

SCHOOLGIDS OBS DE PIONIER
SCHOOLJAAR 2023-2024



openbare basisschool

DE PIONIER

Verken je toekomst



Iedereen is
welkom



Persoonlijke
aandacht



Engels vanaf
groep 1



Digitaal én
papier onderwijs



In samenwerking met:





Voorwoord

Geachte lezer,

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool De Pionier voor het schooljaar 2023-2024.

Deze gids geeft aan waar onze school voor staat en wat ouders en kinderen van onze school kunnen verwachten. Wanneer u deze gids leest, dan maakt u kennis met tal van zaken in en rondom onze school.

Wij wensen u daarbij veel leesplezier toe.

Misschien heeft u tijdens of na het lezen van deze schoolgids nog vragen, opmerkingen of suggesties. U bent natuurlijk van harte welkom om daarover met ons te komen praten. Wij vinden het erg prettig uw reactie te horen. Bij deze schoolgids hoort ook nog een schoolkalender. Hierin vindt u de data en specifieke informatie betreffende het schooljaar. Deze kalender delen wij met u via het digitale platform Social Schools en is tevens te vinden op de website www.obsdepionier.nl.

Procedure schoolgids

Jaarlijks wordt de schoolgids vastgesteld door instemming van de medezeggenschapsraad daarna wordt hij aan de website van de school toegevoegd. Onze ouders en andere belangstellenden kunnen de schoolgids via de website downloaden. Op verzoek bij de directie is een papieren exemplaar op te vragen. Deze schoolgids ontleent zijn informatie aan vensters, de website en het schoolplan. (wat als een poster in de school hangt.) Actuele informatie delen wij met u via de app van Social Schools. Daarnaast komt er eens in de twee weken een nieuwsbrief uit. Deze ontvangt u ook via Social Schools.

Namens het team en de medezeggenschapsraad, De directie

van de school
Eva van der Feer
Rob Nagelkerke





Ontluikende geletterdheid (groep 2)



“Maak over een persoon een creatief (kunst)werkstuk en presenteer dat zoals die persoon dat zelf zou presenteren” (Groep 7)

Inhoudsopgave	
1. O.b.s. De Pionier	9
1.1 Onze school: algemene gegevens	9
1.2 Het adres van de school	9
1.3 Over Delta-onderwijs	10
1.4 Het personeel van de Pionier	11
1.5 De (MR) en de (GMR)	11
2. De levensbeschouwelijke identiteit van de school	15
3. De Wet op het primair onderwijs (WPO)	17
4. De missie en visie van De Pionier	20
5. Het schoolklimaat	19
6. Sociaal-emotioneel beleid	20
7. Onderwijskundige uitgangspunten	23
7.1 Onderwijskundige uitgangspunten in de praktijk	24
8. Algemene schoolregels	26
9. De schoolorganisatie	27
10. Leerlingenbeleid	28
10.1 Aanmelding en inschrijving	28
10.2 Plaatsing van leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften	28
10.3 Voorschool Pionier	29
10.4 Van voorschool naar basisschool	31
10.5 Van basisschool naar speciaal onderwijs	32
10.6 Van basisschool naar basisschool	32
10.7 Overgang naar een volgende groep	32
10.7.1 Van groep 2 naar groep 3	32
10.7.2 Procedure overgang groep 3 t/m 8	33
10.7.3 Hervreiden, opsplitsen of samenvoegen van groepen	33
10.7.4 Procedure overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs	34
10.8 Verwijderingsbeleid	37
10.8.1 Procedure schorsing en verwijdering op school	37
11. De ouders en de ouderbetrokkenheid	39
11.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	39
11.3 Contacten van ouders naar school	40
11.3.1 Onze inloop	40
11.3.2 Informatieverstrekking naar gescheiden ouders	41
11.3.3 Klassenouders / Klassen-App	42
11.3.4 Tussentijdse afspraken	42
11.4 Contacten en informatie van de school naar ouders	42
11.4.1 Informatie over de verschillende groepen	42
11.4.2 Contactgesprekken	42
11.4.3 Rapporten	45
11.4.4 Website	46
11.4.5 De schoolgids	46
11.4.6 De nieuwsbrief	46
11.4.7 Social Schools	46
11.4.8 Jaarkalender	46
11.4.9 Prikborden	46
11.5 Activiteiten waaraan ouders kunnen deelnemen	47
11.6 Kriebelen	47
11.7 Ouderenquête	48
12. Communicatielijnen Pionier - ouders	48
12.1 Waarvoor kunt u bij de leerkracht terecht?	48
12.2 Waarvoor kunt u bij de IB bouwcoördinator terecht?	48
12.3 Waarvoor kunt u bij de directie terecht?	49
12.4 Waarvoor kunt u bij de medezeggenschapsraad (MR) terecht?	49
12.5 Het continuïteitsplan op de Pionier	49
12.6 De lunch op de Pionier	50
12.7 Waarvoor kunt u bij de conciërge terecht?	50
13. Kwaliteitszorgplan	51
13.1 Schoolplanplanning 2020-2024	52

13.2 Cyclisch schoolontwikkeljaarplan en schoolprogramma NPO	53
14. De resultaten van ons onderwijs (het onderwijsleerproces).	53
14.1 NPO-gelden (Gevolgen Corona op ons onderwijs en duurzaamheid)	56
15. De zorg voor kinderen	57
15.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	57
15.1.1 De zorgroute van de school binnen ons samenwerkingsverband	57
15.2 IB-er / Kwaliteitscoördinator	59
15.3 Het les geven op drie niveaus (1-zorgroute / HGPD)	59
15.3.1 Inrichting van onze begeleidingsstructuur volgens de HGPD 1-Zorgroute	60
15.3.2 Extra Ondersteuning door een leerkracht / ambulant begeleider	61
15.3.3 Ondersteuningsteam	61
15.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	62
15.4.1 Passend Onderwijs	62
15.4.2 Verwijzing naar SBO of SO	62
15.4.3 Goed presterende en bovengemiddelde kinderen.	59
15.4.4 Dyslexie	60
15.5 Doubleren	61
15.6 Externe onderzoeken en begeleiding	61
15.7 Beleid RT door externen onder schooltijd binnen en buiten de eigen school.	62
15.8 Anderstaligen	63
15.9 Contactgesprekken	64
15.10 Zorg voor het jonge kind	64
16. Scholing van leerkrachten	66
16.1 Na- en bijscholing	66
16.2 Coaching op de Pionier	66
16.3 Studenten	66
17. Computeronderwijs	66
18. Verkeer	67
18.1 Verkeersopvoeding	67
18.2 De verkeerswerkgroep	68
18.3 Brabants Verkeersveiligheids Label	68
18.4 Jaarlijkse fietscontroledag	68
18.5 Regels die gelden m.b.t. vervoer tijdens excursies	68
19. Kunst- en cultuureducatie	69
20. Invallerprotocol (wordt herzien)	70
21. Buitenschoolse opvang	71
22. Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon	72
23. Diversen	73
23.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).	73
23.2 Leerlingenlijst	74
23.3 Jeugdbladen	75
23.4 Schoolfoto's	75
23.5 Huiswerk	75
23.6 Dagopeningen	75
23.7 Bibliotheek Oosterhout	76
23.8 Jeugdgezondheidsdienst	76
23.9 Veilig Thuis	76
23.10 Raad van de Kinderbescherming	77
23.11 Sociaal Team	77
23.12 Sponsoring	77
24. Tot slot.	78

1. O.b.s. De Pionier

1.1 Onze school: algemene gegevens

Obs De Pionier ligt in een uiterst populair stukje Oosterhout. De woonwijk kenmerkt zich als gezinswijk, waar het als kind prima opgroeien is. Vrachelen-Zuidoost is het oudste deel. Daarnaast bestaat de omgeving uit de buurten Vrachelen-Noord (inclusief het eiland Markkant), Kanaaleiland, de Zwaaiikom, de Vlindervallei en de in aanbouw zijnde wijken de Contreie en de Laverie.

De school gehuisvest in een modern gebouw en **is goed bereikbaar**.



Vanwaar de naam “De Pionier”?

Een “pionier” is een ontdekkingsreiziger. Zo herbergt De Pionier een ontdekkingstocht voor kinderen door het bieden van uitdaging, motivatie en plezier in de leerstof en in leren van en met elkaar. De Pionier vormt een goede voedingsbodem voor een evenwichtige ontwikkeling van uw kind. Ons motto is: **“Verken je toekomst!”**



Op 1 oktober 2022 werd onze school bezocht door 337 kinderen verdeeld over 15 groepen. De voorschool kent zes dagdelen met drie stamgroepen (ma-woe, di-m-vr en di-do). De leerlingen van onze school wonen hoofdzakelijk in de ons omringende wijken, Vrachelen 1, 2 en 3, Slotjes West, Contreie, Laverie, Zwaaiikomgebied, Oud West en Kanaaleiland.

1.2 Het adres van de school

Obs De Pionier
Zeislaan 3
4904 VC Oosterhout.
☎ 0162 – 437832
E-mail: directie@obsdepionier.nl
Website : www.obsdepionier.nl

OBS De Pionier is onderdeel van Delta-onderwijs. Op onze 19 verschillende scholen, allemaal in de gemeente Oosterhout, zorgen we samen voor bevlogen onderwijs voor de wereld van morgen. Voor uw kind(eren) en zo'n 4500 andere kinderen in Oosterhout en omgeving.

Op onze scholen vind je veel verschillen en dat koesteren we bij Delta-onderwijs. Op die manier is er in Oosterhout en omgeving altijd een school die bij uw kind(eren) en bij u als ouder past. Overeenkomsten zijn er natuurlijk ook. Goed onderwijs en veel aandacht voor eigenheid, vertrouwen, ontwikkeling en verbinding vind je op al onze scholen. Voor de komende jaren hebben we de ambitie om onze onderwijskwaliteit stevig te borgen en om zelf ook veel van en met elkaar te leren.

Vanuit Delta-onderwijs ondersteunen we onze scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeelsbeleid, ict, huisvesting, financiën en communicatie. Op die manier kunnen de scholen zich vooral richten op goed onderwijs voor uw kind(eren). Ook zoeken we vanuit Delta-onderwijs, samen met onze partners SKO en Delta-voorschool, actief de verbinding met onze omgeving, met de gemeente Oosterhout, gezondheids- en welzijnsinstellingen, het voortgezet onderwijs in de regio en andere organisaties en verenigingen in de buurt van onze scholen.

Uw ervaringen, ideeën, meningen en bevindingen doen ertoe voor Delta-onderwijs. Daarom hechten we veel waarde aan medezeggenschap en aan uw deelname aan de oudertevredenheidsonderzoeken die we uitzetten. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor het onderwijs of de school van uw kind(eren), dan is het vaak logisch om daarover contact op te nemen met de school. Heeft u vragen, opmerkingen of ideeën voor Delta-onderwijs, dan horen we die natuurlijk graag. Neem gerust contact op via secretariaat@delta-onderwijs.nl.

Met vriendelijke groet,

College van Bestuur Delta-onderwijs
Theo Lauwen en Niels Brans

Strategisch beleidsplan



Speerpunten



Feedback



Ontwikkeling



1.4 Het personeel van de Pionier

Op school werken de directie, het onderwijsgevend- en het onderwijsondersteunend personeel. De directie bestaat uit twee parttime directeuren. Beiden werken met een taakverdeling, waarbij zij allebei het eerste aanspreekpunt zijn voor personeel, ouders en kinderen.



De directie werkt nauw samen met twee interne begeleiders (ook wel IB-ers genoemd). Één voor de voorschool t/m de groepen 8 (onder- en midden en bovenbouw).

Deze interne begeleiders hebben een ondersteunende rol voor de leerkrachten. De leerkrachten zijn voor hun groepen in eerste instantie verantwoordelijk voor de onderwijsontwikkeling en voortgang.

De interne begeleiders coördineren de ondersteuning (zorg) en kwaliteit voor de desbetreffende groepen. Dit geldt ook voor ondersteunende gesprekken met ouders, wanneer de leerkracht dit wenst.

Indien de directie afwezig is, zijn de IB-ers voor dringende gevallen het aanspreekpunt voor personeel, ouders en/of kinderen. Er is structureel overleg tussen de directeur en de IB-ers.

Voor kinderen en ouders is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt.

Voor ondersteuning en overleg kan de groepsleerkracht terecht bij de IB-er, de directie, het ondersteuningsteam etc.

Uiteindelijk blijft de leerkracht de eindverantwoordelijke voor de groep.

Naast de activiteiten in de groep heeft elke leerkracht aparte taken in de school, zoals het coördineren onderwijskundige werkgroepen, lid zijn van de medezeggenschapsraad, verzorgen van de sportdag, de nascholing, de bibliotheek, de computers, de stagiaires, of het meewerken bij de activiteitencommissie.

Om alles goed te laten verlopen hebben we onderwijsondersteunend personeel. Op onze school hebben we conciërges en een administratief medewerkster.

1.5 De (MR) en de (GMR)

De **MR** praat over alles wat met de school te maken heeft.

Van huisvestingszaken, onderwijs- ontwikkelingen, groepsindeling tot veiligheidsbeleid etc. Verder komt elk onderwerp aan de orde waarvan u vindt dat dat belangrijk is. De MR praat niet alleen mee, maar geeft ook (gevraagd of ongevraagd) adviezen aan de directie en beslist mee. De onderwerpen waarbij de MR instemmings- of adviesrecht heeft, zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De MR bestaat uit drie uit en door het team gekozen teamleden (PMR), en drie uit en door de ouders gekozen ouders (OMR). De directie is als adviserend lid aanwezig tijdens de MR-vergaderingen.

De **GMR** van Delta-onderwijs hecht grote waarde aan de meningen van haar achterban en aan een breed draagvlak voor de uitoefening van haar taak. Essentieel hierbij is goed contact met de achterban. Onder goed contact verstaat de GMR niet alleen informeren van, maar ook het luisteren naar, oordelen over en meewegen van de meningen van de achterban. In een communicatieplan wordt beschreven de wijze waarop de GMR communiceert met haar achterban. De achterban van de GMR bestaat uit alle betrokken

ouders of voogden en alle personeelsleden van Delta-onderwijs. De communicatie hiermee vindt plaats via vertegenwoordigers. De communicatie kan rechtstreeks verlopen naar de secretaris van de GMR of via de MR van de Pionier. Niet elke school heeft rechtstreeks een of eventueel meerdere vertegenwoordigers in de GMR (een teamlid en/of een ouderlid), maar dat kan wel. In het geval dat de school geen directe vertegenwoordiger binnen de GMR heeft, zullen de belangen van de school bij een GMR-lid worden ondergebracht. De GMR houdt zich vooral bezig met allerlei schooloverstijgende zaken.

1.6 De oudervereniging (OV)



Er is op onze school een oudervereniging (OV) waarvan iedere ouder, met een kind op onze school, automatisch lid is. Binnen de oudervereniging zijn er diverse commissies actief bestaande uit enthousiaste vrijwillige ouders. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van hulpouders over de leerjaren heen. Deze ouders worden door het dagelijks bestuur (DB), bestaande uit een voorzitter, penningmeester en secretaris, aangestuurd.

Er is een dagelijks bestuur van de oudervereniging. De voorzitter van de oudervereniging is Gaby Prins.

De oudervereniging heeft de volgende doelstellingen:

- het bevorderen van de samenwerking tussen school en ouders. Deze doelstelling is gebaseerd op de overtuiging dat zowel school als ouders verantwoordelijk zijn voor de opvoeding van de kinderen. Door bundeling van de krachten van alle geledingen die bij opvoeden betrokken zijn, zal de opvoeding meer succes hebben;
- opkomen voor het belang van ouders en de kinderen;
- zorgen voor een grotere betrokkenheid van de ouders met de school;
- de bloei van de school bevorderen.

De structuur van de oudervereniging:



De OV vraagt ter financiering van de activiteiten per schooljaar per leerling een vrijwillige ouderbijdrage van totaal € 50, waarvan een deel aan de schoolreis besteed wordt. De ouderbijdrage is altijd vrijwillig. Op het inschrijfformulier wordt u gevraagd of u voor de schoolperiode akkoord gaat met het feit dat we u ieder jaar vragen een ouderbijdrage te betalen. Jaarlijks wordt dan de vrijwillige ouderbijdrage middels een rekening en begeleidende brief aan u uitgereikt. In de begeleidende brief worden de activiteiten waarvoor u betaald aangegeven.

Het geld wordt gebruikt voor allerlei zaken, zoals een vergoeding voor de reiskosten naar het Anne Frankhuis, Kamp Vugt, het aanschaffen van gewenste middelen die niet uit de onderwijsbegroting bekostigd kunnen worden, het organiseren van activiteiten, festiviteiten

en het aanschaffen van goede bibliotheekboeken.

Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is en geen wettelijke verplichting en men niet verplicht is in te stemmen met de bijdrage heeft dit geen gevolgen. Kinderen zullen nooit van een activiteit worden uitgesloten indien de vrijwillige bijdrage door de ouders niet wordt voldaan.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdragen kan wel consequenties hebben voor het aantal activiteiten of de wijze waarop diverse activiteiten kunnen worden georganiseerd.

De OV verantwoordt ieder jaar het financieel beleid, laat dit goedkeuren door een kascontrolecommissie en legt het financieel verslag een aantal dagen voor ter inzage voor alle betrokkenen. Via de kascontrolecommissie is dan voor ouders de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

Activiteitencommissie (AC)

In de activiteitencommissie (AC) komen de OV en het team van obs De Pionier bij elkaar. Regelmatig houden zij een vergadering op school om de stand van zaken van de activiteiten door te nemen.

De activiteiten bestaan o.a. uit:

- ☐ Schoolfotograaf
- ☐ Fietscontrole (Verkeersouders)
- ☐ Sinterklaas
- ☐ Kerst
- ☐ Carnaval
- ☐ Paas open podium
- ☐ Schoolreis (DB)
- ☐ Sportdag

Onder leiding van de voorzitter van het DB vergadert de één keer per jaar. Aan het begin van het schooljaar wordt door het DB weer ouders gevraagd om een steentje bij te dragen aan de organisatie van één of meerdere activiteiten.

Bij de eerste vergadering van ieder schooljaar worden bij alle te organiseren activiteiten minimaal twee ouders gevraagd. Hierbij is het streven dat één ouder de ervaring van vorig jaar meeneemt en de ander een nieuwe kracht is. Op deze manier kunnen we de continuïteit van de activiteiten waarborgen. Vanuit het team is er één collega met de taak "eventmanager". Deze eventmanager communiceert over de festiviteiten met de oudervereniging en het team. Voor vragen aangaande de activiteiten is het dagelijks bestuur van de oudervereniging het eerste aanspreekpunt.

Klassenouders

De klassenouders verzorgen allerlei hand en spandiensten voor een groep, de oudervereniging stelt hiervoor de financiële middelen ter beschikking. Dit is een eenmalige bijdrage voor het lief en leed binnen de klas. Vanuit het DB van de oudervereniging zal er voor alle teamleden een gelijk bedankje worden verzorgd, welke door de klassenouders tijdens het afscheid van het schooljaar worden aangeboden. Het geld uit klassenpotje is hiervoor dus niet bestemd.

Bibliotheek

Naast alle boeken die de kinderen bij de methode Blink ontvangen hebben we ook nog een uitgebreide bibliotheek. Die bestaat uit moderne boeken die het lezen van de kinderen bevorderen. Deze boeken circuleren in de school of worden na schooltijd gebruikt in samenwerking met de BSO om het lezen te stimuleren.

Verkeersouders

Deze werkgroep houdt zich bezig met de verkeerssituatie in en om de buurt waarbinnen onze school is gelegen. Ook helpen zij bij de jaarlijkse fietscontrole. De oudervereniging stelt hiervoor eventuele financiële middelen ter beschikking.

Klusouders

Deze werkgroep houdt zich bezig met kleine klussen binnen en om de school. Hierbij valt onder meer te denken aan schilderwerk binnen de school of straatwerk op het schoolplein.

Musicalouders groep 8

Om de schoolperiode voor de kinderen van groep 8 leuk te kunnen afsluiten worden er aan het einde van dat schooljaar de musical en afscheidsavond georganiseerd. Hiervoor mogen we al jaren een beroep doen op een groep enthousiaste moeders en vaders. De musical was afgelopen jaar wederom een groot succes. En voor de kinderen een mooie afsluiting van hun basisschooltijd. De oudervereniging stelt hiervoor een bedrag ter beschikking.

Aanmeldingen oudervereniging (AC)

Voor meer informatie of om u aan te melden, kunt u contact opnemen met de oudervereniging via: oudervereniging@obsdepionier.nl.

De oudervereniging is blij met elke vorm van hulp.



2. De levensbeschouwelijke identiteit van de school

Openbare identiteit

De Pionier is een openbare basisschool. Voorstanders van het openbaar onderwijs vinden dat alle kinderen uit een wijk naar één school zouden moeten gaan, of ze nu christelijk, islamitisch, humanistisch of een andere levensbeschouwing hebben, maar ook ongeacht hun etnische afkomst, opleiding, opvattingen of overtuigingen. Het openbaar onderwijs onderscheidt geen doelgroepen, maar staat voor: **Niet apart maar samen!** Het openbaar onderwijs vormt daarmee een afspiegeling van de verschillende waarden en normen van de totale Nederlandse bevolking.



De identiteit van de openbare school maak je niet zichtbaar met mooie woorden. Het zijn de mensen die de identiteit van de openbare school zichtbaar maken: de schoolleiding, de leerkrachten, het onderwijsondersteunend personeel, de ouders en de leerlingen. Zij moeten waar maken, waar de openbare school voor staat. Zij moeten de actieve pluriformiteit van het openbaar onderwijs vorm geven in de school.



De openbare school mag van leerkrachten en ouders verwachten dat zij:

- vooroordelen willen opsporen en wegwerken.
- godsdiensten, levens- of wereldbeschouwingen van hun leerlingen en diens ouders respecteren, en zij mogen ook het omgekeerde van ouders en leerlingen verwachten.
- lesmateriaal screenen op rolbevestigende beelden en leerlingen erop attenderen.
- impliciet en soms nadrukkelijk grondwettelijke waarden uitdragen, zoals democratische en respect voor individuele vrijheden.
- de identiteit van de openbare school waarin zij werken onderschrijven of op z'n minst respecteren.
- bijdragen aan de discussie over de identiteit van de openbare school.
- bereid zijn eigen waarden en normen en die van anderen ter discussie te stellen.
- de emancipatie van achtergestelde en kansarmen bevorderen.

- altijd in staat zijn hun keuzes te verantwoorden vanuit de waarden- en identiteitsuitspraken die gelden voor hun school.

Het openbaar onderwijs staat niet voor het ontbreken van één of andere maatschappelijke of kerkelijke richting, maar juist voor de mogelijkheid om kinderen uit allerlei groeperingen samen op dezelfde school te laten gaan.

Hier volgt een stukje uit de Wet op het primair onderwijs, dat hier betrekking op heeft:

1. Het openbaar onderwijs draagt bij tot de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de verscheidenheid van die waarden.
2. Openbare basisscholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.
3. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

(uit art. 46 WPO)

Decennialang vormden de drie kenmerken van openbaar onderwijs (algemene toegankelijkheid, openbaarheid van bestuur, actieve pluriformiteit) de basis voor de **identiteit** van openbare scholen.

Eenmaal per jaar een projectweek waarbij burgerschap, educatie en identiteit zijn geïntegreerd

Op De Pionier behandelen we bovendien elk jaar een land in de vorm van een project in alle groepen. Andere culturen met hun eigen normen, waarden, godsdiensten en gebruiken komen daarbij aan de orde.

Deze projecten worden afgesloten met een tentoonstelling, waarbij de kinderen een en ander aan ouders en andere belangstellenden presenteren en uitleggen.

De leerkrachten proberen op een zo objectief mogelijke manier uitleg te geven over de verschillende godsdiensten. Bij alle gebeurtenissen die te maken hebben met conflicten of oorlogen met een godsdienstige achtergrond, benadrukken we altijd dat er meerdere kanten aan het verhaal zitten.

Op de Pionier wordt geen apart godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs aangeboden. Dit zou echter op verzoek van ouders tot stand kunnen komen.

Ter voorkoming van racisme en discriminatie houden we behalve de jaarlijkse projectweek openbare identiteit in de groepen 1 t/m 8, ook wekelijks kringgesprekken.

Met name in groep 6, 7 en 8 proberen we kinderen zich een mening te laten vormen over een bepaalde situatie. We houden daarbij altijd scherp in het oog dat er altijd meerdere kanten aan een zaak zitten. Kinderen leren zo naast hun eigen opvattingen respect te hebben voor andermans ideeën.

De methode "Leefstijl" geeft hiervoor ook goede handvatten.

Voor ons is het essentieel dat leerkrachten een sturende rol hebben bij de vorming van een positief mensbeeld. Qua culturele geïntegreerde activiteiten: In groep 5 "100 jaar terug in de klas", in groep 6 "Met een muziekinstrument je kunnen uiten", in groep 7 wordt er een bezoek gebracht aan het Anne Frankhuis en in groep 8 wordt jaarlijks een excursie gepland naar "Kamp Vught".

In het vak biologie/menskunde zit het onderdeel seksuele opvoeding. We benadrukken dat seks te maken heeft met beleving en emotie. Dit vloeit voort uit onze opvatting dat mensen respectvol met elkaar omgaan.

In hogere groepen is ook voortdurend aandacht voor het gebruik van geweld en de vercommercialisering- en verseksualisering in tv-programma's en reclame en sociale media.

Bij het onderdeel milieueducatie besteden we stelselmatig aandacht aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid t.a.v. het milieu. Dit doen we bijvoorbeeld door het verzamelen van kleding, inktpatronen en batterijen, de installatie van zonnepanelen, het bespreken van milieurampen en acties van milieugroepen.

We proberen kinderen het inzicht bij te brengen dat maatschappelijke, historische, etnische en religieuze achtergronden grote invloed hebben op het gedrag van de mens. Pas als ze dat inzicht hebben, zullen kinderen een open instelling ontwikkelen ten opzichte van de ander en zal de angst voor het onbekende met als mogelijk gevolg onverdraagzaamheid verminderen.

Zo kunnen onze kinderen een eigen mening vormen en de dialoog aangaan met hun omgeving.

3. De Wet op het primair onderwijs (WPO)

De Wet schrijft voor dat een basisschool voldoet aan de volgende kenmerken:

1. Elk kind moet op school zoveel mogelijk een doorgaande ontwikkelingslijn kunnen volgen

Kinderen bereiken hun verschillende doelen niet allemaal in dezelfde tijd, op dezelfde manier en met dezelfde inhoud. De school moet dus binnen de grenzen rekening houden met de verschillen tussen kinderen. Dat kan door differentiatie (het maken van verschil) naar aanleg, beginsituatie, tempo, verwerkingswijze, leerdoelen en beoordeling naar wat haalbaar is.

2. Er moet aandacht zijn voor leer- en ontwikkelingsproblemen

Kinderen kunnen door allerlei oorzaken worden belemmerd in hun leren.

Dan stagneert de ontwikkeling en de ontplooiing. Dat vereist maatregelen op het niveau van de groep en op schoolniveau.

3. De school moet zich richten op een evenwichtige ontplooiing van het kind

Kinderen moeten zich in meerdere opzichten kunnen ontplooiën: cognitief (op kennisgebied),

creatief (vrij-scheppend), emotioneel (gevoelsmatig), sociaal (in de omgang met anderen) en motorisch (in hun bewegingen).

Tussen deze aandachtsgebieden dient samenhang te zijn. Zo behoort bv. de taalontwikkeling van het kind overeen te komen bij de ontwikkeling van de kennis over de wereld die op dat moment het kind van die leeftijd omringt.

4. De school moet aandacht schenken aan kinderen uit andere culturen

Dat dit apart vermeld staat, toont de zorg van de overheid aan, dat het samenleven van meerdere culturen bijzondere aandacht vraagt. Verdraagzaamheid, respect voor het denken van anderen en het waarderen van verschillen tussen mensen zijn gedragscodes die kinderen geleerd moeten worden.

De leerplichtwet - schooltijden

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Dat staat in de leerplichtwet van 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is echter pas leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt.

