

Schoolgids 2023-2024

.....groeien door samen verantwoordelijk te zijn...



Basisschool St. Willibrordus
Schoolstraat 15
5561 AH Riethoven
(040) 2075299

infostwillibrordus@skozok.nl
www.bsstwillibrordus.nl



Een woordje vooraf

Scholen vertonen verschillen in de manieren van werken, in organisatie en sfeer. Onze schoolgids is op de eerste plaats bedoeld om te laten zien hoe deze zaken gestalte krijgen op onze school. U kunt lezen op welke wijze de

school is georganiseerd, welke werkwijzen er worden gehanteerd, welke doelen wij ons stellen en welke resultaten we in het afgelopen schooljaar hebben behaald. Bovendien geven we aan hoe we proberen de kwaliteit, in de meest brede zin van het woord, op onze school te bewaken.

De schoolgids dient als informatiebron voor ouders die onze school al kennen, maar is ook een handig instrument voor ouders die nog op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Buiten deze gids kunt u zich nader informeren middels een afspraak met de directie en/of een bezoekje aan onze website: www.bsstwillibrordus.nl.

Het kiezen van een geschikte school voor uw kind is moeilijk. De basisschooltijd is belangrijk voor de kinderen en voor u. In de loop van acht leerjaren vertrouwt u uw kind een groot aantal uren toe aan de zorg van juffen en meesters. Een school kies je dan ook met zorg. Er bestaat -gelukkig- wel zoiets als “de beste school voor mijn kind”, een school die het beste aansluit bij uw ideeën over opvoeding en onderwijs.

Belangrijk uitgangspunt van onze school is het bieden van een open oor en oog voor alle zaken die ouders, leerlingen en medewerkers bezig houden. De deur, van zowel leerkrachten als directie, staat altijd open en daar kan dan ook gebruik van worden gemaakt om snel even iets uit te wisselen of voor het maken van een afspraak.

Deze gids is gemaakt door de directie, waarbij rekening is gehouden met de adviezen uit de diverse schoolgeledingen. De medezeggenschapsraad heeft instemming verleend waarna de directeur, met mandaat van het bevoegd gezag, de gids heeft vastgesteld. De schoolgids is via onze website te raadplegen.

Namens bs. st. Willibrordus,
Stan Schilleman, directeur.

bs. St Willibrordus,
Schoolstraat 15,
5561 AH Riethoven.

☎ 040-2075299

✉ infostwillibrordus@skozok.nl

🌐 www.bsstwillibrordus.nl

Inhoudsopgave

1. De school	5
Stichting SKOzoK	
Schoolconcept st. Willibrordus	
2. De organisatie van onze school	10
Uitvoering op schoolniveau	
Leerlingenpopulatie	
De samenstelling van het team	
Stagiaires	
Vervanging van leerkrachten	
Medezeggenschap op school- en stichtingsniveau	
Oudervereniging (OV)	
3. De inhoud van ons onderwijs	14
Activiteiten in onder- en bovenbouw	
Het onderwijs in de kleutergroepen	
Verder de school in	
Lezen	
Bibliotheek op school	
Nederlandse taal	
Engelse taal	
Schrijfonderwijs	
Rekenen en wiskunde	
Wereldoriënterende vakken	
Verkeer	
Sociaal-emotionele vaardigheden	
Expressie-activiteiten en lichamelijke oefening	
Levensbeschouwing	
Huiswerk	
Diverse activiteiten voor kinderen	
De begeleiding van onderwijs aan zieke kinderen	
4. Zorg voor alle leerlingen	20
Handelingsgericht werken	
Toetsen	
Leerlingvolgsysteem	
Passend onderwijs	
5. De ontwikkeling van ons onderwijs	24
Evaluatie activiteiten ter verbetering van ons onderwijs	
Activiteiten ter verbetering van ons onderwijs	
6. De start op school	26
Samenwerking tussen basisschool/vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)	
Aanmelding	
7. Contacten met ouders/verzorgers	27
Informatie	
Reguliere gesprekken/contactmomenten	
Rapportage	
Informatievoorziening aan gescheiden ouders	
Ouderparticipatie	
8. Verder na de basisschool	29
Informatie voortgezet onderwijs voor leerlingen	
Schooladvies en bezwaarprocedure	
9. Diverse regelingen	31
Schooltijden	
Ziekmeldingen/infectiezieken/hoofdluis	
Voor- en naschoolse opvang	
Leerplicht	
Externe begeleiding onder schooltijd	
Verlof leerlingen	
Uitschrijving van leerlingen	
Schorsing en verwijdering	
Verzekeringen	
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	
Omgaan met klachten	

10. De resultaten van ons onderwijs	38
Doorstroomtoets (voorheen de Eindtoets)	
Onderzochte leerlingen door externe deskundigen	
Cijfers m.b.t. doorstroom voortgezet onderwijs	
Periodiek Kwaliteitsonderzoek Inspectie	
11. Overige onderwerpen	40
Groepsverdeling schooljaar 2023-2024	
Combinatiegroepen	
Onderwijsassistent	
Lichamelijke oefening schooljaar 2023-2024	
Vakanties en vrije dagen 2023-2024	
Diversen	
12. Adresgegevens	44
Directie en onderwijzend personeel	
Onderwijs-ondersteunend personeel	
Schoolbestuur	
Medezeggenschapsraad	
Oudervereniging	
Klachtenprocedure	
Voor- en naschoolse opvang	
Inspectie van het onderwijs	
13. Partners	45
Verkeersbrigade	
Centrum voor jeugd en gezin (CJG+)	
GGD Brabant-Zuidoost	
14. Privacy	48
Digitale leermaterialen	
Privacyreglement	
Beeldmateriaal (foto's en video's)	
Parro	



1 De school

Stichting SKOzoK

Onze school is onderdeel van SKOzoK. Een enthousiaste, ambitieuze stichting voor kinderopvang en onderwijs met 28 basisscholen en 25 kinderopvanglocaties in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard, Waalre en Eindhoven. Daarnaast heeft SKOzoK een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening. Er heerst een cultuur waar samenwerken wordt omarmd, het kind centraal en de kwaliteit voorop staat. Voor wat betreft het onderwijs wordt iedere regio aangestuurd door één of twee regiodirecteuren. Het College van Bestuur van SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.



Optimale kindontwikkeling door fusie

De onderwijsstichting SKOzoK is per januari 2023 gefuseerd met een divisie van de Kinderopvanggroep. Door de fusie biedt dit nieuwe SKOzoK een totaalaanbod van zowel kinderopvang als primair onderwijs met als hoofddoel het faciliteren van een optimale ontwikkeling van het kind. De missie is duidelijk: kinderen leren leren in een gemeenschappelijk georganiseerde ontwikkelomgeving, zodat zij optimaal kunnen (op)groeien.

Koersplan SKOzoK 2023-2026: Organiseren rondom kansen & talenten

Voor ons onderwijs is het hoofddoel het verzorgen van goed en eigentijds onderwijs. De afgelopen jaren hebben we stevig ingezet op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen, het versterken van onze onderwijskwaliteit door het ontwikkelen van professionele leergemeenschappen én het herijken van ons bestuursmodel naar een decentrale regionale aansturing. Dit om optimaal ruimte te bieden aan de professionele zeggenschap van onze medewerkers en om onderwijs vorm te geven, aansluitend bij de behoeften van de doelgroep(en) in de scholen. We hanteren daartoe twee relevante kernwaarden:

Excellent in leren leren

We streven naar optimale betrokkenheid en welbevinden van onze leerlingen en zorgen dat zij goed voorbereid zijn voor het vervolg van hun (school)loopbaan. Dat betekent dat zij leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling, het 'leren leren'. Leerlingen leren hun leerproces te evalueren en te reflecteren vanuit gestelde doelen. Hierdoor krijgen zij zicht op hun eigen voorde-
ringen.

Gemeenschappelijk organiseren

Gemeenschappelijk organiseren betekent dat wij de driehoek leerling-ouders-collega's verbinden met alle betrokkenen binnen en buiten SKOzoK vanuit onze gedeelde ambitie. Met een verbonden leergemeenschap bevorderen wij de samenwerking tussen onze collega's, zowel binnen als tussen scholen en regio's, ouders en leerlingen. Door gemeenschappelijk te organiseren, creëren wij een flexibelere organisatie, waarbij de gezamenlijke doelen van de organisatie leidend zijn, we optimaal gebruikmaken van kwaliteiten, minder kwetsbaar zijn en zo efficiënt mogelijk werken.

Vier focuspunten

De inzet op 'Excellent in leren leren' en 'Gemeenschappelijk organiseren' is uitgewerkt in vier focuspunten:

- I. Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod
- II. 21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap
- III. Professionele ontwikkeling in de organisatie
- IV. Flexibel gemeenschappelijk organiseren met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen

Focuspunt I	Focuspunt II	Focuspunt III	Focuspunt IV
Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod Dit betekent: - Een dekkend onderwijsaanbod in iedere regio. - Toewerken naar de landelijke opdracht: 98% van de kinderen in de eigen omgeving naar school of kindcentrum. - Interne didactische en pedagogische expertise. Doelen - Iedere regio zorgt voor de ontwikkeling van complementaire onderwijsconcepten en ondersteuningsprofielen per school. - Iedere locatie zet in op 'leren leren' en 'differentiatie'. - We organiseren ondersteuning (Passend Onderwijs) op een manier die past bij de regionale en/of lokale setting.	21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap Dit betekent: - Groeien in een veilige omgeving waarbij we 'de buitenwereld' betrekken. - Opgroeien tot weerbare burgers in een complexe digitale maatschappij met veel kansen en mogelijkheden. - Ontdekken wat je leuk vindt en waar je goed in bent. - Ondervinden wat mensen compleet, gezond en gelukkig maakt. Doelen 'Digitalisering' en 'digitale geletterdheid' komt op iedere locatie aan bod. - In het onderwijsaanbod is aandacht voor opgroeien in een continu veranderende wereld met oog voor milieu en natuur en gelijke kansen voor iedereen. - Wij organiseren ontdekkend en ontwerpend onderwijs rond creativiteit, voorkeuren, ambities en talent. Wij laten zien wat we doen.	Professionele ontwikkeling in de organisatie Dit betekent: - Blijvende aandacht voor professionalisering. - Met en van elkaar leren, de school/het kindcentrum als leergemeenschap. - Talentontwikkeling en loopbaanperspectief. - Samenwerking met opleidingspartners in leernetwerken. - Goed en aantrekkelijk werkgeverschap. - De juiste balans tussen werk en privé. Doelen - Wij dragen de verantwoordelijkheid voor geleverde resultaten en leggen hier verantwoording over af. Dit doen we met behulp van het ontwikkelingsgericht kwaliteitskader en de gesprekscyclus. - We dagen medewerkers uit om zich constant te blijven ontwikkelen en hun talenten gericht in te zetten. Dit doen we door onder meer de SKOZok-academie door te ontwikkelen, studiedagen te organiseren, externe opleidingen gericht op professionalisering te faciliteren en een SKOZok-portfolio te ontwikkelen. - We organiseren continu een dialoog over professionele zeggenschap op onze locaties.	Flexibel gemeenschappelijk organiseren, met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen Dit betekent: - Vergaande samenwerkingen in de keten, onder meer door fusie met kinderopvang. - Groeps- en schooloverstijgend werken. - Zorgen voor verbondenheid met ouders en verzorgers. - Participatie versterken met partners in de keten en in de maatschappij en deze betrekken bij onze leergemeenschap. Doelen - We bouwen aan het principe van integrale kindcentra binnen één pedagogisch concept (kinderopvang en onderwijs). We streven daarbij naar doorlopende ontwikkelijnen voor kinderen van 0 tot 13 jaar. - Op onze scholen wordt groepsdoorbrekend en/of schooloverstijgend gewerkt. Iedere school geeft hier een eigen invulling aan, passend bij de schoolontwikkeling. - Iedere locatie werkt actief samen met (maatschappelijk) partners in de keten.

Neem gerust een kijkje op de website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: www.skozok.nl.

Schoolconcept st. Wilibrordus



Basisschool "st. Willibrordus" hecht er belang aan te werken vanuit een goed door-dachte visie, waarin eveneens ons handelen zichtbaar wordt. Het geheel noemen we ons schoolconcept. Team, medezeggenschapsraad en directie zijn na een aantal sessies gekomen tot onderstaand uitgangspunt als onderligger voor het onderwijs

op st. Willibrordus in de meest brede zin van het woord. Eén en ander is niet statisch; we evalueren jaarlijks. Hierbij bezien we of o.a. leerlingenpopulatie en hedendaags gedachtengoed ons tot voortschrijdend inzicht leidt.

Wij weten modern en effectief onderwijs te realiseren door kinderen op maat te bedienen. Dit realiseren we bijvoorbeeld doordat we lokalen en werkplekken fysiek met elkaar verbinden. De verschillende leeromgevingen maken makkelijk contact en kunnen daardoor veel voor elkaar betekenen. Kinderen en groepen kunnen zich echter ook, indien nodig, in alle rust terugtrekken. De leerkracht voert bij dit alles de regie en fungeert als wegwijzer.

