

Schoolgids 2023-2024



Sint Jozefschool Nootdorp





De Sint Jozefschool in een Notendop



Oudste RK
basisschool in
Nootdorp



Ruim 300 leerlingen
en 45 medewerkers



Aandacht en
respect voor
elkaar



Onze visie: Samen
laten we de
kinderen groeien



In rustige
woonwijk gelegen



Kwaliteits-
onderwijs op maat



2x/wk gym van
gymdocent in
sporthal of buiten



Aanleren van
21-eeuwse
vaardigheden



IKC: basisschool,
BSO en
peuterspeelzaal
in één



Wekelijks
muziekles van de
muzikleraar



Buitenspelen op
één van onze drie
speelpleinen



Eigen school-
bibliotheek



Veel gezelligheid
en leuke vieringen



Eigen natuur-
ontdek-tuintjes



Grote
betrokkenheid van
ouders



Voorwoord

Nootdorp, juli 2023

Geachte ouders en/of verzorgers,

Van harte welkom op de Sint-Jozefschool!

Goede communicatie tussen ouders of verzorgers en onze school vinden wij erg belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor (nieuwe) ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Met deze schoolgids willen wij u een goed beeld geven van onze school en wat u van ons mag verwachten. We beschrijven hoe we kwalitatief goed onderwijs organiseren, vanuit de ambities die we als team met elkaar hebben gesteld. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. In de schoolgids vindt u daarnaast praktische informatie over schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolafspraken en opvang.

De Sint-Jozefschool is de oudste basisschool in Nootdorp. Onze school bestaat al sinds 1906 en daar zijn wij trots op! Als van oorsprong katholieke school besteden wij veel aandacht aan de omgang met elkaar en de wereld om ons heen. Bij ons mag elk kind zijn unieke zelf zijn en zich op zijn eigen niveau ontwikkelen.

We starten het schooljaar 2023/2024 met ruim 300 leerlingen in 16 groepen. Ons enthousiaste team doet er alles aan om de kinderen een fantastische basisschooltijd te geven, in een veilige en uitdagende omgeving waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en zich kunnen voorbereiden op hun toekomst. Daarom leren wij ze niet alleen de basisvakken, maar ook specifieke vaardigheden die in deze tijd nodig zijn. Wist u bijvoorbeeld dat we naast een vaste leerkracht bewegingsonderwijs, ook een vaste muzikaleerkracht hebben, die lesgeeft aan alle groepen? Zijn missie is dat elk kind dat van de Sint-Jozefschool komt, ukelele kan spelen!

Elke dag werken we hard aan de kwaliteit van ons onderwijs. Wij houden onze leermiddelen en onze kennis up to date, zodat we blijven investeren in de kwaliteit van ons onderwijs. De Sint-Jozefschool blijft in beweging!

Bij goed onderwijs is hulp van ouders onmisbaar. Niet voor niets is ons motto: **“Samen laten we de kinderen groeien”**. Want door als ouders, school (en opvang) rond het kind te staan, bereiken we samen de meest optimale omstandigheden om kinderen te laten groeien. Open en eerlijke communicatie tussen ouders of verzorgers, leerling en de school/de leerkrachten vinden wij daarbij erg belangrijk. Op die manier kunnen we uw kind en onze leerling het beste bij zijn of haar groei begeleiden en ondersteunen waar nodig.

Naast onderwijs bieden wij in nauwe samenwerking met kinderopvangorganisatie Skippy PePijN ook opvang aan binnen onze school. Zo kunnen onze leerlingen van 7.30 tot 18.30 uur in hetzelfde gebouw naar school én naar de opvang gaan.

Namens het team van de Sint-Jozefschool wensen wij u veel leesplezier!

Marije den Daas en Gipsy Peters
Directie Sint-Jozefschool



Sint-Jozefschool

📍 Sportparkweg 6, 2631 GA Nootdorp
☎ 015 310 96 54
✉ info@sint-jozefschool.nl
🌐 www.sint-jozefschool.nl
📷 sint.jozefschool



Directie:

Marije den Daas (directeur)
Gipsy Peters (adjunct-directeur)

De school telt rond de 300 leerlingen en heeft ongeveer 45 medewerkers

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Begripsbepaling

Ouders = ouders en verzorgers
Wij = de mensen die op de Sint-Jozefschool werken
U = ouders, verzorgers en belangstellenden
School = de Sint Jozefschool
Onderbouw = groep 1 t/m 3
Middenbouw = groep 4 t/m 6
Bovenbouw = groep 7 en 8



Inhoudsopgave

	pag				
Voorwoord	3	Hoofdstuk 3		Hoofdstuk 5	
Algemene gegevens	3	De zorg voor kinderen		Handige informatie voor ouders	
Inhoudsopgave	4-5	3.1 Nieuwe leerlingen	16	5.1 Hoe ouders worden betrokken	24
Hoofdstuk 1		3.2 Leerlingbespreking	17	5.2 Informatievoorziening	24
Waar de school voor staat		3.3 Het leerlingvolgsysteem	17	5.2.1. Openingstijden administratie	24
1.1 Identiteit... een bijzonder uitgangspunt	6	3.4 Dossiervorming	17	5.2.2. Informatievoorziening aan	24
1.2 Visie	6	3.4.1. Toetsen	17	ouders over het onderwijs en	
1.3 De vijf kernwaarden	6	3.5 Onze ondersteuningsstructuur	17	de school	
1.4 Het gedragsprotocol	7	3.6 Extra aandacht voor talent	19	5.2.3 Communicatie vanuit school	24
1.5 School en gezondheid	7	3.7 Oudergesprekken en	19	5.3 Contactouders	25
1.6 Schoolplan	7	rapportbesprekingen		5.4 De Ouderraad	25
Hoofdstuk 2		3.8 Onderwijsadvies West Zuid-Holland	20	5.5 De medezeggenschapsraad	25
De organisatie van ons onderwijs		3.9 Pedagogisch beleid	20	5.6 Vrijwillige Ouderbijdrage	26
2.1 De organisatie van de school	8	3.10 Huiswerk	21	5.7 Kennismakingsmiddag	26
2.2 Ons team	8	3.11 Overgang Basis Onderwijs -		5.8 Hulpouders	26
2.3 De activiteiten voor de kinderen	9	Voortgezet Onderwijs	21	5.9 De scholierenongevallenverzekering	27
2.4 Buitenschoolse activiteiten	13	3.12 Regeling, schorsing	22	5.10 Aansprakelijkheid	27
2.5 Kunstzinnige vorming op de	13	en verwijdering van leerlingen		5.11 Overblijven, de lunchpauze op school	27
Nootdorpse basisscholen		Hoofdstuk 4		5.12 Klachtenregeling	29
2.6 Indeling en huisvesting van de	13	De leerkrachten		ongewenste intimiteiten	
kinderen op onze school		4.1 Ontwikkeling van het team	23	5.13 De klachtenregeling	29
2.7 Over het onderwijs	14	4.2 Wijze van vervanging bij verlof,	23	5.14 Algemene Verordening	
2.8 De groepsindeling	15	ziekte, studieverlof en scholing		Gegevens Bescherming (AVG)	29
		4.3 De begeleiding en inzet	23	Hoofdstuk 6	
		van stagiaires van PABO's		De ontwikkeling van de school	
				6.1 Vorming van IKC Sint-Jozefschool	31



Hoofdstuk 7

De resultaten van ons onderwijs

7.1	Onderwijsinspectie	32
7.2	Volgen voortgang en ontwikkeling	32
7.3	Cijfers over specifieke ondersteuning voor leerlingen	33

Hoofdstuk 8

Schooltijden, verzuim en verlof en brengen van uw zoon/dochter

8.1	Het brengen van de kinderen	34
8.2	De schooltijden	34
8.3	Vakanties en vrije dagen	34
8.4	(Ziekte)verzuim	35
8.5	(Extra) verlof aanvragen	35

Hoofdstuk 9

Namen en adressen

9.1	De Laurentiusstichting	38
9.2	Het onderwijsteam	39
9.3	Jeugd Gezondheidszorg	40
9.4	1801 Jeugd & Onderwijsadvies	41
9.5	Inspectie van het onderwijs	41
9.6	Buitenschoolse opvang	41
9.7	Het opvoedbureau	41
9.8	Zorgnetwerk	41
9.9	Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	41

Hoofdstuk 10

Diversen

10.1	Op de fiets naar school	42
10.2	Kinderen naar school brengen	42
10.3	Eten en Drinken	43
10.4	Gevonden voorwerpen	43
10.5	Verjaardag vieren en trakteren	43
10.6	Surveillance	44
10.7	Schooltelevisie	44
10.8	Computers & laptops op school	44
10.9	Enkele specifieke onderbouwzaken	44
10.10	Sponsoring	45
10.11	Roken in en rond de school	45
10.12	Als de sirene gaat... en het is niet de eerste maandag van de maand...	45
10.13	Petjes, hoofddoekjes en mobiele telefoons	46
10.14	Luizenbeleid	46

Het Jozeflied

47





1 Waar onze school voor staat

1.1 IDENTITEIT ... een bijzonder uitgangspunt

De Sint-Jozefschool is een katholieke school. Levensbeschouwelijke ontwikkeling is dan ook onderdeel van de activiteiten op onze school. Soms is dat heel duidelijk, zoals bij de viering van katholieke feesten als Pasen en Kerstmis. Bij de identiteit van onze school gaat het daarnaast ook om wat wij als team belangrijk vinden, om de keuzes die we maken, de prioriteiten die we stellen en de manier waarop we met elkaar omgaan op school. Onze school is een minimaatschappij waarin kinderen en ouders met verschillende achtergronden elkaar ontmoeten. We zien een sterke relatie tussen sociale vaardigheden en wereldburgerschap. Wij praten met de kinderen over waarden en normen en leren ze respect te hebben voor andere geloofsovertuigingen. Iedereen die zich kan vinden in onze identiteit en het onderwijs dat wij bieden, is welkom op de Sint-Jozefschool. Dat betekent dat wij verwachten dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten die te maken hebben met onze identiteit.

1.2 VISIE

Op de Sint-Jozefschool begeleiden wij de kinderen vanuit onze kerngedachte:

SAMEN laten we de kinderen groeien

Wij geloven in een prettige, stabiele schoolomgeving waarin kinderen zich veilig voelen en plezier hebben. Een omgeving waarin iedereen fouten mag maken en waar elk kind zijn unieke zelf mag zijn.



Respect voor en betrokkenheid bij elkaar vinden wij essentieel. Wij helpen de kinderen hun talenten te ontwikkelen en hun grenzen te verkennen. Onze school verzorgt onderwijs dat past bij de 21e eeuw. Dat is nodig, omdat de samenleving aan het veranderen is. Het industriële tijdperk (gericht op industrie en productie) is overgegaan in het digitale tijdperk (gericht op kennissamenleving, diensten en innovatie). Dit beïnvloedt de manier waarop we samen leven, samen leren en samen werken. Toekomstgericht onderwijs vraagt daarom om andere skills. Denk aan ICT, samenwerken, presenteren, Engels, creativiteit, beweging en het aanleren van sociale vaardigheden.

Wij werken veel SAMEN met de ouders, die een onmisbare rol spelen in de ondersteuning, verbreding en verdieping van onze school. Wij zorgen er SAMEN voor dat onze kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige, sociale mensen.

1.3 DE VIJF KERNWAARDEN

Binnen onze school werken we met vijf kernwaarden. We leggen graag uit welke dat zijn en hoe we daar invulling aan geven.



Samen



Het woord SAMEN staat centraal op de Sint-Jozefschool. We leren van en met elkaar. Interactie met en tussen de kinderen, het team, de ouders en de omgeving is nodig om kinderen hun eigen identiteit te laten ontwikkelen. Daarom zijn samenwerkend leren en het gebruik van coöperatieve werkvormen van grote waarde voor ons onderwijs. We stimuleren de kinderen elkaar te helpen en met elkaar in gesprek te gaan. Ouders vervullen een actieve rol binnen de school en betrekken hen zo goed mogelijk bij het onderwijs van hun kind. Zo dragen we SAMEN bij aan de persoonlijke groei van onze kinderen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Veiligheid



De Sint-Jozefschool biedt een veilige schoolomgeving waar iedereen zijn unieke zelf mag zijn. Wij accepteren elkaar en geven elkaar de ruimte om onze eigen mogelijkheden en talenten te ontwikkelen. Com-



municeren doen wij op een vriendelijke, positieve manier. Conflicten gaan wij niet uit de weg, maar lossen we SAMEN op.

Respect



Op de Sint-Jozefschool laten wij mensen in hun waarde. We zijn een Vreedzame School, waar we wederzijds respect tussen leerlingen, leerkrachten en ouders vanzelfsprekend vinden. Iedereen mag zichzelf zijn en we hebben respect voor elkaars levensopvattingen en luisteren naar elkaar. De algemene fatsoensnormen zijn ook binnen de school van toepassing.

Authentiek



Wij richten ons op de Sint-Jozefschool op de talenten en positieve eigenschappen van de ander. Iedereen heeft een eigen, persoonlijke, bijzondere waarde. We accepteren elkaars verscheidenheid en geven iedereen de ruimte zichzelf te zijn. We waarderen elkaars kwaliteiten en proberen deze zo goed mogelijk in te zetten. Zo stimuleren we authenticiteit en helpen we onze leerlingen een eigen unieke identiteit te ontwikkelen.

Betrokken



Op de Sint-Jozefschool zijn we betrokken bij elkaar. Kinderen, team en ouders hebben aandacht voor elkaar, zodat iedereen zich gezien en gewaardeerd voelt. We versterken elkaar en vullen elkaar aan. SAMEN laten we de kinderen groeien.

1.4 HET GEDRAGSPROTOCOL

In ons gedragsprotocol staat beschreven wat u van ons als school mag verwachten, maar ook wat we verwachten van kinderen en ouders. Het beschrijft wat ieders rol is binnen de school. Wij gaan binnen de school uit van een positieve benadering. In het gedragsprotocol staat hoe wij omgaan met ongewenst gedrag door leerlingen. Het pestprotocol is een onderdeel van het gedragsprotocol. Het [gedragsprotocol](#) is te vinden op onze website.



1.5 SCHOOL EN GEZONDHEID

Bij ontwikkelingen als het COVID-19 (corona) - virus volgen wij als Laurentiusstichting en als school alle regels en richtlijnen in de protocollen van de PO-raad, dit is de sectorvereniging voor het primair onderwijs. Deze zijn op basis van de richtlijnen van het RIVM opgesteld. Bij wijzigingen en/of aanpassingen van de regels en richtlijnen stellen wij ouders via Social Schools op de hoogte.

1.6 SCHOOLPLAN

Iedere school stelt om de vier jaar een schoolplan op. Het schoolplan is een uitwerking van de uitgangspunten en de plannen en planning van de school. Ons schoolplan sluit aan op het Strategisch Beleidsplan van de Laurentiusstichting. Het schoolplan beschrijft:

- onze missie en visie en onze kernwaarden;
- onze onderwijsinhoudelijke beleidsambities;
- ons personeelsbeleid;
- ons huisvestings- en financieel beleid;
- onze kwaliteitszorg;
- onze schoolregels;
- onze jaarplannen met actiepunten.

Ons schoolplan 2023 - 2027 ligt ter inzage op school en staat op onze website.



2 De organisatie van ons onderwijs

2.1. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

De Sint-Jozefschool biedt klassikaal onderwijs. Bij de basisvakken (zoals taal en rekenen) maken we in alle groepen gebruik van het EDI-model (Expliciete Directe Instructie-model). Onze leerkrachten gebruiken bij een EDI-les altijd een aantal vaste onderdelen. Zo benoemen ze heel duidelijk het doel van de les en kijken ze naar wat leerlingen al weten van het onderwerp. De bedoeling van lesgeven volgens het EDI-model is dat alle kinderen in de klas de doelen halen die de leerkracht heeft gesteld. We hebben als school daarbij hoge verwachtingen van ieder kind. Om dit te bereiken controleert de leerkracht tijdens het lesgeven steeds welke kinderen de lesstof al onder de knie hebben. Kinderen die meer tijd nodig hebben om de doelen te bereiken, krijgen extra uitleg van de leerkracht.



