



Schoolgids 2023-2024



Basisschool St Paulus



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s) van De Paulusschool,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team,

Veel leesplezier!

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool St Paulus

Valckenierstraat 5

6828RM Arnhem

☎ 0264435004

🌐 <http://www.st-paulusschool.nl>

✉ info@st-paulusschool.nl

Schoolbestuur

Delta, stg. voor Katholiek en Prot.-Christ. prim. onderwijs

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 5.356

🌐 <https://deltascholengroep.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Roger Visser	info@st-paulusschool.nl

Het management van de school wordt gevormd door de directeur (Roger Visser) en de intern begeleider (Monique Goosens). Tevens is er een onder-, midden- en bovenbouw coördinator en de NI-coördinator. De coördinatoren vertegenwoordigen hun bouwen tijdens het MT-overleg.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband 25-06 PO.

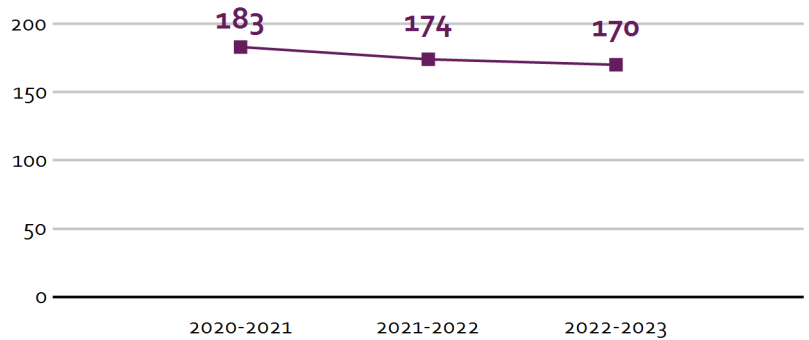
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

170

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wij zijn een reguliere basisschool maar hebben daarnaast (op dit moment) ook twee nieuwkomersgroepen. Dit zijn groepen waar kinderen in zitten die net in Nederland zijn komen wonen en de Nederlandse taal nog moeten leren. Deze leerlingen zitten een jaar bij ons op school en stromen dan door naar een school bij hen in de buurt.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

veiligheid

rust en structuur

respect

leren om keuzes te maken

oog voor elkaar

Missie en visie

Onze school is een school...

- waar je als kind, ouder en collega wordt gezien
- voor alle kinderen, ongeacht geloofsovertuiging en levensbeschouwing
- waarin de 'open dialoog' onze identiteit uitdrukt
- waarin vertrouwen en respect de basis vormen
- met een duidelijke structuur; regels en afspraken
- met een jaarklassensysteem
- die oog heeft voor het individu (directe instructie, leren plannen)
- waarin we kinderen stimuleren, ondersteunen en uitdagen (d.m.v. moderne methoden en hulpmiddelen en heldere doelen)
- met, naast een onderwijskundige taak (en deskundige zorg), ook een opvoedkundige

verantwoordelijkheid

- waarin taal/lees en rekenonderwijs een belangrijke plaats inneemt
- waar we leren leren en leren samenwerken
- die belang hecht aan de inbreng van ouders
- die wil leren en zich verder wil ontwikkelen. We staan open voor onderwijsvernieuwingen en scholing.
- waar we altijd positief proberen te denken. We zien problemen als een uitdaging en klachten als een mogelijkheid om ons te verbeteren.
- met een open communicatie en.....met een enthousiast team, waar we er SAMEN voor gaan!

Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. Wij gaan respectvol met elkaar om, willen een veilige plek zijn van waaruit kinderen zich kunnen ontwikkelen. We vieren Kerstmis en Pasen en vertellen de betekenis ervan. Wij staan open voor alle culturen en geloven, besteden hier aandacht aan in ons onderwijs. We gaan voor de open dialoog.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Indeling op leeftijd & niveau

De groepen zijn ingedeeld volgens het *leerstofjaarklassensysteem*. Dit wil zeggen dat kinderen op basis van hun leeftijd zijn ingedeeld (in groep 1 t/m 8). In hun groep krijgen de kinderen lesstof aangeboden dat zoveel mogelijk op hun is afgestemd. Daarbij is ruimte voor verschillen tussen kinderen, want er wordt les gegeven op verschillende niveaus. Overigens hebben we alleen enkelvoudige groepen (en dus geen combinatiegroepen). Hierdoor zijn de groepen bij ons op school kleiner dan gemiddeld waardoor de leerkracht meer aandacht kan hebben voor elk kind.

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben is extra hulp aanwezig. De extra hulp kan geboden worden door onderwijsassistenten, leerkrachten of externe hulp (van bijvoorbeeld een logopedist). Daarnaast leren we de kinderen ook om elkaar te helpen. Dus als een leerling bijvoorbeeld een som of een stukje tekst niet begrijpt, vragen de kinderen elkaar ook om hulp. Meestal is deze hulp genoeg voor kinderen om weer verder te kunnen werken.

Passend Onderwijs

Onze school heeft als taak voor iedere leerling een zoveel mogelijk afgestemd onderwijsaanbod te realiseren. Er bestaat een vaststaand zorgtraject (Nieuw Handelings Gericht werken, in te zien op school) in geval kinderen, zowel cognitief als sociaal emotioneel 'opvallen' binnen de groep. Binnen ons team zijn hierover ook duidelijke afspraken gemaakt. Wij spreken over verschillende niveaus van hulpverlening binnen het traject.