We vormen een belangrijke sociale pijler in het dorp en zijn ons bewust van maatschappelijke ontwikkelingen die meer van ons vragen dan alleen onderwijs. We hebben een veilige schoolomgeving, waarin iedereen op een respectvolle, positieve manier kan zeggen wat hij vindt. We gebruiken netwerken om ons onderwijs te verrijken en kansen en mogelijkheden te ontwikkelen.

We bieden kinderen kansen om zich te ontwikkelen en te organiseren (leren leren), hebben positieve verwachtingen en zorgen voor een zachte landing. Op st. Willibrordus bieden we een structuur waarbinnen kinderen zich optimaal ontwikkelen en bloeien met ruimte voor eigen inbreng. Daarnaast stellen we hoge doelen voor ouders, kinderen en voor onszelf en verwachten optimale resultaten.

We streven naar meer afstemming in het groepsoverstijgend leren. Daarnaast willen we een dorpsschool zijn met samenwerking in en met het dorp waar we kinderen helpen zich te ontwikkelen tot evenwichtige, zorgzame, samenlevende individuen. We willen als team gebruik maken van elkaars kwaliteiten en een voorbeeldfunctie zijn voor elkaar, voor de kinderen en voor de ouders. We bieden een structuur waarbinnen leerlingen, ouders en team de eigen verantwoordelijkheid zien en nemen.

Onze kernwaarden:

Onze kernwaarden zijn Sfeer, Betrokkenheid en Ontwikkeling, hieronder worden ze nader omschreven:

“Sfeer”: Het team van St. Willibrordus hecht waarde aan veiligheid, waarden en normen. Iedereen mag er zijn en wordt geaccepteerd maar wel zolang dit binnen de algemeen geldende waarden en normen blijft. Wij benaderen iedereen met een positieve kijk. Er is respect voor elkaar en open communicatie naar ouders, leerkrachten en collega's. We vieren successen en hebben aandacht voor de gezamenlijkheid. Daarnaast oogt de school opgeruimd en aangekleed.

Ontwikkelperspectief voor onze leerlingen:

- Leerlingen spreken waardering uit en maken dit voelbaar.
- Ze hebben respect voor elkaar maar ook voor materiaal.
- Leerlingen ontwikkelen empathisch vermogen en zijn lief voor elkaar.
- Ze benaderen elkaar positief kritisch.

Competenties van de professional:

- Leerkrachten bepalen de omgangsregels en grenzen, in samenspraak met de leerlingen.
- Leerkrachten spreken waardering uit en maken dit voelbaar naar elkaar.
- We modelen ‘vriendelijkheid’.
- Het team gaat voor een positieve benadering.

Leeromgeving:

- We leren in een omgeving waarin we complimenten geven en successen vieren.
- Er wordt gewerkt in een opgeruimde, aangeklede omgeving.
- Er is aandacht voor actualiteit.
- Er wordt gebruik gemaakt van gespreksvormen en activiteiten zoals drama.

“Betrokkenheid” op St. Willibrordus betekent dat we interactie zien tussen ouders, leerling-leerling, leerkracht-leerling en leerkracht-leerkracht. Hierbij zorgen we dat we inspelen op de actualiteit en interesse van de leerlingen en leerkrachten. Deze interactie is de basis voor het creëren van een verantwoordelijke houding ten aanzien van je eigen ontwikkeling en de ontwikkeling van een ander.

Ontwikkelperspectief voor onze leerlingen:

- Leerlingen zijn zelfverantwoordelijk en laten zelfdiscipline zien.
- Leerlingen nemen verantwoordelijkheid voor elkaar en de omgeving.
- Ze laten een onderzoekende, flexibele leerhouding zien.
- Leerlingen bewegen en uiten zich vrij en met respect.

Competenties van de professional:

- De onderwijsprofessionals bieden een prikkelende omgeving aan met uitdagende activiteiten, materialen en aanbod.
- De professional heeft een flexibele, innoverende houding en is enthousiast.
- Het team kent de leerlingen en steekt in op interesses.
- De professional zoekt passende activiteiten die de betrokkenheid verhogen m.b.v. de doelen uit de methode.

Leeromgeving:

- Er worden activiteiten aangeboden die de werkelijkheidsnabijheid stimuleren.
- Er wordt bewegend leren toegepast.
- Waar mogelijk wordt coöperatief leren ingezet en samenwerking gestimuleerd.

“Ontwikkeling”: Het team vindt het belangrijk dat leerlingen mogen proberen en durven falen, zich willen laten uitdagen en daardoor groeien. Er wordt richting gegeven aan competenties/kennis en vaardigheden die leerlingen nodig hebben in de huidige en toekomstige maatschappij. Leerlingen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling en stellen zichzelf doelen. Daarbij kunnen ze de juiste hulpmiddelen kiezen en aandacht besteden aan leren leren.

Ontwikkelperspectief voor onze leerlingen:

- De leerlingen hebben zelfvertrouwen.
- Leerlingen stellen zich kwetsbaar op en laten zelfreflectie zien. Ze hebben een leergierige houding.
- Leerlingen stemmen af op de ander en gaan uitdagingen aan.
- Vooruitgang op cognitief en sociaal-emotioneel gebied wordt zichtbaar.

Competenties van de professional:

- Leerkrachten denken buiten kaders en geven vertrouwen aan leerlingen, ouders en elkaar.
- Ze zien de individuen en kunnen maatwerk leveren.
- Leerkrachten zijn enthousiast, stimulerend en complimentearend.
- Er wordt creatief gedacht en men durft af te wijken van het vanzelfsprekende.
- Leerkrachten durven zich kwetsbaar op te stellen en zijn transparant over de ontwikkeling.

Leeromgeving:

- Passende (coöperatieve) werkvormen worden structureel ingezet.
- Er wordt tijdens het onderwijs gebruik gemaakt van de schoolomgeving.
- Bewegend leren wordt ingezet als ondersteuning van ons onderwijs.

Uitgangspunt in ons onderwijs is een optimale ontwikkeling voor elk kind en de actuele ontwikkeling waarin het kind zich bevindt. Leerlingen ontwikkelen zich in hun eigen tempo; het onderwijs houdt daar rekening mee. Het onderwijs richt zich op de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling en toerusting. Verschillen tussen kinderen zijn een gegeven maar geen uitgangspunt.



Doelen worden in algemene termen vooraf gesteld; afhankelijk van de leerlingen worden ze nader gespecificeerd: leerlingen geven zelf daarnaast aan wat zij willen leren. Doelen kunnen zodoende per leerling verschillen. Methodes dienen als leidraad om te voldoen aan landelijk overeengekomen kern- en tussendoelen. Leraren hebben oog voor de ontwikkeling van de leerling en passen waar gewenst het tempo en de volgorde waarin wordt gewerkt aan.

Inhouden worden ten dele bepaald naar aanleiding van vraag en interesse van de leerling. Gestreefd wordt dit af te stemmen op de gehanteerde globale doelen. Inhouden worden grotendeels bepaald door de methodes en/of leerlijnen. Een bepaalde kern aan inhouden wordt aan alle leerlingen aangeboden. Voor sommige leerlingen worden onderdelen achterwege gelaten en andere leerlingen krijgen aangepast aanbod (in eigen tempo). Leerlingen volgen instructie veelal klassikaal en soms in deelgroepen. Daarnaast worden verlengde instructie en pre-teaching ingezet. Verwerkings-activiteiten zoals inoefenen vinden gevarieerd plaats.

De leerkracht is (bij)sturend, begeleider, observator en coach. De leerkracht richt zich op overdracht van kennis en informatie, waarbij hij/ zij inspeelt op de actuele zone van ontwikkeling. Hij/zij volgt de leerlingen en speelt in op hun leervragen. Ook kan hij/zij de leerlingen uitnodigen mee te doen aan bepaalde activiteiten in de verwerking. De leerkracht is verantwoordelijk voor wat de leerling krijgt aangeboden en op welk moment.

Verder houdt de leerkracht bij waar de leerling zich bevindt op de te volgen ontwikkelingslijn.

Naast methodes kunnen mogelijke formele en informele materialen en bronnen worden gebruikt, ook buiten de klas en school. Naast methodes worden additieve materialen gebruikt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van methodieken om te schrappen in, danwel te compacten van de reguliere methode. Daarnaast wordt gewerkt met materialen die zelfstandig werken mogelijk maken.

Op schoolniveau is sprake van een leerstofjaarklassensysteem. Op groepsniveau wordt veel klassikaal, in tweetallen en individueel gewerkt, maar ook andere groeperingsvormen (zoals circuit) komen voor. In de onderbouw zijn leerlingen heterogeen naar leeftijd en ontwikkeling gegroepeerd.

Tijd voor de vakken is (voor een deel) vastgelegd op het rooster, maar wordt ook voor een deel door de leerlingen zelf gepland, bijvoorbeeld aan de hand een weektaak. Dat betekent dat sommige leerlingen minder en andere juist meer stof verwerken in dezelfde tijd. Onderwijstijd kan meer of minder zijn dan vastgelegd op het rooster als de leerling 'langzamer, respectievelijk 'sneller' is.

Leren kan overal plaatsvinden, zowel binnen als buiten de klas. Onderwijs vindt plaats in de klas en, afhankelijk van de gehanteerde groeperingsvorm, in andere daartoe geschikte ruimtes in het schoolgebouw.

Evalueren vindt individueel plaats en is gerelateerd aan de eigen vorderingen. Evaluatie vindt allereerst plaats door de leerling zelf. De vorm kan variëren. Evalueren vindt daarnaast plaats aan de hand van (gestandaardiseerde) toetsen, aangevuld met observatiegegevens. Resultaten worden vergeleken met nagestreefde doelen. Zowel een vaste norm voor (bijna) alle leerlingen, als verschillen in vorm zijn mogelijk. Hiervoor worden zowel methodeafhankelijke als (bij voorkeur) methodeonafhankelijke toetsen gebruikt.

2 De organisatie van onze school

De uitvoering op schoolniveau

In de organisatie van onze school onderscheiden we jaarklassen die samenwerken naar aanleiding van de ontwikkelpunten op onze school. We hanteren de verdeling:

- onderbouw: groepen 1 t/m 4;
- bovenbouw: groepen 5 t/m 8.

Samenstelling van de groepen vindt plaats op basis van pedagogische en/of didactische aandachtspunten. Leerlingenaantallen zijn daarbij niet altijd leidend. Er zitten gemiddeld 22 kinderen in de groep.

Leerlingenpopulatie

Dit schooljaar starten we met 128 leerlingen, door instroom van nieuwe leerlingen groeien we lopende het jaar door naar +/- 140 leerlingen.

De kinderen die onze school bezoeken komen uit Riethoven en Walik.

De samenstelling van het team

Het team is opgebouwd uit 9 onderwijskundige medewerkers, een onderwijsassistent, een kwaliteitsondersteuner (zie verderop onder Hoofdstuk 4), een administratief medewerker en een sportcoach. Daarnaast werken er twee collega's in de faciliterende dienst. Verderop in deze gids treft u namen en adressen aan.

De groepsleerkracht geeft les aan de groep en begeleidt de kinderen. De groepsleerkracht is voor de leerlingen en voor de ouders de eerst verantwoordelijke persoon. In alle groepen komt regelmatig - volgens een rooster - een andere collega. Dit in verband met parttimebaan of bijzondere taakuren van de eigen leerkracht.



Stagiaires

Onze school biedt aankomende leraren en onderwijsassistenten de mogelijkheid om stage te lopen. De eerste-, tweede- of derdejaars studenten komen vaak één of twee dagen in de week of bepaalde korte periodes in de groep. De vierde jaarsstudent van de lerarenopleiding basisonderwijs wordt ingezet als LIO-er (Leraar in opleiding). De LIO-er is voor één schooljaar aan school verbonden en werkt onder supervisie van de groepsleerkracht. Ook is het mogelijk dat er vanuit het voortgezet onderwijs leerlingen één of twee weken komen snuffelen aan het basisonderwijs; de zgn. snuffelstage.

Vervanging van leerkrachten

Bij een afwezigheidsmelding wordt eerst een inschatting gemaakt hoe lang vervanging noodzakelijk is. Daarna wordt de invallerslijst van SKOzoK geraadpleegd. Is er geen vervanging beschikbaar, dan worden andere mogelijkheden overwogen, zoals:

- intern wisselen, indien er wel een invaller voor een andere groep beschikbaar is;
- vrijgeroosterde leerkracht inzetten;
- verdelen van de kinderen over de overige groepen (maximaal voor één dag).
- inhuren van een vakleerkracht via "Qrabble", zie [Qrabble](#)

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal de betreffende groep, volgens de richtlijnen van de inspectie, naar huis worden gestuurd. De volgende afspraken horen daarbij:

- in principe niet de eerste dag;
- alleen in het uiterste geval;
- ouders worden daar schriftelijk van op de hoogte gebracht;
- voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen school opvang georganiseerd.