De Sint-Jozefschool werkt in vier bouwen (zie 3.6). In de groepen 1-2 wordt gewerkt met gemengde (heterogene) groepen. Vanaf groep 3 wordt zoveel mogelijk gewerkt met jaargroepen (homogene groepen).

Gebouw en faciliteiten

De Sint-Jozefschool is gehuisvest in een relatief nieuw gebouw dat gekoppeld is aan een wat ouder deel. De leerlingen krijgen les in ruime en lichte lokalen, waarvan een groot deel uitzicht heeft op het park. We beschikken naast groepslokalen over een goed uitgeruste bibliotheek, waar regelmatig ouders aanwezig zijn om het ruilen van boeken te begeleiden. Onze jongste beginnende lezers kunnen terecht in een speciale kleine bibliotheek. In ons handvaardigheid-atelier en in het muzieklokaal geven we vorm aan cultuureducatie.

De speelzaal wordt onder andere gebruikt voor dans en kleutergym. De groepen 3 t/m 8 gymmen in de gymzaal, op vijf veilige minuten lopen van de school. Naast de school ligt een aantal kunstgrasvelden waar de school en de opvang gebruik van mogen maken. Er is een aula en een leercentrum waar we kunnen genieten van zang en dans, bijvoorbeeld tijdens de eindmusical van groep 8 of tijdens 'Jozef Zingt', het zangfestijn voor de hele school dat we een aantal keer per jaar organiseren.

In ons Talentenlab dagen we onze getalenteerde leerlingen extra uit. Ook is er een personeelskamer, een IB-kamer, een directie/administratiekamer en verschillende spreekkamers. Daarnaast is er een speciale ruimte voor de begeleiding van kinderen die extra uitleg en ondersteuning nodig hebben (remedial teaching).

De kinderopvang is gehuisvest in de westelijke vleugel van onze school en heeft haar eigen ingang. Naast een aantal lokalen, maken zij ook gebruik van andere ruimtes binnen de school en onze buitenruimte, waar zij tijdens de voor-, tussen- of naschoolse opvang hun activiteiten aanbieden. Op die manier worden de kinderen in een voor hen herkenbare omgeving opgevangen. De peuteropvang heeft haar eigen buitenruimte.

2.2. ONS TEAM

De directie van de Sint-Jozefschool bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Een secretaresse ondersteunt de directie bij administratieve taken. Ook heeft onze school een conciërge die verschillende taken in en rond de school uitvoert.

Er is op De Sint Jozefschool extra personeelsformatie beschikbaar voor de ondersteuning in de groepen. Binnen de school is een aantal specialisten aanwezig met elk een eigen expertisegebied. De twee interne begeleiders (IB-ers) zijn verantwoor-



delijk voor de coördinatie en ontwikkeling van onze leerlingen- en kwaliteitszorg. Zij helpen leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Zij voeren gesprekken met leerlingen, leerkrachten en ouders, volgen de resultaten, stellen ontwikkelingsperspectieven op en onderhouden contacten met externe hulpinstanties.

Daarnaast beschikt onze school over een taal- en rekenspecialist. Ook hebben we één EDI-specialist in huis, zij helpen leerkrachten goede gerichte instructies te geven. Ook zijn er twee talentbegeleiders. Zij begeleidt leerlingen die de stof snel begrijpen en makkelijk lijken te leren, zodat ook deze kinderen voldoende uitdaging krijgen en kunnen blijven groeien. Er is een ICT-specialist en een specialist 21^e-eeuwse vaardigheden. Ook hebben we als school één gedragsspecialist in huis die collega's ondersteunt in het effectief leren omgaan met kindergedrag in de klas. Onze NT2-specialist ondersteunt leerlingen die Nederlands als tweede taal leren op school. Zij krijgen individuele begeleiding en werken in kleine groepjes aan hun taalvaardigheid. Onze specialist Jonge Kind helpt leerkrachten in de onderbouw passend onderwijsaanbod voor het jonge kind te ontwikkelen en vorm te geven. Daarin staat het kind in de peuter- en kleuterfase, dat zich op een geheel eigen manier ontwikkelt, centraal.

De directie bespreekt periodiek met alle IB-ers en specialisten de voortgang en eventuele aandachtspunten, op basis van onze doelen uit het jaarplan. Binnen de directie zijn de taken en verantwoorde-

lijkheden zo verdeeld dat we onze school samen optimaal kunnen leiden en de lijnen tussen directie en het team zo kort mogelijk zijn. Bij afwezigheid van de directeur wordt deze vervangen door de adjunct-directeur

Bij aanvang van het schooljaar 2023-2024 telt de school ruim 300 leerlingen en er zijn zo'n 45 personeelsleden werkzaam. Op de Sint Jozefschool zijn mannen én vrouwen fulltime of parttime werkzaam. Ons team bestaat daarnaast uit een mooie mix van verschillende leeftijden. Hierdoor wordt jarenlange ervaring gecombineerd met de nieuwste onderwijsontwikkelingen.

De groepen worden geleid door groepsleerkrachten die alle dagen voor de groep staan of part time samenwerken met een duo-partner. Leerkrachten die samen voor een klas staan zorgen voor een goede overdracht naar elkaar, zodat ze op de hoogte blijven van wat er speelt in de groep. Leerkracht-



ondersteuners en meerdere onderwijsassistenten bieden ondersteuning aan (groepjes) leerlingen die dit nodig hebben.

We zijn er trots op dat onze leerlingen les krijgen van speciale vakleerkrachten gymnastiek én muziek. Zij verzorgen voor alle groepen muziek- en gymlessen. Onze twee conciërges zijn verantwoordelijk voor de schoonmaak en het klein onderhoud van de school.

2.3. DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

In de onderbouw leren de kinderen tijdens hun spel

In de onderbouw werken we met de nieuwste versie van de [methode Schatkist](#). Deze methode laat kleuters verwonderen en ontdekken. In gesprekken, instructies, verwerkingsopdrachten en spelsituaties komen de kinderen samen tot ontwikkeling, ze leren veel begrippen kennen en leren effectief communiceren. Schatkist werkt met verschillende aansprekende thema's, zoals de ruimte, de wereld of dieren.

DE BASISVAARDIGHEDEN

Lezen

Er wordt begonnen met lezen wanneer de kinderen daaraan toe zijn. De nadruk op het zogenaamde 'aanvankelijk' lezen ligt echter in groep 3. In groep 3 maken we gebruik van de methode Veilig Leren Lezen en van List (Lezen IS Top). Dit is een methode waarmee we leerlingen leren lezen aan de



hand van boeken die ze leuk vinden. Bij de LIST-methodiek integreren we leesbevordering en technisch lezen, zodat kinderen veel gelegenheid krijgen zich tot gemotiveerde lezers te ontwikkelen. Daarnaast maken we gebruik van ondersteunende materialen en methodes afkomstig uit het protocol 'Leesproblemen en dyslexie'. U kunt u hierbij denken aan het [digitale programma BOUW!](#) En Connect Lezen. Uiteraard wordt daarbij rekening gehouden met de verschillen in leesvaardigheid. De leerlingen van groep 3 en 4 hebben een eigen bibliotheek op school, dat is ingericht als leeslokaal.

Vanaf groep 4 wordt aandacht besteed aan het zogenaamde voortgezet lezen: het bevorderen en oefenen van de technische leesvaardigheid, het begrijpend lezen en het studerend lezen. De groepen 4 t/m 8 gebruiken de [methode Leeslink](#). Deze methode biedt een aanpak voor verdiepend lezen op basis van de nieuwste inzichten in het begrijpend-leesonderwijs. Kinderen vanaf groep 4 gaan samen met elkaar actief aan de slag met rijke teksten die niet alleen de woordenschat vergroten, maar ook hun kennis van de wereld. Elke week staan nieuwe lessen online, die digitaal en op papier verwerkt worden.

De groepen 5 t/m 8 gebruiken voor technisch lezen de [methode Station Zuid](#). Deze methode voor voortgezet technisch lezen maakt van alle kinderen betere lezers en stimuleert hun interesse om te lezen. Door ze uit te dagen op hun eigen niveau: extra instructie waar nodig, meer uitdaging voor wie

het aankan. Naast een complete leerlijn technisch en vloeiend lezen bevat de methode een unieke leerlijn leesbevordering en literatuureducatie.

Verder hanteren we bepaalde leesvormen zoals: Ralfi-, koor-, tutor- en groepslezen. Ook bevorderen we de leesbeleving van onze kinderen door hen elke week onze schoolbibliotheek te laten bezoeken, door het vrij lezen, boekbesprekingen en voorlezen en door aandacht te besteden aan initiatieven als de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdagen.

[Taal](#)

Bij ons taalonderwijs staan lezen, spreken, luisteren en schrijven centraal. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de [methode 'Taal Actief 5'](#). Deze complete methode voor taal, spelling en woordenschat maakt kinderen bewust van de kracht van taal. Ze passen wat ze geleerd hebben actief toe en groeien zo in taal. Voor het schrijfonderwijs gebruiken we de [methode 'Pennenstreken'](#). Dit is de meest gebruikte schrijfmethode van Nederland. Kinderen uit groep 1 t/m 8 leren vlot en leesbaar schrijven. De methode biedt verbonden schrift én blokschrift aan.

[Rekenen en wiskunde](#)

De groepen 3 t/m 8 gebruiken voor het vak rekenen de [methode Wereld in Getallen 5](#).

Deze methode is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk rekenonderzoek. In de groepen 3, 4 en 5 is het startniveau van de les voor de hele groep gelijk.

Iedere dag hebben alle kinderen de mogelijkheid om het moeilijkste niveau te behalen. Ook wordt er gekeken welke kinderen verlengde instructie nodig hebben. Werken op je eigen niveau is goed mogelijk binnen deze rekenmethode. Voor zwakkere rekenaars is er extra ondersteuning, verwerking op maat en vanaf groep 6 is een eigen leerlijn mogelijk.

[Wereldoriënterende vakken](#)

De vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur en Techniek worden gezamenlijk gegeven met de [methode Blink Wereld](#). Voor de groepen 5 t/m 8 staat wereldoriëntatie één keer per week op het rooster. Uitgangspunt van deze methode is onderzoekend leren en ontdekkend leren, door kinderen te helpen om hun aangeboren nieuwsgierigheid te gebruiken en de onderzoeker in hen wakker te maken.





Voorbeelden van thema's die aan bod komen zijn klimaatverandering, verschillen tussen culturen of de verdeling van ons voedsel. Dit zijn thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen, waardoor ze makkelijker geïnteresseerd raken. Vanuit de basis van Blink Wereld geven we ook invulling aan ons burgerschapsonderwijs. De kinderen krijgen kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen met een nieuwsgierige en open houding.

Natuur en techniek

Natuur en techniek is verwerkt in de [methode Blink Wereld](#). Daarnaast is het uitgangspunt bij natuuronderwijs om zoveel mogelijk 'in de natuur, met de natuur bezig zijn'.

Natuur-ontdek-tuin

Tenslotte hebben we achter de school een 'natuur-ontdek-tuin'. Onze leerlingen vinden daar o.a. groentetuintjes, een insectenhotel, een leskuil, nestkastjes en een vogelbos. Bepaalde jaargroepen zijn voor diverse onderdelen verantwoordelijk en zorgen voor bijvoorbeeld het onderhoud. Leerkrachten kunnen in deze natuur-educatieve omgeving praktijkles geven.

Binnen de school is een groep hulpouders bij de natuur-ontdek-tuin-actief.

Verkeer

Onze leerlingen krijgen verkeersles. Op die manier leren ze hoe ze veilig deel kunnen nemen aan het verkeer. Samen met hun ouders, maar ook alleen.

Voor het vak Verkeer maken we gebruik van uitgaven van [VVN](#) (Veilig Verkeer Nederland). In groep 4 gebruiken we het verkeersblad 'Stap voor- uit'. Verder zijn er twee kranten (ofwel werkbladen) met daarin de belangrijkste thema's op het gebied van verkeer. [Op Voeten En Fietsen](#) is bedoeld voor groep 5 en 6, de Jeugd Verkeers Krant voor groep 7 en 8. Groep 7 maakt ook gebruik van de examen-



wijzer van VVN. De kinderen van groep 7 doen in het voorjaar mee aan het theoretisch en het praktisch verkeersexamen.

Expressie

Door middel van expressievakken krijgen onze leerlingen vrij spel om hun emoties en gedachten te uiten. Bovendien geeft dit hen de mogelijkheid om hun creativiteit te tonen en verder te ontwikkelen. Tijdens de expressielessen stimuleren we leerlingen om zich uit te drukken en ervaren zij bovendien een lagere drempel om dat te doen. Daarnaast is het de bedoeling dat de kinderen creatieve uitingen van anderen leren waarderen. Tijdens de expressievakken komen kinderen in aanraking met creatieve uitingen van taal, klank, beeld en beweging en leren zij met verschillende materialen werken.

Wij geven op school op verschillende manieren invulling aan 'expressie':

- Dramatische vorming;
- Muzikale vorming, door onze vakleerkracht;
- Tekenend;
- Handvaardigheid.

Jozef Zingt

Daarnaast kunnen leerlingen die een instrument spelen deelnemen aan het Sint Jozef-schoolorkest. Zo'n drie keer per jaar organiseert de vakleerkracht Muziek het unieke Jozef Zingt. Tijdens deze Community Singing zingen alle klassen samen aangeleerde liedjes, onder begeleiding van het schoolorkest. Ook ouders worden hiervoor uitgenodigd.



Engels

Voor het vak Engels gebruiken we de [methode 'Take it easy'](#). Deze methode is speciaal ontwikkeld voor het digibord, met enthousiaste native speaking co-teachers. De leerlingen worden actief betrokken en krijgen verschillende manieren aangeboden om zich de Engelse taal eigen te maken.

Gymnastiek

Onze groepen 3 t/m 8 krijgen twee per week gymles van onze vakleerkracht gymnastiek. Zij gebruiken daarvoor de gymzaal die op 5 minuten van school ligt. Hij geeft daarnaast één keer per week gym aan de groepen 1/2. Zij krijgen daarnaast één keer per week gymles van de eigen leerkracht. Beide gymlessen worden in school gegeven. De kinderen nemen zelf gymspullen mee (broek, shirt en gymschoenen). Het dragen van gymschoenen



tijdens de gymlessen is verplicht, dit uit oogpunt van hygiëne en veiligheid. De gymspullen nemen de kinderen mee naar huis.

De leerlingen van de groepen 3 douchen niet na de gymles. De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 mogen zelf weten of ze wel of niet douchen. In de sporthal zijn meisjes- en jongenskleedkamers.

Het is niet toegestaan om tijdens de gymlessen sieraden te dragen, uit oogpunt van veiligheid. Horloges, kettingen, oorbellen en ringen moeten dus af. Oorknopjes mogen wel blijven zitten.

Wij vinden het erg belangrijk dat alle kinderen meedoen met de gymles. Het kan natuurlijk voorkomen dat een kind niet kan meedoen met de gymles, bijvoorbeeld vanwege één of andere (medische) reden. Fijn als u dit tijdig meldt bij de leerkracht.

Bij het vormgeven van het lesprogramma voor gym, maken we onderscheid tussen spel- en toestellessen. Bij beide lessen staan andere doelen centraal, die bijdragen aan de kerndoelen die aan het aanbieden van bewegingsonderwijs worden gesteld.