- Niveau 1 Basiszorg: de zorg ligt bij de leerkracht en de ouders.
- Niveau 2 Breedtezorg: de zorg wordt ook neergelegd bij de Intern begeleider.
- Niveau 3 Breedtezorg: een hulpvraag wordt bij externen neergelegd voor advies.
- Niveau 4 Dieptezorg: de hulpvraag is onderzocht en advies is gegeven.

In geval van problematiek wordt het kind (via een hulpvraag) aangemeld bij de IB-er. Er volgt overleg tussen de IB en de leerkracht. Zo kan er een observatie binnen de groep worden voorgesteld. Ook kan er een handelingsplan of groepsplan worden opgezet om uw kind te helpen. Hierbij kan eventueel het Zorgteam worden ingeschakeld. Het handelingsplan wordt gerealiseerd door de leerkracht binnen of buiten de groep. Uiteraard wordt u als ouder op de hoogte gebracht. Deze structuur zorgt ervoor dat uw kind zoveel en zo goed mogelijk hulp wordt geboden binnen en buiten de groep.

Elk handelingsplan /groepsplan omvat 6 tot 8 weken en dan volgt een evaluatie. Hierna kan het kind weer instromen in het reguliere groepsproces of volgt er een nieuw handelingsplan en/of een gesprek met de ouders over de vorderingen en de volgende stap binnen het zorgtraject. Mocht de extra hulp geen vooruitgang laten zien, wordt u als ouder op de hoogte gebracht en kan er een onderzoek volgen door een orthopedagoog van het Onderwijs Zorgcentrum Delta. Dit onderzoek kan een Pedagogisch Didactisch Onderzoek (P.D.O.) zijn, afgenomen door de orthopedagoog of door de IB-er. Indien nodig kan er ook een intelligentie onderzoek volgen. De uitslag wordt besproken met u als ouder. Mocht deze uitslag aanleiding geven tot verder onderzoek (niveau 3) dan zal er een aanvraag worden gedaan voor een psychologisch onderzoek (door een GZ psycholoog van onderwijszorg Delta). Aan de hand van een geformuleerde en door u als ouder onderschreven hulpvraag, wordt een onderzoek aangevraagd. Afhankelijk van het onderzoek kan dit resulteren in een verwijzing naar een speciale school voor

basisonderwijs (SBAO) of een school voor speciaal onderwijs (SO).

Tijdens het zogenaamde uitslaggesprek met u als ouder is een orthopedagoog of een psycholoog aanwezig. Daarna volgt de aanmelding bij een externe school eventueel onder begeleiding van de IB-er. Wij willen het liefst alle kinderen bij ons op school helpen, indien het echter beter voor het kind is, moet het ook elders aangepaste hulp kunnen krijgen. Als wij de gevraagde hulp niet kunnen bieden, kan binnen het samenwerkingsverband Passend Wijs extra ondersteuning worden geboden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
voorbereidend lezen	 3 uur	 4 uur
Taal / woordenschat	 5 uur	 5 uur
voorbereidend rekenen	 3 uur	 4 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 11 u 40 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur
Taal	 1 uur	 7 uur	 6 uur	 6 uur	 5 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 u 20 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min

Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Levensbeschouwing	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 45 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Engelse taal					■ 30 min	■ 30 min
schrijven	■ 1 u 15 min	■ 1 uur	■ 30 min	■ 15 min	■ 15 min	■ 15 min
studievaardigheden				■ 1 u 10 min	■ 1 u 10 min	■ 1 u 10 min
pauze	■ 1 u 20 min	■ 1 u 20 min	■ 1 u 20 min	■ 1 u 20 min	■ 1 u 20 min	■ 1 u 20 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Het team van ons kindcentrum bestaat uit leerkrachten, pedagogisch medewerker, leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten, specialisten op o.a. het gebied van taal/lezen en rekenen, de interne begeleider, vakdocenten voor theater, muziek en bewegingsonderwijs, de conciërge en de directeur. Aangevuld met stagiaires (PABO zorgen we voor de juiste ondersteuning aan alle leerlingen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van personeel maken wij gebruik van de centrale vervangingspool. Hierin zitten (vaste) poolleerkrachten die worden ingezet in geval van nood. Mocht er geen vervanging voorhanden zijn dan kijken wij of er intern personeel inzetbaar is. Mocht dit niet het geval zijn, dan verdelen wij de kinderen over andere groepen. Is dit laatste niet mogelijk dan zijn wij genoodzaakt de kinderen naar huis te sturen (dit is een uiterste maatregel en is gelukkig nog niet voorgekomen en is ook niet wenselijk!).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *peuterspeelzaal de Kleine Paulus*.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wij werken nauw samen met peuterspeelzaal "De kleine Paulus". Deze PSZ is onze partner in de Brede School "de Symfonie". VVE is onderwijs bestemd voor jonge kinderen met een (taal)achterstand. Via speciale onderwijsprogramma's worden deze kinderen bijgeschoold, om een mindere start op de basisschool te voorkomen. De voorschoolse en vroegschoolse educatie begint op de peuterspeelzaal en loopt door tot in de eerste groepen van de basisschool. Alle dagen in de week staan er twee leerkrachten of een leerkracht en een onderwijsassistent in de groep. Er zijn verschillende programma's voor voor- en vroegschoolse educatie. In de peuterspeelzaal De Kleine Paulus en ook in onze kleuterbouw werken we volgens de speel-leermethode Kaleidoscoop en voor de woordenschat: "Met woorden in de Weer". In schooljaar 23/24 werken in de peutergroep een pedagogisch medewerker en een leerkracht intensief samen om de doorgaande lijn van peuter naar kleuter te versterken.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wat verstaan scholen onder kwaliteitszorg? Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waardoor kinderen optimaal tot leren komen. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. De doelen die in ons schoolplan staan, zijn gebaseerd op

- De analyse van de toetsgegevens;
- Op ervaringen van leerkrachten in de groepen;
- Op basis van gesprekken met kinderen.

