

Kindcentrumgids

2019-2020



KINDCENTRUM
De Rots

Inhoudsopgave

1.	Waar staat de school voor?	2
2.	De organisatie van ons onderwijs	3
3.	De zorg voor onze leerlingen	4
4.	Kwaliteit	6
5.	Onze resultaten	6
6.	Ouders en kindcentrum	7
7.	Gezamenlijke activiteiten in het kindcentrum	8
8.	Klachtenprocedure	8
9.	Aanmelden nieuwe kinderen	9
10.	Praktische zaken	10

Een woord vooraf

Samen onder één dak

Kindcentrum “De Rots” is een samenwerking tussen de zelfstandige rechtspersonen Eenbes Basisonderwijs en Kinderopvang Potje Knor. Beide organisaties hebben een eigen doelgroep en verantwoordelijkheid maar vormen in het kindcentrum een samenwerkingsverband voor kinderen van 0-13 jaar. We presenteren ons daarom samen als Kindcentrum De Rots. Kindcentrum De Rots ligt in de wijk de Coevering. De wijk kenmerkt zich door een gevarieerde bebouwing en is ruim opgezet met veel groen. Ook de school is door relatief veel groen omgeven. Het kindcentrum biedt onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning voor kinderen van 0 - 13 jaar.

In kindcentrum “De Rots” werken de basisschool en de kinderdagopvang samen. Het afgelopen jaar hebben beide teams steeds vaker met elkaar samengewerkt. Dat beviel zo goed, dat we zijn gaan profiteren van elkaars kennis, kunde en enthousiasme. Zo creëren wij een veilige en plezierige omgeving waarin uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. Wij zullen ons aanbod aan activiteiten afstemmen zodat er een doorgaande ontwikkel- en zorglijn komt voor uw kind.

Met trots presenteren wij u onze gecombineerde Kindcentrumgids/jaarkalender 2019-2020.

Deze is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) kinderen van Kindcentrum “De Rots” (kinderopvang Potje Knor en Eenbes Basisschool De Rots). De kindcentrumgids geeft allerlei informatie over de school, kinderopvang en het onderwijs dat we geven. Alle gegevens die voor u als ouder belangrijk zijn hebben wij hierin gebundeld. Wij verwachten dat het voor u een compleet en prettig leesbaar geheel is geworden. Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde zaken onvoldoende belicht worden of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van u te horen. Wij hopen dat u deze kindcentrumgids/jaarkalender met plezier zult gebruiken. Wij wensen iedereen die betrokken is bij De Rots een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team van Basisschool De Rots
Wilma Scholten, directeur

Namens Kinderopvang Potje Knor,
Karen Bogers (manager pedagogiek en klanten)



Onze school is een Eenbes school

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 26 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze-Leende, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Ons huidige Koersplan 2015-2019 ‘Kansrijk invoegen’ zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs in de komende jaren. Samen zijn we op reis: kinderen, ouders, leerkrachten en partners, bijvoorbeeld in de kinderopvang en het peuterwerk. Accenten die we in onze reisdids hebben benoemd richten zich op talentontwikkeling voor kinderen en leerkrachten, maatwerk voor individuele leervragen van kinderen en een grotere inzet op uitwisseling van kennis en ervaring tussen leerkrachten. Uw kind verdient immers dat we de schat aan expertise binnen de gehele stichting ook voor zijn of haar reis inzetten. Daarnaast werken we toe naar kindcentra, waar onze school de handen ineen slaat met de partners in kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en BSO. Het huidige Koersplan krijgt een opvolger in de loop van schooljaar 2019 – 2020. Een groot aantal ingrediënten uit de huidige koers zal ook daarin weer herkenbaar zijn voor u.

De hoofdlijnen uit ons Koersplan hebben we inmiddels vertaald naar beloftes voor onze eigen school. Deze zijn voor u zichtbaar op een prominente plek in het gebouw. Ook vertalen we het Koersplan naar ons eigen schoolplan.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in uw kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat uw kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van elke school. Zij geven samen met de leerlingen “kleur” aan hun school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit. Daar zijn we trots op.

Gegevens bestuur Eenbes Basisonderwijs

College van Bestuur: Wim Klaassen
Bezoekadres: Nieuwendijk 49c te Geldrop
Postadres: Postbus 151, 5660 AD Geldrop
Tel: 040 – 2868115
E-mail: bestuurssecretariaat@eenbes.nl
Website: www.eenbes.nl



Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners. www.eenbes.nl

1. Waar staat de school voor?

1.1 Onze kernwaarden

Bij alles wat we doen, gaan we uit van onze zes kernwaarden: Leeromgeving, Samen, Zelfstandig, Competent, Zorgzaam en Veilig.

