de leerling aan ons?
- Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie heeft het nodig?

De kenmerken van het kind worden vertaald naar onderwijsbehoeften. We richten ons op wat de leerling nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

4.7 Externe onderzoeken

Soms kan het noodzakelijk zijn om een extern onderzoek te starten naar de belemmeringen van een leerling. De expertise die wij in dat specifieke geval niet of onvoldoende bezitten wordt op deze manier “in huis” gehaald. Ouders worden in deze specifieke situatie altijd betrokken. Onze school heeft nauwe contacten met de Schoolbegeleidingsdienst 1801.

Binnen het samenwerkingsverband PPO Delflanden is afgesproken dat de school in principe geen onderzoek verricht om dyslexie vast te stellen. Ouders zijn echter altijd vrij om zelf extern onderzoek te laten verrichten. In sommige gevallen is onderzoek via de gemeente mogelijk. De school kan ouders hierbij begeleiden. In belang van het kind verwachten wij dan ook dat onze informatie wordt meegenomen in het onderzoek.

4.8 Het Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de leerlingen volgen wij op de voet.

KIJK

Tijdens de kleuterjaren wordt de leerling geobserveerd. Wij bekijken of de leerling zich stabiel ontwikkelt. Bekend bij kinderen van deze leeftijd is, dat zij zich “schoksgewijs” ontwikkelen. Wij gebruiken bij de kleuters het digitale leerlingvolgsysteem ‘KIJK’. Met behulp van ‘KIJK’ verzamelen we op een systematische wijze informatie over de totale ontwikkeling van kinderen. Het ontwikkelingsprofiel in ‘KIJK’ bestaat uit: basisgegevens en ontwikkelingslijnen.

Op basis van deze informatie kunnen wij inspelen op de ontwikkelingsbehoeften van de leerlingen door onze rol als leerkracht, activiteiten, inrichting van speelpleomgeving hierop af te stemmen. ‘KIJK’ wordt twee keer per jaar digitaal ingevoerd en tijdens de 10 minuten-gesprekken (nov/mei) met de ouders besproken.

CITO

Rond het zesde/zevende jaar verandert de instelling van de leerling. Het wil gaan leren schrijven, rekenen, lezen etc. Het onderwijs past zich hierbij aan. De prestaties van de leerling worden vanaf nu meer structureel in kaart gebracht. Van groep 3 t/m groep 8 worden de toetsresultaten vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem.

Middels een vaststaande toets kalender nemen wij CITO-toetsen af op diverse vakgebieden. In groep 8 volgt de Eindtoets. Uiteraard gebruiken wij naast de methode-onafhankelijke CITO-toetsen ook de toetsen uit de diverse methoden. Het schoolrapport geeft vanaf groep 3 een weerslag van de methode-gebonden toetsen.

De resultaten van CITO worden 2x per jaar in het schoolrapport opgenomen. De prognose voor het Voortgezet Onderwijs wordt in groep 7 in het rapport toegevoegd.

4.9 Sociale en emotionele ontwikkeling

De sociale en emotionele ontwikkeling volgen wij door het gedrag van de leerling te observeren. We gebruiken hiervoor in groep 3 t/m 8 een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Sociale Competentie Observatielijst (SCOL). De leerkrachten vullen 2x per jaar hun bevindingen in en vanaf groep 6 wordt dit ook aan de leerlingen gevraagd. Voor de uitvoering van gerichte lessen in dit kader gebruiken we de methode Kwink. Op de website van de school vindt u ook ons pestprotocol en ons internetprotocol.



Er wordt 2x per jaar een Seo-plan (Sociaal Emotionele Ontwikkeling) geschreven door de leerkracht en besproken/geëvalueerd met de IB-er. Dit draagt bij aan een goede sociale emotionele ontwikkeling van de leerlingen en daarmee aan de sfeer in de groep.

4.10 Rapportage

Tweemaal per jaar vinden er 10-minuten gesprekken plaats over de vorderingen van uw kind. Op het rapport worden de resultaten van de toetsen weergegeven. De resultaten laten zien of uw kind gemiddeld, boven het gemiddelde of onder het gemiddelde van het groepsniveau scoort.

De CITO normering op het rapport

Op onze school maken wij al jaren gebruik van het leerlingvolgsysteem (LVS) van CITO. Dit zijn toetsen voor o.a. rekenen, spelling, taal, begrijpend lezen en technisch lezen. De CITO-toetsen zijn landelijk genormeerd. Dat betekent dat er een vaste score is die is gebaseerd op hoe alle leerlingen in Nederland scoren op deze toetsen. Door deze toetsen jaarlijks af te nemen krijg je een redelijk beeld van de ontwikkeling van een kind. Je kunt zien hoe de leerling scoort ten opzichte van het landelijk gemiddelde, maar ook of de leerling zijn eigen ontwikkelingslijn blijft volgen of dat het daar ineens boven of onder scoort. Als dat laatste gebeurt, is dat een signaal om te kijken wat de oorzaak van die verandering kan zijn. De normering wordt uitgedrukt in de Romeinse cijfers I, II, III, IV en V.

I = goed (0-20% scoort hoger)

II= ruim voldoende (20-40% scoort hoger)

III= voldoende (40-60% scoort hoger)

IV= onvoldoende (60-80 % scoort hoger)

V = zwak (80-100 % scoort hoger)

4.11 Jeugdgezondheidszorg/CJG

De dienst Jeugdgezondheidszorg valt onder het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rotterdam en omstreken. Totdat uw kind 4 jaar wordt, valt het onder de zorg van het consultatiebureau. Als uw kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg overgenomen door het CJG.



Bij de jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, sociaal-verpleegkundigen en doktersassistenten in teamverband. Deze zorg is geheel kosteloos. De afdeling Jeugdgezondheidszorg houdt zich bezig met het bevorderen en bewaken van gezondheid, groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dit noemen we preventieve gezondheidszorg. Er zijn standaard preventieve onderzoeken in groep 2 en een meet-, weeg- en visusonderzoek in groep 7. De onderzoeken in groep 7 vinden op school plaats. Bij zorgen vanuit school of de ouders kunnen natuurlijk ook aanvullende wegen (logopedist, huisarts, psycholoog, opvoedingsbureau etc.) bewandeld worden. De contactgegevens van het CJG staan op internet.

4.12 Jeugdcoach op school (JOS)

In sommige gevallen maken de ouders, verzorgers en/of school zich zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. In dat geval kunt u contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker, Simone van Bree, die aan de school verbonden is. Haar contactgegevens kunt u op onze website terugvinden.

De jeugdcoach op school draagt bij aan het versterken van de positie van uw kind binnen de school, het gezin en de maatschappij. Doelstelling is de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdig signaleren van problemen die in de schoolsituatie tot uiting komen is hierbij van belang. De jeugdcoach kan in veel gevallen direct hulp bieden en is goed op de hoogte van de verschillende hulpverlenende instanties in de regio. Zij kan u daardoor, als dat nodig is, snel met de juiste instantie in contact brengen.

In een kennismakingsgesprek bespreekt u met de jeugdcoach welke zorgen er met betrekking tot uw kind zijn en welke vragen u heeft. Dit gesprek kan bij u thuis of op de school plaatsvinden. Als dat nodig is kan er direct kortdurende hulp geboden worden. Is er specifieke of meer uitgebreide hulp nodig, dan wordt u in contact gebracht met de juiste instantie.

