

Schoolgids



2022-2023



Basisschool Herman Jozef

Inhoudsopgave:

Inhoudsopgave:	1
Wie zijn wij?	3
Onze kernwaarden	4
Onze kapstokregels	4
Onze missie en visie	5
De identiteit van onze school	6
Ons onderwijsaanbod	6
Hoofd	6
Zicht op ontwikkeling	7
De kwaliteitszorg van ons onderwijs	8
Resultaten	8
Eindtoets groep 8	8
Een jaar overdoen / herfstleerling	9
Meer- en hoogbegaafde leerlingen	9
Begrijpend lezen/luisteren	10
Engels	11
Hart	11
Sociaal emotionele ontwikkeling.....	11
Gezonde school	11
- Voeding:	11
- Bewegen:.....	12
Vieringen	12
Handen	12
IPC.....	12
Crea uur	13
Muziek	13
Digitale vaardigheden	13
Verkeersveiligheid	13
Ouders	14
Communicatie tussen ouders en school	14
Overdrachtsgesprek:	14
Informatieavond:	14
Startgesprek:	14
Huisbezoek:	14
Ouderportaal:	14
Rapportfolio:.....	14
Rapportgesprek:	15
Adviesgesprekken:.....	15
Tussentijdse gesprekken:	15
Social schools:.....	15
Website:	15
Leerplicht.....	15
Schooltijden.....	16

Vakantierooster en vrije dagen	16
Ouderparticipatie:	16
Medezeggenschapsraad:	16
Ouderraad:	17
Ouderbijdrage voor school (wettelijke informatie)	17
Buitenschoolse opvang (BSO)	18
Preventie machtsmisbruik (PMM)	18
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	18
Klachtenregeling Cadans Primair	18
Passend onderwijs	19
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meerij	19
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	19
GGD Jeugdgezondheidszorg	20
Zorg Advies Team (ZAT)	20
Belangrijke adressen en links	21
Bijlagen	23
Bijlage 1 Klachtenregeling Cadans Primair	23
Bijlage 2 Schoolondersteuningsprofiel	28
Bijlage 3 Hoe zorgen wij voor een veilige speel- en leeromgeving?	33

Beste ouder(s)/verzorger(s) en belangstellenden,

Het kiezen van een goede basisschool voor uw kind is niet eenvoudig. Op een basisschool wordt een basis gelegd in de ontwikkeling van het kind om vervolgens een heel leven op voort te kunnen bouwen.

U wilt graag een goede keuze maken, maar welke school past het best bij u en uw kind?

Welke school sluit het best aan bij de ideeën die u heeft over leren en opvoeden?

Deze schoolgids kan u helpen bij het oriënteren en maken van een keuze.

Deze gids is tevens een naslagwerk. U kunt er informatie vinden over onze school en ons onderwijs.

We hopen dat u de schoolgids met veel plezier zult lezen.

Heeft u nog vragen of opmerkingen, neemt u dan contact op met onze school. U bent altijd van harte welkom. Graag even bellen of mailen voor een afspraak, zodat we uitgebreid de tijd voor u kunnen nemen.

Wie zijn wij?

Basisschool Herman Jozef ligt op een prachtige locatie in de woonkern Middelrode. Vanuit een grote, groene en uitdagende speelomgeving kijk je uit over het Aa-dal. Het aantal leerlingen dat onze school bezoekt is ongeveer 170 en zal de komende jaren redelijk stabiel blijven. Ons team bestaat uit 14 leerkrachten, een leerkrachtondersteuner, een conciërge en een directeur.

Wij hebben een licht en ruim schoolgebouw tot onze beschikking met een grote aula, podium, atelier, buitentheater en een eigen gymzaal.

Onze school heeft een 5 gelijke dagen continuurooster en dat houdt in dat de kinderen elke dag van 8.30 tot 14.00 uur op school zijn.

Wij vormen, samen met kinderopvang Berenhuis, een Kindcentrum. Namelijk kindcentrum EigenWijs!



Onze kernwaarden

Het doel van ons kindcentrum is om alle kinderen van Middelrode een veilige vertrouwde plek te bieden.

Een plek waar je als kind graag wilt zijn en waar je gezien wordt! Waar je mag ontdekken waar je goed in bent door een breed en uitdagend aanbod van activiteiten. Spelen en leren door beleven met hart, hoofd en handen. Dat begint in ons kindcentrum al als je 0 jaar bent en loopt door tot de overstap naar het voortgezet onderwijs. Door goed en inhoudelijk samen te werken binnen ons kindcentrum, willen we vloeiende overgangen tussen kinderopvang en onderwijs realiseren.

Onze kernwaarden zijn:



Onze kapstokregels

De kernwaarden komen terug in de volgende kapstokregels:

Op Kindcentrum EigenWijs:

- **is het voor iedereen fijn om er te zijn.**
- **ben je precies goed zoals je bent.**
- **begroeten we elkaar en hebben we momentjes voor complimentjes.**
- **doen we het samen!**

We waarborgen onze kernwaarden door het veelvuldig benoemen van de kapstokregels in de dagelijkse praktijk. Ook leren we de kinderen hoe ze zich kunnen uiten in de omgang. Daarvoor gebruiken we de volgende taal:

Ik zie dat jij... Dat zorgt ervoor dat.... Wat fijn!/ Ik heb liever dat je...

We bevestigen positief gedrag door het geven van complimenten. Dat doen we met het uitdelen van kleine kaartjes. Deze complimenten leiden tot een beloning voor de hele groep.

Daarnaast gebruiken we de 1,2,3 regel.

Een stappenreeks waarin voor de kinderen zichtbaar is of hun gedrag of omgang past bij ons "Hart". De regel is visueel gemaakt door wasknijpers met namen om een hart. In de stappen leert een kind hoe het zelf een probleem kan oplossen of aanpakken maar ook om op tijd hulp in te schakelen. De stappen zijn positief oplossingsgericht gesteld. Bij stap 3 reflecteert het kind op zijn gedrag tijdens het eerstvolgende speelkwartier. Er is dan altijd oudercontact. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing.

Onze missie en visie

Onze missie: Kinderen laten leren door beleven met Hoofd, Hart en Handen.

Hoofd

Helemaal in het teken van Passend Onderwijs wordt kennis aangeboden op niveau en naar onderwijsbehoefte.

Bij de basisvakken taal, lezen, rekenen en spelling krijgen de kinderen volop instructie en begeleiding met feedback. Deze vakken vormen een belangrijk onderdeel van ons programma. We gebruiken een methode om les te geven in deze vakken. Per leerling wordt vooraf gekeken welke lesonderdelen de leerling mee gaat doen met de leerkracht en bij welke lesstof hij/zij andere taken krijgt. Dat doen we door het afnemen van instaptoetsen, een klein dictee, het stellen van een persoonlijk doel en een controletoeets.

De leerkracht is naast het geven van expliciete directe instructie, meer en meer een coach die de kinderen helpt bij hun eigen leerproces. Het rapportfolio maakt leren zichtbaar voor de kinderen.

Bij de zaakvakken werken we vakoverstijgend en thematisch met IPC. Kinderen leren vaardigheden op gebied van: onderzoeken, samenwerken, uitwerken en presenteren in een betekenisvolle context. Leren van en met elkaar is zichtbaar binnen de groepen, het team en het kindcentrum.

Hart

Veiligheid, betrokkenheid, vertrouwen en aandacht zijn onze kernwaarden.

Dat voelen kinderen doordat we ze willen zien en horen.

Pedagogisch tact is ons uitgangspunt. Alle kinderen worden dagelijks begroet. Ze mogen aangeven hoe ze zich voelen door het inchecken met een gevoelsthermometer. Ze mogen verantwoordelijkheid dragen binnen de ruimte waar ze verantwoordelijk voor kunnen zijn. Ze mogen leren hoe ze positief met elkaar omgaan en worden begeleid als dat nog niet lukt. Een veilige omgeving wordt zichtbaar gemaakt en gewaarborgd door een duidelijke consequente aanpak.

Ze hebben inbreng in hun leerproces middels interactie, startgesprekken en kindgesprekken maar ook een leerlingenraad. Er wordt ingespeeld op de belevingswereld van de kinderen. We betrekken ouders en educatieve partners bij het vormgeven van ons onderwijs, alles in een open communicatie.

Kinderen en leerkrachten mogen ontdekken en laten zien waar ze goed in zijn en worden daarin positief gestimuleerd. Het is zichtbaar op de leerwand en in het rapportfolio.

Handen

Ons motto is handelend leren: Ik doe en ik begrijp.

Oftewel...aan den lijve ondervinden en al doende leert men.

Bewegend leren wordt iedere dag ingezet om het brein actief te maken en om aan de bewegingsdrang van de kinderen te voldoen.

Kinderen mogen hun kwaliteiten en interesses ontdekken binnen de creatieve, motorische, technische en expressieve ontwikkeling. Dit heeft een vaste plek in ons onderwijsaanbod.

Ook de kwaliteiten en interesses van ouders en leerkrachten worden daarbij benut.

We hebben een moestuin, handvaardigheidsruimte, programmeerkisten, techniektorens, snuffelstageplaatsen en een prachtige keuken.

We zijn een gezonde school met aandacht voor bewegen en voeding. We hebben het vignet Gezonde school behaald!



De identiteit van onze school

Basisschool Herman Jozef ¹ is een katholieke basisschool. Levensbeschouwelijke ontwikkeling is dan ook een onderdeel in ons programma. We praten met kinderen over waarden en normen en gaan daarbij uit van de Christelijke uitgangspunten. Daarnaast willen we kinderen respect voor andere geloofsovertuigingen bijbrengen. Wij verwachten dat alle kinderen aan de levensbeschouwelijke lesactiviteiten meedoen. Iedereen die onze identiteit en onze visie op onderwijs respecteert, is welkom op onze school.

Ons onderwijsaanbod

Hoofd

De basisvakken: rekenen, taal, technisch lezen en spelling worden aangeboden volgens de doelen uit een methode. De methode wordt daarbij als leidraad gebruikt. Deze methodes werken toe naar de kerndoelen en landelijke referentieniveaus 1F en 2F/1S.