Leeromgeving

Wij creëren een omgeving waarin de leerling de rust krijgt om te leren en gemakkelijk kan overschakelen naar een omgeving waar ze van kunnen leren! De leeromgeving biedt rust en is ordelijk en overzichtelijk. De ruimtes zijn voor de leerlingen voldoende voorspelbaar en bieden voldoende uitdaging. We maken gebruik van moderne middelen. De inrichting is zodanig te gebruiken dat we snel kunt veranderen van opstelling en werkvorm. Hierdoor kunnen leerlingen en medewerkers optimaal werken en leren. Hierbij gebruiken wij onze zogenaamde leerpleinen.

Samen

Wij vinden een goede samenwerking en relatie tussen leerkracht, leerling en ouder erg belangrijk. Ook werken wij intensief samen met externe partners. We leggen samen de weg af van groep 1 t/m 8 van 'ik durf mezelf te zijn' tot 'actieve samenwerking'. We zien ouders als experts van hun eigen kinderen en willen gebruik maken van hun ervaringen. Door ontmoeting en overleg werken we aan gezamenlijke doelen en kwaliteiten. Er wordt open en tijdig gecommuniceerd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van moderne communicatiemiddelen (website, email, sociale media) die up-to-date zijn. Betrokkenheid van de ouders is voor ons erg belangrijk. We willen dat ouders betrokken zijn en zich betrokken voelen bij de school.

Zelfstandig

Kinderen worden gestimuleerd om hun werk zelfstandig uit te voeren en het beste van zichzelf te laten zien. Zij leren verantwoorde keuzes te maken. Autonomie stimuleren is leerlingen uitdagen om handelingen zelfstandig uit te voeren, waardoor hun zelfvertrouwen wordt vergroot en ze meer openstaan om verder te leren. We werken vanuit de fase zelfredzaamheid naar autonomie toe waarbij de leerling om hulp durft te vragen.

Competent

Wij dagen leerlingen uit hun talenten en kennis te laten zien. Zij krijgen inzicht in wat ze willen, kunnen en moeten leren. Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de leerbehoeften van iedere leerling. Leerkrachten, leerlingen en ouders nemen daarbij de verantwoordelijkheid voor zijn of haar eigen functioneren maar ook voor de organisatie als geheel. Ons team heeft veel expertise in huis en werkt met moderne methoden en middelen.

Zorgzaam

We hebben de zorgbehoefte van elke leerling op systematische wijze in beeld. We weten welke zorg geboden kan worden en passen dit toe in samenwerking met onder andere de hieronder genoemde partners. We onderhouden nauw contact met bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk, CMD (Centrum Maatschappelijke Deelname), LEV groep, GGD etc. We nemen deel aan verschillende overlegstructuren binnen ons samenwerkingsverband.

Veilig

Onze school is een veilige plek waar we respectvol omgaan met elkaar en de omgeving. Regels en afspraken worden door iedereen nageleefd. Elkaar ergens op (kunnen) aanspreken is hierbij belangrijk. Er is een sfeer van openheid en vertrouwen. Verder voldoen we aan de wettelijke veiligheidsnormen. In een sfeer van openheid en vertrouwen komen de kinderen tot bloei.

1.2 Doelstellingen uit ons schoolplan

- Verhogen kwaliteit van de basisondersteuning voor leerlingen die vragen om een passend aanbod
- Vergroten van de autonomie van leerlingen
- Verhogen kwaliteit leerkrachtvaardigheden

1.3 Urenberekening en lessenaanbod

(lestijd in minuten)

Groep	012	3	4	5	6	7	8
Lichamelijke Oefening	120	120	120	120	120	120	120
Zintuigelijke en lichamelijke oefening	300						
Werken met ontwikkelingsmaterialen	480						
Engels						45	45
Expressie:							
handvaardigheid/tekenen		90	90	90	90	90	90
Muziek/drama/dans	45	30	30	30	30	30	30
Lezen	120	345	175	175	155	120	75
Begrijpend lezen				60	90	120	120
Taal	150	90	180	200	200	210	210
Spelling			110	110	120	120	120
Woordenschat		90	90	90	85	30	30
Schrijven	60	120	90	30	30	30	30
Kennisgebieden	30						
Sociale vaardigheden	30	30	30	30	30	30	30
Methode Da Vinci: aardrijkskunde, geschiedenis, levensbeschouwing, techniek, biologie		150	150	150	150	165	165
Verkeer		30	30	30	30	30	30
Rekenen	60	300	300	300	300	300	300

2. De organisatie van het onderwijs

2.1 De indeling van de school

Wij beschikken over klaslokalen, tussenruimtes en leerpleinen. In de tussenruimtes hebben leerlingen de mogelijkheid om zich even terug te trekken als zij daar behoefte aan hebben. Ook worden de tussenruimtes gebruikt voor het samenwerken in groepen. Op de leerpleinen ligt vooral de nadruk op het werken aan de eigen ik-doelen van de leerlingen en het onderzoekend samenwerken met leerlingen. Ook leerlingen die één ochtend in de week de Plusklas van de Geldropse Eenbesbasisscholen bezoeken (voor meer begaafde leerlingen) kunnen hier hun schoolopdrachten gezamenlijk uitvoeren. Verder beschikken wij over een aula die gebruikt wordt voor maandelijkse optredens van leerlingen, de musical van groep 8 en andere gezamenlijke activiteiten. Ook is er in onze school een speelzaal aanwezig waar de leerlingen van groep 1/2 gebruik van maken.

