

Gedragscode sociale veiligheid

Ter voorkoming van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten

Inhoudsopgave



Christelijke Basisschool
Joris de Witte

Voorwoord	3
1 Definities van ongewenst gedrag	4
2 Uitgangspunten van de gedragscode	6
Vertrouwenspersoon	6
3 Beleid ten aanzien van ontoelaatbaar gedrag	7
3.1 Consequenties bij ontoelaatbaar gedrag: de time-out	7
3.2 Schorsing van leerlingen	8
3.3 Verwijdering van leerlingen	9
4 Meldings- en aangifteplicht zedendelict	12
4.1 Meldingsplicht	12
4.2 Aangifteplicht	12
5 Gedragscode: geldende voorschriften op CBS Joris de Witte	13
Artikel 1 Algemeen	13
Artikel 2 Leerlingen en personeelsleden	14
Artikel 3 Onderwijsdoelstelling	14
Artikel 4 Externe contacten	14
Artikel 5 Afhandeling klachtwaardig gedrag	14
Artikel 6	15
6 Bijlagen	16

Voorwoord

Veiligheid is een van de fundamentele waarden die noodzakelijk is voor mensen in het algemeen, maar bij ons op school, voor onze leerlingen in het bijzonder om tot leren te kunnen komen. Je moet je goed voelen en veilig weten bij de mensen om je heen. Als die basis ontbreekt, staakt het leerproces – maar nog belangrijker – wordt het welbevinden van jonge kinderen aangetast.

Op de Joris de Witte vinden we sociale veiligheid een basisvoorwaarde en vervullen we borging daarvan, zoals de Inspectie van ons verlangt. Niet voor niets vormt het één van de vijf pijlers waarop we ons onderwijs inrichten:



De Inspectie van Onderwijs verlangt van elke school in Nederland dat zij een beleid voeren dat gericht is op de veiligheid van leerlingen, dat daarbij de veiligheidsbeleving jaarlijks gemonitord wordt en dat er een coördinator op school aanwezig is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt. Deze zorgplicht is niet vrijblijvend, maar sinds 2015 opgenomen als wettelijke eis (bron: Inspectie van Onderwijs). Gelukkig kunnen wij naar waarheid neerschrijven dat deze wettelijke eis vooral een bevestiging is van ons eigen normatief beleid t.a.v. omgangsvormen, respect en zorg voor elkaar. Desalniettemin zorgen de eisen van de Inspectie ervoor dat ook wij scherp blijven kijken en met regelmaat reflecteren.

Wat is sociale veiligheid?

De Inspectie van Onderwijs definieert sociale veiligheid als volgt: “Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van de leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilig en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.”

Omdat voorkomen altijd beter is dan genezen, werken we op school met de Kanjertraining ten behoeve van sociaal-emotionele vorming en het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Met de methodemakers delen we op CBS Joris de Witte de visie dat vertrouwen de basis vormt voor een fijn schoolklimaat, het creëren van rust in de klas en het stimuleren van sociale veiligheid. We vinden het belangrijk dat leerkrachten, directie, ouders en kinderen op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Door de Kanjertraining in te zetten in alle groepen zorgen we voor borging van het onderhoud en aanleren van deze waarden.

Sociale veiligheid op de Joris de Witte

Sociale veiligheid reikt verder dan alleen onze leerlingen. Immers: in artikel 1 van de Grondwet is te lezen: “Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld.

Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond ook, is niet toegestaan”.

Ook als verhoudingen tussen personeelsleden lijden onder eerdergenoemde handelingen, is het welbevinden en de veiligheid van een persoon in het geding. Mede vanuit onze christelijke overtuiging is ieder mens belangrijk en we stellen daarom ieders gevoel van veiligheid binnen onze school voorop. Ook volgens de Arbeidsomstandighedenwet is iedere instelling in Nederland – en dus als vanzelfsprekend ook elke school – verplicht om beleid te voeren op het terrein van agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten op het werk. De CAO Primair Onderwijs schrijft daarbovenop ook beleid voor ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie, geweld en ook racisme (CAO PO, 2022-2023: artikel 11.5, lid 2, sub b). Binnen deze CAO is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben opgenomen in het algemene arbobeleid.

