



Inhoudsopgave:

<i>1</i>	Welkom	→	3
<i>2</i>	Waar staan wij voor	→	5
<i>3</i>	Hoe wij onze doelstellingen bereiken	→	9
<i>4</i>	Wat leren kinderen op de Keijenberg	→	11
<i>5</i>	Hoe meten we de resultaten van kinderen	→	19
<i>6</i>	Wat zijn de resultaten van de Keijenberg	→	21
<i>7</i>	Hoe informeren wij de ouders?	→	23
<i>8</i>	Afspraken tussen de school en de ouders	→	25
<i>9</i>	Taken in de school	→	29
<i>10</i>	Zorgtaken op en rond de school	→	31
<i>11</i>	Praktische informatie over de school	→	34
<i>12</i>	Bijlagen	→	37





Welkom

Beste ouders,

Voor u ligt de schoolgids 2021-2022 van katholieke basisschool de Keijenberg. Het is onze jaarlijkse verantwoording aan ouders, een overzicht voor de inspectie en vooral ook een gids voor ouders die een school zoeken voor hun kind.

Kbs de Keijenberg is op 1 augustus 2016 ontstaan uit een fusie tussen de Don Boscoschool en de Vita Vera. In oktober 2019 zijn beide locaties verhuisd naar de Hogenkampseweg naast MFC Doelum. Vanaf dat moment werken alle kinderen en leerkrachten in een prachtig gebouw op een mooie locatie.

Bij deze schoolgids hoort een kalender met de geplande activiteiten. Deze kalender kunt u vinden op de website van onze school en op de Social Schoolsapp, een besloten omgeving met berichten voor ouders van de Keijenberg.

In de jaarlijkse groepsinformatieboekjes, die u krijgt aan het begin van het schooljaar, staat alle praktische groepsinformatie. We hebben ons best gedaan om zo volledig mogelijk te zijn in deze schoolgids. Heeft u vragen en/of opmerkingen over de gids, dan horen we dat graag.

*Met vriendelijke groet,
Team van de Keijenberg*





Waar staan wij voor?

MISSIE

Op katholieke basisschool de Keijenberg werken we samen in een sfeer van welbevinden aan onderwijs vanuit de katholieke identiteit, waarbij alle kinderen uitgedaagd worden om het beste van zichzelf te laten zien en te werken aan een gelukkige toekomst.

VISIE

Wij willen het beste uit de kinderen halen. Dit betekent voor ons dat wij een gezonde balans weten te vinden tussen het welbevinden, het aanleren van cognitieve kennis en aardigheden en de brede ontwikkeling van het kind.

De Keijenberg is veelzijdig door het team van mensen dat de school dagelijks vormgeeft. Hierdoor kunnen wij onder meer een veilige en uitdagende leer- en speelplek bieden. Dit kenmerkt zich door structureel en met passie inhoud te geven aan de volgende kernwaarden:



Welbevinden



Samen



Ontwikkeling



Toekomst

WELBEVINDEN

Welbevinden en veiligheid zijn op onze school basisvoorwaarden om aan een leerproces te beginnen. Een kind dat zelfvertrouwen heeft, emotioneel goed in zijn vel zit en met plezier naar school gaat zal zich beter ontwikkelen. Een veilige omgeving is voor ons een omgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn, waarin je wordt gerespecteerd. Waar kinderen zich verantwoordelijk voelen voor elkaar en open staan voor elkaars verschillen.

Op de Keijenberg praten we open over hoe we ons voelen en wat ons bezig houdt. We spreken in positieve bewoordingen over en tegen elkaar. Dit geeft (zelf) vertrouwen! Het veiligheidsgevoel van kinderen wordt structureel gemonitord en we gebruiken de uitkomsten om nog beter aan te sluiten bij hun behoeften.

We besteden veel aandacht aan het leren omgaan met elkaar. Waarden als respect, rechtvaardigheid, saamhorigheid en rekening met elkaar houden, lopen als een rode draad door de school. We maken met de kinderen duidelijke afspraken om het goede schoolklimaat te borgen en zorgen dat deze afspraken nageleefd worden in de hele school.

Leerkrachten en directie hebben een positieve grondhouding naar de kinderen en communiceren in een open sfeer, tonen respect en stimuleren elkaar in hun eigen persoonlijke ontwikkeling. Hiermee willen ze het goede voorbeeld geven.

Onze school onderkent dat een goede samenwerking met ouders van groot belang is voor de ontwikkeling van het kind. We willen er dan ook voor zorgen dat u zich welkom voelt op school.

