

Schoolgids

2021-2022

‘SAMEN LEREN IN EEN VEILIGE UITDAGENDE OMGEVING’



Samenwerkingsschool Het Zuiderpad

Hoofdlocatie

Oudelaan 21-02

6605 SG Wijchen

024-6452829

zuiderpad@kansenkleur.nl

www.zuiderpad.nl

Nevenlocatie

Huissteden 1401

6605HK Wijchen

024-6452829

Beste ouders en verzorgers van Het Zuiderpad

Dit is de schoolgids van Samenwerkingsschool Het Zuiderpad voor het schooljaar 2021-2022

In deze gids vindt u, naast een beschrijving van de manier waarop we ons onderwijs georganiseerd hebben, veel praktische informatie. Met behulp van de inhoudsopgave vindt u snel antwoord op uw vraag.

Bij behoefte aan toelichting of in geval van vragen die niet in deze gids beantwoord worden, kunt u de school rechtstreeks benaderen via telefoon of email. De contactgegevens vindt u in hoofdstuk 1 van deze gids.

Ouders van kinderen die (nog) niet op Het Zuiderpad zitten, kunnen zich met deze gids een eerste indruk vormen van onze school. Mocht u nieuwsgierig zijn geworden, dan nodigen we u van harte uit voor een kennismakingsgesprek en om de sfeer op Het Zuiderpad eens te komen proeven.

Met vriendelijke groet,

Het team van Het Zuiderpad

Inhoud

1. DE SCHOOL	6
1.1 Gegevens	6
1.2 Contactpersonen en belangrijke adressen	8
1.3 Samenwerkingsschool	9
1.4 Brede School	10
1.5 Leerlingen en groepsverdeling	10
1.6 Samenstelling van het team	10
2. HET ZUIDERPAD, ONDERDEEL VAN SAMENWERKINGSSTICHTING KANS EN KLEUR	12
2.1 Het bestuur van onze school	12
2.2 De missie van de Samenwerkingsstichting Kans & Kleur	12
3. INHOUD VAN HET ONDERWIJS	13
3.1 Visie en Missie van Het Zuiderpad op onderwijs	13
3.2 Levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit	15
3.3 Inrichting van het onderwijs	16
3.3.1 Instructiegroepen	16
3.3.2 Leerplein	16
3.3.3 Weektaak en klasseplan	16
3.3.3.1 Waaruit bestaat een weektaak	17
3.3.3.2 Werkhouding	17
3.3.4. Inzet leerkrachten	17
3.4 Pedagogisch klimaat op school	17
3.5 Vaardigheden en activiteiten	18
3.5.1 Spelen en werken in de groepen 1-2	18
3.5.2 De basisvaardigheden algemeen	19
3.5.3 Wereld oriënterende vaardigheden	21
3.5.4 Schooltuin	22
3.5.5 Techniek	22
3.5.6 Expressieve vaardigheden	22
3.5.7 Verkeer	22
3.5.8 Cultuurknooppunt	23
3.5.9 IVN Natuurexcursies	23
3.6 Andere vaardigheden	23
3.6.1 Huiswerk	23
3.6.2 ICT-vaardigheden	23
3.7 Andere activiteiten binnen Het Zuiderpad	23
3.7.1 Vieringen	23

3.7.2 Groepsuitjes / excursie	24
3.7.3 Buitenschoolse activiteiten.....	24
3.7.4 Extra activiteiten groep 8	24
3.8 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	24
3.9 Resultaten afgelopen jaren	25
4. HET VOLGEN VAN LEERLINGEN EN PASSEND ONDERWIJS.....	26
4.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen	26
4.1.1 Rapportage aan kind en ouder(s)/verzorger(s)	26
4.1.2 Overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs	27
4.2 Passend Onderwijs	28
4.2.1 Leerlingenzorg	28
4.2.2 Niveaus van leerlingenzorg op het Zuiderpad.....	28
4.2.3 Recht van aanmelding/zorgplicht.....	31
4.2.4 Dyslexie en Dyscalculie	31
4.2.5 Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.....	31
4.2.6 De bovenschoolse plusgroep van Kans & Kleur.....	32
4.2.7 Kinderen die extra uitdaging nodig hebben	32
4.3 Vertragen of versnellen	33
4.4 Het Centrum Passend Onderwijs (CPO) van Samenwerkingsstichting Kans en Kleur.	33
4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	34
5. ORGANISATIE	35
5.1 Schooltijden.....	35
5.2 Vakanties	35
5.3 Aannamebeleid.....	35
5.3.1 Aannemefactoren	36
5.3.2 Vierjarigen.....	36
5.3.3 Verhuizing.....	36
5.3.4 Andere redenen	37
5.4 Vervanging	37
5.5 Het schorsen en verwijderen van leerlingen	37
5.6 Verlofdagen en verzuim	37
5.6.1 Extra verlof en leerplicht.....	37
5.6.2 Verlof op grond van gewichtige omstandigheden.....	38
5.6.3 Omstandigheden waarvoor geen extra verlof wordt verleend	38
5.6.4 Ziekmelding	39
5.6.5 Verlof wegens bijzondere omstandigheden	39
5.6.6 Vrijstellingen.....	39
5.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	39

5.8 Veiligheid	40
5.8.1 Het veiligheidsplan.....	40
5.8.2 Sociale veiligheid	40
5.8.3 Verkeerssituatie	41
5.8.4 Leerlingenvervoer en veiligheid.....	41
5.8.5 Aansprakelijkheid en Verzekering	41
5.8.6 Honden	41
5.8.7 Als de sirene gaat...(gevaar van buitenaf)	41
5.8.8 Als het brandalarm afgaat...(gevaar in de school).....	42
5.8.9 Als er een ongelukje gebeurt... ..	42
5.8.10 Als een kind ziek wordt.....	42
5.8.11 Melding GGD.....	42
5.8.12 Medicijnen en medische handelingen	43
5.8.13 Hoofdluis.....	43
5.8.14 Rookverbod	43
5.9 Privacy.....	43
5.10 Klachtenregeling	44
6. OUDERS EN SCHOOL.....	45
6.1 Medezeggenschapraad	45
6.2 De Oudervereniging	45
6.3 Groepscontactouder.....	46
6.4 Berichtgeving en contacten	46
7. PRAKTISCHE ZAKEN	47
7.1 Eten en drinken op school	47
7.1.1 Eten.....	47
7.1.2 Drinken.....	47
7.1.3 Trakteren	47
7.2 Mobiele telefoons.....	47
7.3 Gevonden voorwerpen	48
7.4 Kinderpostzegels	48
7.5 Schoolfotograaf	48
7.6 Sponsoring.....	48

1. DE SCHOOL

1.1 Gegevens

Naam	Samenwerkingsschool Het Zuiderpad
Adres hoofdlocatie	Oudelaan 21-02 6605 SG Wijchen
Postadres	postbus 181 6600 AD Wijchen
Telefoon	024 – 6452829
Website	www.zuiderpad.nl
Email	zuiderpad@Kansenkleur.nl
Bankrekening school	NL44 ABNA 045 789 522 t.n.v. Samenwerkingsschool Het Zuiderpad
Adres nevenlocatie	Huissteden 1401 6605 HK Wijchen

Het Schoolteam

groep 1-2A	Femke Postma
groep 1-2B	Daisy van Dijk
groep 1-2C	Willy Lamers en Loes de Lange
leerjaar 3	Els Kluver, Marianne Westerveld, Danielle Vos
leerjaar 4	Jaclyn van Schaik, Anja Duffhues, Anneloes de Boer
leerjaar 5	Hilde Kling en Sharon de Bruijn
leerjaar 6	Helma Duighuisen en Saphira Samusamu
groep 7A	Stan Swartjes en Vera van Laak
groep 7B	Paul Schaminee en Vera van Laak
groep 8A	Susanne Hijmans en Lily Verbruggen
groep 8B	Maressa Versteegen en Lincy van Nuland
ondersteuning gr 7 en 8	Carry Cobussen en Marijn van der Linden
Talentbegeleider	Bianca Tax
Groepsondersteuning gr 1-6	Hannie Segers en Elly Felten

Management

Directeur	Zuiderpad-MT@kansenkleur.nl
Teamleider	Simone Lemmers Pim Nova

Leerlingenzorg

Intern begeleiding	Zuiderpad-IB@kansenkleur.nl Wendy Heijmans
--------------------	--

Intern contact persoon

Voor kinderen, ouders en team	Zuiderpad.IC@kansenkleur.nl Anja Duffhues
-------------------------------	---

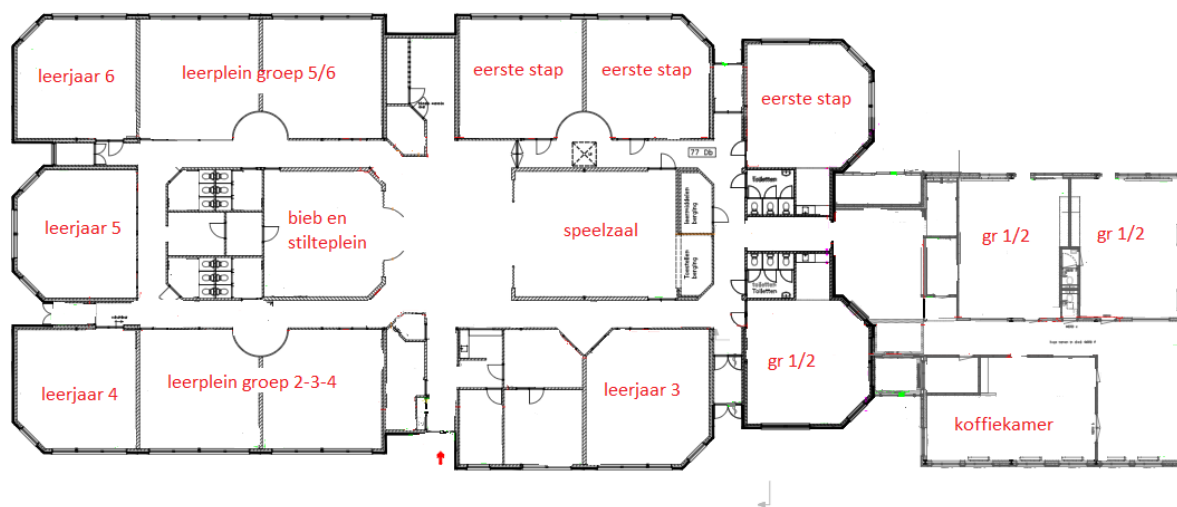
Onderwijsondersteunend personeel

Administratie	Zuiderpad@kansenkleur.nl Carin Stevens
Conciërge	Jos Reijnen en Peter Hendriks
Facilitair Medewerker	Jeroen Peters en Jacqueline Kobus

Locatie indeling

Locatie Oudelaan is onze hoofdlocatie, daar zijn de groepen 1 t/m 6 gevestigd.
Locatie Huissteden is onze nevenlocatie, daar zijn de groepen 7 en 8 gevestigd.

Lokaal indeling op locatie Oudelaan



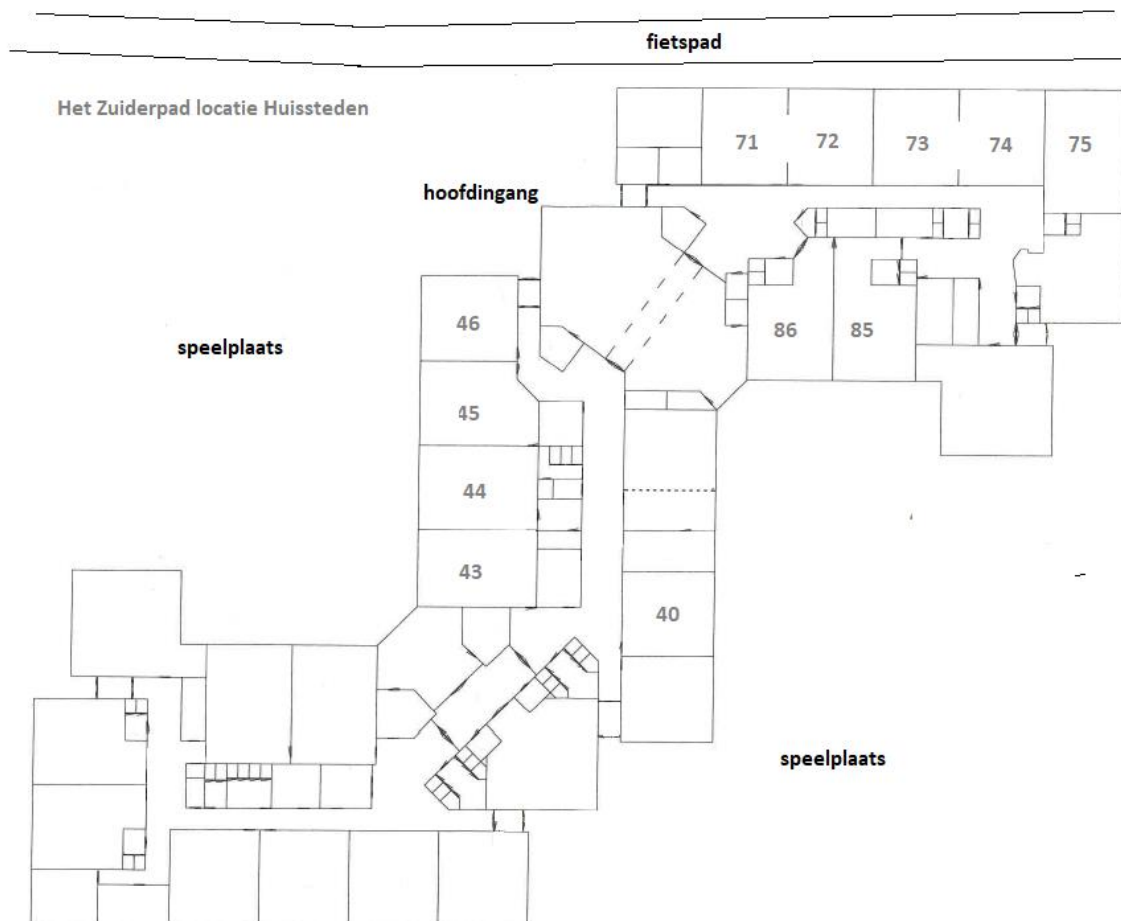
Lokaal indeling op locatie Huissteden

Groep 7A: lokaal 44 Groep 7B: lokaal 45

Groep 8A: lokaal 73 Groep 8B: lokaal 71

Leerplein groep 7-8 lokaal 44

Extra lokaal voor 8A en 8B: lokaal 74 en 72



1.2 Contactpersonen en belangrijke adressen

Bevoegd gezag	
Naam	Samenwerkingsstichting Kans en Kleur
Adres	Stationsplein 1 6602 BN Wijchen
Postadres	postbus 5 6600 AA Wijchen
Telefoon	024-6487890
Website	www.kansenkleur.nl
Email	office@kansenkleur.nl
Voorzitter CvB	Reint Bos reint.bos@kansenkleur.nl
Bestuurssecretariaat;	info@kansenkleur.nl

Onderwijszorgcentrum

Adres	Homberg 2994, 6601 XR Wijchen
Telefoon	024-6454241

Directeur platform	René Smits
Email	directie@ozc-kansenkleur.nl

Coördinator	Eline Polman
Email	coördinatie@ozc-kansenkleur.nl

Externe vertrouwens- en klachtenpersoon

Naam	dhr. Wilm Janssen
Telefoon	06 17421434
Email	wilmjanssen@outlook.com

Naam	mevr. T Palmen
Telefoon	062933401

Vertrouwensinspecteurs	0900-1113111
------------------------	--------------

Externe geschillencommissie

Naam Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GBO)
Adres Postbus 82324
2508 EH Den Haag.
Op de site www.gcbo.nl vindt u de klachtenprocedure.

Medezeggenschapsraad

Voorzitter	Lidewij Thijssen - Beijndorff
Secretaris	Helma Duighuizen
Email	mr.zuiderpad@kansenkleur.nl

Oudervereniging

Voorzitter	Petra van Essen
Penningmeester	Vincent Thijssen
Secretaris	Wendy van den Boogaard
Emailadres	or.zuiderpad@kansenkleur.nl
Bankrekening	NL04 RABO 0144665395 t.n.v. Oudervereniging Het Zuiderpad

Buitenschoolse opvang

Naam	De Eerste Stap
Adres	Laantje 11
6602 AA Wijchen	
Website	www.deeerstestap.nl
Email	info@deeerstestap.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Naam	Sociaal wijkteam Wijchen
Adres	Campuslaan 6
	6602 HX Wijchen
Telefoon	024-6425759
Website	info@sociaalwijkteamwijchen.nl

Schoolgezondheidsteam

Schoolarts	Martijn Janssen
Telefoon	024 –6412357
Jeugdverpleegkundige	Monique van Gemert
Telefoon	06 15440247

Schoollogopediste	Josefine van Heijst
-------------------	---------------------

Inspectie Basisonderwijs

Adres	Postbus 2730
	3500 GS Utrecht
Telefoon	088-6696060

1.3 Samenwerkingschool

Het Zuiderpad is een samenwerkingschool voor primair onderwijs. Leerlingen van elke culturele en levensbeschouwelijke achtergrond zijn welkom op onze school. Dit maakt het op een vanzelfsprekende manier mogelijk om kinderen te leren met verschillen om te gaan en open te staan voor anderen.

