

SCHOOLGIDS

2021-2022



Besproken in de MR
Voor akkoord

Paula Mesman
Voorzitter MR

Martina Bloemzaad
Directeur Speel- en Werkhoeve



Voorwoord

Beste (toekomstige) ouder(s)/verzorger(s),

In deze schoolgids vertellen wij u graag over de grondslag van onze school, onze missie en onze doelstellingen. Verder leest u over onze manier van werken en de behaalde resultaten. U krijgt een beeld van wat u van ons mag verwachten.

Meer dan leren

Zoals uit onze naam blijkt, gaat het bij het onderwijs op de Speel- en Werkhoeve niet alleen om het leren. Wij vinden, naast goed onderwijs, ook belangrijk:

- De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind
- Een brede onderwijsagenda (Breder Kijken, muziek en creativiteit)
- Het gezonde verstand (wij zijn een Gezonde school)
- Ouderbetrokkenheid
- Openheid & samenwerking

Katholieke identiteit

De basis van ons onderwijs is onze Katholieke identiteit. We vieren feest en zijn stil met elkaar. Een goede sfeer vinden wij heel belangrijk, waarbij iedereen zich thuis voelt.

Samenspraak voor kwaliteit

Het team van de Speel- en Werkhoeve werkt in samenspraak met ouders, de medezeggenschapsraad en alle andere betrokkenen aan een continue verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Suggesties zijn altijd welkom

Als goede, kwalitatieve en gezellige basisschool volgen wij voortdurend de ontwikkelingen binnen het onderwijs. Om de schoolgids up-to-date te houden, passen wij deze regelmatig aan. Uw mening over de schoolgids vinden wij belangrijk. U bent altijd welkom met uw reactie/suggestie.

Ik wens u en uw kinderen een prettige tijd toe op de Speel- en Werkhoeve.

Namens het team van de Speel- en Werkhoeve,
Martina Bloemzaad-Francken, directeur.

Juli 2021



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Inhoudsopgave	4
Welkom op de Speel- en Werkhoeve	8
<i>Missie en visie.....</i>	<i>8</i>
<i>Identiteit.....</i>	<i>8</i>
<i>Gezonde School</i>	<i>9</i>
<i>De Groeiling.....</i>	<i>9</i>
Informatie schooljaar 2021/2022	10
<i>Aantal leerlingen</i>	<i>10</i>
<i>Het team: wie doet wat.....</i>	<i>10</i>
Ondersteunende taken.....	11
Contactgegevens directie	11
MR en OR.....	11
Overige contactgegevens	11
<i>Jaarverslag 2020/2021.....</i>	<i>12</i>
<i>Resultaten schooljaar 2020/2021</i>	<i>13</i>
Resultaten hoofdvakken.....	13
Cito eindtoets en schooladviezen.....	13
<i>Plannen schooljaar 2020-2021</i>	<i>14</i>
<i>Praktische zaken.....</i>	<i>15</i>
Vakanties	15
Schooltijden.....	15
Onderwijs.....	16
<i>Onderwijskundig concept.....</i>	<i>16</i>
Omgaan met verschillen.....	16
<i>Pedagogisch klimaat</i>	<i>17</i>
Organisatie en zelfsturing.....	18
<i>Onderwijsaanbod</i>	<i>18</i>
Levensbeschouwelijk onderwijs	18
Sociaal emotionele ontwikkeling.....	18
<i>Spelen en werken in groep 1 & 2</i>	<i>19</i>
<i>Spelen en werken in groep 3 t/m 8.....</i>	<i>19</i>
Lezen.....	19
Schrijven	19
Taal	19
Engels.....	20
Rekenen.....	20
Zaakvakken	20
Creatieve vakken	20
Muziek	21
Beweging	21

<i>Brede onderwijsagenda</i>	21
Breder Kijken	21
Cultuuronderwijs	21
Podiumkunst	21
Creamiddag	22
Natuur	22
Muziek	22
Beweging	22
Gezonde school	22
Projectweek	22
Diverse activiteiten:	23
Leesbevordering	23
Actief burgerschap	23
Kinderparlement	23
Sinterklaas	23
Kerstmis	23
Pasen	23
Zomerfeest	24
Afscheidsmusical	24
Schoolreisje	24
Excursies	24
Activiteiten voor een goed doel	24
Het beleid	25
<i>Kwaliteitscyclus</i>	25
<i>Onderwijsinspectie</i>	25
Zorg voor de leerlingen	26
<i>Zorgplan</i>	26
<i>Rapporten en gesprekken</i>	26
<i>Leerlingvolgsysteem</i>	27
Resultaten hoofdvakken	27
Meer dan taal en rekenen... ..	27
Opbrengst - en Handelingsgericht Werken	27
Het bewaren van gegevens en privacy	27
<i>Observatie van kleuters</i>	28
<i>Speciale zorg</i>	28
Dubleren/zittenblijven	28
Verwijzing naar een speciale school voor het basisonderwijs	28
<i>Specialistische hulp van buitenaf</i>	29
De GroeiAcademie	29
Centrum voor Jeugd en Gezin	29
Jeugdgezondheidszorg	29
Sociaal Team, als extra ondersteuning nodig is	29
<i>Meer- en hoogbegaafden</i>	29
<i>Dyslexie</i>	30
<i>Voorkomen en aanpak van pesten</i>	30
<i>Voortgezet onderwijs</i>	31
Schooladvies	31
Cito-eindtoets	31
Uitstroompercentages voortgezet onderwijs	32

<i>Passend onderwijs</i>	32
Onze ouders	33
<i>Ouderbetrokkenheid</i>	33
Informatie	33
Communicatie	34
Thuis leren	34
Welkom voelen	35
<i>Medezeggenschapsraad</i>	36
GMR	36
<i>Ouderraad</i>	37
<i>Financiële bijdrage</i>	37
Ouderbijdrage	37
Onderwijsbijdrage	37
<i>Commissies en werkgroepen</i>	37
Werkgroep hoofdluis	37
Sportcommissie	38
Contactouders/klassenouders	38
Hulpouders	38
Mogelijke hulp	39
Afspraken met hulpouders	39
Veilig vervoer van leerlingen	39
<i>Informatieverschaffing aan gescheiden ouders</i>	40
Schooltijden	41
<i>Schooltijden ??</i>	41
<i>Maatregelen tegen lesuitval</i>	41
<i>Leerplicht</i>	42
<i>Verzuim, verlof en behandeling</i>	42
<i>Schorsing en verwijdering</i>	43
Buitenschoolse opvang	44
<i>Buitenschoolse opvang</i>	44
<i>Peutergroep</i>	44
De organisatie	45
<i>Aanmelden nieuwe leerlingen</i>	45
<i>De school</i>	45
<i>Personeel</i>	46
<i>Financiën</i>	46
<i>Overige gebruikers van het gebouw</i>	46
Klachtenregeling	47
Overige zaken	50
<i>Folders</i>	50
<i>Veiligheid in en om de school</i>	50

Roken.....	50
Privacy en leerlinggegevens	50
Ongewenste voorwerpen	51
Mobiele telefoons	51
Verzekeringen.....	51
Pauzehapje & Fruitdag	51
Gezond van John, fruitabbonnement	51
Verjaardag traktaties	51
Uitnodigingen voor kinderfeestjes	51
Schoolfotograaf	51
GGD Hollands Midden	51
Gevonden voorwerpen.....	52



Welkom op de Speel- en Werkhoeve

Speel- en Werkhoeve
Leeuwerik 1,
2411 KR Bodegraven
Tel. nr.: 0172-611608
Directeur: Martina Bloemzaad-Francken
E-mail: directie.speelenwerkhoeve@degroeiling.nl
Website: www.speelenwerkhoeve.nl

In het kort:

De Speel- en Werkhoeve is een katholieke school en staat voor iedereen open die onze identiteit respecteert. Er heerst een fijne sfeer op school. We bieden elk kind een brede ontwikkeling en uitdagend én passend onderwijs aan.

De Speel- en Werkhoeve staat voor goed onderwijs, een brede onderwijsagenda en ouderbetrokkenheid. Dat mag u van ons verwachten.

De Speel- en Werkhoeve staat in de wijk Broekvelden in Bodegraven. Ons schoolgebouw is omringd door een groot schoolplein met een grasveld. Er is een schooltuin en het plein is super uitnodigend ingericht om te spelen met een tafeltennistafel, schommels, een nestschommel, korfbalpalen en twee klimtoestellen. In de zandbak is er voor onze jongste kinderen een zandtakel toestel.

Het ruime schoolgebouw heeft tien lokalen en een speellokaal. De gemeenschappelijke ruimte kan extra vergroot worden door de schuifwand te openen. De plek waar we samenkomen voor optredens, vieringen en andere gezamenlijke activiteiten. In 2020 zijn drie tijdelijke lokalen geplaatst voor de bovenbouw.

Onze school telt op 1 oktober 2021 284 leerlingen. De meeste kinderen komen uit de wijken Broekvelden en Weideveld. Ruim 8% van alle leerlingen in Bodegraven bezoekt onze school. Het team bestaat uit ruim 20 enthousiaste leerkrachten, een Intern Begeleider en een conciërge.

Missie en visie

Onze **visie**, waarvoor we gaan: we willen onze kinderen (onze jonge burgers) de basiskennis, houding en vaardigheden leren die nodig zijn om als burgers samen te leven én samen te leren in de eigen leefomgeving en samenleving. We willen goed en breed onderwijs aanbieden.

Om onze visie te bereiken, gebruiken we de kernwaarden van de Groeiling als **missie**. Ze geven onze identiteit en waarden weer. Onze kernwaarden zijn: verbondenheid, duurzaamheid, respect, verstillen en zelfverantwoordelijkheid.

De Speel- en Werkhoeve werkt voortdurend aan haar schoolontwikkeling. De volgende uitgangspunten vinden wij belangrijk:

Identiteit: Onze katholieke identiteit geeft ons inspiratie voor ons dagelijks handelen. Levensbeschouwelijke vorming gaat net zoveel over normen en waarden als over geloven. Op school proberen we de kinderen duidelijk te maken hoe we met elkaar en met andere mensen zouden moeten omgaan. De katholieke identiteit van de Speel- en Werkhoeve vertaalt zich vooral in een respectvolle houding ten opzichte van elkaar en van de wereld. In onze Trefwoord-lessen en onze vieringen komt het expliciet naar voren en ook in onze betrokkenheid en verbondenheid met elkaar. We zijn een Gezonde school en dat merk je in ons denken en doen.

Pedagogisch klimaat: We willen dat iedere leerling zich zo goed mogelijk ontwikkelt en met plezier naar school gaat. Kinderen presteren beter als ze zich veilig voelen en uitgedaagd worden. Ieder kind mag zichzelf zijn en houdt rekening met de andere kinderen in de groep. Een fijne sfeer op school waar iedereen zich welkom, gezien en gehoord voelt. We werken oplossingsgericht: waarbij we uitgaan van de gewenste situatie en richten ons daarbij op behaalde successen, mogelijkheden en competenties. Het is een bewezen positieve krachtige manier om veranderingen te realiseren. Onze KiVa lessen geven duidelijke richting aan ons handelen.

Goed onderwijs: Op de Speel- en Werkhoeve bieden we onze leerlingen goed en doelgericht onderwijs. Taal, lezen en rekenen vormen een stevige basis. We gebruiken moderne methodes en leermiddelen.

Brede onderwijsagenda: We bieden een breed en gevarieerd aanbod om de cognitieve (het denken, de waarneming en de fantasie) en persoonlijke ontwikkeling te stimuleren. We leren onze leerlingen vaardigheden voor de 21ste eeuw aan. Het gaat bijvoorbeeld om vaardigheden als kritisch en creatief denken, problemen oplossen, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, ontdekkend leren en mediawijsheid.

Betrokkenheid: De mening en betrokkenheid van kinderen én ouders is een belangrijke voorwaarde voor ontwikkeling. We hebben een open houding naar onze leerlingen én ouders. Zo houden we regelmatig ouder- en kindgesprekken. We stimuleren ouderbetrokkenheid en waarderen het dat ouders en kinderen meedenken en -werken aan de ontwikkeling van de school. Zoals in de MR, ouderraad en het Kinderparlement. We voelen ons verbonden met onze omgeving en staan open voor ontwikkelingen in onze omgeving.

Professionele organisatie: Het team van de Speel- en Werkhoeve is samen verantwoordelijk voor alle leerlingen en het onderwijs op school. We werken voortdurend aan onze ontwikkeling en vieren onze behaalde resultaten. We zijn trots op onze school en onze leerlingen en delen dat graag met onze omgeving.

Gezonde School

De Speel- en Werkhoeve heeft het vignet 'Gezonde School' en het certificaat voor Welbevinden. Dit betekent dat wij structureel werken aan de gezondheid en het welbevinden van onze leerlingen. We leren de kinderen gezonde keuzes maken met een gezond verstand.



De Groeiling

Onze school is onderdeel van De Groeiling, Stichting voor katholiek en interconfessioneel basisonderwijs. De Groeiling vertegenwoordigt het katholiek onderwijs in tien gemeenten in en rond Gouda. De Stichting heeft ruim 20 scholen met één gedeelde visie, waarin ruim 5000 leerlingen en meer dan 500 medewerkers dagelijks werkzaam zijn.





Informatie schooljaar 2021/2022

In dit gedeelte van de schoolgids vindt u belangrijke informatie voor het schooljaar 2021/2022. Dit wordt jaarlijks herzien.

Aantal leerlingen

We starten het schooljaar met 280 leerlingen. Gedurende het jaar kunnen er leerlingen instromen en uitstromen. Leerlingen die vier jaar worden, stromen in in de groepen 1a of 1b. In onderstaande tabel wordt het aantal leerlingen per groep getoond.

Groep 1a	16 (+10)
Groep 1b	17 (+10)
Groep 2a	25
Groep 2b	25
Groep 3a	18
Groep 3b	22
Groep 4a	21
Groep 4b	19
Groep 5	27
Groep 6a	20
Groep 6b	24
Groep 7	20
Groep 8	28

Onze leerlingen komen voornamelijk uit de wijken Broekvelden en Weideveld.

Het team: wie doet wat

In onderstaande tabel is aangegeven welke leerkrachten voor welke groep staan en hun werkdagen. Dit kan natuurlijk gedurende het schooljaar wijzigen. Ook is aangegeven wie verantwoordelijk is voor de ondersteunende activiteiten.

Schooljaar 2021-2022: Welke juf of meester heeft uw kind(eren)?												
Groep 1a	Larissa Simons	m	d	w	d	v	Greet Boddeke	m	d	w	d	v
Groep 1b	Michelle Zuidam	m	d	w	d	v						
Groep 2a	Stéphanie Huisman	m	d	w	d	v	Martine Kennis	m	d	w	d	v
Groep 2b	Sandra Groenendijk	m	d	w	d	v	Suzanne Versloot	m	d	w	d	v
Groep 3a	Jolène Overes	m	d	w	d	v	Mariska Balvert	m	d	w	d	v
Groep 3b	Rianne Valk	m	d	w	d	v	Fleur Kastelijn	m	d	w	d	v
Groep 4a	Melanie van der Bijl	m	d	w	d	v						
Groep 4b	Annemieke Vrieswijk	m	d	w	d	v	Jenneke Velhuizen	m	d	w	d	v
Groep 5	Marianne van Breukelen	m	d	w	d	v	Lizette van Hooft	m	d	w	d	v
Groep 6a	Anne Bibi Hissink	m	d	w	d	v	Lizette van Hooft	m	d	w	d	v
Groep 6b	Annemarie Nijhuis	m	d	w	d	v	Eline Zeilstra	m	d	w	d	v
Groep 7	Marjolein de Beus	m	d	w	d	v	Hans de Haas	m	d	w	d	v
Groep 8	Robert Schinkel	m	d	w	d	v						

Staat voor de klas.

Staat niet voor klas.

