

Schoolgids



Dorpsschool
HALLE



2018-2019

Inhoudsopgave

	Een woord vooraf	3			
1.	Onze school	4	9.	Kwaliteitsverbetering/evaluatie	35
1.1	Namen en adressen	5	9.1	Algemene schoolevaluatie	
2.	Waar de school voor staat	6	9.2	Kwaliteitszorg	
2.1	De onderwijskundige en pedagogische visie		9.3	Kwaliteitsbewaking	
2.2	School organisatorische visie	7	9.4	De opbrengsten van de school	
3.	De organisatie van de school	8	9.5	Verantwoording van de lestijd	36
3.1	Halse Schoolvereniging		9.6	Zorgverbreding	
3.2	Medezeggenschapsraad		9.7	Enquête	
3.3	Ouderraad	9	10.	Rechten, plichten, veiligheid en klachtenprocedure	37
3.4	Samenwerking		10.1	Toelating van leerlingen	
3.5	De schoolopbouw		10.2	Veiligheid	38
3.6	Team		10.3	Klachtenprocedure	41
3.7	Directie	10	11.	Medische voorzieningen	43
3.8	Groepsgrootte		11.1	Schoolarts	
4.	Onderwijs	11	11.2	Logopedist (spraakleraar)	
4.1	Kleuters		11.3	Protocol fysiotherapie	
4.2	Groep 3 t/m 8		11.4	Arbo en een veilige school	
4.3	De methoden		12.	Financiën van onze school	46
4.4	PAD- sociaal emotionele ontwikkeling	17	12.1	Grote kas	
4.5	Gezonde school		12.2	Ouderbijdrage	
5.	Bijzondere activiteiten	20	12.3	Kleine kas	
5.1	Schoolreis / schoolkamp		13.	Schooltijden	48
5.2	Schoolkamp groep 8		13.1	Schooltijden	
5.3	Cultuur		13.2	Vakantierooster 2018-2019	
5.4	Natuur	22	13.3	Gymnastiekrooster	
5.5	Diversen		13.4	Overblijfregeling	
5.6	Koningsdag en Koningsspele		13.5	Buitenschoolse opvang	49
6.	Zorgverbreding/Passend Onderwijs	23	13.6	Brede School	51
6.1	De zorg op samenwerkingsniveau		14.	School-ABC	51
6.2	De zorg op schoolniveau	24			
7.	Leerlingen	29			
7.1	Het plaatsen van nieuwe leerlingen				
7.2	Leerplicht				
7.3	Ongeoorloofd verzuim				
7.4	Ziekmelden leerlingen				
7.5	Protocol PO – VO				
7.6	Aanmelden Voortgezet Onderwijs	30			
8.	Ouders & School	31			
8.1	Relatie ouders en leerkrachten				
8.2	Wat de school verwacht van de ouders				
8.3	Informatievoorziening aan de ouders				
8.4	AVG				
8.5	De ouderraad	33			
8.6	Schoolproject				
8.7	Jaarlijkse activiteiten van de school				



Geachte ouders,

Allereerst een hartelijk welkom aan alle nieuwe kinderen en ouders. We hopen dat jullie een fijne tijd zullen hebben op de Dorpsschool.

Elke basisschool is anders.

Scholen verschillen van elkaar in kwaliteit en in zaken die de school belangrijk vindt om te benadrukken.

Wij hopen dat deze schoolgids u helpt inzicht te krijgen in de wijze waarop onze school haar onderwijs gestalte geeft; hoe wij werken, wat onze visie is en wat u van ons kunt verwachten als uw kind naar de Dorpsschool in Halle gaat.

Onze schoolgids geeft uitgebreid weer hoe het onderwijs op onze school geregeld is. In de schoolgids staan belangrijke zaken over de samenwerking tussen ouders en de Dorpsschool.

De schoolgids geeft onze visie op onderwijs weer en onze manier van omgaan met elkaar.

Een school behoort voor iedereen een veilige plek te zijn. Door onze manier van werken en door de goede organisatie hopen we met ons allen een veilige plek voor uw kind(eren) te kunnen bieden.

De gids kan u helpen bij het bewust en verantwoord kiezen van een school.

Als u tijdens of na het lezen nog vragen of suggesties hebt, dan nodigen wij u van harte uit daarover met ons te praten.

Wij stellen het erg op prijs uw reactie te vernemen.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest.

Informatie over de aanmelding van kinderen vindt u op pagina 29.

Namens bestuur, MR en team van de Dorpsschool Halle

Bert Eskes, directeur



1. Onze school

De Dorpsschool Halle is een Basisschool voor Bijzonder Neutraal Onderwijs, een school met een eigen bestuur. Halle is een dorp in de gemeente Bronckhorst in de Gelderse Achterhoek. Het dorp telt iets minder dan 1.000 inwoners. Halle ligt ongeveer vijf kilometer oostelijk van Zelhem. Halle bestaat uit de kernen Halle Dorp, Halle Heide en Halle Nijman.

Tot voor de laatste gemeentelijke herindeling behoorde Halle tot de voormalige gemeente Zelhem. De Dorpsschool Halle is een school met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden, zoals deze leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die normen en waarden.

Dat betekent dat iedere leerling die in staat is gewoon basisonderwijs te volgen welkom is, ongeacht zijn/haar levens- en maatschappijbeschouwing.



De school telt momenteel ongeveer 125 leerlingen verdeeld over 5 basisgroepen.

Locaties: * De groepen 1 t/m 8 krijgen les in het hoofdgebouw.
 * De gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in sportzaal De Meisterskamp bij de sportvelden aan de Roggestraat.

De school heeft 9 leslokalen en een gemeenschapsruimte, de speelkuil die ook gebruikt wordt voor bewegingsonderwijs aan kleuters en groep 3.

Achter de school zijn 2 semi permanente lokalen geplaatst om de extra groepen te kunnen opvangen. Deze beide lokalen zijn in 2014 volledig gerenoveerd.

In het voorste lokaal heeft peuterspeelzaal Nijntje van Juut & Co haar intrek genomen, voor 4 dagdelen per week. Juut & Co gebruikt dit lokaal ook voor de BSO (buitenschoolse opvang).

Er is een stilletlokaal, een kamer voor het team en aparte ruimtes voor de intern begeleider en de directie. Voor het schoolgebouw ligt een grote, (gedeeltelijk) betegelde speelplaats met diverse speeltoestellen. Achter het schoolgebouw ligt een ruim grasveld dat ook als speelterrein gebruikt wordt. Fijn dat we ook een deel van het weiland van de fam. Oosterink en de fam. Wolsink mogen gebruiken als voetbalveld. Hartelijk dank daarvoor!

De groepsindeling is dit jaar als volgt:

een onderbouw	(groep 1-2-3)	:	basisgroep 1/2 en basisgroep 2/3,
een middenbouw	(groep 4-5-6)	:	basisgroep 4/5 en basisgroep 5/6,
een bovenbouw	(groep 7-8)	:	basisgroep 7/8.

Uitgangspunt is onderwijs op adaptieve basis met veel aandacht voor zelfstandig werken, verschillende vormen van samenwerken en voor het ontwikkelen van 21^e eeuwse vaardigheden. Naast de leerprestaties is ook de sfeer op school heel belangrijk. De vele gezamenlijke evenementen zorgen voor een onderlinge band. In het Schoolplan (ter inzage bij de schoolleiding), wordt uitvoerig op onder meer het beleid van de Dorpsschool voor de komende jaren ingegaan.

1.1 NAMEN EN ADRESSEN

Schooladres: *Basisschool voor Bijzonder Neutraal Onderwijs*
Dorpsschool Halle, Dorpsstraat 84, 7025 AG Halle
Tel: 0314-631547
e-mail: info@dorpsschoolhalle.nl

Directeur: L. Eskes, Varsseveldseweg 65b, 7131 JA Lichtenvoorde
tel: 0544-375213

Basisgroep 1/2: S. Wassink-Wassink
S. Blankenburg
Basisgroep 2/3: B. Garretsen
L. Tuenter
Basisgroep 4/5 K. Rondeel
M. Brummelman-Disbergen
Basisgroep 5/6: W. Markhorst
L. Tuenter
Basisgroep 7/8: C. te Pas
Intern begeleider: L. Brouwer-Geurtsen
Onderwijsassistenten: I. Smink-Zaarbelink
Z. Prins

Bestuur:
Voorzitter: E.W. Verhelst
Secretaris: G. Wagenvoort
Penningmeester: W. Hebbink
Lid: A.J. ter Maat
Lid: S. Munsterman

Ouderraad: Voorzitter: H. Boland
Leden: M. Bosman
S. Diepenbroek
C. Eijsing
H. Hebbink
W. Kuenen
B. Otten
I. Menkhorst
N. Wolsink

Medezeggenschapsraad:
Oudergeleding : M. Steenberg
N. Wolsink
Leerkrachtgeleding : M. Brummelman
L. Brouwer



2. Waar de school voor staat

2.1 De onderwijskundige en pedagogische visie

- De Dorpsschool wil een school zijn waar het individuele kind centraal staat.
- De Dorpsschool wil een school zijn waar leren centraal staat en waar leren plezierig is.
- De Dorpsschool wil zich ontwikkelen naar een lerende organisatie die de leerlingen binnen ons onderwijsconcept vaardigheden leert die nodig zijn in de 21^e eeuw.
- De Dorpsschool wil een school zijn waar verschillen tussen kinderen steeds meer als vanzelfsprekend worden ervaren en uitgangspunt zijn voor het geven van onderwijs door zoveel mogelijk instructies op maat te geven.
- De Dorpsschool wil een school zijn waar kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen, leren leren en leren denken.
- De Dorpsschool is een school die graag een open communicatie wil bevorderen tussen alle mensen die betrokken zijn bij de school.
- De Dorpsschool is een professionele organisatie.
- De Dorpsschool wil een opvoedende school zijn waar kinderen niet alleen leren, maar zich ook ontwikkelen op het gebied van zelfvertrouwen, zelfkennis en sociaal positief gedrag.

Het leren is gericht op de volgende gebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- ontwikkeling van het denkvermogen
- verwerven van kennis
- verwerven van sociale vaardigheden
- verwerven van culturele vaardigheden
- verwerven van lichamelijke vaardigheden
- ontwikkelen van creativiteit



Onze pedagogische visie kent een aantal uitgangspunten:

- Zelfstandigheid: zelf besluiten nemen, leerstof verwerken, probleemoplossend denken, samenwerken d.m.v. coöperatieve werkvormen.
- Welbevinden: het leren omgaan met je gevoelens, je veilig voelen op school.
- Vrijheid: een kritische houding (naar jezelf en anderen toe) voor leerlingen en personeel: durven en kunnen reflecteren, durven onderzoeken, voor je mening uitkomen.
- Verantwoordelijkheid: zorg voor jezelf, anderen en je omgeving.
- Samen werken en leven: ons team en de school als geheel stralen een gevoel van 'samenzijn' uit, met elkaar omgaan, samen leren, samen iets vieren en beleven.

Binnen de Dorpsschool heerst een sfeer die bevordert dat kinderen:

- Met plezier naar school gaan.
- Zichzelf kunnen zijn.
- Belangstelling hebben voor elkaar.
- Elkaar accepteren zoals ze zijn.
- Elkaar niet pesten of discrimineren.

En waarin de leerkracht:

- Er is als persoon.
- Oor en oog heeft voor de kinderen en hun ouders.
- Kinderen accepteert met hun 'eigen' aardigheden.
- Met plezier en humor professioneel lesgeeft.
- Kinderen aanspreekt op hun verantwoordelijkheden.
- Een voorbeeldfunctie heeft.



Om dit te bereiken moet je:

- De inrichting en uitrusting van de school, het lokaal en het terrein goed verzorgen.
- Goed omgaan met school- en klassenregels.
- Aandacht hebben voor maatschappelijke normen en waarden.
- Kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen activiteiten.
- Een goed pedagogisch klimaat scheppen.

Veiligheid (zie ook 10.2)

*Kinderen moeten zich op school veilig en op hun gemak voelen. Niet alleen in hun eigen lokaal, maar in het hele gebouw en op het schoolplein. Zelfs de weg van school naar huis moet zo veilig mogelijk zijn. Werken aan een veilige school zien wij als een belangrijke taak. Een taak waarbij wij als school een belangrijke rol spelen en waaraan wij met de kinderen, ouders en soms met anderen zoals gemeente en politie werken.

*Een belangrijke voorwaarde voor een veilig gevoel is het totale schoolklimaat. Omgangsvormen, voorbeeldgedrag, consequent optreden, goede afspraken en regels en de pedagogische benadering zijn belangrijk. Deze krijgen tijdens de dagelijkse gang van zaken in de school aandacht. Soms bewust en met een bepaald doel. Soms verweven in de vakken en andere gebeurtenissen.

*Op onze school hebben onder meer de volgende onderdelen aandacht gekregen: Start van het schooljaar/groepsvorming, Protocol tegen pesten, gedragsregels, ontruimingsplan, scholing (ongevallen op school en bedrijfshulpverlening), PAD (sociaal-emotionele ontwikkeling), weerbaarheid-training Rots en Water, risico inventarisatie door Gemeente, GGD en ARBO dienst, pleinregels, verkeersopvoeding en de klachtenregeling.



2.2 School-organisatorische visie

- De Dorpsschool is continu bezig met het realiseren van een onderbouwde onderwijsvisie.
- Samen werken we aan het ontwikkelen van een eigen identiteit.
- De maatschappij is voortdurend in beweging; die ontwikkelingen willen wij binnen ons onderwijs terugzien.
- Goede leerresultaten zijn belangrijk, de kerndoelen (door de overheid vastgestelde leerdoelen voor de basisschool) zijn voor ons richtinggevend om een goede school te zijn.
- Wij richten ons op het adaptief onderwijs en houden rekening met verschillen tussen kinderen. Adaptief onderwijs wil zeggen: het zo optimaal mogelijk afstemmen van het onderwijs op de leer- en ontwikkelingsbehoeften van kinderen. Hierbij houden we rekening met de ontwikkelingsfasen die kinderen van 4-12 jaar doorlopen.
- We hanteren een systeem van onderbouw (groep 1-2-3), middenbouw (groep 4-5-6) en bovenbouw (groep 7-8) omdat de leerlingen qua leeftijd en interesses in deze bouwen heel goed bij elkaar passen, samen kunnen werken en van elkaar kunnen leren.
- Binnen deze bouwen formeren we basisgroepen met veel individuele aandacht voor het kind. We bekijken de ontwikkeling van het kind zelf (je vergelijkt het kind met zichzelf in een eerdere fase) en de ontwikkeling van het kind ten opzichte van de leeftijdsgroep.
- Binnen de school heerst een ordelijk, gedisciplineerd en ondersteunend klimaat.
- Er is een gezamenlijke visie en gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Als leerkracht zet je niet alleen je kennis en vaardigheden in, maar ook je persoonlijkheid.
- De Dorpsschool probeert een sfeer te creëren waarin de persoonlijke stijl en vakbekwaamheid van een leerkracht tot uiting kan komen.

Het zou mooi zijn als wij alle hierboven genoemde punten volledig kunnen realiseren, maar we zijn als school voortdurend in ontwikkeling. Onderwijs is nooit af en blijft vragen om vernieuwing.

3. De organisatie van de school

3.1 Halse Schoolvereniging

Onze school is de enige school onder het bestuur van de Halse Schoolvereniging. De school is een neutraal bijzondere school.

Als zodanig zijn we ook lid van de besturenbond VBS. Deze besturenbond heet **V**ereniging van **B**ijzondere **S**cholen. Neutraal staat voor het openbare karakter van de school en Bijzonder betekent dat we een eigen bestuur hebben.

De school is dus een vereniging met een eigen bestuur. Bijzondere schoolbesturen ontleen hun bestaansrecht aan art. 23 van de grondwet: Bijzondere scholen worden niet door de gemeente bestuurd, maar hebben een eigen bestuur. Dit bestuur wordt door de leden van de vereniging gekozen. Na jarenlang (vanaf 1850) een openbare school te zijn geweest, werd in 1922 de neutraal bijzondere school, de Halse Schoolvereniging opgericht.

