

SCHOOLGIDS

2023/2024



DE WILGEN



HOEK

R.K. Basisschool

SCHOOLGIDS 2022/2023

R.K.Basisschool De Wilgenhoek

Pastoor Velthuijsestraat 4
2651 GR Berkel en Rodenrijs
telefoon: 010-5112696

Postadres: Postbus 139
2650 AC Berkel en Rodenrijs

website: www.wilgenhoek.nl
e-mail: wilgenhoek@laurentiusstichting.nl

Directeur
Mevr. Hèlen Jutte



Woord vooraf

In de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024 vindt u informatie waar De Wilgenhoek voor staat, onze onderwijsvisie, ons schoolbeleid en hoe de school is georganiseerd.

De schoolgids geeft informatie over de verschillende methoden die wij gebruiken, de wijze van lesgeven en de activiteiten die op school en daarbuiten plaatsvinden.

Kom na lezing van deze gids ook eens langs, om de sfeer van De Wilgenhoek zelf te proeven.
U bent van harte uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.
Tot ziens!



Inhoudsopgave

1. De Laurentiusstichting
2. De school
3. Waar de school voor staat
4. De organisatie van het onderwijs
5. De zorg voor de kinderen
6. Personeel
7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school
8. De leerlingenraad
9. De ouders
10. Regeling school- en vakantietijden 2023 – 2024
11. Adressen
12. Praktische informatie op trefwoord



De Laurentiusstichting

Laurentius Stichting

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000 leerlingen.

De scholen van de Laurentius Stichting geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind - binnen de samenleving - centraal staat. Wij realiseren ons dat een mens meer nodig heeft dan rekenen en taal. Wil een kind uitgroeien tot een volwaardige participant van de samenleving, dan zal het weet moeten hebben van de waarden die daarbij nodig zijn. Die waarden hebben we vertaald in onze kernwaarden. Vanuit deze kernwaarden staat de Laurentius Stichting open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen. Naar de beste traditie van de geschiedenis van het katholieke onderwijs in de wereld staan we open voor de wereld om ons heen.

De kernwaarden 'samen, open, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs
Postbus 649
2600 AP Delft

Bezoekadres:

Burgemeestersrand 59
2625 NV Delft

tel. 015-2511440 email: info@laurentiusstichting.nl site: www.laurentiusstichting.nl

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

2. De school

De Wilgenhoek

De Wilgenhoek is een Katholieke school aan de rand van het centrumgebied in de richting van het Noordeinde, tegen de bomen- en struikenbuurt. De school staat vrij dicht bij de oude dorpskern en in de buurt van de Katholieke kerk en speeltuin De Kievit. De Wilgenhoek staat in een rustige omgeving met nog redelijk wat groen. Vlakbij staan een verzorgingshuis, seniorenwoningen, één- of tweepersoons appartementen en ééngezinswoningen.

Het gebouw heeft sinds augustus 2007 een mooie aanbouw waardoor alle groepen in het pand gevestigd zijn. In 2010-2011 heeft het 'oude' deel een nieuw dak gekregen en in 2011-2012 zijn ook de lokalen in dat deel geheel gerenoveerd. Voor de kleuters beschikken wij over een aparte speelplaats en speelzaal.



Sinds augustus 2017 zijn de peuterspeelzaal "Pinkelotje" en de BSO "Beetle" in het pand gevestigd. Peuterspeelzaal Pinkelotje ontvangt op verschillende dagdelen in de week kinderen van 2,5 tot 4 jaar. BSO Beetle ontvangt in de middag na schooltijd kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar op De Wilgenhoek.

Kinderdagverblijf Just Kiddies maakt op de dinsdag- en donderdagochtend gebruik van een lokaal voor de 3+ kinderen, zodat zij alvast kunnen wennen aan de basisschool.

3. Waar de school voor staat

Een Katholieke school

De basisschool De Wilgenhoek is een Katholieke school. Dat betekent dat ons leven en werken in de school medebepaald wordt door onze christelijke levensbeschouwing. Ook nu nog vinden wij het verhaal over het leven van Jezus Christus de moeite waard om als leidraad te dienen voor ons functioneren binnen de school.

Zoals in de gehele samenleving is er ook binnen de school een grote pluriformiteit, betreffende de beleving van onze levensbeschouwing. Soms zal dat duidelijk aanwijsbaar zijn als het gaat om specifieke godsdienstige activiteiten, zoals gezinsvieringen en dagopeningen uit de methode Trefwoord. Vaak zal deze levensbeschouwing 'verborgen' aanwezig zijn als een inspiratie, die ons doen en laten in de school richting geeft.

Voor ons is onderwijs meer dan het overdragen van kennis alleen. Op De Wilgenhoek leven onze kinderen niet om te leren, maar leren ze om te leven. Wij vinden het belangrijk, kinderen te stimuleren tolerant te zijn en met respect met elkaar om te gaan ongeacht huidskleur, handicap, godsdienst of karakter.

De missie van de Wilgenhoek

De missie van De Wilgenhoek bestaat uit een slogan. Deze luidt:

“Samen voor een stevige basis!”

Deze slogan is gebaseerd op de volgende kernwaarden

Optimaal resultaat

Wij werken met passie aan optimaal onderwijs voor onze leerlingen.

Hierbij streven we ernaar om de voor hen hoogst haalbare resultaten bij hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling te behalen. Dit zorgt ervoor dat zij zelfredzaam worden en zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan de maatschappij.

Positieve samenwerking

Teamleden, ouders en leerlingen werken op een positieve en constructieve manier samen. Wij zijn hiervoor gezamenlijk verantwoordelijk.

Veiligheid en welbevinden

Veiligheid en welbevinden zijn belangrijke voorwaarden om tot resultaat te komen. We vinden het daarom belangrijk dat kinderen gezien en gehoord worden en zich prettig voelen.

Structuur

Op De Wilgenhoek zijn kaders waarbinnen wij werken en afspraken waar iedereen zich aan houdt.

Visie Wilgenhoek

Op onze school werken wij met een gezamenlijk gedragen visie. Deze visie vormt met de missie het uitgangspunt voor ons onderwijs. In de visie wordt uitgelegd waar wij, aangestuurd door onze missie, naar streven en wordt aangegeven hoe we, in een ideale situatie, de school in de toekomst willen vormgeven.

Algemeen

Onze school is een katholieke school, waarin wij met passie onderwijs geven, met oog op de wereld van vandaag en inspeland op de samenleving van de toekomst. Onze school staat open voor iedereen, wij hebben respect voor ieders culturele en/of levens- beschouwelijke achtergrond.

Didactiek

Belangrijk vinden wij de doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Er wordt bij de instructie en bij de verwerking zoveel mogelijk afgestemd op de leerbehoeften van de individuele kinderen (handelingsgericht werken). We gebruiken afwisselende werkvormen, waarin samenwerking en zelfstandig werken een belangrijke rol spelen.

Wij leren vaardigheden aan om kennis te vergaren (opbrengstgericht werken). Hierbij is de actieve

rol van de leerling belangrijk. We streven ernaar om de leerling medeverantwoordelijk te maken voor zijn eigen prestaties.

Wij zetten ICT-middelen in om ons onderwijs gestalte te geven, zoals smartboards en laptops in alle groepen. In de groepen 4 t/m 8 werken de leerlingen met *tablets* en programma's van SNAPPET tijdens de reken- taal- en spellingslessen.

Pedagogisch handelen

Individuele veiligheid en een goede groepssfeer vinden wij belangrijke voorwaarden om tot ontwikkeling te komen. Wij vinden het belangrijk om de kinderen sociale vaardigheden bij te brengen en hanteren duidelijke normen en waarden, zodat de kinderen zich goed kunnen redden in de maatschappij. De leerkrachten hebben hierbij een voorbeeldfunctie. Tevens is de communicatie naar de ouders belangrijk, waarbij wij elkaar ondersteunen bij de opvoeding van de kinderen.

Leerstofaanbod

Levensbeschouwelijk onderwijs is onderdeel van de Katholieke identiteit van de school. Burgerschap en sociale integratie komen tijdens diverse lessen en werkvormen aan de orde.

De hoofdvakken (taal, spelling, lezen en rekenen) zijn belangrijk voor een stevige basis. Het doelgericht werken, maar ook het ontdekkend leren, zijn onderdelen van de ontwikkeling van de leerlingen. We maken gebruik van diverse methoden.

De lessen worden aangeboden vanuit diverse methoden of thema's waarbij er gebruik gemaakt wordt van verschillende materialen, digitale middelen, buitenschoolse activiteiten en culturele activiteiten. Al deze vormen zijn een belangrijke aanvulling op de ontwikkeling van het kind en ondersteunen hiermee het leerproces.

Leerlingenzorg

De leerlingenzorg op onze school is gestructureerd en planmatig. Ons doel is om zoveel mogelijk hulp op maat in de klas aan te bieden en indien het noodzakelijk is, maken wij gebruik van externe instanties vanuit het samenwerkingsverband.

De ontwikkeling van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (LVS). Middels rapport- en oudergesprekken hebben ouders de mogelijkheid, de voortgang van de prestaties van hun kind zo optimaal mogelijk te volgen.

Contacten met ouders

Wij kiezen voor een betrokken samenwerking met ouders bij de totale ontwikkeling van het kind. Dit is gebaseerd op wederzijds vertrouwen en gedeelde verantwoordelijkheid. De wederzijdse informatievoorziening, transparantie en respect naar elkander toe zijn belangrijke voorwaarden voor een goede communicatie t.b.v. de ontwikkeling van het kind.

Schoolgrootte

Nu bezoeken rond de 160 kinderen de school. Er zijn 8 groepen: twee groepen 1/2, één groep 3, één groep 4, één groep 5, één groep 6, één groep 7 en één groep 8.



Actief Burgerschap

Op De Wilgenhoek wordt, zoals eerder is aangegeven, gewerkt vanuit de Katholieke traditie echter, De Wilgenhoek is zich bewust dat het de leerlingen moet voorbereiden op een pluriforme samenleving. Dat betekent dat wij ook aandacht besteden aan actief burgerschap en sociale integratie en er wordt in de bovenbouw aandacht besteed aan belangrijke wereldgodsdiensten.

Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Dit wordt niet gezien als een apart vak, maar moet een vanzelfsprekend onderdeel zijn van meerdere vakken. Dit komt tevens tot uiting in de wijze waarop wij omgaan met veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leraren.

Veel vakken dragen bij aan het realiseren van actief burgerschap en sociale integratie. Het vak catechese neemt hierin een bijzondere plaats in: dit vak wil leerlingen met elkaar in gesprek brengen over levensbeschouwelijke thema's en vooral over de verantwoordelijkheid die de mens draagt voor de aarde en voor zijn medemens. Overeenkomsten, verschillen en veranderingen in levensbeschouwing en het belang van respect voor elkaars opvattingen en levenswijze, vormen daarbij de leidraad. (Mede) vanuit onze christelijke achtergrond zijn leerlingen vaak betrokken bij acties ten behoeve van liefdadigheidsdoelen.

Ook in vakken als geschiedenis, aardrijkskunde, kennis der natuur leert de leerling betekenisvolle vragen te stellen over maatschappelijke kwesties en verschijnselen.

In iedere groep worden bepaalde onderwerpen van Burgerschap specifiek aan de orde gesteld, zoals bijvoorbeeld Prinsjesdag, debatteren, verschillen in godsdienst enz.

4. De organisatie van het onderwijs

Verzorging van het onderwijs op de Wilgenhoek

De kleutergroepen zijn heterogeen. Dat wil zeggen dat de 4-5-6 jarige kinderen bij elkaar in dezelfde groep zitten. Deze groepssamenstelling bevordert naar onze mening het leren van en met elkaar.

Vanaf groep 3 werken we, mits de personele bezetting het toelaat, in homogene groepen.

We geven de methode gebonden lessen met moderne methodes. De groepen 4 t/m 8 werken met de tablets van Snappet.

De groepen hebben één of twee vaste leerkrachten. De leerkracht die de meeste uren per week in de groep staat, heeft de eindverantwoordelijkheid voor die groep. Leerkrachten zijn soms vrijgesteld van hun groepstaken i.v.m. BAPO, compensatieverlof of om andere school gebonden taken te vervullen. Het moderne basisonderwijs vraagt immers steeds meer om specialisme bv kennis van didactisch handelen, omgaan met gedragsproblemen, kennis van ICT, reken en taal- leesonderwijs enz.

Activiteiten in groep 1 / 2 (de kleutergroepen)

Kleuters leren tijdens hun spel, wij spreken van spelend leren. Daarom wordt er in de groepen 1/2 vaak gewerkt vanuit een thema dat aansluit bij de belevingswereld van het jonge kind bijvoorbeeld gezondheid, kriebelbeestjes, vervoer enz. Leerkrachten prikkelen de leerlingen met allerlei opdrachten die aansluiten bij de thema's met als doel om vaardigheden eigen te maken die van belang zijn bij het voorbereidend reken-, schrijf- en leesonderwijs. Ook het ontwikkel- en spelmateriaal dragen eraan bij om de leerdoelen bij het jonge kind te ontwikkelen. Voorbeelden van ontwikkelingsmateriaal is bijvoorbeeld domino's, puzzels, telspellen, letterspellen enz.



