



Schoolgids IKC De Holtbanck Schooljaar 2023-2024

Algemeen.holtbanck@pcbo-rheden

Arnhemseweg 30

2991 DP Rheden

026-49518

1. Basisschool De Holtbanck in vogelvlucht	- 6 -
1.2 Bestuur	- 6 -
1.3 Identiteit	- 6 -
1.4 Pedagogisch/didactische visie	- 7 -
1.5 Integraal Kind Centrum (IKC)	- 8 -
2. Schoolorganisatie	- 9 -
2.1 De organisatie van ons onderwijs	- 9 -
2.2 De groepen	- 9 -
2.3 De schooltijden	- 9 -
2.4 Voor- en naschoolse opvang	- 10 -
2.5 Inschrijven nieuwe leerlingen	- 10 -
2.6 Personeel	- 11 -
2.7 Formatie en groepsindeling	- 12 -
2.8 Vervanging van leerkrachten	- 12 -
2.9 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)	- 12 -
3. Het onderwijs	- 14 -
3.1 De onderwijstijd	- 14 -
3.2 Schoolplan	- 14 -
3.3 Doelen van ons onderwijs	- 14 -
3.4 De opbrengsten van ons onderwijs	- 14 -
3.5 Het onderwijs in de groepen	- 15 -
3.6 Leer- en vormingsgebieden die aangeboden worden op De Holtbanck	- 17 -
3.7 Een opsomming van gebruikte methodes in de diverse groepen	- 22 -
4. Zorg voor ontwikkeling van kinderen	- 23 -
4.1 Passend onderwijs en zorgplicht	- 23 -
4.2 Interne begeleiding	- 23 -
4.3 Het volgen van de ontwikkeling	- 24 -
4.4 Dossiergegevens	- 24 -
4.5 Rapportage aan ouders	- 25 -
4.6 Extra ondersteuning	- 26 -
4.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling	- 26 -
4.8 Gedragsprotocol	- 26 -
4.9 Onderwijs aan specifieke groepen	- 27 -
4.10 Overgang groep 2 naar groep 3	- 28 -
4.11 Doubleren	- 28 -
4.12 Huiswerk	- 28 -

4.13 Voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs (VO)	- 29 -
5. De ouders /pleegouders	- 30 -
5.1 Informeren	- 30 -
5.2 Jaarkalender	- 30 -
5.3 't Splintertje	- 30 -
5.4 Contactmomenten	- 30 -
5.5 Ouderinformatie-uur	- 30 -
5.6 Contact met directie	- 31 -
5.7 Ouderhulp	- 31 -
5.8 De Ouderraad	- 31 -
5.9 Buitenschoolse opvang	- 31 -
5.10 Verzekering	- 31 -
5.11 Klachtenprocedure	- 32 -
5.12 Schorsing of verwijdering	- 32 -
5.13. Sponsoring	- 33 -
5.14 Gedragsregels voor sponsoring	- 33 -
5.15 Tevredenheidsonderzoek	- 33 -
6. De ontwikkeling van het onderwijs op onze school	- 34 -
6.2 Professionalisering van het team	- 34 -
6.3 Niveaubewaking	- 34 -
6.4 Externe contacten	- 34 -
7. Organisatorische / huishoudelijke zaken	- 36 -
7.1 Vakantieregeling	- 36 -
7.2 Regels voor aanvang/ einde schooltijd	- 36 -
7.3 Verlofregeling	- 37 -
7.3.1 Buitengewoon verlof	- 37 -
7.3.2 Extra verlof	- 37 -
7.4 Ziekte en verzuim	- 37 -
7.5 Algemene schoolregels	- 38 -
7.6. Overige wetenswaardigheden	- 39 -
1. Aanmelding	- 42 -
2. Informatie verzamelen	- 42 -
3. Afweging en besluitvorming	- 42 -
4. Vervolg bij niet plaatsen	- 43 -
5. Als ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing	- 43 -
6. Waar vindt u extra informatie?	- 43 -

Kernwaarden:

Veiligheid

Balans

Ontwikkeling

Plezier

Bewegen



Even voorstellen:

Fijn dat u belangstelling hebt voor onze school!

Voor u ligt de schoolgids van De Holtbanck 2023-2024. Hierin vindt u de achtergrondinformatie over ons onderwijs en de zorg voor de kinderen.

We verzorgen onderwijs voor leerlingen van groep 1 t/m 8. Ieder kind leert hier samen te werken, te leren en te leven. Ieder kind stroomt uit naar het vervolgonderwijs dat het best bij hem of haar past.

Ouders en school trekken samen op als het gaat om de opvoeding van en het onderwijs aan uw kinderen. We zijn er samen verantwoordelijk voor dat kinderen zich ontwikkelen en ontdekken hoe de maatschappij in elkaar zit en leren de kennis en vaardigheden die daarbij nodig zijn. Wij hopen dan ook dat deze schoolgids bijdraagt aan een goede samenwerking tussen school en gezin, in het belang van uw kinderen.

Mochten er in de loop van het schooljaar veranderingen optreden of aanvullingen zijn met betrekking tot de inhoud van deze gids, dan worden deze bekend gemaakt via de nieuwsbrief. Het spreekt voor zich dat u altijd bij ons terecht kunt als u vragen hebt.

Bent u zich aan het oriënteren op een basisschool in Rheden, dan bent u van harte welkom om een kijkje te komen nemen op onze school. Ook kunt u informatie over De Holtbanck vinden op de website www.holtbank.nl

Wij hopen dat u en uw kind zich bij ons thuis zullen voelen.



Namens het team van De Holtbanck,

Eveline Hupkes, directeur.

September 2023.

1. Basisschool De Holtbanck in vogelvlucht



1.1 De Holtbanck

De Holtbanck is een historische naam, ontstaan in de Middeleeuwen. De gronden rondom Rheden waren gemeenschappelijk bezit, zowel de weilanden als het bos en de heide. Op een vaste dag in het jaar werd een bijeenkomst gehouden in het bos en werden de landbouw- en weidegronden verdeeld, de houtkap en de houtverkoop geregeld. Zo'n bijeenkomst heette 'holtbanck'.

Basisschool De Holtbanck ligt midden in het dorp Rheden. Er wordt onderwijs gegeven aan kinderen van 4 t/m 12 jaar, aan kinderen uit Rheden, in Rheden.

De Holtbanck is een moderne school waar veel aandacht is voor de ontwikkeling van de kinderen én het personeel. We streven naar een rijke leeromgeving voor iedereen, zodat iedereen ook optimaal kan ontplooiën. Veiligheid van iedereen staat hoog in ons vaandel. Wij bieden op onze school goed en modern onderwijs. Ons personeel is enthousiast en betrokken.

Zakelijke gegevens:	
Naam:	IKC De Holtbanck
Adres:	Arnhemseweg 30, 6991 DP Rheden
Telefoon:	026-4951846
Emailadres:	Algemeen.holtbanck@pcbo-rheden.nl
Website:	www.holtbanck.nl

1.2 Bestuur

Onze school is één van de vijf scholen van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Rheden, kortweg PCBO Rheden. De andere scholen liggen in Velp en Dieren. Mevr. M. Snijders is directeur-bestuurder.

1.3 Identiteit

De Holtbanck is een open christelijke basisschool. We onderwijzen onze identiteit m.b.v. Bijbel- en spiegelverhalen. Normen en waarden komen hierbij aan de orde. We vieren van harte de christelijke feesten gedurende het schooljaar!

Breed informeren over verschillende levensovertuigingen is één van de kerndoelen van het onderwijs. Wij vinden het belangrijk om daarbij wederzijds begrip en respect te bevorderen. Voldoende kennis en inzicht is daarbij een voorwaarde.

1.4 Pedagogisch/didactische visie

Onze missie:

Wij bieden kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs. Ieder kind beschikt over talenten, die zich in een veilige en uitdagende leeromgeving optimaal kunnen ontplooiën. Wij streven naar het realiseren van een rijke leeromgeving, die aansluit bij deze talenten en behoeften van kinderen, zodat zij zich optimaal ontwikkelen.

De Holtbanck is een open christelijke basisschool. Open, omdat iedereen in principe welkom is. Christelijk, omdat we gedreven zijn vanuit normen en waarden uit de christelijke traditie, zoals respect en liefde voor jezelf en de ander. Met ouders, leerlingen en leerkrachten gaan we met elkaar om vanuit gelijkwaardigheid. Dat betekent dat we oog hebben voor elkaar en respect tonen voor elkaars ideeën, opvattingen en idealen, ieder vanuit zijn/haar eigen rol.

Visie op onderwijs:

Binnen onze school

- Willen we dat leerlingen zich thuis voelen en er met plezier naar toe gaan.
- Geven we ruimte aan kinderen om zich te ontwikkelen.
- Helpen we kinderen zich stabiel te ontwikkelen vanuit dat wat zij al kunnen en wat zij graag willen, vanuit de relatie met de mensen om je heen en jezelf.
- Spreken we onze positieve verwachtingen naar elkaar uit en houden we zoveel mogelijk rekening met verschillen.
- Mag je jezelf zijn en doen we ons best om elkaar te zien.



“Geef kinderen wortels en vleugels”

Didactisch handelen.

Op onze school gebruiken wij het concept van EDI (Expliciete Directe Instructie) om goede lessen te kunnen geven aan de leerlingen. Daarnaast zijn er natuurlijk andere manieren om goede lessen op maat te geven. Je kunt hierbij denken aan zelfstandig werken, samenwerkend-, zelf ontdekkend-, en bewegend leren. Al deze manieren hebben onze leerkrachten altijd in hun portefeuille, zodat zij gevarieerd en boeiend les kunnen geven. De lessen moeten daarnaast vooral passend zijn bij de mogelijkheden van de leerlingen, zodat ieder kind kan leren wat nodig is.

EDI bij lezen, taal en rekenen: Het model van Expliciete Directe Instructie gaat uit van een 'drieslag': basis – intensiveren - verrijken. Eerst krijgen alle kinderen gezamenlijk instructie. De kinderen die meer tijd nodig hebben om zich de stof eigen te maken krijgen verlengde instructie. Daarna oefent ieder kind de stof zelfstandig. Voor kinderen die blijf geven de stof te beheersen, gaan wij compacten (minder van hetzelfde oefenen) en verrijken (stof toepassen in een nieuwe context). Ieder kind kan gemakkelijk doorwerken van het ene naar het volgende niveau. Snappet houdt al rekening met verschillen tussen leerlingen. Kinderen die een bepaald type sommen goed maken, krijgen automatisch een moeilijker opgave aangereikt. Daarnaast kan de leerkracht voor individuele leerlingen eigen leerdoelen klaarzetten

1.5 Integraal Kind Centrum (IKC)

Op De Holtbanck vindt u basisonderwijs, peuterspeelzaal en kinderopvang onder één dak. De peuterspeelzaal (Speelleergroep, voor kinderen vanaf 2 jaar) en de voor- en naschoolse opvang (voor kinderen uit de groepen 1 t/m 8) worden verzorgd door “Kinderdagverblijf Het Toverbos”. Met deze partner zijn afspraken gemaakt over een doorgaande lijn, zodat kinderen van alle leeftijden in een eenduidig pedagogisch klimaat verkeren. Inhoudelijk is deze doorgaande lijn zichtbaar in het materiaal dat wordt gebruikt; de Speelleergroep gebruikt Peuterplein bij de keuze van thema's en activiteiten, in de kleutergroepen van de basisschool wordt o.a. Kleuterplein gebruikt voor de planning van het aanbod.



2. Schoolorganisatie.

2.1 De organisatie van ons onderwijs.

Het onderwijs op onze school kenmerkt zich door het 'leerstofjaarklassensysteem'. Hierbij koppelen we de leerstof aan een leerjaar. Dat betekent niet dat alle kinderen dezelfde leerstof, op hetzelfde niveau en in dezelfde periode af moeten of kunnen ronden.

