



Algemene Hindoe Basisschool

Schoolgids 2021-2022



MACKAYSTRAAT 6
2571 AR DEN HAAG

WWW.VAHON.NL
INFO@VAHON.NL

TEL: 070-3841924
K.v.K. 40412801

BANK: ING
NL53 ING 80000079382

Inhoud

1. Schoolgegevens	2
Contactgegevens	2
Bestuur en directie	2
Raad van Toezicht	2
Overzicht medewerkers	3
Schoolteam en klassen	3
Vervanging bij ziekte of afwezigheid.....	4
School en omgeving	4
2. Missie en Identiteit.....	6
Missie	6
Identiteit.....	6
3. Pedagogisch Klimaat.....	12
Burgerschap.....	13
Anti-pestbeleid.....	16
Gezonde school	17
Gedragscode en schoolregels	17
4. De organisatie van het onderwijs.....	18
Veiligheid in en om de school	18
Samenwerking met externe instanties	18
5. Onderwijsinhoud	23

Onderwijskundige visie	23
Uitstroom naar Voortgezet onderwijs	25
Rapportbesprekingen.....	28
Klassenmanagement	29
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	29
Engels	31
Techniek	31
Onderwijs in de verschillende leerjaren	31
Schoolvakanties en vrije dagen	34
Schooltijden.....	34
Studiedagen.....	34
Onderwijstijden	35
Startgesprek	36
Leerplicht en Verzuim	36
Overgang van leerlingen naar volgend leerjaar	38
Vak- en vormingsgebieden / wettelijk verplichte vakken.....	38
Sociaal-emotionele ontwikkeling	39
Veilig Verkeer	39
Muzikale vorming.....	40
Lichamelijke opvoeding / spel en beweging	41
6. Leerlingenzorg	42
Passend onderwijs.....	42
Leerlingvolgsysteem (LVS).....	43

Het multidisciplinaire overleg	43
Het volgen van leerlingen	44
Observaties.....	45
7. Ouders	47
Ouderbetrokkenheid.....	47
Informatievoorziening.....	47
Social Schools app	48
Informatie gescheiden ouders	48
De ouderbijdrage.....	49
Ooievaarspas	50
Sponsoring.....	50
Stichting leerlingen busvervoer (SLV)	52
Klachtenregeling.....	53
Vertrouwenspersoon	54
Meldcode Kindermishandeling	54
De Medezeggenschapsraad (MR)	54
Oudercommissie	56
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	56
8. Kwaliteitszorg	58
Herstelopdrachten Inspectie.....	58
Visie op kwaliteitszorg.....	58
9. Regelingen	60
Te laat komen.....	60

Ziekmeldingen	60
Aannamebeleid	60
Verwijderingsprotocol.....	61
Aansprakelijkheid	62
Schoolplein	62
Schoolmelk	62
Verjaardag/ traktaties	62
Mobiele telefoons	63
10. BIJLAGEN.....	64
Adressenlijst en telefoonnummers	64
Schoolregels	65
Gebeden	68
Interessante linkjes	69

Woord vooraf

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie inzake de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Wij zijn een open liberale school waar de hindoewaarden gekoesterd worden. Tevens hebben wij een open blik op de kleurrijke pluriforme samenleving met haar diversiteit aan culturen en religies.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de Medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier,

Team en directie Algemene Hindoe Basisschool



1. Schoolgegevens

Contactgegevens

De Stichting Vooruitstrevend Algemeen Hindoeonderwijs is het bevoegd gezag van de Algemene Hindoe Basisschool en is de eerste liberale schoolstichting op Hindoe grondslag. De Stichting VAHON stelt zich ten doel om Algemeen Hindoe Onderwijs mogelijk te maken.

Correspondentieadres en secretariaat zijn:

Stichting Vooruitstrevend Algemeen Hindoe Onderwijs Nederland
Mackaystraat 6
2571 AR Den Haag. Tel. 070 3841924

De school is telefonisch bereikbaar van 8.00 – 16.30 u. op doordeweekse schooldagen. Op woensdag: 8.00 – 15.30.

Bestuur en directie

Het bestuur is als volgt samengesteld:

- Dhr. drs. B. Renders, bestuurder a.i. - tel: 070 3841924
- Directielid dhr. S. Biharie MEd SEN is waarnemend directeur, tevens intern begeleider.

Er zijn besprekingen om de Algemene Hindoe Basisschool op verzoek van de ouders en het personeel onder een ander schoolbestuur te laten vallen. Waarschijnlijk wordt dat Stichting Lucas Onderwijs: www.lucasonderwijs.nl

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

- Mevr. drs. A. Andriol (voorzitter)
- Dhr. drs. D. Ramautarsing (lid)
- Dhr. M. Sewtahal (lid)

Overzicht medewerkers

Het team

Aantal leerlingen per 1 augustus 2021: 225 verdeeld over 9 groepen

Aantal groepen en bemensing per groep:

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	
Groep 1	Lien	Lien	Lien	Lien	Anoeshka	
Groep 2	Radha	Rita S.	Rita S.	Rita S.	Rita S.	
Groep 4a	Maureen	Maureen	Maureen	Maureen	Maureen	
Groep 4b	Sawieta	Sawieta	Sawieta	Sawieta	Sawieta	
Groep 5	Sieuw	Sieuw	Sieuw	Sieuw	Sieuw	
Groep 5-6	Sharda	Sharda	Sharda	Sharda	Sharda	
Groep 6	Chiettra	Chiettra	Chiettra	Anoeshka	Chiettra	
Groep 7	Usha	Usha/Shalini	Usha	Usha	Usha	
Groep 8	Kawita	Kawita	Kawita	Kawita	Kawita	
waarnemend directeur	Soelin	Soelin	Soelin	Soelin	Soelin	Tijdelijk tot kerst
IB		Wieke			Wieke	Tijdelijk tot kerst
RT	Maira	Maira	Maira	Maira	Maira	tot en met september
Admin	Asha	Asha	Asha	Asha		
Gym	Eric	Eric				
Muziek	Droeh			Droeh	Droeh	
concierges	Abdoel Madan Bea (Inder)	Abdoel Madan Bea (Inder)	Abdoel Madan Bea (Inder)	Abdoel Madan Bea (Inder)	Abdoel Madan Bea (Inder)	

Hindi- en Dharma coördinator/ remedial teaching: Maira Lalbahadoersing (leraarondersteuner, tevens RT).

Bouwcoördinatoren:

De bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de inhoudelijke afstemming in de groepen van hun bouw. Samen met de directeur vormen zij het Managementteam van de school.

- Onderbouw: Rita Soekhai
- Middenbouw: Sawieta Matabhiek
- Bovenbouw: Kawita Jewlal

Onderwijsondersteunend personeel

Het onderwijsondersteunend personeel houdt zich onder meer bezig met pleinwacht, remedial teaching, (onder toezicht) invallen voor een groep enzovoorts. Dit betreft de volgende medewerkers: Miena Kanhai, Radha Thakoeri, Anoeshka Badal, Rita Soekhai.

Overig personeel

Conciërges worden o.a. ingezet bij:

- Leerlingenvervoer
- Schoonmaak
- Toezicht
- Administratieve werkzaamheden
- Begeleiding leerlingen bij buitenschoolse activiteiten
- Assistentie in de klas
- Assistentie conciërge
- Assistentie directie

Inzet intern begeleider en overig personeel

Intern begeleider is Soelin Biharie. Hij is tevens waarnemend directeur. Hij werkt fulltime in deze tijdelijk gecombineerde functie.

Daarnaast zijn er regelmatig stagiaires van middelbare of hogescholen.

Schoolteam en klassen

Het schoolteam bestaat uit leerkrachten en ondersteunend personeel van voornamelijk Hindoestaans-Surinaamse afkomst uit zowel de jongere als de oudere generatie. Het ondersteunend personeel heeft leservaring in Suriname en Nederland opgedaan. Een aantal van hen heeft in Nederland hun diploma gehaald. Sommigen zijn - als ze een Surinaams kweekschool diploma behaald hebben - met een speciaal opleidingstraject bezig op een Nederlandse Hogeschool om hun Surinaamse Pabo-diploma gelijk te schakelen met een Nederlandse onderwijsacte.

Elke groep heeft zijn eigen bevoegde groepsleerkracht met zoveel mogelijk vaste invalkrachten bij ziekte en eventuele seniorenverlof-dagen. Zo vormen we een hecht schoolteam met een collectieve ambitie om goed onderwijs te bieden. Leerkrachten en bouwcoördinatoren werken zo goed mogelijk met elkaar samen.

Vervanging bij ziekte of afwezigheid

De Algemene Hindoe Basisschool prijst zich gelukkig met een grote pool van medewerkers, sommigen daarvan zijn reeds gepensioneerd, waardoor er zelden problemen zijn met de bemensing in het geval van ziekte. Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt er zonder al teveel moeite vervanging gevonden. Een groot goed in deze tijden waarin het lerarentekort op andere scholen enorm groot is!

School en omgeving

De meeste leerlingen komen niet uit de buurt. De contacten met de buurtbewoners zijn daardoor gewoonlijk slechts incidenteel. Het streven van de school is om met de mensen in

de buurt goed samen te werken. Ook willen we de buurt betrekken bij feestelijke activiteiten van de school zoals de open dag, Holi, Divali, workshops enzovoorts.

Het gebouw

Wij zijn sinds 11 mei 2009 gehuisvest in een prachtig goed onderhouden schoolgebouw. Het telt 25 leslokalen, een conciërgekamer, een leescafé waarin ook de orthotheek is ondergebracht, een directiekamer, een administratieruimte, een personeelsruimte, een kleuterspeellokaal en een gymzaal. De school beschikt over twee ruim ingerichte Chromebook lokalen waar alle groepen, volgens een vast rooster, gebruik van kunnen maken. Hier worden onder meer de kernvakken geoefend zoals taal en rekenen maar ook de zaakvakken. Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord met toebehoren en twee computers. De lessen kunnen daardoor nog aanschouwelijker worden gegeven. Daardoor sluiten de lessen goed aan op de nieuwe en snelle manier van digitale informatieoverdracht waar de leerlingen in hun dagelijks leven steeds meer mee te maken krijgen.

Daarnaast is er voldoende ruimte om individuele gesprekken te voeren met bijvoorbeeld de maatschappelijk werker, schoolarts, vertrouwenspersonen, psycholoog en ambulant begeleider.

Op 1 augustus 2021 heeft de school 222 leerlingen verdeeld over 10 groepen. We streven er naar om de groepen binnen de geldende normen zo klein mogelijk te houden vooral in de onderbouw. Hoe kleiner de groepen, hoe meer aandacht we kunnen schenken aan de individuele leerling.

In stadsdeel Segbroek geldt betaald parkeren in de vergunningsgebieden Bloemenbuurt, Heesterbuurt-Noord, Mient tot Volendamlaan, Regentessekwartier en Valkenboskwartier.



2. Missie en Identiteit

Missie

De Algemene Hindoe Basisschool bestaat vanaf 1994 en verzorgt in principe hetzelfde onderwijs als alle andere Nederlandse basisscholen die zich conformeren aan de kerndoelen en de Wet op het Basisonderwijs. Universele waarden en de kernwaarden van onze democratische rechtsstaat staan bij de school voorop maar aandacht voor Hindoewaarden zijn net zo belangrijk.

Onze missie is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs waarbij aangesloten wordt bij de basisbehoeften van ieder kind. De individuele mogelijkheden van kinderen worden gestimuleerd zodat zij kennis, vaardigheden en een attitude ontwikkelen die ze nu en later nodig hebben. Dit doen wij vanuit een hindoeïstische levensvisie.

*‘De school beschouwt, op basis van de Karmavadische filosofie, ieder kind als een uniek en volwaardig wezen, waarbij diens bestemming afhangt van de persoonlijke inzet en ijver. Het gedrag en de levenswijze staan centraal bij het tot uitdrukking brengen van de geloofsovertuiging waarbij er grote ruimte aan een **persoonlijke invulling** wordt gegeven.’*

Identiteit

In het algemeen houdt dit in dat de principes van het Hindoeïsme vanuit de Karmavadische richting worden onderschreven. Deze stroming wordt ook wel aangeduid als de meer liberale stroming in het Hindoeïsme. Wij hanteren hierbij de kerngedachte van het Hindoeïsme, zoals die verwoord is in de Veda's en waarin gelijkheid en gelijkwaardigheid van alle mensen ongeacht geslacht, kleur, sociale rang een ‘natuurwet’ is.

De levensvisie van de school komt tot uitdrukking in de relatie tot God, mens en de kosmos. Dit is de centrale gedachte van de Karmavadische leer. Alles is beziel met dezelfde Goddelijke energie (Atman). Respect voor elkaar en de natuur en dankbaarheid voor datgene wat we hebben ontvangen, vloeien hieruit voort (houding en gedrag). De Karmavadische leer sluit iedere vorm van discriminatie uit en gaat uit van gelijkwaardigheid.

Wij zijn dan ook een open school die ook voor leerlingen met een andere achtergrond toegankelijk is wat blijkt uit het feit dat 10 % van de leerlingen geen Hindoeachtergrond heeft.

De relatie tot God wordt ondersteund door de Bhakti-leer. Hierin wordt de persoonlijke relatie tussen God en Mens vorm gegeven door ontroering (gevoelsleven), dienstbaarheid (seva), behulpzaamheid (upakaar), kunstuitingen (dans, muziek etc.) en drang naar inzichten en kennis. De drie paden in de Hindoeïfilosofie die dit allemaal ondersteunen zijn: Karma (bewust handelen), Bhakti (verbondenheid) en Gjaan (kennis). Vanuit het Hindoeïsme gezien heeft ieder kind drie ouders: de moeder, de vader en de leermeester (goeroe).

De leerkrachten op school worden als goeroe beschouwd waarvoor een zeker respect wordt betracht.

Wij zijn als Algemene Hindoe Basisschool een bijzondere school op religieuze grondslag met aandacht op de eerste plaats voor de cognitieve, de sociaal-emotionele ontwikkeling gerelateerd aan de inhoud die het kind wil geven aan zijn eigen identiteit.

Daarbij hebben we als schoolteam gekozen voor een aantal waarden uit de Vedische geschriften met als de vier belangrijkste:

- Toewijding (aan het goddelijke)
- Respect
- Verdraagzaamheid
- Geweldloosheid.



Viering geboortedag Gandhi



Navratanviering bij de schoolmandir

In onze kwaliteitszorg, het pedagogisch klimaat en de inhoud en uitvoering van het hele onderwijsprogramma komen deze waarden tot uitdrukking.

We beginnen en eindigen de dag met het reciteren van de Gaytrie mantra. Ook de inrichting van de leslokalen is zodanig dat eenieder daarin de Hindoe-identiteit kan herkennen. Het sluit aan bij de vertrouwde omgeving die de kinderen thuis gewend zijn met een open blik naar de Nederlandse samenleving. Omdat alle leerkrachten vanuit de liberale Hindoe-visie werken, voelen de kinderen zich vertrouwd met zowel de eigen als de Nederlandse cultuur. Vanuit deze geborgen, ontspannen en veilige omgeving kunnen factoren die het leerproces van de leerling verstoren, sneller geëlimineerd worden. Zo stimuleren we procesmatig het welbevinden en de identiteit van de leerlingen en toetsen die ook regelmatig aan het oordeel van de ouders door persoonlijke gesprekken en bijeenkomsten met de MR en de ouderraad.

We streven ook naar een optimale vertrouwensrelatie tussen school en gezin, ook al omdat onze school vanaf 1994 samen met de inzet en acties van ouders tot stand is gekomen. De ouders willen dat hun kind een goede toekomst heeft in de Nederlandse samenleving en kiezen daarbij uitdrukkelijk voor een goede Hindoeschool in hun omgeving. De basisschoolperiode is er dan ook op gericht dat de leerlingen zichzelf dusdanig vormen zodat ze hun eigen weg in de Nederlandse samenleving leren vinden. Daartoe hoort

historisch bewustzijn van zowel de voorouderlijke migratiegeschiedenis van de Hindoestaanse gemeenschap als de geschiedenis van Den Haag om zich te identificeren met de Nederlandse democratische samenleving. Zo'n open houding naar de samenleving is essentieel voor de persoonlijke invulling van ons onderwijs waar de missie van de school op doelt. Dat houdt in dat in het kader van de cognitieve vorming naast de reguliere vakken die aan de kerndoelen voldoen ook nog levensbeschouwelijke lessen Dharma en Hindi worden gegeven. Tussen behoud van onze hindoe identiteit en integratie in de samenleving zoekt elke leerling zijn/ haar eigen balans.

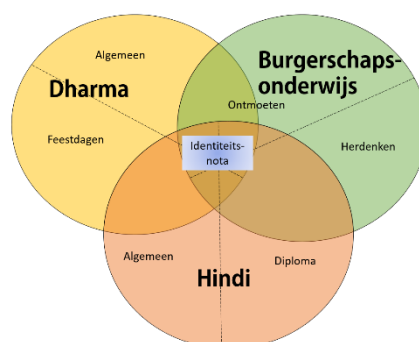
De visie van de school richt zich op de bewustwording van de eigen identiteit, zonder dat er sprake is van isolement of vervreemding van de maatschappij, waarin het kind moet functioneren. Het gedrag en de levenswijze staan centraal bij het tot uitdrukking brengen van de geloofsovertuiging met een grote ruimte voor een persoonlijke invulling.

Om aan de ontwikkeling van de eigen identiteit te werken is zelfkennis noodzakelijk. Daarom is naast het Nederlands als dagelijkse omgangstaal en schooltaal enig onderwijs in eigen taal en cultuur onmisbaar. Het is de basis voor de verdere identiteitsontwikkeling van de leerling vanuit het gevoel van zelfrespect. Een groot voordeel van de school is dat er daarbij onderricht wordt gegeven aan kinderen uit nagenoeg dezelfde bevolkingsgroep en geloofsgenoten. Artikel 23 van de Grondwet die de onderwijsvrijheid voor bijzonder onderwijs bepaalt, geeft onze hindoeschool de ruimte om enerzijds de identiteit te verstevigen en anderzijds om de hindoegemeenschap te integreren in de Nederlandse samenleving. Dit houdt in met behoud van de identiteit waardoor ook weer inspiratie en kennis doorgegeven kan worden aan andere kleurrijke scholen. Identiteiten kunnen uitgewisseld worden en men kan van elkaar leren door elkaars verschillen te respecteren. Het gaat daarbij om 'eenheid in verscheidenheid'.

Dharma- en Hindi-onderwijs

Op school wordt Dharma- en Hindi-onderwijs gegeven als een vorm van levensbeschouwelijk onderwijs dat het oude godsdienstonderwijs vervangt.

Hindi wordt eenmaal per week systematisch gegeven vanaf groep 5 door de groepsleerkracht. Maar al in de laagste groepen worden de kleuters spelonderwijs enigszins vertrouwd gemaakt met de vorm van Hinditekens. Alle leerkrachten op school moeten in het bezit zijn van een Hindi diploma. Twee keer per jaar wordt er een toets afgenomen, opgesteld door Hindi Parishad Nederland. Het streven van de school is, dat iedere leerling de mogelijkheid krijgt om de school te verlaten met een Hindi diploma.