2.2 De groepsindeling

Groep 1/2a	Juffrouw Eefje (ma, di, vrij), Juffrouw Desirée (woe, don)
Groep 1/2b	Juffrouw Alicia (ma, don, vrij), Juffrouw Laura (di, woe)
Groep 3	Juffrouw Desirée (ma, di), Juffrouw Janneke (woe, do, vrij)
Groep 4	Juffrouw Thessa (ma, di, woe, don, vrij),
Groep 5	Meneer Sjef (ma, di, don, vrij), Juffrouw Alicia (woe)
Groep 7	Juffrouw Carien (ma, di, woe, don, vrij)
Groep 8	Juffrouw Angela (ma, di), Juffrouw Sanne (woe, don, vrij)

2.3 De organisatiestructuur

Directeur:	Juffrouw Wilma (ma, di, don en de meeste vrijdagen)
Intern begeleider (IB-er)	Juffrouw Marloes (ma, don, vrij)
Ondersteuning anderstalige leerlingen /taalspecialist:	Juffrouw Sanne G. (ma, di, woe)
I-coach:	Meneer Sjef (woe,)
Gedragsspecialist:	Juffrouw Laura (ma, di, wo,)
Rekenspecialist:	Juffrouw Lynn (ma t/m vrij)

Drie plus groep en

ondersteuning groep 6,7,8	Juffrouw Liesbeth (di, woe, don)
Ondersteuning groep 5	Juffrouw Bianca (ma, di, woe, don)
Lid leidende coalitie	Juffrouw Sanne B. (woe)
ICP-ers:	Juffrouw Carien en juffrouw Sanne B.
Conciërge:	Meneer Jan (ma, di, woe, don, vrij)

Wij vinden het belangrijk dat de beslissingen op schoolniveau door iedereen binnen de school gedragen worden.

Wij werken met werkgroepen die onderwijsinhoudelijke zaken met elkaar bespreken en ook vragen die leven binnen ons team beantwoorden. Terugkoppeling vindt plaats tijdens teamvergaderingen en studiedagen. De internbegeleider, gedragsspecialist, onderwijsontwikkelaar ICT, taal coördinator en reken coördinator voeren samen met de directie overleg tijdens het Management Team.

2.4 Sociale en fysieke veiligheid

Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. Onze leerkrachten zijn zich bewust van hun gedrag ten opzichte van de leerlingen. Ze weten wat wel en niet gewenst is. We zorgen dat het sociaal klimaat op school zo prettig mogelijk is. Hiervoor hebben we een beleid: "Goed gedrag kun je leren" opgesteld. Deze schoolaanpak is erop gericht om op een positieve manier leerlingen te leren hoe goed gedrag eruitziet. Aan het begin van het jaar stellen de kinderen samen met hun leerkracht eigen speciale groepsregels op, waar ze zich aan houden. Deze regels bespreken we ook regelmatig. We hebben het vignet "Gezonde School" behaald op het gebied van welbevinden en sociale veiligheid.

Op onze school hebben we een pestprotocol. Dit protocol volgen we als er pest- of plaaggedrag geconstateerd wordt. Daarnaast zijn we ook preventief bezig om pesten tegen te gaan. We maken kinderen bewust van hun rol bij pesten, zowel actief als passief, en leren ze hoe ze hieraan een positieve bijdrage kunnen leveren.



3. De zorg voor onze leerlingen

3.1 Onderwijsbehoeften

De accenten van ons onderwijs liggen bij een pedagogische aanpak. We werken gestructureerd. We zorgen voor duidelijkheid, zijn consequent en voorspelbaar en handelen vanuit inlevingsvermogen. Op didactisch gebied zorgen wij voor een lerende omgeving waar kinderen uitgedaagd worden om onderzoekend, zelfstandig en zelfsturend invulling te geven aan hun leerproces. Dit doen we door kinderen te betrekken bij hun ontwikkeling. Zo krijgen ze zelf de ruimte om te omschrijven wat hun kwaliteiten zijn en welke leerdoelen zij zichzelf stellen.

Bovenstaande ontwikkelingen worden uitgevoerd in een goede, gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en de school.