Kinderen verschillen in aanleg, interesse, mogelijkheden en tempo. Het is de bedoeling dat de kinderen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken, zonder storende belemmeringen. Daarom stemmen we de zo goed mogelijk af op onze leerlingen.

We werken met de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Deze referentieniveaus worden opgesteld door het ministerie van OCW.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal, lezen en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het eind van groep 8 zou moeten beheersen.

Als school hebben we de ambitie dat een groot deel van onze leerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal en lezen is dat niveau 2F en voor rekenen niveau 1S/2F. De referentieniveaus geven aan welke vaardigheden en kennis leerlingen op bepaalde momenten moeten hebben.

2.2 De groepen

Bij aanvang van het schooljaar 2023– 2024 telt de school ca. 180 leerlingen.

De Holtbanck werkt dit schooljaar met 9 groepen, waaronder enkele combinatiegroepen.

Alle groepen zijn dit schooljaar qua aantal leerlingen klein gehouden. De groepsleerkrachten organiseren, soms met ondersteuning van een onderwijsassistent, het onderwijs in de groepen. Er zijn momenten dat er groepsdoorbrekend gewerkt wordt in groepen. De leerkrachten stemmen het onderwijs dan goed op elkaar af. Een voorbeeld daarvan is het werken in 'ateliers', of de lessen van het vak Begrijpend Lezen in de bovenbouw.

2.3 De schooltijden

Sinds dit schooljaar werken we met het 5-gelijke-dagen model. Op alle dagen worden dezelfde schooluren gebruikt, in alle groepen van de school. De schooltijden zijn dus van maandag tot en met vrijdag van 8.30 -14.00 uur.

De hekken van het plein gaan om 8.15 uur open. De leerkrachten zijn vanaf 8.20 uur in hun lokaal en dan mogen de kinderen zelf naar hun klas gaan. De lessen beginnen om 8.30 uur.

In de ochtend hebben alle groepen tijd om buiten te spelen.

Bij de allerjongsten (groep 1 en 2) zit dit in het programma opgenomen. De kinderen spelen dan geruime tijd buiten of in de speelzaal.

De andere groepen hebben een korte pauze in de ochtend om buiten te kunnen zijn/spelen. Alle groepen hebben midden op de dag een lunchpauze. De kinderen eten in hun eigen klas, met hun eigen leerkracht. Meestal is er dan ook nog wel tijd om buiten te spelen.

2.4 Voor- en naschoolse opvang

Ouders die i.v.m. hun werk opvang buiten de schooltijden nodig hebben, kunnen zich inschrijven voor de volgende voorzieningen:

Type voorziening	Tijden	Aanbieder
Voorschoolse opvang:	07.30 – 08.15 uur	Het Toverbos
Naschoolse opvang:	Dagelijks na schooltijd tot 18.00 uur	Het Toverbos

Bij de voorschoolse opvang ontbijt een pedagogisch medewerkster van Het Toverbos met de kinderen. De naschoolse opvang vindt aansluitend op de schooltijden plaats. Pedagogisch medewerkers van Het Toverbos verzorgen de voor- en naschoolse opvang.

Inschrijfformulieren voor de voor- en naschoolse opvang zijn op school op te vragen.

2.5 Inschrijven nieuwe leerlingen

Wanneer ouders hun kind op onze school willen aanmelden, worden ze uitgenodigd voor een oriënterend gesprek en een rondleiding door de school, zodat ze een indruk krijgen van het onderwijs en de school. We doen dat graag. Het is leuk om te laten zien wat we in huis hebben! De ouders kunnen voor informatie ook de schoolgids downloaden via de website van onze school (www.holtbanck.nl).

In het aanmeldingsformulier kunt u aangeven of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. We willen dat vooraf weten, omdat we dan kunnen inschatten welke extra hulp nodig is voor uw kind. Deze vraag heeft te maken met passend onderwijs. We moeten beslissen of en hoe wij deze extra begeleiding kunnen gaan bieden. We zullen daarom samen met u in gesprek gaan naar wat mogelijk, dan wel verstandig is. Als we vinden dat wij de extra ondersteuning niet kunnen bieden, gaan we met u op zoek naar een passende plek elders. Dat hoort bij onze zorgplicht.

In de meeste gevallen kunnen kinderen gewoon instromen in onze school. U krijgt dan een inschrijfformulier. Samen met een kopie van een geldig identiteitspapier levert u deze op school in. Daarna wordt u kind ingeschreven als (toekomstige) leerling van De Holtbanck. U krijgt hierover een berichtje op uw mailadres.

Als de inschrijving een toekomstige groep 1 leerling betreft, wordt ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag van uw kind contact met u opgenomen, door de leerkracht van de groep waarin uw kind geplaatst wordt. Voor vierjarigen is er altijd een gewenningsperiode mogelijk. Met de leerkracht spreekt u dan enkele dagdelen af waarin uw kind mag 'wennen'.

Van de kinderen die van een andere basisschool komen, vragen wij een onderwijskundig rapport van hun vorige school. De school overlegt met ouders over eventuele specifieke ondersteuningsbehoeften. Indien nodig nemen wij contact op met de vorige school.

2.6 Personeel

Op De Holtbanck werkt een gemotiveerd team, bestaande uit groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, vrijwilligers op constante basis, een conciërge, interne begeleiders en een directeur. Ieder teamlid heeft zijn eigen taken. Enkele teamleden hebben een extra bijzondere taak, bijvoorbeeld de Schoolcontactpersoon (vertrouwenspersoon), de BHV-ers (bedrijfshulpverlener en veiligheid) en de Opleider in de school.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1	Renée	Renée	Renée	Renée	Kim
Groep 2	Kim	Kim	Kim	Liesbeth	Liesbeth
Groep 2 /3	Marjolein	Marjolein	Marjolein	Marjolein	Marjolein
Groep 3 /4	Ineke	Ineke	Ineke	Riny	Riny
Groep 4	Sandra	Sandra	Sandra	Daphne	Daphne
Groep 5	Bo	Bo	Bo	Bo	Bo
Groep 6	Veronique	Theo	Theo	Theo	Theo
Groep 7	Yvo	Yvo	Yvo	Yvo	Yvo/Veronique
Groep 8	Willem	Willem	Willem	Willem	Willem
IB-er		Ans	Ans		Ans
Onderwijs- assistent	Linda	Linda	Linda	Linda	Linda
Conciërge	Renwar	Renwar		Renwar	Renwar
Groeps-assistent	Chantal	Chantal	Chantal	Chantal	
Gastvrouw	Anne-José		Anne-José	Anne-José	
Directeur	Eveline	Eveline	Eveline	Eveline	
Schoolcontactpersoon	Ans				
BHV	Willem, Veronique, Kim, Liesbeth, Marjolein, Theo				
Opleider in de school	Ineke				
Veiligheidscoördinator	Eveline				

- Na- en bijscholing:
Om de ontwikkelingen in het onderwijs te kunnen volgen en om vernieuwingen te kunnen toepassen, is het noodzakelijk dat teamleden mogelijkheden hebben tot scholing en deskundigheidsbevordering. In het nascholingsplan dat jaarlijks wordt opgesteld, wordt vastgelegd aan welke cursussen individueel, dan wel in teamverband wordt deelgenomen.
- Studenten op de werkvloer:
We kiezen ervoor om 'de collega van de toekomst' ervaring te laten opdoen binnen onze school, in het kader van zijn opleiding. Deze studenten komen meestal van Hoge School Han of van Rijn-IJssel uit Arnhem. De studenten werken binnen het systeem van de school mee, naar kunnen en opleidingsniveau en altijd onder de begeleiding van onze eigen leerkrachten. De Holtbanck is voor Hogeschool Han een opleidingsschool. Op een opleidingsschool worden studenten door hun mentor op onze school opgeleid. Het dagelijkse contact verloopt voor de studenten via de mentor. De opleider in de school bewaakt en stuurt op grote lijnen in de opleidingsschool.

2.7 Formatie en groepsindeling

De personele formatie voor een cursusjaar wordt door het ministerie van OC&W toegekend op basis van het aantal leerlingen op de teldatum: 1 februari van het voorafgaande schooljaar. Elk jaar stellen wij, afhankelijk van de omvang van de personele formatie, de groepsindeling vast. In onderling overleg besluiten we welke leerkracht de leiding over welke groep op zich neemt. Een leerkracht hoeft echt niet ieder schooljaar in dezelfde groep te werken. Gezamenlijk wordt er gekeken naar persoonlijke wensen van de diverse teamleden en de schoolbelangen.



2.8 Vervanging van leerkrachten

In geval van duobanen (twee leerkrachten in één groep) wordt geprobeerd een leerkracht bij ziekte of afwezigheid door de duo-collega te laten vervangen. Mocht dit niet kunnen, dan wordt er een beroep gedaan op de vervangerspool van PON. Dit is een regionaal uitzendbureau van leerkrachten. In een aantal gevallen is vervanging hierdoor (bijna) gegarandeerd. Kinderen naar huis sturen willen wij voorkomen.

2.9 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In het onderwijs wordt steeds meer gebruik gemaakt van informatie en ICT. Denk bijvoorbeeld aan het leerlingvolgsysteem en alle softwareprogramma's die de leerlingen in de les gebruiken.

PCBO Rheden en zijn scholen vinden het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. Er is daarom een IBP-beleidsplan voor de organisatie gemaakt. In dit plan geven we aan hoe we binnen de school informatiebeveiliging en privacy hebben geregeld en hoe we met eventuele risico's omgaan.

Een belangrijk document is de privacyverklaring die u op de website vindt. In deze verklaring kunt u lezen welke rechten u als ouder heeft om persoonsgegevens van uw kind of van uzelf in te zien en in bepaalde gevallen te corrigeren of te verwijderen.

Als we als school bijvoorbeeld foto's of video's van uw kind gebruiken dan is daarvoor altijd toestemming van u nodig. Deze toestemming hiervoor kun u op ieder moment in Parro aanpassen.

Toestemming vragen geldt echter niet voor alle persoonsgegevens. Wij verwerken ook gegevens om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan OCW. Het schoolbestuur is verplicht om ook een functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op een goede naleving van alle privacyregels binnen de school. Clemens Geenen van PEP Onderwijsadvies is onze FG. Hij is gecertificeerd en te bereiken via info@peponderwijsadvies.nl of PEP Onderwijsadvies/ FG PCBO Rheden/ Postbus 690 7400 AR Deventer



3. Het onderwijs

3.1 De onderwijstijd

De school volgt het '5 gelijke dagen model' (zie hoofdstuk 2.3). De leerlingen moeten volgens de wet in totaal 7520 (:8 =940 uur per jaar) uren onderwijs volgen in het basisonderwijs. Omdat we dit schooljaar beginnen met het zgn. '5 gelijke dagen model', zijn er groepen die iets te weinig totaal-uren maken. Met de extra uren compenseren we deze tekorten, in een paar jaar, zodat alle leerlingen uiteindelijk de verplichte 7520 uren onderwijs krijgt aangeboden in zijn/haar schooltijd op de basisschool.

Onderbouw (groep 1 t/m 4)	940 uur per jaar normaal	950 uur in dit schooljaar
Bovenbouw (groep 5 t/m 8)	940 uur per jaar normaal	950 uur in dit schooljaar

3.2 Schoolplan

In het schoolplan van de school is de totale verantwoording van het onderwijs op onze school te vinden. Eens per 4 jaar moet de school het schoolplan bij de Inspectie van het onderwijs inleveren. Het huidige schoolplan heeft een looptijd van 2023-2027.