Beweging neemt een belangrijke plaats in binnen het kleuteronderwijs. De kinderen spelen elke dag buiten en verder wordt er in de inspannende speelzaal frequent spel- en bewegingslessen gegeven. Zo ontwikkelt het kind de grove en fijne motoriek op een speelse manier. Dit is ook weer van belang voor het latere schrijf-, reken- en leesonderwijs.

De kinderen zitten in een kleutergroep regelmatig in de kring. Dat is de plek om elkaar te ontmoeten, te leren en dingen met elkaar te delen. In de kring is ook een bepaalde structuur te ontdekken zodat kinderen hier houvast aan hebben bv het noemen van de namen van de kinderen, de dag van de week benoemen, de dagindeling bespreken en er wordt een activiteit gedaan bijvoorbeeld een taal- of rekenactiviteit dat aansluit bij het thema dat centraal staat zoals bv het voorlezen van een prentenboek. Het onderwerp van al die activiteiten kan door de leerkracht bepaald zijn, maar ook door wat een kind inbrengt.

Daarna wordt er in de verschillende hoeken of uit de kasten gewerkt. Soms mogen de kinderen zelf een activiteit kiezen, maar regelmatig bepaalt ook de leerkracht wat een kind gaat doen. Om de werkzaamheden goed te laten verlopen maken we gebruik van een zgn. plan- of kiesbord, waarop duidelijk te zien is met welke activiteit het kind bezig is. De leerkracht kan zo goed bijhouden wat een kind al heeft gedaan.

Tijdens het werken in de groep wordt er aangesloten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. In de praktijk zal een 4-jarige oriënterend en zelf ontdekkend met materiaal bezig zijn terwijl er bv bij een 6-jarige al meer eisen gesteld worden aan het uitvoeren van de activiteit.

Voor het eerst naar school

Wanneer uw kind voor het eerst naar school gaat, wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor een intake- gesprek. Daarin wordt naast de eerste kennismaking ook een aantal praktische zaken

besproken. Dit alles om ervoor te zorgen dat uw kind een fijne en leerzame tijd zal hebben op De Wilgenhoek.

Activiteiten Groepen 1 t/m 8

Lezen

Jaarlijks besteden we op De Wilgenhoek veel aandacht aan het leesonderwijs. Er wordt regelmatig met het team gesproken over het optimaal vormgeven van het leesproces. Dit resulteert in het in stand houden van een doorgaande lijn vanaf groep 1 t/m groep 8. U begrijpt dat alleen methodes niet voldoende zijn om goed leesonderwijs te geven. Daarom laten we regelmatig ook onderwerpen als instructie- en werkvormen binnen alle onderdelen van het leesonderwijs terugkeren in het team.



In de kleutergroepen worden t.a.v. het leesonderwijs voorbereidende activiteiten gedaan o.a. in een lees- schrijfhoek. Ook het voorlezen en daardoor interesse voor boeken ontwikkelen is een belangrijk element. Tevens wordt veel aandacht besteed aan de 'ontluikende geletterdheid', om de relatie tussen gesproken en geschreven taal te benadrukken.

In groep 3 wordt begonnen met het aanvankelijk leesproces. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode Veilig Leren Lezen (Kim versie). Na het aanvankelijk lezen in groep 3, wordt er in de groepen 4 t/m 8 aandacht besteed aan het voortgezet technisch lezen. We gebruiken daarvoor de nieuwste versie van de methode Estafette 4.



In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook het studerend lezen te liggen. In de groepen 4 t/m 6 maken we voor begrijpend lezen gebruik van de methode "Grip op lezen". In de groepen 5 t/m 8 worden de studievaardigheden geoefend met de nieuwste methode Blits.

Onze school beschikt ook over een school- en klassenbibliotheek. Tijdens stilleestijden kunnen de kinderen een boek uitzoeken waarmee we het leesplezier en de leesbeleving willen bevorderen. We hebben een divers assortiment aan leesboeken zoals prentenboeken, informatieboeken, stripboeken, gedichten en poëzie en verhalende boeken. In alle groepen wordt vanaf huidig schooljaar de "Boekenkring" structureel gehouden om het lezen extra te promoten.

Wij lenen onze leesboeken niet uit. Een regelmatig bezoek aan de gemeentelijke bibliotheek aan de Nieuwstraat kunnen wij alleen maar van harte aanbevelen. We hebben om uit te lenen wel een zwervbibliotheekpunt in school. Daar kunt u boeken lenen om thuis te lezen en deze kunnen bij ons of bij een ander zwervboekpunt weer ingeleverd worden.

Uiteraard nemen de Kinderboekenweken, die jaarlijks landelijk worden gehouden, een belangrijke plaats in, in het onderwijs op De Wilgenhoek. We doen er alles aan om de kinderen het plezier van lezen mee te geven, omdat dit van belang is voor zijn/haar verdere onderwijs carrière.

Schrijven

Schrijfonderwijs draait om het aanleren van de juiste beweging, ruimtegebruik en vormgeving.

Om dit op een verantwoorde, effectieve wijze te realiseren, gebruiken wij vanaf groep 3 de methode Pennenstreken. Deze methode geeft een goede aansluiting op de schrijfwijze tijdens het aanvankelijk leesproces. Met behulp van goed schrijfmateriaal worden er bewegingsoefeningen en korte schrijf-oefeningen gedaan om tot een leesbaar handschrift te komen. Het is van belang om, naast het gebruik van de tablets, schrijf-oefeningen te doen om deze vaardigheid goed aan te leren.

Naast de bovengenoemde schrijfmethode wordt er al in de kleutergroepen hard gewerkt aan een voorbereiden schrijven onder andere door het inzetten van de fijne motoriek tijdens opdrachten.

In groep 3 leren de kinderen schrijven met een potlood omdat een potlood makkelijk over het papier beweegt en het jonge kind hier goed mee kan sturen. Dit doen zij ook voor de helft van het schooljaar in groep 4. Voor de verdere ontwikkeling van een goed handschrift is het schrijven met een vulpen van belang. We prefereren in alle groepen het gebruik van een vulpen.

Taal / spelling

Taal bestaat voor een groot deel uit spreken en luisteren. Zuiver schrijven en het gebruiken en leren van spellingsregels worden er op de basisschool aan toegevoegd. Kinderen leren dus nog steeds foutloos schrijven, maar we besteden veel meer dan vroeger aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed antwoorden. Kinderen leren hun eigen mening onder woorden te brengen. Tegenwoordig is taalonderwijs dus meer gericht op informatie-verwerking, het verwoorden van ideeën en gedachten, het luisteren naar anderen en vlot en duidelijk schrijven. Behalve schriftelijk (oefen)taalwerk leren de kinderen ook verhalen schrijven, boekbesprekingen en spreekbeurten houden.

Onze school werkt met de methode Taal Actief. Taal Actief biedt veel mogelijkheden tot differentiatie en laat bovengenoemde aspecten van taalonderwijs goed aan bod komen. De toetsen die bij deze methode horen geven samen met de Cito-toetsen een duidelijk beeld van de vorderingen van uw kind.

In de kleutergroepen wordt o.a. gewerkt vanuit thema's. Door middel van een kringgesprek, bijvoorbeeld over een prentenboek, ontwikkelen de kleuters zich op een speelse wijze op mondeling taalgebied en wordt de woordenschat van een kind verder uitgebreid. In de kleutergroepen wordt er aandacht besteed aan de beginnende geletterdheid. Tijdens deze ontwikkeling krijgen kinderen inzicht in de functies van geschreven taal, inzicht in het alfabetisch schrift en het verband tussen gesproken en geschreven taal.

Engelse taal



In de groepen 5 t/m 8 wordt lesgegeven in de Engelse taal met behulp van de uitdagende methode van BLINK, waarbij populaire liedjes centraal staan en de lessen via het smartboard mede door native speakers gepresenteerd worden.

Uiteraard gaat het hier voornamelijk om het kennismaken met de taal. We proberen de kinderen praktische spreek- en luistervaardigheid aan te leren. Deze vaardigheden zijn ook prettig bij het werken met de computer daar heel veel termen op dit terrein en op het internet in het Engels wordt weergegeven.

Rekenen

Vanaf groep 3 werken we met de methode “Wereld In Getallen 5”. Deze methode is volledig aangepast aan de laatste ontwikkelingen op het gebied van rekenonderwijs. WIG is een rekenmethode met veel differentiatie voor leerlingen op elk niveau. De methode sluit goed aan bij Snappet (tablets) en gebruikt één (nieuw) doel per les.

De rekenmethode legt een accent op oefenen, memoriseren en automatiseren. De basisvaardigheden, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen krijgen zodoende de aandacht die ze verdienen. Er is voldoende oefenstof, want oefenen is een goede manier om rekenvaardigheden te automatiseren.

Groep 1 en 2 stelt tijdens het werken in thema's verschillende doelen van het rekenonderwijs centraal zoals ordenen, ruimte en tijd.

Wereld oriënterende vakken

Vroeger waren de onderwerpen die tijdens de geschiedenis-, de aardrijkskunde- en de biologielessen werden behandeld heel duidelijk afgebakend. Tegenwoordig staat de samenhang tussen deze vakken centraal. Zo ontstaat een veel logischer inzicht in wat er op de wereld gebeurt of is gebeurd.

Groep 1 en 2 hebben vaste, o.a. seizoengebonden thema's. In de groepen 3 t/m 8 werken we met de Wereldoriëntatie methode Blink Wereld geïntegreerd. Thema's zijn hierin leidend bv. klimaatverandering, verschil tussen culturen of de verdeling van ons voedsel. De verschillende onderdelen van wereldoriëntatie komen aan bod, inclusief burgerschap en digitale vaardigheden. De kinderen worden nieuwsgierig gemaakt voor een thema, vervolgens krijgen ze een basis van inhoud en vaardigheden aangeboden en daarna wordt er gekeken wat ze al weten. Daarna is er nog de mogelijkheid om met een onderzoeksvraag verdieping te zoeken over een thema.

Sociale redzaamheid/verkeerslessen

Het vakgebied sociale redzaamheid komt onder meer aan bod tijdens de verkeerslessen. We werken volgens een vaste methode van Veilig Verkeer Nederland vanaf groep 4 langzamerhand naar het verkeersexamen in de bovenbouw toe. We hanteren daarbij de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 wordt in samenwerking met de afdeling Berkel en Rodenrijs van Veilig Verkeer Nederland een theoretisch en praktisch verkeersexamen gehouden. Het schriftelijk examen wordt op school afgenomen en is door Veilig Verkeer Nederland samengesteld. Het praktische gedeelte bestaat uit een fietsrit in het centrum van Berkel. Indien een leerling voor beide onderdelen een voldoende resultaat heeft behaald, ontvangt hij of zij het verkeersdiploma.



Sociaal emotionele ontwikkeling

Hieronder verstaan wij het omgaan je eigen emoties en het ontwikkelen van relaties met andere mensen, het leren omgaan met de gevoelens, gedachten en vaardigheden die deze relaties betreffen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling heeft twee kanten, namelijk vertrouwen in de ander en vertrouwen in jezelf. Wij willen door een systematische aanbieding van sociaal-emotionele 'situaties' het kind helpen beide kanten in evenwicht te ontwikkelen.

Op De Wilgenhoek werken wij met de methode KIVA. Deze methode biedt de leerlingen groepsopdrachten gericht op de verbetering van het sociaal-emotionele gedrag van de groep.

Bevordering gezond gedrag

Het vakgebied gezond gedrag is ondergebracht in de wereld oriënterende methodes die we gebruiken. In groep acht leiden we - in samenwerking met de plaatselijke EHBO-vereniging – de kinderen op voor het jeugd EHBO-diploma en het diploma reanimatie.

Bewegen draagt bij aan gezond gedrag. De groepen 1/2 ontvangen regelmatig bewegingslessen in de speelzaal en de groepen 3 t/m 8 ontvangen twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakdocent. Verder hebben de kinderen in de ochtend een kwartier pauze waarbij er buiten gespeeld wordt en ook tijdens de lunchpauze is er gelegenheid tot bewegen, de kinderen spelen dan een half uur buiten.

Op dinsdag en donderdag zijn onze zogenaamde "Gruitdagen". De kinderen nemen die dag groente en/of fruit mee om te eten als tussendoortje.

Expressie activiteiten

Wekelijks staat er een handarbeid-, een teken- en/of een muziekles op het programma. We gebruiken daarbij het programma van de cultuurtrein. Hierdoor komen de lessen systematisch en met een goede opbouw aan bod (ook o.a. literatuur, drama, toneel etc.).



Gedurende het jaar worden workshops georganiseerd. Tijdens deze workshops doen kinderen activiteiten waar ze normaal gesproken minder aan toe komen zoals techniek, koken, dansen enz.

