

**Sociaal Veiligheidsbeleid**

**2021-2022**



**Inhoud**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Inleiding | 3. |
| 1. Visie en doelen    1. Visie    2. Doelen | 4.  4.  4. |
| 1. Coördinatie en organisatie    1. Werkgroep sociale veiligheid    2. De pedagogische vergadering    3. Contactpersoon en vertrouwenspersonen    4. Samenwerking met externe partners | 5.  5.  5.  5.  7. |
| 1. Plan van aanpak    1. Evaluatie Plan van aanpak Sociale Veiligheid 2019-2020    2. Uitslag meting Sociale Veiligheid najaar 2020-2021    3. Plan van aanpak Sociale Veiligheid 2020-2021 | 8.  8.  8.  8. |
| 1. Preventie    1. primaire preventie       1. De Kanjertraining       2. Gedragsverwachtingen en consequenties       3. Schooljudo       4. Groepsvorming       5. Kanvas en KIJK!    2. secundaire preventie       1. Groepsplan gedrag       2. SOVA trainingen op maat    3. tertiaire preventie | 10.  10.  10.  12.  13.  16.  17.  18.  19.  19. |
| 1. Interventies    1. Het pestprotocol    2. Social media/internet gebruik    3. Schorsen en verwijderen | 20.  21.  26.  26. |
| 1. Gedragscodes    1. Gedragscode leerkrachten    2. Gedragscode ouders | 27.  27.  31. |
| 1. Melding en registraties    1. Incidentenregistratie    2. De klachtenregeling | 32.  32.  33. |
| 1. Borging    1. Veiligheidsmetingen | 34.  34. |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Inleiding** |

Voor u ligt het sociaal veiligheidsbeleid van de Cornelis Musiusschool in Delft.  
Dit beleidsplan geeft richting aan de manier waarop de Cornelis Musiusschool de sociale veiligheid voor alle betrokkenen bij de school vormgeeft.  
  
Dit beleidsplan is opgesteld door de werkgroep sociale veiligheid, in samenspraak met het gehele schoolteam en de medezeggenschapsraad van de school.   
  
Bij het opstellen van het sociaal veiligheidsbeleid is rekening gehouden met de aandachtspunten voor een sociaal veilig schoolklimaat, opgesteld door de PO-raad (september 2014):

* *Om een sociaal veilig klimaat te creëren zet de school meerdere, met elkaar samenhangende interventies, programma's en methoden in op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau. Ook betrekt de school de ouders en de omgeving bij de aanpak. Maatregelen moeten zich niet alleen richten op de leerling die grensoverschrijdend gedrag vertoont, maar ook op de schoolomgeving, de thuisomgeving en op leeftijdsgenoten.*
* *Herstelrecht – een specifieke aanpak om conflicten te voorkomen en op te lossen – kan een goed alternatief zijn voor disciplinaire straffen. Herstelrecht is een systemische aanpak waarbij de ouders een belangrijke rol spelen.*
* *Duidelijke normen en waarden - de sociale veiligheid op school is gebaat bij een sfeer waarin harmonie en respect centraal staan en waarin pesten en ander agressief gedrag niet worden getolereerd. Een open en ondersteunende cultuur, waarin leerlingen een eigen verantwoordelijkheid hebben, bevordert hun welbevinden en vermindert problematisch gedrag. Het is daarbij belangrijk dat leerlingen, personeel en ouders zich bewust zijn van de kernwaarden en de daarvan afgeleide normen en regels die in de school gelden, dat zij deze naleven en dat er sancties volgen als zij dat niet doen.*
* *Pesten en ander ongewenst gedrag worden sneller gesignaleerd en aangepakt als er in de school iemand is aangesteld die speciale aandacht heeft voor sociaal veiligheidsbeleid en die monitort of de aanpak werkt. Het is belangrijk dat er voor leerlingen, ouders en personeel een duidelijk aanspreekpunt is waar zij met (hulp)vragen op dit gebied terecht kunnen.*
* *Pedagogisch vakmanschap - leraren spelen een belangrijke rol bij het creëren van een sociaal veilig klimaat. Zij kunnen grensoverschrijdend gedrag tijdig signaleren en adequaat ingrijpen. Ook dragen zij normen en waarden uit en laten zij leerlingen voorbeeldgedrag zien. Dit alles vereist pedagogisch vakmanschap. Het is belangrijk dat de schoolleiding leraren hierin stuurt en coacht en dat leraren zich op dit terrein (verder) professionaliseren.*
* *Het begin van het schooljaar is cruciaal voor het realiseren van een sociaal veilig klimaat in een klas. Dan begint de groepsvorming. Als de leraar in deze fase een positief stempel drukt op de sfeer en met de leerlingen duidelijke regels afspreekt, creëert hij een positief klimaat waarvan iedereen de rest van het jaar de vruchten plukt.*

Het beleidsplan wordt jaarlijks bijgesteld in lijn met de recente ontwikkelingen op school. De werkgroep sociale veiligheid is verantwoordelijk voor het optimaliseren van de sociale veiligheid en het up-to-date houden van het sociaal veiligheidsbeleid. Acties die hiertoe ondernomen worden, zijn terug te vinden in het jaarplan.

|  |
| --- |
| 1. **Visie en doelen**    1. **Visie**   Sociale veiligheid is noodzakelijk zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Op de Cornelis Musiusschool zien wij sociale veiligheid als een essentieel onderdeel van onze pedagogische taak. Op de Cornelis Musiusschool mogen alle leerlingen zichzelf zijn, waarbij van hen verwacht wordt dat zij respectvol omgaan met zichzelf, de ander en de omgeving. Iedere leerling heeft recht op positieve aandacht en iedere leerling heeft er recht op dat er tijdig en op een gepaste manier wordt ingegrepen bij grensoverschrijdend gedrag.  Sociale veiligheid wordt bewerkstelligd door het juiste gedrag van personeel, leerlingen en ouders. De school geeft normen en gedragsverwachtingen aan en vraagt van personeel, leerlingen en ouders zich conform deze verwachtingen te gedragen. Sociale veiligheid wordt bewerkstelligd en in stand gehouden door een juiste balans tussen het voorkomen van onveiligheid (preventieve maatregelen) en het adequaat omgaan met gedrag dat onveiligheid teweegbrengt (curatieve maatregelen). Op de Cornelis Musiusschool hechten wij veel belang aan het voorkomen van onveiligheid. Er wordt dan ook structureel veel aandacht besteed aan preventieve maatregelen om leerlingen, ouders en personeel een sociaal veilige school te bieden.   * 1. **Doelen:**   Op de Cornelis Musiusschool:   * voelen leerlingen, ouders en personeel dat ze zichzelf mogen en kunnen zijn en voelen zij zich veilig genoeg om zich te kunnen uiten * voelt iedereen zich verantwoordelijk voor zichzelf, de ander en de omgeving en behandelt deze met respect * voelen leerlingen zich in steeds hogere mate zelf in staat problemen op te lossen * hebben we inzicht in/ zicht op de mate van sociale veiligheid die de leerlingen ervaren en zijn ouders en school partners in het waarborgen van een sociaal veilige omgeving * hebben we een goed “deurbeleid” en weten we ten alle tijden wie er in de school is. |

|  |
| --- |
| 1. **Coördinatie en organisatie**   **3.1 Werkgroep Sociale Veiligheid**  De werkgroep sociale veiligheid is gezamenlijk verantwoordelijk voor het opzetten, uitvoeren en evalueren van het veiligheidsbeleid binnen de school.  *De werkgroep bestaat uit:*   * Gedragscoördinator * Vertegenwoordigers van het personeel * Vertegenwoordigers van de ouders (incidenteel)   **3.2 De pedagogische vergadering**  Vijf keer per jaar wordt er een pedagogische teamvergadering ingepland.  Tijdens deze pedagogische vergaderingen gaan de teamleden met elkaar in gesprek over het creëren en behouden van een positief schoolklimaat en de preventie en aanpak van gedragsproblemen.  Onderwerpen die onder anderen op de agenda staan:   * Borging van de Kanjertraining * Schooljudo * Groepsvorming * Casuïstiek a.d.h.v de incidentmethode * Incidentregistraties * Kanvas/KIJK!/sociale veiligheidsbeleving * Interactiewijzer   **3.3 Contactpersoon en vertrouwenspersonen**  Volgens de Wet op het Primair Onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen.  Klachten kunnen betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag of machtsmisbruik, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Klachten kunnen ook betrekking hebben op het toepassen van strafmaatregelen, bevordering van leerlingen, advisering en begeleiding van leerlingen of de inrichting van de school- of klassenorganisatie.   * *Contactpersoon vanuit school* * De taak van de contactpersoon is het eerste aanspreekpunt zijn bij klachten. De contactpersoon hoort de klacht aan, maar neemt die niet in behandeling; hij verwijst de klager naar de vertrouwenspersoon, dan wel naar de juiste personen of instanties. * De contactpersoon stelt de ouders/verzorgers van een leerling die klaagt of aangeklaagd wordt op de hoogte, tenzij het belang van de leerling zich daartegen verzet; bij deze belangrijke afweging kan de contactpersoon een derde raadplegen, b.v. een vertrouwensarts. * In geval van seksuele intimidatie doet de contactpersoon een melding bij de vertrouwensinspecteur en de politie; de contactpersoon is verplicht de schoolleiding en het bevoegd gezag hiervan op de hoogte te stellen. * De contactpersoon zorgt dat leerlingen, ouders en personeel van het bestaan van de vertrouwenspersoon, de klachtenregeling en de vertrouwensinspecteur afweten. * De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding. * De contactpersoon vanuit de Cornelis Musiusschool is Mw. M. Bocxe (directeur) – e-mail: [cornelismusius@laurentiusstichting.nl](mailto:cornelismusius@laurentiusstichting.nl). * *Vertrouwenspersoon vanuit school* * De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het formeel indienen van de klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. * De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. * lndien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten krijgt, kan hij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag. * De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd. * De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden. Daarbij kan de vertrouwenspersoon aanbevelingen doen met betrekking tot de klachtenregeling. * De vertrouwenspersoon van de school is: Mw. M. Ruitenbeek (IB) –   email: [mruitenbeek@cornelismusius.nl](mailto:mruitenbeek@cornelismusius.nl).   * *Vertrouwenspersoon vanuit het bestuur* * De vertrouwenspersoon van de Laurentius Stichting: Dhr. J. Brienen Oude Delft 243 2611 HE DELFT - tel. 015 – 212 52 80 * *De landelijke klachtencommissie* * Er is een landelijke klachtencommissie voor alle scholen, die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert. * Het bevoegd gezag is, na hierover instemming te hebben verkregen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, aangesloten bij de door de Vereniging Katholiek Onderwijs opgerichte Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324,2508 EH Den Haag, telefoon 070 - 3925508, telefax 070 - 3020836, algemeen secretaris is mw. mr. A. Cluitmans-Souren. Mailadres: [info@qeschillenciesklachtencies.nl](mailto:info@qeschillenciesklachtencies.nl). * De landelijke klachtencommissie geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:   a. (on)gegrondheid van de klacht;  b. het nemen van maatregelen;  c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.  *Voor verdere informatie over de klachtenregeling zie:* [www.laurentiusstichting.nl/documenten/klachtenregeling](http://www.laurentiusstichting.nl/documenten/klachtenregeling)  **3.4 Samenwerking met externe partners**   * *Het Schoolondersteuningsteam* * *Team Schooljudo* * *Team Jeugd Delft* * *Sociaal Team Delft* * *PPO Delflanden* * *De leerplichtambtenaar* * *De wijkagent* |

Zie voor meer informatie over de externe partners het schoolondersteuningsplan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Plan van aanpak 2021-2022**   Jaarlijks wordt er een plan van aanpak opgesteld om het sociale veiligheidsbeleid van de school verder te optimaliseren en te implementeren. Het plan van aanpak en de evaluatie van dit plan zijn tevens toegevoegd aan het jaarplan en jaarverslag van de school.  Dit schooljaar is er gestart met schooljudo, is er een kindercoach binnen de school actief en is er wederom ingezet op het borgen van de eerder ingezette ontwikkelingen m.b.t. de sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar 2020-2021 lag de focus met name op:   * Scholing gedragsspecialist * Borgen Kanjertraining (professionalisering nieuwe teamleden, bestaande teamleden licentie C (of B), Kanjer Startweken, Kanjerweek, inzet Kanvas) * Groepsvorming * Borgen traumasensitief lesgeven + professionalisering van nieuwe teamleden t.a.v. de omgang met leerlingen met trauma en/of hechtingsproblematiek. * Borgen hernieuwde afspraken incidentregistratie * Intervisie m.b.t. gedrag- en werkhoudingsproblematiek op groeps- en leerlingniveau d.m.v. incidentmethode * Opstellen van een stappenplan grensoverschrijdend gedrag.     **4.1 Evaluatie Plan van aanpak Sociale Veiligheid 2020-2021**  De gedragscoördinator heeft de opleiding tot gedragsspecialist afgerond.  De Kanjer Startweken hebben plaatsgevonden. Tijdens de Kanjer Startweken hebben in de groepen 3 t/m 8 kindgesprekken plaatsgevonden.  Het team heeft aandacht besteed aan het voeren van effectieve kindgesprekken. In groep 3 t/m 8 hebben 2 rondes kindgesprekken plaatsgevonden.  Er hebben 4 pedagogische teamvergaderingen plaatsgevonden. Tijdens deze vergaderingen zijn teamleden o.a. aan de hand van de incidentmethode met elkaar in gesprek gegaan over gedrag. Tevens is er aandacht geweest voor trauma-sensitief lesgeven.  De teamleden hebben kennis van het gebruik van Kanvas. Er heeft verdieping plaatsgevonden t.a.v. de analysemogelijkheden van Kanvas. De resultaten van Kanvas worden gebruikt om het pedagogisch handelen op leerling- en groepsniveau af te stemmen indien nodig.  Het team heeft licentie C van de Kanjertraining behaald (individuele teamleden die hier nog niet aan toe zijn hebben licentie A of B behaald).  De werkgroep heeft zich georiënteerd op de mogelijke integratie van schooljudo in de Kanjertraining. Het eventuele implementatietraject schooljudo wordt meegenomen in het jaarplan 2021-2022.  Er is een stappenplan grensoverschrijdend gedrag opgesteld.  Teamleden registreren incidenten in lijn met de gemaakte afspraken.  Het sociaal veiligheidsbeleid is geüpdatet.  **4.2 Uitslag meting Sociale Veiligheid**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Najaar 2020 | welbevinden | veiligheidsbeleving | Ondervindt agressie | Angst voor agressie | Klas ziet problemen | Leerkracht treedt op | | Groep 5/6 | 3,55 | 3,35 | 1,31 | 1,39 | 1,59 | 3,82 | | Groep 6/7 | 3,05 | 3,07 | 1,64 | 1,51 | 2,64 | 3,33 | | Groep 8 | 3,48 | 3,55 | 1,30 | 1,20 | 1,67 | 3,87 | |  |  |  |  |  |  |  | | school | 3,36 | 3,32 | 1,42 | 1,37 | 1,97 | 3,67 |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Najaar 2021 | welbevinden | veiligheidsbeleving | Ondervindt agressie | Angst voor agressie | Klas ziet problemen | Leerkracht treedt op | | Groep 5 | 3,06 | 3,11 | 1,66 | 1,63 | 2,33 | 3,65 | | Groep 6 | 3,79 | 3,65 | 1,27 | 1,42 | 1,49 | 3,97 | | Groep **6**78 | 3,17 | 3,31 | 1,68 | 1,58 | 2,10 | 3,70 | | Groep 6**7**8 | 3,03 | 3,00 | 1,37 | 1,48 | 1,59 | 3,20 | | Groep 67**8** | 3,67 | 3,00 | 1,71 | 1,50 | 1,50 | 3,67 | | Groep 8 | 3,06 | 3,40 | 1,55 | 1,43 | 2,41 | 3,63 | | school | 3,30 | 3,24 | 1,54 | 1,51 | 1,90 | 3,64 |   **4.3 Plan van aanpak Sociale Veiligheid 2021-2022**  Het plan van aanpak sociale veiligheid is opgenomen in het jaarplan van 2021-2022. In 2021-2022 ligt de focus op:  *Bouwen aan en Borgen van* de ingezette ontwikkelingen m.b.t. de sociale veiligheid op de Cornelis Musiusschool. Gedurende het schooljaar 2021-2022 ligt de focus met name op:   * Borgen Kanjertraining (professionalisering nieuwe teamleden licentie A of B, Kanjer Startweken (gouden weken en zilveren weken), Kanjerweek, inzet Kanvas) * Implementatie Schooljudo groep 5 t/m 8 * Implementatie stroomschema aanpak grensoverschrijdend gedrag + individuele plannen van aanpak voor leerlingen met gedragsproblematiek * Cursus Kindercoach + opstarten kindercoaching 1 dagdeel per week * Voeren van kindgesprekken * Intervisie m.b.t. gedrag- en werkhoudingsproblematiek op groeps- en leerlingniveau d.m.v. incidentmethode * Borgen hernieuwde afspraken incidentregistratie   Voor een uitgewerkte versie van deze doelstellingen (SMART) zie het jaarplan 2021-2022. |

|  |
| --- |
| 1. **Preventie**   **5.1 Primaire preventie**  Het creëren van een sterk pedagogisch klimaat, waarin alle leerlingen zich gezien en erkend voelen en waarin leerlingen en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan staat aan de basis van een sociaal veilige omgeving. Bij het creëren van een sterk pedagogisch klimaat staat het pedagogisch handelen van de groepsleerkracht centraal. Een sterk en positief pedagogisch klimaat is merkbaar in de houding, het taalgebruik en het gedrag van de leerlingen en de leerkrachten.  Op de Cornelis Musiusschool wordt sinds het schooljaar 2015-2016 van groep 1 t/m 8 gewerkt met De Kanjertraining, een door het COTAN goedgekeurde methode voor sociaal-emotioneel leren. Ieder schooljaar start met een periode van 6 weken, waarin de vorming van een positieve groep centraal staat.  **5.1.1 De Kanjertraining - Methode voor sociaal-emotioneel leren**  *Voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.*  De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).  De volgende doelstellingen staan bij de Kanjertraining centraal:   * Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas * Het versterken van sociale vaardigheden bij leerlingen * Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten * Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen * Leren om verantwoordelijkheid te nemen   Bij de Kanjertraining wordt uitgegaan van 5 basisregels, de Kanjerregels. Deze Kanjerregels gelden voor iedereen die betrokken is bij de school.  http://www.calvijnschool.nl/syndeo_data/media/Kanjertraining/kanjerafspraken.jpg  Kinderen gedragen zich verschillend in verschillende situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst, lachen elkaar uit of doen vervelend stoer. Deze gedragingen worden binnen de Kanjertraining middels de volgende gedragstypen aan de kinderen uitgelegd:  **De tijger** *is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer.*  **Het aapje** *lacht uit, loopt mee, doet als een uitslover en maakt theater.*  **Het konijn** *doet zielig, trekt zich terug en doet bang.*  **De vlerk** *daagt uit, pest, zoekt ruzie, speelt de baas.*  http://www.adamshofschool.nl/images/foto/20141216_Kanjertraining.jpg  Binnen de Kanjertraining leren kinderen dat ze zichzelf mogen zijn. Ze leren om respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen – oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie of angst.  http://www.bsklinkers.nl/wp-content/uploads/2012/11/petjes_1.jpg  In alle groepen staan de lessen van de Kanjertraining op het rooster. Kinderen worden gestimuleerd om wat zij geleerd hebben in de Kanjerlessen ook daarbuiten, bijvoorbeeld tijdens samenwerkmomenten of op het schoolplein, toe te passen.  In de school hangen posters van de Kanjertraining, die alle betrokkenen herinneren aan de basisregels en afspraken. Ouders worden een aantal keer per jaar uitgenodigd om een Kanjerles in de klas bij te wonen, zodat zij hun kind nog beter kunnen begeleiden bij het toepassen van de geleerde vaardigheden.  Voor meer informatie over de Kanjertraining zie ook [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl).  **5.1.2 Gedragsverwachtingen en consequenties**  De gedragsverwachtingen die op school gelden hangen samen met de pijlers van de Kanjertraining: **vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect**.  Naar aanleiding van wat er speelt binnen de school, wordt besloten welke gedragsverwachtingen schoolbreed meer aandacht verdienen.  