Burgerschap

School is de plek om te leren rekenen en spellen, maar ook een natuurlijke oefenplaats waar kinderen met diverse achtergronden met elkaar om leren gaan en een idee krijgen van hoe het werkt in de wereld. Op De Sint Jozefschool besteden wij aandacht aan de acht basiswaarden binnen Burgerschapson-

derwijs. Zo leren we onze leerlingen: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Deze basiswaarden komen in verschillende onderwijssituaties en lessen aan bod, waaronder van [De Vreedzame School](#). De lessen van De Vreedzame School vormen de basis om gezond gedrag aan te leren. Ze vormen het uitgangspunt voor alle interacties op school: in de klas, op het schoolplein en tussen volwassenen onderling. Samen met het team is een aanpak ontwikkeld waarmee wij invulling geven aan burgerschap. We bereiden onze kinderen voor op deelname aan de samenleving, waarbij ook onze kernwaarden *samen, veiligheid, respect, authenticiteit en betrokkenheid* centraal staan.

Levensbeschouwing

Onze basisschool is een Katholieke school. Wij vinden het belangrijk om normen en waarden vanuit onze identiteit mee te geven aan de kinderen. Vaak zal deze levensbeschouwing 'verborgen' aanwezig zijn. Soms zal dit duidelijk aanwijsbaar zijn, zoals bij de vieringen van Kerstmis en Pasen. We gebruiken daarnaast [Trefwoord](#) als methode voor levensbeschouwing. Centraal in deze methode staat de leefwereld van kinderen. Leerlingen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. Door de gesprekken die samen in de klas worden gevoerd ontwikkelen kinderen een mening. De school ondersteunt daarnaast activitei-



ten, die vanuit de parochie worden ontplooid voor leerlingen die de Eerste Communie of het Heilig Vormsel vieren.

2.4 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Het schoolorkest

Zit je in groep 5, bespeel je een muziekinstrument én kun je muzieknoten lezen? Geef je dan op voor ons schoolorkest! Onder enthousiaste leiding van de muziekmeester oefen je samen met de andere leden van het schoolorkest elke donderdagmiddag na schooltijd op school. Het schoolorkest begeleidt verschillende activiteiten, zoals de Community Singing of de liedjes tijdens de kerstviering.

Sportdag

Tijdens Koningsdag doen we mee aan de landelijke Koningsspelen en nemen onze leerlingen deel aan sportdag. Met als afsluiting de voetbalwedstrijd van groep 8 tegen de meesters en juffen. Daar wordt de rest van het schooljaar nog over nagepraat.

Sporttoernooien

Tijdens het schooljaar zijn er ook buiten schooltijd diverse sportevenementen waar schoolteams zich voor in kunnen schrijven. Inschrijving gebeurt op vrijwillige basis, de inventarisatie en inschrijving verzorgen wij vanuit school. Zo wordt in Nootdorp het bekende schoolvoetbaltoernooi georganiseerd, waar altijd veel kinderen uit groep 3 t/m 8 van onze school aan mee doen.

Kampweek

In de groepen 8 gaan de kinderen op kamp. Deze kampweek vindt dit schooljaar in oktober plaats, de week voor de herfstvakantie. We gaan dit jaar naar Loon op Zand waar de leerlingen deelnemen aan een leuk, spannend en uitdagend programma. Een aantal weken voor het kamp nodigen we ouders uit voor een informatieavond over het kamp. De kosten voor deelname aan deze week bedragen € 130,00. Het is mogelijk om het bedrag in termijnen te voldoen. De leerlingen van groep 7 ontvangen aan het einde van het schooljaar hierover meer informatie.

Schoolkamp is een onderdeel van ons onderwijsprogramma. Mocht de betaling hiervan een probleem voor u zijn, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur, om te zoeken naar een passende oplossing.

Schoolreisje - uitstapje

We gaan graag met onze leerlingen op stap! Afgelopen schooljaar gingen onze leerlingen naar Linnaeushof, attractiepark Drievliet en speeltuin De Kieviet. De groepen 8 gaan tijdens hun kamp naar de Efteling, dit geldt voor deze groepen als schoolreis.

2.5 KUNSTZINNIGE VORMING OP DE NOOTDORPSE BASISCHOLEN

De Nootdorpse basisscholen werken samen op het gebied van kunstzinnige vorming. Daarvoor is een werkgroep opgericht, de Werkgroep Kunstzinnige

Vorming (WKV), waarin vertegenwoordigers van alle scholen zitting hebben. De Nootdorpse werkgroep onderhoudt contacten met het Kunstgebouw in Delft. Het Kunstgebouw bundelt alle gebieden van culturele activiteiten in een programma-aanbod Kijk|Kunst. Kijk|Kunst is een compleet en samenhangend programma dat voldoet aan de kerndoelen kunstzinnige oriëntatie. Door te kijken naar kunst ontwikkelen leerlingen hun verbeeldingskracht en reflectievermogen. Zo leren zij zichzelf en de wereld beter kennen. Afgelopen jaren hebben de kinderen genoten van het aanbod. Ook voor het komende schooljaar staan er weer een aantal prachtige activiteiten op het programma. Hierover wordt u geïnformeerd in de nieuwsbrief.

2.6 INDELING EN HUISVESTING VAN DE KINDEREN OP ONZE SCHOOL

Het onderwijs op onze school is verdeeld over acht leerjaren. Naast de twee kleutergroepen (combinatie





tiegroepen 1 en 2), zijn er twee groepen 3, twee groepen 4, twee groepen 5, twee groepen 6, drie groepen 7 en drie groepen 8.

Naast schoolbrede samenwerking of per parallel (dezelfde jaargroepen) werken de leerkrachten samen in drie bouwen: de onderbouw (groepen 1/2/3), de middenbouw (groepen 4/5/6 en de bovenbouw (groepen 7/8).

Locaties

Op het schoolplein en in de school is bewegwijzering aangebracht om de verschillende ruimtes aan te duiden en te kunnen vinden. Bezoekers maken gebruik van de hoofdingang aan de Sportparkweg 6.



2.7 OVER HET ONDERWIJS

Doorgaande lijn in ons onderwijs

De basisschool kent acht leerjaren. Wij vinden het belangrijk dat de overgang tussen de diverse groepen soepel verloopt. Dit geldt zowel voor de leerstof, als voor de manier van werken in de groepen. Om de overgangen tussen de leerjaren goed te laten verlopen stemmen de leerkrachten hun werkwijze onderling goed met elkaar af. Dit gebeurt in het overleg tussen de parallel-leerkrachten, in werkgroepen, in teamvergaderingen en in bouwvergaderingen. We hebben op onze school ook een aantal collega's die naast hun lesgevende taken, ook een specialistische rol vervullen. Voorbeelden zijn interne begeleider, taalcoördinator, rekencoördinator, EDI-specialist en gedragsspecialist. Zij bespreken een aantal keer per jaar schoolbrede ontwikkelingen en kijken zij wat er nodig is om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren.

Informatie over de groepen 1/2

Kleuters mogen vanaf hun vierde verjaardag naar school. Voor die datum komen ze twee keer één dagdeel wennen. We spreken deze data af in overleg met ouders. In de groepen 1/2 werken leerkrachten vanuit de gedachte 'spelend en lerend de wereld verkennen'. Ieder kind doet dit op zijn of haar individuele niveau en in eigen tempo. De kinderen maken op een speelse manier kennis met letters, klanken, cijfers en tellen. Het werken in de kleutergroepen is gebaseerd op een steeds terugkerend

ritme. Elke dag komen de kinderen een aantal van dezelfde activiteiten tegen:

• De kring:

- naar aanleiding van een onderwerp of vrij vanuit de leerlingen;
- reken- en taalactiviteiten, zoals rijmen, raadsels, woordspelletjes, tellen;
- boeken voorlezen, vertellen, versjes leren, Engels;
- zingen en toneelspelen.

• De speelwerkles:

- spelen in de hoeken;
- met ontwikkelingsmateriaal;
- knutselen.

• Spelen en bewegen:

- in de speelzaal: gym, spelletjes, zang en/of dans;
- buiten, tijdens spel, met materialen of in de zandbak.

Spelend leren de kinderen rekening houden met elkaar, zorg dragen voor elkaar en de spullen in de klas en zorg voor de planten.

Bij de kleuters gebruiken wij het [observatiesysteem KIJK!](#). KIJK! is een veel gebruikt, digitaal instrument waarmee leerkrachten de ontwikkeling van jonge kinderen volgen. Deze werkwijze ondersteunt leerkrachten bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen tussen 0 en 7 jaar. Aan de hand hiervan kunnen leerkrachten de juiste keuzes maken op pedagogisch, didactisch en organisatorisch vlak.



De overgang naar groep 3 en de jaren daarop

Als uw kind voor 1 januari van het schooljaar vijf jaar wordt, gaat het, in principe, na de zomervakantie naar groep 3. De leerkrachten uit de onderbouw maken een inschatting of een kind klaar is voor groep 3. Zij kijken daarbij naar de volgende drie factoren:

- Is het kind cognitief toe aan groep 3?
- Is het kind sociaal-emotioneel toe aan de overstap?
- Heeft het kind een goede concentratie, werk- en luisterhouding?

Wanneer op grond van de ontwikkeling van een kind in maart vermoed wordt dat uw kind nog niet toe is aan groep 3, dan bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en stellen we de ouders hiervan op de hoogte. Vervolgens volgen we de maanden daarop de ontwikkeling van uw kind. Met de verkregen informatie gaan wij opnieuw in gesprek met de ouders. Het definitieve besluit of een kind overgaat naar groep 3 wordt uiterlijk genomen in mei/juni. De praktijk leert dat we op grond van onze ervaring een goede inschatting kunnen maken van of de stap naar groep 3 verstandig is. Het schooladvies is leidend in de uiteindelijke beslissing in welk leerjaar het kind geplaatst wordt. Bovengenoemde werkwijze geldt ook voor de overgangen naar de volgende leerjaren.

2.8 DE GROEPSINDELING

Onderbouw

groep 1/2a	Ellen Thomas (ma/di) Esmaralda Ruigrok (wo/do/vr)
groep 1/2b	Chantal Kluiters (ma/do/vr) Corrie Dreves (di/wo)
groep 3a	Hanneke van Adrichem (wo/do/vr) Donna van Unen (ma/di)
groep 3b	Thirza Scherpenhuijzen (ma/di/wo/vr) Jolanda Zeegers (do)

Middenbouw

groep 4a	Josien van der Vlies (ma t/m vr)
groep 4b	Noor Wortel (ma/do/vr) Marjet Meijer (di/wo)
groep 5a	Daniël Korevaar (ma/di/vr) Joyce Tetteroo (wo/do)
groep 5b	Lianne van der Wal (ma/di/do/vr) Conny van der Voort (wo)
groep 6a	Dominique Welbergen (ma/di) Susanne Planken (wo/do/vr)
groep 6b	Ikram Ezzemmouri (ma/di) Samet Tutuncu (wo/do/vr)

Bovenbouw

groep 7a	Farley Aladdin (ma/di/wo) Elaine Mooijman (wo/do/vr)
groep 7b	Gipsy Peters (ma/di/wo) Amber van Houten (wo/do/vr)
groep 7c	Sidney Verweij (ma/di/wo/do) Ivo de Ruiter (vr)
groep 8a	Manon Hobé (ma t/m vr)
groep 8b	Yvette van Dijk (ma t/m vr)
groep 8c	Jan Smithuis (ma t/m vr)





3 De zorg voor kinderen

3.1 NIEUWE LEERLINGEN

Wij vinden het belangrijk dat ouders bewust kiezen voor onze school. Alvorens uw kind(eren) in te kunnen schrijven op de Sint-Jozefschool vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek ontvangt u veel belangrijke informatie over de school en de werkwijze. Vrijwel altijd combineren we dit gesprek met een rondleiding door het gebouw, zodat u (en uw kind) de sfeer kunnen proeven en kennis kunnen maken met onze school. Wilt u een afspraak maken voor een intakegesprek neemt u dan telefonisch contact op met de school (015-3109654) of door een mail te sturen naar info@sint-jozefschool.nl.

Na het gesprek ontvangt u een inschrijfformulier voor voorlopige inschrijving (zie verderop in deze schoolgids). Wanneer uw kinderen meekomen, dan proberen wij een rondleiding door onze eigen leerlingen te regelen, zodat uw kinderen van leeftijdsgenootjes horen hoe zij het vinden op onze school.

Tijdelijke plaatsing

Het kan voorkomen dat er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plaatsen. Soms kan er sprake zijn van een voorwaardelijke toelating. Dit kan te maken hebben met het opvragen van het onderwijskundig rapport (OKR) van de vorige school of de gegevens van de peuterspeelzaal. Toelating van leerlingen mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage. De school neemt binnen zes weken

een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden.

Wanneer ouders een leerling bij ons willen aanmelden die al ingeschreven staat op een andere school, dan nemen wij altijd contact op met die school, alvorens over te gaan tot aanname.

PASSEND ONDERWIJS

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Soms is extra hulp nodig of moet een kind extra oefenen. Of heeft een kind andere uitleg of lesstof nodig. En soms onderwijs op een andere, speciale school. De Wet Passend Onderwijs verplicht schoolbesturen om iedere leerling een passende onderwijsplek te bieden. Als school zorgen we er dan voor dat een kind op een andere school geplaatst kan worden. We werken dan goed samen met ouders om te komen tot een goede plaatsing. Het bieden van goed onderwijs en aangepaste zorg zijn geen zaken van de school alleen. Een goede samenwerking tussen de scholen in de regio, ouders, leerkracht, jeugdzorg en gemeente maakt het mogelijk om kinderen onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Basisscholen werken daar-

voor op wijkniveau samen. Binnen de wijk, samen met alle ketenpartners geven wij passend onderwijs vorm. Ook betrekken we het samenwerkingsverband PPO (Passend Primair Onderwijs) Delflanden als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of een speciale lesplaats) nodig is. Meer informatie over [Samenwerkingsverband PPO Delflanden](https://www.ppodelflanden.nl/) is te vinden op www.ppodelflanden.nl/.





3.2 LEERLINGBESPREKING

Vier keer per schooljaar bespreken de interne begeleider (IB-er) van de betreffende klas en de groepsleerkracht de groep. Tijdens dit gesprek komen de groepsplannen en de meest recente resultaten aan bod. Ook kijken zij samen welke leerlingen extra didactische of pedagogische ondersteuning nodig hebben. Als een leerkracht extra ondersteuning nodig heeft om een leerling goed te begeleiden, dan kan hij of zij altijd terecht voor advies bij de IB-er.



3.3 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

We gebruiken het leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld) om gedurende de basisschooltijd de ontwikkeling van uw kind goed te kunnen volgen. Iedere leerkracht houdt in het leerlingvolgsysteem de ontwikkeling van uw kind bij en legt bijzonderheden en gesprekken vast. Zo vormt zich een kinddossier, dat aan het eind van de basisschoolperiode een compleet beeld van uw kind geeft, op weg naar het voortgezet onderwijs, of bij een tussentijdse overstap naar een andere school.

3.4 DOSSIERVORMING

Nadat uw kind ongeveer een maand op school is ontvangt u een uitnodiging van de leerkracht voor een eerste gesprek om de eerste indrukken en ervaringen te delen. Tijdens dat gesprek bespreekt u de ontwikkeling van uw kind. Dit wordt toegevoegd aan het dossier. Verder worden opgenomen in het dossier: onderwijskundig rapport van de eerder bezochte school, toetsgegevens, onderzoeksgegevens van de eigen school of derden, verslagen van groepsbesprekingen, ouders of externe instanties. Als andere scholen of instanties dossiergegevens van een kind opvragen, dan zullen wij ouder(s)/verzorger(s) altijd om toestemming vragen. Bovendien sturen wij nooit rapporten/verslagen van derden door. Met de Overstapservice Onderwijs (OSO) dragen scholen het OSO-dossier digitaal veilig en snel over. De privacy van leerlingen is daarmee meteen goed geregeld. In contact met de andere school worden eventuele bijzonderheden doorgeproken.