In de lessen wordt aan de groep instructie gegeven en op passend niveau van het kind verwerking geboden. De lessen zijn afwisselend en hebben oog voor de beleavingswereld van de kinderen. Dit gebeurt door bewegend leren en het bieden van betekenisvolle leersituaties. Er wordt “zelfstandig gewerkt” om persoonlijke doelen te behalen in de weektaak. Dit bespreken de kinderen met hun leerkracht in startgesprekken en kindgesprekken. Behaalde doelen leggen zij zelf vast in hun rapportfolio. Ook wordt er “coöperatief” gewerkt om vaardigheden als samenwerken, coachen, uitleg geven, hulp bieden en hulp aanvaarden te oefenen.

Hoe maken we de kinderen mede-eigenaar van hun leerproces?

In de groep wordt er aan groepsdoelen gewerkt die zichtbaar zijn op de leerwand in de klas. We toetsen formatief tussentijds en summatief. De doelen worden vooraf vastgelegd op de leerwand en de groei wordt zichtbaar gemaakt in het rapportfolio en in het ouderportaal. De leerlingen kijken samen met de leerkracht wat ze al beheersen en wat nog een te behalen doel is voor de komende periode. De leerstof wordt hierop aangepast.

De korte instructie (doel les) doet iedereen mee.

Het lesgeven van de basisvakken gaat volgens het expliciete directe Instructie-model:

1. Lesdoelen benoemen;
2. Het geven van instructie;
3. Controle van begrip

¹ (<http://heiligen.net/heiligen/05/24/05-24-1250-herman.php>)

4. Begeleide inoefening, gedifferentieerd.

(ondersteund door coöperatieve-, bewegings- en spelwerkvormen)

De kinderen met niveau 'instructie onafhankelijk' gaan na een korte check of ze het begrepen hebben zelfstandig aan de slag.

De kinderen met niveau 'instructiegevoelig' en 'niveau instructie afhankelijk' krijgen begeleide inoefening en gaan daarna zelfstandig aan de slag;

De kinderen met niveau 'instructie afhankelijk' komen aan de instructietafel voor verlengde instructie en begeleide inoefening.

5. Zelfstandige verwerking, gedifferentieerd:

Alle kinderen werken een periode van de les of dag, zelfstandig aan de opdrachten van de weektaak.

6. Evaluatie of de doelen van de les zijn gerealiseerd.

Zicht op ontwikkeling

Kinderen weten zelf heel goed wat ze nodig hebben en waar hun leerdoelen liggen.

Kindgesprekken, formatief toetsen en leren zichtbaar maken zorgen ervoor dat we het onderwijsaanbod goed aan kunnen laten sluiten op de onderwijsbehoefte van het kind.

De leerkrachten van groep 1/2 bekijken, op meerdere momenten in het schooljaar, de ontwikkeling van de kleuters. Dat doen ze op gebied van taal, rekenen, motoriek en spel. Natuurlijk wordt ook de sociale emotionele ontwikkeling gevolgd, maar dat doen we met 'ZIEN!'. Een instrument dat we gebruiken voor alle leerlingen van onze school.

De 'leerlijnen jonge kind' helpen ons bij het volgen van de ontwikkeling van een kleuter.

Wat kan het al goed en wat vindt het kind nog moeilijk?

De leerkrachten gebruiken deze gegevens om het onderwijsaanbod van de kinderen vorm te geven. De werkjes en activiteiten worden als het ware op maat gemaakt voor jongste, middelste en oudste kleuters. Alle observaties worden twee keer per jaar verwerkt in ons leerlingvolgsysteem.

We gebruiken vanaf groep 3 groepsplannen en kwaliteitskaarten. Daarin staat beschreven wat onze onderwijsaanpak is wat betreft aanbod, instructie en verwerking. Hierdoor beredeneren we wat een passend aanbod is voor elk kind. Daarnaast kan, aan de hand van de resultaten van de toetsen, de lesstof op maat aangepast worden.

De leerkrachten werken op minimaal drie niveaus binnen het leerstofjaarklassensysteem.

Elke leerkracht legt ieder half jaar het werken met zijn groep in 3 niveaus vast in groepsplannen voor de vier hoofdvakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.

We volgen dit leerproces door middel van niet-methodegebonden toetsen (Cito, 2x per jaar), methodetoetsen (eens per 3 à 4 weken) dagelijkse observaties en kindgesprekken.

Na afname van de Cito-toetsen, in januari en in juni, worden de groepsplannen geëvalueerd en worden de nieuwe groepsplannen gemaakt. Ouders worden altijd geïnformeerd over de gekozen aanpak voor hun kind.

Parnassys

Wij gebruiken het administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. In dit systeem leggen wij de voortgang van kind(eren), via bijvoorbeeld toetsresultaten, observatiegegevens en notities vast. Ook beheren we in dit systeem de persoonsgegevens van uw kind en gezin. Het systeem is inzichtelijk voor ouders via het ouderportaal waarvoor iedere ouder een inlogcode krijgt.

De kwaliteitszorg van ons onderwijs

Bij het vormgeven van goed onderwijs hoort ook de verantwoording van de resultaten naar ouders, inspectie en andere belanghebbenden.

Er zijn een aantal manieren waarop we op b.s. Herman Jozef onze kwaliteit meten en verantwoorden.

- We werken met een schoolplan. Dit is afgeleid van het strategisch beleidsplan van Cadans Primair. Het schoolplan geeft richting aan doelstellingen van ons onderwijs voor de komende 4 jaar.
- Het schoolplan wordt vertaald naar jaarplannen, waarin de doelen voor het lopende schooljaar staan vermeld. Aan het eind van het schooljaar evalueren we of die doelen ook daadwerkelijk gehaald zijn in een jaarverslag.
- Gesprekencyclus: Met iedere medewerker wordt minimaal eens per jaar een functioneringsgesprek gevoerd, waarvan een schriftelijk verslag wordt gemaakt. Ook kunnen er indien nodig ontwikkelgesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd worden. Naast deze gesprekken zijn er heel veel collegiale consultaties, leergroepbijeenkomsten en coachingsgesprekken.
- Kwaliteitsmeting: Eens per 2 jaar wordt de risico inventarisatie- en evaluatie afgenomen in het team. Alle ouders worden uitgenodigd voor deelname aan een ouderpanel.
- We hebben een leerlingenraad die jaarlijks 6 keer bij elkaar komt.
- Eén keer in de vier jaar bezoekt de inspecteur van het onderwijs de school in het kader van het reguliere toezicht. Van het bezoek wordt een rapport opgemaakt. De inspectie heeft in juni schooljaar 2018-2019 een bezoek gebracht. We hebben het oordeel GOED gekregen.

Resultaten

Onze schoolverlaters:

	Aantal leerlingen groep 8	VSO/ PRO	VMBO			VMBO T /Havo	Havo	Havo/ Vwo	VWO
			B B/K	K K/T	T				
2021-2022	15	-	2	5	1	2	4		1

Eindtoets groep 8

Alle scholen zijn verplicht om in groep 8 de eindtoets basisonderwijs af te nemen.

In groep 8 wordt bij ons in april de eindtoets Route 8 afgenomen².

	Onze resultaat	Landelijk gemiddelde	Signaleringswaarde inspectie
2019	211,4 (Route 8)	205	
2020	NVT (Corona)	NVT (Corona)	
2021	213 (Route 8)	208	
2022	1F: 97,8 behaald 2F/1S: 53,3 behaald		1F: 85,0 2F/1S: 50,6

We hebben boven de signaleringswaarde van de inspectie gescoord. Zowel voor 1F als 2F/1S. Dat is hoger dan de verwachting vanuit het beeld met CITO de afgelopen jaren. De digitale adaptieve afname heeft bevorderend gewerkt. Evenals het auditief ondersteunen

² <https://route8.nl/faq/>

voor de 5 dyslecten.

- Onze schoolambitie hebben we voor 1F (95%) behaald op lezen en taal. Voor rekenen net niet. Dit resultaat is veel beter dan de scores IV en V bij de leerlingvolgtoetsen van CITO. Voor 2F/1S hebben we voor lezen het streefdoel vrijwel behaald er voor taal en rekenen zitten we er onder. Voor rekenen scoren we lager dan de verwachting scores I uit ons leerlingvolgtoetsen van CITO. Voor lezen scoren we juist veel hoger dan de scores I van de afgelopen jaren bij CITO. We gaan vanaf 2022 starten met een nieuwe rekenmethode, gericht op beide referentieniveaus.

Een jaar overdoen / herfstleerling

In het algemeen zal uw kind, aan het einde van het schooljaar, doorstromen naar de volgende groep. Toch kan het voorkomen dat een kind, naar oordeel van de leerkracht, niet voldoende groei laat zien op emotioneel en/of cognitief gebied om succesvol door te kunnen stromen naar de volgende groep. In een dergelijk geval zal aan de ouders worden voorgesteld om het kind een jaar langer over een groep te laten doen. Dat bespreken we op tijd met ouders/verzorgers. Gezamenlijk bepalen we de juiste route.

Wanneer een kleuter geboren is in oktober, november of december bespreekt de leerkracht samen met ouders/verzorgers of het kind na het instroomjaar middelste of oudste kleuter wordt. De brede ontwikkeling en rijping van het kind is hierin leidend.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Ieder kind is anders, heeft een andere persoonlijkheid, andere capaciteiten en een eigen manier van leren. Goed of passend onderwijs houdt volgens onze visie, in dat het aanbod wat de leerling krijgt, zo goed mogelijk afgestemd is op zijn/haar ontwikkeling en onderwijsbehoefte.

Dit vraagt om een voortdurend proces van observeren, signaleren, analyseren en overleggen met en over de leerling. We bieden deze begeleiding en ondersteuning zo veel mogelijk aan in de eigen groep, maar besteden daarnaast bij onze plusleerlingen ook aandacht aan het uitdagen en verbeteren van de executieve functies. Er is een expertleerkracht die onze leerlingen monitort en meedenkt in een passende begeleiding.