De jeugdcoach houdt gedurende de ondersteuning contact met de school. Hij of zij neemt deel aan het zorgoverleg op school en kan ondersteuning bieden aan de leerkrachten. Dit gebeurt altijd in overleg met u.

4.13 Logopedie

Op de Willibrord vinden we het belangrijk dat de leerlingen zich mondeling en schriftelijk goed kunnen uitdrukken. Om dit te kunnen bereiken werkt onze school samen met logopedisten uit de omgeving. Logopedisten onderzoeken en behandelen hulpvragen op gebied van stem, spraak, taal, gehoor en monddrag. De nadruk ligt op het voorkomen van problemen in de mondelinge communicatie van uw kind. Deze preventieve aanpak van problemen in de mondelinge communicatie bestaat uit een screening van de leerlingen tussen 5 en 6 jaar.

Een aantal leerlingen wordt voorgedragen op de indicatie door de groepsleerkracht of op verzoek van de ouders. Meestal zijn dit leerlingen uit groep 2, maar ook wanneer er in hogere groepen leerlingen binnenstromen die logopedische problemen hebben, dan kunnen die door de logopedist gescreend worden. De screening wordt uitgevoerd door logopedisten van Logopediepraktijk "Berkel en Rodenrijs/ Bergschenhoek".

4.14 Schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij de Schoolbegeleidingsdienst 1801 in o.a. Zoetermeer. Deze dienst geeft advies omtrent schoolorganisatie, individuele leerlingenzorg en kan gerichte cursussen geven aan de leerkrachten. Er komen orthopedagogen van 1801 langs om de leerkracht en de intern begeleider extra te ondersteunen bij de individuele leerlingenzorg. Bij sommige zorggesprekken die ouders over hun kind hebben met de groepsleerkracht en de intern begeleider is deze externe deskundige dan ook aanwezig.

4.15 Passend onderwijs/ SchoolOndersteuningsProfiel

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Delflanden (PPO). Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker- Nootdorp en Schipluiden. Ook de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, die gehuisvest zijn in deze vier gemeenten behoren tot PPO Delflanden.



Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden. Voor ouders en andere belangstellenden hebben scholen met elkaar afspraken gemaakt over de basisondersteuning in de basisscholen. Basisondersteuning betekent hier dat basisscholen afgesproken hebben om een bepaald onderwijsniveau te kunnen leveren. Indien kinderen meer dan deze basisondersteuning nodig hebben, dan zijn er aanvullende arrangementen of speciale lesplaatsen voor deze kinderen. De wetgeving met betrekking tot passend onderwijs geeft aan dat iedere school een SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) dient te hebben, zodat ouders een goed zicht krijgen op het profiel van de school en binnen het samenwerkingsverband geconstateerd kan worden of er een dekkend netwerk van voorzieningen is. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft hier meer informatie over. Alle scholen hebben daarvoor een SchoolOndersteuningsProfiel gemaakt op basis van hetzelfde instrument. Het SchoolOndersteuningsProfiel van de Willibrord is te vinden op onze website.

Kort samengevat komt het SOP van de Willibrord er op neer dat wij als basisschool in staat zijn onze leerlingen een uitgebreid pakket aan zorg aan te bieden, waarmee zo veel mogelijk maatwerk kan worden geboden. Dit geldt zowel voor de kinderen die baat hebben bij extra ondersteuning als voor de kinderen die baat hebben bij extra uitdaging. Echter, het kan voorkomen dat wij als school de grens bereiken van wat binnen ons vermogen ligt. Dat is het moment dat wij onze contacten met de externe partners op het gebied van de zorg aanspreken om het gevraagde aanbod te kunnen realiseren. Het is ook mogelijk dat de conclusie op enig moment is dat een kind beter af is met het aanbod van een speciale basisschool, speciaal (basis)onderwijs.



4.16 Niveaus in de zorgstructuur

In de zorgstructuur van onze school kennen wij 3 niveaus:

Groepsniveau

Dit betreft de extra hulp (bijvoorbeeld verlengde instructie, vermindering verwerkingsstof) die de leerkracht in de klas biedt. Uiteraard brengen we u van deze vorm van extra begeleiding op de hoogte middels rapportgesprekken. Wanneer er een handelingsplan wordt opgesteld wordt u hiervan op de hoogte gesteld via een standaardbriefje of via een oudergesprek.

Schoolniveau

In dit geval heeft de leerkracht de hulp ingeroepen van de intern begeleider, omdat de zorg dusdanig is, dat de leerkracht daarbij graag extra ondersteund wil worden. Wanneer we besluiten een plan van aanpak te gaan opstellen en uitvoeren, rekenen we natuurlijk op uw toestemming. De ondersteuning kan, middels advies, observatie of onderzoek, ook plaatsvinden door een externe deskundige (vanuit het samenwerkingsverband PPO Delflanden of Schoolbegeleidingsdienst 1801). In al deze gevallen stellen we u daarvan op de hoogte.

Bovenschoolse zorg

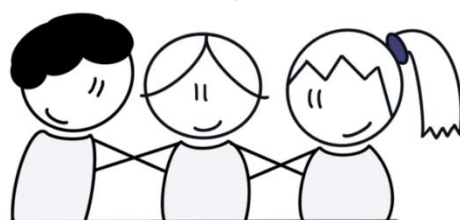
Hiermee bedoelen we de bijzondere zorg die nodig is en die we als school onvoldoende kunnen bieden. Uw kind wordt in deze situatie ook aangemeld bij PPO Delflanden. Het doel van de aanmelding is een arrangement voor een speciale lesplaats, waarmee uw kind geplaatst kan worden in het S(B)O. Voordat we praten over bovenschoolse zorg is er reeds langdurig contact met u geweest en bent u op de hoogte van de gesignaleerde problematiek.

4.17 Procedure rond doubleren van een leerling

Wanneer de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. Wie moeite heeft met een bepaald leerstofonderdeel krijgt extra instructie en/of extra oefenstof. Wie goed kan leren, krijgt extra uitdagende opdrachten (is anders dan meer van hetzelfde). Over het algemeen kunnen we stellen, dat de leerlingen zich binnen ons onderwijs goed kunnen ontwikkelen. Voor een aantal leerlingen geldt dit echter niet. Soms vormen het gedrag, de prestaties in de groep of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Soms is het verstandig dat een leerling een jaar langer in een groep blijft. Het kan zijn dat de leerling nog niet rijp is voor een volgende groep. Wij spreken in dat geval over een “doublure”. De procedure die ontwikkeld is hoe wij als school omgaan met een doublure, kunt u navragen bij de intern begeleider of directie.

4.18 Veiligheid

Wanneer het gaat om de zorg voor leerlingen is veiligheid natuurlijk een belangrijk onderwerp. Pas wanneer kinderen zich veilig voelen kunnen zij leren en plezier hebben. Er wordt op verschillende manieren aan veiligheid gewerkt, zoals door de dagelijkse manier waarop we met elkaar omgaan, schoolregels en afspraken, maar ook methoden zoals de methode voor sociaal emotioneel leren. Burgerschap speelt hierbij een rol, maar ook valt te denken aan de fysieke veiligheid. Zo laten we onze gebouwen keuren en voldoen we aan voorschriften van bijvoorbeeld de brandweer. We houden ook jaarlijks meerdere metingen om het welzijn van leerlingen in de gaten te houden. Ondanks dat het onze aandacht heeft en we dit heel belangrijk vinden, kan het altijd voorkomen dat een leerling zich niet veilig voelt. De leerling kan altijd bij de leerkracht terecht. Mocht dat niet wenselijk zijn, is er ook een vertrouwenspersoon voor de leerlingen, juf Mariëlle (gymleerkracht) en kan de directie altijd worden benaderd.