Dit schooljaar werken we in het bijzonder aan de verbetering van:

Begrijpend lezen: Aanpak kwaliteit instructie groep 1 t/m 8, verhogen van de resultaten.

- Effectiever onderwijs in begrijpend lezen door middel van professionalisering en inzet van nieuwe leermiddelen.
- Het vergroten van het leesbegrip van de kinderen en het verbeteren van het leerkrachtgedrag ten aanzien van onderwijs in begrijpend lezen. Het onderwijs in begrijpend lezen is zo ingericht dat de verschillende onderdelen van de formule voor leesbegrip aan bod komen:
- Leesbegrip = DV x ETB x LMH x TK x AD
DV = decoderen en vloeiendheid ETB = ervarings- en taalbasis LMH = leesmotivatie en hoeveelheid lezen TK = kwaliteit van de tekst AD = actief denken

Rekenen: Aanpak kwaliteit instructie groep 3 t/m 8 en versterken en borgen van leerkrachtvaardigheden.

- Borgen van de leerkrachtvaardigheden die centraal staan; doelgericht werken en begrijpelijk uitleggen.
- Het format blokvoorbereiding aanpassen zodat het een werkdocument wordt voor alle leerkrachten. Een werkdocument houdt in dat de evaluaties en de observaties richtinggevend zijn voor de planning van het volgende blok. Het onderwijsaanbod is specifiek afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen op het gebied van rekenen.
- Implementatie van de nieuwe rekenmethodes Semson en Getal & Ruimte

Metacognitie/zelfregulerend leren en feedback.

De actieve betrokkenheid van de leerlingen verhogen. We willen alle kinderen 'aan' hebben, als voorwaarde om te komen tot leren en daardoor de leerresultaten te verbeteren. Metacognitie en zelfregulerend leren zijn erop gericht leerlingen zelf concreter te laten nadenken over hun leerproces. Onderverdeeld in drie hoofdcategorieën:

- Cognitie (het mentale proces van weten, begrijpen en leren)
- Metacognitie (vaak omschreven als 'leren leren')
- Motivatie (de bereidheid om onze (meta) cognitieve vaardigheden in te zetten)

Gelijke kansen voor leerlingen (WOAN)

In de periode 2019-2023 werken we samen met 13 basisscholen uit regio Arnhem en Nijmegen vanuit de werkplaats bewust aan het bieden van gelijke kansen voor alle leerlingen. De doelen waaraan we werken binnen de Werkplaats Onderwijskansen Arnhem-Nijmegen (WOAN) zijn: vergroten van kansengelijkheid in het primair onderwijs; versterking van de onderzoekende houding en professionaliteit van schoolteams; onderzoeken hoe interventies succesvol aangepast/ (door)ontwikkeld kunnen worden in het licht van de onderzoeksvragen van de scholen in combinatie met de schoolontwikkeling op het gebied van onderwijsachterstanden. Meer info: [WOAN](#)

Er wordt continu gewerkt aan:

- **Woordenschat** (zoals in groep 1-2 met het vergroten van de woordenschat willen we bereiken dat de leerlingen eind groep 2 2000 nieuwe woorden kennen. Per week worden er gemiddeld 20 nieuwe woorden aangeboden).
- **Aanvankelijk lezen** (zoals dat kinderen eind groep 2 al 15 letters kennen)
- **Zelfstandig werken** (waarbij kinderen bijvoorbeeld kunnen werken met een dag/weektaak die is afgestemd op het niveau van de groep).

- **Burgerschap.** Hierbij nemen we als school het Wereldburgerschap zoals we die vanuit visie binnen de Deltascholengroep vormgeven zie ook: [Wereldburgerschap Deltascholengroep](#). Hierbij gaat het erom dat kinderen zich op school:
 - **oriënteren.** De leerlingen hebben kennis van de wereld en weten dat er verschillen zijn. Leerlingen weten hoe zij de wereld verder kunnen verkennen.
 - **ontplooiën.** De leerling ontwikkelt zich als het gaat om wie hij/zij is, wat hij/zij kan en wil, alleen en samen.
 - **verwonderen.** De leerling is open en nieuwsgierig. Verwondering is voor de leerling een bron van creativiteit en inspiratie.
 - **verbinden.** De leerling kent zijn of haar plek en kan zichzelf uitdrukken en verbinden met het perspectief van de ander. De leerling zorgt voor zichzelf, de ander en de wereld en voelt zich verantwoordelijk.
 - **reflecteren.** De leerling kent zichzelf en kan door terug te kijken verbindingen leggen tussen wat hij/zij ziet, ervaart, denkt en doet.

ICT

ICT-vaardigheden verbeteren van de kinderen en de teamleden en ICT inzetten als middel om tot leren te komen. Ook maken we gebruik van de kennis en mogelijkheden van het [Ixprium](#)

Op welke manier is de school bezig met kwaliteitszorg?