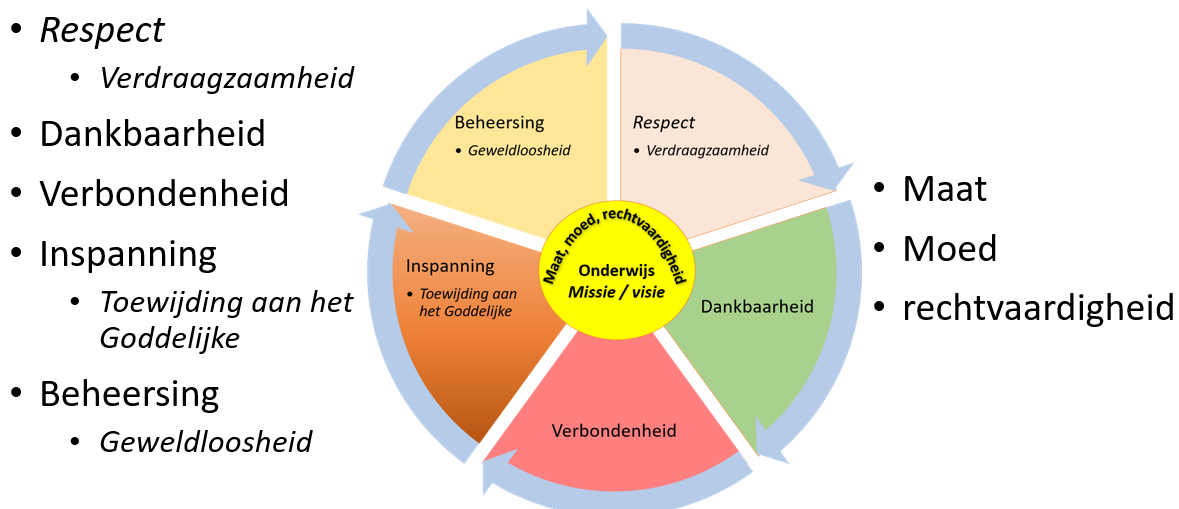


Dharma-onderwijs wordt soms in combinatie met Hindi-onderwijs en burgerschapsonderwijs gegeven. Het wordt zoveel mogelijk op een levensbeschouwelijke wijze ingevuld waarbij hindoewaarden een rol spelen.

Gewoonlijk worden ze gekoppeld aan voorbereidings- en verwerkingslessen bij de vijf belangrijkste hindoe feestdagen zoals Vasant Panchami, Divali, Holi, Maha Shiva Ratri en Raksha Bandhan. Daarnaast zijn er ook nog algemene feestdagen zoals Gandhi's geboortedag, immigratiedag en christelijke feestdagen zoals Kerstfeest en Pasen.

De kinderen leren er niet alleen in dialoog te gaan over hindoewaarden gekoppeld aan praktische situaties. Bidden (Bajans) en ceremonies worden regelmatig geïntegreerd met muziek en dans. De leerlingen leren ook interreligieus te denken en te handelen; tevens respect te hebben tegenover andersgelovigen en -denkenden.

Als school hebben wij een aantal hindoewaarden geselecteerd die de basis vormen van ons onderwijsprogramma. In onze identiteitsnota wordt dit verder uitgewerkt. We beperken ons hier tot een overzicht:



Hindi lessen en examen

Tenminste een half uur per week krijgen de leerlingen godsdienstlessen Dharma en Hindi.

Verhalen en teksten uit de Ramayana, Bhagavad Gita, Veda's en andere heilige geschriften krijgen veel aandacht vanuit waarden en normen die we vanuit het hindoeïsme belangrijk vinden.

Ook wetenswaardigheden uit andere religies komen aan de orde zodat de leerlingen respect krijgen voor andere godsdiensten en levensbeschouwingen. Onbekend maakt immers onbemind. Zo bezoeken sommige klassen hindoe tempels en andere gebedshuizen, om zich op de hoogte te stellen van bepaalde religieuze uitgangspunten en rituelen.



Meester Dhroeh op het Holifeest



Viering Vasant Panchami

Hindi examenbureau

De leerlingen van groep zeven en acht bereiden we voor op voor het Hindi-examen dat in Den Haag werd afgenomen. Zeventig procent van de deelnemers hebben hun Hindi diploma deel 1 behaald. In het volgende schooljaar zal de identiteitscommissie zich nog gaan beraden op welke manier het Dharma- / en Hindionderwijs wordt vormgegeven.

Aantal kandidaten:	20	
Geslaagd:	14	70%
Certificaat:	6	

Vijf hoogtijdagen

 Vasant Panchami 29-1-2021 • Op Vasant Panchami vindt de Holika inplanting plaats. Er wordt een centrale plek uitgekozen. Daar wordt een kuil gegraven en de pandit voert een vuuroffer uit. • Rondom deze plant stapelt men daarna iedere dag takken, bladeren en hout op (geen huisvuil). De stapel stelt de demon Holika voor, die het kwaad in de wereld symboliseert.	 Maha Shiva Raatri 21-2-2021 • Via vurige aanbidding van God geeft men daarmee uiting aan het vurige verlangen om de geest te overwinnen • De zelfde dag vindt er mandirbezoek plaats door elke groep met prasad en bloemen.	 Holika Dahan 9-3-2021 Dit lentefeest is tevens het nieuwjaarsfeest van de hindoes. • Het is een lentefeest. De mensen doen mee aan deze ontwikkeling in de natuur en bespreken elkaar met kleur- en geurstof. • De brieven met slechte eigenschappen van leerlingen worden op deze dag verbrand.	 Raksha Bandhan 22-8-2021 Het is een feest voor broers en zussen. De zus zoekt haar broers op en bindt een beschermkoord om diens pols. De broer wordt dan geacht een geschenkje te geven aan zijn zus en haar alle bescherming te bieden.	 Divali 4-11-2021 Divali is een vrolijk Hindoe-feest, het feest van de duizend lichtjes. Divali is gewijd aan Maha Lakshmi, de godin van het licht, de voorspoed, het geluk, het succes, de wijsheid en de welvaart. Divali is gewijd aan Maha Lakshmi, de godin van het licht, de voorspoed, het geluk, het succes, de wijsheid en de welvaart. Het lichtfeest wordt het genoemd.
--	--	--	---	--

Er zijn vijf feestdagen die in elk geval op schoolniveau soms uitbundig worden gevierd. Vaak heeft dit ook consequenties voor de onderwijstijd. Zo worden via de lesbrieven de leerlingen voorbereid op deze hindoe hoogtijddagen en vinden er bijzondere ceremonies plaats.

De verplichte Hindoe-feestdagen in 2021 zijn:

- Vasant Panchami (16 februari)
- Maha Shiva Raatri (21 maart)
- Holi (29 en 30 maart)
- Raksha Bandhan (22 augustus)
- Divali (4 november met dag vrij)

Divali en Holi

Divali en Holi zijn de meest belangrijke hindoe-feestdagen die met rituelen, dans en muziek worden gevierd. De meeste tijd op onze school wordt besteed aan het onderwijs in de basisvakken gericht op vooral verstandelijke (cognitieve) ontwikkeling. Maar ook feesten, vieringen of andere activiteiten dragen bij aan de identiteitsontwikkeling en de persoonlijke vorming. Op de dag van Holi is de school 's middags gesloten en op Divali is de school de hele dag gesloten.

Ook thuis worden ceremonies en festiviteiten met eten in familiekring gehouden. Wij proberen dan met alle kinderen van de hele school en ook met de ouders iets cultureels te doen op het gebied van muziek, dans en kunst. Omdat er zoveel kinderen zijn, wordt dat per bouw gevierd. Groepsgewijs geven de leerlingen dan een presentatie van hun artistieke kunnen. De feesten worden daarbij steeds afgesloten met een kleine maaltijd die door de ouders wordt verzorgd.

Naast deze hoogtijddagen zijn er algemene feestdagen die met de Hindoe- of Surinaamse achtergrond te maken hebben zoals Gandhi's geboortedag op 2 oktober en immigratiedag op 5 juni. Er worden dan een aantal lessen verzorgd, soms gecombineerd met relevante workshopactiviteiten van het onderwijsproject Ontmoeten & (Her)denken over bijvoorbeeld de geschiedenis van kleurrijk Den Haag of de migraties vanuit India en Suriname. Zo wordt de religieuze identiteit en de band met het oorspronkelijke land van herkomst levendig gehouden.

Christelijke feesten

Ook aan de christelijke feestdagen Kerst, Pasen, Pinksteren en Hemelvaart wordt aandacht besteed, net als de algemene feestdagen Sinterklaas en Prinsjesdag op de derde dinsdag

Algemene feestdagen

	Christelijke feestdagen • Kerst • Pasen • Pinksteren / Hemelvaart
	Hindoe-feest • Gandhi (2 oktober) • Surinaamse immigratiedag 5 juni (Prawas din)
	Algemene feestdagen • Sinterklaas (5 december) • Prinsjesdag (3^{de} dinsdag in september)

van september. Onze Hindoeschool beweegt zich zo met een open blik naar de Nederlandse samenleving en cultuur.



Ook aan het Sinterklaas- en Kerstfeest wordt ruime aandacht besteed in alle groepen. Hierbij vindt de viering in groepsverband plaats. De hele school wordt dan in de sfeer van het feest gebracht. De feestelijkheden beginnen om 12.00 uur en de school is dan om 15.00 uur uit.



Kerstfeest bij de kleuters



Kersteten in de klas

3. Pedagogisch Klimaat

De kerntaak van de school is het opvangen, opvoeden en begeleiden van kinderen die de ouders aan het schoolteam toevertrouwen. De school doet er alles aan om de kinderen zich in de groep bij de leerkracht veilig en op hun gemak te laten voelen. De kinderen dienen zich immers welkom en gerespecteerd te voelen. We leren ze om met structuur en grenzen om te gaan ter bevordering van de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling in het vervolgonderwijs en de latere beroepspraktijk.

Op deze wijze werken zij aan hun persoonlijke en sociale competenties. Zo kunnen ze zich ook de normen en kernwaarden van onze democratische samenleving eigen maken zonder hun identiteit te hoeven verloochenen. Door deze juist te leren waarderen vanuit de interactie met andere culturen en levensbeschouwingen, draagt het bij tot een beter functioneren van onze kleurrijke school en samenleving.

Burgerschap

Het kind vormt een onderdeel van een gemeenschap en de school bereidt de kinderen daarbij voor op de maatschappij. Op school wordt deze gemeenschap gesymboliseerd door de groep en het kind leert zich daarin als groepslid te gedragen.

De leerkrachten vinden dat onderwijs, opvoeding en verantwoordelijkheid belangrijke factoren zijn bij de groei en de verdere ontwikkeling van het kind. De school is daarvoor de oefenplaats. We besteden daarom alle aandacht om de weerbaarheid en de zelfstandigheid van het kind in de maatschappij te vergroten. Dat begint al op het schoolplein waar de leerlingen met elkaar leren spelen met spelmateriaal. Samenleven leer je immers allereerst door als kind te kunnen samenspelen.

Op school zijn er dan ook mogelijkheden voor weerbaarheidstrainingen om het zelfvertrouwen te vergroten en adequaat te reageren op mogelijk pestgedrag om daarmee faalangst te reduceren. Verder vinden we het belangrijk dat de leerlingen zich oefenen in democratische vaardigheden zoals het kiezen van leerlingenraden per klas en het bestuur die de schoolraad vormt. Elk jaar wordt een nieuwe leerlingenraad samengesteld met kinderen uit groep 7 en 8. In de groep wordt een kind gekozen en voorgedragen. Op de Algemene Hindoe Basisschool gebruiken we de methode 'Vreedzame School' die ons hierbij helpt.

Een kind dat in een pedagogisch rijke omgeving wordt grootgebracht zal zich ongetwijfeld ook anders ontwikkelen dan een kind dat opgroeit in een pedagogisch arme en soms vijandige omgeving. We vinden het belangrijk dat de leerlingen hun eigen leefomgeving thuis en die van de school goed leren kennen en zich daarin tot een goede burger ontwikkelen. Naast het oefenen van democratisch burgerschap in het concept van de Vreedzame School willen we aandacht besteden aan lokale burgerschapsvorming. Daaraan ligt de gedachte ten grondslag dat het kind eerst kennis en betrokkenheid met de eigen leefomgeving van thuis en school moet hebben, om van daaruit de wereld verder te verkennen. In de directe kleurrijke omgeving van het kind zijn er zoveel mogelijkheden om andere culturen, etnische groepen en religies te ontmoeten. Wij hebben de ambitie om dit programma de komende tijd verder met de werkgroepen te ontwikkelen. Zo willen we een recent bezoek aan de naburige tempel Dew Mandir uitbreiden tot kennismaking met andere gebedshuizen, maar ook met bedrijven, organisaties, monumenten enzovoorts. Ook interreligieus denken en handelen is iets wat we als verrijking zien van onze hindoe-identiteit die we de leerlingen willen meegeven.

Zo willen we de leerlingen in contact brengen met kwetsbare mensen zoals bejaarden en mensen uit etnische en religieuze groepen uit de buurt; zoals vluchtelingen, moslims en expats. Dergelijke vorm van ontmoetingsonderwijs kunnen uitgebreid worden met historische kennis over de eigen migratiegeschiedenis van hun familie en de geschiedenis van de wijk en Den Haag o.a. in de oorlogsjaren 1940 – 1945. De leefomgeving wordt daardoor betekenisvol. Met het onderwijsproject van Ontmoeten & Herdenken rond vier thema's verspreid over het hele schooljaar, wil de school zich hierin verder profileren.

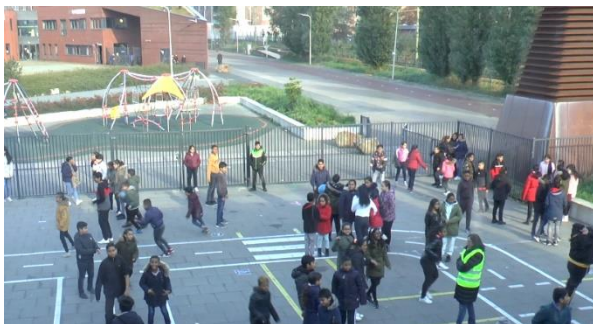
Vreedzame school

De Vreedzame School (DVS) is een programma voor basisscholen gericht op sociale competenties en democratisch burgerschap. Het gaat uit van de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen en een stem krijgen. Hier leren kinderen ook om samen beslissingen te nemen en mogelijke conflicten op te lossen en te voorkomen. De kinderen gaan zich dan ook verantwoordelijk voelen voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor verschillen tussen mensen.

De Vreedzame School streeft ernaar om kinderen te leren om:

- Op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan.
- Op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen.
- Constructief conflicten op te lossen.
- Verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap.
- Open te staan voor verschillen tussen mensen.

Via het programma van de Vreedzame school kunnen ook per klas sociale weerbaarheidstrainingen worden opgezet.



Surveillanten in gekleurde hesjes houden toezicht



Spelende kinderen bij het basketbalnet

Lokale burgerschapsvorming Ontmoeten & (Her)denken

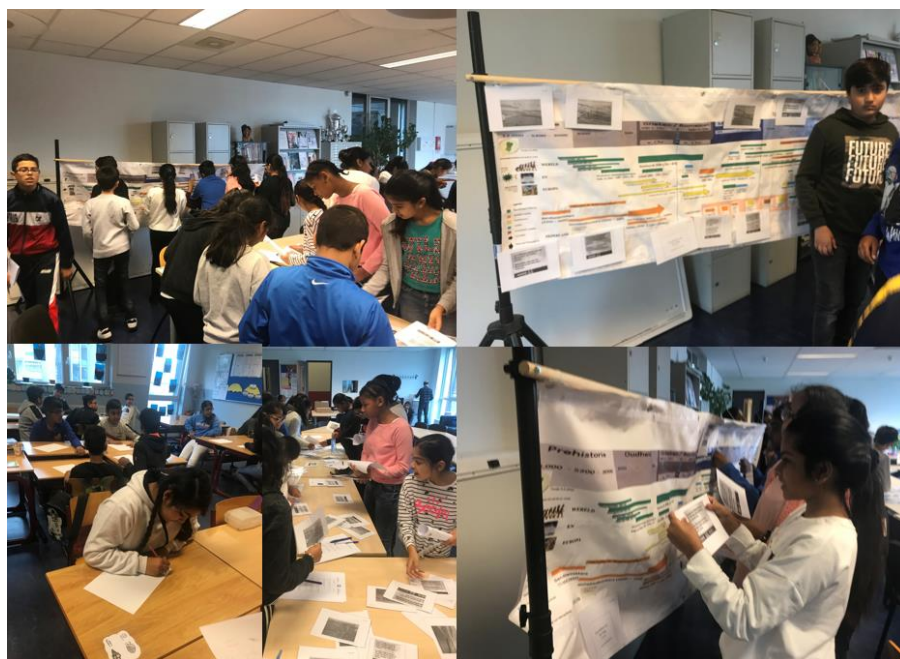
Scholen zijn wettelijk verplicht om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. De overheid laat het aan de scholen zelf over hoe ze daaraan invulling geven. Tevens heeft de overheid aangegeven dat in het kader van het nieuwe schoolplan scholen de gelegenheid krijgen om hun eigen unieke ambitie te formuleren. De Vahonschool heeft ervoor gekozen om daarvoor te kiezen voor een onderwijsproject voor lokale burgerschapsvorming Ontmoeten & (Her)denken. Vanuit de kerndoelen hebben we eigen projectdoelen geformuleerd zoals betrokken zelfredzaamheid en creatief denken. 21^e-eeuwse vaardigheden behoren daar ook bij zoals samenwerken, communiceren, digitale geletterdheid enzovoorts.



Er zijn vier transculturele thema's om cultuurverschillen te overbruggen:

- Ontmoeten van je familie en de school;
- Ontmoeten van mensen uit kleurrijk Den Haag;
- Herdenken van onvrijheidssituaties zoals in de koloniale tijd en Tweede Wereldoorlog;
- Herdenken van zes migraties uit Suriname, India en Indonesië.

In de vorm van twee voorbereidende lessen worden workshops lokale burgerschapsvorming op vier keer twee middagen verspreid over een jaar. Deze kunnen nog worden aangevuld met excursies zoals het bezoek aan gebedshuizen van diverse religies, zorgcentra, musea en andere lokale organisaties.