Met dit document willen we tonen welk belang wij hechten aan sociale veiligheid en op welke manier we uiting geven aan de vereiste beleidsvoering vanuit de overheid. In de volgende hoofdstukken, zal ieder aspect van onze Gedragscode sociale veiligheid worden benoemd en toegelicht.

1 | Definities van ongewenst gedrag

Voor de duidelijkheid concretiseren we definities die we op de Joris de Witte hanteren ten aanzien van een veilige werk- en leeromgeving. Alle vormen van hieronder beschreven gedragingen zijn nadrukkelijk ongeoorloofd op school. Consequenties van ontoelaatbaar gedrag zullen in hoofdstuk 3 en hoofdstuk 4 nader worden toegelicht.

Agressie

Van agressie is sprake wanneer een leerling of werknemer psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen door collega's, bezoekers en/ of medeleerlingen. Het verschijnsel kent verschillende uitingsvormen:

- verbaal (beledigen, schelden, bedreigen)
- psychisch (lastigvallen, bedreigen, irriteren, onder druk zetten, intimideren);
- fysiek (dreigende houding aannemen, schoppen, slaan, vastgrijpen, bijten).

Pesten

Van pesten is sprake wanneer een persoon (leerling, werknemer) herhaaldelijk het gevoel krijgt, dat:

- hij/zij wordt buitengesloten of gekleineerd;
- er vervelende opmerkingen of 'net niet leuke' grapjes over je worden gemaakt;
- je onnodig en onophoudelijk kritiek krijgt;
- werken en/ of leren je onmogelijk wordt gemaakt;
- er over je wordt geroddeld.

Met betrekking tot pesten heeft CBS Joris de Witte een apart beleidsstuk opgesteld, dat voor eenieder inzichtelijk is op de website van de school: het Pestprotocol. Op www.cbsjorisde Witte.nl kunt u het raadplegen.

Discriminatie

Van discriminatie is sprake van wanneer je ongelijk behandeld wordt op basis van kenmerken die hier volgens de wet geen gerechtvaardigde aanleiding toe vormen. Je kunt bijvoorbeeld denken aan:

- sekse
- huidskleur
- afkomst
- leeftijd
- handicap
- godsdienst of levensovertuiging
- nationaliteit
- politieke gezindheid
- seksuele geaardheid

Seksuele intimidatie

Van seksuele intimidatie is sprake wanneer een persoon ongewenst seksueel getint gedrag jegens een ander vertoont. Dit gedrag zou mogelijkwerijs kunnen spelen tussen leidinggevenden als ondergeschikten, tussen werknemers onderling, tussen leerkracht en leerling als tussen leerlingen onderling. Dit gedrag zou diverse vormen kunnen aannemen, zoals:

- verbaal (opmerkingen, insinuaties – mondeling of schriftelijk);
- non-verbaal (kijken, bepaalde gebaren);
- fysiek (aanraken).

In hoofdstuk 3 wordt nader toegelicht welke weg bewandeld kan worden, wanneer problemen van dergelijke aard zich voordoen.

2 | Uitgangspunten van de gedragscode

Zoals al meerdere malen genoemd, worden seksuele intimidatie en intimidatie door discriminatie, geweld, agressie en pesten op geen enkele wijze door CBS Joris de Witte getolereerd. Ons beleid, dat we via onze schoolregels én ons onderwijs zichtbaar en tastbaar maken binnen de school, is erop gericht een sfeer te creëren, waarin dit niet mag voorkomen.

Van eenieder die bij CBS Joris de Witte werkt of daar anderszins bij betrokken is, wordt verwacht dat hij/zij blijf geeft van respect en zorgvuldigheid in de onderlinge omgang en in die met derden. Maar ook het omgekeerde is waar: eenieder die binnen CBS Joris de Witte leert, werkt of anderzijds betrokken is, heeft – conform wettelijke eisen, in het bijzonder de Arbowetgeving – recht op een veilige werk- of leerplek.

