

Schoolgids 2022 - 2023



Basisschool Beisterveld
Hegmulder 6
5571 RK Bergeijk
0497-555006

infobeisterveld@skozok.nl
www.bsbeisterveld.nl

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Beisterveld in Bergeijk voor het schooljaar 2022-2023. Deze gids is bedoeld voor alle ouders, verzorgers van kinderen die onze school bezoeken en voor ouders, verzorgers die een serieuze overweging maken om hun kind bij ons op school te plaatsen. De gids wordt ieder jaar beschikbaar gesteld via de website of op verzoek op papier.

Deze schoolgids geeft informatie over waar we voor staan, op welke manier we leerlingen willen laten leren, op welke manier we ons onderwijs en de zorg voor de leerlingen georganiseerd hebben. Zo weet u wat u van ons kunt verwachten, welke afspraken er liggen en wat wij van u mogen verwachten. De medezeggenschapsraad heeft de schoolgids vastgesteld in haar vergadering van 11 juli 2022.

Naast deze schoolgids hebben we een schoolplan. Daarin staat de inrichting van ons onderwijs, de geplande schoolontwikkeling voor de periode 2019-2023, nader omschreven. Dit plan ligt ter inzage op school.

Deze gids is met de nodige zorg samengesteld. Heeft u wensen, suggesties ter verbetering, opmerkingen e.d. of wilt u inhoudelijk met ons in contact treden, dan kunt u contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groet,

Team Basisschool Beisterveld



Inhoud

1. Basisschool Beisterveld	5
De school	
Historie	
Missie: waar staan we voor?	
Visie: waar gaan we voor?	
SKOZOK	
2. Onderwijs	10
Hoe werken wij?	
Onderwijsaanbod	
Gemeenschappelijk organiseren	
Regels en afspraken op school	
Leerlingvolgsysteem	
Ondersteuning en begeleiding van leerlingen	
Passend onderwijs	
De resultaten van ons onderwijs	
Inspectie van het onderwijs	
Evaluatie van ons onderwijs	
Plan van aanpak voor dit schooljaar	
3. Het team	20
Team	
Gegevens team	
Bewegingsonderwijs	
Vervanging van leerkrachten	
4. Ouders en school	23
Contacten met ouders	
Rapportage	
Schooladvies en bezwaar	
Oudervereniging	
Medezeggenschapsraad	
5. Organisatie	28
Schooltijden en vakantieregeling	
Groepsbezetting	
Instroom nieuwe leerlingen	
Doorstroming	
Activiteiten en vieringen	
Voor-, tussen- en naschoolse opvang De bibliotheek op school	
Leerplicht, verlof en verzuim	
Administratie	
Beleid t.a.v. schorsing en verwijdering	

6. Gezondheid en veiligheid	37
Veiligheid in de school	
Afspraken rond veiligheid	
Brabants VerkeersveiligheidsLabel	
Gezonde school	
Hoofdluis	
Zieke kinderen op school	
Afspraken rond privacy	
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	
Klachtenregeling Verzekeringen	
7. Externe organisatie	45
GGD Brabant-Zuidoost	
Centrum van Jeugd en Gezin	

1. Basisschool Beisterveld

DE SCHOOL

Basisschool Beisterveld is een Bergeijkse basisschool in de wijk 'DeBeistervelden'. De meeste leerlingen die onze school bezoeken wonen in deze wijk, maar ook ouders van daarbuiten kiezen voor onze school. De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen; groepen 1-2, groep 2-3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8. De leerlingenpopulatie wordt meer en meer divers, waarbij we het van belang vinden dat onze leerlingen steeds beter kunnen inschatten wat gewenst gedrag is en inzicht en respect hebben voor andere culturen. Belangrijke normen en waarden voor ons zijn: rust, respect, samenwerking, aandacht voor elkaar en veiligheid.

Basisschool Beisterveld is een basisschool, met in school de bibliotheek, voor- en naschoolse opvang en een gymzaal in de buurt. Daarnaast werken we steeds meer samen met diverse pedagogische partners. De school is voorzien van vele functioneel te gebruiken ruimtes. In de aula worden allerlei gemeenschappelijk activiteiten uitgevoerd zoals vieringen, ouderbijeenkomsten en muziek- en toneelvoorstellingen. Deze ruimte is verder beschikbaar als werkplek voor individuele leerlingen bijvoorbeeld om aan de computer te werken, maar ook voor allerlei groepen leerlingen in wisselende samenstelling om samen te werken en leren.

Wij zijn een Rooms Katholieke school. Wij vallen daardoor onder het bijzonder onderwijs. Door voor onze school te kiezen onderschrijft u dat u onze levensvisie respecteert en waardeert. Wij staan open voor anders denkenden.



HISTORIE

Basisschool Beisterveld is in 1969 gestart als nieuwe lagere school. Aanvankelijk was de school gevestigd in houten noodlokalen van de voormalige ULO-school aan de Nieuwstraat. Het destijds nieuwe schoolgebouw (laagbouw) is eind 1974 in gebruik genomen. De school ligt in een landelijke omgeving op de grens van de wijk “De Beistervelden” en het buurtschap de Hooge Berkt. In het schooljaar 2005/2006 heeft er een ingrijpende 1^e fase verbouwing plaats gevonden waardoor het gebouw voldoet aan de kwaliteitseisen van vandaag. In 2011 heeft de tweede fase van de verbouwing plaatsgevonden zodat ook de kleuterlokalen en de toiletten opgeknapt zijn.

MISSIE: WAAR STAAN WE VOOR?

Als school en als team voelen we ons sterk verantwoordelijk voor het bieden van de best mogelijke kansen aan onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat elke leerling, ongeacht zijn/haar capaciteiten, ondersteuningsbehoeften of achtergrond, door ons gezien wordt, aangesproken wordt op zijn eigen kunnen en gestimuleerd wordt zich optimaal te ontwikkelen op alle gebied.

Wij willen graag dat onze leerlingen onze school uiteindelijk verlaten als “de beste versie van zichzelf”; uitgegroeid tot zelfbewuste mensen, die weten wat hun talenten zijn, hoe ze hun doelen kunnen bereiken en met voldoende vaardigheden op zak om die te gaan realiseren.

Hoewel we het planmatig handelen van leerkrachten hierin als zeer bepalend zien, zijn wij ervan overtuigd bovenstaand alleen te kunnen bereiken door middel van samenwerking. Kenmerkend voor Beisterveld is dan ook de open sfeer. Leerlingen, personeel, ouders en externen voelen zich welkom; zowel het onderwijs als het schoolgebouw is ingericht op open communicatie en samenwerking. Op deze manier proberen wij tevens een sfeer te creëren die veilig, prettig en vertrouwd is. Hierdoor gaan kinderen met plezier naar school toe en zo komt elk kind tot zijn recht. Samenwerking en communicatie tussen directie, leerkrachten, ouders en leerlingen, zien we als essentieel en noodzakelijk om onze doelstellingen te behalen. Binnen het team heerst in algemene zin een grote betrokkenheid en collegialiteit naar elkaar, we doen het samen.

Samengevat is de missie van Beisterveld als volgt:

Basisschool Beisterveld is de school waar leerlingen en leerkrachten in samenwerking en in afstemming met ouders, met elkaar en op een planmatige manier, alle kansen krijgen hun talenten te ontdekken, tot ontplooiing te brengen en te benutten.

VISIE: WAAR GAAN WE VOOR?

Op onze school leren leerlingen op welke manier zij het beste leren en behalen zo zelfstandig mogelijk doelstellingen. De rol van de leerkracht hierin is het geven van krachtige, gedifferentieerde instructies en het aanbieden van verschillende leerstrategieën. De leerlijnen en methodes vormen hierbij hun leidraad.

Eigenaarschap en motivatie bij het leerproces zijn voor ons van groot belang. We stimuleren leerlingen en leerkrachten hun eigen kwaliteiten te ontdekken en deze op de juiste wijze in te zetten. Onze leerlingen reflecteren op hun eigen handelen, worden gestimuleerd kritisch en creatief te denken en te communiceren. We leren hen op een respectvolle manier met elkaar om te gaan, rekening te houden met elkaar en tot goede samenwerking te komen. We laten de leerlingen ook kennis maken met de kansen en gevaren van ICT en leren hen hiernaar handelen.

Wij willen dit bereiken door:

- het stimuleren en geven van eigen verantwoordelijkheid aan leerlingen, waarbij rekening gehouden wordt met leeftijd en mogelijkheden van de leerling;
- opbrengstgericht werken/ opbrengstgericht lesgeven centraal te stellen;
- samenwerking en goede communicatie met ouders en andere partners in de omgeving;
- mee te gaan met de ontwikkelingen op het gebied van ICT;
- als leerkracht een goed voorbeeld te zijn in het meegeven van normen en waarden.



SKOZOK

Schoolbestuur: SKOzoK

Onze school is onderdeel van SKOzoK: Samen Koersen op Zichtbare Onderwijskwaliteit. SKOzoK is een enthousiaste, ambitieuze onderwijsstichting met 29 basisscholen in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Onze scholen zijn verdeeld in 15 clusters. Daarnaast heeft SKOzoK één basisschool voor speciaal basisonderwijs. 28 van de SKOzoK-scholen zijn Rooms-Katholiek en twee hebben een Protestants-christelijke grondslag. Zo'n 550 medewerkers verzorgen samen primair onderwijs voor circa 5.250 leerlingen. SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

Missie

Wij zijn SKOzoK en leren onze leerlingen leren in een gemeenschappelijk georganiseerde leeromgeving, zodat zij zich optimaal ontwikkelen.