3.4.1 Toetsen

Zoals eerder benoemd gebruiken we voor de kleuters het kindvolgsysteem KIJK. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen, naast de methode gebonden toetsen ook methode onafhankelijke toetsen.

De meest gebruikte toetsen zijn ontwikkeld door het CITO. De leerkrachten kunnen twee zaken uit deze toetsen concluderen:

- Hoever is de groep in zijn geheel gevorderd? Zijn er wellicht zaken die nog eens met de hele groep opnieuw behandeld moeten worden? Zitten we nog 'op schema'?
- Hoever is ieder kind persoonlijk gevorderd? Heeft een leerling nog extra hulp nodig op een bepaald gebied, of is het juist een leerling die in aanmerking komt voor verrijkingsstof? Verloopt de ontwikkeling soepel en zonder te veel golfbewegingen?

Deze gegevens vormen de basis voor de overdracht naar het volgende leerjaar. Op die manier kunnen we de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig volgen en op tijd bijsturen als dat nodig blijkt.

3.5 ONZE ONDERSTEUNINGS-STRUCTUUR

Kinderen kunnen op verschillende gebieden behoefte hebben aan (extra) ondersteuning, denk aan ondersteuning op het gebied van de motoriek, schrijven, lezen, spelling, woordenschat en/of rekenen, hoogbegaafdheid, of de wijze waarop een kind leert of hoe het zich gedraagt. Deze (extra) ondersteuning sluit goed aan bij één van de belangrijkste



uitgangspunten van passend onderwijs, namelijk de vergroting van de ondersteuningsmogelijkheden op de basisschool. Vergroting van de mogelijkheden op de school betekent, dat de school zelf maatregelen moet treffen om zoveel mogelijk kinderen te kunnen helpen bij het onderwijsleerproces, zonder te snel te verwijzen naar scholen voor speciaal onderwijs.

Op de Sint-Jozefschool werken wij volgens de 1-zorgroute. In deze route staat het handelingsgericht werken met groepsplannen vanuit het ontwikkelingsperspectief van elke leerling centraal, zowel op cognitief en didactisch gebied als op sociaal emotioneel en pedagogisch niveau. In de stappen in 1-zorgroute wordt gestreefd naar optimale afstemming met en tussen alle verantwoordelijke partners in de keten van onderwijs en zorg voor de leerling.

Uitgangspunten Handelingsgericht werken

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat het kind nodig heeft?

3. Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Met andere woorden: het is de leerkracht die het doet. Maar wat heeft zij hiervoor nodig, wat zijn haar ondersteuningsbehoeften?
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken ze naar oplossingen.
6. Doelgericht werken: het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal- emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.



7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor de betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.

Op de Sint-Jozefschool hanteren we vier zorgniveaus:

Niveau 1: Algemene zorg in de groep (basisniveau)

De leerkracht volgt alle leerlingen intensief via observaties, methode gebonden en methode onafhankelijk toetsen. Ook bespreken leerkrachten alle leerlingen tijdens de groepsbesprekingen, die tweemaal per jaar plaatsvinden met de IB'ers. Bij een eventueel vermoeden van dyslexie wordt het protocol Dyslexie ingezet.

Niveau 2: Extra zorg

Wanneer een leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het gedrag van het kind, dan wordt overgegaan naar niveau 2. De groepsleerkracht geeft dan extra zorg aan één of meerdere leerlingen die dat nodig hebben. Voor leerlingen die moeite hebben met het volgen van het basisprogramma kunnen we de moeilijkere onderdelen van het programma inperken en ons concentreren op het behalen van de basisvaardigheden. Voor som-



mige leerlingen kunnen minimumdoelen gesteld worden en kan in afstemming met IB, een eigen leerlijn gestart worden.

Niveau 3: Externe hulp

Indien de zorg van niveau 2 onvoldoende blijkt, dan wordt overgegaan naar niveau 3. De leerkracht bespreekt de problemen met de IB'er. Indien de problematiek daar aanleiding toe geeft, wordt de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband, Primair Passend Onderwijs Delfland geraadpleegd in een multidisciplinair overleg. Wanneer de basisondersteuning voor een leerling niet toereikend is, dan kan extra (externe) ondersteuning worden ingezet.

Niveau 4: Verwijzing en toelating

Als blijkt dat de school de noodzakelijke zorg niet kan bieden, dan wordt er samen met de ouders, de schooladviseur en de maatschappelijk werker een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. Deze TLV kan worden aangevraagd voor een plaatsing op een andere basisschool, een plaatsing naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO).

Vanuit de gemeente is er kernteam van hulpverleners verbonden aan onze school, waaronder een schoolmaatschappelijk werker (SMW). Deze is regelmatig op school voor overleg met de IB'ers, maar ook voor gesprekken met kinderen en/of ouders. Aanmelding van kinderen bij het SMW loopt via het schoolondersteuningsteam of via ouders.

Om de leerkracht meer handvatten te geven om de extra ondersteuning te kunnen bieden en om beter te kunnen differentiëren wordt schoolbreed 'Takenwerk' ingezet. In de groepen 2 werken leerlingen op woensdag met een voorloper op het takenwerk. In de groepen 3 is het takenwerk verwerkt in het circuit waarmee in deze groepen iedere dag begint. De groepen 4 t/m 8 hebben een eigen takenlijst waarop de taken voor die week staan. Takenwerk stimuleert zelfstandigheid, plannen en biedt diverse vormen van verwerking die individueel of groepsgevoels aan te passen zijn aan het niveau van het kind/de groep. Tot slot krijgt de leerkracht door deze vorm van zelfstandig werken meer tijd vrij om kinderen individueel te begeleiden.

3.6 EXTRA AANDACHT VOOR TALENT

Meer aandacht voor (hoog) begaafde leerlingen

Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben op school omdat ze 'meer' aan kunnen, hebben ook extra ondersteuning nodig. Ons beleid en aanpak is beschreven in ons beleidsplan Levelwerk. Een aantal leerkrachten (waarvan twee talentspecialisten) geeft het beleid vorm en inhoud. Zij ondersteunen andere collega's in het omgaan met kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Verder dragen zij er zorg voor dat er voldoende passend materiaal voorhanden is.

We hebben een apart talentenprogramma voor de kinderen uit de groepen 5 t/m 8. De leerkrachten dragen mogelijke deelnemers aan, op basis van

resultaten en werkhouding. De talentspecialisten bepalen samen met de interne begeleiders welke kinderen uiteindelijk meedoen. De groepen komen iedere week een keer bij elkaar in het 'Leerlab' om te werken met speciale materialen van Levelwerk. Ook in de eigen groep is ruimte en tijd om aan Levelwerk verder te werken.

3.7 OUDERGESPREKKEN EN RAPPORTBESPREKINGEN

In het nieuwe schooljaar ontvangen ouders na 1 tot 1,5 maand en leerlingen van de groepen 1-8 een uitnodiging voor een ontwikkelingsgesprek. Tijdens dit gesprek bespreken leerkracht, leerling en ouders wat we over en weer van elkaar mogen verwachten, waar we naar toe willen werken met uw zoon/dochter en hoe we samen deze doelen kunnen bereiken.





Twee keer per jaar krijgen de kinderen van de groepen 1 t/m 8 een rapport. Na het eerste rapport dat uw kind meekrijgt, vindt een rapportgesprek plaats, wij noemen dat een tafeltjesavond. U heeft dan de gelegenheid om gedurende 10 minuten samen met uw kind zijn of haar ontwikkeling met de leerkracht te bespreken. Mocht deze tijd niet voldoende zijn, dan kunt u uiteraard altijd een vervolgspraak maken, waarbij eventueel ook uw kind aanwezig kan zijn. De eerste tafeltjesavond voor de groepen 8 is samengenomen met de adviesgesprekken.

Na het tweede rapport, aan het einde van het schooljaar, kunnen ouders die daar behoefte aan hebben een afspraak met de leerkracht maken



voor een gesprek. Wanneer een leerkracht graag in gesprek wil met de ouders van een leerling, dan plant hij of zij zelf een afspraak met de betreffende ouders of verzorgers.

De tafeltjesavonden zijn per periode verdeeld over twee avonden in één week. U kunt zelf een dag en tijd inplannen via Social Schools. Uiteraard laten we u tijdig weten wanneer de inschrijving hiervoor 'open' staat.

3.8 ONDERWIJSADVIES WEST ZUID-HOLLAND

We maken regelmatig gebruik van de diensten van 1801 Jeugd & Onderwijsadvies. Deze dienst begeleidt de scholen in onder andere de gemeenten Zoetermeer, Nootdorp, Leidschendam, Voorburg, Rijswijk, Delft en in het Westland. Meer informatie is te vinden op. [Wij gaan voor het beste onderwijs - OnderwijsAdvies](#)

3.9 PEDAGOGISCH BELEID

Vanuit onze visie streven we ernaar dat de kinderen met plezier naar school toe gaan en dat de groepen goed als groep functioneren. Binnen de school en specifiek binnen de groep gaan we met respect met elkaar en met de omgeving om. De algemeen geldende waarden en normen zijn ook binnen de schoolmuren van toepassing. Op die manier proberen we een optimaal klimaat te creëren om tot leren te komen. De methode *Vreedzame School* speelt hier een belangrijke rol in. Overal waar mensen samen zijn gelden afspraken, zo ook binnen de

school. Aan het begin van het schooljaar bespreken de leerkrachten de schoolafspraken (regels) met de kinderen. Door het jaar heen richten we ons regelmatig schoolbreed op het onder de aandacht brengen van geldende afspraken.

Gedragprotocol als onderdeel van het pedagogisch beleid

In het protocol staat omschreven wat onze visie is, wat we van ouders en kinderen verwachten, wat u van ons mag verwachten en wat we allemaal preventief doen binnen de school om alles zo goed mogelijk te laten verlopen. Nu kan het natuurlijk weleens niet zo gaan zoals we graag zouden willen. Ook daarvoor biedt dit protocol handvatten en daardoor ook voor iedereen duidelijkheid. De meest recente versies van alle documenten staan op onze website.

Stelling tegen pesten

Wij nemen als team van de Sint-Jozefschool duidelijk stelling tegen 'pesten'. Om dit zoveel mogelijk tegen te gaan hanteren wij een pestprotocol. Dit protocol is onderdeel van het gedragprotocol en als zodanig opgenomen in het schoolplan. Alle partijen zien pesten als een serieus probleem. Dit is het gepeste kind en de pester, maar ook de klas, de leerkrachten en de ouders. Het pestprotocol bevat o.a. een stappenplan van hoe wij als school omgaan met pesten maar ook tips om te signaleren. Dit gebeurt in preventieve zin op school. De gedrags- en pestcoördinator binnen de school is Manon Hobé, mhobe@sint-jozefschool.nl.



GROEPSSAMENSTELLING WISSELEN IN GROEP 3

Ieder jaar stellen we vanuit de leerlingen uit groep 2, de nieuwe groepen 3 samen. Met de dan beschikbare informatie over de kinderen stellen we zo evenwichtig mogelijke groepen samen. Criteria daarbij zijn vriendjes/vriendinnetjes, verhouding jongens/ meisjes, maar ook de verdeling van de reeds bekende ondersteuningsbehoeften.

Het indelen van groepen valt onder de verantwoordelijkheid van de school; groepsleerkrachten, de interne begeleiders en de directie zijn hierbij betrokken. De leerlingen krijgen de mogelijkheid hun voorkeur met betrekking tot klasgenootjes aan te geven.

3.10 HUISWERK

Op onze school geven we de leerlingen huiswerk. Er zijn twee soorten huiswerk: het maakwerk en het leerwerk. Door het maken en leren van huiswerk leren de kinderen hun geheugen te ontwikkelen en ook buiten de school zelfstandig een opdracht te vervullen. De studieprestaties kunnen daardoor worden vergroot. Ook leren ze hun tijd in te delen en leren ze te studeren. Dit alles versoepelt na groep 8 ook nog eens de overgang naar het voortgezet onderwijs. Voor de ouders geeft huiswerk vaak wat meer inzicht in waar kinderen op school mee bezig zijn. In de lagere groepen bestaat huiswerk vaak uit een opdrachtje, zoals het meenemen van een plaatje of het houden van een verhaaltje over een bepaald onderwerp. In de groepen 4 en 5 wordt

huiswerk meegegeven. In deze groep betreft het bijvoorbeeld het oefenen van woorden, het oefenen van de tafels enz. In de groepen 6 t/m 8 wordt dat langzaamaan wat uitgebreid. In deze groepen betreft het maakwerk, leerwerk, opzoekwerk en extra opdrachten zoals het voorbereiden van een spreekbeurt. Op de kennismakingsavonden wordt het huiswerkbeleid nader toegelicht. Ook hoort u hoe u als ouder uw kind kunt helpen bij het maken en leren van het huiswerk.

In de groepen 7 en 8 zijn de kinderen verplicht om een agenda te hebben. Het gebruik hiervan wordt in de groepen uitgelegd. De leerlingen kunnen dan zelf hun werk indelen.

Het huiswerk dat de kinderen moeten leren of



maken, wordt door de leerkracht gecontroleerd. Wanneer uw kind om een bepaalde reden niet in staat was om het huiswerk te maken of te leren, dan ontvangt de leerkracht graag een bericht in Social Schools.

We bieden op school ook de mogelijkheid om deel te nemen aan een huiswerkklas, voor kinderen die extra structuur nodig hebben of voor wie het thuis lastig is om aan het huiswerk te werken.

3.11 OVERGANG BASIS ONDERWIJS – VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 8 krijgen de ouders op de informatieavond de procedure voor de overgang naar het voortgezet onderwijs toegelicht. Begin groep 8, tijdens het ontwikkelingsgesprek, krijgt het kind een breed preadvies, op basis van de ontwikkelingen die het heeft laten zien de afgelopen jaren. Dit brede voorlopige advies geeft een indicatie in welke richting gedacht wordt voor het uiteindelijke advies. Dit is zeker niet bindend, omdat meerdere factoren een rol spelen om uiteindelijk tot een advies te komen. Het geeft u wel de mogelijkheid open dagen te bezoeken van scholen waar uw kind hoogstwaarschijnlijk zijn/haar schoolloopbaan zal kunnen vervolgen.

In november/december volgt een algemene informatieavond Voortgezet Onderwijs, waarbij ook informatie wordt gegeven over de Centrale eindtoets. Deze avond wordt gehouden voor de ouders van de kinderen uit de groepen 7 en 8. Ouders wordt geadviseerd de open dagen en informatie-



avonden van de VO-scholen te bezoeken.

In januari vinden de adviesgesprekken plaats, die bedoeld zijn voor ouders en kind. U krijgt tijdens een persoonlijke toelichting het schooladvies uitgereikt. Tevens wordt bekeken welke scholen van VO het kind zou kunnen bezoeken.

Basisscholen en scholen voor Voortgezet Onderwijs maken gebruik van Onderwijs Transparant (OT). Dit is een systeem om digitaal leerling gegevens aan elkaar over te dragen. In het kort werkt het als volgt: wij vullen een digitaal onderwijskundig rapport in en plaatsen dat op OT. Voordat de overdrachtsgegevens definitief gemaakt worden krijgt u als ouder inzage in de gegevens die we willen overdragen. Vervolgens wordt alles definitief gemaakt en krijgt de leerling een uniek nummer. De VO-scholen waar ouders hun kind aanmelden krijgen dit nummer en kunnen de gegevens uit OT ophalen. Ouders kunnen hun zoon/dochter bij meerdere scholen aanmelden.

Doorstroomtoets

De *eindtoets* gaat met ingang van het schooljaar 2023-2024 *doorstroomtoets* heten. Met deze naam wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari deze doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur.

Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2024 hun voorlopig schooladvies. In de eerste twee weken van februari maken zij de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen we als school de uitslag van de doorstroomtoets. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies van de leerkracht van groep 8.

De resultaten van de leerlingen zetten wij in Onderwijs Transparant. Met de scholen van Voortgezet Onderwijs kunnen tijdens het eerste jaar evaluatiegesprekken over de oud-leerlingen plaatsvinden. Mocht het nodig blijken onderdelen van het leerlingdossier naar de nieuwe school te sturen, dan vragen wij toestemming van de ouders.

3.12 REGELING, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Zit de leerling op onze school dan gelden de school- en huisregels, waar de leerling zich aan moet houden. Bij herhaald wangedrag kan het voorkomen dat de school, nadat alle voorafgaande acties uit het gedragsprotocol tot onbevredigend resultaat hebben geleid (zie 4.11) en na overleg met het College van Bestuur, het voornemen heeft over te gaan tot schorsing en/of verwijdering. Dat kan alleen na overleg met de ouders en de leerkracht van betrokken leerling. Het College van Bestuur neemt op voordracht van de directie een besluit de leerling voor een bepaalde tijd (ten hoogste een week) te schorsen.

Soms doet er zich een situatie voor waarbij een leerling onevenredig veel begeleiding en aandacht vraagt, dat mogelijk ten koste gaat van de overige leerlingen. Dan gaan we overleg met ouders. In dit gesprek kan ook de optie (tijdelijke) verwijdering besproken worden. Een exemplaar van de notitie Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl.





4 De leerkrachten

4.1 ONTWIKKELING VAN HET TEAM

Niet alleen onze leerlingen, maar ook onze leerkrachten blijven zich ontwikkelen. Natuurlijk leren leerkrachten met en van elkaar, in de klas en daarbuiten. De Sint Jozef-school investeert daarom in de ontwikkeling van haar leerkrachten. Scholing, coaching, klassenbezoek en studiedagen zorgen ervoor dat het team kwalitatief hoogwaardig onderwijs kan blijven bieden. Soms is het nodig daarvoor speciale studiedagen te plannen, de data kunt u terugvinden in hoofdstuk 9.

4.2 WIJZE VAN VERVANGING BIJ VERLOF, ZIEKTE, STUDIEVERLOF EN SCHOLING

Een leerkracht kan ziek worden of om een andere reden onverwacht afwezig zijn. Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, dan wordt bij parttimers altijd eerst de duo-collega gevraagd om extra te komen werken. Op deze wijze krijgen de kinderen een vast gezicht voor de groep en wordt het leerproces zo min mogelijk verstoord. Helaas merken we dat het steeds lastiger wordt om vervanging te vinden. Daarom is er ook een stappenplan aanwezig mocht er geen vervanging te vinden zijn.

Deze stappen zien er als volgt uit:

1. Wanneer we op de dag zelf te horen krijgen dat er geen vervanging mogelijk is, dan worden de kinderen opgesplitst en over de groepen verdeeld.

Zij krijgen een zelfstandig programma mee. Binnen het team hebben we hierover afspraken gemaakt om dit zo goed mogelijk te organiseren.

2. In uitzonderlijke gevallen kan een klas naar huis worden gestuurd. Ook bestaat de optie dat ouders wordt gevraagd hun kind niet naar school te laten komen. Dit zal alleen in uiterste noodzaak zijn.

4.3 DE BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES VAN PABO'S

Om ook ons aandeel te leveren in de opleiding van nieuwe collega's begeleiden we als school reguliere

studenten van de Pabo (Pedagogische academies voor de lerarenopleiding in het basisonderwijs) of zij-instromers die in het onderwijs een nieuwe uitdaging hebben gevonden. Ook studenten van de HBO-opleiding Sociaal Pedagogisch Werk (SPW) of de MBO-opleiding Onderwijs Assistent niveau 4 zijn regelmatig te gast als stagiaire bij ons op school.

Ook wanneer een stagiaire gedurende langere tijd zelfstandig voor een groep staat, behoudt de groepsleerkracht de eindverantwoordelijkheid. Bij het begeleiden van stagiaires vervult de schoolop-leider een coördinerende functie. In het schooljaar 2023-2024 is dat Conny van der Voort.





5 Handige informatie voor ouders

5.1 HOE OUDERS WORDEN BETROKKEN

Wij als school en u als ouder of verzorger hebben een gedeelde zorg: uw kind heeft het fijn op school en laat een positieve groei en ontwikkeling zien. Wij vinden het belangrijk om samen op te trekken en elkaar op de hoogte te houden. In de driehoek kind, ouder, en leerkracht versterken we elkaar. Het spreekt vanzelf dat u als ouder welkom bent in school.

Ouderbetrokkenheid is een voorwaarde om te komen tot goed onderwijs;

- De Sint-Jozefschool heeft betrokken en actieve ouders, die met inzet van hun eigen tijd en talenten activiteiten mogelijk maken die bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs;
- De Ouderraad (OR) en de Medezeggenschapsraad (MR) vormen de 'voorhoede' van de ouders binnen de school. Zij werken en denken mee om elke dag onderwijs mogelijk te maken;
- Directie, team en ouders vormen samen de pijlers voor goed en aantrekkelijk onderwijs voor de leerlingen.

OUDERPARTICIPATIE

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten heeft naast de zorg voor het individuele kind ook een andere meerwaarde: betrokkenheid van ouders bij ondersteunende en organisatorische zaken dienen de school als organisatie. Meedenken over het

vormgeven van het onderwijs, het ondersteunen van de leerkrachten bij allerlei activiteiten, maar ook het opknappen van een veelheid aan klusjes in en om de school zorgen ervoor dat het onderwijs aan uw kind optimaal kan verlopen.

5.2 INFORMATIEVOORZIENING

5.2.1. Openingstijden administratie

De administratie is op dinsdag, donderdag en vrijdag bereikbaar per telefoon van 08.00 - 16.00 uur. Op woensdag is dit van 08.00 - 14.00 uur. Mocht u onverhoopt geen telefonisch contact krijgen, kunt u een bericht sturen aan info@sint-jozefschool.nl of via Social Schools.



5.2.2. Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Goede communicatie start met persoonlijk contact. Daarnaast maken we voor de communicatie met ouders gebruik van de ouderapp Social Schools. Via Social Schools ontvangt u schoolbrede informatie en kunt u meeleven met de activiteiten in de groep van uw kind. Mededelingen vanuit de directie en vanuit de leerkrachten worden per voorkeur digitaal gedaan. Hiervoor krijgen de ouders een Social Schools-account dat ze zelf kunnen beheren. We weten dan zeker dat de post dan altijd aankomt. Ook ziekmeldingen en verlofaanvragen doet u via Social Schools. Hierin vindt u ook de schoolkalender met daarin alle relevante activiteiten. De agenda in Social Schools is te synchroniseren met uw eigen online agenda.

Indien er belangrijke zaken spelen, dan zullen we u daar tijdig over informeren. Als u tussendoor behoefte heeft aan contact met de leerkracht, loop gerust eens na schooltijd binnen of maak een afspraak. Wij maken graag tijd voor u.

5.2.3. Communicatie vanuit school

Andere communicatiemiddelen zijn de informatieavond bij de start van het schooljaar, de oudergesprekken, de website www.sint-jozefschool.nl, de schoolgids en nieuwsbrieven. Ook de contactouders spelen een belangrijke rol in de algemene



informatie-uitwisseling tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers. In de meeste groepen wordt hier een aparte whatsapp groep voor aangemaakt waarin de contactouders informatie delen of ouders vragen te helpen bij activiteiten.

De leerkracht van uw kind is het eerste aanspreekpunt bij vragen over het onderwijs aan uw kind of andere schoolzaken. Mocht de leerkracht uw vragen niet (volledig) kunnen beantwoorden, dan zal deze u verwijzen naar de bouwcoördinator, intern begeleider of directie. Wij nodigen u uit om actief deel te nemen aan 'het schoolleven', onder andere via de Ouderraad, de MR en bij activiteiten op school.

5.3 CONTACTOUDERS

Contactouders zijn één of twee ouders per groep die een extra actieve rol vervullen in de communicatie en de samenwerking tussen de school (leerkrachten en directie) en de ouders.

Functie/taakomschrijving contactouder

De contactouders roepen de hulp in van andere ouders als er voor de groep of voor school iets georganiseerd moet worden. Te denken valt aan hulp bij activiteiten, maar ook bijvoorbeeld organiseren dat wanneer de leerkracht jarig is, er een presentje is namens de klas. De contactouder heeft altijd overleg met de groepsleerkracht alvorens activiteiten te organiseren. Ook de Ouderraad kan om hulp vragen bij haar activiteiten via de contactouders. De contactouder is er niet om klachten en wensen

door te geven, of om problemen te bespreken.

Werving contactouders

Contactouders kunnen zich tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar aanmelden bij de leerkracht. Als er meer dan twee ouders interesse hebben, dan bepaalt de leerkracht wie hij/zij als contactouder vraagt.

5.4 DE OUDERRAAD

De taak van de Ouderraad

De Sint-Jozefschool vindt het belangrijk dat de kinderen op school een fantastische tijd hebben. Daarom zijn er elk jaar allerlei feestelijke activiteiten op school. Denk aan het schoolreisje, de sinterklaasviering, het kerstfeest, de Koningsspelen, de Avondvierdaagse, de projectweken en allerlei andere evenementen.

Om dit allemaal te organiseren, is de hulp van ouders onmisbaar. Daarom hebben wij sinds 1968 de Ouderraad (OR).

De ouderraad heeft ook een ondersteunende/signalerende rol om ouders, waar nodig, te helpen signalen op de juiste plek terecht te laten komen (leerkracht, directie of MR.) De ouderraad heeft regelmatig overleg met de schoolleiding en het team over allerlei zaken die de school en de kinderen betreffen. Eens per jaar organiseert de ouderraad een Algemene Ledenvergadering (ALV) voor de oudervereniging.

5.5 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Op elke Nederlandse school is verplicht een Medezeggenschapsraad (MR), die meedenkt, meepraat en meebeslist over allerlei schoolzaken. De MR vertegenwoordigt de belangen van ouders en personeel van de school. Op de Sint-Jozefschool bestaat de MR uit vier ouders en vier leerkrachten.

De MR vergadert gemiddeld één keer per twee maanden. Bijvoorbeeld over het formatieplan, de aanname van nieuw personeel, de huisvesting, de begroting van de school en allerlei andere zaken





om de school optimaal te laten functioneren. Daarbij is altijd een lid van de directie aanwezig. De MR kan de directie gevraagd of ongevraagd adviseren. Beleidsmatige besluiten van de directie kunnen alleen genomen worden na inspraak van de MR. De MR doet verslag van haar activiteiten in de nieuwsbrief. Wilt u een onderwerp inbrengen in de MR of wilt u een keer een vergadering bijwonen? Mail dan naar MR@sint-jozefschool.nl.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Voor alle basisscholen binnen de Laurentiusstichting samen is er de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Vanuit onze MR is één lid vertegenwoordigd in deze GMR. Tijdens de GMR-vergaderingen worden de plannen van het bestuur besproken en kan de GMR, afhankelijk van het onderwerp, adviseren of meebeslissen. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Het medezeggenschapsstatuut

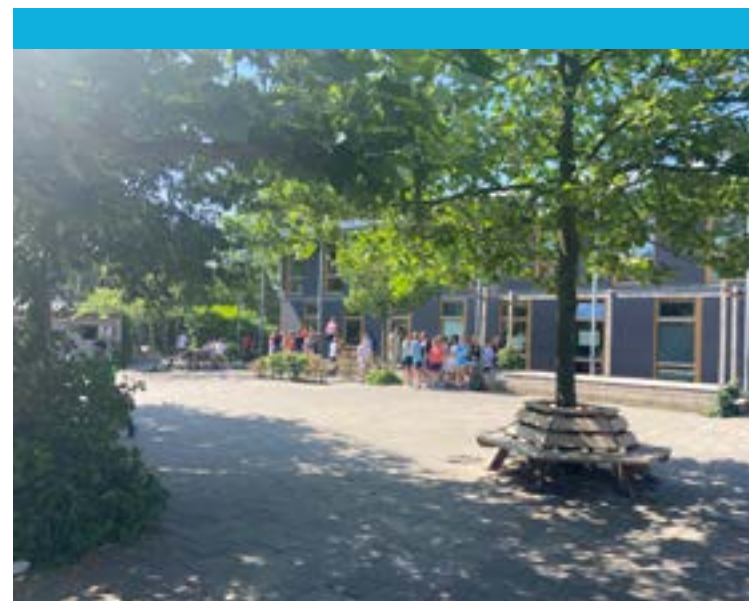
Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

Informatievitrines

In de hal rechts naast de hoofdingang hangen drie informatievitrines. Een van de OR, eentje van de MR en de derde van de leerlingenraad. Buiten actueel nieuws kunt u daar zien wie er op dat moment lid zijn van de diverse geledingen.

5.6 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De vrijwillige ouderbijdrage) in het schooljaar 2023-2024 bedraagt per schooljaar € 35,00 per kind. De ouderbijdrage wordt besteed aan de jaarlijks terugkerende activiteiten, die buiten het reguliere onderwijsprogramma vallen. Denk aan excursies, de schoolreisjes, het schoolorkest, festiviteiten, attenties voor leerkrachten en hulpouders. Ook kan een gedeelte worden besteed aan zaken waar de school op dat moment behoefte aan heeft, bijvoorbeeld buitenspeelmateriaal, RT- en MRT-materialen, spellen, boeken, e.d. Het betreft feitelijk een vrijwillige bijdrage. Het niet voldoen van die bijdrage



leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Verder geldt de volgende regeling: komt uw zoon/ dochter voor 1 januari op school dan betaalt u het volledige bedrag. Stroomt uw zoon/dochter in gedurende de tweede helft van het schooljaar in, dan betaalt u de helft.

5.7 KENNISMAKINGSMIDDAG

Start een leerling gedurende het jaar nieuw op onze school, dan is er voor die tijd twee keer de gelegenheid te wennen. Tegen het einde van het jaar wordt een wenmiddag georganiseerd voor alle kinderen die aan het begin van het nieuwe schooljaar instromen. Ouders en kinderen worden dan ontvangen op school. Na een centrale ontvangst worden de kinderen naar de klas gebracht. Daarna krijgen de ouders informatie over de school van de directie. Uiteraard kunt u ook terecht met uw vragen en kan het gebouw (nog een keer) bekeken worden.

5.8 HULPOUDERS

Wat zou een school zijn zonder hulpouders? Dankzij de vele hulpouders die ons in de afgelopen jaren hebben geholpen, hebben wij de kinderen een gevarieerder lesaanbod aan kunnen bieden. Dit geldt op allerlei gebied, zoals bij het groepjes lezen, de keuzevakuren, de technieklessen, de computerlessen, het op orde houden van het documentatiecentrum en de bibliotheek, bij buitenschoolse activiteiten, enzovoort. Ook zijn ouders actief betrokken bij het onderhoud van het gebouw. Zo is er een tuinteam (onderhoud van de buiten- ruimte) en een klusteam (klusjes in en rond de school).



Het is ook een leuke manier voor u als ouder om kennis te maken met de school. U ziet de school in bedrijf en weet waar uw kind het over heeft als het met verhalen thuiskomt. U helpt niet alleen ons daarbij, maar (en dat is veel belangrijker!) vooral de kinderen. Wij inventariseren aan het begin van het schooljaar of u deel zou willen nemen aan activiteiten.

5.9 DE SCHOLIERENONGEVALLEN-VERZEKERING

De school heeft de volgende verzekeringen afgesloten voor de leerlingen.