Hoofdstuk 5: De ouders

5.1 Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage

Op onze school is een ouderraad (OR) aanwezig. Deze werkt samen met het schoolteam ideeën en plannen uit voor diverse schoolse activiteiten zoals sportdag, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, schoolreisje, kleuterfeest, de open dag, oud papier, schoolfotograaf, etc. Als het schoolteam een draaiboek van de activiteiten heeft samengesteld, zorgt de ouderraad voor de inkoop van de benodigde materialen, prijzen, eten en drinken. Zij zorgen voor de verdere organisatie van de activiteiten buiten de klassen om, met eventuele hulpouders. De ouders van de ouderraad instrueren de hulpouders die door het schoolteam zijn gevraagd voor de activiteiten.

Zonder de hulp van hulpouders kunnen de activiteiten niet plaatsvinden. De ouderraad organiseert eenmaal per jaar een algemene ledenvergadering (ALV). In deze vergadering legt de ouderraad verantwoording af over het gevoerde beleid en het financiële overzicht wordt gepresenteerd. In deze vergadering worden ook de nieuwe leden benoemd die het jaar de ouderraad gaan versterken. Ook de vrijwillige ouderbijdrage wordt in deze vergadering elk jaar weer opnieuw vastgesteld.

Vrijwillige ouderbijdrage

Alle leerlingen kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor extra activiteiten zoals excursies, kamp, kerstviering, muziek- of danslessen.

Op dit moment bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage 35,= euro per jaar.

Daarnaast betaalt u vanaf groep 3 tot en met groep 7 voor uw kind 25 euro voor schoolreis.

In groep 8 gaan we niet op schoolreis, maar wel op kamp. De bijdrage hiervoor is 150,=. We hebben een aantal jaar gewerkt met een spaarsysteem waarin er ieder jaar 25 euro voor het kamp gespaard werd. De gespaarde bedragen worden met die ouders natuurlijk verrekend, maar omdat dit tot heel veel administratie leidt, is ervoor gekozen weer eenmalig in groep 8 het hele bedrag te innen.

Een en ander is vastgelegd in de door de N.K.O. goedgekeurde statuten d.d. 20-11-1998 voor de ouderraad van de Willibrord. Het huishoudelijke reglement en de statuten liggen ter inzage op school.

Het bestuur van de ouderraad kan jaarlijks op de ALV veranderen. De ALV wordt jaarlijks gehouden in oktober. De agenda en notulen van deze vergadering kunt u op de website terugvinden. Voor de exacte datum verwijzen we u graag naar de jaarkalender of kunt u mailen naar: ouderraad@rkbswillibrord.nl.

Mocht u actief lid willen worden van de ouderraad en zo bijdragen aan de activiteiten op school, kan u ook contact met ons opnemen.

5.2 Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind. We maken onderscheid tussen ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie. Er is sprake van ouderbetrokkenheid wanneer uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich gedeeld verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen (Vries, 2010). Het gaat om (emotionele) betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind, bij de school en de leerkracht. De ouders tonen belangstelling, scheppen voorwaarden voor het huiswerk maken en begeleiden hun kind daarbij zo nodig.

Maar ook bezoeken zij ouderavonden, en tonen zij respect voor de leraar. Kortom: ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis, maar er vindt ook een deel op school plaats. Van groot belang achten wij dat ouders en leerkrachten



met elkaar in gesprek blijven over de ontwikkeling van het kind. Wanneer bepaalde zaken niet optimaal verlopen betreffende uw kind of wanneer u vragen heeft over zaken in de klas, worden de volgende stappen gevolgd om dit te waarborgen:

1. Er vindt een gesprek plaats met de betreffende leerkracht(en). Een stap naar de directie, zonder eerst met de leerkracht zelf gesproken te hebben, is niet mogelijk.
2. Mocht u er met elkaar niet uitkomen, dan volgt er een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s), de betrokken leerkracht(en) én de directeur. Bij ouderparticipatie gaat het om actieve deelname van ouders aan activiteiten op school. Dit kan variëren van helpen bij knutselactiviteiten in de groepen (bijvoorbeeld voor de activiteitenmiddagen), repareren of schoonmaken van materialen, het begeleiden naar excursies etc. Op de Willibrord kunnen de ouders zich per activiteit aanmelden. Berichten daaromtrent ontvangt u via “Het Willibrord Nieuws”, de klassenouder en/of de groepsleerkracht. Inschrijvingen voor activiteiten proberen wij zoveel mogelijk via Social Schools (het digitale communicatiesysteem van de school) te laten verlopen. Daarnaast zijn er binnen de school verschillende “organen” waarbinnen u als ouder kunt functioneren. We kennen op school de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

5.3 Oudercontacten

Behalve de eerder beschreven contactmomenten als een leerling start op school of bijvoorbeeld de gesprekken rondom de rapporten organiseert de school een algemene informatieavond aan het begin van het schooljaar, waarin de groepsleerkracht(en) per groep uitleg geven over allerlei praktische zaken en het inhoudelijke programma voor het aanstaande schooljaar. Ook vinden er in het begin van het schooljaar startgesprekken plaats. Hierin maken ouders en leerkracht(en) nader kennis met elkaar en kunnen ouders informatie delen die het mede mogelijk maakt om een goede start van het schooljaar te realiseren.



De ervaring leert ons dat het contact met ouders van de “oudere” leerlingen minder is, doordat deze leerlingen zelfstandig naar school komen. Ook bij deze leerlingen blijft het belangrijk dat er contact is tussen de leerkracht en de ouders. U ontvangt regelmatig onze nieuwsbrief “Willibrord Nieuws” en we nodigen u van harte uit contact op te nemen met school of de leerkracht als u iets wil delen of bespreken.

5.4 Klassenouders

Op de Willibrord is jaarlijks sprake van een groot aantal activiteiten die mede mogelijk gemaakt worden door de inzet van vele ouders. Om de inzet van de ouders soepel te laten verlopen, zijn de klassenouders in het leven geroepen. In iedere groep vullen 1 of 2 ouders de rol van klassenouder in. Jaarlijks wordt er bij de informatieavond door de leerkracht(en) gevraagd welke ouders zich beschikbaar stellen voor de rol van klassenouder. Afhankelijk van de animo, maakt de leerkracht een keuze. Hierbij is het van belang dat de rol van klassenouder kan rouleren, zodat zoveel mogelijk ouders met belangstelling deze rol een jaar in kunnen vullen. De klassenouder(s) fungeren als tussenpersoon voor de leerkracht naar de overige ouders van de groep en omgekeerd. Leerkrachten spreken activiteiten door met de klassenouder(s) en vragen hen, indien gewenst, het voortouw te nemen bij het organiseren van hulp.