Visie

*Onze visie op **onderwijzen***

Wij zijn SKOzoK en uiteraard begeleiden we leerlingen in hun ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast stimuleren we bij onze leerlingen bewust de verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling en vergroten we hun zelfkennis over hoe ze (het beste) kunnen leren. Dat verstaan wij onder leren leren.

*Onze visie op **organiseren***

Wij zijn SKOzoK en door het vergroten van de flexibiliteit en door het intensiveren van de onderlinge samenwerking, kunnen onze steeds kleiner wordende scholen langer goed blijven functioneren. Dit uit zich in het gemeenschappelijk organiseren, onder andere door in samenhang met onze partners groeps- en schooloverstijgend te werken. Wij willen door ook op organisatieniveau te blijven leren leren de draagkracht en weerbaarheid van de leergemeenschap vergroten en daarmee de kwaliteit van het onderwijs verhogen.

*Onze visie op **ontwikkelen***

Wij zijn SKOzoK en om onze leerlingen te leren leren en door gemeenschappelijk te organiseren, richten wij ons op het in gezamenlijkheid en met alle partners verder ontwikkelen van onze collega's. Door met elkaar te professionaliseren, bewust te differentiëren naar relevante kwaliteiten en zelf ook te leren leren, komen onze talenten maximaal tot bloei.

Koers

Maatschappelijke en technologische ontwikkelingen vragen om het continu aanpassen van onze aanpak. Onderwijs wordt meer op maat en tegelijkertijd inclusiever. Iedereen krijgt de kans om mee te doen, op zijn of haar eigen manier. Leren duurt een leven lang en dankzij digitalisering kan leren altijd en overal. Onder andere door de toenemende technologische mogelijkheden en de mate waarin dit invloed krijgt op onze maatschappij, is nu nog niet bekend welke kennis en vaardigheden onze leerlingen in de toekomst nodig hebben. Met sociale innovaties investeren wij in een leeromgeving die een platform vormt voor samenwerking tussen leerlingen, ouders, onderwijsprofessionals en tal van andere partners.

Door de maatschappelijke en demografische omstandigheden te combineren met onze visie, ontstaat onze koers voor de komende planperiode, die loopt van 2019 tot 2022.

We zetten maximaal in op twee focuspunten:

- Excellent in leren leren
- Gemeenschappelijk organiseren

Neem gerust een kijkje op onze website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: www.SKOzoK.nl



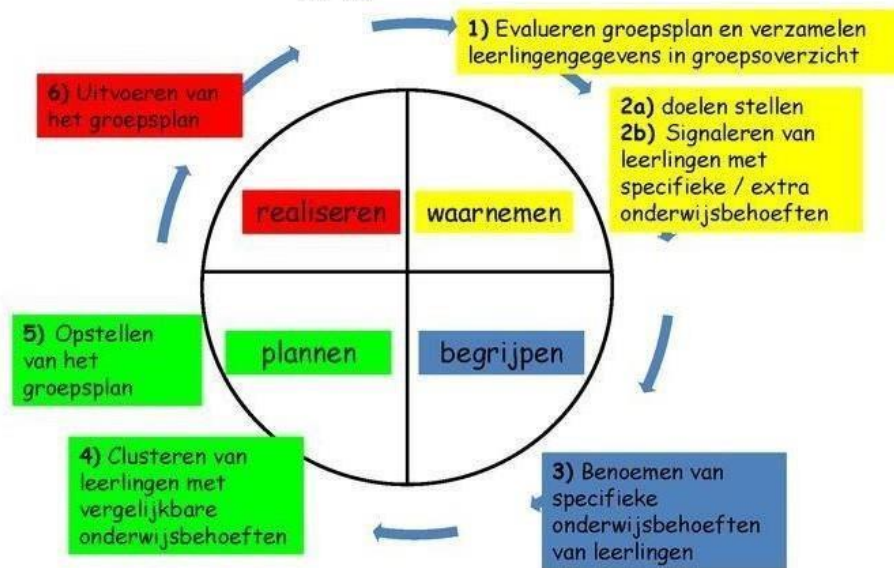
2. Onderwijs

HOE WERKEN WIJ?

Binnen ons onderwijs werken we handelingsgericht (HGW). Door op deze manier te werken, beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van al onze leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat het team effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we de volgende zeven uitgangspunten toepassen.

- De *onderwijsbehoeften* van kinderen staan centraal: wat heeft een kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?
- Het gaat om *afstemming* en *wisselwerking*: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.
- De *leerkracht* doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.
- *Positieve aspecten* zijn van groot belang: van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
- We werken constructief samen: *samenwerking* tussen leerkracht, kind, ouders interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Ons handelen is *doelgericht*: het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle kinderen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
- De werkwijze is *systematisch, in stappen en transparant*: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Handelingsgericht werken



ONDERWIJSAANBOD

We bieden voor 4 tot 12 jarigen een doorgaande ontwikkelingslijn aan. De leerkracht(en) is (zijn) verantwoordelijk voor een vaste groep leerlingen. Het aanbod in de groep wordt door de leerkracht(en) vormgegeven. Elke groep werkt vanuit groepsplannen, volgens het gedachtengoed van HGW. In de groepsplannen zijn doelen voor een bepaalde periode uitgewerkt. In iedere groep worden de leerlingen bewust betrokken bij de leerstof en het proces daar naartoe. De doelen van verschillende vakgebieden zijn zichtbaar gemaakt voor en door leerlingen, op een bij de groep passende manier.

Om onze visie op goed onderwijs te kunnen realiseren en zichtbaar te maken, hanteren we een aantal uitgangspunten als “onderleggers” voor ons onderwijs, welke door de hele school zichtbaar zijn. Dit zijn de volgende:

- *Wij werken vanuit een plannend beredeneerd aanbod. Dit is zichtbaar door:*
 - We werken met groepsplannen: hierin wordt het aanbod per periode en per vakgebied, afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, vastgelegd;
 - Groepsplannen worden “vertaald” naar week-/ dagplanning;
 - Het beredeneerd aanbod wordt periodiek geëvalueerd, bekeken tijdens groepsbesprekingen met de kwaliteitsondersteuner, en bijgesteld.
- *We differentiëren op instructie, verwerking en leertijd. Dit is zichtbaar door:*

Inzet van het directe instructiemodel. Leerlingen krijgen passende instructie (verkort of verlengd) en verwerking op niveau.
- *We sturen erop dat de leertijd effectief wordt ingezet door actieve leerlingen. Dit is zichtbaar door:*
 - Inzet van coöperatieve werkvormen in alle groepen;
 - Werken met weektaak of takenkaart;
 - Instructies zijn kort, krachtig en leerstofgericht

- *Wij sturen vanuit een leerlijn (leeftijdsadequaate) op een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit is zichtbaar door:*
 - We werken schoolbreed met de methode voor sociaal-emotioneel leren KWINK;
 - We werken met de meetinstrumenten ZIEN en KIJK!;
 - Er heerst een open communicatie;
 - Leerkrachten voeren klassengesprekken en laten voorbeeldgedrag zien;
 - Eigenaarschap bij leerlingen wordt gestimuleerd door hen kansen te bieden om eigen keuzes te maken;
 - Te allen tijde wordt veiligheid, respect en vertrouwen nagestreefd.
- *Wij werken vanuit een bewustzijn bij kinderen zodat ze leren eigen keuzes te maken. Dit is zichtbaar door:*
 - De leerstrategieën van het Leren Leren concept van SKOzoK, worden actief aangeboden en ingezet;
 - Er is veel aandacht voor het creëren van eigenaarschap, hiervoor worden onder andere lessen rondom Mindset en ook de leerstrategieën van Leren Leren ingezet;
 - Er wordt gewerkt met weektaken en takenkaarten om leerlingen te leren plannen.

GEMEENSCHAPPELIJK ORGANISEREN

Schoolbreed

In 2021-2022 zijn er op Beisterveld twee combinatiegroepen (1-2 en 2-3) en van de groepen 4 t/m 8 is ieder één, homogene, groep. Gemeenschappelijk organiseren binnen onze school, leerlingen en leerkrachten van en met elkaar te laten leren, gebeurt in de vorm van groepsdoorbrekend werken. In de groepen 1-2/2-3 gebeurt dit dagelijks; in de gehele onderbouw (groep 1 t/m 4) normaal gezien twee middagen per week. Het onderwijsaanbod is hierbij thematisch.

Ook in de bovenbouwgroepen wordt de onderlinge samenwerking opgezocht bij bijvoorbeeld projecten, weektaken en wereldoriëntatie. Er ligt een grote wens om dit schoolbreed verder uit te breiden en een groter deel te laten uitmaken van ons onderwijsconcept.

Binnen onze school maken wij zoveel mogelijk gebruik van elkaars kwaliteiten, zoals die van onze rekenspecialist, de anti-pestcoördinator/ vertrouwenspersoon, de ICT-er en kwaliteitsondersteuner.