Medezeggenschap op school- en stichtingsniveau

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen (instemmen), zoals over lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen, over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten. U ziet de betreffende data op de Parro-app en in de Riebas.

De samenstelling en het contactadres van de medezeggenschapsraad vindt u achter in deze gids.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast een MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR om advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden inzake de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT). De GMR bestaat momenteel uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De wens is om uit te breiden naar wat meer leden per geleding en een afgewogen afvaardiging uit de vier regio's.

Meer informatie over de GMR vindt u op www.skozok.nl of neem contact op met de GMR via gmr@skozok.nl

Oudervereniging (OV)

Wij zijn de oudervereniging van Basisschool St. Willibrordus. Een betrokken groep ouders die samen met hulpouders en het team net wat extra's toevoegt op momenten waarop dat passend is. Wij willen ervoor zorgen dat de school meer is dan een plaats waar we onze kinderen 's morgens brengen en 's middags weer ophalen om alleen onderwijs te volgen.

Ons doel is om de directie en het team van de school te ondersteunen bij het organiseren van activiteiten bij feestelijkheden en vieringen. We proberen om op een zinvolle en ontspannen manier iets waardevols toe te voegen aan de ontwikkeling van onze kinderen door ondersteuning te bieden bij het organiseren van verschillende activiteiten.

Alle actieve leden van de oudervereniging vormen gedurende het schooljaar samen met de leerkrachten verschillende werkgroepen. Elke werkgroep organiseert een activiteit, bijvoorbeeld het Schoolreisje, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Konings spelen of Themadag. Bij de meeste activiteiten hebben we extra hulp nodig en dus zullen we regelmatig een beroep op u doen om de activiteiten tot een succes te maken.

Lid van de oudervereniging en vrijwillige ouderbijdrage:

De oudervereniging bestaat uit een bestuur, actieve leden (de kartrekkers van de oudervereniging) en u als leden (iedereen die de vrijwillige ouderbijdrage heeft betaald). Middels het formulier "Lidmaatschap oudervereniging" kunnen ouders zich/hun kind inschrijven als lid van de oudervereniging. Dit formulier (tevens machtingsformulier) ontvangt iedere ouder op het moment dat het kind instroomt op de basisschool. Ook is het terug te vinden op de website van school onder het kopje "Oudervereniging / Documenten".

Aan het lidmaatschap is jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage verbonden. Deze gebruiken we om de hierboven genoemde activiteiten te kunnen bekostigen. Voor de bijdrage geldt een reductie-regeling, gebaseerd op het moment van instroom van de leerling(en). Voor groep 1 t/m 8 vragen we €30,00 per leerling, de toeslag voor groep 8, ivm. Schoolverlatersdagen, is €60,00 per leerling. Voor kinderen die per 1 januari op school komen is de bijdrage groep 1 t/m 8: €15,00 per leerling.

Het formulier 'Lidmaatschap oudervereniging' bevat, zoals aangegeven, een machtigingsformulier. Door dit formulier te ondertekenen geeft u de oudervereniging toestemming om de ouderbijdrage jaarlijks automatisch van uw rekening te incasseren totdat uw kind de basisschool verlaat. Dit automatisch incasseren vindt jaarlijks plaats in september.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten en programma's die worden georganiseerd buiten het verplichte lesprogramma, ook de leerlingen waarvan de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betalen. We sluiten geen leerlingen buiten. Dat mogen we niet en dat willen we niet. Iedereen telt en hoort erbij, iedereen moet mee kunnen doen. Ook hoeft u zich als ouder niet aan de school te verantwoorden als u de ouderbijdrage niet kunt of niet wilt betalen.

Algemene informatie:

Tijdens de algemene ledenvergadering wordt u ingelicht over de belangrijkste zaken, zoals: hoogte vrijwillige ouderbijdrage, financiën, activiteiten en bestuur. U wordt daarvoor tijdig uitgenodigd. Deze zullen we in januari organiseren zodat jullie als leden tijdig op de hoogte zijn van de activiteiten van het afgelopen, maar zeker ook het komende jaar.

Wij horen graag uw visie over het functioneren van de oudervereniging. Uw hulp, verbeterpunten, nieuwe ideeën zijn altijd welkom! Laat het ons weten via email: ovschoolriethoven@gmail.com of door het aanspreken van één van onze leden. Samen kunnen we ervoor zorgen dat we net dat extraatje kunnen bieden aan de kinderen. De samenstelling en het contactadres van de oudervereniging vindt u achter in deze gids.

3 De inhoud van ons onderwijs



Ons onderwijs dient, conform de wet:

*Zodanig ingericht te zijn dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen, wat wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen;

*Zich in elk geval te richten op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele

en lichamelijke vaardigheden waarbij de wettelijke kerndoelen richtinggevers zijn;

*Er mede vanuit te gaan dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. Dit wordt vorm gegeven door activiteiten die goed burgerschap en sociale integratie bevorderen.

De onderwijsactiviteiten in de groepen worden gegeven volgens een onderwijs-activiteitenplan. Voor iedere groep is dit plan (groepsrooster) aanwezig in het lokaal. De school besteedt aandacht aan de volgende leergebieden:

*Basisvaardigheden: Nederlandse taal, rekenen/wiskunde;

*Wereldoriënterende vakken: o.a. aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, sociale redzaamheid;

*Expressie-activiteiten: o.a. handenarbeid, tekenen, muziek, dans en drama;

*Lichamelijke oefening.

Activiteiten in onder- en bovenbouw

Algemeen:

We vinden dat het welbevinden van onze kinderen een voorwaarde is om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Daarom maken we afspraken over de wijze waarop we elkaar de ruimte geven en respecteren. Hiertoe hebben we onze gedragsregels opnieuw geformuleerd en teruggebracht tot vijf kapstokregels waaronder, per groep, groepsgeïmplementeerde afspraken kunnen worden opgehangen. De kapstokregels geven ons handreikingen om het schoolklimaat dat we voorstaan, ook daadwerkelijk te bewerkstelligen.

Maar met regels alleen kom je er niet. Het gaat er in de eerste plaats om dat we met elkaar in gesprek gaan over wat we waardevol vinden in ons gedrag naar elkaar toe. Dit doen we structureel in de groepen met de genoemde regels als uitgangspunt.

De vijf kapstokregels:

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
2. Binnen school is het wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.
3. Ik weet hoe ik werken moet, want luisteren dat doe ik goed.
4. Voor alle spullen zorgen wij goed, omdat je ze weer gebruiken moet.
5. Als ik zeg "Stop", houd jij echt op.

Er is een aantal gedragsregels dat wij als school onder de kapstokregels hangen:

Algemeen:

- In de klas dragen we geen hoofdbedekking, tenzij er medische, culturele of religieuze argumenten zijn;
- De school is niet aansprakelijk voor kapot, weggeraakt, verloren of geruild speelgoed. Alleen na een verjaardag of Sinterklaas mogen we speelgoed meebrengen;
- We delen op school geen kerstkaarten of uitnodigingen voor feestjes uit.

Fiets- en autoregels

- Kom in eerste instantie te voet, alleen kinderen die verder van school wonen, komen met de fiets naar school;
- We steken over bij de oversteekplaats met de fiets aan de hand;
- We volgen de aanwijzingen van de brigadier;
- Gebruik het voetpad niet als fietspad;
- Fietzers lopen met de fiets aan de hand over het schoolplein naar de fietsenstalling;
- Fietzers stallen hun fiets in de afgesproken fietsenstalling;
- Ouders/verzorgers plaatsen hun fiets in het daarvoor bestemde fietsenvak (voor de school tussen de speelplaatstoegangen);
- Parkeer uw auto veilig, vermijd daarbij de parkeervakken voor de school;
- De Schoolstraat is een 30km-zone.

Speelplaatsregels

- We spelen geen ruwe spellen of duw- en trekspelletjes;
- Voor skates enz. is het speelplein te druk;
- Balspel mag, in het speekwartier, in de Pannakooi.
- Niet door beplanting lopen of er van plukken.

Speelplaatsregels ná schooltijd

De speelplaats aan de straatkant is toegankelijk ná schooltijd;

- Geen troep achterlaten;
- Niet spelen op de speelplaats tijdens de lessen (door kinderen die vrij zijn tijdens schooltijd).

Op school besteden wij in alle groepen aandacht aan goede omgangsvormen. Dit gebeurt in lesthema's, kringgesprekken en door individuele gesprekken. Toch kan het wel eens fout lopen. Signalen worden in eerste instantie altijd serieus genomen. Wanneer een kind slachtoffer is, of wanneer een groepje kinderen zich misdraagt tegenover één kind, spreekt onze school over pesten. We proberen dan via gesprekken kinderen inzicht te geven in de consequenties van hun gedrag, en betrekken hierbij zowel slachtoffer als pester als de onafhankelijke meerderheid en meelopers. Het team probeert vanzelfsprekend pestgedrag te voorkomen, maar leerkrachten zien niet alles. Geef informatie over eventuele pesterijen door aan de groepsleerkracht.

Het onderwijs in de kleutergroepen

De aanpak in de kleutergroepen verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Bij de jongste kinderen ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral spelend.

Er wordt veel met de kleuters gepraat over uiteenlopende onderwerpen, zodat ze in deze taalgevoelige periode veel woorden leren en goed gaan spreken en luisteren. Hiervoor worden tevens voorbereidende taal oefeningen ingezet. Dit vinden we erg belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs.

Verder ontwikkelen we ook de ruimtelijke oriëntatie -een belangrijke basis voor het rekenonderwijs- en werken we aan de motorische en zintuiglijke ontwikkeling.

Heel belangrijk is ook de sociale en emotionele ontwikkeling.

Regelmatig wordt er gewerkt rondom een thema, omdat in de wereld van het jonge kind vaak alles met alles samenhangt. De thema's worden zodanig gekozen dat alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

Verder de school in

Ons didactisch handelen kenmerkt zich door het gebruik van het model "directe instructie".

Hierbij worden verwachtingen geïntegreerd in het doel van de les. Er zijn drie basisgroepen in de jaargroep die we steeds bedienen →

Terugblik > Wat hebben we de vorige les gedaan/geleerd?		
Start van de les > Wat is het doel en de inhoud van de les? Actief voorkennis ophalen		
Verkorte instructie > Alle leerlingen doen mee		
Zelfstandige verwerking	Normale instructie en inoefenen	
	Zelfstandige verwerking	Verlengde instructie en inoefenen
		Zelfstandige verwerking
Feedback	Feedback	Feedback
Afsluiting > Is het doel gehaald? Wat hebben we geleerd?		

Lezen

In de groepen 1 en 2 wekken we belangstelling voor de geschreven taal. Daarnaast gaan we aan de slag met het verwerven van begrippen en vaardigheden die van belang zijn om te beginnen met lezen. Hiervoor worden meerdere bronnen gehanteerd.

In groep 3 beginnen de meeste leerlingen met het "echte" lezen (aanvankelijk lezen) middels de methode "Veilig Leren Lezen". De basis van deze methode is de zogenoemde structuur-methodiek. Door zorgvuldig gekozen woorden veelvuldig te structureren (ontsleutelen en samenvoegen) ervaren kinderen dat woorden uit afzonderlijke letters bestaan. Ze moeten dit ervaren door het te zien, te horen, uit te spreken en op te schrijven.

Deze aspecten komen allemaal aan bod bij het alzijdig structureren van woorden.

Bij het leren lezen is verreweg de meeste tijd nodig voor het proces van automatisering. "Veilig leren lezen" besteedt hier vanaf het begin veel aandacht aan. Daarnaast is er ruimte voor differentiatie; niet alle kinderen leren even snel lezen. De methode "Veilig Leren Lezen" bestaat uit 12 kernen. Iedere kern wordt afgesloten met een toets. Daarnaast wordt er in groep 3 gebruik gemaakt van de herfst, winter- en lentesignalering om alle leerlingen goed te kunnen volgen in hun leesontwikkeling.

In groep 4 t.m. 6 bieden we het zgn. "Voortgezet technisch lezen" met behulp van de methode "Karakter". Succesbeleving is enorm belangrijk voor de leesmotivatie van kinderen. En voor die succesbeleving is het centraal stellen van steeds één lesdoel een vereiste. De leesteksten in Karakter zijn daarom per lesdoel op maat geschre-

ven, zodat de kinderen gericht met het doel aan de slag gaan. De leesstappen die ze maken, worden bovendien inzichtelijk door een persoonlijk meetmoment aan het begin en einde van de les. Ook kunnen de kinderen op verschillende niveaus en in verschillende samenleesvormen, zoals duo-lezen en theaterlezen, laten zien wat ze kunnen. Karakter differentieert op vier niveaus. De kinderen worden continu uitgedaagd om veel en gevarieerd te lezen. We maken kennis met diverse aspecten uit de jeugdliteratuur en met een breed aanbod aan jeugdboeken.