Ondersteunende taken

Administratie en tekenles	Sandra Noij	m	d	w	d	v
Conciërge en handvaardigheid les	Rieke Vink	m	d	w	d	v
Schoonmaakster	Jolanda	m	d	w	d	v
Intern Begeleider	Sanne van der Kaa	m	d	w	d	v
Remedial teaching	Mieke Aerts	m	d	w	d	v
Leerlingondersteuner	Irene van de Heij	m	d	w	d	v
Vertrouwenspersoon	Sandra Groenendijk	m	d	w	d	v
Directeur	Martina Bloemzaad	m	d	w	d	v

Contactgegevens directie

Email	Martina.bloemzaad@degroeling.nl
Mobiele nummer	06-14196895
Aanspreekpunt bij afwezigheid	Robert Schinkel of Sanne van der Kaa

MR en OR

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit de volgende leden.

MR-ouders:	
Voorzitter	Paula Mesman
MR-lid	Karin Schlingmann-Kroneman
MR-lid	Basten Hoogendoorn
MR-lid	Erik van Wijk
MR-leerkrachten:	
MR-lid	Hans de Haas
MR-lid	Annemarie Nijhuis

U kunt de MR leden direct benaderen of een e-mail sturen naar mr.speelenwerkhoeve@degroeling.nl

Ouderraad (OR)-leden

Dagelijks bestuur OR:	
OR-lid en voorzitter	Ester Wijman
OR-lid en secretaris	Agnes Vermeulen
OR-lid en penningmeester	Bianca Zirkzee
Vanuit het team	Juf Larissa
OR-leden:	
OR-lid	Barbara Karstens
OR-lid	Manon Putting
OR-lid	Marjolein Zaal
OR-lid	Astrid Fruijtier

U kunt de OR-leden direct benaderen of een e-mail sturen naar or.speelenwerkhoeve@degroeling.nl.

Overige contactgegevens

De Speel- en Werkhoeve werkt samen met een aantal partners. Hieronder vindt u de contactgegevens

Bestuur de Groeiling	Jan Kees Meindersma (jankees.meindersma@degroeling.nl) Aalberseplein 5, 2800 AB Gouda www.degroeling.nl Telefoon: 0182-670051 (dagelijks bereikbaar tussen 8.30 en 17.00 uur)
----------------------	---

Secretaris GMR	secretariaat@degroeiling.nl
Schoolarts	Martine van Geest Sporlaan 2a, Bodegraven, 0172-613410
Sociaal team	
Centrum voor jeugd en gezin	
Leerplicht	Bureau Leerlingzaken Midden-Holland Bezoekadres: Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda Correspondentieadres: Postbus 1086, 2800 BB Gouda E-mail: info@leerlingzakenmh.nl Website: www.leerlingzakenmh.nl Telefoonnummer: 0182-588586

Jaarverslag 2020/2021

In de schoolgids staat de kwaliteitscyclus van de Speel- en Werkhoeve beschreven. In het jaarverslag blikken we terug op de behaalde resultaten in het vorige schooljaar. Dit zijn de belangrijkste punten:

De gevolgen van Corona:

- We zijn het schooljaar gestart met verschillende corona maatregelen.
- In december hebben we plotseling moeten overschakelen naar afstandsonderwijs. De volgende schooldag waren we al online.
- Het afstandsonderwijs was deze keer gericht op het contact met leerlingen en (grotendeels) de hoofdvakken. Al waren er ook creatieve opdrachten en challenges.
- De noodopvang werd goed bezocht. Ruim 100 leerlingen hebben gespeeld en gewerkt in de noodopvang.
- Bij de terugkeer op school moesten we rekening houden met de groepsbubbel en hebben we wisselende schooltijden moeten aanhouden en tijdelijk een continuïteitsrooster ingevoerd.
- Veel leerlingen zijn afwezig geweest, omdat ze preventief thuis moesten blijven vanwege klachten of quarantaine. Voor hen was het mogelijk thuis te werken. Slechts een enkele groep is in quarantaine geweest.
- De resultaten van het afstandsonderwijs vielen niet tegen. Alleen begrijpend lezen was minder goed gemaakt. We merkten wel dat de leerlingen weer moesten wennen aan school en de groep. We hebben dus ook tijd gemaakt voor gesprek en spel.
- We hebben een uitgebreide en brede schoolanalyse opgesteld, zodat we helder voor de geest hebben wat de (zichtbare) effecten van corona en afstandsonderwijs zijn geweest.

Goed onderwijs:

- We hebben onze visie op kleuteronderwijs uitgewerkt (spelend leren in een fijne omgeving met instructie waar nodig en passend). De leerkrachten hebben zich ontwikkeld in de reken- en taallessen voor groep 1 en 2 en instructie geven.
- Onze kennis en vaardigheden op het gebied van rekenen, inzet Snappet en het geven van een goede instructie met het EDI model hebben we verbeterd. Een aantal leerlingen heeft met succes het programma Foutloos rekenen gevolgd. We zijn in de middenbouw gaan werken met Bareka: een diagnose en oefenprogramma voor rekenen.
- Voor begrijpend lezen hebben we met succes een verbeterplan opgesteld naar aanleiding van de tegenvallende resultaten na het thuisonderwijs.
- Een werkgroep heeft zich verdiept in ons aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit wordt volgend schooljaar schoolbreed opgepakt.

Breder Kijken:

- Een groot aantal activiteiten kon door de coronamaatregelen niet doorgaan zoals gepland. We hebben vooral gekeken naar wat wel mogelijk was zoals: podiumkunst filmen, creamiddag met leerkrachten, alternatieve sportdag met de bus en buitenexcursies. De schoolreis, schooljudo, de projectweek en het kerstdiner gingen helaas niet door.
- Leerlingen hebben genoten van de handvaardigheidsles van juf Rieke, tekenles van juf Sandra, drama's van juf Jolène en dansles van juf Fleur. De leerkrachten trouwens ook.
- De Chroombooks worden steeds beter ingezet en leerkrachten en leerlingen worden vaardiger.

- Wij zijn een KiVa- school en hebben verschillende KiVa activiteiten gedaan. Leerlingen uit de bovenbouw hebben de KiVa monitor ingevuld en bijna alle leerlingen geven aan dat ze met plezier naar school gaan en zich veilig voelen.
- Er zijn nieuwe leesboeken aangeschaft. De leerlingen hebben een leesmarathon gehouden en geld ingezameld voor een speeltoestel.

Ouderbetrokkenheid

- We zetten Parro in als het communicatiemiddel (naast het echte gesprek natuurlijk) met ouders. Bij het afstandsonderwijs en de code oranje/rood maatregelen werd duidelijk hoe handig Parro is.
- Ouders hebben een vragenlijst ingevuld over hoe tevreden ouders zijn over onze school. Ouders geven onze school een 8,5 als rapportcijfer.
- De oudergesprekken zijn grotendeels online gehouden.
- Vanwege de coronamaatregelen hebben we onze schooltijden aangepast en een continurooster ingevoerd. Volgend schooljaar onderzoeken we of we vasthouden aan dit rooster

Samenwerking met Kind & Co

- De peutergroep is gestart
- De medewerkers van Kind & Co hebben ons ondersteund bij de noodopvang en bij het continurooster.

Overig:

- Leerkrachten hebben diverse cursussen gevolgd zoals Met Sprongen Vooruit, meer- en hoogbegaafden, rekenen met prentenboeken en Snappet.
- Het ziekteverzuim is laag. Al zijn er door de coronamaatregelen wel een aantal leerkrachten afwezig geweest in afwachting van een testuitslag of vanwege een quarantaine. Het was een uitdaging vervanging te regelen.

Resultaten schooljaar 2020/2021

Resultaten hoofdvakken

Elk jaar moet de school verantwoording afleggen voor de behaalde resultaten aan het bestuur en de ouders. De school doet dit in de management rapportage en schoolgids. De scores van de Cito-(Eind)toetsen worden jaarlijks gepubliceerd in de Nieuwsbrief samen met de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs. Naast de verantwoording achteraf wordt vooraf gewerkt met streefdoelen voor de kernvakken. In onderstaande tabel staan, per schooljaar, onze gemiddelde niveauwaarden voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen & wiskunde per groep. De maximale score is een 5.0. Tussen haakjes staan de Cito-niveaus in letters. Voor Technisch Lezen wordt het percentage leerlingen bepaald dat op of boven AVI niveau leest.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Technisch lezen (AVI)		89%	84%
Spelling	4.0 (A)	4.1 (A)	4.2 (A)
Begrijpend lezen	4.2 (A)	4.2 (A)	4.1 (A)
Rekenen & Wiskunde	4.1 (A)	4.1 (A)	4.1 (A)

Cito eindtoets en schooladviezen

Bij de Cito-eindtoets scoorden onze leerlingen ruim boven het landelijk gemiddelde (ongeveer 535). De maximale score is 550. In 2020 is de E toets vanwege Corona niet afgenomen

2018-2019	539,6
2020-2021	Geen Eindtoets ivm corona
2021-2022	542,4

Bij de eindtoets wordt ook gekeken naar de behaalde referentie niveaus.

	1F	1S/2F
Rekenen	100%	92%

Lezen	100%	96%
Taalverzorging	100%	72%

De leerlingen van groep 8 hebben de Cito eindtoets gemaakt. Met deze score hoort de Speel- en Werkhoeve bij de 3% best scorende scholen die de Cito eindtoets hebben gemaakt van Nederland.

De leerlingen uit groep 8 hebben de volgende schooladviezen gekregen.

	2020/2021
VMBO KL	8%
VMBO KL t/m VMBO TL	4%
VMBO TL	16%
VMBO TL t/m HAVO	4%
HAVO	8%
HAVO t/m VWO	32%
VWO	28%

Plannen schooljaar 2021-2022

De strategische koers van de Groeiling geeft richting aan ons handelen. Op iedere Groeilingschool staat het kind centraal. Onze kernwaarden hebben wij beschreven in drie beloften die de komende jaren leidend zijn in alles wat wij doen:

- Wij werken vanuit oprechtheid en vertrouwen;
- Wij ontdekken en ontwikkelen onszelf door vallen en opstaan;
- Wij luisteren met aandacht en geven gehoor aan elkaar om verder te komen.

Wij doen dit met plezier, in ontspannenheid en vanuit onze christelijke traditie. Iedere dag weer. Als bestuur, op de school en in de groep. Daarin zijn wij een voorbeeld voor onze leerlingen.

In iedere Groeilingschool zoeken wij de balans tussen basiskennis, vaardigheden, socialisatie en persoonsvorming. Wij maken gerichte keuzes om zo voor kinderen en ouders het verschil te kunnen maken. Voor de Speel- en Werkhoeve zijn deze keuzes uitgewerkt in het schoolplan en jaarplan (deze kunt u vinden op onze website).

Naast de richting die het schoolplan en de strategisch koers geeft, moeten we rekening houden met de gevolgen van Corona en de mogelijkheden die het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) biedt. Dit betekent dat we keuzes hebben gemaakt in onze speerpunten. Onze belangrijkste focus is het welbevinden en de brede ontwikkeling van de leerlingen.

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn dit onze belangrijkste speerpunten:

Gezonde school en KiVA: De Speel- en Werkhoeve is een Gezonde school. We hebben het thema certificaat Welbevinden en hebben in ons onderwijsprogramma aandacht voor gezondheidseducatie (gezonde voeding) en bewegingsonderwijs. Dit schooljaar willen we judolessen aanbieden.

Goed onderwijs: De goede (toets)resultaten willen we behouden. We kijken daarbij naar resultaten en ontwikkeling (leerwinst). De afspraken die we gemaakt hebben op het gebied van onze vakken en aanpak gaan we evalueren en borgen. We geven invulling aan onze visie op spelend leren bij de kleuters. Voor rekenen willen we onze aanpak voor zwakke rekenaars verbeteren en Snappet beredeneerd inzetten. We verdiepen ons in welk aanbod onze meer- en hoogbegaafde leerlingen nodig hebben. We bieden gerichte aandacht aan leerlingen door extra ondersteuning in de groepen 1 en 2, kleine groepen 3 en 4 en extra RT mogelijkheden voor de groepen 5 tot en met 8.

Brede onderwijsagenda: In ons rooster is ruim aandacht voor de creatieve vakken: tekenen, handvaardigheid en muziek. We zetten daarbij ook vakmensen in ter ondersteuning en inspiratie. De groepen 1 tot en met 3 gaan ook dansen. Schooljudo en Rots & Water trainingen zorgen naast KiVa voor een goede sociaal emotionele ontwikkeling en een fijne sfeer. Vanuit de NPO gelden is er voldoende budget voor excursies, gastlessen en themalessen.

Ouderbetrokkenheid: Wanneer u als ouder(s)/verzorger(s) betrokken bent bij de (schoolse) ontwikkeling van uw kind heeft dat een positief effect op het welbevinden en de prestaties. De ingezette activiteiten gaan door en we overleggen samen met ouders wat we nog meer kunnen doen ondanks de Corona. Ook is er aandacht voor communicatie met ouders waarbij we rekening houden met de privacy wetgeving: we gebruiken Parro als ons informatie en communicatiemiddel. We onderzoeken in afstemming met de MR de mogelijkheden voor het verbeteren van de TSO en/of het invoeren van een continurooster.

Kindcentrum: Samen met onze partner KMN Kind & Co bieden we buitenschoolse opvang. Ook hebben we een peutergroep en zorgen we voor een doorgaande leerlijn.

Het team: Het team van de Speel- en Werkhoeve is samen verantwoordelijk voor alle leerlingen en het onderwijs op school. We werken voortdurend aan onze eigen ontwikkeling. Om onze doelen te bereiken is het belangrijk dat het team bekwaam is, zich fit voelt en met plezier werkt. Daarom is er aandacht voor ontwikkeling, een evenwichtig taakbeleid en extra ondersteuning voor leerkrachten en leerlingen. We werken met kwaliteitskaarten. We krijgen een audit waarbij externe partijen onze schoolafspraken, leerkrachtvaardigheden en resultaten bekijken en ons adviseren over ontwikkelpunten.

Praktische zaken

Vakanties

Op de website staat de vakantieplanning voor het schooljaar 2021/2022

Schooltijden

Na de zomervakantie wordt voorlopig het continurooster voortgezet in afwachting van het formele besluitvormingsproces. In september ontvangen alle ouders informatie over het continurooster en zal de MR een ouderpeiling doen om de mening van ouders te vragen. In de MR vergadering zal besloten worden of het continurooster en met welke voorwaarden definitief ingevoerd zal worden. De schooltijden bij de start van het schooljaar zijn:

Dag:	Groep:	Ochtend:
Maandag	Groep 1 t/m 8	8.30 – 14:30 uur
Dinsdag	Groep 1 t/m 8	8.30 – 14:30 uur
Woensdag	Groep 1 t/m 8	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	Groep 1 t/m 8	8.30 – 14:30 uur
Vrijdag	Groep 1 t/m 4	8.30 – 12.00 uur
	Groep 5 t/m 8	8.30 – 14:30 uur

De school is 10 minuten voor aanvang van de schooltijd verantwoordelijk voor de kinderen. De deuren gaan dan ook om 8:20 open voor alle leerlingen. We vragen ouders 'buiten' afscheid te nemen van hun kind.

De groepen 3 t/m 8 hebben iedere ochtend een kleine pauze van een kwartier, waarin zij buiten spelen als het weer het toelaat. Tussen de middag spelen de leerlingen ook een half uur buiten en hebben zij (in principe) een kwartier tijd voor de lunch. Leerlingen hoeven dus niet opgegeven te worden voor de overblijf / TSO.