http://www.obsdekogge.nl/assets/Uploads/Subsite-16/_resampled/SetWidth750-296688-23329-groot1.jpg  *Gedragsverwachtingen:*  **Rust**   * Als we op de fiets naar school komen stappen we af bij het hek. * In de gang en op de trap geven wij elkaar de ruimte om te passeren. * Binnen de school is het wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet. * In de rij zijn we rustig. * In de klas zorgen we dat anderen rustig kunnen werken. * Als er lessen bezig zijn, zorgen we dat we zachtjes doen op de gang en niemand storen.   **Respect**   * We begroeten elkaar als we op school komen en zeggen elkaar gedag als we de school verlaten. * We houden het schoolplein schoon. * We hangen onze jassen en tassen aan de kapstok. * We houden de klas en de school netjes en opgeruimd. * We zijn zuinig op de spullen van onszelf, van een ander en van de school. * We vragen het als we iets willen lenen.   **Vertrouwen**   * We zorgen dat we te vertrouwen zijn. * We zorgen dat iedereen zich veilig kan voelen. * Iedereen mag zichzelf zijn. * Iedereen hoort erbij. * We helpen elkaar als dit nodig is. * We zijn eerlijk tegen elkaar. * Als we een probleem hebben, praten we met iemand die we vertrouwen. * Ook als we boos zijn, we houden onze handen en voeten bij onszelf. * Voor we iets zeggen, denken we na hoe dit voor een ander voelt.   *Consequenties*  Als het een leerling niet lukt zich conform de gedragsverwachtingen te gedragen zal de leerling hier door een betrokken personeelslid op worden aangesproken. Indien nodig zullen er voor de leerling consequenties aan worden verbonden. De consequenties zijn afhankelijk van de situatie, de leeftijd van de leerling en kunnen waar nodig ook leerlinggebonden zijn. De gedragsverwachtingen en hoe leerlingen hiermee omgaan zijn onderwerp van gesprek tijdens pedagogische teamvergaderingen. Indien nodig kan er een (tijdelijke) schoolafspraak worden gemaakt omtrent consequenties voor het niet houden aan een bepaalde gedragsverwachting.  **5.1.3 Schooljudo**  De kracht van HiRO  Naast de cognitieve ontwikkeling wil je op school ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en de klas stimuleren. Hoe leid je deze ontwikkeling in goede banen? Hoe creëer je een pedagogisch klimaat waarin de leerling zich veilig voelt om al doende te leren om zo tot een weerbaar, sociaal, krachtig mens uit te groeien? Hoe zorg je voor een vermindering van pestgedrag, een groter saamhorigheidsgevoel en meer harmonie in de klas? Een groot deel van de tijd ligt in de klas de nadruk op de cognitieve ontwikkeling van het kind. De leerling wordt zodoende klaargestoomd voor vervolgonderwijs. Dat lukt het best in een veilig klimaat, waarin het kind durft fouten te maken, zich weet te uiten en waarin samenwerking met andere leerlingen goed verloopt. Maar hoe zorg je op een gestructureerde manier voor deze solide basis? Hoe zet je een kind en een klas in zijn kracht? Zodat de geleerde stof beklijft en het kind een evenwichtige ontwikkeling doormaakt? En het geleerde de rest van zijn leven kan meenemen? HiRO heeft de oplossing!  Wie is HiRO?  Oprichters Ruben Houkes en Ziggy Tabacznik waren zelf ooit drukke jongetjes die door hun ouders op judo zijn gezet. Door de grote positieve impact die judo op hun leven had, besloten zij om de opgedane levenslessen om te zetten naar een programma dat kinderen verder helpt in hun persoonlijke ontwikkeling. Zo besloten zij dat zij alle kinderen in Nederland willen laten kennismaken met judo, zonder dat zij daarvoor op judoles hoeven te gaan.  Gewapend met een judomat en een aantal judopakken, reden zij het hele land door om deze waardevolle lessen door te geven aan kinderen in het onderwijs.  Met succes! Door het meenemen van belangrijke waarden vanuit judo zoals respect, discipline en weerbaarheid, vormden zij de basis van het Schooljudo programma, dat kinderen al sinds 2004 helpt steviger in het leven te staan. Hieruit is HiRO ontstaan met als motto: leren door te doen! En vooral met veel plezier. HiRO betekent held in het Japans. Het doel van HiRO is een klas waarin elk kind zich een held voelt.  Leren door te doen  HiRO leert kinderen om zich niet te vergelijken met anderen, maar om elke dag beter te zijn dan gisteren. Door aan te sluiten op de natuurlijke manier waarop kinderen leren, zorgt HiRO ervoor dat kinderen op speelse wijze werken aan sociaalemotionele vaardigheden.  De HiRO methode zet de ervaring van het kind voorop, waardoor het direct aansluit op de belevingswereld van kinderen. Ervarend leren is de leidraad van het programma, met een stevig fundament vanuit de waarden die gelden in de judosport. Volgens leerpsycholoog en pedagoog David Kolb leert een kind het best door ervaringsgericht leren. Kolb formuleerde een leercyclus, waarin vier leerstappen aan de orde komen.  Deze leercyclus vormt de basis voor elke les binnen HiRO:  1. Concrete ervaring - wat zie ik, wat maak ik mee, wat ervaar ik in de huidige situatie;  2. Reflectief observeren - wat roept het bij me op, wat vind ik ervan, wat wil ik ermee;  3. Begripsvorming - hoe kan ik de ervaringen en mijn gedachten erover gebruiken en in mijn toekomstig handelen toepassen;  4. Oefenen - toetsen of de eerder geformuleerde hypothese in de realiteit standhoudt, wat levert de nieuwe aanpak in de praktijk op.  Stap 1: Concrete ervaring  De eerste stap is het opdoen van concrete ervaringen middels actieve werkvormen. Door middel van FUNdamentlessen en Belevenslessen in het klaslokaal en fysieke Schooljudo lessen op de judomat leren de kinderen over de kernwaarden: **Vertrouwen, Samenwerken, Respect, Beheersing, Weerbaarheid, Discipline.** En dit alles met **Plezier**. De waarden zijn ontstaan vanuit het judo, een eeuwenoude waardengedreven sport, die ontwikkeld is als onderwijsmethodiek.  Stap 2: Reflectief observeren  Tijdens de tweede stap staat de reflectieve observatie centraal. ‘Wat heb ik ervaren?’. De leerlingen denken actief na over hun eigen gedrag en dat van hun eventuele partner. Zij leren door middel van de duimen- en schouderklopmethode hoe zij feedback kunnen geven op een constructieve manier. En hoe zij zelf kunnen omgaan met feedback. Zo leren zij, met en zonder woorden, hoe zij zichzelf kunnen verbeteren. En hoe zij anderen kunnen helpen om beter te worden. Het helpt hen te vertrouwen op zichzelf en op anderen.  Stap 3: Begripsvorming  Om ervoor te zorgen dat een kind wil leren van een ervaring, is het van belang om de juiste mindset te creëren. Een kind moet zelf willen groeien. Niet ten opzichte van anderen, maar om beter te zijn dan gisteren. In deze fase bedenkt een kind, samen met de Entertrainer en/of klasgenoten, hoe het de volgende keer beter kan. Of hoe het komt dat de oefening zo goed ging.  Stap 4:  Oefenen Het kind krijgt de kans om het geleerde opnieuw in praktijk te brengen. In deze oefening kan een kind ontdekken of het nieuw aangeleerde gedrag een positiever gevoel geeft dan het eerdere gedrag. Dit experimenteren leidt weer tot een nieuwe ervaring. Hiermee start de cirkel opnieuw.  Wanneer leert een kind?  In de vier genoemde fasen wordt uiteengezet hóe en wát een kind leert. Maar een kind zal eerder een positieve leerervaring opdoen als er wordt voldaan aan een aantal voorwaarden, zoals groepsvorming, een veilig pedagogisch klimaat en plezier. HiRO zorgt voor dit fundament, zodat elk kind de juiste startpositie heeft om te leren.  **Groepsvorming**  De periodes na de zomer- en kerstvakantie zijn de belangrijkste momenten in het proces van groepsvorming op school. Dit is wanneer de groep wordt gevormd.  HIRO jaarprogramma schema  In fase 1 en 3 observeert de leerkracht de groep om te zien waartoe de groep in staat is, maar ook om te bepalen waar de uitdagingen liggen. In deze fasen worden de HiRO waarden expliciet onderwezen. In fase 2 en 4 ligt de nadruk op de grootste uitdagingen van de groep. In de zogenaamde Themaweken wordt er gewerkt aan deze uitdagingen. De groep gaat dan aan de slag op basis van urgentie.  **Pedagogisch veilig klimaat**  Doordat de HiRO methode een veilige omgeving faciliteert, kunnen kinderen experimenteren met nieuw gedrag, een andere groepsdynamiek ervaren en sociaal-emotionele vaardigheden aanleren en/of versterken. Door samen bezig te zijn, komt een hele groep tot nieuwe inzichten over hoe je je het beste tot elkaar kunt verhouden, hoe je weerbaarder wordt en hoe je respect voor elkaar toont. Dit alles in een omgeving waarin fouten gemaakt mogen worden.  Wat maakt een omgeving veilig?  - Realistische verwachtingen: tijdens ‘les 0’ wordt duidelijk gemaakt wat er van elk kind en wat er van de groep verwacht wordt;  - Vaste regels: regels vaststellen draagt bij aan voorspelbaarheid en vermindert incidenten. De groep maakt een ‘Waardenposter’ waarop vuistregels en afspraken worden vermeld. Zo bepalen de kinderen samen wat zij belangrijk vinden en aan welke regels zij zich gaan houden gedurende het schooljaar;  - Structuur: de regels op de Waardenposter worden consequent toegepast;  - Feedback: geef positieve aandacht aan positief gedrag. Dit stelt een voorbeeld en stimuleert anderen om ook dit positieve gedrag te vertonen.  **Plezier**  Plezier is de katalysator van de HiRO methode. Kinderen leren het best als zij plezier hebben en sterke positieve emoties ervaren. Zo wordt in de lessen bijvoorbeeld gebruik gemaakt van Disney-fragmenten, met herkenbare figuren en situaties.  Wat levert HiRO op?  Met een digitale HiRO omgeving, gecombineerd met fysieke lessen, zorgt HiRO voor een multidisciplinaire aanpak die niet alleen kinderen, maar de hele klas in hun kracht zet. De lessen vormen de basis van zogeheten Skills4Life, vaardigheden die kinderen meekrijgen en waar ze hun hele leven profijt van hebben.  Leerkrachten zien de kinderen in een andere setting, waardoor ze meer inzicht in en grip krijgen op het ontwikkelingsproces van zowel kind als groep. Scholen voelen zich ontlast doordat ze een stukje uit handen kunnen geven. Zij ervaren het programma als een frisse wind met veel positieve energie.  