In groep 7 en 8 grijpen we, voor de kinderen die het nodig hebben terug naar de leerstof van Karakter in groep 6. We gebruiken daarnaast de projecten van dBos (de Bibliotheek op school). Verder lezen we twee keer per jaar, klassikaal, een jeugdboek dat we in de groep bespreken en van afsluitende opdrachten voorzien.

Betreffende het “Begrijpend lezen” hanteren we in groep 4, 5 en 6 de methode “Leeslink.” Deze methode biedt een aanpak voor verdiepend lezen waarbij kinderen, samen met elkaar, actief aan de slag gaan met teksten die niet alleen de woordenschat vergroten, maar ook hun kennis van de wereld.

In groep 7 en 8 hanteren we “Nieuwsbegrip” als methode voor begrijpend lezen. Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij de leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Bij de teksten horen woordenschat- en leesbegripoefeningen, met als doel leerlingen actief te laten lezen.

Bibliotheek op school

Jaarlijks volgen we, in samenwerking met de “Bieb op school”, verschillende projecten om het lezen te promoten. Op maandag en woensdag is de bibliotheek op school (dBos Riethoven st. Willibrordus) geopend. Alle kinderen zijn gratis lid. Ze kunnen daar boeken lenen en geleende boeken inleveren.

De openingstijden zijn op maandag van 9.30 tot 11.30 uur en op woensdag van 10.00 tot 13.00 uur. De uitleen onder schooltijd wordt door de bibliotheek i.o.m. de leerkrachten georganiseerd. Nieuws hierover publiceren we steeds in de “Riebas”. Van 12.15 uur tot 13.00 uur kunnen ouders op woensdag samen met hun kind (of kinderen <4 jaar) boeken ruilen. We streven er naar dat alle kinderen actief betrokken zijn bij de bibliotheek en het lenen/lezen van boeken.

Nederlandse taal

We besteden aandacht aan de ontwikkeling van de mondelinge en de schriftelijke taalvaardigheid. We willen graag dat kinderen actief, creatief en expressief met taal bezig kunnen zijn. Voor de groepen 1 en 2 worden verschillende voorbereidende activiteiten ingezet.

Groep 3 gebruikt óók voor het taalonderwijs de leesmethode “Veilig Leren Lezen”. Onze taal- en spellingmethode voor de groepen 4 t/m 8 is STAAL. In STAAL staan opbrengstgericht werken en toepassen centraal. De kinderen vergaren in de eerste twee weken van elk thema kennis die zij in week drie toepassen in de vorm van een betekenisvol eindproduct.

Engelse taal

We hanteren de methode “Groove me” voor de groepen 4 t/m 8.

Dit is een volledig digitale en interactieve methode die aansluit bij de natuurlijke motivatie van kinderen om Engels te leren. In onze lesmethode Engels is popmuziek de basis van alle lessen. In de lessen wordt de song, de artiest of de clip gebruikt om

leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit de song, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema van de les. De kinderen kunnen de lessen zowel volledig digitaal verwerken, als op een werkblad en in werkboeken of een combinatie van beide. Op deze manier leren de kinderen Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

Schrijfond onderwijs

In de groepen 1 en 2 zijn er voorbereidende schrijfoefeningen, die een speels en fijnmotorisch karakter hebben. Het doel hierbij is dat de kinderen zich de basishandelingen voor het schrijven eigen gaan maken.

In groep 3 leren de kinderen schrijven met de methode "Pennenstreken". Ook in de groepen 4 t.m. 8 wordt deze schrijfmethode gebruikt. Schrijfond onderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk, leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen als middel om met elkaar te communiceren.

Rekenen en wiskunde

Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. We hanteren daarvoor een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren.

Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. Dit toepassen gebeurt door middel van een stappenplan.

Voor de groepen 1 en 2 worden diverse bronnen voor het rekenonderwijs ingezet, in de groepen 3 t.m. 8 is dit "Getal en ruimte junior".

Wereldoriënterende vakken

Binnen de wereldoriënterende vakken staat onze multiculturele samenleving centraal. Via aardrijkskunde, natuurkunde en geschiedenis laten we verschillende aspecten de revue passeren, waarbij we in de groepen 1 t/m 3, via diverse bronnen, heel bewust de aansluiting met de leefwereld van de kinderen zoeken.

In groep 4 t/m 8 gebruiken we de methode "Wijzer!" voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur-/techniekonderwijs. Wijzer! biedt ons de mogelijkheid om het aanbod steeds up-to-date te houden door het grote digitale aanbod dat regelmatig wordt geactualiseerd.

Wij vullen ons natuuronderwijs oa. aan met twee natuurwandelingen die alle groepen maken onder leiding van IVN-gidsen en ouders, een bezoek aan het IVN-gebouw in Valkenswaard.

Verkeer

Om van onze leerlingen verkeersveilige weggebruikers te maken, leren ze van groep 1 t/m 8 de regels en afspraken van het verkeer. Hierbij maken we gebruik van de VVN verkeersmethode.

In groep 7 worden de kinderen voorbereid op het theoretisch en praktisch verkeersexamen, dat steeds aan het eind van het schooljaar wordt afgenomen.

Ons verkeersonderwijs krijgt verder gestalte door het Brabants verkeersveiligheids-

label (BVL). Via provincie en het rijk volgen we initiatieven, die gericht zijn op het vergroten van de verkeersveiligheid in het algemeen en die rond scholen in het bijzonder. In het schooljaar 2010-2011 hebben we het BVL-label behaald. Met het BVL-label kunnen wij aantonen dat we zorgdragen voor continuïteit in ons verkeersonderwijs en de verkeersveiligheid van onze kinderen, met name betreffende de school-thuisroute.

Sociaal-emotionele vaardigheden

De sociaal-emotionele ontwikkeling komt regelmatig onder de aandacht door situaties uit de dagelijkse praktijk, die we, bij voorkeur proactief, bespreken met de kinderen. Daarnaast leren we steeds beter samen te werken door inzet van het “Structureel Coöperatief Leren”. Via deze werkvorm worden kinderen, middels een bepaalde aanpak en bepaalde structuren, strategieën aangereikt en aangeleerd om het samenwerken aantrekkelijk, maar ook effectief te doen verlopen. Hierdoor leren kinderen beter naar elkaar te luisteren, rekening te houden met elkaar, verantwoordelijkheid te dragen en een groepsgevoel te ontwikkelen.

Expressie-activiteiten en lichamelijke oefening

De school wil de creativiteit van kinderen verder ontwikkelen door onderwijs te verzorgen op het gebied van tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama aan de hand van de methode “Laat maar zien”. Deze methode wordt in alle groepen gebruikt.

Culturele ontwikkeling beschouwen wij als belangrijk onderdeel van iedere opvoeding. Daarom bieden wij de kinderen, naast de expressie-activiteiten, ieder jaar een wisselend project aan om aan alle cultuuraspecten tegemoet te komen. Hierbij maken we gebruik van externe expertise van instellingen als Art4U (voorheen muziekschool), lokale verenigingen etc.

De lessen lichamelijke oefening worden gehouden in de speelzaal voor de groepen 1 en 2 en in de sporthal voor de groepen 3 t/m 8. Bij mooi weer worden er buiten lessen gegeven. We beschikken over een sportcoach die dit school-jaar in groep 3 t/m 8 het aanbod van het vak lichamelijke oefening voor zijn rekening neemt.

Levensbeschouwing

Basisschool st. Willibrordus staat open voor alle kinderen en hun ouders, ongeacht hun levensovertuiging. We begeleiden de kinderen vanuit de traditie, die nodig is om hen de wereld om zich heen te laten begrijpen. Kunst, architectuur, spreekwoorden en gezegden, muziek, gebruiken, kortom: onze wereld is voor ons niet te interpreteren wanneer we de achterliggende waarden niet kennen en zien. In die tocht van verkennen, onderzoeken, begrijpen en waarderen wil de school een belangrijke rol spelen. De dagelijkse, al dan niet religieuze ervaringen, grijpen wij steeds aan om met kinderen het gesprek over bovenstaande te onderhouden. Wij nemen de geloofsopvoeding niet over van de ouders en de parochie, maar nemen daar onze eigen verantwoordelijkheid in.



Huiswerk

Vanaf groep 6 krijgen leerlingen huiswerk voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde. Zij krijgen de gelegenheid om thuis te leren voor proefwerken van deze vakken. In groep 7 en 8 krijgen daarnaast de planningsvaardigheden van kinderen de aandacht. Het huiswerk zou, in het algemeen, ongeveer in een half uur af moeten zijn.

Diverse activiteiten voor kinderen

De totale ontwikkeling van kinderen stimuleren we o.a. door het organiseren van diverse activiteiten. Te denken valt aan: excursies, culturele activiteiten, sport- en speldagen, schoolkamp, activiteiten rond Sinterklaas, Kerstmis en IVN (vereniging voor natuur- en milieu educatie). Ook het jaarlijkse schoolreisje hoort bij deze activiteiten. De ondersteuning door de oudervereniging is daarbij van wezenlijk belang.

De begeleiding van onderwijs aan zieke kinderen

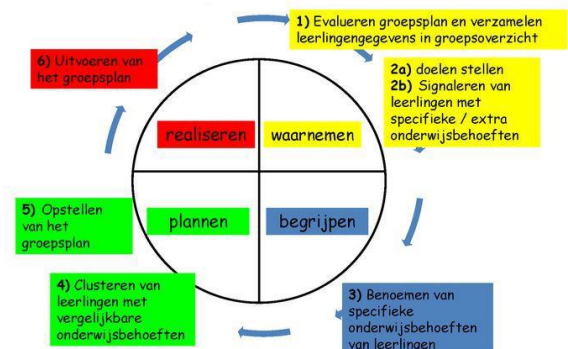
Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent onderwijs-ondersteuning langdurig zieke leerlingen.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht.

4 Zorg voor alle leerlingen

Handelingsgericht werken

Binnen ons onderwijs hanteren wij het handelingsgericht werken (HGW). Hiermee beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van al onze leerlingen optimaal te houden. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat het team effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen.



HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we de volgende zeven uitgangspunten toepassen:

- De *onderwijsbehoeften* van kinderen staan centraal: wat heeft een kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?
- Het gaat om *afstemming* en *wisselwerking*: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.
- De *leerkracht* doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.

- Positieve aspecten* zijn van groot belang: van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
- We werken constructief samen: *samenwerking* tussen leerkracht, kind, ouders interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Ons handelen is *doelgericht*: het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle kinderen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
- De werkwijze is *systematisch, in stappen en transparant*: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Toetsen

Wij volgen de kinderen door middel van volgsysteemtoetsen van CITO. Dit conform de toetskalender die centraal vastgesteld wordt door ons schoolbestuur SKOZoK. Naast deze toetsen gebruiken we ook methodetoetsen en observaties. Wie moeite heeft met bepaalde leerstof krijgt extra ondersteuning; wie gemakkelijk kan leren, krijgt extra uitdagende opdrachten. Deze uitdaging en extra ondersteuning vinden altijd plaats binnen de groep als geheel en is onderdeel van het groepsaanbod.

Leerlingvolgsysteem

Alle gespreksverslagen, toets- en observatieresultaten worden door de groepsleerkracht vastgelegd in het digitaal dossier van het kind. Groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de invulling van het dossier.

Het dossier bestaat minimaal uit:

- aanmeldingsgegevens;
- gegevens van het leerlingvolgsysteem;
- historisch overzicht;
- afspraken/gesprekken met ouders.

De kwaliteitsondersteuner zorgt voor ondersteuning van de leerkrachten en voert de noodzakelijke acties uit m.b.t. het dossier:

- controle op inhoud;
- volgen van het leerlingvolgsysteem;
- gesprekken met leerkrachten over leerlingen;
- afspraken met derden rond het kind, inclusief de te volgen procedures.

Ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind. Op verzoek van ouders moet dit dossier binnen een termijn van 10 werkdagen ter inzage zijn.

Passend Onderwijs

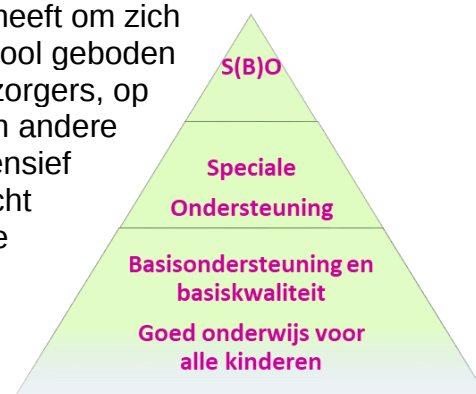
Binnen SKOzoK staan we voor een wijziging van de inrichting van de ondersteuningsstructuur Passend onderwijs. Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, zo thuisnabij mogelijk onderwijs bieden, door de extra ondersteuning zoveel mogelijk naar het kind te brengen, in plaats van het kind naar de ondersteuning. Schooljaar 2023-2024 is een overgangsjaar, waarin we een structuur Passend Onderwijs implementeren die organisatorisch en qua uitgangspunten aansluit bij ons regionaal directiemodel, ons koersplan 2023-2026 'Organiseren rondom kansen & talenten' en het SKOzoK kwaliteitskader.