SAMEN

Kinderen verschillen van elkaar en maken een eigen ontwikkeling door. Deze verschillen benut de school graag om van elkaar te leren. Ieder kind heeft een eigen unieke inbreng en dit draagt bij aan onze rijke leeromgeving. We oefenen gericht aan samenwerkingsvaardigheden, passen deze toe en waarderen elkaar positief. Jong leert van oud en we ontmoeten elkaar tijdens klassen overstijgende activiteiten. Vanuit gezamenlijk beredeneerde keuzes bepaalt het schoolteam de koers. De schoolleiding en de medewerkers werken op een professionele manier samen, waarbij persoonlijke doelen en organisatiedoelen op elkaar zijn afgestemd.

Wij zijn ervan overtuigd dat de kwaliteit van onze school voor een groot deel bepaald wordt door de fijne omgang tussen mensen onderling, dus werken wij vanuit een open lerende houding.

Schoolleiding, medewerkers en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het behalen van succes. Ieders rol wordt hierin gewaardeerd, zo draagt iedereen bij aan het gezamenlijk resultaat. We werken samen vanuit de gedeelde zorg voor onze kinderen. De diversiteit tussen teamleden wordt gebruikt om elkaar te helpen en van elkaar te leren.

De samenwerking met ouders is voor ons erg belangrijk. We willen graag samen optrekken en verantwoordelijkheid delen. Wij vinden het belangrijk dat de wederzijdse verwachtingen en eindverantwoordelijkheden helder zijn en we deze waar nodig bespreekbaar maken. Onze school onderkent dat een goede samenwerking met ouders van groot belang is voor de ontwikkeling van het kind, om zo o.a. te komen tot pedagogische en didactische afstemming. We zorgen er dan ook voor dat u zich welkom voelt op school. Kwaliteiten van ouders benutten wij graag. Leerkrachten tonen betrokkenheid bij alle kinderen van de school. Teamleden nemen niet alleen verantwoordelijkheid voor hun eigen groep, maar denken ook actief mee op schoolniveau. Hierbij zijn ze proactief en ondernemend.

ONTWIKKELING

We behalen resultaten die van ons verwacht worden in een gestructureerde en veilige schoolomgeving en weten dat ook over een langere tijd waar te maken. Wij gaan bewust, positief en planmatig om met de cognitieve en motivationele verschillen tussen onze leerlingen en stemmen ons onderwijs hier zo veel mogelijk op af. Dit alles doen wij vanuit een duidelijke organisatiestructuur. Schoolafspraken, goed klassenmanagement en voorspelbaar leerkrachtgedrag brengen rust, duidelijkheid en een veilige sfeer. Dit zijn voor ons belangrijke voorwaarden om het eigenaarschap over het eigen leerproces optimaal te kunnen ontwikkelen. We willen het beste uit elk kind halen.

Naast het overdragen van kennis en gerichte aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling, streven we naar een brede ontwikkeling van onze leerlingen. Dat wil zeggen:

we zorgen dat alle leerlingen zich op cognitief, creatief, lichamelijk, maatschappelijk en cultureel gebied optimaal kunnen ontplooiën en hun talenten kunnen laten zien.

Deze activiteiten zijn te herkennen in ons dagelijks handelen waarbij we regelmatig kijken naar mogelijkheden om ons handelen te vernieuwen, aan te passen vanuit veranderde maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe mogelijkheden, technieken en middelen om het onderwijs vorm te geven.

Successen worden geborgd en het blijft voor ons steeds een uitdaging om te verbeteren.

TOEKOMST

Onze kinderen leren in de 21ste eeuw. De wereld verandert in snel tempo. Een tijd dus waarin ook andere vaardigheden belangrijk zijn. De beschikbaarheid van internet, computers en smartphones heeft veel invloed op onze samenleving en dus ook op onze school. Wij willen hier zo goed mogelijk op inspelen. Integratie van ICT in ons onderwijs zal nog veel belangrijker worden. Het kan een betekenisvolle bijdrage leveren aan het leerproces. Wij willen het inzetten om kinderen op een meer zelfstandige en creatieve manier te laten werken en leren. Wij willen de buitenwereld de school binnenhalen.

Om onze kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op deze complexe wereld, vinden wij het belangrijk de zelfstandigheid en (eigen) verantwoordelijkheid van kinderen te stimuleren. Kinderen doen graag dingen zelf en ontwikkelen zo een proactieve en verantwoordelijke leerhouding.

Dit bevordert het zelf oplossend vermogen en intrinsieke motivatie. Op de Keijenberg betekent dit dat wij vertrouwen en waardering uitspreken voor de oplossingen die kinderen naar voren brengen en kinderen betrekken bij hun eigen leerproces. Zo proberen we het beste uit het kind te halen.