3.3 Doelen van ons onderwijs

Met ons onderwijsaanbod voldoen wij aan de kerndoelen die voor het basisonderwijs gelden. Ons hoofddoel is dat kinderen zich naar hun mogelijkheden ontwikkelen en een niveau bereiken dat bij hen past en in balans is. We willen dat onze leerlingen na groep 8 uitstromen naar een passende plek in het voortgezet onderwijs, om zich daar verder voor te bereiden op participatie in de wereld. De ambities die we hebben passen bij de populatie en weging van onze leerlingen: We willen een uitdagende leeromgeving bieden waarin onze leerlingen optimaal kunnen groeien.

3.4 De opbrengsten van ons onderwijs

De mooiste opbrengsten zijn natuurlijk niet in cijfers te vangen. Hiervoor zijn de mooie verhalen van kinderen, hun ouders en de teamleden nodig!

Maar toch: Hieronder ziet een overzichtje met cijfers van de eindopbrengsten (= eindtoets Cito) over een aantal jaar:

Schooljaar	Schoolscore
2020-2021	538,5
2021-2022	535,0
2022-2023	537,5

Deze scores zijn allen boven het landelijk gemiddelde. We voldoen hiermee aan de eisen die gesteld worden.

3.5 Het onderwijs in de groepen

3.5.1 Onderwijs aan jonge kinderen

Aan de kinderen van groep 1 en 2 wordt het onderwijs thematiserend aangeboden. Dit behoeft veel interactie met elkaar en de leerkracht. Kinderen worden zo actief betrokken bij het spel en hun eigen ontwikkeling.

Kinderen ontwikkelen zich in deze fase door het opdoen van ervaringen, met materialen die uitnodigen tot exploratie: bouw- en constructiemateriaal, wereldspelmateriaal, materiaal voor kleur en vormwaarneming, materiaal voor hoeveelheidsbegrip, materiaal voor analyse en synthese oefeningen, materiaal voor illusiespel (speelhuis, bouwhoek ed.) zand/ watertafel en expressiemateriaal.

Kinderen in groep 1 en 2 krijgen ook al te maken met letters en cijfers. Dit valt onder de categorie voorbereidend lezen en rekenen. Als deze kinderen echt interesse hebben in cijfers, letters, boekjes lezen en rekenen, kan dit ook in hun programma worden opgenomen. De leerkracht zal zorgen voor een uitdagende leeromgeving om gericht te leren lezen en schrijven. Het programma loopt zo over in het aanvankelijk lezen en rekenen. De scheiding tussen het programma van groep 2 en 3 wordt op deze manier minimaal gehouden.

We gebruiken de kleuterdoelen uit Focus PO en werken met onderwerpen uit Kleuterplein. Naslagwerken en voorlopers op methoden worden gebruikt als achtergrondinformatie.



3.5.2 Onderwijs in groep 3 t/m 8

Op onze school wordt gebruik gemaakt van leermethodes die voldoen aan de kerndoelen. De leerkrachten werken in hun groep planmatig aan de leerdoelen. Ze maken daarbij gebruik van de diverse leermethodes.

Deze gebruikte methodes vindt u in de overzichtstabel hieronder (3.7). Het werken met methodes is vooral het geval bij het aanvankelijk lezen en rekenen. Vanaf groep 4 zijn de doelen uit de leerlijn van Focus PO leidend.

3.5.2 Gebruikte manieren

- Zoals beschreven bij 1.4 (pedagogische/ didactische visie) hebben onze leerkrachten geleerd en afgesproken om het EDI-model te gebruiken, in enkele vakken en bepaalde lessen. Deze manier van lesgeven is zeer efficiënt en doelmatig.

EDI bij lezen, taal en rekenen: Het model van Expliciete Directe Instructie gaat uit van een 'drieslag': basis – intensiveren - verrijken. Eerst krijgen alle kinderen gezamenlijk instructie. De kinderen die meer tijd nodig hebben om zich de stof eigen te maken krijgen verlengde instructie. Daarna oefent ieder kind de stof zelfstandig. Voor kinderen die blijf geven de stof te beheersen, gaan wij compacten (minder van hetzelfde oefenen) en verrijken (stof toepassen in een nieuwe context). Ieder kind kan gemakkelijk doorwerken van het ene naar het volgende niveau. Snappet houdt al rekening met verschillen tussen leerlingen. Kinderen die een bepaald type sommen goed maken, krijgen automatisch een moeilijker opgave aangereikt. Daarnaast kan de leerkracht voor individuele leerlingen eigen leerdoelen klaarzetten

- Ook neemt het zelfstandig werken op de Holtbanck een ruime plaats is. Dit heeft alles te maken met het vergroten van autonomie en inzicht krijgen in eigen kunnen van de kinderen. Behalve een goed didactisch middel is het ook een zeer sterk pedagogische manier. Dit gebeurt overigens ook al in de dagelijkse lessen in de onderbouw. Kinderen leren daar al plannen en kiezen. De leerlingen in midden- en bovenbouw werken met een dagtaak, of een weektaak, afhankelijk wat past bij de kinderen. In de bovenbouw wordt gewerkt met een agenda. Sommige taken moeten kinderen zelf nakijken. Deze werkvorm verhoogt de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen voor het eigen werk.
- Projectmatig wordt gebruik gemaakt van het zelf ontdekkend- en onderzoekend leren. De leerlingen gaan m.b.v. een onderzoeksvraag op zoek naar antwoorden en oplossingen van een stelling. Vaak resulteert dit in prachtige verslagen en/of presentaties. Deze vorm wordt vaak gebruikt m.b.v. samenwerken met anderen.



3.6 Leer- en vormingsgebieden die aangeboden worden op De Holtbanck

3.6.1 Levensbeschouwelijke vorming

De Holtbanck is een moderne, open christelijke basisschool, die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Onze identiteit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer op school.

Wij gebruiken de methode Trefwoord. Iedere schoolweek staat een thema centraal. Aan de hand van Bijbelverhalen, spiegelverhalen en creatieve opdrachten verkennen wij met de kinderen welke aspecten van het thema wij herkennen in de samenleving om ons heen. Dagelijks brengen wij onderwerpen ter sprake die het wereldbeeld van het kind vormen. Daarbij zijn de volgende uitgangspunten van belang:

- Verantwoordelijkheidsbesef
- Alle mensen zijn gelijkwaardig
- Liefde en respect voor mens en natuur
- Zorg en aandacht voor de ander

3.6.2 Taal

In de midden- en bovenbouwgroepen wordt gewerkt met Snappet. Dit is een digitaal onderwijsprogramma. Vanaf groep 4 maken de kinderen hun verwerkingsopdrachten meestal digitaal, maar we houden hierbij, steeds meer, wel de balans tussen digitaal en analoog in het oog. Het taalonderwijs is veelomvattend; de woordenschat wordt uitgebreid; er is aandacht voor het verwoorden van ideeën en gedachten, voor spreken, luisteren naar anderen en het voeren van een gesprek.

Naast schriftelijk taalwerk leren de kinderen verhalen, brieven en gedichten te schrijven, een spreekbeurt te houden en een werkstuk te maken.

Binnen het taalonderwijs neemt spelling een belangrijke plaats in. Wij maken hierbij ook gebruik van Snappet. In groep 7 en 8 besteden wij veel aandacht aan werkwoordspelling en ontleden.

De kinderen in de groepen 4 t/m 8 werken met Snappet, waarbij de kinderen, na de uitleg door de leerkracht, de verwerkingsopdrachten op een Chromebook maken. Door de grote hoeveelheid beschikbare oefenstof, worden ook de kinderen, die het leren gemakkelijk afgaat, op hun niveau aangesproken.

3.6.3 Lezen

Wij willen kinderen echt enthousiast maken voor lezen. Door te lezen kun je 'de wereld veroveren'. Lezen zorgt voor kansen voor iedereen!

Daarom doen wij veel aan boekpromotie. In de klas maken wij tijd vrij om voor te lezen. We maken tijd om zelf te lezen en soms wordt er een boek in de groep besproken. Daarnaast bezoeken wij met de kinderen regelmatig de bibliotheek. Onze school neemt deel aan het project BOS (Bibliotheek Op School).

Leren lezen is een van de belangrijkste dingen die een kind leert op school.

Voor het aanvankelijk lezen werken wij met de methode “Lijn 3”. In de methodische aanpak staat de letter centraal. Vanaf groep 4 oefenen wij verder met technisch lezen. De werkwijze sluit naadloos aan op de leesmethode Lijn 3. Om de leesinstructie goed aan te passen aan het niveau van de kinderen, werken wij met verschillende niveaus.



In de groepen 3, 4 en 5 werken wij volgens de beginselen van het Redzaamheidslezen. Niet het snellezen (“racelezen”), maar het aandachtig (met begrip) lezen van een tekst is belangrijk!

In de midden- en bovenbouw komt de nadruk te liggen op begrijpend en later ook op studerend lezen. Wij gebruiken daarvoor de methode Kidsweek. In deze methode wordt sterk de verbinding gezocht met wereldoriëntatie. Onderwerpen van leesteksten zijn altijd actueel.

3.6.4 Schrijven

Het schrijfonderwijs begint al in groep 1 en 2 met het ontwikkelen van de fijne motoriek (kralenplank, klei, tekenen, vouwen).

Een goede motoriek is de basis voor een goed handschrift. Het kind leert de juiste schrijfhouding en pengreep aan (de manier waarop het een potlood moet vasthouden). Wij gebruiken de methode “Klinkers”. Deze methode sluit aan bij de leesmethode Lijn 3. Vanaf groep 4 schrijven de kinderen met een pen.

3.6.5 Rekenen en wiskunde

Er wordt gebruik gemaakt van het rekenprogramma van Snappet vanaf groep 3. In groep 3 en 4 wordt nog zeer regelmatig gebruik gemaakt van de papieren versie daarvan. Het is didactisch goed om de cijfers en de getallen zelf te leren schrijven. De leerkrachten springen daarop in door de afwisseling te gebruiken, soms online, meestal op papier in het begin.

De groepen 4 t/m 8 rekenen met een Chromebook in Snappet.

3.6.6 Engels

Door de invloed van de Engelse taal in ons dagelijks leven is het belangrijk om kinderen met deze taal vertrouwd te maken. Daarom krijgen kinderen al vanaf groep 1 Engels. Voor de kleuters gaat het dan vaak om gesprekjes, liedjes en telspelletjes.

De methode die voor Engels gebruikt wordt in alle groepen is “Take it easy”. In deze methode ligt het accent op de communicatieve vaardigheden.

3.6.7 Wereldoriëntatie

Wij bieden de leerlingen ruimschoots de gelegenheid om oriënterend en ontdekkend de wereld om zich heen te onderzoeken, te verkennen en te begrijpen. Het gaat daarbij om kennis en inzicht, de actualiteit van de dag, maar ook om sociale vorming en redzaamheid. Bij het vak wereldoriëntatie horen ook de domeinen Bevordering van gezond gedrag, Maatschappelijke verhoudingen, Bevordering sociale redzaamheid, Geestelijke stromingen en Actief burgerschap.

Bovengenoemde domeinen gaan vaak in samenhang, bijvoorbeeld aan de hand van een thema. Wij hanteren verschillende werkvormen zoals: kringgesprek, spreekbeurt, werkstuk en presentatie.



3.6.8 Informatie en communicatietechnologie (ICT)

In ons onderwijs is de computer nauwelijks meer weg te denken. De ontwikkelingen op het gebied van informatie en communicatietechnologie gaan razendsnel. In alle groepen gebruiken wij het digibord.

Wij beschikken over computers, tablets en laptops, die wij actief inzetten voor onderwijsdoelen. Hiermee stimuleren wij het onderzoekend leren. De programma's zijn onderwijsondersteunend en kunnen goed naast de methoden worden gebruikt.

Het accent ligt op het trainen van (basis)vaardigheden en het verwerven van kennis. De kinderen worden gestimuleerd de computer te gebruiken bij het maken van werkstukken en spreekbeurten.