Onze school is voortdurend bezig om de kwaliteit van ons onderwijs te toetsen. Zo monitoren wij de toetsgegevens en analyseren deze periodiek. Er zijn groepsbesprekingen o.l.v. de intern begeleider waarbij de vorderingen van de leerlingen / groep worden besproken a.d.h.v. groepsplannen en overzichten. Via klassenbezoeken van de directeur, intern begeleider en de bouwleider(s) wordt de doorgaande lijn gewaarborgd t.a.v. zorg, didaktiek en pedagogiek. Afspraken staan centraal op de server onder: 'Zo doen wij het op school'. Vernieuwingsprocessen worden begeleid ingevoerd. Op dit moment zijn wij bezig om ons rekenonderwijs te borgen, zelfstandig werken te borgen, begrijpend luister- / leesonderwijs goed te neer te zetten. Studiedagen en bouwvergaderingen worden hiervoor gebruikt. Komende jaren zal mn het zelfstandig werken, taalvaardigheid (d.m.v theater en muziek) ouderparticipatie en begrijpend lezen in de schijnwerpers staan. Vanuit het oogpunt van ons kindcentrum zullen wij de focus leggen op de doorgaande lijn van 0-6 jaar en passende zorg. Er is veel expertise op school, op diverse gebieden. Reflecteren doen we wij teambreed, waarbij professionalisering uitgangspunt is.

Onze zorgstructuur

Onze school volgt de richtlijnen van onze stichting, zoals die ook wettelijk is bepaald. Ons uitgangspunt is passende en gestructureerde zorg aan te bieden binnen onze mogelijkheden. De zorg voor uw kind begint in feite al bij de aanmelding. Tijdens het intakegesprek maken wij gebruik van een sociaal emotionele kaart, waarop wij kunnen aantekenen hoe de voorschoolse periode van uw kind is geweest. Hierdoor kan de leerkracht uw kind op een passende manier begeleiden. De sociaal emotionele kaart is dus één van de instrumenten binnen de zorg. De structuur brengen wij aan, door vanaf groep 1 de ontwikkelingen van uw kind in een leerlingvolgsysteem bij te houden. Met behulp van overdrachtskaarten zorgen wij ervoor dat leerkrachten op de hoogte zijn van belangrijke zaken die uw

kind aangaan. Relevante gegevens zijn in leerling dossiers opgeslagen en centraal opgeslagen. Hier wordt vertrouwelijk mee om omgegaan. Naast de methode gebonden toetsen gebruiken we de gestandaardiseerde Cito-toetsen, om zo een beeld van de vorderingen van de leerprestaties van uw kind te krijgen en brengen deze vervolgens in kaart. De intern begeleider (IB-er) is degene bij wie alle resultaten centraal terecht komen. Zij beheert en coördineert deze gegevens, die onderdeel vormen van het leerling volg systeem (LOVS). De Intern begeleider coördineert de zorg binnen onze school en houdt zich vooral bezig met de zorgverbreding en maatschappelijke ondersteuning van kind en ouder. Zij werkt samen met het zorgteam bestaande uit: de orthopedagoog van Onderwijszorg Delta, de jeugdarts, de wijkcoach en de directeur van onze school.

De intern begeleider coördineert de zorg binnen onze school en houdt zich vooral bezig met de zorgverbreding en maatschappelijke ondersteuning van kind en ouder. Zij werkt samen met het zorgteam bestaande uit: de orthopedagoog van Onderwijszorg Delta, de jeugdarts, de wijkcoach en de directeur van onze school. Passend Onderwijs Onze school heeft als taak voor iedere leerling een zoveel mogelijk afgestemd onderwijsaanbod te realiseren. Er bestaat een vaststaand zorgtraject (Nieuw Handelings Gericht werken, in te zien op school) in geval kinderen, zowel cognitief als sociaal emotioneel 'opvallen' binnen de groep. Binnen ons team zijn hierover ook duidelijke afspraken gemaakt.

Wij spreken over verschillende niveaus van hulpverlening binnen het traject.

- Niveau 1 Basiszorg: de zorg ligt bij de leerkracht en de ouders.
- Niveau 2 Breedtezorg: de zorg wordt ook neergelegd bij de Intern begeleider.
- Niveau 3 Breedtezorg: een hulpvraag wordt bij externen neergelegd voor advies.
- Niveau 4 Dieptezorg: de hulpvraag is onderzocht en advies is gegeven.

In geval van problematiek wordt het kind door de leerkracht (adhv een hulpvraag) aangemeld bij de IB-er. Er volgt overleg tussen de IB en de leerkracht. Zo kan er een observatie binnen de groep worden voorgesteld. Ook kan er een handelingsplan of groepsplan worden opgezet om uw kind te helpen. Hierbij kan eventueel het Zorgteam worden ingeschakeld. Het handelingsplan wordt gerealiseerd door de leerkracht binnen of buiten de groep.

Uiteraard wordt u als ouder op de hoogte gebracht. Deze structuur zorgt ervoor dat uw kind zoveel en zo goed mogelijk hulp wordt geboden binnen en buiten de groep. Elk handelingsplan /groepsplan omvat 6 tot 8 weken en dan volgt een evaluatie. Hierna kan het kind weer instromen in het reguliere groepsproces of volgt er een nieuw handelingsplan en/of een gesprek met de ouders over de vorderingen en de volgende stap binnen het zorgtraject. Mocht de extra hulp geen vooruitgang laten zien, wordt u als ouder op de hoogte gebracht en kan er een onderzoek volgen door een orthopedagoog van het Onderwijs Zorgcentrum Delta. Dit onderzoek kan een Pedagogisch Didactisch Onderzoek (P.D.O.) zijn, afgenomen door de orthopedagoog of door de ib-er. Indien nodig kan er ook een intelligentie onderzoek volgen. De uitslag wordt besproken met u als ouder. Mocht deze uitslag aanleiding geven tot verder onderzoek (niveau 3) dan zal er een aanvraag worden gedaan voor een psychologisch onderzoek (door een GZ psycholoog van onderwijszorg Delta). Aan de hand van een geformuleerde en door u als ouder onderschreven hulpvraag, wordt een onderzoek aangevraagd. Afhankelijk van het onderzoek kan dit resulteren in een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Tijdens het zogenaamde uitslaggesprek met u als ouder is een orthopedagoog of een psycholoog aanwezig. Daarna volgt de aanmelding bij een externe school eventueel onder begeleiding van de IBer. Wij willen het liefst alle kinderen bij ons op school helpen, indien het echter beter voor het kind is, moet het ook elders aangepaste hulp kunnen krijgen.