Lichamelijke opvoeding

De kleuters krijgen bewegingsonderwijs in onze inpandige speelzaal. Zij hebben daarvoor geen gymkleding of gymschoenen nodig. Indien u uw kind liever op gymschoenen wilt laten lopen, kunt u dan s.v.p. schoentjes met een zachte zool en zonder veters (balletschoenen) meegeven.

Twee keer per week wordt er vanaf groep 3 een gymles gegeven in de Sterrenhal aan de Wilgenlaan. Een van de lessen is een zogenaamde toestellenles, waarbij voornamelijk wordt gewerkt met gymtoestellen. Deze lessen worden verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek. De andere les is een zogenaamde spelles, waarin de kinderen verschillende (bal)spelen met hun specifieke regels leren. Voor het bewegingsonderwijs maakt de vakleerkracht ieder jaar een zo gevarieerd mogelijk jaarprogramma, zodat de meeste toestellen, bewegingsvormen en zaalspelen in



een schooljaar aan bod komen.

De gymlessen zijn voor alle kinderen verplicht. In geval van ziekte of ander ongemak wordt hierop een uitzondering gemaakt indien dit schriftelijk of telefonisch aan ons is doorgegeven. Na de gymlessen wassen de kinderen in elk geval hun handen en voeten. Vanaf groep 5 mogen de kinderen douchen wanneer ze dit wensen.

Gymkleding in de gymzaal is verplicht bv. een kort broekje met shirtje of gypakje en gym schoenen. De kinderen nemen van huis een handdoek mee. Na de gymlessen nemen de kinderen hun sportkleding weer mee naar huis.

Een jaarlijks terugkerend succesvol evenement is de sportdag voor de onder- en bovenbouw in het kader van de Koningsspelen. In samenwerking met de ouderraad verzorgt het team voor beide bouwen dan een gezellige sport- en speldag.

Computers in het onderwijs

Wij werken in de klas met touchscreens. Dat zijn speciale computergestuurde TV screens. In de groepen 4 t/m 8 werken alle leerlingen met tablets van SNAPPET t.b.v. het rekenen, taal en spelling.



Bij het Internetten en e-mailen is er een Stichting breed Laurentius Internetprotocol, waarin beschreven staat wat de afspraken zijn tijdens het gebruik hiervan. Dit protocol geldt zowel voor leerkrachten als leerlingen. Met een naar kinderen toe wat vereenvoudigde vertaling van dit protocol proberen we te bereiken dat kinderen zelf een kritische houding gaan ontwikkelen over de dingen die wel en niet gewenst zijn bij het gebruik van Internet en e-mail.

Huiswerk

Er is uit onderzoeken gebleken dat het opgeven van huiswerk in het basisonderwijs niet tot nauwelijks effect heeft op het leerrendement en de prestaties van leerlingen. Wel kan het opgeven en maken van huiswerk waarbij vaardigheden zoals bv. planmatig handelen, prioriteren, zelfstandig een opdracht maken, overzicht houden bijdragen aan de ontwikkeling bij kinderen. Het is hierbij belangrijk dat het kind begeleid wordt door de ouders en leerkracht. Het gaat erom dat het kind leert te kijken naar zijn/haar eigen gedrag en aanpak zodat het huiswerk meer effect krijgt.



We starten met het geven van huiswerk vanaf groep 5. Kinderen leren op deze wijze ook dat school niet altijd ophoudt bij de schooldeur en leren om ook thuis verantwoordelijkheid te dragen voor een opgedragen taak. Hoewel we verwachten dat kinderen enige tijd aan huiswerk besteden, is het niet de bedoeling dat kinderen uren huiswerk gaan maken of leren.

Andere activiteiten voor de kinderen

Projecten

Ieder schooljaar plannen wij binnen ons programma minimaal één project. Tijdens deze periode is de hele school bezig met een van tevoren vastgesteld thema. Er kan afgeweken worden van het normale rooster en in alle groepen wordt er gewerkt aan dit thema. Vaak is er na afloop van deze periode een inloophmoment voor de ouders, zodat u alle inspanningen die door de leerlingen zijn gedaan in relatie tot het onderwerp, kunt bewonderen.

Wilgentheater

Op een aantal momenten in het schooljaar presenteren leerlingen van de diverse groepen iets op het podium van de aula. Dit kan iets zijn van toneel, zang, muziek, playback, poppenkast, opstel, voorlezen enz. De hele groep of een aantal kinderen verzorgen een optreden over datgene, waar zij in de groep mee bezig zijn geweest. We werken met een wisselrooster. De planning vindt u in de agenda van Social Schools.

Vieringen

Gedurende het schooljaar vinden er enige belangrijke vieringen plaats zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen enz. In de Nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden wat er gedurende de viering van dit feest zal gebeuren.

Excursies

Elk schooljaar brengen de groepen een werkbezoek aan een instelling buiten de school. Dit kan zijn een museum, een kinderboerderij, een tentoonstelling, een kasteel, enz. Dit bezoek wordt meestal gecombineerd met een bezoek aan een speelse activiteit. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de interesses van de verschillende leeftijdsgroepen. Bovendien wordt geprobeerd over de acht schooljaren een gevarieerd programma aan te bieden.

De kosten van de excursie zoals vervoer, toegang e.d. worden door de ouders betaald: jaarlijks vraagt de ouderraad uw bijdrage hiervoor.

Floralia

Ieder jaar wordt er door de Koninklijke Maatschappij voor Tuinbouw en Plantkunde een schoolplanten wedstrijd georganiseerd. De leerlingen van groep 6 proberen gedurende een aantal weken thuis het plantje zo goed mogelijk op te kweken. De plantjes worden in juni mee naar school gebracht en door medewerkers van de K.M.T.P. beoordeeld. Op iedere school binnen de 3B gemeentes ontvangen de eigenaren van de drie mooiste planten een prijsje.

Onderwijsvoorzieningen in de school

Onze school beschikt over 12 groepslokalen, een kleuterspeelzaal en een aula met daarin o.a. een podium, een licht- en muziekinstallatie, een schoolbibliotheek en werkplekken voor de leerlingen. In de school zijn op de gang ook werkplekken gecreëerd waar kinderen afzonderlijk of in een groepje kunnen werken.

5. De zorg voor de kinderen

Nieuwe leerlingen

Wij zijn een school met een katholieke grondslag. Vanuit die visie volgen wij een open aannamebeleid. Dat wil zeggen dat onze school open staat voor alle leerlingen ongeacht hun culturele of religieuze achtergrond. Wel verwachten wij dat de leerlingen meedoen met de catecheselessen en activiteiten en respect opbrengen voor de achtergronden van eenieder.

Toelating, schorsing en verwijdering

Om voor toelating in aanmerking te komen dienen ouders/verzorgers een aanmeldingsformulier volledig in te vullen. Het inleveren ervan betekent niet dat het kind automatisch is geplaatst. Soms zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen.

Als ouders met een leerling voor toelating bij de school komen als gevolg van verhuizing of onvrede over een andere school, wordt er in alle gevallen contact gelegd met die school en navraag gedaan over de situatie.

Zit de leerling op onze school dan gelden de school- en huisregels, waar de leerling zich aan moet houden. Bij herhaald wangedrag kan het voorkomen dat de school na overleg met het College van Bestuur het voornemen heeft over te gaan tot schorsing en/of verwijdering. Dit kan alleen na overleg met de ouders en de leerkracht van betrokken leerling. Het College van Bestuur neemt op voordracht van de directie een besluit de leerling voor een bepaalde tijd (ten hoogste een week) te schorsen. De school blijft gedurende de schorsingsperiode verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. Na de periode van schorsing wordt de leerling weer toegelaten in de groep en worden duidelijke afspraken ter verbetering tussen school, ouders en leerling gemaakt.

Soms doet er zich een situatie voor waarbij een leerling onevenredig veel aan begeleiding en aandacht vraagt, dat mogelijk ten koste gaat van de overige leerlingen. Verwijdering kan dan overwogen worden. Situaties als een vertrouwensbreuk tussen ouders en school of de twijfel of de leerling wel geschikt is voor het basisonderwijs kunnen eveneens aanleiding zijn voor de directie van de school het bestuur te adviseren tot verwijdering van de leerling. Verwijdering is gebonden aan wettelijke voorschriften: ouders moeten zijn gehoord, door de school moet aantoonbaar gezocht worden naar een andere school en ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van het College van bestuur. Een exemplaar van de notitie Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen ligt er inzage op school en is te vinden op de website van de stichting (www.laurentiusstichting.nl)

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat uw kind op school komt, worden de ontwikkelingen van uw kind getoetst en bijgehouden. Hierdoor kunnen we zo goed mogelijk op de ontwikkelingen van uw kind inspelen en eventuele speciale maatregelen treffen om uw kind verder te begeleiden.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met “KIJK”, een observatie en registratiesysteem waarin de algehele ontwikkeling van de kinderen vanaf 4 jaar wordt gevolgd.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt vanaf groep 3 t/m 8 bijgehouden met behulp van de KiVa Monitor.

In de groepen 4 t/m 8 ontvangt een leerling bij het oefenwerk op de tablets van Snappet meteen feedback op het gemaakte werk. Hierdoor kan er meteen ingespeeld worden op het begrip van de kennis bij de leerling. Toetsen die bij de verschillende methoden behoren, worden door de leerkracht nagekeken.

Naast de klassikale methode gebonden toetsen hanteren wij ook het Cito-leerlingvolgsysteem. Dit betekent dat de school de vorderingen van een leerling kan volgen van groep 3 tot en met groep 8. We toetsen zo het begrijpend lezen, de spelling en het rekenen. Het leesniveau wordt bepaald middels de AVI-toetsen.

Al deze toetsgegevens worden samen met de resultaten van de methode gebonden toetsen gebruikt om een duidelijk beeld te krijgen van de schoolresultaten van ieder kind. Tijdens de frequent terugkerende groepsbesprekingen worden deze zaken nader besproken met de intern begeleider en de verschillende teamleden. Aan de hand van deze gesprekken wordt er bekeken of er interventies nodig zijn om de lesstof voor de leerling gemaakt om de hulp zo goed mogelijk af te stemmen.

Naast de rapporten en de toetsgegevens van het Cito heeft de school van iedere leerling een digitaal leerlingendossier. Daarin worden gegevens bewaard over de gezinsomstandigheden, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren, enz. Zo ontstaat er van iedere leerling een overzichtelijk beeld over de schoolperiode van het kind. Naast de schoolleiding en de groepsleerkracht heeft alleen u als ouder recht op inzage.

Extra toetsing

Voor de begeleiding inzake de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs worden de resultaten van de Cito-toetsen van de afgelopen schooljaren gebruikt en maken de kinderen in groep 8 ook een eindtoets van De Route 8. De basisschool dient een leerling van groep 8 naast het schooladvies voor het VO ook een score van een eindtoets mee te geven. De uitslag van de eindtoets kan in een enkel geval ervoor zorgen dat het schooladvies naar een iets hoger niveau bijgesteld wordt.

Groepsbespreking

Regelmatig heeft de intern begeleider overleg met een groepsleerkracht over de vorderingen en het welbevinden van de leerlingen in de groep. Ook worden tijdens deze besprekingen de toetsresultaten van de verschillende groepen doorgenomen. Op deze wijze komen regelmatig de kinderen van alle groepen aan bod en houdt het management van de school tevens zicht op het effect en het rendement van ons onderwijs.

Leerlingbespreking met ouders

Aan het begin van het schooljaar starten we met een kennismakingsgesprek. De ouder(s) en (vanaf groep 5) uw kind gaan met de leerkracht in gesprek. U kunt de leerkracht vertellen wat belangrijk is voor uw kind en wat hij/zij nodig heeft om een goed en fijn leerjaar te krijgen.

Vanaf groep 1 t/m 8 krijgt uw kind tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Vanaf groep 5 worden de resultaten grotendeels weergegeven in cijfers. Via Social Schools wordt u uitgenodigd, om het 1^e rapport te bespreken in een tien minuten gesprek.

De allerjongste kleuters ontvangen geen rapport, maar de ouders worden wel van harte uitgenodigd in te schrijven voor de tien minuten gesprekken. Het kan ook voorkomen dat de groepsleerkracht u tussentijds voor een gesprek uitnodigt omdat hij/zij dit noodzakelijk acht. Uiteraard kunt u ook altijd zelf een afspraak maken om over uw kind of kinderen te praten.

De leerlingenzorg

In de groepen werken we met het EDI- instructiemodel (expliciete directe instructie model). De leerlingen ontvangen een korte instructie van de leerkracht waarna er een controle van begrip vraag wordt gesteld. Afhankelijk of de leerling de instructie heeft begrepen kan hij/zij aan de slag met het maken van de oefenstof. Zo is het voor de leerkracht snel duidelijk welke leerling begeleidt in-oefening van de lesstof nodig hebben.



Er zijn echter kinderen die naast het begeleidt inoefenen nog extra individuele hulp nodig hebben. Deze kinderen worden door de leerkracht op een moment dat de rest van de klas aan het werk is nog extra begeleidt. De kinderen die dit nodig hebben, hebben dan een apart individueel handelingsplan. De ouders worden over deze werkwijze op de hoogte gebracht en gehouden.