3.2 Leerlingvolgsysteem

De toetsen worden ingevoerd in het registratiesysteem Parnassys, analyses worden gemaakt en diagnostische gesprekken worden met de leerlingen gevoerd. Deze gegevens worden verwerkt in een groepsoverzicht. Vanuit deze gegevens worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen geformuleerd en worden er, in samenwerking met de kinderen, doelen opgesteld. De leerlingen worden, naar aanleiding van het groepsoverzicht, geclusterd in subgroepen die zichtbaar zijn in het groepsplan.

De volgende toetsen nemen wij af:

- Kijk 1 t/m 8
- Vensters Veiligheidslijst gr. 6,7,8
- Herfst, winter, lente en eind signalering groep 3
- Signaleringslijst dyslexie Groep 2
- Spelling M3 t/m M7, E3 t/m E7 en B/M8
- Begrijpend lezen M4 t/m M7 en E3 t/m E7 en B/M8
- Rekenen M3 t/m M7 en E3 t/m E7 en B/M8
- DMT/ AVI E3 t/m E7 en B/M8 en M3 t/m M7
- Eindtoets Route 8

3.3 Zorgstructuur op onze school

Op onze school is de intern begeleider verantwoordelijk voor de zorg aan kinderen. Zij overlegt regelmatig met de leerkrachten en de directie over de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften en de resultaten. Zij heeft een signalerende, ondersteunende en coachende rol richting de leerkrachten. Ondersteuning wordt op onze school gegeven in 5 verschillende zorgniveaus:

Niveau 1: Basis ondersteuning in de groep

De leerkracht begeleidt de leerlingen in de eigen groep. Hierbij spreken we van het normale lesaanbod.

Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep

De leerkracht verzorgt zelf de extra ondersteuning aan leerlingen in de groep en stelt hiervoor een plan op. De intern begeleider bewaakt deze ondersteuning en biedt begeleiding aan de leerkracht.

Niveau 3: Extra ondersteuning op schoolniveau door interne deskundigen.

De intern begeleider onderzoekt zelf het kind en stelt een plan op. De leerling krijgt extra ondersteuning door de intern begeleider of door interne deskundigen.

Niveau 4: Het raadplegen van externe deskundigen.

De school schakelt externe deskundigen in. Hierbij kunt u denken aan een expert van een school voor speciaal onderwijs, schoolmaatschappelijk werk of een deskundige begeleider van het Eenbes Expertise Netwerk.

Niveau 5: Plaatsing op een andere school

Wanneer de school een kind niet de ondersteuning kan bieden die hij of zij nodig heeft, gaan we op zoek naar een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs die de ondersteuning wel kan bieden.

We betrekken ouders altijd bij de ontwikkeling van hun kind. Als we zien dat een kind iets extra's nodig heeft, overleggen we dit altijd met zijn/haar ouders. Dit gebeurt al vanaf zorgniveau 2. Hierbij is de leerkracht van het kind en soms ook de intern begeleider betrokken. Er wordt samen met ouders bekeken welke extra ondersteuning of uitdaging we hun kind kunnen bieden. Het kan voorkomen dat aan ouders gevraagd wordt om thuis met hun kind te werken.

3.4 De intern begeleider (IB-er)

Binnen onze school is de intern begeleider het belangrijkste aanspreekpunt als het gaat om de ondersteuning aan kinderen. De IB-er is verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid. Zij overlegt regelmatig met de leerkrachten en de directie over de leerlingen, de onderwijsbehoeften en de opbrengsten. De IB-er kan ondersteuning in de groep bieden en leerkrachten begeleiden bij het opzetten van hulp. De intern begeleider heeft veel inhoudelijke kennis. Ouders worden vanaf zorgniveau 2 betrokken bij de ondersteuning rondom hun kind. Ze worden geïnformeerd door de leerkracht en/of de intern begeleider, ze geven informatie indien nodig en worden betrokken bij de aanpak die gevolgd gaat worden. De leerkracht maakt de plannen en voert deze uit.



3.5 Passend onderwijs

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van passend onderwijs. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de basisondersteuning: dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten, waarop onze school een beroep kan doen.

U kunt ons school ondersteuningsprofiel vinden op onze website. Voor meer informatie verwijzen wij u tevens naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Helmond- Peelland PO waarbij alle Eenbesscholen zijn aangesloten: <https://po.swv-peelland.nl/>

3.6 Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexie probleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Dan wordt een kind verwezen naar meer gespecialiseerde hulp.

Is er geen sprake van een combinatie met een andere stoornis, dan is er sprake van EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexieklachten). Het kan zijn dat uw kind in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De gemeenten in Zuidoost Brabant hebben hier samen afspraken over gemaakt.

Deze afspraken vindt u op onze website onder het kopje Zorg.

3.7 Doublures

Het kan zijn dat uw kind een jaartje over moet doen, doubleert in een bepaald leerjaar. Dat gebeurt alleen wanneer wij als school denken, gebaseerd op toets gegevens, het werk in de klas en de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied, dat uw kind hierbij gebaat zal zijn. Het besluit tot een doublure of kleuterverlenging ligt bij de school.