Als wij de gevraagde hulp niet kunnen bieden, kan binnen PassendWijs extra ondersteuning worden geboden.

“Samenwerkingsverband PassendWijs is verantwoordelijk voor het inrichten en realiseren van Passend Onderwijs in de gemeenten Arnhem, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard en Renkum. Alle aangesloten besturen hebben afspraken met elkaar gemaakt hoe elke leerling zo goed mogelijk Passend Onderwijs kan krijgen.”

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken met vermogende teams (expertteams). Deze werken planmatig aan de gestelde doelen. Dit doen zij aan de hand van de PDSA cyclus.

Vermogende teams hebben een gedelegeerde verantwoordelijkheid over een essentieel onderdeel binnen de school (bv rekenen, ict, zelfstandigheid, taal ed.) Het is een team waarin de kwaliteit van ieder naar voren kan komen, door iedereen in een groep te plaatsen, waar hij/zij die kwaliteit kan gebruiken. Zij zijn een inspiratiebron voor het team, zij enthousiasmeren en motiveren de anderen. Het vermogend team werkt vanuit een door hen gemaakt en door het team ingezien PDSA. Binnen een vermogend team evalueren we op de doelen die we stellen in een PDSA. Zij monitoren de ontwikkelingen en gemaakte afspraken. Vermogende Teams zorgen voor draagvlak bij het Team (en waar nodig bij ouders). Zij hebben en geven vertrouwen, luisteren en zijn open. Geven en ontvangen feedback en hebben daadkracht in het uitdragen van de visie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school is aangesloten bij het landelijk project 'Nieuwkomers'. Nieuwkomers zijn leerlingen van 6 tot 12/13 jaar die vanuit hun geboorteland buiten Nederland rechtstreeks instromen in het Nederlandse basisonderwijs. In deze groep zitten kinderen van onder-, midden-, en bovenbouw bij elkaar in één klas. Ieder kind werkt op zijn eigen niveau.

De twee groepen voor de nieuwkomers worden beide bezet door een leerkracht en een fulltime onderwijsassistent. De leerkracht en de assistent stemmen steeds af wat de vordering van kinderen is en passen daar het programma op aan.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om de kinderen die ondersteuning te geven die zij nodig hebben wordt het grootste deel van onze subsidies gebruikt voor 'extra handen' in de klas. Daarnaast werkt de school intensief aan:

- Het verbeteren van ons taal-/leesonderwijs;
- Moderniseren we het rekenonderwijs;
- Implementeren we 'zelfstandig werken' (zodat kinderen eigenaar zijn van hun leerproces).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Onze taal/leesspecialist ondersteunt leerkrachten bij het verbeteren van ons leesonderwijs, maar ondersteunt ook kinderen met een specifieke lees-ondersteuningsvraag.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

Expertise is niet alleen aanwezig binnen de school zelf, maar is ook direct beschikbaar vanuit het samenwerkingsverband Passend Wijs en het Wijkteam zodat er een ruim netwerk van expertise aanwezig waarop een beroep kan worden gedaan.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut (van extern)
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Alle kinderen krijgen twee keer per week les van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs (gym).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de methode Leefstijl voor sociale-emotionele ontwikkeling. Daarnaast leren wij aan de hand van een stappenplan de leerlingen op welke manier zij een conflict op kunnen lossen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scol.

Als school proberen we vooral proactief te zijn op mogelijk pestgedrag. Naast het feit dat we duidelijke regels en afspraken maken over hoe we met elkaar om willen gaan en hierop ook toezien, zijn we alert tijdens mogelijke 'risico situaties' (kleedkamer, gangen). We maken zaken bespreekbaar als we iets merken en betrekken ouders erbij, indien nodig. Eigenlijk zijn alle leerkrachten 'anti-pestcoördinatoren'; zij signaleren, anticiperen en interveniëren als eerste op wat er in de groep gebeurt. Als ondersteuning maken wij gebruik van de SEO (sociaal emotionele ontwikkeling) methode 'Leefstijl'. Burgerschap en sociale integratie zitten verwerkt in ons onderwijspakket. Van ons team zijn 4 leerkrachten BHV-er. Om het schoolklimaat te toetsen wordt er één keer in de drie jaar een leerling-, ouder- en een leerkrachttevredenheidsonderzoek afgenomen.

Elk nieuw schooljaar starten wij bewust met aandacht voor groepsvorming en gebruiken hiervoor "De Gouden Weken". In dit project komen een veilig-gevoel-enquête, schoolregels en klassenregels aan de orde. Daarnaast hanteren wij SCOL.