5.5 Informatie aan (gescheiden) ouders

Ouders bezitten volgens de Wet gezamenlijk ouderlijk gezag over hun minderjarige kind(eren). Volgens diezelfde wet is de school verplicht de ouders op de hoogte te houden van de algemene gang van zaken op school en van het functioneren en de vorderingen van de leerling. Ouders hebben recht van inzage in alle informatie, documenten, rapporten, onderzoeksverslagen e.d. over hun kind. De school mag geen informatie achterhouden of gegevens zonder toestemming van de ouders aan derden bekend maken. In de meeste gevallen wonen vader, moeder en kind(eren) in hetzelfde huis bij elkaar en komt de informatie over school en kind d.m.v. brieven, rapporten,

ouderavonden, gesprekken e.d. vanzelf bij de belanghebbenden terecht. Mocht u meer over dit onderwerp willen weten kunt u dit bij de directie opvragen.

5.6 Medezeggenschapsraad (MR)

Wat is een medezeggenschapsraad (MR)? De MR heeft als taak alle beleidszaken waarbij de school betrokken is door te spreken. De MR heeft in sommige zaken adviesrecht en in sommige zaken instemmingsrecht. Deze rechten zijn bij wet vastgesteld. Indien u dit wenst kunt u een gedeelte van de vergaderingen als toehoorder bijwonen. Op de website kunt u de data en de notulen van de MR-vergaderingen vinden. Mocht u interesse hebben in onze agenda, dan kunt u deze altijd opvragen bij onze secretaris via mr@rkbswillibrord.nl. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Voor de exacte samenstelling verwijzen we u naar de website.

Onze MR is ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van alle scholen die behoren bij de Laurentius Stichting.

5.7 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Medezeggenschapsstatuut

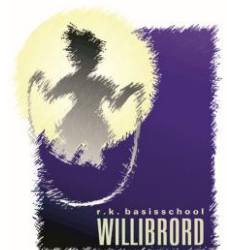
Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

5.8 Verlofregeling en verzuim

Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. De leerlingen worden alle schooltijden op school verwacht. Bij ziekte van uw kind kunt u 's morgens tussen 8.00 en 8.20 uur de school bellen om uw zoon/dochter ziek te melden of een melding maken in Social Schools. Ook een bezoek aan de (tand-)arts kan op die manier gemeld worden. We verzoeken deze wel zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Is een leerling afwezig en weten wij niet waardoor, nemen we contact op met de ouders. Als er geen geldige reden is voor de afwezigheid noteren we dit als verzuim.

Een extra dag vrij kunt u schriftelijk 4 weken van tevoren (behalve bij calamiteiten) bij de directie aanvragen via het verlofformulier dat u bij de directie, in de informatierekjes in de gangen of via de website kunt verkrijgen. Op dit formulier staat ook aangegeven wanneer de directie toestemming kan verlenen voor verlof. Dit kan namelijk allen in uitzonderlijke situaties.



Voor een langer verlof geldt dat wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens de schoolvakantie met vakantie kan, de directie voor ten hoogste tien dagen de leerling vrij kan geven. Het verzoek dient dan vergezeld te gaan van een ondertekende werkgeversverklaring. In de eerste 2 weken van het schooljaar is het niet mogelijk om verlof te verlenen. Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leidt. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alle verloven die niet binnen de bovengenoemde toegestane situaties vallen, mogen en worden door ons dus ook niet gehonoreerd. Deze verloven worden als ongeoorloofd aangemerkt op het verlofformulier. Mocht u desondanks toch verlof opnemen, wordt het formulier doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergschenhoek.

5.9 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

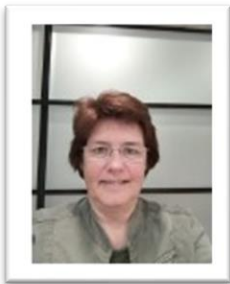
De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationstraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De contactpersoon van de school is: Maaïke Brons

De vertrouwenspersoon voor de leerlingen, juf Mariëlle (gymleerkracht). Zie ook paragraaf over veiligheid. Zij zal vertellen hoe kinderen haar kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is:



Mw. Ellen van der Hooft
06 42419062
e.vanderhooft@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:



Cissy van Eede
06 81491184
c.vaneede@1801.nl



Vivian Donker-Hilhorst
0182-556494
v.donker@1801.nl

Een exemplaar van de klachtenregeling is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl
De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie staat achterin deze schoolgids.

5.10 Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik ([zedenmisdrijven](#));
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

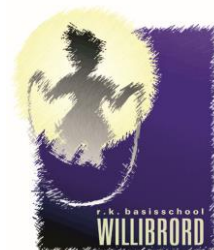
Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

5.11 Verzekeringen

De Willibrord heeft een verzekeringspakket afgesloten, onder andere bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte)



uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt. Bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade (kapotte brillen, fietsen etc.) valt niet onder deze dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de directie.

In de afgelopen jaren is het gebruik van de Snappet-tablets en laptops steeds verder uitgebreid binnen de Willibrord. Met de uitbreiding van het aantal tablets binnen de school neemt ook de kans op een ongelukje, waarbij de tablet beschadigd kan raken, toe. Als de oorzaak van de beschadiging voornamelijk ligt bij school, wordt de verzekering van school hiervoor ingeschakeld. Ligt de oorzaak van de schade bij de leerling, vragen wij u als ouders om hiervoor uw aansprakelijkheidsverzekering in te schakelen.

5.12 Vervoer van kinderen met de auto

De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zitverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken. Er mogen niet méér passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn.

5.13 Privacy

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst 4.0, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2019-2020 is overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij hebben de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen gekregen, dat niet meer herleidbaar is tot de naam van de leerling.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

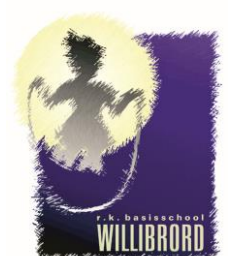
Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;

- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.



Hoofdstuk 6: Praktische zaken

In de kleutergroepen zitten leerlingen van groep 1 en 2 bij elkaar, in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. De leerlingen blijven gedurende de kleuterperiode in dezelfde groep. Op het moment dat uw kind 4 jaar wordt, mag hij/zij naar school. In de weken voor de vierde verjaardag mag uw kind komen wennen. Dit wordt gepland in overleg met de ouders en de leerkracht(en) van uw kind.

Praktische informatie over de kleutergroepen ontvangt u bij aanvang van het schooljaar tijdens de informatieavond of in de loop van het schooljaar bij de start van uw kind.

Er zijn verschillende activiteiten binnen de school. Deze worden in dit hoofdstuk beschreven. Daarnaast zijn er activiteiten die niet door school georganiseerd worden, maar we wel als school aan deelnemen, of waar leerlingen individueel aan kunnen deelnemen maar bij ons bekend zijn.

Zo doen er jaarlijks veel kinderen uit de groepen 6 t/m 8 mee aan het schoolvoetbaltoernooi bij CVV Berkel of het zwemtoernooi, het schaaktoernooi of de avondvierdaagse. Als er dergelijke activiteiten zijn, wordt dit via Social Schools en de Willibrord Nieuws gedeeld.

Praktische informatie betreffende de groep van uw kind ontvangt u ook bij aanvang van het schooljaar tijdens de informatieavond.