Om inhoud en vorm te geven aan deze pluriformiteit, werken wij aan burgerschap en levensbeschouwelijke vorming, waarin aandacht wordt besteed aan religieuze en godsdienstige onderwerpen, verhalen en vieringen, geestelijke stromingen, waarden-oriëntatie, intercultureel onderwijs, filosoferen, beleven en verwonderen. Samenwerken en verantwoordelijk zijn voor jezelf en de ander vormen de basis voor samenleven, je sociaal kunnen verhouden en begrip hebben van de inrichting van de maatschappij, zowel in ons eigen land als mondiaal. Het vraagt om ontwikkeling van burgerschap. Op Het Zuiderpad werken wij hieraan door de methodes 'Goed Gedaan' en 'Alles in 1'.

Om samen te leven moet je je veilig voelen. Ons beleid ten aanzien van veiligheid hebben wij als Samenwerkingsstichting Kans & Kleur geformuleerd en op school specifiek beschreven in het veiligheidsplan en het privacybeleid. We geven er invulling aan in de dagelijkse praktijk binnen de vakgebieden sociaal-emotionele ontwikkeling en levensbeschouwelijke vorming en in de omgang met elkaar.

1.4 Brede School

Samen met de organisaties van Meer Voor Mekaar en De Eerste Stap, wijkvereniging Wijchen-Zuid, het winkelcentrum en natuurlijk de buurtbewoners vormen wij Bredeschool Zuiderpoort.

Er worden regelmatig naschoolse activiteiten voor kinderen en of ouders georganiseerd. Via Het Zuiderblad wordt deze informatie verstrekt. Ook komt er één keer per jaar in januari een boekje van Sjors Sportief & Creatief uit waarin een divers aanbod van sportieve en creatieve activiteiten staat waarop de kinderen zich via de website www.sjorssportief.nl kunnen inschrijven.

Momenteel is de ontwikkeling van het 'Hart van Zuid' in een stroomversnelling gekomen. Allerlei partners zoals de gemeente, de woningbouwvereniging, de wijkvereniging, de eerste Stap, ZZG en Kans & Kleur willen de wijk een flinke positieve ontwikkeling laten doormaken, rekening houdend met de bewoners. Wat dat voor de brede school gaat betekenen is nog onduidelijk, maar we denken daar actief in mee.

1.5 Leerlingen en groepsverdeling

Bij de start van schooljaar 2021-2022 heeft de school ongeveer 325 kinderen. De groepen 1-2 zijn heterogeen samengesteld. In de leerjaren 3 t/m 6 zitten de leerlingen van één leerjaar bij elkaar. De leerlingen van leerjaar 7 en 8 zijn verdeeld over 4 homogene groepen. Er zijn groeps-overstijgende activiteiten waarbij kinderen vanuit verschillende groepen met elkaar samen werken.

Jaarlijks wordt de groepsindeling vastgesteld in het formatieplan.

1.6 Samenstelling van het team

Directeur

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Zij heeft een beleidsvoorbereidende en beleidsuitvoerende taak ten aanzien van het onderwijskundig beleid, het organisatorisch beleid, het financieel beleid en personeelsbeleid.

Tevens onderhoudt hij een deel van de externe contacten. Om deze taken goed te kunnen uitvoeren heeft de directeur geen lesgevende taken.

Teamleider

De teamleider is belast met beleids- en bedrijfsvoering ondersteunende werkzaamheden en regelt praktische zaken in onderwijsondersteuning. De teamleider is voor een deel vrij geroosterd van lesgevende taken.

De teamleider is bij afwezigheid van de directeur plaatsvervanger.

IB-er (intern begeleider)

De intern begeleider volgt de leerlingen vanaf dat ze op school komen totdat ze weer van school gaan. Zij is belast met de organisatie van de zorgverlening aan kinderen met specifieke onderwijsbehoefte. In overleg met de leerkrachten wordt, mede op basis van toets-resultaten, bepaald welke kinderen extra zorg nodig hebben. Deze zorg wordt in principe door de leerkracht zelf binnen de groep aangeboden.

Zo nodig wordt extra onderzoek gedaan en contact opgenomen met externe deskundigen. Tevens voert de leerkracht samen met de IB-er daarover gesprekken met deskundigen en de ouders van de desbetreffende kinderen.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het lesgeven. Dit doen zij overeenkomstig het vastgestelde beleid van de school. Zij streven naar een goed pedagogisch klimaat in de groep.

De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leervorderingen bij en rapporteert intern aan de directie en extern aan de ouders. Alle leerkrachten hebben naast hun lesgevende taak extra taken, zoals een coördinatorschap, het organiseren van activiteiten, zorgtaken, enz. Al deze taken staan beschreven in het zogenaamde taakbeleid. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

Onderwijsondersteuners

De leerkrachtondersteuner en de onderwijsassistenten ondersteunen het onderwijsgevend personeel tijdens het lesgeven, maar ook bij de voorbereiding van de lessen.

Administratief medewerker

Zij verricht werkzaamheden ter ondersteuning van de directie. Daaronder valt bijv. de financiële administratie en leerlingenadministratie en het doen van bestellingen. De ouders kunnen bij haar terecht voor betalingen, algemene informatie, briefjes, etc.

Conciërge

De conciërge ontlast de leerkrachten van een heleboel zaken, zoals kopiëren, reparaties, tuinonderhoud, koffie en thee verzorgen, boodschappen en nog veel meer.

Facilitair medewerker

De facilitair medewerker is belast met het schoonhouden van de school.

2. HET ZUIDERPAD, ONDERDEEL VAN SAMENWERKINGSSTICHTING KANS EN KLEUR

2.1 Het bestuur van onze school

Alle basisscholen en de speciale school voor basisonderwijs in de gemeente Wijchen vallen onder de Samenwerkingsstichting Kans en Kleur. De stichting kent: 2 openbare scholen; 2 samenwerkingsscholen; 1 interconfessionele school; 7 katholieke scholen; 1 school voor openbaar en katholiek onderwijs; 1 school voor speciaal basisonderwijs. Van deze 14 basisscholen zijn er twee, die Jenaplan onderwijs, respectievelijk Montessori onderwijs verzorgen.

Het bestuur van de Samenwerkingsstichting Kans en Kleur waarborgt dat het onderwijs op de scholen van de stichting voldoet aan de kwaliteitscriteria van de overheid.

De voorzitter van het College van Bestuur van de stichting is Dhr. Reint Bos

2.2 De missie van de Samenwerkingsstichting Kans & Kleur

De Samenwerkingsstichting Kans en Kleur streeft er naar om vol vertrouwen en samen met andere betrokkenen bij te dragen aan de toekomst van allen die bij de stichting betrokken zijn.

Kans en Kleur doet dat, door zoveel mogelijk kwaliteiten van leerlingen aan te spreken en deze samen met hen tot ontwikkeling te brengen. Zo groeien de leerlingen op tot communicatief sturende volwassenen, die bijdragen aan cultuurbehoud, cultuurontwikkeling en cultuuroverdracht en daardoor aan de leefbaarheid van de maatschappij van morgen.

Onze missie is: Ieder kind zijn eigen kans. Elke school zijn eigen kleur.

Zie de site: www.kansenkleur.nl

3. INHOUD VAN HET ONDERWIJS

3.1 Visie en Missie van Het Zuiderpad op onderwijs

‘SAMEN LEREN IN EEN VEILIGE UITDAGENDE OMGEVING’

Onze missie, het hogere doel geeft kernachtig onze totale visie weer. Het Zuiderpad wil een school zijn waar ieder vanuit zijn eigen mogelijkheden en talenten zich kan ontwikkelen in samenwerking en verantwoordelijkheid voor elkaar, waarbij zelfverantwoordelijkheid, betrokkenheid, zorg en veiligheid en samen belangrijke kernwaarden zijn.

Ook de naam ‘Het Zuiderpad’ symboliseert ons hoger doel. Samen leren in een veilige uitdagende omgeving. Onze visie is richtinggevend voor de totale inrichting van onze schoolorganisatie. Hiermee bedoelen we de onderwijskundige en pedagogische uitgangspunten, de inrichting van het personeelsbeleid, financiën en samenwerking met ouders en andere maatschappelijke partners. Transparantie zowel intern als extern zijn hierbij voorwaarde.

Zelfverantwoordelijkheid

Zelf plannen, verantwoordelijkheid dragen voor eigen werk en reflecteren zijn in de nabije toekomst belangrijke vaardigheden en attitudes.

Zelfverantwoordelijk leren

Op structurele wijze begeleiden wij de leerlingen zelfverantwoordelijk te worden. Bij het jonge kind zal dit vooral liggen op bewustwording van tijd, zelfredzaamheid, omgaan met uitgestelde aandacht, hulp vragen en geven. Bij de oudere leerlingen komt hier planning bij, reflecteren en het in toenemende mate stellen van eigen doelen. Ons logo verbeeldt dit ook; een leerling die niet meer aan de hand van een volwassene op pad gaat maar zelfstandig voorop zijn eigen weg zoekt.

Betrokkenheid

Kwaliteit van leren is voor het overgrote deel het gevolg van enthousiasme, passie en innerlijke betrokkenheid van leerkracht en leerling. Een kind leert fietsen omdat het graag wil fietsen. Vaak leert een leerling rekenen omdat de leraar zegt dat het zo belangrijk is. Daarom gaat fietsen leren meestal beter dan het leren van breuken.

Het is aan ons de uitdaging om er voor te zorgen dat leerlingen het onderwijs boeiend en betekenisvol vinden.

Boeiend en betekenisvol

‘We komen om in informatie, maar we hunkeren naar kennis’ (John Nasbit). Hoe betekenisvoller leren is, hoe groter de betrokkenheid. Sociale wetenschap heeft ons daar al inzicht in gegeven en actueel hersenonderzoek bevestigt dit. Kennis zit in mensen, is verbonden met handelen in de praktijk, moet betekenis hebben waardoor mensen erbij betrokken zijn. De informatie die binnenkomt moet persoonlijk relevant zijn, anders wordt ze niet vanuit het werkgeheugen opgeslagen in het lange termijngeheugen. Ons onderwijs is gebaseerd op kennisoverdracht en kennisconstructie. Het ‘erin stampen’ van kennis is in enkele gevallen nog nodig, denk hierbij aan het automatiseren van letters, tafels, maar dit gegeven verklaart ook waarom ‘erin stampen’ van betekenisloze inhoud minder effectief werkt. De hersenen zeggen dan gewoon ‘delete’. Dan is het beter om uit te gaan van kennisconstructie, denk hierbij aan de wereldoriënterende thema’s.

Wij geven vorm aan dit uitgangspunt door ons aanbod voor taalonderwijs en wereldoriëntatie aan te bieden in thema’s en niet in losse vakken. Hierin besteden we aandacht aan 21e eeuwse vaardigheden. Dit zijn competenties die leerlingen nodig hebben om succesvol deel te nemen in de maatschappij van de **toekomst**. Het gaat bijvoorbeeld om vaardigheden als kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, ict-basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking en mediawijsheid.

Leren om te leven

Wij willen in ons onderwijs de leerlingen laten leren voor de langere termijn. Geen kunstje leren, maar leren om te leven. Niet voor een goed cijfer of beoordeling, maar om te groeien en te bloeien, om het leven

waardevol te vinden en er voldoening uit te halen, om intrinsiek gemotiveerd te zijn. Om te ontdekken dat gelukkig zijn, niet alleen bestaat uit het zoeken van plezierige momenten, maar ook de waarde te leren inzien van de tegenslagen.

Effectieve instructie

De rol van de leerkracht is bepalend in de effectiviteit van de instructie. In grote mate bepaalt de instructie die een leerkracht geeft of leerlingen betrokken zijn. Wij leggen daarom veel nadruk op de kwaliteit van de instructie en gebruiken hierbij het expliciet directe instructiemodel, waarin diverse werkvormen gehanteerd worden om de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten.

Erkende ongelijkheid

Om aan te sluiten bij elk kind met zijn unieke achtergrond en mogelijkheden moeten wij het kind kennen. Wie is dit kind? Wat kan het al, waar heeft het hulp bij nodig? Wat boeit dit kind?

Kinderen moeten voelen en ervaren dat ze ertoe doen. Dat hun eigen unieke mogelijkheden en interesses uitgangspunt vormen voor ons onderwijs. Dit wordt op diverse manieren in onze begeleiding zichtbaar.

Passend onderwijs

Erkende ongelijkheid betekent dat niet ieder kind het zelfde aanbod en begeleiding krijgt. Ook mogen er verschillen in tempo zijn. Wij bekijken de ontwikkeling ten opzichte van de mogelijkheden van het kind, waarbij de verwachtingen en ambities hoog zijn. Door de instructie aan te passen streven wij ernaar, dat ieder kind, ongeacht het niveau en de manier waarop hij leert, succes kan behalen en uitgedaagd wordt.

In verband met doorstroming naar het voortgezet onderwijs vergelijken we leerlingen met landelijke gemiddelden om een afgewogen advies te geven. Tevens gebruiken we deze gegevens om het niveau van ons onderwijs te monitoren.

Meerbegaafde leerlingen

Leerlingen die (meer- of hoog-) begaafd zijn hebben extra uitdaging nodig. Niet alleen door versneld door de lesstof te gaan, maar juist door aan te sluiten bij hun specifieke denk- en leerniveau. Op het Zuiderpad krijgen leerlingen extra uitdaging bij de instructie en bij de verwerking van de leerstof via hun weektaak. Daarnaast heeft het Zuiderpad een eigen talentbegeleider die drie dagen in de week leerkrachten en leerlingen begeleidt in het omgaan met meerbegaaftheid.

In de bovenschoolse plusklas van Kans & Kleur komen leerlingen van verschillende leeftijden regelmatig bij elkaar. Samen bepalen zij welke onderzoeksvragen zij hebben en gaan hier ieder op eigen wijze mee aan de slag. Een belangrijk aandachtspunt is het leren leren, omdat juist begaafde leerlingen het leren vaak niet gestructureerd aanpakken en daardoor kans op onderpresteren ontstaat.

Zorg en veiligheid

Ontwikkelen en leren gaat gepaard met onzekerheid. Onveiligheid kan het leren en ontwikkelen ernstig belemmeren. Daarom is een veilige omgeving van wezenlijk belang, zowel fysiek als emotioneel. Wij willen leerlingen een omgeving bieden waarin ze risico's durven te nemen zonder angst voor de reactie van anderen. Ze mogen leren met vallen en opstaan. Waarin wij ze helpen om te gaan met angst en onzekerheid. Waarin wij ze de vaardigheden leren om goede en effectieve relaties met anderen aan te gaan. Sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap staan hierbij centraal. Maar vooral in de dagelijkse omgang met elkaar.

Samen

Samenhang

We realiseren ons dat het werkelijke leven bestaat uit samenhang, uit levende systemen. Niet uit opgedeelde onderdelen. Daarom willen we zoveel mogelijk verbinding brengen in ons onderwijs. Soms is het handiger om een vaardigheid apart aan te bieden. Zo is het handig om spelling via een gerichte leerlijn inzichtelijk te maken

en te oefenen, maar we moeten het steeds ten dienste laten staan van het geheel: foutloos schrijven in het dagelijks leven.

De techniek van het leren lezen moet je oefenen, maar goed en begrijpend lezen gaat beter als kinderen de mogelijkheid hebben te lezen in wat hen echt interesseert, door leesmotivatie te creëren en te behouden.

Leren samenwerken

Om goed te kunnen functioneren in de netwerksamenleving moeten kinderen leren samenwerken. Tevens vindt leren vooral plaats door interactie met anderen. Door actief zelf na te denken en er daarna met anderen over te spreken worden grotere gebieden in de hersenen geactiveerd en worden hogere denkvaardigheden ontwikkeld. Probleemoplossend vermogen, kritisch denken, culturele sensitiviteit, communicatieve vaardigheden worden gestimuleerd. Bovendien wordt door kennis en vaardigheden aan anderen uit te leggen het geleerde verdiept en verankerd.

Onder anderen door middel van coöperatieve werkvormen tijdens de instructies leren de leerlingen samenwerken. Maar ook door het samenwerken aan projecten binnen het thematisch onderwijs.

Oudergericht werken

Ouders kennen hun kind als geen ander. Zij kennen de voorgeschiedenis en maken hun kind mee in vele diverse omstandigheden. Ouders en school sluiten bij elkaar aan. Samen zijn wij verantwoordelijk voor hun ontwikkeling.