Ieder jaar vindt u de kalender op de website van de school. Hierop staan allerlei data en tijden vermeld. Er wordt van deze data en tijden -in principe- nooit afgeweken.

De onderwijstijd voor het primair onderwijs is wettelijk vastgelegd op minimaal 7.520 uur over acht schooljaren. Een school kan ervoor kiezen om alle groepen hetzelfde aantal uren per jaar les te geven of een onderscheid te maken in uren in de onderbouw (groep 1 t/m 4) en in de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Op De Pionier is de onderwijstijd voor de groepen 1 en 2 verschillend. De groepen 3 t/m 8 hebben hetzelfde aantal uren per jaar. Alle leerlingen komen aan de minimale onderwijstijd van 7.520 uur over acht schooljaren.

Onderwijstijd schooljaar 2023-2024:

Groep 1: 922 uur

Groep 2: 998 uur

Groepen 3 t/m 8: 959,25 uur

In totaal dit schooljaar: 7.675,50 uur

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag 8.30 – 14.30 uur

Dinsdag 8.30 – 14.30 uur

Woensdag 8.30 – 12.30 uur

(kleuters groep 1 vrij, groep 2 om de week)

Donderdag 8.30 – 14.30 uur

Vrijdag 8.30 – 14.30 uur



Om een zo volledig mogelijke benutting van de onderwijstijd te laten plaatsvinden, mogen de kinderen 's morgens al om 8.20 uur naar binnen zodat we daadwerkelijk om 8.30 uur met het onderwijs kunnen beginnen.

Kleuters die 4 jaar zijn, hebben een schoolweek van maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op de Pionier.

Zij komen niet op woensdag naar school. Vanaf de 5^{de} verjaardag gaan de oudste kleuters om de week op woensdag naar school.

Wanneer gaat een kind (kleuter) ook op woensdag naar school?

Wordt het kind ergens in de maanden **augustus t/m december** 5 jaar: dan mag het kind de eerstvolgende woensdag na zijn/haar 5^{de} verjaardag ook op woensdag naar school.

Wordt het kind ergens in de maanden **januari t/m juli** 5 jaar: dan mag het kind bij de start van het nieuwe schooljaar op de woensdag naar school komen. Dat komt omdat deze leerlingen nog een heel jaar kleuteronderwijs gaan volgen.

Indien er speciale redenen zijn om van deze regel af te wijken, zal de leerkracht hierover in overleg moeten gaan met de intern begeleider en de directie van de school.

Overige afspraken:

- schoolverzuim wegens ziekte van een leerling moet u melden. Dit hoeft niet schriftelijk en dit gebeurt bij voorkeur via de app van Social Schools. Het kan eventueel ook telefonisch

of per mail. Wanneer de ouder niet voor 9.15 uur 's morgens het kind heeft afgemeld, neemt de school contact op met thuis.

- vrijstelling wegens vervulling van plichten die te maken hebben met godsdienst of levensovertuiging geven we alleen, indien daarvan uiterlijk twee dagen voor de verhindering aan de directeur kennis is gegeven. Dit hoeft ook niet schriftelijk te gebeuren.
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties is mogelijk indien door de bijzondere aard van het beroep van de ouder/verzorger het slechts mogelijk is alleen buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit moet u minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk bij de directeur aanvragen, behalve in onvoorziene omstandigheden. Bovendien mag het niet meer dan één keer per jaar, niet meer dan tien schooldagen bij volledig leerplichtigen (vanaf vijf jaar) en niet in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.
- extra verlof wegens andere gewichtige omstandigheden (bruiloft, verhuizing, overlijden, etc.) voor tien schooldagen of minder, dient u vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school voor te leggen.



Verzoeken tot verlof dient u altijd schriftelijk middels een aanvraagformulier in te dienen. Een uitgebreide regelgeving over verlof kunt u vinden op onze website, evenals een aanvraagformulier.

Ongeoorloofd Verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim als het kind zonder toestemming van de directie afwezig is. De directie is verplicht dit ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven, daaruit kan een proces-verbaal voor de ouders voortvloeien. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Oosterhout:

Mevrouw Koot, bereikbaar via telefoonnummer 14 0162 of via e-mailadres: cam.vereggen@rblwest-brabant.nl

Op de site van het ministerie vindt u meer informatie over de leerplicht in Nederland: www.rijksoverheid.nl.

4. De missie en visie van De Pionier

De **missie** van de Pionier:

Wij zijn ons als school bewust van de belangrijke opdracht die wij hebben. Kinderen begeleiden in hun groei naar zelfstandigheid, waardoor ze later als onafhankelijke, gelukkige mensen een plaats kunnen vinden in de maatschappij, vinden wij een privilege. Op De Pionier werken wij elke dag hard aan een positieve en veilige omgeving waarin kinderen kunnen groeien. Groeien met en door ons, maar vooral ook zélf, vanuit een vast vertrouwen in hun eigen kunnen. We staan voor kwalitatief goed onderwijs, met hoge ambities voor kinderen

Voor het vaststellen van onze missie en visie hebben we een aantal kernwaarden geformuleerd, waarbinnen wij ons onderwijs vormgeven;



De **visie** van De Pionier staat voor:

- ☐ De Pionier is een school, die zich in eerste instantie richt op het kind in relatie tot diens totaalontplooiing.
- ☐ Het werken aan sociaal emotionele ontwikkeling, het lekker in je vel zitten, is dan ook een speerpunt van De Pionier.
- ☐ Onze school is een onderdeel van de zich ontwikkelende maatschappij (o.a. burgerschap, kinderopvang), waarbij het accent ligt op samen.
- ☐ Middels een positieve benadering zorgen we voor een goed leefklimaat op school, waarbij sociale groepsprocessen een belangrijke rol spelen.
- ☐ De Pionier legt met actueel materiaal koppelingen naar educatieve leeromgevingen, waarbij persoonlijke mogelijkheden en behoeften van het kind, binnen de grenzen van de school vormgegeven kunnen worden.

- Omdat wij ieder kind even belangrijk vinden, wordt de beschikbare zorg (tijd) zo gelijk mogelijk verdeeld.

In het samenspel tussen de thuis- en schoolsituatie kent iedereen op basis van gelijkwaardigheid en respect zijn verantwoordelijkheden (gedragsprotocol).

Op de Pionier werken wij elke dag hard aan een positieve en veilige omgeving waarin kinderen kunnen groeien. Groeien met en door ons, maar vooral ook zélf, vanuit een vast vertrouwen in hun eigen kunnen. We staan voor kwalitatief goed onderwijs, met hoge ambities voor kinderen.

Het motto van de Pionier is:

Verken je toekomst!



5. Het schoolklimaat

De Pionier is een eigentijdse, effectieve en sfeervolle school met goed gestructureerd onderwijs. Het verwerven van de noodzakelijke kennis en het opdoen van diverse (sociale) vaardigheden vormen de basis. Een enthousiaste en positieve houding van de leerkracht is hierbij van groot belang, evenals een ondersteunende rol van u als ouder. De leerkrachten zijn allen verantwoordelijk voor alle kinderen en stralen dit door hun positieve grondhouding ook uit. De filosofie van Thomas Gordon is de basis van onze benadering naar de leerlingen.

Voor alle leerlingen is ons uitgangspunt dat ze slechts kunnen leren als ze zich *thuis* voelen op school, bij de leerkracht en bij de andere leerlingen. Dat betekent een prettig veilig school- en klimaat.

Een belangrijk uitgangspunt is voorts het ontwikkelen van een grote *zelfstandigheid*. Dat is niet alleen van belang voor het ten volle uitbuiten van de mogelijkheden van het kind op de basisschool maar ook met het oog op vervolgonderwijs. Er wordt een steeds groter beroep gedaan op een goede studiehouding!

Het team draagt actief bij aan het scheppen van een sfeer van *veiligheid en geborgenheid*. We begeleiden de kinderen op een positieve manier zodat ze op een verantwoorde wijze leren omgaan met vrijheid. Daarvoor zijn normen en fatsoensregels nodig. We treden op tegen zichtbaar en onzichtbaar pestgedrag. We wekken bij andere kinderen

begrip voor het feit dat iedereen anders is, maar ook gelijk. We delen in vreugde en verdriet. Van de ouders verwachten we dat ze de schoolvisie hierin actief ondersteunen. Dit houdt in dat ouders de leerkracht tijdig inlichten over belangrijke zaken aangaande het kind, zodat de leerkracht en school hierop kunnen anticiperen.

Ouders vinden de sfeer op school belangrijk. Ze vragen om een veilig klimaat, toegankelijkheid van de leerkrachten en/of om sfeerbepalende activiteiten.

Daarbij valt te denken aan:

- ☐ de omgang tussen leerlingen.
- ☐ de aard van het contact tussen school, ouders en omgeving.
- ☐ de rituelen: dagopening, de logeerbeer, open podium, gebeurtenissen en feesten waaraan de school gehecht is.

Wij, als school, beseffen dat het klimaat waarin het kind moet opgroeien van groot belang is om een volwaardig mens te worden.

Het **gedragsprotocol**, met daarin regels voor alle betrokkenen binnen De Pionier (leerkrachten, kinderen en ouders) bevat de regels en afspraken m.b.t. sociale omgangsvormen en gedrag op school.

In elke groep worden eigen klassensregels samen met de kinderen opgesteld.

De gemaakte klassenafspraken worden zichtbaar in de klas opgehangen, waaraan de kinderen zich moeten houden gedurende het schooljaar. Met het ondertekenen, door de leerlingen en de leerkracht van de "klassenafspraken" proberen wij het pestgedrag zoveel mogelijk te vermijden. Ook zal met name in de bovenbouw het digitaal pesten worden besproken en worden meegenomen in de omgangsregels. Signaleren wij toch pestgedrag, dan zal er gewerkt worden volgens deze aanpak:

1. hulp aan het slachtoffer
2. mobiliseren van de rest van de groep
3. hulp aan de pester
4. informeren van leerkracht en IB-bouwcoördinator
5. informeren van de ouders
6. Op school is er een Pestprotocol aanwezig, dat vastgesteld is in de Directeurenraad van Delta onderwijs.

Bovenstaande staat uitgebreid beschreven in het **pestprotocol** van de Pionier.

Daarnaast bestaat er een landelijk initiatief: een website: www.pestweb.nl, en een telefonische hulplijn: "Hulplijn Pestweb". Deze hulplijn beantwoordt vragen, geeft advies en biedt een luisterend oor voor leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs en is gratis te bereiken op schooldagen van 14.00 tot 17.00 uur op tel. Nr.: 0800-2828280.

6. Sociaal-emotioneel beleid

Om een zo goed mogelijk leergedrag te krijgen moet een kind lekker in zijn vel zitten en zich thuis voelen in de klas. Dat lukt vooral met een *positieve benadering*. Een compliment wanneer het goed gaat, doet meer dan een reprimande wanneer het slecht gaat. Toch is het ook wel eens nodig om nog meer duidelijkheid te geven.

Dit kan d.m.v. een gesprek tussen leerkracht en leerling, eventueel met een ouder erbij. In zo'n gesprek na schooltijd kan de leerkracht het kind nogmaals wijzen op het gedragsprobleem en er kan een start gemaakt worden naar de gewenste gedragsverandering toe. Een gesprek kan, indien dat nodig is, ook dagelijks of wekelijks plaatsvinden. Hier heeft iedere bouw een eigen kindgerichte aanpak voor.

Over het buitenspelen onder schooltijd, zowel op de speelplaats als in de aangrenzende speeltuin zijn de regels voor de kinderen bekend. Soms doen we mee met een spelvorm om gezond speergedrag te bevorderen. Het is gebruikelijk dat de groepsleerkrachten in de ochtendpauze mee naar buiten gaan. Tijdens het overblijven is er bij het spelen toezicht door de pedagogische medewerkers van het SKO en vrijwilligers.

Onverschilligheid, vandalisme, lafheid, brutaliteit en allerlei vormen van zinloos geweld zijn problemen die je regelmatig tegenkomt in het dagelijks leven. Normen en waarden vervagen en wij als school zien dat we een grote bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van goede gewoonten. Zowel ouders als teamleden hebben een voorbeeldfunctie, immers opvoeden is voorleven. De methode Leefstijl ondersteunt hierin.



De Gouden Weken (school en veiligheid)

Na de zomervakantie start iedere groep met de Gouden weken. Deze weken zijn bij uitstek geschikt om een fundament neer te zetten voor een goede groepsvorming en fijne sfeer. Het doel is te zorgen dat kinderen elkaar leren kennen en lekker in hun vel komen te zitten waardoor er een basis ligt om makkelijker tot leren te komen.

De groep leert elkaar, de leerkracht(en) en de regels zo op een laagdrempelige manier kennen.

In deze periode worden de normen en waarden van een groep bepaald.

De leraar speelt in deze fase een belangrijke rol.

Hoe maak je nu samen met kinderen een goede start van het schooljaar?

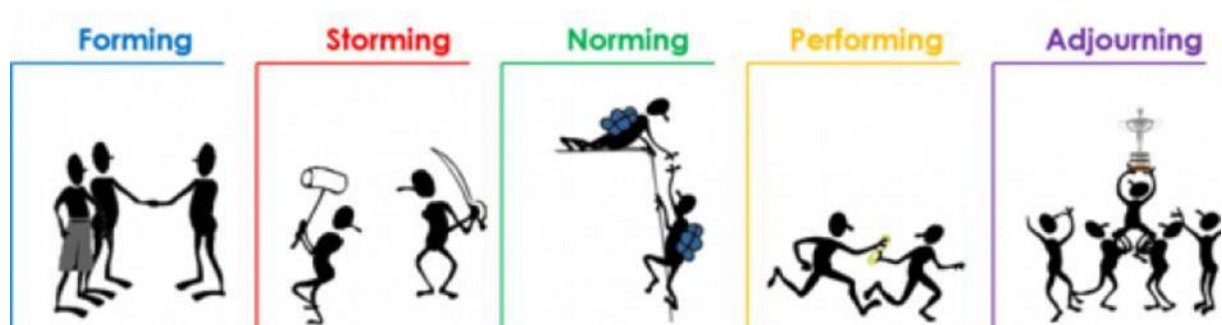
En hoe stimuleer je een positieve groepsvorming waar je een jaar lang plezier van hebt?

Groepsdynamiek

Twee van onze collega's (Wendy & Sandra v M) zijn opgeleid tot IGA (intern groepsanalist), zij begeleiden dit proces gedurende de eerste gouden weken én de rest van het schooljaar. Zij kunnen de groep komen observeren en analyseren. Uit deze analyse kunnen interventies voor op groepsniveau.

Groepsfasen

Groepsdynamica verloopt in verschillende fasen, zie hieronder



- ☐ Forming: aftasten van de grenzen van de groep, elkaar leren kennen.
- ☐ Storming: botsingen en onenigheid in groep; hiërarchie wordt bepaald.
- ☐ Norming: gemeenschappelijke norm bepalen met de groep.
- ☐ Performing: introductieperiode is voorbij, de groep gedraagt zich naar de norm.
- ☐ Adjourning: afsluiting/ evalueren schooljaar met de groep

Storming $\Leftrightarrow$ norming

De gouden weken is er op gebaseerd om de norming-fase naar voren in de tijd te halen.

Door eerst bewust de norm samen met de klas vast te stellen, zal de storming-fase milder zijn.
Het effect: minder probleemgedrag.

Na de kerstvakantie kan met name de fase van storming weer zorgen voor onrust in de groep: we zijn dan met de klas in de Zilveren Weken beland. Dit is een goed moment om weer extra aandacht te besteden aan de sfeer in de klas.

Sociale veiligheid op school



7. Onderwijskundige uitgangspunten

De overheid heeft zich als doel gesteld dat er minder kinderen naar het speciaal onderwijs gaan. Die vorm van onderwijs is thans alleen bestemd voor kinderen die echt niet binnen het reguliere onderwijs kunnen functioneren. Dat houdt in dat het reguliere basisonderwijs moet zorgen dat kinderen met *hanteerbare* leerproblemen daar terecht kunnen. De basisschool schept de voorwaarden voor een goede opvang door in te spelen op de groter wordende verschillen tussen de leerlingen.

Ook het Passend onderwijs, dat in 2014 ingevoerd is, speelt hier op in. (zie hoofdstuk 13.3)

We werken met de één-zorgroute dat uitgaat van 3 niveaus binnen een groep.

De basis van ons onderwijs is gericht op de gemiddelde leerling. Zo zijn er de leerlingen met een leerprobleem waarvoor speciale hulpprogramma's gehanteerd worden. En er zijn **verrijkingsprogramma's en compacten** voor de leerlingen die meer aankunnen, de zogenaamde meer- en hoogbegaafde leerlingen.

In uitzonderlijke gevallen werkt een kind met een individueel handelingsplan of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht creëert tijd voor deze individuele leerling of een groepje leerlingen, door de andere leerlingen zelfstandig werk te laten uitvoeren. Dit zelfstandig leren wordt de kinderen geleidelijk aangeleerd. Het zelfstandig werken is een doorgaande lijn door de school. De eerste stappen hiervoor worden al bij de kleuters gezet.

Op De Pionier werken we met een **dagprogramma**. Dat is in de klas op een bord te vinden. Ook de kleuters werken hiermee. Een dagprogramma biedt structuur en geeft overzichtelijk weer wat de kinderen te wachten staat. In de loop van de jaren krijgen de kinderen meer vrijheid om de volgorde in hun zelfstandige werktaken te bepalen. Wanneer ze klaar zijn met hun vaste taken, kunnen ze verder met een aantal keuzetaken. Ze hoeven dan niet te wachten tot iedereen klaar is. De materialen hiervoor zijn in de klas of in de werkruimtes aanwezig. Hoewel er per leerjaar ook verschillen zijn, is de opzet ervan en zijn de regels in elke groep gelijkwaardig en zo voor de kinderen herkenbaar.

De leerkracht is gedurende de zelfstandige verwerking beschikbaar voor het begeleiden van een hulpgroepje of voor het bieden van individuele hulp.

Doordat er per kind grote verschillen kunnen zijn in werktempo en capaciteiten, kan het voorkomen dat leerlingen minder en/of ander werk doen of bepaalde lesonderdelen niet of verkort volgen. Daardoor wordt voorkomen dat langzamere kinderen werk af moeten maken in tijd die voor andere activiteiten is bestemd. Natuurlijk werken we tegelijk ook aan het opvoeren van het werktempo door het motiveren van de leerling.

Er zijn ook kinderen voor wie 'meer van hetzelfde' juist niet motiverend is.

In overleg met de IB-er (intern begeleider) kunnen zij een apart programma met **verrijkings- en/of verdiepingsstof** krijgen. Uiteraard is dat extra programma niet vrijblijvend en leggen de leerlingen ook hierover op gezette tijden verantwoording af aan de leerkracht.

Het persoonlijke contact met de leerkracht is belangrijk voor alle kinderen:

- ☐ deze geeft het kind een gevoel van competentie (ik kan de opdracht aan)
- ☐ deze hecht waarde aan het kind en aan het contact (het maakt uit wat je doet)
- ☐ deze geeft het kind een gevoel van zelfverantwoordelijkheid en onafhankelijkheid

Een ander belangrijk uitgangspunt op de Pionier is het **samenwerken**. Bij activiteiten die zich daartoe lenen werken kinderen samen. Indien ze hulp nodig hebben, is de buurvrouw of buurman in het groepje de eerst aangewezene. Hiertoe hebben we regels opgesteld, zodat de kinderen leren elkaar niet te storen. (Deze regels hangen zichtbaar in de klas en zijn een onderdeel van de omgangsregels.)

Het samenwerken is tevens een werkhouding waarvan ze in het voortgezet onderwijs en zelfs daarna veel profijt kunnen hebben.

Ook bereiken we hiermee dat de leerkracht tijd heeft om hulp te bieden in de klas. Een groot voordeel hiervan is dat de begeleiding zoveel mogelijk in één hand is. We hebben dus geen aparte remedial teacher binnen de school.

Er is een leerkracht, die speciaal is ingeregeld voor extra ondersteuning aan alle kinderen.

De IB-bouwcoördinator bewaakt de zorg en stuurt de extra ondersteuning aan. Buiten schooltijd en buiten school om blijft voor de ouders de mogelijkheid bestaan om betaalde leerhulp (Remedial Teacher) in te huren. Deze externe RT-er werkt in overleg met leerkracht om de werkwijze af te stemmen op het beleid van de school.

7.1 Onderwijskundige uitgangspunten in de praktijk

De hierboven omschreven uitgangspunten proberen we als volgt te realiseren: Voor de meeste leerstofgebieden in de midden- en bovenbouw hanteren we een methode, vaak vastgelegd in een leerboek. Daarnaast gebruiken we werkboekjes, maar ook chromebooks en ipads. Bij bepaalde vakken, zoals dansante vorming, is er een werkmap waaruit de leerkracht activiteiten kiest. Dit alles staat per leerjaar uitvoerig omschreven in een *informatieboekje*. Dit boekje kunt u downloaden vanaf onze website: www.obsdepionier.nl

Daarnaast zijn er onderwijsleerpakketten, die de kinderen zelfstandig verwerken zoals bv. woordenschatoefeningen en topografie. Er zijn in elke klas devices, met oefen- of toetsstof die aansluit bij de gebruikte methodes en een afwisselend programma voor het bevorderen van de algemene ontwikkeling bieden. In de groepen 1/2 en 3 maken de kinderen gebruik van app's op de I-pad. In groep 4 t/m 8 hebben alle kinderen een eigen Chromebook van school waarop zij kunnen werken met o.a. de platforms op Snappet, Google Classroom e.d. Hiermee maken we de kinderen vaardig in **21th century skills** en kunnen we het **gepersonaliseerd / adaptief werken** uitbreiden.

Projectweken (deze worden (deels) over meerdere jaren opgepakt)

Kinderboekenweek, projectweek over een land, kunstweek en een wetenschap- en techniekweek.

- de kinderboekenweek is verbonden aan een thema
- het project over een land wordt gekoppeld aan een wereldgodsdienst, (in het kader van identiteit, burgerschap en educatie).
- bij de kunstweek staat creativiteit centraal.
- Bij de techniekweek is er een koppeling met Sterk Techniekonderwijs en Mad Science (wetenschap & techniek).

Dagopeningen

Vanaf groep 3 zijn er wekelijks dagopeningen. Een leerling bespreekt dan een boek of een onderwerp.

Overzicht van de gebruikte methodes

Vak	Groep(en)	Methode
Thematisch onderwijs	Voorschool	Peuterplein
Thematisch onderwijs	Groep 1/2	Kleuterplein
Lichamelijke opvoeding	Groep 1/2	Bewegen in de speelzaal
Technisch lezen	Groep 3	Lijn 3
Technisch Lezen	Groep 4 t/m 8	Blink lezen nieuw
Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8	Blink lezen nieuw
Taal	Groep 4 t/m 8	Taal Actief 4
Spelling	Groep 4 t/m 8	Taal Actief 4
Rekenen	Groep 3 t/m 8	Pluspunt 4 (gr 4 t/m 8: Snappet)

Vak	Groep(en)	Methode
Engels	Groep 1 t/m 8	Stepping Stones
Muziek	Groep 1 t/m 8	123 zing
Schrijven	Groep 3 t/m 8	Klinkers, blokletters
Sociaal emotionele ontwikkeling	Groep 1 t/m 8	Leefstijl, gouden weken, breinhelden
Verkeer	Groep 5 en 6	Let's go
Verkeer	Groep 7	Wijzer verkeer
Lichamelijke opvoeding	Groep 3 t/m 8	Methode Bastiaans

Thematisch werken en spelend leren in de kleutergroepen?

We werken thematisch en een thema duurt van vakantie tot vakantie.

De thema's omvatten:

- * leefsituaties; dit zijn de situaties waarin kinderen zelf dagelijks verkeren.
- * omgeving; dit zijn thema's uit de sociale en culturele omgeving en thema's uit de natuurlijke omgeving.
- * actualiteit; af en toe worden er thema's uit de activiteit aangeboden. Dit zijn niet altijd thema's uit de directe leefsituaties, maar kinderen zijn er wel sterk en gevoelsmatig bij betrokken.

Omdat de thema's aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen is er sprake van een hoge mate van betrokkenheid.

Bij ieder thema oefenen we weer SLO andere doelen. Deze doelen kiezen wij zorgvuldig en daarbij volgen we de ontwikkeling van de kinderen. De doelen worden ingepland, geobserveerd en geëvalueerd. Zo zorgen we ervoor dat aan het einde van groep 2 alle doelen aan bod zijn gekomen. Hierbij speelt spelend leren een belangrijke rol. Een mooi voorbeeld van hoe kleuters spelenderwijs leren is dat we bij thema zomer bijvoorbeeld ijsjes gaan verkopen. Ze spelen dan dat ze in een ijswinkel werken en leren ondertussen.

We gebruiken hierbij verschillende methodes als bronnenboek onder andere:

- Kleuterplein
- Met sprongen vooruit (rekenen)
- Kleuteruniversiteit



Het **open podium**, waarop de groepen volgens een rooster optreden, en het doen van gezelschapsspelletjes in de klas op de vrijdagmiddag, dragen bij tot het verbeteren van sociale vaardigheden tussen leerlingen onderling en de vertrouwensrelatie met de leerkracht.

8. Algemene schoolregels

Op school hanteren we een aantal regels en afspraken, zodat het voor de kinderen (maar ook voor ouders en leerkrachten) duidelijk is, wat wel en niet is toegestaan. Natuurlijk kunnen we die afspraken niet allemaal noemen in deze schoolgids, maar om u een indruk te geven wat er zoal onder valt vindt u hieronder een ruwe indeling:

- ☐ omgangs- en gedragsregels (aanspreekbaarheid en fatsoensnormen voor kinderen en ouders);
- ☐ schoolpleinregels;
- ☐ regels binnen het schoolgebouw;
- ☐ de aanpak en werkwijze in alle groepen bij adaptief onderwijs;
- ☐ regels over dagopeningen, bibliotheekboek lezen.
- ☐ contacten met ouders;

Uiteraard staat de regel '**op deze school wordt niet gepest**' op nummer 1!

In iedere klas wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar met de kinderen gesproken over "Hoe gaan wij met elkaar om?" Door samen af te spreken wat we wel en niet fijn vinden is eenieder betrokken bij de gemaakte afspraken op klassenniveau. (zie gouden weken) Deze afspraken worden ondertekend en vormen het **omgangsprotocol**, leeftijdsadequaat weergegeven. Bij kleuters zijn dit pictogrammen of tekeningen van gewenst en ongewenst gedrag.

Dragen van hoeden en petjes in de klas.

Vanuit praktisch en hygiënisch oogpunt is het niet toegestaan dat de kinderen in de klas petjes en hoedjes dragen.

Ook is het dan niet goed mogelijk direct oogcontact met de kinderen te hebben.

Verder geeft het dragen hiervan een nonchalante indruk. Een hoofddoekje uit religieus oogpunt mag wel.

Ochtendpauze

Iedere ochtend is er de gelegenheid voor de kinderen om even iets te eten en te drinken. De kinderen mogen maximaal 2 dingen meenemen, er is keuze uit:

- o Drinken zonder prik/alleen in een beker of flesje.
- o Boterham, cracker of rijstwafel
- o Rauwkost
- o Fruit

Koek, snoep, frisdrank en energiedrankjes mogen niet meegenomen worden.

Gebruik van telefoons en social media

Leerlingen die met een mobiele telefoon naar school komen nemen deze op eigen risico mee. Als de lessen starten worden alle telefoons bij de leerkracht in bewaring gegeven.

Hiervoor staat in de groep een afsluitbaar kistje. Aan het eind van de dag nemen de leerlingen de telefoon weer mee naar huis.

Het plaatsen van berichtjes, foto's of video-opnames met negatieve teksten op Twitter, Whatsapp, Instagram, Facebook etc. over de school, of specifiek over leerkrachten, kinderen en hun ouders, is niet toegestaan. Ook het plaatsen van foto's en filmpjes van leerkrachten, kinderen en hun ouders die gemaakt zijn binnen de school, op het schoolplein of tijdens een schoolactiviteit buiten de school (sportdag, schoolreis, excursie e.d.) mogen niet zonder toestemming van de betrokken die op beeld staan via social media gedeeld worden.

Dit geldt voor zowel ouders, als (oud-) leerlingen en andere betrokkenen van onze school.