Door het inzetten van HiRO wordt een groep een geheel. De kinderen gaan samen door een leerproces. Zij leren grenzen te stellen en elkaars grenzen te respecteren, zij leren respect te hebben voor zichzelf en elkaar, te vertrouwen op zichzelf en de ander en zij leren om samen te werken.  Kinderen krijgen energie van de fysieke lessen, werken onbewust aan doelen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en stellen zich makkelijker open doordat er geen nadruk ligt op praten, maar meer op spelenderwijs leren en plezier. Het programma sluit aan op hun natuurlijke manier van leren en hun belevingswereld.  Met het inzetten van de HiRO methode doen kinderen concrete en intense ervaringen op, die na reflectie leiden tot een verandering in gedrag op meerdere leefgebieden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan scholing, sociale omgang, relaties en vrijetijdsbesteding. Door kinderen levensechte situaties aan te bieden, ervaren zij direct hoe het voelt om sociaal-emotionele competenties zoals weerbaarheid of discipline toe te passen.  HiRO helpt kinderen om evenwichtige mensen te worden, met gelijkwaardige kansen om zich te ontwikkelen tot een krachtig en zelfbewust individu. Zodat zij:  - De mogelijkheid krijgen om weerbaar te zijn in uiteenlopende situaties;  - Zich op positieve en constructieve wijze tot anderen kunnen verhouden;  - Zichzelf leren kennen en daardoor grenzen kunnen aangeven en zich kunnen verbinden met anderen;  - Zelfbewust in het leven leren staan en keuzes weten te maken die voor hun kloppend zijn.  Kortom, de HiRO methode zorgt voor een stevig fundament voor ieder kind, nu en in de toekomst!  Wat je verder nog moet weten over HiRO  HiRO is een onderbouwde methode vanuit de doelen van Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO). De kernen die de SLO op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling heeft geformuleerd zijn verweven in de lessen van de HiRO methode.  HiRO staat op de menukaart voor de NPO-gelden. Dat is met een reden. HiRO is erkend door Loketgezondleven.nl, Kenniscentrum Sport & Bewegen en staat ook op de menukaart van Gezonde School bij de vignetten Welbevinden en Bewegen & Sport. Dat betekent dat je HiRO kunt inzetten om te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, maar ook aan de motorische ontwikkeling.  HiRO werkt met een programma voor 4, 6 of 8 jaar. Op die manier wordt er borging gecreëerd binnen de school. Na afloop van de gekozen periode wordt de methodiek telkens met één jaar verlengd. Tevens is het mogelijk om te starten met een pilot.  HiRO werkt samen met IT4Kids, Gezonde School, Aandacht voor Pesten, Zien! en Disney.  **5.1.4 Groepsvorming**  Met name in de eerste 6 weken van het schooljaar wordt er systematisch aandacht besteed aan een positieve groepsvorming. Bij de groepsvorming wordt uitgegaan van de fasen van groepsvorming van Tuckman:   1. **Forming** - *kennismaking en oriëntatie*   De klas komt na de zomervakantie weer bij elkaar. Sommige leerlingen hebben tijdens de vakantie met elkaar gespeeld, anderen hebben elkaar 6 weken niet gezien. Iedereen is op fysiek en sociaal-emotioneel gebied wat gegroeid. Wellicht zijn er nieuwe leerlingen in de klas door een verhuizing of een doublure. En vaak is voor iedereen de leerkracht nieuw. Er is daarom behoefte aan een hernieuwde *kennismaking.*  Daarnaast roep een onbekende leerkracht in een onbekend lokaal ook veel vragen op. Hoe werken de dingen hier eigenlijk? Welke afspraken gaan er gelden? De leerlingen gaan zich opnieuw *oriënteren* om de organisatie te begrijpen.  De fase van kennismaking en oriëntatie duurt zo’n 1-2 weken.  *Voorbeelden van passende activiteiten tijdens deze fase:*   * Kringgesprekken/ spelletjes waarin leerlingen zichzelf voorstellen (naam, hobby’s, lievelingseten enz.) * Leerlingen stellen niet zichzelf, maar een groepsgenoot aan elkaar voor. * Inrichting van de klas bespreken (wat staat waar, waarom) * Verjaardagskalender maken * Leerlingen maken een paspoort van zichzelf of een zelfportret * Leerlingen geven elkaar raadsels op over zichzelf * Babyfoto’s raden * Leerlingen nemen een voorwerp mee dat iets over hen vertelt. De klas raadt van wie het is en/of de persoon van wie het is vertelt er iets over.  1. **Norming** - *creëren van gemeenschappelijke normen over wat wel en niet gewenst is*   De fase van norming heeft te maken met normen, met regels en gedragsverwachtingen: wat is hier toegestaan en wat niet? Hoe gaan we hier met elkaar om?  In de eerste week van het schooljaar komen de school- en de klassenregels uitgebreid aan bod. Het schoolteam neemt hiermee het initiatief om richting te geven aan de fase “norming”.  De schoolregels worden in iedere groep door de leerlingen en groepsleerkracht gezamenlijk verder uitgewerkt in klassenregels. Deze activiteit heeft als doel om de algemene regels op klassenniveau te concretiseren en de leerlingen mede-eigenaar te maken van de geldende afspraken.  Gedurende het schooljaar worden - afhankelijk van gedragingen die het schoolteam signaleert - bepaalde gedragsverwachtingen op groepsniveau en/of op schoolniveau opnieuw centraal gesteld.  *Voorbeelden van passende activiteiten tijdens deze fase:*   * De groep laten nadenken over gedragsverwachtingen die passen binnen de school en de klas. * Gedragsverwachtingen actief aanleren op verschillende locaties/in verschillende situaties (in de rij, op de gang, in de kleedkamer, tijdens een kringgesprek) * Een visuele weergave van de klassenregels maken en presenteren (bijvoorbeeld bij de maandsluiting of aan de directie) * Klassikaal een sociaal probleem voorleggen, in groepen zoeken naar oplossingen * Morele dilemma’s bespreken (zoals: een arme man heeft een ziek kind en breekt in bij een apotheek om medicijnen in handen te krijgen. Mag dat?) * Stellingen bespreken, leerlingen een positie laten innemen (eens of oneens) en deze verdedigen.  1. **Storming**; strijd om invloed, verkrijgen van leiderspositie   De groepsleerkracht is de formele leider van de groep. Er zijn binnen iedere groep ook leerlingen die zich door hun gedrag of hun houding binnen de groep een bepaalde positie verwerven. Sommige leerlingen ontwikkelen zich tot informele leiders (in de Kanjertraining de zwarte pet), anderen ontwikkelen zich tot grappenmaker of meeloper (de rode pet) en anderen nemen een stille of teruggetrokken rol aan (de gele pet). Dit helder krijgen van de gezagsverhoudingen binnen de groep en het aannemen van rollen binnen de groep noemen we “storming”. Als de informele leider(s) “Kanjergedrag” laten zien (de witte pet met een zwarte klep) zullen zij de sfeer binnen de groep op een positieve manier beïnvloeden en bijdragen aan het ontstaan van een positieve groep. Als de informele leider(s) negatief gedrag vertonen (de zwarte pet) kunnen er problemen in de gezagsverhoudingen ontstaan. De invloed van de informele leiders binnen de groep kan zo groot worden dat deze bij kan dragen aan het ontstaan van een negatief groepsklimaat.  *Voorbeelden van passende activiteiten tijdens deze fase:*   * Coöperatieve werkvormen met een duidelijke rolverdeling (voorzitter, notulist, tijdbewaker, presentator). Leerlingen verschillende rollen laten uitproberen. * Activiteiten met wisselend leiderschap (bijvoorbeeld: in tweetallen, de ene leerling houdt de ogen dicht, de ander leidt deze leerling door de klas) * Complimenten geven en ontvangen * Praten over hoe emoties gedrag beïnvloeden * Aandacht voor emotiewoordenschat * Aandacht voor strategieën om op een effectieve manier problemen op te lossen. * Aandacht voor het reflecteren op het eigen handelen van de leerlingen * Evalueren van groepsactiviteiten (wat ging er goed/ minder goed/ wat doen we de volgende keer anders?) * Leerlingen zelf een conflict laten oplossen en vragen hoe dit verlopen is. * Gezelschapsspelletjes spelen, leren omgaan met winst en verlies. * In groepjes een zo hoog mogelijk toren/ een zo sterk mogelijke brug bouwen met stroken papier, spaghetti o.i.d. * Een enquête laten samenstellen en uitvoeren over onderwerpen zoals pesten of veiligheid op het plein.      1. **Performing**; langere periode van rust en plezierige samenwerking   Rond de herfstvakantie zal de klas een positieve groep moeten zijn. In zo’n groep staan de rollen vast, zijn de onderlinge verhoudingen in balans en heerst er een basisrust. In een positieve groep is het prettig werken. Er heerst een klimaat waarin leerlingen met en van elkaar willen en kunnen leren. Het kan voorkomen dat er na de herfstvakantie geconstateerd moet worden dat de klas nog geen positieve groep is. Mocht er sprake zijn van een negatieve groepssfeer, zullen secundaire of tertiaire preventieve maatregelen ingezet worden.  *Voorbeelden van passende activiteiten tijdens deze fase:*   * Activiteiten/spelletjes waarbij samenwerken centraal staat. * Werken aan projecten/presentaties * Sport- en speldag met veel groepsactiviteiten * Excursies met de groep * Optreden/show is klassen- of schoolverband * Uitwisselingsprojecten (bijvoorbeeld prentenboek maken voor leerlingen uit de onderbouw 1/2, project presenteren op een andere school) * Kennismaken met andere culturen, presentatie geven van eigen of andermans cultuur * Fotocollage van de positieve groep maken  1. **Adjourning**; *groep houdt op met bestaan*   Tegen het einde van het schooljaar groeit het besef dat de groep in de huidige samenstelling en met de huidige manier van werken en afspraken niet veel langer meer zal bestaan.  Met name in groep 8, waar deze fase door het naderende afscheid van de basisschool, veel intensiever beleefd wordt, kan de sfeer binnen de groep gedurende de tweede helft van het schooljaar veranderen. Leerlingen vinden het jammer dat de groep ophoudt te bestaan, er kan onzekerheid zijn over de nieuwe school. Sommige leerlingen gaan benoemen wat er allemaal niet leuk is aan de basisschool (saai, kinderachtig), of houden zich minder aan de schoolregels (normvervaging). Anderen zoeken elkaar en de gezelligheid juist meer op, om nog even goed van elkaars gezelschap te kunnen genieten.  *Voorbeelden van passende activiteiten tijdens deze fase:*   * Kennismakingsbezoek nieuwe meester, juf of school * Kringgesprek; evaluatie van het jaar, de leerstof, de groep, de leerkracht * Jaarboek maken * Schoolreisje, sportdag, kamp * Musical- en afscheidsavond (groep 8) * Bijzonderheden laten opschrijven van het afgelopen jaar of over elkaar en dit bundelen/ presenteren * Schrijven of tekenen over het komend schooljaar (Hoe wordt het volgend jaar?) * Afscheidslied schrijven * Gevoelens benoemen/ uitbeelden * Brief schrijven aan jezelf (Hoe heb ik het schooljaar beleefd? Wat is mijn doel voor het komende jaar?) of een brief met tips en trucs voor de leerlingen die na de zomervakantie in deze klas komen (Hoe overleef ik groep 8?) * Schrijfopdracht: je bent 25 jaar of bejaard en je kijkt terug op je basisschooltijd (groep 8) * Fotomuur/ presentatie van de groep die afscheid neemt * Kies een maatschappelijk doel en ga daar aan werken (iets voor de wijk, stad, land of de wereld)   In de praktijk zal het proces van groepsvorming niet altijd netjes volgens de bovenstaande fasen verlopen. Bijvoorbeeld door de komst van een nieuwe leerling later in het schooljaar of door langdurige vervanging van de vaste groepsleerkracht door ziekte of een zwangerschapsverlof, kunnen er verschuivingen in de gezagsverhoudingen ontstaan. Dit kan een nieuwe “storming” fase binnen de groep teweeg brengen.  *Bron: Kees van Overveld – Groepsplan gedrag mei 2013, uitgeverij Pica*  **5.1.4 Kanvas, KIJK! en Sociogram**  *Kanvas*  Voor het in kaart brengen van de sociale competenties van leerlingen gebruikt de Cornelis Musiusschool het door COTAN goedgekeurde leerlingvolgsysteem KanVAS.  Dit leerlingvolgsysteem ondersteunt de school bij:   * Een planmatige aanpak van de ontwikkeling van sociale competenties op klassenniveau * Het tijdig signaleren van leerlingen die op sociaal/emotioneel gebied extra ondersteuning nodig hebben.   Kanvas bestaat uit een leerkrachtgedeelte voor groep 1 t/m 8 en een leerlinggedeelte voor groep 5 t/m 8.  Het leerlinggedeelte bestaat uit:   * Het sociogram voor groep 3 t/m 8 * De sociale veiligheidslijst voor groep 5 t/m 8 * De leerlingvragenlijst voor groep 5 t/m 8   Kanvas wordt twee keer per jaar, in november en april door de leerkrachten en leerlingen ingevuld.  *KIJK!*  In groep 1/2 worden de sociale competenties in kaart gebracht aan de hand van de ontwikkelingslijnen *zelfbeeld, relatie met volwassenen, relatie met andere kinderen en spelontwikkeling* uit het observatie- en registratiesysteem KIJK!    **5.2 Secundaire preventie**  Er wordt het hele jaar door aandacht besteed aan de groepsvorming. Dit onderwerp komt regelmatig terug op de pedagogische vergaderingen. Tijdens de gouden- (tot de herfstvakantie) en zilveren weken (de eerste twee weken na de kerstvakantie) krijgt het onderwerp extra aandacht in de groepen.    **5.2.1 Groepsplan gedrag**  In het groepsplan gedrag (Kees van Overveld), wordt in kaart gebracht welke maatregelen er genomen worden op groepsniveau, het niveau van kleine groepen kwetsbare leerlingen en op individueel niveau om de groep als geheel beter te laten functioneren. Het werken met een groepsplan gedrag kan worden ingezet als de maatregelen beschreven onder de primaire preventie niet afdoende zijn voor het creëren van een positieve groep. Het groepsplan gedrag wordt opgesteld en gemonitord door de groepsleerkracht en de intern begeleider.  **5.2.2 SOVA trainingen op maat**  De lessen sociale vaardigheden/ Kanjerlessen worden zoveel mogelijk aangepast op wat de groep (of risicoleerlingen binnen de groep) nodig hebben.  Via de contactpersoon van Team Jeugd Delft kunnen voor individuele leerlingen specifieke trainingen worden aangevraagd (bijvoorbeeld weerbaarheidstraining, faalangsttraining etc. ). Deze trainingen vinden buiten de school plaats.  **5.3 Tertiaire preventie**  Indien individuele leerlingen onvoldoende baat hebben bij de maatregelen genoemd onder primaire en secundaire preventie, zal er voor deze leerlingen gezocht worden naar hulp op maat intern of extern. Na overleg met de ouders van deze leerlingen worden zij meestal besproken binnen het schoolondersteuningsteam. De aanwezige externe ondersteuners geven advies over mogelijk in te zetten extra hulp. Hierbij kan gedacht worden aan ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, Team Jeugd Delft of de GGZ. Voor meer informatie over de samenwerking tussen de school en deze instanties zie ook het schoolondersteuningsplan.  Mocht een groep als geheel disfunctioneel gedrag blijven vertonen, kan de training “Rots en water” worden overwogen. <http://www.rotsenwater.nl/> of bij de lagere groepen de “kiezel en druppel”. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Interventies**   De school heeft als uitgangspunt dat kinderen zich niet willen misdragen. Maar het kan misgaan. Dat is niet erg. Het zijn leermomenten. “Hoe ga je het de volgende keer doen! Hoe herstel je de emotionele en/of materiële schade. Kunnen we op deze manier weer verder met elkaar?”  Wangedrag kan zich op verschillende manier manifesteren:  ***Verbaal:*** vernederen, schelden, bedreigen, belachelijk maken, bijnamen geven, roddelen, briefjes rondsturen, bedreigen op internet, buitensluiten.  ***Fysiek:*** schoppen, knijpen, slaan, spugen, krabben, bijten, trekken, laten struikelen.  ***Materieel:*** stelen, onderkladden, verstoppen van kleding en/of spullen, spullen kapotmaken van een medeleerling of van school, fietsbanden lekprikken.  In gesprek met kinderen en ouders wordt de voorwaarde gehanteerd dat binnen de kaders van de Nederlandse wetgeving veel mag zolang je rekening houdt met elkaar. Jij hoeft je niet onveilig te voelen door het gedrag van de ander, en die ander hoeft zich niet onveilig te voelen door jouw gedrag. Kortom: je gedraagt je ten opzichte van de anderen.  Deze anderen zijn:  1. Jouw klasgenoten en andere leerlingen op school;  2. De leerkrachten, de directie, de ouders van andere kinderen;  3. Jouw eigen ouders;  4. Onbekende mensen die je tegenkomt in schoolse situaties.  De school neemt het overzicht van de smileys van de Kanjertraining als uitgangspunt:  “Het is prima dat jouw vrienden het leuk vinden wat jij bedenkt en doet, maar als de rest van de klas dat niet leuk vindt, evenals jouw juf of meester, (en jouw ouders als die erachter komen) dan gaan we dat niet doen op school.” Je blijft fatsoenlijk en je laat je niet bepalen door je uitdager(s): “Geef geen benzine aan vervelend lopende motortjes.”  C:\Users\Karin\Downloads\Smileyposter_16.jpg  Mocht een leerling zich niet willen houden aan de eenvoudige afspraken zoals weergegeven in de smileys, dan wordt dat met de ouders van het betreffende kind besproken. In dit gesprek wordt ervan uitgegaan dat de ouders met de school willen meedenken om een oplossing te zoeken die goed is voor het eigen kind, andere kinderen, de leerkracht, de school en de buurt.  **6.1 Het pestprotocol**  Dit pestprotocol is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Dit protocol sluit aan bij de Kanjertraining.  **Wat is pesten?**  Als je geplaagd wordt, kun je altijd terugplagen. Daar ontstaan geen problemen van. Plagen is niet gemeen, plagen is voor alle partijen grappig. Om plagen kun je lachen, niet iedere keer dezelfde is aan de beurt. Plagen is ook meestal 1 tegen 1 en is makkelijk te stoppen.  Het is niet zo dat je met plagen niet op hoeft te letten. Als dezelfde persoon lang of veel geplaagd wordt, dan kan het zijn dat de ontvanger het niet meer leuk vindt. En dan is het pesten geworden. Soms wordt de vraag gesteld is het nu plagen of pesten, daar is maar één antwoord op. De ontvanger bepaalt of het plagen of pesten is. De zender kan het nog net zo leuk bedoeld of gezegd hebben, de ontvanger bepaalt.  Bij pesten is de sfeer juist niet positief en er is altijd sprake van meer tegen één. Er is sprake van een machtsverschil, het slachtoffer is niet in staat tegen de sterkere partij (pestkop met meelopers) te verweren. Pesten is altijd gemeen bedoeld en het kan niet in je eentje worden gestopt.   |  |  | | --- | --- | | **PLAGEN**  Gebeurt af en toe  Iedereen is gelijk. Eerst plaagt de één de ander en dan plaagt de ander weer  Het gaat heen en weer  Voor de lol  Je kunt zeggen als het niet meer leuk is  Voor iedereen is het leuk | **PESTEN**  Gebeurt vaak en lang  Eén of meer kinderen spelen de baas.  Gaat altijd één kant op met vaak hetzelfde slachtoffer.  Gemeen bedoeld  Het is moeilijk of niet te stoppen  Voor de één is het leuk, maar voor de ander niet |   ***Een kind wordt gepest wanneer het herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander (fysiek, verbaal of psychologisch, direct of via internet of mobiel) die op hem of haar zijn gericht, en waarbij de macht ongelijk is verdeeld.***  De Kanjertraining gaat ervan uit dat in de meeste gevallen dat een kind zich gepest voelt, de ‘pester’ niet de bedoeling heeft de ander pijn te doen. Wanneer de gevolgen voor de gepeste duidelijk worden gemaakt aan de pester, zijn de meeste kinderen bereid hiermee te stoppen. En als dat niet voldoende is, dan wordt duidelijk gemaakt wat de sociale gevolgen voor de pester zelf zullen zijn.  Cruciaal in het ontstaan en het in stand houden van pesten zijn de reacties van leeftijdsgenoten op de pester. Zolang deze het pesten blijven aanmoedigen, is het voor de pester moeilijker om hiermee te stoppen. Heerst er in een klas een mentaliteit van respect en vertrouwen, dan zal er minder gepest worden dan wanneer er een onveilige sfeer heerst, waarin kinderen zich moeten bewijzen en bezig zijn met hun status in de groep.  