Interactie met de buitenwereld

Als school willen wij steeds in interactie zijn met de buitenwereld. We begeleiden kinderen uit geheel Wijchen-Zuid ongeacht afkomst en cultuur om een leven te leiden in de huidige en toekomstige maatschappij.

We hebben te maken met de snel veranderende wereld. Om goed onderwijs te geven moeten wij ons bewust zijn van die veranderingen en ons adaptief vermogen vergroten.

Recente ontwikkelingen in de wetenschap, volgen we en gebruiken we om een lerende organisatie te zijn.

3.2 Levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit

Het Zuiderpad is een samenwerkingsschool voor primair onderwijs. Het Zuiderpad is toegankelijk voor alle kinderen en werkt juist aan cohesie binnen Wijchen-Zuid. Leerlingen van elke culturele en levensbeschouwelijke achtergrond zijn welkom op onze school. Dit maakt het op een vanzelfsprekende manier mogelijk om kinderen te leren met verschillen om te gaan en open te staan voor anderen.

Om inhoud en vorm te geven aan deze pluriformiteit, werken wij aan burgerschap en levensbeschouwelijke vorming, waarin aandacht wordt besteed aan religieuze en godsdienstige onderwerpen, verhalen en vieringen, geestelijke stromingen, waarden-oriëntatie, intercultureel onderwijs, filosoferen, beleven en verwonderen.

Samenwerken en verantwoordelijk zijn voor jezelf en de ander vormen de basis voor samenleven, je sociaal kunnen verhouden en begrip hebben van de inrichting van de maatschappij, zowel in ons eigen land als mondiaal. Het vraagt om ontwikkeling van burgerschap. Op Het Zuiderpad werken wij hieraan door de methodes 'Goed Gedaan' en 'Alles-in-1'.

Om samen te leven moet je je veilig voelen. Ons beleid ten aanzien van veiligheid hebben wij als Samenwerkingsstichting Kans & Kleur geformuleerd en op school specifiek beschreven in het veiligheidsplan en het privacybeleid. We geven er invulling aan in de dagelijkse praktijk binnen de vakgebieden sociaal-emotionele ontwikkeling en levensbeschouwelijke vorming en in de omgang met elkaar. Regelmatig worden onderdelen van het veiligheidsplan en privacybeleid besproken in het team.

3.3 Inrichting van het onderwijs

Bij de inrichting van ons onderwijs worden de leerlingen niet meer in vaste groepen ingedeeld, maar leerlingen van één leerjaar horen bij elkaar. Leerlingen zitten dan niet meer in 2 groepen zoals 4A en groep 4B, maar in één leerjaar 4.

Dit onderwijsmodel met leerjaren passen we vanaf schooljaar 2021-2022 toe voor de leerjaren 3 t/m 6. Rond de tweede helft van het schooljaar als de kleutergroepen voller worden, gaan ook groepjes oudste kleuters onder begeleiding spelend werken op het leerplein.

3.3.1 Instructiegroepen

Er zijn veel verschillen tussen de manier waarop leerlingen leren. Sommige leerlingen hebben aan een enkele instructie voldoende, voor anderen moet de instructie in hele kleine stapjes aangeboden worden en voor sommige leerlingen moet een instructie vaak herhaald worden. Er zijn leerlingen die aan een goed voorbeeld genoeg hebben, andere leerlingen hebben concreet materiaal nodig om de leerstof goed te begrijpen. Sommigen leerlingen vervelen zich snel bij herhaald oefenen en hebben dat ook niet zo nodig, anderen moeten juist veel herhaald oefenen. Kortom er bestaan veel verschillen.

Om tegemoet te komen aan die verschillende manieren van leren hebben we de leerlingen voor een aantal vakken ingedeeld in instructiegroepen. In die instructiegroepen zitten zoveel mogelijk kinderen uit één leerjaar bij elkaar, die dezelfde instructiebehoefte hebben.

Instructies worden niet aan alle leerlingen van hele leerjaar tegelijkertijd gegeven, maar aan een deel van de leerlingen uit een leerjaar. Per vakgebied is de indeling van de instructiegroepen anders.

Er wordt door leerkrachten een dag/weekplanning gemaakt van instructies voor de verschillende instructieniveaus.

Tijdens de instructies krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 6 wel hetzelfde leerdoel aangeboden, maar de manier van aanbidding per instructiegroep is anders.

Vanaf leerjaar 7 en 8 gaan we ook verschil maken in het aanbod van de rekenstof per instructiegroep, omdat daar het niveauverschil erg uit elkaar gaat groeien.

Hetzelfde geldt voor het technisch lezen (zie uitleg pagina 19), ook daar worden de leerlingen momenteel al in leesgroepen ingedeeld waarbij de instructiegroepen zelfs kunnen bestaan uit leerlingen van verschillende leerjaren.

3.3.2 Leerplein

Leerlingen die geen instructiemoment hebben zijn onder begeleiding zelfstandig aan het werk op het leerplein. Het leerplein moet dan gezien worden als een andere ruimte in de school. Op het leerplein zijn leerkrachten en een leerkrachtondersteuner aanwezig die kinderen ondersteuning bieden. Het werk is zo afgestemd dat leerlingen dit over het algemeen zelfstandig moeten kunnen maken. Op het leerplein kunnen kinderen van meerdere leerjaren aanwezig zijn.

De groepen 7 en 8 van schooljaar 2021-2022 zijn op locatie Huissteden. Zij zijn dit schooljaar nog wel als groep samengesteld (twee groepen 7 en twee groepen 8).

Zij werken ook met instructiegroepen, weektaken en een leerplein.

3.3.3 Weektaak en klasseplan

De leerlingen hebben een werkplan voor een week waarop staat wat ze op het leerplein moeten doen. Dat noemen we een weektaak. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we hiervoor 'Klasseplan', een digitaal hulpmiddel waarmee leerkrachten voor leerlingen een weektaak kunnen plannen. Met dit programma kunnen we ook differentiëren omdat de weektaak eenvoudig aangepast kan worden aan datgene wat een individuele leerling aankan en nodig heeft.

Groep 3 en de oudste kleuters gaan werken met een kiesbord waarna ze in diverse werkhoecken (leeshoek schrijfhoek, bouwhoek enz) op het leerplein aan de slag kunnen.

3.3.3.1 Waaruit bestaat een weektaak

Het werk dat de leerlingen op het leerplein maken is vaak een verwerking van een eerdere instructie over nieuwe leerstof. Niet alle lessen bieden altijd nieuwe stof aan. Vaak wordt er ook herhaald, want veel leerstof moet regelmatig opnieuw uitgelegd worden en herhaald geoefend worden, voordat een leerling de nieuwe stof onder de knie heeft. Ook dit werk past prima op een weektaak, want herhalingslessen hebben geen of nauwelijks instructie nodig.

Een weektaak bestaat dus vooral uit werk van verschillende vakken zoals rekenen, spelling, taal en zaakvakkenonderwijs waarover instructie is gegeven en waarmee leerlingen zelfstandig mee vooruit kunnen. Een weektaak kan voor elk kind passend zijn, waardoor we inspelen op passend onderwijs voor alle kinderen. Daarnaast wordt een leerling door de weektaak ook medeverantwoordelijk voor zijn eigen leerproces! De leerling moet nadenken wanneer hij of zij iets gaat maken.

3.3.3.2 Werkhouding

Om zelfstandig op een leerplein te kunnen werken moeten leerlingen over vaardigheden beschikken (executieve functies) die soms al aanwezig zijn maar soms ook geleerd moeten worden.

De ene leerling kan goed zelfstandig aan taken werken, de andere heeft meer hulp nodig. De een is snel, de ander is langzaam. De een is gemotiveerd en vindt het werk leuk, de andere leerling vindt het wat saaier. De een heeft meteen door wat er moet gebeuren, de ander moet op weg geholpen worden. De een werkt gestructureerd, bij de andere gaat alles door elkaar. De een is vlug afgeleid, de ander kan zich prima richten op zijn taak. Op het leerplein komen verschillen tussen leerlingen goed tot uiting.

Het begeleiden van leerlingen op het leerplein is niet alleen zorgen dat leerlingen aan het werk blijven maar er ook voor zorgen dat ze leren hoe ze een taak aan moeten pakken, wat je moet doen als het wat moeilijker wordt, waar kun je hulp halen, hoe pak je iets gestructureerd aan, enz.

Deze vaardigheden heb je niet alleen voor de weektaak nodig hebt, maar het zijn vaardigheden die je je hele leven nodig hebt.

3.3.4. Inzet leerkrachten

Zowel voor begeleiding op het leerplein, als voor de instructie aan leerjaren zijn leerkrachten beschikbaar. Schematisch zie dat er als volgt uit:

lokaal 1	leerplein (lokaal 3)	lokaal 2
leerkracht 1	leerkracht 2 en leerkrachtondersteuner	leerkracht 3
instructie niveaugroep A leerjaar 3	Niveaugroepen B van leerjaar 3 en 4 werken aan weektaak	instructie niveaugroep A leerjaar 4

Zo'n schema geldt dus vooral op de momenten dat er vakken gegeven worden waarbij een duidelijke instructie noodzakelijk is.

Voor de leerjaren 3 en 4 zijn er dus 3 leerkrachten beschikbaar, zo ook voor de leerjaren 5 en 6.

Daarnaast is er ook nog 1 leerkrachtondersteuner voor de groepen 3 t/m 6.

Voor de leerjaren 7 en 8 zijn er wel 4 leerkrachten beschikbaar, maar ook in groep 7 en 8 werkt men met weektaken en een leerplein.

3.4 Pedagogisch klimaat op school

Een van de belangrijkste uitgangspunten bij het vormgeven van ons onderwijs is het welbevinden van de kinderen. Het is de voorwaarde om zich te ontplooiën en te ontwikkelen.

Het pedagogisch klimaat is niet alleen van belang voor de kinderen, ook de leerkrachten zullen vanuit datzelfde gevoel moeten kunnen werken. De methode 'Goed gedaan' sluit goed aan bij het boven geformuleerd uitgangspunt.

Onder een veilig en open schoolklimaat verstaan we een sfeer waarin iedereen zich op school gekend en betrokken voelt. Een klimaat waarin de sociale verantwoordelijkheid van allen gestimuleerd wordt, waarin onverschilligheid geen kans krijgt en waarin conflicten mogelijk worden voorkomen, maar als ze er zijn, zonder geweld worden opgelost. Dit door kinderen zich betrokken te laten voelen.

Dat houdt in, hen zelfverantwoordelijk maken/ te houden voor hun eigen handelen en medeverantwoordelijk te maken voor het groepsgebeuren. Begrenzen doe je daar waar het toelaatbare overschreden wordt.

Teveel begrenzing door de omgeving heeft tot gevolg dat kinderen zich nergens meer verantwoordelijk voor voelen, ook niet voor hun eigen gedrag. Te weinig begrenzen kan betekenen dat kinderen doorslaan of bijvoorbeeld betrokken raken bij zaken die zij nog niet kunnen overzien. Balans vinden in aanleren, aansturen, van zelfverantwoordelijkheid d.m.v. betrekken en begrenzen is dus belangrijk.

We hanteren vier omgangsregels:

- Ik houd rekening met jou
- Ik zorg voor jou
- Ik zorg dat het veilig is
- Ik ben voorzichtig met jouw spullen

Deze omgangsregels kunt u in elke groep terugvinden.

Eenmaal per jaar vullen de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 observatielijsten in m.b.v. het meetinstrument Zien. De vragen hebben o.a. betrekking op het samen spelen en werken, opkomen voor jezelf, een taak uitvoeren, omgaan met ruzie enz. De uitslag wordt met de leerkracht besproken. Bij opvallende zaken kan 'Goed gedaan' ingezet worden.

Het is de bedoeling dat het bouwen aan sociale competenties geïntegreerd in het totale lesgebeuren plaats vindt.

We hebben alle afspraken omtrent het pedagogisch handelen vastgelegd in een kwaliteitskaart: Sociale veiligheid en pedagogisch klimaat Het Zuiderpad. Deze kaart is terug te vinden op onze site.

3.5 Vaardigheden en activiteiten

3.5.1 Spelen en werken in de groepen 1-2

De werkwijze en groepsindeling van de groepen 1-2 is afwijkend van de rest van Het Zuiderpad. Dit omdat deze periode in de ontwikkelingsfases ook echt een andere levensfase is. Kinderen van 4, 5 en 6 jaar zitten samen in een groep 1-2. Kinderen van deze leeftijd observeren, experimenteren en ontdekken om op te kunnen nemen, te integreren, te leren uitvoeren, te weten. De ontwikkeling in deze periode kan erg sprongsgewijs gaan. Door deze twee jaar te koppelen is er meer ruimte voor de eigen ontwikkeling en het door de leerkracht volgen en stimuleren van die eigen ontwikkeling. Bovendien is er de mogelijkheid om op natuurlijke wijze te groeien in het sociale klimaat.

Start als jongste kleuter en eindigend als oudste kleuter; een fase waarin vooral op het sociale vlak een duidelijke verandering gevraagd wordt, waar te nemen valt.

De lokalen zijn ingericht met verschillende functionele "hoeken". Deze hoeken/ activiteiten hebben allerlei elementen in zich om kinderen uit te dagen en ontwikkeling te bevorderen. De kinderen beginnen de ochtend in de kring met prentenboeken.

Als een vierjarige de groep binnenstapt, zal op de eerste plaats aandacht besteed worden aan het welbevinden van het kind. Daarnaast wordt gestreefd naar optimale betrokkenheid. We proberen daarom met onze activiteiten en onderwijsinhoud aan te sluiten bij datgene wat kinderen bezighoudt en bij wat het kind aankan.

Dit realiseren we in de groep o.a. door:

- Het bevorderen van eigen initiatief van kleuters, door de kinderen zoveel mogelijk zelf te laten kiezen. Hiervoor maken we gebruik van een digitaal keuzebord waarop de kinderen hun keuze aangeven. Ook wordt het initiatief bevorderd door in te spelen op de onderwerpen die kinderen mee- en inbrengen
- Het bevorderen van de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid.
- Het aanbod in keuzeactiviteiten te variëren, aan te sluiten bij de belevingswereld en het niveau van de diverse kinderen. O.a. door te werken met thema's, het afwisselen van materialen of het veranderen van de inrichting van de hoeken in bijv. een herfsthoek, een ziekenhuishoek, e.d. Binnen die verschillende activiteiten kunnen kinderen op hun eigen niveau bezig zijn.
- Inzetten van de kleine kring, waarbij een klein groepje kinderen met de leerkracht in gesprek gaat. Doel van het werken in een kleine kring is de interactie, taal en auditieve vaardigheden te bevorderen en de betrokkenheid te verhogen.
- Gerichte, maar open vragen aan de kinderen te stellen. Het doel van deze vragen is het op gang brengen van de denkontwikkeling. Bijvoorbeeld door een kind te vragen wat tijdens het werken zijn / haar aanpak geweest is. Of er ook andere manieren van aanpak mogelijk zouden zijn. Soms kiest de leerkracht ervoor om een veronderstelling te uiten om zo samen met het kind op een ander denkspoor uit te komen.

3.5.2 De basisvaardigheden algemeen

Taal

In de groepen 1-2 werken we vanuit de thematische methode 'Onderbouwd' die uitgaat van de tussendoelen Nederlandse taal.

Er zijn door de leerkracht aangestuurde activiteiten

Het taalonderwijs in groep 3 krijgt vorm middels de geïntegreerde aanvankelijk leesmethode 'Lijn 3'.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de taalmethode 'Staal'. Een methode die interactieve en zelfstandige vaardigheden met elkaar afwisselt. Een methode met duidelijke leerlijnen voor woordenschat, spreken/luisteren, stellen, taalbeschouwing en spelling.

Lezen

Binnen dit vakgebied onderscheiden we de volgende onderdelen :

aanvankelijk lezen / voortgezet technisch lezen / begrijpend en studerend lezen / leesbeleving.

Aanvankelijk lezen

We gebruiken hiervoor de methode 'Lijn 3' Van de kinderen die naar groep 3 gaan zijn er soms kinderen die al kunnen lezen. Kinderen die AVI M3 beheerst kunnen lezen en een zelfstandige werkhouding hebben krijgen de mogelijkheid om in een ander niveau van de methode in te stappen. Om tegemoet te komen aan interesse en verschil in onderwijsbehoefte, wordt er gewerkt met thema's, taalspelletjes, de lettertafel, letterboekjes, het taalkeuzebord.

Voortgezet technisch lezen

Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we de methodiek 'List'

Kenmerken van een goede technische leesvaardigheid zijn accuratesse (correct lezen) en vlotheid (vlot lezen). Niet alleen correct maar ook vlot kunnen lezen is belangrijk voor begrijpend lezen. Vooral voor de zwakkere lezers blijft dit, zowel op woord- als op tekstniveau, een belangrijk onderwijsdoel.