9. De schoolorganisatie

De organisatie van de school moet zoveel mogelijk aansluiten bij het pedagogische- en onderwijskundige concept. Hierbij zijn duidelijke regels en structuren onmisbaar, evenals een goede samenwerking tussen collega's, bestuur, ouders en directie. Daarnaast moet er waardering zijn voor elkaar, voldoende tijd en een duidelijke en evenredige taakverdeling, waarbij gebruik gemaakt wordt van de aanwezige specialisaties en interesses.

De onderwijskundige organisatie mag in ieder geval niet belemmerd worden door een verkeerde verdeling van de beschikbare geldelijke middelen.

Via de daarvoor bestemde inspraakorganen worden belangrijke beslissingen door de directie van de school genomen. Om de mogelijkheid te bieden een eigen mening te vormen en te uiten of met nieuwe ideeën te komen, moet iedereen zoveel mogelijk in hoofdlijnen geïnformeerd worden over alles wat met de school te maken heeft.

Dit gebeurt op onze school middels de nieuwsbrief (via Social Schools).

De directie en de IB-ers denken mee, gaan op klassenbezoek, begeleiden de leerkrachten en onderhouden contact met de ouders. Aan de andere kant moet het zo zijn dat het team op de hoogte is van de (hoofd)zaken waar de directie zich mee bezighoudt op school- en / of bovenschools niveau

Meerdere collega's op De Pionier hebben een specialisatie waar gebruik van wordt gemaakt. Dit kan zijn door het geven van lessen aan verschillende groepen, maar vindt voornamelijk plaats middels coaching, geven van lessuggesties en interne scholing.

Deze specialisaties hebben we intern op De Pionier:

- Groepsanalisten, gedragsdeskundige
- Dyslexie-deskundige
- Coördinator hoogbegaafdheid, coördinator jonge kind, coördinator taal/lezen.
Coördinator rekenen en coördinator ICT
- Remedial Teachers
- Interne coach voor klassenbezoeken, visitaties en begeleiden van stagiaires
- Muziekcoach

Vanuit Delta-onderwijs (een eigen expertisecentrum) en het Samenwerkingsverband Breda e.o. is het mogelijk om specifieke expertise te raadplegen voor een leerling, leerkracht en/of groep met een specifieke hulpvraag.

Er zijn door het schooljaar heen vergader- en studiemomenten gepland, waarbij het hele team aanwezig is. Met regelmaat wordt er tijd vrijgemaakt om met het hele team te discussiëren, met als doel de doorgaande lijn in beeld te houden, de dynamiek binnen de school te behouden en op de hoogte te blijven van elkaars meningen.

Parallelcollega's houden regelmatig overleg over hun jaargroep met de IB-bouwcoördinator. Verder zijn er werkgroep-vergaderingen. Werkgroepen moeten samengesteld zijn uit vertegenwoordigers van de verschillende bouwen en in meer of mindere mate gemandateerd zijn.

Een redelijke verdeling tussen het werk in de klas en de taken daarbuiten, is een voorwaarde voor een doelmatige klassenorganisatie. De organisatie van een klas is deels individueel (wat werkt het prettigste in een bepaalde groep) en deels gemeenschappelijk (bijvoorbeeld de wijze van registreren).

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, waarbij wij het belangrijk vinden dat na de klassikale instructiemomenten verwerking plaatsvindt op drie verschillende niveaus.

Om zicht te krijgen op de klassenorganisatie van collega's en om uitwisseling van ideeën tot stand te brengen, vinden er regelmatig klassenbezoeken plaats door de directie, IB-bouwcoördinatoren en leerkrachten.

Tot slot is het van groot onderwijskundig belang om de organisatie en afhandeling van niet-onderwijskundige zaken zoveel mogelijk te delegeren, aan het onderwijs ondersteunend personeel en/of aan ouders.

Ouders kunnen op tal van terreinen binnen de school behulpzaam zijn, maar het mag natuurlijk nooit zo zijn dat het onderwijs inhoudelijk afhankelijk wordt van die hulp.

Op onze school hebben we momenteel 15 groepen waarbij de groepen 1 t/m 8 (behalve groep 5) parallelgroepen hebben.

10. Leerlingenbeleid

Kennismaking op onze school gebeurt bij de directeur of zijn/haar plaatsvervanger. Ouders of verzorgers worden op afspraak ontvangen..

De werkwijze, cultuur en uitgangspunten van onze school worden in een gesprek uitvoerig besproken. Hierna volgt een rondleiding door de school, waarbij - indien mogelijk - de leerkrachten worden voorgesteld en de ruimtes worden bekeken. Op het inschrijfformulier wordt een beperkt aantal persoonlijke gegevens gevraagd van het kind en de ouders. Bij de inschrijving dient u ook een burgerservicenummer (BSN) van uw kind aan te leveren. Vanaf het begin van het schooljaar is de schoolgids op de website van de school te lezen, evenals andere belangrijke informatie.

10.1 Aanmelding en inschrijving

In principe zijn alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school. Met ons voedingsgebied bedoelen we de ons omringende wijken, Vrachelen 1, 2 en 3, de Contreie, Slotjes West, Laverie, Zwaikomgebeid en Kanaaleiland. Maar ook uit andere wijken, zoals Oosterheide en het centrum van Oosterhout hebben wij kinderen op school.

De Wet Primair Onderwijs en de Wet Voortgezet Onderwijs zijn in augustus 2014 aangepast aan de nieuwe regels; voorschriften en afspraken met betrekking tot Passend Onderwijs. In principe is elk kind welkom op onze school. Bij de aanmelding van uw kind wordt vastgesteld of onze school voor uw kind het juiste onderwijsaanbod kan verzorgen. Dat zal doorgaans het geval zijn. Bij overstap van een andere basisschool naar onze school vragen wij jullie toestemming om informatie op te vragen bij de IB-er van de huidige school.

Een kleuter die na 31 mei 4 jaar wordt, stroomt pas na de zomervakantie in op school. Een kleuter die in de eerste twee weken na de start van het nieuwe schooljaar vier jaar wordt, mag gelijk na de zomervakantie starten. Is een kleuter in de derde week na de zomervakantie jarig dan is hij / zij welkom op of na de vierde verjaardag.

Leerlingen die van een andere basisschool komen, worden geplaatst in de groep waar ze volgens ons thuishoren. We overleggen dit met de school van herkomst en de ouders.

In overleg met de MR van de school is afgesproken dat de groepen niet groter mogen worden dan 35 leerlingen. Groepsgrootte Groepszorg kan een reden zijn om een leerling niet aan te nemen op de Pionier.

10.2 Plaatsing van leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften

Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op school zijn. Zie ook hoofdstuk 15.

Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften vallen onder speciale leerlingbegeleiding.

Dit houdt in, dat wij accepteren dat leerlingen niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. We gaan uit van verschillen bij leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen, waarbij verschillen in differentiatiecapaciteiten van leraren ook een rol spelen. Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor dit kind nog voldoende mogelijkheden, binnen de financiële en personele kaders, op school zijn.

Voor kinderen met specifieke problemen hebben wij in ons schooldeelplan "algemeen aannamebeleid" specifiek beleid opgenomen. De school behoudt zich daarmee nadrukkelijk het recht voor om een leerling te weigeren. Bij twijfel of een leerling aan het "algemeen aannamebeleid" voldoet, beslist de aannamecommissie. De aannamecommissie bestaat uit een directielid en een IB-er van de school.

In de situatie dat de school niet het passende aanbod kan verzorgen geldt de zorgplicht. De nieuwe zorgplicht betekent niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven op school maar wel moeten zorgen voor een aanmelding en inschrijving op een andere school die het voor uw kind passende arrangement wél kan aanbieden. Dus als een school aangeeft dat het echt niet kan zorgen voor passend onderwijs, dan moet de school waar de aanmelding plaatsvindt zorgen voor een goede plaatsing elders binnen het samenwerkingsverband in goed overleg met de ouders. De ouders zorgen dan voor een nieuwe aanmelding en de plaatsing gebeurt dan door het bevoegd gezag.

De school moet aantonen dat ze naar de individuele leerling heeft gekeken, en echt geprobeerd heeft om de aanpassingen te realiseren die voor het kind nodig zijn. Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een kind met een bepaalde beperking niet welkom is op school omdat die beperking niet in het ondersteuningsprofiel past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Hiermee wordt voorkomen dat kinderen geweigerd worden op basis van bijvoorbeeld stereotiepe denkbbeelden over bepaalde beperkingen. De school waar het kind aangemeld is, is verantwoordelijk voor het regelen van een passende plek.

10.3 Voorschool Pionier



Voorschool, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf

Als uw kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, start het op de basisschool. Daarvoor, in de leeftijd van 2½ tot 4 jaar, zijn er verschillende keuzes te maken. U kiest als ouder zelf wat het beste bij u past:

1. Jullie kind gaat naar geen andere opvang en is dus voornamelijk thuis;
2. Jullie kind gaat naar het kinderdagverblijf;
3. Jullie kind gaat naar de Voorschool;
4. Jullie kind gaat naar de peuterspeelzaal (Oosterhout biedt geen peuterspeelzaal);
5. Een combinatie van bovenstaande mogelijkheden.

Wat voor Jullie kind de beste manier van opvang is, hangt af van de wensen van de ouders of de ontwikkelingsbehoefte van het kind. De peuterspeelzaal is een opvang voor peuters waar zij spelen en kennismaken met leeftijdsgenoten. Het verschil tussen de peuterspeelzaal en de Voorschool is voornamelijk de expliciete aandacht voor de voorbereiding op de basisschool. Er wordt op de Voorschool gefocust op de ontwikkelingsgebieden van het kind, zoals het cognitieve, sociaal-emotionele en motorische vermogen. Door middel van tellen, zingen, samen spelen, bewegen en knutselen wordt de peuter spelenderwijs gestimuleerd om zichzelf optimaal voor te bereiden op de basisschool. Ook het kinderdagverblijf richt zich op het samen spelen. Hier worden ook activiteiten ondernomen om de ontwikkelingsgebieden van de peuter te stimuleren, zoals hierboven beschreven.

De Voorschool heeft als extra dat het educatieve programma uitgebreider is. In Oosterhout heet dat **PeuterTijd**. Dit programma en de werkwijze van de Voorschool sluiten aan bij het programma en de werkwijze in groep 1 en 2. Hierdoor is voor uw kind de overgang naar de basisschool makkelijker. Op de Voorschool en het kinderdagverblijf is er tevens een extra aanbod dat VE heet.

Een ruimer aanbod van voorschoolse educatie is beter voor de ontwikkeling van kinderen in de aanloop naar het basisonderwijs.

De Nederlandse overheid en de gemeente Oosterhout willen meer investeren in de voorschoolse periode. Dit doen zij onder andere door uitbreiding van de tijd dat de peuters naar de voorschool komen.



PeuterTijd met kwaliteit

De tijd die kinderen op de voorschool doorbrengen, noemen we voortaan PeuterTijd. Door de uitbreiding van tijd per dagdeel kunnen de professionals in de voorscholen nog meer werk maken van een fijne peutertijd mét kwaliteit voor ieder kind.



Dagdelen van 4 uur

Elke voorschool heeft 4 uur PeuterTijd per dagdeel. In de ochtend is dat van 8.30 uur tot 12.30 uur.

Zie de website van Delta-voorschool voor meer informatie over dagdelen



Ritme dagdeel

Ieder dagdeel is er ruimte voor inspanning en ontspanning op elke voerschool. Ruimte om lekker binnen en buiten te spelen, te snoezelen, een verhaaltje te luisteren, te eten en te drinken. We kijken daarbij steeds goed wat de peuter op dat moment nodig heeft.



Gezonde lunch of snack

Tegen het eind van de ochtend lunchen we gezellig met de peuters.

Tegen het eind van de middag eten we met de kinderen een gezonde snack.

Elke peuter neemt hiervoor een eigen trommeltje met gezonde lunch of snack en drinken mee.



Contracten

De voorschool wordt, in tegenstelling tot de basisschool, niet geheel bekostigd maar slechts gesubsidieerd. De kosten van de voorschool zijn inkomensafhankelijk. Het bedrag wordt vastgesteld en geïnd door Delta-voorschool.

Dit is de stichting, waar alle voorscholen binnen Delta-onderwijs onder vallen.

De voorschool valt onder de wet kinderopvang en in de meeste gevallen kunt u via de belastingdienst kinderopvangtoeslag aan vragen.



Meer informatie hierover kunt u vinden op www.delta-onderwijs.nl/voorschool.

De voorschool is een groep van maximaal 8 (bij één leidster) of 16 kinderen (bij twee leidsters) tussen de tweeënhalf en vier jaar, die op twee dagdelen per week wordt georganiseerd.

Op De Pionier hebben wij drie voerschoolgroepen verdeeld over elk twee dagdelen. De schooltijden zijn van 8.30 uur – 12.30 uur. De voerschool van De Pionier is in pandig gehuisvest.

De voorschool wordt geleid door twee leidsters, die deel uitmaken van het leerkrachtenteam van De Pionier. De onderbouwcoördinator van De Pionier zorgt voor een optimale samenwerking en afstemming tussen de voorschoolgroepen en de kleutergroepen. Ook is een goede overdracht van voorschool naar de kleutergroep een vereiste, waardoor er een doorgaande ontwikkelingslijn is.

We hanteren bij de peutergroepen een peutervolgsysteem dat aansluit bij het observatie- en registratiesysteem Kijk! en ons onderwijsadministratiesysteem Parnassys. Als een peuter start op de voorschool, krijgen ouders een informatiegesprek met de leidsters en vragen we aan ouders om een anamneseformulier in te vullen. Hierin beschrijven de ouders de vroegkinderlijke ontwikkeling van hun kind. Hierdoor willen we zo goed mogelijk aansluiten op de ontwikkeling van het kind

GGD controle

Jaarlijks voert de GGD een inspectiecontrole uit op de voorscholen van Delta onderwijs.

VE plaats

In bepaalde gevallen is het mogelijk om peuters 4 ochtenden te laten komen. Deze plaatsen worden VE plaatsen genoemd (Voorschoolse Educatie) en zijn gesubsidieerd door rijk en gemeente. Via een VE plaats kan de ontwikkeling van de peuter een extra impuls krijgen. Dit is een gunst en geen verplichting. Het consultatiebureau bepaalt of een peuter in aanmerking komt voor VE. Er zijn wel voorwaarden verbonden aan het verkrijgen van een VE plaats en ouders tekenen daarvoor een verklaring. Ook de leidster kan op basis van observaties signaleren en aangeven. De directeur kan u meer vertellen over deze mogelijkheid.

Aanmelden of meer informatie?

Wanneer u belangstelling heeft voor onze voorschool, meer wil weten, of gewoon een keer wil komen kijken, dan kunt u telefonisch een afspraak maken voor een informatief gesprek met directeur. U bent van harte welkom!!! tel 0162-437832

Wanneer het kind vier jaar wordt, houden we contactgesprekken met de ouders van de peuters om de ontwikkeling van de peuter te bespreken, dit gebeurt aansluitend aan het einde van een dagdeel op de voorschool.

Het is de bedoeling dat kinderen van de voorschool van De Pionier ook doorstromen naar groep 1 van De Pionier. Op het aanmeldingsformulier kunt u aangeven of u gebruik wilt maken van de voorschool of dat uw kind pas instroomt met vier jaar in groep 1.

10.4 Van voorschool naar basisschool

De Wet op het primair onderwijs schrijft voor dat kinderen op hun vierde verjaardag op de basisschool in mogen stromen. Zij mogen dan ook daadwerkelijk in de kleutergroep aanwezig zijn en zijn dan ook pas verzekerd voor de basisschool.

Je kunt je kind lopende het schooljaar opgeven voor groep 1.

Kleuters van drie jaar en tien maanden, die op school komen als zij vier jaar zijn, krijgen, volgens de wettelijke regeling, de gelegenheid om twee keer een dagdeel in de groep te zijn. Dit gebeurt om hen zo geleidelijk mogelijk te laten wennen.

Vanaf de dag dat het kind vier jaar wordt, is het dagelijks welkom op school, met uitzondering van kleuters die in december 4 jaar worden. Zij starten in overleg tussen school en ouders in december of pas na de kerstvakantie, i.v.m. de intensieve decembermaand. Ook kinderen die in de maand juni en juli van het lopende schooljaar vier jaar worden, starten pas in het nieuwe schooljaar in groep 1. Voor de zomervakantie is er altijd een oefenuurtje met de nieuwe klas, voor de kleuters die direct na de zomervakantie starten.

Wanneer een 4-jarige zo'n 4 tot 6 weken onderwijs op onze school heeft genoten, neemt de leerkracht contact op met de ouders voor een gesprek.

Indien ouders nog geen anamneseformulier hebben ingevuld op de voorschool, wordt ouders gevraagd om dat alsnog te doen. In dit anamneseformulier wordt naar de vroege ontwikkeling van het kind gevraagd.

Het doel van dit gesprek is een nadere kennismaking en het verzamelen van relevante informatie over jullie kind. We zijn geïnteresseerd in het ontwikkelingsverloop tot dan toe, hoe het op de voorschool of het kinderdagverblijf ging, of er medische gegevens zijn etc.

Dit is

nodig om het onderwijs van meet af aan zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de ontwikkeling van jullie kind.

10.5 Van basisschool naar speciaal onderwijs

Normaal gesproken streven wij er naar dat er een doorstroming plaatsvindt van de jongste kleutergroep naar de oudste kleutergroep en zo verder door alle leerjaren heen. Gezien 'Passend Onderwijs' proberen wij de verwijzing naar het speciaal onderwijs zo mogelijk te voorkomen. Incidenteel kan dit echter toch nodig zijn. In hoofdstuk 13 'De zorg voor kinderen' vindt u hierover meer informatie.

10.6 Van basisschool naar basisschool

Kinderen die verhuizen naar een andere basisschool krijgen een onderwijskundig rapport mee voor de ontvangende school. Dit onderwijskundig rapport wordt ondertekend door één van de ouders en de directeur, alvorens het naar de ontvangende school wordt gestuurd. In principe vindt een overstap altijd na een vakantie plaats.

10.7 Overgang naar een volgende groep

10.7.1 Van groep 2 naar groep 3

Voor alle kleuters wordt in februari en juni* de KJK! ingevuld en besproken.

We gaan dit schooljaar starten met het registratieprogramma "Mijn kleutergroep".*

Middelste kleuters die nog niet als oudste kleuter worden behandeld en die sinds hun 5^e verjaardag een grote ontwikkelingsgroei hebben doorgemaakt, kunnen vervroegd doorstromen naar groep 3 als zij aan onderstaande criteria voldoen. Die kinderen noemen wij herfstleerlingen.

Overgangscriteria voor herfstleerlingen

Kinderen die tussen 1 oktober en 31 december zijn geboren, noemen we herfstleerlingen.

Bij deze kinderen nemen we ongeveer in de maand mei de beslissing of zij al wel, of nog niet doorgaan naar groep 3. De leerkracht bespreekt dit altijd met de IB-er.

Een kind gaat door naar groep drie als:

1. De houding goed is:
Dat betekent dat het kind leergierig, nieuwsgierig, betrokken en taakgericht is. Een actieve werkhouding heeft, een goed werktempo en zin heeft in leren.
2. De sociaal emotionele ontwikkeling moet goed zijn:
Het kind heeft een goed zelfbeeld, zit goed in zijn/haar vel, heeft zelfvertrouwen, kan goed omgaan met veranderingen en tegenslagen en kan goed samenwerken en spelen.

3. De volgende auditieve vaardigheden moeten zijn beheerst:
Het kunnen hakken en plakken van drie klanken. Auditieve sequentie (nazeggen van een reeks woorden) en klankpositie bepalen.
4. De volgende rekenvoorwaarden moeten zijn beheerst: De getalbeelden t/m 20 herkennen, eenvoudige erbij en eraf sommen kunnen maken, verder en terugtellen vanaf verschillende vertrekpunten en de buurtgetallen kennen.
5. Advies van de leerkracht:
Een positief advies van de leerkracht.

We bespreken de ontwikkeling zoals hierboven beschreven met de ouders. De leerkracht en de IB-er komen met een advies over de leerling of die door kan naar groep 3. De directie neemt hierbij de uiteindelijke beslissing.

De leerkracht bespreekt tijdens de leerlingbespreking in oktober, februari en juni alle leerlingen met de intern begeleider. Indien blijkt dat een leerling mogelijk niet aan de criteria zal kunnen voldoen en mogelijk een doublurejaar/kleuterverlening zal gaan volgen, zal dit uiterlijk in mei worden besproken met ouders. Hiervoor wordt het oudergespreks-formulier ingevuld. Ook zal voor dit kind specifieke doelen in het groepsplan worden opgenomen.

Uiterlijk 4 weken voor de zomervakantie wordt definitief beslist over al of niet doorgaan naar groep 3. Dit wordt dan ook besproken met de ouders. De keuze tot doublure of kleuterverlenging zal zo veel mogelijk in overleg worden genomen met ouders, leerkracht en intern begeleider. De groepsleerkracht neemt in samenspraak met de IB-er een voorlopige beslissing, die voorgelegd wordt aan de directie. De directie neemt de uiteindelijke beslissing.

Indien er specifieke redenen zijn om van bovenstaande criteria af te wijken, zal dit worden besproken met de directie. Die neemt hierin de uiteindelijke beslissing.

10.7.2 Procedure overgang groep 3 t/m 8

September tot maart

Verzamelen van informatie: verdere uitdieping en verfijning van de signaleringsgegevens, gerichte observaties en toetsgegevens (zowel methodegebonden als gegevens uit het leerlingvolgsysteem).

Aan de hand van de verkregen informatie wordt bekeken wat er binnen en/of buiten de klas nog aan extra hulp geboden kan worden.

De extra hulp zal beschreven moeten worden in het groepsplan, evenals hetgeen dat met deze hulp bereikt is.

De ouders worden op de hoogte gebracht van hetgeen gesignaleerd is en wat er eventueel aan extra hulp geboden wordt. Zijn er leerlingen waarover wordt getwijfeld of overgang naar een volgende groep aan het eind van het jaar zinvol zal zijn of niet, dan wordt dit voor of tijdens het tweede gesprek (februari/maart) besproken worden met de ouders. Er komt een verslag van het gesprek op een oudergespreksformulier, wat door de ouders ondertekend wordt.

Mei/juni groep 3 t/m 8

Voor de laatste gesprekken in juni wordt definitief beslist over al of niet overgaan naar de volgende groep en dit wordt doorgesproken met de ouders.

De beslissing wordt genomen door de school. De groepsleerkracht neemt in samenspraak met de IB-er een voorlopige beslissing, die voorgelegd wordt aan de directie.

10.7.3 Herverdelen, opsplitsen of samenvoegen van groepen

Ieder jaar verdelen we de oudste kleuters die na de zomervakantie naar groep 3 gaan. Gezamenlijk bekijken de leerkrachten uit groep 1/2 en 3 en de intern begeleider hoe zij de

kleuters het beste kunnen verdelen naar groep 3 toe. Zij maken hierbij gebruik van onderstaande criteria. Waarna de directie de indeling bekijkt en definitief vaststelt.

Sinds de invoering van Passend Onderwijs in 2014 merken wij dat de niveauverschillen binnen groepen voor ongelijkheid zorgen. In de groepen 3,4 en 5 vinden veelal verschillende ontwikkelingen plaats die ervoor zorgen dat de groepen 5 uit evenwicht raken (de hoeveelheid ondersteuning per groep). Omdat wij van iedere leerjaar 2 groepen hebben, **herschikken wij de groepen 5 naar groepen 6 toe**. Ook bij deze verdeling worden onderstaande criteria gebruikt en werken de leerkrachten van de groepen 4,5 en 6 en de intern begeleider mee. De directie stelt de indeling uiteindelijk vast.

In alle groepen worden in het begin van het schooljaar groepsvormende activiteiten uitgevoerd. In de groepen 3 en 6 wordt er extra aandacht aan de groepsvorming en het leren kennen van elkaar geschonken.

De verdeling van kinderen over de groepen wordt door de school bepaald.

Criteria:

- evenwichtige verdeling van kinderen met (specifieke) ondersteuningsbehoefte
- evenwichtige verdeling van leeftijd
- evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
- zelfstandigheid van de leerlingen
- minstens één vriendje of vriendinnetje in de nieuwe klas

Bij vragen van ouders is de directie het aanspreekpunt. Instroomgroepen gedurende het schooljaar, zoals een nieuw op te starten kleutergroep zullen bijna altijd aan het einde van een schooljaar opgesplitst worden.

10.7.4 Procedure overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs

Aan het eind van de basisschool moet de keuze worden gemaakt naar welke school voor voortgezet onderwijs uw kind zal gaan. De leerkracht van groep 8 geeft het advies voor het type (niveau) middelbaar onderwijs dat het beste bij uw zoon of dochter past. De keuze voor de school maakt u als ouder zelf, vaak in overleg met het kind. De keuze voor een middelbare school is een belangrijk en het spreekt vanzelf dat dit in goed overleg met de groepsleerkracht, IB-ers en de directie gebeurt. Hiervoor worden de ouders op school uitgenodigd.

De VO-scholen in de regio organiseren twee belangrijke informatie-momenten in het nieuwe schooljaar. Het gaat om vier voorlichtingsavonden.

De voorlichtingsavonden VO

Op alle vier de avonden worden er twee voorlichtingsrondes georganiseerd van 19:00 tot 20:00 uur en van 20:30 tot 21:30 uur.



<https://www.devogids.nl/>

<https://www.devogids.nl/middelbare-scholen/>

Hieronder de contactgegevens van de VO-scholen:

School:	Website:	Locatie:	Type onderwijs:
Cambreur College	www.cambreurcollege.nl	Mgr. Schaepmanlaan 13 5103 BB Dongen	Vmbo t/m vwo Tweetalig havo en vwo
Curio effent	www.curio.nl/effent	Kruidenlaan 19 4907 AA Oosterhout	Mavo, mavo-havo onderbouw (lj. 1 en 2)
Dongemond college	www.dongemondcollege.nl	Collegeweg 1 4942 VC Raamsdonksveer	Vmbo t/m vwo-atheneum
		Kempsstraat 15 4921 TB Made	Vmbo en havo- onderbouw (ljr. 1 t/m 3)
Mgr. Frencken College	www.frenckencollege.nl	Slotlaan 40 4902 AE Oosterhout	Havo en vwo-atheneum
Hanze College	www.hanze-college.nl	Bouwingstraat 74 4902 AK Oosterhout	Vmbo
Sint-Oelbert gymnasium	www.oelbert.nl	Warandelaan 3 4904 PA Oosterhout	Vwo-gymnasium
De Zwaikom	www.dezwaikom.nl	Nassaustraaf 10 4902 NA Oosterhout	Praktijkonderwijs

Zit jouw kind in groep 8? Dan weet je misschien al dat jouw kind geen eindtoets maar een doorstroomtoets maakt. Wat moet je weten en hoe kun je je voorbereiden?

Wat verandert er?

Vanaf het schooljaar 2023/2024 maken alle kinderen in groep 8 de doorstroomtoets.

Inhoudelijk verandert er niets aan de toets.

Waarom dan toch een nieuwe naam?

Omdat een kind zich na de basisschool **doorontwikkelt** op de middelbare school.

De naam eindtoets klopt dus eigenlijk niet. Wat er wel verandert is dat kinderen de **doorstroomtoets** voortaan al in **(vanaf 6) februari** maken, direct nadat ze het schooladvies hebben gekregen.

Bij een hogere score dan het advies van de leerkracht wordt dit in principe bijgesteld naar boven.

Is de score lager? Dan verandert er niets.

Nieuw is de landelijke aanmeldweek van 25 t/m 31 maart 2024.

Tijdens deze week melden alle achtstegroepers zich tegelijkertijd aan bij een middelbare school.

Omdat alle kinderen zo vroeg hun definitieve advies hebben, kunnen zij zich gelijktijdig op hun juiste niveau aanmelden. Zo heeft iedereen evenveel kans op een plek op de school van hun keuze.

Wanneer gebeurt er wat?

- Tussen 10 en 31 januari 2024 ontvangen jullie het voorlopig schooladvies.
- In de eerste helft van februari maken alle kinderen de doorstroomtoets. Dat gebeurt op school. Oefenen voor de toets gebeurt ook op school. Door de nieuwe planning is er nauwelijks tijd voor extra bijles en toetstraining tussen het schooladvies en de doorstroomtoets.