Alle ouders van kinderen (gezinnen), die naar onze school gaan worden geacht lid te worden van de Halse Schoolvereniging. Verder kan iedereen die instemt met doel en grondslag van de vereniging lid worden.

Het bestuur bestaat uit minimaal vijf personen. Bestuursleden moeten lid zijn van de Halse Schoolvereniging.

Het bestuur is formeel verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. De belangrijkste taak van het bestuur is beleid maken en erop toe te zien, dat het beleid wordt uitgevoerd.

Door lid te worden van de Halse Schoolvereniging steunt u de school en door de ledenvergadering bij te wonen hebt u inspraak in het bestuursbeleid. Leden betalen een contributie van € 7,50 per jaar.

De namen van de leden van het bestuur zijn te vinden in paragraaf 1.1.

3.2 Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan heeft als doel de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders/team) medezeggenschap te geven.

De MR is het orgaan waarin de diverse belangen die de school aangaan, behartigd worden. De raad spreekt voor ouders, leerlingen en personeel. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen dat in de school eenieder in staat wordt gesteld zijn belangen naar voren te brengen, zijn gezichtspunten toe te lichten en desnoods te verdedigen. Tevens is het een taak van de MR een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen én te behouden.

De MR denkt mee en adviseert over de (beleids-)voorstellen van directie en schoolbestuur. Ook kan de MR zelf met voorstellen komen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht om advies te geven aan het schoolbestuur, of al dan niet instemming te verlenen aan beslissingen van dit bestuur. Om de communicatie open en transparant te houden, sluit een MR-lid aan bij de bestuursvergadering. In de MR van de Dorpsschool Halle zitten 4 personen. Dit aantal komt voort uit het aantal leerlingen van de school. De personeelsgeleding bezet de helft van het aantal MR zetels. Ouders bezetten de andere MR zetels. De directeur heeft een adviserende functie en kan derhalve geen lid zijn van de MR. De oudergeleding van de MR wordt gekozen middels verkiezingen. Zij worden voor een periode van 3 jaar gekozen en kunnen deze periode met 1 jaar verlengen. De MR komt ongeveer 1 maal per 8 weken bij elkaar.

De namen van de leden van de MR zijn te vinden in paragraaf 1.1.



3.3 Ouderraad

De ouderraad heeft onder meer de taak de belangen van de ouders te behartigen bij de Medezeggenschapsraad en de schoolleiding van de Dorpsschool.

De ouderraad streeft ernaar de school zodanig te ondersteunen dat deze optimaal kan functioneren.

De ouderraad bestaat uit elf leden die op een ouderavond door de aanwezige ouders worden gekozen. De stemming gebeurt via een vastgestelde procedure. De leden nemen zitting voor een periode van 3 jaar en kunnen zich herkiesbaar stellen totdat hun kinderen de school hebben verlaten.

Uit hetzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.

Jaarlijks wordt er door de ouderraad een ouderavond georganiseerd waarbij alle ouders van harte welkom zijn. Op deze ouderavond laten de ouders zich informeren over zaken die betrekking hebben op het doen en laten van de ouderraad, ook controleren ouders het werk van de raad.

Na de vergadering is er soms een gast die een onderwijskundig thema bespreekt of de avond wordt verder gebruikt om inzicht te geven in de verschillende leermethoden die de school gebruikt.

De ouderraad beheert een eigen kas. De ouderraad is verantwoordelijk voor het innen van een ouderbijdrage. Deze is gesplitst in een (wettelijk) vrijwillig deel en een deel voor schoolactiviteiten.

Door middel van deze inkomsten is het mogelijk dat schoolreizen en feesten kunnen plaatsvinden.

Verder worden deze gelden gebruikt om samen met de 'kleine kas' (zie paragraaf 12.3) zaken te financieren zoals het aanschaffen van leermiddelen en extra muzieklessen in alle groepen.

Voor diverse activiteiten kunnen we ouderhulp gebruiken: hulp bij parkeren Halmac, hulp bij de Zwarte Cross en hulp bij andere activiteiten

De namen van de leden van de ouderraad van de Dorpsschool zijn te vinden in paragraaf 1.1.

3.4 Samenwerking

Stagiaires

De Dorpsschool heeft elk jaar Pabo-studenten vanuit de IJsselgroep/Iselinge in de groepen 1 t/m 8.

Daarnaast zijn er stagiaires die de opleiding tot onderwijsassistent op het Graafschap college volgen.

Zij zijn inzetbaar in verschillende groepen.

Het aantal/soort stagiaires is per jaar verschillend.

IJsselgroep/Iselinge

De schoolbegeleidingsdienst van de IJsselgroep ondersteunt de school met betrekking tot de ondersteuning voor leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften; o.a. zitting nemen in het zorgteam en het uitvoeren van onderzoek. Meer informatie vindt u in hoofdstuk 6.

De leerkrachten kunnen hier een deel van hun scholing volgen.

3.5 De schoolopbouw schooljaar 2018-2019

De Dorpsschool heeft:

- een onderbouw (groep 1-2-3) : basisgroep 1/2 en basisgroep 2/3,
- een middenbouw (groep 4-5-6) : basisgroep 4/5 en basisgroep 5/6,
- een bovenbouw (groep 7-8) : basisgroep 7/8,
- een afdeling zorg : intern begeleider en twee onderwijsassistenten.

Het schoolgebouw heeft drie in- en uitgangen, ingedeeld naar de basisgroepen, zodat de kinderen rustig en veilig het schoolgebouw in- en uitgaan.



3.6 Team

Het team bestaat uit 9 leerkrachten, zowel fulltime als parttime. Dit komt erop neer dat een leerling in zijn of haar basisgroep één of twee vaste leerkrachten heeft. Enkele leerkrachten combineren de lesgebonden taken met specifieke taken (bijv. ict). Zie paragraaf 1.1. Op onze school werken we met een leerstofjaarklassensysteem. Dit komt erop neer dat een leerling in zijn of haar groep de leerstof van één jaar doorloopt.

Daarnaast werken er twee onderwijsassistenten in de zorg.
Dit zijn Ingrid Smink-Zaabelink en Zoraïda Prins.

3.7 Directie

De directeur, Bert Eskes, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

Hij ontwikkelt en implementeert nieuw beleid.

De intern begeleider, Louise Brouwer, coördineert de zorg en de inzet van onderwijsassistenten en ambulant begeleiders.

3.8 Groepsgrootte

De basisgroepen variëren van 23 tot 33 leerlingen.

We verdiepen ons in vormen van samenwerkend en zelfstandig leren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen.



4.Onderwijs

4.1 Kleuters

In groep 1 en 2 zijn de leermiddelen en methodes gericht op het individueel en in groepjes werken voor het ontwikkelen van de mogelijkheden van ieder kind op zijn/haar niveau.

Voor de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan.

Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat, de kleuters leren omgaan met regels en samenwerken met anderen.

De hoofdaccenten liggen op het gebied van spel en beweging (motoriek), expressie, werken met ontwikkelingsmateriaal, rekenen en taal, sociale vaardigheden en emotionele rijping.

Een begin wordt gemaakt met het zelfstandig werken (zelf kiezen van werk, zelfstandig uitvoeren).

Leren gebeurt vooral door spelen, allerlei spelvormen en werken met ontwikkelingsmateriaal.

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde. Dit gebeurt vaak aan de hand van een thema (herfst, dieren, feest enzovoort). Het aanbod is divers en gericht op een brede ontwikkeling.

In groep 2 gaat dit door, hier wordt meer aandacht besteed aan spreken, luisteren, voorbereidend rekenen, lezen en schrijven.

De onderbouwleerkrachten hebben zich door middel van cursussen verdiept in de sensomotorische ontwikkeling van jonge kinderen. Ook de ontwikkeling van een goede zit- en schrijfhouding en de ontwikkeling van een goede pengreep hoort hierbij.

Bij de motorische ontwikkeling, spel, dans en bewegen in de speelkuil, wordt ook gebruik gemaakt van de Rots en Water training met een specifiek aanbod voor de jonge leerlingen.

Er komen verschillende leer- en vormingsgebieden aan de orde in groep 1 en 2.

In de dagelijkse praktijk in de klas is dit niet altijd zichtbaar. Wie in de poppenhoek speelt is bezig met taalontwikkeling. Wie speelt met een lotto leert getallen of kleuren. Wie op een vel papier de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven!

In groep 1 en 2 wordt veel tijd gestoken in de ontwikkeling van het fonemisch bewustzijn (begrijpen dat gesproken woorden uit klanken (fonemen) bestaan). Dit is wezenlijk voor het leren lezen en spellen. De methode Schatkist wordt hierbij gebruikt.

Voor rekenen is er de methode Schatkist Rekenen.

De methode Schrijfatelier wordt gebruikt voor het voorbereidend schrijven.

Met de lettermuur-maken de kinderen kennis met letters die continu in de klas hangen en die op een speelse manier in diverse werkvormen aan bod komen.



4.2 Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 werken we gedeeltelijk klassikaal, maar in steeds grotere mate gaan de kinderen zelfstandig, in groepjes, in duo's of met kinderen in hun bouw werken.

De zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, wereldoriëntatie) worden aangeboden met Projects4learning.

Projects4Learning integreert zaakvakken én de 21st century skills binnen thema's.

In de midden- en bovenbouw werken de kinderen met een dag- of weektaak.

Muziek, handvaardigheid, tekenen en gymnastiek worden in de basisgroep en soms ook groepsdoorbroken gegeven.

In alle groepen is er een extra taal: Engels.

Hiervoor gebruiken wij de digibord methode: Groove me.

Voor topografie gebruiken we Blink.

4.3 De methoden

Voor elk leerjaar is de basisstof vastgelegd en we hebben voor alle vakgebieden goede methodes, die ook genoeg ruimte laten voor aanpassingen en differentiatie voor de leerlingen door de leerkrachten.

De lesmethoden zijn up-to-date en voldoen aan de door de overheid voorgeschreven normen.

Een nadere uitwerking vindt u in ons schoolplan!

Hieronder volgt een korte uitleg per vak.



Lezen

In groep 1-2 wordt de methode **Schatkist Taal** gebruikt voor voorbereidend lezen.

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwe methode **Lijn 3**.

Lijn 3 stelt de letter centraal, werkt met prikkelende thema's en heeft diverse vormen van samenwerkend leren.



In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het **begrijpend** en later ook op het **studerend lezen** te liggen. We starten in het schooljaar 2018-2019 met de nieuwe digitale methode voor begrijpend lezen **Leeslink voor groep 4-8**. Leeslink speelt in op wat er in de wereld gebeurt. Met elke week nieuwe teksten, opdrachten en filmpjes. Kinderen leren begrijpend lezen aan de hand van de 7 doelgerichte leesstrategieën. Zo leren ze een strategie in te zetten om een tekst goed te begrijpen. In groep 7 vindt de overgang plaats van begrijpend lezen naar studerend lezen.



Hoe leer je kinderen om teksten te begrijpen?

Met 7 doelgerichte leesstrategieën



doel bepalen



voorspellen



kennis ophalen



herstellen



vragen stellen



visualiseren



samenvatten

Naast deze methode maken we gebruik van Nieuwsbegrip.

Nieuwsbegrip is geen complete begrijpend leesmethode, maar een digitale methode die werkt met actuele onderwerpen, bedoeld als aanvulling op bestaande methoden. Nieuwsbegrip heeft tot doel het leesbegrip van de leerlingen te stimuleren op een leuke, aansprekende manier. De actualiteit wordt daarbij als kapstok gebruikt. Nieuwsbegrip besteedt structureel aandacht aan lees- en woordenschatstrategieën. In groep 7 en 8 werken de kinderen ook met de methode **Blits Studievaardigheden**. Met deze methode leren kinderen informatiebronnen vinden, lezen, begrijpen en verwerken. We proberen ook zoveel mogelijk begrijpend lezen toe te passen tijdens de lessen Projects4learning, op deze manier snijdt het mes aan twee kanten. Twee tot drie maal per jaar worden in groep 4 -8 de vorderingen op het terrein van lezen getoetst. In groep 3 wordt na elke kern van de leesmethode getoetst. In januari en juni worden de vorderingen getoetst volgens het LOVS van het CITO.

Taal

In de groepen 1 tot en met 3 is het taal- en leesonderwijs niet van elkaar te scheiden. Vanaf groep 4 gebruiken we voor taal een aparte methode. We werken met de nieuwe versie van de taalmethode "Taal in beeld". Bij deze methode wordt gewerkt aan de volgende vijf leeslijnen: spreken/luisteren, woordenschat, woordbouw, zinsbouw en schrijven. Zowel de goede leerlingen als de zwakke leerlingen komen aan hun trekken. Zelfstandig werken waar het kan en begeleid waar het moet.



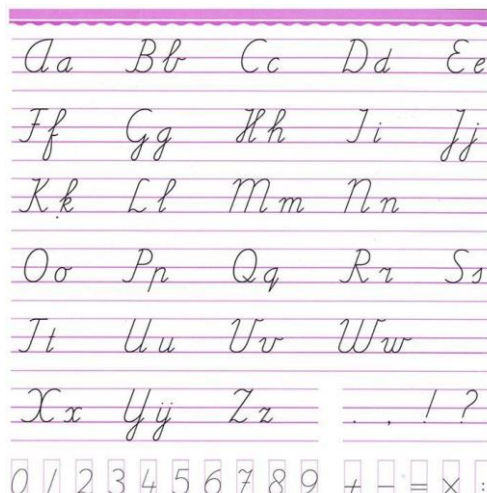
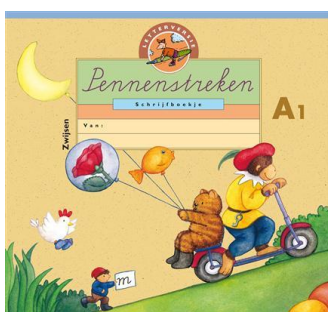
Spelling

Voor spelling werken we vanaf groep 4 met de methode "Spelling in Beeld". Spelling in beeld richt zich zowel op het spellingproduct (het juist spellen van woorden) als op het spellingproces (de juiste denkwijze om te komen tot een correcte spelling). Daarom krijgen spellingstrategieën veel nadruk.

Schrijven

Groep 3 gebruikt de methode Klinkers. De letters die kinderen leren lezen met Lijn 3, leren ze met Klinkers ook schrijven. Zo versterken ze beide vaardigheden

We gebruiken voor de groepen 4 tot en met 8 de methode Pennenstreken. Een enkele keer komt het voor dat een leerling het blokschrift krijgt aangeleerd. Dit kan het geval zijn als een leerling een zeer zwakke fijne motoriek heeft.



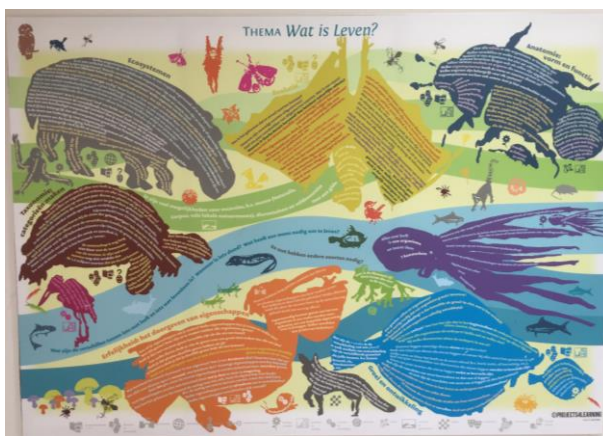
Rekenen

In groep 2 werken we met Schatkist Rekenen, in groep 3 tot en met 8 werken we met de methode "Wereld in getallen", WIG 4. Voor remedial teaching hebben we de methode Maatwerk aangeschaft, deze kan zowel in de groep (papieren versie) als op de computer worden gebruikt. In de software kan de leerkracht de vorderingen van de leerling volgen. De hele goede rekenaar werkt daarnaast met "rekentijgers" en Acadin.