Ons onderwijs heeft daardoor de meerwaarde die de kinderen van pas zal komen in het voortgezet onderwijs en in de maatschappij.



3

Hoe wij onze doelstellingen bereiken

Al onze uitgangspunten en de vormen waarin deze tot uitdrukking komen, leiden tot een duidelijke en integrale aanpak. Alle werkvormen zijn losse puzzelstukken die samen ineenvallen en een mooi geheel vormen. Het komt de kwaliteit van het onderwijs ten goede en dat levert onder andere het volgende op:

- Kinderen mogen meepraten en meedenken; ze tellen mee! Dit vergroot hun autonomie en draagt bij aan hun positieve persoonlijke ontwikkeling.
- Door zelfontdekkend bezig te zijn, prikkelen we 't denken, komen tot eigen initiatief en oplossingen.
- Een kind leert te plannen omdat hij/zij zelf het werk mag indelen.
- Een kind wordt gestimuleerd zelf initiatieven te nemen.
- Een kind leert verantwoordelijkheid dragen.
- Er wordt constant gewerkt aan de goede relatie tussen leerkracht en kind.
- Er is sprake van wederzijds respect en vertrouwen.
- De band tussen kinderen onderling wordt hechter doordat ze vaker op elkaar zijn aangewezen (samenwerken).
- Door te werken met dag- en weektaken heeft de leerkracht meer tijd en ruimte voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften (zorgbreedte).





Wat leren kinderen op de Keijenberg

Leren is een van de belangrijkste dingen die een kind op school leert. Kleuters in groep 1 en 2 zijn volop bezig met voorbereidend lezen en ontluikende geletterdheid. Ze maken spelenderwijs kennis met geschreven taal en letters. Zo wordt de basis gelegd voor het leren lezen in groep 3. Vooral de start van het leesproces in groep 3 is cruciaal. We werken in groep 3 met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen, de KIM-versie. Met Veilig leren lezen kunnen we ook ouders gemakkelijk betrekken bij het leerproces van hun kind. Dankzij een thuisversie van de leerling-software kunnen onze leerlingen thuis werken met software die exact aansluit bij wat ze op school krijgen aangeboden. Ouders kunnen zelf de vorderingen volgen die hun kind maakt met de thuissoftware.

Vanaf groep 4 krijgen ook andere leesvormen zoals begrijpend en studerend lezen aandacht, maar we blijven aandacht besteden aan technisch lezen tot en met groep 8. Iedere dag lezen de kinderen 15 minuten stil voor zichzelf. In alle groepen leest de leerkracht voor, omdat voorlezen tot zelf lezen leidt. Om lezen te promoten krijgt o.a. de Kinderboekenweek in oktober altijd veel extra aandacht. We willen dat alle leerlingen de Nederlandse taal goed leren beheersen. We scheppen een leerklimaat waarin de kinderen duidelijk wordt hoe ze in de praktijk gebruik maken van wat ze in de taallessen geleerd hebben. Het foutloos kunnen schrijven vinden we belangrijk. Op de Keijenberg werken we met de taal- en spellingmethode Staal. In Staal staan opbrengstgericht werken en toepassen centraal. De kinderen vergaren in de eerste twee weken van elk thema kennis die zij in week drie toepassen in de vorm van een betekenisvol eindproduct. Door de vele films, verrassende thema's, teksten en bronnen die zó uit het echte leven komen, raken de kinderen betrokken bij het gedegen taalonderwijs dat ze krijgen.

Daarnaast kenmerkt Staal zich door de bewezen, preventieve spellingaanpak van José Schraven en het combineren van spelling en grammatica.

Naast lezen en taal wordt ook veel aandacht aan rekenen besteed. We gaan uit van concreet, realistisch rekenen. Leerlingen leren tegenwoordig meer probleemoplossend te werken. De leerkracht heeft hierbij een sturende functie. Rekenen is in ons onderwijs ingebed in contexten. Dit houdt in dat gewerkt wordt met situaties die overeenkomen met de werkelijkheid. Leerlingen leren grafieken en tabellen te lezen en zelf op te stellen aan de hand van gegevens die ze zelf verzameld hebben. Parate kennis, zoals cijferen en de tafels van vermenigvuldiging, zijn nog steeds belangrijk. Wij werken op school met de nieuwste versie van de methode 'Wereld in getallen'.

Op de Keijenberg krijgen de kinderen Engelse les vanaf groep 1. Wij gebruiken daarvoor de methode Stepping Stones. Het aanbod bestaat eerst uit liedjes, kleuren, eenvoudige woorden en korte zinnen. Uiteindelijk moet het niveau in groep 8 aansluiten bij het aanbod op het voortgezet onderwijs.