Al onze afspraken omtrent veiligheid zijn uitgebreider beschreven in het zogenaamde Veiligheidsplan welke terug te vinden is op Scholen op de kaart via deze [link](#)

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

We werken met een vermogend team Sociale Veiligheid. Dit vermogende team werkt vanuit het team voor de leerlingen en teamleden beleid (incl. afspraken) uit als het gaat om het behouden en versterken van een veilig klimaat in school.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	T. Walraeven (teamleden)	tom.walraeven@deltascholengroep.nl
vertrouwenspersoon	Pim Lomans (leerlingen)	pim.lomans@deltascholengroep.nl
vertrouwenspersoon	Monique Goosens (leerlingen)	monique.goosens@deltascholengroep.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang in de ontwikkeling van het kind. Onze ouders zijn partners in die ontwikkeling en willen dit vormgeven op basis van vertrouwen in elkaar. Daarvoor gaan we met elkaar in gesprek en werken zoveel mogelijk samen. Deze basis van vertrouwen is terug te zien in een open en heldere communicatie tussen school en ouders. Wij hechten grote waarde aan een open en respectvolle omgang met ouders en omgekeerd. Daarnaast willen wij graag gebruik maken van de competenties en talenten van ouders en deze inzetten in ons onderwijs. Dit kan op diverse vlakken: van medezeggenschap, oudercommissie tot ondersteuning van en participatie in ons onderwijs, maar ook:

- Voor ouders is er het Logo 3000-programma. Dit is een programma waarmee ouders leren hoe zij de woordenschat van zichzelf én van hun kinderen kunnen vergroten;
- Er zijn inloopavonden voor ouders waarop zij met leerkrachten in gesprek zijn over de groep en het leerjaar, maar ook over hoe ouders kunnen ondersteunen bij de ontwikkeling van hun kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Wij vinden een open, uitnodigende houding in onze contacten naar elkaar toe belangrijk: we willen graag laagdrempelig zijn. De uitwisseling van de vorderingen en het welzijn van de kinderen vindt plaats tijdens rapportagegesprekken. In de schoolgids en op de website staat de onderwijs inhoudelijke informatie. De laatste ontwikkelingen worden vermeld in de digitale nieuwsbrief; de PaulusINFO die ouders ontvangen via "Social Schools" en staan op de website. Daarnaast is er een informatieavond voor alle groepen en bieden we ouders twee keer per jaar de kans om een kijkje in de klas te nemen door de "kom in de klas" week. Ouders kunnen in die week inschrijven om een les te volgen/ mee te kijken bij hun kind in de groep. Via de MR en OR kunnen ouders meedenken en mee organiseren op school. Daarnaast zijn er natuurlijk de informele contacten.

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie besproken worden met de leerkracht. Als dat niet leidt tot een oplossing, kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon binnen school of de directie. De vertrouwenspersoon van de st. Paulusschool is Monique Goosens: 026 4435004

Als de klacht na contact met de vertrouwenspersoon en directie van de school niet tot tevredenheid is afgehandeld, kan men een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen en de verdere klachtenregeling volgen. De scholen, die vallen onder het bestuur van Delta, hebben twee externe vertrouwenspersonen waar u de klacht kunt melden.

Deze zijn:

- Mw. P. van Hemel (tel. 06 46 08 21 44)
- Hr. A. van den Broek (tel. 06 22 46 74 32)

Telefonisch zijn zij bereikbaar van maandag t/m donderdag (tussen 18.00 uur en 19.00 uur). De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de aangeklaagde of met de directie van de betrokken school op te lossen. De vertrouwenspersoon kan een advies geven, gelet op de ernst van de zaak, geen klacht in te dienen, de klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan wel aangifte te doen bij politie of justitie. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van een aangifte. Begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot nadelige gevolgen voor de klager. Ook vergewist hij zich ervan dat de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk wordt weggenomen. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt.

Delta is aangesloten bij Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Stichting Onderwijsgeschillen, te bereiken via mail info@onderwijsgeschillen.nl, telefoonnummer 030 - 280 95 90 of schriftelijk via Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouders zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR). De MR geeft advies of wordt om instemming gevraagd bij allerlei beleidsmatige zaken van de school. Dit is bij wet geregeld. Een MR moet bijvoorbeeld geraadpleegd worden bij:

- Goedkeuring van de schoolgids;
- Aanpassing van de schooltijden;
- Bij het formatieplan (dat is de verdeling van het aantal medewerkers in de school).

Daarnaast bestaat er op school een actieve ouderraad.

De ouderraad vergadert ongeveer zes keer per jaar. De vergaderingen vinden op school plaats en de directeur van de school, is samen met de evenementencommissie (de onderwijsassistenten uit het team) aanwezig. Op de vergadering wordt het laatste nieuws uit de school besproken en praten en denken we mee over de organisatie van feesten en alle bijzondere activiteiten gedurende het schooljaar. De ouderraad helpt ook mee bij de feesten en activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- herfstwandelingen, Carnaval, Spelletjesdag, cultuurdag, natuurdag, projecten
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Uiteraard sluiten we geen kinderen uit.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte meldt een ouder/verzorger dit aan de school, vóór 8.30 uur. Dit kan telefonisch of door naar school te komen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen gaat altijd via de directeur. Deze zal een aanvraagformulier verstrekken waarin het verlof officieel kan worden aangevraagd en worden vastgelegd.

Slechts om bijzondere redenen is verlof geoorloofd (zie beneden). Zo zijn op vakantie gaan (of eerder

vertrekken/later terug komen van vakantie) geen geoorloofde verlofredenen. Slechts bij uitzondering kan extra verlof gegeven worden. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- De aanvraag moet minimaal twee maanden voor vertrek worden voorgelegd aan de directeur;
- Het verlof vindt niet plaats in de eerste of laatste twee weken van een schooljaar;
- Als u verzoekt om meer dan 10 schooldagen verlof, dan Het verzoek moet worden goedgekeurd door de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente Arnhem.

