

Schoolgids

Basisschool St. Gerardus
2023-2024



schoolgids 2023 | 2024

Basisschool St. Gerardus

Witrijtseweg 9A
5571 XJ Bergeijk
0497-541281

infostgerardus@skozok.nl
www.stgerardus.nl

aantal leerlingen | 32
aantal teamleden | 10
directeur | P. Prein

bestuur | SKOzoK
Laan van Diepenvoorde 10-12
5582 LA Aalst-Waalre
voorzitter college van bestuur SKOzoK | Nol van Beurden

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
2. De school	6
Missie / context / visie	6
Locatie en geschiedenis	8
Schoolgrootte	8
Stichting SKOzoK	9
Optimale kindontwikkeling door fusie	9
Koersplan SKOzoK 20223-2026: Organiseren rondom kansen en talenten	9
Vier focuspunten	9
3. De organisatie	11
Schooltijden / schoolvakanties / studiedagen	11
Veilig naar school / BVL	11
Personeel / directie / kwaliteitsondersteuner	12
Groepssamenstelling	12
Bezetting	13
Stagiaires	13
Vervanging	13
4. Het onderwijs	14
Het schoolplan	14
Aanbod groep 1-3	14
Aanbod groep 4-8	15
Leerlijn	16
5. Opbrengsten van ons onderwijs	19
Doorstroomtoets	19
Naar het voortgezet onderwijs	20
Schooladvies en bezwaarprocedure	20
Tevredenheidsspeiling	21
6. Zorg voor kinderen	22
Nieuwe leerlingen	22
Peuterspeelzaal / ononderbroken ontwikkeling	22
Rapportage	22
Passend onderwijs	22
Kwaliteitsondersteuning	24
Procedure ondersteuning binnen onze organisatie	24
7. Speciale activiteiten	25
8. Ouders	27
Communicatie	27
Privacy	28
Digitale leermaterialen	28
Privacy reglement	28
Beeldmateriaal	29
Parro	29
Ziekmelding	29
Informatie van ouders voor school	29
De medezeggenschapsraad	30
GMR	30
De oudervereniging	30
De Tussen Schoolse Opvang	31
Buiten Schoolse Opvang	32
9. Contacten	33
Basisscholen	33
Onze burens	33
Overig	33
10. Algemene zaken	33
BHV	33

De leerplicht	33
RT onder schooltijd	33
Verlof leerlingen	33
Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	35
Klachtenregeling	35
Verzekeringen	36
11. Gezondheidszorg	38
GGD en Centrum voor Jeugd en Gezin	38
Hoofdluis	38
Medicijnen	38
Schoolmaatschappelijk werk	38
Bijlagen	39
GGD	39
Centrum voor Jeugd en Gezin	41
Samenwerkingsverband PO De Kempen	42



1. Inleiding

Deze schoolgids is bestemd voor ouders en/of verzorgers van leerlingen en voor iedereen die geïnteresseerd is in basisschool St. Gerardus, Bergeijk-Weebosch.

Overal waar ouders staat bedoelen wij ouders en/of verzorgers.

In de schoolgids vertellen wij u over de doelen die wij nastreven, de activiteiten die daartoe worden ondernomen en de resultaten die daarmee worden behaald.

Wij hopen u met deze gids op een plezierige en interessante manier te informeren.

Team St. Gerardus

2. De school

Onze Missie:

In onze school ontwikkelen alle kinderen een groot  voor natuur, milieu en duurzaamheid.

~

Ze groeien uit tot wereldwijze burgers met **verantwoordelijkheidsgevoel** voor zichzelf, de ander en hun omgeving.

~

Vanuit plezier en **verwondering** ontdekken ze hun talenten voor de dag van morgen.

Context

De St. Gerardus is een kleine school en ligt aan de rand van het dorp in een bosrijke omgeving.

De kinderen die onze school bezoeken, komen over het algemeen van De Weebosch of de omliggende dorpen/dorpskernen. We werken daarom graag samen met ouders, buurtbewoners en andere betrokkenen.

Visie

Pedagogische Visie

We zien onze school als een **geborgen** omgeving; we leren hier met en van elkaar.

Het is van belang dat kinderen veel **buiten** zijn, omdat dit welbevinden betrokkenheid en sociale vaardigheden vergroot.

Er is oog en ruimte voor elkaars eigenheid en talenten.

De kinderen nemen tijdens hun leren steeds een andere rol en mate van verantwoordelijkheid aan.

We vinden het belangrijk dat de kinderen voldoende kennis en vaardigheden opdoen en een houding ontwikkelen waardoor ze nieuwsgierig blijven naar de wereld om hen heen.

Hierdoor groeit hun vermogen om deze wereld te begrijpen en eigen keuzes te maken.

In onze school staan daarom de volgende kernwaarden centraal:

-  Zelfverantwoordelijk en samen verantwoordelijk zijn.
-  Gelijkwaardigheid.
-  Betekenisvol ontdekken en onderzoeken.

Zelfverantwoordelijk en samen verantwoordelijk zijn

De kinderen voelen zich intrinsiek verantwoordelijk voor het geluk en de ontwikkeling van zichzelf en de ander.

We geven de kinderen inzicht in de invloed van hun gedrag op het handelen en de reactie van hun omgeving.

Doordat de kinderen inzicht hebben in het curriculum kunnen ze vanuit zelfreflectie

doelen kiezen (*of keuzes maken?*), ook als deze anders zijn dan die van een ander. Fouten maken moet, ze helpen ons een stapje verder en leren ons door te zetten.

We nemen een procesgerichte houding aan en vieren onze successen met elkaar.

De school genereert een rijke omgeving waarbij de voorwaarden voor zelfstandig werken aanwezig zijn. De kinderen leren vanuit eigenaarschap de juiste keuzes te maken voor de dag van morgen.

Gelijkwaardigheid

Wij willen elkaar graag kennen. We accepteren elkaar zoals we zijn binnen gezamenlijke grenzen. Waar nodig, zoeken we samen met ouders en kinderen naar mogelijkheden om aan onderwijsbehoeften tegemoet te komen.

Betekenisvol onderzoeken en ontdekken

We bieden sociale – en executieve vaardigheden aan, binnen een betekenisvolle context waarbij de leerkracht een coachende rol heeft. Dit doen we domein – en groepsoverstijgend.

De kinderen leren hun talenten en uitdagingen ontdekken en ontwikkelen door regie te nemen, te evalueren en te reflecteren.

Eigenaarschap:

- ✿ binnen de leerlingenraad
- ✿ de voorbereiding uitstapjes
- ✿ projectvoorbereiding

We geven uitvoering aan onze pedagogische visie door:

Didactische Visie

We werken met een helder aanbod mede op basis van leerlijnen en hebben onze aanpak onderwijskundig onderbouwd met onderwijsplannen. De onderwijsplannen bevatten de uitwerking van de doelen, didactiek, differentiatie, evaluatie en jaarplanning.

De geleerde stof van de basisvakken werkt betekenisvol door binnen de wereld oriënterende vakken (WO) en talentontwikkeling. We werken met vakexperts waar mogelijk.

De leerlijnen en doelen maken we voor de kinderen inzichtelijk. Door kinderen inzicht te geven in het aanbod en hun eigen leren, zijn ze in staat om eigen keuzes te maken en groeit de intrinsieke motivatie.

Aanbod/ inhoud

We geven les in de basisvakken rekenen, lezen en taal. Daarnaast verzorgen we een breed aanbod rondom wereldoriëntatie. Er is ruimte voor kinderen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. In het bijzonder is er aandacht voor natuur, milieu en duurzaamheid. Burgerschap, mediawijsheid en executieve functies zijn onderdeel van alle vakken en komen tijdens het dagelijks handelen in en om de school terug.

Aanpak, methodiek en leeromgeving

De kinderen leren veel buiten in contact met de natuur om hen heen. We hebben daarom buiten een theater, ruimte om instructie te verzorgen en werkplekken. Er is buiten ook ruimte voor talentontwikkeling en om samen te spelen.

Binnen in de school zijn alle ruimtes overzichtelijk ingedeeld. Er zijn instructieplekken, werkplekken en stilteplekken. Zowel tijdens de instructie als op de werkplekken wordt er door de kinderen samengewerkt en bewegend geleerd, waar dat ondersteunend is voor het leren.

De aanpak voor de verschillende vakken en leerlijnen staat uitgewerkt in de onderwijsplannen met daarin het EDI-model opgenomen. Alle vakken worden op hetzelfde moment door de hele school gegeven, zodat we de kinderen leerjaaroverstijgend kunnen laten werken. We werken dan bijvoorbeeld in de rekentuin, taaltuin en wereldtuin. Daarnaast maken we kinderen mede verantwoordelijk voor de (leer)omgeving en ondersteunen we ze in het kiezen van eigen leerdoelen naast het vastgestelde aanbod. De kinderen werken met een weektaak, waarin ze ook hun eigen leerdoelen kunnen opnemen.

Locatie en geschiedenis

Basisschool St. Gerardus, vaak kortweg Gerardusschool genoemd, is gelegen in het kerkdorp De Weebosch dat hoort bij de gemeente Bergeijk.

De school is samen met het buurthuis 't Sant gehuisvest in een multifunctioneel gebouw aan de rand van een bosrijk natuurgebied.

De lokalen kunnen door middel van schuifwanden met elkaar worden verbonden.

Voor de onderbouw zijn er twee extra ruimtes beschikbaar, de bovenbouw kan gebruik maken van de aula. Het geheel is licht en ruim waardoor het een gebouw is waarin het fijn werken en leren is.

Samen met buurthuis 't Sant vormen we, met de Nummereen peuterprogramma, een kleine brede school!

De school heeft een ruim aangelegde speelplaats; er is een klimtoestel, een zandbak, een tafeltennistafel, een basketbalveld, een praat- en speelkuil en zitbanken. Op het plein is ook een verkeerscircuit aangebracht. Daarnaast zijn er een aantal 'leer-stickers' aangebracht.