Op de Keijenberg werken we tijdens onze instructielessen volgens het IGDI-model. Het IGDI-model is een moderne versie van het directe instructie model. Binnen het IGDI-model zijn de fasen van het directe instructie model aangepast zodat er meer differentiatie in uitleg

en instructietijd voor de leerlingen ontstaat en tevens meer dialoog tussen de leerlingen onderling. Belangrijk voor de leerkracht is een goede voorbereiding:

- Vakinhoudelijke kennis
- Consequent fasering volgen
- Doelen realiseren
- Voorspelbaarheid
- Verlengde instructie
- Hoge verwachtingen
- Bevorder het gevoel van competent zijn
- Feedback

Het doel van het IGDI-model is dat de basisstrategieën voor het beheersen van een bepaalde leerstof door alle leerlingen wordt beheerst door gebruik te maken van convergente differentiatie. Convergente differentiatie betekent dat er gericht gewerkt wordt om alle leerlingen minimum doelen te laten behalen, maar ook om te zorgen dat de kloof tussen sterke en minder sterke leerlingen kleiner wordt. In de praktijk betekent dit dat de school ernaar streeft alle leerlingen te laten profiteren van de groepsinstructie, maar vooral tijdens de verwerking rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen. Bijvoorbeeld: sterke lezers krijgen dan verrijkingsstof en minder sterke lezers krijgen extra instructie die rekening houdt met hun leerbehoeften. Dit betekent voor minder sterke leerlingen meer instructietijd, bijvoorbeeld door voor deze leerlingen de instructietijd te verlengen.



SOCIALE ONTWIKKELING

We vinden het erg belangrijk dat kinderen goed leren omgaan met elkaar. Ze moeten weten dat ze zelf uniek en waardevol zijn, maar ook leren dat ze rekening houden met anderen. Op de Keijenberg oefenen we dit met lessen van de Vreedzame school. Op onze school hanteren wij schoolregels. Deze schoolregels zijn gebaseerd op onze kernwaarden. Deze waarden hebben we vervolgens vertaald naar 3 grondregels. Het hanteren van de schoolregels is een manier van omgaan met elkaar, waarin we samen met de kinderen proberen het gewenste gedrag te verwoorden. We gaan hierbij uit van een positieve benadering en leggen daarmee niet de nadruk op het ongewenste gedrag.

De 3 grondregels binnen onze school zijn:

1. We houden rekening met elkaar zodat iedereen het naar zijn/haar zin heeft op school
2. Zorg goed voor jezelf, de spullen en je omgeving
3. Iedereen is anders; maar niemand is meer of minder

4.

Tevens hebben we vier schoolafspraken geformuleerd die bijdragen aan de rust in de school. Deze afspraken zijn positief geformuleerd en op rijm opgesteld.

Deze afspraken zijn:

- Wie rent hierbinnen, moet opnieuw beginnen.
- In de klas en in de hal, zachtjes praten overal.
- Hoor je stop, dan hou je op.
- Gaat de bel, dan stopt het spel.

Regelmatig worden deze afspraken in de groep be-

sproken. Wij praten dan met de groep onder andere over: het handhaven van de regels zelf met elkaar, emoties als kwaad zijn, je buitengesloten voelen, de baas spelen, maar ook over vriendschap en het voor elkaar opnemen. Het oplossen van problemen door de kinderen zelf vinden we erg belangrijk en we proberen dat ook te stimuleren.

Mediatie

Kinderen leren tijdens de lessen van de Vreedzame school hoe ze samen conflicten kunnen oplossen. Ze kunnen daarbij hulp vragen van mediators uit groep 7 en 8. Deze mediators hebben in een cursus geleerd hoe ze een mediatiegesprek voeren.

Leerlingenraad

Kinderen leren ook samen overleggen, luisteren naar elkaar en hun mening geven. In de leerlingenraad overleggen afgevaardigden uit groep 4 t/m 8 een paar keer per jaar met de directie en een leerkracht over schoolzaken zoals het plein, het klaslokaal, de gymles of schoolfeest.

Vreedzame kriebels

In iedere groep krijgen de kinderen regelmatig les over seksualiteit en gezonde relaties. Het aanbod is passend bij de leeftijdsfase van het kind.

PESTEN OP SCHOOL

Pesten wordt niet getolereerd. Als wij pestgedrag constateren, investeren wij veel tijd en aandacht aan het in gesprek gaan met het gepeste kind, degene die pest én betrekken wij daarbij ook de



betreffende ouders. We hanteren daar op school een pestprotocol voor.