Onderwijskundig concept

We werken volgens een leerstofjaarklassensysteem. Wij vinden elke leerling uniek en gaan ervan uit dat elke leerling wil leren. We bieden onze leerlingen adaptief onderwijs, waarin iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. We hechten veel belang aan heldere instructie door de leerkracht. De leerlingen weten wat er van ze verwacht wordt en wat ze van ons kunnen verwachten. Ze leren hun gezonde verstand te gebruiken, zelfstandig te werken, kritisch te kijken naar hun eigen werk en samen te werken met anderen. We houden daarbij de kerndoelen goed in de gaten, zodat de leerlingen na de basisschool verder kunnen leren op een school die bij ze past. Voor ons is de brede onderwijsagenda, dus meer dan rekenen en taal alleen, uitgangspunt van het onderwijs.

Omgaan met verschillen

We zijn allemaal anders en dat is prima. We tonen respect voor elkaar en houden rekening met de verschillende onderwijsbehoeften van ieder kind.

Instructiebehoefte

De instructiebehoefte van iedere leerling verschilt. Daarom hebben we in principe drie instructieniveaus:

- Ster:** Het kind krijgt verlengde instructie.
- Maan:** Het kind volgt de standaard instructie.
- Zon:** Het kind krijgt een (verkort) programma met verrijkingsstof.

De instructiebehoefte kan voor rekenen en spelling per leerdoel worden bepaald. Voor begrijpend lezen en technisch lezen wordt per periode de niveaugroep bepaald, gebaseerd op de resultaten en instructiebehoefte van uw kind.

Sommige kinderen volgen een eigen onderwijsprogramma. Zij kunnen bijvoorbeeld het sterniveau niet aan of presteren boven het zonniveau.

Adaptief werken

Elke leerling in groep 4 t/m 8 heeft een eigen Chroombook met Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Snappet biedt de verwerkingsstof die aansluit op de bestaande lesmethoden. De kinderen gebruiken de Chroombooks bij rekenen, taal en spelling. Ze werken aan hun eigen leerdoelen en niveau. Een juiste inzet van Snappet leidt tot verbeterd leerresultaat, tijdswinst en beter inzicht en overzicht in de klas. In de praktijk blijkt dat de leerlingen bijvoorbeeld bij rekenen 2,5 keer het aantal opgaven maken t.o.v. het werken op papier. De leerkracht kan de resultaten van de leerlingen nauwkeurig volgen en vergelijken met andere leerlingen.

Pedagogisch klimaat

Een fijne sfeer op school waar iedereen zich welkom, gezien en gehoord voelt. Dat vinden wij belangrijk. Daar willen we graag ons best voor doen:

- De Speel- en Werkhoeve werkt oplossingsgericht, omdat oplossingen beter werken dan problemen.
- Elke groep start het schooljaar met de Gouden Weken. We maken (opnieuw) kennis met elkaar en werken aan een positieve groepssfeer.
- De regenboogregels gelden voor iedereen op school. Elke groep maakt daarnaast eigen regels.
- Tijdens de KiVa lessen leren en oefenen we op een leuke manier hoe we op een fijne manier met elkaar omgaan.
- We hebben een effectieve aanpak tegen pesten.

Regenboogregels

Ik luister naar de ander en ik zorg voor de ander.

Ik mag mezelf zijn en de ander mag dat ook.

Ik ben eerlijk tegen de ander.

Ik houd me aan de afspraken die ik maak.

Ik ben zuinig op mijn spullen en op die van de ander.

Ik los mijn problemen pratend op.

Organisatie en zelfsturing

We gebruiken op school een aantal vaste structuren. Het is de basis van onze organisatie. Zo is het voor iedereen duidelijk. We hebben duidelijke afspraken over:

- De inrichting (Klas, school en plein.)
- Voorspelbaarheid van leerkrachtgedrag (Het gebruik van dezelfde hulpmiddelen in alle groepen, zoals dagritmekaartjes en stoplichten.)
- Regels en routines (De regenboog- en groepsregels.)

Zelfsturing

Het is de bedoeling dat wij het op school niet alleen over de kinderen hebben. We maken het onderwijs ook samen met de kinderen!

- Op **schoolniveau** is er het Kinderparlement met echte (kinder)ministers. Het Kinderparlement wordt betrokken in beleidswijzigingen die betrekking op de kinderen hebben. Daarnaast hebben de ministers jaarlijks een speerpunt waarmee ze de school willen verbeteren.
- Op **groepsniveau** worden in de Gouden Weken samen met de kinderen de groepsregels bepaald.
- Op **individueel niveau** worden er kindgesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken wordt de zorg- en onderwijsbehoefte samen met de leerling bepaald.

Onderwijsaanbod

Levensbeschouwelijk onderwijs

Voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van de methode 'Trefwoord'. 'Trefwoord' werkt op basis van een kalender. Deze hangt in de klas of wordt weergegeven op het digitale schoolbord. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema. In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om met de kinderen verder door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer veertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld: 'Wie ben ik?'), bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving (bijvoorbeeld: 'Geweld') en we proberen zoveel mogelijk een verbinding te leggen met verschillende Bijbelverhalen. We hebben in onze school ook te maken met kinderen met een andere geloofsovertuiging of met kinderen die niet in een levensbeschouwelijke traditie zijn grootgebracht. Het onderwijs op school wordt daarom gegeven vanuit onze eigen identiteit, maar in dialoog met andere overtuigingen. Binnen het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' wordt daarom ook aandacht besteed aan andere levensbeschouwingen ("ontmoetingsmodel"). Ook in de Eerste Heilige Communie, het Vormsel en het vieren/gedenken van kerkelijke feestdagen is de katholieke identiteit van onze school herkenbaar. Via onze Nieuwsbrief wordt u over de verschillende vieringen geïnformeerd. In het kader van de kennismaking met andere religies kan sprake zijn van een bezoek aan een gebedshuis (kerk, moskee, synagoge). Dit is een onderdeel van ons lesprogramma onder schooltijd. Wij gaan er dan ook van uit dat alle kinderen meegaan met deze excursies.

Sociaal emotionele ontwikkeling



De Speel- en Werkhoeve is een KiVa school. KiVa is een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het versterken van de sociale veiligheid op basisscholen. KiVa stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We vullen dit aan met bijvoorbeeld de Gouden Weken, mediamasters en Gezonde School lessen. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel. Het motto is: "Samen maken wij er een fijne school van!"

Uit wetenschappelijk onderzoek van o.a. de Rijksuniversiteit Groningen blijkt dat KiVa:

- het school- en leerklimaat sterk verbetert;
- de leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert;
- het welbevinden van de leerlingen verhoogt;
- effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief);

- depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert;
- leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen.

Spelen en werken in groep 1 & 2

Kleuters leren tijdens hun spel. Wij bieden spelervaringen aan door de verschillende hoeken in de klas en een themahoek tijdens een project. Elk kind kan zich op zijn/haar eigen tempo ontwikkelen op cognitief, creatief, zintuiglijk, motorisch en sociaal- emotioneel gebied.

De dagindeling bij de kleuters bestaat uit kringactiviteiten (voorlezen, muziek, taal en rekenen), “werken” en beweging. Tijdens het werken wordt er gespeeld in de hoeken, gewerkt met ontwikkelingsmateriaal of aan een creatieve opdracht. Buitenspelen, spel en gym horen bij de bewegingsactiviteiten. Als de weersomstandigheden het toelaten, spelen de kinderen ‘s ochtends en ‘s middags per keer 45 minuten buiten.

Bij de werkactiviteiten is er een planbord. De kleuter kan dan, in overleg met de leerkracht, kiezen voor een activiteit. Tijdens maatjeswerk spelen en werken leerlingen van groep 1, 2 en 3 samen.

Spelen en werken in groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met verschillende methodes. In de onderbouw ligt de nadruk op de basisvaardigheden lezen, rekenen, taal en schrijven. Er is ook ruimte voor wereldoriëntatie en de creatieve vakken. In de eerste periode van groep 3 wordt rekening gehouden met het (nog) speelse gedrag van de kinderen. Groep 3 heeft een speelhoek in de gemeenschappelijke ruimte. Er is ruimte voor bewegingsactiviteiten en spel tussendoor. In de bovenbouw is er naast de basisvaardigheden aandacht voor de zaakvakken.

Lezen

In **groep 3** begint het aanvankelijk lezen via de methode ‘Veilig leren lezen’.



Het is een taal- en leesmethode.



Vanaf **groep 4** gebruiken we de methode Leeslink, een actuele digibordmethode voor begrijpend en studerend lezen. De teksten sluiten aan bij de beleavingswereld van kinderen.

In de **groepen 4 t/m 8** wordt het technisch lezen verder ontwikkeld met behulp van de methode Estafette. Het is een methode voor voortgezet technisch lezen. Er wordt gewerkt in drie niveaus per groep.



Schrijven



In groep 3 sluit Pennenstreken aan bij Veilig leren lezen. Leerlingen in de hogere groepen focussen op een goed schrijftempo. De letterliedjes, woordstroken, schrijfpatronen, schrijf- en leesvormen in aansprekende thema's maken Pennenstreken tot een schrijfmethode waarmee het gevarieerd en prettig werken is. Vanaf groep 7 wordt typles aangeboden.

Taal

Taal bestaat uit veel onderdelen o.a. spreken, luisteren, spelling en woordenschat. We volgen de methode ‘Taal actief’. Voor de verwerking werken we (deels) met Snappet.



Engels

Vanaf groep 1 starten we met Engels. We beginnen al vroeg met het aanleren van deze vreemde taal, omdat dit een voorsprong oplevert bij het aanleren van andere talen in het voortgezet onderwijs. In de onderbouw gebeurt dit vooral spelenderwijs via een liedje of spelletje. Thema's sluiten aan op de alledaagse onderwerpen, zodat kinderen de basisbegrippen al snel kunnen toepassen in de meest voorkomende situaties. Het spreken en luisteren krijgt veel aandacht, zodat onze leerlingen vertrouwd raken met de Engelse taal.

Rekenen



Vanaf groep 4 werken we met Chroombooks (met Snappet) voor de verwerking.

We volgen de leerlijn van de methode Pluspunt. We werken met doelen.

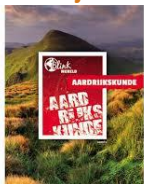
Op deze manier werken de kinderen op hun eigen niveau.

In elke groep worden rekenspelletjes gespeeld.

Zaakvakken

Onder de zaakvakken vallen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur.

Voor **aardrijkskunde** gebruiken we de methode 'Blink'.



De methode boeit de leerling door spannende en prikkelende vragen die uitdagen om op onderzoek uit te gaan. Er is veel aandacht voor ontdekkend leren: een van de vaardigheden voor de 21^{ste} eeuw. Daarnaast bieden we topografie aan vanaf groep 5.



Voor **geschiedenis** maken we gebruik van de methode Argus Clou Geschiedenis. Een unieke lesmethode die kinderen het verleden laat ontdekken. Argus Clou is 'professor in alles'. Aan de hand van een authentieke bron daagt hij kinderen uit om de samenhang tussen historische gebeurtenissen, het heden en de toekomst te zien. De kinderen ontrafelen mysteries, onderzoeken kijkplaten en ontdekken geheimen. Met Argus Clou leren ze geschiedenis op een spannende manier!

Voor **natuur en techniek** hebben we de methode 'Blink' een digitale en actuele methode. In elke groep gaan de leerlingen actief aan de slag door zelf te onderzoeken en te ervaren.



De verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland zetten wij in voor het zaakvak **verkeer**.

In groep 7 en 8 worden de kinderen voorbereid op het verkeersexamen en kunnen daar hun diploma voor behalen.

Creatieve vakken

Onze tekenjuf verzorgt, tweewekelijks, in elke groep tekenlessen. De lessen passen bij de thema's die spelen op school en hebben een doorgaande lijn. Bovendien wordt in elke groep (wekelijks) geknutseld met Cre@cademy. Diverse technieken en materialen komen daarbij aan bod.

Muziek

Voor ons muziekonderwijs maken wij gebruik van de digitale methode 123ZING. De methode bevat kant-en-klare actuele liedjes en lessen. Alle domeinen van muziek (zingen, muziek maken, luisteren, noteren en bewegen) komen aan bod. We gebruiken diverse muziekinstrumenten.



Beweging

Bewegingsonderwijs op de Speel- en Werkhoeve wordt door de leerkrachten verzorgd. Zij gebruiken daarvoor de methode Bewegingslessen. Er wordt afwisselend een sport en spel- en toestellenles gegeven. Twee maal per week zijn er gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8. Deze worden in sporthal De Sporthoeve gegeven.

Brede onderwijsagenda

Breder Kijken

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen kennismaken met de wereld buiten het klaslokaal. We willen verdergaan dan lesboeken door excursies, gastlessen en praktijkgerichte themalessen. We richten ons daarom op drie thema's uit de wereld buiten de school: cultuur, natuur en techniek.

De thema's zijn als volgt verdeeld over de groepen:

- Cultuur voor groep 3 & 4.
- Natuur voor groep 5 & 6.
- Techniek voor groep 7 & 8.

Groep 1 & 2 kiezen uit de drie thema's wat past bij hun onderwijsprogramma. Door dit programma krijgen de leerlingen een brede kijk op hun directe leefwereld en op hun eigen interesses en talenten.

Cultuuronderwijs



Onder cultuureducatie verstaan we alle educatieve activiteiten en vormen waarbij cultuur als doel of middel wordt ingezet. We willen leerlingen in contact brengen met kunst, cultuur, erfgoed en media. Cultuur in de ruimste zin van het woord. De kinderen oriënteren zich op de wereld dichtbij, veraf, toen en nu. Wij nemen als school deel aan activiteiten die gecoördineerd worden door het Kunstgebouw. [Kijk | Kunst](#) laat kinderen van groep 1 t/m 8 kennismaken met alle vormen van kunst. Kinderen uit groep 1 t/m 8 genieten ieder jaar van een dans-, theater- of muziekvoorstelling. Of van beeldende kunst in de klas.

Ook nemen we met de groepen 3 en 4 deel aan [Doe | Kunst](#) van het Kunstgebouw. Met [Doe | Kunst](#) gaan kinderen zelf creatief aan de slag met inspirerende en kunstzinnige projecten. De nadruk ligt hier op de actieve kunsteducatie. De kunst komt letterlijk in de klas. Er komen leskisten op school, waarmee de kinderen verschillende disciplines van kunst kunnen uitvoeren. Bij een aantal van deze lessen komt er een kunstenaar een gastles verzorgen. [Doe | Kunst](#) volgen we in groep 3 en 4 vanwege het 'Breder Kijken' thema 'cultuur'.

Podiumkunst

Een aantal keer per jaar wordt er op de Speel- en Werkhoeve aan Podiumkunst gedaan. Dit is een gezamenlijke viering in de gemeenschapsruimte, waarbij kinderen optreden. Tijdens Podiumkunst worden diverse disciplines uitgevoerd. Tijdens het optreden bent u als ouder, als publiek, van harte welkom.

Podiumkunst is een schoolevenement waarbij plezier en gezelligheid vooropstaan. Andere doelstellingen zijn:

- Versterking van saamhorigheid.
- Kennismaking met elkaar op een andere manier.
- Leren presenteren op een podium.
- Zich vrij voelen en bewegen voor publiek.
- Verschillende presentatietechnieken leren gebruiken

Creamiddag

Voor de bovenbouw leerlingen wordt 5x per jaar een creamiddag georganiseerd. Er worden workshops aangeboden die te maken hebben met muziek, sport, drama, koken, ICT en/of creativiteit. We werken samen met ouders en lokale organisaties voor een afwisselend aanbod. Leerlingen schrijven zich in voor de workshops, maar kunnen zelf ook workshops aanvragen.

Natuur

Voor ons natuuronderwijs gebruiken wij de methode Blink. Daarnaast hebben alle groepen ieder jaar een educatieve activiteit in en/of over de natuur. Begeleiders van het NME (Natuur- en MilieuEducatie) de **Watersnip** begeleiden deze activiteit.



Kinderen leren bewuster naar hun leefomgeving kijken. Ze gaan allerlei verbanden zien en ontdekken tijdens de buitenles. De lessen vinden plaats in parken, bij rioolgemalen, langs de slootkant, op de leszolder en in het weiland. Ook maken we gebruik van leskisten: zo kan het zijn dat we champignons kweken, uilenballen uitpluizen of vlinders zien groeien.