In lessen mediawijsheid wordt kinderen geleerd hoe zij functioneel en veilig gebruik kunnen maken van digitale middelen. In de onderbouw leren kinderen eenvoudig programmeren met de Beebot. Voor het gebruik van internet is ons internetprotocol van toepassing.

3.6.9 Culturele vorming

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich ook creatief kunnen ontwikkelen, kennis kunnen maken met verschillende culturele uitingen en culturen uit heden en verleden; zodat ze ruimte krijgen om hun talenten te ontwikkelen, leren samenwerken en kunnen genieten van diverse culturele disciplines. Dat doen wij vanuit een veilige omgeving en met respect voor elkaar. Daarnaast wordt in middagateliers aandacht gegeven aan de praktische invulling van culturele vorming. Groepsdoorbrekend komen dan technieken en vaardigheden aan de orde.

3.6.10 Techniek en wetenschap

In de onderbouw is dit een onderdeel van het geïntegreerde lespakket. Kinderen werken met groot- en klein constructiemateriaal. Ze ontwikkelen allerlei motorische vaardigheden. Vanaf groep 3 wordt techniek wat explicieter aangeboden: tijdens handvaardigheid lessen komen verschillende technieken aan de orde. Meestal worden deze technieken gebruikt in een creatieve context.

Voor de lessen in het technieklokaal worden de jaargroepen 5 t/m 8 opgedeeld in groepjes van ca. 10 leerlingen. Daar kunnen leerlingen kennismaken met verschillende materialen (hout, steen, kunststof en metaal), gereedschappen en machines. De leerlingen werken met hun handen, ze moeten lezen hoe een opdracht uitgevoerd kan worden en ze meten de verschillende onderdelen. Techniekonderwijs ondersteunt onder andere de motorische ontwikkeling en het begrijpend lezen en rekenen.

3.6.11 Spel en beweging

In een cultuur waarin mensen steeds minder in beweging zijn, is het belangrijk sport en spel bij kinderen te stimuleren. Spel leert kinderen omgaan met elkaar en al spelend verkennen kinderen de grenzen van hun fysieke mogelijkheden.

De school heeft gekozen voor één dubbele les per week gym voor de groepen 3 t/m 8. Groep 3 kan deze dubbele les nog inzetten als vrijspelen. Na de herfstvakantie gaan ook zij naar de sporthal. In groep 1 en 2 wordt dagelijks gebruik gemaakt van de speelzaal of het buitenplein.

In de onderbouw, vooral groep 1 en 2, is sprake van een breed aanbod van spel- en bewegingsactiviteiten, waarbij het plezier centraal staat. Kinderen leren hierbij dat bewegen en spelen leuk én goed voor je is. In groep 3 wordt die positieve houding verder ontwikkeld.

Voor het bewegingsonderwijs in de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van sporthal De Hangmat.

‘Bewegend leren’ is een nieuw, maar eigenlijk al lang een bekend item op De Holtbanck. Dagelijks wordt de verbinding gemaakt tussen cognitief- en bewegend leren. Zo kunnen veel zaken die geleerd moeten worden ondersteund worden door bewegen. Hoe leuk is het om de tafels al zingend, of springend te leren. Het team wordt steeds inventiever om deze koppeling te maken!

Ons groepsmeubilair biedt ook (nu nog) op kleine schaal diversiteit wat betreft zitten/staan/bewegen van leerlingen en teamleden. Zo zijn er op diverse plaatsen al sta-werktafels te vinden, waar kinderen staande werken kunnen afwisselen met zittend werken, naar gelang de opdracht die ze hebben. Ook zijn er bankjes en of werkmatten te vinden in enkele lokalen, waarop opdrachten uitgevoerd kunnen worden. Voor de echt beweeglijke leerlingen zijn er in de midden en-bovenbouw ook 'wiebelkrukken' te vinden. Deze zorgen voor beter opletten en geconcentreerd werken. Tot slot zijn er voor enkele leerkrachten speciale bureaustoelen op proef geplaatst. Deze moet voor de leerkracht winst opleveren in verband met de houding en de afwisseling van zitten.

3.6.12 Burgerschap en sociale integratie

Per 1 februari 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. Burgerschapsvorming past in de pedagogische opdracht van de school. Het gaat niet alleen om het overdragen van kennis, maar ook om de oefening.

Burgerschap hoort ook thuis op onze school, omdat we vanuit onze identiteit een bijdrage kunnen en moeten leveren aan een maatschappij waarin naar elkaar wordt omgezien. De school is een samenleving in het klein. In en om de klas gebeuren dingen die ook voorkomen in het echte leven. Ruzies, pesten, geweld, maar ook groepsvorming, samenwerking en inspraak.

Op school mogen en leren kinderen voor hun mening uitkomen. Ze leren respect te hebben voor mensen die anders zijn of een andere mening hebben. Kinderen leren wat moet en wat mag in de maatschappij. Kinderen leren op school om mee te denken en mee te beslissen over afspraken die met school te maken hebben. Zo worden ze verantwoordelijk voor hun doen en laten, want ze hebben immers zelf meegeholpen die afspraken en regels te maken. Zo wordt burgerschapsvorming actief verbonden met de uitgangspunten van PCBO: respect, verantwoordelijkheid, solidariteit en zorg voor medemensen en hun omgeving: een opdracht voor in de praktijk! In schooljaar 2023-2024 wordt 'burgerschap' als onderdeel van het curriculum op De Holtbanck verder uitgediept.





3.7 Een opsomming van gebruikte methodes in de diverse groepen

De vakken	Leermiddelen/ methodes
Levensbeschouwelijke vorming	Trefwoord
Taal en Lezen, inclusief begrijpend lezen en spelling	Kleuterplein Klankkracht Aanvankelijk lezen: Lijn 3 Begrijpend lezen: Kidsweek Snappet
Schrijven	Krullenbol / Klinkers
Rekenen en Wiskunde	Snappet
Engels	Take it Easy
Wereldoriëntatie	Kidsweek
ICT	m.b.v. SLO doelen
Culturele vorming	Inzet van Cultuur Mij Oost m.b.v. SLO doelen
Wetenschap en techniek	m.b.v. SLO doelen
Zintuigelijke en lichamelijke ontwikkeling	Basisdocument Bewegingsonderwijs voor het basisonderwijs
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, kennis over/ kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Kidsweek Trefwoord Soemo
Bevordering sociale redzaamheid	Samsam, Soemo
Bevordering van gezond gedrag	m.b.v. SLO doelen
Schoolveiligheid/ welbevinden van leerlingen	Een huis/ doos vol gevoelens Soemo

4. Zorg voor ontwikkeling van kinderen

4.1 Passend onderwijs en zorgplicht

De meeste kinderen die bij ons worden aangemeld, kunnen probleemloos instromen als leerling. Soms blijkt, vanuit het verhaal van ouders, dat een kind meer ondersteuning dan gebruikelijk nodig heeft, om goed te ontwikkelen en functioneren. Ouders en school moeten dan goed met elkaar in gesprek over de plaatsing van hun kind. Soms zijn er kleine aanpassingen nodig om een plaatsing tot een succes te kunnen maken. Tot zover is er dan geen verdere actie nodig.

Als een kind wordt aangemeld wordt op onze school (m.b.v. het aanmeldingsformulier) onderzoeken wij of wij de extra ondersteuning kunnen bieden die dit kind nodig heeft, of dat wij dit kunnen gaan organiseren. Ieder kind heeft natuurlijk recht op passend onderwijs, maar soms zijn scholen echt 'handelingsverlegen'. Dat betekent dat de school deze extra ondersteuning niet zomaar kan bieden en heeft daar wellicht ondersteuning bij nodig van externen.

Als een kind is aangemeld heeft de school 6 weken de tijd om te onderzoeken of onze school een passende plek is voor dit kind. Misschien kan met deze hulpvraag een andere school betere opvang bieden. Deze onderzoekstermijn kan indien nodig verlengd worden met 4 weken.

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Scholen moeten ervoor zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Als de school de leerling niet de extra ondersteuning kan bieden die hij nodig heeft, is het een verplichting om in overleg met ouders een passend aanbod op een andere school te bieden. Dat kan een andere basisschool zijn maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs kan dan aan de orde zijn. Het is belangrijk dat er een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van de school om extra ondersteuning die de leerling nodig heeft te bieden én de wensen van ouders.

Meer informatie over de mogelijkheden voor o.a. inzet van extra ondersteuning of de route naar een passende plek vindt u op de website van het Samenwerkingsverband Passend Wijs <http://www.swv-passendwijs.nl>

4.2 Interne begeleiding

Interne begeleiding omvat de coördinatie van de normale en specifieke zorg voor onze leerlingen: de interne begeleider, oftewel de IB-er houdt, samen met de groepsleerkrachten, het welbevinden en het leren van de kinderen in de gaten. Zij bespreekt met leerkrachten de resultaten van kinderen en begeleidt de leerkrachten om leerlingen én groepen optimaal te kunnen laten functioneren. Interne begeleiding richt zich op de groepsleerkracht, en soms nog op een individuele leerling. De IB-er fungeert als coach van de leerkrachten hierin. De groepsleerkrachten blijven zelf verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen. De IB-er heeft op onze school inzage in de gegevens van leerlingen t.b.v. de data-analyses.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling.

Om de leerlingen te kunnen volgen op het gebied van leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkeling worden de volgende middelen gebruikt:

- De cognitieve vorderingen van de leerlingen worden met de landelijk genormeerde toetsen van Cito LIB gevolgd. De vakken begrijpend lezen, technisch lezen, spelling, rekenen en Seo worden hierbij ingezet. Dit geldt voor de groepen vanaf groep 3.
- De opbrengsten van de diverse vakken worden vervolgens inzichtelijk gemaakt m.b.v. het volgsysteem van Focus PO. Focus PO wordt hiervoor gebruikt in alle groepen. In groep 1 en 2 worden de diverse ontwikkelgebieden gevolgd, vanaf groep 3 worden de eerdergenoemde vakken gevolgd.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt eveneens gevolgd. De leerkrachten vullen vanaf groep 1 t/m 8 een observatielijst in voor iedere leerling. De kinderen vanaf groep 5 vullen zelf ook een lijst in, zodat er een volledig beeld van het welbevinden ontstaat. Op onze school gebruiken wij hiervoor de SEO lijst van Cito.
- Kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte worden op een eigen niveau getoetst om de vooruitgang te meten. De uitslagen van deze toetsen vormen een uitgangspunt voor het aangepaste traject.

De gegevens worden gebruikt om:

- Te bekijken of elke leerling de bij hem passende vorderingen maakt.
- De ontwikkeling van de leerlingen door de hele school heen te bewaken (doorgaande ontwikkellijn).
- Nog niet ontdekte problemen bij kinderen te signaleren.
- Het gegeven onderwijs te evalueren op groeps- en schoolniveau.

De toets- en observatiegegevens worden opgeslagen in een digitaal dossier (Parnassys).

Tijdens gesprekken met ouders kunnen de ouders hierover met de leerkracht in gesprek. De gegevens worden hierbij bekeken en besproken.

Regelmatig is er overleg tussen de groepsleerkracht en de IB-er over de vorderingen per groep op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. De orthopedagoog van SWV Passend Wijs kan hierbij betrokken worden.

4.4 Dossiergegevens.

De dossiergegevens van een kind horen op school, maar zijn voor ouders altijd ter inzage. Wanneer informatie in het leerling-dossier feitelijk onjuist is, onvolledig of niet ter zake doet, kunnen ouders vragen om rectificatie. De school volgt hiermee de voorschriften van het CBP (College Bescherming Persoonsgegevens),

4.5 Rapportage aan ouders

- **Schriftelijke rapportage:**

De leerling krijgen 2 x per jaar een rapport mee, in de winter en in de zomer. We willen op een duidelijke manier de ontwikkelingen en/of vorderingen van uw kind weer geven. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden hiervoor geraadpleegd. De leerkracht kan zelf ook schriftelijk, in eigen woorden, weergeven wat van belang is voor dit rapport, voor dit moment. We willen naast een beoordeling, ook graag een positieve pedagogische stimulans voor uw kind meegeven.