3.8 GGD Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

Heeft u vragen?

website: www.ggdbzo.nl/ouders

e-mail: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind.

T 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)



4. Kwaliteit

Kwaliteitszorg is veel meer dan een procedure. Wij willen ons werk goed doen. Dat zijn we verplicht aan onze kinderen en onze ouders. Wij werken daarom voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Kwaliteit, elke dag

De leerkracht maakt de kwaliteit, elke dag, in de klas, in interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Omdat het onderwijs verandert en andere eisen aan de leerkrachten stelt, vraagt dat om een voortdurende professionalisering van onze leerkrachten. Zij worden daarin gestimuleerd door het Expertise Netwerk.

Toetsen en zelf-evaluaties

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van de effectiviteit van onze wijze van lesgeven. Onze school maakt daarom 2x per jaar een analyse van de tussenopbrengsten in februari en in juli: de zelf-evaluaties.

Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, MR, leerkrachten en directie en voeren klassenbezoeken uit. Zij geven in een uitgebreid verslag feedback aan onze school over de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties; bezoeken aan andere scholen om van elkaar te leren.

Deze systematiek van audits, visitaties en zelfevaluaties vormen de kern van onze kwaliteitszorg. Hier draait het niet om het systeem, maar hoe de kinderen er beter van worden. Het is een cyclisch proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren.

Tevredenheidsonderzoek

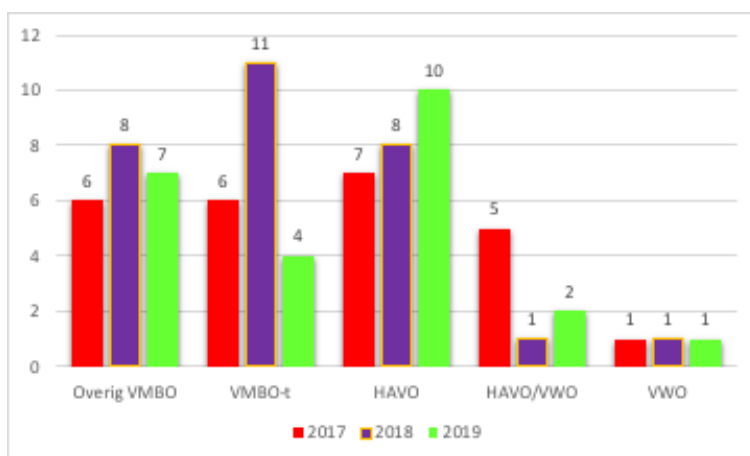
Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Team, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de hele school. Het resultaat van een tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, het team en het bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. De jongste afname was in 2017 en de afname voor 2019 staat reeds gepland.

5. Onze resultaten

5.1 Eindtoets scores

Wij weten wat wij van de leerlingen kunnen verwachten door het Leerling Volgstelsel van Cito. Wij hebben alle behaalde resultaten met elkaar vergeleken en kunnen concluderen dat de leerlingen overeenkomstig hun mogelijkheden (capaciteiten) scoren. De definitieve adviezen liggen daardoor gemiddeld hoger dan de gemiddelde scores op de Route 8 toets.

Uitstroom naar het Voortgezet onderwijs



6. Ouders en kindcentrum

6.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders die kiezen voor onze school, hebben een bepaalde verwachting. Zij mogen van de school verwachten dat we goed onderwijs aanbieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten we dat ze de school ondersteunen in het beleid en helpen waar nodig. Zonder die hulp van ouders is het niet mogelijk om goed onderwijs te geven. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders.

We verwachten van ouders een helpende hand. Graag willen we dat ouders meedenken waar nodig. We vormen samen een team rondom het welzijn van het kind. U kunt uw betrokkenheid op verschillende manieren invullen.

6.2 Oudervereniging

U bent als ouder van De Rots automatisch lid van de oudervereniging van De Rots. Op school hebben wij een zeer enthousiaste, gezellige en actieve oudervereniging. Zij helpen mee met het organiseren van diverse activiteiten o.a. Sinterklaas, kerst, carnaval, sportdag en schoolreis. Tevens wordt de ouderbijdrage door de oudervereniging beheerd. U bent van harte welkom om actief deel te nemen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de ouderraad via e-mailadres ordebranding@hotmail.com.

Tijdens de algemene ledenvergadering aan het begin van het schooljaar zijn alle ouders welkom. Daar wordt de ouderbijdrage vastgesteld en de actieve leden gekozen.

6.3 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de Rots bestaat uit 3 ouderleden en 3 teamleden. De ouders worden gekozen door middel van verkiezingen; de leerkrachten kiezen zelf hun nieuwe leden. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de besprekpunten in de MR-vergadering en de samenstelling van de MR. De MR praat actief mee over beleidszaken die uw kind – direct of indirect- aangaan. Denk aan de identiteit van onze school, de veiligheid op school, het schoolplan, formatieplan, begroting en huisvesting.