Muziek



Wekelijks krijgen de leerlingen muzikles van de eigen (geschoolde) leerkracht. Daarnaast bieden professionele muziekdocenten enkele keren per jaar lessen aan en genieten de kinderen van optredens. Natuurlijk zal er tijdens Podiumkunst een spetterend optreden gegeven worden.

Beweging

Naast de wekelijkse gymlessen werken we samen met lokale sportverenigingen om onze kinderen te laten kennismaken met diverse sporten. Er worden gastlessen en excursies verzorgd. Bijvoorbeeld dans, judo en rugby. Elk jaar organiseren we een sportdag. Voor de onder- en middenbouw ligt het accent op leuke sportieve spellen. Voor de bovenbouw ligt het accent op atletiek. De sportdagen vinden op verschillende dagen en verschillende locaties plaats.

Ook doen we met onze school mee aan de activiteiten van diverse sportverenigingen. De sportcommissie van de ouderraad schrijft de school in voor diverse toernooien voor sporten als (zaal)voet-, korf- en volleybal en een viswedstrijd. Ook tijdens de lessen wordt bewogen.

Gezonde school



In de verschillende lessen besteden we aandacht aan het belang van een gezond lichaam en een gezonde geest. Daarnaast organiseren we (thema)lessen over o.a. gezonde voeding, het belang van bewegen en het maken van keuzes met gezond verstand. Een maand in het jaar staat in het teken van de Gezonde School met leuke activiteiten, zoals bijvoorbeeld schooljudo

Projectweek

Ieder jaar organiseren we aan de hand van een thema een gezamenlijk project. In zo'n week hebben de meeste lesactiviteiten dan te maken met dat thema. De projectweek wordt afgesloten met een activiteit voor ouders en andere belangstellenden. N.a.v. het thema en/of de lesstof bekijkt de leerkracht altijd of het mogelijk is om een educatief uitstapje te maken om de lesstof extra leuk aan te bieden.

Diverse activiteiten:

Leesbevordering

Een grote leesvaardigheid is belangrijk in onze kennis- en informatie-economie. Bovendien stimuleert lezen de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij besteden in het kader van leesbevordering veel aandacht aan de Kinderboekenweek in oktober. We openen de Kinderboekenweek feestelijk met alle kinderen.

Stichting Lezen organiseert ieder jaar De Nationale Voorleesdagen. Een week lang zijn er in het hele land allerlei activiteiten om het lezen te bevorderen. Onze school besteedt ook altijd aandacht aan De Nationale Voorleesdagen door een bijzondere activiteit te organiseren rondom lezen en voorlezen.



Regelmatig bezoeken de kinderen, van een bepaalde groep, de bibliotheek. De kinderen leren zo de weg naar én in de bibliotheek. Daarnaast is het raadzaam dat u zelf met uw kind(eren) regelmatig de bibliotheek bezoekt. Het lidmaatschap is voor kinderen van 0 t/m 17 jaar gratis. Als school hebben we zelf een schoolpas, waarmee we regelmatig boeken lenen van de bibliotheek.

Daarnaast organiseert de bibliotheek leuke activiteiten op school om de leesmotivatie te bevorderen: Ontmoetingen met schrijvers, kraak de code of het schrijven van je eigen (strip) verhaal.

Actief burgerschap

Burgerschapsvorming brengt kinderen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen. In de eigen leefomgeving én in de samenleving. Burgerschap is geen vak. Het is leren door te doen. We oefenen met de kinderen democratische principes in de klas en op school. We geven kinderen verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatieven. Zo dragen zij bij aan de kwaliteit van onze school. Wij zien actief burgerschap als een pedagogische opdracht van school. Het zit in ons onderwijsaanbod. Ons Kinderparlement is een mooi voorbeeld van actief burgerschap. In de kwaliteitskaart Burgerschap op de Speel- en Werkhoeve staat beschreven op welke wijze wij burgerschap vorm geven.

Kinderparlement

Wij hebben op school een Kinderparlement in de bovenbouw. De (kinder)ministers worden jaarlijks door de kinderen gekozen. De ministers vertegenwoordigen de belangen van de kinderen. Iedere minister heeft een speerpunt. Zo is er o.a. een minister van sport en een minister van binnenschoolse zaken. Het Kinderparlement wordt ook betrokken bij beleidszaken van de school.

Sinterklaas



Wij vieren ieder jaar Sinterklaas. We zingen met de kinderen, zeggen versjes op en maken allerlei leuke plak- en knipwerkjes. Ook mogen kinderen hun schoen op school zetten. In de groepen 1 t/m 4 krijgen de kinderen een bezoek én een cadeautje van de Sint en zijn pieten. In de groepen 5 t/m 8 maken de kinderen surprises voor elkaar.

Kerstmis

In de laatste twee weken van het kalenderjaar bereiden wij Kerstmis voor op school. We brengen de hele school in een gezellige kerstsfeer. We organiseren verschillende kerstactiviteiten zoals de kerstviering in de kerk, een kerstmaaltijd in de groep en een kerstborrel voor de ouders. We maken mooie kerststukjes.

Pasen

Ieder jaar vieren we het Paasfeest. We organiseren een paasontbijt, paaslunch of een high tea. De bovenbouw bezoekt minimaal een keer de kerk voor het lopen van de Kruisweg.

Zomerfeest

De ouderraad organiseert aan het einde van het schooljaar een zomerfeest voor alle ouders en kinderen. De opbrengst van het zomerfeest gaat naar een goed doel.

Afscheidsmusical

De kinderen van groep 8 nemen aan het eind van het schooljaar afscheid van de school. Ze voeren op de afscheidsavond een musical op voor hun ouders. Groep 8 treedt ook op voor alle kinderen van de school.

Schoolreisje

Voor de meeste kinderen is er niets leukers dan op schoolreisje gaan. Een deel van de ouderbijdrage wordt gebruikt voor het schoolreisje. Wanneer het deel van de ouderbijdrage niet de kosten dekt van een pretpark- of dierentuinbezoek, kan het soms voorkomen dat u om een extra bijdrage (voor het uitstapje) wordt gevraagd.

Groepen 1 & 2

De kinderen van de groepen 1 en 2 gaan meestal niet op schoolreis. Zij krijgen elk jaar een alternatieve activiteit. Bijvoorbeeld een feestdag op school, waarbij ze allerlei spelletjes doen of een poppentheatervoorstelling krijgen.

Groepen 3 & 4

Voor de groepen 3 en 4 is de schoolreis het ene jaar een uitstapje met de bus naar een dierentuin of pretpark. Het andere jaar is er een alternatieve schoolreis naar een pretpark of speeltuin in de buurt.

Groepen 5, 6 & 7

Voor het schoolreisje van de groepen 5, 6 en 7 gebruiken we een roulatiesysteem.

De bestemming van het schoolreisje rouleert van wat verder weg (bijvoorbeeld een bezoek aan een pretpark of een dierentuin), dichtbij huis en op school. De kinderen slapen dan één nacht in de school. Tijdens het schoolslapen organiseren we leuke activiteiten zoals zwemmen in zwembad De Kuil.

Groep 8

Voor groep 8 wordt jaarlijks een kamp georganiseerd. Het kamp is een driedaags schoolreisje in een kamphuis op de Veluwe. De activiteiten vinden in, rond en wat verder weg van het kamphuis plaats. Tijdens de kampdagen (in september) zijn de kinderen van de groepen 1 vrij.



Excursies

Als aanvulling op het onderwijs binnen onze school maken we uitstapjes/excursies. Zo bezoeken we bijvoorbeeld de kerk, een kinderboerderij of een museum. Sommige activiteiten zijn nu nog niet bekend. Wij informeren u altijd ruim van tevoren over onze geplande uitstapjes. Via onze wekelijkse Nieuwsbrief of via Parro. Er zijn geen (verplichte) kosten aan verbonden. De school draagt de verantwoordelijkheid voor de inhoud en veiligheid van deze uitstapjes. Het kan voorkomen dat wij om uw hulp vragen. Bijvoorbeeld als extra begeleid(st)er of voor het vervoer van leerlingen.

Activiteiten voor een goed doel

Wij vinden goede doelen ondersteunen belangrijk. Een aantal keer per jaar doen we mee aan een goed doel. Elk jaar bepalen we voor welk goed doel we aan de slag gaan.



Het beleid

Kwaliteitscyclus

De Speel- en Werkhoeve vindt het belangrijk om goed onderwijs te geven en wil haar onderwijs en de organisatie voortdurend verbeteren. Dit doen wij systematisch. Wij stellen een schoolplan op, waarin we onze ambities voor 4 jaar beschrijven. Elk schooljaar stellen we een jaarplan op, waarin we onze doelstellingen voor het schooljaar beschrijven. Gedurende het jaar houden we toezicht op de voortgang en aan het einde van het jaar verantwoorden we ons in het jaarverslag. Hierbij speelt de MR (Medezeggenschapsraad) een belangrijke rol. Ook leggen wij verantwoording af aan het bestuur van de Groeiling. Minimaal een keer per vier jaar vragen we ouders, leerlingen en medewerkers wat ze van onze school vinden met behulp van een tevredenheidsonderzoek.

Document	
Schoolplan	Beleidsvoornemens voor de komende vier jaar
Jaarplan	Jaarlijks voor aanvang van het schooljaar
Jaarverslag	Jaarlijks voor het einde van het schooljaar
Tevredenheidsonderzoek	Minimaal een keer per vier jaar.

U kunt deze documenten op de website (onder 'Kwaliteit' via 'Onze school') raadplegen en in het hoofdstuk schooljaarspecifieke informatie.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op een school. Dit doen zij door resultatenonderzoek, gesprekken met de Groeiling, themabezoeken en naar aanleiding van signalen. De inspecteur van het onderwijs heeft bepaald dat onze school een zogenaamd 'basisarrangement' geniet. Dat betekent dat alles in orde is.



Zorg voor de leerlingen

Op de Speel- en Werkhoeve hebben we de zorg voor alle kinderen goed geregeld. We stimuleren de kinderen om hun kwaliteiten zo goed mogelijk in te zetten. De leerkracht houdt dagelijks goed in de gaten hoe het met uw kind gaat. Er wordt gelet op het spel- en werkgedrag, op de sociale en emotionele ontwikkeling, op het leren en op de vorderingen van uw kind. Soms is er net wat meer nodig. In overleg met ouders bepalen we wat nodig is.

Zorgplan

Op onze website vindt u ons sociaal veiligheids- en zorgplan. In dit plan staat ons zorgmodel beschreven. Dit is een schematisch overzicht waarin de verschillende zorgstappen staan. Onze zorg is onderverdeeld in 5 niveaus. Wilt u meer informatie? Lees dan het volledige sociaal veiligheids- en zorgplan.

Rapporten en gesprekken

We houden de vorderingen van de kinderen zorgvuldig bij. Zowel op sociaal-emotioneel als op cognitief gebied. Dit leggen we vast in het rapport en bespreken het met u. We vinden het belangrijk dat de kinderen (uit de bovenbouw) bij de gesprekken aanwezig zijn. In de onderbouw houdt de leerkracht een kindgesprek met uw kind. Door gesprekken met kinderen te voeren, betrekken we hen bij hun eigen ontwikkeling op school. Kinderen zijn heel goed in staat om te benoemen waar ze aan willen werken en wat ze daarvoor nodig hebben.

We verwachten dat u aan alle gesprekken (online) deelneemt.

Wanneer:	Soort gesprek:	Doel:
Start schooljaar.	Startgesprek voor ouders en kind.	Kennismaken en verwachtingen uitspreken.
Na de herfstvakantie.	Zien!-gesprek.	Welbevinden van de leerling bespreken.
Voor de voorjaarsvakantie.	Rapportgesprek.	Bespreking van het rapport.
Voor de zomervakantie.	Rapportgesprek op aanvraag.	Bespreking van het rapport.

Voor het startgesprek wordt u met uw kind uitgenodigd. Het doel van dit gesprek is om met elkaar kennis te maken en te bespreken wat er nodig is om er een goed schooljaar van te maken.

In het Zien! gesprek bespreken we het welbevinden van uw kind aan de hand van de Zien! observatie. Leerlingen uit groep 5 tot en met 8 hebben zelf de KiVa monitor ingevuld. Tijdens dit gesprek bestaat de mogelijkheid om naar de cognitieve vorderingen van uw kind te informeren.

Tijdens het rapportgesprek voor de voorjaarsvakantie bespreken we met u vooral de cognitieve prestaties van uw kind. Het rapport bestaat uit de cognitieve resultaten, de Cito-scores, het complimentenblad, de kindtekening en een verslag van het afgelopen jaar bij het laatste rapport.

U ontvangt in principe geen uitnodiging voor een rapportgesprek aan het einde van het schooljaar. Wilt u toch een gesprek? Dan kunt u dit natuurlijk aanvragen.

Wilt u tussendoor een gesprek met de leerkracht? Wilt u iets bespreken zonder de aanwezigheid van uw kind? Maak dan gerust even een afspraak.

Leerlingvolgsysteem

De vorderingen van leerlingen houden we systematisch bij via het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Daarnaast houden de leerkrachten andere vorderingen van uw kind bij. Ze beoordelen mondeling of schriftelijk werk, (methode) toetsen, huiswerk en werkstukken.

De resultaten van uw kind(eren) worden gevolgd met methodegebonden toetsen en Cito-toetsen. Cito-toetsen zijn landelijk genormeerde (methodeonafhankelijke) toetsen en worden twee keer per jaar afgenomen: in het midden van het schooljaar (januari/februari) en aan het eind (mei/juni).



Cito toetst de leergebieden rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Scores/niveaus worden uitgedrukt in letters: A, B, C, D en E. De hoogste score is een A. De laagste score is een E. Elk Cito-niveau is verdeeld in 10 gelijke delen. Zo kun je fijnmaziger naar het niveau van de leerling kijken. Elk niveau loopt in tienden van 0-1. Er ontstaat op die manier een 50-puntsschaal. Een leerling met een niveauwaarde van 3,8 zit bovenin het B-gebied, een 1,1 duidt op een score onderin het D-gebied. Niveauwaarden maken het mogelijk om leeropbrengsten te vergelijken.

Resultaten hoofdvakken

Elk jaar moet de school verantwoording afleggen voor de behaalde resultaten aan het bestuur en de ouders. De school doet dit in de management rapportage en schoolgids. De scores van de Cito-(Eind)toetsen worden jaarlijks gepubliceerd in de Nieuwsbrief samen met de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs. Naast de verantwoording achteraf wordt vooraf gewerkt met streefdoelen voor de kernvakken. In het hoofdstuk “schooljaar specifieke informatie” staan onze actuele resultaten.

Meer dan taal en rekenen...

Enige nuancering is op zijn plaats. Ten eerste is het belangrijk om niet alleen naar de score te kijken, maar naar de ontwikkeling van uw kind. De ontwikkeling mag niet stagneren: dus we kijken ook naar leerwinst. Daarnaast is het belangrijk te realiseren dat uw kind meer leert dan de vakken die met Cito getoetst worden. Wij willen dat leerlingen zich breed ontwikkelen. Daarom bieden we in een veilige omgeving ruimte aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij geven leerlingen verantwoordelijkheid voor hun leerproces, laten ze met elkaar samenwerken en zorgen dat zij vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn voor de toekomst. Ook besteden wij aandacht aan morele vorming en burgerschap en zorgen we voor een ruim creatief en cultureel aanbod. Ieder kind heeft verschillende gaven en talenten. Dat zien én waarderen we. Onze kinderen hebben een eigen manier van werken en leren. Niet alleen met het hoofd, maar ook met het hart en handen. Dat is lastig te vatten in een Cito-score. Daarom kijken we altijd naar uw kind in zijn/haar geheel en dus niet alleen naar Citoresultaten!