De school beschikt tevens over een Buitenklas; een buitenruimte, buitentheater waar allerlei lessen en activiteiten gegeven kunnen worden en waar kinderen op een andere manier leren dan binnen.

Voor de gymlessen maken we gebruik van de gymzaal van het buurthuis.

Peuterspeelzaal 't Zandhupke Nummereen heeft een eigen plaats in de school. Ze zijn er op maandag- en donderdagmorgen.

Schoolgrootte

Met ongeveer 35 leerlingen is BS St. Gerardus een kleine school. De kinderen die onze school bezoeken, komen over het algemeen van De Weebosch of de omliggende dorpen/dorpskernen.

In de toekomst wordt er een vergroting van het aantal leerlingen verwacht door nieuwbouw op De Weebosch.

Deze kleinschaligheid betekent dat kinderen van alle leeftijden met elkaar spelen en leren. Ook heeft de school de kinderen snel in beeld.

Stichting SKOzoK

Onze school is onderdeel van SKOzoK. Een enthousiaste, ambitieuze stichting voor kinderopvang en onderwijs met 28 basisscholen en 25 kinderopvanglocaties in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Heeze-Leende, Valkenswaard, Waalre en Eindhoven. Daarnaast heeft SKOzoK een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening. Er heerst een cultuur waar samenwerken wordt omarmd, het kind centraal en de kwaliteit voorop staat.

Voor wat betreft het onderwijs wordt iedere regio aangestuurd door één of twee regiodirecteuren.
Het College van Bestuur van SKOzoK hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Optimale kindontwikkeling door fusie

De onderwijsstichting SKOzoK is per januari 2023 gefuseerd met een divisie van de Kinderopvanggroep. Door de fusie biedt dit nieuwe SKOzoK een totaalaanbod van zowel kinderopvang als primair onderwijs met als hoofddoel het faciliteren van een optimale ontwikkeling van het kind. De missie is duidelijk: kinderen leren leren in een gemeenschappelijk georganiseerde ontwikkelomgeving, zodat zij optimaal kunnen (op)groeien.

Koersplan SKOzoK 2023-2026: Organiseren rondom kansen & talenten

Voor ons onderwijs is het hoofddoel het verzorgen van goed en eigentijds onderwijs. De afgelopen jaren hebben we stevig ingezet op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen, het versterken van onze onderwijskwaliteit door het ontwikkelen van professionele leergemeenschappen én het herijken van ons besturingsmodel naar een decentrale regionale aansturing. Dit om optimaal ruimte te bieden aan de professionele zeggenschap van onze medewerkers en om onderwijs vorm te geven, aansluitend bij de behoeften van de doelgroep(en) in de scholen.

We hanteren daartoe twee relevante kernwaarden:

Excellent in leren leren

We streven naar optimale betrokkenheid en welbevinden van onze leerlingen en zorgen dat zij goed voorbereid zijn voor het vervolg van hun (school)loopbaan. Dat betekent dat zij leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling, het 'leren leren'. Leerlingen leren hun leerproces te evalueren en te reflecteren vanuit gestelde doelen. Hierdoor krijgen zij zicht op hun eigen vorderingen.

Gemeenschappelijk organiseren

Gemeenschappelijk organiseren betekent dat wij de driehoek leerling-ouders-collega's verbinden met alle betrokkenen binnen en buiten SKOzoK vanuit onze gedeelde ambitie. Met een verbonden leergemeenschap bevorderen wij de samenwerking tussen onze collega's, zowel binnen als tussen scholen en regio's, ouders en leerlingen. Door gemeenschappelijk te organiseren, creëren wij een flexibelere organisatie, waarbij de gezamenlijke doelen van de organisatie leidend zijn, we optimaal gebruikmaken van kwaliteiten, minder kwetsbaar zijn en zo efficiënt mogelijk werken.

Vier focuspunten

De inzet op 'Excellent in leren leren' en 'Gemeenschappelijk organiseren' is uitgewerkt in vier focuspunten:

- I.** Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod
- II.** 21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap
- III.** Professionele ontwikkeling in de organisatie
- IV.** Flexibel gemeenschappelijk organiseren met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen

 Focuspunt I	Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod	Dit betekent: • Een dekkend onderwijsaanbod in iedere regio. • Toewerken naar de landelijke opdracht 98% van de kinderen in de eigen omgeving naar school of kindertuin. • Interne didactische en pedagogische expertise.	Doelen a) Iedere regio zorgt voor de ontwikkeling van complementaire onderwijsconcepten en onderkuningsprofielen per school. b) Iedere locatie zet in op 'leren leren' en 'differentiatie'. c) We organiseren ondersteuning (Passend Onderwijs) op een manier die past bij de regionale en/of lokale setting.
 Focuspunt II	21e-eeuwse 'social' skills en (wereld)burgerschap	Dit betekent: • Groeien in een veilige omgeving waarbij we 'de buitenwereld' betrekken. • Opgroeien tot weerbare burgers in een complexe digitale maatschappij met veel kansen en mogelijkheden. • Ontdekken wat je leuk vindt en waar je goed in bent. • Ondervinden wat mensen compleet, gezond en gelukkig maakt.	Doelen a) 'Digitalisering' en 'digitale getetherdheid' komt op iedere locatie aan bod. b) In het onderwijsaanbod is aandacht voor opgroeien in een continu veranderende wereld met oog voor milieu en natuur en gelijke kansen voor iedereen. c) Wij organiseren ontdekkend en ontwerpend onderwijs rond creativiteit, voorkeuren, ambities en talent. Wij laten zien wat we doen.
 Focuspunt III	Professionele ontwikkeling in de organisatie	Dit betekent: • Blijvende aandacht voor professionalisering. • Met en van elkaar leren, de school/het kindertuin als leercommunity. • Talentontwikkeling en loopbaanperspectief. • Samenwerking met opleidingspartners in leernetwerken. • Goed en aantrekkelijk wergeverschap. • De juiste balans tussen werk en privé.	Doelen a) Wij dragen de verantwoordelijkheid voor geleerde resultaten en leggen hier verantwoording over af. Dit doen we met behulp van het ontwikkelingsgericht kwaliteitskader en de gesprekscyclus. b) We dagen medewerkers uit om zich constant te blijven ontwikkelen en hun talenten gericht in te zetten. Dit doen we door meer de SKOZOK-academie door te ontwikkelen, studiedagen te organiseren, externe opleidingen gericht op professionalisering te faciliteren en een SKOZOK-portfolio te ontwikkelen. c) We organiseren continu een dialoog over professionele zeggenschap op onze locaties.
 Focuspunt IV	Flexibel gemeenschappelijk organiseren, met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen	Dit betekent: • Vergaande samenwerkingen in de keten, onder meer door fusie met kinderopvang. • Groeps- en schooloverstijgend werken. • Zorgen voor verbondenheid met ouders en verzorgers. • Participatie versterken met partners in de keten en in de maatschappij en deze betrekken bij onze leercommunity.	Doelen a) We bouwen aan het principe van integrale kindcentra binnen één pedagogisch concept (kinderopvang en onderwijs). We streven daarbij naar doorlopende ontwikkelingslijnen voor kinderen van 0 tot 13 jaar. b) Op onze scholen wordt groepsdoorbrekend en/of schooloverstijgend gewerkt. Iedere school geeft hier een eigen invulling aan, passend bij de schoolontwikkeling. c) Iedere locatie werkt actief samen met (maatschappelijk) partners in de keten.

Neem gerust een kijkje op de website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: www.skozok.nl

3. De organisatie

Schooltijden

Maandag	8.30 uur – 12.15 uur	13.00 uur – 15.00 uur
Dinsdag	8.30 uur – 12.15 uur	13.00 uur – 15.00 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.15 uur	
Donderdag	8.30 uur – 12.15 uur	13.00 uur – 15.00 uur
Vrijdag	8.30 uur – 12.15 uur	

Alle kinderen hebben op woensdag- en vrijdagmiddag vrij.

Schoolvakanties

vakantie	van	tot
Herfstvakantie:	16-10-2023	20-10-2023
Kerstvakantie:	25-12-2023	05-01-2024
Carnavalsvakantie:	12-02-2024	16-02-2024
Tweede Paasdag:	01-04-2024	
Meivakantie:	22-04-2024	03-05-2024
Hemelvaart:	09-05-2024	10-05-2024
Tweede pinksterdag:	20-05-2024	

De zomervakantie begint op 8-7-2024

Studiedagen

Donderdag	14-09-2023	middag
Donderdag	05-10-2023	dag
Woensdag	06-12-2023	dag
Woensdag	28-02-2024	dag
Woensdag	03-04-2024	dag
Maandag	24-06-2024	dag

Veilig naar school

- De kinderen komen zoveel mogelijk te voet naar school, via de Gerardusweg .
- Kinderen die verder weg wonen komen op de fiets, ook via de Gerardusweg. De fietsen worden netjes in de fietsenstalling gezet (de fietsenstalling is vrij toegankelijk; voor diefstal of beschadiging aan gestalde fietsen kan de school niet aansprakelijk worden gesteld).
- Als de kinderen met de auto naar school worden gebracht via de Witrijtseweg, wordt het eenrichtingsverkeer op de parkeerplaats, gerespecteerd. De auto's worden geparkeerd op het daarvoor bestemde terrein.

Aan de Gerardusweg wordt **niet** geparkeerd, ook niet voor een kort moment.

Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL)

Via provincie en het Rijk zijn er initiatieven die gericht zijn op het vergroten van de verkeersveiligheid in het algemeen en die rond scholen in het bijzonder. Ouders en leerkrachten van onze school onderschrijven het belang van een goede verkeersopvoeding. Daarom is er een werkgroep (Juf carlijn, ouders Fe en Angelique) in het leven geroepen die met en voor de school allerlei activiteiten ontplooit om verkeersveiligheid hoog op de agenda van de Gerardusschool te houden.