De MR heeft instemmings- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat het schoolbestuur bij bepaalde besluiten eerst het advies van de MR moet inwinnen en soms zelfs pas een besluit kan nemen als de MR het met dat besluit eens is. Naast deze formele bevoegdheden is de MR vooral een raad voor vragen en opmerkingen van ouders en een klankbord voor de directie. U kunt de MR bereiken door een e-mail te sturen naar: mr@kindcentrumderots.nl

6.4 Informatie aan ouders

Wij informeren ouders op de volgende manieren:

- Informatieavond en oudervertelgesprek in het begin van het schooljaar
- Inloopmiddagen
- Rapportgesprekken
- Maandelijke nieuwsbrieven en de website
- Informatie over gezamenlijke activiteiten
- Klasbord



7. Gezamenlijke activiteiten in het kindcentrum

7.1 Startgroep

In de samenwerking verzorgen we ook een aanbod voor peuters. Uw peuter in de leeftijd van 3 jaar mag drie ochtenden in de week in de school komen spelen, ervaren en leren met leeftijdsgenootjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers van de kinderopvang en leerkracht van de basisschool. De startgroep biedt uw kind alle ontwikkelingskansen én een goede aansluiting op de basisschool.

7.2 Tussenschoolse opvang en begeleiding in de groepen

Wekelijks zijn er pedagogisch medewerkers van Kinderopvang Potje Knor in de school aanwezig.

Tijdens deze schooldagen begeleiden zij de lunch van de leerlingen. Na de lunch gaat groep 3 t/m 8 buitenspelen op het schoolplein. De pedagogisch medewerker(s) surveilleren dan buiten. Tijdens het buitenspelen stimuleren zij het samen spelen en begeleiden de interacties tussen kinderen. Na het buitenspelen ondersteunen pedagogisch medewerkers de leerkracht in de klas of op het leerplein.

De ondersteuning kan per groep een verschillende vorm hebben: zo kunnen pedagogisch medewerkers samen met de leerkracht begeleiding bieden aan de leerlingen bij de methode DaVinci, worden werkboeken nagekeken of ondersteunen ze leerkrachten tijdens lessen en schoolactiviteiten.

7.3 Oudergesprekken en zorgoverleg

Als kinderopvang, onderwijs en de ouders op ongeveer dezelfde manier met uw kind omgaan, is dat voor uw kind duidelijk, vertrouwd en geruststellend. We bieden ouders van Kindcentrum De Rots, die ook gebruikmaken van kinderopvang, de mogelijkheid aan om oudergesprekken gezamenlijk te voeren met de leerkracht en een pedagogisch medewerker. We verwachten dat dit zorgt voor een heldere en duidelijke lijn wat in het belang is van uw kind. Daarnaast kost één, in plaats van twee gesprekken voor ouders minder tijd. Met toestemming van ouders kan een pedagogisch medewerker aansluiten bij het zorgoverleg van school om samen te kijken naar de mogelijkheden die passen bij ondersteuning aan kinderen met speciale behoeften.

8. Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

8.1 De klachtenregeling

Bij klachten hanteert onze school het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt klachten en adviseert het bestuur van de school over te nemen maatregelen. Contactgegevens vindt u op www.eenbes.nl

De klachtenregeling beschrijft de procedure die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld.

De regeling geeft aan hoe u klachten verder kunt bespreken met de interne contactpersonen of met de externe vertrouwenspersonen en ook hoe u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie. Op onze school ligt de klachtenregeling ter inzage. U kunt deze ook vinden op www.eenbes.nl

8.2 De interne contactpersonen

Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

De interne contactpersonen van onze school zijn:

Sanne Beckers sanne.beckers@eenbes.nl

Carien Geertsema carien.geertsema@eenbes.nl

8.3 De externe vertrouwenspersonen

Aan onze school zijn ook externe vertrouwenspersonen verbonden.

Hier kunt U ook gebruik van maken. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- zo nodig bemiddelen in de situatie;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwsnetwerk. De interne contactpersoon van de school verwijst u naar hen door als u er samen niet uitkomt.

Mevrouw drs. Irma van Hezewijk: irmavanhezewijk@vertrouwsnetwerk.nl

Mevrouw drs. Marijke Creemers: marijkecreemers@vertrouwsnetwerk.nl

9. Aanmelding nieuwe kinderen

9.1 Informatie en aanmelding school

U bent van harte welkom om kennis te maken met onze school. De directeur ontvangt nieuwe ouders met kinderen. Ze geeft uitgebreide informatie over de school. Hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier we de kinderen begeleiden en hoe een schooldag eruitziet. We beantwoorden alle vragen over het onderwijs en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Na het kennismakingsgesprek krijgt u van ons een aanmeldingsformulier mee. Door dit formulier in te vullen en op school te bezorgen, maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geeft u aan of uw kind naar uw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Nadat u het aanmeldingsformulier heeft ingeleverd, maken we een afspraak voor een tweede gesprek. Tijdens dit gesprek gaan we nader in op de ontwikkeling van uw kind. Wij toetsen zorgvuldig of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na dit gesprek. U krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging.