Leerlingen hangen tijdlijnkaarten op aan de tijdlijn

Weerbaarheidstrainingen

De school bezit het vignet van de Vreedzame School en gebruikt vanaf groep 4 de gelijknamige methode. In de Vreedzame School als methode voor burgerschapsvorming leren de leerlingen hoe ze zelfstandig een conflict kunnen oplossen. Een belangrijk begrip daarbij is *mediatie*: conflictbemiddeling met behulp van een neutrale derde partij. De mediator kan de leerkracht zijn, maar ook een speciaal opgeleide medeleerling. Deze leerlingen krijgen een verantwoordelijke taak toebedeeld om de sfeer in de school en de klas te bevorderen. Aan het begin van elk schooljaar wordt aan de leerlingen van de groepen 7 en 8 gevraagd te solliciteren naar de taak van mediator. De gekozen leerlingen krijgen een training die hen opleidt tot de functie van mediator. Eenmaal opgeleid is er elke dag in de school een tweetal mediators, die 'dienst hebben'. Tijdens de pauze doen zij hun



‘dienst’ (meestal in een gekleurd hesje) en letten ze op, of ze ergens kunnen helpen bij een ruzie of conflict.

Leerkrachten signaleren in hun groep met hulp van signaleringslijsten en (on)geplande observaties welke kinderen in aanmerking komen voor een weerbaarheidstraining. De leerkracht bespreekt dit met de Intern Begeleider. Deze meldt het kind na overleg met de ouders, vervolgens aan.

Anti-pestbeleid

We streven naar een goed pedagogisch klimaat waarbij leerkrachten, leerlingen en ouders optimaal met elkaar samenwerken.

We willen dat alle kinderen zich absoluut thuis en veilig voelen op onze school. Als zich een probleem voordoet, moeten ze een begeleidende volwassene meteen kunnen aanspreken. We hebben dan ook een anti-pestprotocol dat deel uitmaakt van het gedragsprotocol. Elke klas heeft zijn eigen gedragsregels die regelmatig met de hele klas zijn doorgesproken uitgaande van de algemene gedragsregels van de school. Deze klassenversie wordt in elke klas opgehangen en wordt soms vernieuwd als de klassensituatie daarvoor aanleiding geeft. Via de methode van de Vreedzame School proberen we pestgedrag op klassenniveau te voorkomen en indien het toch voorkomt, te bestrijden. Zo kunnen leerlingen leren bij conflicten te bemiddelen. In de bovenbouwklassen heeft de leerlingenraad daarin een functie.

Elke klacht van een kind wordt serieus behandeld door de leerkracht, de surveillant op het schoolplein of een ander personeelslid. De surveillanten zijn dan ook duidelijk zichtbaar door hun gekleurde hesjes op het schoolplein of bij buitenschoolse activiteiten.

Iedere school is wettelijk verplicht een antipestcoördinator te hebben. Op de Algemene Hindoe Basisschool is dat meester Eric van Os: evos@vahon.nl



Gezonde school

Onze school bezit het vignet Gezonde School sinds het schooljaar 2017 - 2018. De Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties die ook dit vignet uitgeeft. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze School voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. We hebben verder nog het themacertificaat Voeding ontvangen. Ook op dat behaalde resultaat zijn we trots! Als Hindoeschool eten kinderen vegetarisch op feestdagen. Dit is op speciaal verzoek van ouders.



We willen zorgen voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, frisse lucht in de school en aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Ook wordt binnen de school door niemand gerookt. Dit vinden wij belangrijk, omdat dit allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

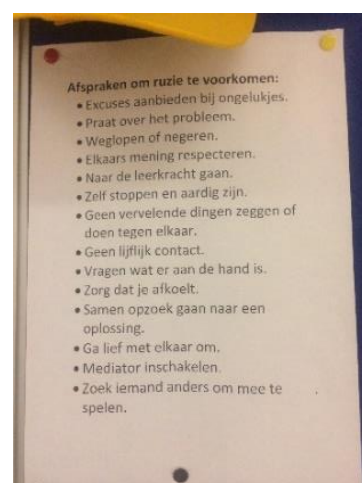
Onze school heeft inmiddels een voedingsbeleid waar wij ons allemaal aan moeten houden. Dit voedingsbeleid staat op de schoolwebsite onder de rubriek [Nieuwsbrief](#). Ook is "Ga voor Gezond" een vak op school. De lessen kunt u online vinden op hun [site](#).

Wij willen zo min mogelijk verbieden maar stimuleren juist om de leerlingen gezonde keuzes te laten maken door vooral alternatieven te laten zien. Alle ouders willen immers dat hun kind zich ontwikkelt tot een gezonde volwassene die lekker in z'n vel zit vanuit het besef dat een gezonde leefstijl daarvoor de beste basis is. Afhankelijk van een subsidie krijgen de leerlingen enkele weken gratis fruit op school te eten.

Voor meer informatie zie de websites van het [voedingscentrum](#) en de [Gezonde School](#).

Gedragscode en schoolregels

Op de school zijn een aantal regels van kracht die als gedragscode gelden voor iedereen die onze school betreedt. Dat geldt dus voor onze leerkrachten, directie, leerlingen en ouders maar ook voor iedereen die in opdracht van de school werkzaam is. Denk hierbij aan gastdocenten, stagiaires, vrijwilligers, uitzendkrachten, klusjesmannen etc. Ook bezoekers van onze school, mensen die kennis komen maken of mensen die een andere reden hebben om onze school te betreden, dienen zich aan deze afspraken te houden. Er zijn ook gedragsregels voor de leerlingen die aan het begin van het schooljaar in elke klas worden doorgesproken. Dat leidt tot een eigen klassenversie, die zichtbaar wordt opgehangen. In de loop van het jaar kunnen ze veranderd worden waarbij er andere accenten worden gelegd. In de bovenbouwklassen kan de leerlingenraad daarbij betrokken worden.



4. De organisatie van het onderwijs

Veiligheid in en om de school

Veiligheid vinden wij als school erg belangrijk. Er is een apart veiligheidsplan, op te vragen bij de directie. Dit plan is recent geactualiseerd.

Er is een incidentenregister aanwezig in de conciërgekamer. Eventuele incidenten worden hierin genoteerd. Bij dergelijke gebeurtenissen wordt zo snel mogelijk de klassendocent geïnformeerd die de kwestie dan bespreekbaar maakt en de betrokkenen bij elkaar roept. Het zo zelfstandig mogelijk oplossen van problemen door in dialoog met elkaar te gaan wordt daarbij gestimuleerd. Regelmatig worden dergelijke casussen besproken in de teamvergaderingen waarbij ook het gedragsprotocol wordt nagelopen.

EHBO/ BHV

Om de veiligheid van leerlingen en medewerkers te garanderen hebben een aantal leerkrachten van de school EHBO en/of BHV (Bedrijfshulpverlening) cursus(sen) gevolgd. Ook is er een preventiemedewerker op school beschikbaar.

Verder beschikt de school over een eigen automatische externe defibrillator (AED). We houden ook elk jaar ontruimingsoefeningen in geval van calamiteiten zoals bij brand. We nodigen ook lokale organisaties zoals de politie en brandweer uit om over hun werk te vertellen. Zo worden ook de leerlingen bewust gemaakt hoe actief te handelen bij calamiteiten waarbij we ze leren vooral de rust te bewaren. Vanzelfsprekend krijgt ook preventie daarbij aandacht.

Samenwerking met externe instanties

APNA

Apna Kinderopvang verzorgt dagopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 4 jaar en voorschoolse-, naschoolse-, buitenschoolse-, vakantie-, en flexibele opvang voor kinderen van 4 tot en met 13 jaar in een prettige en veilige (speel/leer) ruimte. Lees meer op de website van Apna.

Speel- en leerkindercentrum Apna heeft een nauwe samenwerkingsrelatie met VAHON. Apna staat voor een professionele en kindgerichte opvang in een huiselijke sfeer en biedt een aantal diensten aan.

Contact: Telefoon: 06 – 42465301

E-mail: info@apnakdv.nl

Kinderdagverblijf (KDV)

In het kinderdagverblijf worden kinderen hele of halve dagen opgevangen van 07.00 – 18.30, vijf dagen in de week gedurende 52 weken per jaar. Wij vangen kinderen op in de

leeftijdscategorie 0 jaar – 4 jaar. Onze locatie is te vinden aan de voorzijde van Mackaystraat 6.

Peuteropvang/peuterspeelzaal/VVE:

Onze school is een VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met de peuterspeelzaal in de school.

Zowel het kinderdagverblijf als de peuteropvang/peuterspeelzaal zijn VVE-locaties voor voorschoolse educatie. Het doel is om peuters beter voor te bereiden op de basisschool en ervoor te zorgen dat de kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen. Vooral de taalontwikkeling heeft daarbij alle aandacht.

De kosten voor de peuterleerplek zijn afhankelijk van uw persoonlijke situatie. Zo is de Peuterleerplek gratis wanneer u in het bezit bent van een Ooievaarspas. Het berekenen van de kosten, openingstijden, en meer praktische en inhoudelijke informatie over de Peuterleerplek kunt u vinden op de [website](#) van APNA.

Voor- en vroegschoolse educatie

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróógschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Als school werken we samen met APNA. Gezamenlijk dragen we zorg een vloeiende doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool. Dit geldt voor iedere leerling die een start maakt op de basisschool. Er vindt altijd een uitgebreide overdracht plaats als kinderen de overstap maken van peuterspeelzaal/kinderopvang naar onze school. Uiteraard wordt u als ouders geïnformeerd over, zowel de wijze als de inhoud van, de overdracht.

Tijdens de peuteropvang verlenen wij peuters in de leeftijdscategorie van 2,5 jaar – 4 jaar educatie gedurende een dagdeel. Een dagdeel is van 08.30 – 11.30 u. en van 12.00 – 15.00 u. gedurende vier dagen in de week op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Aangezien ook de peuteropvang in het schoolgebouw aan de Mackaystraat 6 (lokaal naast de schoolmandir) gevestigd is, proberen zij zoveel mogelijk aan te sluiten bij de schooltijden. Ze zijn 40 weken geopend voor de kinderen die gebruik maken van de peuteropvang.

Buitenschoolse opvang (BSO)

In een wet is vastgelegd dat de schoolbesturen met ingang van het schooljaar 2007 – 2008 de aansluiting met de buitenschoolse opvang moeten organiseren. De school hoeft dit alleen te doen als ouders daarom vragen. Dit hoeft niet te betekenen dat de school de opvang ook verzorgt. De opvang wordt verzorgd door de kinderopvangorganisatie Apna.

Deze verzorgt na schooltijd ook de opvang aan schoolgaande kinderen van maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.00 – 18.30 u. en op woensdag van 12.30 – 18.30 u. Vanaf 1 januari 2020 wordt tevens vakantieopvang aangeboden van 07.30 – 18.00 u. tijdens de schoolvakanties en studiedagen. De BSO is gevestigd in het schoolgebouw op de begane grond aan de Mackaystraat 6.

Tot slot benadrukken we dat er geprobeerd wordt zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen van de ouders als klanten. Vandaar er ook busvervoer wordt aangeboden van thuis naar de opvang en visa versa. Er is een aparte stichting die zich bezighoudt met leerlingenvervoer; deze stichting en hun administratie staan volledig los van de Stichting VAHON waar onze school onder valt. Flexibele opvang is mogelijk indien ouders incidenteel opvang nodig hebben. De ouders kunnen ook onderlinge afspraken maken voor beurtelings gezamenlijk brengen en afhalen van de kinderen. De pedagogisch medewerkers vertellen de ouders graag meer over hun groepen. Er kan altijd een kijkje worden genomen om de sfeer te proeven.

Indien ouders meer informatie willen of geïnteresseerd zijn om hun kind in te schrijven, dan kunnen ze telefonisch contact opnemen via 070 402 36 98 (hoofdkantoor) of 06 42 46 53 01 (Aarti Ramautar). De ouders kunnen ook mailen naar info@apnakdv.nl.

Jeugdtandzorg

Voor leerlingen van de basisscholen die bij Jeugdtandzorg West zijn aangesloten is er een extra dienstverlening mogelijk in de vorm van haal- en brengservice.

Wanneer u hebt aangegeven dat uw kind gebruik gaat maken van deze haal- brengservice dan zal de halfjaarlijkse controle en (indien nodig) fluoridebehandeling van uw kind op school plaatsvinden. Mocht tandheelkundige behandeling of nader onderzoek nodig zijn, dan worden de kinderen door onze deskundige begeleiding in groepjes onder schooltijd opgehaald en in de praktijk behandeld. U krijgt hiervan vooraf bericht. Na behandeling worden de kinderen teruggebracht naar school. Dit met een maximum van 3 bezoeken.

Uw kind aanmelden is makkelijk en kan op een van de volgende manieren

1. Het formulier [hier](#) downloaden, invullen en samen met een kopie van de zorgpas sturen naar: Jeugdtandzorg West, Antwoordnummer 10012, 2501 VB Den Haag. Geen postzegel nodig.
Na enkele dagen ontvangt u van ons per post een oproep met een tijdstip voor een eerste bezoek
2. Het formulier [hier](#) downloaden, invullen en scannen en samen met scan van de zorgpas mailen naar: informatie@jeugdtandzorgwest.nl. Na enkele dagen ontvangt u van ons per post een oproep met een tijdstip voor een eerste bezoek.
3. Een inschrijfformulier ophalen bij een van onze vestigingen van de jeugdtandzorg.
Vergeet hierbij niet de zorgpas mee te nemen. Na invullen van het inschrijfformulier en tonen van de zorgpas kan een afspraak voor een eerste bezoek gemaakt worden.

Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg 4-19 (JGZ 4-19) neemt de zorg van het Consultatiebureau (JGZ 0-4) over wanneer het kind 4 jaar is geworden. Sinds enkele jaren werkt de Jeugdgezondheidszorg daarbij samen met de verschillende welzijnsorganisaties vanuit het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

Hoe verloopt de procedure? JGZ 4-19 nodigt de ouders en hun kind uit voor een onderzoek en gesprek. Op de leeftijd van ongeveer vijf en half jaar komen de ouders samen met het kind bij de jeugdarts en medisch teamassistente en in het jaar dat uw kind 10 jaar wordt én nogmaals met 14 jaar bij de jeugdverpleegkundige. Deze heeft dan een gesprek met het kind over zijn gezondheid en welbevinden. In overleg met de ouders worden de resultaten van het onderzoek zo nodig met de school besproken.

De ouders kunnen, evenals de school (met ouderlijke toestemming), een extra onderzoek aanvragen bij de JGZ, wanneer de ouders vragen hebben over de ontwikkeling van uw kind.

Sinds enkele jaren is er ook een gezinscoach verbonden aan het team van de Jeugdgezondheidszorg 4-19. De gezinscoach ondersteunt een gezin vanuit de thuissituatie en kan zo nodig doorverwijzen naar de hulpverlening. Via de JGZ en school kunnen ouders met hen in contact komen.

Ook verzorgt de JGZ 4-19 de vaccinaties op 9-jarige leeftijd (DTP/BMR) en voor de meisjes in het jaar dat zij 13 jaar worden (HPV).

De JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerlingenadministratie van de school. Mochten ouders hier bezwaar tegen hebben dan hebben ze het recht om dit te melden bij de school. Ook informeren wij de school over de dag en het tijdstip van een uitnodiging. Wanneer de ouders dit niet wensen, kunnen ze dit kenbaar maken bij de JGZ.

Wanneer de ouders niet hebben gereageerd op de uitnodiging, neemt JGZ telefonisch contact met de ouder op. Als dit niet lukt, vraagt de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige zo nodig aan de school hoe het met het kind gaat, tenzij de ouders hiertegen bezwaar hebben gemaakt.

GGD, Jeugdgezondheidszorg 4-19,

CJG Segbroek

Adres: Hanenburglaan 339

Telefoonnummer 070-7526920

Mailadres: jgzcjgsegbroek@denhaag.nl

Meer informatie kunnen ouders vinden op hun [website](#).

Maatschappelijk werk

Via de interne begeleider kan men aangemeld worden bij het Schoolgericht Maatschappelijk Werk. Het doel van het schoolmaatschappelijk werk is om ouders te ondersteunen bij het zoeken naar oplossingen voor vragen die te maken hebben met de

school, de opvoeding of de thuissituatie. Soms helpt het al om gewoon eens in een gesprek de zaken op een rijtje te zetten, soms is het nodig iets verder te zoeken. Bij eventuele problemen zal de maatschappelijk werker samen met de ouders bekijken op welke manier het beste geholpen kan worden waarbij eventueel wordt doorverwezen naar andere organisaties of deskundigen.

Verder stimuleert de schoolmaatschappelijk werker de sociaalemotionele ontwikkeling van de kinderen door de zelfredzaamheid van de kinderen te vergroten zodat ze meer zelfvertrouwen krijgen. Het spreekt voor zich dat we dit vertrouwelijk houden.

De begeleiding vindt onder schooltijd plaats op de school. Een kind kan voor begeleiding aangemeld worden bij de schoolmaatschappelijk werker nadat de ouder daarvoor toestemming heeft gegeven. Samen met de ouders en school wordt dan de beste oplossing voor de hulpvraag gezocht.

Als de ouders een afspraak willen maken of meer informatie willen krijgen over het maatschappelijk werk op onze school, dan kunnen ze dit doorgeven aan de groepsleerkracht. De schoolmaatschappelijk werker neemt daarna zo spoedig mogelijk contact met hen op.

5. Onderwijsinhoud

Onderwijskundige visie

Het is de natuur van het kind dat hij iets leert en dit laat zien aan anderen. Elk kind heeft een wil om kennis te vergaren en die te gebruiken en daarbij nieuwsgierig te zijn. Een kind motiveren tot leren is daarbij belangrijk in het onderwijs.

Daarom willen wij dat het mogelijk wordt dat elk kind binnen de eigen groep zijn eigen leerweg kan vinden en volgen. Hierbij wordt voldoende rekening gehouden met het eigen tempo van de leerling om nieuwe kennis en vaardigheden te verwerven.

De individuele ontwikkeling van het kind krijgt, binnen een jaarklassensysteem daarom ook zoveel mogelijk ruimte, inclusief individuele begeleiding. Speerpunten in ons schoolbeleid zijn vandaar differentiatie, zelfstandig werken, handelingsgericht werken en klassenmanagement.

Leren is de kerntaak van een school, een school is een plek waar je leert. Op school leer je allerhande schoolse basisvaardigheden, zoals spreken, lezen en rekenen. Bij ons op de Algemene Hindoe Basisschool leer je ook je talenten ontwikkelen via onze vakgebieden Beeldende Kunst, Theater/ Dans, Techniek en Muziek. Wij leren met en van elkaar. Dat doen we door trots te zijn op onze Hindoe-identiteit en door ons in verschillende culturele situaties aan te passen zodat we later succesvol kunnen zijn.

Daarom willen we naast de basisvakken gevarieerd flexibel onderwijs aanbieden.

Naast deze doelen die met de vakinhoud van de verschillende leergebieden te maken hebben is het streven van de school ook erop gericht om ook elk leergebied met overstijgende doelen zoveel mogelijk te realiseren. Daarmee leren de kinderen eigen onderzoeksvaardigheden te ontwikkelen op basis van eigen en nieuwe interesses. Zo wordt het leergebied overstijgende deel aangeboden in themavorm. Er komen jaarlijks drie thema's aan bod (naast de jaargetijden en de thema's in de methoden). Ook bij de workshops Ontmoeten & (Her)denken zijn er vier thema's verspreid over het leerjaar.