Personeel

Onderstaande collega's werkt bij ons op school:

Leerkrachten:

Marika Drees
Lenny Keeris
Carlijn Roestenburg

mdrees@skozok.nl
lkeeris@skozok.nl
croestenburg@skozok.nl

Lesondersteuner:

Kim Mennen
Vacant

kmennen2@skozok.nl

Onderwijsassistent:

Yvonne van Riet

yvanriet@skozok.nl

Kwaliteitsondersteuner:

Anke Liefink

aliefink@skozok.nl

Administratrice:

Nancy Borrenbergs

nborrenbergs@skozok.nl

Conciërge:

Kris Lobodzinski

klobodzinski@skozok.nl

Gymdocent (combinatiefunctionaris in dienst van Nummereen):

Theun van Ekkendonk

Directie:

Peter Prein

pprein@skozok.nl



Directie

De directeur is de leidinggevende van de school en daarmee het verlengstuk van het bestuur. Hij heeft voor alle zaken de eindverantwoordelijkheid. In zijn werk wordt hij bijgestaan door de kwaliteitsondersteuner.

De directeur is tevens leidinggevende op bs. De Klepper.

De kwaliteitsondersteuner

De Kwaliteitsondersteuner coördineert de speciale begeleiding van leerlingen in de school en het afnemen van de toetsen die horen bij het leerlingvolgsysteem. Daarnaast ondersteunt zij de leerkrachten bij hun aanpak van de leerlingbegeleiding. De KO is ook werkzaam op de Klepper.

Groepssamenstelling

Doordat we een kleine school zijn, werken we komend jaar met 3 stamgroepen; daarmee starten we de dag op en sluiten we de dag af.

We blijven de komende jaren op zoek naar de beste manier van samenwerking tussen alle leerjaren.

Bezetting

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor een aantal leerlingen m.b.t. rapportage, oudergesprekken, gesprekken met externen etc.

Leerkracht	groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Marika Drees	1-2-3	X		X	X	X
Lenny Keeris	4-5-6	X	X	X		X
Carlijn Roestenburg	7-8		X	X	X	X
OOP						
Yvonne van Riet		X			X	
<i>Vacant</i>		X		X		X
Kim Mennen			X		X	

Stagiaires

Op onze school geven wij studenten van de lerarenopleiding basisonderwijs (PABO) de gelegenheid bij ons hun stage te vervullen. Soms kunnen we ook studenten van andere opleidingen een stageplaats bieden zoals studenten van het ROC. Wij vinden het belangrijk om toekomstige collega's in de gelegenheid te stellen belangrijke ervaringen op te doen. Zo nu en dan hebben we ook 'snuffelstagiaires' van de VO-scholen uit de omgeving.

Vervanging

Als een groepsleerkracht ziek of afwezig is worden de groepstaken waargenomen door een vervanger. Vervanging wordt geregeld door 'Driessen', een bovenschoolse organisatie die voor meerdere schoolbesturen de vervanging organiseert.

Als er geen vervanging beschikbaar is, wordt er gezocht naar een interne oplossing of wordt er een qrabbelaar ingezet.

Indien er echt geen oplossing is, dienen de kinderen thuis te blijven al dan niet met schoolwerk.

4. Het onderwijs

Het schoolplan

Het schoolplan is een document waarin de school aangeeft waar zij voor staat en welke ontwikkelingen er in een periode van vier jaar zullen worden nagestreefd

Na goedkeuring door de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag ligt het schoolplan ter inzage op school voor iedereen die hier belangstelling voor heeft.

Aanbod groepen 1-3

In het onderwijs aan jonge kinderen leggen wij de basis die nodig is voor het goed doorlopen van ontwikkeling- en leerprocessen. Reeds in groep 2 krijgen de kinderen letters en cijfers aangeboden. Al naar gelang hun ontwikkeling en onderwijsbehoefte start hier dus al cijferbegrip en de eerste leesactiviteiten.

We richten ons bij de jongste kinderen op de ideeën van Basisontwikkeling, een onderwijskundig begrip, waarmee de meeste scholen in de Kempen werken. Hierbij staan de volgende kernwoorden centraal:

Betrokkenheid

Het is belangrijk dat het kind betrokken is bij hetgeen het doet om de ontwikkeling van het kind optimaal te laten verlopen.

Bedoeling

De leerkracht zorgt voor een breed onderwijsaanbod met doelen die gericht zijn op de verschillende ontwikkelingsgebieden met activiteiten die voldoende uitdaging bieden aan de kinderen.

Betekenis

De activiteiten worden georganiseerd rondom een thema zodat er een duidelijk herkenbare betekenis ontstaat.

Begeleiding

De leerkracht heeft de taak om elk kind te begeleiden zodat het elke keer een stapje verder komt in zijn/haar ontwikkeling.

De volgende ontwikkelingsgebieden komen aan de orde:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- spelontwikkeling
- ruimtelijke oriëntatie
- taalcommunicatie
- taal-denken; taal-lezen
- rekenen-denken
- auditieve waarneming
- visuele waarneming
- grove motoriek
- fijne motoriek
- muzikale ontwikkeling
- werkhouding

Wij zoeken bij ons aanbod steeds naar de juiste verhouding tussen uitdagen en ondersteunen van het kind. Op deze manier komt het kind in, wat wij noemen, de zone van de naaste ontwikkeling. Dit betekent dat het kind zich gestimuleerd voelt tot het ontdekken van nieuwe vaardigheden. Het kind gaat met zelfvertrouwen een uitdaging aan. Zo leert en ontwikkelt het kind zich op de meest natuurlijke manier. De ontwikkeling van elk kind verloopt op een eigen manier in een eigen tempo. Door observatie van spel en werken zijn wij ons bewust van de verschillen in ontwikkeling van kinderen en stemmen wij het aanbod hierop af.

Door het maken van speelhoeken rondom een thema prikkelen we de kinderen om tot spel te komen. Spel is voor het jonge kind de meest betekenisvolle activiteit om zich te ontwikkelen. Bovendien is spel een activiteit waarbij de basisvaardigheden op een natuurlijke wijze aan bod komen.

In groep 0 en 1 zijn de kinderen nog voornamelijk experimenterend en oriënterend bezig. Naarmate het jaar vordert worden de opdrachten gericht. In groep 2 komt het accent steeds meer te liggen op activiteiten op het gebied van voorbereidend lezen, taal en rekenen. Sociale vaardigheden, zoals naar elkaar luisteren en samenwerken, worden elke dag geoefend.

Al vanaf groep 1 werken en spelen de kinderen steeds vaker zonder dat ze de leerkracht bij hun werk en/of spel mogen betrekken. Van tevoren worden er afspraken gemaakt, passend bij de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden, die de kinderen tijdens dit zelfstandig werken ondersteunen. We komen zo tegemoet aan de natuurlijke drang die elk kind in zich heeft om iets zelf te doen en daarbij succeservaringen op te doen. Zelfredzaamheid geeft kinderen zelfvertrouwen. We zorgen ervoor dat tijdens deze werkzaamheden de kinderen een onderwijsaanbod krijgen dat hen op een positieve manier stimuleert tot zelfstandigheid.

De leerkracht heeft in die tijd gelegenheid om te observeren of om een kind of een klein groepje kinderen te begeleiden bij een speciale activiteit.

Een goede werk- en luisterhouding is van groot belang om in de volgende groep succesvol te kunnen zijn.

Aanbod groepen 4-8

In groep 4 tot en met 8 werken wij met moderne methoden en onderwijsleermiddelen die rekening houden met verschillen tussen kinderen en die zelfstandig werken en samenwerkend leren mogelijk maken. Wij richten ons onderwijs zodanig in dat er sprake is van een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces. Voor een optimale ontwikkeling is een omgeving nodig waarin kinderen zich veilig voelen. Wij zetten ons in voor een positief schoolklimaat. De leerlijnen waarborgen het bovengenoemde leerproces en de wettelijke plicht om aan de kerndoelen te voldoen.

Zie onze visie om de uitgangspunten van ons aanbod te lezen. (blz 6)

Expliciete Directe instructie (EDI)

De directe instructie is bedoeld om de aangeboden leerstof zo effectief mogelijk in te oefenen. Elk kind neemt hieraan deel zolang dit nodig is. Voor het ene kind is een korte oefentijd voldoende terwijl het andere kind langer of vaker moet oefenen of meer uitleg nodig heeft.

Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is een werkvorm waarbij de kinderen een bepaalde tijd zonder de hulp van de leerkracht bezig kunnen zijn. Zij leren zelfstandig taken uit te voeren, rekening houdend met andere kinderen. De leerkracht kan deze tijd gebruiken om te werken met een kind of met een klein groepje kinderen die speciale begeleiding nodig hebben. Vanaf groep 1 wordt gewerkt met weektaken, passend bij de ontwikkeling van de kinderen.

Samenwerken:

Bij samenwerkend leren zijn de kinderen afhankelijk van elkaar om iets te leren. Tijdens het uitvoeren van een opdracht hebben ze elkaar nodig om de opdracht tot een goed einde te kunnen brengen. Na afloop is elk kind in staat om te vertellen wat ze geleerd hebben of hoe het werkstuk tot stand is gekomen. Sommige kinderen kunnen bij bepaalde opdrachten meer het voortouw nemen dan andere. Naast samenwerkend leren laten we de kinderen ook Structureel Coöperatief Leren (SCL). De kinderen wordt geleerd om meer verantwoordelijkheid te nemen voor eigen gemaakte keuzes en doelen, maar

ook medeverantwoordelijkheid te dragen voor gezamenlijk gemaakte keuzes en doelen. Coöperatief leren heeft de volgende basiskenmerken.