6.1 Weekbeurt

De groepen 3 t/m 8 werken met een 'weekbeurt'. De leerling met de weekbeurt draagt aan het eind van elke dag zorg voor een aantal kleine klassentaken, zoals bijvoorbeeld: plantjes water geven, computers afsluiten, aanvegen klaslokaal, kasten netjes houden etc. Om misverstanden te voorkomen: het gaat hier niet om regulier schoonmaakwerk, maar om het opruimen en ordenen van de door de leerlingen gebruikte materialen. De weekbeurt kost tussen de 5 en 10 minuten en alle leerlingen komen even vaak aan de beurt. Het achterliggende doel is de leerlingen verantwoordelijkheid bij te brengen voor de eigen leef- en werkomgeving. Uiteraard proberen wij wel rekening te houden met 'de activiteiten van het kind na school'. Wij geven minimaal 1 week van tevoren bij de leerling aan wanneer hij of zij weekbeurt heeft. De meeste leerkrachten hebben ook een schema hangen het de weekbeurten.

6.2 Gym

De kleutergroepen van de locatie Groeneweg kunnen dagelijks gebruik maken van de aanwezige speellocalen. De kleuters hebben canvas gymschoentjes nodig die op school bewaard worden. Zij gymmen in hun ondergoed.

Voor alle overige groepen zijn gymtijden ingeroosterd in sporthal 'De Ackers'. Dit is een openbare gymzaal, dus geef geen waardevolle spullen mee en liever geen deodorant spuitbussen, maar een deodorantstick of -roller. Dit in verband met de veiligheid van de ogen tijdens het gebruik. De groepen 3 t/m 5 gaan hier wandelend naartoe. De groepen 6 t/m 8 gaan met de fiets. Het is dan ook belangrijk dat leerlingen op dagen dat zij gym hebben met de fiets naar school komen. Leerlingen mogen om veiligheidsredenen niet bij elkaar of bij de leerkracht achterop. Zonder fiets kan je dus niet mee. Als dit problemen geeft, bespreek dat dan met de leerkracht.

De groepen 3 t/m 8 krijgen wekelijks een toestel van een vakleerkracht. Ook de spelles wordt veelal door de vakleerkracht gegeven, echter ook in een beperkt aantal gevallen door de eigen (daartoe bevoegde) groepsleerkracht.

De kinderen hebben een t-shirt en broekje nodig om in te gymmen en een handdoek voor eventueel douchen of opfrissen. Zalschoenen zijn met name aan te bevelen voor de spellessen i.v.m. het eventueel raken van elkaars voeten. Op blote voeten gymmen is echter ook toegestaan. Dit is goed voor de voetafwikkeling.

6.3 Overblijven

We bieden leerlingen de mogelijkheid om onder begeleiding van overblijfkrachten tussen de middag op school te blijven. De kinderen blijven in hun eigen groep of worden geclusterd zodat de groepen een verantwoorde grootte hebben en er rustig gegeten kan worden.

De kinderen nemen hun lunchpakketje en drinken mee (een gezonde lunch en bij voorkeur een fles die meerdere keren met water gevuld kan worden). Ten aanzien van het overblijven geldt een aantal regels. In het reglement (zie website) is aangegeven op welke wijze en onder welke voorwaarden aan de overblijf kan worden deelgenomen. Van de ouder/verzorger wordt verwacht de regels vooraf met de kinderen te bespreken, zodat zij weten hoe het gaat en wat er van ze verwacht wordt.



Er wordt gebruik gemaakt van het webbasedprogramma TSO assistent. Dit gebruikt u om kinderen aan en af te melden voor de overblijf. Voor het overblijven wordt een vergoeding gevraagd. Deze wordt berekend aan de hand van de aanwezigheid. Meer informatie en tarieven vindt u op de website.

Het overblijven is er voor de ouders en wordt begeleid door ouders; extra hulp is altijd welkom. Die kan gegeven worden door vader, moeder, maar ook bijvoorbeeld door oom, tante, etc.

Voor vragen of als u geïnteresseerd bent om overblijfkracht te worden, kunt u terecht bij de overblijfcoördinatoren, de website van de school, de leerkracht van uw kind of stuur een e-mail met uw vraag:

- [Overblijven \(rkbswillibrord.nl\)](http://Overblijven(rkbswillibrord.nl))
- Overblijven@rkbswillibrord.nl

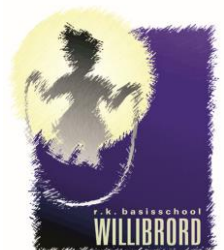
6.4 Huiswerk

De uitgangspunten met betrekking tot huiswerk alsmede de praktische afspraken per leerjaar, zijn beschreven in de notitie 'Huiswerkbeleid' die u op onze website aantreft.

Een korte samenvatting

Huiswerk wordt in de onderbouwgroepen in principe niet gegeven. In de groepen 3 en 4 kan er incidenteel als de leerkracht dat nodig acht huiswerk worden meegegeven of gevraagd worden om thuis te oefenen met lezen. In de groepen 5 t/m 8 is huiswerk structureel. Hiervoor dienen de leerlingen vanaf groep 6 dan ook zelf een agenda aan te schaffen. Door middel van agendagebruik weet u als ouder ook wat uw kind voor huiswerk mee heeft gekregen. Hierdoor kunt u uw kind dan ook makkelijker ondersteunen. Alleen voor wat betreft de zaakvakken mogen vanaf groep 6 de leerboeken mee naar huis worden genomen.

Met zaakvakken bedoelen we de vakken Aardrijkskunde, Natuuronderwijs en Geschiedenis. In groep 5 wordt voor het eerst kennis gemaakt met deze vakken. De bedoeling is dat de leerlingen deze toetsen kunnen maken door goed mee te doen tijdens de les. In groep 5 hoeft er nog niet thuis geleerd te worden. De boeken gaan dus nog niet mee naar huis. De leerkracht kan evenwel een uitzondering maken als bijvoorbeeld het leestempo van een leerling (te) laag ligt. In groep 6, 7 en 8 volgt ook na elk hoofdstuk een toets. Leerlingen mogen ook thuis leren. Bij alle overige vakken worden dus geen boeken meegegeven. Het huiswerk wordt hier in een andere vorm (kopieën etc.) aangeboden.



6.5 Luizenprotocol

De belangrijkste interventie om een hoofdluis uitbraak op een school te voorkomen is de periodieke controle die bij ons wordt uitgevoerd in de eerste week na een schoolvakantie door ouders. Na het constateren van luis bij de controle is de meest belangrijke het kammen van de haren met een luizenkam. Het gebruik van chemische producten die overal te koop zijn kan aan de bestrijding wat toevoegen, maar dit effect is minimaal en resistentie is mogelijk. Kammen is primair het belangrijkste middel. Tevens wordt overal nog geadviseerd om bij het ontdekken van luis het huis volledig op de kop te zetten met stofzuigen, wassen van alle kleding enz. Ook hiervan is geen enkel bewijs dat dit bijdraagt aan de behandeling.

Wij maken op school wel gebruik van een luizenzak. Hoewel deze omstreken is m.b.t. hoofdluis vinden wij het wel zo opgeruimd staan bij de kapstokken.

6.6 Jarig

Als uw kind jarig is, vieren we feest. Natuurlijk mag uw kind trakteren. Wij stellen het op prijs als u een gezonde traktatie meegeeft. In de kleutergroepen wordt de jarige extra in het zonnetje gezet. De jarige mag een beetje later de klas betreden, waarna hij/zij wordt toegezongen door de groep. De ouders mogen hier ook getuige van zijn. De vierde verjaardag vieren we nog niet op school.