Dat moet volgens het ministerie bijdragen aan de kansengelijkheid tussen leerlingen.

- Halverwege maart krijgt je kind de uitslag van de doorstroomtoets.

Komt er uit de toets dat je kind best een niveau hoger kan instromen op de middelbare school?

Dan wordt het schooladvies naar boven bijgesteld. Bij een lagere score verandert er niets.

- Uiterlijk 24 maart ontvangt je kind het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan bij de middelbare school. Dit doe je schriftelijk of digitaal bij de school. Mondeling aanmelden is niet mogelijk.

Wat moet je zelf doen?

De aanmeldweek is eind maart. Kijk op tijd wanneer scholen een open dag organiseren. Op de OpenDagenPlanner ontdek je waar en wanneer in jouw omgeving de open dagen of voorlichtingsavonden zijn, www.devogids.nl/open-dagen-planner

Sommige scholen of gemeenten werken met een loting of stellen eigen toelatingseisen. Vraag daarom bij de school waar je je wilt aanmelden naar hun aanmeldprocedure.

Werkt een school met loting of eigen toelatingseisen?

In de meeste gemeenten mag je je bij meerdere scholen aanmelden.

In sommige regio's is dit zelfs verplicht.

Heeft je kind extra ondersteuning nodig? Meld dit dan direct bij aanmelding bij de school.

En hoe worden de kinderen geïnformeerd?

Ook de kinderen worden een aantal keer uitgebreid geïnformeerd over het voortgezet onderwijs. We brengen meestal een bezoek aan een bepaald schooltype waarbij de kinderen de dagelijkse praktijk kunnen meemaken.

Brochures en ander voorlichtingsmateriaal geven ouders en kinderen in de loop van het eerste halfjaar nog meer informatie.

De groepsleerkracht heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover het kind beschikt.

Daarbij zijn niet alleen de vorderingen op school belangrijk maar ook gegevens over:

- ☐ de belangstelling voor verschillende zaken;
- ☐ de zin in studeren en de wil zich ergens voor in te zetten (motivatie);
- ☐ de mogelijkheid om zelfstandig te werken en vraagstukken op te lossen;
- ☐ de behoefte aan hobby's en vrije tijd;
- ☐ een mogelijke voorkeur om ergens actief mee bezig te zijn.

In de week van **15 januari** nodigen we jullie als ouder uit voor een voorlopig adviesgesprek. De groepsleerkracht bespreekt dit advies altijd eerst met de IB-bouwcoördinator en de directeur.

De directie en leerkrachten zijn zich bewust van kansrijk adviseren. Bij het tot stand komen van het advies stelt de directie kritische vragen waarbij kansrijk adviseren wordt meegenomen. Het advies is belangrijk voor een goede schoolkeuze.

Het resultaat van de doorstroontoets die **ronde 6 februari** gemaakt wordt is belangrijk.

Komt er uit de toets dat je kind best een niveau hoger kan instromen op de middelbare school? Dan wordt het schooladvies naar boven bijgesteld. Bij een lagere score verandert er niets.

- Uiterlijk **24 maart** ontvangt je kind het definitieve schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Tussen **25 maart en 31 maart** melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan bij de middelbare school. Dit doe je schriftelijk of digitaal bij de school. Mondeling aanmelden is niet mogelijk.

- Jaarlijks maakt onze school een afspraak met de brugklascoördinatoren van het vervolgonderwijs om alle leerlingen die van onze school komen nog eens te bespreken. Bij dit gesprek kijken we onder andere of er op de scholen voor voortgezet onderwijs bepaalde tekortkomingen zijn geconstateerd bij de leerlingen van onze school. Ook bekijken we of er speciale aandacht of begeleiding is geschonken op de ontvangende school voor vervolgonderwijs aan die leerlingen bij wie dat volgens ons nodig was. We volgen onze leerlingen op de middelbare school middels hun resultaten die we ontvangen van de middelbare scholen.

10.8 Verwijderingsbeleid

Indien er sprake is van een ernstige verstoring van de rust en veiligheid op de school door een leerling, kan die leerling de toegang tot de school worden onzegd. Het spreekt natuurlijk voor zich dat we zeer zorgvuldig omspringen met deze mogelijkheid. Dat moet ook in het kader van de zorgbreedte en het passend onderwijsbeleid. Het vereist dat ouders en school een open en eerlijke houding ten aanzien van elkaar moeten hebben. We gaan er namelijk vanuit dat, wat we voorstellen voor een verdere aanpak, gebeurt in het belang van het kind, de kinderen in de klas en hun toekomstige kansen in het onderwijs en in de maatschappij.

Een ander knelpunt betreft wangedrag van een leerling, die zich niet kan houden aan regels en afspraken. Ook dit kan een grond zijn voor een time-out / verwijdering.

Op onze school is sprake van zorgbreedte op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Bijvoorbeeld de aanpak van concentratieproblemen bij kinderen en het bestrijden, bespreken en niet tolereren van pestgedrag op onze school zijn regelmatig terugkerende onderwijsactiviteiten in alle groepen.

Daarnaast is een intensieve, eerlijke en goede samenwerking met ouders en begeleidende instituten een onmisbare schakel bij onze inzet om verwijdering van school te voorkomen. De rol van de ouders kan hierin zeer bepalend zijn. Wanneer er geen medewerking of zelfs tegenwerking van de zijde van de ouders bestaat, door zich bijvoorbeeld niet aan de afspraken te houden, kan de school een leerling de toegang tot de school ontszeggen en een beroep doen op de vertrouwensinspectie voor het basisonderwijs. De inspectie zal in voorkomend geval de naleving van de gevolgde procedures controleren en de resultaten aan het bevoegd gezag mededelen.

10.8.1 Procedure schorsing en verwijdering op school

Hoe gaan wij om met ongewenst gedrag van leerlingen dat niet verbetert?

Een time-out in het lokaal.

De leerling wordt tijdelijk uit het zicht van de groep geplaatst maar blijft onder toezicht van de leerkracht.

Een time-out bij een andere leerkracht

Bij herhaling van dergelijk gedrag wordt de leerling met werk naar een andere leerkracht gestuurd. In afzondering van de groep maakt de leerling zijn werk en staat onder toezicht van een andere leerkracht. Een dergelijke time-out wordt zo vaak als nodig geacht toegepast. De leerkracht die de leerling uit de groep plaatst is verplicht verslaglegging te doen in ons registratiesysteem.

In dit verslag geeft de leerkracht aan welke maatregelen hij/zij heeft genomen om dit gedrag te voorkomen. Tevens worden de ouders door de leerkracht (telefonisch of schriftelijk) op de hoogte gebracht van de betreffende incidenten en wordt vermeld dat de leerling bij een volgend incident naar de directie gestuurd wordt.

Naar de directie

Bij herhaling van ongepast gedrag stuurt de leerkracht de leerling naar de directie. Als voldaan is aan de hierboven vernoemde voorwaarden, ontvangen de ouders van de leerling een brief van de directie met een korte omschrijving van de door de leerkracht beschreven incidenten en dat bij herhaald ongewenst gedrag er zwaardere maatregelen zullen worden getroffen.

De brief moet door de ouders worden ondertekend en worden ingeleverd bij de directie. De brief wordt bewaard in het leerling-dossier.

Time-out

De directie belt de ouders van de leerling met het dringend verzoek hun kind op te komen halen. De leerling blijft onder toezicht van de directie tot de leerling door een van de ouders wordt opgehaald. De leerkracht zorgt voor extra werk dat thuis moet worden gemaakt en na de time-out moet worden ingeleverd.

De time-out heeft een maximum van één dag. De directie heeft een gesprek met de leerling en de ouders.

Verslaglegging in het schooladministratiesysteem vindt plaats door de directie.

Schorsing

Een basisschool mag jullie kind ook schorsen. Dit houdt in dat uw kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Een schorsing duurt maximaal 5 dagen.

Het bevoegd gezag van de basisschool (het schoolbestuur) kan zelf bepalen wanneer het uw kind schorst. Ook voordat een leerling wordt geschorst, moet het bevoegd gezag eerst naar het verhaal van de leerkracht luisteren.

Het bevoegd gezag (het schoolbestuur) kan met opgave van redenen een leerling schorsen. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt en het schoolbestuur stelt de onderwijsinspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Voortdurend wordt bekeken of de omstandigheden nog steeds zo zijn als toen de schorsing werd uitgesproken. De schorsing kan langer duren, als er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als er nodig is om de eventuele verwijdering te besluiten.

Verwijdering

Indien een leerling maximaal 3 maal is geschorst verzoekt de school middels een gemotiveerd voorgenomen besluit het college van bestuur, al dan niet in overleg met het Samenwerkingsverband, de leerling definitief te verwijderen van de huidige school en herplaatsing op een andere school te bekijken.

Ook mag een school een leerling verwijderen. Dat is pas mogelijk als de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden; Als de leerling zich voortdurend agressief gedraagt; of: Als er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn). Voordat tot verwijdering wordt overgegaan moet het schoolbestuur naar het verhaal van de leerkracht luisteren. Het schoolbestuur moet u, als ouder of verzorger laten weten, dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind te verwijderen.

Echter, ook in deze situatie, geldt de hierboven genoemde zorgplicht, en is de school verantwoordelijk voor een nieuwe plek. De school zoekt, in samenspraak met de ouders of verzorgers, een passende school en kan hiervoor een beroep doen op het samenwerkingsverband.

De gehele procedure over time-out en verwijdering is in een apart document op te vragen

11. De ouders en de ouderbetrokkenheid

11.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Onderwijs

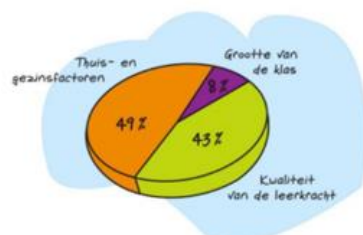
Onderwijs is het belang van kinderen, ouders en leerkrachten. De kinderen vallen onder de gezamenlijke zorg en verantwoording van school en ouders. Graag zien we ouders als partners waarbij we ieder onze verantwoordelijkheden hebben, binnen het pedagogisch en didactisch partnerschap.

Gemiddeld verblijft uw kind acht jaar op onze school. In die periode hebben wij gedurende vijf dagen per week de verantwoordelijkheid voor uw kind. U als ouder verwacht een goede begeleiding van uw kind. Wij verwachten van ouders dat ze bij de school betrokken zijn.

Een open, rechtstreekse, eerlijke communicatie met elkaar is erg belangrijk, zowel voor jullie als voor ons.

We merken dat ouders die iets met de leerkracht van hun kind willen bespreken geneigd zijn een uitgebreide mail schrijven. Echter, wij spreken jullie liever persoonlijk, face tot face of telefonisch.

De leerkrachten zullen u dus vragen om telefonisch contact op te nemen of een afspraak te maken.



Figuur 1 – Succesfactoren bij het leren lezen en rekenen (Henderson, Mapp & Averett, 2002).

Ouders hebben veel invloed op het onderwijs van hun kind(eren).

Wanneer ouders een positieve houding over de school aan hun kinderen tonen, heeft dit een grote mate van invloed op het tot leren komen. (zie het figuur)

Alle ouders zijn per definitie betrokken bij hun kind. De ervaringen, opvattingen, normen en waarden van ouders zijn bepalend voor de wijze waarop een kind zich ontwikkelt.

Samenleven

Ouders voelen zich welkom op school en met elke ouder of verzorger is er een persoonlijke relatie.

Ouders binnen de groep kennen elkaar en elkaars kinderen.

Er vindt elk jaar een startgesprek plaats met ouders en de leerling(en).

Iedereen geeft het goede voorbeeld aan leerlingen.

Het kind ontwikkelt zich met *toestemming* van zijn/haar ouders. Daarbij willen ouders voorkomen dat hun kind dezelfde negatieve ervaringen heeft als zichzelf. Dit heeft gevolgen voor het gedrag van zowel de ouder als het kind. Het kind is namelijk loyaal aan zijn/haar ouders en wil hen niet **teleurstellen**.

De twee belangrijkste rollen van ouders

- Voor leerkrachten is het van belang om ouders de rol van **pleitbezorger** te geven en voor ouders is het van belang om die rol te nemen. Het kind heeft namelijk recht op het feit dat zijn ouder voor hem opkomt.

Dat is precies wat een pleitbezorger doet: onderzoeken en nadenken **over wat** het juiste is voor zijn kind. Dat kan botsen met wat de school denkt dat goed is voor een leerling.

Het is echter juist positief als ouders het advies van school in eerste instantie in twijfel trekken.

Op dat moment starten ze namelijk met onderzoeken.

- Laat ouders als **supporter** van hun kind fungeren. Dat kan bijvoorbeeld door kinderen af en toe iets aan hun ouders te laten presenteren op school. Dan zal je zien dat de relatie tussen de school en de ouder verbetert.
- Relatie is nodig om een vertrouwensband met ouders op te bouwen en te voorkomen dat ouders zich als (veeleisende) consumenten gaan gedragen.
- Autonomie is belangrijk zodat ouders merken dat ze meebeslissen over hun kind.
- Ouders die zich niet competent voelen (bijvoorbeeld vanwege een taalkloof) of zelf slechte ervaringen hebben met school, zijn geneigd om de school te ontwijken.

Als school heb je maken met de leef- en de leergemeenschap.

De Pionier heeft een visie op met elkaar samenleven (positieve benadering), samen werken en samen leren. Opvoeden is voortdurend proces waarbij op basis van waarden een schoolnorm ontstaat. Bij het samen leren wordt er in het Nederlandse toets- en testsysteem veel gefocust op het gemiddelde. Een veelgemaakte fout hierbij is dat 'gemiddeld' verward wordt met 'normaal'. Dit zorgt vaak voor stress en te hoge verwachtingen bij zowel ouders als kinderen.

Bovendien worden kinderen die afwijken van het gemiddelde te snel gelabeld.

Hun gedrag, resultaten of ontwikkeling voldoet in dat geval immers niet aan de norm.

Een label kan een excuus vormen voor het gedrag dat kinderen vertonen, waardoor ouders het gevoel hebben dat ze er niks meer aan kunnen doen. Aan de andere kant kan het label juist onrust bij ouders veroorzaken, waarna ze vaak van de school een oplossing verwachten. De oplossing ligt in een vertrouwensband met de ouder en een vertrouwensrelatie met het kind.

11.2 SamenLeven, werken en leren

Hieronder in de kaders aangegeven wat wij belangrijk vinden bij **samenleven, samenwerken** en **samen leren** op de Pionier.

Samenwerken

De school stelt ouders in staat om (samen met de school) goede beslissingen te nemen voor hun kind.

Er zijn ontwikkelgesprekken met ouders en zo mogelijk met de leerling erbij.

De wederzijdse informatievoorziening tussen school en ouders verloopt effectief en efficiënt.

Ouders worden actief betrokken en delen de benodigde informatie bij het leerlingdossier van hun kind en bij de overdracht aan andere partijen (vervolgonderwijs, hulpverleners, SBO, SO enzovoort).

Inbreng van ouders wordt serieus genomen.

Ouders worden in staat gesteld op te komen voor hun kind.

Waar nodig en mogelijk worden ouders aan elkaar gekoppeld als buddy.

11.3 Contacten van ouders naar school

11.3.1 Onze inloop

Iedere ochtend zijn de ouders in de gelegenheid om vanaf 8.20 uur tot 8.30 uur de klas binnen te lopen, om met het kind samen bepaalde werkjes, schriften of werkstukken te bekijken.

De inlooptijd is niet bedoeld om een gesprekje met de leerkracht over het kind te voeren. Hiervoor kunt u het beste een afspraak maken. Een korte boodschap of briefje kan natuurlijk wel. Ook is de inlooptijd bedoeld als mogelijkheid voor onderlinge sociale contacten van de ouders. Zo leren ze elkaar en elkaars kinderen kennen.

De inlooptijd biedt vooral voor de kinderen de mogelijkheid om al gemotiveerd aan het werk te gaan. We willen dat er effectief met de onderwijstijd omgegaan wordt op De Pionier. De ouders dienen dan bij aanvang van de lessen de klassen en het gebouw te verlaten.

Dit geldt ook voor de Voorschool van de Pionier.

De kinderen van de voorschoolse opvang (SKO) worden door de leidsters naar de klas gebracht.

11.3.2 Informatieverstrekking naar gescheiden ouders

Als ouders gescheiden van elkaar wonen, is het soms lastig om beide ouders gelijk te informeren over hun kind. De grondhouding, die we daarbij hebben als school, is dat we zo laagdrempelig mogelijk willen zijn naar beide ouders. Dat houdt in, dat ouders in principe alle informatie van ons kunnen krijgen. Via de website kunnen beide ouders jaarlijks een digitale versie van de schoolgids downloaden. Ook de digitale kalender is vanuit de website te importeren naar de digitale privé kalender. Om gebruik te kunnen maken van Social Schools moeten beide ouders een eigen account aanmaken en daar de koppelcode van het eigen kind invoeren.

Op de website kunnen ouders zichzelf aanmelden voor de nieuwsbrief van De Pionier.
Over de ontwikkeling van hun kind, spreken wij bij voorkeur met beide ouders.

Gescheiden ouders blijven samen verantwoordelijk voor hun kind. Daarom voeren we één gesprek per kind, bij voorkeur met beide ouders samen. Mocht dit om zwaarwegende redenen niet mogelijk zijn, kan er een uitzondering worden gemaakt. Maar dat is echt bij hoge uitzondering en in overleg met ons. Oftewel één gesprek per kind is de norm.

Hierbij verwijzen wij naar het burgerlijk wetboek, artikel 247 punt 3:

"Het ouderlijk gezag omvat mede de verplichting van de ouder om de ontwikkeling van de banden van zijn kind met de andere ouder te bevorderen." Wanneer een ouder dit ernstig belemmerd geven wij dit door wanneer wij door bv. veilig thuis daarover bevraagd worden.

Onze inloop.

Iedere ochtend zijn de ouders in de gelegenheid om vanaf 8.20 uur tot 8.30 uur de klas binnen te lopen, om met het kind samen bepaalde werkjes, schriften of werkstukken te bekijken.

De inlooptijd is niet bedoeld om een gesprekje met de leerkracht over het kind te voeren. Hiervoor kunt u het beste een afspraak maken. Een korte boodschap of briefje kan natuurlijk wel. Ook is de inlooptijd bedoeld als mogelijkheid voor onderlinge sociale contacten van de ouders. Zo leren ze elkaar en elkaars kinderen kennen.

De inlooptijd biedt vooral voor de kinderen de mogelijkheid om al gemotiveerd aan het werk te gaan. We willen dat er effectief met de onderwijstijd omgegaan wordt op De Pionier. De ouders dienen dan bij aanvang van de lessen de klassen en het gebouw te verlaten. Dit geldt ook voor de Voorschool van de Pionier.

De kinderen van de voorschoolse opvang (SKO) worden door de leidsters naar de klas gebracht.

Informatieverstrekking naar gescheiden ouders

Als ouders gescheiden van elkaar wonen, is het soms lastig om beide ouders gelijk te informeren over hun kind. De grondhouding, die we daarbij hebben als school, is dat we zo laagdrempelig mogelijk willen zijn naar beide ouders. Dat houdt in, dat ouders in principe alle informatie van ons kunnen krijgen. Via de website kunnen beide ouders jaarlijks een digitale versie van de schoolgids downloaden. Ook de digitale kalender is vanuit de website te importeren naar de digitale privé kalender. Om gebruik te kunnen maken van Social Schools moeten beide ouders een eigen account aanmaken en daar de koppelcode van het eigen kind invoeren.

Op de website kunnen ouders zichzelf aanmelden voor de nieuwsbrief van De Pionier.

Over de ontwikkeling van hun kind, spreken wij bij voorkeur met beide ouders.

Gescheiden ouders blijven samen verantwoordelijk voor hun kind. Daarom voeren we één gesprek per kind, bij voorkeur met beide ouders samen. Mocht dit om zwaarwegende redenen niet mogelijk zijn, kan er een uitzondering worden gemaakt. Maar dat is echt bij hoge uitzondering en in overleg met ons. Oftewel één gesprek per kind is de norm.

Hierbij verwijzen wij naar het burgerlijk wetboek, artikel 247 punt 3:

"Het ouderlijk gezag omvat mede de verplichting van de ouder om de ontwikkeling van de banden van zijn kind met de andere ouder te bevorderen." Wanneer een ouder dit ernstig belemmerd geven wij dit door wanneer wij door bv. veilig thuis daarover bevraagd worden.

Informatie over de verschillende groepen

Wederzijdse informatievoorziening tussen school en ouders is belangrijk.

De meeste groepen zullen aan het begin van het schooljaar een informatieavond houden. Deze avond is bedoeld om met elkaar en met de leerstof van het desbetreffende leerjaar kennis te maken.

Een informatieavond over het Voortgezet Onderwijs zou bv. Later in het schooljaar gepland kunnen worden omdat dan evt. data dan pas bekend zijn. De informatieavond wordt nog voor de startgesprekken gepland.

Naast deze vaste momenten is er altijd gelegenheid om met de leerkracht een afspraak te maken om over uw kind te praten. Voor alle voorkomende vragen kunt u in eerste instantie bij de leerkracht terecht. Voor iedere groep is daarvoor speciaal een informatieboekje samengesteld. Die kunt u vinden op de website van de school.

11.3.3 Klassenouders / Klassen-App

Iedere groep beschikt over een (of twee) klassenouders. Deze ouders fungeren als praktische tussenpersoon tussen ouders en groepsleerkracht en schakelen voor een aantal zaken ouders voor een bepaalde tijd of opdracht in. Te denken valt hierbij aan: meehelpen bij een project, rijden bij een excursie etc.

Iedere groep heeft een klassenouder die ervoor kan kiezen op WhatsApp voor alle ouders een klassen-App te beheren. Die App is handig voor de ouders binnen die groep, zo kennen ze elkaar en elkaars kinderen. Wanneer er op school onduidelijkheden zijn kunt het best eerst dit bij de leerkracht navragen. Wanneer er onrust op de App komt zal de klassenouders die ouder vragen contact op te nemen met de leerkracht. De klassenouder kan wel informatie (bij navraag) verduidelijken maar heeft geen rol bij het oplossen van problemen of klachten van andere ouders.

11.3.4 Tussentijdse afspraken

De groepsleerkracht van uw kind is altijd uw eerste aanspreekpunt. Na schooltijd is er altijd de mogelijkheid om binnen te lopen voor een gesprekje. Wanneer u wat meer tijd nodig heeft, vragen we u om daarvoor een afspraak te maken. Wanneer het noodzakelijk is, kunt u van ons ook het verzoek krijgen voor een gesprek met de IB-er.

11.4 Contacten en informatie van de school naar ouders

We houden contact met u en informeren u op de volgende manieren:

11.4.1 Informatie over de verschillende groepen

Ieder schooljaar informeren we de ouders over de specifieke zaken van een leerjaar. Voor iedere groep is daarvoor speciaal een informatieboekje samengesteld. Die kunt u vinden op de website van de school.

11.4.2 Contactgesprekken

Drie keer per jaar zijn er voor de ouders contactgesprekken. Het eerste gesprek is een **startgesprek**, hierbij worden de bijzonderheden en de verwachtingen over en weer besproken. Het kennismaken

en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling staat hierbij centraal. Het tweede contactgesprek is in februari als de citotoetsen afgenomen zijn en de derde in juni. Dit noemen we **ontwikkelgesprekken**.

We voeren de gesprekken in de groepen 6, 7 en 8 samen met het kind. U komt dus met uw kind naar het gesprek. In groep 5 is het ook mogelijk om met uw kind te komen naar het gesprek maar zijn/haar aanwezigheid is niet verplicht.

Bij de groepen 1 tot en met 4 zijn de gesprekken alleen met de ouders.

Tijdens deze contactgesprekken worden ouders ook in de gelegenheid gesteld, (indien dit noodzakelijk is) een gesprek met één van de IB-bouwcoördinatoren te hebben.

De contactgesprekken voor de groepen 7 en 8 worden op andere data gehouden als bij de andere groepen i.v.m. de registratiemomenten en de toets afnames.

De gesprekken vinden in de middag, vanaf 15.30 uur plaats (op woensdag vanaf 12.45 uur) tot uiterlijk 18.00 uur. Via de app van Social Schools kunnen ouders/verzorgers zich aanmelden zodra de gesprekstijden zijn klaargezet.

Indien de ouders niet reageren op de oproep voor een contactgesprek, neemt de school contact op om toch tot het maken van een afspraak te komen.

Voorafgaand aan het contactgesprek in juni in groep 7 wordt er een pril pré-advies meegegeven. Het pré-advies geeft een indicatie voor het mogelijke niveau van het vervolgonderwijs.

Groep 8 heeft aparte oudergesprekken, waarin het schooladvies voor het vervolgonderwijs met de ouders en de leerling wordt besproken.

Naar aanleiding van problemen op het gebied van leren en/of gedrag maken leerkrachten vaste afspraken met ouders om op regelmatige tijden overleg te voeren met elkaar. Dit gebeurt eventueel in overleg met de schoolpsychologe en/of de IB-bouwcoördinator. Deze afspraken hebben echter geen vrijblijvend karakter. Beide partijen (school en ouders) leggen zich de verplichting op om zich aan bepaalde procedures en afspraken te houden met betrekking tot de begeleiding. Er wordt dan een ouderverslag gemaakt, waarin de afspraken worden vastgelegd (en indien nodig ondertekend).

Bij kinderen met specifieke begeleiding doen we regelmatig een beroep op de ouders om bepaalde activiteiten in de vorm van thuishulp uit te voeren. Meestal gaat het hier dan om oefeningen van hooguit twintig minuten per dag. Dit gebeurt altijd in zorgvuldig overleg met de ouders, die hierbij een duidelijke instructie krijgen. Er geldt echter een zekere verplichting ten aanzien van de voortgang.

Informatie(avond)

In het begin van het schooljaar is er per groep een informatiebijeenkomst waarbij de leerkracht(en) de belangrijkste informatie over die groep met de ouders doorneemt.

Tevens komt er informatie over wat de gedragspecialisten in de groep doen, informatie vanuit de oudervereniging over de activiteiten en de besteding van de ouderbijdragen etc.

Specifieke informatie behorende bij een groep kan ook opeen ander moment gedeeld worden, denk aan het pre-advies in groep 7, het advies in groep 8 en de informatie over het voortgezet onderwijs.

Samen leren

Ouders worden in staat gesteld hun kind te ondersteunen bij de schoolontwikkeling en deel uit te maken

Didactisch ouderschap

Tijdens de coronaperiode hadden de kinderen thuisonderwijs. Veel ouders hebben toen hun kinderen zelf lesgegeven. Nu dit niet meer nodig is zijn er nog steeds momenten waarbij we een beroep doen op ouders.

We dragen samen de verantwoording voor...

Programma Bouw

Op De Pionier werken we met Bouw! Dit is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. De leerling leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg.

Ouders, grootouders en oudere leerlingen kunnen als tutor fungeren. Het programma is een preventieve aanpak om de problemen met leesachterstanden, laaggeletterdheid en dyslexie effectief terug te dringen. De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden begeleid door onze coördinator Bouw. Iedere leerling krijgt een eigen tutor op school waarmee de leerling 2x per week 15 minuten onder schooltijd met Bouw oefent. De tutor is een leerling uit groep 6, 7 of 8 en krijgt vooraf training in hoe te fungeren als tutor.

Daarnaast moet de leerling 2x per week 15 minuten thuis met Bouw oefenen om aan de minimale oefentijd van 1 uur per week te komen.

Extra ondersteuning

Wanneer een leerling extra ondersteuning op school krijgt dan kunnen er ook afspraken gemaakt worden over extra werk dat thuis samen met de ouder gemaakt of gedaan moet worden.

Wanneer een groep extra ondersteuning nodig heeft dan kan er aan de ouders van de groep gevraagd om met hun eigen kind te oefenen / leren. (Denk bv. aan de het leren van de tafels)

Extra oefenwerk

De leerkracht van uw kind kan (heeft geen extra ondersteuning) voor uw kind extra oefenwerk meegeven (anders dan huiswerk).