Op onze school is een Intern Begeleidster (IB'er). Zij houdt zicht op het onderwijs en de resultaten van de leerlingen. Zij is er om samen met de leerkrachten te kijken naar zorg van leerlingen en naar ons onderwijs. De intern begeleider geeft indien noodzakelijk advies over de aanpak van de leerling of het te geven onderwijs aan de leerling die extra begeleidt dient te worden. Zij ondersteunt de groepsleerkracht door het aanreiken van adviezen of door collega's met specialisme in te zetten voor een bepaalde zorgvraag.

Indien er extra ondersteuning bij zorg gewenst is zal er, altijd in overleg en met toestemming van de ouders, contact opgenomen met het samenwerkingsverband. Bij het samenwerkingsverband werken deskundige mensen met een bepaalde expertise. Zij kunnen meedenken en de school ondersteunen bij een zorgvraag door bv. concrete hulp of financiële middelen ten gunste van de zorgvraag in te zetten. Samen met ouders leerkrachten, IB'er en het samenwerkingsverband wordt besloten of het kind op school begeleidt kan worden of aangemeld moet worden voor een eventuele plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs gewenst is.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de nieuwe wetgeving met betrekking tot passend onderwijs van kracht geworden. De afgelopen jaren is er gewerkt aan de op- en inrichting van het nieuwe samenwerkingsverband PPO Delfland. Onze school maakt met 80 andere scholen deel uit van dit samenwerkingsverband.

Deze scholen zijn gehuisvest over vier gemeenten: Delft, Lansingerland, Midden-Delfland en Pijnacker-Nootdorp. In totaal bestaat het nieuwe samenwerkingsverband uit meer dan 20.000 leerlingen.

Naast de reguliere basisscholen bestaat het samenwerkingsverband uit drie scholen voor speciaal basisonderwijs en vier scholen voor speciaal onderwijs.

De missie van het samenwerkingsverband is om voor ieder kind een passende onderwijsplek aan te kunnen bieden. In de praktijk zal dit voor de meeste kinderen het reguliere onderwijs zijn, maar waar nodig kan dit ook een lesplaats zijn op het speciaal basisonderwijs (BSO) of het speciaal onderwijs (SO).

De wijze waarop wij gezamenlijk aan de slag gaan is in de volgende uitgangspunten beschreven:

- Het denken in mogelijkheden voor een kind. Niet alleen de vraag wat is er aan de hand met een kind (beperkingen), maar meer wat heeft het kind nodig om te komen tot een optimale ontwikkeling.
- Goede, constructieve samenwerking met ouders, scholen en samenwerkingsverband. Om voor een kind tot de juiste invulling te kunnen komen, hebben we elkaar nodig.
- Handelingsgericht werken.

In passend onderwijs komen een aantal onderwijswerkniveaus:

- Basisondersteuning. De scholen hebben inzichtelijk gemaakt wat iedere basisschool heeft te bieden. Dit staat beschreven in het **schoolondersteuningsprofiel** van de school.
- Soms zal een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning die de school biedt. Het samenwerkingsverband zal bij die kinderen worden betrokken om na te gaan wat deze kinderen nodig hebben. Een leerling kan dan eventueel een arrangement ontvangen.
- Bij een aantal kinderen zal blijken dat basisondersteuning met eventueel een ondersteunend arrangement niet toereikend is om aan de zorgvraag te voldoen. In die situaties gaan we samen met ouders en scholen aan de slag om te komen tot het vinden van een geschikte onderwijsplek.

Het schoolondersteuningsprofiel

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning
 - de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt
- de voorzieningen die onze school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden
 - de voorzieningen in de fysieke omgeving
 - de samenwerkende ketenpartners

Het volledige ondersteuningsprofiel ligt ter inzage op school.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

Dagelijks geven onze leraren onderwijs aan onze leerlingen. Daarbij houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden waar nodig ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen, van de aandachtspunten uit het referentiekader van de PO-Raad

(zoals preventieve maatregelen en lichte vormen van hulp) en van de afspraken die door besturen zijn gemaakt.

Aanmelding en plaatsing

Geïnteresseerde ouders kunnen contact opnemen met de school voor een kennismakingsgesprek met de directeur of een MT lid. Na het kennismakingsgesprek ontvangen de ouders een aanmeldformulier waarmee de ouders hun kind kunnen aanmelden voor onderwijs op de Wilgenhoek.

Wanneer er een aanmeldformulier binnen gekomen is, stuurt de administratie een bevestigingsbrief op mailt de bevestiging van de aanmelding. Wanneer uw kind ongeveer 3,5 jaar oud is, ontvangt u een vragenlijst: Vanuit de ingevulde vragenlijst, beoordeelt de internbegeleider/directie- MT-lid of de leerling kan instromen op De Wilgenhoek.

Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden. Wanneer er vanuit de ingevulde vragenlijst een zorgvraag voor de leerling naar voren komt, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek of is er telefonisch contact met de ouders. Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Daarnaast zal aan ouders gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is. Ouders van de toekomstige leerling gaan in gesprek met de intern begeleider en/of het directie- MT-lid om te bespreken welke zorg de leerling nodig heeft. De school kan dan de afweging maken of ze deze zorg kunnen bieden aan de leerling. Mocht de zorgvraag te complex zijn voor de school, dan wordt in overleg met de ouders gezocht naar een passende lesplaats voor het kind. De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen.

Wanneer een leerling tussentijds instroomt, bv een overstap van de ene naar de andere school i.v.m. bv een verhuizing, heeft de intern begeleider contact met de school die de leerling op dat moment bezoekt. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. De school kan bij een leerling die tussentijds instroomt, aangeven dat de leerling niet past in de groep omdat bv de zorg in de betreffende groep al te hoog is voor de leerkracht. Het hangt dus niet altijd van het aantal leerlingen af in een groep. De school moet ervan overtuigd zijn dat ze de leerling de aandacht kunnen geven die hij/zij nodig heeft.

Ongeveer 8 weken voor uw kind zijn/haar 4e verjaardag ontvangt u een enveloppe met daarin de benodigde informatie voor het starten op de basisschool. Daarin staat bij wie de leerling in de groep komt. De ouder kan na 14.30 uur of op woensdag na 12.30 uur contact opnemen met de leerkracht om een afspraak te maken om te komen wennen. Een leerling die tussentijds instroomt ontvangt ook de nodige informatie. De school bepaalt in overleg met de ouders wanneer de leerling zal starten op De Wilgenhoek.

Samenwerking met Centrum voor Jeugd en Gezin

Lansingerland heeft binnen de gemeente een CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin). De doelstelling van het CJG is om jeugdzorginstellingen goed met elkaar te laten samenwerken, zodat u als ouder niet van het kastje naar de muur wordt (door)gestuurd.

Het basisonderwijs is een plaats waar alle kinderen van 4 tot 12 jaar ca. 25 uur per week zijn en waar leerkrachten een goed beeld hebben van hoe uw kind zich ontwikkelt. Onderwijs en CJG werken samen om een goede op elkaar aansluitende zorg voor kinderen en gezinnen te realiseren.



De IHI werkwijze op alle basisscholen van Lansingerland

Op school wordt hiervoor de IHI werkwijze gehanteerd. Deze staat voor: Integraal Handelingsgericht Indiceren, maar deze 'mond vol' mag u ook snel weer vergeten...

De uitgangspunten van de IHI-werkwijze zijn:

- De school ziet u als ouder als een gelijkwaardige partner; d.w.z. dat school niets aan extra ondersteuning voor uw kind zal ondernemen zonder hierover met u in gesprek te gaan.
- School handelt preventief d.w.z. bij de eerste vragen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind gaat de leerkracht in gesprek met u.
- De Jeugdcoach Op School (Jos'er) is voor enkele uren per week aan school verbonden; zij is als partner van het CJG de verbindende schakel tussen onderwijs en jeugdzorg.
- U bent als ouder gesprekspartner in het brede overleg; dit is een overleg waarbij behalve de leerkracht en de intern begeleider ook die (CJG)deskundigen zijn uitgenodigd die vanuit hun expertise of vanuit hun al betrokken zijn bij uw kind en/of uw gezin meedenken over het vormgeven van een aanpak. Uiteraard wordt u bij de uitnodiging geïnformeerd over wie school uitnodigt.
- Er is geen vooraf bepaald advies dat deskundigen meedelen aan u als ouder; met elkaar wordt tijdens het overleg besproken welke vervolgstappen gezet gaan worden. U praat hierover mee!

De inzet van de school is om, via deze vroege signalering en door snel te handelen met een passend ondersteuningsaanbod, als dit nodig is, uw kind op de eigen basisschool zich verder te kunnen laten ontwikkelen. Als dit toch niet lukt wordt een zorgvuldig traject bewandeld om af te wegen welke school meer passend is voor uw kind.

Doorstroming

We gaan ervan uit, dat de kinderen in principe in acht jaar de school doorlopen. De vaardigheden die een kind in deze periode ontwikkelt, staan borg voor een goede ononderbroken ontwikkeling gedurende de verdere schoolloopbaan.

Het kan om onderwijskundige redenen nuttig zijn de schoolperiode met een jaar te verlengen. Meestal gebeurt dit dan in de onderbouw. Een besluit tot een jaar verlenging wordt in goed overleg met u als ouders genomen, waarbij het uitgangspunt is, dat school en ouders gezamenlijk volledig achter het te nemen besluit moeten staan.



Advies en voorlichting bij de overgang naar het voortgezet onderwijs

Wanneer uw kind in groep 8 zit, adviseren de groepsleerkrachten en de intern begeleider, na overleg met andere teamleden, over de meest geschikte vorm van onderwijs na de basisschool. Dit schooladvies is gebaseerd op de kennis en de ervaring die de basisschool met uw kind gedurende de schoolloopbaan heeft opgedaan.

Het schooladvies wordt u tijdens een oudergesprek voorgelegd. De groepsleerkracht zal het schooladvies toelichten.

Op onze school maken wij gebruik van de Route 8 doorstroomtoets. Over de procedure rond de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en de Cito-toetsen worden de ouders op een ouderavond geïnformeerd.

U als ouder bepaalt bij welke school u uw kind aanmeldt. Het schooladvies is voor de keuze van het niveau van voortgezet onderwijs bindend.

Als het kind uiteindelijk bij een school voor voortgezet onderwijs is aangemeld, worden de gegevens van uw kind middels het OKR (onderwijskundig rapport) met de school voor het voortgezet onderwijs gedeeld.

Jeugdgezondheidszorg

Basisschoolkinderen ontwikkelen zich volop. Dat is leuk, maar je kan er ook onzeker van worden. Met al je vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid kan je terecht Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond. Het CJG kijkt ook op verschillende momenten of kinderen zich goed ontwikkelen, vanaf de zwangerschap tot dat je kind 18 jaar is.

Dat doen we op school, bij jou thuis, via (beeld)bellen of op onze CJG-locaties.



Hoe zie je als ouder het verschil tussen gezonde en ongezonde spanning? Welke sport past bij je kind? Wat moet je doen als je kind wordt gepest, of als je kind zelf pest? Allemaal vragen waar onze professionals bij kunnen helpen. Door te adviseren, ondersteunen en mee te denken. Samen zoeken we naar een antwoord of naar de juiste deskundige die je verder kan helpen. Zo maken we met u gezond en veilig opgroeien mogelijk.

5 jaar consult

Alle kinderen worden als zij 5 jaar zijn samen met hun ouders uitgenodigd voor [een afspraak](#). We meten en wegen je kind in ondergoed, bekijken de groei en onderzoeken de ontwikkeling. Ook doen we een ogen- en gehoortest. Heb je vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van je kind, dan kun je hiervoor een extra afspraak maken.

9 jaar consult

Ook in het jaar dat je kind 9 jaar wordt, krijg je een uitnodiging om samen voor [een afspraak](#) op het CJG langs te komen. Tijdens het consult meet en weegt de jeugdverpleegkundige je kind en kijkt naar de ontwikkeling en gezondheid. Ook geeft de jeugdverpleegkundige samen met de doktersassistent de DTP- en/of BMR-vaccinatie. Zo voorkomen we dat jouw kind ernstige infectieziekten krijgt. Heb je vragen over bijvoorbeeld slapen, (sociale) mediagebruik of over gedrag? Stel ze gerust.

Het zorgteam

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die verbonden zijn aan de school. Samen

bespreken zij leerlingen. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hiervan word je altijd op de hoogte gebracht.

De jeugdverpleegkundige op school

Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden, waar je altijd jouw vragen aan kan stellen. Bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. Geen vraag is ons te gek!

- Voor De Wilgenhoek is dit Sybrecht Oenema.
- Telefoonnummer: 088 - 20 10 000 of 06 – 38600735.
- E-mail: s.oenema@cjgrijnmond.nl.



CJG Rijnmond. Ondersteuning bij de grootste opgave in een mensenleven

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen staan voor alle gezinnen klaar. Wil je meer weten over CJG Rijnmond, wat je kunt verwachten van de afspraken waarvoor we u en uw kind uitnodigen of contact met ons opnemen? Kijk dan op cjrijnmond.nl. Ook vind je hier een overzicht van gratis webinars en (online) cursussen die wij geven, zoals Praten met je kind, Mediaopvoeding, Positief opvoeden en nog veel meer.