We beogen een passend aanbod voor alle leerlingen te verzorgen, de basis-, lichte en zware ondersteuning kwalitatief goed te organiseren en de verwijzingen naar het S(B)O te beheersen.

Eigentijds, kwalitatief goed onderwijs begint bij de sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. We ondersteunen de leerkrachten om die sterke basis zo goed mogelijk te bieden.

De school kan zelf de (basis)ondersteuning realiseren die nodig is. Hoe een school de basisondersteuning en lichte ondersteuning heeft vormgegeven en welke extra mogelijkheden geboden worden, is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel, wat aansluit bij het onderwijsconcept van de scholen. De scholen publiceren dat op hun site. Om goed aan te kunnen sluiten op de ondersteuningsbehoefte van een leerling, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Wij organiseren deze ondersteuning door o.a. stevig in te zetten op interne didactische en pedagogische expertise in de vorm van een Expertiseteam Passend Onderwijs.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school. De overstap naar een andere onderwijssetting is een traject waarin scholen en ouders intensief samenwerken. In gezamenlijkheid wordt er zorgvuldig gezocht naar een passende onderwijssetting die in staat is om aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Dit kan een andere reguliere school zijn of een S(B)O setting. Wanneer dit een S(B)O school betreft en er overeenstemming wordt bereikt tussen ouders, huidige school en ontvangende school, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs (SBO) aan bij team Passend Onderwijs. De Centrale Commissie Toelaatbaarheid (CCT) weegt de inhoudelijke en procedurele informatie en geeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.



Kwaliteitsondersteuning

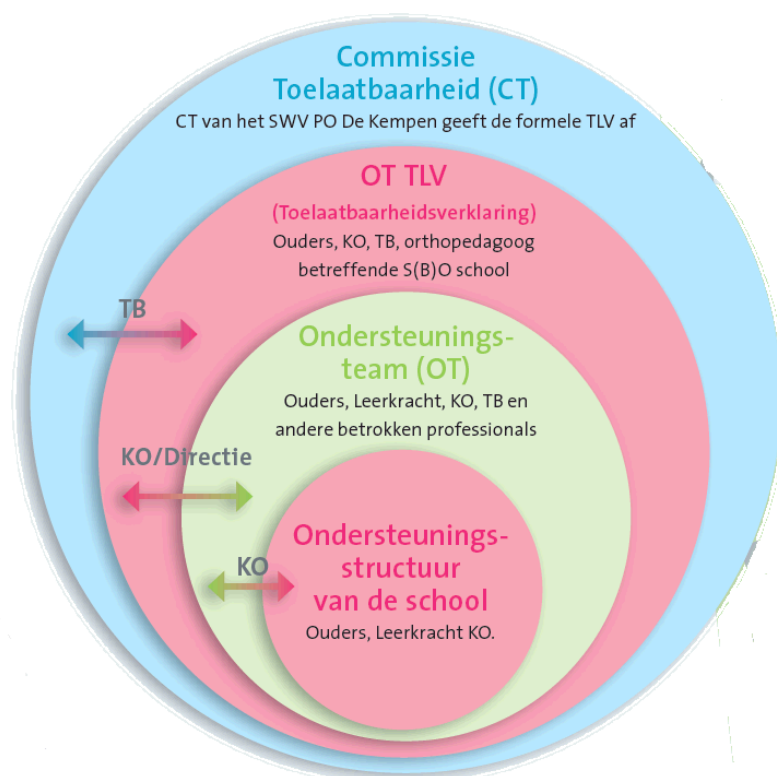
Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de kwaliteitsondersteuner is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Daarnaast geeft de kwaliteitsondersteuner mede vorm aan de ontwikkeling van het (gemeenschappelijk) ondersteuningsbeleid, hiermee samenhangend onderwijskundig beleid. Zij optimaliseren de kwaliteitszorg voor onze leerlingen en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie, waarbij de kwaliteitsondersteuner verantwoordelijk is voor het onderwijskundig begeleiderschap en de directeur voor het onderwijskundig leiderschap. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs.

De kwaliteitsondersteuners werken binnen de regio en SKOzoK-breed intensief samen. De KO'er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO'ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



Afkortingen:

SBO = Speciaal Basisonderwijs

KO = Kwaliteitsondersteuner

TB = Trajectbegeleider

CT = Commissie Toelaatbaarheid

OT = Ondersteuningsteam

TLV = Toelaatbaarheidsverklaring

5 De ontwikkeling van ons onderwijs

Evaluatie activiteiten ter verbetering van ons onderwijs

Ontwikkelingen van zowel buitenaf als ook van binnenuit hebben bepalende invloeden op het onderwijs van alle dag: het welbevinden van de kinderen, onze onderwijsopbrengsten, het passend onderwijs en de mening van ouders en leerkrachten zijn hier voorbeelden van. We vinden het van belang ons onderwijs steeds tegen het licht te houden en daar waar nodig aandachts-/actiepunten te formuleren. Hieronder de belangrijkste daarvan die in 2022-2023 aan de orde kwamen:

-Aanpassen aanbod begrijpen lezen:

Naar aanleiding van analyse van ons onderwijs in begrijpend lezen is een aantal bronnen van waaruit we dit vakgebied kunnen aanbieden nader verkend. Gebleken is dat een combinatie van verschillende methodieken het best past bij onze huidige schoolpopulatie. We hebben daar keuzes in gemaakt, zodat er voor de kinderen meer betrokkenheid ontstaat en er een duidelijk herkenbare doorgaande ontwikkelingslijn binnen het begrijpend lezen aanwezig is.

-Nader realiseren verdiept aanbod:

Elk kind is gebaat bij een aanbod dat is afgestemd op zijn of haar niveau. vanzelfsprekend proberen we dat steeds te realiseren. We constateerden echter dat ons handelingsrepertoire, t.o.v. kinderen die voor méér uitdaging gaan, een nadere impuls behoeft. We hebben een aanvang gemaakt met het verrijken van het verdiept aanbod.

Hiervoor hebben we als team, onder leiding van een expert, een leergang gevolgd. Dit heeft geleid nader geformuleerd verdiept aanbod, waarin kinderen uitdaging vinden.

-Anders organiseren van ons onderwijs:

Onze school is de afgelopen jaren, qua leerlingenaantal, gekrompen. Dit heeft consequenties voor o.a. de personele mogelijkheden. Hierdoor zijn we bijvoorbeeld, min of meer noodgedwongen, over moeten stappen op het werken in combinatiegroepen. Maar is dit wel de meest passende organisatievorm?, welke mogelijkheden zijn er nog meer om met krimp om te gaan?, wat kunnen deze betekenen voor ons handelen in de dagelijkse praktijk? En hoe kunnen we een mogelijk algemeen leerkrachtentekort het hoofd bieden? We hebben besloten daarvoor collega-scholen te gaan bezoeken die met dezelfde vragen geworsteld hebben. Het schooljaar 2022-2023 is gebruikt om een duidelijke kijkwijzer op te stellen, waarmee we vanuit onze visie op onderwijs, andere scholen kunnen bevragen.

Activiteiten in 2023-2024 ter verbetering van ons onderwijs

Evaluatie van de voortgang in de hierboven omschreven aandachtspunten en van ons onderwijs in het algemeen heeft geleid tot een aantal ontwikkelpunten voor het schooljaar 2023-2024, waarvan we hier de meest relevante beschrijven:

-Vervolg aanbod begrijpend lezen:

We implementeren de manier van werken die in schooljaar 2022-2023 is ontwikkeld. We evalueren/analyseren de stand van zaken opnieuw na de eerste helft van het schooljaar. Op dat moment stellen we ons handelingsrepertoire bij of borgen het nader in onze organisatie.

-Vervolg nader realiseren verdiept aanbod:

Binnen dit thema staat dit schooljaar nadere oriëntatie en verdieping op signaleren centraal. We verdiepen ons in verschillende instrumenten, die onze observaties van kinderen mbt. mogelijke behoefte aan verdiept aanbod, ondersteunen. Daardoor willen we tot een nog beter afgestemd aanbod komen. We kunnen dit jaar wederom terugvallen op een extern specialist die ons hierin op drie studiemomenten begeleidt. Ook participeren we op dit vlak in het leernetwerk van de SKOzoK-scholen binnen de gemeente Bergeijk. Verdiept aanbod gaat als structureel aanwezig in alle groepen van onze school geborgd worden

-Vervolg Anders organiseren van ons onderwijs:

We gaan dit jaar, in duo's, met onze kijkwijzer op bezoek bij verschillende collega-scholen. We hopen daarvan geïnspireerd terug te komen en onze opgedane ideeën te kunnen vertalen naar een manier van onderwijs-organiseren die momenteel het best passend is voor onze school in onze situatie. We worden daarbij op twee studiemomenten begeleid door een extern specialist. In schooljaar 2024-2025 willen we dat een en ander zichtbaar aanwezig is in onze organisatie.

-Actualiseren wereldoriënterend onderwijs:

Ons onderwijs in de wereldoriënterende vakken (o.a. aardrijkskunde, geschiedenis, natuureducatie) is aan actualisering toe. Daartoe gaan we methodestudie doen en via een gezamenlijk thema methode(s) uitproberen. Vanuit onze schoolvisie zal uiteindelijk een keuze worden gemaakt voor het aanbod dat de komende jaren op school zal worden gehanteerd. We worden ondersteund door didactisch medewerkers van diverse uitgeverijen op dit vlak.

De voortgang binnen de bovengenoemde ontwikkelpunten wordt steeds gedeeld met de medezeggenschapsraad. Eén en ander is te volgen via ons informatieblad.

6 De start op onze school

Samenwerking tussen basisschool/vroeg- en voorschoolse educatie (VVE)

Wij zijn ons ervan bewust dat kinderen al een hele ontwikkeling hebben doorgemaakt, voordat zij bij ons op school komen. Daarom worden er contacten onderhouden met Nummer-een (kinderdagverblijf/peuterspeelzaal). Deze samenwerking wordt steeds verder uitgewerkt.



Aanmelding

Aanmelding is op elk moment mogelijk.

Via onze website, www.bsstwilbrordus.nl, hebt u onder het kopje “Voor ouders” de mogelijkheid uw kind digitaal aan te melden (klik hiervoor op “Nieuwe leerling”). Ouders vullen naast het administratieve deel van de aanmelding ook een formulier in betreffende aanvullende (ontwikkelings)gegevens. Deze gegevens komen bij de mogelijke groepsleerkracht en in het dossier terecht. Het is van belang de digitale formulieren zo volledig mogelijk in te vullen. Ouders die van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf de peuterestafette hebben ontvangen, wordt gevraagd dit aan school beschikbaar te stellen.

We onderscheiden twee vormen van instroom: De vierjarige die naar school komt en een ‘tussentijdse instroom’ (bijvoorbeeld verhuizers).

De vierjarigeninstroom.

-Een kind mag op de eerste dag na de vierde verjaardag de school gaan bezoeken, vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn/haar 5^e verjaardag geldt de leerplicht;

-In de drie weken voorafgaand aan de vierde verjaardag, is een aantal kennismakingsmomenten te plannen. Dit gebeurt op initiatief van de leerkracht in overleg met de ouders. De kennismaking kan vijf hele dagen of tien dagdelen betreffen. De leerkracht geeft daarbij de mogelijkheden in de agenda aan.

Tussentijdse instroom.

Naast de punten die gelden voor vierjarigen hanteren we bij tussentijdse instroom de volgende procedure:

- gesprek met de directeur/kwaliteitsondersteuner, hij/zij stelt zich op de hoogte van de reden van aanmelding;
- informatie opvragen bij vorige school;
- directeur besluit over toelating, instroom vindt plaats in overleg met de ouders en school van herkomst;
- ook hier geldt dat men kennis kan komen maken met de school.

7 Contacten met ouders/verzorgers

Informatie

Via de volgende kanalen onderhouden we de contacten met de ouders:



-onze school heeft een ouderapp. Op deze app, genaamd Parro, vindt u informatie over de groep(en) van uw kind(eren), zoals nieuwsberichten, foto's van activiteiten, en de jaarkalender. Met Parro heeft u dus gemakkelijk en snel alle informatie bij de hand die voor u als ouder belangrijk is. Nieuwe ouders krijgen inloggegevens toegestuurd, waarmee zij een persoonlijk account voor deze app kunnen aanmaken;

-de Riebas (tweewekelijkse nieuwsbrief via Parro);

-website: www.bsstwillibrordus.nl, deze site wordt steeds geactualiseerd, het is dus van belang hier regelmatig naar te kijken;

-de schoolgids;

-gespreks- en contactmomenten (zie hieronder);

-openbare vergaderingen medezeggenschapsraad;

-jaarvergadering oudervereniging.