Vertrouwenspersoon

Dat recht, je veilig weten en erkend worden, vinden we op de Joris de Witte heel belangrijk. Daarom is er – behalve natuurlijk de eigen groepsleerkracht, intern begeleider of directeur – altijd een contactpersoon op school, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naartoe kan gaan. Ieder kind, teamlid of ouder kan een beroep op deze contactpersoon doen als ze tegen een probleem aanlopen, waar ze niet met iedereen over durven te praten of als ze niet weten bij wie ze terecht kunnen. In de context van deze Gedragscode sociale veiligheid kun je dus ook terecht met problemen van eerdergenoemde aard: pesten, agressie, (huiselijk) geweld, seksuele intimidatie, discriminatie of andere gevoelens van onveiligheid. Op de website kun je eenvoudig terugvinden wie deze interne vertrouwenspersoon op dit moment is. Het spreekt daarbij vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk wordt behandeld. Je kunt hem/haar aanspreken op een willekeurig moment, maar ook altijd schriftelijk benaderen: bij de hoofdingang van de school hangt een speciale brievenbus voor ‘vertrouwelijke post’.

Als een vertrouwenspersoon binnen de school om een of andere reden niet gewenst is, kun je ook altijd terecht bij een externe contactpersoon. Die biedt hetzelfde luisterend oor, alles wat gezegd of geschreven wordt is vertrouwelijk en ook diens contactgegevens zijn terug te vinden op de website of opvraagbaar bij de directie. Beide personen fungeren als eerste aanspreekpunt en kunnen adviseren over vervolgstappen en een eventueel verder te volgen procedure met de intentie werk of het schoolgaan in een veilige situatie te kunnen voortzetten.

De werkzaamheden van eerdergenoemde functionarissen staan beschreven in de Klachtenregeling. Deze maakt dan ook, evenals deze Gedragscode en het Arbobeleid deel uit van het algemeen beleid van CBS Joris de Witte. Om de schijn van belangenverstrengeling te vermijden en om optimaal vertrouwen te kunnen genieten, behoort het niet tot de taak van de interne en/of externe vertrouwenspersoon om (eveneens) de aangeklaagde bij te staan. Het bestuur kan wel behulpzaam zijn in het vinden van de juiste ondersteuning en bijstand van de aangeklaagde.

3 | Beleid ten aanzien van ontoelaatbaar gedrag

Zoals hierboven beschreven vinden we op CBS Joris de Witte sociale veiligheid een fundamentele voorwaarde; je veilig weten en goed voelen is de basis voor ieders welbevinden én noodzakelijk om tot leren te komen. Om die reden hebben duidelijk geprobeerd te verwoorden wat wij op school onder sociale veiligheid verstaan, communiceren we regels duidelijk en leren we kinderen sociaal zelfredzaam te worden en hun eigen grenzen aan te kunnen geven. Borging van dat proces, maar tevens het bewaken van de regels die we op school hanteren voor het behoud van veiligheid is de verantwoordelijkheid van het leerkrachtenteam, directie en bestuur.

We willen voorstaan dat op iedereen zich op onze school veilig, erkend en gewaardeerd voelt. Alle medewerkers, ouders en leerlingen dienen zich dan ook respectvol tegenover elkaar te gedragen en onthouden zich van discriminatie of grensoverschrijdend gedrag. Wanneer zich desondanks omstandigheden voordoen waarbij sprake is van ontoelaatbaar gedrag, worden maatregelen genomen om de sociale veiligheid zo gauw en zorgvuldig mogelijk te herstellen.

Maatregelen die getroffen worden hangen zowel af van de personen die bij dergelijke gedragingen betrokken zijn als de ernst ervan; het beleid ten aanzien van leerlingen die de sociale veiligheid van een ander in gevaar brengen zal anders zijn dan wanneer sprake zou zijn van seksuele intimidatie of wanneer pesterijen tussen personeelsleden onderling voorkomen. In dit hoofdstuk bespreken we de maatregelen die we nemen wanneer leerlingen ontoelaatbaar gedrag vertonen.