Jeugdcoach Op School (Jos'er)

De Wilgenhoek beschikt over een Jeugdcoach op School. Deze is op vastgezette tijden op school aanwezig om leerlingen en ouders te steunen bij vragen met betrekking tot de opvoeding of andere vragen of gebeurtenissen rond uw kind. In gesprekken kan advies gegeven worden of kan de weg gewezen worden naar diverse hulpverlenende instanties.

De Jos'er draagt bij aan het versterken van de positie van uw kind binnen de school, het gezin en de maatschappij. Doelstelling is de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdig signaleren van problemen die in de schoolsituatie tot uiting komen is hierbij van belang. De Jeugdcoach op School kan in veel gevallen direct hulp bieden en zijn zeer goed op de hoogte van de verschillende hulpverlenende instanties in de regio. Zij kan u daarom, als dat nodig is, snel met de juiste instantie in contact brengen. Uitgangspunt hierbij is dat elke te ondernemen stap van tevoren met u wordt overlegd.

Als de leerkracht of de ouder zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het gedrag van het kind dan kan u uw kind aanmelden bij de Jos'er. De school kan u het telefoonnummer van de Jeugdcoach op School geven. Na aanmelding neemt de Jos'er vervolgens binnen veertien dagen contact met u op. Alle gegevens over uw kind worden vertrouwelijk behandeld. Als een andere instantie gegevens opvraagt, wordt vooraf altijd toestemming aan u gevraagd. Gegevens van onderzoeken worden in het gezondheidsdossier van uw kind genoteerd.

Logopedie

Op onze school wordt het belangrijk gevonden dat de kinderen zich mondeling en schriftelijk goed kunnen uitdrukken.

Om dit te kunnen bereiken werkt onze school samen met logopedisten uit de omgeving. Als de leerkracht vindt dat een kind risico loopt om problemen te krijgen met het volgen van het onderwijs, door communicatie problemen, of als het kind al problemen blijkt te hebben met stem, spraak, taal, gehoor of monddrag, wordt er met de ouders contact opgenomen. De ouders kunnen het kind vervolgens aanmelden bij logopedie.

Dyslexie op de basisschool

Dyslexie is het niet of moeizaam komen tot het automatisch omzetten van lettertekens in klanken. Bij spelling ontstaan de problemen bij het omzetten van klanken in tekens. Dyslexie kan zich voordoen in zeer ernstige mate, maar het kan ook een lichte vorm hebben.

Het is van belang om problemen met lezen zo vroeg mogelijk te onderkennen. Door in een vroeg stadium gerichte hulp te bieden kan het probleem zo klein mogelijk gehouden worden. Hoe adequaat de hulp ook gegeven wordt, het dyslexieprobleem kan *niet opgelost* worden. Het is een (genetische) stoornis, waarmee de leerling moet leren omgaan. Dat is niet eenvoudig. Dyslexie is een complex probleem, waarbij ook de emotionele ontwikkeling een rol speelt.

Op onze school kunnen we aan de hand van ons leerlingvolgsysteem zien of er een probleem is met de leesvoorwaarden in de kleutergroepen of met het aanvankelijk lezen in groep 3. Als er een vermoeden van dyslexie is volgt er een gesprek met de ouders. In de meeste gevallen komt dyslexie in de familie voor en zullen de ouders dit aangeven, zodat de school nog alerter naar de vorderingen van deze leerling kijkt.

Alle leerlingen hebben een eigen ontwikkelingstempo. Soms zie je dat kinderen alleen een vertraagde start hebben en na AVI Eind 3 of AVI Begin 4 ineens goed gaan lezen. Van dyslexie is dan geen sprake. We spreken het *vermoeden* van dyslexie pas uit in groep 4 of 5.

In principe laat de school niet onderzoeken of de leerling dyslectisch is. Wij kunnen een verklaring van dyslexie niet gebruiken voor extra faciliteiten in de school of voor de leerling. De onkosten van een dergelijk onderzoek zijn hoog. Tegenwoordig zijn er wel dyslexieonderzoeken mogelijk die vergoed worden door de gemeente of uw zorgverzekering, mits uw kind aan bepaalde voorwaarden voldoet. Mocht dit het geval zijn dan wordt u daarvan door de leerkracht of de intern begeleider op de hoogte gesteld.

We proberen in ieder geval op alle mogelijke wijze tegemoet te komen aan de vraag om hulp van de leerling. We doen dit in samenwerking met de ouders.

6. Het personeel

Het team van de Wilgenhoek

Op onze school werkt zowel onderwijsgevend als onderwijsondersteunend personeel. De schoolleiding is in handen van de directeur. Het managementteam is samengesteld uit de directeur, de onderbouw coördinator en de bovenbouw coördinatoren. Wanneer de directeur niet aanwezig is, wordt deze waargenomen door één van de bouwcoördinatoren.



Als onderwijsondersteunend personeel beschikt de school over schoonmaakpersoneel, een administratieve kracht en een conciërge.

De groepsindeling

Groep 1/2 A: Christa Stenger (dinsdag t/m vrijdag) en Marianne Kleiman (tijdelijk op maandag)

Groep 1/2 B: Inge van Hoof (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) en Kim Vijverberg (woensdag)

Groep 3 : Mardou Groenewegen (maandag en dinsdag) en Lillian van der Burg (woensdag t/m vrijdag)

Groep 4: Angelique Oudenes (maandag t/m vrijdag)

Groep 5: Marjolein IJzerloo (maandag en dinsdag, woensdag om de week) en Lieselotte v.d. Berg (woensdag om de week en donderdag en vrijdag).

Groep 6: Manouk van der Stap (maandag en dinsdag) en Sandra Brandhorst (woensdag, donderdag en vrijdag)

Groep 7: Judith Lauwrier (maandag t/m woensdag) en Alhu Stitan (donderdag en vrijdag)

Groep 8: Lion van Klooster (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) en Nathalie Booy (woensdag)

Speciale taken binnen het team

Directeur:	Hèlen Jutte (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)
Intern begeleider:	Ellen Buijs (dinsdag, woensdag en vrijdag)
	Francoise Groot (maandag, dinsdag en donderdag)
Onderwijsassistent:	Marijke Olsthoorn (maandag, woensdag en vrijdag)
	Brenda Ammerlaan (dinsdag en vrijdag)
Vakdocent bewegingsonderwijs:	Josine Verweij (maandag en vrijdag)
Coördinatie onderbouw:	Lillian van der Burg
Coördinatie bovenbouw:	Nathalie Booy – Lieselotte v.d. Berg
Taal- lees coördinator:	Nathalie Booy
Reken coördinator:	Francoise Groot
Cultuur coördinator:	Inge van Hoof
Gedrag coördinator:	Josine Verweij
Vertrouwenspersoon:	Ellen Buijs
ICT coördinator:	Angelique Oudenes
Administratief medewerkster:	Anja Hijdra-Scholte (dinsdag- en donderdagochtend)
Conciërge:	Hans van Loenen (ma t/m vrij, in de ochtend)
Schoolopleider stagiaires:	Nathalie Booy

Vervanging van het onderwijzend personeel

Tijdens ziekte, compensatieverlof, studieverlof en/of scholing moeten de groepen gewoon doordraaien. Daarom is het van groot belang dat er voldoende vervangend personeel beschikbaar is. Bij incidentele afwezigheid (ziekte, verlof e.d.) is het zeer moeilijk om hiervoor vervanging te vinden. In verband met de problematiek rond ziektevervanging hebben we op school een zogenaamd calamiteitenplan ontwikkeld. In ieder lokaal is een 'nood' groepsindeling. Dat wil zeggen, dat de kinderen van een zieke collega eventueel tijdelijk over de andere groepen kunnen worden verdeeld. Kinderen krijgen hun werk van de dagtaak mee met hun tablet en kunnen daarmee op hun eigen niveau aan de slag. Op deze wijze kunnen we zo verantwoord mogelijk een eerste opvang bieden. Het zal u duidelijk zijn dat hier sprake is van een noodmaatregel en dat niet uitgesloten kan worden dat op een bepaald moment groepen thuis moeten blijven.

Wanneer we besluiten dat er groepen thuis moeten blijven, dan gebeurt dat nooit op de dag van de calamiteit zelf. Er zal bij calamiteiten altijd voor de eerste dag een interne oplossing worden gezocht. Als zou blijken dat er voor langere tijd een probleem ontstaat, dan krijgt u minimaal een dag van tevoren een bericht via Social Schools, zodat de kinderen niet onverwacht voor de deur staan en u nog even de mogelijkheid heeft eventueel opvang te regelen.

Wij hopen overigens dat we ook dit jaar weer voor zover nodig vervanging kunnen vinden.

Begeleiding stagiaires van de pedagogische academie (PABO)

Gedurende één of twee semesters per jaar lopen er studenten van de PABO stage in verschillende groepen. In deze periodes geven zij onder begeleiding van de groepsleerkracht les. Zo leren zij onderwijzen in de praktijk. De eindverantwoordelijkheid voor de lessen blijft altijd in handen van de groepsleerkracht. Vanuit de Pabo wordt dit proces begeleid door een studiebegeleider.

Ook vanuit het MBO en VMBO zijn er regelmatig stagiaires in onze school.

De algemene begeleiding vanuit school wordt door onze schoolopleider begeleidt.

Scholing van leraren

Leerkrachten zijn professionals en om professioneel in het onderwijs te kunnen blijven functioneren, om de kwaliteit en continuïteit hiervan te borgen en te verbeteren, volgen de leraren op onze school diverse opleidingen en wonen zij regelmatig studiemiddagen bij. Soms met het hele team, soms met een paar collega's.

Enkele keren per jaar zal het gehele team deelnemen aan studiedagen. Op die dagen hebben de kinderen vrij van school.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Kwaliteitsbewaking

Kwaliteitsbewaking staat op De Wilgenhoek hoog in het vaandel, met ons bekwame team werken we hier hard aan. Natuurlijk zijn er in een organisatie bepaalde onderwerpen die voor verbetering in aanmerking komen. In samenspraak met het team en andere geledingen is er een planning gemaakt om binnen een bepaalde periode een aantal van die onderwerpen aan te pakken. Deze planning staat beschreven in het jaarplan en in het schoolplan. In het jaarplan wordt het onderwijskundig beleid voor het huidige schooljaar vastgelegd en in het schoolplan is het onderwijskundig beleid van

de school voor vier jaren vastgelegd.

Er is het afgelopen schooljaar een aantal belangrijke zaken gerealiseerd om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en/of te verhogen. Zo hebben we gewerkt aan het beleid Nieuwkomers, het borgen van het EDI-model, het finetunen van zicht op ontwikkeling en de boekenkring.

De resultaten van het onderwijs

Resultaten, vooral toetsresultaten, die op een school worden behaald zijn niet altijd representatief voor de kwaliteit van het onderwijs op die school. In het dagelijkse onderwijs spelen (gelukkig) veel meer factoren een belangrijke rol dan alleen de ontwikkeling van cognitieve kennis. Als school zijn we sterk afhankelijk van veel verschillende factoren, waar we weinig invloed op hebben: verstandelijke vermogens van kinderen, groepsgrootte, groepssamenstelling, enz. Soms zijn er groepen die ondanks een goede, deskundige begeleiding niet hoog op de toetsladder scoren. Dit wil dus niet zeggen dat er geen adequate hulp verleend is. Natuurlijk streeft het team van De Wilgenhoek naar het zo goed mogelijk behalen van resultaten (opbrengstgericht werken). Het is onze taak om de leerlingen te stimuleren en uit te dagen en zullen wij hoge doelen stellen. Wij merken echter, dat met resultaten vaak uitsluitend wordt gekeken naar de 'harde cijfers' van taal, rekenen of wereldoriëntatie. De Cito-scores worden vaak gezien als meetlat om een school op te beoordelen.

Wij zijn van mening dat de veelal eenzijdige manier van kijken naar de leerresultaten niet alleen bijdraagt aan het bepalen van de kwaliteit van een school. Minstens zo belangrijk is het dat kinderen het naar hun zin hebben, op welke wijze er wordt omgegaan met sociaal-emotionele ontwikkeling en hoe aandacht wordt besteed aan bijvoorbeeld werkhouding, zelfstandigheid en sociale redzaamheid. Deze zaken laten zich niet in cijfers vangen, maar dragen wel direct bij aan de leerresultaten.

Bovendien zijn de resultaten uiteraard afhankelijk van de kinderen die de school binnen komen. En daar we principieel een open aannamebeleid voeren is het startniveau van de kinderen zeer divers. Het is dan een uitdaging om ieder kind zo optimaal mogelijk te begeleiden, maar door verschil van aanleg, c.q. capaciteiten zullen ook de te behalen eindresultaten heel verschillend zijn.

Wij durven observerend te stellen, dat onze kinderen zich in de loop van de acht schooljaren positief ontwikkelen.