Vooraf het gesprek en afstemming met de ouders is van belang om gezamenlijk (ouders en school) het probleem aan te pakken. Dit pestprotocol wordt niet alleen gehanteerd als pesten voorkomt, maar wordt structureel aan het begin van een schooljaar in elke klas besproken met de kinderen om hen te helpen herinneren dat we pestgedrag niet tolereren. Deze aanpak werkt preventief. Pesten komt op onze school gelukkig niet vaak voor. Wij denken dat dit komt door de veilige leeromgeving en het veilige klimaat op school waarin de kinderen zich bevinden en de kordate aanpak als pesten toch geconstateerd wordt.

CREATIEVE VAARDIGHEDEN

Wij willen kinderen stimuleren om zich d.m.v. muziek, tekenen, handvaardigheid, dans en drama creatief te ontwikkelen. Deze vakken hebben hun vaste plaats in het schema van de weken en krijgen nadrukkelijk aandacht in onze crealesen op de middag. De kinderen worden hierin zo begeleid dat zij zich in diverse situaties op een persoonlijke manier kunnen uiten. Dit kan ook doorwerken in de andere lessen. De ontwikkeling van de creativiteit is dan ook heel belangrijk. Door als school de kinderen steeds nieuwe mogelijkheden aan te reiken en eigen impulsen van het kind hierin te activeren en te stimuleren, ontstaan er vaak levendige en zeer verrassende resultaten. We nemen deel aan de cultuurlessen dans, drama, schilderen en muziek die worden aangeboden vanuit de gemeente.

STUDIEVAARDIGHEDEN

Bij de voorbereiding op de middelbare school hoort het studeren, plannen en indelen van leerstof. Om te 'leren leren' werken we op onze school in alle groepen met weektaken en de methode *Blits* voor de groepen 6, 7 en 8. Verder besteden we aandacht aan het leren werken met informatie opzoeken voornamelijk met behulp van de computer, deze te verwerken tot een eigen werkstuk of verslag. Vanaf groep 6 krijgen kinderen regelmatig huiswerk.

KATECHESE

Vanuit onze katholieke levenshouding leren we kinderen omgaan met mensen en kinderen met respect voor andere opvattingen. Op de Keijenberg vieren we de katholieke feesten zoals Kerst, Carnaval en Pasen. Kinderen leren de betekenis van deze feesten. In de klas gebruiken wij de methode *Trefwoord* voor verhalen en gesprekken. Natuurlijk komen, naast de katholieke, ook andere godsdiensten aan bod.

ZELFSTANDIGHEID

Zelfstandig werken en voorspelbaar gedrag van de leerkrachten

We hebben een duidelijke en doorgaande lijn gecreëerd van groep 1 tot en met 8 met als doel dat leerkrachten voor kinderen voorspelbaar zijn. Dit leidt tot duidelijkheid en tot structuur, wat de rust ten goede komt. Rust zorgt voor veiligheid. Ook willen we kinderen meer leren om zelf probleemoplossend en zelfstandig te handelen.

Binnen alle klassen wordt daarom ter ondersteuning gewerkt met: Het systeem van de 'uitgestelde aandacht'. De leerkracht is dan korte tijd niet beschikbaar voor kinderen omdat hij/zij bijvoorbeeld met een uitleg bezig is aan een kleine groep kinderen. De tijd dat de leerkracht niet bereikbaar is, wordt zichtbaar gemaakt voor de kinderen met behulp van een werkklok. Kinderen leren in zo'n situatie om te gaan met het uitstellen van aandacht en leren daardoor problemen/vragen op te lossen aan de hand van een stappenplan.

Wanneer er sprake is van uitgestelde aandacht zal de leerkracht dat met een teken aangeven waardoor voor de kinderen altijd duidelijk is wanneer ze bij de leerkracht terecht kunnen of wanneer ze zelf een oplossing moeten zoeken; de leerkracht is daarmee voorspelbaar. Als de leerkracht weer beschikbaar is, zal het teken omgedraaid/weggehaald worden.

Stappenplan voor de kinderen

Als de kinderen zelfstandig aan het werk zijn kunnen ze tegen een situatie aanlopen waarbij ze hulp van de leerkracht of een klasgenoot nodig hebben. Op zo'n moment werken de kinderen met een stappenplan: 'Ik kom er niet uit; wat doe ik nu?'

- Lees nog eens goed terug en kijk of je er dan wel uit komt
- Vraag hulp aan je buurman of buurvrouw in je groep
- Vraag hulp aan de juf/meester



- Kan de juf/meester je even niet helpen, sla het over en kies iets anders!