Er wordt ook gebruikt gemaakt van een zgn. 'Ik- rapportage'. Vooral het gesprek tussen leerling en leerkracht is hierbij belangrijk.

- **Mondelinge rapportage:**

Tijdens de oudergesprekken die enkele keren per jaar worden georganiseerd, wordt ouders gelegenheid geboden met de leerkracht de vorderingen en het functioneren van hun kind te bespreken. De leerkracht zet hiervoor 1x per jaar een uitnodiging in Parro uit. Ouders kunnen daar zelf op intekenen. Om kinderen mede-eigenaar te laten zijn van zijn eigen leerproces vragen we de leerlingen in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) mee te participeren in het gesprek.

Het is ook mogelijk dat een leerkracht u uitnodigt voor een gesprek tussendoor. Ook ouders kunnen natuurlijk om een gesprek vragen bij de leerkracht.

De georganiseerde contact- en rapportagemomenten zijn als volgt:

Groep 1 t/m 4	• Vlak na de zomervakantie: informatie-uur (alleen met ouders) en startgesprek (met ouder en kind) • Eind januari/begin februari: voortgangsgesprek • Februari: het eerste rapport • Juni, indien gewenst: resultaatgesprek • Vlak voor de zomervakantie: het tweede rapport
Groep 5 t/m 8	• Vlak na de zomervakantie: informatie-uur (alleen met ouders) en startgesprek (met ouder en kind) • Januari/februari: voortgangsgesprek • Februari: het eerste rapport • Alleen voor groep 7 in juni: 'potlood' gesprek (i.v.m. vervolgschoolkeuze) • Juni, indien gewenst: resultaatgesprek • Vlak voor de zomervakantie: het tweede rapport
Groep 8	• Vlak na de zomervakantie: informatie-uur (alleen met ouders) en startgesprek (met ouder en kind) • Januari: voorlopig adviesgesprek voortgezet onderwijs (zie H4.11) • Januari/februari: voortgangsgesprek en het rapport • Maart: definitief adviesgesprek voortgezet onderwijs (zie H4.11)

4.6 Extra ondersteuning.

Als een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, wordt dit altijd met zijn/haar ouders besproken. Een ouder kent het kind (niet altijd de leerling) het beste en kan goede aanvullingen op ons onderwijs aan de orde stellen. Een ouder kent meestal zijn/haar kind als leerling minder goed dan de groepsleerkracht. De groepsleerkracht en ouders moeten daarom goed afstemmen met elkaar.

Op iedere school zijn er leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan de basisstof hen biedt. Op onze school wordt dan binnen de groep aan hen verdiepingsstof aangeboden. Dit valt onder de reguliere basisondersteuning.

Kinderen die opvallen, mogelijk extra zorg nodig hebben, worden besproken in een leerlingbespreking met leerkracht en IB-er. Zo nodig kunnen kinderen daarna ook in een Zorgteamoverleg besproken worden. In dit Zorgteam kunnen ook externe specialisten participeren.

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kunnen extra hulp krijgen. Voor kinderen die een eigen leerlijn volgen, stellen we een OPP (Ontwikkelperspectief) op. Waar mogelijk biedt een gespecialiseerde onderwijsassistent een leerling extra ondersteuning gedurende een langere periode. Uiteraard wordt dit alles besproken met en afgestemd tussen ouders en school.

4.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het is belangrijk dat kinderen zich veilig en prettig voelen op onze school. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt goed gevolgd. We kijken naar mogelijkheden van kinderen en stimuleren hun ontwikkeling. We nemen ieder kind serieus. We benaderen de kinderen op een positieve manier. Bij eventuele conflicten houden we voor ogen dat alles een leerproces is en buigen we het naar de kinderen tot iets positiefs. We zijn dan 'streng, doch rechtvaardig'.

De kinderen van groep 1 /2 worden gevolgd door de groepsleerkracht m.b.v. FocusPO. Vanaf groep3 wordt één keer per jaar LIB sociaal-emotioneel van Cito ingevuld door de groepsleerkracht. De leerkrachten hebben hierbij altijd het gevoel van welbevinden, autonomie en competentie van de kinderen in hun hoofd. De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen deze lijst zelf ook in. De screeninglijst zorgt ervoor dat we vroegtijdig over het welbevinden van kinderen geïnformeerd worden, door de leerkrachten dan wel door de leerlingen zelf. Indien nodig wordt deze lijst z.s.m. met ouders besproken. Hierna wordt, indien nodig, overgegaan tot een plan. De lijst van de kinderen zelf, is hierbij leidend.



4.8 Gedragsprotocol

Op onze school is de aanpak van pestgedrag een onderdeel van onze pedagogische aanpak. We zijn alert op signalen die kunnen wijzen op pestgedrag. We leren kinderen in een vroeg stadium dit te bespreken met hun groepsleerkracht. Dit is zeker geen 'klikken'. Ondanks alle preventieve maatregelen zal het af en toe ook op onze school zo zijn dat kinderen zich niet

veilig voelen in de groep. Met hoor en wederhoor zal de leerkracht proberen helder te krijgen wat er zich heeft voorgedaan. Met de desbetreffende leerling en met de groep wordt gezocht naar goede oplossingen. Het moet duidelijk voor iedereen zijn dat wij het een belangrijke zaak vinden dat dit goed wordt uitgesproken en behandeld. Bij evt. conflicten houden we altijd voor ogen dat alles een leerproces is en buigen we het conflict naar de kinderen om tot iets positiefs. De school heeft een veiligheidscoördinator. Zij kan in dit soort extreme gevallen een bemiddelende rol spelen.

Als preventieve maatregel hanteren wij op school het 'gedragsprotocol'. Deze gedragscode bespreken we regelmatig met de kinderen. We noemen het, om het positieve boven alles te stellen de schoolomgangsregels van De Holtbanck.

4.9 Onderwijs aan specifieke groepen:

Soms zijn er kinderen in het onderwijs die een specifieke onderwijsbehoefte hebben. Ook voor deze leerlingen kunnen wij op school-, of op PCBO-niveau het onderwijs passend maken:

- ***De praktijkklas***

Voor kinderen die theoretisch leren (uit een boekje) erg moeilijk vinden, is er de praktijkklas. Deze kinderen leren vaak beter als ze dingen 'doen'. Dit doen zij eigenlijk ook liever. Voor deze kinderen die, mogelijk uitstromen naar LWOO of praktijkonderwijs, is er, (voor kinderen uit groep 6 en 7) de praktijkklas. De praktijkklas wordt door PCBO-Rheden bovenscholen georganiseerd en wordt gehouden in De Holtbanck. De klas komt één keer per week bij elkaar. Het onderwijs wordt verzorgd door 2 gespecialiseerde teamleden

- ***De plusklas***

Voor meer- en hoogbegaafde kinderen heeft PCBO-Rheden bovenscholen een zgn. plusklas georganiseerd voor al hun scholen. Deze kinderen komen éénmaal per week bij elkaar in de plusklas, op onze school. Het is goed en motiverend om met gelijkgestemden te kunnen sparren, samen te werken en te communiceren. In de plusklas wordt los van de methoden van de deelnemende scholen gewerkt. Naast aandacht voor de cognitieve ontwikkeling is er ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van deze kinderen. Het onderwijs in de Plusklas wordt verzorgd door een gespecialiseerde leerkracht op dit gebied. De kinderen uit de plusklas krijgen voor de andere schooldagen passende leerstof mee, zodat de hele week een fijne uitdaging blijft!

- ***De verrijkingsgroep***

Voor de kinderen in de onderbouw van onze eigen school die meer uitdaging nodig hebben en een ontwikkelingsvoorsprong hebben, is er een verrijkingsgroep. In de verrijkingsgroep worden jonge kinderen uitgedaagd om hun vaardigheden op een andere manier in te zetten. Ze leren doorzetten bij moeilijke opdrachten, ze leren doordenken bij ingewikkelde leersituaties en leren met elkaar samen te werken. Het is voor de meeste kinderen die geplaatst worden, hard werken in deze groep!

4.10 Overgang groep 2 naar groep 3

Kinderen die in de maanden oktober, november en december zijn geboren en in groep 1 als 4-jarigen instromen worden 'herfstkinderen' genoemd. Deze kinderen hebben een korte periode in groep 1 achter de rug, als zij in augustus doorstromen naar groep 2. Als deze kinderen naar groep 3 gaan hebben zij dus anderhalf jaar 'gekleuterd'. Deze kinderen hebben onze specifieke aandacht.



De ontwikkeling van het herfstkind (dit geldt vanzelfsprekend voor alle kinderen) is maatgevend voor de doorstroming naar een volgende groep. Deze ontwikkeling houden wij conform het protocol in de gaten, zodat we een zorgvuldige beslissing kunnen nemen over de doorstroming. Bij twijfel kijken we zeer zorgvuldig naar de ontwikkeling van het kind en de kansen op een succesvolle doorstroming. Wij gaan dan ook in overleg met de ouders en nemen samen een weloverwogen beslissing.

4.11 Doubleren

Meestal ontwikkelen kinderen zich in een doorgaande (ononderbroken) lijn, maar dat is niet altijd het geval. Door uiteenlopende omstandigheden kan de ontwikkeling van een kind stagneren. De leerling krijgt dan een aangepast programma, afgestemd op zijn ontwikkeling. Ook kan het gebeuren dat een leerling overgaat, maar nog onderdelen van de lesstof krijgt van de voorafgaande jaar. Zo zijn er verschillende mogelijkheden, afhankelijk van het kind en zijn omstandigheden. In plaats van zittenblijven, spreken we dan ook liever van een 'vertraagde leerweg'. Pas wanneer bij de leerling zowel de sociaal-emotionele als de cognitieve ontwikkeling uit balans is, overwegen we om de leerling nog een jaar te laten overdoen, mits wij verwachten dat een doublure van toegevoegde waarde is. Dit gebeurt in een zorgvuldig proces, waarbij de ouders nadrukkelijk betrokken worden.

4.12 Huiswerk

Vanaf groep 4 geven wij af en toe huiswerk mee om de kinderen te laten wennen aan werkplanning, noteren en onthouden van wat je moet meenemen en moet doen. Huiswerk verhoogt de leer- en oefentijd en bevordert de zelfstandige werkhouding en eigen verantwoordelijkheid van kinderen. Om kinderen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs geven wij de kinderen in groep 7 en 8 regelmatig huiswerk mee. Datzelfde geldt ook voor het leren omgaan met een agenda waarmee in groep 7 wordt begonnen. Soms is het handig en best fijn als u uw kind begeleidt bij het maken van huiswerk. Twijfelt u daarover, dan mag u gewoon contact op nemen met de leerkracht (via Parro).

4.13 Voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs (VO)

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs wordt al eerder ingezet dan bij de afname van een eind- of doorstroomtoets. De leerkrachten geven les aan leerlingen en leren daarbij de kinderen goed kennen. Naast het geven van een juist en passend aanbod van leerstof kijkt iedere leerkracht ook hoe een leerling met 'leren' omgaat: kan de leerling makkelijk stof eigen maken, is het een doorzetter, wat zijn de wensen van het kind voor wat betreft het vervolgonderwijs en wat zijn de (on)mogelijkheden.

Eind groep 7 en begin groep 8 is dit een gespreksonderwerp tussen de groepsleerkracht, de leerlingen én hun ouders.