8. De leerlingenraad

De leerlingenraad

Vanaf groep 5 kan een leerling gekozen worden door zijn klasgenoten om zitting te krijgen in de leerlingenraad. De leerlingenraad gaat met een leerkracht in gesprek over zaken die zij belangrijk vinden voor de school. Het is mooi om te zien hoe goed kinderen al mee kunnen denken en praten over zaken op school. Waar het haalbaar en mogelijk is, kunnen ideeën vanuit de leerlingenraad ook concreet gemaakt worden.

9. De ouders

Betrokkenheid van ouders

De betrokkenheid van ouders bij de school staat bij De Wilgenhoek hoog in het vaandel. Niet alleen bij de opvoeding en het onderwijs van uw eigen kind(eren), maar ook ten aanzien van de betrokkenheid van ouders bij de gehele school als organisatie.

Naast de inzet van ouders in de medezeggenschapsraad en de ouderraad, is de hulp van ouders bij schoolactiviteiten onontbeerlijk en zeer gewaardeerd. We denken aan hulp bij sportdagen, excursies, circuits, leesbegeleiding of computerbegeleiding en de klusgroep. Het kan gebeuren dat u gedurende het schooljaar door de klassenouder voor ouderhulp wordt benaderd.

Communicatie met ouders

Zoals in onze visie staat, hechten wij groot belang aan een goede communicatie en samenwerking met ouders, die wij als partners zien. We vinden het belangrijk dat de school de ouders goed informeert over het leeraanbod en betreft bij het leerproces van hun kinderen.

Leerstofaanbod

Informatie over het leerstofaanbod van de school naar de ouders wordt onder andere op de volgende wijzen aangeboden:

- Via het vierjaarlijkse schoolplan (ter inzage op school)
- Via de jaarlijkse schoolgids
- Via Social Schools

Leerproces en resultaten (rapportage)

Er zijn verschillende manieren om te rapporteren over de voortgang van de kinderen. De bekendste is misschien wel de schriftelijke rapportage in de vorm van 'het rapport'. Maar ook oudergesprekken vormen een (mondelinge) rapportage. Om u zo goed mogelijk inzicht te geven in de ontwikkeling van uw kind, hebben we een rapportagecyclus ontwikkeld.

Deze ziet er als volgt uit:

In augustus/september vindt met alle ouders een **kennismakingsgesprek** plaats. Hierbij bespreken de ouders, (vanaf groep 5 indien gewenst met uw kind) en de leerkracht de verwachtingen voor het komend schooljaar in een open dialoog. We verwachten alle ouders voor dit gesprek.

In november zijn de voortgangsgesprekken. Dit gesprek is facultatief, u kunt hier dus gebruik van maken indien u het nodig vindt. Het 1^{ste} rapportgesprek vindt plaats in februari/maart. Alle ouders worden hiervoor uitgenodigd. Het 2^{de} rapport wordt op de voorlaatste week voor de vakantie meegegeven en kunnen ouders op verzoek een gesprek aanvragen. Groep 8 heeft aparte adviesgesprekken. De CITO LVS (leerling volg systeem) grafieken worden bij het 1^{ste} rapport en 2^e rapport meegegeven. Aan het eind van groep 7 worden de uitstroomverwachtingen met de kinderen en de ouders besproken.

In november wordt een informatieavond voor ouders van de groepen 7/8 georganiseerd omtrent het

voortgezet onderwijs. De ouders en kinderen van groep 8 worden uitgenodigd voor een **voorlopig adviesgesprek V.O.** waarbij, mede aan de hand van het rapport en het LVS (alle CITO toetsen), een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs wordt besproken. Eind januari/begin februari wordt voor de kinderen uit groep 8 een **onderwijskundig rapport** opgesteld en met u gedeeld. Hierbij vindt u eveneens een formulier waarbij uw toestemming gevraagd wordt om deze gegevens aan de nieuwe school te kunnen versturen. In februari wordt in groep 8 de doorstroomtoets Route 8 afgenomen. Wanneer het toets advies van de doorstroomtoets Route 8 hoger is dan het basisschooladvies, zal de leerkracht van groep 8 het advies heroverwegen in samenspraak met de intern begeleider. De leerkracht van groep 8 zal de ouders inlichten of het eerder gegeven advies wel of niet zal worden aangepast naar een hoger niveau.

Uiteraard geldt dat gedurende het schooljaar, zowel leerkrachten als ouders het initiatief kunnen nemen voor extra gesprekken.

Overige informatievoorzieningen

Naast de hierboven genoemde mondelinge informatie proberen wij ook op andere wijzen u zoveel mogelijk over onze activiteiten en ons onderwijs te informeren. We noemen:

- de App Social Schools. Deze kunt u downloaden. Hierop vindt u algemene informatie voor alle ouders en informatie betreffende de groep waar uw kind(eren) in zit.
- onze website www.wilgenhoek.nl, waarop u buiten allerlei concrete informatie en foto's over de school ook zaken kunt downloaden: de schoolgids, het jaarverslag, diverse formulieren, enz.
- ons e-mailadres: wilgenhoek@laurentiusstichting.nl waarop u vragen, opmerkingen e.d. altijd kwijt kunt en waarop wij dan zo snel mogelijk reageren.

En nog kan het dan zijn, dat u bepaalde informatie hebt gemist of zaken niet duidelijk zijn. Wij vragen u dan dringend niet te 'mopperen' op de speelplaats, maar ons te bellen of aan te spreken.

Doorgaans kunnen alleen wij het juiste antwoord op uw vraag geven!

AVG

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up to date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens. Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

De oudervereniging en de ouderraad

Algemeen

Als uw kind leerling wordt bij ons op school, wordt u als ouder/verzorger automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging is dus een vereniging van alle ouders/verzorgers van de leerlingen van De Wilgenhoek. Deze vereniging heeft ook een bestuur, dat noemen we de ouderraad. De ouderraad bestaat uit een dagelijks bestuur van 4 personen en minstens zoveel extra leden als er groepen zijn. Zij vergaderen 5 à 6 keer per jaar over allerlei zaken die op school spelen naast het lesgeven zelf, zoals bijvoorbeeld excursies, feesten, sportdag enz. Iedere ouder kan zich kandidaat stellen als lid van de ouderraad. Tijdens de jaarvergadering worden de nieuwe leden, indien er te veel kandidaten zijn, gekozen door alle aanwezige leden van de oudervereniging en wordt het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld.



Samenstelling van de ouderraad

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter, de penningmeester en de secretaris. De voorzitter roept de vergadering bijeen en de vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij zijn of haar afwezigheid. De penningmeester beheert de financiën, zoals de inkomsten uit de vrijwillige ouderbijdrage en de uitgaven die hieruit worden gedaan. De secretaris draagt zorg voor het notuleren van de vergaderingen en het beheren van de post.

Daarnaast zijn er de overige leden die deel uitmaken van de verschillende werkgroepen en of taken uitvoeren, die voor een groot gedeelte onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad vallen. Het kan hier onder andere de schoolfotograaf, feestcommissie, excursiecommissie, lief en leed comité, verkeersouders en de eventuele acties betreffen.

Daarnaast zijn in principe alle ouderraadsleden die niet in het dagelijks bestuur zitten klassenouder.

Klassenouders

Een klassenouder is, in principe, lid van de ouderraad en assisteert de leerkracht van de desbetreffende klas of groep, of delegeert en coördineert gevraagde hulp. Dit kan zijn het helpen bij de verjaardag van de leerkracht tot het coördineren van vervoer door ouders bij excursies. De leerkracht kan overleggen met de klassenouder wanneer ouderhulp gewenst is. Een klassenouder kan eventueel ook ideeën aandragen en ideeën of vragen die onder andere ouders leven doorspelen naar de leerkracht of de ouderraad.



Vrijwillige ouderbijdrage

Alle buiten het subsidiepatroon vallende uitgaven worden door de ouderbijdrage betaald, zoals de feesten als Kerstmis, Sinterklaas, etc. Ook worden bedragen beschikbaar gesteld voor de media-theek, de muzische vorming en lief- en leed.

Deze vrijwillige bijdrage wordt ieder jaar aan het begin van het nieuwe schooljaar vastgesteld op de jaarvergadering van de ouderraad. Momenteel is de vrijwillige ouderbijdrage € 20,00 per leerling. Iedere ouder is lid, dus heeft iedere ouder het recht om hierover mee te beslissen. Direct na de ALV krijgen ouders een factuur hiervoor.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt er een bedrag € 27,50 per leerling gevraagd voor de excursies. Ook dit bedrag staat op de factuur vermeld. Mocht u het bedrag niet in een keer kunnen voldoen, dan kunnen wij altijd een betalingsregeling met u afspreken.

Bij de uitnodiging voor de jaarvergadering ontvangt u een exploitatieoverzicht en een begroting, zodat u precies kunt zien waaraan uw geld is/wordt besteed. De vastgestelde ouderbijdrage vindt u in het gedeelte met de praktische informatie.

Uiteraard bent u vrij om een hogere bijdrage te betalen dan is vastgesteld. Hierdoor kunnen we de randvoorwaarden rond het onderwijs nog beter vormgeven!

Voor ouders die om bepaalde redenen de bijdrage niet kunnen betalen is een regeling mogelijk.

Om misverstanden te voorkomen: de oudervereniging is een zelfstandige rechtspersoon en draagt dus geheel zelf de verantwoording over de voornoemde ouderbijdrage. De school c.q. het schoolbestuur vraagt geen ouderbijdrage, maar beveelt het wel van harte aan.

Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad bestaat uit 6 leden, waarvan de helft bestaat uit ouders en de andere helft uit personeel, rechtstreeks gekozen uit de ouders en het personeel volgens het MR-reglement voor een zittingsduur van drie jaar.

De MR heeft als geheel op een aantal punten instemmingsrecht en adviesrecht als het gaat om school organisatorische zaken, die gevolgen hebben voor leerlingen en leerkrachten. Ook de beide geledingen hebben soms apart instemming of advies te verlenen. Het gaat dan o.a. over de schoolbegroting, het schoolplan, het jaarverslag, de schoolgids, het veiligheidsplan, beleidswijzigingen, aanstelling of ontslag schoolleiding,



verbouwingen, schooltijden enz. De directeur, die geen deel uitmaakt van de medezeggenschapsraad, is de door het bestuur gemandateerde gesprekspartner van de medezeggenschapsraad.

De samenstelling van de MR is als volgt:

Oudergeleding:

Bart van den Bosch (*voorzitter*)

Personeelsgeleding

Judith Lauwrier, groep 7

Lillian van der Burg, groep 3

Marije van Hagen

GMR

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantie-regeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

Klachtenregeling

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De contactpersoon van de school is Ellen Buijs

Zij zal vertellen hoe kinderen haar kunnen bereiken als ze er bij hun leerkracht niet mee terecht kunnen. Bijvoorbeeld bij hulp bij pesten of problemen in de thuissituatie.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is:



Liselot de Jonge

bereikbaar via

(06) 39 08 7626

l.de.jonge@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:



Cissy van Eede

c.vaneede@onderwijsadvies.nl

0681491184



Vivian Donker-Hilhorst

v.donker@onderwijsadvies.nl

0182-556494

Klachtenprocedure

Hoewel wij als school proberen zo goed en zo zorgvuldig mogelijk met uw kind om te gaan, kan het toch zijn dat u om welke reden dan ook niet tevreden bent. Wij adviseren u om in zo'n geval met ons daarover te praten. Uw klacht wordt altijd serieus genomen en vertrouwelijk behandeld.

In eerste instantie is het de bedoeling dat u met uw klacht naar de leerkracht van uw kind gaat.

Het kan zijn dat uw gesprek met de leerkracht niet dat effect heeft dat u had gehoopt of verwacht. In dat geval kunt u een persoonlijk gesprek aanvragen met de directeur van de school en de groepsleerkracht.

Mocht ook deze weg niet het door u gewenste resultaat opleveren, dan kunt u uw klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie of het algemeen bestuur.

Een exemplaar van de klachtenregeling is te vinden op de website van de stichting www.lau-rentiusstichting.nl De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:
Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl



Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik ([zedenmisdrijven](#))
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

10. Regeling school- en vakantietijden 2023-2024

Schooltijden

<u>Weekdagen:</u>	<u>Groep 1 t/m 8</u>
Maandag:	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag:	8.30 – 14.30 uur
Woensdag:	8.30 – 12.30 uur
Donderdag:	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag:	8.30 – 14.30 uur

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Voor de aanvang van de lessen gaan de deuren van de school om 8.15 uur open en kunnen de kinderen binnen komen. Op dinsdag en donderdag mogen ouders eventueel meelopen met hun kind. Op de andere dagen zien we de kinderen zelfstandig de school betreden.

De schoolbel is het signaal, dat aangeeft dat de lessen beginnen. Ouders/verzorgers die op dinsdag en/of donderdag hun kind(eren) binnenbrengen, verzoeken wij dringend zo snel mogelijk na het horen van de schoolbel, de school te verlaten.