Voor het bieden van een passend onderwijsaanbod voor de cognitief sterke leerlingen wordt verrijkings- en verdiepingsmateriaal ingezet. Ieder kind werkt bij rekenen, lezen, spelling en begrijpend lezen in zijn eigen aanpak. Voor de begaafde leerling houdt dat in dat hij minder "oefent" en meer kennis moet toepassen. Om te weten welke onderwijsleerstof nog niet beheerst wordt maken deze kinderen voorafgaand aan een nieuw hoofdstuk een toets. Zo weten zowel leerkracht als leerling welke instructie en verwerking nodig is. Onderwijs op maat. Hierdoor komt meer tijd vrij voor verbreden en verdiepen van uitdagende leerstof.

Tevens wordt er op een vast moment in de week op school ondersteuning geboden in de vorm van een plusgroep. Een groep voor cognitief gelijkgestemden. Wij noemen dit de "hoofd"groep. Onze visie is immers: Leren door beleven met hoofd, hart en handen. De kinderen werken wekelijks een uurtje in deze groep. Er is een aparte groep voor de onder-, midden- en bovenbouw.

De begeleidende leerkracht richt zich op de hogere denkvaardigheden van de kinderen en op het versterken van hun executieve functies.

De leerling komt in de hoofdgroep soms voor ingewikkelde vraagstukken te staan en leert daar o.a. een taak plannen, doorzetten, probleem oplossen, creatief denken, samenwerken, hulp vragen, reflecteren en presenteren.

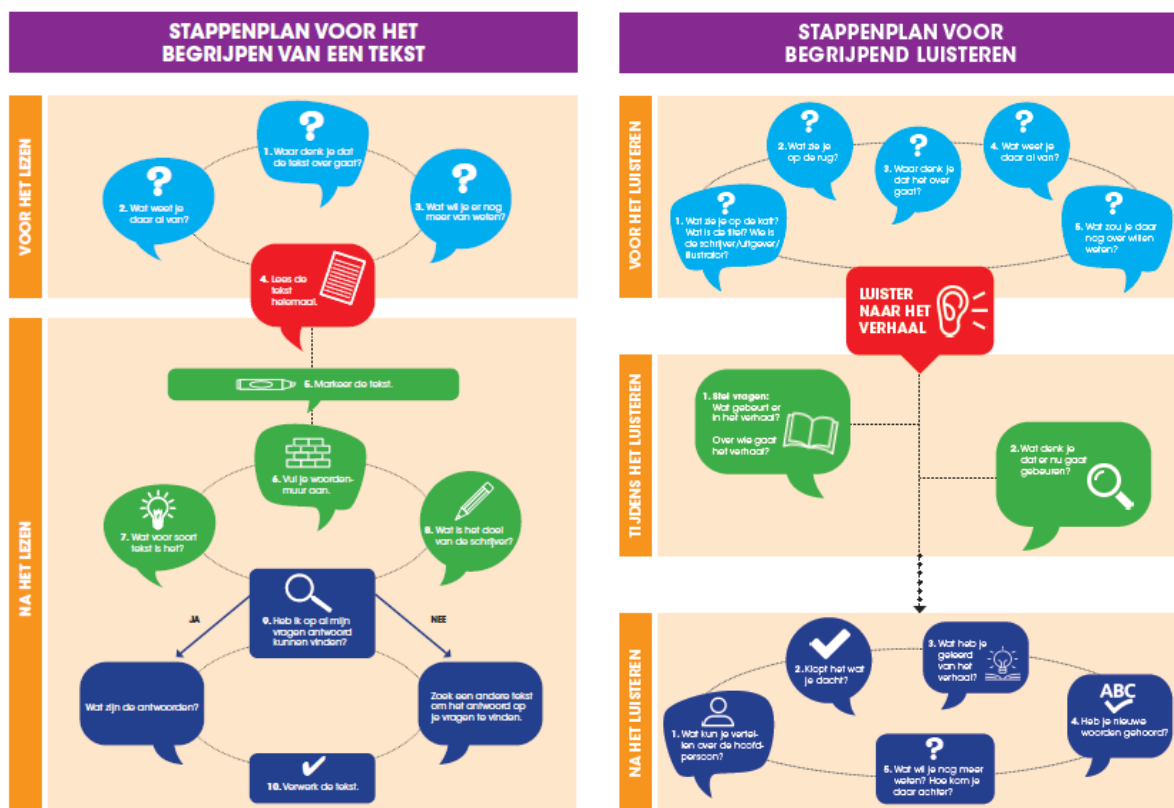
De hoofdgroep leerlingen vanaf groep 5 hebben dagelijks een uur om te schaken in de schoolschaakcompetitie. Dit om hun werkgeheugen, strategisch denken en doorzettingsvermogen te vergroten.

Onze specialist bezoekt de kinderen daarnaast af en toe in de klas en voert dan korte kindgesprekken. Zij geeft aan de hand daarvan advies aan de groepsleerkrachten wat betreft leerstofaanbod en de begeleiding van plusleerlingen in de klas.

Wanneer een kind naast deze aanpak nog een speciale ondersteuningsbehoefte heeft, kan het zijn dat hij in aanmerking komt voor het aanvragen van een ondersteuningsarrangement bij Ondersteuning Eenheid Primair Onderwijs de Meierij. Het aanvragen hiervan vindt altijd plaats in overleg met de ouders, leerkracht(en) en directeur. Met dit arrangement kan het kind aangemeld worden bij groep DOEN, een gespecialiseerd aanbod binnen het samenwerkingsverband voor het begeleiden van speciale begaafde kinderen.

Begrijpend lezen/luisteren

Het is nog niet zo heel lang geleden dat leesstrategieën gezien werden als de redding van het vakgebied begrijpend lezen. Duidelijk was dat de toen gebruikelijke didactiek, het lezen van een (lange) tekst gevolgd door het maken van (veelal ongerichte) vragen, niet tot meer tekstbegrip leidde. Wetenschappelijk onderzoek toonde tegelijkertijd aan dat meer aandacht voor het aanpakgedrag bij het lezen van teksten, wel effect had. Een groot voordeel was ook dat aanpakgedrag onderwijsbaar is en er instructie bij gegeven kan worden. Het heeft bij ons geleid tot dit stappenplan voor alle groepen.



We hechten veel belang aan leesmotivatie en leesplezier. Daarom zetten we naast de actuele teksten van Nieuwsbegrip ook de schoolbieb in.

Engels

In de bovenbouw vanaf groep 5 is er wekelijks aandacht voor het aanleren van de Engelse taal. Dit gebeurt aan de hand van actuele, populaire, Engelstalige liedjes uit de methode Groove me.

Hart

Sociaal emotionele ontwikkeling

Een van de speerpunten van Herman Jozef ligt in de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

In de eerste zes weken van het schooljaar “de gouden weken” besteden wij in alle groepen aandacht aan groepsvorming. Dit doen we door middel van spelletjes en andere activiteiten. Het doel is om elkaar te leren kennen, elkaar te accepteren zodat er een sfeer van vertrouwen en een goed sociaal klimaat ontstaat in de groepen. Na afloop van de gouden weken nemen we een sociogram af.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling goed te volgen gebruiken wij het leerlingvolgsysteem “Zien”. ³Zien is een expertsysteem dat de leerkracht helpt bij het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht vult het systeem 2 keer per jaar. Ook de leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen zelf een vragenlijst in. Het instrument geeft informatie over de ondersteuningsbehoeften van de groep en/of de individuele leerling. Op basis van wat we “zien” bij een leerling of een groep zetten we interventies uit Leefstijl in.

De leefstijllessen zijn erop gericht om kinderen op een ongedwongen manier vaardigheden te leren die in de moderne samenleving onmisbaar zijn. Bv. samen spelen; praten en luisteren; rekening houden met elkaar; omgaan met gevoelens en verschillen, zelf beslissingen durven nemen en opkomen voor jezelf.

In start-, kind-, en oudergesprekken is de Zien-lijst mede onderwerp van gesprek.

De groep zet samen met de leerkracht een doel op sociaal gedrag centraal waar ze een bepaalde tijd aan willen gaan werken. Met complimenten wordt zichtbaar gemaakt hoe de groei is totdat het doel is behaald. Dat natuurlijk gevierd wordt!

Op de kwaliteitskaart “Sociaal gedrag” is vastgelegd hoe wij aandacht hebben voor de sociale emotionele ontwikkeling op onze school.

Er zijn twee expertleerkracht die deze ontwikkeling aansturen. Zij begeleiden leerkrachten, zorgen voor het goed uitvoeren van de kwaliteitskaart en plannen teamoverleggen waarin nodige acties bepaald worden.

Gezonde school

Wij zijn een erkende gezonde school.
Dit is ons beleid:



- Voeding:

Als tussendoortje in de pauze zijn alle soorten groenten en fruit toegestaan. Voor het drinken gelden uiteraard ook de gezonde varianten.

Alle kinderen van groep 3 t/m 8 hebben daarnaast hun eigen bidon “Les je dorst” voor in de klas, waardoor ze de hele dag vers kraanwater ter beschikking hebben. Er zijn voor alle groepen watertappunten beschikbaar.

³ www.zienvooronderwijs.nl

Ook zijn wij ons bewust van het feit, dat kinderen zich iedere keer weer opnieuw verheugen om iets te trakteren op hun verjaardag. We gaan voor gezond trakteren zoals: Een feestelijke creatie met fruit of groente. Kleine porties van producten die niet te vet of te zoet zijn, zoals een doosje rozijntjes of een handje popcorn. U kunt voor leuke en gezonde ideeën terecht op verschillende websites.

Voor de lunchtrommel is alles wat "gezond" is toegestaan.

Voor richtlijnen en tips wat betreft de lunch volgen wij het advies van het voedingscentrum, Er mag géén snoepgoed, koek (wel peperkoek), energydrink/ koolzuurhoudende drank of chips worden meegenomen.

Er mag rustig buiten door gegeten worden op de picknickbanken, wanneer een kind nog niet klaar is. De kinderen worden in de gelegenheid gesteld na het eten tanden te poetsen.

Opvallende zaken worden door de leerkracht via een briefje in de broodtrommel gecommuniceerd. Verpakkingsmateriaal krijgen de kinderen weer mee terug in hun trommel.