3.1 Consequenties bij ontoelaatbaar gedrag: de time-out

Waar mensen samenkomen, kunnen zich – ook ondanks preventieve en proactieve middelen – omstandigheden voordoen, waarin door ontoelaatbaar gedrag van een of enkele leerlingen/ouders het gevoel van veiligheid van anderen in gevaar komt. In dat geval zal de school ingrijpen. Als vanzelf zal bij het toepassen van maatregelen proportionaliteit in acht worden genomen. Dat houdt in dat de te nemen maatregel in verhouding staat tot het ontoelaatbare gedrag. We gaan uit van het zelfsturend vermogen van onze leerlingen en ook het leervermogen hierin. Om die reden hanteren we een ‘opbouw’ in de te treffen maatregelen:

De lichtste vorm van correctie van ongewenst gedrag door de leerling is het opleggen van een time-out. De time-out wordt ingezet wanneer de leerkracht het nodig acht dat de leerling even tot rust komt of om te herstellen en om erger (gedrag) te voorkomen. Ook de leerling kan zelf aangeven dat hij/zij een time-out nodig heeft. Uitgangspunt is dat de leerkracht verantwoordelijk is en blijft voor de leerling én onderzoekt wat eventuele oorzaak en oplossing is voor het onregelende gedrag van de leerling.

De leerling blijft bij deze maatregel in principe in diens eigen klaslokaal, waarbinnen in een time-outplek is voorzien. Mocht het op deze plek niet lukken om tot rust te komen, dan kan hij/zij naar even plaatsnemen in een andere groep of op een andere plek, waar – nadrukkelijk wel – toezicht kan worden gehouden.

Van tevoren moeten alle leerlingen op de hoogte zijn van de werkwijze omtrent de time-out. Het is een lichte interventie, die ertoe dient dat de leerling zelf kan herstellen. Een plek om even tot rust te komen om daarna weer mee te kunnen doen met de eigen groep.

Ook bij wangedrag door ouders kan een time-out aan de orde zijn. Wanneer ouders fatsoensnormen overschrijden, vindt eerst een gesprek plaats. Leidt dit niet tot aanpassing van het gedrag, dan kan een korte time-out opgelegd worden. Vormen van een dergelijke time-out zouden kunnen zijn:

- een korte periode waarin geen contact onderhouden wordt vanuit de school;
- een kort, tijdelijk school- en pleinverbod.

We zijn ervan overtuigd dat samenwerking tussen school en ouders van groot belang is voor het welbevinden en presteren van het kind en willen uit alle macht loyaliteitsconflicten bij onze leerlingen voorkomen. We zullen bij grensoverschrijdend gedrag altijd ingrijpen, maar hanteren als uitgangspunt nadrukkelijk dat onze wens is dat contact weer plaats gaat vinden waarbij fatsoensnormen in acht worden genomen.

3.2 Schorsing van leerlingen

Schorsing is een maatregel, waarbij een leerling gedurende een bepaalde tijd en onder nader te bepalen voorwaarden geen toegang heeft tot de school. Deze maatregel wordt ingezet als pedagogische handelingen (bijvoorbeeld de eerder besproken time-out) niet voldoende zijn. Hierbij kan worden gedacht aan ontoelaatbaar gedrag van leerlingen en/of ouders of bijvoorbeeld overtreding van de schoolregels. Het is een maatregel die ook ingezet kan worden bij een acute probleemsituatie; er hoeft niet altijd een eerdere, lichtere correctie aan te pas te zijn gekomen. Een schorsing kan gelden voor een periode van één dagdeel t/m vijf schooldagen. Aangezien een schorsing met zich meebrengt dat het reguliere schoolgaan voor een leerling tijdelijk onderbroken wordt, en dat alleen kan plaatsvinden op basis van wettelijke gronden, is in de bijlage bij deze Gedragscode de passende tekst uit de Wet op Primair Onderwijs terug te vinden¹.

Aanleiding voor schorsing

De directeur kan met toestemming van het bestuur een leerling voor een periode van ten hoogste vijf schooldagen schorsen. De aanleiding kan gelegen zijn in:

- zodanig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school;
- zodanig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor die een ernstige bedreiging vormt/vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school;
- overige omstandigheden die het in het belang van de school dringend noodzakelijk maken dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Schorsing in eerstgenoemde situatie vindt in principe pas plaats na het horen van de leerling, de ouders en de groepsleerkracht(en). Wanneer sprake is van wangedrag door ouders, vindt een gesprek plaats tussen de directeur en de betreffende ouders. De directeur kan mondeling een waarschuwing geven; deze wordt vervolgens door het bestuur schriftelijk bekrachtigd.