In de groepen 4 t/m 8 wordt de verjaardag kort gevierd tijdens het eet- en drinkmoment. De ouders zijn hier dan niet meer bij.



6.7 Schoolreis

Tegen het eind van het schooljaar gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. De ouderraad vraagt hiervoor een aparte bijdrage. De hoogte van dat bedrag wordt vastgesteld op de ALV. De kosten voor de schoolreis worden door de OR automatisch geïncasseerd. Hoogte van dat bedrag en de datum van incasso worden vermeld in het Willibrord Nieuws.

De schoolreiscommissie zoekt een leuke bestemming uit en de leerkrachten zoeken ouders uit, die graag meegaan voor de begeleiding. De datum wordt gedeeld zodra die bekend is.

6.8 Kleuterfeest

De kleuters gaan nog niet op schoolreis. Zij hebben in plaats daarvan een kleuterfeest in juni. Aan de hand van een thema wordt dan een gezellig feest georganiseerd. Dit vindt plaats in en om de school. We hebben daar hulp van veel ouders (opa, oma of oppas) bij nodig. Alle informatie betreffende het kleuterfeest wordt tijdig vermeld in het Willibrord Nieuws en via Social Schools.

6.9 Koningsspelen/ sportdag

Ieder jaar organiseren we een sportdag voor alle groepen. Deze sportdag vindt plaats op de sportvelden van voetbalvereniging BVCB en valt samen met de koningsspelen, de laatste dag voor de meivakantie. We starten deze dag altijd met het koningslied en bijbehorend dansje van 'Kinderen voor Kinderen'. Daarna gaan de groepen 1 t/m 4 naar het ene veld en de bovenbouwgroepen naar het veld ernaast. Groep 8 begeleidt de spelonderdelen op beide velden. Zij hebben hun sportdag tijdens de kampweek. Doordat de groepen gemengd zijn samengesteld (groep 1 t/m 4 begeleid door 8 en groep 5 t/m 7 begeleid door 8) draagt deze dag ook bij aan het 'Willibrord-gevoel' van de kinderen.

6.10 Cultuuronderwijs

Vanaf schooljaar 2019 – 2020 draagt de Kunstgebouw Academie bij aan de professionalisering van het cultuuronderwijs op de Willibrord. Met Kijk-Kunst en Doe-Kunst zijn er twee samenhangende programma's voor cultuuronderwijs voor groep 1 t/m 8. Door naar kunst te kijken en door kunst te maken, leert een kind zichzelf en de wereld beter kennen.

6.11 Kampweek en musical groep 8

Als afsluiting van de basisschooljaren wordt er voor de leerlingen van groep 8 een werkweek georganiseerd. Het is een week vol activiteiten waaraan, zoals oud-leerlingen melden, goede herinneringen worden bewaard. De eigen bijdrage voor dit kamp bedraagt € 150,-. De ouderraad legt het resterende bedrag bij. De ouderraad int dit bedrag middels automatische incasso.

Mocht uw kind door ziekte of verandering van school niet mee kunnen gaan op schoolkamp, dan kunt u alleen middels een annuleringsverzekering restitutie van de kampbijdrage aanvragen. Die annuleringsverzekering dient u wel zelf af te sluiten. De ouderraad kan in zo'n geval, na de door u gedane storting van de ouderbijdrage, helaas geen geld restitueren vanwege de reeds gemaakte reserveringskosten.

Aan het eind van het schooljaar verzorgen beide groepen 8 een eigen musical.

6.12 Computers en devices

Computeronderwijs speelt een grote rol. Op dit moment kunnen alle groepen gebruik maken van computers en tablets die aangesloten zijn op ons netwerk. Op elke locatie beschikken wij over zo'n netwerk. Binnen de Laurentius Stichting is het systeembeheer, de inkoop, de afschrijving van de computers en het onderhoud centraal geregeld. De leerlingen kunnen werken met veel methode gebonden en methode ondersteunende programma's.

Alle groepen hebben de beschikking over een elektronisch schoolbord: een zogenaamd touchscreen. Dit touchscreen is aangesloten op een computer en vervangt het traditionele krijtbord. Ook in de kleutergroepen wordt gewerkt met een digitaal touchscreen.

Al een aantal jaar werken wij met Snappet in de groepen 4 t/m 8: leerlingen werken dan bij enkele vakken op een eigen tablet in plaats van in schriften of werkboekjes. Op de tablets werken wij voor de vakken taal, spelling en rekenen. Alle overige vakken worden in schriften en werkboeken verwerkt. De leerkracht geeft de gewone lesinstructie met behulp van het bord. De verwerking (opgaven) doet de leerling via de tablet. De leerling ziet daardoor meteen of hij/zij de opgave goed heeft gedaan. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren. Directe feedback: niet meer wachten tot de leerkracht de antwoorden heeft nagekeken, maar direct zien of je het goed of fout doet. De leerkracht kan via de leerkracht-computer meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt door de leerlingen. De leerlingen zijn met naam te zien op de computer. Achter de naam ziet de leerkracht of een opdracht goed, goed na verbetering of fout gemaakt is. Ook kan de leerkracht zien hoever de leerling is gevorderd met de leerstof. Stel dat er een bepaalde opdracht door veel leerlingen fout wordt gemaakt kan de leerkracht deze opdracht nogmaals klassikaal uitleggen. Of wanneer een leerling moeite lijkt te hebben met de stof, kan de leerkracht direct langslopen en hulp bieden.



Op de Willibrord hebben wij de beschikking over meerdere programmeermogelijkheden en materialen. Met het programmeren en het leren omgaan met 21e eeuwse vaardigheden worden de kinderen gestimuleerd in het probleemoplossend denken, het creatief denken en handelen, als ook het omgaan met mediawijsheid. Het gebruik van deze materialen wordt in de klassen gestimuleerd en zoveel mogelijk aan het lesmateriaal toegevoegd of tijdens de activiteitenmiddagen ingezet.

6.13 Gebruik mobiele telefoons en smartwatches op school

In samenspraak met de Medezeggenschapsraad hebben wij besloten dat leerlingen op de Willibrord hun mobiele telefoon niet aan mogen hebben op school. Ook niet op 'trilstand'. Dit geldt zowel in het schoolgebouw als op de speelplaatsen onder schooltijd. Bij calamiteiten kan een leerling gebruik maken van de schooltelefoon. Ouders kunnen de school ook altijd via dat nummer bereiken om iets door te geven.

Smartwatches krijgen ook steeds meer functies. Er zijn modellen met een bel functie en steeds vaker ook een camera. Met sommige smartwatches kunnen anderen op afstand meeluisteren met wat er bij de drager van het horloge gezegd wordt. Al deze functies zijn niet wenselijk in de school en op het plein. We verzoeken dan ook deze niet te dragen naar school. Mocht dat wel gebeuren dienen deze ook aan het begin van de dag te worden ingeleverd.

Leerlingen met een mobiel of smartwatch in hun bezit tijdens schooltijd, moeten deze vóór schooltijd inleveren bij de leerkracht. Er is daarvoor een bakje beschikbaar in het leslokaal. Na schooltijd kunnen de leerlingen hun mobiel of smartwatch weer uit het bakje ophalen. **Het afgeven gebeurt op eigen verantwoordelijkheid (inzake schade en verlies/ diefstal) van de leerling (verantwoordelijke ouder).** De school (leerkracht) kan niet aansprakelijk voor schade, verlies en/of diefstal worden gesteld.