Dit zijn projecten gericht op klasdoorbrekende workshopmiddagen. Zo wordt de leerstof op een andere wijze herhaald of verdiept waarbij de leerlingen met een routekaart allerlei interessante kortdurende workshops van leerkrachten en gastdocenten meemaken. Door telkens op een wisselende attractieve manier de leerlingen de leerstof aan te bieden wordt het leren op school niet saai en leren kinderen ook de nodige interne discipline en zelfverantwoordelijkheid. We sluiten zo aan bij de wensen van de leerlingen om naast de standaardvakken ook vormen van 'spelend leren' te krijgen. Daar spelen we dan ook op in via coöperatieve werkvormen, energizers en ook korte yoga-oefeningen.

Zo wordt niet alleen aan leervakken aandacht gegeven maar ook aan voldoende aandacht aan ontspanning en creativiteit. Vanuit een kindvriendelijke houding wordt veel met het kind gepraat en nagedacht over een zinvolle vrijetijdsbesteding ook buiten de school. Zo

wordt maandagmorgen vaak nagepraat over die gebeurtenissen en ervaringen van het afgelopen weekend die de kinderen met elkaar willen delen. De school en de samenleving hangen zo nauw met elkaar samen.

Afhankelijk van de kerndoelen hebben wij methoden gekozen waarin de verplichte leerstof systematisch wordt behandeld over een leerjaar. De leraar maakt dan een jaarplanning op weekbasis, aan de hand waarvan de leerstof stapsgewijs wordt aangeboden. De vorderingen worden op z'n minst twee keer per jaar door de reken-, taalcoördinator en de directie gecontroleerd. In overeenstemming met de wet op het Primair Onderwijs waarbij elk kind de verplichte leerstof uit de leermethoden wordt aangeboden.

Onderwijs op maat

De school beschouwt ieder kind als een uniek en volwaardig wezen. Dit houdt in dat elk kind een identiteit heeft en specifieke talenten. Daarom heeft elk kind een eigen aanpak nodig en dient er alles aan gedaan te worden dat hij/ zij zich optimaal kan ontwikkelen om iedereen tot zijn recht te laten komen. Binnen de groep wordt er daarom zowel klassikaal, groepsgewijs als individueel lesgegeven. Creatief en kritisch denken vinden we ook belangrijk en daar zijn onze lessen burgerschapsvorming op gericht. Zowel cognitieve vorming primair gericht op de leerstof als sociaal-emotionele vorming op de persoonlijke vorming, moeten in ons onderwijs in balans zijn.

De ontwikkelingsfasen van de kinderen lopen in grote lijnen parallel, maar elk kind doet dat op de eigen wijze en eigen tempo.

De school hanteert verder als uitgangspunt, dat kinderen leren van concrete voorbeelden zowel van de leerkracht, de medeleerlingen en andere volwassenen die ze in een leeromgeving ontmoeten. Er zijn sommige ouders die graag iets over hun beroep willen vertellen. De kinderen vinden dat leerzaam. Dit onderwijs-op-maat heeft duidelijk een positieve invloed op de leerresultaten en het Cito leerlingvolgsysteem van op school.

Differentiatie

Doordat wij elk kind als een unieke leerling zien wordt er onderwijs gegeven, waarbij de opdrachten aangepast zijn aan het eigen niveau en tempo van het kind. Zo wordt voor de snelle leerlingen voor voldoende uitdaging en verrijkingstof gezorgd of zelfs leerstof overgeslagen als de leerling daaraan toe is. Dat doen we door elke klas op dezelfde manier gedifferentieerd te laten werken.

De leerkrachten bekijken elkaars lessen en gaan meer samenwerken door les te geven in elkaars klassen. Nieuwe methodes geven dan ook mogelijkheden om op eigen niveau te werken. Ook besteden we aandacht aan coöperatieve werkvormen waarbij sterke kinderen zwakke kinderen elkaar kunnen ondersteunen in vormen van samenwerkend coöperatief leren. Vandaar dat wij ook tutorlezen hebben geïntroduceerd. Tijdens deze activiteit krijgen kinderen die leesachterstand hebben, hulp van de kinderen die al vlot kunnen lezen. Op die manier wordt er rekening gehouden met het niveau van het kind.

Om 'bollebozen' voldoende aan hun trekken te laten komen zijn specifieke methodes aangeschaft voor hoogbegaafde kinderen. Er is dus niet alleen aandacht voor een adequate aanpak van zwakkere leerlingen, maar ook hoogbegaafde kinderen moeten zich op eigen niveau verder kunnen ontplooiën. Vandaar de aanschaf van de methoden Kien, taal- en rekentoppers. Met het invoeren van het traject Opbrengst Gericht Werken wordt deze onderwijskundige aanpak verder verbeterd zodat we uit elk kind eruit kunnen halen wat erin zit.

Uitstroom naar Voortgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang:

1. Het advies van de basisschool;
2. De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS);
3. Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden.

Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de groepsleerkrachten, uit rapporten van de laatste jaren, proefwerken en toetsen, zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.

Voor 1 maart geven wij een definitief schooladvies. U krijgt dit advies op papier, inclusief toelichting. Dit advies sturen wij of de ouders naar de VO-school die uw kind en u hebben uitgekozen. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar het schooladvies is wel leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen.

De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken. Dit kan middels een digitaal overdrachtdossier (DOD). Het inschrijfformulier moet door de ouders zelf op de gekozen school worden ingeleverd.

Sinds 2015 zijn alle leerlingen uit groep 8 verplicht om tussen 15 april en 15 mei een eindtoets te maken. Heeft uw kind de toets beter gemaakt dan verwacht, dan gaan wij het advies heroverwegen en kan het schooladvies mogelijk worden aangepast. Dit gebeurt in nauw overleg met uw kind en u. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Het kan gebeuren dat de school voor VO het nieuwe advies niet aanbiedt of dat er geen plaats is bij de schoolsoort. U moet uw kind dan bij een andere VO-school aanmelden. Als het resultaat van de eindtoets minder goed is dan verwacht, dan passen wij het schooladvies niet aan. Onze school onderhoudt periodiek contact met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs over de vorderingen van de kinderen.

Omstreeks de derde week van april doen de leerlingen van groep 8 de CITO Eindtoets. Daarbij worden de leerlingen met een eigen leerlijn vrijgesteld van deelname aan de eindtoets. Zij maken dan de drempeltoets.

In het figuur hieronder is te zien hoe onze groepen 8 de afgelopen drie jaar hebben gescoord t.o.v. het landelijke gemiddelde:



Bron: Scholen op de Kaart

We geven een overzicht van de adviezen die de leerlingen van groep 8 in 2021 aan het eind van de basisschool hebben gekregen:

Aantal leerlingen	Advies
9	VWO
3	HAVO / VWO
4	HAVO
5	TL / HAVO
6	TL (theoretische leerweg)
3	KL / TL
1	KL / LWOO
10	KL (kader beroepsgerichte leerweg)
4	BL (basisberoepsgerichte leerweg)
7	BL/LWOO
4	Praktijkonderwijs
56	totaal

Op de [website van RTL nieuws](https://www.rtl.nl/nieuws) worden de jaarlijkse scholenonderzoeken van de eindtoets zo eerlijk mogelijk bijgehouden. Deze landelijke toets geeft de leerling, ouders en school een indicatie van het niveau dat ze aankunnen op de middelbare school. De Algemene Hindoe Basisschool krijgt daarbij een 7,4 score gemeten over de afgelopen jaren.

Op- en afstroom in het derde jaar

In groep 8 krijgt elke leerling van de basisschool een advies voor het voortgezet onderwijs dat past bij het niveau van deze leerling. De leerling stroomt vervolgens door naar het voortgezet onderwijs. In het eerste jaar en in het derde jaar wordt gekeken welk niveau de leerling werkelijk heeft vergeleken met het niveau van het schooladvies. Dit wordt vertaald naar drie categorieën: boven, op en onder advies. Bijvoorbeeld: een leerling met schooladvies vmbo-b die in het eerste jaar of in het derde jaar op het vmbo-k zit, zit boven advies. En een leerling met schooladvies havo/vwo die in het derde jaar op het havo zit, zit op advies. Wanneer deze leerling in het derde schooljaar op het vwo zit, zit hij/zij boven advies.

Boven niveau = de oud-leerlingen zitten in het vo hoger dan het niveau dat de basisschool als advies gaf in groep 8

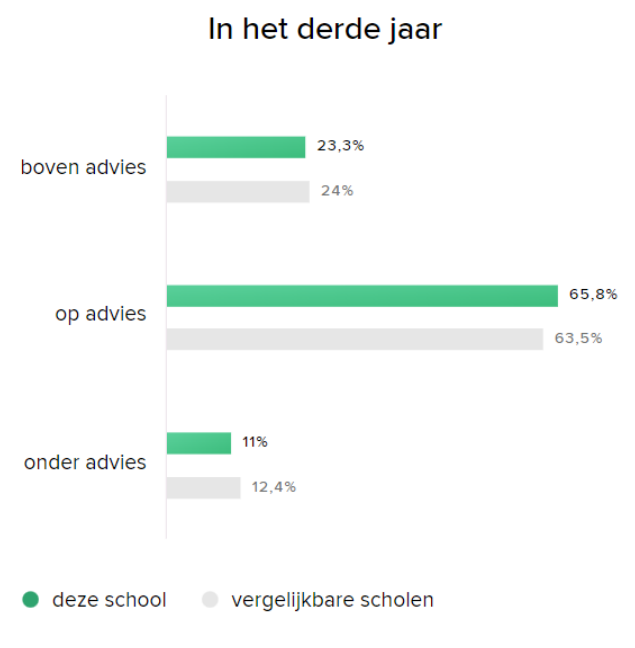
Op niveau = de oud-leerlingen zitten in het vo op het niveau dat de basisschool als advies gaf in groep 8

Onder niveau = de oud-leerlingen zitten in het vo lager dan het niveau dat de basisschool als advies gaf in groep 8

Hoeveel leerlingen die in 2017-2018 naar het voortgezet onderwijs uitstroomden zaten **na 3 jaar op, onder of boven** het schooladvies?

Schooladvies (totaal)	Op advies	Onder advies	Boven advies	Niet meer in het onderwijs	
PrO (4)	2	1	1		
vmbo-b (8)	5		3		
vmbo-b / vmbo-k (1)	1				
vmbo-k (6)	3	1	2		
vmbo-k / vmbo-(g)it (7)	4		3		
vmbo-(g)it (14)	7	4	3		
vmbo-(g)it / havo (6)	5		1		
havo (3)	2	1			
havo / vwo (15)	9	2	4		
vwo (11)	11				

Hoe gaat het met onze kinderen in het derde jaar van het voortgezet Onderwijs?



Bron: Vensters

Wij zijn ons bewust van deze cijfers, die gaan over een leerlingcohort uit 2017. Ons adviesprocedure is sindsdien zodanig aangepast dat kinderen een advies ontvangen hebben dat past bij hun mogelijkheden. Onze verwachting is dat de op- en afstroom in het derde jaar van het voortgezet onderwijs meer recht doet aan het niveau van de kinderen.

Resultaat Eindtoets 2021

Aantal leerlingen	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
52 van 52	529.9	534.5

In schooljaar 2020-2021 heeft onze school helaas het landelijk gemiddelde op de Eindtoets niet gehaald. Het landelijk gemiddelde lag op 534,5 en ons leerjaar 8 heeft 529,9 gehaald.

Desalniettemin zijn we niet ontevreden met deze score, omdat deze passend is bij het niveau van deze jaargroep.

Rapportbesprekingen

Iedere leerkracht houdt nauwkeurig de vorderingen en resultaten van de kinderen bij. Natuurlijk informeren wij u hier als ouder/ verzorgers graag over. Dit gebeurt aan de hand van het rapport dat de kinderen van groep 3 tot en met 8 drie keer per jaar ontvangen.

Tweemaal per jaar (bij het eerste en het tweede rapport) worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd om het rapport te bespreken en in ontvangst te nemen. De groepen 3 tot en met 8 krijgen driemaal per jaar hun rapport mee en de groepen 1 en 2 twee keer per jaar.

De ouders van de leerlingen in de groepen 1 en 2 worden op deze avonden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Behalve de vorderingen spreken we ook met u over andere zaken. Denk hierbij aan taakgerichtheid, betrokkenheid, inzet en de relatie met de andere kinderen en volwassenen. Een goede relatie tussen ouders en leerkrachten is in het belang van het kind. Daarom is er naast de rapportgesprekken natuurlijk altijd de mogelijkheid voor een gesprek met de leerkracht. Ook is het mogelijk dat wij resultaten, toetsen of gedrag met u willen bespreken. We nemen dan contact met u op. Een goede relatie tussen de leerkracht en de ouders is ondersteunend aan de ontwikkeling van het kind. We gaan graag met u in gesprek!

Klassenmanagement

De leerkrachten beschikken over organisatorische vaardigheden, zoals plannen, organiseren, coördineren, leidinggeven, controleren en het verzorgen van een goede communicatie. Zo scheppen zij de juiste voorwaarden voor de leerlingen om te leren waardoor leerresultaten verbeteren en pestgedrag vermindert. Adequaat klassenmanagement is daarbij een middel om een veilige omgeving te scheppen. Hierbij gaat het om het creëren van een leeromgeving waarin de leerlingen actief en betrokken zijn en ook met plezier en succes leren om zich verder te ontwikkelen.

Goed klassenmanagement zorgt voor een situatie waarin de leerlingen succesvol en opbrengstgericht leskrijgen met oog voor individuele verschillen. Zij kunnen hun aandacht daarbij over meerdere dingen tegelijk verdelen. De leerkrachten van onze school willen daarbij duidelijk, consequent en evenwichtig reageren op het gedrag en zo het eigen leerproces van de kinderen in hun leeromgeving mogelijk maken.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Wij verlenen ondersteuning aan alle leerlingen binnen onze school. Wij stellen veel in het werk om leerlingen een gevoel van veiligheid en vertrouwen te geven. Daarnaast willen wij leerlingen een zo groot mogelijk leerrendement laten behalen.

Iedere school heeft in het ondersteuningsprofiel omschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Ons schoolondersteuningsprofiel is in te zien bij de ib-er of bij de directie.

In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. De samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen zijn een belangrijk aandachtspunt.

Differentiatie

Differentiatie in de leerstof en in het handelen van de leerkracht is hierbij onontbeerlijk. Het startpunt hierbij is de leerling met zijn onderwijsbehoefte. Voor de leerkracht is er de uitdaging om zich af te vragen wat de leerling nodig heeft om zo optimaal mogelijk te kunnen presteren.

Sommige leerlingen leren heel gemakkelijk, terwijl andere leerlingen daar meer moeite mee hebben. Wij willen dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dat betekent dat taken en opdrachten, die een kind moet maken, soms moeten worden afgestemd op zijn of haar mogelijkheden. Omgaan met verschillen wil niet zeggen dat wij genoeg nemen met minimale prestaties.

Het organiseren van 'zelfstandig werken/taaktijd' geeft leerkrachten de gelegenheid om ondersteuning, in samenwerking met de intern begeleider, vorm te geven. Daarnaast levert het zelfstandig werken/taaktijd de leerlingen een aantal extra vaardigheden op, zoals vergroting van het probleemoplossend vermogen, het kunnen samenwerken, het maken van keuzes en het omgaan met uitgestelde aandacht.

Wij vinden het vanzelfsprekend dat wij ons inspannen om leerlingen in onze school te houden. Dat wil niet zeggen dat dit altijd lukt. Soms is plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs beter voor de ontwikkeling van het kind. Uiteraard zijn de ouders hierbij steeds nauw betrokken en worden beslissingen in samenspraak genomen.

Bij het ondersteunen van onze leerlingen worden de volgende stappen ondernomen:

1. *Ondersteuningsniveau 1/1+: Handelingsgericht werken in de groep (groepsniveau)*
Onder ondersteuningsniveau 1 verstaan wij de ondersteuning die standaard, binnen de groep, door de leerkracht, gegeven wordt. Op dit niveau staat het handelen van de leerkracht centraal. Door middel van groepsbesprekingen ondersteunt de IB-er de leerkracht op dit ondersteuningsniveau. Indien er leerlingen zijn die specifieke onderwijsbehoeften hebben bestaat er voor de leerkracht de mogelijkheid advies of tips te vragen aan collega's of de IB-er. Het initiatief en de uitvoering hiervan ligt bij de leerkracht (zorgniveau 1+).

2. *Ondersteuningsniveau 2: Intern handelen (schoolniveau)*

Binnen ondersteuningsniveau 2 zoeken onze leerkrachten, op meer formeel niveau, extra ondersteuning op schoolniveau voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

3. *Ondersteuningsniveau 3: Extern handelen (bovenschoolse ondersteuning)*

Bij ondersteuningsniveau 3 zijn wij, als school, tegen onze grenzen aangelopen en is er sprake van handelingsverlegenheid. We gaan dan extern op zoek naar een nieuw perspectief om een passend onderwijsaanbod te verzorgen. Deze externe ondersteuning kan een vorm van consultatie zijn, zoals een bespreking binnen het zorgteam, of het aanvragen van extern onderzoek.

4. *Ondersteuningsniveau 4: Verwijzing/Indicatieaanvraag*

Bij ondersteuningsniveau 4 is het niet gelukt om op onze school, ondanks de externe hulp binnen ondersteuningsniveau 3, een passend onderwijsaanbod te bieden. We praten dan over het aanvragen van een indicatie voor specialistische begeleiding binnen onze school (alleen mogelijk voor TOS) of een verwijzing naar een speciale onderwijssetting.

Meer over het ondersteunen van onze leerlingen kunt u lezen in het Ondersteuningsplan van onze school, dat bij de directie en de IB-er ter inzage ligt.

Engels

Vanaf groep 1 worden de leerlingen vertrouwd gemaakt met een aantal basiswoorden Engels. Daarna wordt het gestructureerd aangeboden bij de groepen 1 t/m 4 met de methode IPod. De groepen 5 t/m 8 gebruiken daarbij de methode Discovery Island. We streven ernaar dat de leerlingen een eenvoudige conversatie in het Engels kunnen voeren als ze onze school verlaten.

Techniek

In een speciaal technieklokaal worden lessen techniek gegeven. Daarvoor zijn onlangs nieuwe materialen aangeschaft. Jaarlijks zijn er externe projecten gesubsidieerd door de gemeente Den Haag. Ook externe docenten werken vaak met ondersteuning van assistenten en stagiaires, bijvoorbeeld bij de workshops.