Indien sprake is van een overschrijding van wettelijke regels, waaronder bedreiging, verbaal en fysiek geweld e.d. doet de directeur aangifte bij de politie. De directeur kan – in voorkomende situatie – de direct betrokken medewerker(s) verzoeken bij de aangifte aanwezig te zijn voor het afleggen van een getuigenverklaring. Tevens wordt het bestuur op de hoogte gesteld van de aangifte en zal er een kopie van de aangifte worden toegevoegd aan het leerlingendossier.

Een andere maatregel die de directeur kan treffen is het opleggen van een school- en pleinverbod voor de duur van maximaal vijf weken. Bij herhaling van het wangedrag kan deze maatregel

¹ Artikel 40c, WPO

10. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

11. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

herhaald worden. In deze situatie wordt de wijkagent ingelicht om – indien noodzakelijk – te handhaven.

In het schorsingsbesluit dienen de redenen en de noodzaak van de schorsing te worden vermeld. Voordat tot schorsing wordt overgegaan – anders dan in het geval van een acute probleemsituatie – dient er een dossier te zijn opgebouwd, waaruit blijkt dat deze maatregel gerechtvaardigd is. De directie van de school is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om deze op te lossen, teneinde schorsing van de leerling te voorkomen.

In het dossier bevindt zich in ieder geval een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de ouders van de leerling, waarin de mogelijke schorsing wordt aangekondigd indien het ontoelaatbare gedrag aanhoudt of de problemen zich blijven herhalen. Tevens bewaart de school hierin alle afschriften van de relevante correspondentie.

Stappen bij schorsing

Schorsing is een interventie die niet zomaar wordt ingezet. De volgende stappen worden doorlopen:

- De directeur hoort de leerling, de ouders en de groepsleerkracht(en) en maakt hiervan een verslag.
- De directeur vraagt het bestuur om toestemming voor de schorsing.
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders van de leerling mee; dit besluit wordt aangetekend verzonden.
- De directeur draagt er zorg voor, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, dat de leerling geen achterstand in de lesstof oploopt.
- De directeur stelt de Inspectie van Onderwijs (via het internetschooldossier), met opgave van redenen, in kennis van een schorsing langer dan één schooldag.

3.3 Verwijdering van leerlingen

Het verwijderingsbeleid van CBS Joris de Witte is erop gericht dat de school consistent kan werken aan de kwaliteit van onderwijs en veiligheid kan garanderen aan alle leerlingen. Dit betekent dat er tot verwijdering van een leerling kan worden overgegaan indien er sprake is van een zwaarwichtige, voor de orde van de school, het onderwijsproces, de kwaliteit van het onderwijs en gevoelens van veiligheid ontwrichtende omstandigheid. Deze is van dusdanige ernst dat die, ook na pogingen tot verbetering, van structurele aard blijkt te zijn.

Verwijdering kan óók plaatsvinden, als de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Op de Joris de Witte sluiten we niemand uit, maar we hebben niet alle expertise en middelen in huis om sommige leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te begeleiden, hoe graag we wellicht ook zouden willen. Wanneer we een leerling verwijzen, omdat de ondersteuningsbehoefte meer verlangt dan we kunnen bieden, is dat al veelvuldig met ouders besproken. Voordat we tot verwijdering van school overgaan, moet er een andere school bereid zijn om de leerling in te schrijven.

Gronden voor verwijdering zijn de volgende:

- De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.

- Er is sprake van ontoelaatbaar gedrag van leerling of de ouders dat structureel van aard blijkt.
- De leerling en/ of diens ouders vertonen gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Kaders bij verwijdering van leerlingen

De beslissing om over te gaan tot verwijdering van leerlingen wordt genomen door het bestuur. Voordat tot verwijdering kan worden overgegaan, anders dan in het geval van een acute probleemsituatie, dient er een dossier te zijn opgebouwd, waaruit blijkt dat deze maatregel gerechtvaardigd is. De directie van de school is verantwoordelijk voor het opbouwen van het dossier. Hierin wordt opgenomen:

- Een omschrijving van het ontoelaatbare gedrag;
- Welke maatregelen de school heeft genomen om dit gedrag te voorkomen/ op te lossen en om eventueel herhaling te voorkomen. Wanneer wangedrag van complexe ouders de aanleiding is, kan met inzetten op bemiddeling (mediation), een afkoelingsperiode in acht nemen waarin geen contact is tussen school en ouders (al dan niet met een tijdelijk school- en pleinverbod).