U kunt uw kind aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt, maar het is altijd mogelijk om uw kind eerder aan te melden. U kunt uw kind tot uiterlijk (indien mogelijk) 10 schoolweken voor de eerste schooldag van uw kind aanmelden.

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar u uw kind nog meer hebt aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. U geeft aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school heeft de zogenaamde zorgplicht en onderzoekt of ze uw kind kan toelaten.

Een maand voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt u een uitnodiging van de groepsleerkracht. Daarin staat ook wanneer uw kind kan komen wennen. Uw kind mag maximaal 5 dagdelen komen wennen in de twee schoolmaanden voor de eerste

schooldag. Stroomt uw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind.

Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op.
info@kindcentrumderots.nl

9.2 Informatie en aanmelding Kinderopvang Potje Knor

Alle kinderen van 0 tot 13 jaar zijn welkom bij ons. Kinderopvang Potje Knor biedt op Kindcentrum De Rots dagopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang aan kinderen in de basisschoolleeftijd (4 tot 13 jaar) op alle werkdagen van 7:00 uur tot 19:00 uur. In de schoolvakanties is de buitenschoolse opvang de hele dag actief. Op zaterdagen, zondagen en officiële feestdagen zijn wij gesloten. Naast de reguliere dagopvang en buitenschoolse opvang heeft Potje Knor ook een peuteraanbod (voorheen peuterwerk) op alle ochtenden van 8.30 uur tot 11.15 uur en maandagmiddag, donderdagmiddag en vrijdagmiddag van 12.25 uur tot 15.00 uur tijdens de schoolweken. De hoofdingang van Kinderopvang Potje Knor is gevestigd aan de Vespuccistraat 3, 5665 GM Geldrop.

U kunt een informatiepakket bij ons aanvragen en vrijblijvend een afspraak maken voor een rondleiding. U bent altijd welkom om de sfeer te komen proeven waar u uw kind wilt aanmelden. Door het aanmeldingsformulier in te vullen schrijft u zich bij ons in. U kunt hierop aangeven voor welke dagen u (flexibel) opvang wilt. Wij nemen daarna zo spoedig mogelijk contact met u op om een afspraak te maken voor een nadere kennismaking.

Contact kunt u met ons opnemen via 040 -286 11 85 of mailen naar info@potjeknor.nl. Op onze website www.potjeknor.nl kunt u ook informatie aanvragen of uw kind(eren) aanmelden.



10. Praktische zaken

10.1 Schooltijden

De kinderen zijn vanaf 8.15 uur welkom op de speelplaats, voor die tijd is er geen toezicht.

De eerste bel gaat om 8.25 uur. De kinderen gaan dan naar binnen. In groep 1 en 2 kunnen de ouders mee naar binnen lopen met hun kind. Vanaf groep 3 vragen wij u dit niet meer te doen, om de zelfstandigheid te bevorderen van de kinderen en de optimale lestijd te kunnen benutten. De les start dagelijks om 08.30 uur. Wij hebben als school een meldplicht als leerlingen te laat komen.

Maandag	08.30 – 14.45 uur	Donderdag	08.30 – 14.45 uur
Dinsdag	08.30 – 14.45 uur	Vrijdag	08.30 – 12.30 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur		

Wilt u iets aan de leerkracht vragen of een afspraak maken? Dan kunt u na schooltijd even binnen lopen of de leerkracht een e-mail sturen.

10.2 Gymtijden

Maandag: Groep 6, 7 en 8

Dinsdag: Groep 3/4 en 5

De gymlessen worden dit schooljaar gegeven door een gediplomeerde gymleraar(es)

10.3 Parkeren

Om de veiligheid rond de school te waarborgen vragen wij u om uw auto te parkeren op de grote parkeerplaats aan de voorkant van de school.

10.4 BVL

Als school zijn wij in het bezit van het BVL label. Verkeersveiligheid heeft daarom onze aandacht.

10.5 Lesuitval en vervanging

Bij ziekte of buitengewoon verlof van de leerkracht wordt de groep overgenomen door een invalleerkracht. Indien dit niet mogelijk is, zorgen we intern voor een oplossing. Vanwege het lerarentekort is er regelmatig geen vervanging beschikbaar. De eerste vervangingsdag zonder vervanger lossen wij intern op. Mocht de te vervangen leerkracht langer afwezig zijn dan zien wij ons genoodzaakt om de ouders te vragen hun kind thuis te houden.

10.6 Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallen-verzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, geldt een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel;
- Indien een auto geen achterbankgordels heeft mag er 1 kind per zitplaats zitten. Er mogen maximaal 3 kinderen op de achterbank zitten;
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

10.7 schoolverzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is.

De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de kinderen en hun ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering).

De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

10.8 Foto's en video van kinderen

Bij evenementen op onze school, worden foto's gemaakt. Die zetten wij regelmatig op de schoolwebsite, Klasbord, de kindcentrumgids en in de nieuwsbrief. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met dit beeldmateriaal om. In het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier waarop u, door uw handtekening te zetten, aan kunt geven dat wij de foto's en video's mogen publiceren. Mocht u het hier niet mee eens zijn dan vragen wij u dit formulier niet te ondertekenen, dan zorgen wij ervoor dat uw kind niet in beeld komt.

Wij vragen ouders om zelf geen foto's of video op school te maken i.v.m. de privacy van leerlingen en hun ouders. Als school zijn wij niet verantwoordelijk als anderen dan de medewerkers foto's of video's verspreiden.

10.9 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen, op de woensdagen, gecontroleerd op hoofdluis. De school heeft een protocol opgesteld hoe te handelen als er hoofdluis signaleerd wordt.



10.10 Ouderbijdrage

Op de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld.

Het voorstel is als volgt: De ouderbijdrage voor de leerlingen van groep 1 t/m 8 is € 15,- per kind. Voor de kinderen van groep 1 t/m 7 wordt € 20,- gevraagd voor de schoolreis. De leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op kamp en daarvoor wordt een bijdrage gevraagd van €45,-:

Groep	Ouderbijdrage	Schoolreis	Kamp	Totaal
1 t/m 7	€ 15,-	€ 20,-		€ 35,-
8	€ 15,-		€ 45,-	€ 60,-

10.11 Tussenschoolse opvang

Onze school heeft een continu rooster. Dit betekent dat de leerlingen op school eten. Enkele medewerkers van Kinderopvang Potje Knor ondersteunen ons tijdens de pauzes.

10.12 Buitenschoolse opvang

Kinderopvang Potje Knor biedt u een totaalpakket voor buitenschoolse opvang, op alle werkdagen tussen 7:00 uur en 19:00 uur. Zo is de opvang voor uw kind gegarandeerd ongeacht uw werktijden en ongeacht de vakanties en lesvrije dagen van de school. U kunt kiezen voor opvang na schooltijd (NSO), maar ook opvang voordat de school begint (VSO) behoort tot de mogelijkheden. Tijdens schoolvakanties vangen zij de kinderen hele dagen op.

Neem voor vragen, tarieven en mogelijkheden contact op met Kinderopvang Potje Knor.

T: 040 2861185, E: info@potjeknor.nl

10.13 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Een gezonde traktatie heeft onze uitdrukkelijke voorkeur.

10.14 Verzuim- of ziekmelding van uw kind

Als uw kind ziek is, belt u dan direct op de eerste dag van afwezigheid de school, tussen 8.00-8.30 uur. Wanneer uw kind een besmettelijke kinderziekte of hoofdluis heeft, is het van belang dit direct door te geven. Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt contact met u opgenomen. Mocht dit contact niet mogelijk zijn dan registreren wij dat uw kind ongeoorloofd afwezig is.

10.15 Verlofaanvragen voor uw kind

De regelingen op het gebied van verlof zijn algemene regels die vastgelegd zijn in de leerplichtwet. Deze kunt u vinden op de website bij documentatie. (www.kindcentrumderots.nl)

U kunt verlof tijdig, minimaal 8 weken vooraf, aanvragen via de directie. Het formulier hiervoor en de wettelijke bepaling voor verlof vindt u op de website.





Privacyverklaring voor ouders: hoe gaat Stichting Eenbes om met uw persoonsgegevens?

Onze scholen verwerken persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Eenbes vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Eenbes is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een Eenbesschool.

Wij verwerken ook medische gegevens van uw kind indien dat noodzakelijk is voor de juiste onderwijskundige, specifieke begeleiding. Ook verwerken wij medische gegevens als die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Eenbes zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de onderwijs-inspectie, de GGD/schoolarts, het regionale samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Eenbes

Basisonderwijs. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte toetsen is 2 jaar na het beëindigen van de school. Gegevens uit de leerlingadministratie worden 7 jaar bewaard.

Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Eenbes zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij de directeur van uw school. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u onze Functionaris voor Gegevensbescherming benaderen: Marc Smits: fgprivacy@eenbes.nl. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Contactgegevens:

Eenbes Basisonderwijs, Postbus 151, 5660AD, Geldrop-Mierlo, 040-2868115

- Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder):
Wim Klaassen, w.klaassen@eenbes.nl
- Functionaris voor Gegevensbescherming:
Marc Smits, fgprivacy@eenbes.nl