Onderwijs in de verschillende leerjaren

Groep 1 en 2

Voor de allerkleinsten is het op de eerste schooldag toch altijd even wennen. Het kind treedt een nieuwe spannende omgeving binnen. Door een vakkundige opvang en met behulp van geschikt ontwikkelingsmateriaal binnen de klas, willen we die onwennigheid van een zo kort mogelijke duur laten zijn.

Voor de school geldt als prioriteit, dat het jonge kind zich in de volle breedte kan ontwikkelen. Zo wordt in de groepen 1 en 2 gewerkt met de methode Kleuterplein.

Kleuterplein behandelt alles wat het jonge kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontplooien. De vakken rekenen, lezen, (voorbereidend) schrijven, Engels, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, burgerschap, drama, muziek en beeldende vorming komen dan op een basaal niveau aan de orde.

Alle domeinen binnen Kleuterplein hebben een volwaardige leerlijn en elke lesactiviteit heeft een duidelijk leerdoel. Kleuterplein biedt veel thematische activiteiten in verschillende speelhoeken met wisselende materialen. Door een rijke speel- en leeromgeving te creëren worden de kleuters uitgedaagd om hun omgeving en mogelijkheden te onderzoeken en kan een kind door middel van spel zich richten op de beoogde leerdoelen.

Naast de vaklessen besteden wij ook dan aandacht aan bewegings- en expressieactiviteiten. Onlangs is er veel nieuw ontwikkelingsmateriaal aangeschaft waarmee de leerlingen kennis en vaardigheden opdoen via spelend leren. Bewegingsonderwijs wordt aangeboden door de vakleerkracht gym en bewegingsonderwijs in het kleuterspeellokaal door de eigen leerkracht. Niet alleen het groeiproces maar ook leerresultaten worden langzamerhand belangrijker.

De vorderingen en prestaties van een kind worden door de leerkracht via observatielijsten bijgehouden. Daarvoor gebruiken we o.a. het observatie- en registratiesysteem 'Kijk' waarmee de ontwikkeling van kinderen t/m 8 jaar in kaart wordt gebracht. Daarin krijgen de leerkrachten cursussen en worden ze begeleid door de HCO. Ouders krijgen twee keer per jaar (januari en juni) een overzicht van de rapportages van hun kind uit KIJK.

Leerlingen die met bepaalde vakgebieden moeite hebben krijgen gericht extra hulp van de remedial teaching-leerkracht.

Groep 3

Volgens een duidelijk protocol -op te vragen bij de directie- gaan de kinderen van groep 2 die voor 1 oktober 6 jaar worden en niet te traag of speels zijn, naar groep 3. In groep 3 gaat het leerproces echt starten en wordt het kind vertrouwd gemaakt met letters en cijfers. Tijdens de laatste maanden van het schooljaar wordt daarmee reeds in groep 2 een begin gemaakt. Het leren lezen, schrijven en rekenen krijgt in groep 3 vervolgens meer structuur.

De kinderen leren in groep 3 meer letters en woorden herkennen en lezen. De kinderen leren eenvoudige boekjes te lezen en rekensommetjes te maken. Ook aan wereldoriëntatie en creatieve expressie wordt vaak spelenderwijs voldoende aandacht besteed.

De methode 'Veilig leren lezen' werd in het schooljaar 2018 – 2019 vervangen door de methode 'Lijn 3'. Deze methode sluit heel goed aan bij Kleuterplein en heeft een doorgaande lijn bij de methode Taalactief in de bovenbouw.

In 'Lijn 3' staat de letter centraal en leren kinderen daarmee écht lezen. Met prikkelende thema's speelt deze methode in op de nieuwsgierigheid van kinderen. Ze ontwikkelen hun

lees- en taalvaardigheden terwijl ze tegelijkertijd de wereld ontdekken. `Lijn 3' heeft daarnaast ook diverse werkvormen voor samenwerkend leren.

Groepen 4 tot en met 8

In de groepen 4 t/m 8 wordt naast rekenen, taal, lezen en schrijven ook veel aandacht besteed aan wereldoriënterende vakken zoals: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en sociale redzaamheid (Vreedzame School). Ook techniek heeft de aandacht en daarvoor is een apart technieklokaal beschikbaar met speciale voorzieningen. Vanaf groep 5 leren de kinderen al hoe ze een werkstuk moeten maken waarbij sprake is van toenemende uniformiteit in structuur en een systematische doorgaande lijn van steeds moeilijker wordende leerstof. Vaak wordt dat gecombineerd met onderwerpen waaraan verdere diepgang wordt gegeven. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen huiswerk mee.

Groepen 7 en 8

Het schriftelijk de eigen gedachten verwoorden is een belangrijke competentie waarmee je vooral in de bovenbouwklassen van de groepen 7 en 8 mee te maken krijgen.

De leerlingen houden ook een spreekbeurt vanaf de groepen 6 tot 8 waarbij dan ook sprake is van een geleidelijke stijging in moeilijkheidsgraad. Het maken van een PowerPointpresentatie is iets wat alle leerlingen ook moeten beheersen. Ook bij het lesgeven, wordt naast de gebruikelijke leermiddelen, gebruikgemaakt van audiovisuele leermiddelen.

Bij groep 8 toe wordt de huiswerkfrequentie hoger want het doel is om de leerlingen meer het zelfstandig en planmatig te laten werken. Zo worden de leerlingen goed voorbereid op het voortgezet onderwijs.

Verder worden er naast de kennis- en leergebieden voldoende aandacht geschonken aan expressie-activiteiten.

De leerlingen gymmen 2 x per week met de vakleerkracht gymnastiek. Eén keer in de week is er muziekles. Daarnaast wordt er in ruime mate aandacht besteed aan tekenvaardigheid en handvaardigheid.

Tussen de middag blijven de kinderen over. Nadat de leerlingen hun lunch genuttigd hebben, gaan zij naar het speelplein waar zij onder toezicht gedurende de middagpauze verblijven.

Schoolvakanties en vrije dagen

Vakanties, vrije dagen en studiedagen 2021-2022

vakanties	data
Herfstvakantie	18 tot en met 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december tot en met 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari tot en met 4 maart 2022
Goede vrijdag / Tweede Paasdag	15 tot en met 18 april 2022
Meivakantie	25 april tot en met 6 mei 2022
Hemelvaart	26 tot en met 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	11 juli tot en met 21 augustus 2022
vrije dagen	data
Startgesprekken	20 september 2021
Prinsjesdag	21 september 2021
Studiedag	15 oktober 2021
Divali	4 november 2021
Studiedag	24 december 2021
Studiedag	25 februari 2022
Studiedag	25 mei 2022

Overige vrije dagen:

Bij extreme sneeuwval en/of code rood sluiten we de school. Dit zal steeds via onze website en via Social Schools-app bekend worden gemaakt. De leerlingen zijn op deze dag vrij.

Holi valt in 2022 op een zaterdag. Op Divalidag (4 november 2021) is de school de hele dag gesloten.

Op Prinsjesdag (dinsdag 20 september 2021 – dat is de derde dinsdag in september) zijn alle scholen in Den Haag vrij.

Schooltijden

Groep	`s morgens en `s middags	Pauze
Groep 1 t/m 8	8.30 u. – 14.30 u.	30 minuten
Op de woensdagen is er les tot en met 12.00 u. (pauze 15 minuten)		

Studiedagen

Regelmatig gaat ons schoolteam met elkaar in overleg over de schoolontwikkelingen. Dan buigen we ons over de vraag of alles nog volgens de opgestelde plannen verloopt of dat we onze koers enigszins moeten bijstellen. Zo krijgen we op basis van actuele ontwikkelingen nieuwe plannen van leerkrachten, ouders of de leerlingenraad die nader overwogen worden. Voorbeelden zijn de stiltekamer en het schilderen van het Hindi alfabet op de speelplaats. Maar het belangrijkste is dat we koersvast blijven met ons kwaliteitszorgplan.

Onderwijstijden

In het basisonderwijs worden verschillende vakken onderwezen waarbij per groep eigen accenten worden gelegd qua tijdsduur en frequentie. Dit kan van school tot school verschillend zijn. In de onderstaande urentabel is te zien hoe de lestijd over de verschillende vakgebieden is verdeeld. Ter illustratie: in groep 1-2 wordt veel aandacht besteed aan het werken met ontwikkelingsmateriaal, terwijl in groep 7-8 het accent duidelijk op taal, lezen en rekenen komt te liggen.

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
aanvankelijk lezen en taalverwerving	7 u 30 m	7 u 30 m
aanvankelijk rekenen	7 u 30 m	7 u 30 m
bewegingsonderwijs w.o. buiten spelen	5 u m	5 u m
diversen zoals burgerschap, muziekles, identiteitslessen, zelfredzaamheid	5 u 30 m	5 u 30 m
	u m	u m
Totaal	25u 30m	25u 30m

Algemene Hindoeschool 40740-25GH-000 ▾

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u m	5 u m	5 u m	5 u m	5 u m	5 u m
Taal	6 u m	5 u m	6 u m	6 u m	7 u m	7 u m
Rekenen/wiskunde	6 u m	5 u m	5 u m	5 u m	5 u m	5 u m
Wereldoriëntatie	0 u 30 m	1 u m	2 u m	2 u m	2 u m	2 u m
Kunstzinnige en creatieve vorming	0 u 30 m	1 u m	1 u m	1 u m	1 u m	1 u m
Bewegingsonderwijs	1 u 30 m	1 u 30 m	1 u 30 m	1 u 30 m	1 u 30 m	1 u 30 m
Levensbeschouwing	0 u 30 m	1 u m	1 u m	1 u m	1 u m	1 u m
Engelse taal	u m	u m	u m	u m	0 u 30 m	0 u 30 m
Anders, namelijk:						
Muziek	0 u 30 m	0 u 30 m	0 u 30 m	0 u 30 m	0 u 30 m	0 u 30 m
Zwemonderwijs	u m	u m	0 u 45 m	0 u 45 m	u m	u m
Diversen zoals verkeer, schrijven, Ipadonderwijs	1 u 45 m	2 u 45 m	1 u 30 m	1 u 45 m	1 u m	1 u m
Diversen zoals burgerschap, techniek	2 u 15 m	2 u 45 m	1 u 15 m	1 u m	1 u m	1 u m
	u m	u m	u m	u m	u m	u m
Totaal	25u 30m	25u 30m	25u 30m	25u 30m	25u 30m	25u 30m

Bron: Scholen op de Kaart

Bovenstaande wekelijkse urenverdeling is het uitgangspunt van het onderwijsprogramma. Soms wordt er aan een vak in een bepaalde periode meer of minder aandacht besteed. Dit

kan om organisatorische redenen zijn, maar ook omdat de resultaten bij een bepaald vak kunnen mee- of tegenvallen. Door meer/minder tijd aan het vakgebied te besteden kunnen we de resultaten passend maken. Over het aantal uren kan verder worden opgemerkt dat er per dag maximaal 5,5 uur les wordt gegeven.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. Daarnaast mogen de scholen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur.

Startgesprek

Het startgesprek vindt aan het begin van het schooljaar plaats om de ouders te informeren over het onderwijs in de nieuwe klas van hun kind. Deze wordt voor alle ouders gehouden op de maandag voor Prinsjesdag namelijk op 14 september 2020. De ouders komen dan met hun kind /kinderen op school om het startgesprek met de groepsleerkracht te voeren. De juiste tijd wordt aan het begin van het schooljaar doorgegeven.

Leerplicht en Verzuim

Vanaf de dag dat uw kind 4 jaar wordt mag het naar de basisschool. Het is dan nog niet verplicht om iedere dag naar school te gaan. Wilt u voor uw kind een vrije dag dan dient u dit te melden bij de groepsleerkracht.

De leerplichtwet is duidelijk over schoolverzuim. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig en moeten naar school. Zij zijn tevens verplicht om aan alle activiteiten mee te doen. Dit geldt ook voor zwemmen en gymnastiek. Door tijdig met de schoolleiding te overleggen, voorkomt u vervelende situaties, want elk verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Deze is op zijn beurt weer verplicht een proces-verbaal op te maken. Een flinke boete kan dan het resultaat zijn.

Vanaf de dag dat uw kind 6 jaar is geworden is het geheel leerplichtig. U mag uw kind dan uitsluitend thuishouden als:

- Hij/zij ziek is, naar de huisarts/tandarts/arts moet. In zo'n geval dient u dit aan school te melden.
- De directie toestemming gegeven.

Tot de dag dat uw kind 6 jaar wordt kan er gebruik gemaakt worden van een speciale verlofregeling. Ouders/verzorgers mogen een 5-jarige ten hoogste tien uur per week thuishouden. Deze uren gelden per week. Zij mogen niet opgespaard worden om bijvoorbeeld aan het eind van het schooljaar op vakantie te gaan.

Het is daarna mogelijk om in bepaalde gevallen tot een maximum van 10 dagen vrijstelling van schoolbezoek te krijgen. Het gaat daarbij dus niet om een verlenging van de vakantie

maar om dringende redenen. Zoals: vertrek naar het buitenland in geval van overlijden of ernstige ziekte van een naast familielid. Hiervoor is een [verzuimprotocol](#) opgesteld.

In groep 3 zijn wij heel zuinig met deze regeling vooral wanneer de resultaten van een leerling niet op peil zijn.

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan kan eenmaal per schooljaar door de schoolleiding vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. U dient aan te geven dat:

- Er elders in het schooljaar voor u geen mogelijkheid is om binnen de gestelde vakanties en vrije dagen op vakantie te gaan.
- U dient aan te tonen dat het afwijzen van het verlof onoverkomelijke economische schade oplevert.
- Verder is het belangrijk om te weten dat:
 - De aanvraag minimaal vier weken van tevoren bij de directie moet worden ingediend.
 - De verlofperiode uit ten hoogste tien schooldagen mag bestaan.
 - De verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar op school. De aanvragen worden vertrouwelijk behandeld en beoordeeld volgens bovengenoemde richtlijnen van de leerinspectie.

Tijdens ziekte of vervanging van groepsleerkrachten worden de groepen opgevangen door leerkrachten die voor vervanging of ziektevervanging ingezet worden. Alle taken van de groepsleerkracht worden die dag gewoon uitgevoerd door de vervanger. De leerlingen mogen niet zomaar de school verzuimen.

Bij ziekte van leerlingen, dienen de ouders dat door te geven aan de school en wel **vanaf 08.00 uur**. Als dat niet gebeurt, zal de school zelf proberen te achterhalen waarom het kind afwezig is. Lukt dat ook niet, dan rest ons niets anders dan de leerplichtambtenaar in te schakelen. Dat kan dan tot een boete leiden want bij onwettig verzuim zijn de ouders verantwoordelijk.

Kort verlof kan gegeven worden in de volgende gevallen:

- Verhuizing.
- Huwelijk of overlijden van familieleden.
- Ernstige ziekte van ouders.
- Ambts- en huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- Uitzonderlijke feest- en gedenkdagen.

Er wordt geen verlof gegeven voor:

- Familiebezoek in het buitenland tenzij daar met de directie afspraken over zijn gemaakt.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met speciale aanbiedingen.

- Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op reis te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.
- Als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.
- Leerlingen die in groep 8 zitten en die door het aangevraagde verlof de afscheidsavond of het kamp zouden moeten missen.

Een aanvraag voor verlof in geval van gewichtige omstandigheden moet bij voorkeur een maand van tevoren of, als dit niet mogelijk is, uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering bij de schoolleiding worden ingeleverd.

Overgang van leerlingen naar volgend leerjaar

In het nieuwe schooljaar zijn de klassen als één geheel overgaan naar de volgende klas. Dus groep 3a wordt 4a, 7b wordt 8b enzovoorts. Alleen bij de combinatieklas (6/7) wordt in overleg met de leerkrachten de leerlingen verdeeld over de klassen.

We proberen het klassenverband ook regelmatig te doorbreken door leerkrachten in parallelklassen bij elkaar te laten lesgeven. Ook willen we verspreid over het schooljaar workshopmiddagen Ontmoeten & (Her)denken houden waarbij de leerlingen in de midden- en bovenbouw ook leeractiviteiten krijgen van andere leerkrachten van de school of gastdocenten.

Zo krijgen we flexibele klassen met soms wisselende docenten. Het mag niet veel uitmaken in welke klas en bij welke leerkracht een leerling zit. De manier van lesgeven is ongeveer hetzelfde en de leerlingen kunnen in de week les krijgen van verschillende leraren. Lesuitval komt niet voor, want onder supervisie van een bevoegde leerkracht treden gepensioneerde leerkrachten en onderwijsassistenten onder begeleiding op als tijdelijke vervanger.

Vak- en vormingsgebieden / wettelijk verplichte vakken

De verplichte vakken op de basisschool zijn:

- Nederlands met de methode Taalactief en Nieuwsbegrip en voor lezen Lijn 3 en flits. Voor schrijven wordt de methode 'Pennestreken' gebruikt.
- Engels met de methode 'Discovery Island';
- Rekenen en wiskunde met de nieuwste versie van de methode 'Wereld in Getallen' die gebruikt wordt in de groepen 3 t/m 8.
- Oriëntatie op jezelf en de wereld: zoals aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeersles en staatsinrichting;
- Kunstzinnige oriëntatie: bijvoorbeeld muziek, tekenen en handvaardigheid;
- Bewegingsonderwijs: bijvoorbeeld gymlessen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de ontwikkeling van het verstandelijke vermogen wordt ook duidelijk aandacht besteed aan de lichamelijke, emotionele, creatieve en sociale mogelijkheden van het kind. Met behulp van het VISEON (het Volginstrument Sociaal – Emotioneel Ontwikkeling) wordt het sociaal-emotioneel functioneren en het gevoel van veiligheid van de leerlingen één of twee keer per jaar door de groepsleerkrachten van de groepen 1 t/m 8 onder de loep genomen.

Dit instrument heeft ook een zelfbeoordelingslijst voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Daarmee peilen we het welbevinden van de leerlingen. Deze lijst wordt door de leerlingen zelf digitaal ingevuld. De aspecten zelfvertrouwen, werkhouding, relatie met de leerkracht, relatie met andere leerlingen en schoolbeeld komen daarbij aan bod. De resultaten van de lijsten worden besproken met de interne begeleider en leerlingen met sociaal-emotionele problemen komen in de interne zorgcommissie aan de orde. Door de leerkrachten in de interne zorgcommissie worden ontwikkeldoelen vastgesteld op individueel en /of groepsniveau. Ook de remedial teachers spelen daarin een rol. Verschillende methodes en bronnen worden geraadpleegd om ondersteunende werkvormen aan de doelen te kunnen koppelen.