LIST werkt vanuit het betrokkenheidsperspectief van leerlingen. Het gaat erom dat kinderen gemotiveerde lezers worden. Lezers die lezen om te leren en die lezen voor hun plezier

Om voor elke leerling de vorderingen te meten wordt gebruik gemaakt van twee toetsen: de AVI-niveau toets en de Drie Minuten Toets (DMT).

Begrijpend en studerend lezen

Binnen dit vakonderdeel worden bepaalde technieken aangeleerd waardoor de kinderen in staat zijn teksten te doorzien, informatie er uit op te halen en deze voor eigen doeleinden te gebruiken. Hiervoor hanteren we vanaf groep 5 o.a. de methode "Nieuwsbegrip." En laten we de begrijpend lezen techniek terug komen tijdens de taallessen en de zaakvakken.

Schrijven

Schrijfonderwijs wordt in de groepen 3 t/m 5 gegeven met behulp van de methode 'Klinkers'.

In groep 1-2 wordt schrijfdans gebruikt om de motorische vaardigheden van kleuters te ontwikkelen. Bij schrijven zijn jaardoelen vastgesteld. (Zoals groep 3 letters en cijfers, groep 5 hoofdletters). In de groepen 7 t/m 8 ligt het accent op een verzorgd handschrift.

Rekenen

In de groepen 1-2 werken we vanuit de thematische methode 'Onderbouwd'.

in de groepen 3 t/m 8 hanteren we de methode "Rekenrijk." Dit is een zogenaamde realistische rekenmethode. Uitgangspunt van de methode is leren op basis van begrip.

De methode werkt met twee wekelijkse blokken waarna er een toets volgt. Elk blok kent 'leerkrachtgebonden lessen', waarbij de leerkracht samen met de leerlingen naar oplossingen zoekt voor gestelde problemen. Naast deze lessen zijn er ook zelfstandig werken lessen, waarin de leerlingen zelfstandig aan de slag gaan. Deze methode sluit aan bij onze visie op zelfstandig werken en besteedt aandacht aan het automatiseren van rekenkundige vaardigheden.

Bewegingsonderwijs

De groepen 1-2 gymmen in het speellokaal of spelen buiten. Eén keer per week en bij slecht weer wordt van het speellokaal gebruik gemaakt. We hanteren hierbij een gymcyclus waarbij alle verschillende bewegingsvormen aan bod komen: spelletjes, dans, gebruik van klim- en klauter-materiaal, klein hanteer materiaal. De kinderen gymmen in een broekje, T-shirt en gymschoenen. Gymschoenen met een sluiting van klittenband verdient de voorkeur en de schoenen mogen geen zwarte of gladde zolen hebben.

De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de sporthal in Zuiderpoort. Alle groepen hebben 1 uur gymles per week. Daarnaast hebben ze 1 keer per week verlengde speeltijd. Tijdens de gymlessen is gymkleding verplicht, evenals gymschoenen. Kinderen van groep 1 t/m 5 douchen niet, kinderen van groep 6 t/m 8 mogen douchen. De lessen worden gegeven volgens een vast programma door de leerjaren heen. Hierdoor is er sprake van een goede opbouw van het aanleren van bepaalde vaardigheden. We worden hierbij ondersteund door Sportservice Wijchen, de sportondersteuningsorganisatie van Kans en Kleur. We gaan lopend naar de gymzaal toe. Naast de gymlessen in de zaal worden er ook buitenlessen gegeven. Deze lessen vinden plaats rondom school. Ouder(s), verzorger(s) moeten persoonlijk aan de leerkracht doorgeven waarom hun kind eventueel niet mee kan gymmen.

Gymrooster

maandag:	groep 7A en leerjaar 5
dinsdag:	groep 7B en leerjaar 3
woensdag:	groep 8a en leerjaar 4
donderdag:	groep 8b en leerjaar 6

3.5.3 Wereld oriënterende vaardigheden



Alles-in-1.

Het Zuiderpad werkt met de methode “Alles-in-1”. Daarbij legt Het Zuiderpad de nadruk op de zaakvakken, geïntegreerd aangeboden met de creatieve vakken. Het onderzoekend leren speelt hierbij een belangrijke rol.

“Alles-in-1” bestaat uit 20 projecten voor de groepen 3 t/m 8, uitgevoerd op 6 niveaus van leren. Aanbod is daardoor toereikend voor zowel het moeilijk lerend kind als het meer- of hoogbegaafde kind. De thema's worden schoolbreed uitgevoerd. De inhoud van de projecten voldoen aan de kerndoelen van het onderwijs.

De groepen 1 en 2 draaien hun eigen projecten. De groepen 1 en 2 maken gebruik van Kleuterplein. Een thematische methode die nauw aansluit bij de beleavingswereld van de kleuters. Waar mogelijk sluiten deze thema's aan bij die van Alles-in-1 voor groep 3 t/m 8.

Het Zuiderpad heeft voor deze werkwijze gekozen om te kunnen voldoen aan de volgende criteria gesteld door het ministerie van onderwijs:

‘Leraren dienen een beroep te doen op de natuurlijke nieuwsgierigheid en de behoefte aan ontwikkeling en communicatie van kinderen, en deze te stimuleren. Door een gestructureerd en interactief onderwijsaanbod, vormen van ontdekkend onderwijs, interessante thema's en activiteiten worden kinderen uitgedaagd in hun ontwikkeling.

In de tweede plaats dienen inhouden en doelen zo veel mogelijk op elkaar te worden afgestemd, verbinding te hebben met het dagelijks leven en in samenhang te worden aangeboden. In concreet onderwijs zijn doorgaans doelen uit verschillende hoofdstukken tegelijk van belang. Taal bijvoorbeeld komt voor bij alle vakken. Aandacht voor cultuur is niet beperkt tot het kunstzinnig domein. Omgaan met informatietechnologie geldt voor alle gebieden.

In de derde plaats dient er aandacht te worden besteed aan doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: goede werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie op eigen handelen en leren, uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens, respectvol luisteren en kritiseren van anderen, verwerven en verwerken van informatie, ontwikkelen van zelfvertrouwen, respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar, zorg voor en waardering van de leefomgeving.’

Citaat uit de preambule van de kerndoelen van het ministerie van O&W

De methode bestaat uit de volgende thematische projecten.

Domein	Aardrijkskunde	Geschiedenis	Techniek	Cultuur	Natuur
Hoofdonderwerp	Nederland	Prehistorie, Grieken en Romeinen	Bouwen	Voeding	Dieren
Hoofdonderwerp	Europa	Middeleeuwen	Vervoer en verkeer	Kleding en Sport	Planten
Hoofdonderwerp	Afrika en Azië	Gouden Eeuw	Energie	Kunst	Mensen
Hoofdonderwerp	Amerika, Australië, Antarctica, Oceanen	Moderne Geschiedenis	Communicatie	Geloof	Milieu en Kringloop

Per schooljaar worden 5 projecten behandeld, één uit ieder domein.

Het domein en het hoofdonderwerp vormen het hart van het project. Het is de kapstok waaraan alle vakken worden opgehangen. Een zorgvuldig ontwikkeld palet aan werkvormen sluit aan bij uiteenlopende leerstijlen, zodat elke leerling de leerstof diep doorgrondt. Kinderen werken cognitief, praktisch en creatief, via onderzoekend en ontdekkend leren, schriftelijk, mondeling en digitaal. Ook is er afwisseling in organisatievormen: klassikaal, individueel, in groepjes, in tweetallen en soms ook groeps-doorbrekend.

De onderwerpen sluiten aan bij de kerndoelen, opgesteld door het ministerie van onderwijs.

De begeleidende teksten zijn gekozen omdat ze voor kinderen van deze leeftijd boeiend zijn: interessante informatieve teksten, leuke weetjes, spannende of mooie verhalen, grappige of ontroerende gedichten. De verhalen en gedichten zijn in veruit de meeste gevallen van bekende auteurs.

Tijdens elk project wordt gewerkt aan de volgende vakken en vaardigheden:

Presenteren	Luisteren en spreken
Begrijpend lezen	Wereldoriëntatie
Woordenschat	Informatieverwerking
Stellen	Zelfbeeld
Gedichten	Muziek
Verhalen	Dans/drama
Informatieve teksten	Handvaardigheid
Technisch lezen	Tekenen/schilderen
Internetgebruik	Praktische vaardigheden
Engels	Onderzoekend leren

3.5.4 Schooltuin

Het Zuiderpad heeft op locatie Oudelaan een schooltuin. Hierdoor doen kinderen direct ervaringen op met de natuur, zoals planten en oogsten. Samen met vrijwilligers houden de kinderen de tuin onkruidvrij en verwerken de oogst. De tuin bevat fruit, groenten, bloemen en kruiden. Gelukkig hebben we tot nu toe nog steeds enthousiaste en kundige ouders / vrijwilligers gehad, die het voortbestaan van de schooltuin hebben gewaarborgd. Zij hebben ook meegeholpen en adviezen gegeven voor het ontwikkelen van de schooltuin.

3.5.5 Techniek

Techniek is onderdeel van Alles in 1. Daarnaast wordt er in de groepen 6, 7 en 8 techniekonderwijs gegeven. De lessen worden verzorgd in samenwerking met Junior Technovium Wijchen.

3.5.6 Expressieve vaardigheden

Tot deze vakken rekenen wij tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatische expressie. Deze vakken worden geïntegreerd aangeboden binnen de methode Alles-in 1.

Daarnaast krijgen de groepen 4 en 5 les via Muziek in de klas (MIK), door een aparte muziekdocent.

Op school is een cultuurcoördinator aanwezig. Zij stuurt het cultuuraanbod op Het Zuiderpad aan. Voor cultuuraanbod kunnen wij o.a. een beroep doen op het Cultuurkooppunt. Deze verzorgt ieder schooljaar een aanbod bestaande uit toneel, en/of muziekvoorstellingen zijn. In plaats van voorstellingen kan er ook gekozen worden voor een cultuurproject.

3.5.7 Verkeer

Het vak verkeer wordt geïntegreerd aangeboden in de methode Alles-in-1. In groep 7 worden extra verkeerslessen gegeven i.v.m. het verkeersexamen dat in dat schooljaar wordt afgenomen. Dat examen bestaat uit een theoretisch en praktisch deel.

3.5.8 Cultuurknooppunt

Samen met andere scholen in Wijchen doen wij mee aan het Kunstmenu. Dit houdt in dat de kinderen van Het Zuiderpad regelmatig in aanraking zullen komen met een of andere vorm van kunst, zoals beeldende kunst, muziek, audiovisuele kunst (film bijvoorbeeld) en drama. De kinderen zullen voorstellingen te zien krijgen en er zullen toepasselijke activiteiten in de klas gehouden worden. De bedoeling is dat de kinderen tijdens hun schoolloopbaan met alle vormen van kunst kennismaken.

3.5.9 IVN Natuurexcursies

Iedere groep gaat twee keer per jaar op natuurexcursie. Dit gebeurt een keer in het najaar en een keer in het voorjaar. Als school vinden wij het belangrijk dat kinderen om leren gaan met de natuur. Tijdens deze excursies ontwikkelen de kinderen vaardigheden als: onderzoekend vermogen, ordenen, communiceren. Ze leren bloemen en planten kennen, gaan naar de moestuin, de imker en bezoeken een melkveehouderij.

3.6 Andere vaardigheden

3.6.1 Huiswerk

Hierin maken we onderscheid tussen thuisopdrachten en huiswerk. Onder thuisopdrachten verstaan we :

- Wel/niet verplichte opdrachten in het kader van bepaalde lessen (bijv. het meenemen van plaatjes).
- Taken om aan te werken wanneer het kind moeite heeft met bepaalde leerstofonderdelen (dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders/verzorgers).
- Vanaf groep 6 het leren van opgegeven toetsen. Ook op school wordt hier tijd voor vrijgemaakt.

3.6.2 ICT-vaardigheden

Het streven van de school is om digitale hulpmiddelen een duidelijke plaats te geven binnen onze manier van werken.

We denken daarbij aan;

- Zoekmogelijkheden voor bijvoorbeeld een werkstuk of wereldoriëntatievakken.
- Software voor individuele kinderen. Voor zowel in-oefening van lesstof, als voor verbredende, verrijkende activiteiten voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Om dit te verwezenlijken wordt de kinderen geleerd om te gaan met het gebruik van digitale hulpmiddelen. De school heeft de beschikking over een netwerk. In de groep zijn computers beschikbaar voor de kinderen. Ook zijn er voldoende computers beschikbaar om aan een hele groep les te geven. De leerkracht gebruikt de computer in de groep om achtergrondinformatie te zoeken voor bij de lessen, om gegevens van kinderen binnen een leerlingvolgsysteem te verwerken en voor communicatie binnen en buiten de school.

In de groepen 1 t/m 8 wordt er gewerkt met digitale schoolborden. Het digitale schoolbord heeft zowel voor de leerkracht als voor de leerling diverse praktische mogelijkheden om het onderwijs te verrijken en te verlevendigen.

3.7 Andere activiteiten binnen Het Zuiderpad

3.7.1 Vieringen

Als school vinden we het belangrijk om naast het aanleren van allerlei vaardigheden ook samen met de kinderen te vieren. Dat kan zijn in de vorm van een viering waarin de kinderen een thema voor een “Alles-in-1” project introduceren. Deze vieringen zijn bedoeld voor kinderen en leerkrachten.

Soms wordt een project ook afgesloten met een viering. Zo'n viering is bedoeld voor kinderen, leerkrachten ouder(s), verzorger(s) en een broertje en zusje die Het Zuiderpad (nog) niet bezoeken. Vanwege ruimtegebrek mogen er niet meer dan twee volwassenen per kind komen. Kunnen ouders niet vanwege werk of andere verplichtingen, dan mag hun plek ook ingenomen worden door opa, oma of een andere verzorger. Er zijn ook andere vieringen waarbij het accent meer ligt op het gezamenlijk vieren van een festijn. Deze festiviteiten mogen alleen door de groepscontactouders worden bijgewoond. Dit zijn vieringen zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen.

In de klas worden de verjaardagen van de kinderen en van de leerkracht(en) gevierd. We vieren niet de verjaardag van kinderen die net vier zijn geworden. De ouders van de kinderen uit groep 1-2 mogen aanwezig zijn bij de verjaardag van hun kind.

3.7.2 Groepsuitjes / excursie

Gedurende het schooljaar vinden er excursies en uitstapjes plaats die aanvullend zijn op ons onderwijs. Zoals museumbezoek, een bezoek in het kader van het levensbeschouwelijk onderwijs, natuuruitstapjes, een voorstelling, etc.

3.7.3 Buitenschoolse activiteiten

In de loop van het schooljaar zijn er een aantal activiteiten waaraan kinderen van onze school deelnemen. Dit kan echter alleen als er voldoende begeleiding van de kant van de ouders is. Bij deze activiteiten moet men denken aan o.a. een schoolhandbaltoernooi, een schoolvoetbaltoernooi etc.

3.7.4 Extra activiteiten groep 8

In het laatste schooljaar wordt naast de dagelijkse activiteiten een aantal andere activiteiten georganiseerd:

- de kinderen gaan op kamp
- de kinderen sluiten het jaar af met een afscheidsavond, waarop zij een musical opvoeren voor hun ouder(s)/verzorger(s)

3.8 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Regelmatig worden de vaardigheden die we onze kinderen aanbieden geëvalueerd. Deze evaluatie is o.a. gebaseerd op observaties, werkresultaten, toets-uitslagen van methode-gebonden toetsen en ontwikkelingen zichtbaar gemaakt m.b.v. het CITO-leerlingvolgsysteem. De toets-gegevens met de daaruit voortvloeiende verbeter- en actiepunten, worden besproken met de voorzitter van het bestuur en weergegeven in het katern "opbrengsten in beeld."

Terugkoppeling VO

In gesprek met het VO worden de resultaten van de kinderen die in voorgaande jaren naar die school zijn doorgestroomd besproken. Tevens wordt ons een schriftelijke rapportage toegestuurd. We laten in het gesprek graag terugkomen of de ontvangende school voor voortgezet onderwijs hiaten ziet in de doorgaande lijn. Op deze manier toetsen we tevens ons aanbod.

Schoolplan

Het strategisch beleidsplan van samenwerkingsstichting Kans & Kleur, onze evaluaties en de bevindingen van de inspectie zijn basis voor onze beleidsontwikkeling. Deze ontwikkeling wordt beschreven in ons schoolplan. Het schoolplan geeft inzicht in de onderdelen die we als team aan gaan pakken in de komende jaren. Een meerjarenplanning is opgenomen in het schoolplan.

Jaarplan en beleidsvoornemens

Elk jaar wordt er een jaarplan opgesteld met daarin de beleidsvoornemens voor het schooljaar.

Dit jaarplan kunt u terugvinden op onze site.

Verder beschikken we over een meerjaren-investeringsbegroting, een jaarlijkse begroting en een jaarrekening.

Vergaderingen

Het team of een deel van het team heeft regelmatig overleg over het onderwijsaanbod, praktische zaken en leerlingbesprekingen. Ook de leerkrachten van de parallelgroepen overleggen regelmatig met elkaar om tot afstemming te komen.

Deze overlegvormen vinden plaats van 14.45 tot 15.45. Overleg met ouders en externe deskundigen kan na deze tijd plaatsvinden. Daarnaast plannen we jaarlijks enkele studiedagen in voor het team.

3.9 Resultaten afgelopen jaren

Hieronder geven wij u een overzicht van de eindopbrengsten van de afgelopen drie jaar. Schooljaar 2019-2020 is er geen eindtoets gemaakt.

Het Zuiderpad

De inspectie kijkt naar het gemiddelde van de afgelopen 3 schooljaren. Tot 2020 keek men naar het schoolgemiddelde (1^e tabel) en werd er een ondergrens vastgesteld.

Vanaf 2021 wordt de norm naar percentages van het fundamenteel en streefniveau vastgesteld.

Het Zuiderpad zit zowel voor het fundamenteel als streefniveau ruim boven de grens die de inspectie stelt.

Percentage leerlingen dat het fundamenteel niveau (1F) heeft gehaald

Jaar	Aantal leerlingen	school weging	Begrijpend lezen 1F	Taalverzorging 1F	Rekenen 1F	gemiddeld	Inspectie norm
2019	66	30,26	98,5%	95,5%	92,4%	95,5%	85%
2020 geen toets i.v.m. Corona	59	29,96					
2021	46	29,6	100%	84,8%	76,1%	87%	85%
Gemiddeld over afgelopen 3 jaren						92%	85%

Percentage leerlingen dat het streefniveau (2F /1S) heeft gehaald

Jaar	Aantal leerlingen	school weging	Begrijpend lezen 2F	Taalverzorging 2F	Rekenen 1S	gemiddeld	Inspectie norm
2019	66	30,26	78,8%	48,5%	40,9%	56,1%	47,2%
2020 geen toets i.v.m. Corona							
2021	46	29,6	82,6%	39,1%	34,8%	52,2%	49%
Gemiddeld over afgelopen 3 jaren						54,5%	49%

4. HET VOLGEN VAN LEERLINGEN EN PASSEND ONDERWIJS.

4.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen

In alle groepen willen we weten of kinderen zich blijven ontwikkelen en op welke wijze dat gebeurt. Daarvoor is het nodig dat we bepaalde gegevens verzamelen.

In de groepen 1-2 wordt de ontwikkeling van de kinderen bijgehouden via administratiesysteem van 'onderbouwd' en in computersysteem ParnasSys

Het doel hiervan is:

- Het volgen van het individuele ontwikkelingsproces aan de hand van een ontwikkelingslijn.
- Zicht krijgen op welk gebied een initiatief door de leerkracht genomen dient te worden en wat het onderwijsaanbod bij het kind teweeg brengt. (Leerstijl)
- Zicht krijgen op welk ontwikkelingsgebied de groep extra aandacht nodig heeft

Oudste kleuters krijgen vanuit de school-logopedische dienst een screening door een logopediste aangeboden op het gebied van taalvaardigheid. Op aanvraag kan ook een auditieve screening gedaan worden.

Ook deze screening vindt individueel en in een rustige omgeving plaats. In geval er uit de screening bijzonderheden naar voren komen, bespreekt de logopediste deze met de leerkracht en met de ouders. De ouders worden dan voor een gesprek uitgenodigd waarin de logopediste toelichting geeft op de screening en advies geeft.

In de groepen 3 t/m 8 halen we gegevens uit observaties, methodetoetsen en toetsen die elk half jaar worden afgenomen. Deze halfjaarlijkse toetsen zijn onderdeel van het CITO-leerlingvolgsysteem. Hiermee houden we zicht op welk gebied een initiatief door de leerkracht genomen dient te worden en wat het onderwijsaanbod bij het kind teweeg brengt. Tevens dient het om te bekijken of de onderwijsbehoeften van het kind, gerichte aanpassingen vraagt. De gegevens die we met de CITO-toetsen verzamelen worden per vakgebied op een digitale registratiekaart (LOVS) verzameld, waardoor er op de basisvaardigheden een overzicht ontstaat van de ontwikkeling van het kind van groep 3 t/m 8. Andere gegevens worden verzameld in het ParnasSys computersysteem.

4.1.1 Rapportage aan kind en ouder(s)/verzorger(s)

De kinderen van groep 1-2 krijgen jaarlijks een verslag mee. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen in februari en juni een rapport.

In het najaar worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek bij de leerkracht over hun kind. De nadruk ligt hierbij met name op bijzonderheden ten aanzien van de overgang en de start in de nieuwe groep. Er wordt dan nog geen ontwikkelingsvoortgang gegeven; daarvoor achten we de periode (augustus-november) te kort.

Uitgangspunten rapportage

Het rapport van gr 1-2 bestaat uit een uitdraai van de verslaglegging in 'onderbouwd' waarin ontwikkelingslijnen t.a.v. taal, rekenen en motoriek van de kinderen worden bijgehouden.

Naast deze drie ontwikkelingslijnen wordt er een profielscan gemaakt van de leerling. Deze profielscan geeft weer hoe een leerling zich in de groep laat zien, zich voelt, gedraagt en (samen)werkt.

Op het rapport van de groepen 3 t/m 8 wordt aangegeven of een kind extra instructie nodig heeft en hoe het kind met verrijkingsstof omgaat. De gegevens voor deze rapportage halen we uit de methodische toetsen, het schriftelijk en mondeling werk van de kinderen. Daarnaast spelen andere factoren, als inbreng van de kinderen en de indruk die een leerkracht heeft, een belangrijke rol. Als bijlage bij het rapport geven wij de resultaten mee van de CITO toetsen. Er kan een verschil zitten tussen de cijfers op het rapport en de resultaten van deze CITO toetsen. Dit komt omdat een methodegebonden toets de stof toetst die in de afgelopen weken is

geoeft door de leerlingen. Een CITO toets meet echter de toepassingsvaardigheid over het afgelopen half jaar.

Oudergesprekken

Een oudergesprek is een belangrijk moment waarop wij met u over (en soms ook met) uw kind in gesprek gaan. Wij vinden het daarom belangrijk dat bij elk gespreksmoment minimaal één maar bij voorkeur beide ouders met de leerkracht ervaringen uitwisselen.

Groepen 1 t/m 7

November	Oudergesprek
Februari	Oudergesprek (Voor groep 7 bespreking uitstroom perspectief vervolgonderwijs)
Juni	Oudergesprek (Voor groep 6 bespreking uitstroom perspectief vervolgonderwijs)

Groep 8

November	Oudergesprek
Januari	Adviesgesprek in bijzijn van het kind

Kinderen die uitstromen

Kinderen die tussentijds vertrekken naar een andere basisschool of die doorstromen naar het voortgezet onderwijs krijgen een onderwijskundig rapport mee.

Het verschaffen van informatie aan gescheiden ouders

In het geval dat een kind gescheiden ouders heeft, is het uitgangspunt dat beide ouders in principe recht op informatie hebben. Als school gaan we er vanuit dat de informatie die via de kinderen meegegeven wordt, bij beide ouders terecht komt.

Indien dit niet het geval is, kunnen ouders verzoeken hen de informatie afzonderlijk te doen toekomen. Als echter één van de ouders niet het wettelijk gezag over het kind heeft, kan dit alleen wanneer er toestemming is van de ouder met het wettelijk gezag.

We verwachten dat gescheiden ouders samen naar een oudergesprek komen of de een de ander tijdens het gesprek vertegenwoordigt. Indien één ouder op het oudergesprek komt verwachten wij dat die ouder de andere ouder over het gesprek informeert.

4.1.2 Overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs

Voorlichting

De kinderen van groep 8 worden gedurende het hele schooljaar voorbereid op het voortgezet onderwijs. Belangrijk hierbij is dat zij zicht krijgen op de elementen die hun succes binnen dat voortgezet onderwijs kunnen bepalen: hun capaciteiten, hun interesses en hun inzet. Daarnaast wordt hen de structuur van dat voortgezet onderwijs duidelijk gemaakt.

De ouders krijgen in de loop van de laatste 2 schooljaren op het Zuiderpad informatie over het voortgezet onderwijs aangereikt. In september is er voor de ouders een informatieavond waarop de structuur van het voortgezet onderwijs wordt doorgelicht. Daar wordt ook informatie gegeven over de procedures rondom verwijzing en aanmelding. Eind januari en begin februari, zijn de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs.

De procedure

Het Zuiderpad neemt een aantal stappen om tot een gedegen advies voor het voortgezet onderwijs te komen:

In groep 6 worden verwachtingen ten aanzien van het vervolgonderwijs uitgesproken. In groep 7 wordt een prognose gegeven en volgt informatie over diverse vormen van voortgezet onderwijs. In december/januari groep 8 volgt het definitieve advies. De advisering is gebaseerd op veelal jarenlange ervaring met het kind en onze leerlingenregistratie waarin het ontwikkelingsproces van het kind gedurende zijn / haar hele schoolloopbaan is vastgelegd. Het advies wordt besproken met het kind en zijn of haar ouders.

Voor 1 maart moet uw kind op een school voor voortgezet onderwijs opgegeven zijn. Eind januari, begin februari vullen de leerkrachten van groep 8 per kind een onderwijskundig rapport in. Daarop noteert de leerkracht de gegevens van de kinderen, hun resultaten, inzicht, inzet etc. en gegevens vanuit ons eigen leerlingvolgsysteem. Op grond van deze formulieren en zo nodig aanvullende informatie van de leerkracht of IB-er bepalen de scholen voor voortgezet onderwijs of kinderen worden toegelaten. Na deze fase volgen er intakegesprekken tussen de diverse scholen voor voortgezet onderwijs en het Zuiderpad. Hierin worden de kinderen besproken die het komend schooljaar naar de betrokken school voor voortgezet onderwijs gaan. Op die manier geven we de scholen een goede basis om de kinderen te begeleiden.

De Centrale Eindtoets

In april wordt in groep 8 de Centrale Eindtoets afgenomen. Zo gauw de uitslag met daarbij de toelichting bekend is, wordt die doorgegeven aan de ouders.

Wanneer de uitslag van de Centrale Eindtoets hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies, gaan we in gesprek met de ouders en kan dit aanleiding geven tot een herziening van het advies

4.2 Passend Onderwijs

Het Zuiderpad wil een school zijn waar alle kinderen uit de wijk naar toe kunnen. Ook kinderen die extra zorg nodig hebben. Er zijn wel grenzen aan de zorg die we kunnen bieden. In deze paragraaf beschrijven we de manier waarop wij inhoud geven aan passend onderwijs.

4.2.1 Leerlingenzorg

Het Zuiderpad heeft een intern begeleider die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de leerlingenzorg.

4.2.2 Niveaus van leerlingenzorg op het Zuiderpad

In het hoofdstuk over de inhoud van het onderwijs wordt een beeld geschetst over de visie, de achtergronden, de differentiatiemogelijkheden, zelfstandig werken op het Zuiderpad. Dit beeld bepaalt mede de opzet van de zorgstructuur binnen onze school. Elke school van Kans & Kleur heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin wordt beschreven welke zorg er in de basisondersteuning verleend wordt en welke gespecialiseerde hulp (eventueel van derden) aangeboden kan worden. Dit ondersteuningsprofiel kunt u downloaden op onze site.

In onderstaand schema is het stappenplan beschreven van de individuele zorg op het Zuiderpad.

Beschrijving van de afkortingen:

IB-er	Intern begeleider
SK&K:	Samenwerkingsstichting Kans & Kleur
CBSK:	Competentiebelevingsschaal
SEO:	Sociaal emotioneel
DHH:	Digitaal handelingsprotocol hoogbegaafden
CPO:	Centrum passend onderwijs (van SK&K)
SCP:	Schoolcontact persoon
SBO:	School voor speciaal basisonderwijs (binnen SK&K is dat de Bolster)
SO:	Speciaal onderwijs

Stap	Wie	Omschrijving	Informatie naar ouders
1. Signaleren Zorgniveau 1	Groepsleerkracht Initiatieven worden genoteerd op het leerlingvolg formulier	Signaleert een probleem: -Leerling loopt vast op taakwerkhouding, gedrag, welbevinden. -Leerling scoort onvoldoende op de methodegebonden toetsen of laat een voorsprong zien. -Leerling scoort V of V- op citotoetsen -Leerling scoort overwegend I+ op de citotoetsen (protocol DHH gaat in werking) Leerkracht neemt maatregelen in de groep om dit zelf op te lossen.	Ouders worden door de groepsleerkracht geïnformeerd
	Groepsleerkracht Noteert initiatieven op het leerlingvolg formulier	Nadere informatie inwinnen over de leerling.(dossieronderzoek, leerkracht vorige groep) De zorg ter sprake brengen bij collega's en/of IB-er. Tips en aanwijzingen opvolgen.	Ouders worden door de groepsleerkracht geïnformeerd
	Groepsleerkracht IB-er	Tijdens de groepsbespreking wordt de leerling ter sprake gebracht. Probleem wordt gezamenlijk verhelderd. IB-er denkt mee over mogelijke interventies en neemt initiatieven om het beeld te verhelderen.	Ouders worden door de groepsleerkracht geïnformeerd
2. Beeld verhelderen Zorgniveau 2	Groepsleerkracht en IB-er	Er volgt een interne analyse door de IB-er en de leerkracht. Dit kan inhouden: - o Een observatie door de IB-er - o Analyse van de SEO vragenlijst door de leerkracht - o CBSK door de IB-er indien er sprake is van emotionele problematiek (5 t/m 8) - o Foutenanalyse van de CITO toetsen door de leerkracht - o Aanvullende toetsen zoals P.I. dictee of diagnostische rekentoetsen door de IB-er - o Bespreking door de intern begeleider met de schoolcontactpersoon	Ouders worden door de groepsleerkracht geïnformeerd
3. Plan van aanpak	Groepsleerkracht	Plan van aanpak wordt uitgevoerd door de leerkracht. Tijdens de verlengde instructie of tijdens het zelfstandig werken. Dit plan van aanpak noteert de leerkracht in het groepsplan onder specifieke onderwijsbehoefte	Ouders worden door de groepsleerkracht geïnformeerd
4. Zorgniveau 3 Advies vragen: intern	IB-er en groepsleerkracht	Als resultaten uitblijven: - o de leerling laat onvoldoende groei zien. - o de leerling groeit niet in taakwerkhouding of gedrag. De leerkracht bespreekt opnieuw de leerling met IB-er. De leerkracht stelt i.s.m. de IB-er een	Ouders worden door de groepsleerkracht geïnformeerd. Het groeidocument wordt door ouders indien gewenst

		groeidocument op. Dit groeidocument wordt aangewend voor: - o een consultatie en evt. observatie van de orthopedagoog. - o een onderzoek door de orthopedagoog voortvloeiend uit de consultatie - o ouders kunnen er voor kiezen om direct externen te betrekken voor onderzoek en/ of advies. (De aanvraag loopt via schoolmaatschappelijk werk of het sociaal wijkteam) - o een aanvraag voor een kortdurend arrangement via het centrum voor passend onderwijs. De groepsleerkracht verwerkt de adviezen of vervolgstappen samen met de IB-er in: - o specifieke onderwijsbehoeften in het groepsplan - o individueel plan van aanpak met ontwikkelingsperspectief als de doelen en de aanpak in het groepsplan niet toereikend zijn. Dit plan van aanpak wordt om de 8 weken geëvalueerd	aangevuld met hun visie op het probleem. IB-er en evt. orthopedagoog is bij oudergesprek aanwezig. Tussenevaluaties met ouders, leerkracht, IB-er en evt. ondersteuners
Advies vragen: extern	Logopedist, Ergotherapeut, Maatschappelijk Werk, Ondersteuning vanuit CPO, Enz.	Afhankelijk van de problematiek kan de IB-er ook aan een van deze instanties advies vragen in de vorm van observaties, gesprekken of consultaties.	Ouders worden door de groepsleerkracht geïnformeerd
5. Zorgniveau 4	IB-er Externen Leerkracht	De leerling heeft een arrangement. Dit betekent: individueel plan van aanpak met ontwikkelingsperspectief als de doelen en de aanpak in het groepsplan niet toereikend zijn. Dit plan van aanpak wordt om de 8 weken geëvalueerd	Ouders ondertekenen het plan van aanpak en ontwikkelingsperspectief Tussenevaluatie met alle betrokkenen en ouders
6. Zorgniveau 5 Verwijzing andere vorm van onderwijs	Ouders, IB-er, Groepsleerkracht en externen	Als alle geledingen van mening zijn, dat de extra hulp en aandacht die een leerling heeft gekregen geen effect heeft en het welbevinden van de leerling in de knel komt, wordt de leerling aangemeld bij het Ondersteuningsplatform. Hier kan je terecht voor advies, onderzoek of een vraag om plaatsing op het S(B)O). Hierna wordt door de groepsleerkracht samen met de IB-er de gewenste formulieren ingevuld voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring.	Ouders worden hierover uitvoerig geïnformeerd en begeleid in de procedure door de groepsleerkracht en IB-er.