Wij hebben we in alle groepen aandacht voor gezonde voeding binnen de thema's die centraal staan en het Nationaal schoolontbijt en Koningsontbijt. We hebben een eigen moestuin naast de school, waar we in kweken, werken en waar we uit proeven. Onze school heeft een eigen keuken waar kinderen gezonde voeding leren bereiden.

- Bewegen:

Alle kinderen krijgen twee gymlessen van minimaal 45 minuten per week. Deze lessen worden gegeven door bevoegde leerkrachten of door een vakleerkracht. We werken volgens een gepland aanbod waarin alle leerlijnen van bewegen aan bod komen.

Onze school werkt structureel samen met de buurtsportcoaches van Bint en studenten van Koning Willem 1 College sport en bewegen. Iedere week wordt er in de gymzaal voor alle kinderen een naschoolse sportinloop georganiseerd voor kinderen vanaf groep 3. Dit wordt gecoördineerd door de buurtsportcoach en uitgevoerd door de studenten Sport en Bewegen.

Alle groepen spelen minstens twee keer per dag buiten. In iedere pauze op school wordt er een "Spel van de week" gespeeld, gevoetbald en worden er verschillende buitenspel materialen aangeboden. Dit wordt begeleid door juniorcoaches uit groep 7/8.

Ieder jaar wordt het boekje Sjors Sportief en Creatief uitgereikt. Daarin staat een uitgebreid aanbod vanuit verenigingen, waar leerlingen kennismakingslessen kunnen volgen.

We doen jaarlijks mee aan de landelijke Koningsspelen. Ouders organiseren dit.

Eens per week wordt er voor gr 3 t/m 8 voor school gesport dmv het programma Boks. Build our Kids Succes. Ouders verzorgen dit ism school.

Vieringen

Vieringen vinden wij belangrijk. Het past binnen de visie van de school. Het woord viering wordt ruimer gezien dan tot nu toe gebruikelijk was. Het kan een presentatie zijn om aan elkaar en/of aan ouders (buitenstaanders) te laten zien waar we mee bezig zijn. Het kan ook tegemoet komen aan talentontwikkeling, zoals Schools got talent.

Handen

IPC

Leren met hoofd, hart en handen!

Deze visie past helemaal bij IPC. Dat staat voor International Primaire Curriculum.

www.ipc-nederland.nl

In de 21ste eeuw gaat het niet om kennis alleen. Om je staande te houden heb je meer nodig. IPC gaat daarin mee en biedt een eigentijds programma voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin effectief leren centraal staat.

Kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en leren doelgericht werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Bovendien is er aandacht voor zelfvertrouwen, begrip voor elkaar, ontdekken van eigen talenten en internationale ontwikkelingen.

Een IPC-unit is een overkoepelend themat, waarin gedurende een bepaalde periode alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet meer op zichzelf, maar zijn in elkaar verstrengeld. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

De units hebben een vaste structuur. Leren staat in het IPC-curriculum centraal. Elke unit wordt 'geopend' op een inspirerende manier. De opening is bedoeld om kinderen betrokken en enthousiast te maken. Dan volgt de 'kennisooft'. Welke kennis is al aanwezig bij de kinderen? Er wordt onder meer gewerkt met mindmaps (visuele schema's) die helpen kinderen in te zien wat ze al weten van een onderwerp.

Dan volgt een uitleg met oog voor 'the big picture'. Eenmaal klaar zijn de kinderen voldoende uitgerust om op onderzoek uit te gaan en hun bevindingen te verwerken. De leerkracht is daarbij in de buurt om waar nodig te helpen. Uiteindelijk sluiten we het thema af waarbij de leeropbrengst gevierd wordt in een presentatie, soms samen met ouders.

Crea uur

Leren door beleven met je handen.

Op een vaste middag in de week werken de kinderen in ateliers, het crea-uur.

Tijdens dat uur ontdekken ze waar hun interesses liggen en waar ze goed in zijn. Het aanbod is uiteenlopend. Drama, dans, techniek, tekenen, handvaardigheid, programmeren, textiele werkvormen, muziek, spel/ritmiek, koken, natuureducatie, enz. Bij het crea-uur worden we ondersteund door veel ouders en vrijwilligers.

Muziek

Muziek heeft een vaste plaats op het rooster. In schooljaar 2016-2017 hebben we de muziekimpuls subsidie toegekend gekregen vanuit het ministerie. Gedurende drie schooljaren hebben we ons muziekonderwijs een boost gegeven en geïmplementeerd in ons onderwijs. We werken samen met stichting Medez voor de jaarlijkse muziekprojecten in alle groepen. Daarnaast gebruiken we de methode Eigenwijs als leidraad.

Digitale vaardigheden

Op school hebben we voor groep 1 tot en met 8 een leerlijn mediawijsheid, een leerlijn programmeren en een leerlijn computervaardigheden. In groep 7 krijgen alle kinderen gratis typeles aangeboden.

We werken in een ELO (elektronische leer omgeving). Laptops en iPads zijn aanwezig. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van een digibord.

Verkeersveiligheid

Wij hebben het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL school).

We hebben het hele jaar door veel aandacht voor verkeersveiligheid. We stimuleren kinderen om zelfstandig te voet of op de fiets naar school te gaan. We leren ze om veilig aan het verkeer deel te nemen. Ook is er een werkgroep met ouders samengesteld om de jaarlijkse projecten en activiteiten vorm te

geven, zoals de verkeersweek.

Op alle dagen staan er in de ochtend en middag opgeleide verkeersbrigadiers bij de oversteek (Driezeeg).

Ouders

Wij zien ouders als belangrijke partners binnen ons onderwijs, ieder met zijn eigen specifieke deskundigheid. Een goede communicatie met ouders en belangstelling van ouders dragen bij aan het welbevinden en de leerprestaties van onze leerlingen.

Binnen onze school zijn ouders actief betrokken en staan we voor ouderbetrokkenheid 3.0.

Bij Ouderbetrokkenheid 3.0 werken school en de ouders voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Zij zoeken gezamenlijk naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van hun kind, de leerling.

Communicatie tussen ouders en school

Aan een goede communicatie hechten wij veel waarde.

Overdrachtsgesprek:

Wanneer uw kind op onze school instroomt, vindt er een gesprek plaats met de ouders, nieuwe leerkracht en waar mogelijk iemand van de voorschoolse organisatie. In dit gesprek bespreken we wie het kind is en hoe hij/zij het best begeleid kan worden.

Informatieavond:

In de eerste maand van het nieuwe schooljaar vindt er een informatieavond plaats. U kunt kennismaken met de leerkracht, de methodes bekijken en vragen stellen. In groep 8 wordt er informatie gegeven specifiek gericht op de overstap naar het voortgezet onderwijs, de advisering en alles wat specifiek met groep 8 te maken heeft.

Startgesprek:

Ieder schooljaar starten we, in de eerste weken van het schooljaar, met een gesprek, waarin uw kind en u als ouders de leerkracht informeren over uw kind. Waar moeten we op letten? Wat zijn de sterke en minder sterke kanten van uw kind? Wat verwacht u als ouders van de leerkracht? De leerlingen zijn bij deze gesprekken aanwezig en stellen doelen voor zichzelf op. Later in het schooljaar bespreekt de leerkracht in een kindgesprek de voortgang van deze doelen. Op deze manier worden de wederzijdse verwachtingen duidelijk en hopen wij u als ouders nog meer te betrekken.

Huisbezoek:

Na zes weken op onze school komt de leerkracht gezellig op huisbezoek. Doel is om het kind even in het zonnetje te zetten en elkaar nog beter te leren kennen.

Ouderportaal:

Als ouder kunt u alle persoonsgegevens, groepsgegevens en resultaten uit toetsen van uw kind zelf inzien. Het ouderportaal geeft feitelijke scores weer op basis van een 80% norm.

Rapportfolio:

In februari en juni krijgt uw kind het rapportfolio mee naar huis.

In dit rapportfolio maakt het kind samen met de leerkracht zijn of

haar ontwikkeling zichtbaar.

Er is aandacht voor leer- en ontwikkeldoelen, kwaliteiten en successen op het gebied van hoofd, hart en handen.

De kleuters krijgen dan ook een overzicht met behaalde doelen vanuit de leerlijnen jonge kind mee.

Rapportgesprek:

In februari wordt u opnieuw in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht(en) van uw kind een rapportgesprek te houden. Dit gesprek vindt plaats naar aanleiding van het digitale rapport en het rapportfolio en richt zich op de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. De data van deze gesprekken worden via Social Schools en via het jaarboekje kenbaar gemaakt. U ontvangt daarvoor een uitnodiging.

Adviesgesprekken:

Aan het eind van groep 7 wordt het voorlopig advies besproken.

Het definitieve advies wordt in februari in groep 8 gegeven. Zowel het voorlopig advies als definitief advies wordt gemaakt in samenspraak met de leerkrachten van groep 7, groep 8 en de directie.

Tussentijdse gesprekken:

Als de leerkracht of u als ouders vindt dat er zorgen zijn over uw kind, wordt een gesprek gepland.

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte wordt een passend plan gemaakt. Hierbij kan een ondersteuner van de samenwerkingsverband worden betrokken. Ook kan het zorgadviesteam betrokken worden.

Social schools:

De app is niet openbaar toegankelijk. U als ouder/verzorger ontvangt hiervoor eenmalig een code van de leerkracht

Via deze app ontvangt u belangrijke informatie van de leerkracht of directeur.

Deze app is tevens de social media app voor school. Zeer regelmatig wordt u op de hoogte gehouden over activiteiten in de groep(en) van uw kind.

Ook ontvangt u regelmatig een nieuwsbrief via Social Schools met daarin belangrijke data, mededelingen en korte informatie over schoolse aangelegenheden. De Nieuwsflits!

In Social Schools vindt u een agenda met alle geplande activiteiten en belangrijke data van iedere groep.

Website:

Op onze website: www.hermanjozef.nl vindt u de informatie die voor u als ouder van belang is.