A Schoolongevallenverzekering

Deze verzekering is van kracht voor de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De verzekering voorziet in uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit, geneeskundige kosten en kosten voor tandheelkundige hulp. De actuele vergoedingsbedragen en polisvoorwaarden kunt u desgewenst bij de administratie opvragen. Deze verzekering kent geen eigen risico.

B Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering dekt de aansprakelijkheid van de school jegens derden die het gevolg is van een door de school gepleegde onrechtmatige daad. In zo'n geval kan men spreken van een nalatig handelen door de school. Schade toegebracht door leerlingen aan andere leerlingen

of aan de school vallen niet onder nalatigheid van de school, ook niet als dit onder schooltijd gebeurt. In situaties waarin kinderen zelf een onrechtmatige daad begaan, zijn ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind(eren). De verzekering kent een secundaire aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren. Deze geldt alleen voor gebeurtenissen die gedurende schooltijd plaatsvinden en als de aansprakelijke ouders geen aansprakelijkheidsverzekering hebben.

5.10 AANSPRAKELIJKHEID

Op school of elders kan door toedoen van uw kind weleens een ongelukje gebeuren. U, als ouder, bent altijd aansprakelijk voor eventuele beschadigingen aan schooleigendommen, of aan eigendommen van derden, die uw kind veroorzaakt. Wij raden dan ook iedereen aan een W.A.-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) af te sluiten.

5.11 OVERBLIJVEN, DE LUNCHPAUZE OP SCHOOL

Onze leerlingen hebben lunchpauze van 12.00 tot 13.15 uur. Het staat u vrij uw kind thuis te laten eten of op school. De overblijf op school (tussen schoolse opvang, TSO) wordt verzorgd door Skippy PePijn als onderdeel van ons IKC (integraal kindcentrum), waarbij we alle vormen van opvang in nauwe samenwerking met Skippy aanbieden.

Stichting TSO Skippy verzorgt voor verschillende scholen in de gemeente Pijnacker-Nootdorp de Tussenschoolse Opvang. Er wordt op de groe-

pen gewerkt met pedagogisch medewerkers van Skippy-PePijn en vrijwilligers. Tussen de middag maken we het gezellig voor alle kinderen. Samen eten we de zelf meegenomen lunch, drinken we iets en spelen we daarna nog buiten of doen binnen een leuke activiteit. Skippy biedt ieder kind naast de lunch van thuis nog een stukje fruit. Om 13.05 uur worden de kinderen teruggebracht naar de klas om aan het middagprogramma te beginnen.

Informatie over Skippy en het inschrijfformulier en de actuele overblijftarieven vindt u op de website www.skippypepijn.nl.

Heeft u vragen over uw factuur en/of plaatsingscontract, dan kunt u een e-mail sturen naar tso@skippypepijn.nl of bellen naar 015 - 369 50 21.





5.12 KLACHTENREGELING ONGEWENSTE INTIMITEITEN

Een regeling waarvan je hoopt er nooit naar te hoeven grijpen, de 'klachtenregeling ongewenste intimiteiten'.

Wat wordt er nu verstaan onder ongewenste intimiteiten?

Doel van de klachtenregeling is, dat al het gedrag van leerkrachten, ouders, kinderen, dat wij in het dagelijks leven te ver vinden gaan, voorkomen dient te worden. Zowel kinderen, leerkrachten, ander personeel en ouders dienen zich op alle gebieden veilig te voelen op school. In voorvallen, waarbij dit niet het geval is, is de leerkracht of de directie de aangewezen persoon om naar toe te gaan. In sommige gevallen echter zou dit in uw ogen niet voldoende kunnen zijn. Misschien zou u liever anoniem over bepaalde zaken van gedachten willen wisselen of nader uitgezocht willen zien. Daarom heeft de stichting een onafhankelijk vertrouwenspersoon aangetrokken. Samen met de vertrouwenspersoon kunt u bekijken of er een klacht ingediend gaat worden bij de klachtencommissie van de school of bij andere instanties. Deze vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Naast de vertrouwenspersoon functioneert sinds 1 februari 1998 ook een klachtencommissie.

5.13 DE KLACHTENREGELING

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan

van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap een klacht indienen.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting, www.laurentiusstichting.nl.

Is een klacht ingediend bij het bestuur, dan wordt deze afgehandeld door het College van Bestuur,



of door iemand namens hem. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur.

De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

De contactpersoon van de school:

Sidney Verweij, hij is bereikbaar via school.

De vertrouwenspersoon van de Laurentius Stichting is:

Liselot de Jonge
l.de.jonge@gimd.nl
06 390 876 26

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:

Cissy van Eede
c.vaneede@onderwijsadvies.nl
06 814 911 84

Vivian Donker-Hilhorst
v.donker@onderwijsadvies.nl
0182 55 64 94

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:
Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394, 3440 AJ Woerden 070 386 16 97
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl



Vertrouwensinspecteur:

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezicht-houdende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);



- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) of seksuele intimidatie door een medewerker of vrijwilliger van de school geldt een meldplicht. De medewerker meldt zijn vermoedens bij het bevoegd gezag van de school en die neemt contact op met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

5.14 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENS BESCHERMING (AVG)

De school is juridisch verantwoordelijk voor het juiste gebruik van alle persoonsgegevens. Dit is met ingang van 25 mei 2018 geregeld in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). De uitwerking van de wet is vastgelegd in het beleid van de school en in een aantal documenten waar-

onder een privacyverklaring. Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders (verzorgers) op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens. Alle betrokkenen op de Sint Jozef-school zijn hierdoor op de hoogte van de juiste manier van werken met persoonsgegevens.

Met de komst van de AVG hebben we als school meer verantwoordelijkheden om de persoonsgegevens van kinderen en van medewerkers goed te beschermen. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), ESIS (leerling-administratiesysteem) en Cito (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up to date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

Sinds het schooljaar 2019-2020 is overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij hebben de leerlingen een nummer gekregen voor het gebruik van digitale leermiddelen, dat niet meer herleidbaar is tot de naam van de leerling.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG-gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.



Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen.
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt.
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken.
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens.
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken.
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen.
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is er een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015 251 1440.





6 De ontwikkeling van de school

6.1 VORMING VAN IKC SINT-JOZEFSCHOOL

Veel kinderen maken tegenwoordig gebruik van naschoolse opvang. Wij hebben als school de nadrukkelijke wens om de overgang tussen school en opvang zo soepel mogelijk te laten verlopen. We hebben daarom een nauwe samenwerking met Skippy PePijn. Dit is een lokale kinderopvangorganisatie, die opvang verzorgt in Pijnacker, Nootdorp en Delfgauw. We vormen samen een Integraal KindCentrum, voor de leeftijd van 2,5 tot 12 jaar. We bieden voor deze doelgroep onderwijs en opvang onder één dak.



SAMEN geven we vorm en inhoud aan de voor-schoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang op de Sint-Jozefschool. Onze leerlingen hebben de mogelijkheid om op contractbasis tussen 7.30 uur en 18.30 uur onderwijs en opvang binnen onze school te ontvangen. Naast deze BSO-faciliteiten zijn er ook 2 groepen peuteropvang, voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar.

Doel van het vormen van een IKC is een doorgaande lijn aan te kunnen bieden aan onze leerlingen, waarbij onderwijs en opvang soepel in elkaar overlopen. We laten het pedagogisch beleid aansluiten onze gezamenlijke visie. We bieden activiteiten aan die aansluiten bij de activiteiten/thema's van school. Het team van school en de opvang spreekt dezelfde "taal" die geënt is op de uitgangspunten en het gedachtengoed van de door ons gehanteerde sociale vaardigheden methode *De Vreedzame School*.

Door regelmatig met elkaar te overleggen houden we de 'lijntjes kort'. Zo kunnen we snel inspelen op actuele ontwikkelingen in de omgeving van het kind en elkaar als onderwijs & opvang, maar ook ouders snel en volledig informeren.

Teamleden van zowel onderwijs als opvang nemen deel aan sommige vergadermomenten van elkaar en indien passend aan studiedagen. Er zijn aan-

spreekpunten benoemd die met elkaar de afstemming zoeken in aanbod van activiteiten, maar ook bij de overgang van de peuteropvang naar de kleuters.

Is er zorg omtrent de ontwikkeling van uw kind op welk gebied dan ook, dan zullen wij samen met u als ouder(s), de leerkracht, de intern begeleider van school en zorgcoördinator van Skippy en eventuele externe hulpverlening, in overleg gaan over een passende aanpak. Een aanpak die op school, maar ook bij de opvang gehanteerd kan worden.



Meer informatie over Skippy als organisatie en hoe u zich kunt inschrijven vindt u op de website:

[https:// www.skippypepijn.nl/](https://www.skippypepijn.nl/).



7 De resultaten van ons onderwijs

7.1 ONDERWIJSINSPECTIE

De onderwijsinspectie ziet toe op de onderwijskwaliteit en vraagt daarom regelmatig gegevens op of komt op bezoek. De Sint-Jozefschool is op 19 mei 2016 door de inspectie bezocht. Onze school heeft op alle gebieden een voldoende gekregen en voldoet hiermee aan alle door de inspectie gestelde eisen. Het inspectieverslag is via de website van de onderwijsinspectie voor iedereen in te zien.

7.2 VOLGEN VOORTGANG EN ONTWIKKELING

Wij vinden het belangrijk dat we de ontwikkeling van onze kinderen goed in beeld hebben, zowel op het gebied van resultaten als op welbevinden; voelt elke leerling zich prettig in de groep? Met behulp van o.a. de Citotoetsen houden we de resultaten van de leerlingen bij. Deze toetsen geven ons inzicht in de vorderingen van de individuele leerlingen, maar dragen ook bij aan kwaliteitsbewaking van ons onderwijs in een bredere context. We gebruiken Citotoetsen op het gebied van Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Rekenen/ Wiskunde en Spelling. Bij de kleuters wordt de ontwikkeling in kaart gebracht met de methode KIJK! Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we Leerling in Beeld, als leerlingvolgsysteem.

Onderstaand treft u de scores die onze leerlingen in groep 8 hebben behaald op de Cito-eindtoets:

CITO-eindtoets (standaardscores)

Jaar	Eindscore
'20 - '21	533,45
'21 - '22	531,7
'22 - '23	529,1

Bij deze eindscore wordt er ook gekeken naar de behaalde referentieniveaus.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau 1F (basisniveau) en het streefniveau 2F/1S (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde,





kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau? (gemiddeld over drie schooljaren)

1F	signaleringswaarde
91,49%	85%

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau? (gemiddeld over drie schooljaren)

2F/1S	signaleringswaarde
48,40%	50,60%

Het gemiddelde over de afgelopen drie jaar (2020-2023) ligt nog enigszins onder het landelijke gemiddelde. Gedurende deze periode bereikten we op het 1F niveau een gemiddelde score van 91,49%, en op het 2F/1S niveau een gemiddelde score van 48,40%. We blijven echter vastberaden werken aan het verbeteren van onze resultaten om ervoor te zorgen dat al onze leerlingen de best mogelijke educatieve ervaring krijgen en hun potentieel kunnen benutten.

Onze leerlingen stromen op basis van hun de resultaten gedurende hun basisschoolperiode, hun werkhouding, gedrag en andere factoren door naar de volgende niveaus op het voortgezet onderwijs:

	'21	'22	'23
VWO	38,1%	32,5%	21,74%
HAVO	10,5%	22,8%	20,65%
VMBO	51,4%	44,7%	57,61%

7.3 CIJFERS OVER SPECIFIEKE ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

Ongeveer 15% van onze leerlingen wordt jaarlijks extra doorgesproken met onze Interne Begeleiders. Ongeveer 20% van onze leerlingen krijgt extra hulp van/via onze onderwijsondersteunende collega's. Ongeveer 30% van onze leerlingen krijgt extra aandacht van de groepsleerkracht. U zult begrijpen dat deze percentages elkaar overlappen. Ambulante begeleiding van leerlingen door personeel van gespecialiseerde scholen vindt bij uitzondering plaats.

Het aantal doublures (zittenblijvers) proberen wij zoveel mogelijk te beperken.

In het kader van passend onderwijs hanteert het ministerie van OCW de zogenaamde 2%-norm. Ons verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs van de laatste jaren ligt op de 5%.





8 Schooltijden, verzuim, verlof en brengen van uw zoon/dochter

8.1 HET BRENGEN VAN DE KINDEREN

Wij laten de bovenbouwleerlingen zelfstandig (zonder ouders) de school ingaan. Tijdens de corona-periode hebben wij de voordelen hiervan onderzocht:

- Het is minder druk in de gangen.
- Het afscheid nemen van ouders verloopt soepeler.
- De leerkrachten hebben meer aandacht voor de leerlingen.
- De lessen kunnen op tijd beginnen waardoor meer leerwinst wordt behaald.
- Het bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen.
- Er zijn sneller parkeerplekken vrij zodat het veiliger is voor iedereen.

In de onder- en middenbouw kunnen ouders uiteraard wel even mee lopen naar binnen.

Entreedeuren

Er zijn verschillende entreedeuren om de in- en uitloop verspreid en rustig te laten verlopen:

- De deur rechts op het centrale Tante Nelplein is de entreendeur voor de groepen 1-2a, 1-2b en 1-2c.
- De deur links op het centrale Tante Nelplein is de hoofdingang en ingang van de groepen 3, 6, 7 en 8.
- De groepen 3 en 4 gaan ook naar binnen bij de deuren aan de zijkant van de school.
- Bij het Blokkenplein is de entreendeur voor de groepen 5 en 6.

8.2 DE SCHOOLTIJDEN

In de groepen 1 t/m 4 draaien de kinderen ieder jaar 939 uren en in de groepen 5 t/m 8 ieder jaar 977. Op die manier halen we ruimschoots de minimaal gestelde 7520 uur. De uren worden verdeeld over dagen van maximaal 5,5 uur. Voor de Sint-Jozefschool gelden de volgende schooltijden:

Groepen 1 t/m 8:

maandag	08.30 - 12.00	13.15 - 15.15
dinsdag	08.30 - 12.00	13.15 - 15.15
woensdag	08.30 - 12.00	
donderdag	08.30 - 12.00	13.15 - 15.15
vrijdag	08.30 - 12.00	13.15 - 15.15



8.3 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Herfstvakantie	14 oktober t/m 22 oktober
Kerstvakantie	23 december t/m 7 januari
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 25 februari
Goede vrijdag	29 april
Pasen	31 maart en 1 april
Meivakantie	29 april t/m 10 mei
Koningsdag	valt in meivakantie (27/4)
Hemelvaart	valt in meivakantie (09/5)
Pinksteren	19 en 20 mei
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus

Studiedagen

In ieder schooljaar wordt een aantal studiedagen gepland voor het hele team of een gedeelte daarvan, de kinderen zijn dan vrij.

Dit schooljaar zijn de studiedagen gepland op:

vrijdag	15 september 2023
maandag	23 oktober 2023
woensdag	06 december 2023
vrijdag	16 februari 2024
maandag	26 februari 2024
donderdag	28 maart 2024
vrijdag	24 mei 2024



Tot slot:

- Op **dinsdag 5 december** viert Sinterklaas zijn verjaardag bij ons op school, alle groepen zijn die dag om 13.00 uur vrij.
- Op **vrijdag 26 april** doet de Jozefschool weer mee aan de Koningsspelen. We hebben die dag een continuurooster. Alle kinderen zijn die dag om 13.00 uur uit.
- **Maandag 1 juli** houden we schoolbreed een wemiddag. Alle groepen schuiven dan een 'jaartje' door en gaan (voor zover mogelijk) kennismaken met hun nieuwe leerkracht en de eventuele nieuwe groepssamenstelling (is in ieder geval van toepassing voor de nieuwe groepen 3 en 6). De kinderen die na de grote vakantie bij ons op school komen worden deze middag ook uitgenodigd. De leerlingen van de groepen 8 zijn deze middag vrij. 's Morgens is iedereen gewoon op school in zijn/ haar eigen groep.