Opbrengst - en Handelingsgericht Werken

In het kader van ons kwaliteitssysteem maken de leerkrachten twee keer per jaar (in februari en juli) voor de hoofdvakken een groepsplan, waarin voor alle leerlingen staat beschreven wat het onderwijsaanbod en de aanpak voor de komende periode is. Ook wordt de aanpak en het resultaat van de voorgaande periode geëvalueerd. Dit groepsplan wordt altijd besproken en geëvalueerd met de Intern Begeleider (IB) en directie. Er kan dan besloten worden dat er in het onderwijsprogramma voor de groep iets moet veranderen. Daarnaast zijn er leerling-besprekingen waarin de ontwikkeling van individuele leerlingen wordt besproken.



Het bewaren van gegevens en privacy

In het leerlingvolgsysteem worden niet alleen de resultaten vastgelegd. Ook de onderwijsbehoefte van leerlingen, gespreksverslagen, hulpplannen en bijzonderheden worden opgeslagen. Wij bewaren deze gegevens heel zorgvuldig in ons (beveiligd) digitaal leerling-dossier en in dossiermappen. (Ons papieren dossier zit in een afgesloten kast.) De gegevens zijn alleen ter inzage voor de directie, de groepsleerkracht, de intern begeleider, de remedial teacher en u als ouder/verzorger. We vragen altijd toestemming aan u als we gegevens met anderen willen delen. In het privacy reglement van de Groeiling staat beschreven hoe wij de veiligheid van gegevens bewaken. Op de website van de Groeiling kunt u het privacyreglement van onze stichting raadplegen.

Observatie van kleuters

In de eerste twee jaren van de basisschool wordt bij kinderen de basis gelegd voor de verdere ontwikkeling op school. Het is belangrijk om die ontwikkeling zorgvuldig in kaart te brengen. Daardoor kan de leerkracht de juiste beslissingen nemen voor de toekomst van uw kind. Ook de intern begeleider (IB) van onze school volgt uw kind. De IB-er ondersteunt de leerkracht, indien nodig, met advies en begeleiding. Zo komt elk kind goed tot zijn/haar recht. Wij gebruiken daarvoor het BOSOS kleuterobservatiesysteem. BOSOS staat voor Beredeneerd aanbod, Observeren, Signaleren, Opbrengst gericht en Specifiek voor jouw praktijk. Op die manier passen wij de leerstof aan op de onderwijs- en zorgbehoefte van uw kind(eren). Het observatiesysteem dient vooral om de indrukken van de leerkrachten te staven en om eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling voortijdig te signaleren.

In principe gaan alle kinderen die in groep 2 zitten en 6 jaar worden vóór 1 januari, door naar groep 3. Bij twijfel wordt de overgang, na overleg met de ouders, door de leerkracht samen met de intern begeleider beslist. Hierbij wegen de getoetste vaardigheden mee, maar vooral de ervaringen van de leerkracht geven de doorslag. Dit is beschreven in een kwaliteitskaart.

Speciale zorg

De leerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de begeleiding van de kinderen op school. Een leerkracht maakt uw kind dagelijks mee op school en kan daardoor een goede inschatting maken van de ontwikkeling. Soms blijkt dat, ondanks herhaalde aandacht en inzet er speciale zorg voor een leerling nodig is. Dan roept de leerkracht de hulp in van de intern begeleider (IB). De IB-er coördineert de leerlingenzorg, maar coacht ook leerkrachten bij de uitvoering hiervan.

Samen met de leerkracht bekijkt de IB-er, waaruit de speciale zorg moet bestaan. Er wordt dan een hulplan gemaakt, waarin beschreven staat op welke manier en wanneer een kind extra hulp krijgt. Aan de hand van dit plan kan de groepsleerkracht het kind zelf verder helpen. Dat kan extra instructie inhouden en/of gaan om het gebruik van aangepaste leermiddelen. Soms wordt de hulp ingeroepen van de remedial teacher (RT-er), die het kind buiten de klas extra helpt. Na een afgesproken aantal weken wordt het resultaat van de extra geboden hulp geëvalueerd door de betrokken begeleiders. De Speel- en Werkhoeve beschikt over een uitgebreide orthotheek, een geordende verzameling onderwijsleermaterialen die bij de leerlingbegeleiding wordt gebruikt.

Wij vinden het belangrijk dat u als ouders betrokken wordt. We zullen u informeren als er sprake is van speciale zorg en uw mening vragen.

Onze IB-er heeft regelmatig contact met de andere IB-ers van De Groeiling. Zo wisselen we ervaringen uit met betrekking tot materialen en methoden voor extra zorg. Daardoor worden de mogelijkheden van onze school uitgebreid.

Doubleren/zittenblijven

Soms is het beter voor een kind om te blijven zitten (doubleren). Bij een doublure is het uitgangspunt dat dit voor het betreffende kind een meerwaarde moet hebben. Dit betekent dat er een verbetering te verwachten valt op de cognitieve en/of sociaal – emotionele ontwikkeling. Wij streven naar zo min mogelijk zittenblijvers (doublures). In principe hebben de kinderen een 8-jarige schoolcarrière. Natuurlijk bespreken de leerkracht en de intern begeleider tijdig een eventuele doublure met u.

Verwijzing naar een speciale school voor het basisonderwijs

Na een intensief begeleidingstraject kunnen we met u tot de conclusie komen dat uw kind beter past in het speciaal basisonderwijs (SBO). De intern begeleider zal dan samen met u een Groeidocument invullen. Het Groeidocument bevat naast algemene gegevens het volgende:

- Analyse van de probleemstelling.
- Belemmerende en stimulerende factoren van uw kind plus de onderwijsbehoeften.
- Het advies en de acties vanuit het Schoolondersteuningsteam (SOT).
- Het ontwikkelingsperspectief van uw kind.

- Aanvraag van extra ondersteuning. (Het geld waarmee de school een passend onderwijsaanbod kan regelen.)
- Een toelaatbaarheidsverklaring.

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband: www.swv-po-mh.nl.

Specialistische hulp van buitenaf

De GroeiAcademie

Soms lukt het ons niet om een kind te helpen. Dan vragen we hulp bij De GroeiAcademie van de Groeiling. De GroeiAcademie is een advies- kennis, en begeleidingscentrum. Met hen wisselen we kennis en ervaring uit. Zo zijn er onderwijsspecialisten en orthopedagogen werkzaam, worden er netwerkbijeenkomsten voor intern begeleiders georganiseerd en zijn er contacten met samenwerkingsverbanden in de regio. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

Als de hulpvraag van een kind complex is, bespreken we dat binnen het schoolondersteuningsteam (SOT). Voor het SOT worden ouders altijd uitgenodigd. Verder kan, afhankelijk van de hulpvraag, bijvoorbeeld een onderwijsspecialist en/of orthopedagoog van de GroeiAcademie, de schoolarts, jeugdzorg of het maatschappelijk werk uitgenodigd worden. Voor een bespreking in het SOT wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van het CJG. De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met school. Zij kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

De JGZ nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Sociaal Team, als extra ondersteuning nodig is

Het CJG werkt samen met het Sociaal Team als extra ondersteuning nodig is. Gezinnen krijgen hulp bij het zelf vinden van antwoorden op hun eigen vragen, met als uitgangspunt “wat lukt wel” en “waar liggen mogelijkheden.” De gezonde ontwikkeling van kinderen staat voorop. Het Sociaal Team is er voor alle inwoners van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. U kunt er ook terecht met vragen over bijvoorbeeld relaties, financiën, wonen, werk en WMO. De contactgegevens vindt u in het schooljaarspecifieke gedeelte.

Meer- en hoogbegaafden

In principe vindt de ondersteuning aan onze meer- en hoogbegaafden leerlingen in de groep plaats. Er is een uitdagend aanbod voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Dit noemen we de ‘zon’-aanpak.

We bieden de kinderen verrijking, - verdieping - en/of verbredingsstof. Voorbeelden zijn: filosoferen met kleuters, blokboek natuur, Latijn en/of Spaans, werkstuk maken en webkwesties. In alle groepen zijn specifieke verrijkingmaterialen zoals ontwikkelingsspelletjes, rekenuitdagingen en uitdagende leesboeken.

Is er nog meer of specifieke uitdaging nodig? Dan overlegt de leerkracht met de intern begeleider en eventueel de Top talent coach over een (individueel) begeleidingsplan. In het plan kan bijvoorbeeld motivatie, omgaan

met je overtuigingen, zelfstandig werken, samenwerken en/of omgaan met frustraties aan bod komen. Wij overleggen met u waar en hoe de begeleiding plaatsvindt.

Wanneer alle begeleiding niet voldoende is, roepen we de hulp van (externe) deskundigen zoals een orthopedagoog, onderwijspecialist van De GroeiAcademie of hoogbegaafden specialist in.

Dyslexie

De Speel- en Werkhoeve werkt met het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Hiermee kunnen we leesproblemen vroegtijdig onderkennen en aanpakken. Zo bieden we zwakke lezers extra instructie en begeleidde oefentijd. We maken gebruik van een (wetenschappelijk bewezen) effectieve aanpak. Als een kind alsnog achterblijft in zijn/haar leesontwikkeling kan er sprake zijn van dyslexie.

Dyslexie moet vastgesteld worden middels een onderzoek. Om voor een onderzoek in aanmerking te komen moet de aanvraag voldoen aan een aantal eisen. Heeft u hier vragen over? De intern begeleider kan u informeren over de procedure en voorwaarden. Mèt een dyslexieverklaring zijn bepaalde hulpmiddelen bij toetsen mogelijk.

Voorkomen en aanpak van pesten

Wij werken op de Speel- en Werkhoeve graag op een oplossingsgerichte wijze. We richten ons op wat al goed gaat en denken in kansen en mogelijkheden. Daarom hebben we gekozen voor de KiVa-aanpak. Het is een schoolbrede aanpak.

Het preventieve gedeelte van KiVa richt zich op positieve groepsvorming. Door het vormen van positieve groepsnormen ontstaat er een sociaal klimaat waarin negatief gedrag niet past. Positief gedrag wordt door de groep gestimuleerd, negatief gedrag wordt collectief afgekeurd. Daardoor vertonen leerlingen minder negatief gedrag zoals pesten of grensoverschrijdend gedrag.

Naast de preventieve aanpak voor alle leerlingen zijn er diverse methoden om pestincidenten op te lossen als deze zich toch voordoen. Dit gebeurt door het KiVa-team van de school. Als er een geval van pesten is, maken we het pesten bespreekbaar en zoeken we naar een oplossing. Lukt dit niet, dan stellen we een steungroep samen. Dit is een oplossingsgerichte strategie voor het oplossen van pesten. Het leert kinderen een behulpzamere manier aan om te reageren op anderen en om zich goed te voelen over zichzelf. In de steungroep ligt de nadruk op vooruitkijken en niet op terugkijken. De steungroep aanpak werkt als volgt:

- Tijdens een eerste gesprek geeft een kind aan dat van streek is van wie of wat hij/zij last heeft. We vragen niet naar wat er precies gebeurd is.
- Er wordt een steungroep gevormd van 5 tot 8 kinderen met wie het kind graag omgaat.
- De steungroep bedenkt zelf, onder begeleiding van een KiVa-teamlid, hoe ze het kind kunnen helpen.
- Het kind krijgt een geruststelling dat het goed gaat komen.
- Het kind moet opletten op wat beter gaat. Na een week wordt hiernaar gevraagd.
- Het kind krijgt complimenten voor hoe het met de situatie is omgegaan.
- In het gesprek met de steungroep, dat daarna plaatsvindt, krijgen de kinderen de gelegenheid om te vertellen wat ze hebben kunnen doen.
- Ze worden allemaal individueel bedankt voor hun hulp en zij krijgen een compliment over het groepssucces.

Meestal vinden er daarna nog een aantal gesprekken plaats, maar zelden is het nodig om meer dan vier gesprekken te voeren. Uit onderzoek is gebleken dat in de meeste gevallen (80%) het pestgedrag direct stopte.

Als de steungroep niet werkt, is er een herstelaanpak. Kinderen schrijven dan een plan waarin staat hoe ze hun gedrag gaan veranderen. Werkt de herstelaanpak niet, dan schakelen we de hulp in van De GroeiAcademie. Eventueel volgen we het Protocol van time-out, schorsing en verwijdering van De GroeiAcademie. Jaarlijks wordt bij de leerlingen uit groep 5 tot en met 8 de beleving van de sociale veiligheid gemeten met de KiVa monitor. De resultaten worden besproken met het team en de Medezeggenschapsraad.

Er is een contactpersoon op school aanwezig waar leerlingen en/of ouders contact mee kunnen opnemen of een brief kunnen schrijven als er sprake is van pesten of als u zorgen wilt delen. Vanzelfsprekend kunt u ook bij de directie terecht.

Contactpersoon:	Sandra Groenendijk sandra.groenendijk@degroeiling.nl
-----------------	---

Voortgezet onderwijs

Schooladvies

Het advies voor het voortgezet onderwijs is gebaseerd op de leerresultaten in groep 6, 7 en 8, eventueel de NIO-toets en de wens van leerlingen/ouders/verzorgers. In oktober bespreken we met u en uw kind het voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Na de Cito M toetsen, in januari, ontvangen u en uw kind het definitieve schooladvies.

U mag van het schooladvies afwijken en zelf bepalen waar u uw kind(eren) voor 1 maart inschrijft. De scholen voor voortgezet onderwijs beslissen over toelating en plaatsing. Onze ervaring is dat de school voor voortgezet onderwijs het schooladvies zeer serieus neemt.

NIO

NIO staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau. De Speel- en Werkhoeve biedt u de mogelijkheid om uw kind een NIO-toets te laten maken. U moet daarvoor toestemming geven en zelf de kosten betalen. Het verschil tussen de NIO en de CITO-eindtoets, is dat de CITO meet wat kinderen hebben geleerd in 8 jaar onderwijs (de feitelijke schoolprestaties) en dat de NIO bepaalt wat kinderen 'in huis hebben' (de mogelijke schoolprestaties). Beide testen kunnen gebruikt worden voor het kiezen van een vervolgonderwijs. In het algemeen komen de uitslagen goed met elkaar overeen, maar dat hoeft niet. Sinds 2020 nemen we de NIO niet meer klassikaal af.

Cito-eindtoets

In april doen de kinderen nog mee met de Centrale Eindtoets. Op dat moment is de schoolkeuze al gemaakt. Deze toets bestaat uit de onderdelen taal en rekenen. Deze toets wordt op drie vastgestelde dagen afgenomen. Deze dagen worden landelijk vastgesteld door het College voor Toetsen en Examens (CvTE). De Centrale Eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs (VO) bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het VO. Wanneer een leerling de Centrale Eindtoets beter maakt dan verwacht, dan heroverwegen we het eerder afgegeven schooladvies. Als een leerling de Centrale Eindtoets minder goed maakt dan verwacht, dan mogen we het eerder gegeven schooladvies niet aanpassen. U ontvangt via school een (digitale) ouderfolder.

Informatie voortgezet onderwijs

U krijgt informatie over het voortgezet onderwijs (VO) tijdens de informatieavond. Wij delen de brochures van de verschillende scholen uit de regio op school uit en wij verwijzen u naar de informatieavonden en open dagen van het voortgezet onderwijs. Soms bezoeken we een VO-school.

Dossieroverdracht

In het overstapdossier worden de gegevens van een leerling vastgelegd. Ouders moeten toestemming geven om deze gegevens (digitaal) over te dragen aan de school voor voortgezet onderwijs. Ook kan het zijn dat de school voor voortgezet onderwijs persoonlijk contact op neemt om de leerlingen te bespreken. Ook hiervoor is uw toestemming noodzakelijk.

Nazorg

Na plaatsing op het voortgezet onderwijs houdt de zorg niet op. Het voortgezet onderwijs houdt ons schriftelijk een aantal jaren op de hoogte van de vorderingen van onze oud-leerlingen. Daarnaast sturen wij onze leerlingen en ouders een enquête waarin ze kunnen aangeven hoe het gaat, of het advies passend was en of ze nog aanbevelingen hebben voor ons onderwijs.