Leerplicht

Als uw kind 4 jaar is *mag* het naar de basisschool, verplicht is het dan nog niet. De praktijk is dat de meeste vierjarigen de basisschool bezoeken. Als uw kind 5 jaar is, moet het naar de basisschool, uw kind is dan namelijk leerplichtig. Op de ouders rust de verplichting er voor te zorgen dat hun kind de school bezoekt.

De Leerplichtwet geeft aan dat de directeur van de school éénmaal



per schooljaar voor ten hoogste tien aaneengesloten dagen vakantieverlof kan verlenen aan een leerling.

Dit verlof kan alleen worden toegekend wanneer ouders kunnen aantonen dat zij vanwege de specifieke aard van het beroep slechts buiten de schoolvakanties met hun kinderen op vakantie kunnen gaan. Dit moet gepaard gaan met een **ondertekende verklaring** van de werkgever.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat de directeur wegens andere gewichtige redenen verlof kan verlenen.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur is op grond van de bepalingen van de Leerplichtwet **verplicht** dit aan de leerplichtambtenaar te melden.

Als u meent in aanmerking te komen voor verlof op grond van **gewichtige redenen**, kunt u daarvoor een aanvraag doen via de app Social schools.

Mocht uw kind 's morgens ziek zijn en niet naar school kunnen, vragen wij u om dat aan te geven in Social schools. De leerkracht is dan meteen op de hoogte.

Als wij na de aanvang van de lessen zien dat er een kind afwezig is en we geen bericht hebben ontvangen, zullen we contact met u opnemen en informeren naar de reden van zijn/haar afwezigheid.

Schooltijden

Maandag t/m vrijdag : 08.30 uur - 14.00 uur.

Vakantierooster en vrije dagen

Zie hiervoor het jaarboekje op de website.

Ouderparticipatie:

Wij betrekken veel ouders bij ons onderwijs en alle nevenactiviteiten.

Op schoolniveau kunt u als ouder deel uitmaken van de medezeggenschapsraad (MR) of de ouderraad (OR), verkeerswerkgroep, schoolreiswerkgroep, versierwerkgroep, hoofdruiswerkgroep, Koningsspelenwerkgroep, sinterklaaswerkgroep, kerstwerkgroep, carnavalswerkgroep, etc.

Ieder jaar worden deze werkgroepen opnieuw samengesteld. U ontvangt hierover informatie vanuit de ouderraad.

Medezeggenschapsraad:

De medezeggenschapsraad (MR) denkt en beslist mee over onderwijskundige en personele zaken op school. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad invloed uitoefenen op het beleid en zo bijdragen aan de kwaliteit van de school.

De MR adviseert en controleert het beleid van de school en kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de schoolleiding (adviesbevoegdheid). Daarnaast moet de MR zelfs instemmen met bepaalde beleidsvoorstellen (instemmingsrecht), anders mogen deze niet uitgevoerd worden. De onderwerpen die door de MR behandeld worden zijn divers maar vooral inhoudelijk van aard: van begroting, veiligheid op en rond de school tot aan de keuze voor een leermethode. De MR moet

bijvoorbeeld jaarlijks instemmen met de inhoud van de schoolgids, waarin de belangrijkste uitgangspunten voor het schooljaar zijn opgenomen. Daarnaast vormt de MR voor de schoolleiding een informatiebron voor vragen, wensen en opmerkingen van ouders. Een voorbeeld hiervan is het ouderpanel, oudercafe en tevredenheidsenquête die door de MR georganiseerd zijn. Hier kunnen ouders meedenken over het onderwijsprogramma en de gang van zaken op school.

De directeur van de school treedt op als bevoegd gezag en woont in die hoedanigheid (een deel) van de vergadering bij en voorziet de MR van informatie. De directeur heeft bij fundamentele beslissingen de instemming van de MR nodig. MR en GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Cadans Primair) hebben een officiële status. De wet schrijft voor dat iedere school beschikt over een MR. De grootte van de MR wordt bepaald door de omvang van de school.

De medezeggenschapsraad is dus vooral een orgaan dat zich bezig houdt met beleidszaken. De ouderraad daarentegen houdt zich bezig met praktisch organisatorische zaken.

Indien u als ouders vragen, opmerkingen heeft over de gang van zaken op school, of zaken die de dagelijkse gang van zaken binnen de groep betreffen, kunt u daarover het best de leerkracht van uw kind benaderen.

Heeft u vragen, opmerkingen, ideeën over de meer algemene zaken op school kunt u daarbij terecht bij de directie en/of de medezeggenschapsraad.

De namen van de zittende MR-leden vindt u in het jaarboekje op de website. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De MR vergadert zes keer per jaar en heeft tussendoor regelmatig contact met elkaar en met de schoolleiding.

Binnen Cadans Primair hebben we ook een GMR waarin elke school wordt vertegenwoordigd door een ouder en een personeelslid van de school. De GMR gaat over bovenschools beleid, wat geldt voor alle scholen binnen Cadans Primair.

Ouderraad:

Op school hebben we een heel actieve ouderraad. Zij draagt de verantwoording voor het beheer van de ouderbijdrage. Teamleden en ouders dragen samen de verantwoording voor de organisatie en uitvoering van diverse activiteiten en feesten voor de kinderen. De ouderraad communiceert met u via Social schools.

Ouderbijdrage voor school (wettelijke informatie)

Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, zoals een schoolkamp, schoolreisje, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten.

De ouderbijdrage is **vrijwillig!**

Als ouders de vrijwillige bijdrage niet voldoen, mag de school een leerling niet uitsluiten van deze activiteiten of een alternatief aanbieden. Er is op school een “potje” voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben. Ouders kunnen daarvoor altijd terecht bij Maroesja (directeur).

Voor dit schooljaar is de ouderbijdrage vastgesteld op € 12.50,-- per kind. Voor kinderen, die instromen vanaf januari wordt, voor dat schooljaar, de helft van de vastgestelde vrijwillige bijdrage gevraagd.

Op onze school wordt, naast de vrijwillige bijdrage, ook nog een bijdrage gevraagd voor deelname aan het schoolreisje € 11.50 voor groep 1 t/m 3, € 26.00 voor groep 4 t/m 8. Voor de surprise vanaf groep 6 wordt 5 euro

gevraagd voor een cadeautje en € 70.00 voor het schoolkamp in groep 8. De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt door de ouderraad aan het begin van elk schooljaar vastgesteld.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Het is mogelijk om gebruik te maken van de buitenschoolse opvang.

U dient daarvoor als ouders zelf contact op te nemen met het

Berenhuis. www.berenhuis.nl of 06 - 57467081 (locatie EigenWijs)

Wij vinden het belangrijk dat de BSO en school op de hoogte zijn van elkaars manier van werken. Vooral voor kinderen met speciale zorg kan een zelfde aanpak vaak veel problemen voorkomen. Wij hebben structureel overleg met de medewerkers.



Preventie machtsmisbruik (PMM)

Natuurlijk wilt u uw kind naar een veilige school sturen. Veiligheid is een van onze kernwaarden. Wij doen er dan ook alles aan om een zo veilig mogelijke school te zijn. Zowel voor kinderen, de leerkrachten, als alle anderen die met onze school te maken hebben. Machtsmisbruik hoort daar niet bij. Om machtsmisbruik te voorkomen, besteden we daar in de groepen regelmatig aandacht aan.

Ondanks dat kan het toch mis gaan. Uit het nieuws blijkt telkens weer dat er zich op ontoelaatbare wijze dingen kunnen voordoen tussen kinderen en volwassenen of tussen kinderen onder elkaar. Het is belangrijk dat kinderen en/of ouders zo snel mogelijk hierover met iemand kunnen praten.

Bij ons op school zijn er leerkrachten speciaal geschoold om contactpersoon te zijn.

Rian Jacobs (r.devries@cadansprimair.nl)

Zij is tevens aanspreekpunt "pesten" en coördinator veiligheidsbeleid.

Rietje Goosen (r.dewild@cadansprimair.nl)

Zij weten ook welke stappen verder ondernomen moeten worden. Zo kunnen zij gesprekken met het kind en met de ouders voeren. Als het kind daadwerkelijk geïntimideerd wordt, kunnen ze ook de vertrouwenspersoon inschakelen. De vertrouwenspersoon is een jeugdarts van de GGD. Deze zal dan door het voeren van gesprekken, proberen te zorgen dat de situatie verandert.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Op onze school hanteren we deze meldcode.

- Stap 1: In kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis.
- Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).
- Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen.
- Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melding doen bij Veilig thuis.

Klachtenregeling Cadans Primair

Problemen zijn er om opgelost te worden. Met elkaar in gesprek gaan levert meestal de

oplossing. Een enkele keer komt het voor dat het niet lukt om met gesprekken er samen uit te komen en een probleem kan dan een klacht worden.

Wij vinden het belangrijk dat iedereen die een klacht heeft, gehoord wordt en weet waar hij of zij terecht kan. Cadans Primair heeft hiervoor een klachtenregeling opgesteld die te vinden is in de bijlage. [Zie bijlage 1.](#)

Voorkomen van klachten: Aarzelt u niet om problemen te bespreken met de groepsleerkracht of, als het een probleem betreft dat groepsoverstijgend is of een probleem waar u met de groepsleerkracht niet uitkomt, met de directeur. De beste manier om klachten te voorkomen is, als u iets als een probleem ervaart, dit te bespreken met de direct betrokkenen. Als kinderen en/of ouders een klacht willen bespreken met de groepsleerkracht of met de schoolleiding kunnen zij altijd na schooltijd bij hen terecht. Een persoonlijk gesprek werkt bijna altijd verhelderend en kan misverstanden voorkomen of uit de weg ruimen.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs in werking getreden. De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Onze school behoort tot het samenwerkingsverband PO de Meierij. Ons samenwerkingsverband heeft als missie: *We bieden thuis nabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar.*

Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie vindt u op de website www.demeierij-po.nl.

BS Herman Jozef valt onder de ondersteuningseenheid Vught e.o. Dit beslaat de gemeenten Vught, Haaren en Sint-Michielsgestel.