Organisatiebreed

Om zo goed mogelijk te kunnen voldoen aan Passend Onderwijs, maken wij gebruik van de leerkrachtondersteuning (LO) binnen onze organisatie. Bij het opzetten van schoolbrede (ontwikkel)trajecten of op kleinere schaal, bij bijvoorbeeld extra ondersteunings-behoeften in een groep, worden deze experts ingezet om met behulp van hun kennis en kunde meer en snellere resultaten te boeken.

Verder is het zo dat er met name op directie- maar regelmatig ook op leerkrachtniveau de samenwerking wordt opgezocht binnen onze organisatie, om kennis en krachten te bundelen.

Ouders als partner

Bij de organisatie van ons onderwijs wordt met regelmaat een beroep gedaan op de ouders van onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat zij zich betrokken voelen bij de schoolorganisatie en van waarde kunnen zijn voor de school van hun kind(eren). Dit varieert van ouderhulp in de klas bij bijvoorbeeld lezen of creatieve vakken, tot het organiseren en begeleiden van schoolbrede activiteiten door onze zeer actieve en betrokken oudervereniging.

De opbrengst hiervan is tweeledig: de hulp bij activiteiten zorgt ervoor dat leerkrachten zich meer kunnen focussen op primaire leesprocessen, maar nog belangrijker is dat hiermee geïnvesteerd wordt in relatie en vertrouwen, wat ten goede komt aan de samenwerking.

Ketenpartners

Er wordt veelvuldig samengewerkt met ketenpartners in onze omgeving, zoals Bibliotheek De Kempen, Art4U Kunsteducatie, Kinderopvang NummerEEN en de Gemeente Bergeijk. We vinden het belangrijk dat de draagkracht van onze leergemeenschap zo groot mogelijk is, om daarmee de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen.

REGELS EN AFSPRAKEN OP SCHOOL

Omdat we het heel belangrijk vinden dat elk kind zich op onze school thuis voelt hebben we een aantal regels en afspraken met elkaar gemaakt. Deze afspraken gaan over hoe we er samen voor kunnen zorgen dat we in een prettige, ordelijke en rustige sfeer op school met elkaar kunnen werken. In ons dagelijks werk is onze aandacht voortdurend gericht op hoe we omgaan met elkaar. In iedere groep zijn de gemaakte afspraken zichtbaar.



LEERLINGVOLGSYSTEEM

Door middel van observaties in de groep en resultaten vanuit toetsen, hebben we de onderwijsbehoeften van alle leerlingen in beeld. Door middel van het evalueren en analyseren van toetsgegevens en het interpreteren van de informatie vanuit de observaties, volgen wij alle leerlingen om hen zo goed mogelijk te begeleiden en te stimuleren in hun ontwikkeling.

In de groepen 1-2 werken we hiervoor met KIIK!, een observatie- en registratie instrument, speciaal gericht op (de ontwikkeling van) kleuters.

In de groepen 3 t/m 8 maken de leerlingen twee keer per jaar een landelijke Cito-toets. De vakgebieden hierbij zijn lezen, rekenen, spelling en woordenschat. Twee keer per jaar is er een toets voor begrijpend lezen.

Daarnaast wordt 2 keer per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart gebracht met behulp van het invullen van observatielijsten, door gebruik te maken van het instrument Zien!.



Alle resultaten van de toetsen en de observatielijsten worden digitaal bewaard in ons leerling- en onderwijsvolgsysteem Parnassys.

Regelmatig houdt de KO-er een groepsbespreking met de leerkrachten van alle groepen. Hier wordt gesproken over de groep als geheel, de inhoud van het onderwijs en individuele leerlingen. Aan het einde van elk schooljaar stellen we een week centraal voor de groepsoverdracht naar het nieuwe schooljaar zodat alle leerlingen 'warm' aan de nieuwe leerkracht worden overgedragen.

ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING VAN LEERLINGEN

Leerlingen met extra of specifieke ondersteuningsbehoeften krijgen op Basisschool Beisterveld extra ondersteuning en begeleiding. Naast het basisaanbod in het groepsplan, creëert elke leerkracht ruimte voor een herhaalde of aangepaste instructie en ondersteuning in de verwerking van opdrachten.

Ondersteuningsteam (OT)

Wanneer de basisondersteuning op school niet voldoende is om een leerling optimaal in ontwikkeling te brengen kan, indien nodig, door de kwaliteitsondersteuner extra ondersteuning aangevraagd worden bij het Samenwerkingsverband.

In veel gevallen plannen we een Ondersteuningsteam(OT)-gesprek, waar ook ouders bij aanwezig zijn. Samen met eventuele andere betrokkenen (zoals een logopediste, een hulpverlener uit de thuissituatie of een orthopedagoog die recent onderzoek heeft gedaan) zoeken we gezamenlijk naar mogelijkheden om het onderwijs beter af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling.

In het OT gesprek worden afspraken gemaakt en worden, waar nodig, naar de mogelijkheden van extra ondersteuning gezocht. De afspraken worden vertaald naar een arrangement in de vorm van de toekenning van een lichte of zware ondersteuning. Ook kan geconstateerd worden dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling en dat een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs beter aansluit.

Lichte Ondersteuning (LO)

Wanneer een lichte ondersteuning (LO) wordt toegekend, kan er een expert aan de school worden toegewezen die de leerkracht kan helpen en ondersteunen bij het realiseren van een passend onderwijsaanbod voor de leerling. Een expert is een deskundige collega die in de groep mee komt kijken en de leerkracht van advies en/of coaching voorziet. Het gaat bij LO om kortdurende trajecten. Zowel bij de aanvraag van een LO-traject als ook bij het verloop en de evaluatie van een LO-traject worden ouders nauw betrokken.

Zware Ondersteuning (ZO)

Wanneer de LO niet het beoogde resultaat heeft, kan zware ondersteuning (ZO) worden toegekend worden, het gaat dan om complexere begeleidingsbehoeften van een leerling. Deze ondersteuning kan worden toegekend door het Samenwerkingsverband, altijd voor de periode van een jaar. In de praktijk betekent het dat zowel de leerkracht als ook de leerling begeleiding krijgt. Elk ZO-traject ziet er anders uit en wordt altijd in overleg met ouders, leerkrachten, kwaliteitsondersteuner en eventueel externen vorm gegeven

PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs betekent dat we streven naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, inclusief onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Scholen en dus ook Skozok hebben de zorgplicht voor alle leerlingen die ingeschreven staan op onze scholen. Wanneer een leerling of groep extra ondersteuning nodig heeft, gaan wij samen met ouders en andere betrokkenen op zoek naar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Eigentijds, kwalitatief goed onderwijs begint bij de sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Decollega's van Team Passend Onderwijs werken nauwsamen met de leerkrachten om die sterke basis zo goed mogelijk te bieden. De school kan zelf de basisondersteuning realiseren die nodig is. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling of groep groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Deze extra ondersteuning kan de school aanvragen bij team Passend Onderwijs van SKOzoK. Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers en Team Passend Onderwijs, op zoek naar een meer passende school.



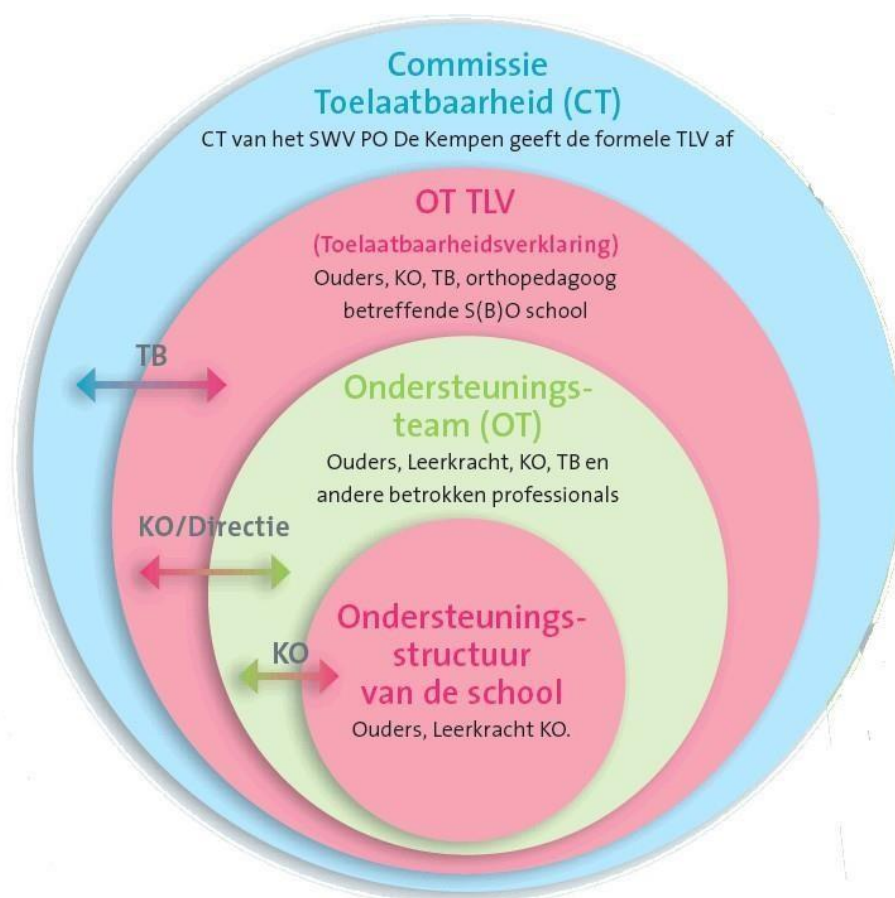
Kwaliteitsondersteuning

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de KO'er is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Zij helpen mee de kwaliteitszorg voor onze leerlingen te optimaliseren en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden. Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast geeft de KO'er mede vorm aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid. De kwaliteitsondersteuners zijn op twee of meer scholen werkzaam

en werken SKOzoK-breed intensief samen. De KO'er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO'ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



Afkortingen:

SBO = speciaal basisonderwijs

KO = kwaliteitsondersteuner

LO = leerkrachtondersteuner

Ab = ambulant begeleider

TB = trajectbegeleider

CT = Commissie Toelaatbaarheid

SWV = Samenwerkingsverband

OT = ondersteuningsteam

TLV = toelaatbaarheidsverklaring

CJG = Centrum voor Jeugd en Gezin

DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

De uitslagen van de eindtoets de afgelopen drie jaar in relatie tot de inspectienormen.