Het leerlingenblokje

Dit blokje is voor de leerlingen in de groepen 3 tot en met 8. Het blokje heeft 3 tekens: een groen rondje, een rood rondje en een vraagteken. Tijdens het werken in een klas kan uw kind hiermee aangeven wat hij/zij wil. Wij leren de kinderen de keuzes van anderen te respecteren en daar hun eigen handelen op af te stemmen. De betekenis van de kleuren op het blokje is:

Groen: Ik ben beschikbaar en andere kinderen mogen mij wat vragen.

Rood: Ik ben niet beschikbaar voor andere kinderen en wil even alleen werken.

Het vraagteken: Ik heb andere kinderen gevraagd om hulp of kan geen hulp vragen en kom er zelf niet uit. Ik heb dus een vraag voor de juf/meester.

Lopen van vaste routes

Tijdens diverse werkmomenten loopt de leerkracht een vaste route door de klas. De kinderen weten dus dat de leerkracht komt en kunnen zo ook zien waar in de route de leerkracht zich bevindt. Door het blokje op het vraagteken te draaien kan de leerkracht in een oogopslag zien dat een leerling een vraag heeft en even

moet stoppen in 'de route'. De leerkracht is daarmee voor de kinderen voorspelbaar. 'Vingers in de lucht' zullen steeds minder vaak voorkomen, omdat kinderen weten wanneer de leerkracht komt en wat ze moeten doen als ze iets niet snappen aangezien zij een stappenplan gebruiken.

EVALUEREN VAN ZELFSTANDIG WERK

Met de groep evalueren we regelmatig het proces van zelfstandig werken en het resultaat. De kinderen hebben zo hun inbreng in het proces en horen van elkaar hoe het werken is verlopen om daar eventueel een volgende keer hun handelen op af te stemmen. Vragen die aan de orde kunnen komen: hoe ging het zelfstandig werken, wat heb je gedaan of gemaakt, wat ging goed en wat ging niet goed en waar kwam dat door? Wat kunnen we er met elkaar aan doen om het een volgende keer te voorkomen?

KWALITEIT OP DE KEIJENBERG

Als school geven wij veel aandacht aan het onderwijs door dit zo goed mogelijk vorm te geven. Daarvoor is het nodig dat we met elkaar weten wat we willen en dit duidelijk omschrijven in onze schoolgids en schoolplan. Als school willen we ons ook graag blijven verbeteren. Daarvoor is het nodig dat we onszelf regelmatig evalueren. Uit deze evaluaties kunnen wij punten halen die voor verbetering vatbaar zijn.

Om de kwaliteit van onze school te bewaken, voeren wij de volgende zaken uit:

- wij hebben een goed georganiseerde leerlingenzorg;

- wij beschrijven onze uitgangspunten en werkwijze in het schoolplan;
- wij voeren periodiek evaluaties uit onder ouders, leerlingen en teamleden;
- wij kijken daarbij ook naar de resultaten van de kinderen;
- wij onderzoeken periodiek de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers met een onafhankelijk en objectief instrument;
- wij evalueren samen met het team de wijze waarop we het onderwijs vormgeven en gebruiken daarbij ook de adviezen en aanwijzingen die de inspectie ons geeft;
- wij werken met een onafhankelijke kwaliteitsmeter primair onderwijs;
- wij werken met het Leerling Volg Systeem van CITO;

We proberen natuurlijk ook op meerdere manieren te werken aan kwaliteitsverbetering, zoals:

- werken met goede en actuele methoden,
- bekwaam personeel,
- het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen,
- het verder ontwikkelen van beleid.

Belangrijk hierbij is dat we steeds alle processen en einddoelen bewaken. Het controleren van deze processen en einddoelen heet kwaliteitszorg. Een vraag die we ons hierbij regelmatig stellen is dan ook: 'Doen we de dingen goed en doen we de goede dingen?'





Hoe meten we de resultaten van kinderen?

METHODETOETSEN

In de methoden worden na vaste periodes toetsen aangeboden om de mate van begrip en beheersing van de net aangeboden stof te meten. De resultaten worden opgeslagen in ons leerlingenadministratiesysteem ParnasSys.

LEERLING ONDERWIJS VOLG SYSTEEM

Het Leerling Onderwijs Volg Systeem van CITO wordt vanaf groep 2 ingezet om te bepalen hoe elk kind zich ontwikkelt ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Daarnaast gebruiken we de CITO toetsen om te bepalen welk vervolgonderwijs het meest geschikt is. Voor kinderen die de school verlaten stellen we een onderwijskundig rapport op ten behoeve van de nieuwe school.

GESPREKKEN MET KINDEREN

Regelmatig wordt het werk met het kind besproken. Ook het welbevinden of andere dingen die opvallen kunnen gespreksonderwerpen zijn.

DYSLEXIEPROTOCOL

Wij werken op school met het landelijk vastgestelde dyslexieprotocol, uitgewerkt in het protocol leesproblemen en dyslexie, waarin de handelingsstappen zijn opgenomen. Toetsgegevens van de methode en het Leerling Volg Systeem van Cito worden volgens protocol bewaard. Bij aanmelding voor een dyslexie-onderzoek zijn deze gegevens noodzakelijk.

SOCIAAL-EMOTIONELE TOETSEN

In groep 1 en 2 gebruiken we het leerlingvolgsysteem KIJK en in groep 3 t/m 8 gebruiken we het leerlingvolgsysteem ZIEN! om de sociaal-emotionele ontwikkeling te meten. Daarnaast is juist de dagelijkse observatie van de leerkracht belangrijk voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.







Wat zijn de resultaten van de Keijenberg

Op de Keijenberg kijken we naar de eindresultaten. Daaruit wordt duidelijk dat onze resultaten op en boven het landelijk gemiddelde liggen. Bovendien blijkt na terugkoppeling van de middelbare scholen dat het geadviseerde vervolgonderwijs, ook na enige jaren, vaak het juiste advies is geweest.

CENTRALE EINDTOETS BASISONDERWIJS

Ieder jaar maken de kinderen van groep 8 in april de Centrale Eindtoets Basisonderwijs van Cito. Het is een hulpmiddel dat gebruikt wordt om te bepalen welk soort vervolgonderwijs het best bij het kind past. Middelbare scholen gebruiken de toets samen met het advies van de basisschool bij hun toelatingsbeleid. Bij de Citotoets worden vooral kennis en studievaardigheden getoetst.

De eindtoets levert naast het rapport voor het kind ook een rapport voor de school op. Daarmee wordt aangegeven hoe de school wat betreft de Citoresultaten scoort in vergelijking tot andere scholen.

Het weergeven van resultaten van de kinderen is op zichzelf nietszeggend. De resultaten die behaald worden zijn sterk afhankelijk van een aantal factoren, zoals intelligentie, specifieke leerproblemen (zoals dyslexie), groepsfactoren, betrokkenheid van ouders en kind.

Hieronder ziet u de toetsresultaten van de afgelopen schooljaren:

	Landelijk gemiddelde	Onze score Kbs de Keijenberg	
Standaardscore 2021	534,5	536,5	
geen Eindcito*		Onze score Don Bosco	Onze score Vita Vera
Standaardscore 2019	535,7	536,1	540,7
Standaardscore 2018	534,9	535,7	541,9
Standaardscore 2017	535,1	540,1	539,2

**In verband met corona vond er landelijk geen Eindcito plaats in 2020.*

Cito gebruikt een standardscore tussen de 501 en 550 die jaarlijks te vergelijken is. In kolom 2 staat het gemiddelde van het aantal goede antwoorden van alle kinderen in Nederland die hebben meegedaan.

Cito vergelijkt scholen met elkaar aan de hand van het 'gewicht' van de leerlingen (hierbij wordt vooral gekeken naar het opleidingsniveau van ouders). Wij vallen de laatste jaren in groep 1. Dit betekent dat wij 15% of minder leerlingen met een 'gewicht' op school hebben.

Onze leerlingen van groep 8 stromen aan het eind van het schooljaar uit naar het voortgezet onderwijs. In de tabel hieronder ziet u hoeveel leerlingen naar een type vervolgonderwijs gegaan.

	vwo	havo/ vwo	havo	havo/ vmbo	vmbo
Uitstroom 2021	8	3	7	4	7
Uitstroom 2020	6	5	1	2	6
Uitstroom 2019	10	4	7	3	11
Uitstroom 2018	11	3	6	3	5





Hoe informeren wij de ouders?

In het belang van het kind, streeft de school een zo duidelijk mogelijke communicatie na met ouders en verzorgers, ook als die niet bij elkaar wonen. Voor toelichting, zie bijlage 1.

INFORMATIE AAN DE OUDERS

Wij informeren u door middel van:

- voortgangsgesprekken/10-minutengesprekken over de ontwikkeling van uw kind
- het uitreiken van twee rapporten per schooljaar
- twee wekelijkse nieuwsbrief, zodat u goed op de hoogte blijft van alles wat zich in en om de school afspeelt
- onze Social Schools app
- onze website waar informatie op staat, www.dekeijenberg-skovv.nl
- behalve deze geplande momenten en schriftelijke informatie, willen wij graag 'laagdrempelig' zijn. Als u ergens mee zit, of u heeft een vraag, dan verwachten wij dat u ons dat direct vertelt, zodat we er iets mee kunnen doen. Het is belangrijk dat verwachtingen worden uitgesproken en niet buiten de school blijven.