Indien voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een *toelaatbaarheidsverklaring* afgegeven.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel zicht krijgen op wat een school kan bieden voor een kind. Ons ondersteuningsprofiel staat in de bijlagen. [Zie bijlage 2.](#)

Wanneer blijkt dat de onderwijsbehoefte van een kind om meer vraagt dan een gedifferentieerde aanpak, gaan we daarover altijd eerst met ouders in gesprek.

GGD Jeugdgezondheidszorg

De GGD Hart voor Brabant volgt alle kinderen in onze regio vanaf hun geboorte tot hun achttiende jaar. We beantwoorden vragen van ouders en verzorgers over gezondheid, opvoeding en opgroeien. We helpen je als iets anders gaat dan jij verwacht. We willen er zijn voor jou en je kind. Voel je welkom! Je vindt ons consultatiebureau in Berlicum.

Wanneer nodigt de GGD je uit tijdens de basisschoolperiode?

Als jouw kind 5/6 jaar is:

We meten de lengte en het gewicht van jouw kind. Ook testen we op deze leeftijd de oren en de ogen. Voor de ogentest bekijkt jouw kind een poster met zogenaamde E haken. Je kind geeft aan, aan welke kant de haken open zijn. Voor de gehoortest krijgt je kind een koptelefoon op om naar piepjes luisteren. De geluiden zijn heel hoog en heel laag, dan weer hard en dan weer zacht en ze komen links en/of rechts. Bij elk piepje dat hij of zij hoort drukt je kind op een knopje waardoor we kunnen zien wat hij of zij wel of niet kan horen. Tenslotte bespreken we de gezondheid en de ontwikkeling van jouw kind.

Als jouw kind 9/10 jaar is:

Voor zijn of haar 10e verjaardag nodigen wij jouw kind uit op het consultatiebureau voor de vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio (dtp) en bof, mazelen en rodehond (bmr). Je kind krijgt dus twee vaccinaties, meestal in de bovenarmen. Tijdens de afspraak meten we opnieuw de lengte en het gewicht van jouw kind. We bespreken met jou de groei en de ontwikkeling. Op onze website vind je meer informatie over de vaccinaties.

Samenwerking met school

De GGD Jeugdgezondheidszorg werkt samen met school. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen nemen deel aan het Zorg Advies Team op school. Voor de ontwikkeling of gezondheid van kinderen is het goed om met andere organisaties te praten. Als het gesprek over jouw kind gaat, bespreken we dit altijd eerst met jou.

Meer informatie en contact

Heb je vragen? Wil je tips of adviezen over de opvoeding van jouw kind? Heb je zorgen over de ontwikkeling van jouw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via telefoonnummer 0900 463 64 43 (keuze 2). We zijn bereikbaar op werkdagen tussen 08.30 en 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website.

Contactpersonen GGD Jeugdgezondheidszorg: Saskia Ensink, jeugdverpleegkundige, e-mail: s.ensink@ggdhvb.nl

Zorg Advies Team (ZAT)

Als u vragen heeft over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind is het fijn als u dit kunt bespreken met de juf/meester. Als de school vragen heeft dan zullen zij dit met u bespreken. Samen wordt dan bekeken of het goed is om uw kind te bespreken in het Zorg Advies Team (ZAT).

In het Zorg Advies Team zitten de directeur van school, de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts vanuit de GGD en de schoolmaatschappelijk werker (SMW) vanuit Farent. Afhankelijk van de vraag bekijken we wie er aansluit bij

het ZAT. Als je samen met school besluit om je kind te bespreken in het ZAT dan zullen we, samen met jou, de vragen op een rij zetten en kijken welke hulp passend is. In sommige situaties kan de hulp geboden worden vanuit de leden van het ZAT en in andere situaties is er meer gespecialiseerde ondersteuning nodig. In het laatste geval dan kunnen de leden van het ZAT je helpen om de hulp te regelen via het Basisteam Jeugd en Gezin. We willen graag ondersteuning bieden als de problemen nog klein zijn om zo te voorkomen dat ze groter worden.

De leden van het ZAT team op school:

Jeugdarts GGD; (Nog niet bekend)

Jeugd verpleegkundige GGD; Saskia Ensink S.Ensink@ggdhvb.nl

Schoolgericht maatschappelijk werk; Aletta van der Hagen alettavanderhagen@farent.nl

Belangrijke adressen en links

Gemeentebestuur

Mevr Lianne van der Aa

Wethouder Onderwijszaken

Sint-Michielsgestel

☎ 073-5531111

Rijksinspectie voor het onderwijs

info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: ☎ 0800-8051 (gratis postbus 51 infolijn, via keuzemenu)

Regionaal Bureau leerplichtzaken

Leerplicht ambtenaar: Mevr. Birgit Spee

Postbus 84

5270 AB Sint-Michielsgestel

☎ 073-5531194 (bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag)

Ondersteuningseenheid Zuid (Vught, Haaren, St-Michielsgestel)

Pieter-Jan van Hoof

Brabantlaan 75

Postbus 2128

5260 CC Vught

☎ 073-6840838

p.vanhoof@demeierij-po.nl

Partners Kindcentrum EigenWijs

Basisschool Herman Jozef

Past. Verlindenstraat 22

5258 HV Middelrode

T 073 - 5037265

E eigenwijs@cadansprimair.nl

Berenhuis kinderopvang

Schuurkerkpad 33,

5258 AE Berlicum

T (073) 503 33 02

E info@berenhuis.nl

Raad van Toezicht

Bezoekadres: Schildershof 1a

5271 BM Sint-Michielsgestel

☎ 073-5944328

✉ info@cadansprimair.nl

Algemeen directeur / bestuurder Marianne van Wegberg

Belangrijke en interessante links:

Uitleg over de naam Herman Jozef:

<http://heiligen.net/heiligen/05/24/05-24-1250-herman.php>

Uitleg over leerlingvolgsysteem sociaal/emotionele ontwikkeling:

www.zienvooronderwijs.nl

Uitleg over de adaptieve digitale eindtoets:

<https://route8.nl/fag/>

Bijlagen

Bijlage 1 Klachtenregeling Cadans Primair



Klachtenregeling Cadans Primair

Algemene toelichting

In het primair onderwijs is ieder schoolbestuur verplicht een klachtenregeling op te stellen.

Cadans Primair verzorgt onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Vanuit een holistische visie op onderwijs wordt gewerkt aan de duurzame ontwikkeling van een breed leerrendement.

De school vertaalt deze doelstelling door een onderwijssetting te creëren die voldoet aan de eisen van deze tijd en waarbinnen ieder kind en medewerker zich veilig en gewaardeerd voelt. Er wordt veel waarde gehecht om elkaar in een open, transparante communicatie te vinden. Toch kan het zijn dat u niet tevreden bent over de geleverde kwaliteit. In dat geval raden wij u aan uw ongenoegen/ probleem kenbaar te maken bij de betrokken perso(o)n(en) binnen de school.

Indien u van mening bent dat er onvoldoende naar uw uiting van ongenoegen wordt geluisterd of u bent van mening dat uw uiting van onvrede van dien aard is dat er sprake is van een formele klacht, geven wij u in deze klachtenregeling aan op welke wijze u uw klacht kunt indienen.

Deze klachtenregeling helpt u ook met het adres van de klachtencommissie, de namen en de bereikbaarheid van de contactpersonen. De klachtenregeling zelf wordt gepubliceerd op de websites van de scholen en van Cadans Primair. Tevens ligt de klachtenregeling op de school ter inzage.

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. school: een school behorende tot Cadans Primair;
- b. bevoegd gezag: de bestuurder van Cadans Primair;
- c. klager: een leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling, (een lid van) het personeel, directeur, het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan;
- d. aangeklaagde/verweerder: (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan;
- e. klacht: een klacht over gedragingen en/of beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van een functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan;
- f. schoolcontactpersoon: de persoon als bedoeld in artikel 2;
- g. interne vertrouwenspersoon: de persoon als bedoeld in artikel 3;
- h. externe vertrouwenspersoon: de persoon als bedoeld in artikel 4;
- i. klachtencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 6.

Artikel 2. Schoolcontactpersoon

1. Iedere school heeft ten minste één schoolcontactpersoon. De contactgegevens hiervan zijn zichtbaar op de posters in de school en op de website.
2. De schoolcontactpersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school.
3. De taak van de schoolcontactpersoon beperkt zich tot het controleren en bewaken of de klacht procedureel juist behandeld wordt. De schoolcontactpersoon wordt niet geacht een bemiddelende rol te spelen tussen klager en aangeklaagde.
4. De schoolcontactpersoon kan de klager verwijzen.
5. Als er sprake is van machtsmisbruik in de vorm van seksuele intimidatie (dat is ongewenste seksueel getinte aandacht in de vorm van verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag) schakelt de schoolcontactpersoon altijd de externe vertrouwenspersoon (artikel 4) in.
6. Tevens kan de schoolcontactpersoon op verzoek van de klager of op eigen initiatief de klager een kopie van de klachtenregeling doen toekomen. Als de klager daarom vraagt, is dat verplicht.
7. Een contactpersoon is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoordelijk schuldig aan het bevoegd gezag i.c. de directeur van de school.

Artikel 3: De interne vertrouwenspersoon

1. Cadans Primair beschikt voor de 12 scholen over een interne vertrouwenspersoon die functioneert als aanspreekpunt voor medewerkers bij klachten.
2. De interne vertrouwenspersoon adviseert, ondersteunt en verwijst.
3. De contactgegevens van de interne vertrouwenspersoon zijn te vinden in de bijlage van deze regeling.
4. De interne vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde en/of met de directeur op te lossen. Als dat niet het geval is, kan alsnog voor die weg worden gekozen.
5. De interne vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven, afhankelijk van de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, de klacht in te dienen bij het bevoegd gezag dan wel aangifte te doen bij politie/ justitie. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
6. De interne vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
7. Begeleiding van de klager houdt ook in dat de interne vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de klager.
8. De interne vertrouwenspersoon vergewist zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen.
9. Indien de interne vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de bestuurder.
10. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door de bestuurder te nemen besluiten.
11. De interne vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De interne vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat de betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
12. De interne vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn taak uitsluitend verantwoording schuldig aan het bevoegd gezag.