Workshop sari draperen o.l.v. juf Maira Lalbahadoersing en Rita Ragunath

Veilig Verkeer

Kinderen zijn geen mini-volwassenen maar zijn voortdurend geestelijk en lichamelijk in ontwikkeling. Ze beheersen nog bepaalde vaardigheden niet of onvoldoende, bijvoorbeeld verkeersgevaaren inschatten en uit de ooghoeken kijken bij drukke verkeerssituaties. Ook kunnen ze nog niet goed horen waar bepaalde geluiden vandaan komen. Door hun langere reactietijd dan volwassenen kunnen kinderen ook niet alles wat ze hebben geleerd meteen toepassen. Door hun spelgedrag hebben ze de neiging tot impulsief handelen. Daardoor kunnen ze onverwachte manoeuvres maken in het verkeer. Op school leren ze via verkeerseducatie daarmee om te gaan. Een voorbeeld is ook de aandacht voor vrachtwagens bij verkeerslichten. Er komt daarvoor een speciale vrachtauto naar de school om de kinderen aandacht te vragen voor de dode hoek ondanks dat er speciale spiegels

zijn. Zo leren de kinderen zich veilig op te stellen als ze op een fiets bij een vrachtauto staan bij een kruising.

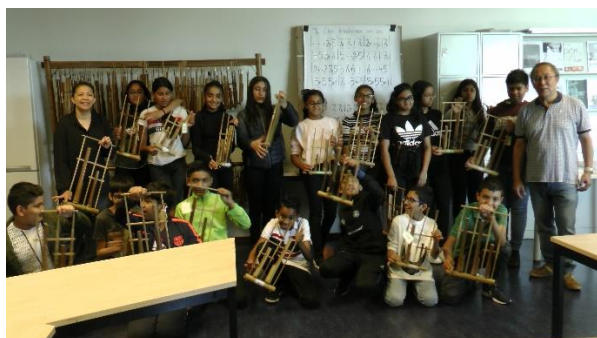
Zo is er het 'SCHOOL op SEEF-programma' van Zuid-Holland ten behoeve van een goede aanpak van de verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan kinderen in de basisschoolleeftijd. Hier worden kinderen in een veilige omgeving op een eigentijdse manier begeleid tot veilige weggebruikers.

'SCHOOL op SEEF' bevat hoogwaardig, aansprekend, praktijkgericht digitaal lesmateriaal. Het werken aan de verkeersveiligheid van kinderen op en rond de basisschool vereist een integrale aanpak. Het programma 'SCHOOL op SEEF' biedt de mogelijkheid om vanuit verschillende aspecten (educatie, infrastructuur, communicatie, etc.) hieraan te werken. Onze school heeft vanaf 2017 steeds aan de eisen voldaan voor het behalen van het verkeersveiligheid vignet. Zie de [website van Seef](#).



Muzikale vorming

De heer Droeh Nankoe is belast met de taak om leerlingen vertrouwd te maken met de Indiase muziek waardoor er ook aandacht is voor zowel Nederlandse als Surinaamse liedjes en hindoemuziek. Alle groepen krijgen één keer per week muziekles. Wij zijn bezig om het muziekonderwijs te moderniseren en te mondialiseren zoals het werken met muziekinstrumenten uit India maar ook uit andere culturen zoals klankschalen en het collectief muziek maken met het Indonesische bamboe-instrument Angklong. Maar vooral wordt het muziekonderwijs ingezet bij het opluisteren van de hindoe-feestdagen. Daarvoor zijn de leerlingen dagenlang o.l.v. de muziekleraar, de klassendocent of identiteitsbegeleider aan het oefenen in gebed, dans, muziek en gezang begeleid door Indiase trommels.



Kinderen bespelen Indonesische angklonginstrumenten van oorspronkelijke hindoeherkomst

Lichamelijke opvoeding / spel en beweging

Om te zorgen dat er het komend schooljaar tijdens de gymlessen goed gesport kan worden, zijn de volgende regels van kracht:

- De verplichting om tijdens gymlessen gymkleding te dragen. Deze sportkleding moet bestaan uit een wit T-shirt en een donkere (bij voorkeur zwarte) korte sportbroek.
- Het dragen van gymschoenen ten behoeve van de hygiëne willen we sterk aanbevelen. Deze spullen kunnen het beste in een stevige tas voorzien van naam worden opgeborgen. Er is overigens een speciale plek voor gevonden voorwerpen. Mocht een kind mogelijk wat vergeten zijn bij de gymles dan kunnen ze daar altijd zoeken.



6. Leerlingenzorg

Passend onderwijs

De scholen hebben de plicht hebben om elk kind dat op hun school zit of zich bij hun school aanmeldt een goede onderwijsplek en passend onderwijs te bieden. Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. De school is verantwoordelijk voor een goede onderwijsplek voor elke leerling dat we zorgplicht noemen. Dat kan hulp zijn waarover elke school reeds beschikt. Denk bijvoorbeeld aan extra aandacht bij het leren lezen of rekenen, of een aanbod voor hoogbegaafde kinderen. Het kan ook gaan om zwaardere vormen van **ondersteuning**, bijvoorbeeld de begeleiding van kinderen met gedragsproblemen. Via gesprekken en maatregelen volgens het gedragsprotocol en ook via remedial teaching proberen we alle leerlingen zo onderwijs-op-maat aan te bieden. Dat kan ook leiden tot een traject dat gericht is op het speciaal onderwijs waarbij het kind intensieve begeleiding krijgt. De samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs moeten ervoor zorgen dat voor ieder kind de juiste en de beste ondersteuning beschikbaar is. Zo werkt ons [Samenwerkingsverband SPPOH](#) voor alle scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

Een ander belangrijk kenmerk voor passend onderwijs is de samenwerking van de school en hulpvragende ouders met externe partijen. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om de inzet van deskundigheid uit andere scholen, schoolmaatschappelijk werk, logopedie of opvoedhulp thuis. Alle partijen werken daarbij samen op basis van één gemeenschappelijk plan. Daarbij kijkt passend onderwijs vooral naar de mogelijkheden van het kind en laat ouders, school en anderen samen optrekken om de talenten van een kind tot bloei te laten komen. De intern begeleider op de school is dhr. S. Bihari die ook het leerlingvolgsysteem coördineert.



Leerlingvolgsysteem (LVS)

De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwkeurig bijgehouden door de betrokken leerkrachten. Daarvoor bestaat het leerlingvolgsysteem dat een programma is dat de leerkrachten inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau. Dit inzicht wordt gebruikt om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen.

In het LVS voert de leerkracht toetsresultaten in van methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen. Hierbij dienen minimaal de vorderingen en resultaten van de leerlingen bijgehouden te worden op de vakgebieden Nederlandse taal en rekenen-wiskunde.

Het gaat echter niet alleen om studieresultaten, ook informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling komt erin te staan. In een LVS worden de handelingsplannen gemaakt en alle notities opgeschreven. Het biedt verder een mogelijkheid een leerling en zijn ouders of verzorgers inzicht te geven in zijn persoonlijke ontwikkeling. De ouders kunnen de resultaten na afspraak altijd inzien. Maar regelmatig zijn er rapportbesprekingen waarbij de leerlingresultaten met de ouders besproken worden.

Het multidisciplinaire overleg

Het multidisciplinaire overleg vindt een aantal keren per jaar plaats met de interne begeleider, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, medewerker passend onderwijs, groepsleerkracht, ouders en de schoolarts. Als de zorgkinderen zijn besproken worden er afspraken gemaakt over de hulpvraag. Uit de onderstaande mogelijkheden wordt dan een keuze gemaakt:

- De leerkracht zoekt materialen in de orthotheek.
- De leerkracht krijgt advies van de interne begeleider.
- De leerling krijgt gedurende een periode hulp van de remedial teacher.
- De leerling krijgt in de groep hulp van een onderwijsassistent of de groepsleerkracht.
- De ouders helpen het kind thuis.

Na drie maanden vindt indien noodzakelijk een evaluatie plaats waarna een besluit wordt genomen over het handelingsplan met als mogelijkheden:

- De leerling kan in de klas functioneren zonder extra ondersteuning.
- De zorg wordt gecontinueerd met bijstelling van het handelingsplan.
- De zorg wordt uitgebreid met ondersteuning van schooladviesdienst HCO of een ambulante begeleider van het speciaal onderwijs.

Aanmelding bij de HCO geschiedt d.m.v. een intakeformulier. Op basis van de aanwezige informatie wordt dan besloten tot nader onderzoek en/of het maken van een nieuw handelingsplan. Na de evaluatie van dit tweede handelingsplan volgt een nieuw besluit dat kan leiden tot:

- De leerling kan weer in de klas functioneren zonder extra ondersteuning.

- Continuering van de zorg. Deze leerling krijgt extra hulp van de leerkracht of van onderwijsassistenten.
- Uitbreiding van de zorg met behulp van jeugdzorg, logopedie, enzovoorts.

Het volgen van leerlingen

Groepen 1-2:

De leerlingen worden geobserveerd door de leerkracht waarna de resultaten worden verwerkt in kindvolgsysteem Kijk. N.a.v. deze resultaten wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast.

Groepen 3 t/m 8:

De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de tussen- en eindmeting wordt het Cito LOVS afgenomen (januari en juni). De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies wordt het onderwijsaanbod gepland en waar nodig nieuwe interventies opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen:

Twee keer per jaar bekijken we de opbrengsten op schoolniveau. Doel: welke interventies zijn wel/ niet effectief gebleken? We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen? Tevens vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen bespreken.

Via methodegebonden en niet-methode gebonden toetsen, observaties en vragenlijsten proberen we elke leerling zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Nadat de methodegebonden toetsen zijn geanalyseerd, wordt vervolgens een groepsplan opgesteld. Bij de evaluatie van dit plan kan dan geconstateerd worden welke groei de kinderen hebben gemaakt. De Cito toetsen worden met behulp van het digitaal leerlingvolgsysteem geanalyseerd waarbij de resultaten vergeleken worden met die van voorgaande leerjaren. De gegevens van de kinderen worden vervolgens opgeslagen in de leerlingvolgsysteemmap en het ESIS-systeem. De groepsleerkrachten kunnen deze gegevens dan snel terugvinden om dit aan de ouders te kunnen doorgeven.

De doelstelling van de school is erop gericht om het beste uit ieder kind te halen. Het leerproces moet daarbij zo goed en zo prettig mogelijk verlopen. Daarbij worden de leerlingen regelmatig getoetst zodat de achterstanden tijdig worden ontdekt en verholpen.

De leerresultaten worden daarna met de groepsleerkracht of in een teamvergadering besproken gevolgd door eventuele maatregelen. Deze kunnen betrekking hebben op het schoolbeleid of op ontwikkelingen in de klas. De ouders worden van de situatie daarna op de hoogte gesteld.

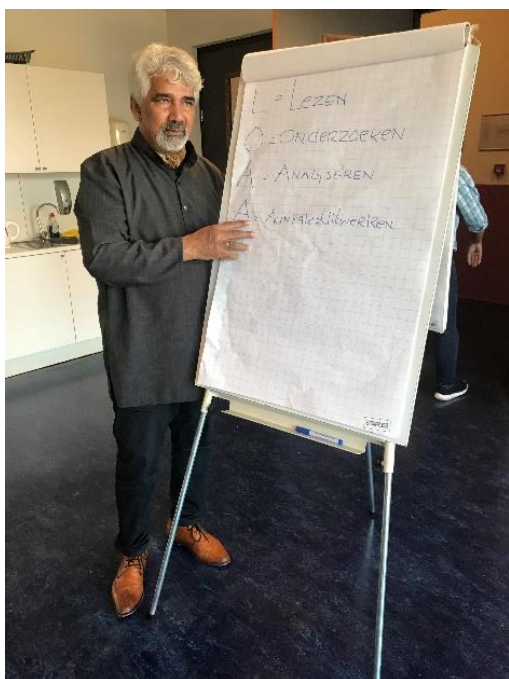
Als een ouder uitvoerig wil praten kan er altijd een afspraak worden gemaakt met de leerkracht, bouwcoördinator en daarna eventueel met de directie.

We willen graag samenwerken met ouders die willen meehelpen met bepaalde activiteiten op school zoals via de Ouderraad of incidentele individuele hulp in een klas of begeleiding bij buitenschoolse activiteiten. Sommige ouders geven zelfs gastlessen door iets over hun beroep te komen vertellen.

Verder willen we het goede contact met de ouders verstevigen door de leerkracht - indien nodig - een huisbezoek af te laten leggen. Op deze manier willen we de school en de ouders zo optimaal mogelijk laten samenwerken zodat er wederzijds vertrouwen ontstaat die de leerlingen ten goede komen. Zo willen wij een echte communityschool zijn voor de hindoegemeenschap waarvan de ouders zich eigenaar voelen en hun cultuur herkennen die ze willen doorgeven aan hun kinderen.

Observaties

Soms wordt het kind in de groep geobserveerd door interne of externe begeleiders zoals de schoolarts, ambulante begeleider van het speciaal onderwijs of adviseurs van de schoolbegeleidingsdienst HCO. De ambulante begeleider van het speciaal onderwijs maakt soms ook gebruik van audiovisuele hulpmiddelen om gericht te kunnen observeren om het probleem helder in kaart te brengen. Na de observatie en diagnose wordt nagegaan welke oplossing het beste past bij het kind. Vervolgens worden de ouders op de hoogte gesteld van de te volgen procedures. Voor de groepen 1 en 2 heeft de methode Kijk een observatiesysteem.



7. Ouders

Ouderbetrokkenheid

De ouders hebben een bijzondere plek in de school. In 1994 hebben ouders het initiatief genomen tot oprichting van de school. De ouders hebben daarom bepaalde verwachtingen van het onderwijs aan hun kinderen. Vandaar dat we een goede samenwerking met de ouders belangrijk vinden om gezamenlijke kwaliteitseisen te stellen bijvoorbeeld op het gebied van onze hindoe-identiteit. Deze samenwerking moet telkens opnieuw worden besproken en verbeterd.

Zo vinden we huisbezoeken belangrijk en participeren ouders in de ouderraad en de medezeggenschapsraad (MR).

In het begin van het schooljaar wordt een informatieavond gehouden waarin allerlei zaken worden besproken over de organisatie en de toekomst van de school. Na een algemene inleiding door de directie, gaan ze naar de leerkrachten in de klas waar ze specifiekere informatie over het leerjaar van hun kind kunnen krijgen.

Informatievoorziening

De school informeert de ouders over de actuele gang van zaken op school op de volgende manieren:

- Telefonisch/ via e-mail
- Startgesprekken aan het begin van het schooljaar.
- Ouderinformatieavond(en)
- De nieuwsbrieven
- De [schoolwebsite](#)
- Social School app
- Brieven namens de school of de klassenleerkracht
- Oudermiddagen (3 x per jaar)

Over de vorderingen van de leerlingen is er via de leerkracht regelmatig telefonisch contact met de ouders mogelijk. Driemaal per jaar krijgen de leerlingen hun rapport mee. Huisbezoeken vinden plaats indien de school dit nodig acht. Van de belangrijkste correspondentie tussen leerkracht of bouwcoördinator met de ouders, wordt ook de directie op de hoogte gebracht.



Social Schools app

De school beschikt over het programma Social Schools waardoor het communiceren met ouders makkelijker wordt dan ooit. Het is een complete en veilige en afgesloten communicatie-app voor scholen, kinderen en ouders die door meer dan 1500 scholen in Nederland met veel succes wordt gebruikt. Met deze app kan de Vahonschool de ouders alle functionaliteit bieden die een eigentijdse basisschool nodig heeft. De school helpt de ouders graag hoe ze deze app kunnen gebruiken om van de schoolvorderingen van hun kind op de hoogte te blijven. Het biedt leerlingen straks ook een online omgeving om zijn eigen leerlingportfolio op te bouwen. Zo kunnen de ouders het leerproces digitaal volgen en zien wat hun kind moeilijk vindt of waar hij/ zij juist trots op is. Zo volgen de leerkracht en ouders gezamenlijk de leervorderingen kijken mee en zijn betrokken en bieden zo structuur en ondersteuning aan de betreffende leerling.

Informatie gescheiden ouders

Ouders die beiden het ouderlijke gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk

na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (schoolgids, nieuwsbrieven e.d.)

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het belang van het kind staat centraal. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde.

Ouders zijn zelfverantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

De ouderbijdrage

Het schoolbestuur ontvangt subsidie voor de salarissen van het personeel, de leermiddelen en het onderhoud van de schoolgebouwen. Er blijven echter een heleboel zaken op school waar geen geld voor ontvangen wordt vanuit de overheid. Denk hierbij aan de Holi- en Divali-viering, kerstfeest, sinterklaasfeest, een bezoek aan het museum en andere activiteiten die toch heel belangrijk zijn voor de kinderen. In Nederland wordt voor dit soort uitgaven een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Op onze school wordt dat geld samen met de ouders beheerd via de medezeggenschapsraad.

De hoogte van de *vrijwillige ouderbijdrage* is €22,- per kind.

De ouderbijdrage geschiedt op vrijwillige basis.

De bedragen zijn:

- Voor 1 kind € 22,-;
- Voor twee kinderen €27,-
- Voor drie kinderen €34,-

De ouderbijdrage kan gestort worden op rekeningnummer NL53 INGB 0000 0793 82 Stichting Vahon onder vermelding van Ouderbijdrage 2019/2020. Dus liever niet contant.

Ooievaarspas

Een aantal ouders bezit de Ooievaarspas van de gemeente Den Haag. Deze is bedoeld voor organisaties die voor kinderen activiteiten organiseren op het gebied van sport, cultuur en recreatie.

Zo is de doelstelling van het doelgroepprogramma “Kinderen doen mee” tot 18 jaar afwijkende regels ten aanzien van korting op en compensatie van lidmaatschappen en cursussen van aanbieders die aangesloten zijn bij de Ooievaarspas. De doelstelling daarbij is: bevorderen participatie van kinderen tot 18 jaar door in aanmerking te komen voor een volledige vergoeding van één lidmaatschap van een sportvereniging en één culturele activiteit of -cursus. Elementair zwemmen kan gratis worden aangeboden en wordt vergoed tot de maximale compensatie, ongeacht samenloop met andere sportactiviteiten in het kader van Kinderen doen mee.

Geen ouderbijdrage en schoolreiskosten hoeven dan betaald te worden.

Sponsoring

Sponsoring

Bij sponsoring krijgt een school geld, goederen of diensten van een bedrijf of particulier, in ruil voor een verhoudingsgewijs geringe tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een donatie.

Het sponsorbeleid van de Algemene Hindoeschool valt onder de landelijke richtlijnen voor sponsoring in het onderwijs: we volgen het convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met veertien organisaties een convenant afgesloten. Hierin staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsoren aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Het convenant is van toepassing op onze school.

In het convenant heeft het Ministerie van OCW de eerdere regels aangescherpt:

- nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt toezicht op de naleving van de regels.

Algemene uitgangspunten bij het sponsorbeleid van Algemene Hindoe Basisschool:

Wij zullen zal bij elk aanbod of aanvraag van sponsoring verantwoord, en soms ook terughoudend reageren want sponsoring:

- moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid van de Koningin Beatrixschool niet in gevaar brengen;
- mag geen invloed uitoefenen op de onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs;
- mag het onderwijs op de Koningin Beatrixschool niet afhankelijk maken van sponsormiddelen;
- mag niet in strijd zijn met ons onderwijsaanbod en onze onderwijskwaliteit.