Wanneer een leerling zich niet aan bovenstaande regel houdt en storende activiteiten met de telefoon of smartwatch verricht, wordt deze in beslag genomen. De leerkracht overlegt daarna met de ouders over de vervolgstappen. Een leerling mag dus wel een mobiele telefoon meenemen, maar niet gebruiken op school. Een smartwatch is op school echt niet nodig en kan dus beter thuis blijven.

6.14 Bibliotheek

De jeugdbibliotheek van bibliotheek Oostland is in de Driesprong gevestigd, hier maken we met de school dan ook dankbaar gebruik van. De school en de bibliotheek kunnen zo structureel samenwerken op het gebied van taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid. Daarnaast beschikt de Willibrord over een eigen collectie leesboeken. Per groep is er een aanbod van leesboeken in het lokaal te vinden. Jaarlijks worden deze groepsbibliotheekjes aangevuld met boeken uit het kinderboekenweekpakket. Lezen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Een goed aanbod van aantrekkelijke boeken draagt hier zeker zijn steentje aan bij.

Daarnaast beschikt iedere locatie over een mini-bieb of is deze in oprichting. In de mini-bieb kunnen kinderen en volwassenen gratis een boek lenen of ruilen. Neem eens een kijkje of doneer eens een boek aan de bieb waarvoor de kinderen te groot geworden zijn, maar waar een ander kind nog veel plezier aan kan beleven.

6.15 Lege batterijen

Al meer dan 10 jaar halen wij lege batterijen op in onze school. Mocht u lege batterijen hebben, geeft u ze dan mee naar school en gooi ze in de speciale batterijenbak. Deze bak staat op beide locaties op een centrale plaats. Wij ontvangen voor de batterijen een bijdrage. Hiervoor wordt voor de leerlingen een extraatje gekocht.

6.16 Open podium

Een aantal keer per jaar hebben wij een Open Podium. Op deze dag laten alle groepen iets zien op het podium in De Driesprong. Dat kunnen korte toneelstukjes, liedjes, dansjes etc. zijn. Wanneer het mogelijk is, worden ook ouders uitgenodigd te komen kijken. Omdat de ruimte in de zaal beperkt is, hebben wij bij elke voorstelling één groep aangewezen waarvan de ouders mogen komen kijken. Om de voorstellingen in goede banen te leiden, hebben we vanuit eerder opgedane ervaringen de volgende regels ingesteld:

- Gezien de beperkte ruimte kan er slechts één ouder per leerling toegelaten worden.
- Omdat het de spelers erg afleidt, kunnen er helaas geen baby's en/of peuters komen kijken.
- Wij verzoeken u om de zaal weer te verlaten zodra de laatste groep leerlingen klaar is, zodat de volgende groepen er weer snel in kunnen.

Het schema van het Open Podium staat op de website. U bent natuurlijk welkom om een fototoestel mee te nemen maar wilt u er dan wel voor zorgen dat het de leerlingen niet afleidt. De foto's mogen ook allen voor eigen gebruik genomen worden en niet worden gedeeld (zie AVG). Wij verzoeken u om aan de zijkant van de zaal te

wachten tot alle leerlingen zitten, dan kunt u zien waar nog plaats vrij is. Wij hopen dat wij met zijn allen op deze manier weer een aantal hele leuke dagen hebben.

6.17 Talentenmiddag

Enkele keren per jaar wordt er een talentenmiddag georganiseerd voor alle groepen. De bedoeling van de middagen is dat er groepsdoorbroken (voor de groep 3 t/m 8) creatieve of sportieve activiteiten plaatsvinden, in groepjes van maximaal zo'n 14 leerlingen. Dit zijn activiteiten die normaal gesproken niet in de reguliere lessen aan bod (kunnen) komen. Het doel hiervan is ook dat kinderen kennis maken met deze activiteiten en zo leren wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. Daarnaast zijn het vaak middagen waarop met veel plezier samengewerkt wordt. Een aantal voorbeelden zijn: koken of bakken, bord-beschilderen, solderen, figuurzagen, handwerken, bloempotten decoreren en vogelhuisjes timmeren. Hiervoor is de hulp van ouders onontbeerlijk! U kunt zich hiervoor aanmelden bij de groepsleerkracht van uw kind. De groepen 1 en 2 bieden hun eigen activiteiten aan en doen dit op dezelfde middagen het eerste uur.

6.18 Sponsoring

Voor zover van toepassing worden de gelden die wij ontvangen via sponsoring en donatie besteed volgens de geldende richtlijnen zoals vastgelegd in het convenant d.d. februari 1997. U kunt natuurlijk altijd contact met de directie opnemen als u de school op enige wijze financieel of materieel wilt ondersteunen. Uiteraard stellen wij persoonlijke en/of bedrijfsmatige sponsoring in de vorm van materialen en diensten ook bijzonder op prijs.

6.19 Verkeerssituatie rondom de schoolgebouwen

In overleg met de andere twee scholen zijn de volgende afspraken gemaakt.

- Er wordt op de schoolpleinen niet gefietst.
- De fietsen worden geplaatst in de daartoe bestemde rekken of op de daartoe bestemde plekken.
- Leerlingen die dichtbij wonen komen zo veel mogelijk te voet of met de fiets naar school.

In verband met de situatie bij de locatie Groeneweg is het volgende afgesproken:

- Alle leerlingen die lopend naar school komen, maken gebruik van de voetgangersoversteekplaatsen.
- Ouders die hun kind met de auto brengen, moeten er rekening mee houden dat het druk is. Houd daarbij ook de veiligheid van andere kinderen in het oog.
- Op de parkeerplaats tussen de scholen in, geldt een parkeerverbod tussen 10.00-13.00 uur. Dit maakt het mogelijk voor de kinderen om buiten te spelen op de parkeerplaats.

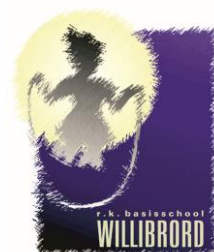
6.20 Weerswaarschuwingen

Het KNMI geeft soms weerswaarschuwingen af met een kleurcode. In sommige gevallen vraagt dat ook actie van de school. Om onduidelijkheid te voorkomen, hebben we hierover een aantal afspraken gemaakt.

Het KNMI definieert de codes als volgt:

“Geel = wees alert

Er is mogelijk kans op gevaarlijk weer. Dit zijn weersituaties die in Nederland vaak voorkomen waarbij het raadzaam is op te letten, met name als men onderweg is. Code geel kan 48 uur voordat het weerfenomeen optreedt, worden uitgegeven. De zekerheid is minstens 60 procent.



Code oranje: wees voorbereid

Er is grote kans op gevaarlijk of extreem weer waarbij de impact groot is en er kans is op schade, letsel of veel overlast. Dit kan heel lokaal zijn. Code oranje kan 24 uur van tevoren worden afgegeven als de kans op extreem weer 60 procent of meer is.

Code rood (weeralarm): onderneem actie

Dit is een weeralarm waarbij extreem weer een grote impact op de samenleving heeft. De weersituatie kan voor zoveel schade, letsel en overlast zorgen dat het maatschappij-ontwrichtend kan zijn. Dit kan heel lokaal zijn. Code rood wordt op zijn vroegst 24 uur uitgegeven voordat het weerfenomeen zich voordoet. Code rood kan ook uitgegeven worden als er een kleine kans is op een extreme weersituatie, maar de veiligheidsrisico's groot zijn."