Artikel 4: De externe vertrouwenspersoon

1. Cadans Primair beschikt voor de 12 scholen over een externe vertrouwenspersoon voor ouders en medewerkers die functioneert als aanspreekpunt bij klachten.
2. De externe vertrouwenspersoon kan door de schoolcontactpersoon, maar ook rechtstreeks door ouders en medewerkers, worden ingeschakeld.
3. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te vinden in de bijlage van deze regeling.
4. De externe vertrouwenspersoon adviseert, ondersteunt en verwijst.
5. Als er sprake is van machtsmisbruik in de vorm van seksuele intimidatie schakelt de schoolcontactpersoon altijd de externe vertrouwenspersoon in.
6. De externe vertrouwenspersoon is werkzaam bij de GGD en kan ook bij andere vormen van machtsmisbruik (discriminatie, agressie/geweld en of pesten) en alle overige klachten ingeschakeld worden voor de klachtbehandeling (opvang en begeleiding van klager).

Artikel 5: De vertrouwensinspecteur

1. Ouders, leerlingen, medewerkers, directeuren en bestuurder kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:
 - seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenisdriften)
 - psychisch en fysiek geweld
 - discriminatie en radicalisering
2. Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur.
3. De contactgegevens van de vertrouwensinspecteur zijn te vinden in de bijlage van deze regeling.
4. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenisdriften) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Artikel 6: De klachtencommissie

1. Er is een klachtencommissie voor alle scholen van Cadans Primair die de klacht onderzoekt en de bestuurder hierover adviseert.
Cadans Primair is, na hierover instemming te hebben verkregen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het bijzonder onderwijs, de stichting KOMM.
2. De stichting Komm is een onafhankelijke klachtencommissie voor het onderwijs in Zuid-Nederland. Iedereen die betrokken is bij een school (leerling, ouder, leerkracht, directeur, bestuur) kan bij de stichting KOMM een klacht indienen. Na ontvangst van de klacht neemt de ambtelijk secretaris van KOMM contact met klager op of de klacht aan de onafhankelijke commissie wordt voorgelegd of dat mediation (bemiddeling) wellicht uitkomst kan bieden.
3. De contactgegevens van de klachtencommissie zijn te vinden in de bijlage van deze regeling.

Artikel 7. Voorfase klachtindiening

1. Een klager die een probleem op of met de school ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
2. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem voor aan de directeur.
3. De klager kan het probleem bespreken met de schoolcontactpersoon of de interne of de externe vertrouwenspersoon.
4. Als het probleem niet is of wordt opgelost, kan een klacht worden ingediend, zoals omschreven in artikel 8.
5. Op school zorgt de schoolcontactpersoon en/of de directeur voor de verslaglegging, op bestuursniveau wordt dit verzorgd door het bevoegd gezag.

Zie hieronder de stappen in de verschillende fases:

	Stap 1	Stap 2	Stap 3	Stap 4
Leerling	Direct betrokkene/ leerkracht	Schoolcontactpersoon Directeur/ Ouders		
Ouders/ verzorgers	Direct betrokkene	Schoolcontactpersoon Directeur	Bevoegd gezag/ Externe vertrouwens-persoon	Landelijke Klachten- commissie Komm
Medewerker	Direct betrokkene	Schoolcontactpersoon Direct leidinggevende	Bevoegd gezag/ Interne vertrouwens-persoon	Landelijke Klachten- commissie Komm
Stagiaires/ Lio/ vrijwilligers	Direct betrokkene	Schoolcontactpersoon Direct leidinggevende	Bevoegd gezag/ Interne vertrouwens-persoon	Landelijke Klachten- commissie
Directeur	Direct betrokkene		Bevoegd gezag/ Interne vertrouwens-persoon	Landelijke Klachten- commissie Komm

Een formele klacht kan alleen ingediend worden bij het bevoegd gezag en/of bij de Landelijke Klachtencommissie Komm.

Artikel 8. Het indienen van een klacht

1. Het verdient aanbeveling dat de klager eerst tracht het probleem met de aangeklaagde en/of de directeur op te lossen. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een formele klacht indienen.
2. De klager dient de klacht in bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie (schriftelijk)
3. De klager bepaalt zelf of hij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie indient
4. Het verdient de voorkeur een klacht eerst in te dienen bij het bevoegd gezag. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden. Indiening van de klacht bij het bevoegd gezag neemt niet weg dat de klager, indien hij van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog zijn klacht kan indienen bij de klachtencommissie.
5. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de bestuurder of de klachtencommissie anders beslist.

Artikel 9. Behandeling van een klacht door het bevoegd gezag.

1. Een klacht kan schriftelijk of per e-mail bij het bevoegd gezag worden ingediend.
2. De bestuurder neemt contact op met de directeur van de betreffende school omtrent de aard van de binnengekomen klacht en de te volgen procedure.
3. Tevens neemt de bestuurder binnen drie werkdagen, behoudens bijzondere omstandigheden, telefonisch of per e-mail contact op met de klager om het vervolg van de procedure vast te stellen.
4. De bestuurder kan de klacht zelf afhandelen indien hij van mening is dat de klacht op een eenvoudige wijze kan worden afgehandeld.
5. Indien de klacht daartoe aanleiding geeft, verwijst de bestuurder de klager naar de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie.
6. Bij de behandeling van de klacht neemt de bestuurder de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en past daarbij o.a. het beginsel van hoor en wederhoor toe.
7. De bestuurder neemt, alle betrokkenen gehoord hebbende, een besluit, welke schriftelijk of per e-mail wordt medegedeeld aan de klager, de aangeklaagde en de directeur van de school.

Artikel 10. Behandeling van de klacht door de klachtencommissie

1. Een klacht wordt schriftelijk ingediend en ondertekend.
2. De klacht bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de klager;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
 - d. afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken;
 - e. de dagtekening.
3. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het tweede lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het tweede lid, dan kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard.
4. Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt.
5. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard, wordt dit aan de klager, de aangeklaagde, het bevoegd gezag en de directeur van de betrokken school gemeld.
6. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
7. Klachtbehandeling of klachtbemiddeling wordt betaald door Cadans Primair.
8. Indien de klager tijdens de procedure bij de klachtencommissie de klacht intrekt, deelt de klachtencommissie dit aan de aangeklaagde, het bevoegd gezag en de directeur van de betrokken school mee.

Artikel 11. De procedure bij de klachtencommissie

1. De klachtencommissie geeft advies aan het bevoegd gezag van Cadans Primair over:
 - a. de (on)gegrondheid van de klacht;
 - b. het nemen van maatregelen;
 - c. overige door de bestuurder te nemen besluiten.
2. De klachtencommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bevoegd gezag van Cadans Primair, binnen vier weken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de klachtencommissie met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag van Cadans Primair.
3. De klachtencommissie geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht en deelt dit oordeel schriftelijk mee aan de klager, de aangeklaagde en de directeur van de betrokken school en het bevoegd gezag.
4. De klachtencommissie kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag van Cadans Primair te treffen maatregelen.
5. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend.

Wat betreft de procedure bij de klachtencommissie, wordt verwezen naar het Reglement Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/sites/>

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/files/reglement_klachtencommissies_gcho.pdf

Artikel 12. Besluitvorming door het bevoegd gezag

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de verweerder, de schoolleiding van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over (de gegrondheid van) de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke.
2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie en de betreffende school.
3. De beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt door het bevoegd gezag niet eerder genomen dan nadat de verweerder in de gelegenheid is gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren tegen de door het bevoegd gezag voorgenomen beslissing.

Artikel 13: Informeren gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

1. Het bevoegd gezag informeert GMR over ieder oordeel van de Klachtencommissie waarbij de klacht gegrond is geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

Artikel 14. Evaluatie

1. De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de scholen, de vertrouwenspersoon en de GMR geëvalueerd.
2. Na evaluatie wordt de klachtenregeling opnieuw vastgesteld door het bevoegd gezag na instemming van de GMR en goedkeuring van de De Raad van Toezicht.

Artikel 15. Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

De regeling is herzien op 11 december 2019 en treedt vanaf die datum in werking.

Bijlage: functies en taken van personen die bij klachtafhandeling betrokken zijn

Bijlage 2 Schoolondersteuningsprofiel



**Schoolondersteuningsprofiel
“Kindcentrum EigenWijs”**

Inleiding

Iedere school is verplicht vanuit de wet Passend Onderwijs, om in een schoolondersteuningsprofiel te beschrijven hoe zij de basiskwaliteit van zorg en begeleiding in het onderwijs realiseert en waarborgt.

Daarin moet zichtbaar zijn waar de basisondersteuning aan de leerlingen uit bestaat, maar ook hoe eventuele extra ondersteuning aan leerlingen wordt vormgegeven. Deze basiskwaliteit en basisondersteuning moet voor de scholen van onze regio PO de Meierij voor augustus 2018 in grote lijnen gerealiseerd zijn. De matrix om dit proces naar passend onderwijs te duiden wordt jaarlijks geëvalueerd met de manager van ondersteuningseenheid Zuid.

In dit ondersteuningsplan beschrijven wij hoe dit in ons kindcentrum vorm gegeven is en belichten we deze ondersteuning voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Uitgangspunt is daarbij het kind!

Wij gaan samen op zoek naar een goede passende begeleiding afgestemd op de behoefte van dit kind, maar met oog voor de context waar het kind deel van uit maakt.

U kunt verdere informatie (visie, missie, ondersteuningsplan en financiële beleid) van het samenwerkingsverband vinden op www.demeierij.nl

Wat is de basiskwaliteit zorg en ondersteuning die wij bieden?

Onze basiskwaliteit bestaat uit het volgen van alle kinderen volgens onze [kindvolgstructuur](#).

Daarin voeren we jaarlijks startgesprekken met ouders en kind, voeren we kindgesprekken en oudergesprekken. We volgen de kinderen in hun brede ontwikkeling via genormeerde instrumenten zowel uit de methoden als niet methode gebonden (Cito, Route 8 en ZIEN).

Volgens planning van de [kindvolgkalender](#).