Projects4learning groep 1 - 8

De (zaak)vakken(aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschap, wereldoriëntatie) zijn samengevoegd in thema's, hierdoor leren leerlingen brede verbanden te leggen. De nadruk ligt op de 21st century skills en internationalisering. Leerlingen werken samen aan onderwerpen die relevant zijn in de wereld waarin zij leven.



In een betekenisvolle context worden de zaakvakken thematisch aangeboden met de thema's van Projects4Learning! Het materiaal van P4L helpt de leerlingen en leerkrachten bij het ontwerpen van de thema's om zo een rijke speel- en leeromgeving voor alle kinderen te creëren. De 21e eeuwse vaardigheden worden bij deze manier van werken op een natuurlijke manier ontwikkeld.

Verkeer

Groep 5 t/m 8 werkt met de vernieuwde methode Klaar Over + de jeugdverkeerskrant.

Voor het verkeersdiploma maken de leerlingen van groep 8 niet alleen het schriftelijke verkeersexamen, maar leggen ze ook in Zelhem een praktijkproef af.



Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs staat bij de groepen 1 en 2 dagelijks op het rooster.

Er wordt in de klas, op het schoolplein en in het speel/leerlokaal gespeeld. Ook spelen de kinderen hier vrij met of zonder toestellen. Het bewegen op muziek valt hier ook onder. Gynschoenen zonder veters zijn aan te raden. De schoenen van de kleuters blijven op school.

De kinderen uit groep 4 t/m 8 gymmen twee keer per week in de gymzaal. De ene les is een spelles/ Rots en Water, tijdens de andere les wordt er gewerkt met toestellen. Groep 3 gaat één keer per week gymmen en ze gaan veel buiten spelen.

Gymkleding is voor de kinderen vereist. De gemeente heeft het gebruik van gymnastiekschoenen verplicht gesteld. Na afloop van de les moeten de leerlingen zich douchen.

Leidraad voor de lessen bewegingsonderwijs is het boek van Stichting Leerplan Ontwikkeling: basidocument bewegingsonderwijs.



De kinderen van groep 3 en 4 gaan één keer in de veertien dagen zwemmen in plaats van gymmen. Het vervoer wordt door de gemeente geregeld. De zwemles wordt verzorgd door een zwemleraar.



Creatieve vakken

In groep 1-2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma.

Vanaf groep 3 besteden we drie tot vier uur per week aan tekenen, handvaardigheid en muziek.

Tijdens de lessen tekenen en handvaardigheid leren de kinderen omgaan met verschillende technieken, materialen en gereedschappen.

Voor tekenen gebruiken we de methode: Teken en doe.

Bij de lessen handenarbeid wordt gewerkt met een roulatiesysteem, waarbij hulpouders / opa's en oma's ons helpen met onder meer koken, naaien, solderen en andere technische vakken/opdrachten.

De groepen 7 en 8 gaan voor technieklessen onder begeleiding van techniekcoaches een aantal keren naar het technieklokaal op het Metzo College in Doetinchem.

Muziek

Voor muziek gebruiken we de muziekmethode 123ZING. Een moderne digitale muziekmethode voor groep 1-8.

Bij de muzieklessen wordt aandacht besteed aan:

- * het maken van muziek (met behulp van muziekinstrumenten en door te zingen)
- * beluisteren van muziek
- * dans en drama

De lessen worden regelmatig gegeven door een muziekdocent van de muziekschool.



Engels

In alle groepen is er een extra taal: Engels.

Voor de lessen Engels gebruiken we de digitale methode **Groove.me** van Blink. **Groove.me** is een methode Engels voor het basisonderwijs voor groep 1 t/m 8.

Het is de enige methode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen.



Computer

Op onze school worden computers en chromebooks gebruikt in alle groepen.

De computers staan in de klas en in aparte ruimten. Er zijn 60 chrome books ter beschikking. In groep 1 en 2 beginnen de leerlingen met eenvoudige programma's, in de hogere groepen worden er vooral programma's gebruikt ter ondersteuning van de lessen (topografie, taal, spelling, rekenen).

Het werken met computers en chromebooks zal een steeds grotere rol gaan spelen, we hebben een internetverbinding voor alle groepen, door middel van een server en een netwerk zijn alle computers met elkaar verbonden. Alle groepen hebben de juiste apparatuur, hoofdtelefoon enzovoort en de juiste software om er optimaal gebruik van te maken.

Bij software moet u denken aan methode-ondersteunende programma's, tekstverwerking maar ook spelletjes.

Alle groepen hebben de beschikking over een digibord. Er is een draadloos netwerk in de school.

Alle kinderen vanaf groep 1 hebben een eigen web-based account. De kinderen van groep 5-8 kunnen ook thuis inloggen.



Internet en mediabeleid

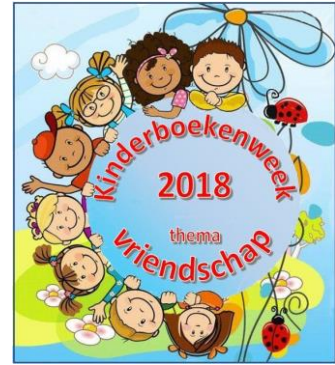
Kinderen zullen via school en thuis geregeld in aanraking komen met het internet. Ze zoeken zelfstandig informatie en communiceren via social media.

Om ongewenste situaties te vermijden maken wij op school gebruik van een zogenaamd content-filter. Sites met een ongewenste inhoud worden afgeschermd voor de leerlingen.

Daarnaast zijn we bezig met het ontwikkelen van een leerlijn mediawijsheid en het vaststellen van een mediaprotocol. Ook maken we gebruik van leskisten van de GGD, bijvoorbeeld 'Media wijsheid en internetgedrag'.

Schoolproject

Per schooljaar wordt er door de gehele school een project georganiseerd tijdens de Kinderboekenweek waaraan alle kinderen deelnemen. Het project wordt vaak afgesloten met een tentoonstelling op school die toegankelijk is voor alle belangstellenden. Het thema van de kinderboekweek 2018: VRIENDSCHAP.



Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

Bij de wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen.

GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen.

De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen, in groep 7 en 8, van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent. GVO/HVO is niet verplicht. Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals en rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen.

4.4 PAD – sociaal-emotionele ontwikkeling

Aansluitend bij de missie en de pedagogische visie van de Dorpsschool werken wij met het PAD-programma, lessen uit de methode "Sociaal gedrag, elke dag! en ons doorlopend project "Fijn op de Dorpsschool".

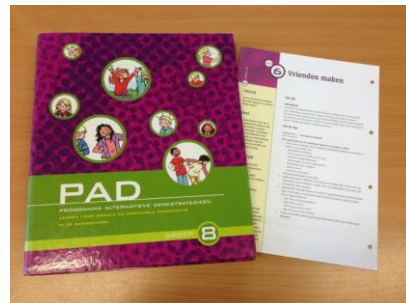
Wat is het PAD-leerplan?

Het PAD-leerplan is een programma om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te stimuleren. PAD betekent: Programma Alternatieve Denkstrategieën. U kunt het ook eenvoudiger vertalen: Proberen Anders te Denken.

Het PAD-leerplan is er voor alle groepen van de basisschool. Gedurende alle acht schooljaren komen vier thema's aan de orde.

Het gaat om :

Leren omgaan met emoties (boosheid in het bijzonder), leren samen spelen, leren samenwerken en leren probleem oplossen.



Waarom PAD, lessen sociaal gedrag en project 'Fijn op de Dorpsschool'?

Scholen worden in toenemende mate geconfronteerd met problematiek van psychosociale aard: agressie, pestgedrag, impulsief gedrag en sociale angst. Om een veilig en prettig schoolklimaat te bewerkstelligen werken wij al met positief gestelde schoolregels. Deze lessen en ons project "Fijn op de Dorpsschool" bieden ons een programma om van groep 1 t/m 8 te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.



PAD en sociaal emotionele ontwikkeling op school

We proberen op school uw zoon of dochter te leren samenwerken met andere kinderen, te leren samenspelen, anderen te helpen, ruzietjes oplossen en voorkomen; kortom allemaal dingen die uw kind in zijn leven nog vaak nodig zal hebben. We proberen dit op een gezellige en prettige manier te doen. Een fijne sfeer en een goed schoolklimaat komt ook het leerwerk ten goede.

Binnen de school zijn er gezamenlijke schoolregels afgesproken die in de klassen hangen (zie hoofdstuk 10). De leerkracht benadert de kinderen positief en probeert bij het kind de aandacht te richten op zijn of haar sterke kanten. Door het positieve gedrag of inzet te belonen krijgt een kind een positief beeld over zichzelf en zal het zich daarnaar gaan gedragen. Bij ruzies tussen kinderen treedt

de leerkracht begeleidend op en zorgt hij of zij ervoor dat de kinderen zelf komen tot een analyse van de ruzie en een oplossing.

De leerkracht heeft ook een voorbeeldfunctie in de manier waarop hij of zij met collega's omgaat.

PAD en u als ouder(s)/ verzorger(s)

Sommige PAD- lessen maken gebruik van huiswerkopdrachten. Het is fijn als u deze opdrachten samen met uw kind maakt en bespreekt. Met vragen over PAD kunt u bij de leerkrachten terecht.

Weerbaarheidstraining

In alle groepen wordt de weerbaarheidstraining 'Rots en Water' gegeven.

Het Rots en Water programma is een actief programma dat in de gymlessen gegeven wordt.

Wij vinden dit programma een goede aanvulling op het PAD-leerplan.

Rots en Water is een psycho-fysieke training, waarin jongens en meisjes hun lichaam, hun emoties, zichzelf en de ander beter leren kennen.

Voor het ontwikkelen van een eigen identiteit, zelfkennis en voor het maken van keuzes en sociale contacten is een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van belang.

De sociaal-emotionele ontwikkeling omvat twee deelgebieden: de fysiek-emotionele ontwikkeling en de verbaal-emotionele ontwikkeling.

Het Rots en Water programma heeft elke bijeenkomst aandacht voor beide gebieden; vanuit actie, bewegen, ervaren, stoeispelen naar reflectie en kringgesprek.

De Rotskwaliteit staat voor het bewustzijn van de eigen mogelijkheden en persoonlijke levensweg. (weerbaarheid)

De Waterkwaliteit staat voor het inzicht en de ervaring dat een mens met anderen verbonden is. (verbondenheid)



Onder weerbaarheid valt ook de voorbereiding van groep 8 op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Hieronder valt seksuele opvoeding, voorlichting over alcohol en drugs, voorlichting bureau Halt e.d. Voor een deel gebeurt dit door gastlessen of voorlichtingsavonden.

Elk jaar krijgen de ouders van groep 8 hierover informatie.

Alle leerkrachten hebben een Rots en Water training gevolgd, zodat dit programma school-breed en soms groepsdoorbroken ingezet wordt.



4.5 Gezonde school

De Dorpsschool is een GEZONDE SCHOOL.
Onze school heeft het vignet Gezonde School themacertificaat
WELBEVINDEN EN SOCIALE VEILIGHEID behaald in mei 2017.
Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de
kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen.



Wij hebben laten zien dat onze school uitblinkt als het gaat om gezonde leefstijl/
veilig leerklimaat en dat we hier effectief aandacht aan hebben besteed.
We blijven hieraan in de toekomst steeds aandacht besteden omdat we de gezondheid van onze
leerlingen en leerkrachten hoog in het vaandel hebben staan.
Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én
hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen.

Voeding

Elke dag is er pauze. Hiervoor mogen de kinderen eten en/of drinken meebrengen.
Al jaren is ons motto is 'GEZOND OP SCHOOL'.

We hebben afgesproken alleen nog **brood en fruit/groente** mee naar school te
nemen. We denken hierbij aan een gezond stuk fruit/groente, melk, vruchtensap en
brood. De kleuters nuttigen het meegebrachte eten en drinken in de fruitkring voor de
pauze. In september starten we in alle klassen met SMAAKLESSSEN. Deze lessen worden
gegeven door een gastdocent.

Smaaklessen is een uniek lesprogramma over eten en smaak voor groep 1 t/m 8 van de
basisschool. Het beleven van voedsel staat centraal. Door Smaaklessen krijgen kinderen
flink wat kennis over eten én ervaring met gezond en duurzaam kiezen. Proeven, ruiken,
horen, voelen en kijken: met al hun zintuigen verkennen kinderen het dagelijkse eten!



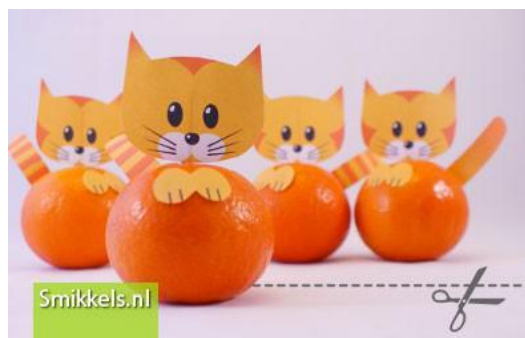
EU-schoolfruit



We schrijven ons ook in het schooljaar 2018-2019 weer in voor
EU-schoolfruit. We hopen dan weer 20 weken lang drie dagen per week
gratis schoolfruit ontvangen voor alle kinderen van onze school. Dit
stimuleert kinderen samen groente en fruit te eten in de klas.

Trakteren 'GEZOND OP SCHOOL'

Trakteren op school als een kind jarig is, is toegestaan, in de eigen klas.
We realiseren ons dat het trakteren op kaas/worst, fruit en komkommer
misschien iets duurder is, maar toch willen wij u vragen uw kinderen een
verstandige, kleine traktatie mee te geven.
Ook hierbij is ons motto 'GEZOND OP SCHOOL'.



5. Bijzondere activiteiten

Jaarlijks zijn er activiteiten en feesten, waaraan we met een aantal of alle groepen deelnemen:

- Kinderboekenweek
- Herfstwandeling
- Schoolontbijt
- EU-schoolfruit
- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- 'De Krekeltjes' (toneel en dans)
- Paasmaaltijd
- Koningsdag/ meesters- en juffendag
- Schoolreis / schoolkamp Kappenbulten gr. 1 t/m 6
- Schoolkamp groep 7-8
- Het Zelos schoolvoetbaltoernooi in Zelhem
- De afscheidsavond van groep 8
- Het Halse feest
- Voorstellingen in het kader van culturele vorming



5.1 Schoolreis / schoolkamp

Voor de groepen 1 tot en met 6 wordt er een schoolreis of schoolkamp georganiseerd. Het ene jaar gaan we met de groepen op schoolreis en het andere jaar is er een bosdag op het crossterrein van de Halmac in Halle op de locatie Kappenbulten.

Voor elke groep wordt er door de leerkrachten een programma samengesteld.

Groep 5-6 blijft één nacht slapen op school.

Deze activiteit wordt meestal tegen het einde van het schooljaar georganiseerd. Uitvoerige informatie ontvangt u via een speciaal schoolreisboekje/schoolkampboekje.

Groep 1 en 2	Jaar A (schooljaar 2018-2019) Jaar B (schooljaar 2019-2020)	Bosdag Kappenbulten Schoolreisje
Groep 3 en 4	Jaar A (schooljaar 2018-2019) Jaar B (schooljaar 2019-2020)	Bosdag Kappenbulten Schoolreisje
Groep 5 en 6	Jaar A (schooljaar 2018-2019) Jaar B (schooljaar 2019-2020)	Overnachten op school (19.00 uur), volgende dag bosdag Kappenbulten Overnachten op school (19.00 uur), volgende dag schoolreisje

5.2 Schoolkamp groep 7-8

De leerlingen van 7-8 gaan dit jaar met hun eigen groep op schoolkamp in een kampeerboerderij.



5.3 Cultuur

Afhankelijk van het aanbod gaan we naar toneelvoorstellingen, poppenkast, film en dergelijke. Het komend jaar staat het thema **MUZIEK** centraal. Er wordt vaak gewerkt in leuke workshops. Binnen de gemeente heeft elke school nu een cultuurcoördinator die deze activiteiten voor zijn/haar school regelt. Karin Rondeel is onze cultuurcoördinator.