Zonder goedkeuring wordt de afwezigheid van leerlingen als ongeoorloofd verzuim aangemerkt. De school heeft de verplichting ongeoorloofd verzuim te melden bij de afdeling Leerplichtzaken. Deze kan een boete opleggen.

Verlof of vakantie buiten vakantieperiodes wordt niet toegekend. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen vakantieverlof, weekendverlof of vrij op andere dagen. Voor de volgende uitzonderingen is verlof mogelijk:

- Sommige verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing;
- Dienstverrichting bij uitvaarten (misdienaars);
- Seizoensgebonden karakter van het beroep van één der ouders (verklaring werkgever overleggen);
- Voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover niet mogelijk buiten lestijd;
- Huwelijk of overlijden bloed- en aanverwanten; Verhuizing (1 dag);
- Ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten;
- Viering 25, 40 en 50-jarig dienstverband van (groot)ouders (1 dag);
- Viering 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouders (1 dag);
- Uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden, buiten de wil van leerling of ouders om.

Voor weekeindjes weg (vrijdag/maandag) wordt geen toestemming verleend. Mocht uw kind toch afwezig zijn, dan is de directeur in dat geval verplicht dit ongeoorloofde verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Instroom kleuters

Leerlingen die bijna 4 jaar zijn mogen vijf ochtenden komen wennen. In overleg met de ouders worden er afspraken voor de wenochtenden gemaakt. Indien hiervan wordt afgeweken is dat in overleg met de directeur.

Meerlingen

KC st-Paulus heeft geen beleid om meerlingen uit elkaar te halen, maar ook zeker niet om meerlingen altijd bij elkaar te houden. Wij zien meerlingen, net als alle leerlingen, als individuen. Het belang van de leerlingen en de dynamiek binnen de klas bepaalt of meerlingen samen in een klas zitten of niet. Wij streven ernaar om dit in overleg met ouders te bepalen, uiteindelijk ligt de beslissing bij de school.

Zorgplicht voor de school

Als ouders hun kind aanmelden op school, start de zorgplicht. Dit houdt in dat de school onderzoekt of de ondersteuning die nodig is, ook geboden kan worden. Dit is meestal het geval op gelukkig. Maar niet altijd. In dat geval zoekt de school samen met ouders naar de beste passende school. De school heeft hiervoor 6 weken de tijd (en kan die periode met 4 weken verlengen).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen.

De structuur brengen wij aan, door vanaf groep 1 de ontwikkelingen van uw kind in een leerlingvolgsysteem bij te houden (in groep 1-2 ook via een signaleringslijst). Met behulp van overdrachtskaarten zorgen wij ervoor dat leerkrachten op de hoogte zijn van belangrijke zaken die uw kind aangaan. Relevante gegevens zijn in leerling dossiers opgeslagen en centraal opgeslagen. Hier wordt vertrouwelijk mee om omgegaan. Naast de methode gebonden toetsen gebruiken we de gestandaardiseerde Cito-toetsen, om zo een beeld van de vorderingen van de leerprestaties van uw kind te krijgen en brengen deze vervolgens in kaart. We gebruiken hiervoor de volgende toetsen:

Vanaf groep 3:

- De ontwikkeling van woordenschat wordt gevolgd met methodetoetsen van Taal Actief
- A.V.I. toets 2009 (groep 3 t/m 8)
- DMT (CITO, groep 3 t/m 8)
- Begrijpend Lezen 3.0 (CITO, groep 4 t/m 8)
- Spellingtoets 3.0 (CITO, groep 3 t/m 8)
- Spellingtoets voor werkwoorden 3.0 (CITO, groep 7 en 8)
- Rekenen en Wiskunde toets 3.0 (CITO, groep 3 t/m 8)
- Eindtoets (groep 8)

Daarnaast wordt in groep 3 volgens Protocol Leesproblemen en Dyslexie de herfst, winter, lente en zomersignalering gebruikt. Deze hoort bij de taal/leesmethode Veilig leren lezen. De intern begeleider (IB-er) is degene bij wie alle resultaten centraal terecht komen. Zij beheert en coördineert deze gegevens, die onderdeel vormen van het leerling volg systeem (LOVS). De Intern begeleider coördineert de zorg binnen onze school en houdt zich vooral bezig met de zorgverbreding en maatschappelijke ondersteuning van kind en ouder. Zij werkt samen met het zorgteam bestaande uit: de orthopedagoog van Onderwijszorg Delta, de jeugdarts, de wijkcoach en de directeur van onze school.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen

examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

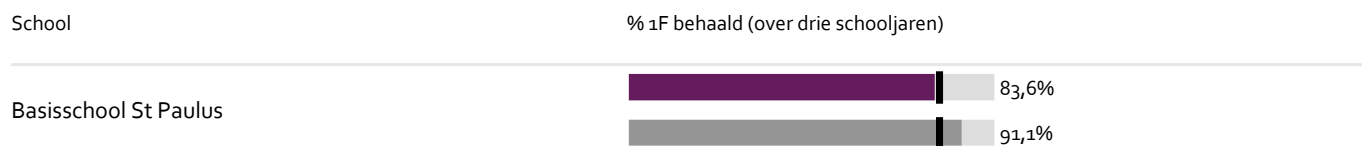
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

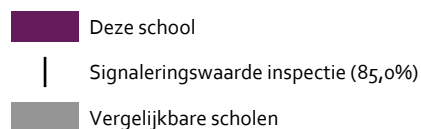
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