Het zou dan fijn zijn wanneer u dit samen met uw kind oppakt.

Denk maar het veelvuldig thuis (voor)lezen in de groepen 1 t/m 4 om het leesproces te bevorderen.

11.4.3 Rapporten

De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 houden de vorderingen van de kinderen bij in het schoolregistratiesysteem. Daarbij hanteren zij de cijfers 1 t/m 10 voor intern gebruik. Voor de leerlingen gebruiken we:

- ☐ Groep 1-2 gebruikt de ontwikkelingslijsten van KIJK / Mijn kleutergroep.
- ☐ Groep 3 en 4 krijgen een bolletjesrapport waarbij wordt aangegeven of een doel al is behaald of nog niet.
- ☐ Groep 5 krijgt een cijferrapport waarbij het laagste punt niet lager gaat dan een 5. Heeft een leerling voor een vakgebied wel lager dan een 5, dan geven we een <5. Dit geeft aan dat het werkelijke cijfer lager is dan een 5.
- ☐ Groep 6, 7 en 8 krijgen cijferrapporten waarbij het laagste punt niet lager gaat dan een 4. Heeft een leerling voor een vakgebied wel lager dan een 4, dan geven we een <4. Dit geeft aan dat het werkelijke cijfer lager is dan een 4.
- ☐ De cijfers van de groepen 5 en 6 worden afgerond op hele en halve punten. De groepen 7 & 8 hanteren decimale cijfers.
- ☐ Ook bij methode gebonden toetsen of proefwerken wordt bovenstaande systematiek toegepast.
- ☐ Bij kinderen met een gediagnosticeerde stoornis plaatsen we een *, waarbij het sterretje verwijst naar de stoornis bijv. dyslexie of dyscalculie. Uiteraard kan de leerkracht bij een sterretje een beschrijvende beoordeling toevoegen.
- ☐ De scores op een cito toets worden weer gegeven met I, II, III, IV of V score. Waarbij I+ het hoogste niveau is en V- het laagste niveau.
- ☐ De sociaal-emotionele beoordeling wordt aangegeven middels bolletjes in een vijf puntsschaal. Hierbij geeft het meest linkerbolletje het meest positieve weer. Zie onderstaand voorbeeld:

rustig ○ ● ○ ○ ○ druk

Twee keer per jaar worden de rapporten mee naar huis gegeven. Dit gebeurt een week voor het contactgesprek, zodat u het thuis alvast met uw kind op het gemak kunt bekijken. De kinderen van de groepen 8 krijgen hun rapport mee op de afscheidsavond.

11.4.4 Website

Alle informatie uit deze gids alsmede de gids zelf, de schoolkalender, de informatieboekjes per leerjaar, de nieuwsbrief en andere wetenswaardigheden kunt u ook vinden op onze website: www.obsdepionier.nl



11.4.5 De schoolgids

Alle ouders kunnen via de website van de school ieder jaar de herziene versie van de schoolgids downloaden.

11.4.6 De nieuwsbrief

Om de twee weken komt er een digitale nieuwsbrief uit. Ouders worden hierdoor op de hoogte gehouden van wat de kinderen op school doen, welke activiteiten hebben plaatsgevonden en welke activiteiten er in de nabije toekomst worden georganiseerd. Ook vindt u er regelmatig informatie vanuit de directie en de MR. Het is dus van het grootste belang om de nieuwsbrief goed door te lezen. De nieuwsbrief wordt verzorgd door het team en u ontvangt deze via Social Schools waarvoor u zich kunt aanmelden.

11.4.7 Social Schools

We communiceren met de app van Social Schools met ouders. Via deze app kunnen leerkrachten gemakkelijk berichtjes delen met de ouders uit hun klas. Ook staat de jaarkalender van de school in de app. Op onze website kunt u meer informatie vinden over het gebruik van Social Schools.

11.4.8 Jaarkalender

Aan het eind van het schooljaar publiceren wij de kalender voor het komende schooljaar. Op onze website en in Social Schools kan de kalender digitaal bekeken worden, én toegevoegd worden aan uw digitale agenda. In de jaarkalender staat de planning van het komende schooljaar inzake de vakanties, vrije dagen, studiedagen etc. Tevens bevat deze kalender uitgebreide huishoudelijke informatie, zoals de schooltijden, het overblijfgeregulement, het vieren van de verjaardagen van de kinderen, en regels over gymnastiek en fietsen naar school en het voorlopig vakantierooster voor het opvolgend schooljaar.

11.4.9 Prikborden

Op de Pionier kunt u op de prikboards bij de klassen informatie vinden over allerlei onderwerpen uit de klas. Op de magneetborden in de centrale gang hangt algemene informatie.

11.5 Activiteiten waaraan ouders kunnen deelnemen

- ☐ assisteren bij projecten, festiviteiten en vieringen
- ☐ hulp in de klas bij handvaardigheid activiteiten
- ☐ dagopeningen groep 3 t/m 8. Jullie als ouder wordt in de gelegenheid gesteld, mits jullie kind geen bezwaar heeft, om naar de dagopening van uw kind in **groep 3** te komen kijken en luisteren in de eigen groep. Dit omdat het de eerste keer is dat de kinderen uit groep 3 hun dagopening doen.
- ☐ open podium bijwonen. Bij het (ouder)-kindpodium is er voor ouders de gelegenheid om zelf op te treden.
- ☐ kluswerkgroep
- ☐ sportdag. Het team organiseert de jaarlijkse sportdag die gelijk valt met de koningsspelen in samenwerking met de werkgroep sport van de activiteitencommissie (AC). Ook hierbij doen we een beroep op ouders voor hulp.
- ☐ schoolreis. De AC organiseert samen met het team de jaarlijkse schoolreis voor de groepen 1 t/m 7. Op onze school gaan naast de leerkrachten ook ouders mee als begeleiders bij het schoolreisje. Middels een eerlijke selectie wordt **door de schoolreiscommissie** waar ook teamleden in zitten bepaald welke ouders meegaan. Voor de kosten ervan verwijzen wij u naar de schoolkalender.
- ☐ excursies. Bij een excursie doen we een beroep op ouders voor vervoer en begeleiding. De kinderen zijn altijd verzekerd via een verzekering die de oudervereniging heeft afgesloten
- ☐ lid medezeggenschapsraad (zie hoofdstuk 1.5)
- ☐ lid activiteitencommissie (zie hoofdstuk 1.6)
- ☐ lid verkeerswerkgroep (zie hoofdstuk 20.2)

Hulpouders helpen altijd onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.

11.6 Kriebelen

Wij willen jullie adviseren om na elke vakantie jullie kind(eren) te controleren op hoofdluis.

Op onze website is het protocol te vinden. <https://www.obsdepionier.nl/praktische-informatie/downloads/>

Wanneer er bij jullie kind neten en/of hoofdluis geconstateerd wordt vragen wij jullie je kind te behandelen. Ende leerkracht(en) te informeren om verdere verspreiding te voorkomen.



11.7 Ouderenquête

De overheid heeft elke school verplicht een instrument ter bewaking van de eigen kwaliteit van de school te hanteren. We zijn ervan overtuigd, dat bij het voortdurend beoordelen van de kwaliteit van onze school de ouders een rol moeten spelen. In het voorjaar 2023 is het laatste oudertevredenheidsonderzoek gehouden.

De resultaten zijn middels de nieuwsbrief naar de ouders gecommuniceerd en de verbeterpunten zijn meegenomen in de schoolplanplanning 2023 – 2024. Onze ouders gaven de algemene tevredenheid aan met een gemiddeld rapportcijfer voor de school: 7,8

Deze gegevens zijn ook te vinden op scholenopdekaart.nl

12. Communicatielijnen Pionier - ouders

Om een schoolorganisatie goed te laten verlopen zijn duidelijke communicatielijnen een voorwaarde. Vandaar dat we voor u hieronder deze communicatielijnen hebben uitgeschreven, zodat u weet "**bij wie u moet zijn!**"

12.1 Waarvoor kunt u bij de leerkracht terecht?

De leerkracht is de eerste verantwoordelijke voor uw kind en is dus ook **het eerste aanspreekpunt**. De leerkracht van uw kind is dan ook verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de pedagogische, didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn/haar groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om binnen zijn of haar mogelijkheden zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen. Heeft u inhoudelijke vragen over uw kind m.b.t. bijvoorbeeld dyslexie, bedplassen of krentenbaard dan zult u deze vragen **eerst bij de leerkracht** van uw kind moeten weleggen.

Wanneer het de leerkracht aan informatie of kennis ontbreekt zal deze zelf de informatie inwinnen bij de IB-bouwcoördinator. De Ib-er kan indien dat nodig mocht zijn een externe deskundige raadplegen zoals een psychologe verbonden het OOC.

Heeft u een probleem m.b.t. uw kind, dan zult u ook altijd **eerst** het probleem **met de leerkracht** moeten bespreken. Hierbij is het van belang dat u de leerkracht respectvol benadert. We werken graag met u samen in het belang van uw kind!

12.2 Waarvoor kunt u bij de IB bouwcoördinator terecht?

De IB-bouwcoördinator is een coördinerende leerkracht die de zorg op school begeleidt en bewaakt. Ook stuurt deze de leerkracht aan, die speciaal is aangesteld om de zorg uit te voeren in de vorm van extra ondersteuning aan alle kinderen.

Deze IB-bouwcoördinator geeft hulp en advies aan collega's m.b.t. zorgleerlingen. Indien gewenst bieden zij leerkrachten hulp / ondersteuning bij het maken van een groepsplan of individueel handelingsplan.

Tevens begeleidt de IB-bouwcoördinator de leerkrachten binnen de school. Daarnaast heeft de IB-bouwcoördinator ook innoverende taken. Het team informeren en scholen tijdens studiebijeenkomsten, initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het pedagogisch, didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school. Het analyseren van de zorgverbreding; uitwerken van didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit groeps- en leerlingbesprekingen, plannen/ ideeën terugkoppelen naar het team etc.

Het coachen van nieuwe en startende leerkrachten en/of stagiaires wordt door een speciaal daarvoor opgeleide stagecoach (dit is een leerkracht uit het team) uitgevoerd. Dit is tevens de interne coach die de pedagogische- didactische lijn bespreekt met de collega's en die monitort.

De IB-bouwcoördinator is tevens degene, die de leerkracht inhoudelijk bij oudergesprekken ondersteunt. In sommige gevallen is de IB-bouwcoördinator een kennisbron voor ouders met inhoudelijke vragen. Wanneer dat laatste het geval is, is de leerkracht van uw kind hiervan vooraf op de hoogte. Kort samengevat: ga altijd met vragen en/of zorgen eerst naar **de leerkracht**.

12.3 Waarvoor kunt u bij de directie terecht?

De directie bestaat uit twee personen.

De directie is het eerste aanspreekpunt voor leerkrachten en in tweede instantie voor kinderen en ouders. Ouders maken al tijdens het aanmeldingsgesprek kennis met de directeur. Het kan ook voorkomen dat in plaats van één van directeuren de IB-bouwcoördinator het kennismakingsgesprek voert.

Voor specifieke bijzonderheden zoals de verlofregeling, privé-situaties en andere van belang zijnde zaken is de directie het eerste aanspreekpunt. Ook wanneer u een klacht heeft en u bent daar al mee naar de leerkracht of IB-bouwcoördinator geweest is de directie de volgende procedurele stap. Wanneer de directie niet aanwezig is (zijn), is de IB-er het aanspreekpunt voor ouders, kinderen en leerkrachten.

De directie is eindverantwoordelijk voor het schoolgebeuren op De Pionier

Verder treedt de directie op als bestuursvertegenwoordiger, is beleidsvoorbereidend bezig en vertegenwoordigt de stichting in allerlei overlegsituaties over personeel, financiën, huisvesting en uiteraard onderwijs.

12.4 Waarvoor kunt u bij de medezeggenschapsraad (MR) terecht?

De medezeggenschapsraad is wat ze in het bedrijfsleven de ondernemingsraad noemen met als verschil dat naast medewerkers ook ouders zitting hebben in de raad. De MR is het inspraakorgaan van de school. Hier wordt op tal van zaken advies- dan wel instemming gegeven. Uiteindelijk resulteert de inspraak van de MR in vaststelling van het schoolplan, de schoolgids en de kalender c.q. schooltijden. U bent van harte welkom om een MR-vergadering bij te wonen, daar deze veelal openbaar zijn. Zie voor meer informatie over de MR hoofdstuk 1.5.

12.5 Het continuurooster op de Pionier

Werk en Zorg combineren

Voor de Pionier betekent dit dat er voor de kinderen vanaf 7.00 uur tot 18.30 uur een doorlopend aanbod is voor "opvang en onderwijs". Daardoor kunnen ouders de combinatie werk en zorg beter combineren.



Dat doen wij in samenwerking met kinderopvangorganisaties waarbij we zelf een directe samenwerking hebben met Stichting Kinderopvang Oosterhout.

Voor kinderen die naar de Pionier gaan, biedt SKO buitenschoolse opvang aan. Buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang en vakantieopvang.

U kunt als ouder zelf een combinatie maken van de diverse opvangvormen, welke in dagdelen kunnen worden ingehuurd.

De vestigingen van SKO en de voorschoolse/buitenschoolse opvang van de Pionier zijn geopend van 07.00 uur tot aanvang school en van einde school tot 18.30 uur.

Tijdens schoolvakanties zijn de diverse locaties geopend van 07.00 – 18.30 uur. Vakantie opvang kan, geheel naar eigen behoefte, worden ingehuurd per hele of halve dag.

12.6 De lunch op de Pionier

De lunch op de Pionier

Alle kinderen eten op school met hun leerkracht of pedagogische medewerker in de klas. Het eten is voor de groepen 1 en 2 een les-gebonden activiteit en duurt 25 minuten.

- Groep 1 en 2 lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur (afhankelijk van het lesrooster).
- Groep 3 t/m 8 luncht tussen 12.00 tot 13.00 uur (afhankelijk van het lesrooster).

Naast het fruit of een boterham voor de ochtendpauze, nemen de kinderen ook zelf hun lunchpakket en drinken mee (bij voorkeur in één (koel)tas).

Om de wettelijke pauze van leerkrachten te kunnen garanderen wordt een schoolbijdrage gevraagd voor de lunch / overblijfkosten



Vrijwillige schoolbijdrage voor de lunchopvang

Op De Pionier hanteren we een continuurooster en lunchen alle kinderen op school. Op woensdagmiddag zijn de kinderen vanaf 12.30 uur vrij en is er geen lunchmoment op school.

Om de kosten voor overblijf te kunnen dekken, is een vrijwillige schoolbijdrage voor de lunchopvang vastgesteld op € 75,00 per kind per schooljaar.* (Bankrekeningnummer OBS De Pionier (NL57RABO 0123717388))

Omstreeks mei ontvangen ouders het verzoek voor de vrijwillige schoolbijdrage voor de lunchopvang voor het gehele schooljaar (in termijnen betalen is op verzoek bij de directie mogelijk).

Om kostendekkend te kunnen zijn, vragen wij alle ouders de vrijwillige schoolbijdrage voor de lunchopvang te betalen. Het solidariteitsprincipe wordt toegepast, voor alle kinderen geldt deze bijdrage.

* Kinderen die later in het schooljaar instromen betalen naar rato; €7,50 per schoolmaand, gerekend met 10 schoolmaanden per jaar. Zie <https://www.obsdepionier.nl/ouders/overblijf/>

12.7 Waarvoor kunt u bij de conciërge terecht?

Bij de conciërge kunt u telefonisch of mondeling terecht voor het af- of ziekmelden van leerlingen. Dit kan echter ook via de app van Social Schools. Verder schakelt de conciërge telefonisch alle verzoeken voor gesprekken door naar de directie.

13. Kwaliteitszorgplan

Kwaliteit op onze school is zowel voor de kinderen als voor u als voor het team van groot belang. Jaarlijks wordt veel aandacht besteed aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Dit doen we o.a. door:

- ☐ alle activiteiten steeds beter op één lijn te krijgen
- ☐ gebruik te maken van de nieuwste inzichten en methodes
- ☐ regelmatig het onderwijs toetsen
- ☐ regelmatig overleg met kinderen, ouders en team
- ☐ toetsing kwaliteit d.m.v. ouder- en leerling- tevredenheidsonderzoek Vensters PO
- ☐ Toetsing kwaliteit d.m.v. sociale veiligheid van de leerlingen voor de groepen 7 en 8.
- ☐ coaching van teamleden door interne coach (interne visitatie)
- ☐ ontwikkelingsgesprekken
- ☐ klassenbezoeken door de locatiedirecteuren
- ☐ vraaggestuurde klassenbezoeken door de IB-bouwcoördinator
- ☐ regelmatige scholing van leerkrachten om bij te blijven in het vak (nascholingsplan)
- ☐ inspectiebezoeken
- ☐ regelmatig contact te onderhouden met andere basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs
- ☐ Een cyclisch schoolontwikkelingsplan (jaarlijks)

Alle scholen van Delta-onderwijs werken conform het kwaliteitsbeleidsplan. Binnen dit systeem zullen we ons steeds moeten verdiepen wat de uitgangspunten van De Pionier zijn en daarmee onze meetlat bepalen met betrekking tot onze gewenste kwaliteit. De resultaten van het tevredenheidsonderzoek zijn bij de directie ter inzage beschikbaar. Vanaf het schooljaar 2022-2023 is gestart met een Delta-kwaliteitscyclus waarbij de Delta-scholen volgens één en dezelfde systematiek gaan werken. Dit in het kader van leren van en met elkaar binnen de Stichting.

De Inspectie voor het Primair Onderwijs verricht diverse soorten onderzoeken, waarbij de proportionaliteit voorop staat. Dat wil zeggen: de inspectie zorgt ervoor dat de onderwijsinstellingen niet met méér onderzoeken worden belast dan voor een zorgvuldige uitoefening van het toezicht nodig is. Daarbij geldt als uitgangspunt: hoe beter de zelfevaluatie van de school, hoe minder toezicht. De recentste onderzoeken staan digitaal op de website van de inspectie. Die resultaten van kunt op de website van de Inspectie nalezen: www.onderwijsinspectie.nl Jaarlijks worden de opbrengsten (leerling resultaten; Eindtoets AMN en LOVS) via de website van de inspectie gecommuniceerd.



13.1 Schoolplanplanning 2020-2024

Op basis van het strategisch beleid van Delta-onderwijs is het schoolplan 2020-2024 van de Pionier gemaakt. De voornemens uit het schoolplan worden jaarlijks geëvalueerd.

In het schooljaar waarin het actuele schoolplan eindigt, wordt het nieuwe schoolplan voor de komende vier jaren vastgelegd. Dit gebeurt in overleg met de MR.

Het huidige schoolplan is geschreven voor de periode 2020-2024. Dit schoolplan is de basis voor de schooljaar ontwikkelplannen van de Pionier. Hieronder het schoolplan 2020-2024.

Schoolplan



Onze visie
Op de Pionier werken wij elke dag hard aan een positieve en veilige omgeving waarin kinderen kunnen groeien. Groeien met en door ons, maar vooral ook zelf, vanuit een vast vertrouwen in hun eigen kunnen. We staan voor kwalitatief goed onderwijs, met hoge ambities.

Onze visie
Wij geloven dat we kinderen een optimale start voor de toekomst kunnen geven. We geven kwalitatief en positief onderwijs. We hebben een betrokken, trouw en bevlogen team met verschillende expertises die elkaar aanvullen, stimuleren en ondersteunen om tot het beste resultaat te komen. Denken vanuit kansen en een positieve kijk op ontwikkeling en ieder mens, zorgen voor een fijne en veilige sfeer om in te leren en werken.

Onze waarden
Onze waarden beïnvloeden elkaar en zien we terug in alles wat op school gebeurt: 'positief en warm klimaat', 'openbaar onderwijs', 'innovatief', 'ouders, kind en school samen' en een 'sterk en betrokken team'.



Onze missie
"Kinderen en professionals begeleiden in hun ontwikkeling tot gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers, die samenlevend en respectvol in verbinding staan met anderen en zo bijdragen aan een duurzame samenleving."

Onze visie
Bevlogen onderwijs voor de wereld van morgen. Wij geloven erin dat alle kinderen het recht hebben om hun eigen talenten en persoonlijkheid te ontwikkelen en volhardend te participeren in een verbonden en dynamische wereld. We blijven voortbouwen op een sterke basis met medeleven, kennis en kunde, maar we streven ook naar een merkbaar ontwikkeling in zelfbewustzijn, zelfredzaamheid, zorg voor de ander en de omgeving en samen leren en ontdekken.

Onze waarden
Onze waarden, 'eigenheid, vertrouwen, ontwikkeling en verbinding', willen we terugzien in alles wat we doen en wat anderen op onze scholen ervaren, qua uitstraling, communicatie, houding en gedrag.

Kernambitie 1: Borgen en versterken van kwaliteit

Speerpunt 1 We bieden, met aandacht voor taal en rekenen, een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Speerpunt 2 We bieden een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Speerpunt 3 We zorgen voor een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.
Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.
Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.

Kernambitie 2: Ruimte om te groeien

Speerpunt 4 We bieden een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Speerpunt 5 We bieden een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Speerpunt 6 We bieden een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.
Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.
Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.

Kernambitie 3: Leren van en met elkaar

Speerpunt 7 We bieden een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Speerpunt 8 We bieden een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Speerpunt 9 We bieden een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.
Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.
Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.	Wat ontwikkelt het? Een positief leerklimaat, alle kinderen worden gewaardeerd. Iedereen laat een actieve en betrokken leerhouding zien.

Kwaliteitscyclus

Schoolplanperiode
2020 - 2021: Uitvoeren adaptieplan uit zelfevaluatie, opstellen nieuwe zelfevaluatie. Geopendheidscyclus team. Meting sociale veiligheid leerlingen.
2021 - 2022: Uitvoeren adaptieplan uit zelfevaluatie, opstellen nieuwe zelfevaluatie. Geopendheidscyclus team. Meting sociale veiligheid leerlingen. Variatie Delta-onderwijs, leeromgevingsovername onder ouders, team en leerlingen. Bijlagen schoolplan.
2022 - 2023: Uitvoeren adaptieplan uit zelfevaluatie, opstellen nieuwe zelfevaluatie. Geopendheidscyclus team. Meting sociale veiligheid leerlingen.
2023 - 2024: Uitvoeren adaptieplan uit zelfevaluatie, opstellen nieuwe zelfevaluatie. Geopendheidscyclus team. Meting sociale veiligheid leerlingen. Variatie Delta-onderwijs, leeromgevingsovername onder ouders, team en leerlingen. Opstellen nieuwe schoolplan.

Het jaar rond
• Cyclus van het Handeldingsrecht (HGR) waaraan, bepalen, plannen, realiseren en reflecteren naar de doorgaande lijn en uitwerking in ontwikkeling.
• Iedere les start met het bespreken van het leerdoel en eindigt met het evalueren van het leerdoel. Leerlingen werken zelfstandig aan het leerdoel waarbij verschillende werkvormen gebruikt worden.
• In de onderbouw werken de leerlingen voortdurend samen met de leerkracht en staan elkaar centraal in het thematisch onderwijs.
• 3 keer per jaar doorgaande lijn, voor groep 5 met leerling advies, doorgaande lijn, ontwikkelingsplan en adviesplan.

Planperiode



Eerste schoolplanperiode.
Groepsvorming met ondersteuning van de specialisten groepsdynamica. Startgesprekken Ondersteuningsteam

Groeps- en leeringsbesprekingen
Ondersteuningsteam Cito LOVS-toetsen medio Bepalen schooladvies groep 8 Tussenevaluatie schooljaar en jaarplan en evt. bijstellen. Meting Sociale Veiligheid (groep 6 t/m 8)

Inschrijving VO groep 8
Analyse Cito LOVS-toetsen en interventies uitvoeren. Groeps- en leeringsbesprekingen Groepsplan 2 opstellen Groepsoverzicht aanvullen Rapport 1 Ontwikkelingsgesprekken Dubbelversnellers in beeld

Cito LOVS-toetsen
Ondersteuningsteam Groepsverdeling 1/2, 3 en 6 maken Besluit dubbelversnellers Groepsplan 2 evalueren Groepsoverzicht aanvullen Rapport 2 Eindgesprekken Overdrachtsgesprekken

Specifiek
Gouden weken groepsvorming Doorgaande lijn ondersteuning

Adviesgroep 8
Ontwikkeltrajecten monitoren Bijstellen jaarplan

Zelfevaluatie opstellen
Jaarplan evalueren en nieuw voorbereiden

Formatie en groepsverdeling opstellen
Overdracht en doorgaande lijn

Bijlagen
Schoolplan, schoolontwikkelingsplan, zelfevaluatie, jaarplan, ontwikkelingsplan, document leeringsrapporten.
Het actuele beleid is in 5 persoons en veiligheid is te vinden in het inspectieplan van Delta en op de website van Delta.

13.2 Cyclisch schoolontwikkeljaarplan en schoolprogramma NPO

Jaarlijks wordt er een schoolontwikkeljaarplan opgesteld. Tijdens de jaarlijkse planningsdag met het gehele team wordt het school ontwikkelplan van het huidige schooljaar geëvalueerd.

Op basis van de evaluaties worden verbeterpunten maar ook borgingitems en vernieuwings-items opgesteld. Die worden geprioriteerd. Dit wordt dan het nieuwe schoolontwikkelingsplan voor het nieuwe schooljaar. Dit bespreken we tijdens het teamoverleg en in de medezeggenschapsraad. Wij vragen de mr jaarlijks om een positief m.b.t. het schoolontwikkelplan van het nieuwe jaar. Gedurende vier schooljaren heeft dit een link met het schoolplan.

14. De resultaten van ons onderwijs (het onderwijsleerproces).

Wij gebruiken een leerlingvolgsysteem, dat ontwikkeld is door het Cito (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling), een concreet hulpmiddel voor het registreren van de vorderingen.

Hiermee wordt systematisch en objectief vastgesteld of vorderingen in de pas blijven lopen met de door de school nagestreefde doelen en tussendoelen.

I - V	
I 20%	20% hoogst scorende leerlingen
II 20%	20% boven het landelijk gemiddelde
III 20%	20% landelijk gemiddelde
IV 20%	20% onder het landelijk gemiddelde
V 20%	20% laagst scorende leerlingen

Citotoetsen van het leerlingvolgsysteem hebben een niveau-aanduiding van I tot en met V.

(zie het schema). De Pionier hanteert hiernaast ook een eigen ambitieniveau dat hoger is dan bovengenoemde niveaus.

Wij kijken hierbij naar het publiek wat onze school bezoekt en naar de trend van de afgelopen jaren. De toetsen worden gebruikt als objectief meetinstrument. Het persoonlijk oordeel van de leerkracht blijft echter bepalend.

Regelmatige controle op leerresultaten is belangrijk om vroegtijdig hiaten, een achterstand of voorsprong op te sporen.

Hiermee kan voorkomen worden dat kinderen later doorverwezen moeten worden naar een speciale vorm van onderwijs. Met behulp van het observatie- en registratiesysteem van KIJK houden wij in de groepen 1 en 2 de ontwikkeling van de kinderen bij. Door goed te observeren en te registreren kunnen we de ontwikkeling van kinderen volgen. Dat kan leiden tot een bevestiging dat het kind zich goed ontwikkelt of aangeven op welk gebied het kind extra gestimuleerd moet worden. De resultaten van de observaties worden met de ouders besproken.

Wij nemen Citotoetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling in de groepen 1/2 gebruiken we Kijk, vanaf groep 3 t/m 8 maken we gebruik van onze methode leefstijl, op basis van die vragen is de sociale ontwikkeling te zien bij de bolletjes op het rapport. Vanaf groep 6 maken we gebruik van de jaarlijkse leerling vragenlijsten "leerling tevredenheid en veiligheid" en "sociale veiligheid" via mijn Vensters, een objectief meetinstrument van de PO-raad.

Daarnaast worden de resultaten op **vier niveaus** gebruikt:



- **Individueel:** de leerkracht analyseert de resultaten en past het aanbod in de volgende periode zo goed mogelijk binnen ons onderwijssysteem aan, op de onderwijsbehoeftes van het kind.
- **Groepsniveau:** de resultaten van de groep wordt vergeleken met de parallelgroep, de landelijke scores en met de groepen van vorige schooljaren. Als er verschillen zijn, dan bekijken we waar die vandaan komen en welke interventies en maatregelen genomen kunnen worden om de doelen te bereiken.