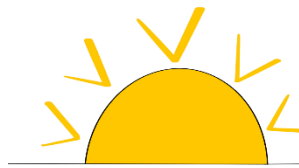
(bron: [KNMI - KNMI waarschuwingen](#))

Voor school hanteren we de volgende afspraken:

Geel = wees alert. We nemen geen maatregelen. Wel wordt iedereen gevraagd op te letten en als bijvoorbeeld de leerkracht het fietsen naar de gym niet verantwoord vindt, wordt besloten niet te gaan.

Oranje = wees voorbereid. Hierbij worden geen algemene maatregelen genomen, maar geldt wederom dat iedereen voorzichtig moet zijn en een persoonlijke afweging kan maken (bijvoorbeeld de leerkracht voor de groep).

Rood = directie beslist. In dit geval wordt vaak contact gezocht met andere scholen in de buurt en gekeken wat er nodig is. Dit kan bijvoorbeeld zijn in geval van een storm dat de school eerder sluit. Houd Social Schools goed in de gaten. Besluiten worden daar gecommuniceerd. We begrijpen dat een dergelijk besluit ook flexibiliteit van ouders/verzorgers vraagt en proberen de impact dan ook altijd zo klein mogelijk te houden en het onderwijs zo veel mogelijk doorgang te laten vinden. Maar als dat niet verantwoord is, moeten we afwijken van bijvoorbeeld schooltijden.



6.21 Rookvrij

Onze schoolterreinen en gebouwen zijn volledig rookvrij. Dit geldt natuurlijk tijdens schooltijden, maar ook in de avonden als het gebouw bijvoorbeeld voor een andere activiteit gebruikt wordt. Wij zijn verplicht dit kenbaar te maken en te handhaven. Gelieve dus nergens te roken in en rond de school.

6.22 Tot slot

Met deze schoolgids laten wij u zien hoe wij werken. Omdat het onderwijs zo veelomvattend is, is dit maar een korte impressie van onze school. Wij zijn en blijven volop in beweging. Deze schoolgids wordt dan ook jaarlijks bijgesteld. Wij kunnen ons voorstellen dat u zelf wel eens een kijkje wilt komen nemen. Woorden zijn immers niet genoeg, het gaat om de praktijk. Een kijkje als gast in een klas kan heel verhelderend werken. U bent als ouder dan ook van harte welkom. Maakt u hiervoor wel een afspraak.



Wij zien u graag!

Team RKBS Willibrord.

Schoollied

Willibrord Bergschenhoek, Willibrord Bergschenhoek,
Top, Top, Willibrord, Top, Willibrord!
Swag, vet lauw, cool
Hey – ho, (top), Hey, Willibrord!
Hey (top) ho, swag, swag, hey, Willibrord, cool!

Refrein

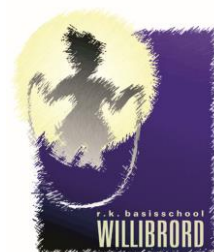
Elke dag is anders,
Spelling, gym, taal
Alles doen we samen
We doen het allemaal
Een plek voor iedereen
Techniek, drama, mega!
Vet, gaaf, chill,
Willibrord laat je horen!!

Leren lezen
Taal en gym
Schrijven aan elkaar
We worden megaslim
Kleuters lekker spelen
Dat doen ze met elkaar
Dansen, springen, zingen
We zijn er voor elkaar.
Bo – ven – bouw,
Leren doen we samen
Van en met elkaar
Groep 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8,
Cool Willibrord Cool!

Refrein herhalen

Pittig en uitdagend,
Plusklas, plusklas,
Crea en zelfstandig,
Plusklas, plusklas,
Presenteren, programmeren,
Musical, toernooien,
Samen op kamp
Vind je het soms lastig
Of kom je er niet uit?
Samen staan we sterk,
“Ik kan het!” roep je luid.
Willibrord Cool

Via de website van de Willibrord kunt u een gezongen versie van ons schoollied beluisteren!



Adressenlijst

RKBS Willibrord

Locatie Stampioenreed
Stampioenreed 9
2661 SR Bergschenhoek
010- 5299368

willibrord@laurentiusstichting.nl

www.rkbswillibrord.nl

Locatie Groeneweg
Groeneweg 127A
2661 KV Bergschenhoek
010-5210550

Bestuur secretariaat Laurentius Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs

Postadres:
Postbus 649
2600 AP Delft

Bezoekadres:
Burgemeestersrand 59
2625 NV Delft
015-2511440

info@laurentiusstichting.nl

www.laurentiusstichting.nl

Ouderraad secretariaat

Mevr. M. Kerkvliet

ouderraad@rkbswillibrord.nl

Medezeggenschapsraad secretariaat

Postbus 31
2660 AA Bergschenhoek
010-5299368

mr@rkbswillibrord.nl

Overblijfcoördinatoren

Ingrid Kolk (locatie Stampioenreed) en Irene van den Bulk (locatie Groeneweg)

overblijven@rkbswillibrord.nl

Landelijke klachtencommissie

Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394
3440 AJ Woerden
070-3861697

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Onderwijs inspectie

www.onderwijsinspectie.nl

BSO

Partou

BSO Bikkels

Stampioendreef 3, 2661 SR Bergschenhoek

010 52 11 500

bikkels@partou.nl

Locatiemanager: Anja Jansen

<https://www.partou.nl/kinderopvang/bergschenhoek/bso-stampioendreef-3>

BSO Switch

Groeneweg 127, 2661 KV Bergschenhoek

Locatiemanager: Inge Vijverberg

06 269 595 70

switch@partou.nl

<https://www.partou.nl/kinderopvang/bergschenhoek/bso-groeneweg-127>

BSO Skala

Groeneweg 47, 2661 AL Bergschenhoek

Locatiemanager: Inge Vijverberg

06 211 416 82

skala@partou.nl

<https://www.partou.nl/kinderopvang/bergschenhoek/bso-groeneweg-47>

BSO Wildebrazz

Boterdorpseweg 19, 2661 AB Bergschenhoek

Locatiemanager: Nicky de Looze

06 44 26 16 56

wildebrazz@partou.nl

<https://www.partou.nl/kinderopvang/bergschenhoek/bso-boterdorpseweg-19>

Kinderopvangservice De Droomplaats

BSO Okidoki

Stampioendreef 1, 2661 SR Bergschenhoek

Locatiemanager: Joyce Blommaert

Telefoonnummer & WhatsApp: 085 111 92 02

okidoki@dedroomplaats.nl

<https://dedroomplaats.nl/kinderopvang/bergschenhoek/kinderdagverblijf/>



Kinderdagverblijf, BSO & PSA Het Paleisje

Het Paleisje Bergschenhoek

Julianalaan 132, 2661 EN Bergschenhoek

Locatiemanager: Denise Jongeneel

Assistent Locatiemanager: Nienke Kros

010 25 80 987

bergschenhoek@hetpaleisje.nl

<https://hetpaleisje.nl/locaties/kinderopvang-bergschenhoek/>

Kinderopvang De Koeienwei

BSO op Boerderij Het Lansingerland

Hoeksekade 146 A, 2661 JL Bergschenhoek

010 522 40 14

kinderopvang@boerderijhetlansingerland.nl

<https://kinderopvangdekoeienwei.nl/>