Leerlijn

We werken zoveel als mogelijk vanuit de leerlijnen, waarbij methodes ons ondersteunen door lesaanbod en instructieaanbod aan te dragen. Methodes die we hiervoor gebruiken zijn:

Aanvankelijk leesonderwijs	Veilig Leren Lezen, Kim-versie
Drama	Veelal vrije opdrachten.
Engels	Groove me
Rekenen	Snappet-rekenen
WO vakken	Blink
Schrijven	Schrijfdans voor groep 0-2
	Pennenstreken, een methode voor groep 3-8
Technisch lezen	Lekker Lezen
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL / Snappet
Taal en spelling	Leerlijn Taal / de Taalkast
Spelling	Leerlijn spelling / Snappet
Verkeer	Programma van Veilig Verkeer Nederland
Handvaardigheid	Moet je doen en andere bronnen
Tekenen	Moet je doen en andere bronnen
Muziek	Moet je doen en andere bronnen / Aanbod van Art4U
Sociale redzaamheid	Een doos vol gevoelens, Een huis vol gevoelens, Jij en Ik en ander materiaal

Snappet

In de klassen werken we met tablets die de kinderen van de groepen 4 t/m 8 gebruiken om hun verwerking van de lessen op te maken. Snappet is een digitale leeromgeving die gericht is op de meest gebruikte leermethodes. Snappet heeft de verwerkingsstof uit diverse leermethodes verwerkt tot digitale leeropgaven die verwerkt kunnen worden op een speciaal ingerichte tablet. Ook gebruiken we de werkboeken die ze er inmiddels bij ontwikkeld hebben. Het grote voordeel is dat kinderen naast de verwerking van de aangeboden leerstof ook oefenstof op eigen niveau aangeboden krijgen. De leerlingen ontvangen directe feedback en er is voor de leerkracht direct een foutenanalyse zichtbaar. Op de tablet verdienen de kinderen sterren wat ze enorm motiveert.

Sociale redzaamheid

Naast het verzorgen van onderwijs is de Gerardus een basisschool waar kinderen en leerkrachten in een rijke leeromgeving en in een prettige sfeer voortdurend uitgedaagd worden tot leren van en met elkaar.

Ze groeien uit tot wereldwijze burgers met **verantwoordelijkheidsgevoel** voor zichzelf, de ander en hun omgeving.

Ouders zien wij daarbij als partner.

Naar school gaan is onlosmakelijk verbonden met sociaal contact en interactie, zowel met leeftijdsgenoten als met volwassenen. Brede maatschappelijke vorming heeft alles te maken met de sociaal emotionele, cognitieve en creatieve ontwikkeling. Voor jonge kinderen begint dat met het vinden van een plekje binnen de groep, waarbij onderlinge communicatie een belangrijk middel is. Daarnaast zijn zelfstandigheid, vindingrijkheid, het leren nemen van beslissingen en verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag belangrijke vaardigheden. Ook is het belangrijk dat kinderen leren samenwerken, luisteren, gevoelens kunnen uiten en dat je van je fouten kunt leren.

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn deze vaardigheden onmisbaar. Kinderen hebben zelfvertrouwen nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ze moeten opkomen voor zichzelf, maar ook rekening houden met anderen.

Door middel van spel, gesprek en lesmateriaal worden kinderen zich bewust van sociale afspraken en emoties, zowel die van zichzelf als die van anderen. Gevoelens en emoties doen ertoe. Een gevoel of mentale gewaarwording is de eerste reactie die we op een situatie hebben, direct daarna volgt de emotie. We voelen ons blij, bang, boos, gefascineerd, welkom of genegeerd. We reageren hierop met denken, praten, lachen of met ander gedrag zoals vluchten of juist vechten. Voor stilstaan bij gevoelens moet je tijd hebben. Vaak beseft een kind niet eens dat er een gevoel is voorafgegaan aan wat we denken en doen. Gevoel beïnvloedt gedrag. Gevoelens die bewust worden waargenomen kunnen waardevol gedrag bevorderen waardoor het welbevinden van het kind groter wordt en de leerprestaties toenemen. Alles wat hierboven is genoemd is de hele dag in elke les even belangrijk.

Lichamelijke opvoeding

Voor de gymlessen maken wij gebruik van de sportzaal van buurthuis 't Sant. De kinderen gaan twee keer per week gymmen. Bij mooi weer wordt er ook buiten gesport. Elke maandagmiddag krijgen de kinderen van de groepen 3-8 gymles van onze sportleraar Theun van Ekkendonk, combinatiefunctionaris van de gemeente Bergeijk.

Voor de gymlessen in de sportzaal hebben de kinderen speciale kleding nodig:

- Gymschoenen die niet buiten gedragen worden.
(De schoenen van de kleuters blijven op school.)
- Gypakje of shirtje en sportbroekje.
- Geen sieraden of horloges.

Bibliotheek

Op school hebben we een biebpunt vanuit bibliotheek De Kempen. Kinderen kunnen hier boeken lenen voor school of thuis.

De Bieb op School is een overeenkomst die we met de bibliotheek gesloten hebben en hierdoor hebben we ook 1x p.m. de beschikking over een leesconsulent die ons ondersteunt bij diverse leesactiviteiten.



Huiswerk

In groep 7-8 krijgen de kinderen huiswerk mee naar huis. Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs leren wij de kinderen het huiswerk in te delen en te maken. In de alle groepen krijgen kinderen indien nodig incidenteel extra oefenstof mee naar huis. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

De Buitenklas

In 2012 is de Buitenklas officieel geopend. De tuin rondom de school is ingericht als educatieve buitenruimte. Er is een natuurpad aangelegd in het bos direct aansluitend aan de speelplaats van de school.

Dit alles is gerealiseerd met hulp van ouders, kinderen, leerkrachten, dorpsbewoners, plaatselijke ondernemers en vrijwilligers.

Door de Buitenklas is ons onderwijs minder statisch, kinderen hebben meer ruimte om te leren, te ontdekken, te fantaseren en te bewegen. Door de natuur van dichtbij mee te maken ontwikkelen kinderen een gevoel van verantwoordelijkheid en betrokkenheid: een zorgende houding t.o.v. de natuur. Het spel is gevarieerder en fantasieerijk. Buiten vinden kinderen de wereld die "echt" en steeds anders is. Dit nodigt uit tot creativiteit, tot inspelen op onverwachte situaties, tot nieuwsgierigheid, het bedenken van nieuwe spelvormen, nieuwe woorden, nieuwe bewegingen. Al spelend verleggen kinderen hun grenzen en ontwikkelen ze zich op alle mogelijke manieren; fysiek, maar ook cognitief, sociaal, emotioneel en psychisch.

FONK gaat hierbij een belangrijke rol spelen vanaf dit schooljaar. Dit is een concept dat buitenonderwijs centraal stelt. Hoe dit concreet vorm gaat krijgen wordt dit schooljaar verder uitgewerkt.



Techniek

Voor Techniekonderwijs gebruiken we onder andere de samenwerking met het Pius X college en hun techniek lokaal en maken we gebruik van de 'leskisten' vanuit het KOP (Kempisch Ondernemers Platvorm).

5. De opbrengsten van ons onderwijs

Door kinderen regelmatig te toetsen en te observeren kunnen wij hun ontwikkeling volgen. Naast de methodeafhankelijke toetsen* gaan wij de landelijk genormeerde toetsen gebruiken van IEP.

De verkregen gegevens worden systematisch geregistreerd. Deze registratie gebeurt in het leerlingdossier

Vanaf groep 3 worden er ook methodegebonden toetsen* afgenomen. Deze toetsen zeggen iets over wat leerlingen de afgelopen (korte) periode hebben geleerd of begrepen.

De gegevens van deze toetsen worden eveneens door de leerkracht genoteerd en leveren een bijdrage aan het beeld van de ontwikkeling van het kind.

* We zijn nog aan het uitzoeken hoe we binnen het nieuwe concept omgaan met methodische toetsen; of we ze afnemen en hoe dan ...

In groep 1-2 werken de leerkrachten met KIIJK. Dit is een ontwikkelingsvolgend instrument dat de leerkracht helpt te bepalen wat de volgende stap in de zone van naaste ontwikkeling is. Daarnaast geeft het de leerkracht een helder inzicht in de doelen die behaald moeten worden in de kleuterbouw.

De resultaten van alle toetsgegevens worden besproken tijdens gesprekken tussen de Kwaliteitsondersteuner en de groepsleerkracht. Er kan besloten worden om het onderwijsaanbod voor een individueel kind te wijzigen. Als dit echt een afwijkend aanbod wordt, wordt dit uiteraard met ouders besproken.

Toetsgegevens kunnen ook aanleiding zijn tot het wijzigen van het onderwijsaanbod voor een gehele groep.

Uiteindelijk kan besloten worden om het onderwijsaanbod voor de hele school te wijzigen.

Wij volgen de kinderen met de IEP-toetsen op de volgende gebieden:

Groep 3-8

- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Spelling
- Rekenen-wiskunde
- Doorstroomtoets (groep 8)
- Technisch lezen worden op 2 extra momenten afgenomen in het kader van het dyslexie protocol

Voor de Sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we vanaf groep 3 Kind Begrip.

Doorstroomtoets

Elke basisschool is verplicht om midden groep 8, een landelijke doorstroomtoets af te nemen. Wij nemen de IEP doorstroomtoets af.

Voorheen hadden we de eindtoets.

Sinds 2020 worden de scores van de Eindtoets bekeken vanuit de streefniveaus en niet meer vanuit het schoolgemiddelde. Streefniveau 1F noemen we het fundamentele ofwel basisniveau voor de leerlingen op rekenen en taal. Daarnaast moet een vastgesteld percentage ook streefniveau 2F/1S behaald hebben en dus meer gevorderd zijn in taal en rekenen dan gemiddeld.

Niveau 1F: fundamenteel niveau. Dit wordt nagestreefd voor alle leerlingen aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs. In het regulier onderwijs moet 85% van de leerlingen dit niveau daadwerkelijk halen.

Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo.

Niveau 1S: uitgangspunt voor het rekenaanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.

Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo tl, havo en vwo.

Niveau 2F: uitgangspunt voor het taalaanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is.

Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo tl, havo en vwo.

Dit niveau zou iedere Nederlander moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

In het onderstaande overzicht krijgt u inzicht in de mate waarin de scores van BS St. Gerardus zich verhouden tot het landelijk gemiddelde.