Vakantierooster schooljaar 2023-2024	
Herfstvakantie	Maandag 16-10-2023 t/m vrijdag 20-10-2023
Kerstvakantie	Vrijdag 22-12-2023 t/m vrijdag 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	Vrijdag 16-02-2024 t/m vrijdag 23-02-2024
Pasen	Vrijdag 29-03-2024 t/m dinsdag 02-04-2024
Meivakantie	Maandag 29-04-2024 t/m vrijdag 10-05-2024
Pinksteren	Maandag 20-05-2024 t/m dinsdag 21-05-2024
Zomervakantie	Maandag 15-07-2024 t/m vrijdag 23-08-2024



Extra vrije (mid)dagen	
Woensdag 6 december	Studiedag team – kinderen zijn vrij
Donderdag 21 december	12.00 uur start de kerstvakantie
Donderdag 15 februari	Studiedag team – kinderen zijn vrij
Donderdag 28 maart	Studiedag team – kinderen zijn vrij
Vrijdag 12 juli	12.00 uur start de zomervakantie

Regels voor verlof voor leerlingen

Vakanties onder schooltijd kunnen wij in principe niet toestaan. Dit geldt ook voor weekend- en midweek arrangementen. Op de website vindt u een stroomschema over het verlof buiten de schoolvakanties en informatie over de leerplicht.

Mocht u toch buitengewoon verlof willen aanvragen kunt u dit doen middels Social schools. De directeur zal dan bekijken of het verlof verleend kan worden.

11. Adressen

Buitenschoolse opvang

Stichting de Paddenstoel,
De Hoeve aan de Naardermeerlaan 99
Berkel en Rodenrijs.
mevr. Y. Verhulst, tel: 010-5112948.
www.de-paddestoel.nl

BSO Partou – locatie Beetle

Past. Velthuijsetraat 4
2651 GR Berkel en Rodenrijs
(In de Wilgenhoek)

BLOS kinderopvang Berkel en Rodenrijs, Den Haag, Delft en Wateringen

Stoelmatter 7-A
2292 JM Wateringen
085 401 13 74
oudersupport-wateringen@blos.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Jeugdgezondheidszorg

De dienst Jeugdgezondheidszorg (dus ook de school/jeugdarts) valt onder de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (GGD) Rotterdam e.o. Jeugdgezondheidscentrum, Noorderparklaan 14, 2662 DJ Bergschenhoek, tel: 010-5147323, fax: 010-5113271.

Onze jeugdarts is mevrouw Jellie Yntema.

Klachtencommissie voor het Rooms Katholiek Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoonnummer: 070-3925508.

Logopedie

Logopediepraktijk Berkel en Rodenrijs / Bergschenhoek,

Boerhaavestraat 5, 2652 EP Berkel en Rodenrijs.

Telefoon: 010 5118842

logopedie@gbrzorg.nl www.logopedieberkelenrodenrijs.nl

Peuterspeelzaal Pinkelotje

(in het gebouw van De Wilgenhoek)

Kantoor: Burgemeestersrand 57 2625 NV Delft

Contact:

Postadres: Postbus 649,

2600 AP Delft

Tel: 015-2511463

Mail: info@kinderspeelzaal.nl

R.K.Basisschool "De Wilgenhoek"

Pastoor Velthuijsestraat 4

2651 GR BERKEL EN RODENRIJS

telefoon: 010-5112696

Postadres: Postbus 139

2650 AC BERKEL EN RODENRIJS

website: www.wilgenhoek.nl

e-mail: wilgenhoek@laurentiusstichting.nl

Vertrouwensinspecteurs

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 -1113111 (Op werkdagen van 8.00 tot 17.00 uur)

Vertrouwenspersoon

In verband met de klachtenregeling:

Contactpersoon: Mevr. E. Buijs ebuijs@wilgenhoek.nl

Vertrouwenspersoon: Ellen Buijs

Jeugdcoach Op School (Jos'er)

Mariska Stoll m.stoll@schoolformaat.nl tel.: 0611711079

12. Praktische informatie op trefwoord

Aansprakelijkheid

De kinderen krijgen op school alle materialen die ze nodig hebben, zoals pennen, potloden, linialen, schriften, enz. Ze behoeven dus geen materialen van thuis mee te brengen, maar mogen dit wel. Vanaf groep 6 zijn de kinderen hierin vrij. De verstrekte materialen worden slechts bij slijtage vervangen.

In andere gevallen - vernieling, onachtzaamheid - worden ze alleen tegen kostprijs opnieuw verstrekt. Zo ook stellen wij kinderen aansprakelijk voor glasschade, schade aan meubilair, enz. Een W.A.-verzekering kan in dit verband vele problemen voorkomen. De school is niet aansprakelijk voor schade aan fietsen, mobiele telefoons, iPads e.d.



Afwezigheid

Indien uw kind om de een of andere reden de school niet kan bezoeken, dient u dit de school via Social Schools, telefonisch, schriftelijk of mondeling (eventueel via broertjes en/of zusjes) voor de aanvang van de lessen te melden. Zo is het voor de leerkracht mogelijk de absentielijst van de groep zo actueel mogelijk te houden. Dit kan van levensbelang zijn in geval van ontruiming. Het nummer van de school is: 010-5112696.

Bankrekening

De school heeft een rekening bij de Rabobank onder nummer: 30.74.10.560 t.n.v. "Stichting De Wilgenhoek" te Berkel en Rodenrijs.

Besmetting

Wanneer er binnen uw gezin een of andere besmettelijke ziekte heerst of bijvoorbeeld hoofdluis is geconstateerd, dient u dit op school te melden. Dit kan onnodige verdere uitbreiding helpen voorkomen.

Bibliotheek

Openingstijden: Maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 20.00 uur en zaterdag van 10.00 tot 17.00 uur

Continuurooster

Op De Wilgenhoek werken we met een continuurooster. De schooltijden zijn als volgt:

Maandag van 8.30 - 14.30 uur
Dinsdag van 8.30 - 14.30 uur
Woensdag van 8.30 - 12.30 uur
Donderdag van 8.30 - 14.30 uur
Vrijdag van 8.30 - 14.30 uur

De leerkrachten lunchen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag met de kinderen in de klas. Daarna gaan de kinderen onder supervisie van overblijfkraften buiten spelen. De leerkrachten hebben op dat moment even pauze. Zij moeten een half uur uit geroosterd worden, omdat zij anders te lang achter elkaar werken en dit is CAO technisch niet toegestaan. De leerkracht is tijdens de pauze van de kinderen echter altijd op korte afstand aanwezig i.v.m. met eventuele calamiteiten. Het rooster voor de pauze ziet er als volgt uit:

Overblijfrooster buitenspelen maandag:

11.45 - 12.15 uur: 1/2 B - 5 - 7

12.15 - 12.45 uur: 1/2 A - 6 - 8

12.45 - 13.15 uur: 3 - 4

Overblijfrooster buitenspelen vrijdag:

11.45 - 12.15 uur: 1/2 A + B - 3

12.15 - 12.45 uur: 4 - 5 - 6

12.45 - 13.15 uur: 7 - 8

Overblijfrooster buitenspelen dinsdag en donderdag:

11.45 - 12.15 uur: 1/2B - 5 - 6

12.15 - 12.45 uur: 3 - 7

12.45 - 13.15 uur: 1/2A - 4 - 8

De overblijfkraften die ingezet worden tijdens het buitenspelen, ontvangen hiervoor een vergoeding. Hierdoor kunnen we de kosten voor het overblijven laag houden. **We vragen voor ieder kind een vrijwillige overblijf bijdrage van € 2,00 per kind, per week.** Alleen wanneer de ouders bereid zijn om deze vrijwillige ouderbijdrage voor het overblijven te voldoen, kunnen we het continuurooster op deze manier uitvoeren. Via Social Schools ontvangt de ouder een betaalverzoek voor deze bijdrage. Contactpersoon financiële zaken; mevr. A. Hijdra (aanwezig op dinsdag- en donderdagochtend).

Fietsen

De kinderen, die op een *grote* afstand van de school wonen, mogen op de fiets komen. Alle fietsen moeten op de daarvoor bestemde plek worden neergezet. Graag langs de kant in de rekken en niet voor de toegangshekken.

I.v.m. het zeer beperkte aantal plaatsen en het risico van schade vragen wij u zoveel mogelijk de fietsen thuis te laten. De school is niet aansprakelijk voor vernieling en/of diefstal van de fietsen. Op het schoolplein mag, i.v.m. veiligheid, niet worden gefietst.

Fotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar. Via Social Schools wordt u t.z.t. nader geïnformeerd.



Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen bewaren we in een opbergmand in het portaal van de hoofdingang. Kleding die niet opgehaald wordt, wordt 3 keer per jaar in de kledingcontainer gedeponeerd.

Gezinsvieringen

In de parochiekerk worden regelmatig familievieringen gehouden aan de hand van het Evangelie van die zondag, op een begrijpelijke manier voor de kinderen. Ook wordt er per viering door een school meegewerkt en mogen kinderen ook helpen tijdens de viering bijv. met tafel dekken of iets voorlezen. De informatie kunt u lezen op de website www.rk-oostland.nl. De data worden via Social Schools bekend gemaakt.

Contactpersoon is mevr. Elsbeth Bazuin, tel: 010-5211054. Op zondagen begint de viering om 11.00 uur.

“Gruitdag”

In het kader van het bevorderen van gezond gedrag hebben we de dinsdag en donderdag uitgeroepen tot zgn. Gruitdagen. Die dagen eten de kinderen een stuk groente (komkommer, paprika o.i.d.) of fruit. We laten dan geen koekjes of kaakjes toe.



Gymnastiek

De gymlessen zijn voor alle kinderen verplicht. In geval van ziekte of ander ongemak wordt hierop een uitzondering gemaakt, indien daarvan schriftelijk of telefonisch bericht door ons is ontvangen.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 zijn in de Sterrenhal.

De groepen 5 t/m 8 wassen in ieder geval hun handen en voeten na de les. Vanaf groep 5 mogen de kinderen douchen na de gymles.

Gymkleding is verplicht: kort broekje met shirtje of gypakje en gymschoenen. Ze nemen een handdoek van huis mee. De leerlingen van de groepen 1-2 hebben voor de bewegingslessen in de speelzaal geen gymkleding of gymschoenen nodig. Indien u uw kind liever op schoenen laat lopen, kunt u schoenen met zachte zool en zonder veters (balletschoentjes / klittenbandsluiting) meegeven.

Honden

Loslopende honden of honden aan de lijn zijn op het schoolplein of in de school **niet** toegestaan!

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan de besmetting gemakkelijk van de ene naar de andere persoon overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats.

Wij zijn van mening dat ouders en school samen een stuk verantwoording hebben met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.



Het is de verantwoordelijkheid van school om een aantal voorzorgsmaatregelen te treffen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op de Wilgenhoek in samenwerking met de ouderraad gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat, op het moment dat er weer hoofdluis gesignaleerd wordt, binnen de school een aantal voorzorgsmaatregelen getroffen worden die de verdere verspreiding van hoofdluis beperkt, door onder andere de groepen extra te controleren. Daarnaast bestaat er een ouderwerkgroep, die door de ouderraad is ingesteld. Deze werkgroep heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen - in principe in de week na een vakantieperiode - alle leerlingen op hoofdluis te controleren. Tevens kan de werkgroep worden ingeschakeld voor extra controles in periodes dat de hoofdluis weer wat actiever is geworden.

Wanneer bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, zal de leerkracht van het kind of de schoolleiding telefonisch contact met de ouders opnemen. Wij verwachten dat er direct maatregelen worden genomen om verspreiding van hoofdluis tegen te gaan.

De apotheek heeft uitstekende middelen om e.e.a. te verhelpen. Wanneer u vragen heeft over de werkgroep kunt u contact opnemen met de schoolleiding. Wanneer u bezwaar hebt tegen de controle van uw kind(eren) op hoofdluis door de werkgroep, dan kunt u dit aan ons doorgeven.

Kinderboekenweek

Ieder jaar besteden wij op school aandacht aan de Kinderboekenweek in de vorm van een projectweek. Dit jaar is de Kinderboekenweek van 4 oktober t/m 15 oktober en het thema is "Bij mij thuis".

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Medio 2012 is de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in werking getreden. In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitalie verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie. De melding loopt via de school-maatschappelijk werkster.

Doel en functies van de meldcode:

De verplichting voor de basisschool om een meldcode te hanteren, heeft tot doel medewerkers te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt de medewerker stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij/zij signaleert tot aan het moment dat hij/zij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding. De stappen maken de medewerker duidelijk wat er van hem/haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hij/zij op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het doen van een melding. Deze ondersteuning van medewerkers in de vorm van het stappenplan, levert, zo mag worden verwacht, een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De 5 stappen van de meldcode zijn:

Stap 1: in kaart brengen van signalen;

Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis;

Stap 3: gesprek voeren met de ouders;

Stap 4: wegen van aard en ernst;

Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken

In de school dient een aandacht functionaris aanwezig te zijn waar leerkrachten, ouders en anderen hun zorgen kunnen bespreken.

Op de Wilgenhoek is dat Ellen Buijs, Intern Begeleider.

U kunt ook bij onze Jos'er terecht.