5.4 Natuur

Naast de herfstwandeling van de groepen 1 t/m 4 plannen we afhankelijk van het aanbod diverse excursies.



5.5 Diversen

In een schooljaar komen meestal nog voorstellen voor projecten en excursies binnen. Afhankelijk van het onderwerp en de mogelijkheden van de school doen we daaraan mee.



Tennisles



Groep 8 bezoekt Westerbork



Bibliotheekbezoek

5.6 Koningsdag en Koningsspelen

Koningsspelen: op vrijdag 12 april 2019 doen we weer mee aan de koningsspelen.

Koningsdag, zaterdag 27 april 2019 valt in de vakantie. Op deze dag organiseert SV Halle een mooi programma.



6. Zorgverbreding / Passend onderwijs

6.1 De zorg op samenwerkingsverbandniveau

De Dorpsschool maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) Primair Passend onderwijs voor Doetinchem en omstreken. Wij maken deel uit van het cluster éénpitters (scholen met een eigen bestuur).

Binnen het SWV werken basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) met elkaar samen om te zorgen voor een passend aanbod voor alle leerlingen.

Doel is ervoor te zorgen dat ieder kind onderwijs geniet dat bij haar of zijn behoefte past.

De scholen binnen het samenwerkingsverband zorgen gezamenlijk voor de uitvoering van Passend onderwijs.

Voor kinderen met bijzondere ondersteuningsbehoeften blijft plaatsing in het Speciaal(Basis)Onderwijs mogelijk.

De zorg op samenwerkingsverbandniveau staat beschreven in een apart document, het 'Ondersteuningsplan'. Het doel van dit beleidsplan van het samenwerkingsverband is dat zoveel mogelijk kinderen op verantwoorde wijze een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Dit plan ligt ter inzage bij de directie.

Met de overgang naar Passend Onderwijs krijgen scholen 'zorgplicht'. Zorgplicht houdt in, dat als een school aangeeft niet tegemoet te kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte van een aangemelde leerling, de school onderzoekt welke school binnen het SWV een passend arrangement kan bieden voor deze leerling. Met behulp van de Schoolondersteuningsprofielen werken alle scholen binnen het samenwerkingsverband gezamenlijk aan het bieden van Passend onderwijs voor alle leerlingen.

Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen moeten voldoen aan de wettelijke verplichting om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In dit profiel beschrijft een school op welke wijze en aan welke ondersteuningsvragen van leerlingen zij tegemoet kan komen. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband moeten 'basisondersteuning' bieden. Het schoolondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directie.

Ondersteuningsroute Voor de uitvoering van 'Passend onderwijs' werken alle scholen binnen het Samenwerkingsverband volgens dezelfde ondersteuningsroute. Schematisch gezien ziet deze ondersteuningsroute er als volgt uit:

BASISONDERSTEUNING	Niveau	Zorg op en door de school	Betrokkenheid ouders
	1 Groep	Leerkracht in de groep observeert, signaleert, voert uit, evalueert cyclus handelingsgericht en opbrengstgericht werken.	Leerkracht in gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun zoon/dochter.
	2 Team	Leerkracht overlegt met collega's: leerling- en groepsbespreking, intercollegiale consultatie.	Leerkracht in gesprek met ouders, delen zorg, uitwisselen ervaringen, afstemmen van de aanpak.
	3 School	Leerkracht overlegt met Intern Begeleider (IB-er) - wat is er nodig binnen de school? - wat is er nodig buiten de school?	Ouders informeren over de handelingsgerichte werkwijze / opzet van de zorgstructuur. Expertise van ouders gebruiken. Samen eventuele formulieren invullen.
	4 Ondersteunings-team	IB-er (en leerkracht) schakelt expertise in van buiten de eigen school (voor op school en/of thuis): - Inzet ondersteuningsteam - Benutten expertise	Ouders als partner-in-zorg betrekken bij gesprek. Ouders om toestemming vragen.
EXTRA ONDERSTEUNING	5 Onderwijszorg-loket OZL	Handelingsgericht indiceren. Onderwijszorgloket: deskundigenoordeel. Vaste leden en disciplines op afroep: BJZ, IJsselgroep, GGD, Maatschappelijk werk, SWV, Speciaal Basis Onderwijs (SBO), Speciaal onderwijs (SO), anderen.	Toestemming ouders. Ouders vullen eigen formulier in / hebben eventueel een intakegesprek. Ouders hebben inzage in het dossier. School steunt ouders bij opties. Ouders kunnen aanwezig zijn bij de bespreking in het Onderwijs Zorgloket (OZL).
	6 Verwijzing	Extra ondersteuning: - (deeltijd/tijdelijke) plaatsing in het SBO of cluster 3 en 4 SO - Ondersteuning/plaatsing cluster 1 of 2 - Aangepaste voorzieningen jeugdzorg onder/na school, behandeling vanuit zorg	Met een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven door het OZL melden ouders aan bij een speciale voorziening. De school ondersteunt.

Deze ondersteuningsroute met op niveau 5 het OZL, onderwijszorgloket van het samenwerkingsverband, is richtinggevend voor Passend Onderwijs.

Op niveau 4 maakt de Dorpsschool Halle gebruik van ondersteuningsteam, waarin naast leerkracht en IB-er ook een leerlingadviseur/orthopedagoog, jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker zitten.

Bij besprekingen van een leerling in het zorgteam worden de ouders altijd uitgenodigd.

Binnen het Handelingsgericht werken staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal.

De IB-er begeleidt de leerkrachten bij groepsplannen, individuele handelingsplannen/leerlijnen en leerlingen met een ontwikkelingsprofiel.



6.2 De zorg op schoolniveau

Leerlingvolgsysteem

Naast regelmatige toetsing in groep 3 tot en met 8 door middel van schriftelijke overhoringen en mondelinge beurten, maken wij gebruik van toetsen. Dit zijn toetsen die bij de verschillende methodes voor lezen, rekenen en taal zijn ontworpen.

Daarnaast hebben wij een leerlingvolgsysteem met methodeonafhankelijke toetsen, het LOVS van het CITO om vast te stellen hoeveel de leerlingen in een bepaalde periode vooruitgegaan zijn.

Vanaf midden groep 1 worden er op vaste tijden toetsen afgenomen voor de verschillende vakken en vormingsgebieden. De uitslagen kunnen we vergelijken met de gegevens van een landelijk onderzoek dat met de toetsen is uitgevoerd. Ook vergelijken wij de uitkomsten met de opbrengstbeoordeling door de inspectie. Met de uitslagen van het LOVS kunnen wij trendanalyses opstellen om ons onderwijs te evalueren en doelen te stellen voor de komende periode.

De IB-er beheert het LOVS, stelt trendanalyses op en draagt zorg voor de bespreking hiervan in het team en met individuele leerkrachten.

De toetsen en testen worden met de schoolvorderings-aantekeningen gebruikt voor de advisering inzake hulpprogramma's, doubleren, overgaan, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijskeuze.

Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind (Jeugdige) tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden, en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren we u daarover.

Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op www.verwijsindex-achterhoek.nl.

Rapport

In november ontvangen de leerlingen van groep 3-8 een cijferlijst met korte toelichting.

In februari en juni/juli wordt er voor ieder kind een digitaal rapport geschreven, waarin de stand van zaken staat ten behoeve van de ouders.

Zie onderdeel "Rapportage, informatie en gesprekken Informatie voor de ouders " pagina 32.

Voor de groepen 3 tot en met 8 gebruiken wij een woord- en cijferrapport, dat wil zeggen dat er voor elk vak of onderdelen van een vak een beoordeling wordt gegeven, aangevuld met opmerkingen. In het algemeen gedeelte worden werkhouding, gedrag en werkverzorging beoordeeld. Voor groep 1 en 2 is er een digitaal geschreven verslag. Het rapport volgt de leerling gedurende zijn/haar hele schoolloopbaan.



Extra zorg in de groep

Bij moeilijkheden kan de leerkracht een kind meer aandacht geven door er mee te praten en er naar te luisteren. Hij of zij kan speciale leerstof en taken uitzoeken. Er kan huiswerk meegegeven worden. Soms schakelt de leerkracht de hulp in van andere leraren.

Als een leerling structureel individuele zorg nodig heeft, hetzij didactisch op leerstofgebied, of pedagogisch bij de sociaal-emotionele ontwikkeling, dan wordt deze zorg beschreven in een (Groeps-)Handelingsplan volgens het format van de Dorpsschool. In de groepsplannen kijken we naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en naar het aanbod van de lesstof voor de komende periode. De groepsplannen worden besproken met de leerkracht en de IB-er.

Een individueel handelingsplan wordt altijd besproken met de ouders.

De extra zorg die een leerling nodig heeft, wordt zoveel mogelijk door de eigen leerkracht in de klas uitgevoerd. Het klassenmanagement is erop gericht dat de leerkracht aan de instructietafel tijd heeft voor pre-teaching en verlengde instructie.

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt de extra ondersteuning buiten de klas, indien mogelijk, met een groepje medeleerlingen georganiseerd. Zo profiteren zoveel mogelijk kinderen van het aanbod en wordt ook voorkomen dat de kinderen in een uitzonderingspositie komen. Dit alles om de leerling goed te laten functioneren. Ouders krijgen te horen wat er speelt als hun kind extra aandacht krijgt of vraagt.

Zeker is, dat goed overleg tussen de leerkracht en de ouders in het belang is van het kind.

Extra zorg in de school

Het kan nodig zijn dat het schoolteam in een leerlingenbespreking praat over een kind bij wie we problemen constateren op een specifiek gebied. Men kan het voorstel doen dat de leerling extra intensieve begeleiding krijgt, zo mogelijk op school of door een specialist (bijvoorbeeld de logopedist). De leerkracht bespreekt deze voorstellen met de ouders. Daarnaast kunnen de ouders uitgenodigd worden voor een bespreking in het ondersteuningsteam. Afhankelijk van de hulpvraag kan een psycholoog of een orthopedagoog van schoolbegeleidingsdienst IJsselgroep in Doetinchem ingeschakeld worden.

Voor een bespreking in het ondersteuningsteam worden ook de ouders uitgenodigd.

Als contactpersoon geldt de IB-er; zij coördineert de afspraken, nodigt deelnemers uit voor het ondersteuningsteam en zorgt voor verslaglegging. Indien noodzakelijk wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Daarin staan alle extra activiteiten en de gemaakte afspraken vermeld.

Voor speciale ondersteuningsvragen heeft de IB-er contact met Ambulant Begeleiders (AB-ers) vanuit het speciaal onderwijs. Een Ambulant Begeleider zorgt voor expertise vanuit het betreffende cluster en houdt voortgangsbesprekingen met school en ouders. De materialen die bij de uitvoering gebruikt kunnen worden, staan in de orthotheek (een soort bibliotheek van hulpboeken en hulpmateriaal).



Extra zorg buiten de eigen school

Soms heeft een leerling leer- of gedragsproblemen die vrij ernstig zijn. Als er binnen de mogelijkheden van de school geen oplossing kan worden gevonden, zoeken wij met de ouders een beter toegeruste opvang. Het kind wordt aangemeld bij het Onderwijzorgloket door middel van een onderwijskundig rapport waarin staat welke problemen er spelen en welke hulp en begeleiding de school tot nu toe heeft kunnen realiseren. Met behulp van de bekende Schoolondersteuningsprofielen kan dan een passende plek voor de leerling gezocht worden.

Dossiervorming

De meest relevante gegevens van uw kind worden opgenomen in een leerlingendossier. Dit dossier bevat de algemene persoonsgegevens, verslagen van gesprekken, toets- en rapportgegevens. Dit dossier is toegankelijk voor de leerkracht, intern begeleider, directeur en (deels) voor de inspectie. Ouders kunnen dit dossier inzien op verzoek.

Doubleren

In onze groepen zal zoveel mogelijk worden gelet op de mogelijkheden van het kind zelf en niet alleen op de leerstof. Doubleren zal dan ook alleen worden overwogen, wanneer de ontwikkeling van het kind in gevaar dreigt te komen, bijvoorbeeld bij langdurige ziektes, bijzondere huiselijke omstandigheden, hiaten in de leerstof of onoverkomelijke sociaal-emotionele problemen. Het moet in ieder geval in het belang van het kind zijn. Ouders worden hierbij gezien als een belangrijke partner in overleg. Mocht men ondanks zorgvuldig overleg niet tot een eensluidend oordeel komen, dan neemt de directeur, na alle argumenten te hebben gehoord, de uiteindelijke beslissing in welke groep een kind wordt geplaatst.

Plusaanbod

Ook begaafde kinderen hebben extra zorg nodig. Veel van deze kinderen zijn op een aantal gebieden hun leeftijdgenoten vooruit en worden niet voldoende uitgedaagd door de normale stof van de basisschool. Deze kinderen wordt naast de normale leerstof extra materiaal aangeboden. We werken met het onlineprogramma ACADIN.

Overslaan van een groep

In heel speciale gevallen kan het voorkomen dat een zeer begaafde leerling een groep overslaat. Over deze stap moet goed overleg tussen ouders en leerkrachten plaatsvinden. De Schoolbegeleidingsdienst kan om advies gevraagd worden. De directeur blijft eindverantwoordelijk en neemt de uiteindelijke beslissing.

Herfstprotocol

- Een kind gaat in het jaar dat hij 4 wordt naar school. Twee volle schooljaren (afhankelijk van zijn geboortedatum) zit hij achtereenvolgens in de kleutergroepen 1 en 2. Het derde schooljaar gaat hij naar groep 3.
- Een kind dat in oktober, november of december 4 jaar wordt gaat het eerste schooljaar naar groep 1, en als het goed is daarna een heel jaar naar groep 2. Vervolgens gaat dat kind naar groep 3. Een zogenaamd herfstkind zit dus korter dan twee jaar in de kleutergroepen (groep 1 en 2) en een zogenaamd voorjaarskind gemiddeld wat langer.
- De specifieke ontwikkeling van een kind kan altijd een reden zijn om de doorstroming naar groep 3 nog even uit te stellen. De school heeft daar dan gegronde redenen voor en kan die uitleggen aan de ouders. Voor deze kinderen maken we bij de overgang van groep 2 naar 3 gebruik van het beslissingsformulier Herfstprotocol.
- Wanneer op grond van het beslissingsformulier en het leerlingvolgsysteem in februari/maart vermoed wordt dat een groep 2-leerling (ernstige) problemen zal ondervinden in groep 3, bespreken we dit met de ouders. De maanden daarop volgen we nauwlettend de ontwikkeling van het kind. Met de verkregen informatie gaan we opnieuw in gesprek met de ouders. Na dat gesprek nemen we uiterlijk in juni intern een besluit over het schoolvervolg. We streven naar een besluit dat door alle betrokkenen gedragen wordt. De praktijk leert dat we op grond van onze ervaring een goede inschatting kunnen maken over de kansen en risico's van het onderwijs in groep 3 voor de kinderen van groep 2.

Onjuist genomen beslissingen kunnen ernstige gevolgen hebben voor de schoolloopbaan van het kind en het onderwijs aan de hele groep. Vanwege genoemde nadelige consequenties is dit schooladvies bindend.



7. Leerlingen

7.1 Het plaatsen van nieuwe leerlingen op school

Wij stellen de ouders graag in de gelegenheid om de school te bezoeken. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie.

Tijdens het inschrijven zult u ook kennismaken met de groepsleerkracht van de betreffende groep. Dit gebeurt meestal onder schooltijd zodat er gelegenheid is om rond te kijken en eventuele vragen te stellen. U kunt samen met uw kind het lokaal bekijken.

Zorgplicht

Bij aanmelding van een leerling met **bijzondere ondersteuningsbehoeften of speciale zorgvragen** geldt vanaf de schriftelijke inschrijving een wettelijke termijn van zes weken, waarin de school de gelegenheid krijgt om uit te zoeken of de school tegemoet kan komen aan de bijzondere ondersteuningsbehoeften van deze leerling. Als de school aangeeft dit niet te kunnen, gaat de school samen met de ouders op zoek naar een passende onderwijsplek voor dit kind; dit is de zogeheten zorgplicht.