Uitslag Eindtoets	2021	2022	2023
BS St. Gerardus	78,2	76,7	75,6

De wijze waarop de kinderen na de basisschool het voortgezet onderwijs doorlopen is voor ons ook een graadmeter voor ons eigen aanbod. Met het VO worden de resultaten van onze oud-leerlingen besproken. Wij letten dan op of ons advies het juiste is geweest.

Naar het Voortgezet Onderwijs

In groep 7-8 komt het onderwerp "Voortgezet Onderwijs" (VO) nadrukkelijk aan de orde. Onze school geeft elk kind een passend advies over welke vorm van VO het meest geschikt is. Natuurlijk zijn de leerprestaties belangrijk. Maar zaken als motivatie, werkhouding, doorzettingsvermogen en de wensen van het kind vinden wij even belangrijk.

De weg naar een definitieve keuze is als volgt:

- In groep 8 wordt kennis gemaakt met de verschillende vormen van het VO. De verschillende aspecten van het kiezen voor een school voor het VO worden besproken en er worden verschillende scholen bezocht. Tijdens het eerste rapportgesprek wordt er een eerste advies gegeven.
- Daarna wordt er een definitief schooladvies opgesteld en besproken met het kind en de ouders. Bij het advies voor de keuze voor een school voor Voortgezet Onderwijs wordt gekeken naar een totaalbeeld van het kind. Het oordeel van de groepsleerkracht speelt hierbij een grote rol.
- In februari wordt de doorstroomtoets gemaakt (De IEP).
- De ouders maken uiteindelijk de keuze voor een school van VO.

Het VO bespreekt vervolgens alle aangemelde kinderen met de groepsleerkracht van groep 8. Zo dragen we bij aan een goede start en aan begeleiding van onze kinderen op hun nieuwe school.

Gedurende de eerste jaren worden de prestaties in het VO van oud-leerlingen naar ons teruggekoppeld. Op die manier houden wij de vinger aan de pols wat betreft de aansluiting van ons onderwijs op het vervolgonderwijs.

Schooladvies en bezwaarprocedure

Het schooladvies

Het basisschooladvies is wettelijk leidend en bindend. Het advies wordt zorgvuldig geformuleerd op basis van kennis en vaardigheden opgedaan in voorgaande groepen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind. Bij het opstellen van het basisschooladvies zijn ten minste twee professionals betrokken.

Doordat er vanaf schooljaar 2023-2024 een doorstroomtoets en een aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen maken op 6-7 februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.

Bezwaarprocedure

Een goed overwogen schooladvies biedt kinderen de beste kansen. Daarom zorgen wij ervoor dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt. Het kan voorkomen dat u het als ouder niet eens bent met het voorlopig schooladvies voor uw kind. Wanneer dit het geval is, gaat u hierover in gesprek met de leerkracht en/of directeur. De leerkracht kan in het onderwijskundig rapport in ParnasSys aangeven wat uw standpunt en argumentatie zijn, zodat de middelbare school waar uw kind is aangemeld hier kennis van kan nemen. Als ouders het niet eens zijn met het ontvangen definitieve schooladvies, kunnen zij bij het schoolbestuur bezwaar indienen. Het schoolbestuur kan zich vervolgens over dit bezwaar laten adviseren door een onafhankelijke commissie bestaande uit een medewerker van Team Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit van SKOzoK, een ervaren leerkracht van groep 8 en een kwaliteitsondersteuner van andere basisscholen. Deze commissie kijkt hoe de onderbouwing van het definitieve advies tot stand is gekomen. Dit doet zij aan de hand van een dossier met resultaten en argumenten voor het schooladvies. Vervolgens geeft de commissie een advies aan de bestuurder en de school over het al dan niet heroverwegen van het schooladvies.

Bent u na deze stap nog steeds van mening dat het advies niet juist is onderbouwd of bent u het niet eens met de doorlopen procedure, dan kunt u contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van SKOzoK. Deze controleert onder andere of alle stappen van de procedure juist zijn doorlopen en overlegt met u de mogelijkheden tot het indienen van een officiële klacht. Indien nodig wordt doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Tevredenheidsspeiling

Om de twee jaar houden we een oudertevredenheidsspeiling en een leerlingtevredenheidsspeiling. We vinden het belangrijk wat ouders en kinderen van onze school vinden, de uitslagen helpen ons bij de verdere ontwikkeling van de school. Uitkomsten worden gedeeld met team/MR en in samenvatting gedeeld met ouders.
2023:

Ouders: 8,0

Leerlingen: 8,6

6. Zorg voor kinderen

Nieuwe leerlingen

Als ouders overwegen hun kind op onze school aan te melden, worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek wordt gevoerd met een lid van de directie. De visie en de missie van de school komen aan de orde. Tevens krijgen zij een rondleiding door het gebouw zodat zij zelf kunnen ervaren wat de sfeer en de werkwijze op onze school is.

Als zij hun kind definitief willen aanmelden dan vullen zij een aanmeldingsformulier en ontwikkelingsformulier in. Daarmee staat het kind officieel ingeschreven als leerling van onze school.

Voordat een nieuwe leerling definitief op school komt, mag het een aantal dagen de school bezoeken om te kunnen wennen aan de school. De groepsleerkracht maakt een afspraak met de ouders voor een eerste gesprek en eventuele wendagen. Als het een kleuter betreft, dan wordt aan de ouders gevraagd om voor het eerste gesprek de gegevens van de voorschoolse educatie mee te brengen. (in de meeste gevallen is dit KIJK)

Op onze school is het gebruikelijk dat het kind vijf dagdelen naar school komt, voordat het kind vier jaar wordt. Dit zijn de zogenoemde wendagen.

Het persoonlijk contact met het kind en de ouders is vooral in de eerste periode dat het kind op school zit extra belangrijk. Het welzijn van het kind staat voorop.

De inschrijving van kinderen die van een andere school komen verloopt iets anders. Nadat het eerste contact is gelegd, nodigen wij de ouders uit voor een intakegesprek. We bespreken wat de reden is voor de aanmelding op onze school, bekijken de rapporten van het kind en bespreken hoe het kind functioneerde op de "oude" school. We nemen contact op met deze school die tevens een onderwijskundig rapport verzorgt. Als het mogelijk is, mag het kind een dag te gast zijn op onze school, zodat het vast kan kennismaken met de leerkracht(en) en de groep waar het geplaatst wordt.

Indien de mondelinge en schriftelijke rapportage hier aanleiding toe geeft, kan binnen de school een overleg plaatsvinden over de wenselijkheid van plaatsing. Als wij van mening zijn dat het kind specifieke hulp nodig heeft, dan moeten wij bepalen of wij in staat zijn die zorg te bieden. De uitkomst van dit intern overleg wordt met de ouders besproken. In principe is elk kind van harte welkom op onze school. In een enkel geval kan het voorkomen dat wij onvoldoende in staat zijn die specifieke zorg te geven die het kind nodig heeft. Wij gaan dan samen met de ouders op zoek naar een school die wel in staat is die specifieke zorg te geven. Een dergelijk besluit is moeilijk maar in het belang van het kind en de school.

Peuterspeelzaal

De peuterspeelzaal is sinds 2018 in handen van kinderopvang Nummereen.

Zij hanteren het ontwikkelingsvolgend instrument KIJK. Het overdrachtsformulier behorend bij KIJK wordt een maand voordat het kind de speelzaal verlaat met de ouders besproken. De ouders ontvangen twee exemplaren; één voor thuis en één voor school.

Ononderbroken ontwikkeling

Voor een optimale ontwikkeling van het kind is het belangrijk dat er sprake is van een ononderbroken lijn in de ontwikkeling. Door observatie en toetsing bewaken wij deze lijn.

Rapportage

Uiteraard rapporteren wij onze bevindingen aan de ouders. Gaandeweg dit schooljaar zal duidelijk worden hoe we dit precies vorm gaan geven, doch altijd via een rapport en een gesprek. De frequentie ervan is nog onderwerp van gesprek.

Passend Onderwijs

Binnen SKOzoK staan we voor een wijziging van de inrichting van de ondersteuningsstructuur Passend onderwijs. Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, zo thuisnabij mogelijk onderwijs bieden, door de extra ondersteuning zoveel mogelijk naar het kind te brengen, in plaats van het kind naar de ondersteuning. Schooljaar 2023-2024 is een overgangsjaar, waarin we een structuur Passend Onderwijs implementeren die organisatorisch en qua uitgangspunten aansluit bij ons regionaal directiemodel, ons koersplan 2023-2026 'Organiseren rondom kansen & talenten' en het SKOzoK kwaliteitskader.

We beogen een passend aanbod voor alle leerlingen te verzorgen, de basis-, lichte en zware ondersteuning kwalitatief goed te organiseren en de verwijzingen naar het S(B)O te beheersen.

Eigentijds, kwalitatief goed onderwijs begint bij de sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. We ondersteunen de leerkrachten om die sterke basis zo goed mogelijk te bieden.

De school kan zelf de (basis)ondersteuning realiseren die nodig is. Hoe een school de basisondersteuning en lichte ondersteuning heeft vormgegeven en welke extra mogelijkheden geboden worden, is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel, wat aansluit bij het onderwijsconcept van de scholen. De scholen publiceren dat op hun site. Om goed aan te kunnen sluiten op de ondersteuningsbehoefte van een leerling, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Wij organiseren deze ondersteuning door o.a. stevig in te zetten op interne didactische en pedagogische expertise in de vorm van een Expertiseteam Passend Onderwijs.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school. De overstap naar een andere onderwijssetting is een traject waarin scholen en ouders intensief samenwerken. In gezamenlijkheid wordt er zorgvuldig gezocht naar een passende onderwijssetting die in staat is om aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Dit kan een andere reguliere school zijn of een S(B)O setting. Wanneer dit een S(B)O school betreft en er overeenstemming wordt bereikt tussen ouders, huidige school en ontvangende school, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs (SBO) aan bij team Passend Onderwijs. De Centrale Commissie Toelaatbaarheid (CCT) weegt de inhoudelijke en procedurele informatie en geeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.



Kwaliteitsondersteuning

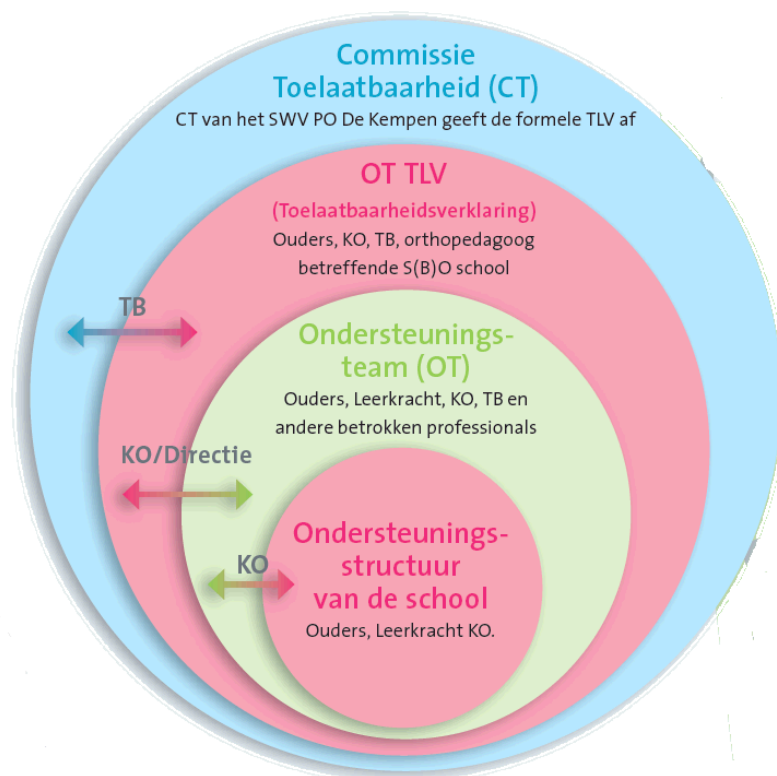
Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de kwaliteitsondersteuner is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Daarnaast geeft de kwaliteitsondersteuner mede vorm aan de ontwikkeling van het (gemeenschappelijk) ondersteuningsbeleid, hiermee samenhangend onderwijskundig beleid. Zij optimaliseren de kwaliteitszorg voor onze leerlingen en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie, waarbij de kwaliteitsondersteuner verantwoordelijk is voor het onderwijskundig begeleiderschap en de directeur voor het onderwijskundig leiderschap. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs.

De kwaliteitsondersteuners werken binnen de regio en SKOzoK-breed intensief samen. De KO'er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO'ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



Afkortingen:

SBO = Speciaal
Basisonderwijs
KO = Kwaliteitsondersteuner
TB = Trajectbegeleider
CT = Commissie
Toelaatbaarheid
OT = Ondersteuningsteam
TLV =
Toelaatbaarheidsverklaring

Afkortingen:

SBO = speciaal
basisonderwijs
KO = kwaliteitsondersteuner

LO = leerkrachtondersteuner
Ab = ambulant begeleider
TB = trajectbegeleider
CT = Commissie Toelaatbaarheid
SWV = Samenwerkingsverband
OT = ondersteuningsteam
TLV = toelaatbaarheidsverklaring
CJG = Centrum voor Jeugd en Gezin

7. Speciale activiteiten

Onderwijs op BS St. Gerardus is een combinatie van inspanning en ontspanning. Naast het onderwijsaanbod is er ook ruimte voor feesten, vieringen, excursies en andere activiteiten.

Dankzij de inzet van veel vrijwilligers, met name de leden van de oudercommissie, kunnen er veel activiteiten worden georganiseerd.

Afscheid groep 8

In de laatste week van het schooljaar hebben we voor groep 8 diverse activiteiten georganiseerd afgestemd op de groepsgrootte.

Cultureel project

Elk jaar is er een cultureel project voor alle scholen in de Kempen. Dit project wordt voorbereid door een werkgroep en een medewerker van Art4U. Alle aspecten van cultuur komen een keer aan bod. Meestal is er aan het einde van het project een presentatie, een tentoonstelling of wordt er op een ander manier getoond waar we tijdens het project mee bezig zijn geweest.

Feesten

Sinterklaas en Carnaval zijn feesten die vooral met behulp van de oudercommissie elk jaar volop worden gevierd. Ook het Kerstfeest krijgt speciale aandacht.

Kinderboekenweek

Tijdens de Kinderboekenweek is er extra belangstelling voor lezen, boeken, verhalen beluisteren, vertellen en uitbeelden. We werken hierin nauw samen met Bibliotheek de Kempen die een biebpunt in onze school hebben.

Excursies

Elke groep gaat één of soms meerdere keren per jaar op excursie. Soms in het kader van een thema of project, soms omdat het hoort bij een bepaald vak.

Schoolkamp

Het schoolkamp vindt om het jaar plaats aan het begin van het schooljaar. De kinderen van groep 4 t/m 8 gaan mee op kamp, de kinderen van groep 1-3 komen een dag op bezoek. We blijven meestal in de directe omgeving. Het andere jaar hebben we een schoolreisje!

Verjaardagen

Als een kind in groep 1-2 jarig is, mogen de ouders een half uurtje in de klas komen om dit feest mee te vieren. Er kunnen dan eventueel ook foto's gemaakt worden.

Vanaf groep 3 krijgt het vieren van een verjaardag een meer bescheiden karakter. De jarige mag natuurlijk trakteren en wordt toegezongen door de groep. Wij stellen prijs op een eenvoudige traktatie en bij voorkeur geen snoep.

De verjaardag van de groepsleerkracht wordt gezamenlijk op de jaarlijkse juffendag gevierd. Hierover komt op tijd informatie op Parro.

Voor de verjaardagen van de ouders en voor bijzondere gelegenheden, maken de kinderen van groep 1-2 een cadeautje. De leerkracht ontvangt hiervoor graag op tijd de juiste datum.

In de overige groepen kunnen de kinderen tijdens het zelfstandig werken zelf iets maken als er tijd voor is.



Goede doelen

Elk jaar proberen we geld in te zamelen voor een goed doel, middels een actie van en door kinderen. Op die manier leren wij ze dat het ook goed is om aan anderen te denken die het wellicht wat minder hebben.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar foto's maken van de kinderen en het team. Actuele informatie hierover staat in de Nieuwsbrief of op Parro.

8. Ouders

Communicatie

Ouders zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Zij delen deze taak met het team van de school. Voor het kind is het van groot belang dat ouders en school goed samenwerken, elkaar informeren, begrijpen en ondersteunen.

Wij vinden een open contact erg belangrijk. Daarom staat de schooldeur altijd open. Voor een gesprek kunnen ouders een afspraak maken met de directie of een van de teamleden. Voor een meer uitgebreid gesprek met de groepsleerkracht is na schooltijd het meest geschikte moment.



De school informeert de ouders schriftelijk via de volgende middelen:

Parro

Iedere ouder heeft toegang tot Parro, hierin komt voornamelijk nieuws over de groep van uw kind;

- foto's en tekstjes van activiteiten
- oproepjes voor ouderhulp of mee te brengen spullen

Daarnaast vindt u in deze app de agenda en de nieuwsbrieven. Ook kunt u uw kind afwezig melden.

De Schoolgids

De schoolgids is te vinden op de website van onze school. De schoolgids geeft informatie over ons onderwijs, de doelen die wij nastreven, de activiteiten die daartoe worden ondernomen en de resultaten die daarmee worden behaald.

De schoolgids is bedoeld voor ouders en verzorgers waarvan de kinderen onze school bezoeken en voor hen die overwegen hun kind bij ons aan te melden.

De Jaarkalender

De jaarkalender geeft een overzicht van alle activiteiten zoals vakanties, studiedagen en feesten. De planning van vakanties en studiedagen treft u aan op de website van de school.

Rapport

Kinderen krijgen een rapport (hoe en hoe vaak is nog onderdeel van gesprek) mee naar huis waarin de vorderingen staan die het kind maakt in zijn of haar ontwikkeling (zie rapportage).

Rapportgesprekken

Aan het begin van het schooljaar en voorafgaand aan het rapport is er gelegenheid voor ouders om dit rapport te bespreken. Ouders ontvangen een uitnodiging voor deze middagen/avonden. Vanaf groep 5 sluiten kinderen aan bij deze gesprekken.

Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een informatieavond. Deze avond is bedoeld om de ouders te vertellen over de gang van zaken in de groep. De ouders maken kennis met de groepsleerkracht, bekijken de materialen en de methodes die gebruikt worden. Verder is er gelegenheid om vragen te stellen. Aan het eind van het schooljaar is er een tweede informatieavond, bedoeld om het afgelopen schooljaar te evalueren. Indien nodig of gewenst, worden er thema-avonden georganiseerd in samenwerking met deskundigen.

Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale leerlingadministratiesysteem ParnasSys (LAS) en het leerlingvolgsysteem (LVS) dat hiermee de resultaten uitwisselt. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. Onze school maakt onderdeel uit van stichting SKOzoK. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.skozok.nl onder het kopje 'Organisatiedocumenten'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min

mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt als er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Jaarlijks komt er een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

Parro

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro haalt de (persoons)gegevens uit het administratiesysteem. Wij vragen u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal via Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen in de app. Wilt u uw toestemming ook samen met uw kind bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind(eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.

Ziekmelding

Als een kind ziek is willen wij dat graag voor schooltijd weten. Dit kan via de Parro-app. Als de school voor negen uur geen bericht van afwezigheid heeft ontvangen, nemen wij contact met de ouders op.