- **Schoolniveau:** de resultaten van alle groepen van de verschillende jaren worden vergeleken, door de dwarsdoorsnede en trendanalyses te analyseren. Die analyse vertalen we in maximaal drie zorgsignalen op basis van de Cito-tussentoetsen (medio). Als het nodig is, maken we op schoolniveau afspraken om zaken te verbeteren of betere onderwijsmethodes aan te schaffen. Twee keer per jaar wordt er een resultatenanalyse opgesteld. Op basis daarvan bekijken wij of wij onze eigen norm behalen en waar bijstelling of interventies nodig zijn. De interventies worden tussendoor of in het school ontwikkeljaarplan meegenomen. Zo wordt de schoolontwikkeling cyclisch.

- **Delta-niveau:** <https://delta-onderwijs.nl/wp-content/uploads/2022/07/Delta-onderwijs-beleidsplan-Onderwijs-kwaliteit.pdf>

In groep 7 wordt bij alle kinderen de AMN-aansluiting PO/VO afgenomen. Die resultaten geven een eerste indicatie over de keuze van het vervolgonderwijs en ook informatie over de nog mogelijke interventies voor in groep 8.

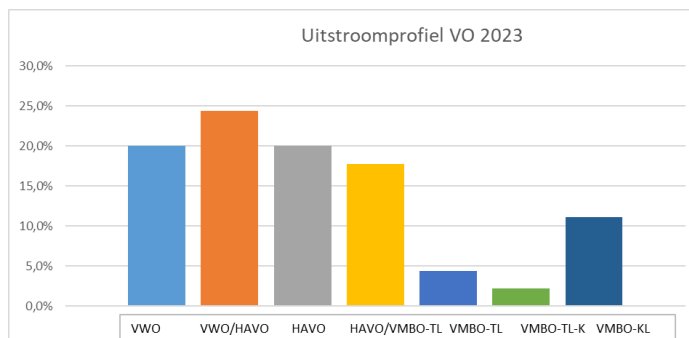
In groep 8 wordt de **doorstroomtoets** in februari afgenomen. De resultaten hiervan worden gebruikt bij het bijstellen van het advies voor het vervolgonderwijs. De Pionier hanteert hiernaast ook "een eigen ambitieniveau op basis van de referentieniveaus (1F, 2F, 1S). Wij kijken hierbij naar het publiek wat onze school bezoekt en naar de trend van de afgelopen jaren.

Wij blijven ook na groep 8 de (leer)prestaties en vorderingen van onze leerlingen volgen. De resultaten van de kinderen die naar het voortgezet onderwijs zijn gegaan spreken wij door met de contactpersonen van de diverse scholen. Van alle scholen voor voortgezet onderwijs ontvangen wij de rapporten van onze oud-leerlingen gedurende de eerste drie jaren. We evalueren met de leerkracht van groep 8 en met de interne begeleiders of we de juiste schooladviezen gegeven hebben en of we procedures moeten bijstellen.

Uitstroomprofiel 2022	
Schooltype	Percentage
VWO	16,7%
VWO / HAVO	21,4%
HAVO	16,7%
HAVO / VMBO	19,0%
VMBO TL	7,1%
VMBO TL / K	14,3%
VMBO KL	4,8%
Totaal	100,0%

De leerlingen van groep 8 maakten in het voorjaar de eindtoets basisonderwijs. De resultaten hiervan zijn tot op heden altijd boven het landelijk gemiddelde. Wanneer men dit vertaalt in verwijzingen naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs is de verdeling als volgt in aantallen weer te geven:
Totaal aantal leerlingen groep 8 van het afgelopen schooljaar 2022-2023 was 45.

Uitstroomprofiel 2023	
Schooltype	Aantal leerlingen
VWO	9
VWO / HAVO	11
HAVO	9
HAVO / VMBO	8
VMBO TL	2
VMBO TL / K	1
VMBO KL	5
Totaal	45



Toch plaatsen we bij cijfers over onze uitstroom enkele kanttekeningen:

- In Nederland zijn er met name in de grote steden veel scholen die werken met kinderen die in achterstandssituaties verkeren. Ook treffen we daar kinderen aan die onze taal niet van huis uit spreken en derhalve vaak een lagere score behalen op diverse toetsonderdelen. Daarnaast spelen nog allerlei andere factoren een rol zoals de gezinssituatie. Die maatschappelijke factoren maken het er voor het kind en het (basis-) onderwijs niet eenvoudiger op. Kortom, het vermelden van toetsresultaten in een schoolgids kan gemakkelijk aanleiding zijn tot het trekken van verkeerde conclusies. Vandaar dat we er voorzichtig mee omgaan. Het spreekt vanzelf dat de individuele resultaten van andere kinderen dan de uwe niet openbaar zijn.
- Hoewel we tevreden zijn over de resultaten geven we u ook graag kort onze gedachten over onze uitstroomgegevens. Wij vinden het niet belangrijk naar welke vorm van voortgezet onderwijs de kinderen gaan, als het maar de *best haalbare* en *best passende* onderwijsvorm is voor ieder afzonderlijk kind. Het is volgens ons *nét* zo belangrijk een meer praktisch ingesteld kind op de juiste wijze voor te bereiden op een praktijkgerichte opleiding als een theoretisch begaafde leerling voor te bereiden op het vwo (voortgezet wetenschappelijk onderwijs). We vinden het belangrijker ons onderwijs af te stemmen op de individuele mogelijkheden van het kind dan een relatief grote uitstroom naar het havo of vwo te hebben. Waar het uiteindelijk om gaat is vast te kunnen stellen dat de kinderen op de juiste plaats terecht zijn gekomen.

De gemiddelde score op de centrale eindtoets van de afgelopen drie jaren:

CITO Eindtoets:

Schooljaar 2022-2023: 538,1
(Nederlands gemiddelde: 534,9 CET)

De aandacht gaat uit naar de **versterking van de basisvakken in 2022-2023**.

AMN Eindtoets:

Schooljaar 2021-2022: 390,5
(Nederlands gemiddelde: 385,00)

Als gevolg van de coronacrisis telt de eindtoets 2021-2022 niet mee. De aandacht gaat uit naar de **versterking van de basisvakken in 2022-2023**.

Schooljaar 2020-2021: 412
(Nederlands gemiddelde: 398,00)

Dit is opgenomen in het school ontwikkelplan 22-23.

* NB in het schooljaar 2019-2020 heeft de minister van onderwijs als gevolg van de coronacrisis besloten geen centrale eindtoets af te nemen. Hierdoor ontbreken deze gegevens.

14.1 NPO-gelden (Gevolgen Corona op ons onderwijs en duurzaamheid)



Aanleiding:

In openbaar debat over het NPO is door verschillende betrokkenen naar voren gebracht dat de gelden niet alleen voor directe 1. 'reparatie' van door de pandemie veroorzaakte malheur zouden moeten worden gebruikt, maar liefst ook voor 2. duurzame verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Wanneer je beide doelstellingen 'goedmaken van door de pandemie opgelopen achterstanden' en 'duurzame verbetering van de kwaliteit van het onderwijs' serieus neemt, is er aanleiding tot een meer gericht advies over het gebruik van de 'Menukaart'.

Bij opstellen van het schoolprogramma moet gekozen worden uit de interventies van de menukaart en rekening gehouden worden met de bestuurlijk kaders.

Het bestuur heeft 3 criteria aangegeven:

1. Sluit het aan op de bestuurlijke kaders? Dat betekent dat er geen extra personeel aangenomen kan worden, dit i.v.m. het voorkomen van het aangaan personele verplichtingen.
2. Past het binnen je eigen schoolplan? Het zaak zo veel mogelijk aansluiting te maken op het eigen schoolplan, wat weer een relatie heeft met het strategisch beleidsplan van Delta-onderwijs.
3. Duurzame interventie! Je moet er op lange termijn profijt van hebben.

Vanuit de overheid is NPO-geld beschikbaar gesteld. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inzet van deze beschikbaar gestelde gelden.

Schoolprogramma

Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 is een meerjarig jaarplan waarin duidelijk gemaakt is hoe we de gelden voor de Pionier in te zetten. De interventies lopen meerjarig door. Het schoolprogramma 2022-2023 van de Pionier is door het bestuur vastgesteld en heeft de instemming van de MR. En heeft z'n samenhang met het school ontwikkelingsplan 22-23 (22-23 is met het team geëvalueerd tijdens de studiedag 30 mei j.l.) Hierin staan de cyclische verbeteracties voor het jaarplan 2023-2024.

Basisvaardighedensubsidie.

Onze school maakt gebruik van de basisvaardighedensubsidie.

Voor het schoolteam staat voor het schooljaar 2023-2024 een ambitieuze hoeveelheid werk op het programma. We richten ons op het verbeteren van ons rekenonderwijs.

Dit is beschreven in ons [jaarplan 2023-2024](#).

Dat betekent dat er gedurende het schooljaar we de focus gaan leggen op onze ambitie "het verbeteren van ons rekenonderwijs". Andere mooie onderwijsinitiatieven staan on hold, we moeten onszelf afbakenen.

Natuurlijk gaan we met enthousiasme van start en zullen de ouders gedurende het schooljaar op de hoogte houden van de ontwikkelingen middels de nieuwsbrief.



15. De zorg voor kinderen

15.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

De school volgt de resultaten van de kinderen op vier manieren:

- via methodegebonden toetsen
- via niet methodegebonden toetsen, zoals de toetsen van het CITO
- via observaties, zoals observatielijsten,
- via klassenbezoeken.

Van ieder kind leggen we gedurende de schoolloopbaan een leerling-dossier aan. Daarin is opgenomen wat er op het gebied van speciale onderzoeken gedaan is, alsmede eventueel de hulp van buitenaf (van externe instanties).

15.1.1 De zorgroute van de school binnen ons samenwerkingsverband

Binnen ons samenwerkingsverband werken we binnen drie niveaus: Als eerste de basisondersteuning, de lichte zorg en de zware zorg. Daarbinnen kennen we vier niveaus van ondersteuning (zie het schema)

Overlegmoment	Zorgniveau's
Basisondersteuning	Basisondersteuning
Groepsbespreking → leerlingbespreking	Niveau 1, dagelijkse ondersteuning in de groep (basisaanbod)
Coördinatie leerlingbespreking	Niveau 2, extra ondersteuning in de groep (basisaanbod intensiveren)
Intern ondersteuningsteam	Niveau 3a, speciale ondersteuning na interne consultatie
Extern ondersteuningsteam, CC-er, disciplines aanwezig.	Niveau 3b, speciale ondersteuning na externe consultatie <i>De lln blijft met inzet van extra ondersteuningsmiddelen op de basisschool.</i>

Lichte ondersteuning	Lichte ondersteuning
Extern ondersteuningsteam, CC-er, disciplines aanwezig.	Niveau 4, besluit tot lichte ondersteuning De leerling heeft dermate specifieke ondersteuningsbehoeften dat de basisondersteuning niet voldoet.
Extern ondersteuningsteam - -> <u>CommissieLeerlingToelatingsVerklaring</u>	Niveau 4a, Arrangement lichte ondersteuning op de eigen basisschool. <i>De lln blijft met inzet van extra ondersteuningsmiddelen SWV op de basisschool.</i>
Extern ondersteuningsteam - -> <u>CommissieLeerlingToelatingsVerklaring</u>	Niveau 4b, Arrangement lichte ondersteuning kan de huidige school niet bieden met inzet van extra ondersteuningsmiddelen SWV op de basisschool. <i>De school verwijst naar een andere basisschool. De ouders kiezen een andere basisschool en melden daar aan. BaO-BaO.</i>
Extern ondersteuningsteam - -> <u>CommissieLeerlingToelatingsVerklaring</u>	Niveau 4c, Aanvraag TLV SBO De huidige school kan de lichte ondersteuning met extra ondersteuningsmiddelen niet (meer)bieden. <i>De school verwijst naar het SBO De ouders kiezen een SBO-school en melden daar aan.</i>

Zware ondersteuning	Zware ondersteuning
Extern ondersteuningsteam - -> <u>CommissieLeerlingToelatingsVerklaring</u>	Niveau 4a, Arrangement zware ondersteuning op de eigen basisschool. <i>De lln blijft met inzet van extra ondersteuningsmiddelen SWV op de basisschool.</i>
Extern ondersteuningsteam - -> <u>CommissieLeerlingToelatingsVerklaring</u>	Niveau 4b, Arrangement zware ondersteuning kan de huidige school niet bieden met inzet van extra ondersteuningsmiddelen SWV op de basisschool. <i>De school verwijst naar een andere basisschool. De ouders kiezen een andere basisschool en melden daar aan. BaO-BaO.</i>
Extern ondersteuningsteam - -> <u>CommissieLeerlingToelatingsVerklaring</u>	Niveau 4c, Aanvraag TLV SO De huidige school kan de zware ondersteuning met extra ondersteuningsmiddelen niet (meer)bieden. <i>De school verwijst naar het SO De ouders kiezen een SO-school en melden daar aan.</i>

Werkeenheden (uit passende voorwaarden RSV-Breda)

Binnen ons samenwerkingsverband zijn in 2021 12 werkeenheden gestart om te verkennen op welke wijze zij een meer divers en flexibel ondersteuningsaanbod kunnen realiseren.

Iedere school heeft het schoolondersteuningsplan geactualiseerd. Daaruit kwam de vraag: Hebben we een dekkend netwerk in Oosterhout?

Het onderwijsaanbod: is voor 83% dekkend in Oosterhout (aangeboden in de school, via bestuur, via samenwerkingsverband, via SBO of (V) SO of via gemeente), 17% niet of anders. De samenwerking tussen de scholen komt op gang. Op basis van dataanalyse en gesprekken met elkaar ontstaat een eerste beeld van de (zwarte) onderwijs. In 22-23 gaan we met elkaar in gesprek over deskundigheid, voorzieningen en het onderwijsaanbod. 27 September starten we met het thema partnerschap.

15.2 IB-er / Kwaliteitscoördinator

De IB-er / kwaliteitscoördinator (verder IB-er) volgt mede de ontwikkeling van de leerlingen en bijbehorende data. Dit gebeurt d.m.v. de gegevens vanuit het leerlingvolgsysteem, het voeren van leerlingbesprekingen, het voeren van overdrachtsgesprekken, het deelnemen aan het ondersteuningsteam en het bezoeken van klassen. Tevens bewaakt de IB-er de kwaliteit van de Pionier (Zelfevaluatie en resultatenanalyses).

De IB-er adviseert en ondersteunt de leerkrachten bij het verlenen van zorg, uitvoeren van lesprogramma's en het uitvoeren van een juist klassen-management. De ondersteuning kan bestaan uit het afnemen van diagnostische toetsen op diverse gebieden, het voeren van een diagnostisch/sociaal emotioneel gesprek e.d.

Regelmatig bezoekt de IB-er de klas. Tijdens dit bezoek observeert de IB-er een specifieke les of kind(eren). Die specifieke les kan te maken hebben met de onderwijsontwikkeling in een bouw of met pedagogische- didactische vaardigheden. Meestal is er op dezelfde dag direct na schooltijd een evaluatiegesprek met de desbetreffende leerkracht. Hierbij worden zowel de les, als de leerlingen besproken. Observatie(s) bij een kind(eren) vindt plaats in het kader van de ondersteuning. Daarbij zijn vooraf ondersteuningsvragen geformuleerd door de eigen leerkracht. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat vervolgens in het leerling-dossier wordt opgenomen.

Als Pionier hoort dit bij de standaardondersteuning. Bijbehorend videomateriaal ook. Hiervoor hoeft niet apart toestemming aan de ouders te worden gevraagd. Zo worden ondersteuningsplannen opgesteld of aangepast en neemt de leerkracht leerpunten mee voor de volgende lessen.

15.3 Het les geven op drie niveaus (1-zorgroute / HGPD)

Op de Pionier werken we middels handelingsgericht werken (HGW). De inrichting van de leerlingbegeleiding is aangepast volgens de werkwijze en cyclus van de HGPD 1-Zorgroute. Wij sluiten aan bij de ontwikkelingen van ons regionaal samenwerkingsverband, het RSV BREDA en omstreken.

De HGPD 1-zorgroute streeft naar een verschuiving van reactief naar proactief denken. In plaats van vooral achteraf te bekijken of een kind de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te repareren als dit niet het geval blijkt te zijn, hanteert de HGPD 1-zorgroute een werkwijze waarbij de leerkracht vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken.

Naast het groepsplan en groepsoverzicht stellen we in specifieke ondersteuningssituaties een groeidocument op. Dit document is bestemd voor de leerlingen, die de leerstof van de groep loslaten of die extra zorg nodig hebben voor gedrag, hun cognitieve- of hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht stelt dit (groei)document op. Het plan wordt besproken met ouders en ondertekend en is een onderdeel van het groepsoverzicht en groepsplan. In het plan worden zaken voor op school én thuis vastgelegd. Komend schooljaar gaan wij onze zorg herijken (zicht op ontwikkeling)



15.3.1 Inrichting van onze begeleidingsstructuur volgens de HGPD 1-Zorgroute Onze school wil ieder kind alle mogelijke gelijke kansen bieden binnen de mogelijkheden van onze school voor een goede ontwikkeling. Niet elk kind heeft dezelfde begeleiding of ondersteuning nodig. De ondersteuning in onze basisschool is georganiseerd volgens onderstaand stappenplan. Vanzelfsprekend houden we elkaar van ontwikkelingen op de hoogte.

Stap 1: De leerkracht gaat aan de slag (basisondersteuning)

De leerkracht onderzoekt voortdurend hoe het met de kinderen in de klas en met hun ontwikkeling gaat. Dat gebeurt o.a. door te observeren en kansen en belemmeringen in de ontwikkeling te signaleren. In een groepsoverzicht worden, door het in kaart brengen van stimulerende en belemmerende factoren, de individuele onderwijsbehoeften zo goed mogelijk in kaart gebracht. Onderwijsbehoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om een volgende stap in zijn/haar ontwikkeling te zetten. Gelijksortige onderwijsbehoeften worden zoveel mogelijk geclusterd en verwerkt in een haalbaar, passend groepsaanbod.

Twee keer per jaar wordt het onderwijsaanbod per groep besproken tussen de IB-bouwcoördinatoren en de leerkracht. Tijdens deze groepsbespreking worden de doelen en opbrengsten van de groep besproken en wordt bekeken in hoe de leerkracht in zijn handelen kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de hele groep of van een cluster binnen de groep.

Met behulp van toetsen, observaties en gesprekken kunnen we vaststellen:

- of een leerling zich naar tevredenheid ontwikkelt;
- wat de sterke en minder sterke kanten van een leerling zijn;
- of een leerling extra hulp nodig heeft;
- of een leerling extra werk aan kan;
- of ons onderwijs goed is.

Stap 2: De IB-ers en collega's helpen mee (lichte ondersteuning)

Als een leerkracht merkt dat een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod (zoals beschreven in het groepsplan) brengen we het kind beter in kaart. De leerling wordt in de leerlingbespreking met de IB-bouwcoördinator op de wijze van HGPD (Handelingsgerichte proces diagnostiek), besproken. Het doel is leerkrachten handvatten te bieden bij het hanteren van speciale onderwijsbehoeften van kinderen. De intern begeleider leidt het gesprek waarbij aan de hand van beschermende en belemmerende factoren de specifieke onderwijs-behoeften van het kind in kaart worden gebracht. We zoeken hierbij gericht naar kansen en mogelijkheden. Er worden, voor deze leerling en deze leerkracht in deze groep, doelen en haalbare aanpakken geformuleerd om het onderwijsaanbod op af te stemmen. Ouders en kind worden hierbij actief betrokken. Soms worden ook nog andere collega's betrokken. De speciale aandacht voor het kind wordt opgenomen in het groepsplan.

Stap 3: Externe specialisten in het ondersteuningsteam adviseren.
(lichte ondersteuning en / of zware ondersteuning)

Indien in de leerlingbespreking de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven, kunnen de leerkracht en de IB-er bespreken welke ondersteuning wenselijk is met specialisten die deel uitmaken van het ondersteuningsteam van de school. Dit overleg is erop gericht om de onderwijsbehoeften, doelen en/of aanpak nog beter in beeld te brengen. Dit kan leiden tot een bijstelling van de doelen en/of de aanpak. Het gaat daarbij vooral om een werkwijze in de klas die tot resultaten leidt. Wanneer we de onderwijsbehoeften van een leerling niet voldoende in kaart kunnen brengen met de HGPD- consultatie kan in specifieke gevallen externe handelingsgerichte diagnostiek nodig zijn.

In geval van medische of psychosociale problematiek kan ten behoeve van het kind en/of de ouders geadviseerd worden externe diagnostiek, begeleiding of opvoedingsondersteuning te vragen bij een zorginstelling.

Ouders, school en externe ondersteuners kunnen samen tot de conclusie komen dat bepaalde ondersteuning nodig is, of dat de overstap naar een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs noodzakelijk is. In dat geval wordt het Groeidocument en het hele dossier, met alle onderzoeken, verslagen, rapporten, ed. doorgegeven aan de regionale Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTLV). Die commissie beslist of een aanvraag voor toelaatbaarheid of extra ondersteuning wordt toegekend. We noemen dit Handelingsgericht arrangeren (HGA). De bekostiging komt vanuit het samenwerkingsverband BREDA EO (RSV).

Preventieve Ambulante begeleiding/collegiale ondersteuning vanuit het speciaal onderwijs: Preventieve ambulante begeleiding is bedoeld om te voorkomen dat de problematiek van een leerling van dien aard wordt dat een aanvraag voor een (plaatsings)arrangement noodzakelijk is. PAB richt zich in principe op de leerkracht en niet primair op de leerling. Wel zijn de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling uiteraard het uitgangspunt. De ambulant begeleider brengt met de leerkracht (en eventueel een intern begeleider van de school of andere betrokkenen) de antwoorden op de ondersteuningsvragen in beeld.

15.3.2 Extra Ondersteuning door een leerkracht / ambulant begeleider

Deze ondersteuning onderscheiden we als volgt:

In de eigen klas:

- Per les (vakgebied, rekenen en spelling) worden de kinderen ingedeeld in 3 groepen. Dit staat beschreven in het groepsplan. De leerkracht gaat na de klassikale instructie afwisselend met één van de instructiegroepen aan de slag. De andere groepen verwerken op dat moment zelfstandig de stof.

Buiten de klas:

- De extra ondersteuner geeft tijdens de lessen aan een groepje kinderen kortdurende groepsondersteuning buiten het eigen klaslokaal binnen de school. Te denken valt aan extra of een alternatieve uitleg, herhaling, het leren van strategieën etc.
- De extra ondersteuner geeft tijdens de lessen aan een individueel kind met een ondersteuningsarrangement. Te denken valt aan extra of alternatieve uitleg, herhaling, het leren van andere strategieën etc.
- Er zijn ook kinderen die binnen het jaarklassensysteem de leerstof beperkt loslaten bij een bepaald hoofdvak zoals bv. spelling, rekenen, taal en lezen. Deze kinderen krijgen een groeidocument (evt. ontwikkelperspectief) en/of instructie in een andere groep.
- Hoogbegaafdheid / Ploeterklas

15.3.3 Ondersteuningsteam

De activiteiten van het ondersteuningsteam zijn gericht op de individuele zorgleerlingen en op de leerkracht. Het ondersteuningsteam heeft de taak de leerkracht en IB-er te begeleiden in het geven van hulp aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Daarnaast zijn er de volgende taken:

- Bewaken van zorgprocedures binnen de school
- Het ondersteuningsteam geeft advies welke kinderen in aanmerking kunnen komen voor onderzoek. De school beschikt over beperkte onderzoeksgelden. De directie neemt hierover het besluit.
Het onderzoek wordt verricht vanuit het expertisecentrum van Delta- onderwijs of een intern gekwalificeerde onderzoeker. Dit behoort tot de standaardondersteuning.
- Bewaken van een zorgvuldige communicatie met belanghebbenden als ouders, leerkrachten en eventuele externe instanties.
- Als school gaan we er vanuit dat de bespreking en onderzoek van uw kind in het ondersteuningsteam onder de standaardondersteuning valt. We brengen u als ouder wel vooraf op de hoogte, dat wij uw kind in het ondersteuningsteam gaan bespreken. U als ouder kan ook worden uitgenodigd om deel te nemen aan het ondersteuningsteam.
- Ook voor de peuters van de Voorschool kan op afroep een peuterzorgteam worden gehouden.

15.4 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

15.4.1 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is Passend onderwijs van start gegaan. Kern van Passend onderwijs is dat de schoolbesturen zorgplicht hebben. Dat wil zeggen de school biedt de leerling, die extra ondersteuning nodig heeft, een passende plek of zorgt er voor dat de leerling op een beter passende plek terecht komt.

Om dat te bereiken werken de schoolbesturen in de regio samen in het RSV BRED A EO (Regionaal Samenwerkingsverband).

Doelstelling is om gezamenlijk een dekkend aanbod van onderwijsondersteuning in de regio te bieden, zodanig dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Waar mogelijk gaan leerlingen naar een reguliere basisschool en indien noodzakelijk naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Alle scholen bieden dezelfde basisondersteuning aan. De basiskwaliteit van het onderwijs is inclusief lichte ondersteuning zoals begeleiding bij dyslexie en faalangst. Ook heeft iedere school in een ondersteuningsprofiel beschreven welke extra ondersteuning zij kunnen bieden en welke zaken in de komende periode nog ontwikkeld moeten worden.

Het samenwerkingsverband zorgt voor extra ondersteuning en specialistische begeleiding als dat noodzakelijk is (Vaak middels arrangementen). Er wordt zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs gerealiseerd. Er wordt niet meer gekeken naar wat een kind niet kan, maar naar kansen, mogelijkheden en oplossingen. Daarbij moet de school wel de ondersteuning kunnen bieden.

15.4.2 Verwijzing naar SBO of SO

Vanaf 1 augustus 2014 ligt de beslissing of een leerling toelaatbaar is voor het speciaal (basis) onderwijs bij het RSV. Hiervoor is een toelaatbaarheidscommissie (CLTV) ingericht.

Als eerstverantwoordelijke opvoeders weten ouders wat wel en niet werkt bij het stimuleren en structureren van de ontwikkeling van hun kind. Zij hebben een belangrijke rol bij het aanvragen van een verwijzing.

Als medezeggingsplatform voor het Ondersteuningsplan is een OPR (ondersteuningsplanraad) ingericht met vertegenwoordigers van ouders en onderwijspersoneel. Meer informatie is te vinden op:

www.rsvbreda.nl/po
www.passendonderwijs.nl
www.steunpuntpassendonderwijs.nl



15.4.3 Goed presterende en bovengemiddelde kinderen.

Naast leerlingen die moeite hebben met het gemiddelde te halen, zijn er ook leerlingen waarvoor het gemiddelde niveau te makkelijk is. Dit is onze leidraad hoe te handelen bij een vermoeden van meer- en hoogbegaafdheid.

Op de Pionier proberen wij leerlingen waarvoor het gemiddelde niveau te makkelijk is, zoveel mogelijk uitdaging in de klas te bieden. Dit doen we door te **compacten** en **verrijken**. Hierbij wordt te makkelijke stof en te veel herhaling geschrapt en wordt lesmateriaal aangeboden dat aansluit bij het niveau van deze kinderen en ze stimuleert op andere manieren te denken.

Ook differentiëren wij in onze instructie bij deze kinderen. Zo korten we de instructie voor deze kinderen in, zodat ze niet te veel herhaling krijgen van wat ze al weten. Daarnaast stellen we moeilijkere vragen aan deze leerlingen tijdens onze instructie dan aan de rest van de klas. We houden het kind sociaal-emotioneel gezien goed in de gaten, we kiezen er dan ook bewust voor bepaalde instructie-onderdelen wel mee te laten doen. Denk bijvoorbeeld aan een thema-opening van taal.