Wanneer men een leerkracht of de directie wenst te spreken, is daarvoor altijd een afspraak te maken.

Reguliere gesprekken/contactmomenten

Een aantal keren per jaar nodigt de school of de leerkracht ouders/verzorgers uit.

In de tweede week van het schooljaar organiseren alle groepen hun informatieavond, waarop inhoud en organisatie van het onderwijs van het nieuwe schooljaar worden toelicht. Hiervoor worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd.

In de vierde week van het schooljaar vinden startgesprekken plaats. Alle ouders/verzorgers worden hiervoor uitgenodigd, in groep 8 sluiten óók de leerlingen aan.

In oktober (de week vóór de herfstvakantie) worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd voor de "Reis door de school". U wordt die avond door uw kind rondgeleid door de school waar u in alle groepen materialen en werkstukken kunt bekijken.

In november vinden voor de groepen 1 t/m 7 facultatieve oudergesprekken plaats. Het is niet vanzelfsprekend dat alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd. Ouders/verzorgers kunnen bij de leerkracht aangeven dat er gesprekspunten zijn. Ouders/verzorgers van groep 8 worden in november/december uitgenodigd voor het gesprek over het voorlopig schooladvies voortgezet onderwijs. De kinderen van groep 8 krijgen vervolgens hun eerste rapport.

In maart vinden voor groep 1 t/m 8 gesprekken plaats. Alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen daarna het plakboek mee naar huis, de kinderen van 3 t/m 7 krijgen aansluitend hun eerste rapport. De gesprekken van groep 8 staan in het kader van het definitieve schooladvies voortgezet onderwijs. De kinderen zijn hierbij aanwezig en ontvangen aansluitend hun tweede rapport.

In juni vinden voor groep 1 t/m. 7 facultatieve gesprekken plaats. Ook deze keer is het niet vanzelfsprekend dat àlle ouders/verzorgers worden uitgenodigd. Ouders/verzorgers kunnen bij de leerkracht aangeven dat er gesprekspunten zijn.

Leerlingen van groep 7 krijgen, voorafgaand aan deze gesprekken, hun voorlopige schooladvies voortgezet onderwijs -met toelichting- schriftelijk mee naar huis. Mochten hier nog vragen over zijn, dan kunnen ouders inschrijven voor het facultatieve gesprek, zodat één en ander verduidelijkt kan worden.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen aansluitend het plakboek mee naar huis, de kinderen van 3 t/m 7 krijgen nadien hun tweede en laatste rapport van het schooljaar. Groep 8 krijgt deze maand het derde en laatste rapport.

We houden vanzelfsprekend bij elk kind steeds de vinger aan de pols, waarbij we bezien of het van belang is om óók tussentijds een oudergesprek te laten plaatsvinden. Dit kan eveneens op initiatief van ouders gebeuren.

Nadere informatie over bovenstaande momenten volgt t.z.t. via onze nieuwsbrief “de Riebas”.

Rapportage

Het rapport bestaat uit twee delen. In het eerste deel staat de sociaal emotionele ontwikkeling centraal. Hier wordt aandacht gegeven aan het gedrag, de concentratie, de werkhouding, het zelfstandig werken, de werkverzorging, het werktempo en het contact met de medeleerlingen en de leerkracht.

Het tweede deel van het rapport geeft de beoordeling omtrent de diverse vakgebieden aan. Het gaat dan o.a. om lezen, taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, de expressie activiteiten en het bewegingsonderwijs.

De opbrengsten van ons leerlingvolgsysteem maken deel uit van het rapport en komen ter sprake tijdens de gesprekkencyclus met ouders/verzorgers.

De kinderen in de groepen 1 en 2 krijgen hun plakboeken 2x per jaar mee naar huis. In deze plakboeken zit een verzameling van werkjes die het kind door het jaar heen heeft uitgevoerd.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Na de scheiding van ouders kent de school de normale omgang met de ouder die de dagelijkse zorg uitoefent en daarnaast de informatieplicht aan de ouder die dit niet doet. Het kenmerk van de informatieplicht aan de ouder, die niet het dagelijks gezag uitoefent, is dat dit tot stand komt in overleg.

Wanneer het belang van het kind zich tegen informatieverschaffing verzet, zal naar het oordeel van de schoolleiding deze informatie niet worden verstrekt. Het gaat dan om zwaarwegende omstandigheden. De ouder die zich benadeeld voelt door de weigering kan zich wenden tot de klachtenregeling van de school.

Ouderparticipatie

De school draagt in een belangrijke mate bij aan de opvoeding van de kinderen. Het is dus vanzelfsprekend dat de ouders betrokken zijn bij onze school, zij zijn immers de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind. Het is plezierig dat de

meeste ouders op enig moment, ieder op eigen wijze en tijd, iets voor de kinderen op school doen. We werken binnen de school als leerkrachten, kinderen en ouders met elkaar samen. We erkennen elkaars kwaliteiten en we mogen daarvan gebruik maken. Ouderparticipatie op de sint Willibrordusschool wordt meestal via, en in samenwerking met, de oudervereniging geregeld.

Ouderparticipatie op de sint Willibrordusschool betekent:

- ouders en leerkrachten zijn samen verantwoordelijk voor opvoeding en onderwijs;
- onderwijs toegankelijk maken voor ouders;
- meedenken en meepraten;
- praktische hulp verlenen.

Activiteiten waarbij wij een beroep kunnen doen op de ouders:

- lezen in groepjes;
- hulp bij projecten/thema's;
- begeleiding bij excursies, verkeersexamen en uitstapjes;
- sport- en feestdagen;
- verzorgen van de moestuin;
- afscheidsmusical / schoolverlatersdagen groep 8;
- verkeersbrigade: Al vele jaren regelt de oudervereniging de 'oversteek' bij onze school. Ieder schooljaar wordt aan ouders gevraagd of zij, samen met de leerlingen uit groep 8, mee willen helpen als verkeersbrigadier (middels een toestemmingskaart). Dankzij hun bijdrage zijn wij in staat om onze kinderen een veilige oversteek te bieden. Alle verkeersbrigadiers (jeugd en volwassenen) ontvangen voor hun definitieve aanstelling als verkeersbrigadier een korte instructie die wordt gegeven door een politieagent(e), waarbij tevens de oversteekregels worden uitgereikt. Deze oversteekregels bevatten de werkwijze die de brigadiers hanteren om uw kind veilig over te laten steken. Kijk voor meer informatie hierover achter in deze gids.

Op school werken we met klassenouders. Aan iedere groep zijn klassenouders gekoppeld. Deze ouders "regelen" in overleg met de groepsleerkracht allerlei speciale groepszaken. Men kan zich voor deze taak aanmelden n.a.v. een oproep tijdens de informatieavonden, die in de tweede week van het schooljaar plaatsvindt. De leerkracht is vervolgens verantwoordelijk voor het toedelen van deze taak en stuurt de klassenouders aan. Klassenouders moeten vertrouwelijk en integer werken en zijn geen klachtenbureau (wanneer zij klachten en/of andere informatie krijgen, kunnen zij dit hooguit aanhoren en doorverwijzen naar de leerkracht). Klassenouders vallen onder de schoolverzekering.

Klassenouders verrichten in hoofdzaak organisatorische zaken, bv.:

- andere ouders benaderen voor vervoer in geval van excursies/ uitstapjes;
- materialen verzorgen rondom projecten in de groep;
- voorbereidingen treffen rondom de verjaardag van de leerkracht.

8 Verder na de basisschool

Aan het einde van de basisschool stromen de kinderen uit naar het voortgezet onderwijs (VO). In het kader van deze vervolgstap volgen we een zorgvuldige procedure. We willen graag dat de kinderen op die plek terecht komen die recht doet

aan hun capaciteiten, werkhouding en interesses.

Informatie voortgezet onderwijs voor leerlingen

De kinderen en ouders worden attent gemaakt op de open dagen die het voortgezet onderwijs organiseert. Daarnaast zijn er informatiefolders beschikbaar en brengen we, met groep 8, een bezoek aan een aantal van de scholen voor voortgezet onderwijs.

Schooladvies en bezwaarprocedure

Schooladvies:

Het basisschooladvies is wettelijk leidend en bindend. Het advies wordt zorgvuldig geformuleerd op basis van kennis en vaardigheden opgedaan in groep 6-7-8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind. Bij het opstellen van het basisschooladvies zijn ten minste twee professionals betrokken.

In hoofdstuk 7 van deze gids kunt u lezen wanneer ouders het voorlopige en definitieve advies kunnen verwachten.

Doordat er vanaf schooljaar 2023-2024 een doorstroomtoets en een aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies vanuit de doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan kan de school een hoger definitief schooladvies geven, maar is dat niet verplicht. Als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.

** Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso (voortgezet speciaal onderwijs), geldt de centrale aanmeldweek niet.*

Bezwaarprocedure:

Een goed overwogen schooladvies biedt kinderen de beste kansen. Daarom zorgen wij ervoor dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt. Het kan voorkomen dat u het als ouder niet eens bent met het voorlopig schooladvies voor uw kind. Wanneer dit het geval is, gaat u hierover in gesprek met de leerkracht en/of directeur. De leerkracht kan in het onderwijskundig rapport in ParnasSys aangeven wat uw standpunt en argumentatie zijn, zodat de middelbare school waar uw kind is aangemeld hier kennis van kan nemen.

Als ouders het niet eens zijn met het ontvangen definitieve schooladvies, kunnen zij bij het schoolbestuur bezwaar indienen. Het schoolbestuur kan zich vervolgens over dit bezwaar laten adviseren door een onafhankelijke commissie bestaande uit een medewerker van Team Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit van SKOzoK, een ervaren leerkracht van groep 8 en een kwaliteitsondersteuner van andere

basisscholen. Deze commissie kijkt hoe de onderbouwing van het definitieve advies tot stand is gekomen. Dit doet zij aan de hand van een dossier met resultaten en argumenten voor het schooladvies. Vervolgens geeft de commissie een advies aan de bestuurder en de school over het al dan niet heroverwegen van het schooladvies. Bent u na deze stap nog steeds van mening dat het advies niet juist is onderbouwd of bent u het niet eens met de doorlopen procedure, dan kunt u contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van SKOzoK. Deze controleert onder andere of alle stappen van de procedure juist zijn doorlopen en overlegt met u de mogelijkheden tot het indienen van een officiële klacht. Indien nodig wordt doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).



9 Diverse regelingen

Schooltijden

We hanteren een continurooster, dit wil zeggen dat de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag op school, met de leerkracht, lunchen. Zij dienen daarvoor op die dagen een lunchpakket en iets te drinken mee te nemen. Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag gaan de kinderen rond lunchtijd naar huis en zijn 's middags vrij.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m 8	08.30-14.45	08.30-14.45	08.30-12.30	08.30-14.45	08.30-12.30

De kinderen mogen 's morgens, vanaf 08.20 uur naar hun lokaal lopen. Ze worden bij de buitendeur ontvangen door de leerkracht. Laat uw kinderen aub. niet eerder naar school komen, er is dan nl. geen toezicht op de speelplaatsen. We kunnen tijdens de ochtendinloop geen ouders ontvangen in school, een dringende mededeling kunt u vanzelfsprekend, kort en bondig, bij de leerkracht kwijt. Aan het begin van het schooljaar wordt aangegeven welke groep, via welke buitendeur, het gebouw betreedt.

Ziekmeldingen/infectieziekten/hoofdluis.

Ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van ziekmeldingen. Wanneer een kind ziek is, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk via de Parro-app* laten weten (het liefst voor schooltijd tussen 8.15u en 8.30u)?

- * Open **Parro** op uw telefoon of computer;
- Klik absentie en kies vervolgens de reden van afwezigheid;
- De leerkracht van uw kind ziet direct deze melding.

Indien wij niet op de hoogte zijn van de reden van afwezigheid, nemen wij een kwartier na aanvang van de school telefonisch contact op met ouders/verzorgers. Als uw kind wat langer ziek is of in het ziekenhuis moet worden opgenomen, neem dan even contact op met de betreffende leerkracht.

Indien er een infectieziekte als roodvonk en krentenbaard, of als er hoofdluis bij uw kind is geconstateerd, vragen we u om de leerkracht hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Vanaf dat moment gaat het protocol gelden waarin de verantwoordelijkheden van de school zijn beschreven (o.a. de informatieverstrekking aan overige ouders).

Voor- en naschoolse opvang

De organisatie van de voor- en naschoolse opvang is in handen van “Nummereen”. Nadere contactgegevens vindt u achter in deze gids.