Aan het eind van groep 7 stelt de leerkracht een 'potloodadvies' op. Dit advies is een eerste indicatie voor de keuze van het type voortgezet onderwijs. De leerkracht gebruikt hierbij de intussen opgedane kennis, vanuit het dossier en ervaringen in de groep. Met de leerling en zijn/haar ouders wordt dit besproken.

Wanneer de leerling in groep 8 komt begeleidt de leerkracht van groep 8 dit proces verder. Wat gebeurt er in deze periode:

- Gesprekken met de ouders; informeren van ouders en leerling
- Met de leerlingen van groep 8 bezoeken van verschillende scholen om te oriënteren;
- Kinderen leren plannen en zelfstandig werken. Ook het huiswerk komt nadrukkelijk naar voren.
- Bij advisering houdt de leerkracht niet alleen rekening met de prestaties, maar ook met studiehouding, belangstelling, motivatie, zelfstandigheid en wensen van het kind, resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen, methode-gebonden toetsen, het zorgdossier en gesprekken met ouders van de leerling.

In februari maken alle kinderen van groep 8 de zgn. *Doorstroomtoets*. Deze landelijke toets wordt dit schooljaar voor het eerst ingevoerd op alle basisscholen van Nederland. Daarmee krijgt de school een beeld van de prestaties van de individuele leerlingen en van de school als geheel. "De doorstroomtoets geeft voor elke leerling een onafhankelijk en betrouwbaar toets advies voor het best passende vervolgonderwijs", wordt gesteld.

De volgende stappen worden gezet:

- Aan het eind van groep 7 stelt de leerkracht een 'potloodadvies' op. Dit advies is een eerste indicatie voor de keuze van het type voortgezet onderwijs.
- Scholen melden zich vanaf 1 oktober tot 15 november aan voor een doorstroomtoets, in ons geval is dat de Cito-doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies van de leerkracht van groep 8.
- In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets.
- In maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (vo).

5. De ouders /pleegouders

5.1 Informeren

Het opvoeden van kinderen is een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Het is daarom belangrijk dat duidelijk is wat ouders van de school mogen verwachten en (omgekeerd) wat de school van ouders mag verwachten.

Een kind brengt dagelijks veel tijd door op school. Op school leeft het kind in een andere wereld dan thuis. Dat zal ook altijd zo blijven. Toch streven we ernaar de school- en thuissituatie zo goed mogelijk op elkaar te laten aansluiten.

Goede contacten en samenwerking tussen ouders en school bevorderen het welbevinden van uw kind. Dit vraagt openheid in de omgang met elkaar. Wij stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Op onze beurt willen we een 'open school' zijn door u op verschillende manieren te informeren over uw kind en over de gang van zaken op school.

We vinden het belangrijk dat ouders en hun kind zich op school 'thuis' voelen. Met ouders willen we partners zijn in de begeleiding van 'onze' kinderen. We zien ouders als pedagogisch en educatief partner bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van hun kind. Ouders en leerkrachten kunnen immers gebruik maken van elkaars deskundigheid. De inbreng van de ouders wordt o.a. gevraagd bij de startgesprekken aan het begin van het schooljaar.

5.2 Jaarkalender

De jaarkalender (agenda) voor het lopende schooljaar staat in Parro. Parro is een oudercommunicatiemiddel, dat gekoppeld is aan Parnassys, ons programma voor leerlingenadministratie. Dit betekent, dat ouders van ingeschreven leerlingen een Parro-account krijgen. De jaarplanning geeft u een handig overzicht van alle activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Zoals ouderavonden, studiemiddagen, festiviteiten en vieringen. Het is belangrijk om deze agenda regelmatig te raadplegen op actualiteiten.

5.3 't Splintertje

Ongeveer eens per maand verschijnt onze nieuwsbrief "'t Splintertje". In de nieuwsbrief informeren wij de ouders over actuele zaken die zich in en om de school afspelen. Ouders ontvangen 't Splintertje via Parro.

5.4 Contactmomenten

U heeft eerder al kunnen lezen over de rapportage/contactmomenten. Voor deze momenten wordt u via Parro gevraagd zich in te schrijven. De momenten worden vooraf gepland en u kunt via de Gespreksplanner dag en tijd van uw voorkeur vastleggen. In de gesprekken komen dan de vorderingen en ontwikkeling van uw kind aan de orde. Vanzelfsprekend bestaat altijd de mogelijkheid om met de leerkracht een extra afspraak te maken. Ook na schooltijd kunt u gerust de school inlopen om de leerkracht iets te vragen.

5.5 Ouderinformatie-uur

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een uitnodiging voor het informatie-

uurtje op een nader te bepalen middag. De leerkrachten informeren de ouders over de gang van zaken in de groep. Ouders zijn hierbij ook in de gelegenheid hun vragen te stellen.

5.6 Contact met directie

Als ouder kunt u vragen of opmerkingen hebben. Dit kan positieve of negatieve kritiek betreffen, of betrekking hebben op het onderwijs aan uw kind of op de organisatie.

Wanneer de vragen of opmerkingen uw kind betreffen, kunt u contact opnemen met de leerkracht. Voor andere onderwerpen kunt u terecht bij de directie. De directeur heeft geen vast spreekuur, maar is wel vaak aanspreekbaar en indien u dat wenst maken wij een afspraak. Vanuit respect en een constructieve houding streven wij samen naar een goede oplossing voor ervaren knelpunten. Komen wij er samen niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op een voor alle partijen bevredigende manier op te lossen.

5.7 Ouderhulp

'Goed onderwijs wordt gedragen door ouders.' Dat is op onze school zeker het geval, gezien de inzet van vele ouders die als vrijwilliger helpen bij activiteiten, zoals schoolreis, excursies, en 'lessen buiten de deur'. Het is erg fijn dat we zomaar kunnen vragen en rekenen op enthousiaste ouders!

5.8 De Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders die het team helpen bij de organisatie en uitvoering van allerlei activiteiten op school, zoals: Sinterklaas, Kerst, Koningsdag, avondvierdaagse, schoolreis en tal van andere festiviteiten. De ondersteunende rol van de ouderraad is onmisbaar voor de school. De OR vergadert gemiddeld één keer per maand. Een teamlid woont de vergadering bij. Dit komt het overleg en de samenwerking binnen onze school ten goede. De OR beheert het schoolfonds voor de kosten van activiteiten die het ministerie niet vergoedt. Daarom vragen we de ouders jaarlijks een vrijwillige bijdrage. De hoogte van de bijdrage is € 45,- per kind. Hiervan wordt € 30,- gereserveerd voor het schoolreisje. Jaarlijks legt de penningmeester (na controle door een kascommissie) aan de MR verantwoording af over het gevoerde beleid en de besteding van de gelden. De oudergeleding van de MR verleent vervolgens decharge aan de penningmeester.

5.9 Buitenschoolse opvang

De school heeft de buitenschoolse opvang ondergebracht bij Het Toverbos, Kinderdagopvang. Voor aanmeldingen en vragen kunt u een berichtje sturen naar info@hettoverbos.nl.

5.10 Verzekering

Het bestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Aan deze verzekering zijn voor de ouders geen kosten verbonden. Deze verzekering heeft een beperkte dekking en is uitsluitend van kracht tijdens schooluren, schoolreisjes, excursies, enzovoort. Nieuwe leerlingen zijn automatisch meeverzekerd.

De verzekering dekt echter geen materiële schade. Die loopt via uw WA-verzekering. Het kan gebeuren dat kinderen schade toebrengen aan kleding, fietsen en dergelijke van andere kinderen. Dit gebeurt meestal onopzettelijk. Toch kan de schade behoorlijk oplopen. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld. De ouders van de benadeelde kunnen het best contact opnemen met de ouders van de veroorzaker van de schade. Met de juiste instelling komt het tot een gepaste oplossing. Mocht u deze nog niet hebben, dan adviseren wij u een WA-verzekering af te sluiten.

5.11 Klachtenprocedure

Als ouders klachten of kritiek hebben op de gang van zaken in de klas van hun kind, verwachten wij, dat er eerst contact wordt opgenomen met de groepsleerkracht. Mocht u daar geen gehoor vinden of hebt u een klacht over het onderwijs in zijn algemeen, dan kunt u zich wenden tot de directeur. Wij nemen iedere klacht serieus en we trachten een bevredigende oplossing te zoeken voor alle betrokken partijen.

Volgens de 'Kwaliteitswet' moeten scholen in het bezit zijn van een klachtenregeling. Ouders hebben het recht klachten in te dienen. Deze klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Hoe werkt de klachtenregeling?

In eerste instantie krijgt een ouder op school te maken met een contactpersoon die hem/haar wanneer nodig kan verwijzen. Een belangrijke schakel is de onafhankelijke contactvertrouwens-persoon. Deze is aangewezen door het bevoegd gezag en fungeert als aanspreekpunt bij klachten. In de meeste gevallen zal hij/zij bemiddelen bij het vinden van een oplossing. Voor onze school is Ans van Ark, Intern Begeleider) uw contact- en vertrouwenspersoon.

Als de school de klachten niet op een bevredigende manier kan behandelen, kan de ouder terecht bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie kan gevraagd of ongevraagd advies geven aan het bevoegd gezag, bijvoorbeeld over de te nemen maatregelen. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht nergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten kunnen in goed overleg op school worden opgelost. In geval van twijfel kunt u de contactpersoon om advies vragen (Ans van Ark). Zij kan u verder helpen om de externe vertrouwenspersoon te benaderen.

5.12 Schorsing of verwijdering

Het kan in incidentele gevallen, dat een leerling voor een bepaalde periode of voorgoed van school wordt gestuurd. Daar moeten dan regels voor zijn. Een tijdelijke verwijdering (schorsing) is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Bij veelvuldig ongewenst of onacceptabel gedrag kan na een gesprek met ouders, bestuur, betreffende leerkracht en directie eventueel besloten worden tot verwijdering van school. Wij volgen daarbij de wettelijk vastgestelde procedure. Deze wordt nader beschreven in het Protocol schorsing en verwijdering, dat voor de vereniging is opgesteld.

5.13. Sponsoring

Bij sponsoring krijgt een school goederen, geld of diensten van een sponsor, in ruil voor een (verhoudingsgewijs) geringe tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een donatie. Sponsoring kan bijvoorbeeld gaan over:

- Betalen voor de aanschaf van aanvullend lesmateriaal, zoals dvd's, posters en spellen;
- Financieel ondersteunen van activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen, schoolreisjes en excursies;
- Meebetalen aan de inrichting van klaslokalen en aan de (computer)apparatuur;
- Cateringactiviteiten zoals lunch, traktaties en hapjes.

Sponsoring is alleen onder strikte voorwaarden toegestaan. Het landelijk overeengekomen Convenant Sponsoring Primair en Secundair Onderwijs is onverkort van toepassing.



5.14 Gedragsregels voor sponsoring

Het hiervoor genoemde sponsorbeleid gaat uit van de volgende vertrekpunten:

- Wij maken Incidenteel gebruik van sponsoren. Zij bieden onze school extra materiaal ter ondersteuning van de lessen of activiteiten. We hanteren een aantal gedragsregels:
- De samenwerking mag de visie en de activiteiten van de school niet schaden;
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en de uitvoering van de kernactiviteiten van de school mag hiervan niet afhankelijk worden,
- Sponsoring mag niet misleidend zijn en mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid van leerlingen;
- Sponsoring moet een gezonde leefstijl aanmoedigen;
- Bij de aanschaf van apparatuur mag het niet zo zijn dat een aanvullende afname van materiaal van de sponsor verplicht is, of dat het gebruik van materiaal van een ander bedrijf dan de sponsor wordt verboden.