Mobiele telefoons

Het is altijd prettig dat uw kind bereikbaar is. Dit kan uiteraard via het telefoonnummer van de school, maar de laatste jaren heeft de mobiele telefoon hierbij een belangrijke functie gekregen.

Er zijn ook situaties waarbij de ouders het prettig vinden als hun kinderen een berichtje sturen bv. dat zij veilig op school zijn aangekomen.

De cultuur van het gebruik van mobiele telefoons is de laatste jaren sterk veranderd.

Het telefoongesprek is verdrongen door berichtjes via sms, WhatsApp, facebook e.d. Ook speelt gebruik van internet een grote rol. Hiermee is de smarttelefoon voor velen een "onmisbaar" attribuut geworden. Vanuit de Wilgenhoek vinden wij het belangrijk om rond het gebruik van mobiele telefoons een beleid op te stellen t.a.v. het misbruik van deze mobiele telefoons:

Beleid mobiele telefoons

Doel:

- Eenduidigheid in omgaan met mobiele telefoons voor kinderen, ouders, leerkrachten, medewerkers overblijf en pedagogisch medewerkers van De Wilgenhoek.
- Voorkomen van misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd.
- Duidelijkheid m.b.t. actie school n.a.v. misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd

Afspraken gebruik schooltelefoon:

- Ouders kunnen, indien nodig, via het telefoonnummer van school hun kinderen bereiken dan wel een bericht doorgeven.
- Kinderen mogen, met toestemming van de leerkracht, vóór, onder of na schooltijd voor dringende zaken naar huis bellen met de vaste telefoon van school.

Het is meestal niet nodig een mobiele telefoon mee te nemen naar school. Mocht dit toch nodig zijn, dan volgen de onderstaande regels:

- Kinderen mogen een mobiele telefoon meenemen naar school.
- Dit gebeurt op eigen eigen risico. School stelt zich niet aansprakelijk bij schade, verlies of diefstal.
- Deze mobiele telefoon is binnen de school uitgeschakeld (8.30 en 14.30 u). Deze blijft daarna in tas of laatje, of kan worden ingeleverd bij de leerkracht die ze in zijn la of kast bewaart.

- Tijdens de pauze is het gebruik van de mobiele telefoon niet toegestaan.
- De leerlingen die als eerste of laatste groep gymmen mogen de mobiele telefoon niet achterlaten in de kleedruimte van de gymzaal (in verband met diefstal). Deze dient ingeleverd te worden bij de gymleerkracht.

Overtreding van bovenstaande afspraken:

- Kinderen die een mobiele telefoon meenemen en niet uitzetten worden éénmalig gewaarschuwd en op de afspraken gewezen. Dit wordt doorgegeven aan de groepsleerkracht. De groepsleerkracht maakt er een notitie van.
- Kinderen die een mobiele telefoon gebruiken tijdens de schooluren, leveren deze in bij de leerkracht.
- Kinderen die voor de tweede keer een mobiele telefoon niet uitzetten of gebruiken leveren hun mobieltje in bij de desbetreffende leerkracht. Deze kan aan het einde van de dag worden opgehaald. De groepsleerkracht brengt de ouders op de hoogte.
- Kinderen die deze regel voor de derde keer (of vaker) overtreden leveren voortaan vóór schooltijd hun mobiele telefoon in bij de groepsleerkracht. Leerkracht stelt ouders hiervan op de hoogte.

Ochtendpauze

Als onderbreking van de ochtend zal er in alle groepen een momentje zijn van drinken en het eten van een "tussendoortje". U geeft uw kind iedere dag iets te eten en/of drinken mee. Het gaat hierbij om een 'tussendoortje'. Op dinsdag en donderdag zijn onze zogenaamde "Gruitdagen". De kinderen eten dan fruit of groente.

De kinderen krijgen in de ochtend gelegenheid om in de groep te eten en te drinken. De groepen 3 t/m 8 gaan daarna nog een kwartietje buiten spelen.

Ontruimingsplan

Om de veiligheid van de kinderen op school zo goed mogelijk te waarborgen is een ontruimingsplan opgesteld. In ieder lokaal hangt een draaiboek van de te volgen stappen in geval van brand of andere calamiteiten. In de loop van het schooljaar wordt tweemaal een oefening gehouden. Indien er tijdens een ontruiming ouders in het pand aanwezig zijn, worden zij dringend verzocht volledig mee te werken en de aanwijzingen op te volgen.

De coördinatie is in handen van onze BHV'ers (= bedrijfshulpverleners): Angelique Oudenes, Hans van Loenen en Judith Lauwrier.

Ouderbijdrage

Ieder schooljaar vraagt de oudervereniging van u een vrijwillige bijdrage. Deze wordt gedurende het schooljaar besteed aan allerlei faciliteiten voor uw kind, die buiten het gewone lesprogramma vallen. De ouderbijdrage wordt voor het schooljaar 2022-2023 in de komende jaarvergadering vastgesteld. Momenteel is de vrijwillige ouderbijdrage € 47,50 euro.

Hiervan wordt € 27,50 gebruikt voor de excursie en het vervoer en € 20,00 voor de overige activiteiten bv. Inkopen voor de sinterklaas- en kerstviering, sportdag, afscheid groep 8 enz.

U ontvangt t.z.t. een betaalverzoek middels Socila schools voor de ouderbijdrage en het excursiegeld.

Rekening oudervereniging: Rabo Berkel NL76RABO010.67.02.955 t.n.v. Oudervereniging De Wilgenhoek te Berkel en Rodenrijs.

Pestprotocol

Dit plan van aanpak richt zich in eerste instantie op het voorkomen van pesten (= preventieve aanpak). Maar daar het een gegeven is dat pesten nooit volledig zal verdwijnen, richt het plan van aanpak zich ook op het verminderen van pesten (= curatieve aanpak). Hierbij speelt KIVA een grote rol.

Verder maken we gebruik van het protocol grensoverschrijdend gedrag.

KIVA

Is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: *'samen maken wij er een fijne school van!'*

De KiVa-aanpak werkt! KiVa is goedgekeurd door het NJi. Het meetinstrument van KiVa, de KiVa-monitor, voldoet aan de eisen die volgen uit de wet sociale veiligheid op school. Bovendien is KiVa het eerste en enige programma voor basisscholen waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt! Uit wetenschappelijk onderzoek van o.a. de Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat KiVa:

- het school- en leerklimaat sterk verbetert;
- de leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert;
- het welbevinden van de leerlingen verhoogt;
- effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief);
- depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert;

De oplossing in de groep

- Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen zoals pesters, slachtoffers of kinderen met veel of weinig vriendjes en vriendinnetjes. Want hoewel niet iedereen er verantwoordelijk voor is dat er groepsproblemen zijn, is iedereen er wel verantwoordelijk voor dat die problemen worden opgelost en in de toekomst worden voorkomen. KiVa gebruikt dus de kracht van de groep. Ons motto luidt dan ook: *samen maken wij er een fijne school van!*

Schoolbreed programma

- KiVa is een schoolbrede aanpak. Dat wil zeggen dat KiVa aanbod heeft voor alle klassen van de basisschool. Verder betekent het dat KiVa interventies op schoolniveau, klassikaal niveau en individueel niveau combineert. Op schoolniveau streeft KiVa bijvoorbeeld naar een cultuur waarin

wederzijdse acceptatie, respectvol en positief gedrag de norm is. Op klassikaal niveau biedt KiVa onder meer ondersteuning voor adequaat klassenmanagement, terwijl op individueel niveau gewerkt wordt aan de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkelingen van de leerlingen. Verschillende onderzoeken laten zien dat schoolbrede programma's het meest effectief zijn om de sociale veiligheid op school te versterken en pesten tegen te gaan.

Preventief en curatief

- KiVa kenmerkt zich door een preventieve aanpak, maar het programma kent ook curatieve onderdelen. Het preventieve gedeelte van KiVa richt zich op positieve groepsvorming. Doordat er met KiVa positieve groepsnormen worden gecreëerd, ontstaat er een sociaal klimaat waarin negatief gedrag niet past. Positief gedrag wordt door de groep gestimuleerd, negatief gedrag wordt collectief afgekeurd. Daardoor vertonen leerlingen minder negatief gedrag, zoals pesten of grensoverschrijdend gedrag. En deze aanpak werkt: het NJI (Nederlands Jeugdinstituut) heeft KiVa als beste beoordeeld. Daarnaast kent KiVa curatieve aspecten, zoals de steungroep aanpak en de herstelmethode.

Peuterspeelzaal Pinkelotje

Peutercentrum Pinkelotje is gevestigd in het gebouw van De Wilgenhoek, zij is onderdeel van Stichting Peuterspeelzaal. Peutercentrum Pinkelotje biedt kinderopvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Hierbij staat het spelend leren en ontwikkelen van kinderen centraal. Dit bereiken we met een breed ontwikkelaanbod. Altijd met hetzelfde doel voor ogen: Een veilige stimulerende omgeving bieden waar kinderen spelend kunnen leren, groeien, ontwikkelen en genieten van elkaar, het speelgoed, de pedagogisch medewerkers en gewoon "kind zijn".

Beide lokalen van de peuterspeelzaal hebben de volgende openingstijden:

Alle ochtenden van 08.15 tot 12.15 uur.

Pinkelotje is alleen tijdens schoolweken geopend.

Medewerkers Pinkelotje:

Marijke Schouten, Jolanda Guis, Angela Blok, Marion Karssies en Marcella Kerkhoven.

Voor nadere informatie over de werkwijze, tijden en tarieven kunt u de website raadplegen:

www.kinderspeelzaal.nl.

Inschrijven is rechtstreeks mogelijk via een link op deze website.

Privacy (zie AVG)

Rapporten

Dit schooljaar krijgen de kinderen hun eerste rapport op 14 februari 2024, het tweede op 04 juli 2024. De rapport-Cito gesprekken op 5 en 7 maart, waarop u met de leerkracht over de vorderingen van uw kind kunt spreken, worden bijtijds via Social Schools aangekondigd. Wij verwachten alle ouders voor een gesprek.

In 21 en 24 november 2023 zijn de voortgangsgesprekken. Deze zijn niet verplicht voor ouders alleen wanneer u of de leerkracht hier behoefte aan heeft. Ook deze gesprekken worden bijtijds aangekondigd in Social Schools.

Uiteraard kunt u altijd tussendoor een afspraak maken om over uw kind te praten.

Roken

Het roken op het schoolplein en nabij de ingangen van het schoolplein (hekken) is niet toegestaan. Laten wij aan de jeugd het goede voorbeeld geven!

Textiel inzameling

Op de speelplaats van het hoofdgebouw staat een container waarin textiel wordt ingezameld. De opbrengst (ongeveer € 0,20 per kilo) komt ten goede aan de school. Dus gooi uw oude kleding, textiel of schoenen niet weg, maar breng het even naar school!

Verkeersouders

Een aantal ouders heeft zich verenigd in de werkgroep “gezamenlijke verkeersouders Berkel en Rodenrijs”. De tien basisscholen in Berkel en Rodenrijs hebben minimaal één vertegenwoordiger in deze werkgroep.

De taken die de verkeersouders op zich genomen hebben, zijn:

Proberen veilige routes naar en van school te krijgen of te behouden;

Overleg met de plaatselijke overheid inzake verkeerskundige knelpunten;

Stimuleren van actief verkeersbeleid. Het organiseren van het praktisch verkeersexamen voor groep 7 als onderdeel van het landelijk verkeersexamen voor de bovenbouw. De vertegenwoordiging van onze school is (op dit moment nog onbekend)



Verzekeringen

Onze verzekeraar is: Raetsheren van Orden, postbus 1015, 1810 KA Alkmaar. Aangifte van schade dient zo spoedig mogelijk bij voornoemd adres te geschieden. Telefoon: 0727113400.

Website en Social Schools: WWW.WILGENHOEK.NL

De Wilgenhoek heeft een eigen website. Hierop vindt u allerlei informatie over de school, maar ook over allerlei activiteiten die hebben plaatsgehad.

Ten aanzien van de ouders van de kinderen die op school zitten, communiceren wij via de app van Social Schools. Hier berichten de leerkrachten over de diverse activiteiten in de klas. Ook is in de app, de agenda opgenomen. Hierin staan de activiteiten die op school of voor de groep van uw kind plaatsvinden.

Foto's mogen alleen geplaatst worden indien hier toestemming voor is verleend middels Social Schools. Wanneer de ouder na herhaald verzoek van de school geen voorkeur aangeeft, gaat de school ervan uit dat er beeldmateriaal op Social Media geplaatst mag worden.

Werkweek

Groep 8 gaat van 26 februari t/m 1 maart 2024 op werkweek naar Loon op zand.

De hele schoolweek verblijft de groep op Kampeerboerderij 't Kraanven', Kraanven 25 te Loon op Zand. Tel.: 0416-361479.

De groep krijgt d.m.v. gezamenlijke activiteiten (ondergebracht binnen een thema) de gelegenheid zich sociaal, sportief en ontdekkend te vormen. De kosten van de werkweek worden zo spoedig mogelijk vastgesteld. U krijgt hierover bericht.