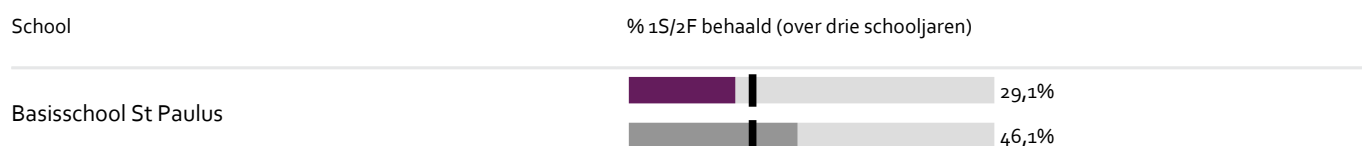
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



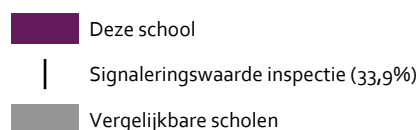
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



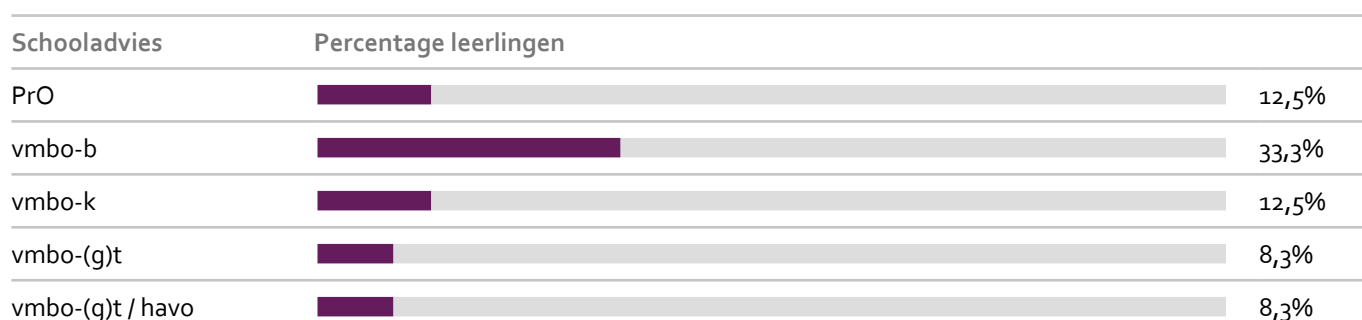
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Naast de Eindtoets gegevens geven wij in groep 8 een schooladvies. Het schooladvies is zowel gebaseerd op de cognitieve ontwikkeling als de vaardigheden, werkhouding en inzet van het kind, waarbij de vorderingen die het kind maakt tijdens de basisschooltijd belangrijk zijn. Deze monitoren wij in het leerling volgsysteem. In het schooladvies vermelden wij welke vorm van voortgezet onderwijs wij het best bij uw kind vinden passen en waar het hoogstwaarschijnlijk het best tot zijn recht komt.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



havo		12,5%
havo / vwo		4,2%
vwo		8,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

ieder mens zichzelf mag zijn

ieder mens doet ertoe

ieder heeft talenten

In de Onderwijskundige uitgangspunten van onze school staat het volgende met betrekking tot sociale opbrengsten:

- vasthouden wat goed is, een pedagogisch klimaat met als kenmerken veiligheid, geborgenheid, sfeer en relatie
- zelfstandig en actief leren (leerproces zelf aansturen, zelf kunnen plannen)
- samenwerken (sociale en communicatieve vaardigheden leren en oefenen)
- ontwikkeling (mede) verantwoordelijkheidsgevoel (verantwoordelijkheid voor je leerproces, je leer- en sociale omgeving)

Werkwijze Sociale opbrengsten

De uitgangspunten t.a.v. de sociale opbrengsten zijn op de volgende manieren uitgewerkt:

- Een veilige omgeving die gekenmerkt wordt door een duidelijke structuur in leer- en leefomgeving met duidelijke leefregels die consequent gehanteerd worden.
- Een stappenplan conflictoplossing naar voorbeeld van de veilige school, met een zichtbare groene bank waar kinderen hun problemen zelfstandig kunnen oplossen, en een veilige schoolweek in het begin van het schooljaar.
- Leerlingvolgsysteem Scol; om de onderwijsbehoeften van de leerlinge m.b.t. de sociaal

emotionele ontwikkeling in kaart te brengen en er op aan te kunnen sluiten.

- Een leerlijn sociaal emotionele ontwikkeling met behulp van de methode Leefstijl.
- Coöperatief leren als middel om sociale vaardigheden te oefenen en te leren.
- Zelfstandigheid en (mede)-verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelen aan de hand van het werken met dagtaken en het projectmatig werken aan de hand van eigen onderzoeksvragen

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 13:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 13:00	-	-

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: Groep 1 tot 12.00 uur

Vrijdag: Groep 1 tot 12.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang buiten schooltijden wordt niet door de school geregeld. Wél zijn wij bekend met verschillende opvangorganisaties, waarover we u graag informeren. Ook kunnen we u in contact brengen met ouders die graag hun ervaring over de opvang met u delen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag	06 oktober 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
studiedag	28 november 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
studiedag	25 januari 2024	
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
studiedag	10 april 2024	
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
studiedag	17 juni 2024	
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	ma-di-woe-do-vrij	op afspraak
directeur: Roger Visser	ma-di-woe-do-vrij	op afspraak
Ib-er: Monique Goosens	ma-di-woe-do	op afspraak
jeugdarts	maandag	periodiek

De jeugdarts of verpleegkundige komen op maandag op school. De data en tijden worden persoonlijk aan de ouders kenbaar gemaakt.