Schooljaar	Cito Eindtoets	Inspectienorm Ondergrens
2018-2019	541,2	534,3
2019-2020	<i>Geen eindtoets afname i.v.m. Coronacrisis</i>	
2020-2021	539	534,5
2021-2022	536	534,8

De uitstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs is vmbo-basis/ kader, vmbogemengd/theoretisch en havo/vwo niveau.

In 2020 is de Centrale Eindtoets niet afgenomen vanwege het Coronavirus.

Uitstroom	01-08-2020	01-08-2021	01-08-2022
Praktijkonderwijs			
VMBO basis			
VMBO basis / kader	(1) 4%		(4) 18 %
VMBO kader	(9) 33%	(5) 21 %	
VMBO kader/ gemengd theoretisch	(4) 15%	(4) 17%	(5) 20 %
VMBO gemengd theoretisch (MAVO)		(4) 17 %	(6) 25 %
VMBO gemengd theoretisch (MAVO)/ HAVO	(5) 20%	(2) 8 %	(5) 20 %
HAVO	(4) 20%	(3) 12%	(3) 12,5 %
HAVO / VWO		(3) 12%	
VWO	(4) 15%	(3) 12%	(1) 4,5 %
Totaal aantal leerlingen	(27)	(24)	(24)

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. “Wat gaat goed? Wat kan er beter? En wat móet er beter?” zijn vragen die centraal staan tijdens een inspectiebezoek.

Inspectie van het
onderwijs Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Tel. 088-669 60 00
E-mail: info@owinsp.nl
Internet: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs tel. 0800-8051 (gratis)



EVALUATIE VAN ONS ONDERWIJS

In schooljaar 2021-2022 hebben wij als school de volgende ontwikkelingen doorgemaakt:

- *Sociaal-emotionele ontwikkeling:*
Als team ontwikkelden we ons in het kijken naar en betekenis geven aan gedrag van leerlingen. Het creëren van een gezamenlijke taal hierin en het verbinden van helpende acties aan gedrag van leerlingen, helpt ons de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen meer te kunnen stimuleren.
- *Onderwijskwaliteit:*
 - Beter leren duiden/ analyseren van data uit toetsgegevens en observaties
 - Start implementatie ‘bewegend leren’
 - Professionalisering van leerkrachten t.a.v. begrijpend lezen
- *Gepersonaliseerd Leren Leren:*
Invoering gesprekkencyclus ouder-/kindegesprekken

PLAN VAN ONTWIKKELING VOOR DIT SCHOOLJAAR

In schooljaar 2022-2023 gaan wij ons richten op de volgende pijlers:

Onderwerp schoolontwikkeling	Speerpunt(en):
1. <i>Onderwijskwaliteit</i> : wereldoriëntatie/ begrijpend lezen	1. Versterken WO aanbod 2. Aansluiten bij didactische sleutels begrijpend lezen
2. <i>Onderwijskwaliteit</i> : automatiseren	1. Versterken (reken)basis 2. Combineren met bewegend leren
3. <i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	Continueren en borgen van team-leerproces 'Kijken naar en betekenis geven aan gedrag'



3. Het team

TEAM

Op Basisschool Beisterveld werken leerkrachten, verdeeld over groepen in een fulltime of parttime betrekking. Hierdoor is het mogelijk dat meerdere leerkrachten samen de groepsverantwoordelijkheid dragen voor een groep. Leerkrachten werken met elkaar samen om het onderwijs aan alle leerlingen zo optimaal mogelijk te laten zijn.

Directie

Sinds 1 februari 2022 werken we bij SKOzoK met een regionaal besturingsmodel. Dit houdt kortgezegd in dat de 8 scholen van SKOzoK in de regio Bergeijk, worden aangestuurd door een tweetal regiodirecteuren. De dagelijkse leiding en aansturing van het team op Beisterveld is in handen van een locatieleider.

Kwaliteitsondersteuning

De leerkracht is de spil in ons onderwijs. Ons team wordt hierbij ondersteund door de kwaliteitsondersteuner (KO-er). Zij kijkt met de leerkrachten naar het passend aanbod voor hun groep en ondersteunt de leerkrachten met de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften.

Onderwijsondersteunend personeel

Naast het onderwijzend personeel bestaat ons team uit een onderwijsassistent, een administratief medewerkster en een conciërge. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op de bovenschools ICT-er die beschikbaar is voor alle werkzaamheden rondom netwerk- en computerbeheer.

Stagiaires

Met regelmaat begeleiden we stagiaires van de Pedagogische hogeschool (opleiding tot leraar basisonderwijs) en van het Summa collega (opleiding tot onderwijsassistent). Daarnaast begeleiden we enkele weken per jaar snuffelstagiaires vanuit het voortgezet onderwijs. De studenten werken onder de verantwoording van de groepsleerkracht(en).

GEGEVENS TEAM

Directie

Paulien Houbraken, regiodirecteur	PHoubraken@skozok.nl
Jasper Beenker, regiodirecteur	JBeenker@skozok.nl
Judith van Zanten, locatieleider	Jvanzanten@skozok.nl

Kwaliteitsondersteuning

Anke Blox	ABlox@skozok.nl
-----------	--

Leerkrachten:

Annelies Borrenbergs	ABorrenbergs@skozok.nl
Adi Roothans	ARoothans@skozok.nl
Bianca Roosen	BRoosen@skozok.nl
Els Kokx	EKokx@skozok.nl
Jacqueline Loohuis	JLoohuis@skozok.nl
Karien Kolen	KKolen@skozok.nl
Nick Raijmakers	NRaijmakers@skozok.nl
Melinda van den Eijnden	Mvandeneijnden@skozok.nl
Olga Timmermans	OTimmermans@skozok.nl
Stephanie van de Wouw	Svandewouw@skozok.nl

Onderwijsondersteunend personeel:

Nanne Menting, onderwijsassistent	NMENTING@skozok.nl
Rian Sengers, administratief medewerkster	RSengers@skozok.nl
Johan van Hooff, conciërge	JvanHooff@skozok.nl

BEWEGINGSONDERWIJS

Het bewegingsonderwijs van groep 3 tot en met 8 wordt verzorgd door een vakdocent lichamelijk opvoeding. Op donderdag vinden deze gymlessen plaats, ze worden gegeven door Theun van Ekkendonk. In de groepen 1 en 2 worden de gymlessen verzorgd door de groepsleerkracht.

VERVANGING VAN LEERKRACHTEN

Bij een ziekmelding wordt een inschatting gemaakt hoe lang vervanging noodzakelijk is, waarbij we streven naar zoveel mogelijk continuïteit in de groep. Er wordt dan een melding gedaan bij een planningsbureau (Driessen Onderwijs), waarbij de vaste vervangers van SKOzoK zijn aangesloten. Hier wordt bekeken welke vervangende leerkracht op dat moment beschikbaar is.

Wanneer er geen vervangende leerkracht beschikbaar is, wordt er naar andere oplossingen gezocht:

- Intern wisselen
- Vrij geroosterde leerkracht inzetten
- Verdelen van de leerlingen over de overige groepen

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal de betreffende groep, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, naar huis worden gestuurd. De volgende afspraken horen daarbij:

- In principe niet de eerste dag
- Alleen in het uiterste geval
- Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht
- Voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen school opvang georganiseerd

Bij aangekondigd verlof wordt tijdig vervanging geregeld. De directeur draagt er zorg voordat er binnen de groep niet onnodig veel wisselingen plaats vinden.



4. Ouders en school

CONTACTEN MET OUDERS

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. Kinderen hebben aandacht en zorg nodig en wij als team hebben ouders nodig om de juiste zorg en aandacht aan de kinderen te kunnen besteden. De leerkracht van uw kind is altijd het eerste aanspreekpunt. U kunt hen bereiken door na schooltijd binnen te lopen, telefonisch of per mail contact te zoeken.

Parro

Om het contact met de ouders van onze leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen maken we zoveel mogelijk gebruik van één communicatiekanaal, nl: Parro. Parro is een app (gratis te downloaden in de verschillende appstores) en is bedoeld voor het delen van praktische informatie, bijvoorbeeld: laten zien waar uw kind mee bezig is op school. Daarnaast heeft de app veel handige functionaliteiten om eenvoudig en veilig met elkaar te communiceren; denk aan het voeren van één-op-één en groepsgesprekken, het doorgeven van een ziekmelding, het inplannen van een oudergesprek en het aangeven van uw privacyvoorkeuren.

Ook wordt Parro gebruikt door de directie om belangrijke, schoolbrede informatie met ouders te delen. Deze informatie wordt zoveel mogelijk gebundeld in de nieuwsbrief, die tweewekelijks verschijnt.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt er voor alle ouders een informatieavond plaats. Tijdens deze informatieavond informeren we ouders over de manier van werken in de groep en de ontwikkelingen in de school. In sommige situaties worden er gedurende het schooljaar nog extra informatieavonden georganiseerd, als een ontwikkeling op school of in een groep hierom vraagt. Hiervoor worden de ouders van de groep(en) die dit aangaan, uitgenodigd.

Oudergesprekken

Gedurende het schooljaar vinden ouder-(kind)gesprekken plaats volgens onderstaande cyclus:

	<u>September:</u> Kennismakingsgesprek	<u>November:</u> Voortgangsgesprek	<u>Februari/ maart:</u> Rapportgesprek	<u>Juni/ juli:</u> Evaluatiegesprek
Groep 1/2/3	met ouders en kind (10 minuten)	met ouders (10 minuten)	met ouders (10 minuten)	met ouders en kind (10 minuten)
Groep 4 t/m 7	met ouders en kind (10 minuten)	met ouders en kind (15 minuten)	met ouders (15 minuten)	met ouders en kind (15 minuten)
Groep 8	met ouders en kind (10 minuten)	met ouders en kind (15 minuten)	Definitief adviesgesprek met ouders en kind (15 minuten)	n.v.t.

RAPPORTAGE

Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis, rond medio februari en aan het einde van het schooljaar. Eerder in het schooljaar, voorafgaand aan de oudergesprekken eind november, krijgen alle leerlingen een sociaal-emotioneel portfolio mee naar huis. Hierin is door zowel de leerkracht als de leerling aangegeven hoe het staat met het welbevinden en werkhouding van de leerling en het inzicht in hun leerproces.

Het eerste en tweede rapport geven een beeld van zowel de sociaal-emotionele als cognitieve ontwikkeling van het kind. Het rapport is uitgedrukt in waarderingen, waarbij leerkrachten toelichting kunnen plaatsen.

Tevens bevatten de rapporten bij de leerlingen van groep 3 t/m 8 de uitdraai van het Cito Leerlingvolgsysteem, waarop de vorderingen van de leerlingen te zien zijn.

SCHOOLADVIES EN BEZWAARPROCEDURE

Het schooladvies

Het basisschooladvies is wettelijk leidend en bindend. Het advies wordt zorgvuldig geformuleerd op basis van kennis en vaardigheden opgedaan in groep 6-7-8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind.

Bij het opstellen van het basisschooladvies zijn ten minste twee professionals betrokken. Het voorlopige advies wordt besproken met ouders en leerlingen aan het einde van groep 7. Het definitieve schooladvies wordt afgegeven in groep 8; tijdens het ouder-kindgesprek in januari.

Bezwaarprocedure

Een goed overwogen schooladvies biedt kinderen de beste kansen. Daarom zorgen wij ervoor dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt. Het kan voorkomen dat u het als ouder niet eens bent met het schooladvies voor uw kind. Wanneer dit het geval is, gaat u hierover in gesprek met de leerkracht en/of directeur. De leerkracht kan in het onderwijskundig rapport in ParnasSys aangeven wat uw standpunt en argumentatie zijn, zodat de middelbare school waar uw kind is aangemeld hier kennis van kan nemen. Daarnaast kunt u bezwaar aantekenen bij een interne onafhankelijke bezwarencommissie. Deze commissie bestaat uit een medewerker van Team Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit van SKOzoK en twee ervaren leerkrachten van groep 8 van andere basisscholen. Deze commissie kijkt hoe de onderbouwing van het advies tot stand is gekomen. Dit doet zij aan de hand van een dossier met resultaten en argumenten voor het schooladvies. Vervolgens geeft de commissie een advies aan de school over het al dan niet heroverwegen van het schooladvies. Bent u na deze stap nog steeds van mening dat het advies niet juist is onderbouwd of bent u het niet eens met de doorlopen procedure, dan kunt u contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van SKOzoK. Deze controleert onder andere of alle stappen van de procedure juist zijn doorlopen en overlegt met u de mogelijkheden tot het indienen van een officiële klacht. Indien nodig wordt doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Samengevat:

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Bezwaar aantekenen bij een onafhankelijke bezwarencommissie. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van SKOzoK; Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

SAMENWERKING

Om de juiste zorg aan kinderen te kunnen geven is het van belang dat school en ouders met elkaar samenwerken. We streven ernaar om samen met ouders te kijken naar wat het beste is voor hun kind, door op een open en eerlijke manier samen te werken aan deze ontwikkeling.

Het is fijn als ouders hun steentje willen bijdragen aan ons onderwijs. Hierbij kunt u denken aan de volgende mogelijkheden:

- hulp bij het (voor-)lezen
- schoolreis / excursies
- handvaardigheid/ expressie
- hulp bij verkeersprojecten
- buitenschoolse activiteiten
- vervoer

Daarnaast kunnen ouders een actieve bijdrage hebben, door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken in de Medezeggenschapsraad of door het bieden van praktische hulp o.a. middels de Oudervereniging.

OUDERVERENIGING

Als u uw kind op onze school inschrijft wordt u daarmee automatisch lid van de oudervereniging. Nieuwe leden van het bestuur worden tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering gekozen zij vormen: de oudervereniging.

De oudervereniging is een actieve groep ouders die nauw samenwerkt met het schoolteam. Ze helpen en ondersteunen de leerkrachten rondom de organisatie van activiteiten door het jaar heen zoals sinterklaas, kerst, carnaval, sportdag en schoolreis.

Het kan zijn dat er vanuit de oudervereniging hulp gezocht wordt onder de ouders. Het meehelpen tijdens de activiteiten is, behalve voor u als ouder om te zien hoe uw kind het maakt op school, ook voor uw kind erg leuk.

Vrijwillige ouderbijdrage

Om extra activiteiten te kunnen organiseren en betalen, vragen wij aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze jaarlijkse bijdrage bedraagt € 25 per kind. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten en programma's die worden georganiseerd buiten het verplichte lesprogramma, ook de leerlingen waarvan de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betalen. We sluiten geen leerlingen buiten. Dat mogen we niet en dat willen we niet. Iedereen telt en hoort erbij, iedereen moet mee kunnen doen. Ook hoeft zich als ouder niet aan de school te verantwoorden als u de ouderbijdrage niet kan of niet wil betalen.

Voor de activiteiten vraagt de oudervereniging aan ouders een bijdrage voor de bekostiging van haar "buitenschoolse" activiteiten (zie hierboven). Verder worden zaken zoals de kosten voor een excursie van de klas en de vervoerskosten die de ouders maken indien zij gevraagd worden om mee te rijden, of een kaartje wat verstuurd wordt uit naam van de oudervereniging, bekostigd uit de ouderbijdrage. Op de jaarvergadering legt de oudervereniging verantwoording af over de besteding van het geld. De oudervereniging is te bereiken via het volgende mailadres: ovbeisterveld@skozok.nl.

Samenstelling oudervereniging

Geke Segeren (voorzitter)
Kittie Sanders
Wilma Smets
Linda Meijer
Neeltje van Boekel
Venera Smolders
Erika Geboers
Helga van de Meerakker
Daniëlle te Roller

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen, over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

De MR bestaat uit de volgende leden:

Nick Raijmakers (voorzitter)	personeelsgeleding
Amber van Unen	oudergeleding
Robert Meijer	oudergeleding
Jacqueline Loohuis	personeelsgeleding

Met vragen, opmerkingen of ideeën die te maken hebben met de organisatie van de school, kunt u altijd bij één van ons terecht. U kunt persoonlijk contact opnemen of een email (mrbeisterveld@skozok.nl) sturen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast een MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT).

De GMR bestaat momenteel uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De wens is om in schooljaar 2022-2023 uit te breiden naar 6 leden per geleding. Meer informatie over de GMR vindt u op www.skozok.nl of neem contact op met de GMR via gmr@skozok.nl.

5. Organisatie

SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEREGELING

De groepen 1 tot en met 8 moeten voldoen aan de verplichting van 7520 uur les in 8 jaar. We hanteren een continuurooster; de schooltijden zijn als volgt:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30u-14.45u	8.30u-14.45u	8.30u-12.30u	8.30u-14.45u	8.30u-12.30u

Vakantierooster schooljaar 2021-2022

Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Carnavalsvakantie	20 februari t/m 24 februari 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
2 ^e Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	17 juli t/m 25 augustus 2023

De studiedagen voor schooljaar 2021-2022 zijn gepland op:

Maandagmiddag	(vanaf 12.30u)	10 oktober 2022
Dinsdag	(hele dag)	6 december 2022
Woensdag	(hele dag)	18 januari 2023
Vrijdag	(hele dag)	23 juni 2023

GROEPSBEZETTING

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2	Juf Jacqueline Juf Karien	Juf Karien Juf Nanne (ochtend)	Juf Jacqueline Juf Nanne	Juf Jacqueline Juf Nanne	Juf Karien Juf Nanne
3	Juf Olga	Juf Olga	Juf Olga	Juf Olga	Juf Olga
4	Juf Els	Juf Els	Juf Els	Juf Els	Juf Els
5	Juf Annelies	Juf Annelies	Juf Annelies	Juf Adi	Juf Adi
6	Juf Bianca	Juf Bianca	juf Bianca	Juf Bianca	Juf Bianca
7	Juf Melinda	juf Melinda	Juf Melinda	Juf Stephanie	Juf Stephanie
8	Meester Nick	Meester Nick	Meester Nick	Meester Nick	Meester Nick

INSTROOM NIEUWE LEERLINGEN

Ieder kind heeft recht op onderwijs. De ontwikkeling van de kinderen staat centraal bij alles wat er binnen school moet gebeuren. We hanteren hiervoor het volgende beleid.

- Het eerste contact tussen ouders en school is informatief. Ouders maken een afspraak (telefonisch of digitaal via de website) en krijgen een rondleiding op school.
- Als ouders hun kind inschrijven zorgt de directie voor een administratieve afhandeling.
- Ouders krijgen via de mail een bevestiging van inschrijving en ontvangen een boekje 'Welkom op school'.
- De ouders nemen contact op met de leerkracht over de instroommomenten.
- In juni/ juli, voorafgaand aan het schooljaar waarin het kind start op onze school, ontvangen ouders de noodzakelijke informatie.

We onderscheiden op school twee vormen van instroom. De vierjarige die naar school gaat en de 'tussentijdse instroom' (kinderen die tussentijds op school komen zoals verhuizers).

De vierjarigeninstroom

Kinderen mogen op de eerste dag na hun vierde verjaardag de school gaan bezoeken. Indien uw kind dagopvang heeft genoten bij Nummereen Kinderopvang, zal er vóór de vierde verjaardag een overdrachtsgesprek plaatsvinden op het kinderdagverblijf. Bij dit gesprek zijn de ouder(s), de toekomstige leerkracht en de pedagogisch medewerker aanwezig en wordt aan de hand van het observatiesysteem KIJK! de ontwikkeling van uw kind in beeld gebracht. Ook eventuele zaken waarmee rekening gehouden dient te worden of praktische zaken t.a.v. de overstap naar de basisschool, komen aan bod.

Indien uw kind de peuterspeelzaal heeft bezocht, vindt er niet altijd een overdrachtsgesprek plaats. Ouders die van de peuterspeelzaal een peuterestafette (of een ander overdrachtsdocument) hebben ontvangen, wordt gevraagd dit aan de school beschikbaar te stellen.

Na ongeveer 2 weken onderwijs op school vindt er een entreegesprek plaats tussen de leerkracht en de ouders. Hierin stelt de leerkracht vragen over de ontwikkelingen en bijzonderheden voorafgaand aan de start op school, worden vragen van ouders beantwoord en bespreken we kort de start van de leerling op onze school.

Tussentijdse instroom

Naast de punten die gelden voor vierjarigen hanteren we bij tussentijdse instroom de volgende procedure:

- Tijdens de eerste kennismaking stelt de directie zich op de hoogte van de reden van aanmelding.
- Er wordt door de directie informatie opgevraagd bij de vorige school.
- Er wordt in overleg met de KO-er bekeken of de school aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen.
- Criteria waar naar gekeken wordt;
 - voor verhuizers dient de school in principe een plek te hebben.
 - de samenstelling en de grootte van de groep.
 - didactische en sociaal-emotionele aandachtspunten (onderwijsbehoeften van het kind).
 - opvangcapaciteit voor de groep (kan de groep deze instroom goed verwerken?).
- Ouders worden door de directie geïnformeerd of een kind wel/niet geplaatst kan worden. Indien plaatsing niet mogelijk is, gaan we, samen met ouders, op zoek naar een meer passende school.

DOORSTROMING

Versnellen en doubleren

We streven naar een uitdagend aanbod aangepast aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Voor kinderen die extra aanbod nodig hebben, verdiepen of herhalen we de basisstof. Aan de verwerking van deze stof worden net als aan de basisstof eisen gesteld.

Het kan incidenteel voorkomen dat het voor een leerling beter is om te versnellen of te doubleren. Dit gaat altijd in goed overleg met de ouders.



ACTIVITEITEN EN VIERINGEN

Festiviteiten zijn onderdeel van ons onderwijs. We denken hierbij bijvoorbeeld aan verjaardagen, jubilea, Sinterklaas en Carnaval, maar zeker ook evenementen zoals de sportdag en het schoolreisje.

Verjaardagen

De verjaardag van kind is een bijzondere dag en daar willen we graag gepast bijilstaan. Alle kinderen mogen op school trakteren als zij jarig zijn. Wij verzoeken u echter om zoveel mogelijk een verantwoorde traktatie mee te geven en deze klein en beperkt te houden.

Liever geen speelgoed of snoep, er zijn genoeg gezonde alternatieven.

In de groepen 1-2 zijn ouders tijdens de viering van verjaardagen van harte welkom.

Als de leerkracht jarig is, zijn cadeaus echt niet nodig. Uw kind kan zelf bijv. een leuke tekening maken of eventueel iets knutselen. De klassenouder zorgt voor een cadeau namens de groep bij de viering op de meester- of juffendag.

Schoolreis en schoolkamp

De schoolreizen voor groep 1 t/m 8 vinden ieder jaar plaats in de maand mei/ juni.

Voor de leerlingen van groep 8 wordt de basisschoolperiode afgesloten met een schoolkamp. Hiervoor wordt een eigen bijdrage van €75,00 gevraagd.

Excursies

Excursies worden door de verschillende groepen gemaakt, waarbij de inhoud zal aansluiten bij wat leeft bij de leerlingen en aansluit bij ons onderwijs.

Aansluitend aan het, jaarlijks terugkerende, culturele thema worden er diverse culturele activiteiten georganiseerd.

Overige activiteiten

In de loop van het schooljaar worden er voor de leerlingen tal van activiteiten op touw gezet die wel met school te maken hebben, maar niet direct in de groep plaatsvinden.

Deze buitenschoolse activiteiten worden door werkgroepen, waarin ouders en leerkrachten zitten, georganiseerd.

Hieronder vindt u een greep uit deze activiteiten die in grote lijnen, jaarlijks, in het programma worden opgenomen.

- Sinterklaas op school
- Excursies
- Kerstviering
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Carnavalsfeest
- Koningsdag
- Thema-avond oudervereniging
- Musical en afscheid groep 8
- Bedankmoment voor hulpouders



VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Voor leerlingen van onze school bestaat de mogelijkheid gebruik te maken van voor-, tussen en naschoolse opvang.

Voor- en naschoolse opvang

NummerEen Kinderopvang verzorgt op onze school voorschoolse opvang en naschoolse opvang, genaamd de Clup. De Clup is 52 weken per jaar geopend, dus ook tijdens schoolvakanties en op studiedagen. Elke dag na school zijn er activiteiten voor de kinderen, gebaseerd op de pijlers cultuur, natuur, sport en techniek. Maar natuurlijk is er ook volop ruimte om lekker vrij te spelen! De Clup is geopend tot 18.30 uur.

De voorschoolse opvang is geopend vanaf 07.30 uur. Kinderen eten nog even hun meegebrachte boterham of doen een rustige activiteit voordat ze naar de klas gaan.

Meer informatie leest u op www.nummereen.com



DE BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

Onze school heeft een Bibliotheek op school: een moderne bieb met een actuele collectie boeken voor 0-12 jaar en een eigen leesmediaconsulent van Bibliotheek De Kempen.

De Bibliotheek op school brengt lezen en leesplezier zo dicht mogelijk bij leerlingen. Van de allerkleinsten tot de achtste groepers en van veellezers tot leerlingen met leesproblemen: ze vinden allemaal hun boeken in de schoolbibliotheek. De leesconsulent is ondersteunend aan het onderwijs.



LEERPlicht, VERLOF EN VERZUIM

Als uw kind vier jaar is mag het naar school. Het is niet verplicht. Als uw kind vijf jaar is geworden, moet het wel naar school. Op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag, is ieder kind leerplichtig.

Schoolleiding en leerplicht

Behalve de regels uit de leerplichtwet die voor ouders, voogd of verzorgers van een kind van belang zijn, staan in deze wet ook regels waaraan de schoolleiding zich moet houden. In de leerplichtwet staat o.a. dat de schoolleiding verplicht is:

- In- en uitschrijvingen binnen één week te melden aan de leerplichtambtenaar. Dit betekent dat de directie aan het einde van elk schooljaar verplicht is om binnen één week een opgave te doen van alle leerlingen die zijn school verlaten vanwege doorstroom.
- De aanwezigheid van leerlingen bij te houden en gevallen van ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Schoolverzuim is een verantwoordelijkheid van ouders en school.
- Contact met de leerplichtambtenaar op te nemen zodra men van plan is een leerling van school te verwijderen en als men overgaat tot definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling. De leerplichtambtenaar dient een afschrift van een afgesloten leerovereenkomst te krijgen.
- Jaarlijks aan de minister opgave te doen van het ongeoorloofd schoolverzuim binnen de school.

Verlof

In de leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Dit verlof moet tijdig voor aanvang van de vakantie bij de schooldirecteur schriftelijk worden aangevraagd. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.

- Er wordt geen verlof toegekend voor verzuim vanwege topsport.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maken om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomer periode aantoonbaar is sprake van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar);
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
 - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
 - bij verhuizing;
 - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
 - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
 - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOZoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op de website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

Ziekmelding en bezoek aan een arts

Als een kind vanwege ziekte of bezoek aan een arts niet naar school kan komen, is het heel belangrijk dat de ouders dit tijdig aan ons doorgeven. Anders mist de leerkracht het kind en maakt zich ongerust terwijl dit misschien niet nodig is. Wij stellen het op prijs als ouders proberen om afspraken bij dokter of tandarts buiten schooltijd te plannen. Mocht een kind onder schooltijd onverhoopt ziek worden dan bellen we de ouders om het kind op te komen halen als dit nodig mocht zijn. In ons administratiesysteem bestaat de mogelijkheid om ook andere telefoonnummers van grootouders, burens etc. op te geven als tweede telefoonnummer. We sturen kinderen nooit alleen naar huis, tenzij hier afspraken over gemaakt zijn met de ouders.

ADMINISTRATIE

Het is van belang dat ouders bij wijziging van de leerling-gegevens (verhuizing, andere huisarts, scheiding e.d.) deze doorgeven aan de administratief medewerkster e/ of aan de leerkracht. Dit geldt zeker ook voor mobiele nummers (of noodnummers).

Doen zich situaties voor m.b.t. de gezondheid van een kind dan verwachten wij hierover ook de noodzakelijke informatie te ontvangen (denk aan allergie, medicijngebruik etc.).

BELEID T.A.V. SCHORSING EN VERWIJDERING

Het beleid op school is erop gericht om leerlingen een veilige plek te bieden zodat zij zich kunnen ontwikkelen. Informeren en communiceren met betrokkenen is daarbij onontbeerlijk. Als het toch nodig blijkt om tot zware maatregelen, zoals schorsing en verwijdering over te gaan, handelt de directeur volgens hetgeen opgenomen is in de wet Primair Onderwijs en het protocol van SKOzoK. Deze ligt ter inzage op school.

Schorsing

Schorsing is een tijdelijke verwijdering. Schorsing bij wijze van ordemaatregel geschiedt door de directeur. De directeur maakt direct melding bij het team, de voorzitter van het college van bestuur en aan de ouders/ verzorgers van de leerling. In gevallen waarin de directeur van oordeel is dat onmiddellijke schorsing noodzakelijk is volgt rapportage aan het bestuur zo spoedig mogelijk. De ouders worden vooraf geïnformeerd over het voornemen om tot schorsing over te gaan.

Definitieve verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling neemt het schoolbestuur in overweging op voorstel van de directeur. Indien definitieve verwijdering wordt voorgesteld, informeert het college van bestuur zich zo volledig mogelijk. Vanuit het bestuur vindt overleg plaats met betrokken ouders en leerkrachten. Bij de uiteindelijke beslissing wordt aandacht besteed aan de situatie waarin de betreffende leerling zich bevindt en aan de gevolgen voor zijn/haar ontwikkelingskansen.

Het definitief verwijderen of schorsen van kinderen dient op basis van voldoende gegronde redenen te gebeuren. In beide gevallen zal dit telkens schriftelijk aan de betrokken ouders worden bevestigd, waarbij gewezen wordt op de beroepsmogelijkheden door middel van de klachtenprocedure en/of via de burgerlijke rechter.

6. Gezondheid en veiligheid

VEILIGHEID IN DE SCHOOL

Naast het je veilig voelen in de groep en op school is het ook belangrijk dat leerlingen en leerkrachten, zich fysiek veilig kunnen voelen. Op school zijn een aantal collega's opgeleid tot BedrijfsHulpVerlener, kortweg BHV-er.

Indien er een calamiteit op school plaatsvindt, dan handelen we conform het BHV-protocol. Dit houdt in dat er opdracht tot ontruiming wordt gegeven. De kinderen verzamelen zich bij de leerkracht op een afgesproken plek. De leerkrachten controleren of iedereen aanwezig is. Geen enkel kind mag daarbij de groep of deze locatie verlaten. Pas op het moment dat de leidinggevende (directeur of zijn/haar plaatsvervanger) akkoord is gegaan (na overleg met officier van dienst bij calamiteiten) mogen kinderen door ouders meegenomen worden. Indien in de naaste omgeving een calamiteit plaats vindt volgen we nadrukkelijk de opdrachten van de officier van dienst/brandweercommandant. Alle kinderen blijven in de school, tenzij anders bevolen. Buiten spelende kinderen (bijv. in de pauze) gaan naar binnen naar hun eigen groep of werkplek. Ook hier geldt dat kinderen niet met hun ouders mee mogen gaan.

Het mag duidelijk zijn dat we ervan uitgaan, naar werken en hopen dat we hier nooit mee te maken krijgen.

AFSPRAKEN ROND VEILIGHEID

Om het halen en brengen van onze leerlingen zo veilig mogelijk te laten verlopen, is het volgende van belang;

- Alle leerlingen komen naar school via de poorten op het grote schoolplein.
- Leerlingen die op de fiets zijn, stappen op de stoep af. We lopen met de fiets aan de hand over het schoolplein en de fietsen worden gestald in de stalling achter de school.
- Ouders die met de auto komen parkeren hun auto op de parkeerplaats voor de school en lopen met hun kind naar het schoolplein.
- Er zijn geen honden toegestaan op het schoolplein.

VERKEER – BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

Onze school onderneemt, naast het reguliere verkeersonderwijs aan onze leerlingen, extra verkeersactiviteiten.

Wij kennen op onze school een actieve verkeerscommissie, waarin ouders participeren. Zij organiseren activiteiten met betrekking tot de verkeersveiligheid van onze leerlingen, zowel in en om de school en wanneer onze leerlingen deelnemen aan het verkeer. Een aantal voorbeelden zijn;

- verkeerswandeling voor de onderbouw
- zichtbaarheidsactie aan het begin van de winterperiode
- fietscontroles voor de bovenbouw
- remproef voor groep 5 en 7
- fietsvaardigheid voor de gehele school
- voorbereiding op het verkeersexamen
- participatie aan 'dode hoek'-project en bewustwording van de gevaren van het gebruik van een mobiele telefoon in het verkeer

Onze school heeft het keurmerk Brabants

VerkeersveiligheidsLabel toegekend gekregen, kortweg "BVL" genoemd. Door het behouden van dit label draagt onze school een steentje bij aan de verkeersveiligheid van onze leerlingen.



GEZONDE SCHOOL

Gezonde gewoonten aanleren begint thuis in het gezin. Basisschool Beisterveld wil de leerlingen een gezonde schoolomgeving bieden. Immers, kinderen brengen veel tijd door op school. Een gezonde leefstijl zorgt er o.a. voor dat kinderen lekker in hun vel zitten, dat hun weerstand op peil blijft en dat kinderen de hele dag door genoeg energie hebben voor leren, sport en spel.

Op school besteden wij aandacht aan voeding en gezondheid tijdens lessen en in de praktijk. Het beleid 'gezonde school' is op school verkrijgbaar.

HOOFDLUIS

We streven ernaar om na elke vakantie een hoofdluiscontrole te laten uitvoeren door een ouderwerkgroep. Mocht er bij uw kind hoofdluis geconstateerd worden dan wordt u zo snel mogelijk hiervan door de leerkracht op de hoogte gesteld om maatregelen te kunnen nemen en het kind op te halen. Mocht u zelf bij uw kind hoofdluis geconstateerd hebben dan gaan wij er van uit dat uw kind pas ná de behandeling naar school komt om verspreiding te voorkomen. Graag even melden bij de groepsleerkracht

ZIEKE KINDEREN OP SCHOOL

Een school is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een rekbaar begrip waardoor soms discussies ontstaan of een kind met ziekteverschijnselen wel naar school mag of thuis moet blijven. Bij de beslissing hierover zijn twee aspecten bepalend: namelijk het welbevinden van het zieke kind zelf en de gezondheid van de andere kinderen van de groep.

Welbevinden van het zieke kind

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Daarentegen kan een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag meestal wel meedoen in de groep. Het ongemak dat het van deze verschijnselen heeft hoeft op school niet erger te zijn dan thuis.

Gezondheid van de andere kinderen

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en leerkrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt 'wering' genoemd. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is. Het weren van deze kinderen gebeurt in overleg met de GGD.

Wanneer worden ouders/verzorgers gewaarschuwd?

Als een kind duidelijk ziek is en niet meer met de les kan meedoen, neemt de school contact op met de ouders met het verzoek om het kind op te halen. Belangrijk is te melden waarom het kind niet kan blijven en af te spreken hoe laat de ouders komen en wat er tot die tijd met het kind gebeurt. Om in geval van nood de ouders snel te kunnen bereiken, moet vastgelegd zijn waar en hoe zij bereikbaar zijn. Het kan ook gebeuren dat de leerkracht bij het kind bepaalde ziekteverschijnselen opmerkt die extra aandacht of medische behandeling vragen. Dit kan de leerkracht bespreken als de ouders het kind na schooltijd komen ophalen. Eventueel kan de leerkracht de ouders ook bellen of het kind een briefje meegeven.

Wanneer wordt er een huisarts ingeschakeld?

In principe zijn bij ziekte van een kind de ouders degenen die bepalen wat er moet gebeuren. Zij nemen de beslissing om al dan niet een arts te raadplegen. Alleen als er acuut gevaar dreigt, schakelt de school direct een arts in. Voorbeelden van dergelijke gevallen zijn:

- een kind dat het plotseling benauwd krijgt;
- een kind dat bewusteloos raakt of niet meer op aanspreken reageert;
- een kind met plotseling hoge koorts;
- een kind dat plotseling ernstig ziek lijkt;
- ernstige ongevallen.

Onderwijs aan langdurige zieke kinderen

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht. Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijkse leven hoort, namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterop raakt. Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind. U kunt ook informatie hierover vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, www.ziezon.nl.

Medicijngebruik en beleid t.a.v. verstrekking en medisch handelen

Leerkrachten mogen in principe geen medicijnen aan kinderen verstrekken of medische handelingen uitvoeren. Dit geldt ook voor het verstrekken van paracetamol of een kinderaspirine. Heeft uw kind behoefte aan zo'n medicijn dan zal altijd contact opgenomen worden met de ouders.

Heeft uw kind (regelmatig) medicijnen nodig dan zullen de nodige afspraken gemaakt worden conform het protocol. Dit protocol is op school beschikbaar.

PRIVACY

In de school is veel informatie aanwezig over de leerlingen en het gezin waartoe zij behoren; informatie waarvan het belangrijk is dat privacy gewaarborgd wordt. Omdat wij het garanderen van privacy belangrijk vinden en aan de vereisten van de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) willen voldoen, gaan wij zorgvuldig om met deze informatie.

Daarom is binnen ons bestuur onder andere een privacyreglement vastgesteld m.b.t. het verstrekken van leerling- en personeelsgegevens. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.skozok.nl onder het kopje 'Protocollen en reglementen'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Gebruik persoonsgegevens

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving van onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen,

bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren die inlogt.

Externe partijen

Met externe partijen die persoonsgegevens voor ons verwerken hebben wij verwerkers-overeenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Bij het inschrijven van uw kind(eren) op school vragen wij aan de ouders/ verzorgers toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders, of zij bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun kind op de website en tegen het maken van video-opnames voor onderwijskundige doeleinden. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. Wij vragen ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's of video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Iedere school heeft een meldcode "kindermishandeling en huiselijk geweld". Deze meldcode is opgesteld door het overkoepelend bestuur van Skozok en is dan ook te vinden op de website: www.skozok.nl.

KLACHTENREGELING

Overal waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOZoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website. Mocht er zich een probleem voordoen dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

1. Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

2. Directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.

3. Contactpersoon inzake klachten

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met de contactpersoon inzake klachten op onze school. Deze contactpersoon is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen of ouders procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de contactpersoon inzake klachten gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De contactpersoon klachten kan u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon van SKOzoK.

De contactpersonen inzake klachten op onze school zijn:

- Els Kokx (leerkracht groep 4, ekokx@skozok.nl)
- Rian Sengers (administratief medewerkster en onderwijsassistent, rsengers@skozok.nl).

Zij zijn bereikbaar op school of via het genoemde het e-mailadres.

4. Interne vertrouwenspersoon

Als ook na gesprekken met de contactpersoon klachten het niet gelukt is om een oplossing te vinden, kan deze persoon u doorverwijzen naar de interne vertrouwenspersoon van SKOzoK. Wilt u contact leggen met een interne vertrouwenspersoon, dan kan dat via de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling. De ambtelijk secretaris is bereikbaar op het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201.

5. Externe vertrouwenspersoon

Als bovenstaande stappen doorlopen zijn kan er, mocht daar aanleiding toe zijn, doorverwezen worden naar een van de externe vertrouwenspersonen van SKOzoK: Astrid Kraag en Mathieu Moons. Zij gaan allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Het is mogelijk dat zij met het College van Bestuur van SKOzoK contact hebben over de klacht. Als u een externe vertrouwenspersoon wil spreken, kunt u de klacht melden bij de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201. Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot een van de twee externe vertrouwenspersonen. Hun contactgegevens vindt u verderop.

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten.

Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersonen of tot de klachtencommissie. Dat laatste moet altijd schriftelijk gebeuren.

Samengevat

1. Altijd eerst overleg met de leerkracht. Bij onvoldoende resultaat naar 2;
2. Overleg met de directie. Bij onvoldoende resultaat naar 3;
3. Overleg met de contactpersoon inzake klachten. Bij onvoldoende resultaat naar 4;
4. Inschakelen van interne vertrouwenspersonen bij SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 5;
5. Inschakelen van de externe vertrouwenspersoon van SKOzoK. Bij onvoldoende resultaat naar 6;
6. Indienen van een formele klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Contactgegevens

- Interne contactpersonen:
Te bereiken via de ambtelijk secretaris klachtencommissie: e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040-2531201
- Externe vertrouwenspersonen:
 - Astrid Kraag. Zij is te bereiken via telefoonnummer: 06-51346035 of via e-mailadres: info@astridkraag.nl.
 - Matthieu Moons. Hij is te bereiken via telefoonnummer: 06-39777213 of via e-mailadres: matthieu.moons@gmail.com.
- Secretariaat klachtencommissie
Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
5508 AD Utrecht
030-28009590
mediation@onderwijsgeschillen.nl
- Meldpunt vertrouwensinspecteur
Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klacht-meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke.
De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

VERZEKERINGEN

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

7. Externe organisaties

Wij werken nauw samen met enkele externe organisaties. Hieronder vindt u onze belangrijkste partners.

GGD BRABANT ZUID-OOST

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen

vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school. Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.



Brabant-Zuidoost

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- Stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur. (Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind)

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

Het CJG+ heeft in elke Kempengemeente een Lokaal Ondersteuningsteam (LOT) waarin jeugd- en gezinswerkers werken. Zij ondersteunen de jongeren en gezinnen dichtbij huis.



Naast de LOT's bestaat het CJG+ uit een Kempenteam voor Jeugdhulp (KTJ). Dit team wordt ingeschakeld als de benodigde ondersteuning complex is.

Alle jeugd- en gezinswerkers van het CJG+ kunnen ook specialistische ondersteuning van buiten het CJG+ inzetten.

Wanneer u belt met het CJG+ wordt allereerst met u een inschatting gemaakt of het een korte ondersteuningsvraag betreft of een vraag om uitvoerigere ondersteuning. In de eerste situatie verbinden wij u voor Eerste Hulp Bij Opvoeden en Opgroeien,

(EHBO) direct door met een Jeugd- en gezinswerker. In de tweede situatie wordt mogelijk een intakegesprek ingepland, in dit gesprek wordt besproken wat de vraag precies is en wat u wilt bereiken. Op basis van dit intakegesprek wordt er bekeken wat er verder nodig is. Meestal zal er een jeugd- en gezinswerker aan uw gezin gekoppeld worden.

Heeft u een ondersteuningsvraag dan kunt u contact opnemen met: CJG+ de Kempen Postadres:

Postbus 12, 5520 AA, EERSEL

E:

info@cigplusdekempen.nl <[mailto:info@cigplusdekempen.n](mailto:info@cigplusdekempen.nl)

|> M: www.cigplusdekempen.nl

T: 0497-745544

Op werkdagen telefonisch bereikbaar van 10.00u tot 12.30u.

Project 'Samen Doen' van CJG+ de Kempen

[Centrum Jeugd en Gezin \(CJG+\) de Kempen](#) houdt zich bezig met jeugdzorg in de Kempengemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-De Mierden. Naast het vinden van de juiste jeugdhulp, biedt CJG+ zelf ook lichte ondersteuning bij opvoed- en opgroei problemen. Indien ouders dit willen, is hierbij ook al vaak sprake van samenwerking met de (basis)scholen, en vindt er overleg plaats met de leerkracht. Deze samenwerking wordt als zeer waardevol ervaren. Daarom is er een initiatief ontstaan in de vorm van een pilot, gericht op het versterken en meer vorm geven van de samenwerking. Deze pilot heet 'Samen Doen'.

De komende periode zullen CJG+ de Kempen en onze school starten met de Pilot 'Samen Doen'. Dit betekent dat een jeugd- en gezinswerker op vaste momenten aanwezig is op school. Dit om ervoor te zorgen dat de verbinding tussen onderwijs en zorg, waar nodig, zo kort mogelijk is. En vooral ook om elkaar te helpen en ondersteunen. Haar naam is Mandy de Vries hieronder stelt zij zich aan u voor.

Mijn naam is Mandy de Vries en ik ben werkzaam als jeugd- en gezinswerker bij CJG+ de Kempen. In mijn werk als jeugd- en gezinswerker ondersteun ik gezinnen, ouders, kinderen en jongeren bij opvoed- en opgroeivragen. Vanaf komende week zal ik voor het project 'Samen Doen' gekoppeld zijn aan basisschool Beisterveld. Dit betekent dat ik om de week op donderdag van 10u tot 13u of van 13u tot 16u op school aanwezig zal zijn. Mocht u graag met mij in contact komen dan kan dit via m.devries@cjgplusdekempen.nl

Voor meer informatie of vragen over de pilot of over CJG+ kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, de directie of op [Centrum Jeugd en Gezin \(CJG+\) de Kempen](#)