Bij aanmelding wordt het **stappenplan 'Aanmelding zorgleerling'** met de ouders besproken.

Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. Een andere reden kan zijn dat er op de school van aanmelding geen plaatsruimte is of als de ouders weigeren te verklaren de grondslag van het onderwijs van de school te respecteren.

Aanmelden voor groep 1-2:

Kinderen worden ingeschreven vanaf de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden.

Natuurlijk kunt u al eerder uw belangstelling kenbaar maken.

Na de inschrijving is uw kind in de gelegenheid te wennen op school.

Ongeveer vier weken voordat het kind op school begint, neemt de leerkracht van groep 1-2 telefonisch contact op voor een afspraak of om de gemaakte afspraak met data te bevestigen.

Hiervoor hebben we enkele algemene afspraken gemaakt:

Als uw kind drie jaar en tien maanden oud is mag hij/zij vijf keer komen wennen in de groep, waar hij/zij geplaatst is.

Ongeveer twee weken voordat uw kind voor de eerste keer op bezoek komt, krijgt u van onze school een welkomstkaart, met daarop de eerste officiële schooldag en de naam van de groepsleerkracht.

De eerste keer mag u als ouder samen met uw kind om 9.00 uur komen. De leerkracht heeft dan de gelegenheid om u meer aandacht te geven. Bij aanvang om 8.30 uur is het hiervoor te druk. U heeft dan de gelegenheid wat langer te blijven.

Tijdens deze gewenningsmomenten gaat het om het wennen, u hoeft uiteraard niet meteen te kiezen voor de hele ochtend.

7.2 Leerplicht

Vierjarigen zijn niet leerplichtig. In overleg met de leerkracht kunt u beslissen of uw kind voor een deel van de week of elke dag naar school gaat.

Zodra uw kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig en wel op de eerste schooldag van de maand waarin het kind jarig is. Uw kind is dan echter nog niet volledig leerplichtig. U mag uw kind nog voor ten hoogste vijf uren (een dag) per week thuishouden. Dit moet wel vooraf gemeld worden bij de leerkracht.

Op verzoek van de ouders kan de directeur ook nog ten hoogste vijf uren per week verlof geven. De uren mogen niet opgespaard worden. Deze regelingen houden op als het kind zes jaar is. In de leerplichtwet wordt een aantal omstandigheden genoemd op grond waarvan een leerling vrijstelling kan krijgen. Neemt u hiervoor contact op met de directeur.

7.3 Ongeoorloofd verzuim

Als er een vermoeden bestaat dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim, dan worden de ouders onmiddellijk gebeld. Indien het verzuim meer dan twee dagen bedraagt, wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente ingeschakeld en om advies gevraagd. Daarnaast houden alle leerkrachten een absentielijst bij. Het volledig verzuimbeleid staat in het schoolplan.

7.4 Ziekmelden leerlingen

Indien uw zoon of dochter de school niet kan bezoeken, verwachten we voor schooltijd een telefonische ziektemelding. Wij weten dan dat uw kind niet onderweg is achtergebleven. Elke dag worden de absenten in de groep genoteerd en nemen de leerkrachten contact met u op, als het verzuim niet gemeld is.

7.5 Protocol Primair Onderwijs – Voortgezet Onderwijs

Aan de hand van vijf fasen komen we tot een verantwoord schoolbeleid t.a.v. de overgang Primair Onderwijs – Voortgezet Onderwijs (Bron: School aan Zet).

- 1- Oriëntatie op uitstroombestemming VO,**
- 2- Schooladvies, voorlopig en definitieve keuze van een geschikte VO –school,**
- 3- Centrale eindtoets,**
- 4- Voorbereiding leerling op overgang naar VO school,**
- 5- Instroom en voortgangsbegeleiding 1e jaar.**

Het protocol PO-VO kunt u inzien op onze schoolsite.

7.6 Aanmelding Voortgezet Onderwijs

In groep 8 worden de kinderen voorbereid op het feit dat zij onze school gaan verlaten en op een school voor voortgezet onderwijs zullen komen.

Voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het verplicht om een eindtoets te maken. De centrale eindtoets valt onder de verantwoordelijkheid van het College voor Toetsen en Examens (CvTE). Dit college verzorgt ook de voorlichting over deze eindtoets, meer informatie vindt u op: www.centraleeindtoetspo.nl

In de maand november van het schooljaar presenteren de middelbare scholen zich samen aan leerlingen van groep 8. Deze scholenmarkt 'What's Next' vindt plaats in de DRU te Ulft. Er volgt

- * een beroeporiëntatie om enig inzicht te geven welke opleiding nodig is voor welk beroep,
- * een oriëntatie op de structuur van het voortgezet onderwijs,
- * een oriëntatie op aspecten die van belang zijn bij de schoolkeuze, zoals:
 - capaciteiten;
 - interesses;
 - motivatie van kind en ouders;
 - de waarde die aan het voortgezet onderwijs wordt toegekend;
 - het toelatingsbeleid van het voortgezet onderwijs,

Aansluitend vinden er presentaties plaats van diverse scholen; u kunt met uw kind twee presentaties naar keuze bijwonen. Daarna kunnen de leerlingen open dagen van het voortgezet onderwijs in januari – februari 2019 bijwonen op scholen die hun voorkeur hebben.

De ouders nemen uiteindelijk de beslissing bij welke school hun kind aangemeld wordt.

Vóór die tijd vindt uiteraard overleg plaats tussen de groepsleraar, de ouders en het kind.

Voor ieder kind stelt de leraar een zogenaamd onderwijskundig rapport op.

Dit rapport omvat een uitvoerige toelichting betreffende werkwijze, gedragingen en vorderingen van het kind. Als de ouders het inschrijfformulier voor een bepaalde school voor voortgezet onderwijs (bij voorkeur via onze school) hebben ingezonden, wordt een afschrift van het onderwijskundig rapport naar de betrokken school voor voortgezet onderwijs gestuurd.

Er is nu een **digitaal landelijk rapportage instrument** beschikbaar.

De Dorpsschool gebruikt dit instrument.

Ook informatie verkregen uit de CITO-toetsen speelt een rol bij het advies.

Toelating op scholen voor voortgezet onderwijs vindt in principe altijd plaats wanneer het advies van de basisschool positief is. Bij verschil van mening tussen de ouders en de basisschool vindt nader overleg plaats tussen hen en de betrokken scholen.



8. Ouders en school

8.1 Relatie ouders en leerkrachten

De basis voor een optimaal leerproces is dat er een goede relatie bestaat tussen de leerlingen en de leerkrachten, maar ook tussen de school en de ouders. De ouders vormen een verlengstuk in het leerproces, onder meer door het geven van hulp en begeleiding. Het schoolteam streeft er dan ook naar om u steeds zoveel mogelijk op de hoogte te houden van de dagelijkse zaken. Dat vereist een goede afstemming van wensen en ideeën tussen ouders en school.

8.2 Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs en de school

Wat ouders van school mogen verwachten.

Bij ieder nieuw ingeschreven kind komt in het eerste leerjaar de leerkracht van groep 1 op **huisbezoek**. Het doel van dit huisbezoek is om wederzijds kennis te maken en informatie uit te wisselen. Huisbezoeken worden door de leerkrachten onder meer afgelegd als:

- een kind nieuw op school komt (na een aantal maanden);
- de leerkracht dat nodig acht;
- de ouders er zelf om vragen;
- er problemen zijn;
- een kind langdurig ziek is.

Daarnaast is er tijdens de inloop van 8.15 tot 8.30 uur altijd de mogelijkheid voor kort contact met de leerkracht. Voor besprekpunten vragen wij u om een afspraak na schooltijd te maken.

Om de lessen op tijd te laten beginnen gaat er om 5 voor half 9 een eerste bel als signaal voor de ouders dat de lessen zo beginnen. We vragen u dan ook vriendelijk om te vertrekken. Om half 9 gaat de tweede bel; dan willen we graag starten met de lessen.

Rapportage, informatie en gesprekken

Informatie voor de ouders

Gedurende het schooljaar zijn er diverse momenten waarop de Dorpsschool Halle met de ouders in contact treedt over de schoolvorderingen van hun kinderen en informatie verstrekt.

De precieze data worden in de nieuwsbrieven en op de website vermeld.



Wij hanteren het volgende jaarrooster:

juli	✓ In de laatste school week organiseren we op woensdag de wisseldag. Alle kinderen nemen een kijkje in hun nieuwe groep. ✓ Ouders van groep 1-8 zijn die ochtend ook welkom in de nieuwe groep van hun kind om informeel kennis te maken tot ± 9.00 uur. ✓ Er wordt in groep 4-8 uitleg gegeven over de manier van werken, over de methodes en over de voor deze jaargroep nieuwe of specifieke onderdelen. ✓ Informatieavond groep 1-2-3 over de werkwijze in deze groepen: zie juni.
augustus/ september	✓ Startgesprek ouder(s), leerling groep 2-8 en leerkracht. De leerling stelt zichzelf voor. We plannen gesprekken van 15 minuten m.b.v. intekenlijsten. De leerkracht kan de ouders, indien nodig, ook even alleen spreken. ✓ Start planning huisbezoeken voor alle nieuwe kinderen in groep 1. Gedurende het gehele schooljaar maakt de groepsleerkracht hiervoor afspraken.
november	✓ Informatieavond groep 8 over het voortgezet onderwijs in DRU Uift. ✓ De leerlingen van groep 3-8 ontvangen een cijferlijst met een korte toelichting. ✓ Voortgangsgesprekken groep 1-2 m.b.v. intekenlijst. (m.u.v. de kinderen waarbij de leerkracht net op huisbezoek is geweest.)
januari / februari	✓ 1^e toetsperiode CITO Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) en 1^e rapport. De kinderen uit groep 1 t/m 8 krijgen hun rapport mee naar huis. ✓ In de weken rond het uitdelen van de rapporten worden de voortgangsgesprekken gepland voor alle kinderen groep 3 t/m 7 m.b.v. intekenlijst. Kinderen van groep 5-7 mogen bij dit gesprek aanwezig zijn. U krijgt dan van de leerkracht een toelichting op het rapport. ✓ Voor de zorgleerlingen van groep 1 en 2 wordt in overleg met de ouders een gesprek gepland. ✓ In deze periode vinden ook de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs met de ouders en leerlingen van groep 8 plaats.
juni	✓ 2^e toetsperiode CITO Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) en 2^e rapport. De kinderen uit groep 1 t/m 8 krijgen hun rapport mee naar huis. ✓ Eindgesprek, indien gewenst, m.b.v. intekenlijst door ouders of leerkracht. U krijgt dan van de leerkracht een toelichting op het rapport. ✓ Informatieavond groep 1-2-3 over de werkwijze in deze groepen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering van ons schoolbestuur.

Op het moment dat er zorgen zijn over de ontwikkeling of het gedrag van een kind, neemt de leerkracht altijd contact op met de ouders.

Natuurlijk kunt u ook zelf een afspraak maken met de leerkracht van uw kind voor een gesprek. Wij vinden het vanzelfsprekend dat u contact opneemt met de school als u zich zorgen maakt over het functioneren van uw kind.

Verder voorzien we de ouders van informatie door schriftelijke en mondelinge communicatie (nieuwsbrief en website).

Bij de hoofdingang van het gebouw is een infohoek ingericht waar ouders folders en dergelijke kunnen vinden over bijvoorbeeld hoofdluis, jeugdzorg, software voor thuis.

8.3 AVG

Algemene verordening gegevensbescherming

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU).

Deze nieuwe privacyregels gelden ook voor de Dorpsschool. We hebben nieuw privacybeleid opgesteld en de privacyverklaring is door het bestuur goedgekeurd en de medezeggenschapsraad heeft instemming verleend.

Het Beleidsdocument **Privacy en bescherming van Persoonsgegevens** en de **Privacyverklaring Hallsche Schoolvereniging** kunt u inzien op onze schoolsite.



Uit de AVG

Foto's en video:

Op school worden foto's en soms filmpjes van de kinderen gemaakt.

In verband met de privacy vragen we u deze intern te mogen gebruiken.

U heeft bij de aanmelding van uw kind wel of geen toestemming gegeven om foto's en/of filmpjes op de schoolsite en/of facebook Dorpsschool te plaatsen.

Het is niet toegestaan op school gemaakte foto's door ouders of kinderen op 'social media' te plaatsen.

8.4 Wat de school van de ouders verwacht

De leerkrachten verwachten dat ouders openstaan voor en betrokken zijn bij communicatie over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind(eren). Hieronder valt bijvoorbeeld ook het helpen bij huiswerk of thuis extra oefenen van de leerstof.

Daarnaast doet het schoolteam geregeld een beroep op de ouders voor assistentie bij allerlei activiteiten. Zo helpen de ouders bij de uitvoering van diverse activiteiten en het plegen van klein onderhoud in en om school. Zij helpen bijvoorbeeld bij het spellencircuit in de onderbouw, bij vervoer, begeleiden bij uitstapjes, schoonmaak en tuinonderhoud.

8.5 De ouderraad

De ouderraad heeft onder meer als taak de belangen van de ouders te behartigen bij de Medezeggenschapsraad en de schoolleiding van de Dorpsschool. Verder streeft de ouderraad ernaar de school zodanig te ondersteunen dat deze optimaal kan functioneren. Meer informatie over de ouderraad in hoofdstuk 3.

8.6 Jaarlijkse activiteiten van de school

Elk jaar zijn er festiviteiten waarbij de schoolleiding de hulp inroept van de ouderraad en andere ouders. Om u een indruk te geven volgt een korte samenvatting:

* Sinterklaas

Sinterklaas bezoekt onze school dit jaar op woensdag 5 december. De ouderraad assisteert ons op deze ochtend.

* Kerstfeest

We zorgen voor een sfeervol toneel, waarbij een passend verhaal wordt opgevoerd, voor feestelijke liedjes en in de klassen genieten de kinderen met hun groep van een gezamenlijke kerstmaaltijd.

* Toneelavond 'de Krekeltjes'

Op 9 en 10 april 2019 vindt de toneelavond 'de Krekeltjes' weer plaats in zaal Nijhof. We hopen deze traditie samen in ere te kunnen houden.



*Afscheidsmusical

Groep 8 voert dit jaar aan het eind van het schooljaar de afscheidsmusical op.

* Paasfeest

Het paasfeest bestaat uit het verzorgen van een broodmaaltijd, met paasei, op school.

*Koningsdag

Tijdens koningsdag assisteert de ouderraad ons die ochtend bij de verschillende spelletjes. Op deze dag worden ook de verjaardagen van de leerkrachten gevierd.

* Schoolreizen

Voor de schoolreis van groep 1 tot en met 8 gaan er meerdere begeleiders mee. Het team regelt dit volgens een vastgesteld protocol.

* Afscheidsavond groep 8

Voordat groep 8 de school definitief verlaat, wordt er aan het einde van het schooljaar speciaal voor deze leerlingen en hun ouders een afscheidsavond georganiseerd.

De kinderen krijgen een groepsfoto als afscheidscadeau aangeboden door de school.

* Vervoer

Om de kinderen op de plaats van bestemming te krijgen bij activiteiten, doet de schoolleiding een beroep op de ouders om mee te rijden met de auto. Door team en ouders is besloten om alleen auto's te gebruiken waarvan ook de achterbank voorzien is van autogordels. De kinderen en inzittenden zijn via de Dorpsschool verzekerd.



9. Kwaliteitsverbetering/evaluatie

9.1 Algemene schoolevaluatie

De kwaliteitsbewaking zal een steeds belangrijker onderdeel van de toekomstige basisschool worden. De resultaten van schoolonderzoeken, CITO toetsen en andere meetgegevens zijn openbaar geworden, waardoor ouders inzicht krijgen in de resultaten van de school.

De inspectie typeert een goede school als volgt: een goede school is een school die goed onderwijs verzorgt en het leren begeleidt zodat door alle leerlingen optimale resultaten worden gerealiseerd. Een goede school bewaakt en verbetert zo nodig de kwaliteit van onderwijs. En op een goede school voelen de kinderen, de ouders en de leerkrachten zich veilig.

9.2 Kwaliteitszorg

De vraag wat goed onderwijs is, heeft betrekking op het formuleren, realiseren en evalueren van doelstellingen. De Dorpsschool werkt met IJkpunt. Met dit instrument kunnen we bepaalde onderwerpen zoals zorg en begeleiding, leertijd en contacten met ouders, opnieuw onder de loep nemen. We bekijken wat onze sterke en zwakke kanten zijn, hoe we die kunnen verbeteren en hoe we dat gaan uitvoeren.

Verder nemen de leerkrachten deel aan bij- en nascholing, en vinden er functioneringsgesprekken plaats.

Op schoolniveau is aandacht voor collegiaal overleg.

Onafhankelijk en betrouwbaar inzicht in de leerresultaten van ons onderwijs krijgen we via (methode-onafhankelijke) landelijk genormeerde toetsen uit het leerlingvolgsysteem (LVS). Ook het rapport van de inspectie en het schoolrapport behorende bij de eindtoets onderwijs van CITO geven aan waar we staan met ons onderwijs en op welke terreinen we ons nog kunnen verbeteren.

9.3 Kwaliteitsbewaking

Hoe houden we de kwaliteit vast? Het bewaken van kwaliteit gebeurt op verschillende terreinen.

De inspectie komt regelmatig controleren of ons onderwijs nog voldoet aan de wet.

De ARBO stelt criteria op voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van allen in de school.

De verschillende leer- en hulpmiddelen worden gecontroleerd of ze nog voldoen aan de eisen.

9.4 De opbrengsten van de school

De opbrengsten van ons onderwijs wat betreft lezen, taal en rekenen komen met name duidelijk naar voren bij de eindtoets van het CITO in groep 8. Het gemiddelde in Nederland is ± 535 . Natuurlijk zal een school niet elk jaar zijn gemiddelde halen, omdat de ene jaargroep nu eenmaal betere resultaten behaalt dan de andere jaargroep.

De inspectie vindt een afwijking van 2,5 punten acceptabel. Van onze school wordt een score verwacht tussen de 534 en 536.

De scores zijn:

2015:	535,0
2016:	533.3
2017:	535.3
2018:	535.1

Ter voorbereiding van de eindtoets en als tussenevaluatie wordt door de kinderen van groep 7 de entreetoets gemaakt.

9.5 Verantwoording lestijd op de Dorpsschool:

ONDERBOUW:

Groep 1 en 2:

Deze groepen werken 21.45 uur per week. Ze zijn vrij op dinsdag-, woensdag- en vrijdagmiddag.
Totaal aantal klokuren per jaar: 858 uren.

Groep 3 en 4:

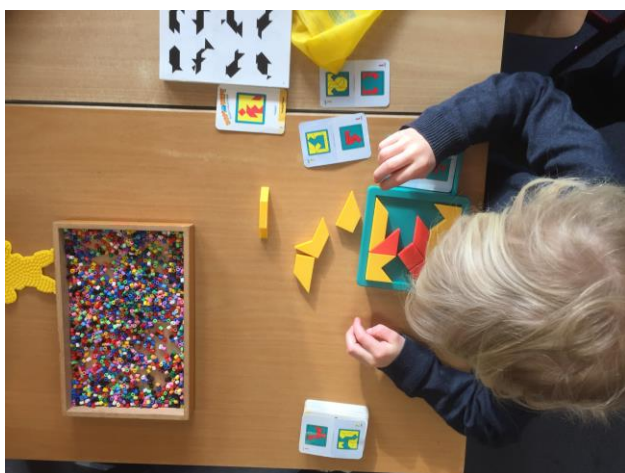
Deze groepen werken 23.45 uur per week. Ze zijn vrij op woensdag- en op vrijdagmiddag.
Totaal aantal klokuren per jaar: 938 uren.

In de eerste 4 leerjaren krijgen de kinderen 3.592 uren les.

BOVENBOUW:

Groep 5 t/m 8:

Deze groepen hebben alleen op woensdagmiddag vrij.
Ze werken 25.45 uur per week.
Ze maken minimaal 1.000 uren per jaar



9.6 Zorgverbreding

De extra inzet van een onderwijsassistent biedt voor veel kinderen, naast verlengde instructie in de klas door de eigen leerkracht, nog extra ondersteuning buiten de klas. Deze hulp geven we het liefst in kleine groepjes. De intern begeleider coördineert de inzet van de onderwijsassistent.

De zorgleerlingen worden in de leerlingenbespreking besproken. Door het werken met groepsplannen en waar nodig een eigen leerlijn kunnen we de meeste kinderen goed begeleiden. Zolang kinderen gemeten naar hun eigen eerdere resultaten een goede vooruitgang laten zien en met welbevinden naar school gaan, is het niet nodig om over te gaan tot aanmelding bij het Speciaal (Basis) Onderwijs. Meer over de zorgverbreding leest u in hoofdstuk 6.

9.7 Enquête

Een keer per twee jaar worden tevredenheidsenquêtes afgenomen bij de ouders en leerlingen van groep 7 en groep 8 en bij de leerkrachten

10.Rechten, plichten, veiligheid en klachtenprocedure

10.1 Toelating van leerlingen

10.1.1 Toelating

De Dorpschool (Bijzonder Neutraal) is toegankelijk voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing.

De toelating is niet afhankelijk van het verlenen van een geldelijke bijdrage door de ouders. Vanaf de leeftijd van 4 jaar kan de leerling tot de basisschool worden toegelaten.

Zorgplicht

Met de invoering van Passend onderwijs per 01-08-2014 hebben scholen zorgplicht gekregen.

Dit houdt in dat, als een school bij aanmelding van een nieuwe leerling onderbouwd aangeeft niet tegemoet te kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte van deze leerling, de school ouders moet ondersteunen bij het zoeken naar een passende onderwijsplek voor hun kind.

Voor onze school geldt dat in een dergelijk geval in overleg met het Onderwijs Zorg Loket van het samenwerkingsverband en met de ouders, binnen de scholen van het samenwerkingsverband Doetinchem een passende onderwijsplek gezocht wordt.

De beslissing over de toelating wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag genomen door de directeur van de school. In het geval dat de toelating door de directeur van de school is geweigerd, kan bij het bevoegd gezag van de school hiertegen bezwaar worden gemaakt.

Een bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd worden gericht aan het bestuur.

10.1.2 Schorsing

Indien het gedrag van de leerling daartoe aanleiding geeft, kan de directeur van de school besluiten voor één of enkele dagen (maximaal 5 dagen) die leerling de toegang tot de school te ontfemen. In dit geval wordt eerst contact opgenomen met de ouders/verzorgers, vervolgens worden de leerplichtambtenaar en de Inspectie op de hoogte gebracht. De leerling zal voor de duur van de schorsing huiswerk meekrijgen.

De school kan om verschillende redenen besluiten een leerling te verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden;
- de leerling zich voortdurend agressief gedraagt;
- er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daar betrokken bij zijn).

Indien u bezwaar wilt maken tegen de schorsing, kunt u schriftelijk bezwaar aantekenen bij het Bestuur (bevoegd gezag van de school).

10.1.3 Verwijdering

De beslissing om een leerling te verwijderen van de school ligt bij het bevoegd gezag. Deze verwijdering mag niet afhankelijk zijn van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Bij een voorgenomen verwijdering worden gehoord: bevoegd gezag, groepsleerkracht, directeur en ouders.

Definitieve verwijdering vindt niet eerder plaats dan nadat de school ervoor gezorgd heeft dat de leerling op een andere school wordt toegelaten.

10.1.4 Verzuim/verzuimpreventie

Als een leerling onverhoopt niet mee kan doen met een les, bijvoorbeeld met gym, dan wordt er een vervangende activiteit aangeboden. Dit kan ook in een andere groep plaatsvinden.

Als een leerling afwezig is zonder dat daar melding van is gemaakt, wordt contact gezocht met de ouders/verzorgers om de reden daarvan te achterhalen. Is de reden anders dan ziekte, dan worden de ouders of verzorgers aangesproken op hun verantwoordelijkheid in het kader van de leerplichtwet. Van ongeoorloofd schoolverzuim wordt melding gedaan aan de leerplichtambtenaar.

Uiteraard wordt de voorkeur gegeven aan een goed gesprek, waarbij zo mogelijk redenen van verzuim kunnen worden opgespoord en opgelost.

Een van de belangrijkste preventiemiddelen van schoolverzuim is een goede voorlichting en communicatie met ouders/verzorgers.

De informatie vindt plaats via:

- *schoolgids
- *website
- *nieuwsbrieven
- *mededelingen door de groepsleerkracht

10.1.5 Ouderbijdrage

Het vragen van een geldelijke ouderbijdrage aan de ouders mag geen voorwaarde zijn voor toelating. Het geven van een bijdrage is dus strikt vrijwillig.

10.2 Veiligheid

In het veiligheidsplan staan de volgende punten beschreven:

- 10.2.1 calamiteitenplan
- 10.2.2 regels van de school en pestprotocol
- 10.2.3 beleid agressie en geweld
- 10.2.4 beleid seksuele intimidatie

10.2.1 Calamiteitenplan

In het calamiteitenplan staan omschreven:

- algemene gegevens van de school
- plattegrond van het gebouw
- ontruimingsplan
- brandveiligheid tijdens feestdagen/festiviteiten
- protocol informatievoorziening naar de ouders/verzorgers toe

Bedrijfshulpverlening (BHV)

De Dorpsschool beschikt over twee gediplomeerde BHV'ers, te weten:

Wim Markhorst en Sonja Wassink.

Deze werknemers nemen jaarlijks deel aan herhalingscursussen voor de onderdelen:

- Brand en Ontruiming
- EHBO

In de school zijn meerdere EHBO-dozen aanwezig. Deze zijn te vinden in de kast in het stiltelokaal.

Deze wordt regelmatig gecontroleerd!

Brandblussers bevinden zich in de CV-berging en bij de ingang van de lerarenkamer. Haspels hangen bij het lokaal van groep 3, lokaal van groep 1-2 en in de gang bij groep 7.

We streven ernaar om het ontruimingsplan twee keer per jaar te oefenen met alle leerlingen.

10.2.2 Regels in en om de school

Op schoolniveau zijn er belangrijke regels vastgesteld die elk jaar met de leerlingen worden besproken. Deze regels hangen in elk lokaal en bij de ingang van onze school.



Pestprotocol

Preventief:

Deze hoofdregels worden elk schooljaar opnieuw onder de aandacht van de leerlingen gebracht. Eens in de twee jaar verbinden we er een project aan van 3 tot 4 weken. Dit betekent dat er een serie speciale lessen wordt gegeven naast het invoeren van de regels.

Actief:

Daar waar onmiddellijk ingrijpen is vereist, wordt het gedrag met het kind en zijn of haar ouders besproken. Daarnaast zijn er materialen/lessenseries op school aanwezig waarmee we het betreffende kinderen kunnen begeleiden.

Door inzet van de methode PAD, Rots en Water lessen, lessen 'Sociaal gedrag elke dag' en het project "Fijn op de Dorpschool" werken wij actief aan het bevorderen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen en hopen wij pestgedrag actief te reduceren.

In het **personeelsbeleidsplan** staat een **gedragscode** beschreven:

Gedragscode

- Leraren, leerlingen en ouders dienen zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen of toespelingen te onthouden.
- Men dient zich te onthouden van non-verbale toespelingen en handelingen die kwetsend of discriminerend van aard zijn.
- Er worden geen toespelingen gemaakt op geaardheid en huidskleur waardoor mensen zich gekwetst voelen.
- Affiches en tekeningen in de school laten de leerlingen in hun waardigheid en geven geen bedekte toespelingen. Dit geldt ook voor illustraties en tekeningen in de schoolkrant.
- Essentieel voor ongewenste intimiteiten is dat het gedrag betreft dat gekenmerkt wordt door eenzijdigheid, ongewenstheid of dwang.
- Het criterium 'gewenst' of 'ongewenst' ligt bij degene die het overkomt.

Omgang met collega's en ouders

Naast bovengenoemde afspraken gelden de volgende:

- De teamleden doen geen compromitterende uitspraken over collega's
- Mededelingen over de ontwikkelingen van kinderen horen thuis in de teamvergadering en worden niet in pauzes gedaan in het bijzijn van niet-teamleden.
- Onderling spreken de teamleden elkaar op professionele wijze aan over taken en verantwoordelijkheden.
- Gesprekken over het functioneren van leraren worden door de directie gevoerd; signaleren teamleden zorgelijke ontwikkelingen dan stellen ze hier de directie van op de hoogte.
- De teamleden laten elkaar in hun waarde; in discussies wordt nooit op de persoon gespeeld.
- Gesprekken met ouders vinden bij voorkeur plaats in ruimtes waar men gezien kan worden.
- Aan ouders worden nooit mededelingen over andere kinderen of collega's gedaan die privacygevoelig zijn dan wel gaan over de ontwikkeling of het functioneren van het kind of de collega.

Persoonlijk contact met de leerling

- Zonder een aanwijsbare opdracht/reden worden geen kinderen op school alleen gehouden met de leraar.
- Er worden geen kinderen thuis uitgenodigd.
- Ouders worden ingelicht als het nodig is met het kind / kinderen individuele activiteiten te ontplooiën op school of na schooltijd.

In de schoolsituatie

- Leerlingen worden getroost en beloond op een wijze die niet aanstootgevend is.

Toezicht in de kleedkamers en doucheruimten

- Vanaf groep 5 is het ongewenst deze ruimtes onaangekondigd binnen te lopen. Met de kinderen wordt de afspraak gemaakt eerst aan te kloppen om zo de kinderen de gelegenheid te geven om bijvoorbeeld een handdoek om te slaan. Alleen ruimten van kinderen met gelijke sekse worden in principe betreden. In (pedagogische) noodsituaties kan hiervan worden afgeweken.

Lichamelijke hulp

- Als het kind hulp vraagt bij het aankleden of uitkleden dan wordt deze hulp gegeven door de betreffende leraar.
- Er wordt te allen tijde rekening gehouden met de gevoelens van leerlingen; leerlingen die niet douchen, moeten van hun ouders een schriftelijk verzoek hiertoe overleggen.

Gebruik van mobiele telefoons

Voornamelijk in de bovenbouw wordt geregeld geconstateerd dat leerlingen mobiele telefoons mee naar school nemen. Het meenemen is niet verboden, maar het gebruik op school wel, telefoons moeten uit! Alleen mag indien noodzakelijk, met toestemming van de leerkracht gebeld worden. Het meenemen van een mobiele telefoon gebeurt op eigen risico. De school stelt zich niet aansprakelijk bij diefstal of beschadiging.

Kleding

Wij stellen het op prijs als er geen kleding wordt gedragen met een discriminerende of seksueel getinte teksten of afbeeldingen.

Buitenschoolse activiteiten

In situaties waar de omgang in het algemeen wat losser is, is het belang van duidelijke afspraken des te groter. Dit geldt voor het schoolkampen, een schoolreisje, de sportdag, het Halse Feest, toernooien en excursies. Afspraken bieden duidelijkheid en geven veiligheid om evenementen goed te doen verlopen.

Deze afspraken worden per evenement bepaald.

- De gedragscode is niet alleen op de teamleden, maar op iedereen die bij het werk in de school betrokken is, van toepassing.

10.2.3 Beleid agressie en geweld

Onder agressie en geweld wordt in de wetsbepaling verstaan: voorvallen waarbij een werknemer psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid.

(Arbeidsomstandighedenwet 1998, Artikel 1)

In het geval van agressie of geweld veroorzaakt door een ouder/leerling gelden de volgende maatregelen:

- De betreffende ouder/leerling heeft een gesprek met de leidinggevende, en
- De betreffende ouder/leerling krijgt een schriftelijke waarschuwing van de directie,
- in deze brief wordt ook de uitkomst van het gehouden gesprek beschreven.
- Mogelijke aanvullende maatregelen:
- De betreffende ouder/leerling kan de toegang tot de klas worden ontzegd.
- De periode van ontzegging kan variëren van een week tot een jaar.
- De betreffende ouder/leerling kan de toegang tot de school worden ontzegd.
- De periode van ontzegging kan variëren van een week tot een jaar.
- Bij lichamelijk geweld wordt onmiddellijk aangifte gedaan bij de politie.

De uiteindelijke besluitvorming ligt bij de directie en het bestuur.

De medewerker, die te maken heeft gehad met agressie en geweld, kan te allen tijde besluiten zich rechtstreeks tot de klachtencommissie te wenden. In principe stelt de medewerker de leidinggevende op de hoogte dat hij/zij een klacht heeft ingediend bij de klachtencommissie.

Taken van de vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor medewerkers die te maken hebben met alle vormen van ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie.

Op onze school is Wim Markhorst vertrouwenspersoon.

10.2.4 Beleid seksuele intimidatie

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan:

Binnen of in samenhang met de onderwijssituatie voorkomende seksueel gerichte aandacht, tot uiting komend in verbaal, fysiek of ander non-verbaal gedrag, dat opzettelijk of onopzettelijk kan zijn, en door degene die het ondergaat als ongewenst wordt ervaren, dan wel in een situatie van machtsongelijkheid plaatsvindt.

Wij gebruiken het landelijke model klachtenregeling seksuele intimidatie van de Vereniging Bijzondere Scholen voor incidenten betreffende seksuele intimidatie.

Klachten over agressie/geweld/seksuele intimidatie kunnen in eerste instantie worden gemeld bij de schoolcontactpersoon. Binnen onze school is dat Wim Markhorst.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar een extern vertrouwenspersoon.

Overigens kan een medewerker ook rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon of leidinggevende!

De vertrouwenspersoon kan de klacht neerleggen bij de Klachtencommissie (070-3315252).

10.3 Klachtenprocedure

Klachten

In een organisatie is, elke dag weer opnieuw, heel veel aan de orde. En dan gebeurt er wel eens iets wat iemand minder bevalt. Degene die dat overkomt, en dat kan iedereen zijn, heeft dan strikt genomen een klacht. Nu is het gelukkig zo dat vanuit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school, in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden opgelost. Maar soms is dat niet mogelijk of lukt dat niet. Omdat er sprake is van een ernstig voorval, of omdat de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden. In die situaties kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling. De klachtenregeling is een formele procedure.

We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftevel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze interne vertrouwenspersoon.

Interne vertrouwenspersoon: Wim Markhorst

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals : pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is er voor u. Hij luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Hij maakt met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

Externe vertrouwenspersoon : Yvonne Kamsma

Telefoonnummer : 088 - 0931888

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Melding seksueel geweld

Schoolleiding, leerkrachten en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van

aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Klachtenroutes

Bovenstaande informatie in schema :

Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/nalatigheid O.a. schoolgebouw, rooster, schoonmaak.	Klachten over onderwijskundige maatregelen. O.a. strafmaatregelen, didactiek.	Klachten over ongewenst gedrag op school. O.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld.	Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie. O.a. depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling.
	leerkracht	leerkracht	leerkracht
		Intern begeleider	Intern begeleider
		vertrouwenspersoon	
Schoolleiding	Schoolleiding	Schoolleiding	Schoolleiding
Bestuur	Bestuur		Hulpverlening : jeugdzorg, Veilig Thuis
Klachtencommissie	Klachtencommissie	Klachtencommissie Bij staffbare feiten: politie/justitie	



11. Medische voorzieningen

11.1 Jeugdverpleegkundige / jeugdarts / doktersassistente

De jeugdverpleegkundige heeft een sleutelpositie op de basisscholen.

- De jeugdverpleegkundige ziet alle (gezonde) kinderen van groep 2.
- De **jeugdarts** ziet alle kinderen met bijzonderheden in groep 2
- De logopedist screent de kinderen van groep 2 n.a.v. ingevuld vragenformulier en voert zo nodig onderzoek uit.
- De jeugdverpleegkundige richt zich op het gezonde kind en alle vragen die er kunnen ontstaan tijdens de schoolperiode, zowel van ouder als van school.
- De **jeugdarts** volgt de kinderen met extra ondersteuningsvragen.
- De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de ondersteuningsteams.
- De doktersassistente geeft groepsvoorlichting aan groep 7.
- De doktersassistente kan ingezet worden voor groepsvoorlichting aan groepen kinderen/ouders op aanvraag van school over bepaalde onderwerpen, dit in samenwerking met onze collega voorlichting van 'de gezonde school'.
- Alle kinderen krijgen bij de doktersassistente een extra meet-/weegmoment rond de vaccinaties van de 9-jarigen.
- De jeugdarts en jeugdverpleegkundige hebben per jaar nog ongeveer 4 (inloop)sprekken op school verdeeld over het schooljaar, bedoeld voor ouder en leerkracht.

Naar aanleiding van deze onderzoeken blijven sommige leerlingen onder controle. Op verzoek van ouders, leerkrachten of leerlingen zelf, is een tussentijds onderzoek mogelijk. Gegevens van belang voor de ontwikkeling van uw kind, zullen met de leerkracht worden besproken, uiteraard na uw toestemming.

11.2 Logopedist (spraakleraar)

Logopedie GGD Noord- en Oost-Gelderland

Informatie voor ouders

- In groep 2 wordt uw kind door de jeugdverpleegkundige gezien. Voorafgaand aan dit onderzoek krijgt u een vragenlijst, waarin ook vragen zijn opgenomen over de spraak-taalontwikkeling van uw kind.

Als uit het onderzoek blijkt dat er vragen of zorgen zijn over het spreken van uw kind, meldt de jeugdverpleegkundige uw kind aan voor een logopedisch onderzoek door de logopedist van de GGD.

- Ook leerkrachten kunnen kinderen uit alle groepen aanmelden voor een logopedisch onderzoek.

Alle aanmeldingen vinden plaats na overleg met ouders en met toestemming van ouders.

- U kunt ook zelf voor uw kind een onderzoek aanvragen. Dit kan via de leerkracht of rechtstreeks door het invullen van een digitaal aanmeldingsformulier op onze website www.ggdnog.nl onder jeugdgezondheid/logopedie.

Na aanmelding wordt uw kind op school door de logopedist gezien, u hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. U krijgt schriftelijk en/of telefonisch bericht over de bevindingen.

Een andere mogelijkheid is dat u een uitnodiging krijgt om samen met uw kind naar een spreekuur te komen op een centrale locatie in uw gemeente.



Bij het logopedisch onderzoek wordt gelet op:

Taal: - begrijpen van opdrachtjes - woordenschat - maken van zinnen - logisch vertellen	Spraak: - uitspraak van klanken en klankcombinaties - duidelijk spreken - slissen/lispelen	Vloeiendheid: - haperen of stotteren - verkeerd ademen tijdens het spreken
Stem: - hese of schorre stem - verkeerd gebruik van de stem	Mondgedrag: - duim-, vinger- of speenzuigen - door de mond ademen, verkeerd slikken	Luistervaardigheden: - rijmen - woorden/zinnen onthouden

Na het onderzoek kan de logopedist u gerichte adviezen en oefeningen geven. Zo nodig wordt uw kind verwezen naar een vrijgevestigd logopedist voor nader onderzoek en/of behandeling.

Op de website www.ggdnog.nl kunt u meer informatie vinden over logopedie. Hier vindt u alle logopedie-folders, in de toekomst zullen er ook artikelen en oefensuggesties worden geplaatst.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met de afdeling logopedie:

logopedie@ggdnog.nl

11.3 Protocol fysiotherapie

	Dorpsschool Halle	Protocol Fysiotherapie
--	------------------------------	------------------------

In dit gedragsprotocol worden afspraken gemaakt voor de screening en behandeling kinderfysiotherapie op de Dorpsschool door een kinderfysiotherapeut. www.foij.nl

De maatschappelijke situatie in het onderwijs is de laatste jaren sterk gewijzigd (WSNS, Passend Onderwijs). Dit heeft geresulteerd in een wetsvoorstel 'Passend Onderwijs'. Een brede introductie van het leerling-volgsysteem (LVS) maakt het de leerkracht mogelijk (eerder) achterstanden en of afwijkingen op alle domeinen (ook het motorische) in de ontwikkeling bij kinderen aan het licht brengen. Vroegtijdige interventie wordt op deze manier mogelijk gemaakt met als doel kinderen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen binnen hun mogelijkheden. Dit is bewezen effectiever en doelmatiger dan afwachten tot het probleem zich ernstiger manifesteert, waarna meer en duurdere interventie nodig is.

STAP 1

De leerkracht constateert op school een mogelijke achterstand in motorische ontwikkeling. Leerkracht hanteert hiervoor **Signaleringlijst kinderfysiotherapie voor leerkrachten**.

STAP 2

De leerkracht informeert ouders en vraagt ouders toestemming om contact op te nemen met kinderfysiotherapeut, De hulpvraag is duidelijk en gericht op screening
Op school weten ze hoe de aanmelding verloopt.

STAP 3

Kinderfysiotherapeut neemt contact op met ouders voor intake en screening. Dit vindt plaats in de fysiotherapiepraktijk, www.foij.nl in Terborg.

Intake, anamnese en onderzoek vinden altijd plaats in aanwezigheid van ouder(s)/verzorger(s), evenals het afstemmen van het behandelplan en de tussen- en evalueeraties. In alle andere situaties

worden de ouder(s)/verzorger(s) zoveel mogelijk op de hoogte gehouden en betrokken bij het behandelproces.

STAP 5

Eventuele behandelingen kunnen op school plaatsvinden, zoveel mogelijk na schooltijden.

STAP 4

Het behandeltraject

Kinderfysiotherapeutische behandelingen op school vallen binnen de aanspraak op de Zorgverzekeringswet. Binnen de basisverzekering vallen 9 behandelingen, dit kan maximaal verhoogd worden tot 18 behandelingen. Kinderen hebben geen eigen risico.

De kinderfysiotherapeut sluit een overeenkomst af met de basisschool (zie bijlage 2). De kinderfysiotherapeut is niet in dienst van de school maar zelfstandig werkzaam en dus zelf eindverantwoordelijk.

Bijlage 2

Overeenkomst van de school met de Praktijk voor Kinderfysiotherapie

Naam directeur school: L. Eskes

Naam school: Dorpsschool Halle

Adresgegevens school: Dorpsstraat 84, 7025 AG Halle

Telefoonnummer: 0314-631547

Komen overeen met Fysiotherapie Oude IJsselstreek in Terborg.

- Dat de kinderfysiotherapeut niet in loondienst werkt van de school en de werkzaamheden naar eigen inzicht verricht.
- Dat er gebruik mag worden gemaakt van de ruimte op woensdag vanaf 12.15 uur. De ruimte wordt op dat tijdstip niet gebruikt door anderen dan de kinderfysiotherapeut. De kinderfysiotherapeut mag gebruik maken van het daar aanwezige materiaal inclusief een tafel en stoel t.b.v. fijn motorische oefeningen.

De ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het tijdig afzeggen van behandelingen.

Deze overeenkomst is geldig voor de duur van 1 jaar.

Bovenstaande is overeengekomen en wordt ondertekend op 08-01-2018

Schooldirecteur: L. Eskes Praktijkhouder: D. Stefas

11.4 Arbo en een veilige school

Er wordt systematisch aandacht besteed aan de vele aspecten van veiligheid om en in onze school. Onder meer aan de brandveiligheid (blusapparaten, branddekens, noodverlichting, ontruimingsplan), goedgekeurde materialen (kapstokken, veiligheidsglas), een veilig plein en EHBO. Regelmatig wordt ons gebouw door externe instanties geïnspecteerd.

Komend jaar worden enkele ontruimingsoefeningen gedaan!

De school beschikt over een actueel ontruimingsplan.

Roken:

Onze school is geheel rookvrij.

Wij vragen ouders nadrukkelijk NIET te roken binnen de grenzen van het schoolplein.

Bij de ingangen van de school en onder een afdak zoals een fietsenhok is het wettelijk verboden.

Tijdens schoolactiviteiten/uitstapjes mag er niet gerookt worden in het bijzijn van de leerlingen.

12. FINANCIËN VAN ONZE SCHOOL

12.1 Grote kas

Het geld in deze kas wordt voornamelijk door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verstrekt. Van de gemeente worden bijdragen ontvangen voor de huisvesting.

De kas wordt beheerd door de penningmeester mevr. T. Wolsink- Groot Nibbelink. De penningmeester en de directeur Bert Eskes geven het administratiekantoor CABO te Doetinchem de nodige informatie. Salarissen, onderhoud en leermiddelen worden hieruit onder meer betaald.

Vanaf 1 augustus 2006 zijn de schotten tussen de inkomende geldstromen verwijderd. Vroeger kregen we namelijk twee geldstromen binnen: 1. Salarissen personeel

2. Exploitatie bedrag (onderhoud, boeken, enzovoort)

Nu krijgt het schoolbestuur één bedrag op haar rekening gestort en is hier 'vrij' in, hoe te besteden.

Natuurlijk moeten we wel eerst aan onze verplichtingen (onder meer salarissen) voldoen. Daarna blijft er een bedrag over waarmee we in overleg met de MR beleid kunnen maken.

Dit systeem heet lumpsum.

12.2 Ouderbijdrage

Voor elk schooljaar wordt er per leerling een ouderbijdrage gevraagd.

Deze ouderbijdrage bestaat uit een vrijwillige ouderbijdrage en een bijdrage voor schoolactiviteiten.

De bijdrage voor schoolactiviteiten is verplicht.

Onze school hanteert bedragen die gelden voor kinderen die een heel jaar naar school gaan (A), die instromen na 1 januari (B) en voor kinderen die in de laatste 3 maanden (C) van het schooljaar instromen.

Voor het komende schooljaar is de ouderbijdrage als volgt vastgesteld:

		A	B	C
Groep 1-2	ouderbijdrage	€ 35	€ 35	€ 20
	diverse schoolactiviteiten	€ 25	€ 20	€ 15
Groep 3-4	ouderbijdrage	€ 35	€ 35	€ 20
	diverse schoolactiviteiten	€ 25	€ 20	€ 15
	zwemmen	€ 20	€ 15	€ 7,50
Groep 5-6	ouderbijdrage	€ 35	€ 35	€ 20
	Diverse schoolactiviteiten	€ 25	€ 20	€ 15
Groep 7-8	ouderbijdrage	€ 35	€ 35	€ 20
	Diverse schoolactiviteiten	€ 50	€ 45	€ 27.50

Wij innen de ouderbijdrage per incasso, dit voorkomt veel papierwerk. Hiervoor ondertekent u een machtiging. Het geld wordt beheerd door de ouderraad.

Het geld dat door ouders wordt betaald voor het zwemmen (groep 3-4) gaat naar het bestuur, zij verzorgen de betaling voor het zwemmen aan De Brink. Het zwemgeld dekt de kosten namelijk niet volledig; het bestuur legt er iets bij. Het vervoer wordt door de gemeente geregeld.

Indien u niet bereid bent een machtiging af te geven, kunt u de bijdrage storten op bankrekeningnummer: rekening: NL91RABO0356852008, Oudercommissie Dorpsschool Halle. Onder vermelding van 'ouderbijdrage schooljaar 2018/2019', naam kind en welke groep.
t.n.v. de ouderraad van de Dorpsschool Halle te Halle onder vermelding van 'ouderbijdrage'.

Voor eventuele vragen kunt u in ieder geval contact opnemen met de directie van de school. In principe is de 'vrijwillige' ouderbijdrage vrijwillig. Daar de vrijwillige bijdrage erg laag gehouden is, gaan we ervan uit dat er voor ieder kind wordt betaald. Het verplichte deel is afhankelijk van de prijs van de te ondernemen activiteiten. Op verzoek van de ouders is dit één bedrag en vragen we in de loop van het jaar geen extra bijdragen meer! Mocht er een probleem zijn om het bedrag te voldoen, neemt u dan contact op met de directeur. In de loop van het jaar ontvangt u een formulier voor de ouderbijdrage.

12.3 Kleine Kas

Als ouder bent u automatisch lid van de Halse Schoolvereniging. Onze school is namelijk een vereniging met een eigen bestuur. Daarom heten we een bijzondere school. We zijn lid van de besturenbond VBS: Vereniging van Bijzondere Scholen.

Het lidmaatschap van de Halse Schoolvereniging kost € 7,50 per jaar. Indien een machtiging is afgegeven wordt dit bedrag jaarlijks in het voorjaar per automatische incasso afgeschreven. In andere gevallen ontvangt u een schriftelijk verzoek tot betaling van de bijdrage.



13. Schooltijden

13.1 Schooltijden:

De schooltijden voor het schooljaar 2018 - 2019 zijn als volgt:

Let op: in het rooster zijn de lunchtijden aangegeven, maar wij draaien met een continuurooster waarbij alle kinderen onder begeleiding van de leerkrachten op school eten. Zie paragraaf: 13.4.

	Groep 1, 2	Groep 3, 4	Groep 5, 6, 7, 8
Maandag	08.30-12.00 12.45-14.45	08.30-12.00 12.45-14.45	08.30-12.00 12.45-14.45
Dinsdag	08.30-12.00	08.30-12.00 12.45-14.45	08.30-12.00 12.45-14.45
Woensdag	08.30-12.15	08.30-12.15	08.30-12.15
Donderdag	08.30-12.00 12.45-14.45	08.30-12.00 12.45-14.45	08.30-12.00 12.45-14.45
Vrijdag	08.30-12.00	08.30-12.00	08.30-12.00 12.45-14.45

De deuren van de school gaan open om 08.15 uur!

Wij verzoeken u de kinderen niet eerder op school te brengen.

Om 8.30 uur starten we met de lessen. Ouders van kinderen in de onderbouw (groep 1-2-3) mogen hun kind(eren) in de klas brengen. Willen ouders van kinderen in de midden- en bovenbouw afscheid nemen bij de ingang van de klas. We willen de zelfstandigheid van de kinderen bevorderen en vooral ook in rust de dag starten. Voor een korte mededeling of om een afspraak te maken is de leerkracht altijd bereikbaar 's morgens.

De kleuters komen een paar minuten vroeger naar buiten, zo kunnen zij rustig hun ouder(s)-verzorger(s) opzoeken.

13.2 Vakantierooster

2018-2019:

Herfstvakantie:	22-10-18 t/m	26-10-18
Kerstvakantie:	24-12-18 t/m	04-01-19
Voorjaarsvakantie:	04-03-19 t/m	08-03-19
Paasvakantie:	19-04-19 t/m	22-04-19
Meivakantie:	29-04-19 t/m	10-05-19
Hemelvaart:	30-05-19 t/m	31-05-19
Pinksteren:	10-06-19	
Zomervakantie:	19-07-19 t/m	30-08-19

13.3 Gymnastiekrooster

maandag:	13.45-14.45	groep 7-8
dinsdag:	11.00-12.00	groep 4-5
	12.45-13.45	groep 5-6
woensdag 1:	11.15-12.15	groep 3-4 gym
woensdag 2:	11.15-12.15	groep 3-4 zwemmen
vrijdag:	12.45-13.45	groep 7-8
	13.45-14.45	groep 5-6 (alle kinderen van groep 5)



13.4 Overblijfregeling

Op de Dorpsschool werken we met een continuurooster.

Dat betekent dat alle kinderen op school overblijven en in de klas hun boterham opeten.

De pauze, om rustig te eten en te drinken, is van 12.00 uur tot 12.20 uur.

Hierna gaan alle kinderen samen tot 12.40 uur buiten spelen onder toezicht van de leerkrachten.

De lessen starten weer om 12.45 uur.



Lunch in de buitenlucht.

13.5 Buitenschoolse opvang:

Voor de komende schooljaren hebben de Dorpsschool Halle en Juut & Co Kinderopvang een samenwerkingsovereenkomst gesloten met betrekking tot de buitenschoolse opvang. Voor opvang van kinderen na schooltijd en in de vakantie kan gebruik worden gemaakt van Dorpsschool Halle. Juut & Co verzorgt de buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar in Dorpsschool Halle. De opvang vindt plaats in het voorste lokaal. De opvangdagen zijn maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op maandag en donderdag van 14.45 – 18.00 uur. Op dinsdag en vrijdag van 12.00 of 14.45 – 18.00 uur. Dit laatste is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen.

Voor de opvang gelden de volgende punten:

- Er worden huisregels opgesteld met de leidster en deze worden besproken met de kinderen. bijvoorbeeld: welke toiletten worden er gebruikt, welke regels gelden er en waar mogen de kinderen komen etc.
- Op dinsdag en vrijdag wordt de opvang van 12.00 – 14.45 uur verzorgd in het peuterlokaal.
- De leidster krijgt een eigen sleutel van de school en ook uitleg over het alarm.
- De BSO sluit aan de pedagogische uitgangspunten van Dorpsschool Halle. Alle ouders ontvangen een pedagogisch beleid bij de intake met Juut & Co.
- Na de opvang wordt het lokaal schoon achtergelaten. De tafels worden afgenomen en weer op hun plaats terug gezet. De vloer wordt geveegd of gedweild en de toiletten worden schoon achtergelaten.
- Er mag gebruik worden gemaakt van de knutselspullen. De dagelijks benodigde spullen worden in de kast in de berging gelegd.
- Er mag gebruik worden gemaakt van het speelgoed en de spellen in de kast in de berging van "De Kuil", ook de overige spullen die hier liggen zijn voor gebruik van de opvang.
- Er mag gebruik worden gemaakt van de tv van school.
- Juut & Co zorgt voor de verzekering van de kinderen en de leidster tijdens de opvang.
- Overige informatie is te vinden in onze algemene informatie en de protocollen van kindermishandeling, veiligheid, discriminatie etc. liggen ter inzage op de groep.

Het belang van BSO voor het kind (uit pedagogisch beleid Juut & Co)

De volgende uitgangspunten liggen ten grondslag aan de dagelijkse invulling binnen Juut & Co.

Veiligheid, geborgenheid en ritme vormen hierbij belangrijke voorwaarden:

- Het kind voelt zich veilig en geborgen als het kan rekenen op onze zorg en aandacht. Behoeftte aan een knuffel heeft ieder kind en die knuffel geven wij graag.
- In Juut & Co is een op het kind en de groep afgestemd dagritme waarbinnen het kind de juiste zorg krijgt. De groepen in Juut & Co zijn zo samengesteld dat er de volle aandacht is voor de specifieke behoeftes die bij een bepaalde ontwikkelingsfase horen. Dit wordt geboden in een huiselijke sfeer waarbinnen het kind zich op zijn gemak voelt.
- In Juut & Co is er veel ruimte, zowel binnen als buiten. De inrichting sluit aan op de belevingswereld van de kinderen. De ruimtes zijn veilig en schoon. Kinderen kunnen zo vol overgave spelen en bewegen. Juut & Co biedt een uitdagende omgeving die kinderen stimuleert en prikkelt. Kinderen worden op een veilige manier op weg geholpen de wereld te verkennen. Hierdoor leert het kind op zichzelf en zijn omgeving te vertrouwen.
- Spel is voor het kind de manier bij uitstek van ontdekken, ervaren en onderzoeken. Daarom neemt spel bij Juut & Co een belangrijke plaats in. Al spelend ontwikkelt een kind zich en maakt een kind contact met zijn omgeving. Het is belangrijk dat een kind zijn eigen spel ontwikkelt. Wij begeleiden een kind hierbij door hem aan te moedigen en te prikkelen. Wanneer het kind zelf speelt, neemt de leidster afstand. Zo wordt het kind in staat gesteld zich op zijn eigen creatieve manier te ontwikkelen en te uiten.
- Bij Juut & Co worden de kinderen opgevangen door deskundige leidsters die vanuit de pedagogische visie een relatie aangaan met het kind. De leidster schept een warme en liefdevolle omgeving, waarbinnen het kind zich geborgen voelt. Vanuit oprechte betrokkenheid en met aandacht voor ieder kind geven zij op professionele wijze vorm aan de opvang van de kinderen. Door de medewerkers van Juut & Co wordt er geïnvesteerd in een goede relatie met de ouders. Over en weer informeren zij elkaar goed, waardoor ouders zich betrokken voelen bij de opvang.



13.6 Brede School:

Het projectplan Brede School Halle :

Het doel van dit project is om de leefgemeenschap Halle te voorzien van een faciliteit voor onderwijs en kinderopvang die in de te verwachten ontgroening en vergrijzing toekomstbestendig kwaliteit kan bieden.

Missie: Het verzorgen van kwalitatief goede en volledig neutrale en geïntegreerde scholing en kinderopvang, dicht bij huis voor kinderen van 0 t/m 12 jaar, woonachtig in de gehele Halse leefgemeenschap.

De Dorpsschool kiest daarom voor de vorm van kinderdagverblijf. Binnen het concept van een brede school is het vroeg in huis hebben van de peuters van meerwaarde. De controle op de wijze waarop spel en leermiddelen worden aangeboden zorgen voor een betere voorbereiding op de basisschool en vergroot de prestaties in de eerste groepen. Ook komen de ondersteuningsbehoeften van de kinderen eerder in beeld en kan daar sneller op bijgestuurd worden. Dit versoepelt de overgang naar de basisschool en zal de schoolperiode voor kinderen vergemakkelijken.

De organisatie van kinderdagverblijven en peuterspeelzalen vallen buiten de competentie van de Dorpsschool. Hiervoor is samenwerking gezocht met Juut & Co. Samenwerking met de gemeente is over de gehele breedte noodzakelijk. Het welzijn van onze kinderen en hun scholing en opvang behoort tot de belangrijkste verantwoordelijkheden van de gemeente. De betrokkenheid van de gemeente bij de school blijft onveranderd van kracht. Kwaliteitscontrole, naleving van regelgeving, vergunningen, GGD controles en veiligheidsprocedures zorgen voor een verantwoorde opzet van een dergelijk project.

Onze visie op onderwijs in onze door krimp geteisterde regio moet aansluiten bij het lange termijn beleid van de gemeente Bronckhorst.



14. School ABC

Hieronder vindt u een aantal onderwerpen op alfabetische volgorde.

Allergieën

Mocht het zo zijn dat uw kind een allergische reactie heeft op kunstmatige toevoegingen in het eten en drinken, neem dan contact op met de groepsleerkracht. Graag ook als uw kind een andere vorm van allergie heeft.

Fotograaf

De schoolfotograaf komt een keer per twee jaar om van ieder kind en van de hele klas een foto te maken. Het kopen van deze foto's is geheel vrijblijvend.

Foto's

Er is geregeld de gelegenheid foto's te downloaden van bijvoorbeeld 'De Krekeltjes' of schoolreizen. Dit kan digitaal via de website van de school. Kijk op www.dorpsschoolhalle.nl / fotoalbum. Wij hebben een wachtwoord ingesteld voor het bekijken van schoolfoto's; op deze wijze zijn de foto's alleen beschikbaar voor ouders/verzorgers.

Hoofdluis

Heeft uw kind hoofdluis, meldt het dan direct bij de groepsleerkracht. Er is een speciale werkgroep die na elke vakantie alle kinderen op hoofdluis nakijkt, dit in het kader van preventie. Als er bij uw kind hoofdluis geconstateerd wordt, belt onze contactpersoon u persoonlijk op en wordt u verzocht het kind op te halen om direct de haren te behandelen. U krijgt een informatief stencil met uitleg en tips mee naar huis. Om verspreiding van hoofdluis te voorkomen stellen wij luizenzakken voor aan de kapstok beschikbaar.

Jeugdtijdschrift

Bij ons op school bestaat de gelegenheid om uw kind te abonneren op een jeugdtijdschrift. Voor de groepen 1-2 is dat BOBO. Door vooral het zelf bezig zijn van de kleuter te stimuleren, werkt de BOBO op een speelse manier mee aan de ontwikkeling van uw kleuter. Voor de groepen 3 en 4 is er OKKI. Vooral het eerste lezen wordt hierin gestimuleerd. Dan is er voor de groepen 5 tot en met 8 Taptoe, Hello you, Flo, Wild van Freek en National Geographic voor groep 7 en 8. Deze bladen geven veel informatie en bieden ontspanning. Aan het begin van elk schooljaar krijgen de kinderen informatiefolders mee naar huis.

Pauze

Elke dag is er pauze. Hiervoor mogen de kinderen eten en/of drinken meebrengen. Al jaren is ons motto is 'GEZOND OP SCHOOL'. We hebben afgesproken alleen nog brood, fruit en/of groente mee naar school te nemen. De kleuters nuttigen het meegebrachte eten en drinken in de fruitkring voor de pauze.



Goede doel

Per jaar wordt bekeken waar we aan mee doen!

Koffieochtend

Een aantal keer per schooljaar organiseren we een koffie-uurtje. Ouders zijn dan van harte welkom om van gedachten te wisselen over het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken op de Dorpsschool. Onder het genot van een kop koffie of thee kunt u met vragen en/of opmerkingen bij ons terecht.

Sponsoring

Onze school wordt niet gesponsord, er is dus geen reglement opgesteld. Indien we met schoolsponsoring te maken krijgen zal de MR met het bestuur van de school contact opnemen om een beleid en reglement met betrekking tot sponsoring vast te stellen.

Trakteren 'GEZOND OP SCHOOL'

Trakteren op school als een kind jarig is, is toegestaan, in de eigen klas. We realiseren ons dat het trakteren op kaas, worst, fruit en groente misschien iets duurder is, maar toch willen wij u vragen uw kinderen een **verstandige, kleine** traktatie mee te geven. Ook hierbij is ons beleid 'GEZOND OP SCHOOL'.



Verkeer en veiligheid

Het oversteken wordt verzorgd door ouders en kinderen van groep 8. 's Morgens van 8.15-8.30 uur en 's middags van 14.45-15.00 uur. Op dinsdag bij het uitgaan van groep 1/ 2 wordt het oversteken verzorgd van 12.00-12.15 uur. En op woensdagmiddag van 12.15-12.30 uur. Kinderen die met de fiets van de richting Zelhem komen, wachten bij schilder Ter Maat op de oprit. Fietsende kinderen vanuit richting Varsseveld kunnen meteen doorrijden naar het fietsenhok. Kinderen die in het dorp wonen mogen **niet met de fiets** naar school; dit geldt ook voor groep 1-2. Kinderen die op de fiets komen moeten een oranje hesje dragen.

De kinderen uit de Heide en de andere kinderen die achter de school wonen kunnen gebruik maken van het nieuwe fietspad.

De kinderen vanuit de Nijman kunnen het beste via de Pluimersdijk, langs het voetbalveld en dan via Haverstraat en Abbinkstraat naar school fietsen. Oversteken bij de zebra!!

Sommige ouders brengen en halen hun kinderen met de auto naar en van school. We verzoeken u om bij het laten in- en uitstappen van deze kinderen goed te letten op de veiligheid alle kinderen! Dit kan door:

- Zo te stoppen dat uw eigen kinderen voor school niet de straat hoeven over te steken.
- In de schoolomgeving extra te letten op spelende en overstekende kinderen.
- Niet te parkeren op en om de plaatsen waar de kinderen oversteken (beide zijden Dorpsstraat is Schoolzone).
- Door gebruik te maken van de parkeerplaatsen in het dorp.

Zorgt u er ook voor dat de kinderen die u in uw auto vervoert, gebruik maken van een autogordel. De praktijk wijst uit dat die gordel, ook binnen de bebouwde kom, ook op korte afstanden, ook bij lage snelheid, ernstige verwondingen bij kinderen kan voorkomen! Bovendien let de politie er in bepaalde periodes extra op dat ook de kinderen de gordel dragen.



Site : www.dorpsschoolhalle.nl
E-mail : info@dorpsschoolhalle.nl
Facebook: <https://www.facebook.com/Dorpsschool-Halle-824025997653266/>
Telefoon: 0314 -631547