5.15 Tevredenheidsonderzoek

Wij hopen dat uw opvattingen en verwachtingen over goed onderwijs overeenkomen met de wijze waarop wij het onderwijs op De Holtbanck vormgeven. Om inzicht te krijgen in uw beeld van De Holtbanck houden wij eens in de vier jaar een tevredenheidsonderzoek onder de ouders. Eventuele aandachtspunten zetten wij om in een actieplan. Ook de mening van de kinderen vinden wij belangrijk. Periodiek houden we ook een onderzoek onder de leerlingen.

6. De ontwikkeling van het onderwijs op onze school

6.1 Kwaliteitsverbetering

'Verandering is de enige constante in onze moderne samenleving'. Verandering vinden we essentieel. Immers: stilstand is achteruitgang. Daarom voert de school een eigen actief beleid in het realiseren van haar onderwijskundige en pedagogische visie.

Richtinggevend is ons schoolplan, waarin wij aangeven op welke onderdelen verandering wenselijk is en wat wij daaraan gaan doen. Om de vier jaar wordt het schoolplan geactualiseerd. Op dit moment wordt uitvoering gegeven aan de acties uit het schoolplan 2023-2027

6.2 Professionalisering van het team

Belangrijker dan goede methoden zijn de mensen die op school werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de beschikbare methoden en materialen op een goede manier gebruikt worden. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar volgens een gezamenlijk afgesproken werkwijze.

Er is dus veel samenwerking en teamoverleg nodig. Tweemaal per week houden wij een briefing en om de andere week is er een team- of bouwvergadering waarin huishoudelijke en onderwijskundige zaken aan de orde komen.

Jaarlijks plannen we enkele studiedagen over een afgesproken veranderings-onderwerp. Daarnaast bepalen we elk jaar welke bij- en nascholing gewenst is.

Ook al beschikt de school over een enthousiast team van ervaren of startende, maar altijd enthousiaste leerkrachten, de huidige ontwikkelingen in het onderwijs doen een steeds groter beroep op hen. Individuele begeleiding van leerlingen en diversiteit in ondersteuningsbehoeften vragen veel van leerkrachten; zowel aan kennis en vaardigheden als aan inzet. Daarom is soms nascholing gewenst. Waar mogelijk scholen wij ons in teamverband; waar wenselijk individueel.

6.3 Niveaubewaking

Een volgende manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met (methode onafhankelijke) toetsen. Wij doen dit al een aantal jaar en breiden dit verder uit. Deze toetsen geven niet alleen inzicht in de vaardigheden van de kinderen, maar ook een totaalbeeld van de opbrengsten van ons onderwijs.

Van iedere leerling houden we een 'dossier' bij. Naast toets gegevens nemen we hierin ook observatieverslagen, gesprekken met ouders en eventuele handelingsplannen op. Dit 'leerlingvolgsysteem' stelt ons in staat de ontwikkeling van ieder kind nauwlettend in de gaten te houden.

6.4 Externe contacten

Onze schoolorganisatie staat natuurlijk niet op zichzelf. Wij functioneren in een maatschappelijke omgeving, die wordt beïnvloed door de omgeving (ouders, gemeente,

overheid). Daarom onderhoudt onze school met een aantal instanties intensieve contacten, bijvoorbeeld voor deskundig advies of het oplossen van specifieke problemen.

6.4.1 Inspectie basisonderwijs

De inspectie houdt, in opdracht van de overheid, toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De inspecteur bezoekt regelmatig de school om:

- Toe te zien op naleving van wettelijke voorschriften;
- Op de hoogte te zijn van het gegeven onderwijs;
- De ontwikkeling van het onderwijs te ondersteunen en te stimuleren. In 2019 heeft de inspecteur voor het laatst onze school bezocht. Dat gebeurde in het kader van een onderzoek naar de uitwerking van het beleid m.b.t. Passend Onderwijs. Het rapport van het laatste reguliere schoolonderzoek kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl

6.4.2 Adviesorganisaties

Het Holtbanck-team maakt gebruik van de diensten van '1801', een adviesorganisatie voor onderwijsontwikkeling en onderwijszorg. Deze dienst adviseert en begeleidt de school bij de aanschaf van nieuwe methoden en het invoeren van nieuwe werkwijzen. Wij lenen materialen van '1801' en zij verzorgen (als wij daarvoor kiezen) de nascholing van leerkrachten.

6.4.3 Samenwerkingsverband

De overheid streeft er naar zoveel mogelijk kinderen met leer- en gedragsproblemen binnen de reguliere basisschool op te vangen en te begeleiden. Dit streven vraagt veel van een basisschool. Om deze doelstelling te kunnen realiseren, werkt De Holtbanck nauw samen met een groot aantal basisscholen in de regio: met scholen voor speciaal (basis)onderwijs en met Passend Wijs. Specialististen van het ondersteuningsteam van Passend Wijs Arnhem ondersteunen de leerkrachten en de intern begeleider. Indien de school niet meer de zorg kan bieden die noodzakelijk is voor het kind wordt -in overleg met het ZAT (Zorg advies team) en de ouders- beslist of het kind tot het speciaal (basis) onderwijs kan worden toegelaten.

6.4.4 Scholen Voortgezet Onderwijs

Met de scholen voor Voortgezet Onderwijs (VO) is regelmatig contact. Docenten van scholen waar onze oud-leerlingen naar toegaan, komen tenminste eenmaal per jaar langs. We krijgen informatie over de resultaten die zij behalen en kunnen daarmee nagaan of de adviezen die gegeven zijn aan de leerlingen in groep 8 juist waren. Ook worden we ingelicht over veranderingen in het VO. Om een goed advies aan ouders en leerlingen te kunnen geven is kennis van dat type onderwijs een eerste vereiste. Tijdens de open dagen op het voortgezet onderwijs kunnen ouders de verschillende scholen bezoeken.

6.4.5 Jeugdgezondheidszorg

Deze dienst is een onderdeel van de GGD Arnhem. Alle kinderen in de leeftijd 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. Dat onderzoek vindt op

school plaats. U wordt hierover van tevoren geïnformeerd. De jeugdverpleegkundige onderzoekt het gehoor, het gezichtsvermogen en meet en weegt deze kinderen. De jeugdarts houdt op school, of op een andere locatie in het dorp, zes keer per jaar een spreekuur waarvan ouders gebruik kunnen maken. U kunt hier terecht met vragen over de gezondheid van uw kind. Ook problemen op het gebied van motoriek, spraakontwikkeling en gedrag kunt u met de jeugdarts bespreken. De intern begeleiders kunnen kinderen hiervoor aanmelden, nadat de leerkracht overleg heeft gehad met de ouders en zij toestemming hebben gegeven. Voor kort overleg kunt u ook telefonisch bij de schoolarts terecht.

6.4.6 Logopedie

Goede taal- en spraakontwikkeling is belangrijk voor het goed functioneren van een kind. De school maakt gebruik van de logopedische hulp in de gemeente Rheden. Er is een scheiding tussen het preventieve deel (onderzoek, vervolgcontacten en voorlichting) en het curatieve deel (de feitelijke behandeling van de kinderen). De kosten voor preventieve zorg zijn voor de gemeente Rheden. De kosten van de curatieve zorg zijn voor de ouders, wanneer zij daar via hun zorgverzekering niet voor verzekerd zijn. Ouders en leerkrachten kunnen het kind voor screening aanmelden. Op de school zijn aanmeldingsformulieren verkrijgbaar.



7. Organisatorische / huishoudelijke zaken

7.1 Vakantieregeling

Het ministerie van onderwijs (OCW) stelt de data van de zomervakanties vast. De scholen mogen hier niet van afwijken. Bij het vaststellen van de overige vakanties is geen goedkeuring nodig. De scholen bepalen deze data zelf in overleg met de gemeente. De gemeente Rheden maakt deel uit van de regio Zuid. De vakanties treft u in de schoolkalender (Parro) aan.

7.2 Regels voor aanvang/ einde schooltijd

De kinderen van groep 1 en 2 worden in de regel door (een van de) ouders naar school gebracht. De ouders/verzorgers/pleegouders kunnen vanaf een kwartier voordat de school begint hun kind in de klas brengen. Voor die tijd is de leerkracht nog niet beschikbaar.

De kinderen van groep 3 t/m 8 mogen vanaf 8.15 uur op het plein. De hekken van het plein en de schooldeuren gaan dan open. Vanaf 8.20 mogen zij naar hun lokaal. De lessen beginnen om 08.30 uur. De kinderen moeten dan in het lokaal zijn.

We verwachten dat ouders om 8.30 uur het lokaal hebben verlaten, zodat de leerkrachten op tijd en ongestoord met de lessen kunnen beginnen.

Wij verzoeken u om uw kind(eren) zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te brengen. Komt u toch met de auto naar school, dan kan dat alleen aan de Arnhemseweg! Denk daarbij a.u.b. aan het vrijhouden van de uitritten van de bewoners.

De parkeerplaats op het terrein van de school is helaas alleen bestemd voor personeel!

7.3 Verlofregeling

Het verlenen van extra verlof buiten de schoolvakanties is aan regels gebonden. We verzoeken u rekening te houden met de bestaande richtlijnen voor leerplicht, om uzelf en ons niet onnodig in verlegenheid te brengen.

De leerplicht begint in de maand dat een kind vijf jaar wordt. Voor jonge kinderen kan het een te zware belasting zijn om de hele week naar school te gaan. Daarom is voor kinderen van vijf jaar een speciale regeling in de wet opgenomen. De school kan voor een vijfjarige kleuter tien uur per week extra verlof verlenen. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van het kind te voorkomen. Het is dan ook niet toegestaan om de vrijgestelde uren op te sparen voor bijvoorbeeld een extra vakantie. Daarvoor heeft u, net als bij oudere kinderen, toestemming nodig.

7.3.1 Buitengewoon verlof

Voor persoonlijke omstandigheden kunt u uiteraard verlof krijgen. Daar vallen bijvoorbeeld wettelijke verplichtingen, een huwelijk, een verhuizing, een familiejubileum of het overlijden van een familielid onder.

7.3.2 Extra verlof

De leerplichtwet biedt **geen** ruimte voor snipperdagen of extra verlof buiten de vakanties om. De school kan dat dus ook niet toestaan. Als u geen toestemming krijgt, is dat geen onwil, maar handelen wij overeenkomstig de Leerplichtwet. Wij gaan ervan uit dat u daar begrip voor heeft. Wanneer u uw kind zonder toestemming toch thuishoudt of meeneemt op vakantie (luxeverzuim), is de school verplicht dit ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in en kan besluiten om een proces-verbaal op te maken.

Voor verlof kunt u op de website een aanvraagformulier downloaden. De formulieren treft u ook aan in de standaard bij de hoofdingang. Bij de aanvraag moet u een bewijsstuk overhandigen, zoals een kopie van de trouwkaart of een rouwkaart. Het formulier moet u ingevuld bij de directeur op school inleveren.

7.4 Ziekte en verzuim

Wij stellen het op prijs dat u ziekte van uw kind vóór schooltijd aan ons doorgeeft. Als de ziekte langer duurt, kunnen we desgewenst voor huiswerk zorgen, zodat uw kind niet direct achter raakt. Ook wanneer uw kind een bezoek aan de dokter of tandarts brengt (en een

dergelijk bezoek buiten schooltijd beslist niet mogelijk is), willen we dit graag van tevoren weten, zodat we op de hoogte zijn van de reden van afwezigheid. Via Parro kunt u uw kind ziekmelden, bij voorkeur voor 8.30 uur. De absentie van leerlingen houden we dagelijks bij. De gegevens verzamelen en bewaren wij ter inzage voor de inspectie en/of leerplichtambtenaar.