In het dossier bevindt zich ook een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school, bekrachtigd door het bestuur aan de ouders van de leerling. Tevens bewaart de school hierin alle afschriften van de relevante correspondentie.

Bij een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte beslist het samenwerkingsverband of een leerling toelaatbaar is tot het S(B)O. Een school dient hiervoor een aanvraag in te dienen bij het samenwerkingsverband. CBS Joris de Witte is aangesloten bij het samenwerkingsverband van Passend Primair Onderwijs Leiden (hierna: PPO Leiden). Voordat een aanvraag gedaan wordt, moet eerst de ondersteuningsbehoefte van de leerling goed in kaart zijn gebracht. Ook is het belangrijk dat we zorgvuldig onderzocht hebben of wij zelf aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voldoen. Dat schrijft de Inspectie ons voor, maar wederom beschouwen wij een goede overdracht/ begeleiding hierbij als vanzelfsprekende zorgtaak. Het schoolondersteuningsprofiel is hierbij leidend.

Stappen in de procedure tot verwijdering

Voordat een leerling van school wordt verwijderd, worden een aantal stappen doorlopen. Net als bij een schorsing komt het reguliere schoolgaan voor een leerling in het geding. De Wet op Primair Onderwijs verlangt van ons dat we een dergelijke procedure daarom met zorg doorlopen. Hieronder vindt u de procedure stapsgewijs toegelicht. Voor de betreffende wettekst, verwijzen we u graag weer naar de bijlagen achteraan dit document².

² Artikel 40 WPO

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing van een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

- De directeur overlegt met het bestuur over de noodzaak tot verwijdering. Het leerlingendossier (inclusief gespreksverslagen met de ouders en de aanwezigheid van een schriftelijke waarschuwing door het bestuur) vormt de basis van het gesprek. Daarnaast komt ter sprake welke stappen zijn ondernomen om een passende plek te vinden voor deze leerling.
- Het bestuur hoort de directeur, de betrokken groepsleerkracht en de ouders van de leerling.
- Het bestuur meldt schriftelijk het voornemen tot verwijdering met opgaaf van redenen en noodzaak aan de ouders, de Inspectie van Onderwijs en de leerplichtambtenaar.
- De directeur meldt de voorgenomen verwijdering per mail aan de aan de school verbonden adviseur van het samenwerkingsverband en gaat in overleg met ouders en ons samenwerkingsverband op zoek naar een passende plek voor deze leerling.
- Het bestuur neemt het besluit tot verwijdering als een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook verstaan worden een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een instelling voor speciaal onderwijs (SO).
- De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Dit besluit wordt aangetekend verzonden. In het schrijven wordt gewezen op de mogelijkheid binnen zes weken na dagtekening bezwaar tegen de beslissing aan te tekenen bij het bestuur. Indien de ouders een bezwaar indienen, hoort het bestuur hen. Het bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift op het bezwaar en deelt de beslissing met motivering mee aan de ouders.
- De ouders worden gewezen op de mogelijkheid tot het aantekenen van beroep tegen de beslissing. Ouders kunnen er ook voor kiezen om een geschil aanhangig te maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.
- Bij plaatsing op een andere school wordt het onderwijskundig rapport (hierna: OKR) van de betreffende leerling overhandigd aan de directeur van de ontvangende school. Ouders ontvangen een afschrift van het OKR. Ouders hoeven een OKR niet goed te keuren of te ondertekenen. Zij hebben wel inzagerecht en het recht om informatie toe te voegen. De school wijst ouders op deze mogelijkheid.

4 | Meldings- en aangifteplicht zedendelict

Zoals al eerder vermeld, kunnen zich waar mensen samenkomen omstandigheden voordoen, waarin door ontoelaatbaar gedrag van een ander het gevoel van veiligheid van iemand in gevaar kan komen. In het voorgaande hoofdstuk hebben we het benoemd hoe we handelen bij ontoelaatbaar gedrag van leerlingen en ouders. Tevens is ter sprake gekomen hoe we op school omgaan met proportionaliteit ten aanzien van te nemen maatregelen. Om die reden schrijven we in een apart hoofdstuk neer hoe we omgaan met problematiek aangaande seksueel overschrijdend gedrag.