Leerplicht

Ouders schrijven hun kind in op een school en zorgen er voor dat het kind de school geregeld bezoekt. Kinderen mogen naar school, vanaf de eerste dag na de vierde verjaardag. Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn/haar vijfde verjaardag.

De leerlingen van onze school zijn wettelijk verplicht deel te nemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Dagelijks houden de leerkrachten een absentielijst bij. Bij afwezigheid van leerlingen zonder bericht, wordt contact opgenomen met de ouders. Indien niet wordt voldaan aan de leerplichtwet heeft de school de verplichting dit te melden aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Deze zal met de verantwoordelijke ouders / verzorgers nagaan wat de oorzaak is van het ongeoorloofde verlof.

Externe begeleiding onder schooltijd

Met betrekking tot ondersteuning van kinderen door externe hulpverleners onder lestijd, geldt de volgende procedure die we strikt moeten hanteren:

- Verlof voor deze begeleiding is in principe *niet mogelijk*. Dit kan alleen in *uitzonderlijke* omstandigheden worden verleend.
- In de aanvraag moet het *moment van de behandeling* worden aangegeven, de ouder/verzorger heeft hierover in eerste instantie overleg met de betrokken leerkracht.
- De aanvraag bevat een verklaring van de betreffende behandelaar, waaruit blijkt dat behandeling onder schooltijd wenselijk is (organisatorische argumenten kunnen hierbij geen rol spelen).
- De aanvraag wordt vervolgens bij de directie ingediend en door ouder/verzorger mondeling toegelicht.
- Binnen een week volgt uitsluitel. In geval van toestemming kan pas na die week begonnen worden met behandeling.
- Toestemming wordt niet automatisch verlengd nadat de behandelperiode is geëindigd en de behandeling na verloop van tijd weer wordt opgepakt. Ook op het eind van een schooljaar vervalt toestemming, een doorlopende behandeling moet elk schooljaar opnieuw worden aangevraagd.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade tijdens de reis naar een behandelingslocatie en lestijd elders. Ook niet voor de gevolgen voortvloeiend uit een foutief activiteitenaanbod.

Een aanvraag geschiedt d.m.v. een formulier dat bij de directie verkrijgbaar is. Een aanvraag wordt elk schooljaar opnieuw beoordeeld.

Verlof leerlingen

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Meer informatie over de Leerplichtwet leest u op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar sprake is van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
 - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
 - bij verhuizing;
 - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad van de leerling;
 - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad van de leerling;
 - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad van de leerling;

- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
- bij een 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
- voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven/nichten (kinderen van ooms/tantes), oudooms en oudtantes.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOZoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Een aanvraag geschiedt d.m.v. een formulier dat bij de directie verkrijgbaar is.

Uitschrijving van leerlingen

Ouders kunnen om diverse redenen hun kinderen uit laten schrijven op onze school. De uitschrijving vindt plaats nadat:

- ouders aangegeven hebben wanneer hun kind de school gaat verlaten;
- inschrijving binnen is van de ontvangende school.

Procedure:

- leerkrachten stellen, in samenspraak met de kwaliteitsondersteuner, een onderwijskundig rapport op;
- de gegevens van het leerlingvolgsysteem worden toegevoegd. E.e.a. wordt verstrekt aan de ontvangende school;
- directie zorgt voor een uitschrijvingsformulieren richting de ontvangende school;
- ouders krijgen een kopie van het dossier mee om dit aan de nieuwe school beschikbaar te stellen (zij ondertekenen een bewijs van ontvangst).

In het algemeen geldt dat een school de gegevens van een leerling (het dossier) twee jaar mag bewaren nadat de leerling van school is gegaan. In sommige situaties legt de wet een langere bewaartermijn op. In het lager en voortgezet onderwijs moeten bijvoorbeeld gegevens over verzuim/afwezigheid en in- en uitschrijving vijf jaar bewaard blijven nadat de leerling is uitgeschreven.

Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen, moet een school drie jaar na het vertrek van de leerling bewaren.

Schorsing en verwijdering

Het beleid op school is erop gericht om kinderen een veilige plek te bieden zodat zij zich kunnen ontwikkelen. Informeren van en communicatie met betrokkenen is daarbij onontbeerlijk. Als het nodig blijkt te zijn om tot zware maatregelen, zoals schorsing of verwijdering over te gaan, handelt de directeur volgens hetgeen is opgenomen in de wet op het Primair Onderwijs artikel 40 en het protocol van SKOzoK. Dit ligt ter inzage op school.



Verzekeringen

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallenen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenv verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuishkomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn

(bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Kinderen zijn helaas veel te vaak het slachtoffer van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Vanuit vele organisaties is er continue aandacht voor dit probleem nodig. Dat geldt zeker ook voor scholen want dit zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden) van kindermishandeling gesignaleerd kan worden.

Leerkrachten brengen veel tijd met kinderen door, hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen. Vanaf 1 juli 2013 zijn ook basisscholen wettelijk verplicht om in hun organisaties een meldcode te implementeren en het gebruik en kennis hiervan te bevorderen.

Binnen SKOzoK kennen we ook een dergelijke code. Deze meldcode geeft richtlijnen voor het signa-leren en handelen bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. De code biedt houvast bij het nemen van vervolgstappen zodat kindermishandeling en/of huiselijk geweld in onze omgeving in een zeer vroeg stadium gesignaleerd en gestopt kan worden om ernstige schade bij kinderen zoveel mogelijk te beperken.

De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is te vinden op de website van ons bestuur.

Omgaan met klachten

Overall waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van SKOzoK. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

1. Leerkracht.

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

2. Directeur/(regio)directeur.

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht.

Uiteraard kan een klacht ook gaan over het (al dan niet) handelen van een directeur zelf. In dit geval kunt u in gesprek treden met de regiodirecteur van de school.

3. Contactpersoon voor vragen of hulp/(onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon.

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met één van de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen inzake klachten op scholen van stichting SKOzoK. Deze zijn door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen, ouders en medewerkers procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de externe vertrouwenspersoon gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen.

De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden of dat u uw klacht voor kunt leggen aan het College van Bestuur van SKOzoK. Indien u dat wenst, kunnen zij u adviseren en begeleiden en/of contact opnemen met het College van Bestuur van SKOzoK over uw klacht.

Als u een externe vertrouwenspersoon wilt spreken, kunt u de klacht melden bij de secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040- 3400214.

4. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten. Zie voor meer informatie www.onderswijsgeschillen.nl.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030-2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

5. Meldpunt vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie).

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Zie voor meer informatie

www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900-1113111 (lokaal tarief).

10 De resultaten van ons onderwijs

Doorstroomtoets (voorheen Eindtoets)

Sinds 2020 worden de scores van de Eindtoets beoordeeld vanuit het zogenaamde referentiekader met daarin fundamentele- en streefniveaus. Vanaf 2023-2024 wordt de naam eindtoets weliswaar gewijzigd in doorstroomtoets maar blijft er gewerkt worden met het referentiekader. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De onderwijsinspectie geeft aan dat 85% van de leerlingen 1F zou moeten halen. Voor 2F/1S is dit afhankelijk van de schoolweging en ligt het percentage leerlingen dat dit niveau moeten halen tussen de 30% en 67%.

In de vervolgopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen. Zo moeten VMBO-leerlingen aan het eind van de opleiding 2F beheersen om verder te kunnen naar het MBO. Leerlingen op de HAVO moeten 3F halen bij hun eindexamen en VWO-leerlingen 4F (taal) en 3F (rekenen) om door te kunnen stromen in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

Voor onze school zijn de streefniveaus vastgesteld op:

-1F: **85%**

-2F/1S: **53,6%**

De afgelopen drie jaar hebben we de volgende percentages behaald:

Jaar	1F	2F/1S
2021	98,33%	63,33%
2022	98,33%	70%
2023	100%	74,66%

Onderzochte leerlingen door externe deskundigen

Soms zijn aanvullende onderzoeken door externe deskundigen (bijv. de orthopedagoog van een schoolbegeleidingsdienst) noodzakelijk om een kind nog beter in beeld te krijgen of om de nodige hulp gerealiseerd te krijgen.

Kinderen die extern gevolgd zijn:

Jaar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	5 kinderen	6 kinderen	10 kinderen

Cijfers m.b.t. doorstroom voortgezet onderwijs

De advisering in de afgelopen 3 jaar:

Jaar:	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
VMBO-B	0	0%	1	5,2%	1	4,7%
VMBO-B/K	5	25%	2	10,5%	1	4,7%
VMBO-K/G/T	0	0%	1	5,2%	1	4,7%
VMBO-T	5	25	3	15,7%	2	9,5%
VMBO-T/HAVO	2	10	1	5,2%	3	14,1%
HAVO	3	15	7	36,8%	4	18,8%
HAVO/VWO	3	15	2	10,5%	5	23,5%
VWO	2	10	2	10,5%	4	18,8%
Totaal	20 lln.	100%	19 lln.	100%	21 lln.	100%

Periodiek Kwaliteitsonderzoek Inspectie

In mei 2013 heeft de inspectie een regulier onderzoek op onze school uitgevoerd. In 2019 was dat een thematisch onderzoek (zorgstructuur). Wilt u het rapport/de bevindingen lezen, dan verwijzen we u naar de website van de inspectie (<http://www.onderwijsinspectie.nl>). U kunt daar de schoolgegevens intypen en zo inzage krijgen in het dossier van onze school. Op school ligt bij de directie ook een exemplaar ter inzage.



11 Overige onderwerpen

Groepsverdeling schooljaar 2023-2024

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2 <i>groeit van 20 naar 29 lln.</i>	Juf Femke	Juf Monique	Juf Monique	Juf Monique	Juf Femke
Groep 2/3 <i>24 lln.</i>	Juf Hanneke	Juf Hanneke	Juf Hanneke	Juf Lieke	Juf Lieke
Groep 4/5 <i>21 lln.</i>	Juf Anne-Marie	Juf Anne-Marie	Juf Anne-Marie	Juf Anne-Marie	Juf Anne-Marie
Groep 5/6 <i>25 lln.</i>	Juf Anjo	Juf Anjo	Juf Lieke	Juf Anjo	Juf Anjo
Groep 7 <i>19 lln.</i>	Juf Annecorien	Juf Annecorien	Juf Elke	Juf Annecorien	Juf Annecorien
Groep 8 <i>18 lln.</i>	Juf Hetty	Juf Hetty	Juf Hetty	Juf Elke	Juf Elke

Combinatiegroepen (zie ook Hoofdstuk 5).

Werken in combinatiegroepen (en dus niet “traditioneel” in jaargroepen) is op onze school geen keuze vanuit onderwijsvisie, maar ingegeven door onderwijsbekostiging die we ontvangen van de overheid. Onderwijsbekostiging van een school wordt ruwweg vastgesteld naar aanleiding van het aantal leerlingen dat een school heeft. Kort door de bocht: het leerlingenaantal bepaalt hoeveel geld je krijgt om je school te draaien op materieel en op personeelsvlak. Deze bekostiging kan dus per jaar verschillen.

In de tweede helft van een schooljaar maken we de balans op betreffende het schooljaar dat komen gaat. Ons wordt dan aangegeven over hoeveel personeel we ons kunnen veroorloven in het komende jaar; wij weten dan hoeveel groepen we van personeel kunnen voorzien. Dat zijn dus niet altijd 8 groepen, we zullen een keuze moeten maken: Waar combineren we?, Waar houden we 't single? Dat doen we vanuit verschillende uitgangspunten: met name de groepsdynamiek (cultuur, hoe reageren kinderen op elkaar) die ontstaat speelt een rol. Daarnaast kunnen de leeftijdscohorten ook een rol spelen (hebben we van een bepaalde leeftijd maar heel weinig kinderen, dan maak je daar -doorgaans- geen single groep van). We gaan dus weloverwogen voor een goed klimaat in elke groep.

Nu prognoses aangeven dat we de komende jaren groepen voorlopig zullen moeten blijven combineren, hebben we besloten nog dieper in het “anders organiseren” te duiken. We doen dat dit jaar door op studiemomenten collega-scholen te bezoeken. Het betreft scholen die een niet-traditionele groepsorganisatie, vanuit onderwijsvisie, anders hebben neergezet. We zijn benieuwd vanuit welke visie dat is gebeurd en of een dergelijke kijk onze leeromgeving kan verrijken. We blijven dus in ontwikkeling.

Onderwijsassistent

Onze onderwijsassistent, juf Arrianne, wordt ter ondersteuning in verschillende groepen ingezet. Zij is daarvoor twee hele dagen en een ochtend op onze school aanwezig (maandag, woensdagochtend, donderdag).

Lichamelijke oefening schooljaar 2023-2024

De groepen 1 en 2 krijgen elke dag gym en/of spel. De lessen worden gegeven in de speelzaal van onze school. Geef uw kleuter 's maandags in een tas gymkleden en gymschoenen mee. Geen balletschoenen of schoenen met gladde zolen. De gymtas blijft op school in de gang aan de kapstok hangen tot het einde van de week. Tip: zet in gymkleding en schoenen de naam van uw kleuter.