Hoe gaat dat nu in de praktijk op onze school:

a) gesponsorde lesmaterialen:

Als het aangeboden materiaal een verrijking is van ons reeds bestaande lesmateriaal zal de school het alleen gebruiken als er geen overdadige reclame in staat. Een geringe vermelding van de sponsor is dan toegestaan, met inachtneming van de bovengenoemde regels.

b) advertenties op de informatieborden in de hal:

In de hal van de school mogen geen commerciële advertenties hangen.

Uitzonderingen hierop zijn:

- Oproepen om cursussen te volgen bij het buurthuis, muzieklessen of sportverenigingen.
- Oproepen van ouders om oppasadressen e.d.
-

c) het uitdelen van producten door bijvoorbeeld winkels, bedrijven:

In het geval van een excursie in het kader van een project, kan er door een groep een bezoek worden gebracht aan een winkel of een bedrijf. Onze ervaring is dat er dan soms materiaal aan de kinderen wordt uitgedeeld waarop de winkelnaam of bedrijfsnaam staat. Hoewel we niet gelukkig zijn met deze reclame-uitingen wordt er op dat moment geen tegenprestatie verlangd en kan het voorkomen dat uw kind met dergelijk materiaal thuis komt. We zijn hier echter ook terughoudend in en zullen steeds alert zijn op de uitgangspunten van ons beleid.

d) bijdragen voor activiteiten als schoolfeesten, sportdagen en schoolreisjes, zoals catering:

Om kostendekkend te werken bij de organisatie van bijvoorbeeld een feest op school kan er een beroep op buurtwinkels worden gedaan om voedingsmiddelen of prijzen ter beschikking te stellen. Als tegenprestatie zullen wij op dat moment zeer geringe melding hiervan maken in de nieuwsbrief en op onze website.

e) bijdragen voor het schoolgebouw, de inrichting en apparatuur:

Soms bieden ouders die werkzaam zijn bij een bedrijf goederen aan, aan de school. Het kan dan gaan om gebruikte of ongebruikte stoelen, pennen of papier, maar ook om grotere zaken zoals computers. In het geval van een sponsoring door een bedrijf, zal er steeds door de school het standpunt gehanteerd worden dat de tegenprestatie zeer minimaal moet zijn: naamsvermelding op de website van de school en eenmalig in de nieuwsbrief.

f) ICT

Regelmatig komt het voor dat er (gebruikte) computers of andere ICT apparatuur aangeboden worden aan de school. De school gaat hier alleen op in als het om meer dan 10 computers tegelijk gaat, die allemaal niet ouder dan twee jaar zijn, dit in verband met de afschrijvingstermijn en configuratiemogelijkheden. Soms wordt een gebruikt digibord aangeboden. De school neemt alleen gesponsorde digiborden aan als deze nieuw en ongebruikt zijn en als deze van precies hetzelfde type zijn als de andere borden die er al hangen. Dit om de kwaliteit en continuïteit in de school te handhaven.

g) bijdragen in de exploitatie van de school:

Daar wij vrezen dat dit de onafhankelijkheid van de school in gevaar brengt zullen wij zeer terughoudend bijdragen in de exploitatie van de school of lokalen door bedrijven accepteren. Hiervoor zal altijd eerst overleg met MR en ons bestuur worden gevoerd.

Sponsors kunnen zich kenbaar maken bij de directeur van de school of bij de voorzitter van de MR. Ook kan de school (waaronder ook MR en Oudervereniging) een oproep doen in de nieuwsbrief om sponsors voor een bepaalde activiteit te werven.

Stichting leerlingen busvervoer (SLV)

Sommige ouders maken onderlinge afspraken om hun kinderen beurtelings naar de school te brengen. Andere ouders maken graag gebruik van het dagelijks busvervoer van huis naar school en weer terug.

Het busvervoer valt onder een aparte Stichting Leerlingenvervoer met een eigen bestuur en staat dus los van de school. Het busvervoer is alleen beschikbaar als leerlingen zich houden aan de volgende regels: altijd in de veiligheidsriem zitten, zich goed gedragen tegenover medeleerlingen en altijd de aanwijzingen van de buschauffeur opvolgen. Leerlingen die zich meerdere keren niet houden aan deze regels kunnen geweerd worden uit het busvervoer.



Vanaf het schooljaar 2020-2021 worden om financieel-organisatorische redenen minder bussen ingezet dan voorheen. We doen ons uiterste best om alle aanvragen te honoreren maar de stichting is niet verplicht om alle leerlingen vervoer aan te bieden.

De vervoersbijdragen bedragen in het schooljaar 2020 – 2021 zijn als volgt:

- 1ste kind € 30,- p/p
- 2de en de 3de kind kosten € 25,- p/p.

De facturatie gebeurt uitsluitend per e-mail en via een Tikkie. Ouders die ook een Tikkie willen ontvangen kunnen dit in het inschrijfformulier aangeven.

De vervoersbijdragen kunnen worden overgemaakt op het volgende rekeningnummer: NL89INGB0006408857 t.n.v. Stichting Leerlingenvervoer. Onder vermelding van de 'Naam leerling' en 'Groep'.

Voor informatie, busroute en bij calamiteiten kunt u bellen met de administratie tijdens schooluren op 06-34504715. Voor informatie over buschauffeurs en planningen kunt u bellen met de Vahonschool 070-3841924. Op de dagen maandag en vrijdag van 09.00 – 10.00 uur, kunt u persoonlijk op school langskomen voor vragen.

Klachtenregeling

Wij proberen uw kind zo goed mogelijk te begeleiden maar toch kan er wel iets gebeuren waar u niet tevreden over bent. Wij willen dan graag met u in gesprek gaan. Uw klacht wordt altijd serieus genomen en vertrouwelijk behandeld. De leerkracht van uw kind is de eerst aangewezen persoon bij wie u met uw klacht terecht kunt. Hij of zij kan u tekst en uitleg geven en samen met u naar een oplossing zoeken.

Het kan zijn dat u er samen met de leerkracht niet uitkomt of dat het gesprek met de leerkracht niet het effect heeft waar u op had gehoopt. In dat geval kunt u een persoonlijk gesprek aanvragen bij de bouwcoördinator. Deze zal altijd proberen om samen met u en de leerkracht tot een bevredigende oplossing te komen. U kunt ook altijd contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school en eventueel daarna met de directie. De vertrouwenspersoon zal u de weg wijzen, hoe en bij welke instantie de klacht moet worden ingediend.

Is het probleem nog steeds niet opgelost dan kunnen ouders een beroep doen op de officiële klachtenregeling van de geschillencommissie van de VBS (Vereniging Bijzondere Scholen) die de klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs afhandelt. Daarvoor kunnen de mensen terecht bij één loket dat mogelijk is geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Hiervoor is een apart formulier te verkrijgen bij de administratie van de school.

De Stichting GCBO bundelt het katholieke, protestants-christelijke, algemeen bijzondere en het gereformeerd onderwijs van zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen. Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per

jaar. Ze beschikken over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. De commissies werken ieder vanuit hun eigen identiteit waardoor sprake is van een gelijke behandeling van de geschillen.

Op hun [website](#) kunt u terecht voor nadere informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Vertrouwenspersoon

Bent u niet tevreden over de afhandeling van klachten door de leerkracht of bouwcoördinator dan kunt u contact opnemen met onze vertrouwenspersonen: **mevr. Usha Bhagwandin** (ubhagwandin@vahon.nl).

Zij staat klaar om uw klacht aan te horen en kunnen eventueel als mediator optreden bij gesprekken. Zo kunnen ze ouders ook bijstaan bij vervolggesprekken met leerkrachten, bouwcoördinatoren of de directie.

Meldcode Kindermishandeling

Onze school houdt zich aan de meldcode m.b.t. het signaleren en melden van (vermoedens van) Kindermishandeling. De heer Sieuw Kapoerchan (skapoerchan@vahon.nl) is **de aandachtsfunctionaris** van de school die de meldingen met betrekking tot kindermishandeling afhandelt.

Ook buiten de school kunt u terecht voor informatie bij de stichting [GCBO](#).

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 - 386 16 97
Fax: 070 - 302 08 36
E-mail: info@gcbo.nl

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR behartigt de belangen van de ouders en de leerkrachten bij het bevoegd gezag en de directie. Ze oefent haar beleid uit via advies-, instemmings- en beslisrecht. Ze heeft tot taak het naar vermogen bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg op school. De medezeggenschapsraad is bevoegd alle aangelegenheden van de school te bespreken en standpunten naar het schoolbestuur kenbaar te maken. De MR praat met het bevoegd gezag mee over allerlei onderwerpen die met de school en het onderwijs te maken hebben. Via de medezeggenschapsraad zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Bevoegdheden en taken van de medezeggenschapsraad zijn volgens de wettelijke verplichtingen vastgelegd in het reglement. Zo kunnen zij advies uitbrengen of instemmen met het vaststellen en wijzigen van het schoolplan, het schoolreglement en het formatieplan. De medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeelsleden. De

aantallen moeten altijd gelijk zijn: twee om twee, of drie om drie, enz. Het streven is om samen de kwaliteit van het onderwijs, de voorzieningen in het gebouw en de arbeidsomstandigheden van het personeel te verbeteren. Bij vergaderingen van de raad treedt de directeur van de school op als vertegenwoordiger van het schoolbestuur.

De notulen van de MR-vergaderingen zijn in de vergaderruimte te vinden in een aparte map en daar is ook de brievenbus bij de schoolingang waar de ouders terecht kunnen voor vragen en ideeën. Er is ook een jaarverslag van de MR gemaakt over het jaar 2019 die op de website van de school te lezen is.

Heeft u ideeën/suggesties voor de MR, dan kunt u gebruikmaken van de MR-brievenbus op school. Deze zijn te vinden in de hal beneden (voor ouders) en in de lerarenkamer (voor personeel). U kunt ook mailen naar mr@vahon.nl. Uiteraard wordt uw informatie vertrouwelijk behandeld.

Voor een aantal onderwerpen moet de school instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Daarmee is de medezeggenschapsraad een belangrijke manier om mee te praten over het beleid op school. De MR is daarmee dus iets anders dan de ouderraad, die het team ondersteuning biedt bij het organiseren van allerlei activiteiten op de school. De leden van de medezeggenschapsraad worden gekozen door alle ouders of personeel van de school. Leden van de medezeggenschapsraad vertegenwoordigen daarmee hun eigen achterban.

Voor het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad geldt een verplichte band met de school als ouder of docent. Het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad stopt automatisch als die band er niet meer is. Zonder band met de school is het niet mogelijk om de achterban te vertegenwoordigen.

Wat levert zitting in de MR de leden op? Zitting nemen in de medezeggenschapsraad is vrijwilligerswerk. De leden van de MR zijn in beginsel door middel van kandidaatstelling en verkiezingen gekozen. De leden doen kennis op over de achtergrond van de school en de schoolorganisatie. Zij doen ervaring op met het bedenken van beleid inclusief de hobbels die opdoemen wanneer dat wordt uitgevoerd.

MR-leden hebben recht op scholing, wat zowel over de regels en praktijk van medezeggenschap kan gaan als over onderhandelingen, vergadertechnieken en strategie.

Tot nu toe zijn de volgende manieren door de MR gebruikt om de achterbannen te informeren over hun activiteiten:

- Nieuwsbrieven,
- Voorlichtingsavonden,
- Brievenbussen op school,
- E-mailadres mr@vahon.nl,
- Notulen publiceren op de website.

In schooljaar 2020-2021 kent de MR de volgende samenstelling en taakverdeling:

Personeelsgeleding:	Functie:
S. Kapoerchan	Plaatsvervangend voorzitter
vacature	Penningmeester (duo)
vacature	Penningmeester (duo)

Oudergeleding:	Functie:
A. Soekhlal	Voorzitter
vacature	Secretaris
Z. Mohessingh	lid

Oudercommissie

De Oudercommissie houdt zich vooral bezig met het inschakelen van hulpouders die assisteren bij onderwijsactiviteiten, de hindoe-feesten en andere algemene feestdagen zoals Sinterklaas en Kerstfeest en het ontvangen van ouders bij de oudermiddagen en informatiebijeenkomsten. Via de oudercommissie worden de ouders op verschillende manieren bij de schoolactiviteiten betrokken. Ze helpen bij:

- De begeleiding van de leerlingen tijdens buitenlessen.
- De uitvoering van de schoolsportdag.
- De organisatie en begeleiding van schoolreis en schoolkamp.
- De organisatie van de feestdagen.

De Oudercommissie bestaat uit de volgende leden:

Mevr. S. Chikoe

Mevr. A. Ori

Mevr. M. Marapengopie

De oudercommissie is te bereiken via OR@VAHON.NL.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Op onze school wordt in het kader van de AVG zorgvuldig omgegaan met de persoonsgegevens en de privacy van de leerlingen. Daarvoor hebben we specifieke gedragsregels en aandachtspunten opgesteld. De school doet er alles aan om zorgvuldig te zijn naar kinderen, ouders/verzorgers, collega's en andere betrokkenen. Het betreft persoonsgegevens zoals naam, adres en woongegevens evenals toetsgegevens etc. Daarnaast kunnen persoonsgegevens ook vertrouwelijk van aard zijn.

Veel ouders en ook de school maakt bij bijzondere gelegenheden zoals de feesten als herinnering foto's en video's. U kunt als ouder aan het begin van het schooljaar te kennen geven dat u dat niet wilt en dan zullen we daar zoveel mogelijk mee rekening houden. Natuurlijk kunnen de kinderen dat ook zelf aangeven als dit onverhoopt mocht gebeuren. Ook leerlingen mogen met hun mobiele telefoons – die ze alleen bij dringende zaken mee mogen nemen – geen beeldmateriaal maken.

Ook met gegevens van derden heeft de school te maken zoals:

- Digitale gegevens (bijvoorbeeld leerling administratie of zorggegevens).
- Schriftelijke en mondelinge informatie.
- Foto- en video opnames.
- Een opgenomen telefoongesprek of voice-recording.

Bij het begeleiden van leerkrachten wordt ook wel eens gebruik gemaakt van video interactie begeleiding. Dat betekent dat de begeleider video-opnames in de klas maakt en deze met de leerkracht bespreekt. Het kan dus zijn dat er in de klas van uw zoon of dochter gefilmd wordt. Deze opnames worden uitsluitend intern voor begeleidingsdoeleinden gebruikt. Ook wordt er soms door de school voor bijv. de website en nieuwsbrief beelden gemaakt waar kinderen op staan. We vragen toestemming aan de ouders van de leerlingen in de klas als zulke opnames worden gemaakt bedoeld om de ouders e.a. te informeren over de school.



Groep 6 bezoekt Scheveningen



Workshop Angklung spelen met klas van juf Savita



Klas 3 van juf Rita Ragunath

8. Kwaliteitszorg

Herstelopdrachten Inspectie

In schooljaar 2021-2022 staat het planmatig verbeteren van de onderwijskwaliteit centraal. Als uitgangspunt hanteren we de herstelopdrachten die genoemd zijn in het rapport dat de Inspectie heeft opgesteld tijdens hun laatste bezoek in 2020. Dit is te vinden op de [website van de Inspectie van het Onderwijs](#) en op de [website](#) van de school.

Op de website van de school is tevens het Schoolplan te vinden waarin beschreven staat hoe de school haar onderwijskwaliteit planmatig verbetert.

Visie op kwaliteitszorg

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

Toetsen

- De uitslagen van de methode gebonden toetsen.
- De uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnede.

Vragenlijsten

- 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidsonderzoek (PTO) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) en een leerlingentevredenheidsonderzoek (LTO) voor leerlingen vanaf groep 5;
- Jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep (6), 7 en 8.

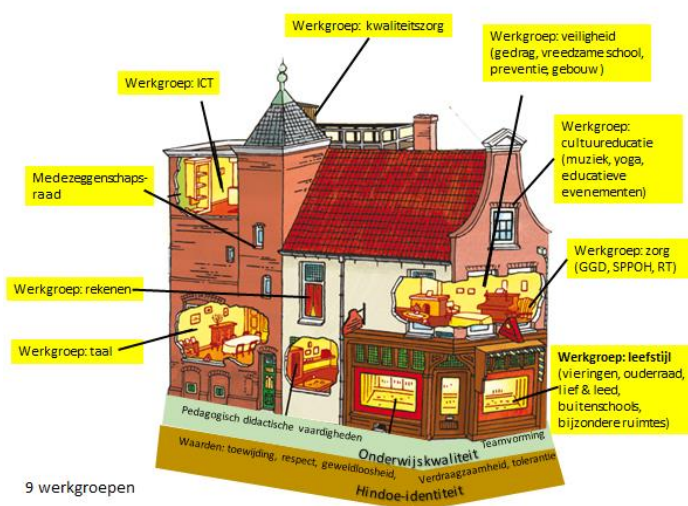
Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan.

Voor een meer uitgebreide sturingscyclus verwijzen we naar ons aankomende Schoolplan. Hierin beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs, op verschillende momenten in het jaar monitoren en bijsturen waar nodig. Dit schoolplan zal na instemming van de MR gepubliceerd worden op de website van de school.

Vanuit het schoolplan wordt m.i.v. 2021-2022 ieder jaar een jaarplan gemaakt, in het jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande schooljaar en worden de doelen voor het komende schooljaar gesteld, overeenkomstig met de prioriteiten zoals we die hier binnen hoofdstuk 1 hebben beschreven.

In ons schoolplan zullen we bij de doelen, bijbehorende activiteiten en eventuele nascholing beschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan wordt ter instemming aan de MR aangeboden.

Ook op organisatieniveau hebben zich veranderingen voltrokken. Er wordt gewerkt met een zo plat mogelijke organisatie van een transitieteam bestaande uit directie en bouwcoördinatoren. Vanuit een bottom-up beleid gebaseerd op de principes van de Lerende Schoolorganisatie richt ze zich op zowel intern als extern beleid. Kwaliteitszorg die gericht is op het continue inspelen op veranderingen brengt kwaliteitsprocessen op gang waar het hele personeel bij betrokken is via werkgroepen, studiedagen en teamvergaderingen. Diverse werkgroepen met hun verschillende commissies nemen taken op zich die steeds via de PDCA cirkel in teamvergaderingen werden nabesproken. Doorlopende leerlijnen en draaiboeken worden zo continue bijgesteld.



9. Regelingen

Te laat komen

Te laat komen wordt in de leerplichtwet benoemd als ongeoorloofde afwezigheid welke wij verplicht zijn te melden. De eerste schoolbel gaat om 08:20 uur. Om 08:30 uur gaat de tweede schoolbel en starten de lessen. Wanneer leerlingen na 08:30 uur de klas binnenkomen hanteren wij het navolgende protocol.