Volgens de website van het OM is sprake van een zedendelict, wanneer seksueel overschrijdend gedrag plaatsheeft. Seksueel overschrijdend gedrag is een overkoepelend begrip, en kan zich voordoen als er sprake is van leeftijds- of machtsverschil of ongelijkwaardigheid. Hoewel niet elke

vorm van seksueel overschrijdend gedrag strafbaar is gesteld bij de wet, melden we dit gedrag en/of het vermoeden daarvan altijd, volgens onderstaand protocol.

4.1 Meldingsplicht

Als een personeelslid en/of stagiaire seksueel misbruik of seksuele intimidatie vermoedt jegens een leerling is hij/zij verplicht dit direct bekend maken bij het bevoegd gezag. Op onze school betreft het dan een melding bij het bestuur. Het is niet voldoende om een tussenpersoon te informeren, zoals een lid van de schoolleiding.

Zwijgt een personeelslid over een bij hem bekend zedendelict, dan kan het bevoegd gezag strenge maatregelen nemen. Het slachtoffer en de ouders kunnen ook een schadeclaim indienen tegen het personeelslid. De meldplicht geldt voor alle personeelsleden – ook voor contactpersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkel personeelslid kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht.

Meldingen kunnen mondeling of schriftelijk per e-mail (bestuur@cbsjorisdewitte.nl) of per brief (Jan Wolkerslaan 16, 2343 BK, Oegstgeest, t.a.v. Bestuur CBS Joris de Witte) bij het bestuur worden gedaan. Deze meldingen worden per direct in behandeling genomen, zodat er snel actie kan worden ondernomen.

4.2 Aangifteplicht

Als het bevoegd gezag een melding heeft ontvangen van een mogelijk zedendelict, is het verplicht direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van Onderwijs.

De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Als na het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is, dan is het bevoegd gezag altijd verplicht aangifte te doen bij de politie, ook als de betrokkenen hierover hun bedenkingen hebben. Het bevoegd gezag is verplicht de betrokkenen te informeren over de aangifte.

5 | Gedragscode: geldende voorschriften op CBS Joris de Witte

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Deze code heeft tot doel de bevordering van een alerte en effectieve naleving van het verbod op seksuele intimidatie en intimidatie door discriminatie, geweld (waaronder pesten) en agressie bij CBS Joris de Witte. Doelstelling van de code is niet om op enigerlei wijze inbreuk te maken op de vrijheid van meningsuiting.
- 1.2 Deze code is van toepassing op de gehele organisatie van CBS Joris de Witte en richt zich tot eenieder in dienst van CBS Joris de Witte, tot alle leerlingen/ouders op de scholen van CBS Joris de Witte en tot alle externe contacten.
- 1.3 Onder discriminatie wordt in deze code verstaan: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in Artikel 2 van de algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de

mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast.

- 1.4 Onder seksuele intimidatie wordt in deze code verstaan: seksueel getinte aandacht die zowel opzettelijk als onopzettelijk is en die tot uiting komt in gedragingen en handelingen die een ander kwetsen, dan wel in de school/de organisatie kunnen hinderen of benadelen.
- 1.5 Onder geweld, agressie en pesten worden verstaan: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de school/de organisatie.
- 1.6 Onder directie wordt verstaan: de schoolleiding van basisschool CBS Joris de Witte.
- 1.7 Onder bevoegd gezag wordt hier verstaan: het bestuur van CBS Joris de Witte dat belast is met en verantwoordelijk voor het besturen van de organisatie.
- 1.8 Wanneer een personeelslid bekend is met een situatie waarin zich seksuele intimidatie en/of uitingen van racisme en geweld voor doen en zij/hij maatregelen kan treffen om de situatie te verbeteren, mogen deze niet worden nagelaten.
- 1.9 Indien een beslissing naar het oordeel van de personeelslid of ouder in strijd is met het bepaalde in deze code, kan deze de directie verzoeken deze beslissing in heroverweging te nemen. De nieuwe beslissing wordt gemotiveerd aan de betrokkene medegedeeld.
- 1.10 De code opent de mogelijkheid om bij seksuele intimidatie en/of discriminatie, geweld, agressie en pesten een klacht in te dienen conform de klachtenregeling.