In sommige gevallen is de uitdaging in de klas niet toereikend. In samenspraak met ouders, leerkrachten en de intern begeleider bekijken we welke ondersteuningsbehoeften er zijn. Daarvoor maken we gebruik van het DHH-instrument. Vervolgens kijken ouders, intern begeleider en leerling samen met de coördinator hoogbegaafdheid hoe we ervoor kunnen zorgen dat we de leerling wel voldoende uitdaging kunnen bieden. Het kan soms zo zijn dat we ervoor kiezen de leerling deel te laten nemen aan de Ploeterklas. In de **Ploeterklas** wordt, gericht op de meer- en hoogbegaafde leerlingen, tijd besteed aan mindset, op een andere manier leren en de executieve functies.

Voor meer- en hoogbegaafde kinderen

Bij Delta vinden we het belangrijk dat meer- en hoogbegaafde leerlingen zoveel mogelijk dichtbij huis passend onderwijs kunnen volgen. Dit betekent dat kinderen zoveel mogelijk in de eigen groep, op de eigen school, binnen de wijk of binnen Oosterhout geholpen kunnen worden. De scholen binnen Delta blijven zich ontwikkelen om het basisaanbod verrijking goed te kunnen verzorgen. Aan iedere school is een coördinator begaafdheid verbonden. Binnen Delta-onderwijs is een expertisecentrum met specialisten begaafdheid en zogenoemd twice exceptional aanwezig, wat al dan niet vanuit een arrangement ondersteuning biedt aan scholen, leerkrachten en leerlingen.

Het Labyrint is binnen Delta-onderwijs een voltijdsvoorziening voor hoogbegaafde en twice exceptional leerlingen. Leerlingen komen in aanmerking voor deze voorziening als de ondersteuningsvraag het aanbod van de eigen school of werkeenheid overstijgt.



Deze voorziening is geschikt voor kinderen waarvoor meer leerkrachtnabijheid nodig is. Dit kan deeltijd, voltijd, kortdurend of langdurend zijn. Het aanbod is op maat en gericht op terugkeer naar het regulier onderwijs. Via de school wordt de juiste ondersteuning geregeld. De leerkracht, intern begeleider of directie draagt hiervoor zorg. Zij schakelen eventuele extra ondersteuning vanuit het expertisecentrum in. Voor de Delta-scholen zijn geen kosten verbonden. Heeft u vragen over deze voorziening? Stel ze gerust op school of stuur een e-mail aan directie@het-labyrint.nl.

Hoogbegaafdheidscoördinatoren vanuit de Delta-scholen komen twee keer per jaar samen om van elkaar te leren op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Tijdens deze bijeenkomsten komen de behoeften van scholen duidelijk naar voren, naar aanleiding hiervan is er een meerjarenbeleidsplan opgesteld.

15.4.4 Dyslexie

Voor leerlingen met lees- en spellingproblemen of dyslexie heeft de basisschool de plicht om passende ondersteuning te realiseren. Een deel van deze groep leerlingen profiteert onvoldoende van de ondersteuning die de basisschool kan bieden. Er zou dan mogelijk sprake kunnen zijn van ernstige dyslexie (ED).

Op grond van de Jeugdwet zijn gemeenten vanaf 1 januari 2015 verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en de bekostiging van deze specialistische diagnostiek en behandeling. De gemeenten vergoeden geen hulpmiddelen of andere zaken, anders dan de ED-zorg voor kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar. De gemeenten hebben daartoe contracten afgesloten met zorgaanbieders, die de diagnostiek en behandeling uitvoeren.

Een goede samenwerking tussen gemeenten, onderwijs, zorgverlener en de ouders is noodzakelijk om kinderen met dyslexieproblemen passende ondersteuning en hulp te bieden.

De Pionier biedt leerlingen lees- en spellingonderwijs aan. Leerlingen met lees- en spellingproblemen en met dyslexie met of zonder bijkomende problematiek, worden door de school ondersteund. De school signaleert en biedt passend onderwijs eventueel met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Binnen het RSV Breda is afgesproken dat elke basisschool op grond van het protocol leesproblemen en dyslexie voor groep 1-2 tot en met 8, de juiste kwaliteit moet bieden op het gebied van signaleren, diagnosticeren en behandelen van leerlingen die de vaardigheden op het gebied van het lezen en spellen onvoldoende ontwikkelen. Alleen als de begeleiding van de school conform het protocol onvoldoende aanslaat, of de leerling structureel onvoldoende profiteert van de geboden ondersteuning, kan een vermoeden van ernstige dyslexie worden uitgesproken. Slechts dan is een verwijzing naar de gespecialiseerde dyslexiezorg aan de orde.

De Pionier volgt onderstaande stappen:

- school signaleert lees- en/of spellingproblemen bij een leerling;
- school voldoet aan de basisondersteuning van het samenwerkingsverband en hanteert het dyslexieprotocol;
- school start direct met begeleiding, eventueel met ondersteuning;
- als de begeleiding op school onvoldoende aanslaat of de leerling onvoldoende profiteert van de geboden ondersteuning, en er bestaat een vermoeden van EED, vult de school (eventueel in overleg met de onderwijsadviseur uit het ondersteunings- en begeleidingsteam) het formulier leerlingendossier dyslexie in;
- school stuurt het leerlingendossier dyslexie naar de Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen (CTLV);
- de CTLV registreert de aanvraag en controleert het dossier op volledigheid en kent een verklaring op onderkennend niveau toe ten behoeve van diagnostiek;

- de CTLV informeert vervolgens de ouders hieromtrent zodat ouders bij het sociaal wijkteam de beschikking kan aanvragen;
- de ouders ontvangen deze beschikking en bepalen, eventueel in overleg met school, welke zorgverlener wordt benaderd voor de uitvoering van de diagnostiek; - indien vanuit de diagnostiek blijkt dat er sprake is van EED, gaat de leerling behandeling ontvangen;
- indien uit het onderzoek blijkt dat er geen sprake is van EED zullen ouders samen met alle betrokkenen op de Pionier afspraken moeten maken omtrent de begeleiding van uw kind.

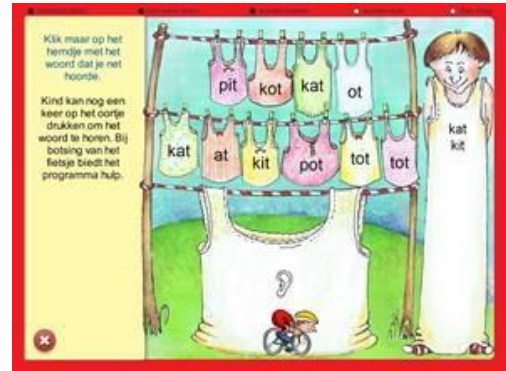
Bouw

Op De Pionier werken we met Bouw! Dit is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden.

De leerling leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Ouders, grootouders en oudere leerlingen kunnen als tutor fungeren.

Het programma is een preventieve aanpak om de problemen met leesachterstanden, laaggeletterdheid en dyslexie effectief terug te dringen.

De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden begeleid door onze coördinator Bouw. Iedere leerling krijgt een eigen tutor op school waarmee de leerling 2x per week 15 minuten onder schooltijd met Bouw oefent. De tutor is een leerling uit groep 6, 7 of 8 en krijgt vooraf training in hoe te fungeren als tutor. Daarnaast moet de leerling **2x per week 15 minuten thuis met Bouw oefenen** om aan de minimale oefentijd van 1 uur per week te komen.



Bouw bestaat uit ruim vijfhonderd goed gestructureerde online lessen voor het aanleren, inoefenen, herhalen en toepassen van de lesstof, voorzien van heldere instructies voor de tutor. De online oefeningen passen zich aan het tempo van de leerling aan. Toetsen en rapportages maken de vooruitgang zichtbaar. Als uw kind in aanmerking komt om met Bouw te gaan werken, zal u hierover geïnformeerd worden door de leerkracht van uw kind. Ook krijgt u dan specifieke informatie over de inhoud en werkwijze van Bouw.

15.5 Doubleren

Soms kan het verstandig zijn het kind een jaar over te laten doen. Dit vinden wij alleen verantwoord indien we aan kunnen nemen dat het kind sociaal-emotioneel meer tijd nodig heeft om te groeien of dat de leerresultaten in belangrijke mate zullen verbeteren. Deze kinderen (met leerwinst / vaardigheidsgroei) zijn er dan bij gebaat nog een jaar in dezelfde groep te blijven. De school beslist in deze, op basis van het leerling-dossier. In een enkel geval kan ook het omgekeerde gebeuren, namelijk dat een leerling vervroegd doorstroomt naar een volgende groep. Zowel doubleren als vervroegd doorstromen wordt altijd met ouders vooraf besproken.

15.6 Externe onderzoeken en begeleiding

Wanneer u een onderzoek aanvraagt bij een extern bureau, wordt dit helaas niet vergoed door de school. De mogelijke externe begeleidingskosten die hier eventueel uit voortvloeien zijn ook voor rekening van de ouder. Als u wenst dat de school in de begeleiding van uw kind rekening houdt met de resultaten van dit onderzoek, dan dient u een kopie van het volledige verslag van het onderzoek in te leveren bij de school. Alleen dan kunnen we, samen met u als ouders, het beste tegemoet komen aan de onderwijsbehoeftes van uw kind.

15.7 Beleid RT door externen onder schooltijd binnen en buiten de eigen school.

Basisscholen worden steeds meer geconfronteerd met ouders/verzorgers die voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Voor ons schoolbestuur is dit aanleiding geweest om beleidsafspraken te maken, die gelden voor alle scholen van Delta-onderwijs. Op grond van artikel 40* en 41** van de Wet op het primair onderwijs zijn in maart 2007 de volgende afspraken vastgelegd:

- Hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd binnen de eigen school. Indien er sprake is van een medische indicatie of een ernstige enkelvoudige vorm van dyslexie, die valt onder de vergoedingsregeling van de zorgverzekeraar, dan kan hierop -mits praktisch uitvoerbaar- een uitzondering gemaakt worden.

Deze hulp wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie maakt hierover dan ook schriftelijke afspraken met de externe hulpverlener.

- Hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school

In beginsel wordt geen medewerking verleend aan hulp door externen onder schooltijd buiten de eigen school. Bij een medische indicatie kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden. Wel dienen er goede schriftelijke afspraken gemaakt te worden over de frequentie en de tijdsduur van de externe behandeling. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor deze externe hulp. De directie kan in uitzonderlijke gevallen hiervan afwijken. Hulp door externen bij een didactische indicatie kan niet gehonoreerd worden. Indien leerlingen onder schooltijd les krijgen op een andere plaats, blijft het bevoegd gezag verantwoordelijk.

- Hulp door externen buiten schooltijd buiten de school

- Ouders kunnen op advies van de leerkracht en de IB-er of op eigen initiatief een remedial teacher inschakelen. Dit gebeurt doorgaans wanneer de extra zorg die binnen de klassen en de schoolsituatie geboden kan worden ontoereikend is gebleken.
- Ouders zijn vrij in de keuze welke remedial teacher zij aan willen stellen.
- De remedial teacher neemt contact op met de desbetreffende leerkracht van onze school om informatie in te winnen omtrent de leerling en de methoden / werkwijze van de school.
- School levert desgewenst en met toestemming van de ouders / verzorgers gegevens aan. Bijvoorbeeld een uitdraai van de LOVS/uitslagen, onderzoeken etc.
- School levert desgewenst methodeboeken / werkboeken in bruikleen aan ten behoeve van de begeleiding van de leerling.
- De remedial teacher sluit in de begeleiding aan bij de op school gehanteerde strategieën en methodieken.
- De op school gebruikte strategieschriften gaan mee naar de remedial teacher. Deze maakt gebruik van de aangereikte strategieën en levert daar zo nodig een aanvulling op aan. Wanneer een remedial teacher, om specifieke redenen wil afwijken van de werkwijze, zoals deze op de Pionier wordt gebruikt, dan wordt er altijd vooraf overleg gepleegd met de leerkracht en de IB-er. De leerkracht en de IB-er beslissen of mag worden overgegaan op deze methodiek.
- De remedial teacher houdt de leerkracht op de hoogte van de begeleiding van de leerling. Dat kan gebeuren middels een heen- en weerschrift of een verslag over de mail.
- De leerkracht houdt de remedial teacher op de hoogte van de vorderingen van de leerling en geeft aan waar naar zijn/haar idee het zwaartepunt van de begeleiding zou moeten komen te liggen en aan welke aspecten extra aandacht besteed zou moeten worden.
- De remedial teacher schrijft een begeleidingsplan ten aanzien van de begeleiding van de leerling wat de leerkracht ter informatie krijgt.
- Desgewenst vindt er een à tweemaal per jaar een groot overleg plaats met ouders / school en de remedial teacher op de school. Tijdens dit overleg wordt het begeleidingsplan

geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Mocht het groot overleg niet op school kunnen plaatsvinden, dan zal deze extra tijd en reiskosten door de school in rekening gebracht worden.

- De leerkracht en de IB'er zorgen voor een goede informatieoverdracht naar het volgende leerjaar en de volgende leerkracht (en) van de desbetreffende leerling. Indien mogelijk zal de volgende leerkracht (en) aansluiten bij het laatste groot overleg.

Afspraken omtrent het gebruik van hulpmiddelen:

- In groep 3, 4 en 5 mogen alle leerlingen gebruik maken van een strategieschrift / hulpblad om ze op sommige onderdelen net dat beetje hulp extra te bieden, dat ze nodig hebben om zich de stof eigen te maken.
- In groep 6 wordt leerlingen, waarbij geen diagnose is gesteld langzaamaan geleerd zonder extra hulpmiddelen te werken.
- In groep 7 en 8 worden de extra hulpmiddelen alleen gebruikt bij leerlingen waarbij een "probleem" is gediagnosticeerd. Welk hulpmiddelen ingezet worden, wordt overlegd met de leerling zelf. De leerling maakt uiteindelijk zelf de keuze welke van de aangeboden hulpmiddelen, die bij hem of haar het beste aansluit op zijn of haar onderwijsbehoefte.
- Bij spelling mogen alleen de hulpwoordenlijsten behorende bij de "weetwoorden" gebruikt worden tijdens de toetsmomenten. Van de overige categorieën worden alleen de verkleinde strategiekaarten gebruikt met daaronder de regel.

* Artikel 40 WPO handelt over de kosteloosheid van het onderwijs. Bij eenmaal toegelaten leerlingen mag een verdere toegang tot onderwijsactiviteiten niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van ouders.

** Artikel 41 WPO schrijft voor dat een leerling dient deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag heeft de uitvoering van deze taak overgedragen aan de school onder eindverantwoordelijkheid van de directeur. Het is uiteindelijk ook de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag of de onderwijsactiviteiten alleen mogen worden verzorgd door het eigen personeel en reguliere hulpverleners of ook door externen. Indien dit laatste het geval is, is het bevoegd gezag ook verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de geboden extra zorgactiviteiten.

15.8 Anderstaligen

Kinderen die vanuit het buitenland naar Nederland komen en de Nederlandse taal niet of weinig spreken, kunnen bij Delta gebruik maken van de voorziening Nederlands voor anderstalige zij-instromers (NAZ) om de Nederlandse taal zo snel mogelijk te leren. In Oosterhout wordt deze voorziening op twee locaties aangeboden. Ook leerlingen van andere scholen in Oosterhout kunnen hiervan gebruikmaken. De voorziening biedt zoveel mogelijk onderwijs dichtbij huis. Een aantal dagdelen per week krijgen de kinderen daarom les in een eigen groep op een eigen school in de buurt. Voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling is het belangrijk dat ze veel omgaan met leeftijdgenootjes en Nederlandstalige kinderen uit de wijk waarin ze wonen. Op een aantal vaste dagdelen gaan ze naar de NAZ-locatie. Op elke NAZ-locatie is een gespecialiseerde leerkracht die in een apart lokaal met kleine groepjes leerlingen van groep 3 t/m 8 aan de slag gaat. Er wordt veel gedifferentieerd gewerkt, de activiteiten zijn heel afwisselend en vooral gericht op het leren van de Nederlandse taal. Natuurlijk besteden we er ook veel aandacht aan dat de kinderen zich prettig voelen op school. We werken veel met thema's die dicht bij de kinderen zelf staan. Hierbij gebruiken we concrete materialen, afbeeldingen, vertelplaten, woordvelden, leesboekjes en spelletjes. Aanvullend maken we ook gebruik van de woordenschatmethode Horen, Zien en Schrijven. We zijn veel mondeling bezig, maar de kinderen maken ook schriftelijke en digitale opdrachten. Ook gaan we er regelmatig op uit, naar het winkelcentrum, de supermarkt, de bibliotheek, de natuur en de kinderboerderij bijvoorbeeld. Heeft u vragen over deze voorziening? Stel ze gerust op school of stuur een e-mail aan jos.debont@delta-naz.nl.

15.9 Contactgesprekken

We vinden het belangrijk om regelmatig met ouders de ontwikkeling van de leerlingen te bespreken. Dit ziet er als volgt uit:

Medio september: **start**gesprekken groep 1 t/m 8

Medio februari: **ontwikkel**gesprekken groep 1 t/m 7

Medio januari: **advies**gesprek groep 8

Medio juni: **eind**(ontwikkel) gesprekken groep 1 t/m 7

Aan het begin van het schooljaar houden we **start**gesprekken met ouders en vanaf groep 6 zijn hierbij ook met de kinderen aanwezig. In groep 5 zijn de kinderen bij het gesprek welkom maar is dit nog niet verplicht. Tijdens dit startgesprek wordt er nader kennis gemaakt en worden de verwachtingen over en weer uitgesproken. Als er specifieke zaken zijn dan komen die uiteraard ook aan bod.

Bij de kleuters wordt de ontwikkeling besproken aan de hand van het observatie en registratie-instrument Kijk!.

Bij de andere leerlingen aan de hand van het rapport. (medio februari en medio juni) Iedere leerling krijgt één rapportmap waarin we ieder jaar het rapport doen (vanaf groep 3) samen met een tekening en een knutselwerkje.

Het rapport gaat enkele dagen voor het **ontwikkel**gesprek mee naar huis zodat ouders en kinderen het als rustig samen kunnen bekijken. Voorafgaand aan het gesprek krijgen de ouders een uitnodiging voor het inplannen van hun gesprek via Social Schools .

Hierbij kunnen ouders zelf de voor hun meest geschikte tijd kiezen voor een ontwikkelgesprek van een kwartier over hun kind. Wij verwachten, dat alle ouders op het ontwikkelgesprek aanwezig zijn. De gesprekken vinden plaats na schooltijd tot 18.00 uur. Als u als ouder tussentijds zelf behoefte heeft aan een gesprek, bent u van harte welkom. Indien het nodig en/of wenselijk is, kan ook de groepsleerkracht tussendoor met u een afspraak maken. Zie hiervoor verder de hoofdstukken 18.4.3 "contactavonden" en 18.4.9 "rapporten".

15.10 Zorg voor het jonge kind

De voorschool en de onderbouwgroepen van onze school werken middels "Spelend Leren". Dit wil zeggen dat we ons onderwijs afstemmen op de behoeftes van de kinderen. We lokken ze uit tot het opdoen van nieuwe ervaringen en stimuleren ze naar de volgende stap in hun ontwikkeling. De leerkrachten van de kleutergroepen maken hun thema-voorbereidingen aan de hand van de SLO-doelen. De leidsters van de Voorschool gebruiken de methode "Peuterplein", "spelend Leren" en het registratiesysteem: Peuter Kijk".

Ons onderwijs is thematisch. Iedere vijf/zes weken werken we aan een ander thema waarbij we vooraf duidelijke doelen stellen ontleend de SLO-doelen. We richten ons onderwijsaanbod zo in dat de meeste doelen middels spelend leren bereikt kunnen worden. Voor de andere doelen plannen we gerichte activiteiten.

Enkele van deze doelen zijn:

- sociaal emotionele ontwikkeling: actief zijn en initiatieven nemen, emotioneel vrij zijn, samen spelen en werken
- lichamelijke ontwikkeling: motorische vrijheid
- verstandelijke ontwikkeling: redeneren en probleem oplossen, zelfsturing, waarnemen en ordenen
- taalontwikkeling: communiceren, woorden en begrippen
- beeldende ontwikkeling: voorstellingsvermogen en creativiteit, gereedschappen en technieken

We houden de bijzonderheden van onze kleuters nauwkeurig bij in Parnassys, ons digitale administratieprogramma. Daarnaast vullen we twee keer per jaar de vorderingen op de verschillende ontwikkelingsgebieden in op het kleuterregistratieformulier genaamd Kijk! Dit gebeurt als het kind 4½, 5, 5½ en 6 jaar wordt. Op de contactavonden worden de resultaten van het kleuterregistratieformulier met de ouders besproken. Op deze manier willen we eventuele achterstanden of problemen vroegtijdig signaleren en zo adequaat mogelijk hulp bieden. (Komend schooljaar 23-24 gaan we geleidelijk over naar Mijn Kleutergroep).

De leerkrachten van de voorschool en de onderbouw werken volgens eenzelfde visie. Deze visie is op de onderbouwvergaderingen gezamenlijk ontwikkeld en wordt steeds weer getoetst en aangepast aan de meest recente ontwikkelingen.

Voor de peuters op de voorschool wordt 2 keer de Kijk! ingevuld, namelijk op 3-jarige leeftijd en vlak voor de 4de verjaardag.

Bij de afsluiting van de peuterperiode bespreekt de leidster de ingevulde Kijk! met de ouders. Zo ook met SKO.



Als de leidsters op een eerder moment een achterstand of probleem signaleren, nemen zij direct contact op met de ouders.

We werken met heterogene kleutergroepen.

Dat wil zeggen dat 4-, 5- en 6-jarigen bij elkaar in één groep zitten.

De redenen hiervoor zijn:

- kinderen leren van elkaar
- er kan binnen de groep gemakkelijker omgegaan worden met individuele verschillen
- de zogenaamde kleuterschoolverlenging wordt minder als zitten blijven ervaren
- de opvang van nieuwe kleuters is niet in één groep maar verdeeld over alle kleutergroepen.

16. Scholing van leerkrachten

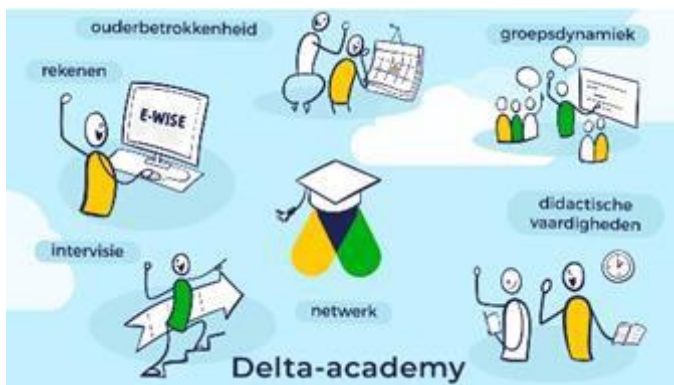
16.1 Na- en bijscholing

Jaarlijks volgt het team nascholing. Dit kan in teamverband zijn of op individuele basis, in het kader van hun persoonlijk ontwikkeling.

16.2 Coaching op de Pionier

Een van onze collega's is gefaciliteerd om wekelijks te kunnen coachen. Zij coacht individuele leerkrachten van ons team. Hiervoor komen in ieder geval

nieuwe leerkrachten, leerkrachten met een nieuwe groep in aanmerking en er is vraaggestuurde coaching mogelijk. Verder regelt de coach het "Kijkje in de klas". Dit houdt in dat leerkrachten bij elkaar een les kunnen observeren aan de hand van een kijkwijzer. Verder stelt de coach een coachingsjaarplan op en er is een coachingsbeleidsplan.



16.3 Studenten

Op de Pionier heeft een van de leerkrachten het coachen van studenten in het pakket.

U zult regelmatig in blokken van een aantal weken studenten zien werken in de groepen van uw kind. Een speciale plaats nemen de 3^e en 4^e-jaars Pabo studenten in. Zij krijgen de mogelijkheid geboden om te vervangen of een LIO-stage te lopen. 'LIO' staat voor Leraar In Opleiding en deze is volledig bevoegd. Een LIO-stage houdt in dat de 4^e-jaars student 20 weken, enkele dagen per week **zelfstandig** een klas draait om zo het vak echt te ervaren met alles wat er naast het lesgeven nog bij komt.

Dit houdt onder andere in, dat hij/zij bijvoorbeeld ook de contactgesprekken voert met de ouders. Het spreekt voor zich, dat de LIO-student begeleid wordt door de leerkracht, die ook de eindverantwoordelijkheid blijft houden voor de betreffende groep.

Ook zijn er studenten die de Pabo opleiding in deeltijd volgen en studenten die al een HBO/WO diploma bezitten en de verkorte opleiding volgen.

Daarnaast zijn er mogelijk ook gymstudenten, die een sport opleiding volgen, studenten van de opleiding pedagogiek of onderwijsassistenten in de school. Bij de aanname en plaatsing van de studenten kijken we altijd zorgvuldig naar de belastbaarheid, rust en structuur binnen de groepen.

17. Computeronderwijs

De overheid stelt middelen ter beschikking om ICT-onderwijs vorm en inhoud te kunnen geven.

Op De Pionier maken we gebruik van vast internet en een beveiligd WIFI-netwerk. Steeds meer programma's voor zowel de leerlingen als de leerkrachten zijn webbased in een beveiligde omgeving.

In alle groepen hebben we een digitaal schoolbord tot onze beschikking. Het beheer is in zijn geheel ge-outsourced bij de firma Skool.

In de groepen werken de kinderen met verschillende devices.

De kleutergroepen hebben allemaal minimaal 5 I-pads in de groep waarop de kinderen kunnen werken met door school ingestelde programma's en apps.

In groep 3 is er voor iedere leerling een I-pad beschikbaar, zodat de kinderen op de I-pad

kunnen werken met apps die aanvullend zijn op de lessen. Ook is er een Blue-Bot, dat is een robot die de leerlingen kunnen leren programmeren.

De Ipad's zijn aangeschaft voor groep 3 vanuit de NPO-gelden.



In groep 4 t/m 8 heeft iedere leerling een eigen Chromebook tot zijn beschikking.

De kinderen loggen in met hun persoonlijke e-mailadres en gebruiken de Chromebook tijdens het verwerken van lesstof (middels Snappet), het opzoeken van informatie en voor het zelfstandig werken.

Snappet is een adaptief onderwijsplatforms wat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. De leerlingen werken dan niet in een werkboek maar op de Chromebook.

Er zijn binnen het team afspraken gemaakt over voortschrijdende digitalisering van allerlei zaken, o.a. d.m.v. DOTCOM, een onderwijs software en administratieprogramma. Gegevens zijn digitaal beschikbaar voor de betreffende leerkrachten vanuit hun eigen lokaal.

Één collega heeft als taak ICT. Zij houdt de nieuwste ICT-ontwikkelingen bij en ondersteunt de leerkrachten in het gebruik van de digitale leermiddelen. Als team werken we met office365.

18. Verkeer

18.1 Verkeersopvoeding

De school vindt verkeersveiligheid belangrijk. Samen met u proberen wij de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te maken. Op 1 maart 2013 heeft de school het Brabants Verkeersveiligheids Label (kortweg BVL) behaald. Dit betekent dat de school zich in ruime mate inspant om goede verkeerslessen te geven en de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te maken. Graag doen we hierbij ook een beroep op u:

- ☐ Breng uw kind het liefst lopend of met de fiets naar school.
- ☐ Komt u toch met de auto, parkeer die dan alleen op de parkeerplekken of iets verderop in de straat.
- ☐ U kunt gebruik maken van de zogeheten "kiss and ride-zone" aan de Hofstedestraat voor het afzetten van uw kind.
- ☐ Zorg er ook voor dat uw kind zich aan de verkeersregels houdt zoals het oversteken bij het zebrapad en aan de goede kant van de weg fietst.
- ☐ Het fietsen op het schoolplein is niet toegestaan voor zowel u als uw kind.
- ☐ De fietsen van de kinderen dienen in de daarvoor bestemde rekken geplaatst te worden.

De **ouders / verzorgers** zijn **zelf** verantwoordelijk voor het halen en de **gemeente** draagt de verantwoordelijkheid voor een optimale verkeersveiligheid in de wijk en rondom de school. De **school** spant zich, m.b.v. de verkeerswerkgroep in om in overleg met de gemeente te zorgen voor een grote mate van verkeersveiligheid rondom de school.

Bij het maken van excursies en uitstapjes hanteren wij de veiligheidsregels zoals die beschreven staan in het document "Veilig op pad".

Het parkeren van fietsen, stepjes, sleetjes e.d. bij de school is op eigen risico.

18.2 De verkeerswerkgroep

De Pionier heeft verkeersouders en een verkeerswerkgroep.

Waarom is er een verkeerswerkgroep?

Alle kinderen nemen dagelijks deel aan het verkeer om naar school te gaan. Zij moeten leren zich veilig te gedragen en zij moeten zich veilig kunnen voelen in het verkeer. De school helpt daaraan mee door het geven van verkeerslessen. En de ouders proberen de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden in het verkeer. Verkeersveiligheid van kinderen is een zaak van de school, de ouders, de gemeente en de politie, VVN en anderen. De verkeersouders zijn de contactpersonen tussen die verschillende groepen. Zij zijn het aanspreekpunt en coördineren zaken, die met verkeer te maken hebben en proberen op deze manier meer aandacht te krijgen voor de verkeersveiligheid van schoolgaande kinderen.

De verkeerswerkgroep regelt een aantal zaken rond het verkeer bij school. Ook spelen zij een rol bij het verkeersexamen van de groepen 7.

We vragen aan u als ouder om zelf het goede voorbeeld geven. Parkeer dus in de daarvoor bestemde parkeervakken en denk aan de veiligheid van de leerlingen en ouders die te voet of met de fiets naar school komen.

18.3 Brabants Verkeersveiligheids Label

Op 1 maart 2013 heeft de school het Brabants Verkeersveiligheids Label behaald. Met dit label toont de school aan dat het zich in ruime mate heeft ingespannen om de verkeersveiligheid rond de school zo optimaal mogelijk te maken en dat de school voldoende aandacht heeft besteed aan de verkeersopvoeding van de leerlingen.

18.4 Jaarlijkse fietscontroledag

In samenwerking met het team, een fietsenmaker en een vertegenwoordiger van Veilig Verkeer Nederland wordt de jaarlijkse fietscontrole gehouden. Via de nieuwsbrief wordt u hierover verder geïnformeerd.

18.5 Regels die gelden m.b.t. vervoer tijdens excursies

- ☐ Voorin de auto moeten bestuurder en passagier gebruik maken van de beschikbare gordel. Kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten gebruik maken van een voor hen geschikt kinderbeveiligingssysteem. Voor deze categorie is de gewone veiligheidsgordel dus niet genoeg.
- ☐ Achterin de auto moeten passagiers gebruik maken van de beschikbare gordels. Kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten gebruik maken van een geschikt kinderbeveiligingssysteem. Als er geen kinderbeveiligingssysteem aanwezig is, dan moeten kinderen vanaf drie jaar gebruik maken van de beschikbare gordel.
- ☐ Achterin de auto mogen geen kinderen vervoerd worden, die niet in de gordel zitten. Een uitgebreide brochure over "veilig vervoer van kinderen in de auto" is op school beschikbaar.

Verder zijn er richtlijnen ontwikkeld i.s.m. de MR over "Veiligheid op pad".

Dit document is aanwezig bij alle leerkrachten.

Als u aangeeft te willen rijden voor een excursie, dan vragen wij u altijd hoeveel kinderen u in de gordel kunt meenemen.

19. Kunst- en cultuureducatie

Onze school besteedt expliciet aandacht aan kunst- en cultuureducatie. We vinden het belangrijk, dat we onze leerlingen in aanraking laten komen met diverse uitingen van kunst en cultuur.

We stellen ons het volgende ten doel:

- ☐ We willen alle talenten van onze leerlingen ontwikkelen. Tijdens de vakken kunstzinnige vorming doen we expliciet een beroep op hun creatieve vermogens.
- ☐ Creatieve ontwikkeling zien we ook in samenhang met o.a. de taalontwikkeling.
- ☐ We willen onze kinderen leren kijken naar kunst en ervan laten genieten.
- ☐ Door cultuureducatie leren kinderen omgaan met eigen emoties en die van de ander.
- ☐ We leren de kinderen met een open, maar ook kritische blik naar de wereld om zich heen te kijken.



Een leerkracht heeft de taak cultuur coördinator en actualiseert ieder jaar het cultuurplan van de school. Het team van de Pionier heeft meer aandacht voor cultuur met de nadruk op het muziekonderwijs. We volgen o.a. de methode Metropole op school en hebben onlangs workshops gevolgd i.v.m. meer variatie in het muziekonderwijs. We hebben een traject gehad met een muziekvakleerkracht en hierdoor beschikken we nu over heel veel goede voorbeeldlessen. De methode Metropole wordt mogelijk vervangen.

In het kader van kunst- en cultuureducatie maken we uitstapjes. Bijvoorbeeld het bezoeken van een voorstelling in theater de Bussel. Maar ook excursies kunnen daar deel van uitmaken.

Er worden een aantal excursies per groep per jaar gehouden. Dat is afhankelijk van het aanbod, het thema in de klas en de interesse van de kinderen.

20. Invallerprotocol (wordt herzien)

Staat van het Onderwijs 2021: lerarentekort bedreigt onderwijskwaliteit

19 april 2021

Tijdens de coronacrisis toonden schoolteams afgelopen jaar een enorme flexibiliteit en veerkracht. Tegelijkertijd zet het structurele lerarentekort het onderwijsstelsel verder onder druk, zo schrijft de Inspectie van het Onderwijs in Staat van het Onderwijs 2021 dat op 13 april gepubliceerd is.

Stijgend aantal vacatures

Maar ook het structurele lerarentekort in het primair onderwijs trekt volgens de Inspectie een zware wissel op schoolteams. Het aantal (online) vacatures in het po, vo en mbo steeg het afgelopen jaar verder. De totale online vacature-intensiteit in het schooljaar 2019/2020 was 8,7 procent, tegen 7,2 procent het jaar daarvoor. Het tekort loopt inmiddels zelfs zó hoog op, dat het een bedreiging vormt voor de onderwijskwaliteit. Dat treft kinderen in achterstandssituaties of in het speciaal (basis)onderwijs extra.

Voor het schooljaar 2023-2024 is het aantal beschikbare invallers fors afgenomen. Dat betekent dat we komend schooljaar veelvuldig te maken gaan krijgen met situaties dat er bij ziekte geen vervangers beschikbaar zijn. De onderwijsinspectie (zie hierboven) erkent de bedreiging van de onderwijskwaliteit. Ook wij als Pionier gaan komend schooljaar 23-24 hiermee te maken krijgen. Dat noodzaakt ons om dit schooljaar onderstaand invallersprotocol te gaan herzien.

Lesuitval

Uiteraard blijven wij ons best doen om de vervanging te regelen.....

Maar in sommige gevallen kan het niet anders dan dat een groep geen les heeft en thuis zit.

Hoe gaan we hiermee om?

Gedurende het schooljaar 2023-2024 zullen we een escalatieladder gaan opstellen in nauwe samenwerking met de MR. Ook Delta-onderwijs denkt mee.

Vervanging (wordt vervangen)

Als er een leerkracht ziek of afwezig is, komt er één invalkracht. Tenminste... wanneer er een beschikbaar is! We hebben in het team enkele collega's met andere taken die bij ziekte voor de klas kunnen gaan vervangen. Mocht dit niet lukken dan kan er een invalkracht aangevraagd. Via deze pool wordt bekeken of er vervangers beschikbaar zijn.

Er is op school – in overleg met de medezeggenschapsraad – een invallerprotocol samengesteld waarbij de volgende scenario's van toepassing zijn wanneer er geen vervanger beschikbaar is:

- ☐ **Plan A:** wanneer het voor een ochtend of middag is – voor welke groep dan ook – wordt gekeken of het intern – mits er geen dringende andere zaken zijn – opgelost kan worden door een leerkracht/directielid, die op dat moment vrij te roosteren is voor de groep te plaatsen.
- ☐ **Plan B:** wanneer het voor een middag of ochtend is en plan A niet toegepast kan worden, wordt de desbetreffende groep opgesplitst en verdeeld over andere groepen. Het programma in de klassen waarover de kinderen worden verdeeld, wordt dan aangepast.
- ☐ **Plan C:** wanneer het voor meer dan een dag is en er wél een invaller te vinden is voor de groepen 1 en 2 geldt de volgende regeling:
De leerkracht van groep 1 of 2 gaat dan voor de desbetreffende groep voor de klas.
- ☐ **Plan D:** wanneer er géén invaller te vinden is worden de ouders/verzorgers die dag nog via Social Schools geïnformeerd dat de volgende dag de kinderen naar huis worden gestuurd / thuisblijven. Voor die dag wordt geen huiswerk meegegeven. Wel staat op de website zinvol werk. (Zie actueel – Handige informatie voor leerlingen).
Wij hopen dan dat de dag erop een leerkracht beschikbaar is voor de groep.
Is dat niet het geval dan bekijkt de directie naar situationele opties.
(Wordt in 23-24 nog herzien in overleg met de MR)

Er is afgesproken met het team dat:

- ☐ er een invallergedeelte in het logboek in iedere klas te vinden is met namen, plattegrond etc. van de groep;
- ☐ er een parallelcollega op de hoogte is van waar alles te vinden is en deze de invallercollega snel de weg kan wijzen in de groep;
- ☐ er een alternatief noodprogramma ligt (schema wat de kinderen kunnen doen: bijv. zelfstandige taken, opdracht kopieerbladen, bieboek lezen etc.) waarmee de kinderen die een ochtend of middag verdeeld worden in ieder geval een anderhalf uur vooruit kunnen;
- ☐ alle handleidingen altijd op school komen of zijn op de dag van de ziekmelding;
- ☐ er een duidelijk weekrooster in het logboek te vinden is, waar de leerkracht bijhoudt van alle vakken, in welke hoofdstukken en pagina's e.d. men gebleven is, zodat de parallelcollega dit snel duidelijk kan maken bij het inpraten met een invaller.

21. Buitenschoolse opvang

Delta-onderwijs heeft een overeenkomst afgesloten met de Stichting Kinderopvang Oosterhout (SKO) om voor de basisscholen de buitenschoolse en vakantieopvang aan te bieden. Het aanbod betreft naschoolse opvang buiten de basisschool, opvang binnen een zestal van onze basisscholen en gastouderopvang. Als u van dit aanbod gebruik wilt maken, kunt u contact opnemen met SKO. Met deze organisatie sluit u ook een overeenkomst af waarin de afspraken met betrekking tot de opvang van uw kind worden vastgelegd. De kosten van de opvang zijn inkomensafhankelijk. SKO kan u hierover nader informeren. Op de volgende manier kunt u informatie verkrijgen of documentatie ontvangen waarmee u uw kind kunt inschrijven voor de buitenschoolse opvang:

BSO 't Vlinderbos
Hoofd: Diana Schouten
0162-461001
d.schouten@kinderopvangooosterhout.nl

De algemene contactgegevens van **Stichting Kinderopvang Oosterhout** zijn:

- per telefoon: 0162-450322
- per email: info@kinderopvangooosterhout.nl
- via de website: www.kinderopvangooosterhout.nl
- per post: SKO, Postbus 4008; 4900 CA Oosterhout.

SKO zal trachten zo spoedig mogelijk alle aanvragen te behandelen en kinderen te plaatsen. Het kan echter voorkomen dat, ondanks de inspanningen van SKO en Delta-onderwijs, alle plaatsen bezet zijn. Uw zoon/dochter wordt dan op een wachtlijst geplaatst.



22. Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon

Overal waar mensen samenwerken, kan er iets fout lopen. Ook op een school. Ondanks alle zorg, die door ons aan uw kind en aan u wordt besteed, kan het zijn, dat u het ergens niet mee eens bent, dat u een conflict heeft of dat uw kind zich niet veilig voelt. In dat geval is het in eerste instantie de bedoeling, dat u probeert in overleg met de leerkracht tot een oplossing te komen. Lukt dat niet, dan is de directie van de school graag bereid te bemiddelen.

Op het moment dat er iets aan de hand is of als u er met de directie niet uit komt, dan kunt u een beroep doen op onze klachtenregeling.

Aard van de klacht

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Over machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie / geweld / pesten.

De overige klachten kunnen gaan over bv. begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen of de schoolorganisatie.

Overige klachten: de interne klachtenprocedure

We gaan ervan uit dat u met de klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bv. de leerkracht. Immers waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. En daar vragen wij uw begrip voor. We zullen er alles aan doen om samen tot een oplossing te komen. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht.

Bent u nog niet tevreden, dan kunt het bevoegd gezag (het bestuur) inlichten.

Interne vertrouwenspersoon

Onze school heeft twee contactpersonen, die u bij een klacht kunnen helpen, wanneer de klacht inhoudelijk gaat over een andere ouder of een ander kind. Zij kunnen u aanhoren en op de juiste manier doorverwijzen.

Bemiddeling extern.

Bij een klachtenbehandeling zijn er meestal verliezers. Daarom bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor bemiddeling. Voor zaken die liever niet op school of met de contactpersoon vertrouwenszaken op school kunt bespreken, heeft Delta-onderwijs onafhankelijke vertrouwenspersonen aangesteld. Die kunnen bemiddelen of u verder op weg helpen, als u verdere stappen wilt nemen.

Externe vertrouwenspersonen:

Roy Ploegmakers : 06 48 08 87 74

Eefje van Antwerpen : 06 28 63 63 87

Klager	Klacht over	Wenden tot
kinderen	ander kind	leerkracht
	andere leerkrachten	leerkracht
	andere leerkrachten	interne vertrouwenspersonen
	eigen leerkracht	andere leerkrachten
		directie, ouders
	schoolse zaken	leerkrachten directie
	machtsmisbruik	leerkrachten, directie
	seksuele intimidatie	interne vertrouwenspersonen
ouders		externe vertrouwenspersonen
	ander kind	leerkracht, directie
	andere leerkrachten	leerkracht, directie, mr
	andere leerkrachten	interne vertrouwenspersonen
	schoolse zaken	leerkrachten directie, mr
	directie	ander directielid, externe
		vertrouwenspersonen, bestuur
	machtsmisbruik	leerkrachten, directie
	seksuele intimidatie	directie
		interne vertrouwenspersonen
		externe vertrouwenspersonen

Ook zij luisteren naar uw verhaal, gaan vertrouwelijk met de informatie om en denken met u mee in de te nemen vervolgstappen. De eerste insteek is vaak om het gesprek met de betrokkenen op school weer aan te gaan, zodat jullie er samen uit kunnen komen. De vertrouwenspersoon kan u begeleiden in deze gesprekken.

Mocht de bemiddeling mislukken of mocht u de klacht te ernstig vinden voor bemiddeling, dan kan uiteraard toch een klacht worden ingediend. Het bestuur is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie van de landelijke besturenorganisaties. Daarvoor kun je [deze link naar delta-onderwijs.nl](https://delta-onderwijs.nl) opnemen. Informatie over de landelijke klachtenregeling.



Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (lgc-lkc)
Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: (030) 280 95 90

Fax: (030) 280 95 91

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Internet: www.onderwijsgeschillen.nl

U kunt met klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld ook terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs:
0900 – 1113111 (lokaal tarief).

23. Diversen

23.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Op obs De Pionier gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem van CITO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat obs De Pionier onderdeel uitmaakt van Stichting Delta-onderwijs worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Op onze school heeft iedere leerling een eigen dossier. Deze gegevens worden in de zogenaamde zorgmap en digitaal bewaard en zijn alleen toegankelijk voor de direct betrokkenen. De ouders kunnen op verzoek inzage krijgen in het dossier van hun kind, zoals vastgelegd in de wet op de privacy. Hiervoor maken de ouders een afspraak met de directie. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. In verband met deze wet blijven de dossiers binnen de school. De aantekeningen van de leerkracht of IB-er behoren niet tot het leerling dossier.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties dan Delta-onderwijs en Delta-voorschool, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij uw toestemming in de app van Social Schools. Bij het vragen van toestemming zijn drie punten van belang:

- De toestemming moet **in vrijheid** gegeven worden; toestemming moet geweigerd kunnen worden zonder dat leerlingen daardoor benadeeld zouden worden.
- De toestemming moet **'ondubbelzinnig'** zijn. Toestemming mag niet verborgen zijn in schoolregels en er mag niet van uitgegaan worden dat ouders toestemming geven als zij niet reageren. Ouders/verzorgers moeten **expliciet** kunnen aangeven waar ze wel of geen toestemming voor verlenen.
- De toestemming moet **specifiek** zijn. Het moet duidelijk zijn waar toestemming voor gegeven wordt en met welk doel.

Ouders mogen altijd besluiten om toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Als u eerder gegeven toestemming in wilt trekken, kunt u dit zelf aanpassen in de app van Social Schools. Geef deze wijziging ook door aan de leerkracht(en) van uw kind, omdat zij niet regelmatig de toestemmingen bekijken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directie.

Voor intern gebruik kan er gebruik gemaakt worden van video- en foto-opnames. De video-opnames worden ingezet om ons team verder te professionaliseren. Dit noemen we Video Interactie Begeleiding.

Persoonsbescherming (ook internet)

Als school zijn wij enkel verantwoordelijk voor de foto's en video-opnames die wij zelf maken of die in onze opdracht worden gemaakt. De school is bij wet niet verantwoordelijk voor foto's en video-opnames die door ouders worden gemaakt in en rondom de school. Denk hierbij aan foto's en opnamen van het open podium, verjaardag in de klas e.d. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het plaatsen en delen van foto's en video-opnames op bv. social media. Aangezien kinderen een kwetsbare groep vormen en foto's en video-opnames uit de basisschooltijd een bijzonder aandenken zijn, verzoeken we alle ouders om weloverwogen en zorgvuldig met beeldmateriaal om te gaan waar ook andere kinderen op staan.

23.2 Leerlingenlijst

We delen we geen leerlingenlijst in de klas uit. Ouders/verzorgers kunnen zelf aangeven in Social Schools of zij hun contactgegevens willen delen met ouders van klasgenoten. Omdat het voor ons belangrijk is om over de juiste contactgegevens te beschikken,

verzoeken wij u om wijzigingen zelf aan te passen in Social Schools. Onze administratie krijgt automatisch bericht van de wijziging waarna wij het kunnen aanpassen in onze leerling administratie.

23.3 Jeugdbladen

Lezen is goed voor uw kind. Via de folder die op onze school verspreid wordt kan uw kind zich abonneren op een aantal jeugdbladen.

23.4 Schoolfoto's

Begin oktober komt de schoolfotograaf op school om groepsfoto's en individuele foto's te maken. In Social Schools kunt u aangeven of uw kind wel of niet op deze foto's mag worden gezet.

23.5 Huiswerk

Voor huiswerk gelden de volgende afspraken:

- ☐ groep 3 t/m 8: het voorbereiden van een dagopening of een boekbespreking. De kinderen weten dit minstens twee weken van te voren. In het informatieboekje van het desbetreffende leerjaar staat hierover meer.
- ☐ groep 5: 1x per week op een vaste dag in de week.
- ☐ groep 6: een opdracht om te leren of te maken. Eenmaal per week op een vaste dag.
- ☐ groep 7: een opdracht om te leren of te maken. Tweemaal per week op een vaste dag.
- ☐ groep 8: een opdracht om te leren of te maken. Driemaal per week op regelmatige dagen.

In de groepen 5 t/m 8 kan het huiswerk ook inhouden, dat de kinderen thuis voor een toets van Naut, Meander en Brandaan kunnen/mogen leren.

Het huiswerk gaat nooit zonder uitleg mee naar huis. De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun huiswerk.

Kinderen kunnen elke dag om extra uitleg vragen, behalve op de voorlaatste dag dat het werk moet worden ingeleverd.

Soms doen we een beroep op u om ter voorbereiding van een toets uw kind thuis te overhoren.

We leren de kinderen op school hoe ze een toets moeten leren. Het wordt bijgehouden hoe vaak uw kind het huiswerk vergeet. Bij drie keer vergeten, krijgt het kind een extra opdracht mee naar huis.

23.6 Dagopeningen

In groep 3 t/m 8 wordt gestart met een zogenaamde 'dagopening' door één van de kinderen of de leerkracht. Dagopeningen worden verdeeld in gewone dagopeningen en boekbesprekingen.

Het doel van de dagopening is dat de kinderen van jongs af aan leren om voor de groep te spreken en te presenteren. Naarmate de kinderen in een hogere groep komen worden er meer eisen gesteld aan de dagopening. Alleen in groep 3 mogen ouders de dagopening wanneer hun kind geen bezwaar heeft in de klas bekijken.

Groep 3: Rugzak met 5 voorwerpen waar het kind over mag vertellen.

Groep 4, 5 en 6: twee keer dagopening, een ervan is een boekbespreking.

Groep 7: twee keer een dagopening over een zelfgekozen onderwerp en een ervan is een boekbespreking.

Groep 8: twee keer een dagopening over een onderwerp.

23.7 Bibliotheek Oosterhout

We vinden het lezen van goede kinderboeken erg waardevol. Daarom wijzen we de kinderen er op dat ze *gratis lid* kunnen worden van de bibliotheek.

De contacten van school met de bibliotheek kunnen bestaan uit:

- ☐ het lenen van projectbakken;
- ☐ het krijgen van advies over bepaalde onderwerpen;
- ☐ het op ons verzoek verschaffen van lijsten met geschikte kinderboeken;
- ☐ het zo mogelijk meewerken aan projecten die door de bibliotheek worden aangeboden;
- ☐ het brengen van een bezoek aan de bibliotheek met de groep.

Ook brengen de groepen 3 een bezoek aan de bibliotheek in Oosterhout.

Gelukkig onderschrijft de AC het aanbieden van kwalitatief goede kinderboeken op onze school. Jaarlijks kunnen we dan ook de eigen bibliotheek op school voor een aanzienlijk bedrag aanvullen dankzij de ouderbijdragen.

23.8 Jeugdgezondheidsdienst

Op gezette tijden worden de kinderen medisch onderzocht door de Jeugdgezondheidsdienst. De schoolverpleegkundige komt één keer per jaar op school voor onderzoeken bij kinderen in groep 2 en groep 7. De ouders/verzorgers krijgen via de GGD daarover informatie.

Wanneer er problemen op sociaal- emotioneel gebied zijn, kunnen wij voor advies contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van deze dienst. Dit doen wij anoniem. Enkel met uw toestemming mogen we namen noemen en evt. gegevens uitwisselen. Ook kunnen ouders van leerlingen uit alle groepen in het basisonderwijs zelf een extra gesprek of onderzoek aanvragen bij de jeugdverpleegkundige. U kunt dan contact opnemen met de GGD West Brabant, Dillehof 75, 4907 BG Oosterhout, tel. 0162-492080.

23.9 Veilig Thuis

Veilig Thuis is ontstaan door het samenvoegen van het vroegere AMK (advies en meldpunt kindermishandeling) en het SHG (steunpunt huiselijk geweld).

Veilig Thuis staat voor het stoppen en voorkomen van huiselijk geweld en kindermishandeling en het duurzaam borgen van veiligheid voor alle betrokkenen. Om dit te kunnen bereiken is het noodzakelijk om goede contacten te onderhouden en samen te werken met netwerkpartners en andere professionals, zoals teamleden van scholen in de regio West-Brabant.

Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

De vijf stappen van de meldcode:

Een meldcode beschrijft in vijf stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld:

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het bureau "Veilig Thuis"

Stap 3: Gesprek met ouders / verzorgers

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd "Veilig Thuis" raadplegen.

Stap 5: Beslissen zelf hulp organiseren over melden bij "Veilig Thuis".

Indien we vermoedens hebben over kindermishandeling (geestelijk of lichamelijk) of incest, nemen we contact op met Veilig Thuis. Ouders kunnen ook met dit meldpunt contact opnemen voor advies of het melden van mishandeling. Het telefoonnummer is 076-5233466. Bij vermoedens van mishandeling nemen we ook contact op met de jeugdverpleegkundige van de jeugdgezondheidsdienst.

Indien er gesprekken moeten plaatsvinden tussen medewerkers van Veilig Thuis, jeugdverpleegkundige en de school, dan worden deze gehouden door de vertrouwenspersoon van onze school en de directeur.

Meld-, overleg- en aangifteplicht voor het onderwijs

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld-, overleg- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

23.10 Raad van de Kinderbescherming

Indien er in verband met hierboven beschreven problemen *acute* stappen moeten worden ondernomen, dan wordt door de vertrouwenspersoon van de school in samenwerking met de directeur de Raad van de kinderbescherming ingeschakeld. De Raad is alleen nog maar voor crisissituaties te bereiken, alle andere gevallen lopen via Veilig Thuis.

23.11 Sociaal Team

Sociaal Team is een overkoepelend orgaan. Hieronder vallen andere instanties zoals GGD-West Brabant, Steunpunt opvoeding, Thebe en Surplus Welzijn. Bureau Jeugdzorg en MEE zijn adviseurs voor het Sociaal Wijkteam. Het Sociaal Wijkteam is er voor alle vragen en problemen bij de opvoeding en het opgroeien van kinderen en jongeren van 0 tot 19 jaar. U kunt contact opnemen voor informatie, advies of hulp. Samen met u kijkt het Sociaal Wijkteam naar de hulp die nodig is.

Sociaal Wijkteam Oosterhout

E-mailadres: info@sociaalwijkteam.nl.

23.12 Sponsoring

Het Ministerie heeft in een convenant de gedragsregels vastgelegd waaraan scholen zich moeten houden bij sponsoring. Daarin staat bijvoorbeeld dat sponsoring de inhoud van het onderwijs niet mag beïnvloeden. Reclame in het lesmateriaal mag dus niet. Een school mag niet afhankelijk worden van giften of diensten. Verder mogen betrouwbaarheid, objectiviteit en geloofwaardigheid van scholen niet bedreigd worden door sponsoring.

De oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht over het sponsorbeleid van de school. In de MR is in samenwerking met de schoolleiding beleid gemaakt ten aanzien van sponsoring. Er is tevens een protocol vastgesteld.

24. Tot slot.

Hoewel deze schoolgids een heel boekwerk is geworden en u hopelijk heel wat wijzer bent geworden als u hier bent aangekomen, staan er misschien nog dingen *niet* in, die u *toch* wilde weten! U zult echter begrijpen dat het vrijwel onmogelijk is om alle wetenswaardigheden van een school in een gids op te sommen.

Als u in de loop van het schooljaar de nieuwsbrieven goed leest, blijft u in ieder geval van de belangrijkste zaken op de hoogte.

U kunt natuurlijk ook altijd even langskomen om iets te vragen of om uzelf beter te informeren.

Dat spreekt vanzelf!

Namens het bestuur van Delta-onderwijs, het team, de medezeggenschapsraad en de activiteitencommissie hopen wij op een prettige, eerlijke en open samenwerking!

Eva van der Feer
Rob Nagelkerke

Directie Obs De Pionier
Zeislaan 3

4902 VC Oosterhout tel:
0162-437832

fax: 0162-438897

e-mail : directie@obsdepionier.nl website:

www.obsdepionier.nl

Adressen en telefoonnummers:

Bestuur

Delta Onderwijs
Dhr. C.A.W. Brans
Dhr. Th. Lauwen
tel.: 0162-424551

Directie

Eva van der Feer
Rob Nagelkerke

Intern begeleiders

Danielle Leonard-Mol en Maartje Janssens

Conciërge

Ans Nefkens en Linda Bosgoed

Administratief medewerker

Lianne Kouters

Vertrouwenspersonen Obs De Pionier

(intern) Sandra van Meel en Peggy Luteijn 0162-437832

Externe Vertrouwenspersonen:

Roy Ploegmakers: 06 48 08 87 74 en Eefje van Antwerpen: 06 28 63 63 87

Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (lgc-lkc)

Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
tel.: 030-2809590
fax: 030-2809591
e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs

e-mail: info@owinsp.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

tel.: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, bel naar:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

tel.: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Leerplichtambtenaar

gemeente Oosterhout

Mevr. L. Koot
tel.: 076-5298110

Kindertelefoon

tel.: 0800-0432 (gratis)

Elke dag van 14.00 tot 20.00 uur

Instemming MR

Voor akkoord, 05-7-2023

Voorzitter MR

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sandra van Meel', written over a horizontal line.

Sandra van Meel

“De mooiste Vis van de Zee”

© 2023