Uitstroompercentages voortgezet onderwijs

Op de website "[scholen op de kaart](#)" kunt u zien wat onze uitstroompercentages zijn geweest de afgelopen jaren. Dit kunt u ook teruglezen in het hoofdstuk schooljaarspecifieke informatie. De afgelopen jaren heeft ongeveer 60% van onze leerlingen een havo/vwo-advies gekregen. Dit past bij de leerling-populatie van de Speel- en Werkhoeve. Uit analyse van de gegevens van het voortgezet onderwijs blijkt dat onze adviezen betrouwbaar zijn. (Bron: Scholen op de kaart adviezen in schooljaar 2019/2020.)

Passend onderwijs

Alle kinderen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Dat is het uitgangspunt van passend onderwijs. Die plek kan op de school zijn waar u uw kind aanmeldt. Is dit niet mogelijk? Dan moet er een andere reguliere of speciale school worden gevonden, die de begeleiding wel kan bieden. Passend onderwijs geldt voor kinderen in het basisonderwijs en jongeren in het voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs.

Samenwerkingsverband

In het kader van passend onderwijs zijn er nieuwe samenwerkingsverbanden ontstaan. Wij maken onderdeel uit van het 'Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland' (SWV-PO-MH). In dit samenwerkingsverband werken 21 schoolbesturen en zo'n 90 scholen met elkaar samen om bijna 19.000 leerlingen passend onderwijs te bieden. Het samenwerkingsverband is een Stichting. In het bestuur zitten alle samenwerkende besturen. De schoolbesturen in het samenwerkingsverband werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio, om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen wordt geleverd. De zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning staat in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Kunnen wij uw kind niet helpen, dan vragen we eerst binnen het bestuur of in de regio om advies van een externe deskundige. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt nauw samengewerkt met de ouders. Kunnen wij uw kind, uiteindelijk, niet de beste hulp bieden, dan zoeken we samen naar een school die wel bij uw kind past.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunt u meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over passend onderwijs.



Onze ouders

Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van u bij de opvoeding en het onderwijs van uw kind(eren), zowel thuis als op school. Uw actieve deelname aan schoolactiviteiten noemen we ouderparticipatie. Samenwerking met u is belangrijk. We delen namelijk hetzelfde belang: het welzijn van uw kind(eren). Door uw hulp kunnen we meer activiteiten door laten gaan of organiseren. Wij zijn u daarvoor heel dankbaar..

Er zijn verschillende ouderbetrokkenheid niveaus:

1 ^e niveau:	U zorgt voor een positieve thuissituatie om de ontwikkeling van uw kind(eren) te stimuleren.
2 ^e niveau:	U helpt uw kind(eren) met huiswerk.
3 ^e niveau:	U helpt bij activiteiten op school.
4 ^e niveau:	U helpt/denkt mee in bijvoorbeeld de ouderraad (OR) of medezeggenschapsraad (MR).

Uitgangspunten ouderbetrokkenheid

Samen met een aantal ouders en teamleden hebben wij de uitgangspunten op het gebied van ouderbetrokkenheid geformuleerd.

- Ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op het welbevinden en de leerresultaten van uw kind. We verwachten dat u, waar mogelijk, een actieve rol speelt bij het leerproces van uw kind.
- Leerkrachten kennen het kind als leerling (in de groep), maar u kent uw kind beter. We vinden het belangrijk om relevante informatie met elkaar te delen.
- We spreken respectvol over elkaar en hebben begrip voor elkaar.
- Op de Speel- en Werkhoeve willen we dat u zich als ouder welkom voelt. We stellen onze school open voor onze ouders.
- De Speel- en Werkhoeve deelt relevante informatie over de ontwikkeling van uw kind en over ons onderwijs.

Door informatie te delen, open te staan voor communicatie en ouders te laten merken dat ze welkom zijn en zich gehoord voelen, wil de Speel- en Werkhoeve ouderbetrokkenheid stimuleren.

Informatie

Nieuwsbrief: U ontvangt wekelijks via Parro onze Nieuwsbrief. U leest in de Nieuwsbrief de mededelingen van de directie, nieuws uit de groepen, overig nieuws en verslagen van kinderen van activiteiten. Ook leest u mededelingen over het programma, de planning van activiteiten en de medezeggenschapsraad (MR). In de Nieuwsbrief worden regelmatig foto's geplaatst van activiteiten. Steeds meer komen ook onderwijskundige onderwerpen aan bod in de Nieuwsbrief. Ook grootouders of gastouders kunnen zich abonneren op de Nieuwsbrief.

Parro: We gebruiken de app Parro voor onze communicatie met ouders. Met Parro kunnen we in een veilige omgeving met ouders informatie en foto's delen. We informeren u ook regelmatig per e-mail op het gebied van praktische informatie en/of verslagen van activiteiten. We verwachten dat alle ouders Parro gebruiken.

Website: Op onze website www.speelenwerkhoeve.nl vindt u allerlei informatie over onze school. Ook vindt u daar documenten als het school- en jaarplan.

Inloopochtend & -middag: U kunt uw betrokkenheid richting uw kind(eren) tonen door naar een inloopochtend en/of -middag te komen. U bent dan welkom in de klas om het werk van uw kind(eren) te bekijken. We organiseren een aantal keren per jaar dergelijke inloopdagdelen.

Informatieavond: Bij de start van het nieuwe schooljaar organiseren we voor elke groep een (digitale) informatieavond. U hoort wat er in het leerjaar aan bod komt. U ontvangt een informatieboekje.

Communicatie

Startgesprek: Tijdens een startgesprek spreken we met u en uw kind. We maken kennis en spreken verwachtingen uit.

Intakegesprek: Ouders van onze jongste kleuters nodigen wij uit voor een intakegesprek voor de start van hun kind op school. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over het wennen. Ook krijgen de kleuters een boekje mee over de eerste schooldag en u krijgt een informatieboekje. Na zes weken school in groep 1 bespreken we met u hoe het met uw kind in de groep gaat.

Gesprekken: Alle ouders en de kinderen van de Speel- en Werkhoeve van groep 5 tot en met 8 worden twee keer per jaar verwacht voor een 10-minutengesprek naar aanleiding van het rapport. Voor de leerlingen uit groep 1 tot en met 4 verwachten we in principe alleen de ouders. Leerlingen zijn uiteraard welkom. Bij het derde rapport kunt u ervoor kiezen om een afspraak te maken voor een gesprek. Het eerste kind- en 10-minutengesprek is in november. Het accent ligt op het welbevinden en de sociaal emotionele- ontwikkeling van uw kind. U bent overigens altijd welkom voor een gesprek buiten de structureel ingeplande gesprekken om. Dat kan een gesprek zijn met de groepsleerkracht, de directeur of de intern begeleider. Ook kan het voorkomen dat de leerkracht u uitnodigt voor een gesprek.

Ouderavond: Tijdens de ouderavond gaan ouders en teamleden met elkaar in gesprek over een thema dat belangrijk is voor de ontwikkeling van uw kind. Dit kan bijvoorbeeld gaan over gezonde voeding of KiVa.

Thuis leren

School is school en thuis is thuis. Maar op beide plekken wordt geleerd. En u kunt daarbij helpen. Wat kunt u thuis doen om het schoolse leren te ondersteunen?

- Belangstelling tonen voor het huiswerk van uw kind en hem/haar daarbij helpen.
- Regelmatig voorlezen (goed voor het taalgevoel en de woordenschat) en uw kind stimuleren veel zelf te lezen (leeskilometers maken).
- Uw kind gebruik laten maken van bijvoorbeeld Scula of tafels laten oefenen op de computer.

Door huiswerk maken/leren bereiden we kinderen voor op het vaak veelvuldig moeten maken/leren van huiswerk in het voorgezet onderwijs. En door huiswerk leren kinderen leren. We verwachten van u een actieve ondersteunende rol bij het maken van huiswerk. U wordt geïnformeerd als het huiswerk niet in orde is.

Wanneer de leerkracht, ouders en een kind aangeven thuis extra te willen oefenen zullen wij dit ondersteunen met geschikte materialen en instructie. Het is belangrijk dat er een duidelijk doel is geformuleerd en dat deze extra oefening niet structureel is.

Welkom voelen



Wij vinden het ontzettend belangrijk dat u zich welkom voelt bij ons op school.

Daarom hebben we de volgende 'voel u welkom'-activiteiten voor u:

- De koffie en thee met wat lekkers staan bij de start van het nieuwe jaar voor u klaar.*
- U bent welkom bij de gezellige kerstborrel tijdens het kerstdiner.*
- U bent welkom bij de nieuwjaarsreceptie.*
- U bent welkom bij inloopdagen in de klas om het werk van uw kind te bekijken (groep 3 t/m 8).
- Bij de verjaardag van uw kleuter bent u welkom in de groep.
- U mag een uurtje meedraaien in de groep van uw kleuter (schrijf u daarvoor in bij groep 1 of 2).
- U bent altijd welkom voor een gesprek over uw kind.
- U bent welkom tijdens de koffieochtend van groep 1.

*Georganiseerd door de ouderraad (OR).

Tot slot

Ouderbetrokkenheid is meer dan deze beschreven activiteiten. Het gaat om het gevoel samen verantwoordelijk te zijn voor de ontwikkeling van uw kind. Het organiseren van activiteiten en het delen van informatie kunnen dit stimuleren. Het team van de Speel- en Werkhoeve staat in principe open voor ouderbetrokkenheid. Mocht u toch het gevoel hebben dat uw betrokkenheid niet voldoende gewaardeerd wordt, bespreek dat met de leerkracht van uw kind of met de directie.

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) kunt u als ouder meedenken, meepraten en over de gang van zaken op school meebeslissen en de voortgang bewaken. Bijvoorbeeld als het gaat om het school-, jaar-, formatie- en zorgplan. Verder houdt de MR zich o.a. met onderwerpen en/of vraagstukken bezig als de overblijf, de groepsverdeling en de vakantieplanning. Indien u in de MR treedt, levert u een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs.

MR-leden

De MR bestaat uit een ouder- en leerkrachtgeleding. In het schooljaarspecifieke gedeelte leest u wie de MR leden dit schooljaar zijn. U kunt de MR leden direct benaderen of een e-mail sturen naar mr.speelenwerkhoeve@degroeling.nl

Rechten van de medezeggenschapsraad (MR)

In het reglement van de MR staat beschreven wanneer er sprake van een advies- of instemmingsrecht is.

Informatierecht: De MR kan informatie opvragen en verantwoordelijken aanspreken, protocollen bestuderen en procedures bespreken.

Adviesrecht: De directie van de school moet in een aantal gevallen advies aan de MR vragen over de plannen die er binnen de school zijn. De directie besluit vervolgens of zij wel of niet het advies opvolgt.

Instemmingsrecht: De directie kan bepaalde plannen pas uitvoeren na officiële instemming van de MR.

MR-vergadering

De MR vergadert ongeveer acht keer per jaar en stelt aan het begin van het schooljaar een activiteitenplan op. Afhankelijk van de inhoud van de agenda is de directeur geheel of deels bij de vergadering aanwezig. Alle ouders van onze school zijn welkom bij de vergadering. U vindt de verslagen van de MR op de website. In onze wekelijkse Nieuwsbrief verwijzen wij regelmatig naar MR-activiteiten.

GMR

Naast de MR van de Speel- en Werkhoeve is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Groeiling actief (GMR). Deze raad bestaat uit een vertegenwoordiging van de medezeggenschapsraden van alle katholieke basisscholen die onder ons bestuur vallen. Daar waar de MR zich bezig houdt met de specifieke zaken binnen de school, heeft de GMR vooral te maken met bestuurlijke onderwerpen die alle scholen binnen De Groeiling aangaan. Het bestuur moet veel van haar besluiten voorleggen aan de GMR. De GMR geeft dan adviezen en op sommige gebieden heeft de GMR instemmingsrecht. Wilt u meepraten over zaken die alle scholen aangaan? Neem dan contact op met de GMR. De secretaris van de GMR is bereikbaar via het volgende email adres: secretariaat@degroeiling.nl

Ouderraad

Veel activiteiten op school worden georganiseerd en gecoördineerd in samenwerking met de ouderraad (OR). In de OR zitten vertegenwoordigers van de ouders. De leden van de ouderraad worden door en uit de ouders gekozen. De OR is het bestuur van de oudervereniging. U bent als ouder automatisch lid van deze oudervereniging.

De OR bestaat uit tenminste 5 en maximaal 11 leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. In het schooljaarspecifieke gedeelte van deze schoolgids kunt u lezen wie onze OR leden zijn.

Wat doet de ouderraad?

De ouderraad:

- behartigt en signaleert de belangen van de ouders;
- onderhoudt contact met de medezeggenschapsraad (MR);
- legt jaarlijks inhoudelijke en financiële verantwoording aan de ouders af (tijdens de jaarvergadering);
- organiseert buitenschoolse sportactiviteiten;
- organiseert met de leerkrachten diverse vieringen (o.a. Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en het zomerfeest);
- ondersteunt het team van de Speel- en Werkhoeve bij diverse activiteiten;
- versiert de school bij bepaalde thema's, vieringen of bijzondere momenten.

De OR vergadert 9x per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. U krijgt een uitnodiging voor de jaarvergadering.

Financiële bijdrage

Om alle activiteiten goed uit te kunnen voeren is geld nodig. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de MR. De ouderraad (OR) int jaarlijks de vrijwillige ouder- en onderwijsbijdrage. De onderwijsbijdrage gaat naar de school. De ouderbijdrage is voor de OR en haar activiteiten.

Ouderbijdrage

U wordt jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van €30, - per kind. De ouderraad (OR) gebruikt de ouderbijdrage voor de door hen begrote activiteiten.

Onderwijsbijdrage

U wordt jaarlijks om een vrijwillige onderwijsbijdrage gevraagd van €20, - per kind. De onderwijsbijdrage maakt de ouderraad (OR) over aan de school. Van de onderwijsbijdrage schaft de school extra leermiddelen voor uw kind(eren) aan. Ook de kosten voor de uitvoering van 'Breder Kijken' en deelname aan het Kunstmenu van het Kunstgebouw betaalt de school met de onderwijsbijdrage.

In het najaar ontvangt u een brief over de ouder- en onderwijsbijdrage namens de ouderraad. U mag het bedrag in termijnen betalen. Als u dat wilt, neem dan contact op met de penningmeester van de OR.

Commissies en werkgroepen

Wergroep hoofdluis

We willen graag onze school hoofdluisvrij houden. Gelukkig hebben we een actieve groep ouders die alle kinderen controleert op hoofdluis. Dat doen zij na elke vakantie, maar ook tussendoor na een melding van hoofdluis. U krijgt een Parro bericht (met een hoe te handelen advies) indien er hoofdluis in de groep van uw kind is geconstateerd. Er is een luizenprotocol.

Verder hebben alle kinderen een luizenzak voor het opbergen van hun jas. Uw kind krijgt deze luizenzak vlak voor een vakantie mee naar huis. U kunt de zak dan wassen en na de vakantie weer met uw kind mee naar school geven. Heeft uw kind hoofdluis? Meld dit dan direct bij de leerkracht.



Sportcommissie

De sportcommissie regelt de zaken rond deelname van kinderen aan de diverse (externe) schoolsporttoernooien. Uw kind kan zich inschrijven voor een sportverenigingsactiviteit. Indien er voldoende inschrijvingen zijn, nemen wij met één of meerdere teams deel. De sportcommissie coördineert alle activiteiten. Voor de begeleiding van deze teams doen wij een beroep op de ouders. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor uw kind tijdens deze toernooien. Tijdens een sporttoernooi komt, indien mogelijk, minimaal één leerkracht van de school even kijken.