- Na drie keer te laat komen informeert de leerkracht de ouders en verzoekt hen ervoor te zorgen dat hun kind in het vervolg op tijd op school komt.
- Na zes keer te laat komen belt de een directielid de ouders met het dringende verzoek ervoor te zorgen dat hun kind in het vervolg op tijd op school komt. De school informeert de ouders over het vervolgtraject indien hun kind te laat blijft komen.
- Na negen keer te laat komen belt een directielid de ouders met het dringende verzoek ervoor te zorgen dat hun kind in het vervolg op tijd op school komt. De adjunct – directeur informeert de ouders over het vervolgtraject indien hun kind te laat blijft komen. Deze informatie wordt vervolgens ook per brief naar het huisadres verzonden.
- Na twaalf keer te laat komen doet de schooldirectie een melding bij de afdeling Leerplicht van de Gemeente Den Haag, ouders worden hierover geïnformeerd.

Ziekmeldingen

Afwezigheid in geval van ziekte, doktersbezoek of andere bijzonderheden dient u zo spoedig mogelijk vanaf 8.00 u. en vóór 8.30 u. door te geven aan de school. Dat kan schriftelijk/ per mail telefonisch via het schoolnummer 070-3841924. Ook kan dit sinds kort via de Social Schools app. Als de reden van afwezigheid van een kind niet bekend is, worden de ouders opgebeld. Lukt het niet om de ouders te spreken, dan wordt de afwezigheid van de leerling doorgegeven aan de Dienst Leerplicht.

Aannamebeleid

De school neemt alle leerlingen aan ongeacht afkomst mits de ouders de doelstellingen van de school onderschrijven. Daarvoor dient een leerling het inschrijfformulier in te vullen. Indien een leerling van een andere school komt dan wordt er contact opgenomen met de vorige school om alle leerlinggegevens op te vragen.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de ib-er en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Op onze school kunnen wij goed omgaan met verschillen tussen leerlingen. Denk hierbij aan verschillen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke ondersteuningsbehoeften op onze school geplaatst kan worden.

Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school.

Uitgangspunten voor plaatsing zijn voor ons:

- Kan het kind op onze school de gevraagde ondersteuning geboden worden;
- Blijft de aandacht voor de andere leerlingen voldoende gewaarborgd;
- Is de ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht.

De IB-er ondersteunt de leerkrachten om de onderwijsbehoeften van de kinderen in beeld te brengen en op welke wijze de leerkracht het handelen hierop kan afstemmen. Ook is het mogelijk om expertise vanuit het expertiseteam HCO of vanuit samenwerkingsverband in te roepen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgen aangeboden. In ons ondersteuningsprofiel is omschreven welke ondersteuning wij als school kunnen bieden.

Het inschrijfformulier is op de [schoolwebsite](#) te vinden

Verwijderingsprotocol

Elke school hanteert een verwijderingsprocedure om de orde en rust op school te bewaren en om anderen de kans te geven zich ongestoord te kunnen ontplooien. De leerkracht is de schone taak toebedeeld om een goed pedagogisch klimaat te scheppen. Indien er factoren zijn, die dat in de weg staan, moet er pedagogisch didactisch worden ingegrepen. Wij streven daarbij naar een maximaal rendement. Het schorsen of verwijderen van leerlingen proberen wij zoveel mogelijk te voorkomen.

Daarom is er met uitzondering van "zware gevallen" een voortraject, waarbij er intensief gesprekken worden gevoerd. In eerste instantie zijn daarbij de leerling en de leerkracht betrokken en als dat nodig blijkt (bij herhaling van voorvallen bijvoorbeeld) de ouders en de directie.

Onder "zware gevallen" verstaan we geweldpleging van leerlingen of hun ouders jegens andere leerlingen of leerkrachten met letsel. De verwijderingsprocedure treedt dan meteen in werking. In het protocol wordt er een nadere omschrijving gegeven van time out, schorsing en verwijdering.

Hoe verloopt het voortraject? Hierbij gaat hierbij om leerlingen die ongewenst gedrag vertonen. Onder ongewenst gedrag wordt hier verstaan het gedrag van leerlingen dat een grote invloed heeft op het pedagogisch klimaat in de klas en de school.

Dit kan voor zowel de betreffende leerling als andere leerlingen grote nadelige consequenties hebben. Op onze schoolwebsite staat het [verwijderingsprotocol](#).

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte spullen of beschadiging van iemands eigendommen. Wel kan de school bemiddelen tussen de ouders van kinderen indien een kind verantwoordelijk is voor een bepaalde schade die is toegebracht bij een ander kind op school.

De school kan pas een schadevergoedingsplicht hebben wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is goed mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens de gymnastiekles of een struikelpartij op de speelplaats tijdens het spelen. Deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Met nadruk wordt aangegeven dat de school niet aansprakelijk is voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen zelf. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Bovenstaande geldt onverkort ook voor kwijtgeraakte of beschadigde mobiele telefoons, (dure) oortjes en/of andere (al dan niet kostbare) kostbare eigendommen. Het advies is: neem ze NIET mee naar school.

Schade, die een kind toebrengt aan het schoolgebouw, interieur of materiaal, wordt door de school op de ouder verhaald.

Schoolplein

Op het schoolplein wordt gespeeld op bepaalde vaste tijden waarbij onder- en midden-/bovenbouw van elkaar gescheiden zijn. Er zijn voldoende spelmogelijkheden op de school zodat de leerlingen leren samen te spelen. Er wordt pleinwacht gehouden door leerkrachten vergezeld van overig personeel en ouders als vrijwilliger. Er wordt op toegezien dat er ordelijk wordt gespeeld en rekening met elkaar wordt gehouden. Voetballen wordt daarom niet toegestaan al is handballen met de blauwe klassenbal wel geoorloofd. We houden ons daarbij aan de afgesproken speeltijden mede vanwege de geluidsoverlast die de burens ervaren. Eventueel ontstane incidenten worden bijgehouden in het incidentenregister.

Schoolmelk

Melk is voor kinderen een goede en lekkere keus als onderdeel van een gezond voedingspatroon. Schoolmelk biedt ouders gemak in het geven van gezond drinken aan hun kind. Ook op de Vahonschool kunnen kinderen elke dag genieten van koude schoolmelk. U kunt uw kind zich daarvoor opgeven.

Verjaardag/ traktaties

Alle leerlingen mogen traktaties meenemen voor de eigen klas. Alleen worden er traktaties uitgedeeld in andere klassen door leerlingen van de groepen 1 t/m 3. De traktaties moeten

wel gezond zijn en vegetarisch. Op school wordt er alleen gesnoept als daar in de klas aanleiding toe is. Hierbij kunt u denken aan bepaalde feestdagen. De leerkracht is degene die bepaalt of er gesnoept mag worden. Ook in de pauze wordt er bij ons geen snoep of chips gegeten. Voor wat betreft het uitdelen van traktaties geven wij u mee dat snoep, kauwgum, lolly's en zonnebloempitten bij ons niet zijn toegestaan.

Mobiele telefoons

We verzoeken om telefoons thuis te houden tenzij daar toestemming voor is gevraagd. Mobiele telefoons dienen tijdens de les uitgezet te worden. Er mogen geen foto's of video's worden gemaakt. Als een mobiele telefoon kwijt wordt geraakt is de school niet aansprakelijk.



Kleuters op bezoek bij Albert Hein



Samen met het team angkloeng spelen



Eindejaarsfeest vieren met het hele personeel

10. BIJLAGEN

Adressenlijst en telefoonnummers

Algemene Hindoe Basisschool
Mackaystraat 6
2571 AR Den Haag
Tel: 070 - 384 19 24
Fax: 070 - 384 19 24
info@vahon.nl

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Tel: 088-6696000
Info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Schoolarts
GGD, Jeugdgezondheidszorg 4-19,
CJG Segbroek
Adres: Hanenburglaan 339
Telefoonnummer 070-7526920
igzcgsegbroek@denhaag.nl

Leerplichtambtenaar
Gemeente Den Haag
Postbus 12 600
2500 DJ Den Haag
Tel. 14070 / vanuit buitenland
+31703533000
<https://leerlingzaken.denhaag.nl/>

Peuterspeelzaal / buitenschoolse
opvang (Apna)
Mackaystraat BSO: 6 en KDV: 6A
2571 AR Den Haag
Den Haag
06 29051525
<http://www.apnakdv.nl>

Jeugd tandzorg
Calandstraat 35
2521 CH Den Haag
Tel: 070-3051200

Schoolbegeleidingsdienst HCO
Zandvoortselaan 146
2554 EM Den Haag
Postadres
Postbus 53509
2505 AM Den Haag
E info@hco.nl
T 070 448 28 28

Schoolregels

1. De leerkracht en de bouwcoördinator zijn het eerste aanspreekpunt bij problemen of klachten (zie de klachtenregeling in par. 0).
2. We communiceren open, eerlijk en positief met elkaar. We gaan respectvol met elkaar om en voeren rustige gesprekken.
3. 's Morgens komen de kinderen binnen en gaan naar hun eigen lokaal waarvan de deur geopend blijft. Iedere leerkracht heeft een afspraak met de groep wat op dat moment wel of niet gedaan wordt. Bij mooi weer mogen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 vanaf 8.15 uur buiten spelen totdat de bel gaat. In- en uitlopen van het gebouw gebeurt ordelijk volgens aanwijzing van de leerkrachten of de surveillanten. De groepen 1 en 2 spelen in de ochtend buiten tussen 8.45 en 9.00 u. We streven daarbij naar Orde, Rust en Regelmaat.
4. Bij ziekteverzuim of (tijdelijke) afwezigheid van hun kind dienen de ouders dit te melden aan de administratie (vanaf 8.00 uur op 070-3841924.). Indien een kind vervoerd wordt met de schoolbus, worden de ouders gevraagd de buschauffeur bij ziekmelding en -herstel direct op de hoogte stellen dan wel de buscoördinatoren te informeren. (06-34504715)
5. De leerlingen gymmen in een wit T-shirt, zwarte korte broek en gymschoenen zonder zwarte zolen i.v.m. de zwarte strepen die op de vloer kunnen achterblijven. Vergeet een kind deze kleding regelmatig dan geeft de gymleraar een briefje mee om de ouders daarop attent te maken.
6. De mannelijke (vrouwelijke) leerkrachten komen alleen om organisatorische of pedagogische redenen in de kleedkamer van de meisjes (jongens) bij de gym- en zwemles.
7. Huiswerk kan in overleg met de leerkracht voor elk leerstofgebied worden gegeven. Ruim een week van tevoren wordt de datum van een toets bekend gemaakt. Een eenvoudige schoolagenda is dan ook verplicht vanaf groep 5. Het huiswerk en de geplande toetsen staan ook op de schoolwebsite (onderwerp huiswerk/ informatie 1 t/m 8).
8. Het is onze leerlingen niet toegestaan om tijdens schooltijd een mobiele telefoon aan te hebben staan, ook niet tijdens een pauze. Staat de mobiele telefoon toch aan dan zal deze worden afgenomen en bij de directie in bewaring worden gegeven. U kunt de telefoon in kwestie als ouder/verzorger dan bij de directie op komen halen. Wij verzoeken ouders/ verzorgers dringend om zeer terughoudend te zijn met het meegeven van een mobiele telefoon. Als een kind een mobiele telefoon meeneemt, dan is de school niet verantwoordelijk voor het zoek raken of beschadigen ervan. Wij stimuleren de leerlingen om netjes om te gaan met spullen van anderen. Maar bij beschadiging of vernieling, dient de schade – afhankelijk van de dagwaarde – wel vergoed te worden door de veroorzaker.
9. Fysiek geweld zoals schoppen en slaan is te allen tijde verboden. Daarop kan een straf volgen zoals die beschreven staat in het gedragsprotocol van de school.

10. De leerkracht zal zijn/haar oordeel zorgvuldig vormen op basis van vooral de eigen waarneming of d.m.v. navraag bij de betrokkenen.
11. De kinderen mogen boeken meenemen naar huis, mits zij een stevige schooltas hebben. De boeken worden aan het begin van het schooljaar door de leerlingen zelf gekaft en voorzien van een nummer. Bij beschadiging of verlies dient de schade vergoed te worden.
12. Bij ongewenst gedrag zal de leerkracht naar eigen inzicht een gewenste straf toekennen op basis van het gedragsprotocol. Bij herhaaldelijk of ernstig ongewenst gedrag kan een gele kaart, schorsing of verwijdering volgen. De ouders worden op dezelfde dag daarvan op de hoogte gesteld. Het incident wordt tevens in het leerlingdossier (Esis) vermeld. Het verwijderingsprotocol wordt daarbij dan toegepast. Zelden is het gedrag van kinderen dermate grensoverschrijdend dat we over moeten gaan tot schorsing. Ouders worden daarvan in kennis gesteld en samen met hen wordt bekeken hoe we de situatie weer kunnen herstellen. Als herstel niet mogelijk blijkt en overgegaan moet worden tot verwijdering doen wij ons uiterste best om een goede plek te vinden voor een nieuwe kans. Vanzelfsprekend wordt in deze procedure wet- en regelgeving nageleefd.
13. Het meenemen van (steek)wapens, brandstichten en anderen in gevaar brengen (vuurwerk e.d.) leiden direct tot een schorsing. Elke schorsing wordt schriftelijk gemeld bij het Bestuur, de Inspectie van Onderwijs en de Leerplichtambtenaar.
14. Het gebruik van kauwgom is niet toegestaan. Op school en in de bussen gebruiken we geen kauwgom omdat het moeilijk te verwijderen is als het op de grond komt. Bovendien is het slecht voor het milieu. Het is ook niet netjes om met kauwgom in de mond met elkaar te praten.
15. We willen ook een Duurzame School zijn en daarom willen we het gebruik van plastic borden en lepels zoveel mogelijk beperken.
16. De leerlingen van de school kunnen gebruik maken van de schoolbus, mits zij zich houden aan de regels die gelden voor het schoolbusvervoer.
17. Er zijn diverse protocollen van toepassing op onze school. De ouders kunnen deze raadplegen op de website en de betreffende map in de vergaderruimte op de school met o.a. het gedragsprotocol.
18. Hindi- en Dharma-onderwijs bij onze levensbeschouwelijke lessen zijn verplicht voor alle leerlingen van de school.
19. Toegang tot de school na schooltijd is voor ouders – met uitzondering van de periode dat er nog coronamaatregelen van kracht zijn - mogelijk na 15.05 u. (ma., di., don. en vrij.) omdat de voor- en achterdeur dan pas geopend worden. Op de woensdag is dat om 12.35 u.. Wij verzoeken de ouders/verzorgers buiten of in het gebouw op de begane grond bij slecht weer te wachten i.v.m. de drukte op de trap.
20. Sommige kinderen komen met mooie dure sieraden op school. Wij adviseren om deze liever thuis te laten want de school is er niet voor verantwoordelijk als deze zoekraken. De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van ook andere eigendommen van kinderen.

21. Zowel voor leerlingen als het personeel geldt de algemene regel dat de wijze van kleden betamelijk dient te zijn, geen aanstoot mag geven en de onderlinge communicatie niet mag belemmeren.
22. De voertaal op de school is Nederlands. Toch zal er af en toe ook aandacht zijn voor de Surinaamse taal Sarnami of Hindi die nog vaak thuis wordt gesproken vooral als er nog grootouders in leven zijn. Vooral bij de kleuters helpen de juffen de kinderen om goed Nederlands te spreken waarbij ze af en toe ook hun eigen thuistaal gebruiken. Zo komt het Engels spreken ook steeds meer voor vanwege kinderen wiens ouders expats zijn uit India.

Gebeden

--GAYATREE MANTRA--

(De grote Savtri)

O...M BHUR-BHUWAH SWAH. TAT-SAWITUR WARENYAM BHARGO DEWASYA
DHIMAH
DHIYO YO

NAH PRACHODAYAAT

(Yajur 36-31--Rigveda 3-62-10)

O, Barmhartige God, Gij zijt genadig en beschermt ons steeds, Gij ontfermt zich over Uw dienaar,

O, Alomtegenwoordige gelukzalige God, Gij zijt zegenrijk en rein, Gij alleen zijt in ons leven een steun, wij aanbidden U, o Heer van het al, en de bron van alle deugd. Schenk ons wijsheid en verlicht ons levenspad.

MAAMADHYA

OM YAANG MEDHAANG DEVAGANAHAH
PITARASCHOPAASATE,
TAYAA

OM YAANG MEDHAANG DEVAGANAHAH
PITARASCHOPAASATE
TAYAA MAAMADHYA MEDHAYAA AGNE
MEDHAAVING KURU SVAHAHA

MEDHAYAA – GNE

MEDHAAVING KURU SVAHAHA

(Yajur 32-14)

O, Bron van alle kennis en wijsheid,
schenk ons die kennis waarom de devas, de
voorvaders en de wijzen hebben gebeden, opdat
wij in alles wat wij doen mogen slagen.

DE TIEN KENMERKEN VAN DHARMA:

- 1. Dhṛti (धृति):**
Het zich niet laten ontmoedigen door moeilijkheden is Dhṛti. Dhṛti is dus standvastigheid.
- 2. Kṣamā (क्षम):**
Het schenken van vergeving aan overtreders, hoewel je de kracht en macht hebt om ze te straffen, wordt Kṣamā genoemd.
- 3. Dama (दम):**
Dama is de beheersing van de wil.
- 4. Asteya (अस्तेय):**
Asteya betekent het niet-stelen.
- 5. Śauca (शौच):**
Śauca is de reinheid van lichaam geest en gedachten.
- 6. Indriya-nigraha (इन्द्रिय-निग्रह):**
Indriya-nigraha is de beheersing van de zintuigen.
- 7. Dhī (धी):**
Dhī is de kortere vorm van Buddhi (intellect, wijsheid). Het is de plicht van iedere mens om te streven naar de verwerving van wijsheid.
- 8. Vidyā (विद्या):**
De verwerving van (intellectuele) kennis, waarmee een scherpe analyse van al het geschapene kan worden gemaakt wordt Vidyā genoemd.
- 9. Satya (सत्य):**
Satya is het spreken van de waarheid.
- 10. Akrodha (अक्रोध):**
De beheersing van de woede (boosheid, toorn). Alleen in de toestand van Akrodha kan de mens de evenwichtigheid en de helderheid van zijn/haar denken behouden. Deze zullen leiden tot een betere besluitvorming.

Interessante linkjes

www.cito.nl

www.sgula.nl

www.sppoh.nl

www.gezonderwijs.nl

www.gavoorgezond.nl

<https://www.smaaklessen.nl/>

<https://devreedzame.school/>

<https://www.slo.nl/sectoren/po/>

<https://www.heutink.nl/>

www.hetklokhuis.nl

www.huiswerkweb.nl

www.rekenweb.nl

www.pestweb.nl

www.kennisnet.nl

www.digischool.nl

<https://www.socialschools.nl/leerlingportfolio>

www.vbs.nl

www.wij-leren.nl

<https://www.lucasonderwijs.nl/>

www.bovohaaglanden.nl

www.cjgdenhaag.nl

<http://www.denhaag.nl/home/bewoners/zorg-enwelzijn/to/Jeugdgezondheidszorg.htm>