4.2.3 Recht van aanmelding/zorgplicht

Met ingang van 1 augustus 2013 hebben ouders het wettelijk recht om hun kind bij een reguliere basisschool aan te melden of de reguliere basisschool te vragen het kind op school te houden. Elke aanvraag of het kind op het Zuiderpad kan blijven (i.c. komen) zal individueel beoordeeld worden aan de hand van en aantal criteria.

Daarbij zal centraal staan:

- Het belang van het kind, de zwaarte van een eventuele handicap in verhouding tot de (on)mogelijkheden van de school.

Uitgangspunten

- De leerling is lid van een groep en dient daar binnen te kunnen functioneren.
- Het welbevinden en pedagogisch klimaat van de groep als geheel moet gewaarborgd blijven.
- De leerkracht moet in staat zijn de begeleiding die nodig is voor de betreffende leerling in te passen binnen het groepsgebeuren.
- De tijdsinvestering die van de leerkracht ten behoeve van deze leerling nodig is moet redelijk zijn en binnen zijn / haar aanstellingsuren te realiseren zijn.
- De begeleiding van het kind mag niet ten koste gaan van het ontwikkelingsproces van de overige kinderen.
- De begeleiding van de leerling moet in te passen zijn binnen de zorgstructuur.
- Het team moet over de juiste expertise beschikken om betreffende leerling te kunnen voorzien in zijn / haar ontwikkelingsbehoefte.
- De keuze mag niet leerkrachtafhankelijk zijn.
- Ieder kind heeft zijn/haar eigen ontwikkelingsbehoeftes en vraagt een eigen aanpak. Daarom zal er bij iedere aanvraag een individuele afweging gemaakt worden. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directie.

Wanneer het Zuiderpad geen passende zorg kan aanbieden, zoeken wij met ouders naar een school die dit wel kan.

4.2.4 Dyslexie en Dyscalculie

Dyslexie

Dyslexie proberen wij al in een vroeg stadium te onderkennen, zodat al in een vroeg stadium extra hulp geboden kan worden. Hiervoor hanteren wij het dyslexie-protocol, waarbij al in de kleutergroepen observaties plaatsvinden om eventuele signalen voor dyslexie in beeld te krijgen. Dyslexie vaststellen kan pas na ongeveer een tot twee jaar leesonderwijs. Voor een vergoed onderzoek naar dyslexie zijn 3 meetmomenten (toets momenten) noodzakelijk. De mogelijke kenmerken van dyslexie worden met ouders besproken en zij worden op de hoogte gehouden van de ondersteuning die de leerling krijgt. Niet alle lees-en spellingsproblemen zijn problemen die met dyslexie te maken hebben. De aanpassingen die de leerling nodig heeft leggen wij vast op een aanpassingskaart.

Dyscalculie

Dyscalculie is over het algemeen wat minder bekend. Het is een leerstoornis op het gebied van ruimtelijk inzicht en rekenen. We hanteren hiervoor het dyscalculieprotocol. Wel is het zo dat leerlingen vanaf groep 6 die ernstige rekenproblemen hebben (mogelijk dyscalculie) gaan werken met een eigen leerlijn. Deze leerlingen krijgen dezelfde instructie en uitleg als de andere kinderen van de groep, en krijgen ook verlengde instructie, maar de verwerking van de leerstof wordt op een eenvoudiger niveau aangeboden.

4.2.5 Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Als school spreken wij van een ontwikkelingsvoorsprong die gerelateerd is aan de onderwijssituatie wanneer een kind op school uitzonderlijke prestaties levert op meerdere vakgebieden.

4.2.6 De bovenschoolse plusgroep van Kans & Kleur

In de groepen 7 en 8 is voor de kinderen die aangetoond hoog intelligent of hoogbegaafd bevonden zijn de mogelijkheid om één dagdeel per week deel te nemen aan een plusgroep. In deze plusgroep wordt vooral aandacht besteed aan de vaardigheden die je nodig hebt om kennis op te doen en de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. De inhoudelijke verrijking en verdieping van de lesstof vindt plaats in het reguliere lesprogramma van de school. De plusgroep is voor alle groepen 7 en 8 van de scholen van stichting Kans en Kleur. De plusgroep is een gezamenlijk project van het Maaswaal College en stichting Kans & Kleur.

De criteria waaraan kinderen moeten voldoen om deel te nemen aan de plusgroep staan op de website. De aanmelding voor de plusgroep kan alleen gebeuren door de school, uiteraard met toestemming van de ouders. Het vervoer van en naar de plusgroep moet door de ouders zelf geregeld worden.

Stichting Kans en Kleur en het Maas- Waalcollege werken al enige jaren samen om de hoogbegaafde leerlingen van Wijchen van de groepen 7 en 8 een extra aanbod te geven. In het document criteria Plusklassen Kans en Kleur (vindt u op onze site) is omschreven wat de criteria zijn die gehanteerd worden. De ontwikkeling van uw kind geeft aanleiding om met u te bespreken of uw kind hiervoor wordt aangemeld.

Wat zijn de algemene doelen voor deze leerlingen:

Groep 7: zelfstandig leren

- Leerling kiest in overleg met leerkracht eigen leerdoel (gericht op zelfstandig leren)
- Leerling kijkt samen met leerkracht naar manieren/activiteiten om doel te bereiken
- Leerling maakt planning van activiteiten
- Leerling kiest in overleg met leerkracht eindproduct
- Leerling evalueert met leerkracht.

Groep 8: zelfverantwoordelijk leren

- Leerling kiest eigen leerdoel (gericht op zelfverantwoordelijk leren)
- Leerling kiest zelf manieren/activiteiten om het doel te bereiken
- Leerling maakt planning van activiteiten
- Leerling kiest zelf het eindproduct van zijn project
- Leerling evalueert eigen activiteiten

De selectiecriteria en de procedure om uw kind aan te melden bespreekt de intern begeleider met u.

De Plusklas is een ochtend in de week. Wanneer u akkoord gaat met de aanmelding, bent u verantwoordelijk voor het vervoer naar en van de Plusklas. Er zijn verder geen kosten aan verbonden.

Een selectiecommissie beoordeelt de aanvragen. Wanneer de aanmelding voldoet aan de criteria wil het niet zegen dat de leerling automatisch geplaatst wordt. Er zijn 16 plaatsen per jaargroep beschikbaar. Bij overtekening zal de commissie en keuze maken welke leerlingen geplaatst worden. Is uw kind geselecteerd voor de Plusklas, worden de eerste drie weken gekeken of de Plusklas voor uw kind een goede plek is. Dan wordt bepaald of de inschrijving definitief is. De deelname geldt voor een jaar. Aanmelden is vrijwillig, wanneer de inschrijving definitief is, is de deelname niet vrijblijvend. Uw kind wordt wekelijks in de Plusgroep verwacht.

4.2.7 Kinderen die extra uitdaging nodig hebben

Op Het Zuiderpad hebben wij oog voor leerlingen die meer uitdaging en ander aanbod nodig hebben. Deze leerlingen gaan vlot door de leerstof van een leerjaar heen, hebben minder uitleg, herhaling en oefening nodig. De onderwijsbehoeften van deze leerlingen liggen op andere gebieden dan die van hun klasgenoten.

Voor hen is het belangrijk dat ze:

- Aanvullend aanbod krijgen
- Uitdagend aanbod krijgen zodat motivatie goed blijft
- Leren leren, voelen en denken

Om aan deze onderwijsbehoeften tegemoet te komen krijgen de kinderen instructie op hun eigen niveau, werken ze in aangepaste vorm aan de leerstof (compacten) en krijgen daarnaast uitdagende taken (verrijking) waarmee ze vaardigheden leren als: fouten mogen maken, strategieën gebruiken, onderzoeksvaardigheden. Deze leerstof verwerken zij op het leerplein en zijn er momenten waarop de talentbegeleider samen met de kinderen werken aan uitdagende opdrachten en leren de kinderen hoe ze moeten leren.

4.3 Vertragen of versnellen

De basisschool, is bestemd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. In de meeste gevallen eindigt dit proces na 8 jaar basisonderwijs.

Er zijn echter situaties denkbaar waarbij deze periode langer of korter is. Dit wordt, in overleg met de ouders, besloten op grond van observaties, toetsresultaten en leerlingbesprekingen.

Vertragen (verlengde kleutertijd of zittenblijven), maar ook versnellen gebeurt als de ontwikkeling van het kind hierdoor positief kan worden beïnvloed.

Redenen om te vertragen zijn:

- Het toekomstperspectief van de kind gaat hierdoor vooruit.
- Op de hoofdvakken (rekenen taal en rekenen) haalt het kind meerdere zwakke scores op de methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen (LVS) waardoor er geen aansluiting bij het niveau van de nieuwe groep is.
- Het sociaal en emotioneel welbevinden van de leerling in gevaar komt.

Voordat hiertoe wordt besloten, is het kind goed gevolgd en regelmatig besproken in leerlingbesprekingen waarbij IB-er, leerkracht(en) en soms ook ouders bij aanwezig zijn. De aanwijzingen die aangeven dat vertragen of versnellen noodzakelijk is moeten duidelijk zijn.

Het advies tot versnellen of vertragen wordt tussen IB-er, leerkracht(en) en ouders besproken. We streven naar een besluit dat door alle betrokkenen gedragen wordt. Het uiteindelijke besluit wordt door de directeur genomen.

4.4 Het Centrum Passend Onderwijs (CPO) van Samenwerkingsstichting Kans en Kleur.

Kans & Kleur wil via haar zorgbeleid zoveel mogelijk kinderen passende zorg en passend onderwijs bieden op de basisscholen.

Het onderwijszorgcentrum Kans & Kleur heeft als kerntaak om de gehele stichting te versterken wat betreft passend onderwijs. Alle scholen van Kans & Kleur leveren een bijdrage aan de realisering van passend onderwijs in Wijchen. Het onderwijszorgcentrum ondersteunt de scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders hierbij. Hiertoe biedt het onderwijszorgcentrum Kans & Kleur leerkrachten professionalisering en ondersteuning gericht op ondersteuning aan basisschoolleerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Het centrum is verbonden aan de Bolster, de school voor Speciaal Basisonderwijs. Het onderwijszorgcentrum kent de volgende functies:

- Ondersteuningsplatform Wijchen (zie onder)
- Het bieden van speciaal basisonderwijs op de Bolster
- Kortdurende interventies
- Groot overleg en consultaties voor scholen
- Professionalisering
- Kwaliteitsbewaking

Vanuit het onderwijszorgcentrum worden de volgende zaken gerealiseerd:

- Het bieden van speciaal basisonderwijs op de Bolster
- Afdeling jonge kind van het speciaal basisonderwijs in Noorderlicht
- Crisisopvang op de Bolster
- Schoolmaatschappelijk werk op alle scholen. Er is hulp voor leerlingen en gezinnen en toeleiding naar het sociale wijkteam.
- Netwerk voor intern begeleiders

- Plusklas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen van groep 7 en 8 voor alle scholen van Kans & Kleur
- Ondersteuning op de scholen door deskundigen
- Samenwerking primair onderwijs en voortgezet onderwijs (PO-VO) voor een ononderbroken ontwikkelingslijn
- Georganiseerd overleg met de peuterspeelzalen i.v.m. de doorgaande lijn
- Commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs
- Gespecialiseerde naschoolse opvang binnen Wijchen door Kleur

Het onderwijszorgcentrum Kans & Kleur is gehuisvest in hetzelfde gebouw als de Bolster:

Gegevens: zie 1.2 contactpersonen en belangrijke adressen.

Samenwerkingsstichting Kans & Kleur hoort bij het samenwerkingsverband Stroomland. Dit is een groot samenwerkingsverband met de gemeenten Beuningen, Boxmeer, Cuijk, Druten, Grave, Groesbeek, Heumen, Mill en Sint Hubert, Millingen aan de Rijn, Nijmegen, Sint Anthonis, Ubbergen, West Maas en Waal en Wijchen. Dit geheel is opgedeeld in zes ondersteuningsplatforms waarvan Wijchen er één is.

Het ondersteuningsplatform is onderdeel van het onderwijszorgcentrum. René Smits is directeur en de contactpersoon van het platform.

Vanuit dit platform werken een aantal schoolondersteuners met verschillende deskundigheden op de scholen. Alle scholen hebben uren om in te zetten voor deze ondersteuning. De school bepaalt zelf hoe en voor wie de ondersteuning wordt ingezet. Een belangrijk doel hierbij is het vergroten van de vaardigheden en kennis van de leerkrachten.

Als een school, ondanks de extra ondersteuning, niet meer voldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling kan er in overleg met ouders besloten worden om een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Een commissie van het ondersteuningsplatform bekijkt de aanvraag en het volledige dossier en neemt een besluit over het wel of niet toekennen van de toelaatbaarheid. Met deze verklaring kan de leerling aangemeld worden op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs, afhankelijk van het soort toelaatbaarheidsverklaring.

Een toelaatbaarheidsverklaring is geldig in het lopende schooljaar en het gehele nieuwe schooljaar. Daarna wordt er opnieuw bekeken of een onderwijsplaats in het speciaal (basis) onderwijs noodzakelijk is of dat de leerling teruggeplaatst kan worden in het regulier onderwijs.

4.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 januari 2012 is het verplicht voor alle instanties om de meldcode te hanteren. Ook onze school heeft een meldcode opgesteld. Doel van de meldcode is om hulp en ondersteuning voor het gezin te realiseren. Om dit zorgvuldig te laten gebeuren, wordt er gebruik gemaakt van een stappenplan.

Zorg om huiselijk geweld en kindermishandeling wordt altijd eerst met de ouders besproken, alvorens er met externe instanties wordt overlegd. Naast de meldcode worden er indien nodig, kinderen geregistreerd in de VIR (verwijsindex www.verwijsindexgelderland.nl). Dit is een landelijk computersysteem waarbij alle instellingen van Nederland zijn aangesloten. Hierin kunnen wij registreren dat we zorgen hebben om een kind, niet wat onze zorgen zijn. Als andere organisaties zich ook zorgen maken, ontstaat er een match en wordt er contact opgenomen met elkaar. Binnen de school is de Intern Begeleider bevoegd om in de VIR te registreren. Ook voert zij samen met de leerkracht de oudergesprekken en heeft indien nodig contact met externe instanties.

5. ORGANISATIE

5.1 Schooltijden

Het Zuiderpad heeft een 5 gelijke dagen rooster. Dat houdt in dat alle dagen dezelfde lestijd hebben.

We hanteren voor de verschillende groepen wat verschillende begin en eindtijden om grote drukte rondom het speelplein te vermijden.

Ouders mogen hun kind tot het speelplein brengen. Kinderen worden door de leerkracht op het speelplein opgevangen.

- Locatie OudeLaan: 8.20 uur – 13.50 uur: leerjaar 3 en 4
8.25 uur – 13.55 uur: leerjaar 5 en 6
8.30 uur – 14.00 uur: groep 1-2
- Locatie Huissteden: 8.30 uur - 14.00 uur: groep 7 en 8

In de ochtend is er voor de groepen 3 t/m 8 rond 10.15 uur een speekwartier, voor of na die tijd is er gelegenheid voor een tussendoortje.

's Middags is er speekwartier voor de groepen 3 t/m 8 om 12.15 speelpauze uur met daarvoor de lunch.

De kinderen van groep 1 t/m 3 mogen tot aan het speelplein gebracht worden. We verwachten dat de kinderen vanaf groep 4 zelfstandig de school in kunnen komen.

5.2 Vakanties

De wet schrijft voor dat een kind in de basisschoolperiode in totaal minimaal 7520 uur onderwijs volgt. Op het Zuiderpad gaan de kinderen van groep 1/2 910 uren per jaar naar school, in groep 3 t/n 8 zijn dat 950 uur.

Op grond van deze getallen richten we het rooster, vakanties en studiedagen in. Wanneer de zomervakantie precies valt, bepaalt de overheid en voor de overige vakanties worden per regio afspraken gemaakt. (Voor ons is dat de regio Nijmegen.)

Het vakantierooster voor 2021-2022 is als volgt:

Herfstvakantie:	25 oktober t/m 29 oktober 2021
Kerstvakantie:	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie:	28 februari t/m 4 maart 2022
2e paasdag:	18 april 2022
Meivakantie:	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart:	26 en 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag:	6 juni 2022
Zomervakantie:	18 juli t/m 26 augustus 2022

extra vrije dagen

- **Vrije dag voor groep 1 t/m 8:** maandag 20 sept, dinsdag 19 okt, woensdag 17 nov, dinsdag 15 maart, vrijdag 15 april, woensdag 22 juni, vrijdag 15 juli.
- **Vrije dag voor groep 1-2:** vrijdag 10 sept, vrijdag 8 okt, vrijdag 26 nov, vrijdag 24 dec, vrijdag 28 jan, vrijdag 18 februari, vrijdag 25 maart, vrijdag 1 juli.

5.3 Aanneembelid

In dit beleid onderscheiden we drie categorieën aanneembare leerlingen:

- Kinderen die de vierjarige leeftijd bereiken.
- Kinderen die in verband met verhuizing in de wijk of in de gemeente Wijchen komen te wonen.
- Kinderen die om bepaalde redenen binnen de gemeente Wijchen van school willen veranderen.

5.3.1 Aannamefactoren

De volgende factoren spelen een rol bij de keuze of een kind wel of niet kan worden geplaatst:

- De grootte van de groep.
- Het aanwezige aantal zorgleerlingen in de groep.

Een kind dat van een andere school komt, mag niet een advies hebben voor plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs (na onderzoek).

Voor kinderen met leerproblemen en / of sociaal-emotionele problemen geldt dat de IB-er op grond van ingewonnen advies adviseert of plaatsing haalbaar is, d.w.z. dat er hulp kan worden geboden binnen de zorgstructuur van het Zuiderpad.

Kinderen die vier jaar worden en waarvan bekend is (na onderzoek) dat zij niet dienen in te stromen in het reguliere basisonderwijs, worden niet aangenomen. Hierbij speelt het advies van externen een zeer belangrijke rol. Indien nodig zal de school een bemiddelende rol spelen om het kind op het juiste onderwijs te krijgen.

5.3.2 Vierjarigen

Het uitgangspunt is dat kinderen die vier jaar worden altijd worden aangenomen, tenzij de aannamefactoren van toepassing zijn. Daarnaast verwachten we het volgende van de kinderen:

- zindelijk zijn
- verstaanbaar of te begrijpen; er moet communicatie mogelijk zijn (verstaanbaar geldt niet voor direct instromende kinderen uit het buitenland)
- Handelbaar en te corrigeren zijn
- Verdraagzaam zijn; agressief gedrag kan een onoverkomelijk bezwaar zijn
- Enigszins zelfstandig kunnen functioneren (voldoende mate van zelfredzaamheid)

Kinderen die vier jaar zijn geworden, komen de dag na hun verjaardag naar school. Voor die tijd krijgen zij de gelegenheid te wennen aan de groep waarin het kind geplaatst wordt. De kinderen mogen hiervoor 5 dagen meedraaien in de groep waarin zij geplaatst worden.

Wordt uw kind 4 jaar in de laatste vier weken voor de zomervakantie, dan overleggen wij met u of uw kind nog voor de zomervakantie geplaatst wordt of in het nieuwe schooljaar.

Kinderen die in de eerste week na de zomervakantie 4 jaar worden, mogen gelijk bij aanvang van het schooljaar starten.

Ongeveer twee maanden voor de verjaardag ontvangt uw kind een uitnodiging om op school te komen. Vanaf 4 jaar mag uw kind de hele dag naar school. Wanneer u dit echter voor uw kind te vermoeiend vindt, kunt u in overleg met de leerkracht afspreken dat uw kind eerst halve dagen komt. De verjaardag kan uw kind nog vieren op de peuterspeelzaal of kinderopvang, zodat er een duidelijke afsluiting en overgang plaatsvindt.

Meestal vindt er een kennismakingsgesprek plaats als ouders zich oriënteren op het Zuiderpad. Mede op basis daarvan kan de groepsindeling gemaakt worden.

Ouders kunnen na de uitnodiging om te komen wennen, bij de toekomstige leerkracht een gesprek aanvragen voor een kennismaking na schooltijd. Tijdens dat gesprek kunnen tevens afspraken voor de wendagen gemaakt worden. Zijn er bijzonderheden rondom uw kind dan kan er tevens tijdens de kennismaking een afspraak gemaakt worden voor een gesprek waar uw kind niet bij aanwezig is.

5.3.3 Verhuizing

Kinderen die na een verhuizing aangemeld worden, worden in principe altijd aangenomen, tenzij de aannamefactoren van toepassing zijn.

In deze situatie vindt er altijd een intakegesprek plaats met de ouder(s) evt. met de intern begeleider en wordt er contact gezocht met de school van herkomst.

5.3.4 Andere redenen

Voor het aannemen van deze categorie kinderen wordt de volgende procedure doorlopen:

- Er komt een intakegesprek met de ouders, waarbij de motivatie voor de overstap moet worden verduidelijkt;
- De school van herkomst wordt geraadpleegd.
- Indien onvrede de motivatie is, wordt aangeraden toch de dialoog met de school van herkomst te zoeken;
- Indien ouders deze stappen gezet hebben en er voor hen geen bevredigende oplossing is bereikt en zij staan toch op plaatsing dan wordt nadrukkelijk geïnformeerd bij de school van herkomst;
- Indien de school van herkomst het kind met behulp van bepaalde plannen begeleidt of wanneer het kind gebruik maakt van een arrangement volgt er altijd een overleg over de plaatsing met het ondersteuningscentrum.
- Indien voorgaande stappen voor ouders een gepasseerd station zijn, wordt bezien of plaatsing een reële zaak is; hierbij spelen de aannamefactoren en eventueel het advies van onze intern begeleider een bepalende rol.

5.4 Vervanging

Stichting Kans en Kleur is aangesloten bij de Vervangerspool. Mocht er een leerkracht afwezig zijn dan wordt er een beroep gedaan op een medewerker van deze pool. Het kan voorkomen dat vervanging niet mogelijk is. Er wordt dan bekeken of er alternatieve opvang op school is.

Als er geen alternatieve opvang beschikbaar is dan worden de kinderen van de betreffende groep opgedeeld onder andere groepen. Is de dag erna ook geen vervanger beschikbaar, dan kan de directeur besluiten dat de kinderen die dag geen les hebben en mogen thuisblijven. Ouders worden hier de dag van tevoren over ingelicht.

Kinderen die thuis of op een andere wijze buiten school niet opgevangen kunnen worden, kunnen wel op school terecht.

Bovenstaande staat schoolspecifiek beschreven in het vervangingsprotocol.

5.5 Het schorsen en verwijderen van leerlingen

Kans & Kleur kent een protocol time-out, schorsen en verwijderen voor alle scholen binnen de stichting. (zie website van het Zuiderpad) Deze regeling treedt in werking als er sprake is van ernstig wangedrag door een leerling, waarbij de veiligheid en het welbevinden van medeleerlingen, leerkracht(en) en de betrokken leerling zelf niet meer gewaarborgd kan worden.

Het protocol treedt in werking:

- Nadat is gebleken dat de school specifieke sancties onvoldoende effect hebben op het gedrag van de leerling;
- Wanneer kinderen aanhoudend wangedrag of storend gedrag vertonen en hiermee de veiligheid van zichzelf en/of van anderen in het gevaar brengt;
- In extreme situaties, waarbij de aanwezigheid van de leerling als lichamelijk of psychisch bedreigend wordt ervaren door medeleerlingen en / of medewerkers
- Ernstig wangedrag van de ouder(s) waardoor de ouders een bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
- Gedrag van ouders waardoor er geen samenwerking mogelijk is en waardoor de school het wangedrag van de leerling niet effectief kan aanpakken.

5.6 Verlofdagen en verzuim

Informatie over de leerplicht en verlofregeling door de ambtenaar leerplichtzaken in de gemeente Wijchen:

5.6.1 Extra verlof en leerplicht

Op grond van de Leerplichtwet zijn ouders/verzorgers ervoor verantwoordelijk dat hun kind de school bezoekt. Dat houdt in dat uw zoon of dochter iedere dag naar school moet, behalve tijdens de schoolvakanties,

studiedagen e.d. zoals in de „aanvulling schoolgids“ vermeld. Daarnaast kan het zijn dat er verlof nodig is buiten de schoolvakanties.

Wanneer u als ouders/verzorgers in verband met de specifieke aard van het beroep niet weg kunt in één van de schoolvakanties, kunt u voor uw zoon of dochter slechts eenmalig extra vrij vragen voor maximaal tien dagen per jaar. Deze dagen mogen niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Dit extra verlof moet van tevoren schriftelijk worden aangevraagd, het liefst acht weken van tevoren. Bij de aanvraag moet u een werkgeversverklaring voegen waaruit blijkt dat een vakantie binnen de reguliere vakantieperiode niet mogelijk is. U krijgt schriftelijk bericht van de directeur op uw aanvraag. Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u daartegen bezwaar aantekenen bij de directie.

Als het om een periode van langer dan 10 dagen gaat, wordt de aanvraag voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Wijchen.

5.6.2 Verlof op grond van gewichtige omstandigheden

Het kan voorkomen dat er externe omstandigheden zijn, buiten de wil van u als ouders/verzorgers, waardoor uw kind verhinderd is de school te bezoeken.

Omstandigheden voor extra verlof om speciale redenen:

- Verhuizing: maximaal 1 dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal 1 dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
- 12½ -, 25 -, 40 -, 50 -, of 60 -jarig Huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- 25 -, 40 -, 50 -jarig Ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de schooldirectie;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 5 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;

Voor andere belangrijke redenen, met uitzondering van vakantieverlof, oordeelt de schooldirectie.

Alle verlofaanvragen dienen zoveel mogelijk te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

5.6.3 Omstandigheden waarvoor geen extra verlof wordt verleend

Voorbeelden van omstandigheden **die niet kunnen worden aangemerkt als gewichtig**:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, uitgezonderd topsport.

In alle gevallen moet er, liefst 8 weken van tevoren, een aanvraag om verlof worden ingediend bij de directie van het Zuiderpad met daarin vermelding van de reden waarom extra verlof wordt aangevraagd. U krijgt schriftelijk bericht van de directie op uw aanvraag. Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u daartegen bezwaar aantekenen bij de directie.

Als het om een periode van langer dan 10 dagen gaat, wordt de aanvraag sowieso voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Wijchen.

NB: Bij het vermoeden van ongeoorloofd schoolverzuim wordt de afdeling leerplichtzaken van de gemeente Wijchen ingelicht.

Regelmatig vindt er controle plaats door een van de leerplichtambtenaren als kinderen afwezig zijn.

Als ongeoorloofd schoolverzuim wordt geconstateerd, is een boete het gevolg.

M.i.v. schooljaar 2012-2013 krijgt ook de school een boete bij het toekennen van ongeoorloofd verzuim.

5.6.4 Ziekmelding

Ziekmeldingen of andere gegronde afwezigheid moeten ouders aan de schooladministratie telefonisch (024-6452829) doorgeven. De leerkrachten worden dan op de hoogte gebracht. Blijkt een kind afwezig zonder melding, dan wordt contact opgenomen met de ouders. Indien die niet aanwezig zijn (geen gehoor) worden zij zo spoedig mogelijk na terugkeer van het kind uitgenodigd voor een gesprek. Tevens wordt de afwezigheid doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Wijchen.

Indien zieke kinderen niet op het thuisadres verzorgd worden, dient de school daarvan op de hoogte gebracht te worden.

5.6.5 Verlof wegens bijzondere omstandigheden

Hieronder vallen: ernstige ziekten of overlijden van familieleden, bruiloft in de naaste familie, verhuizing van het gezin, huwelijksjubileum van ouders of grootouders. Voor deze gebeurtenissen kunnen leerlingen maximaal 10 verlofdagen per jaar krijgen. In sommige gevallen kunnen medische of sociale omstandigheden binnen het gezin aanleiding geven voor extra verlof. U dient hiervoor een verklaring van een arts of maatschappelijk werker te overleggen.

In alle gevallen moet verlof worden aangevraagd bij de directie. In het gesprek komen de rechten en plichten van leerlingen ter sprake, maar er is ook begrip voor bijzondere omstandigheden. Als de directie geen toestemming geeft voor verlof en de leerling verschijnt ondanks dat niet op school, dan wordt dit onmiddellijk aan de leerplichtambtenaar gemeld.

5.6.6 Vrijstellingen

Het kan zijn dat u van mening bent dat uw kind niet aan bepaalde activiteiten kan (mag) deelnemen. Er zijn twee gronden waarop dat mogelijk is: lichamelijke gesteldheid en godsdienstige overwegingen. Een melding dat uw kind vanwege een blessure niet aan de gymnastiekles kan deelnemen, is simpel aan de leerkracht door te geven. Wordt het ingewikkelder, dan kunt u het best even met de directeur of teamleider overleggen. Samen met de groepsleerkracht zal dan bekeken worden welke vervangende activiteit(en) in ieder afzonderlijk geval hiervoor in de plaats kunnen komen.

5.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar

De logopedist komt 2x per jaar op school. Zij roept alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprek met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met de JGZ/GGD op.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en

onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek indien daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail de JGZ/GGD op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Er volgt dan een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan de JGZ/GGD door.

Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee inentingen (DTP en BMR).

Op 12-jarige leeftijd ontvangen meisjes een uitnodiging voor een inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV).

Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met de JGZ op. De afdeling JGZ is bereikbaar op

maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur: (088) 144 71 11 of via

jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

5.8 Veiligheid

De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt bij de school. Veiligheid heeft een vaste plaats binnen het schoolbeleid. Het doel is een op onderdelen afgestemd geheel van afspraken en cultuur te krijgen, waardoor een evenwichtig veiligheidsklimaat ontstaat, zowel fysiek als sociaal.

Ouders hebben een duidelijke rol en plaats in het onderhouden van een veilig schoolklimaat. Zij dienen betrokken te worden bij het veilig maken van de omgeving binnen en buiten de school.

5.8.1 Het veiligheidsplan

Er is een veiligheidsplan opgesteld waarin zaken geregeld zijn als ontruimingsoefeningen, ongevallenregistratie en dergelijke. Voor de fysieke en sociale veiligheid wordt zorg gedragen door alle personeelsleden van Het Zuiderpad onder de directe aansturing van de eigen veiligheidscoördinator. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur van de school.

5.8.2 Sociale veiligheid

De sociale veiligheid kenmerkt zich door de preventieve aanpak gericht op de bevordering van positief sociaal gedrag en sociale competenties. Op onze school gebruiken wij hiervoor de methode 'Goed gedaan'.

Daarnaast hanteren we een omgangsprotocol (ook wel pestprotocol) genoemd. Dit kunt u vinden op onze site.

5.8.3 Verkeerssituatie

Wij staan voor een zo veilig mogelijke verkeerssituatie rond de school. Daarom doen wij een dringend beroep op alle ouders / verzorgers om uw kinderen niet met de auto weg te brengen / op te halen. Komt u toch met de auto en wilt u met uw kind mee naar binnen, parkeert u uw auto dan verderop in de wijk.

5.8.4 Leerlingenvervoer en veiligheid

De belangrijkste afspraken zijn:

- Er mogen niet meer kinderen vervoerd worden dan er aan zitplaatsen in het voertuig (auto, bus) aanwezig zijn.
- De kinderen zitten bij voorkeur achterin. Een uitzondering geldt voor kinderen ouder dan 12 jaar en voor kinderen langer dan 1.50 meter.
- Zowel voor- als achterin moet gebruik gemaakt worden van autogordels of andere geschikte kinderbeveiligingsmiddelen.
- Kinderen kleiner dan 1.35 m moeten in een goedgekeurd en passend kinderzitje of op een stoelverhoger zitten.

5.8.5 Aansprakelijkheid en Verzekering

De school heeft een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering hiermee wordt de aansprakelijkheid van bestuur, leerkrachten en hulpkrachten geregeld:

Door de school wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door de school afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. De aansprakelijkheid is als dan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadigingen van eigendommen van kinderen en/of ouders, medewerkers en of bezoekers. Ouders/verzorgers blijven zelf aansprakelijk voor schade die door hun kind(eren) wordt aangericht.

Dit geldt voor zowel de activiteiten van de school als van de brede school.

5.8.6 Honden

In de gemeentelijke verordening van Wijchen staat dat hondenbezitters niet overal mogen komen met hun hond. Een van de plaatsen waar u helemaal niet mag komen, ongeacht of de hond aangelijnd is of los, is het schoolplein.

5.8.7 Als de sirene gaat...(gevaar van buitenaf)

De gemeente laat u via huis aan huisbladen weten hoe u moet handelen wanneer de sirene gaat.

- Ga direct naar binnen
- Sluit deuren en ramen
- Zet radio of tv aan

Als de sirene gaat zorgen de leerkrachten ervoor dat alle kinderen naar binnen gaan en in de klas blijven.

De school wacht op verdere informatie van de veiligheidscoördinator, directie, politie of brandweer.

- Wij blijven in de school en wachten op einde alarmering (schuilen).
- Of wij ontruimen op last van de veiligheidscoördinator/directie/politie/brandweer de school en gaan onder hun leiding naar een aangegeven opvangplaats.

De veiligheid van uw kind(eren) heeft onze grootste prioriteit!

Wat moet u niet doen:

- Naar school bellen (de telefoon raakt dan overbelast en wij kunnen niet meer bellen).
- Naar school komen (zorg voor uw eigen veiligheid).

Zolang de alarmfase van kracht is en er een noodsituatie is verblijven de kinderen veilig op school!!

5.8.8 Als het brandalarm afgaat...(gevaar in de school)

Bij brand en explosiegevaar binnen in de school zal er ontruimd worden op de aangegeven wijze (de leerkrachten zijn hiervan op de hoogte).

Als de groepen compleet zijn gaan de leerkrachten met de kinderen naar de opvangplaats.

Het ontruimen in een noodsituatie moet vlot en ordelijk gebeuren, daarom oefenen wij dit jaarlijks. 1x door een aangekondigde ontruiming en 1x door een onaangekondigde ontruiming met een in scene gezet voorval.

5.8.9 Als er een ongelukje gebeurt...

De school moet een veilige plaats zijn voor de leerlingen. Wij doen daarom ons best om te voorkomen dat er ongelukken gebeuren. De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zorgen er voor dat het schoolgebouw en zijn directe omgeving veilig zijn voor de gebruikers, zij gaan daarbij ook uit van het gedrag van de kinderen.

Wij attenderen de leerlingen op veilig gedrag met behulp van de schoolregels, verkeersregels, hygiëneregels en de afspraken in de klassen.

Toch kan het wel eens voorkomen dat er een ongelukje gebeurt, tijdens de gym, het buitenspelen of in de klas. Op onze school hebben alle leerkrachten BHV en LEH.

5.8.10 Als een kind ziek wordt...

De school is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een nogal rekbaar begrip. Bij de beslissing of een kind naar school mag of thuis moet blijven spelen twee argumenten een rol:

- Gezondheid van de andere kinderen.
- Welbevinden van het zieke kind.

Een kind met lichte ziekteverschijnselen, zoals een snotneus of huiduitslag, kan meestal wel normaal meedoen in de groep.

Echter bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Wering is nodig als de kans op besmetting voor de andere kinderen en de leerkrachten te groot is.

Een kind met koorts, pijn, diarree en/of braken heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in de huiselijke kring opgevangen worden. Meld uw kind liefst voor aanvang van school ziek bij de administratie van het Zuiderpad

Als een kind op school is, duidelijk ziek is en niet meer met het groepsgebeuren mee kan doen, nemen wij contact op met de ouders/verzorgers en vragen hen om het kind op te komen halen.

Als er accuut gevaar dreigt (plotselinge benauwdheid, bewusteloosheid) schakelt de school direct medische hulp in.

Wij vragen u bij de start van uw kind op onze school om het formulier 'toestemming tot handelwijze als uw kind ziek wordt op school' in te vullen. Zonodig vragen wij u om het formulier 'toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek' en 'toestemming voor het uitvoeren van medische handelingen' in te vullen. Deze formulieren worden doorgegeven aan de volgende leerkracht en daar met u besproken aan het begin van het schooljaar.

5.8.11 Melding GGD

De school is wettelijk verplicht om de volgende aandoeningen te melden bij de GGD:

- diarree, als meer dan een derde deel van één groep in één week klachten heeft.
- geelzucht, bij één geval.
- huiduitslag (vlekjes, infectieziekte), als er binnen twee weken twee of meer gevallen in dezelfde groep zijn.
- schurft, bij drie gevallen in dezelfde groep.
- alle andere ernstige aandoeningen die vermoedelijk infectieus zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan meerdere gevallen van longontsteking of hersenvliesontsteking in korte tijd.

De GGD zal na de melding de oorzaak onderzoeken en bekijken of er maatregelen nodig zijn die verspreiding tegengaan.

U bent als ouder/verzorger verplicht om bovenstaande aandoeningen door te geven aan de school.

5.8.12 Medicijnen en medische handelingen

Als kinderen op school medicijnen nodig hebben of als er medische handelingen plaats dienen te vinden, volgen wij het medicijnbeleid. Dit beleid treft u aan op onze website.

Wij vragen ouders een verklaring te ondertekenen waarin afspraken omtrent de medicatie genoteerd staan.

5.8.13 Hoofdluis

Na een vakantie worden alle kinderen op school gecontroleerd op hoofdluis.

Het is raadzaam om uw kind thuis geregeld te controleren op hoofdluis. Hoofdluis is namelijk heel besmettelijk. Wanneer u bij uw kind hoofdluis heeft geconstateerd, dan moet u het volgende ondernemen:

- Starten met behandelen zie www.rivm.nl/onderwerpen/H/hoofdluis . (rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu)
- Uw gezinsleden controleren en zo nodig ook behandelen.
- Familieleden en ouders van vriendjes/vriendinnetjes waarschuwen.
- School, BSO, peuterspeelzaal, clubjes etc. waarschuwen.

Indien er op school hoofdluis en/of neten aangetroffen worden bij uw kind wordt u daar direct van op de hoogte gebracht.

5.8.14 Rookverbod

Kinderen en jongeren moeten rookvrij kunnen opgroeien. Daar hoort een rookvrij onderwijsterrein bij. Scholen zijn sinds 1 augustus 2020 verplicht een rookvrij terrein te hebben (vastgelegd in een Algemene Maatregel van Bestuur). Dit geldt voor primair en voortgezet onderwijs, mbo en hoger onderwijs.

Uit onderzoek blijkt dat kinderen en jongeren die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Een rookvrij terrein beschermt hen ook tegen de schadelijke gevolgen van meer roken.

Op onze speelplaatsen en in het schoolgebouw mag dus niet gerookt worden.

5.9 Privacy

Op het Zuiderpad wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en medewerkers.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Jaarlijks vragen we de ouders toestemming voor het gebruik van foto's en video's van hun kind(eren). Ouders kunnen hun privacy voorkeur kenbaar maken via de Parro-app en deze ingestelde voorkeur ten alle tijden wijzigen.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door de school, of in onze opdracht worden gemaakt.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school geeft ouders alleen toestemming om foto's en video's te maken als zij foto's en video's waarop kinderen herkenbaar zijn niet plaatsen op internet en social media.

Kans & Kleur maakt gebruik van de modelbewerkersovereenkomst voor afspraken met de uitgever. Hierin staat o.a. welke beveiligingsmaatregelen de uitgever of leverancier treft om de veiligheid van de verwerkte leerlinggegevens te waarborgen.

Het volledig privacy document van Kans & Kleur en de verwerkersovereenkomsten met leveranciers kunt u terugvinden op onze site.

5.10 Klachtenregeling

Mocht u onverhoopt ergens klachten over hebben, dan zien we graag dat u die eerst bespreekt met de betrokken leerkracht. De leerkracht van uw kind is op school uw eerste aanspreekpunt.

Mocht dat naar uw mening onvoldoende of geen resultaat hebben, dan kunt u zich in eerste instantie wenden tot de teamleider of in tweede instantie tot de directeur. Betreft het een kwestie van schoolbeleid, dan kunt u zich wenden tot de medezeggenschapsraad van de school.

Mocht dit geen oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. U kunt met alle soorten klachten bij haar terecht. Zij zal zich inzetten om u te helpen om met uw klacht binnen de school tot een oplossing te komen. Ook kan men terecht met alle vragen en problemen rond ongewenste intimiteiten.

Verder is er ook een externe vertrouwenspersoon/klachtenfunctionaris waar u met uw klachten terecht kunt. (zie 1.2 Contactpersonen en belangrijke adressen) Er wordt door zowel de interne contactpersoon als de externe vertrouwenspersoon nooit actie ondernomen zonder toestemming van de betrokkene.

Vindt u dat uw klacht niet of onjuist is behandeld, dan kunt u contact opnemen met de algemeen directeur van de Samenwerkingsstichting Kans en Kleur of bij de externe bezwarencommissie. Wij zijn aangesloten bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) (zie 1.2 Contactpersonen en belangrijke adressen).

6. OUDERS EN SCHOOL

De ouders van de kinderen van 'Het Zuiderpad' kunnen op verschillende manieren bij de school betrokken zijn o.a. als:

- Lid van Medezeggenschapsraad
- Lid van het bestuur van de Oudervereniging
- Groepscontactouder
- Deelnemer/-ster aan allerlei andere werkgroepen en activiteiten.

6.1 Medezeggenschapsraad

Op elke school dient een Medezeggenschapsraad (MR) te zijn. Onze MR bestaat uit 6 leden, te weten 3 ouders en 3 teamleden. Leden van de MR worden via verkiezingen gekozen en hebben ook een aftreedschema.

De bevoegdheden en taken staan beschreven in het MR-reglement. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De notulen van de vergaderingen zijn te lezen op onze site.

Er functioneert ook een gemeenschappelijke MR (GMR). Deze bestaat uit een afvaardiging van de diverse medezeggenschapsraden binnen de Stichting. De GMR moet gezien worden als gesprekspartner van het bestuur, de MR als gesprekspartner van de directeur.

6.2 De Oudervereniging

Alle ouders die hun kind aanmelden bij ons op school worden lid van de oudervereniging. De oudervereniging heeft als doel te helpen bij allerlei schoolbrede activiteiten die zonder ouderhulp niet mogelijk zijn.

Bestuur van de oudervereniging

De oudervereniging heeft een bestuur dat bestaat uit een aantal ouders. De oudervereniging heeft een huishoudelijk reglement. Jaarlijks is er een algemene ledenvergadering waarvoor alle ouders uitgenodigd worden. Tijdens deze algemene ledenvergadering worden bestuursleden gekozen en legt het bestuur verantwoording af over het beleid inclusief de financiën.

Het bestuur vergadert zes keer per jaar. Bij deze vergaderingen is ook een afvaardiging van het team aanwezig. U kunt contact opnemen met het bestuur via zuiderpad.or@kansenkleur.nl.

Activiteiten

Gedurende het schooljaar worden er allerlei activiteiten georganiseerd.

Door middel van het zgn. activiteitenformulier inventariseert het bestuur van de oudervereniging welke ouders aan welke activiteiten mee willen doen. In overleg met het team coördineert de oudervereniging deze activiteiten.

Ouderbijdrage

Dankzij de ouderbijdrage kan een aantal activiteiten op school georganiseerd worden (denk aan Sinterklaas, de Kerstviering enz.). Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Realiteit is dat zonder bijdrage er weinig extra's georganiseerd kan worden.

De ouderbijdrage (dit schooljaar € 32,50 per kind) wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de jaarvergadering. Dit is inclusief het groepsuitje. Wanneer u na 1 januari uw kind op school aanmeldt geldt de helft van het genoemde bedrag. De kinderen van groep 8 gaan op kamp. Deze kosten worden niet uit de ouderbijdrage betaald. In groep 8 wordt hier een extra bijdrage voor gevraagd aan de betreffende ouders. Dit bedrag is momenteel vastgesteld op € 65,- per leerling.

Wij vragen u uw bijdrage aan het begin van het schooljaar over te maken op het rekeningnummer dat voorin in de schoolgids vermeld staat o.v.v. naam en groep van uw kind(eren).

Het is mogelijk dat de betaling door omstandigheden moeilijkheden oplevert. In dat geval kunt u altijd, per schooljaar, contact opnemen met de directie van Het Zuiderpad.

6.3 Groepscontactouder

Vooraf in de onderbouw vinden leerkrachten het fijn om een aanspreekpunt onder ouders te hebben voor hand en spandiensten bij allerlei activiteiten. In de bovenbouw, waar de kinderen veel zelfstandiger zijn en veel meer zelf kunnen, is deze behoefte veel minder aanwezig. Leerkrachten kunnen zelf bepalen of ze willen werken met een klasse-ouder en bespreken dit op de op de informatie-avond aan het begin van het schooljaar.

Groepscontactouders staan los van de oudervereniging. Het kan wel zijn dat het bestuur van de oudervereniging de hulp inroept van groepscontactouders.

De taken van de groepscontactouders staan direct in verband met de activiteiten in de groep. De belangrijkste taak is het mede organiseren van activiteiten in de groep

6.4 Berichtgeving en contacten

We houden ouders zo goed mogelijk op de hoogte van de gang van zaken op school. Dat doen we op de volgende manieren

- Informatieavonden
- De website van het Zuiderpad, www.zuiderpad.nl
- De schoolgids op de website van Het Zuiderpad (Op aanvraag kunnen ouders een gedrukte versie krijgen)
- Het Zuiderblad, een nieuwsblaadje met inhoudelijke en organisatorische berichtgeving, dat u digitaal toegestuurd wordt (via Parro)
- Parro, een digitale applicatie waarmee ouders, groepsleerkrachten en directie met elkaar kunnen communiceren via digitale berichten
- Via Parro geeft de leerkracht berichten over het reilen en zeilen van de groep.
- Via Oudergesprekken.

7. PRAKTISCHE ZAKEN

7.1 Eten en drinken op school

Er zijn op een dag twee momenten dat kinderen eten en drinken. In de ochtend voor of na het speekwartier en tussen de middag tijdens de lunchpauze. Dit doen we gewoon in de klas.

Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen gezond eten en we geen al te grote verschillen willen tussen wat kinderen mee nemen naar school hebben de leden van de oudervereniging en het team een aantal afspraken geformuleerd:

7.1.1 Eten

Ochtend:

- Fruit
- Groente
- Enkele toastjes, soepstengel, cracker
- Boterham met hartig beleg

Tussen de middag:

Een gezonde broodmaaltijd in lunchtrommel en een beker drinken. Geef uw kind wat het op kan mee. Wat niet op is, gaat weer mee naar huis.

Snoep en Candybars zijn niet toegestaan. Sultana, Evergreen, ontbijtkoek of een Liga zijn er in diverse varianten, het is moeilijk te bepalen wat gezond is, daarom hebben wij om verwarring te voorkomen ervoor gekozen, deze niet op school toe te staan. Regelmatig wordt er toch nog gevraagd of er babybel, cheesedippers of cheesesticks meegegeven mogen worden. Deze worden zowel door het voedingscentrum als door de GGD gekwalificeerd als een ongezond tussendoortje vanwege hun hoge vetgehalte.

7.1.2 Drinken

Omdat pakjes drinken veel afval op school veroorzaakt, geniet het de voorkeur dat het drinken meegegeven wordt in een beker, een flesje of thermosflesje. Aan te raden zijn o.a. sappen zonder toegevoegde suikers en melkproducten liefst zonder toegevoegde suiker etc. Koolzuurhoudende dranken en de zogenaamde energydrinks zijn niet toegestaan!

Tussendoor kan altijd water gedronken worden.

7.1.3 Trakteren

Er mag getrakteerd worden bij een feestelijke gelegenheid, zoals bij een schoolfeest of tijdens feestdagen zoals o.a. Sinterklaas en Pasen. Er mag niet getrakteerd worden bij verjaardagen van leerlingen in leerjaar 3 t/m 8. Er zitten zoveel kinderen in een leerjaar dat er dan te veel getrakteerd wordt.

De groepen 1 en 2 zijn kleiner, daar mag bij de verjaardag van een leerling nog wel getrakteerd worden. Als Gezonde School willen wij daar als team bewust mee omgaan en hebben wij een traktatiebeleid ontwikkeld om gezond trakteren onder de aandacht te brengen.

Komt er toch een ongezonde traktatie, of een grote hoeveelheid, dan gaat de traktatie mee naar huis, zodat ouders zelf de keuze kunnen maken tot het wel/niet/deels laten opeten van de traktatie.

Op de onze site kunt u tips voor een gezonde traktatie vinden.

7.2 Mobiele telefoons

- Het geniet de voorkeur dat er geen mobiele telefoon meegenomen worden naar school.
- Bij het betreden van het schoolterrein zetten leerlingen hun mobiel uit.
- In de klas worden meegebrachte telefoons op een centrale plek bij de leerkracht ingeleverd.
- In overleg met de directie kan daarvan in bijzondere omstandigheden afgeweken worden.

7.3 Gevonden voorwerpen

Op school blijven regelmatig allerlei spullen van de kinderen liggen. Deze voorwerpen worden bewaard in de conciërgeruimte. Wanneer uw kind iets kwijt is, kunt u daar in ieder geval even kijken. De spullen die overblijven worden weggegooid of gaan naar een goed doel.

7.4 Kinderpostzegels

Ieder jaar rond september zullen de kinderen van de groepen 7 en 8 met de bestellijsten van de kinderpostzegels rondgaan. Deze kinderen mogen dan een half uur eerder naar huis.

7.5 Schoolfotograaf

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf. Deze maakt zowel individuele als groepsfoto's. De organisatie hiervan ligt bij de Oudervereniging. Ouders krijgen hierover tijdig bericht.

7.6 Sponsoring

Het doel is om middelen te verwerven (geld of in natura) om zaken of activiteiten te kunnen realiseren die niet het primaire onderwijsproces betreffen, maar die wij als school nodig dan wel wenselijk vinden en waarvoor binnen het reguliere schoolbudget geen ruimte is. Er zijn wel voorwaarden voor sponsoring, Reclame-uitingen gericht om het gedrag van kinderen te beïnvloeden zijn niet toegestaan.

.....