Contactouders/klassenouders

Een (onderbouw) groep kan een klassenouder hebben. Hij of zij ondersteunt de leerkracht bij het coördineren van de hulp met betrekking tot de groep. De leerkracht zal altijd via Parro communiceren met alle ouders over activiteiten en de benodigde hulp.

Hulpouders

Wij als team en ook de kinderen vinden het fijn dat u, als ouder, ons en daarmee de kinderen helpt. Elke hulp is welkom! Wij zijn u voor alle hulp zeer dankbaar. Dankzij uw hulp functioneren we nog beter en kunnen we vele activiteiten door laten gaan of nog beter uitvoeren.

Mogelijke hulp

Organiseren:	Helpen bij de organisatie van diverse activiteiten zoals Sinterklaas-, Kerst-, Paas- en Zomerfeest.
Meedenken (en meewerken):	Ouderraad, diverse werkgroepen en commissies.
Meedenken en meebeslissen:	Medezeggenschapsraad
Helpen in de groep:	Helpen bij diverse activiteiten in de groep.
Begeleiden:	Sportevenementen, excursies en schoolreisjes.
Opruimen/schoonmaken:	Helpen met opruimen/schoonmaken na diverse activiteiten.
Onderhoud:	Tuinieren of schoolonderhoud.
Vervoer:	Kinderen vervoeren met de auto naar uitstapjes.

Via de Nieuwsbrief, Parro, mail of via de klassenouders vragen wij regelmatig om uw hulp. Helpt u ook mee?

Afspraken met hulpouders

Wij stellen de hulp van ouders op school zeer op prijs. Om goed met elkaar samen te werken, hebben we een gedragscode met afspraken:

- De hulp wordt gegeven op basis van vrijwilligheid en enthousiasme.
- De hulpouders staan onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, het team en/of directie. Het onderwijzend personeel behoudt onder alle omstandigheden de leiding over de kinderen en de activiteiten waarbij hulp geboden wordt.
- De hulpouders hanteren de Regenboogregels.
- Als een kind een regel overtreedt, mag de hulpouder het kind corrigerend toespreken. Helpt dit niet, dan waarschuwt de hulpouder de leerkracht.
- De school is verzekerd voor hulpouders in geval van wettelijke aansprakelijkheid of ongevallen.
- Een hulpouder is verplicht de privacy van elk kind te waarborgen.
- Het is niet toegestaan in de aanwezigheid van de kinderen te roken bij een schoolactiviteit.
- Een ouder die als chauffeur helpt bij het vervoer van leerlingen heeft het hoofdstuk 'Veilig vervoer van leerlingen' uit deze schoolgids gelezen.
- Een hulpouder houdt zich aan de specifieke afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot de activiteiten die de school organiseert.

Ouders en/of vrijwilligers kunnen een reiskostenvergoeding krijgen. Het formulier kunt u aanvragen bij de administratie.

Veilig vervoer van leerlingen

Excursies en uitstapjes zijn gezellige activiteiten. Om deze ook veilig te laten verlopen, hebben we enkele afspraken gemaakt:

- Als de kinderen met auto's of bussen vervoerd worden, is een gordel voor iedere passagier en een inzittendenverzekering verplicht.
- Ouders die het belangrijk vinden dat kinderen kleiner dan 1,35m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem zitten (een kinderzitje of zitverhoger) kunnen deze meegeven naar school bij een excursie.
- Een enkele keer komt het voor dat de groep op de fiets naar de plaats van bestemming gaat. In dat geval zullen we voor voldoende begeleiders zorgen, die opvallende gekleurde hesjes dragen. Ook de leerlingen dragen hesjes.

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Ouders dragen de verantwoordelijkheid voor hun kinderen bij een scheiding. De school kiest geen partij voor één van de ouders indien er een conflict tussen de gescheiden ouders is.

In principe worden aan beide ouders alle gegevens verstrekt welke in het belang van de leerling zijn. Indien er één gezaghebbende ouder is, krijgt hij/zij informatie over de leerling. De gezaghebbende ouder moet de andere ouder op de hoogte brengen van belangrijke zaken. Dat is vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek (Artikel 377b Burgerlijk Wetboek Boek 1).

De school houdt in principe geen aparte/gescheiden ouderavonden voor gescheiden ouders. Indien u gescheiden bent, dient u samen met uw ex-partner naar de ouderavond te komen. Komt u alleen? Dan gaat de school ervan uit dat u de andere ouder informeert. De niet-gezaghebbende ouder mag 1x per jaar een 10-minutengesprek aanvragen. De jaarkalender kan op verzoek naar de niet-gezaghebbende ouder gestuurd worden.

Is uw ex-partner uit de ouderlijke macht/gezag gezet of ontheven? Dan kunt u schriftelijk aangeven bij de directie dat u niet wilt dat uw ex-partner nog informatie over uw kind(eren) ontvangt.



Schooltijden

Schooltijden

De school is 10 minuten voor aanvang van de schooltijd verantwoordelijk voor de kinderen. Vandaar dat vanaf dat moment de leerlingen de school in mogen. Er is geen toezicht op het schoolplein. We verwachten dat de kinderen niet eerder naar school komen. Het is belangrijk dat de leerlingen op tijd op school zijn, zodat we in alle rust kunnen starten.

De groepen 3 t/m 8 hebben iedere ochtend een kleine pauze van een kwartier, waarin zij buiten spelen als het weer het toelaat. De leerlingen uit groep 1 en 2 spelen minimaal een keer per dag buiten.

Via onze Nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van afwijkende lestijden. Zo kan het zijn dat kinderen 's middags vrij krijgen als er 's avonds een activiteit is.

Het vakantierooster staat op onze website. Jaarlijks zijn er enkele studiedagen. Deze dagen worden benut voor gezamenlijke trainingen en overleg. De kinderen zijn dan vrij.

Maatregelen tegen lesuitval



Als een leerkracht ziek of met verlof is, regelen wij via het Regionaal Transfercentrum Cella (RTC) de vervanging. Het RTC is een samenwerkingsverband van elf onderwijsbesturen in het Groene Hart met 97 scholen. Om alle vervangingen te kunnen regelen, beschikt het RTC over een pool van leerkrachten.

Heeft het RTC geen invaller(s) voor ons, dan hebben we de volgende oplossingen:

- Een leerkracht die op dat moment geen groep heeft (of andere dringende verplichtingen), neemt de groep over.
- Een parttime leerkracht die die dag niet werkt, wordt verzocht te werken.
- De kinderen van een groep worden verdeeld over de andere groepen en we bekijken de mogelijkheid om groepen samen te voegen.

Wanneer we intern niet tot een oplossing kunnen komen, maken we een gepaste keuze uit de volgende mogelijkheden:

- We verzoeken de ouders van de niet-leerplichtige kinderen (de 4-jarigen) om hun kinderen thuis te houden. De daardoor vrij geroosterde leerkracht vervangt dan de zieke leerkracht.
- We houden in het lestijdenrooster een marge van uren, zodat het mogelijk is de kinderen een dag naar huis te sturen zonder dat we onder het minimum wettelijk verplichte aantal onderwijsuren komen.

Leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Zij moeten naar school. De leerplichtambtenaar in uw woongemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Een kind moet naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn/haar vijfde verjaardag. De meeste kinderen in Nederland gaan al op hun vierde jaar naar school. Het is in principe niet mogelijk om eerder te starten.

Wilt u extra verlof buiten de vakanties om, dan moet u dit schriftelijk aanvragen middels een e-mail aan de directie. Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden krijgt u extra verlof.

Betreft de verlofaanvraag maximaal 10 dagen, dan beslist de directeur hierover. In andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk erbij betrokken.

Bent u het niet eens met de beslissing ten aanzien van het verlof, dan kunt u in hoger beroep gaan.

Als uw kind zonder toestemming met verlof gaat, is dat ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim meldt de directeur aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

Als uw kind om principiële redenen niet aan bepaalde onderwijsactiviteiten mag meedoen, regelt de school vervangende activiteiten. Geef uw principes door aan de directeur tijdens het aanmeldingsgesprek van uw kind.

Verzuim, verlof en behandeling

Wanneer uw kind ziek is of bijvoorbeeld naar de tandarts of dokter moet, willen wij dat graag weten. Bel voor schooltijd de school of stuur een Parrobericht. Is uw kind een kwartier na aanvang van de lestijd niet op school aanwezig, zonder bericht van uw kant, dan bellen wij u. Is uw kind nog niet leerplichtig? Ook dan vinden wij het fijn als u zijn/haar afwezigheid even aan ons doorgeeft.

Verlof

Een leerling kan in de volgende omstandigheden kort verlof krijgen:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten van de 1e t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen. Afhankelijk van of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Voor het vieren van een 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag.
- Voor zwaarwegende omstandigheden.

U krijgt geen verlof voor extra vrije dagen die aansluiten op een vakantie of voor een extra vakantie buiten de geldende vakantieweken om.

U kunt alleen extra vakantie krijgen als u daarvoor een werkgeversverklaring overlegt waarin staat dat u verplicht vakantieverlof moet opnemen buiten alle schoolvakanties om.

Een werkgeversverklaring haalt u bij de directeur of downloadt u via onze website.

Verlof kunt u aanvragen door een e-mail te sturen naar directie.speelenwerkhoeve@degroeiling.nl.

Behandeling onder schooltijd

Voor behandeling onder schooltijd maken we onderscheid in behandelingen van onderwijskundige aard en behandelingen van niet-onderwijskundige aard.

Behandelingen van onderwijskundige aard

De behandeling is lestijd, zoals remedial teaching of een dyslexie behandeling. De behandeling vindt onder schooltijd plaats en valt onder de verantwoordelijkheid van de school. Het gaat om een gratis of door de school betaalde behandeling. Het eventuele vervoer naar de behandellocatie valt ook onder de verantwoordelijkheid van de school. Nieuw te starten behandelingen vinden altijd plaats in school.

Behandelingen van niet-onderwijskundige aard

Voor deze behandelingen is een verklaring nodig van bijvoorbeeld een arts, een psycholoog of een maatschappelijk werker.

De behandeling valt onder de vrijstelling van onderwijs wegens 'gewichtige omstandigheden'. Wanneer het gaat om minder dan 10 dagen per jaar beslist de directeur. Gaat het om meer dan 10 dagen dan moeten ouders een verzoek indienen bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar vraagt dan om een verklaring van een deskundige.

Behandelingen die onder deze categorie vallen gelden niet als leestijd en vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de school. In dit geval kan de behandeling ook buiten de school plaats vinden.

Extra verlof

Extra verlof voor meer dan tien dagen vraagt u aan bij de leerplichtambtenaar. Voor verlof van minder dan tien dagen, die vallen onder 'zwaarwegende omstandigheden' waarover de directie beslist, vraagt de directie bij twijfel advies aan de leerplichtambtenaar.

Schorsing en verwijdering

Het liefst schorsen of verwijderen wij geen kinderen en/of ouders. Maar is het toch nodig, dan handelen wij zeer zorgvuldig. We volgen de volgende procedure:

1. Er wordt contact opgenomen met de ouders of verzorgers, leerling, groepsleerkracht en IB-er.
2. De schorsing of verwijdering melden we bij de leerplichtambtenaar, de inspectie van het onderwijs en het College van Bestuur van de Groeiling.
3. Tijdens de schorsing of verwijdering bieden we het kind een passend onderwijsprogramma voor thuis. Dit geldt voor maximaal zes weken.
4. Bij een definitieve verwijdering zoeken we samen met de ouders naar een oplossing voor plaatsing op een nieuwe school. Indien dit niet binnen 8 weken kan, melden we dit bij de inspectie van het onderwijs en bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente.



Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang

Uw kind kan gebruik maken van voor- en naschoolse opvang. In onze school via KMN Kind & Co. Wij vinden het fijn als u aan de leerkracht doorgeeft of uw kind van opvang gebruikmaakt. Op de BSO kunnen de kinderen lekker even ontspannen na een drukke schooldag en krijgen zij alle ruimte om een activiteit te kiezen die past bij hun stemming en hun voorkeur.

KMN Kind & Co



KMN Kind & CO biedt buitenschoolse opvang op de Speel- en Werkhoeve. Op de website kunt u meer informatie vinden. Het team van de Speel- en Werkhoeve werkt samen met de collega's van KMN Kind & Co.

Website:	https://www.kmnkindenco.nl/bsa/buitenschoolse-opvang-bodegraven-speel-en-werkhoeve
Klantenservice:	030 600 47 50

Peutergroep

In samenwerking met Kind & Co wordt ook opvang aan peuters geboden. De peuters kunnen samen met hun leeftijdsgenootjes samen spelen in diverse hoeken, denk hierbij aan een constructie-bouwhoek en een poppenhoek.

De peutergroep biedt tijdens schoolweken opvang aan kinderen van 2 tot 4 jaar. Er wordt op peutergroep Speel- en Werkhoeve gewerkt met de Puk methode. Rondom een thema worden diverse activiteiten aangeboden, zowel individueel als in groepsverband. Er zijn activiteiten in de grote- en kleine kring, zowel creatief als spel. Daarnaast wordt er veel gezongen en gedanst. De aangeboden activiteiten stimuleren de spraak-taal vaardigheid, de sociaal-emotionele vaardigheden en de motorische en zintuiglijke vaardigheden van uw kind. De kinderen maken kennis met samenspelen en samenwerken, omgaan met regels en afspraken.

De peutergroep werkt veel samen met de kleuterklassen van de Speel- en Werkhoeve, zodat de stap naar de basisschool kleiner wordt en het al bekender is voor de kinderen. Tijdens de opvangperiode op de peutergroep worden kinderen voortdurend geobserveerd. Tegen de tijd dat de kinderen naar de basisschool gaan, worden de observaties vastgelegd en met de ouders besproken. Peutergroep Speel- en Werkhoeve is VE-gecertificeerd (voorschoolse educatie).



De organisatie

Aanmelden nieuwe leerlingen

Als uw kind 2 jaar is, kunt u uw kind aanmelden op onze school. Wilt u kennismaken met onze school? Dan kan dat door een gesprek met de directeur en via een rondleiding door de school. Uw kind(eren) is/zijn daarbij welkom. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur.

Na het inleveren van een inschrijfformulier ontvangt u een ontvangstbevestiging. Ongeveer zes weken voor de vierde verjaardag van uw kind, wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek door de leerkracht van groep 1. Tijdens dat gesprek worden verdere afspraken gemaakt over bijvoorbeeld een 'wendag' en de gebruikelijke gang van zaken op school. Heeft u een rapport van uw kind van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf? Neem dit dan alstublieft mee naar het kennismakingsgesprek.

Het kan voorkomen dat uw kleuter overdag nog niet zindelijk is. We willen daar dan samen met u aan werken. Het is belangrijk dat u deze informatie doorgeeft tijdens het kennismakingsgesprek. Wij vinden het prettig om tijdig (rond de 3^e verjaardag) te weten welke kinderen wij op school mogen verwachten.

Als uw kind een speciale onderwijsbehoefte heeft, is de inschrijving afhankelijk van de aard van de problematiek, het aantal zorgleerlingen in een groep en de groepsomvang. We willen dan graag met u in overleg of we uw kind een goede schooltijd kunnen bieden. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat welke ondersteuning wij kunnen bieden en hoe wij deze organiseren. Kunnen wij uw kind niet de beste hulp bieden, dan zoeken we samen naar een school die wel bij uw kind past.

Wanneer een kind van een andere school komt, winnen we informatie in bij die school. Binnen de gemeente Bodegraven-Reeuwijk zijn afspraken gemaakt over hoe te handelen bij eventuele overstappers. Plaatsing van uw kind(eren) op onze school hangt ook af van de huidige samenstelling en de grootte van onze groepen.

Wanneer de groepsomvang boven de 25 leerlingen komt, behoudt de school zich het recht voor om geen nieuwe leerlingen meer te plaatsen. Broertjes en zusjes van leerlingen van school hebben voorrang bij plaatsing.