Pesten gebeurt meestal achter de rug van degene die kan ingrijpen, zoals een vader/moeder, juf of meester. Dat betekent dat er goed moet worden samengewerkt tussen school en ouders enerzijds en dat kinderen moet worden geleerd hoe zij kunnen aangeven dat zij zich gepest voelen, of merken dat er in hun omgeving wordt gepest.  **Preventie van pestgedrag**  Met behulp van de Kanjerlessen doet de school aan preventie van pestgedrag.  Kernpunten in de aanpak volgens de Kanjertraining:  1. De Kanjerafspraken.  2. Denk goed over jezelf en de ander.  3. Pieker niet alleen, maar deel je zorgen met de ander, bij voorkeur met je ouders.  4. Denk oplossingsgericht.  5. Geef op een nette manier je mening en doe je voordeel met kritiek die je krijgt.  6. De school maakt onderscheid tussen onvermogen en onwil.  6a. Is er sprake van onvermogen, dan mag deze leerling erop vertrouwen dat hiermee rekening wordt gehouden. Deze leerling heeft veel te leren in een moeizaam proces. De omgeving heeft daar begrip voor.  6b. Is er sprake van onwil, dan krijgt deze leerling een grens gesteld, ook als dat samengaat met onvermogen. Bij onwil kan geen beroep meer worden gedaan op begrip vanuit de omgeving. Die rek is eruit. Het kan namelijk niet zo zijn dat de omgeving overal rekening mee moet houden, en dat het onwillige kind om wat voor reden dan ook “de eigen gang” mag gaan.  7. Hulp in de vorm van een maatje/buddy/tutor (bemiddeling).  8. Duidelijk schoolbeleid en handhaving ervan.  Leerlingen wordt aangeleerd om in het geval van vervelend gedrag van anderen als volgt te reageren:  *Kom je naar gedrag tegen? Zeg en doe dan dit:*  1. Wil je ermee stoppen? Ik krijg een naar gevoel van jouw gedrag. Ik vind het vervelend dat je dit (schelden, achterna roepen, slaan enz.) doet.  2. Wil je er niet mee stoppen? Meen je dat?  3. Zoek het uit. Hier heb ik geen zin in. Je haalt je schouders op en gaat iets gezelligs doen. Je blijft rustig, je blijft eigen baas (je laat je niet bepalen door een vervelend persoon) je doet als de witte pet.  4. Ga weg bij vervelend gedoe. Zoek een maatje, doe iets gezelligs, maak een kletspraatje met iemand anders. Op die manier kom je meestal van pesters af.  5. Zorg ervoor dat jezelf geen benzine geeft. Ga je reageren dan wordt het alleen maar erger.  6. Stopt het niet? Dan wordt het alleen maar erger. Weten jij en je maatje geen oplossing? Dan stap je naar de juf of meester toe.  http://static.yurls.net/cache/image2/b6/b628103d4c4d7ee285e821937622e91b.jpg  Op social media volg je dezelfde gedragslijn. Met dit verschil dat je hulp kunt inroepen bij <https://www.meldknop.nl/>. Je doet dat nadat je met je ouders hebt besproken wat er aan de hand is.  **Aanpak van pestgedrag**  Indien er sprake is van pestgedrag worden de volgende stappen ondernomen:   1. *De betrokken groepsleerkracht gaat in gesprek met de pester*  * De leerkracht gaat ervan uit dat kinderen elkaar niet dwars willen zitten. Kinderen hebben niet de bedoeling om vervelend te doen. In een conflict wordt daarom gevraagd naar bedoelingen van het kind. “Is het jouw bedoeling om je klasgenoot, de klas, mij zo verdrietig/ boos te maken?” * Als de leerling aangeeft dat het niet de bedoeling is, dan krijgt de leerling de kans om de fout te herstellen en om het anders te doen. * Als het kind aangeeft dat het wèl de bedoeling was anderen dwars te zitten, wordt hem/ haar in eerste instantie de toegang tot de klas ontzegd. De leerling moet zich melden bij de directie. *Dit geldt ook voor leerlingen die aangeven dat het niet hun bedoeling is, maar in hun gedrag of houding iets anders laten zien. Deze leerling geeft daarmee aan dat hij/ zij (nog) niet te vertrouwen is.*  1. *De directie neemt contact op met de ouders*  * De directie neemt contact op met de ouder(s) van de leerling. In contact met de ouders wordt verteld wat het probleem is en wat de bedoeling van hun kind lijkt te zijn. De ouders worden op school gevraagd om gezamenlijk naar een oplossing te zoeken. * Zolang de ouders niet op school zijn geweest, kan de leerling niet terug naar zijn/ haar eigen groep. De leerling wordt met werk tijdelijk in een andere klas gezet. De groep wordt “beschermd” tegen deze leerling.  1. *Gesprek met ouders*  * In gesprek met de ouders wordt gezamenlijk naar een oplossing gezocht, zodat het gedrag van het kind zich niet meer voordoet. Het gesprek met de ouder wordt oplossingsgericht gevoerd. * Als na het gesprek met ouders blijkt dat het kind zich niet wil misdragen, dan wordt een begeleidingsplan voor gedrag uitgewerkt, waaraan de ouders meewerken en kan het kind worden teruggeplaatst.  1. *De eerste verwijdering*  * Als het kind nog steeds achter zijn/ haar keus zich te misdragen staat (of als ouders van mening zijn dat hun kind zich mag misdragen), dan wordt de leerling voor langere tijd in een andere groep geplaatst. We noemen dit de eerste verwijdering. Tijdens de verwijdering wordt overwogen of deze leerling kan worden teruggeplaatst in de eigen klas. Terugplaatsing is mogelijk als de leerling afstapt van het idee dat hij/zij het recht heeft zich te misdragen en dit in zijn/haar houding en gedrag laat zien. * Binnen de nieuwe groep wordt negatief gedrag genegeerd door de leerkracht en de nieuwe groepsgenoten. Op die manier wordt de leerling geholpen zich te houden aan normale gedragsregels. Begrijpt de leerling dat hij/zij zich moet houden aan de gedragsregels van de school en laat hij/zij dit in zijn/ haar houding en gedrag ook zien, dan kan hij/zij worden teruggeplaatst naar de eigen groep.  1. *Verwijzing naar hulpverlenende instanties*  * Samengaand met de maatregel “verwijdering van de eigen groep” kan ouders worden geadviseerd contact op te nemen met één van de Kanjertrainingspraktijken of de schoolcontactpersoon van Team Jeugd Delft. Tevens kunnen ouders en school ondersteuning aanvragen bij het samenwerkingsverband. Het aanhoudend afwijzen van adviezen en het aanhoudend niet mee willen denken van ouders aan een positieve oplossing interpreteert de school als een vorm van pedagogische verwaarlozing. De school kan hiervan melding doen bij Veilig Thuis.  1. *Overstap naar een andere school*   Een andere mogelijkheid is dat de leerling een nieuwe kans krijgt op een andere school (eventueel binnen hetzelfde bestuur).   1. Definitieve verwijdering  * Bij het uitblijven van verbeteringen na verschillende verwijderingen uit de groep en terugkerende herhaling van het wangedrag kan de school overgaan tot definitieve verwijdering van de leerling.   **Samenwerking tussen school en ouders**  School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Ouders hebben dus de verantwoordelijkheid om een pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten.  Het is daarbij van belang dat ouders vermijden om “eigen rechter” te spelen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders andermans kind aanspreken, met het doel de problemen voor het eigen kind op te lossen.  Bij problemen van pesten of agressie zullen de leerkrachten, directie en ouders hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met elkaar, met het doel een goede oplossing te vinden die ook in de toekomst houdbaar is.  Voorbeeldgedrag van leerkrachten en ouders is van groot belang. Er zal minder worden gepest als duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar (fatsoensnormen), waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met verbaal of fysiek geweld worden opgelost. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd. Alle betrokkenen nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.  **Wat mag u verwachten van de leerkrachten op school?**   * U mag verwachten dat de leerkrachten van de school respectvol omgaan met uw kind en met u als ouder. * U mag verwachten dat de leerkrachten twee gedragstalen weten te spreken. De leerkracht is in staat grenzen te stellen aan wangedrag. (= directief: duidelijk, helder en grens stellend). Daarnaast is de leerkracht in staat leerlingen te ondersteunen om inzicht te krijgen in de situatie en weer te kiezen om zich met respect naar anderen te gedragen (de witte pet). * Doet zich een probleem voor op school, dan mag u van de leerkrachten verwachten dat zij daarmee oplossingsgericht aan de slag gaan. De leerkrachten hebben u nodig om tot een goede oplossing te komen, die goed is voor uw kind, maar ook voor de andere kinderen, hun ouders, de leerkracht, de school en de buurt.   **Wat verwacht de school van de ouders?**   * De school verwacht van ouders dat zij (vermoedens van) pestgedrag bij de groepsleerkracht aankaarten. Indien ouders het gevoel hebben dat het probleem onvoldoende wordt opgelost, verwacht de school dat ouders dit bespreekbaar maken met de directie. * De school verwacht van de ouders dat zij op een constructieve manier meedenken en meewerken met de school om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken. * De school verwacht van ouders dat zij (ook als dit moeilijk is) op een respectvolle manier omgaan met het schoolteam en de leerlingen van de school. De school verwacht van ouders dat zij zich weten te beheersen in hun omgang met andere ouders, het schoolteam en de leerlingen van de school. Dit geldt ook voor uitingen op social media.   **Tips voor ouders**  Als er sprake is van pestgedrag, roept dit bij alle partijen veel emoties op. Voor ouders kunnen de volgende tips ondersteuning bieden als er sprake is van pestgedrag op school:  1. Ook mijn kind kan doen als de zwarte, rode of gele pet. Ook mijn kind kan pesten.  2. Ook mijn kind kan worden gepest.  3. Ik neem het probleem serieus.  4. Ik raak niet in paniek.  5. Ik straf niet fysiek en ga niet “uit mijn dak” als ik hoor dat mijn kind vaak doet als de zwarte pet.  6. Ik probeer er achter te komen wat mogelijke oorzaken kunnen zijn van het gedrag van mijn kind.  7. Ik vraag mij af: Voelt mijn kind zich veilig thuis? Voelt mijn kind zich veilig op school? Pest mijn kind uit stoerheid of uit gewoonte? Pest mijn kind omdat het denkt dat het zo hoort? Pest mijn kind omdat het bij de groep wil horen? Welke t.v.