7.5 Algemene schoolregels

Om alles op school zo goed mogelijk te laten verlopen hanteren wij een aantal schoolregels:

- Als uw kind ziek is en de school niet kan bezoeken, dan verwachten we van u dat u dat vóór schooltijd doorgeeft, via Parro;
- Extra verlof voor uw kind kunt u aanvragen via het formulier Verlofaanvraag;
- Als u uw kind ophaalt, dan wacht u op het schoolplein en niet in het schoolgebouw;
- Tijdens de gymnastiekles zijn sportkleding en gymschoenen verplicht;
- Wilt u ervoor zorgen dat uw kind(eren) een fiets meeneemt voor de gymlessen in de sporthal. Dit is relevant voor alle kinderen vanaf groep 5;
- Wilt u kleding e.d. voorzien van naam. Bij verlies is de eigenaar snel gevonden;
- Waardevolle spullen kunnen beter thuisgelaten worden. De school is niet verantwoordelijk als iets vermist wordt of stuk gaat;
- Wij gaan ervan uit dat iedereen voorzichtig omgaat met eigendommen van anderen en van school. Wanneer iets door een leerling vernield wordt, moet de schade worden vergoed;
- Bij onderlinge meningsverschillen geldt het pestprotocol. Speel je voor eigen rechter, dan ben je altijd fout;
- De kinderen komen zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school. Indien u (of een andere verzorger) het kind met de auto brengt, dan mag dat alleen via de voorkant van de school (aan de Arnhemseweg); parkeren op het schoolterrein is niet toegestaan;

7.5.1 Specifieke regels rond kleding

Op onze school volgen wij de regels die de wet ons aangeeft over kledingvoorschriften. Deze regels zijn duidelijk: Iedere school mag kledingvoorschriften hebben, zij moeten dan wel vermeld staan in de schoolgids. De wet bepaalt dat de regels aan wettelijke voorwaarden moeten voldoen:

- De voorschriften in school mogen niet discriminerend zijn (we hebben het dan over godsdienst/levensovertuiging, ras, geslacht, seksuele geaardheid, politieke gezindheid of burgerlijke staat).
- Zij mogen zij niet de vrijheid van meningsuiting aantasten.

- Indien er niet aan de door de school opgestelde voorschriften wordt voldaan, mag een maatregel daarop niet onevenredig zwaar zijn.

Op onze school vinden wij dat de maatregelen vooral ook functioneel moeten zijn. Het gesprek tussen de partijen zal altijd moeten zorgen voor duidelijkheid. Hieronder enkele sprekende voorbeelden:

- Het dragen van een hoofddoek mag, een gezicht bedekkende sluier niet, omdat deze de communicatie met anderen belemmert. Ook is er dan geen mogelijkheid om te controleren of de drager zich in de school mag bevinden. Dit heeft te maken met veiligheid.
- Teenslippers dragen mag, maar niet bij de technieklessen. Dan zijn dichte schoenen verplicht, i.v.m. de veiligheid.
- Bij warm mooi weer mogen kinderen en teamleden (M/V/X) luchtige kleding dragen: korte broeken, rokken, shirtjes/hemdjes zijn toegestaan. Kinderen en teamleden mogen niet zonder bovenkleding in de school verschijnen. Dus geen 'blote-bast' in de school. Voor de volwassen dames geldt ook dat het décolleté gepast is. Maar, als de kleutergroepen bij dit genoemde weer, met de tuinslang op het plein poedelen, is lopen in ondergoed echt wel toegestaan.
- Bij slecht weer dragen sommige kinderen regenlaarzen. Deze mogen niet in de groep gedragen worden i.v.m. hygiëne en het inlopen van viezigheid in het lokaal.
- Op school wordt gangbare kleding gedragen, maar bij het Voorleesontbijt is het verschijnen in badjas, ook voor de teamleden, toegestaan.
- Petjes dragen in de school gaat in overleg. Sommige kinderen met een specifieke aandoening ervaren veel veiligheid door het dragen van caps. Hierover is overleg nodig met de ouders van de leerling.

7.6. Overige wetenswaardigheden

7.6.1. Eten en drinken

Een ochtend is voor de meeste kinderen erg lang. Het is dan ook in alle groepen gebruikelijk dat de kinderen een 'hapje of een drankje' meenemen. Voor dit tussendoortje maken we tijd vrij voor de pauze. In de fruitpauze eten de kinderen een stukje fruit/groente dat zij van huis meenemen. Als we ingeloot worden bij Schoolfruit, krijgen de kinderen op school fruit/groente, drie dagen per week. Dit is gratis voor de ouders. In het begin van het schooljaar horen we of we ingeloot zijn.

7.6.3 Festiviteiten

Gedurende het schooljaar zijn er tal van festiviteiten. Voor de kinderen en hun ouders zijn dit vaak hoogtepunten in het jaar. Denk aan het kerstfeest, sinterklaasfeest, Holtbanck zomeravond, maandvieringen, en het afscheidsfeest van de leerlingen in groep 8. Over de invulling van deze activiteiten informeren we u ruim van tevoren. Deze staan ook op de schoolkalender in Parro.

7.6.4. Gevonden voorwerpen

Wij vinden regelmatig kleren en andere persoonlijke eigendommen van kinderen. Wilt u daarom eigendommen van naam voorzien? De eigenaar kunnen we dan snel terugvinden. Om dezelfde reden is het wellicht handig de fietssleutel van uw kind van een felgekleurd naamplaatje te voorzien. We bewaren 'gevonden voorwerpen' enige tijd bij de achterdeur. Daarna gaat het weg.

7.6.5. Goede doelen

Enkele keren per jaar houden we een actie waarvoor de opbrengsten naar een goed doel gaan. Eén daarvan is de actie sponsorloop. De opbrengst wordt voor een deel voor een specifiek schooldoel besteed; de rest gaat naar een goed doel in of buiten Nederland. Het tweede doel wordt per jaar uitgekozen, in overleg met de kinderen.

7.6.6. Hoofdluis

Natuurlijk steekt hoofdluis zo nu en dan ook bij ons de kop op. Ongeacht de lichaamsverzorging kan iedereen met hoofdluis besmet raken. Hoofdluis veroorzaakt weliswaar enig ongemak, maar kan goed behandeld worden. Het protocol geeft aan dat de methode 'kammen, kammen, kammen', van de GGD het meest efficiënt blijkt. Als u hoofdluis bij uw kind signaleert, verzoeken wij u dit direct aan de leerkracht door te geven.

7.6.7. Maandviering

We zijn vorig jaar weer gestart met het houden van een maandviering. In de Coronatijd was dit stil komen te liggen. De maandviering wordt nu anders ingevuld dan men eerder gewend was. Nu is het zo dat 2 groepen met elkaar een viering houden, met liedjes, versjes, toneelstukjes...wat zij zelf bedenken. Aangezien dit voor veel kinderen al best spannend is, houden we de bijeenkomsten klein: alleen de 2 deelnemende groepen zijn aanwezig. Ouders zijn hierbij niet aanwezig, maar kunnen toch een beetje meegenieten dankzij foto's op de Parro-app. Leuk!

7.6.8. Parkeren rond de school

Belangrijk! De veiligheid van uw kind(eren) is een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid! Daarom is op onze school de regel dat kinderen die met de auto worden gebracht aan de voorkant (Arnhemseweg) van de school worden afgezet. U kunt hier eventueel parkeren als u met uw kind moet meelopen. Auto's van ouders, opa's en oma's en verzorgers komen niet in de Esperantostraat achter de school! Allereerst omdat het voor de kinderen die lopend of fietsend naar school komen onveilig is en daarnaast om de inwoners van deze straat geen overlast te bezorgen.

7.6.9. Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school om groepsfoto's te maken. Eén keer per twee jaar maakt hij ook portretfoto's en foto's van broertjes en zusjes die op school zitten. Uiteraard bent u niet verplicht de aangeboden foto's te kopen.

7.6.10. Schoolmaterialen

Bijna alles wat uw kind op school nodig heeft, wordt door de school verstrekt. Wij beschikken over veel leesboeken en informatieve boeken. De boeken kunnen echter niet mee naar huis voor het maken van een werkstuk, of het voorbereiden van een spreekbeurt.

Boeken raken gemakkelijk kwijt of zijn door beschadiging snel aan vervanging toe. Dezelfde boeken zijn meestal ook te krijgen bij de bibliotheek. Het lidmaatschap van de bibliotheek is voor kinderen is gratis.

7.6.11. Schoolreis en schoolkamp

De schoolreis is vooral een 'gezellig dagje uit' met elkaar. De school kiest de bestemming die past bij de leeftijdsgroep, in overleg met de ouderraad. De schoolreizen vinden meestal plaats in april/mei. De organisatie is vooral in handen van de ouderraad, in nauwe samenwerking met de leerkrachten.

Het schoolkamp is voor groep 8 de afsluiting van de basisschool. Zij gaan drie dagen samen op pad. De kinderen gaan op de fiets naar de kamplocatie. Dit schooljaar is er (noodgedwongen) een nieuwe locatie op de Veluwe.

7.6.12. Verjaardagen

De verjaardag van uw kind is natuurlijk een hoogtepunt. Ook op school zetten we uw kind in het zonnetje. Op een verjaardag is het fijn om te trakteren. Als regel gebeurt dat alleen in de eigen groep. Wij stellen het op prijs als uw kind gezond trakteert. Voor leuke suggesties kunt u ons 'voedingsbeleid van De Holtbanck' raadplegen. Deze kunt u vinden op de website van de school (protocollen).

Op juffen/meestersdag vieren we de verjaardagen van álle leerkrachten. Wat een feest is dat! De leerkrachten vinden een mooie tekening of knutselwerkje voor hun verjaardag superleuk.



8. Bijlage 1: Stappenplan bij aanmelding van kinderen

Om tot een zorgvuldige afweging te komen past PCBO Rheden de volgende stappen toe:

1. Aanmelding

- Aanmelding door de ouders/verzorgers bij de directie van de school door het invullen van het aanmeldformulier; eventueel eerst een vooraanmelding
- Uitnodiging voor een gesprek en toelichting op de procedure
- Inschrijving tenzij.... De volgende stappen worden gezet bij twijfel of we de juiste begeleiding kunnen bieden:

2. Informatie verzamelen

- Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. U heeft een informatieplicht.
- We nemen een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken.
- Op grond van de informatie maken we een afweging: wel of niet plaatsen.

3. Afweging en besluitvorming

- Als de school twijfelt, kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het multidisciplinaire team plaats. We onderzoeken wat het kind, de leerkracht en de ouders/verzorgers nodig hebben om de juiste begeleiding te bieden. De school kan extra ondersteuning (een zogenaamd arrangement) inzetten om de begeleiding vorm te geven. De school stelt dan een ontwikkelingsperspectief (OPP) op.

Het kan voorkomen dat we nog geen beslissing over plaatsing kunnen nemen en vinden dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. U wordt dan om toestemming gevraagd én u wordt geïnformeerd over de vragen die er nog zijn en nodigen we u uit bij de bespreking in het multidisciplinaire team.

Termijn: als de periode van 6 weken na aanmelding is verstreken, krijgt u een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd, de reden wordt dan ook genoemd. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school tijdelijk in.

- Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het Zorgteam genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig, zoals de intern begeleider van de school, de leerkracht, de schooldirecteur en de uit Passend Wijs aan de school toegewezen orthopedagoog.

Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in);

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in;

Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.

- Bij alle genoemde besluiten worden ouders betrokken.

4. Vervolg bij niet plaatsen

Als De Holtbanck de leerling de specifieke extra ondersteuning niet kan bieden, zoeken we een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Belangrijk is dat een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die het kind nodig heeft, de wensen van u en de mogelijkheden van een school.

Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV).

Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, gaan we op zoek naar een andere passende plek voor het kind.

5. Als ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing

U kunt bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of de geschillencommissie.

6. Waar vindt u extra informatie?

Alle afspraken over extra ondersteuning in de vorm van arrangementen dan wel een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, vindt u in het ondersteuningsplan en de jaarplanning-werkagenda 2023-2024 van het Samenwerkingsverband Passend Wijs www.swv-passendwijs