We registreren alle gegevens en resultaten van de kinderen in een samenhangend systeem (Kijk en Parnassys). De groepskaart biedt ons als een soort cockpit, overzicht over de ontwikkeling en begeleiding van de kinderen.

Daarin staan voor alle kinderen de onderwijsbehoeften van het kind geformuleerd en de stimulerende- en belemmerende factoren bij het leren/ontwikkelen. Ook zijn bijzonderheden zichtbaar in verschillende notities.

Ouders hebben toegang tot het [ouderportaal](#) van Parnassys met alle persoons- en toetsgegevens. Daarin staat ook twee maal per jaar het digitaal rapport van hun kind.

De kinderen volgen hun ontwikkeling ook zelf in een groeidocument: Een eigen [Rapportfolio!](#)

Er wordt handelingsgericht gewerkt in ons kindcentrum:

Leerkrachten analyseren de vaardigheidsgroei minstens twee maal per jaar en plannen en organiseren een passende aanpak en aanbod voor het kind maar ook voor de groep. Deze worden intern besproken in een zorgbespreking. De resultaten worden schoolbreed geanalyseerd en vertaald in acties in de [analyse van opbrengsten](#).

We signaleren door het handelingsgericht werken voor leerling, groep en school, vroegtijdig welke zorg er nodig is en samen met ouders en eventuele externe partners voeren we de ondersteuning of begeleiding planmatig uit.

Wat bieden wij aan basisondersteuning?

We bieden intern basisondersteuning op 4 basisniveaus. Afhankelijk van de ontwikkeling en onderwijsbehoefte van het kind. Dit gebeurt altijd samen met informeren van ouders/verzorgers.

Cognitieve ontwikkeling:

Kinderen in **basisniveau 1 of 2** worden in de groep begeleid. De leerkracht geeft het kind instructie door een passende onderwijsaanpak vanuit de methode voor spelling, technisch lezen, rekenen en begrijpend lezen. Dat is zichtbaar in de groepsplannen.

Ook wordt er formatief getoetst bij spelling en rekenen. Kinderen werken op maat aan persoonlijke doelen.

Ondersteuning kan ook bestaan uit een gehoorbeschermer, studybuddy, Picto's, een hulpvraagblokje, een gevoelsthermometer, een wiebelkussen, een time-out plaats of een beloningssysteem.

De kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte op **basisniveau 3 of 4** werken met op maat gemaakte doelen. Voor hen wordt een eigen aanpak of leerlijn uitgestippeld. Voor kinderen in basisniveau 4 wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectief. Dat evalueren we minstens 2 keer per jaar met ouders. We gebruiken CED doelen om deze eigen leerlijn vorm te geven en te volgen. De begeleiding van deze kinderen wordt zowel in de groep als buiten de groep georganiseerd.

De plusgroep, Spaanse les, Engelse les, rekenen met rekendoelenmuurtje, preteaching op eigen leerdoelen, tutorlezen.

Sociaal emotionele ontwikkeling:

Voor sociale en emotionele vaardigheden wordt via Leefstijl een passend aanbod georganiseerd door de hele school aan de hand van thema's. Deze openen we gezamenlijk en ook ouders worden per thema inhoudelijk geïnformeerd. In de groep worden naast de eerste gouden weken (groepsvormingsproces) ook groene spelen gedaan. Samenwerken wordt aangeleerd en geoefend bij het thematisch werken.

De leerkrachten realiseren een veilige en warme leeromgeving, met rust en regelmaat.

Pedagogisch tact van de leerkrachten is geschoold door Marcel van Herpen. Aandacht voor welbevinden, relatie en betrokkenheid!

Er zijn **kapstokregels** die "leven" in ons kindcentrum, maar er is ook een duidelijke aanpak de **1,2,3, regel** om een prettig veilig pedagogisch klimaat te bewaken. We hanteren een incidentregistratie.

We leren kinderen om zich te uiten/feedback te geven door aan te geven wat ze wel of niet prettig vinden en waarom. Door complimenten te geven of aan te geven wat ze liever hebben (oplossingsgericht denken).

We hebben een sterk en complementair team met specialisten op het gebied van leerproblemen, gedragsproblemen, coaching, MRT en bewegend leren, leren leren, rekenen, klassenmanagement, sociale en emotionele ontwikkeling, autisme en hoog/meerbegaafden. Door collegiale consultatie, coaching en lesbezoeken, maken we gebruik van deze verschillende expertise. Zo kunnen we een goede passende interventie of begeleiding voor de kinderen inzetten.

Voor kinderen in basisniveau 3 of 4 kan ook hulp ingeschakeld worden door externen zoals bijv. schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk, fysiotherapie, logopedie, kindercoaching, ergotherapie, KIES, GGD, een training op weerbaarheid, agressie of sociale vaardigheid.

Wat bieden wij aan extra ondersteuning?

Vanuit de wet Passend Onderwijs is het de verplichting van het onderwijs zoveel mogelijk kinderen naar de basisschool te laten gaan, thuis nabij onderwijs. Niet alle kinderen zijn gelijk, sommige kinderen hebben extra hulp nodig om dat onderwijs te kunnen volgen.

Van het samenwerkingsverband en vanuit het ministerie ontvangt de school gelden om extra ondersteuning mogelijk te maken.

We bieden extra ondersteuning aan kinderen met specifieke behoeften op het gebied van: Werkhouding (leren zelfstandig te werken; te structureren; door te zetten; concentreren; motivatie en onderpresteren)

Sociaal-emotionele ontwikkeling (faalangst; teruggetrokkenheid; zelfvertrouwen; weerbaarheid; positie in de groep; contact met medeleerlingen)

Vakdidactische problemen / leerproblemen / problemen door taalachterstand (leesproblemen, rekenproblemen, strategieën begrijpend lezen)

Medische en fysieke kenmerken en ernstige ontwikkelingsachterstand, dit altijd binnen de grenzen van onze protocollen en per kind afzonderlijk te bepalen in hoeverre de school kan bieden wat het kind nodig heeft.

Specialisten: beweging (MRT); autisme; adhd; leerproblemen; jonge kind; begaafdheid; rekenen; sociale vaardigheid)

Deze begeleiding wordt in ons kindcentrum mogelijk gemaakt door het formeren van stamgroepen waar nog extra formatie vrijgehouden wordt voor deze ondersteuning via co-teaching, extra instructiemogelijkheden, extra begeleiding en observaties in en buiten de groep. Door inzet van de expertise van onze teamleden.

Overstijgen van basisniveau 4:

Voor de kinderen die we in basisniveau 4 zelf niet voldoende kunnen begeleiden vragen we extra ondersteuning aan bij het samenwerkingsverband of bij het basisteam Jeugd en gezin. Via een ondersteuningsaanvraag wordt een voortraject, arrangement of een onderzoek aangekaart.

De uitvoering daarvan organiseren we zoveel mogelijk met inzet van eigen leerkrachten. Professionalisering en delen van expertise vanuit samenwerkingsverband wordt daarbij ingezet.

Andere extern betrokkenen zijn bijv: Gezinsbegeleiding, jeugdbescherming, preventieve vroeghulp, BIG verpleegkundige epilepsie.

Voor deze kinderen stellen we een OPP op wat twee keer per jaar wordt geëvalueerd in een groot overleg.

Waar liggen onze grenzen?

Bij het begeleiden van kinderen met zeer ernstige externaliserende gedragsproblemen. Wanneer de veiligheid voor het kind zelf en de andere kinderen niet meer kan worden gewaarborgd, kan er voor hen geen plek geboden worden. **Veiligheid is onze kernwaarde.** Bij het begeleiden van kinderen met een grote leerachterstand (perspectief PRO) of leerlingen waarbij zelfs met grote inzet van het samenwerkingsverband niet voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoefte, wat ten koste gaat van het welbevinden van het kind. Of ten koste gaat van de begeleiding van de groep.

Doelen die we nastreven

Borging van het gebruik van het volgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling ZIEN
Uitwerken van plusgroep aanbod vanuit aandacht voor executieve functies.
Implementeren observatie instrument van Driestar in groep 1/2
Ontwikkeling van de expert-rol van de leerkrachten, zodat de leerlingzorg zonder IBER goed gewaarborgd blijft.

Bijlage 3 Hoe zorgen wij voor een veilige speel- en leeromgeving?

Zo gaan we met elkaar om op KC EigenWijs!

Kapstokregels

Wij willen dat iedereen dicht bij het hart blijft. We gebruiken deze taal:

Ik zie dat jij.....
Dat zorgt ervoor/ dat maakt mij.....
Compliment!
(evt hartje uitreiken) 

of
Ik zie dat jij.....
Dat zorgt ervoor/ dat maakt mij.....
Ik heb liever dat je.....



Wat fijn dat je naar me luistert.



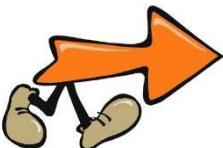
Je stopt niet, dus ik ga hulp halen.

Wanneer het kind hulp gaat halen bij de leerkracht / begeleider, worden de betrokkenen allemaal gehoord en indien nodig de volgende stappen gezet.
z.o.z.

Afhankelijk van de situatie, wordt de knijper door de leerkracht van het hart, verplaatst naar stap 1, 2 of 3. Dit gebeurt altijd met het benoemen van het gedrag.

- 1** 

Oeps!
Het is niet gelukt om je aan onze kapstokregels te houden. Wat kun je volgende keer anders doen?
Hoe kunnen wij je helpen om het anders te doen?
- 2** 

Pas op!
Je gaat van van ons hart af! Denk goed na over je gedrag. Wat ga je anders doen?
Hoe kunnen wij je helpen om het anders te doen?
- 3** 

Helaas!
Jammer dat je zover van ons hart terecht bent gekomen. Daar ga je even goed over nadenken (je blijft in de eerstvolgende pauze binnen om je reflectie in te vullen)
We zoeken daarna samen naar een goede oplossing/afspraken.
(leerkracht hangt knijper na pauze terug op hart)
We laten je ouders weten wat er is gebeurd. Zij kunnen je ook helpen.
(leerkracht neemt contact op)
Leerkracht maakt notitie in incidentenregistratie Parnassys