-programma’s kijkt mijn kind allemaal? Wat doet mijn kind allemaal op internet? Weet mijn kind wel wat het doet, wat het aanricht?  8. Ik besteed extra aandacht aan mijn kind.  9. Ik corrigeer agressieve buien.  10. Ik stimuleer mijn kind om aan sport te doen of bij een club te gaan.  11. Ik overleg met de school, ik ga niet zelf ingrijpen.  12. Ik bied hulp aan mijn kind.  13. Ik lees boeken over pesten en/of vraag informatie op.  14. Ik schakel eventueel een expert in als ik dat nodig vind of als de school dat aangeeft. 15. Beheers u op social media. Een behoorlijk aantal ouders is van mening alles te mogen twitteren en te whatsappen over leerkrachten, leerlingen en andere ouders met alle gevolgen van dien. Ook op social media gelden normale sociale gedragscodes.  **6.2 Social media/ internet gebruik**  Digitaal pesten is één van de verschillende vormen van pesten. Digitaal pesten gebeurt vaak buiten school. Het ruziën en pesten kan doorgaan op school en heeft negatieve gevolgen voor de sociale veiligheid op school. Digitaal pesten gebeurt via social media zoals YouTube, Facebook, Tumblr, Twitter, Instagram, SnapChat, What’s app en chatrooms. Via deze digitale media kan je heel gemakkelijk vervelende berichten versturen, belastende foto’s of filmpjes plaatsen of iemand uitschelden. Het is lastig voor het slachtoffer om zich tegen digitale pesterijen te verweren.  Online pesten voelt veilig voor de dader omdat niemand het kan zien. Dit kan het aantrekkelijk maken om op deze manier te pesten. De dader blijft anoniem en hoeft het slachtoffer niet in de ogen te kijken.  De leerkracht maakt het gebruik van social media bespreekbaar in de groep. De voordelen en risico`s hiervan worden besproken. In de bovenbouwgroepen komt dit thema als onderdeel van de Kanjertraining in ieder geval aan de orde. Indien er aanleiding voor is, wordt dit thema ook in de middenbouw behandeld.  Alle signalen van pesten via social media worden door de leerkrachten serieus genomen. Mocht er sprake zijn pesten via de social media worden in principe dezelfde stappen van het pestprotocol gevolgd zoals beschreven in hoofdstuk 6.1  Digitaal pesten kan ook door ouders/ leerlingen gemeld worden via <https://www.meldknop.nl/>.  Verdere informatie over sociale media en internetgebruik op school is te vinden in het ICT-beleid. Het ICT-beleid zal gedurende het schooljaar 2016-2017 volledig worden herzien.  **6.3 Schorsen en verwijderen**  Schorsing en verwijdering wordt zoveel mogelijk voorkomen. De procedure schorsen en verwijderen is opgenomen in de schoolgids. |

|  |
| --- |
| 1. **Gedragscodes**   **7.1 Gedragscode leerkrachten**  Van alle personeelsleden van de Cornelis Musiusschool wordt verwacht dat zij als rolmodel fungeren en dat zij actief bijdragen aan het creëren van een sfeer van **vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect** in de school.  In deze gedragscode wordt voor verschillende schoolsituaties beschreven wat er van een leerkracht verwacht wordt. Een gedragscode is geen opsomming van regels, maar geeft een richtlijn voor het handelen in allerlei schoolse situaties. Bij zaken die niet in dit document worden genoemd beslist de directie. Dit gebeurt zoveel mogelijk na overleg met het team of met het bestuur. Leerlingen thuis uitnodigen Leerlingen worden niet alleen bij een leerkracht thuis uitgenodigd. Wanneer een groep leerlingen een leerkracht bezoekt gebeurt dit alleen met medeweten van de ouders en met medeweten van de directie. Nablijven Wanneer leerlingen langer dan een kwartier moeten nablijven, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Bij langere nablijfsessies wordt een collega hierover ingelicht. De (tussen)deur van het lokaal waarin de leerling nablijft, blijft open. Een leerkracht blijft nooit alleen met een leerling op school. Alleen met een leerling of leerlingen in een afgesloten ruimte Leerkrachten proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat zij met een leerling in een afgesloten ruimte verkeren, zoals bijvoorbeeld in een magazijn. Als dit niet te voorkomen is, wordt ervoor gezorgd dat de deur open blijft, zodat collega’s kunnen horen wat er besproken wordt, c.q. wat er gebeurt. Kleding Leerkrachten maken over kleding geen opmerkingen die kwetsend of als bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd.  In het schoolgebouw wordt het dragen van hoofdbedekking niet toegestaan, m.u.v. hoofdbedekking vanuit geloofsovertuiging.   * **Zindelijkheid/ongelukjes**   Bij ongelukjes zijn er voor de leerlingen van groep 1/2 op school altijd verschoningen aanwezig. De groepsleerkracht/pedagogisch medewerker/onderwijsassistent biedt de leerling waar nodig hulp bij het verschonen. Hierbij wordt rekening gehouden met de wensen van de leerling. Heeft een leerling van groep 3 of een hogere groep nog regelmatig ongelukjes wordt met ouders en de leerling afgestemd hoe hier mee om te gaan. LichaamscontactLichaamscontact algemeen Als een leerkracht iets uitlegt of voor moet doen terwijl de leerkracht naast de leerling staat, mag de leerkracht zich enigszins over de leerling heenbuigen. Bij jongere leerlingen, met name bij kleuters, komen met enige regelmaat situaties voor waarin er wel enig lichamelijk contact is en leerling/leerkracht heel dicht bij elkaar zijn. Ook bij motorische oefeningen of motorische leersituaties kan het lichaamscontact noodzakelijk zijn. In deze situaties kan het binnen de context wenselijk zijn lichamelijk contact te hebben of heel dichtbij te staan. Hierbij geldt wel dat leerkrachten de leerlingen niet onnodig en niet ongewenst aanraken. Knuffelen en op schoot nemen Leerlingen worden nooit tegen hun wil op schoot genomen. In de onderbouw kan het voorkomen dat leerlingen op schoot genomen worden. Dit gebeurt alleen wanneer de leerlingen dit zelf aangeven. In de bovenbouw gebeurt dit niet meer. Vechtende leerlingen Als vechtende leerlingen uit elkaar moeten worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan worden ze met minimale aanrakingen door een volwassene uit elkaar gehaald. Controleverlies Soms kan het voorkomen dat een leerling zijn/haar zelfbeheersing volledig verliest. De leerling dient dan tegen zichzelf in bescherming te worden genomen en in bedwang te worden gehouden door middel van lichamelijk contact. Dit is soms ook nodig ter bescherming van medeleerlingen, van anderen en zichzelf en is om die reden toegestaan. Hier geldt dat er sprake is van strikt noodzakelijk contact. Leerlingen aanraken, aanhalen Een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. In het algemeen geldt hierbij: let erop of een leerling hiervan gediend is. Leerlingen troosten en belonen Leerlingen hebben het recht aan te geven wat zij wel en niet als prettig ervaren bij troosten en belonen. Lichamelijke aanraking kan bij het troosten heel goed zijn. Merk je dat een leerling dit niet wil, dan doe je dit niet. Spontane reacties blijven mogelijk, ook in de hogere groepen, waarbij de wensen van de leerlingen altijd gerespecteerd moeten worden. Leerlingen een zoen geven/een zoen krijgen Leerkrachten geven leerlingen geen zoen, noch vragen ze om een zoen. Bij een enkele bijzondere gelegenheid zoals bij het feliciteren of afscheid nemen van een leerling uit de eigen klas (verjaardag leerling, diploma-uitreiking, enzovoorts) is het de leerkracht toegestaan een zoen te ontvangen en te geven indien een leerling dat wenst en alleen in het bijzijn van anderen. Wanneer een leerling een leerkracht spontaan een zoen wil geven, hetgeen bij kleuters nog wel eens voorkomt, wordt dit toegelaten. Leerlingen straffen Er worden geen lichamelijke straffen gegeven, ook geen lichte tikken of daadwerkelijk knijpen in een arm. Lichamelijk geweld Lichamelijk geweld tussen personen wordt in geen enkele situatie getolereerd. Lichamelijk geweld wordt dan ook door leerkrachten en leerlingen vermeden. Gymmen **Aan- en uitkleden**  In de groepen 1 en 2 worden, indien nodig, kinderen geholpen met aan- en uitkleden. Vanaf groep 3 gebeurt dit niet meer, tenzij een kind erom vraagt.  **Gescheiden aan- en uitkleden**  Vanaf groep 5 kleden jongens en meisjes zich in gescheiden om en hebben een eigen kleedkamer. Betreden kleed-/doucheruimte door de leerkracht Bij het betreden van de kleedruimte door de leerkracht wordt altijd even geklopt, zodat de komst is aangekondigd. Indien dit nodig is uit het oogpunt van ‘ordehandhaving’ zal de leerkracht ook in de hogere groepen altijd de kleedruimte betreden en/of in de kleedruimte aanwezig blijven. Hulpverlening en uitleg tijdens de gymles Hulpverlening en uitleg bij een bewegingsuitvoering wordt met inachtneming van het karakter van deze gedragscode gegeven. Dit geldt ook voor uitleg tijdens de gymles. Hierbij zijn aanrakingen soms nodig. Ongelukken in de gymzaal, douche- of kleedruimte Lichamelijke aanrakingen zijn ter behandeling vaak noodzakelijk. Bij behandeling van een geblesseerde leerling zorgt de leerkracht ervoor dat er in principe een andere leerling of volwassene bij aanwezig is. Indien er hulp geboden moet worden, wordt er rekening gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school en de wensen van het kind. ‘Eén op één-situaties in de gymzaal Leerkrachten proberen te voorkomen dat zij alleen met een individuele leerling in een gymzaal of bij ruimte van de zaal zijn.   * **Zwemmen (groep 4)**  Omkleden/ douchen De jongens en meisjes kleden zich gescheiden om. Indien nodig, kunnen kinderen worden geholpen met aan- en uitkleden. Er wordt wel rekening gehouden met de situatie en de wensen van de kinderen. Bij het omkleden voor zwemmen dient er zoveel mogelijk iemand van de begeleiding aanwezig te zijn. Het houden van toezicht op het omkleden gebeurt zoveel mogelijk door iemand van dezelfde sekse.  Voor en na het zwemmen wordt er gedoucht met zwemkleding aan.  Ook in het zwembad kondigen de leerkracht/de begeleider zijn of haar komst in de kleedkamer duidelijk aan met een van tevoren afgesproken teken, bijvoorbeeld kloppen, alvorens hij of zij een kleedkamer binnen gaat. Dit geldt ook voor de leerlingen.  Leerkrachten en hulpouders verblijven in principe niet met een individuele leerling in een ruimte. Meezwemmen Soms komt het voor dat een leerkracht meezwemt. Dit kan voorkomen in de vorm van hulpverlening of bij de laatste zwemles van het seizoen. Leerkrachten kleden zich altijd gescheiden van de kinderen om. Het zwembadpersoneel Personeel van het zwembad mag nooit alleen worden gelaten met individuele leerlingen. Ook niet in bijruimtes van het zwembad. Het schoolreisje/schoolkamp   Op schoolkampen bestaat de leiding in principe uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. Tijdens een schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de normale schoolsituatie. Het slapen Jongens en meisjes slapen gescheiden. Het betreden van de slaapzaal Leerlingen mogen alleen op hun slaapzaal komen als er in de dagplanning tijd voor is ingeruimd of in incidentele gevallen als er toestemming voor is gegeven door de leiding. Het slapen van de leiding Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongens en houden toezicht op de jongenszaal.  Vrouwelijke begeleiders slapen in de buurt van de meisjes en houden toezicht op de meisjeszaal.  Soms kan het met het oog op orde noodzakelijk zijn dat de leiding slaapt in de slaapzaal van de groep waarvoor zij verantwoordelijk is. Buitenactiviteiten Er wordt altijd in groepen aan activiteiten gedaan. Leerlingen worden niet alleen naar een bepaalde plaats (bos, strand, et cetera) gestuurd, ook niet vergezelt door een enkel lid van de leiding. **Alleen zijn met een leerling** In het algemeen geldt ook voor schoolreisjes dat een ‘één op één’-situatie zoveel mogelijk wordt voorkomen. Verder gelden alle regels die toepasbaar zijn op hiervoor genoemde onderdelen van deze gedragscode. Racisme en discriminatie Wij leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. Ook onze schoolbevolking is multicultureel. Dit vraagt aandacht voor een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen, waarbij respect voor elkaar een voorwaarde is. Dit komt in het volgende tot uiting:   * De leerkrachten, leerlingen en ouders behandelen elkaar gelijkwaardig en met respect. * Wij discrimineren niet en gebruiken geen discriminerende en/of racistische taal zowel mondeling als schriftelijk.  Bespreken van onacceptabel gedrag van leerkrachten/volwassenen Een leerkracht wordt op onacceptabel gedrag individueel aangesproken door één of meerdere collega’s of iemand van de directie.  Een ouder wordt op onacceptabel gedrag aangesproken door de betrokken leerkracht en/ of indien nodig door de directie. Klachten Als men een klacht heeft dan moet men proberen deze eerst met de leerkracht en directie op te lossen. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden dan heeft men de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de contactpersoon of bij de (externe) vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is aangesteld door het bevoegd gezag. Vervolgens gaat de procedure van de klachtencommissie in werking.  **7.2 Gedragscode ouders**  **Algemeen:**   * Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de gedragsverwachtingen en regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten van de ouders dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij, waar mogelijk, meewerken aan de naleving van deze regels. * Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in de Schoolgids. * Ouders houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directie aangevraagd. * Ouders lezen de informatie die de school verstrekt en vragen indien nodig om toelichting. * Ouders geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, direct aan de school door. * Ouders zien erop toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden hem/haar voor het begin van de lessen af.   **Zorg voor de leerlingen:**   * De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie. De school informeert op haar beurt de ouders wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling. * De ouders tonen betrokkenheid bij de ontwikkeling/vorderingen van de leerling, o.a. door naar het kennismakingsgesprek, de informatieavond en de rapportgesprekken te komen. * De ouders verlenen toestemming voor bespreking van de leerling binnen het schoolondersteuningsteam, ook in het geval van het hierbij aanwezig zijn van externe deskundigen. * De ouders verlenen toestemming voor het (door de school) laten afnemen van toetsen en onderzoeken die nodig zijn voor het volgen van de ontwikkeling van de leerling en het in kaart brengen van eventuele belemmeringen in de ontwikkeling. Voor het uitvoeren van onderzoeken door externe instanties zal de school de ouders altijd vooraf toestemming vragen.   **Omgang:**   * Ouders en personeelsleden vertonen voorbeeldgedrag voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouders werken mee aan een sociaal veilige school. * Kritiek, klachten of opmerkingen over school worden door de ouders in eerste instantie met de direct betrokken leerkrachten en zo nodig met de directie van de school besproken, waarbij er door de ouders op wordt gelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen gebeurt. Ouders zijn zich ervan bewust dat “onderling klagen op het schoolplein” niet leidt tot een constructieve oplossing. * Gebruik van bedreigingen en geweld wordt niet getolereerd. De directie behoudt zich het recht voor om indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie.   *\*Waar ouders staat kunt u ook lezen: verzorgers.* |
| 1. **Melding en registraties**    1. **Incidentenregistratie**   Om zicht te krijgen en grip te houden op incidenten die zich in en om de school afspelen, worden deze stelselmatig geregistreerd in het administratiesysteem Esis.  Door middel van deze registraties wordt het mogelijk voor de school om een objectief beeld te krijgen van de aard en frequentie van incidenten. Ook wordt het duidelijk wie regelmatig betrokken zijn bij incidenten en waar en/of wanneer de meeste incidenten plaatsvinden. Is er sprake van een afname of toename van het aantal incidenten?  Minimaal twee keer per jaar worden de registraties geanalyseerd en binnen het schoolteam besproken. Indien nodig worden er nieuwe afspraken gemaakt of acties gepland om te zorgen dat incidenten verminderen. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om het verhogen van supervisie of het veranderen van een routine op plaatsen waar regelmatig incidenten plaatsvinden of het starten van een begeleidingstraject voor (een groep) leerlingen die regelmatig bij incidenten betrokken zijn.  **Teamafspraken omtrent de incidentenregistratie:**   * Incidenten worden geregistreerd in Esis onder: *leerlingdossier/registraties/ incident.* * Alle incidenten die vallen onder *(verbale) agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten* worden geregistreerd. Of een voorval een incident is, hangt of van de ernst van het voorval. Dit wordt beoordeeld door de betrokken leerkracht/de directie. Bij twijfel wordt er geregistreerd. * Een registratie bestaat uit de volgende onderdelen: * *Betrokkenen* * *Waar* * *Wanneer* * *Beschrijving* * *Afhandeling* * Registraties vinden plaats in zowel het dossier van de “dader(s)” als van “de slachtoffer(s)”. * Mocht een incident zich voordoen tijdens de gymles, is de vakleerkracht gym verantwoordelijk voor de registratie en het op de hoogte stellen van de groepsleerkracht. De vakleerkracht gym mailt de registratie naar de groepsleerkracht. De groepsleerkracht slaat de registratie op in Esis. Afhandeling van het incident gebeurt afhankelijk van de situatie door de vakleerkracht zelf of door de groepsleerkracht. * Incidenten tijdens de pauze worden door de leerkracht/medewerker die de pauze vervangt gemeld bij de groepsleerkracht. Registratie en afhandeling van deze incidenten vindt afhankelijk van de situatie plaats door de groepsleerkracht/de betrokken medewerker. * Ouders van de betrokken leerlingen (zowel “daders” als “slachtoffers”) worden door leerkracht/directie persoonlijk aangesproken bij het naar huis gaan of opgebeld. Indien ouders niet te bereiken zijn, kan een mail gestuurd worden met de vraag aan de ouder om contact op te nemen met school.   **Mailcontact met ouders over de inhoud van een incident wordt zoveel mogelijk vermeden. Dit voorkomt dat informatie verkeerd geïnterpreteerd wordt.**   * 1. **De klachtenregeling**   In geval zich op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten klachten en/of bezwaren voordoen, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling gehanteerd. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.  De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (contactgegevens staan in de schoolgids)  De medezeggenschapsraad wordt over elk gegrond oordeel van de klachtencommissie en de maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen geïnformeerd. |

|  |
| --- |
| 1. **Borging**    1. **Veiligheidsmetingen**   Jaarlijks wordt de leerlingen van groep 5 t/m 8 gevraagd een vragenlijst in te vullen om een indruk te krijgen van hun veiligheidsbeleving in de school. Deze vragenlijst maakt onderdeel uit van KanVAS.  Eens per 4 jaar vullen ouders, personeelsleden en leerlingen vragenlijsten van Scholen op de kaart in. Binnen deze vragenlijsten komt het onderdeel “Sociale Veiligheid” ook aan bod.  De resultaten van de vragenlijsten worden weergegeven in het jaarverslag Sociale Veiligheid en geven mede richting aan de op te zetten verbeteractiviteiten. |