De school

Het schoolgebouw van de Speel- en Werkhoeve staat in de rustige wijk Broekvelden. De wijk, rondom de school, kent geen echte hoogbouw. De straten bestaan uit rechte straten en de bekende doolhovenstraten uit de jaren tachtig. De straatnamen zijn gebaseerd op polders, vissen, grassen en vogels. Vandaar ons adres Leeuwerik (1). De Leeuwerik is een zangvogeltje met een aardekleurig gestreept verenpakje.

Ons schoolgebouw heeft vier ingangen. De hoofdingang met brievenbus en bel bevindt zich aan de Leeuwerik. Deze ingang wordt als officiële deur gebruikt voor bezoekers. Voor het binnenkomen (en weggaan) van de kinderen, maken we gebruik van de andere drie ingangen. Naast onze school zijn drie tijdelijke lokalen geplaatst voor groep 6,7 en 8.

We hebben drie schoolpleinen met diverse speeltoestellen. De pleinen zijn afgeschermd door beplanting en/of hekwerk. We hebben de afspraak met de kinderen dat ze voor schooltijd en in de pauzes binnen die afscherming blijven. Zo is het veilig spelen. Op het plein mogen kinderen niet fietsen. De bovenbouw kinderen stallen hun fietsen aan de Leeuwerik. De onderbouw kinderen stallen hun fiets achter de geel geblokte lijn.

Personeel

Het team van de Speel- en Werkhoeve bestaat uit de directeur, een intern begeleider, leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel: de pedagogisch medewerkers, een administratief medewerker en een conciërge.

Management

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur. Zij houdt zich bezig met de totale organisatie van de hele school zoals het onderwijs, het gebouw, het personeel, de financiën en het onderhouden van contacten met instanties en organisaties. Ze wordt daarbij ondersteund door het managementteam (MT) bestaande uit de intern begeleider (IB) en de bouwcoördinatoren. Zij zijn de uitvoerders en de bewakers van het beleid.

Groepsleerkrachten

De leerkrachten zorgen voor het onderwijs en alle daarbij horende activiteiten in en buiten de school. In het hoofdstuk specifieke informatie voor het schooljaar vindt u wie verantwoordelijk is voor welke groep.

Intern begeleider (IB-er) & remedial teacher (RT-er)

Sommige kinderen hebben extra zorg en/of uitdaging nodig. Daarvoor hebben we een zorgstructuur. De intern begeleider stuurt en bewaakt deze zorgstructuur. Meestal verzorgt de groepsleerkracht de extra zorg en/of uitdaging in de klas. Soms is de extra hulp zo specifiek dat hulp buiten de klas plaatsvindt door een leerkracht, IB-er, RT-er of leerlingondersteuner.

Stagiaires

Regelmatig hebben wij stagiaires van de Pedagogische academie voor het basisonderwijs (Pabo) op school. Zij willen juf of meester worden. Leerlingen van de MBO opleiding Onderwijsassistenten en Zorg en Welzijn zijn ook welkom op onze school. Steeds vaker zien we ook oud leerlingen terugkomen voor een kortdurende maatschappelijke stage. Een stagiaire valt altijd onder de leiding en verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Onderwijsondersteunend personeel

Het team van de Speel- en Werkhoeve wordt ondersteund door een administratief medewerker. Zij is per email bereikbaar administratie.speelenwerkhoeve@degroeiling.nl. Ook is er een conciërge voor alle facilitaire zaken.

Financiën

Als school krijgen wij van de Rijksoverheid elk jaar een budget voor de kosten van materiaal en personeel. Per kalenderjaar stellen we een begroting op. Deze bespreken we in de medezeggenschapsraad (MR). De MR volgt de uitgaven en inkomsten. We krijgen extra inkomsten door medegebruikers van het schoolgebouw, ouders en eventueel sponsors.

Sponsoring

Sponsoring kan voor onze school heel aantrekkelijk zijn. Extra geld, materialen en/of voorzieningen geven ons de kans om voor de kinderen wat extra's te doen. Wanneer een sponsor geen wederdienst eist, staan wij al snel positief tegenover sponsoring. Bij een wederdienst kijken wij of deze overeenkomt met de uitgangspunten van het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. En we leggen de wederdienst voor, ter instemming, aan de medezeggenschapsraad.

Overige gebruikers van het gebouw

Kind & Co, Kinderbijbelclub De Schatzoekers en Cre@cademy maken ook gebruik van ons schoolgebouw. Zij delen voor het medegebruik mee in de exploitatiekosten van de school.





Klachtenregeling

Op de Speel- en Werkhoeve streven we naar een open en eerlijke communicatie met elkaar. Dat geldt voor de kinderen, maar ook voor teamleden en ouders. Wanneer er op school een probleem ontstaat, proberen we dat altijd eerst met de betrokkenen op te lossen. Bent u het ergens niet mee eens, schroom dan niet om dat met ons te bespreken. Hierbij gaan wij ervan uit dat u dit als eerste bespreekt met de leerkracht(en) van uw kind.

Regeling

We hebben op school een klachtenregeling. Deze vindt u op de website van de Groeiling of kunt u bij de directeur ophalen. De klachtenregeling geldt voor iedereen die deel uit maakt van de schoolgemeenschap: leerlingen, ouders, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en stagiaires.

Klachten

Hoewel ouders en school er alles aan zullen doen in een goede verstandhouding samen zorg te dragen voor de ontwikkeling van het kind kunnen bij deze samenwerking ernstige verstoringen optreden. In de meeste gevallen zal een goed gesprek tussen ouders en school de verhouding tussen ouders en school weer herstellen. Soms lukt dat niet. In dat geval spreken we van 'een klacht'. Tot wie kunt u zich wenden? Wanneer u het niet eens bent met de aanpak op school dan kunt u zich wenden tot:

- Het personeelslid dat verantwoordelijk is voor deze aanpak;
- De directeur van de school;
- Het bestuur van De Groeiling;
- De contactpersoon van de school;
- De externe vertrouwenspersoon van De Groeiling;
- De vertrouwensinspecteur.

Contactpersoon / vertrouwenspersoon/ vertrouwensinspecteur

Als het moeilijk is om naar de direct betrokkene toe te stappen, kunnen ouders terecht bij onze interne contactpersoon. In het geval van machtsmisbruik kunnen ze zich wenden tot onze externe vertrouwenspersoon. Als de school hiermee naar het oordeel van de melder niet goed omgaat (en de melder zelf geen persoonlijk belang bij de zaak heeft), kan de melder gebruikmaken van de klokkenluidersregeling.

Bij klachten kunt u ook contact opnemen met het Meldpunt vertrouwensinspecteurs. Betrokkenen bij het onderwijs kunnen bij dit meldpunt terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld. Ook over discriminatie en extremisme kunt u met dit meldpunt contact opnemen.

Contactpersoon:	Sandra Groenendijk Sandra.groenendijk@degroeiling.nl
Externe vertrouwenspersoon	GGD Midden Holland Thorbeckelaan 5, 2805 CA Gouda Telefoonnummer: 088-3083200
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:	Telefoonnummer: 0900-1113111.

Klachtbemiddelaar

Wanneer u een klacht indient, kan het bestuur u en de school voorstellen een bemiddelaar in te schakelen. Heeft de bemiddeling succes dan is een officiële klachtenprocedure niet meer nodig. De bemiddelaar zoekt samen met u en de school naar een oplossing van het conflict. Dit doet hij/zij door zowel gesprekken met beide partijen apart als middels een gezamenlijk gesprek. Bij bemiddeling is het van belang dat alle betrokken partijen instemmen met het aangaan van de bemiddeling. Belangrijk is bovendien om de klacht en de daarmee

verband houdende wensen duidelijk te hebben en dat alle deelnemers de intentie hebben er in overleg samen uit te komen.

Klachtencommissie van de Groeiling

Wanneer het niet lukt de klacht samen met betrokkenen op te lossen, kunt u schriftelijk de klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). Voor het indienen van een klacht kan ook gebruikt gemaakt worden van het klachtenformulier dat te vinden is op de website. Via de website is tevens een contactformulier te gebruiken voor het stellen van vragen.

Landelijke Klachtencommissie (LKC):	Telefoon: 030 - 280 9590 E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl Website: http://onderwijsgeschillen.nl/ Adres: Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
-------------------------------------	---

Schorsing en verwijdering

Het kan voorkomen dat de verhouding tussen school en ouders onder druk komt te staan doordat:

- De ouders of het kind gedrag vertonen dat de veiligheid, rust en voortgang van het onderwijs in de school in gevaar brengt.
- De ouders laten zien of aangeven geen vertrouwen meer te hebben in de school. Dit kan zover gaan dat er geen sprake meer is van een werkbare relatie tussen school en ouders. Dit is kwalijk voor het betrokken kind.
- De school zich niet langer in staat acht een kind de (speciale) zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft, terwijl de ouders weigeren het kind aan te melden bij een andere school.

In deze gevallen zijn schorsing en verwijdering aan de orde. Schorsing en verwijdering kunnen om drie redenen worden gebruikt:

- als strafmaatregel
- als maatregel om de veiligheid en orde in de school te handhaven
- als middel om aan te geven dat de school niet langer garant kan staan voor een verantwoorde kwaliteit van de zorg/begeleiding voor het kind.

Van schorsing is sprake als het kind tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Wettelijk (artikel 40 c WPO) kan het bestuur een leerling met opgaven van redenen voor een periode van ten hoogste één week (5 schooldagen) schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders/de voogd kenbaar gemaakt. Voorafgaand hieraan vindt een gesprek plaats van het bestuur met de ouders/voogd, het kind, de betrokken leerkracht en de directeur. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, het onderwijsproces zo veel mogelijk voort te zetten tijdens de schorsingsperiode. Ouders kunnen slechts bezwaar maken tegen een schorsing door het besluit voor te leggen aan de rechter.

Verwijdering is een maatregel bij een zodanig ernstige situatie dat het bestuur van De Groeiling concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is en dat de leerling definitief de toegang tot de school wordt ontzegd en naar een andere school moet. Een leerling verwijderen kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De volgende procedure zal dan worden doorlopen:

1. De directeur van de school informeert het bestuur;
2. Het bestuur hoort zowel de betrokken groepsleerkracht, de leerling als de ouders/voogd;
3. Het bestuur maakt het voornemen tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen bekend aan de ouders/voogd;
4. De school zoekt in overleg met de ouders/voogd een andere passende school;
5. Als een passende school voor het kind is gevonden, meldt het bestuur het definitieve besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders/voogd.

Ouders/de voogd kunnen tegen deze beslissing binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Bovendien kunnen zij tegelijkertijd dit bezwaar ook aanhangig maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Ook voor inschakeling van de Geschillencommissie geldt een termijn van 6 weken (vakanties schuiven de 6 weken-termijn niet op). Na de aangegeven datum van verwijdering hoeft de school de leerling niet langer toe te laten op de school. Ook niet als er een bezwaar procedure loopt. Het advies van de Geschillencommissie is niet bindend. Het bestuur deelt na uitspraak van de Geschillencommissie zo spoedig mogelijk aan zowel de ouders/de voogd als de Geschillencommissie mee wat gedaan wordt met het advies.



Overige zaken

Folders

De school krijgt regelmatig diverse folders van bijvoorbeeld jeugdbladen, leesboekenseries, software en typecursussen. Wij verspreiden deze folders zonder advies of oordeel over de inhoud of kwaliteit.

Veiligheid in en om de school

We willen voor iedereen een veilige school zijn. We hebben een schoolveiligheidsplan met protocollen. Het veiligheidsplan vindt u op onze website. Verder houden we meerdere keren per jaar ontruimingsoefeningen. We hebben gecertificeerde bedrijfshulpverlening (BHV) collega's. De noodverlichting, speeltoestellen, brandblusmiddelen en de alarmsystemen worden jaarlijks gecontroleerd.

Roken

Het is verboden te roken in de school en op het schoolplein. Er hangen bordjes bij de ingang om dit aan te geven.

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de Stichting (www.degroeiing.nl) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). Jaarlijks vragen wij u om uw gegevens in Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar weinig invloed op. Wij vragen aan ouders om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en dit vooraf met ons af te stemmen.

Ongewenste voorwerpen

Kinderen mogen geen gevaarlijke voorwerpen als aanstekers, messen, spuitbussen en namaak wapens mee naar school nemen. De school neemt ze in beslag. U kunt na inbeslagname het voorwerp terughalen.

Mobiele telefoons

Kinderen mogen een mobiele telefoon voor eigen risico mee naar school nemen. Wel moet de telefoon tijdens schooltijden uit staan. Uw kind mag niet filmen met zijn/haar mobiel. Ook niet buiten op de speelplaats of rondom de school. Ook hiervoor geldt, dat de leerkracht ze in beslag neemt, wanneer hij of zij merkt dat een mobieltje (verkeerd) gebruikt wordt. Indien u vindt dat uw kind zijn/haar mobiele telefoon op school wel mag gebruiken, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Verzekeringen

Bij bijzondere activiteiten, zoals schoolreis en schoolkamp, sluit de school een verzekering af. De school heeft een collectieve ongevallenverzekering en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering dekt de aansprakelijkheid van de onderwijsinstelling die voortvloeit uit een onrechtmatige daad of nalatig handelen van de school en/of haar personeel. Onder het begrip personeel worden verstaan stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse activiteiten deelnemen. Voor leerlingen is er in de aansprakelijkheidsverzekering een secundaire dekking opgenomen. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd, deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/ verzorgers.

Pauzehapje & Fruitdag

Het is goed voor kinderen om halverwege de ochtend iets gezonds te eten en te drinken. Elke dinsdag en donderdag zijn bij ons Fruitdag. Het pauzehapje dient dan alleen uit een stuk fruit/groente te bestaan. Natuurlijk mogen de kinderen op andere dagen ook fruit/groente meenemen. We besteden regelmatig aandacht aan de Fruitdag in de klas.

Gezond van John, fruitabonnement

Voor €60, - per jaar kunt u voor uw kind een fruitabonnement afsluiten bij groenteman John van Dijk. Uw kind krijgt dan 4 dagen per week vers en gevarieerd fruit op school. Dit fruit is bedoeld voor het pauzehapje.



Voor meer informatie:

Administratie:	Administratie.speelenwerkhoeve@degroeiing.nl
Groenteman:	John van Dijk Vromade 7, 2411 LG Bodegraven 0712-612304

Verjaardag traktaties

Hoera! Uw kind is jarig. Gefeliciteerd! De verjaardag wordt in de klas gevierd. Uw kind mag trakteren in de groep. Graag zien wij een gezonde traktatie.



Uitnodigingen voor kinderfeestjes

Graag zien wij dat u uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school uitdeelt, maar zelf rondbrengt of opstuurt. Hiermee voorkomen we teleurstellingen bij kinderen op school die niet uitgenodigd zijn.

Schoolfotograaf

In het voorjaar komt de schoolfotograaf op school voor individuele foto's en groepsfoto's. Broertjes en zusjes die op school zitten, worden ook samen op de foto gezet. U bepaalt zelf of u de foto's uiteindelijk koopt of niet.

GGD Hollands Midden

We hebben een informatiemap van de GGD, waarin staat hoe we om moeten gaan



met infectieziekten en hygiëne.

Gevonden voorwerpen

We vinden regelmatig allerlei spullen van kinderen. Van sleutels en sieraden tot bekers en kledingstukken. Wij bewaren de gevonden voorwerpen, circa een maand, in de bak 'gevonden voorwerpen' in de kamer van de remedial teacher. Kleine voorwerpen als sleutels en sieraden bewaren wij bij de administratie. Indien spullen niet opgehaald worden, geven wij ze na een maand aan een goed doel. In onze Nieuwsbrief melden wij regelmatig wanneer alle gevonden voorwerpen nog één keer te zien zijn.

Een naam op de spullen van uw kind (bijvoorbeeld drinkbeker of laarzen) scheelt een hoop speurwerk naar de eigenaar indien wij ze ergens onbeheerd aantreffen.