8.4 (ZIEKTE)VERZUIM

Als uw kind ziek is of om een andere reden is verhinderd om naar school te gaan, dan vragen we u om dat zo spoedig mogelijk aan de groepsleerkracht te laten weten. Op school hoeven we ons dan geen zorgen te maken over de afwezigheid.

Via Social Schools kunt u de absentie van uw kind vanwege ziekte, doktersbezoek, tandartsbezoek of een overige reden aangeven. Als u kiest voor een overige reden, dan zien wij ook graag een bericht

in Social Schools tegemoet waarin u die reden toelicht. Berichten via Social Schools komen zowel bij de groepsleerkrachten als de directie/ administratie terecht, zo zijn alle partijen tegelijkertijd geïnformeerd.

Telefonisch kunt u uw kind vanaf 8.00 uur ziekmelden, wij geven de melding dan door aan de leerkracht. Bij absentiemeldingen is een melding door een ouder noodzakelijk.

8.5 (Extra) VERLOF VRAGEN

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen uitzondering gemaakt worden op de hoofdregel als uw kind tijdens geen enkele schoolvakantie (zomer, kerst, mei) op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directie eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft dus de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan en niet



in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. U kunt bij de administratie een verlofformulier ophalen, invullen en inleveren. De directie zal de aanvraag beoordelen en u hierover informeren. In de verlofaanvraag moet staan dat u in geen enkele schoolvakantie (zomer, kerst, mei) weg kunt gaan met het gezin, omdat uw bedrijf anders financiële schade zal lijden. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waarin de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder staat. Deze aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

Mocht Leerplicht controleren, dan moet u bewijsstukken aanleveren waaruit dit blijkt. Alle regels staan beschreven in de [Leerplichtfolder van de gemeente Pijnacker-Nootdorp](#). In deze folder staan ook voorbeelden van verlof voor 'gewichtige omstandigheden' (verhuizing, huwelijk, ziekte, e.d.). Als uw verlofaanvraag wordt afgekeurd kunt u een bewaarschrift indienen bij Leerplicht (zie contactgegevens in de folder).

Ziekte tijdens vakantie in het buitenland

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is dan belangrijk om een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.



Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet u denken aan:

- Een verhuizing van het gezin (max. 1 dag).
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag of max. 2 dagen, afhankelijk van de locatie).
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (1^e graad: max. 4 dagen, 2^e graad: max. 2 dagen, 3^e of 4^e graad: max 1 dag).
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten (max.1 dag).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met

(verkeers)drukke.

- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties vindt u op de website of kunt u vragen bij de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag (inclusief relevante verklaringen) daar ook weer in. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen betreft, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten

- Naam en adres van belanghebbende.
- De dagtekening (datum).
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.





U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna ontvangt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er procesverbaal wordt opgemaakt.

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Neem dan contact op met de directie of met de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Gemeente Pijnacker-Nootdorp, tel. 14015.
Email: leerplicht@pijnacker-nootdorp.nl



9 Namen en adressen

9.1 DE LAURENTIUSSTICHTING

De Laurentius Stichting is een stichting voor katholiek onderwijs en opvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen waaronder een internationale school, een SBO-school en een Praktijkschool (VO), is de Laurentius Stichting sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. De stichting verzorgt met ongeveer 900 medewerkers onderwijs aan een kleine 9000 leerlingen.

De scholen van de Laurentius Stichting geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind - binnen de samenleving - centraal staat. Onze leerlingen zijn meer dan een optelsom van taal en rekenen. Hun leren staat bij ons in het teken van hun hele persoonsvorming. Natuurlijk, de ontwikkeling van hun cognitieve vermogens is hierin onontbeerlijk, zo ook de cijfers en scores die zij hierin behalen. Maar hun humaniteit gaat hier niet in op. Er is altijd – meer en anders te leren. Het Laurentius onderwijs is een dynamisch proces: samenwerken met leerlingen en tussen leerlingen onderling is een belangrijke pijler. Samenwerken betekent delen van kennis en gebruikmaken van elkaars vaardigheden, de basis van alle gemeenschap.

De kernwaarden 'samen, open, eigen, groei, plezier, eigenaarschap en toekomstgericht' geven aan waarvoor wij staan en vooral wie we (willen) zijn. Ze

vormen de kern van de katholieke levenshouding die we willen uitstralen. Ze vormen het fundament van onze organisatie. Binnen alle geledingen zijn deze waarden het vertrekpunt van ons handelen, ons onderwijsaanbod en de omgang met leerlingen, ouders en personeelsleden. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

www.laurentiusstichting.nl

Bezoekadres:

Burgemeestersrand 59

2625 NV Delft

T 015 251 14 40

E secretariaat@laurentiusstichting.nl

I www.laurentiusstichting.nl

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar ons jaarverslag te vinden op Laurentius Stichting.

Samen zijn wij de Laurentius stichting!





9.2 HET ONDERWIJSTEAM

A. *De Directie*

Marije den Daas (directeur)
Gipsy Peters (adjunct-directeur)

B. *Leerkrachten*

Zie hoofdstuk 3.8 over de groepindeling voor een overzicht van de leerkrachten.

C. *De vakleerkrachten*

Albena Treiture Muziek
Pim Dukker Bewegingsonderwijs

D. *De Intern Begeleiders (IB'ers)*

Miriam Verbeij groepen 1 t/m 6
Andrea Bergwerff groepen 7 en 8
Pauline van den Baard

E. *Onderwijs Ondersteunend Personeel*

Anja van den Akker (administratie)
Johan Warnaar (conciërge)
Jitske Hengst (NT2-onderwijs)

F. *Ondersteuningsteam*

Het in hoofdstuk 4 genoemde ondersteuningsteam bestaat uit de volgende personen:

Marije den Daas (directeur)
Gipsy Peters (adjunct-directeur)
Miriam Verbeij (Intern Begeleider)
Pauline van den Baard (Intern Begeleider)
Andrea Bergwerff (Intern Begeleider)





9.3. JEUGD GEZONDHEIDZORG

Een gezonde basis voor elk kind

JGZ verzorgt de preventieve jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Het JGZ-werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau. Daarna vinden de onderzoeken plaats in samenwerking met school. De medewerkers van de JGZ checken de gezondheid en groei en bieden ouders steun bij de alledaagse zorg voor hun kinderen. Ouders krijgen altijd vooraf informatie over een onderzoek.

Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 worden kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. De jeugdarts voert een lichamelijk onderzoek uit en er is gelegenheid voor het bespreken van vragen of zorgen over de gezondheid en opvoeding.

Spraak-taalonderzoek

Bij peuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of monddrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over puberteit, pesten en leefstijl. Daarna voert de jeugdverpleegkundige met ieder kind een gesprek: hoe gaat het op school, thuis, met vrienden en de gezondheid? Zijn er bijzonderheden, dan wordt contact met u opgenomen.

Vaccinatie

Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor een vaccinatie. Deze herhalingsvaccinaties zorgen voor een goede, langdurende bescherming tegen een flink aantal infectieziekten. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Wetten en regels

In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. Wij voeren een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat.

Ondersteuning ouders

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg.

De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met op met de JGZ. Meer informatie over de zorg en werkwijze van de JGZ kunt u lezen op onze website: www.jgzzhw.nl.

De jeugdarts die aan onze school is verbonden is Jeltje Goudriaan,
De jeugdverpleegkundige die aan onze school is verbonden is Elisa Verleg.





9.4. 1801 JEUGD & ONDERWIJSADVIES

Bij 1801 jeugd & onderwijsadvies werken ruim 300 professionals die dagelijks werken aan het beste onderwijs en de beste zorg voor elk kind/iedere jongere. www.1801.nl.

9.5. INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900- 111 3 111 (lokaal tarief).

9.6. BUITENSCHOOLSE OPVANG

Binnen onze school verzorgt Skippy PePijn de voorschoolse, tussen schoolse en naschoolse opvang. Ook bieden wij peuteropvang in school via Skippy. Wij bieden als onderwijs en opvang een doorgaande lijn in de schooldag van uw kind.

Informatie via de website van school of via www.skippypepijn.nl. Het staat u vrij voor een andere opvangorganisatie te kiezen.

9.7. HET OPVOEDBUREAU

Alle ouders hebben wel vragen over opvoeden. Dat is niet zo vreemd als je bedenkt dat kinderen zich voortdurend ontwikkelen en dus steeds een ander (nieuw) gedrag vertonen. De meeste vragen of problemen lossen zich gelukkig vaak vanzelf op. Toch zijn er misschien ook weleens vragen over

kleine of grote problemen in het gedrag van uw kind waarover u graag wat langer zou willen praten met een deskundige. Drie keer per week houden medewerkers van het opvoedbureau gratis spreekuur over allerlei opvoedingsvragen. U kunt terecht met vragen over gedrag, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 tot 19 jaar. Er wordt naar uw verhaal geluisterd, samen wordt alles op een rijtje gezet en een antwoord of oplossing gevonden. Er zijn geen kosten aan verbonden.

De inloopspreekuren worden gehouden in Delft in het [gezondheidscentrum Tanthof, Buitenhof en Wippolder](#). Voor meer informatie over tijden, telefoonnummers, adressen en voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met Centraal Informatiepunt 015-2517900 (Maandag t/m vrijdag van 09.00 uur – 17.00 uur. In noodgevallen ook buiten kantooruren).

9.8. ZORGNETWERK

Binnen de gemeente Pijnacker-Nootdorp is een Zorgnetwerk actief. Dit zijn besprekingen met afgevaardigden van alle instellingen en instanties die met kinderen te maken hebben. Hierbij kunt u denken aan afgevaardigden vanuit de gemeente (o.a. de leerplichtambtenaar), bureau Halt, politie Haaglanden, Jeugdzorg, Kwadraad, GGD, schoolmaatschappelijk werk, het jongerenwerk en natuurlijk de basisscholen.

De bedoeling van dit overleg is kinderen te bespreken, waarvan een of meerdere deelnemers van dit

overleg zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind. Er wordt geïnventariseerd wie zich reeds met het kind/het gezin bezighoudt, hulpverlening kan gestroomlijnd en transparant gemaakt worden en met elkaar kan de beste weg voor hulp afgesproken worden.

Als wij schoolkinderen in willen brengen tijdens deze bespreking moeten ouder(s)/verzorger(s) daarvoor eerst toestemming geven. Wil men dit niet dan kan een casus anoniem besproken worden. Mocht u echter wel toestemming geven om zo eventueel een ander licht op een hulpvraag te doen schijnen dan volgt na een zorgnetwerkvergadering natuurlijk altijd een terugkoppeling.

9.9. SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)

De schoolmaatschappelijk werkers van MEE hebben specifieke kennis en expertise om leerlingen met een kwetsbaarheid of beperking goed te kunnen begeleiden. Bv. over autisme, ADHD of PDD-NOS of chronische aandoeningen. Zij gaan uit van de mogelijkheden van de leerling (en niet de onmogelijkheden van bv. een beperking) en zijn sterk op de toekomst gericht en kijken naar het totale plaatje.

Contactgegevens:

Hooikade 30, 2627 AB Delft

088 – 775 2000

E info@meezhn.nl

I www.meezhn.nl



10 Diversen

10.1 OP DE FIETS NAAR SCHOOL

Wij stimuleren dat onze leerlingen met de fiets of lopend naar school komen. Dit is gezond en draagt bij het milieu en aan een verkeersveilige schoolomgeving voor de kinderen. Kinderen kunnen hun fiets in drie fietsenstallingen stallen: Op het Jozefpad tussen de twee ingangen van Sportparkweg 6, op het Jozefpad ter hoogte van het Jozefbeeld en rechts van het Tante Nel plein. In principe stalt een leerling de fiets in de stalling die het dichtst bij het lokaal is en dan ook het dichtst bij de ingang die de leerling dient te gebruiken.



De indeling is als volgt:

Stalling tussen de twee ingangen aan het Jozefpad:
groepen 3 en groepen 4, 5 en 6.

Stalling Tante Nel Plein/Sportparkweg:
groepen 1/2a t/m 1/2d en groepen 7

Stalling Jozefpad ter hoogte van Jozefbeeld:
groepen 8 en personeel

Kinderen en ouders wachten op de volgende pleinen:

Tante Nel plein: groepen 1/2a t/m d,
groepen 7 en 8.

Blokkenplein: groepen 3, 4, 5 en 6.

Verkeersveiligheid van, naar en bij de school

Dagelijks nemen de kinderen en veel ouders deel aan het verkeer om van huis naar school en terug te gaan. Omdat Nootdorp is gegroeid, is het op straat ook steeds drukker en daardoor gevaarlijker. Samen met de andere Nootdorpse scholen zijn blijvend in overleg met de gemeente om diverse gevaarlijke verkeersknelpunten te verbeteren. Maar ook de verkeersdeelnemers zelf kunnen natuurlijk hun gedrag verbeteren. Het halen en brengen van kinderen met behulp van een auto zorgt ervoor dat het rond de scholen zeer druk en rommelig wordt. Vooral op de Sportparkweg kan de verkeersveiligheid weleens in het geding komen door brengende en halende ouders, vooral op regenachtige dagen.

Natuurlijk heeft iedereen het druk en moet iedereen snel naar een volgende bestemming. Toch vragen wij u beleefd om uw auto zo veel mogelijk te laten staan of niet dicht bij de scholen te parkeren. De veiligheid van ieder kind verdient dit.

Mocht u uw kinderen toch een keer een keer met de auto naar school brengen, dan vragen we gebruik te maken van de parkeerplaats bij de sporthallen of bij de kerk. Dit alles leidt tot meer veiligheid voor iedereen. Vanaf de Delflandstraat gezien heeft de Sportparkweg een aantal officiële vaste parkeerplaatsen, buiten deze parkeerplaatsen mag niet gestopt en/ of geparkeerd worden.

10.2 KINDEREN NAAR SCHOOL BRENGEN

We zijn blij met het open karakter van de school en willen daarom graag een aantal afspraken met u maken.

- We hanteren 10 minuten inloop voor aanvang van de lessen 's ochtends of 's middags, maak daar gebruik van, dan spreiden we met elkaar de drukte.
- Zit uw kind in groep 5 of hoger? Dan vragen wij u om bij de deur afscheid te nemen van uw zoon/dochter, zodat zij zelfstandig naar hun klas kunnen.
- Zit uw kind in groep 1 t/m 4 dan heeft de Corona-periode ons geleerd dat ook deze leeftijdsgroep



prima zelfstandig naar binnen kan. Dit zorgt voor rust in de gangen en dat is erg prettig voor de kinderen.

- Wilt u een afspraak met de leerkracht wilt maken of iets door- of afgeven? Dan loopt u natuurlijk even mee. Wilt u eventuele buggy's en kinderwagens buiten laten staan? En kleinere kinderen mee laten lopen of even op de arm meenemen?
- Is uw kind in de klas? Wilt u dan weer naar buiten gaan? Om 8.30 u of 13.15 uur starten de lessen en verwachten dat de ouders de school hebben verlaten.
- De ouders vragen we als de school uit gaat buiten te wachten tot uw kind naar buiten komt. We spreken met alle kinderen af dat als ze opgehaald worden maar niemand op het plein of de afgesproken ophaalplaats zien, ze terugkomen naar de klas zodat de juf of meester eventueel kan gaan bellen.
- Heeft u een afspraak met de leerkracht of wilt u wat vragen en/of afgeven dan kunt u natuurlijk gewoon naar het lokaal lopen.
- De school is verboden terrein voor honden. U kunt uw hond buiten vastzetten, hiervoor zijn voldoende mogelijkheden.
- Alles op wieltjes hoort niet in de school, uitzondering hierop is natuurlijk een rolstoel of scootmobiel, wij bedoelen in dit kader dat het voor leerlingen maar ook voor jongere broertjes en zusjes niet toegestaan is, op steppen, skeelers, loopfietsjes, rolschaatsen, heelys of iets dergelijks door de gangen te gaan. Skeelers e.d. moeten bij de ingang uitgetrokken worden, steppen

en dergelijke worden bij voorkeur op slot gezet in de fietsenstalling, na vooraf overleg met de leerkracht kunnen ze eventueel meegenomen worden naar de klas. Het gebruik is ook tijdens pauze momenten niet toegestaan!