Artikel 2 Leerlingen en personeelsleden

- 2.1 CBS Joris de Witte respecteert de eigen culturele oriëntatie en de eigen godsdienst van personeelsleden leerlingen en ouders zover het beleven daarvan niet in strijd is met in Nederland geldende wetten en regels. CBS Joris de Witte vraagt van personeelsleden en ouders dat zij de grondslagen van CBS Joris de Witte onderschrijven c.q. respecteren. Dit doet niets af aan de doelstelling van CBS Joris de Witte om de in Nederland geldende normen en waarden uit te dragen.
- 2.2 Desgewenst wordt aan een leerling of personeelslid op algemene feestdagen van de door hem of haar beleden godsdienst verlof verleend, tenzij zich naar het oordeel van de directie van de school of het bevoegd gezag, onderwijskundige en/of organisatorische zwaarwegende omstandigheden voordoen. Het verlof bedraagt voor personeelsleden dan wel leerlingen maximaal twee lesdagen per schooljaar.
- 2.3 In de leerlingbegeleiding wordt seksuele intimidatie, racisme en geweld meegenomen als aandachtspunt bij het onderzoeken van veelvuldig verzuim of ziekte. Voor personeelsleden wordt dit aandachtspunt meegenomen bij verzuimgesprekken en/of functionerings-gesprekken.

- 2.4 De beoordeling van een personeelslid mag op geen enkele wijze beïnvloed worden door een door hem of over hem ingediende klacht over seksuele intimidatie, racisme en geweld.

Artikel 3 Onderwijsdoelstelling

CBS Joris de Witte, en daarmee de directie van de school, ziet erop toe dat de gebruikte leermiddelen discriminatie en seksisme vermijden en geen vooroordelen en stereotypen bevatten.

Artikel 4 Externe contacten

Indien er sprake is van seksuele intimidatie, racisme of geweld tegen leerlingen of personeelsleden van CBS Joris de Witte door een personeelslid van een externe organisatie die diensten verleent aan CBS Joris de Witte, wordt er op toegezien dat deze organisatie maatregelen neemt, mede ter voorkoming van herhaling. Indien deze maatregelen niet tot het beoogde effect leiden, zal de relatie met de betreffende organisatie onmiddellijk worden verbroken.

Artikel 5 Afhandeling klachtwaardig gedrag

- 5.1 De klager geeft, zo mogelijk, de betreffende persoon te kennen dat hij/zij zich onjuist behandelt voelt en wil dat dit gedrag ophoudt.
- 5.2 Indien de klager niet in staat is de betreffende persoon op klachten inzake deze code aan te spreken en/of levert dit niets op, dan kan de klacht schriftelijk of mondeling bij de directie aanhangig worden gemaakt.
- 5.3 Klachten die niet afdoende binnen de schoolorganisatie worden opgelost, kunnen aan het bevoegd gezag worden voorgelegd, waarbij de klager al of niet wordt begeleid door de externe vertrouwenspersoon.
- 5.4 Voor klachten die van dien aard zijn dat het voor de klager bezwaarlijk is de klacht in te dienen volgens voornoemde procedure, kan rechtstreeks contact worden opgenomen met de externe vertrouwenspersoon.
- 5.5 Voor klachten waarop meldplicht of aangifteplicht rust (strafbare feiten), dient rechtstreeks contact opgenomen te worden met het bevoegd gezag.
- 5.6 Het bevoegd gezag besluit welke maatregelen worden getroffen indien het bepaalde in deze code niet door de personeelsleden en relaties wordt nageleefd.
- 5.7 Als het klachtwaardig gedrag een medewerker van het bestuur betreft dan neemt de klager na het gestelde in lid 1 van dit artikel contact op met het toezichthoudend deel van het bestuur. Wordt de klacht niet afdoende opgelost dan kan de klager zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, conform het bepaalde in de Klachtenregeling van CBS Joris de Witte.

Artikel 6

Zo vaak als nodig, maar in ieder geval één keer per jaar wordt deze Gedragscode sociale veiligheid geëvalueerd door het bevoegd gezag. De rapportage aan de hand van deze evaluatie wordt opgenomen in het jaarverslag.

6 | Bijlagen

Verklaringen en bronteksten bij de verwijzingen in de Gedragscode sociale veiligheid: