



Escalatieladder en afspraken m.b.t. gewenst en ongewenst gedrag van leerlingen

Bevorderen van gewenst gedrag:

- De leerkracht en leerling investeren in een positieve relatie.
- De leerkracht complimenteert gericht op gewenst gedrag en het hanteren van school- en klassenregels.
- Schoolbreed worden de 10 gouden schoolregels met beloningssysteem toegepast t.b.v. een positief pedagogisch klimaat:
 1. Ik groet een ander
 2. Ik houd de gang netjes
 3. Ik ben rustig op de gang
 4. Ik ben zuinig op alle spullen
 5. Ik speel fijn op het plein
 6. Ik ben te vertrouwen
 7. Ik let op mezelf
 8. Ik ben aardig
 9. Ik help een ander
 10. Ik los problemen op volgens plan
- De klassen Dojo kan zowel individueel als voor de groep worden ingezet, om gewenst gedrag te bevorderen. De leerkracht zal concreet afspreken (en eventueel visueel maken) op welke haalbare doelen de leerling(en) positief resultaat kunnen behalen.

Afspraken m.b.t. ongewenst gedrag:

- De leerkracht geeft non-verbale waarschuwingen op ongewenst gedrag van de leerling, wanneer dit nog passend is binnen het verder kunnen lesgeven aan de klas. Denk hierbij aan zachte geluiden maken.
- De leerkracht wijst op een non-verbale manier op het gewenste gedrag, zoals een shht gebaar met vinger voor de mond, alvorens het time-out protocol wordt ingezet.

Time-out protocol bij ongewenst gedrag:

Stap 1

- De leerkracht geeft de leerling verbaal een waarschuwing.
- De leerkracht benoemt het ongewenste gedrag en benoemt/ wijst de leerling op het gewenste gedrag (eventueel visueel aan de hand van de klassen-/ schoolregels).
- De leerkracht draagt daarbij uit dat hij/ zij ervan uitgaat dat de leerling de juiste keuze maakt.

Stap 2

- De leerkracht geeft de leerling een tweede waarschuwing, benoemt het ongewenste gedrag en benoemt/ wijst op het gewenste gedrag.
- De leerkracht benoemt dat dit de laatste waarschuwing is en dat de volgende stap een time-out in de andere klas is.
- Eventueel visueel maken met bijv. een rood blokje of een 'geheim' teken tussen leerkracht en leerling of wijzen op de klassen-/ en schoolregels.
- De leerling krijgt de mogelijkheid geboden om rustig achter in de klas te werken.

Stap 3

- De leerling gaat naar de time-out plek in de andere klas (groep 7/8 en 3/ 4 gaan naar groep 5/6 en groep 5/6 gaat naar groep 3/4).
- De leerkracht geeft de leerling werk mee waar op dat moment in de klas aan gewerkt wordt.
- De time-timer wordt gezet op 15 min.
- Na 15 min controleert de leerkracht van de time-out klas of de leerling voldoende gekalmeerd is, indien nodig kan de time-out eenmaal met 15 min verlengd worden of kan de leerling eerder terugkeren als de leerkracht van de time-out klas inschat dat dit mogelijk is.
- Indien de leerling voldoende gekalmeerd is keert de leerling zelfstandig terug naar zijn/ haar klas (eventueel met overdracht van de andere leerkracht).
- De leerkracht maakt met de leerling nieuwe afspraken, benoemt gewenst gedrag en helpt de leerling aan het werk te gaan.
- Ouders worden die dag door de leerkracht geïnformeerd over de time-out.
- De leerkracht maakt een notitie in Parnassys.

Stap 4

- Indien een leerling weigert om naar de time-out klas te gaan, ongewenst gedrag vertoont in de time-out klas of die dag al een time-out in de andere klas heeft gehad, draagt de leerkracht de leerling over aan IB of directie.
- De leerling werkt bij IB of directie met een overdracht van de leerkracht en in afstemming hoe lang de leerling daar gaat werken en wat er gedaan moet worden.
- IB of directie informeert ouders over de time-out.
- Bij afwezigheid van IB of directie wordt er gekeken wie er op dat moment vrij is om met de leerling apart te gaan zitten, indien dit niet mogelijk is worden ouders door de leerkracht gebeld om de leerling op te komen halen.
- Er volgt de volgende dag een gesprek met leerling, ouders, leerkracht en directie of IB.
- De leerkracht maakt een notitie in Parnassys.

Stap 5

- Indien de leerling weigert om bij IB/directie (of andere medewerker) te werken, worden ouders gebeld om de leerling op te komen halen.
- Er volgt de volgende dag een gesprek met leerling, ouders, leerkracht en directie of IB.
- De leerkracht maakt een notitie in Parnassys.

Stap 6

Indien het time-out systeem van de school ontoereikend is voor het terugkerend ongewenste gedrag van de leerling, wordt het schorsing- en verwijderingsbeleid van Delta-onderwijs gehanteerd. De leerplichtambtenaar zal worden geïnformeerd over de afwezigheid van de leerling.