Is het kind langer ziek dan enkele dagen, dan is het verstandig om contact op te nemen met de groepsleerkracht. De leerkracht kan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan het kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan in uitzonderlijke gevallen gebruik gemaakt worden van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de SBD of van een academisch ziekenhuis.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat een kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is achterop raakt. Voor meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen heeft "Ziezon", het landelijk netwerk "Ziek zijn & Onderwijs" een website gemaakt: www.ziezon.nl

Informatie van ouders voor de school

Als ouders iets belangrijks door willen geven aan de groepsleerkracht dan kan dat het beste na schooltijd. De groepsleerkracht heeft dan de rust en ruimte om aandacht te

besteden aan het gesprek. Wij vragen begrip voor het feit dat leerkrachten na schooltijd ook een drukbezette agenda hebben. Veel activiteiten die te maken hebben met de ontwikkeling van de school vinden na schooltijd plaats. Het kan zijn dat de leerkracht al een afspraak heeft op het moment dat er contact wordt opgenomen. Vóór schooltijd geldt dezelfde procedure; graag kort iets doorgeven of een afspraak maken.

De medezeggenschapsraad

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en het bestuur anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen. Over andere zaken geeft de MR advies. MR-vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

Voorzitter

Femke van Rooijen
Alien Willems

0497- 843900

Lid

Marika Drees
Lenny Keeris

0497 – 541281 (school)

GMR

Naast een MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT). De GMR bestaat momenteel uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De wens is om in schooljaar 2022-2023 uit te breiden naar 6 leden per geleding. Meer informatie over de GMR vindt u op www.skozok.nl of neem contact op met de GMR via gmr@skozok.nl.

De Oudervereniging

Onze school heeft een Oudervereniging. De oudervereniging beoogt de relatie en samenwerking tussen school en ouders te bevorderen en de leerkrachten te ondersteunen. In de praktijk komt het er voornamelijk op neer dat de oudervereniging school ondersteunt bij verschillende activiteiten en festiviteiten, zoals kerst, Sinterklaas, schoolkamp/schoolreisje, carnaval etc. Alle ouders (voogden) van de kinderen van onze school worden bij aanmelding op school uitgenodigd om lid te worden van deze vereniging. Elk lid betaalt contributie x het aantal kinderen dat naar deze school gaat (ouderbijdrage).

Bestuur

Het dagelijks bestuur van de oudervereniging bestaat uit ten minste drie leden: de voorzitter (Kim van Beek), de secretaris (Corrina van Steensel) en de penningmeester (Loes Rooijmans).

ALV

Het hoogste orgaan van de Oudervereniging is de Algemene Ledenvergadering (ALV). Alle leden van de vereniging worden daarvoor uitgenodigd en de aanwezige leden hebben stemrecht. De ALV komt minimaal één keer per jaar samen. Eventuele veranderingen in de afgesproken structuur, activiteiten of voorstellen daarvoor, worden voorgelegd aan de ALV. Ook wordt besloten over de hoogte van de ouderbijdrage en de begroting.

Andere actief betrokkenen

Naast het bestuur zijn er nog ongeveer 10 andere ouders betrokken bij de organisatie van de diverse activiteiten van de vereniging. Omdat er jaarlijks wisselingen zijn in deze groep worden deze ouders niet in deze schoolgids genoemd. Deze groep van in totaal ongeveer 12 ouders vergadert ongeveer elke 8 weken.

Bij vragen over de Oudervereniging, de statuten of activiteiten, of als je graag actief wilt worden, neem gerust contact op met een van ons.

Contact:

Kim van de Beek (voorzitter)

Corrina van Steensel (secretaris)

Loes Roijmans (penningmeester)

De Tussen Schoolse Opvang

Kinderen kunnen overblijven op maandag, dinsdag en donderdag.

Aanmelden voor vaste dagen voor het hele schooljaar geschiedt door middel van het ingevulde overblijfformulier (deze zijn te vinden op de website onder het kopje ouders "Overblijven op BS St. Gerardus" en " TSO en automatische incasso").

De kinderen kunnen op vaste dagen overblijven of op incidentele basis.

Indien het kind op vaste dagen overblijft moet dit door de ouders worden doorgegeven aan de leden van de TSO-commissie door het daarvoor bestemde formulier in te vullen. Zij zorgen vervolgens dat het kind op de overblijflijs wordt geplaatst.

Wanneer het kind incidenteel overblijft vult de ouder (of het kind zelf, indien u uw kind daar oud genoeg voor vindt) de naam van het kind in op de overblijflijs die in de hal van de school op het prikbord hangt.

Kosten TSO vergoeding

De TSO-commissie heeft een vereenvoudigde opzet gemaakt voor het betalen van de overblijfgelden. Dit wordt geïnd via de penningmeester van de Oudercommissie.

De vergoedingen zijn als volgt vastgesteld:

€ 10 per kind (per jaar) wanneer één van de ouders **volledig** meedraait als TSO ouder.

Dit is ongeveer 1 dag x per 2 weken

€ 50 per kind (per jaar) wanneer er **beperkt** wordt meegedaan als TSO ouder.

€ 100 per kind (per jaar) wanneer er **NIET** wordt meedraait als TSO ouder.

Contact TSO:

Mandy Linsen-Buijtsels

Linsen-buijtsels@outlook.com

06-10747300

Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang vindt (nog) niet plaats op locatie. Er zijn BSO-locaties in de andere kernen waar mogelijk gebruik van kan worden gemaakt.

De sport BSO op 't Loo kan desgewenst kinderen op onze school ophalen met een taxibusje.

Op het moment van schrijven wordt er hard gewerkt aan een mogelijke BSO oplossing op locatie.

09. Contacten

Basisscholen

De basisscholen van de gemeente Bergeijk hebben onderling een goed contact. Regelmatig vindt directeurenberaad plaats en worden afspraken op elkaar afgestemd. Het contact met de gemeente vindt ook via dit directeurenberaad plaats.

Via het SWV de Kempen zijn er contacten met de speciale school voor basisonderwijs binnen het samenwerkingsverband; de Zonnewijzer in Valkenswaard. Verder kan onze school expertise inhuren via SKOzoK of ambulante diensten.

Onze burens

De school is gehuisvest in hetzelfde gebouw als het buurthuis 't Sant. Verschillende ruimten worden door zowel de school als door het buurthuis gebruikt. Met de beheerders van 't Sant wordt op een plezierige manier samengewerkt.

Via de oudervereniging en incidentele contacten onderhouden we contact met de Dorpsraad.

Overig

BS St. Gerardus onderhoudt verder contacten met:

- De opleiding voor leerkrachten, de PABO De Kempel
- Het ROC, Eindhoven (Summa)
- De bibliotheek op school
- Het Milieu Educatief Centrum
- Via Provincie Noord-Brabant en de gemeente Bergeijk: BVL
- Het I.V.N.
- Art4U
- Aloysius De Rungraaf
- VO scholen in de omgeving
- Collega basisscholen in de gemeente Bergeijk
- CJG
- Dorpsondersteuner
- KOP



10. Algemene zaken

Bedrijfshulpverlening

Er zijn goed opgeleide bedrijfshulpverleners (BHV) op onze school. We zorgen er op die manier voor dat er altijd een BHV-er op school aanwezig is. Elk jaar oefenen we minimaal één keer het ontruimingsplan. In principe is het zo dat, als er gevaar is binnen de school, de kinderen verzameld worden op het voetbalveld.

De leerplicht

Ieder kind heeft recht op onderwijs, om evenveel kansen te krijgen in de maatschappij. Daarom is de leerplichtwet ingesteld. De leerplicht in ons land begint op vijfjarige leeftijd en eindigt in het jaar dat een kind 18 jaar wordt. Gedurende deze jaren moet een kind dus verplicht deelnemen aan een vorm van onderwijs. De gemeente heeft de taak om toe te zien op het nakomen van de leerplichtwet. Om dit te controleren zijn er speciale leerplichtambtenaren ingesteld.

Schoolverzuim is nadelig voor de ontwikkeling van het kind. Daarom is het belangrijk dat ieder kind dagelijks de school bezoekt en dat verzuim zoveel mogelijk wordt voorkomen. Het is een plicht van de ouder om ervoor te zorgen dat het kind op tijd aanwezig is op school. Indien het kind niet naar school kan komen dan wordt van de ouder verwacht dat dit op tijd wordt doorgegeven.

De school registreert dagelijks het verzuim van alle leerlingen. Indien er sprake is van opvallend en/of ongeoorloofd verzuim is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergeijk.

Kinderen van vier jaar mogen naar school komen maar zijn nog niet leerplichtig. Omdat ook voor vierjarigen een regelmatig schoolbezoek van groot belang is, verzoeken wij de ouders spaarzaam om te gaan met het vragen van verlof.

RT onder schooltijd

Kunnen kinderen onder schooltijd naar vormen van remedial teaching (RT) zoals logopedie, bezoek van Plusklassen, e.d.?

Wettelijk ligt het volgende vast:

- Iedere leerling dient deel te nemen aan de voor hem bestemde onderwijsactiviteiten (WPO artikel 41, lid 1). Eenvoudig gezegd: in principe is iedere leerling onder schooltijd op school.
- Hiervan mag worden afgeweken indien sprake is van gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet, artikel 11g). Hiervoor is de directeur verantwoordelijk; als deze geen toestemming geeft, dan mag het niet (Leerplichtwet, artikel 14 lid 1).

Het uitgangspunt is nee, niet onder schooltijd, tenzij.... Bij tenzij is er sprake van geoorloofd verzuim, dat goed moet worden vastgelegd, bijvoorbeeld in een individueel hulpplan.

Het betreft dus maatwerk. Het is te allen tijde dus de directeur die bepaalt of RT, logopedie, externe Plusklas enz. onder schooltijd kan plaats vinden.

Verlof leerlingen

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestdijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van

een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Meer informatie over de Leerplichtwet leest u op

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
 - Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
 - Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
 - In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar sprake is van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).
 - Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
 - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
 - bij verhuizing;
 - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
 - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
 - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.
- 1e graad: ouders*
2e graad: grootouders, broers en zussen
3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)
4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOzoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend

worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op onze website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Ondanks het feit dat elk kind bij ons op school welkom is, kan het toch voorkomen, dat toelating niet zonder meer kan worden toegestaan. Nu er ontwikkelingen in het onderwijs gaande zijn waarbij steeds vaker kinderen worden aangemeld die zeer specifieke begeleiding nodig hebben, is het van groot belang dat er afgewogen wordt of de school de juiste kennis en vaardigheden bezit om het kind optimaal te begeleiden. Zowel in het belang van het kind als in het belang van de school is het wenselijk om een nauwkeurig toelatingsbeleid te voeren.

BS St. Gerardus volgt hierbij het beleid van SKOzoK.

Een zorgvuldig beleid is ook noodzakelijk als een kind ontoelaatbaar gedrag vertoont. Als de normale manier waarop ongewenst gedrag wordt gecorrigeerd onvoldoende resultaat oplevert, kan het nodig zijn om zwaardere maatregelen te treffen. Een schriftelijke waarschuwing, schorsing voor een bepaalde periode of zelfs verwijdering behoren tot de mogelijkheden. In de wet op het primair onderwijs is hierover een artikel opgenomen. De beslissing tot verwijdering wordt altijd genomen door het bevoegd gezag, in ons geval door SKOzoK. De maatregel is nog nooit nodig geweest op onze school. Wij zullen die vanuit onze beginselen steeds proberen te voorkomen.

Omgaan met klachten

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van SKOzoK. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

1. Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

2. Directeur/(regio)directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht. Uiteraard kan een klacht ook gaan over het (al dan niet) handelen van een directeur zelf. In dit geval kunt u in gesprek treden met de regiodirecteur van de school.

3. Contactpersoon voor vragen of hulp/(onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met één van de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen inzake klachten op scholen van stichting SKOzoK. Deze zijn door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen, ouders en medewerkers procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen

gezet zonder uw toestemming. Samen met de externe vertrouwenspersoon gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden of dat u uw klacht voor kunt leggen aan het College van Bestuur van SKOzoK. Indien u dat wenst, kunnen zij u adviseren en begeleiden en/of contact opnemen met het College van Bestuur van SKOzoK over uw klacht.

Als u een externe vertrouwenspersoon wilt spreken, kunt u de klacht melden bij de secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040- 3400214.

4. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten. Zie voor meer informatie www.onderswijsgeschillen.nl.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl

5. Meldpunt vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie)

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Zie voor meer informatie www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Verzekeringen

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

11. Gezondheidszorg

GGD en Centrum voor Jeugd en Gezin

De GGD en Centrum voor Jeugd en Gezin zijn belangrijke partners voor onze school. Informatie van GGD leest u in bijlage 2 en van Centrum voor Jeugd en Gezin in bijlage 3.

Hoofdluiscontrole

In de eerste week na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. We communiceren welke dag dit is en vragen de ouders (en kinderen) om die dag geen 'moeilijke kapsels' te hebben.

Wij verzoeken u vriendelijk om aan het einde van de vakantie uw kind(eren) vast te controleren en, indien u iets vindt, dit door te geven aan de leerkracht.

Medicijnen

Het komt voor dat kinderen medicijnen gebruiken. Als deze medicijnen onder schooltijd toegepast moeten worden wilt u dan contact opnemen met de directie van de school.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk (SMW) is een laagdrempelige vorm van hulpverlening voor zowel scholen als leerlingen en hun ouders/opvoeders.

Zowel de school als de leerling of zijn/haar ouders kunnen een vraag neerleggen bij het SMW. De School Maatschappelijk Werker (SMW-er) maakt vervolgens een persoonlijk afspraak om het probleem helder te krijgen. Dit gesprek kan plaatsvinden op school, op kantoor of in de thuissituatie.

De SMW-er stelt vervolgens een plan van aanpak voor. Dat kan bijvoorbeeld inhouden:

- het geven van informatie en advies
- een aantal gesprekken met de leerling
- een aantal gesprekken met de ouders en/of de leerkracht
- bemiddeling tussen ouders en school
- praktische ondersteuning in de thuissituatie

In onderling overleg zal gekozen worden, hoe het aangemelde probleem aangepakt zal worden.

Bereikbaarheid

Tel.: Centraal kantoor Dommelregio : 040 – 2048500

Mail: SMW Bergeijk, Karin Tamminga: k.tamminga@dommelregio.nl

De Kwaliteitsondersteuner weet de rechtstreekse telefoonnummers van de schoolmaatschappelijk werker en wanneer ze op school aanwezig is.

BIJLAGEN



Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.opvoeden.nl Deze informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland](http://OpvoedinformatieNederland.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](https://www.groeiGids.nl). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9

jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind

Centrum voor Jeugd en Gezin+

Het CJG+ heeft in elke Kempengemeente een Lokaal Ondersteuningsteam (LOT) waarin jeugd- en gezinswerkers werken. Zij ondersteunen de jongeren en gezinnen dichtbij huis.

Naast de LOT's bestaat het CJG+ uit een Kempenteam voor Jeugdhulp (KTJ). Dit team wordt ingeschakeld als de benodigde ondersteuning complex is.

Alle jeugd- en gezinswerkers van het CJG+ kunnen ook specialistische ondersteuning van buiten het CJG+ inzetten.

Wanneer u belt met het CJG+ wordt allereerst met u een inschatting gemaakt of het een korte ondersteuningsvraag betreft of een vraag om uitvoerigere ondersteuning. In de eerste situatie verbinden wij u voor Eerste Hulp Bij Opvoeden en Opgroeien (EHBO) direct door met een Jeugd- en gezinswerker. In de tweede situatie wordt mogelijk een intakegesprek ingepland, in dit gesprek wordt besproken wat de vraag precies is en wat u wilt bereiken. Op basis van dit intakegesprek wordt er bekeken wat er verder nodig is.

Meestal zal er een jeugd- en gezinswerker aan uw gezin gekoppeld worden

Heeft u een ondersteuningsvraag dan kunt u contact opnemen met:

CJG+ de Kempen

Postadres:

Postbus 12, 5520 AA, EERSEL

E: info@cjgplusdekempen.nl

M: www.cjgplusdekempen.nl

0497-745544



CJG+ de Kempen

Centrum voor Jeugd en Gezin+
Kempengemeenten

T:

Op werkdagen telefonisch bereikbaar van 10.00u tot 12.30u.

Samenwerkingsverband PO De Kempen



De schoolbesturen in De Kempen hebben de opdracht gekregen om aan alle kinderen in hun regio passend onderwijs te bieden. Hiervoor hebben zij zich verenigd in Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

Vanuit dit samenwerkingsverband werken zij nauw samen met gemeenten, scholen voor speciaal (basis)onderwijs en andere instanties binnen de gemeenten Bergeijk, Bladel, Cranendonck, Eersel, Heeze-Leende, Oirschot, Reusel-De Mierden, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

Missie

Basisonderwijs dat het belang van het kind vooropstelt. Dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten van ieder kind. Dat ieder kind optimaal voorbereidt op een gelukkige, succesvolle toekomst in onze maatschappij. Onderwijs dat het liefst zo dicht mogelijk bij huis gegeven wordt. Kort samengevat is dat wat samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen wil bereiken.

Werkwijze

Binnen ons samenwerkingsverband zijn de schoolbesturen zelf verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs. Het samenwerkingsverband zorgt, dat netwerken en samenwerken makkelijker gemaakt wordt. We stimuleren het uitwisselen van deskundigheid en we houden de in-, door- en uitstroomgegevens bij.

Op de website <https://www.podekempen.nl> vindt u meer informatie over de samenstelling, rol en ambities van het samenwerkingsverband en de afspraken en procedures die binnen het samenwerkingsverband gelden.

Ondersteuningsplanraad (OPR) PO De Kempen

De Ondersteuningsplanraad is een medezeggenschapsraad met instemmingsrecht op het ondersteuningsplan van samenwerkingsverband PO De Kempen. Namens elk aangesloten schoolbestuur neemt één ouder en één leerkracht zitting in de raad.

De leden van de OPR kijken kritisch naar de plannen en het beleid van het samenwerkingsverband ten aanzien van passend onderwijs en ze denken hier ook in mee.

De OPR komt 4 à 5 keer per jaar bijeen. Deze bijeenkomsten vinden plaats bij het kantoor van het SWV op MFA Midden in Veldhoven, op donderdagen van 19.30 uur tot ongeveer 21.30 uur.

Voor de OPR zijn wij altijd op zoek naar kandidaten (zowel uit de oudergeleding als uit de personeelsgeleding van de besturen) die op het niveau van het samenwerkingsverband kunnen denken. Men zit er niet in voor het eigen kind of school.

Op de website [www.podekempen.nl/Ondersteuningsplanraad-\(OPR\)](http://www.podekempen.nl/Ondersteuningsplanraad-(OPR)) is meer informatie te vinden, zoals bijvoorbeeld de vacatures. Mocht u zich kandidaat willen stellen dan kunt u dit via de MR van uw school of de GMR van uw schoolbestuur kenbaar maken of contact opnemen met OPR PO De Kempen (opr@podekempen.nl).

Oudersteunpunt SWV PO De Kempen

Op de website van het Oudersteunpunt vinden ouders informatie over kinderen in de basisschoolleeftijd die toegankelijk, leesbaar en begrijpelijk is. De informatie bestaat vooral uit veelgestelde vragen en antwoorden. Ook uitleg van begrippen en handige links zijn op de website te vinden.

Het steunpunt is te bereiken bij vragen of voor advies, al neemt het geen taken over van de scholen of het samenwerkingsverband.

Het Oudersteunpunt SWV PO De Kempen heeft als doel om ouders van kinderen in de basisschoolleeftijd te informeren en te ondersteunen. Het steunpunt bundelt signalen en brengt deze onder de aandacht van het samenwerkingsverband. Signaleren helpt ook bij de invulling van de taken en activiteiten van het steunpunt.

Het Oudersteunpunt SWV PO De Kempen is opgezet door ouders onder verantwoordelijkheid van SWV PO De Kempen.

<https://oudersteunpunt-podekempen.nl>