De gymlessen van groep 3 t/m 8 vinden plaats op **donderdag** in sporthal “de Kemphaan”, de gymtijden zijn als volgt:

8.45-9.45	groep 7	De kinderen fietsen vanuit huis rechtstreeks naar de sporthal en dienen daar om 8.25 uur te zijn.
9.45-10.45	groep 4/5	
10.45-11.45	groep 5/6	De sportcoach loopt met hen vervolgens terug naar school voor de lunch.
12.45-13.45	groep 8	De kinderen lopen met de sportcoach naar de sporthal en gaan met hem terug naar school.
13.45-14.45	groep 2/3	Gym van de eigen leerkracht.

De groepen 4, 5, 6, 7 en 8 douchen na de gymles, daarvoor vragen wij u om een handdoek mee te geven. Sportschoenen die strepen op de vloer achterlaten zijn verboden in de sporthal.

Mocht uw kind om een belangrijke reden niet mee kunnen doen met de gymles, geef hem/haar dan a.u.b. een ondertekend briefje mee voor de desbetreffende leerkracht, of neem even contact op.

Vakanties en vrije dagen 2023-2024

	Vanaf	Tot en met
Herfstvakantie	16-okt	20-okt
Studiedag	20-nov	*
Studiedag	6-dec	*
Kerstvakantie	25-dec	5-jan
Studiedag	5-feb	*
Voorjaarsvakantie	12-feb	16-feb
2 ^e Paasdag	1-apr	*
Meivakantie	22-april	3-mei
Hemelvaart	9-mei	10-mei
2e Pinksterdag	20-mei	*
Studiedag	17-jun	*
Laatste vrijdag vrij	5-jul	*
Zomervakantie	8-jul	16-aug

Diversen

Eten en drinken op school

In de groepen 1 en 2 wordt er elke ochtend tijd ingeruimd om samen fruit te eten. Geef uw kind daarom dagelijks, óók naast het lunchpakket van ma-di-do, fruit (of een boterham/koek) mee naar school.

In de groepen 3 t/m 8 wordt e.e.a. eventueel opgegeten tijdens het speelkwartier. Ook mogen alle kinderen water drinken uit hun eigen beker of hersluitbare flessen. Het drinken van limonade, energydrinks, drinkyoghurt, sapjes e.d. is tijdens schooltijd niet toegestaan. Ook niet in de pauze. Kinderen kunnen evt. op school kraanwater drinken.

Foto's

De afspraak is dat er 2 vaste fotografen foto's maken van allerlei door school en OV georganiseerde activiteiten. Elk jaar in mei/juni worden er door een schoolfotograaf foto's gemaakt van onze groepen. Daarnaast worden er ook individuele foto's gemaakt en foto's van broertjes en/of zusjes samen. U bent uiteraard niet verplicht deze foto's te kopen. Zie voor meer informatie hoofdstuk 14 van deze gids "Privacy".

Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er op school en in de gymzalen kledingstukken en andere voorwerpen achter. Ze worden verzameld en bewaard door de conciërge. Mist u kledingstukken en dergelijke, kom dan gerust eens kijken in de doos van de gevonden voorwerpen. Aan het eind van het jaar wordt alles opgeruimd.

GSM-beleid

We hanteren onderstaande regels:

- School neemt geen verantwoordelijkheid voor het toestel van de kinderen;
- De mobiele telefoon mag onder schooltijd (tussen 08.30 en 15.30 uur) niet aanstaan en uitsluitend na toestemming van de leerkracht worden gebruikt;
- In de groep 7 en 8 wordt het gebruik van social media regelmatig onder de aandacht gebracht.

Sponsoring

Wanneer we als school extra gelden kunnen aanwenden om het onderwijs aan onze kinderen te versterken, zullen we dit niet nalaten. Er is daarbij een aantal gedragsregels. Deze liggen op school ter inzage. Meer informatie over de regelgeving rond sponsoring vindt u op: www.rijksoverheid.nl

Rookvrij

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom is onze school rookvrij. Er mag nergens meer in school en op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. Wij willen leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrije school helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meerroken.



De wet geeft hiernaast aan dat we rookvrij moeten zijn. Vanaf 1 januari gaat de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) toezicht houden op dit rookverbod. Wij vragen u ook om zelf niet te roken in school, buiten het schoolplein en bij de ingang van het plein, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen. Alvast onze dank voor uw medewerking! Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

Verjaardagen

Als een kind jarig is, wil het natuurlijk graag trakteren. Ouders en leerkracht spreken hiervoor samen de dag en/of het tijdstip af. De traktatie die de jarige kinderen in hun groep uitdelen verdient ook even aandacht. Vanzelfsprekend valt er iets te vieren op de verjaardag en is 't "groot feest". We willen u echter vragen bij de schooltraktatie enige bescheidenheid in acht te nemen.

De verjaardagen van leerkrachten worden niet tegelijk gevierd. De verjaardag van elke leerkracht wordt op het meest passende moment in de groep gevierd, in de periode rondom de echte verjaardag. Daar wordt één dagdeel aan besteed. Zo mogelijk worden de verjaardagen van duo-collega's gelijktijdig gevierd. Data worden tijdig gecommuniceerd.

Wensjes

In de groepen 1, 2 en 3 kunnen de kinderen een wensje/knutselwerkje maken voor de verjaardag van papa, mama, opa, oma, bruiloften en geboortes. Ouders dienen dit verzoek tijdig mee te delen aan de leerkracht van hun kind.

In groep 1 t/m 5 maken we een presentje voor vader- en moederdag.

12 Adresgegevens

Directie en onderwijzend personeel

Stan Schilleman (<i>directeur</i>) ✉ sschilleman@skozok.nl	Evelien Rijkers (<i>kwaliteitsondersteuner</i>) ✉ erijkers@skozok.nl
Elke Das ✉ edas@skozok.nl	Lieke van Eck ✉ lvaneck@skozok.nl
Theun van Ekkendonk (<i>sportcoach</i>) ✉ t.ekkendonk@bergeijk.nl	Anne-Marie v.d. Eijnde ✉ avandeneijnde@skozok.nl
Hanneke Groenen ✉ hgroenen@skozok.nl	Anjo v.d.Huygevoort ✉ avandehuygevoort@skozok.nl
Monique Jacobs ✉ mjacobs@skozok.nl	Hetty de Leeuw ✉ hdeleeuw@skozok.nl
Femke van Leeuwen ✉ fvanleeuwen@skozok.nl	Anneorien Stekhuizen ✉ astekhuizen@skozok.nl
Arrianne Vrenken (<i>onderwijsassistent</i>) ✉ avrenken@skozok.nl	

Onderwijs-ondersteunend personeel

Nancy Borrenbergs (<i>administratie</i>) ✉ infostwillibrordus@skozok.nl	
Kris Lobodzinski (<i>conciërge</i>)	Francien Remijnse (<i>interieur</i>)

Schoolbestuur

Stichting 'Samen Koersen Op zichtbare onderwijs Kwaliteit' (SKOzoK)
voorzitter college van bestuur: dr. ir. Corné H. Verhees

Laan van Diepenvoorde 10-12,
5582 LA Waalre

☎ 040-3400214 ✉ info@skozok.nl www.skozok.nl

Medezeggenschapraad ✉ mrstwillibrordus@skozok.nl

Sander Dirx, voorzitter

Janneke van Akere

Kevin Louwers

Diana Smolders

Frank Vossen

Elke Das

Anjo vd. Huygevoort

oudergeleding

oudergeleding

oudergeleding

oudergeleding

oudergeleding

personeelsgeleding

personeelsgeleding

Oudervereniging ✉ ovschoolriethoven@gmail.com

Nicolle Jansen (*voorzitter*)

Saskia vd. Wijdeven (*secretaris*)

Annemiek v. Rietschoten (*financiën*)

Ellen Hendriks

Nathalie Louwers

Kiona de Vos

Francoise Vos

Ine Dirx

moeder van Lieke, Nienke en Lenne.

moeder van Lynn

moeder van Floris en Sanne

moeder van Stijn

moeder van Stan en Liza

moeder van Senn

moeder van Maerle en Max

moeder van Lizelot, Jur en Gust

Klachtenprocedure

Zie hoofdstuk 9: "Diverse regelingen".

Voor- en naschoolse opvang

Voor- en naschoolse opvang: kinderopvang Nummereen

☎ 0497-517814 ✉ info@nummereen.com <https://nummereen.com/>

Inspectie van het onderwijs

Vragen over het onderwijs ☎ 0800-8051 (gratis)

✉ info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

13 Partners

Verkeersbrigade

Al vele jaren regelt de oudervereniging de 'oversteek' bij de basisschool in Riethoven. Dankzij de inzet van ouders/verzorgers en de kinderen uit groep 8 lukt het ons om de kinderen veilig over te laten steken.

Oversteekregels (jeugd)brigadiers: Alle verkeersbrigadiers (jeugd en volwassenen) ontvangen voor hun definitieve aanstelling als verkeersbrigadier een korte instructie die wordt gegeven door een politieagent(e), waarbij tevens de oversteekregels worden uitgereikt. Deze oversteekregels bevatten de werkwijze die de brigadiers hanteren om uw kind veilig over te laten steken.

Verzekering: Alle brigadiers zijn verzekerd via de gemeente. Dit wordt door de oudervereniging geregeld.

Oversteekregels voor eenieder: Niet alleen de brigadiers moeten bepaalde regels in acht nemen, ook de 'gebruikers', alle kinderen en volwassenen, behoren bepaalde regels in acht te nemen, namelijk:

- de brigadiers zijn 1 kwartier voor de start van de schooltijd aanwezig. Stuur u uw kind nog eerder naar school, dan kunnen we geen veilige oversteek garanderen;
- de brigadiers zijn tot 1 kwartier na einde schooltijd aanwezig. Adviseer uw kind om binnen dit tijdsbestek ook naar huis te gaan;
- steek over via de oversteekplaats. Geef zelf het goede voorbeeld;
- fietsers: Graag afstappen, oversteken via de oversteekplaats en de aanwijzingen van de brigadiers volgen;
- als je even moet wachten, probeer het voetpad zoveel mogelijk vrij te houden. Ben je met de fiets, sorteer dan links voor bij de oversteekplaats;
- steek pas over op het moment dat de verkeersbrigadiers op de weg klaarstaan;

-bestuurders van voertuigen: Volg aanwijzingen van de verkeersbrigadiers altijd op!
-bestuurders van voertuigen: Parkeer nooit vlakbij de oversteekplaats. Maak gebruik van de parkeervakken. Zorg ervoor dat de verkeersbrigadiers voldoende zicht hebben op het verkeer. *Kortom: Goed voorbeeld, doet goed volgen!*

Informatie: Mocht u nog vragen hebben of mocht u zich als brigadier willen aanmelden, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.
Coördinator Verkeersbrigade Riethoven, namens de oudervereniging, is Yvonne Habraken.



CJG+ de Kempen
Centrum voor Jeugd en Gezin+
Kempengemeenten

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG+)

De jeugd- en gezinswerker van het CFG+, Judith Haasen, is op dinsdag om de week een aantal uren op school om mee te denken in vragen over de ontwikkeling van kinderen en

over de opvoeding. Bijvoorbeeld “mijn kind heeft weinig zelfvertrouwen”, “mijn kind piekert veel”, “mijn kind is gevoelig en kan zich moeilijk concentreren”, “hoe kan ik mijn kind ondersteunen bij onze scheiding”, “hoe kan ik als ouder omgaan met de emoties van mijn kind” etc. etc

Vindt u het fijn dat ze eens met u meedenkt, stuur dan een mail naar j.haasen@cigplusdekempem.nl. Dan wordt er een afspraak ingepland.

Het CJG+ heeft ook gratis online trainingen ontwikkeld over opvoeden en wat belangrijk is bij elke leeftijdsfase (0-4 jaar, 4-12 jaar en 12-18 jaar). Leuke, leerzame trainingen die je makkelijk vanaf de bank kunt volgen. Als U een mail stuurt naar info@cigplusdekempem.nl, dan wordt de training gratis naar je toegestuurd.



Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel..... Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.groeiGids.nl. Deze informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland](http://OpvoedinformatieNederland) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](http://Groeigids.app). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg. Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind, log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen. Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.

GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.

Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen. De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).

Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind

14 Privacy

Op de st. Willibrordusschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale leerlingadministratiesysteem ParnasSys (LAS) en het leerlingvolgsysteem (LVS) dat hiermee de resultaten uitwisselt. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. Onze school maakt onderdeel uit van stichting SKOzoK. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.skozok.nl onder het kopje 'Organisatiedocumenten'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Jaarlijks komt er een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

Parro

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro haalt de (persoons)gegevens uit het administratiesysteem. Wij vragen u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal via Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen in de app. Wilt u uw toestemming ook samen met uw kind bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind(eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.