10.3 ETEN EN DRINKEN

Voor de ochtendpauze kunt u uw kind een beker met iets te drinken en een stukje fruit, een boterham, een (ontbijt)koek o.i.d. meegeven (**geen** snoep of cakejes). Wilt u op de beker/ lunchbox of fruitdoosje duidelijk de naam van uw kind zetten! Als u fruit meegeeft, wilt u dat dan in een zakje of doosje met naam doen om misverstanden te voorkomen.

Levert u samen met ons een bijdrage aan het milieu? We verzoeken u dan geen pakjes drinken of flesjes mee naar school te geven i.v.m. de enorme hoeveelheid afval waar we dan mee te maken krijgen! Een herbruikbare waterfles zoals een Dopper is uiteraard prima. Ook dit jaar is het vrijdag Fruitvrijdag! Alle leerlingen nemen deze dag alleen fruit mee als tussendoortje in ochtendpauze. Iedere dag fruit vinden wij ook een heel goed idee!



10.4 GEVONDEN VOORWERPEN

Het kan gebeuren dat uw kind iets kwijtraakt. In eerste instantie kunt u dan de leerkracht benaderen of deze weet waar het is. Het komt echter ook regelmatig voor dat sommige spullen weken later pas gemist worden. In de tussentijd kunnen de gevonden voorwerpen op een centrale plaats gebracht zijn. U kunt dan navraag doen bij de administratie. Komt uw kind thuis met een kledingstuk, tas of lunchbox of iets anders wat u niet herkent? Wilt u het dan mee teruggeven naar school? Ook deze spullen mogen afgegeven worden bij de administratie. Het merken van kleding, tassen en andere persoonlijke eigendommen helpt een hoop leed voorkomen!

10.5 VERJAARDAG VIEREN EN TRAKTEREN

Geen verjaardag zonder trakteren! Bij het vieren van de eigen verjaardag mag het kind de groepsleden trakteren op iets lekkers, wij zijn voorstander van een gezonde traktatie of een bruikbare traktatie! In de kleutergroepen mag papa of mama dit feest een deel van de ochtend meemaken. U kunt dit met de leerkracht afspreken.

De kinderen mogen ook langs de leerkrachten. Kleuters gaan in ieder geval langs de kleutergroepen. De leerlingen uit de overige groepen trakteren, voor de ochtendpauze, in de eigen 'bouw' of in de vleugel waar hun groepslokaal is. De leerkracht geeft aan waar getrakteerd mag worden. De kinderen mogen ook altijd even langs de directie-/ administratiekamer.



10.6 SURVEILLANCE

Tijdens pauzes is er toezicht op de pleinen door de leerkrachten. Tijdens de overblijf (tso) houden de pedagogisch medewerkers of vrijwilligers van Skippy PePijN toezicht. Bij de start en het eind van de schooldag is er geen toezicht op de pleinen.

10.7 SCHOOLTELEVISIE

Een aantal groepen maakt gebruik van programma's van schooltelevisie. Iedere leerkracht maakt, in overleg met zijn/haar parallelcollega's, een keuze uit de programma's die worden aangeboden door de Nederlandse Onderwijs Televisie (NOT). De programma's zijn uitermate geschikt om vooral de lessen die over natuur, milieu en wereldoriëntatie gaan, te verlevendigen. Vanuit ieder lokaal kunnen programma's rechtstreeks bekeken worden.

10.8 COMPUTERS & LAPTOPS OP SCHOOL

Een school kan niet meer zonder internet en devices om daarop aan het werk te gaan, de school is daarom voorzien van een stabiel wifi-netwerk. We hebben de beschikking over diverse computers op de gangen door het hele gebouw heen. Ook beschikken wij over vier laptopkarren, die ieder 30 laptops bevatten. Volgens een rooster rouleren de laptops langs de groepen. Leerlingen hebben vanaf groep 1 een Office365 account waarmee ze toegang hebben tot diverse programma's en ook Teams, om digitaal in contact te staan met elkaar en de leerkracht. Ook hebben de laptops en computers toegang tot methode gebonden software

om de lesstof digitaal te verwerken of te oefenen en niet methode gebonden oefenprogramma's voor bijvoorbeeld spelling, redactiesommen en dergelijke. De computers en laptops worden ook gebruikt om kinderen met leermoeilijkheden te helpen. Zo kunnen kinderen die dyslexie (of waar we het vermoeden hebben van) gebruik maken van het programma Kurzweil, waarbij teksten worden voorgelezen aan de leerling.

Mediawijsheid is een belangrijk onderwerp voor ons op school. We maken onze leerlingen bewust van hoe om te gaan met (social) media. Aan het begin van ieder schooljaar ondertekenen de kinderen vanaf groep 5 een internetprotocol, waarin afspraken staan hoe we met internet omgaan.

Op onze school hebben we een werkgroep ICT. Deze collega's houden zich bezig met het voorbereiden van het beleid rond het computergebruik, het scholen van teamleden, het selecteren van software en het opstellen van gebruiksregels. De ICT-werkgroep vertegenwoordigt de school in de ICT-werkgroep van de Laurentius Stichting.

De groepen 3 t/m 8 hebben een groot touchscreen. Dit is een interactief schoolbord met computer. De door ons gehanteerde methodes hebben smartboardsoftware waardoor wij onze instructies met gebruikmaking van het touchscreen geven. Alle kleutergroepen hebben een kleiner touchscreen, deze hebben dezelfde functionaliteit als het grotere broertje. Deze kleuter-touchscreens zijn zogenaamde touch-tables, ze kunnen worden gekanteld

en je kunt met meerdere kinderen tegelijk eraan werken. Ze worden daarom ook door de kinderen gebruikt bij het werken in hoeken.

Dat ICT constant in ontwikkeling blijft bewijst afgelopen schooljaar maar weer. We hebben via Office365 en met name Teams, thuisonderwijs kunnen verzorgen voor onze leerlingen, in de tijd dat de scholen door de sluiting als gevolg van het corona-virus geen fysiek onderwijs konden geven.

10.9 ENKELE SPECIFIEKE ONDERBOUWZAKEN

Zindelijkheid

Als uw zoon/dochter vier jaar is geworden en bij ons op school komt, gaan we ervan uit dat hij/zij zindelijk is. U zult begrijpen dat het voor een leerkracht niet te doen is om regelmatig luiers te verschonen terwijl deze leerkracht de zorg heeft voor een hele groep. Mocht uw zoon/dochter op vierjarige leeftijd nog niet zindelijk zijn, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind om met elkaar tot een passende oplossing te komen.





Gymschoenen

Tijdens de gym-, zang- en spellessen in de speelzaal moeten de kleuters gymschoenen dragen, liefst instap-gymschoenen of met klittenband. Deze gymschoenen blijven het hele jaar op school.

10.10 SPONSORING

Op de Sint-Jozefschool, is het mogelijk op basis van sponsoring geldelijke en/of materiële bijdragen te verkrijgen. Als kader voor sponsoractiviteiten hanteren we het 'Convenant Sponsoring', dat is opgesteld door het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap. Een aanvullende notitie over hoe om te gaan met sponsoring, met het convenant als kader, heeft de instemming van de medezeggenschapsraad. De notitie en het convenant zijn als bijlage opgenomen in het schoolplan van de school en dus voor eenieder ter inzage..

10.11 ROKEN IN EN ROND DE SCHOOL

Roken in de school en op de schoolpleinen is niet toegestaan.



10.12 ALS DE SIRENE GAAT.....EN HET IS NIET DE EERSTE MAANDAG VAN DE MAAND...

Wat te doen als het alarm afgaat en uw kinderen zijn op school?

- Ga er dan van uit, dat uw kinderen in onze vertrouwde handen zijn!
- Blijf binnen en ga niet naar school, maar wacht nadere instructies af.
- Als de sirene gaat, is de (radio)zender van de regionale publieke omroep de officiële rampenzender; stem af op Radio West (ether FM 89,3 of FM88,9 op de kabel of TV-West, teletekst pagina 112 van RTV-West. Op deze zender meldt de overheid wat er aan de hand is en welk gevaar er is. U krijgt hier instructies en adviezen. Volg die op.
- Informatie kan sneller beschikbaar zijn via internet. Kijk daarom ook op websites en social media van de regionale publieke omroep en de [veiligheids-regio](#) of kijk op [www.pijnacker-nootdorp.nl](#)
- Ga niet onnodig bellen. Het telefoonnet is tijdens een ramp toch al zwaarbelast.
- Blijf bereikbaar bij uw (mobiele)telefoon toestel en radio.

Wat doet de school?

Samen met de brandweer hebben wij de te volgen procedures vastgesteld:

- We halen bij een sirenealarm de kinderen snel naar binnen, doen ramen en deuren dicht en zetten, indien mogelijk, de eventuele luchtverversing uit.

- Alle kinderen gaan naar hun klas en wachten daar samen met hun leerkracht op nadere instructies. De leerkrachten zijn zich bewust van de mogelijke spanningen, die dit op kan roepen bij de kinderen en zullen de kinderen daarin zo goed mogelijk bijstaan.
- De school start zo goed mogelijk de communicatie op, afhankelijk van de beschikbare kanalen ([www.sint-jozefschool.nl](#), [Social Schools](#)).
- Wij verlaten het schoolgebouw niet eerder dan na een uitdrukkelijke opdracht van de brandweer/ politie/ gemeente. Ook zullen wij niet toestaan dat ouders hun kinderen van school komen ophalen.
- In heel uitzonderlijke situaties kan het zo zijn dat een gebied, inclusief de school, ontruimd moet worden. In dat geval zal de gemeente/ politie/ brandweer dat verzorgen. De kinderen zullen overgebracht worden naar een opvanglocatie in een veilig gebied. Welke locatie dat is, wordt op dat moment bepaald. De gemeente neemt dan de zorg van de kinderen over. Via de media zal de gemeente aan u mededelen waar de kinderen zijn en wanneer en hoe u ze daar kan ophalen.

Wat kunt u als ouder/verzorger nu doen?

- Zorg dat de school beschikt over uw actuele gegevens, met name het (mobiele) telefoonnummer waar u op bereikbaar bent tijdens de schooldagen.
- Bespreek een dergelijke situatie eens met uw kinderen (bijv. als het oefenalarm afgaat).



- Zorg dat u kunt beschikken over een goede ontvangst van Radio West.

Als de sirene gaat..... binnen de school

De school zelf heeft uiteraard ook een ontruimingsinstallatie. Bij calamiteiten, gelukkig tot nu toe alleen bij de halfjaarlijkse oefeningen, kan deze geactiveerd worden. In alle ruimtes gaat een signaal af en dat betekent dat het gebouw ontruimd moet worden. In alle ruimtes hangt een ontruimingsplattegrond. Hierop kan men zien wat de kortste vluchtroute is. Bovendien hangt in iedere ruimte een verkorte versie van het ontruimingsplan. Hierop staan de stappen beschreven die we volgen bij een ontruiming.

De school heeft voldoende geschoolde BHV'ers (Bedrijfshulpverleners) die in geval van ontruiming herkenbaar zijn aan een geel hesje. U dient ten alle tijden de instructies van een BHV'er op te volgen. BHV'ers hebben vanuit de diverse delen van de school portofooncontact met elkaar.

10.13 PETJES, HOOFDDOEKJES EN MOBIELE TELEFOONS

Petjes:

Het is prima als kinderen een pet op hebben als ze naar school komen. Maar net zoals het logisch is dat je je jas uitdoet, doe je ook je pet af. In de klas, of als je tussendoor op de gang loopt, mag je dus geen pet op hebben. In de pauze (buiten) mag je hem wel weer op.

Hoofddoekjes:

Onze leerlingen mogen onder schooltijd een hoofddoek dragen.

Mobiele telefoons:

We merken dat steeds meer kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben. Nu kunnen we ons voorstellen dat in sommige gevallen het goed is als iemand een telefoon bij zich heeft, om in noodgevallen (van school naar huis) te kunnen bellen. In het kader van onder andere de wet AVG is het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd en binnen onze school en pleinen niet toegestaan. Wie een mobiele telefoon bij zich heeft, levert deze 's morgens bij binnenkomst in bij de juf/meester, of in een daarvoor bestemde bak, en neemt hem na schooltijd (of in de pauze als de leerling thuis gaat eten) weer mee. Met het speelkwartier gaan er geen mobiele telefoons mee naar buiten. Ook bij het overblijven tussen de middag blijft de telefoon in de bak in de klas of bij de leerkracht. Zien we in de loop van de dag toch bij iemand een telefoon, dan wordt deze bij de directie ingeleverd en kan de telefoon door ouder(s)/



verzorger(s) worden opgehaald. Tot slot: de school is niet aansprakelijk voor vermissing/zoekraken/beschadiging van (ingeleverde) mobiele telefoons.

10.14 LUIZENBELEID

Zoals iedere basisschool wordt ook onze school regelmatig geconfronteerd met hoofdluis. Om hoofdluis zoveel mogelijk buiten de deur te houden, hebben we binnen de school een aantal afspraken gemaakt:

Preventief:

- Regelmatig besteden we in de nieuwsbrief aandacht aan de hoofdluis en dan voornamelijk aan het voorkomen ervan.
- Ouders kunnen op school een luizencape aanschaffen om de jas van het kind in te doen. De cape wordt aan de kapstok gehangen.

Wanneer uw kind last van hoofdluis heeft:

- Dan vragen wij u dat meteen door te geven aan de leerkracht.
- Ouders uit de klas waar hoofdluis heerst krijgen een bericht via Social Schools met daarin de mededeling dat er hoofdluis heerst in die bewuste klas en of men het kind (of kinderen) wil controleren.
- Blijf uw kind regelmatig op hoofdluis controleren.

Tot slot weten we allemaal dat het erg vervelend is als kinderen hoofdluis hebben en dat ook het bestrijden ervan een enorme klus is. We hopen dat we door de bovenstaande afspraken met elkaar de overlast tot een minimum kunnen beperken.



Sint-Jozefschool lied

1. Zing nu allemaal het Jozeflied, zing maar lekker mee, wie kent het niet? Samen lekker zingen, hossen, dansen, springen, 't is zo fijn, om te zijn, zing maar dit refrein.

't Is de Jozefschool, voor iedereen bekend. Een school waar je je leven lang tevreden over bent: 't is voor jou en mij, ja ieder vindt het fijn, om een leerling van de Jozefschool te zijn!

2. Wilt u even stoppen in de straat, kunt u even kijken hoe het gaat! Spelen, schrijven, leren, sporten, musiceren. Groot en klein, vindt het fijn om weer hier te zijn!

3. Wat een feest, al meer dan 100 jaar.

Nog steeds heel gezellig met elkaar!

Ja, voor ons is leven, nemen en geven,

Zo te zijn, is toch fijn, zing maar dit refrein!

4. Ben je eenmaal op de school geweest, zul je weten, 't is hier altijd feest! Knoop maar in je oren, ieder mag het horen, altijd fijn, hier te zijn, zing maar dit refrein!



Schoolgids 2023-2024



Sint Jozefschool Nootdorp



ST. JOZEF BASISSCHOOL

Sportparkweg 6-8
2631 GA Nootdorp



T 015-3109654

F 015-3618493

E jozefschool@laurentiusstichting.nl

I www.sint-jozefschool.nl