RAPPORTEN

Twee keer per jaar krijgen alle leerlingen vanaf groep 3 een rapport (februari en juni). Het is een digitaal gegenereerd rapport, met de scores "zeer goed,

goed, ruim voldoende, voldoende, matig, onvoldoende” zodat er een duidelijke indruk is van hoe het kind zich ontwikkelt. Het rapport komt uit ons leerlingenadministratie ParnasSys. In beide rapporten komt ook een overzicht van Cito resultaten.

OUDERGESPREKKEN

In november krijgt u een uitnodiging voor het eerste oudergesprek. Doel van dit gesprek is om een goede start te maken en met de verkregen informatie aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen en het benutten van stimulerende factoren. De rol van de ouders is in dit gesprek van groot belang. Als ouder kent u uw kind het beste, en u weet hoe het kind zich thuis voelt en gedraagt.

Naar aanleiding van het rapport in februari krijgt u een uitnodiging voor een voortgangsgesprek over uw kind. Dit gesprek is vooral gericht op de vorderingen van uw kind.

Ouders van kinderen uit groep 1 en 2 krijgen ook een uitnodiging voor een 10-minutengesprek. De leerkracht bespreekt aan de hand van observaties de ontwikkeling van het kind. In juni staat er nog een laatste 10-minutengesprek gepland voor alle leerlingen dat op verzoek van de leerkracht of u als ouder plaatsvindt.

RAPPORTEN EN ADVIESGESPREKKEN IN GROEP 8

Voor de ouders met een kind in groep 8 wordt er in plaats van het rapport in maart een onderwijskundig rapport opgesteld welke met u besproken wordt. Daarnaast is er een speciale avond voor adviesgesprekken in januari waarin u en uw kind worden geadviseerd over de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Deze avond is bewust gepland voordat de Cito-eindtoets basisonderwijs wordt afgenomen

aangezien wij het als school belangrijker vinden om een advies te geven op basis van de basisschoolperiode dan op basis van de Cito eindtoets. De uitslag van de Cito-toets gebruiken we onder andere om onze adviezen mee te evalueren en indien nodig te herzien. De beslissing hiervoor ligt bij de school.

AFSPRAAK OP EIGEN INITIATIEF

Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, zijn ze altijd welkom. We maken daarvoor een afspraak, zodat we er ook even rustig de tijd voor kunnen nemen. Wij willen ook graag dat u contact met ons opneemt als er iets bijzonders is waar wij in de school rekening mee moeten houden. Als wij vanuit de school signalen opvangen die we met u willen delen, nemen wij contact met u op.

DE KEIJENBERG-INFO

Alle praktische mededelingen staan in de Keijenberg-Info. De Keijenberg-Info wordt om de week op vrijdag naar de ouders gemaild.

INLOOPAVOND

Op de Keijenberg nodigen wij ouders, kinderen en belangstellenden uit om het werk van de kinderen te komen bekijken. U ontvangt hiervoor een aparte uitnodiging. U krijgt dan ook van ieder leerjaar een informatieboekje uitgereikt met informatie over de diverse leervakken en de organisatie in de klas van uw kind.

SOCIAL SCHOOLS APP

Om de communicatie met ouders, het uitwisselen van foto's en het inplannen van gesprekken makkelijker te maken en veilig te laten verlopen, maken we op alle SKOVV-scholen gebruik van de Social Schools app.





Afspraken tussen de school en ouders

AANMELDEN NIEUWE LEERLING

Onze school is een katholieke school. Iedereen die onze identiteit en doelstelling respecteert is welkom. Wanneer u belangstelling heeft voor de Keijenberg, wordt altijd eerst een afspraak gemaakt voor een rondleiding door de school. Als u voor onze school kiest, vult u een inschrijfformulier in. Uw kind mag in de weken voor de vierde verjaardag vijf ochtenden komen wennen. Rond vakanties maken we speciale wenafspraken. Kinderen die op latere leeftijd van een andere basisschool uit Renkum komen, worden niet per definitie toegelaten op de Keijenberg. Wij hebben de afspraak met andere scholen in Renkum, dat er vóór deze inschrijving eerst onderling overleg is over de reden van de overstap.

OUDERACTIVITEITEN

Veel ouders vinden het leuk om mee te helpen bij verschillende activiteiten binnen de school. Dit kan zijn als begeleider van excursies, als hulp bij de bibliotheek, maar ook als hulp bij het schoonmaken van de klassen. De hulp van ouders vergroot een wederzijdse

betrokkenheid en zorgt ervoor dat de school zo optimaal mogelijk functioneert én zeker niet onbelangrijk, de meeste kinderen vinden het geweldig als hun vader of moeder meehelpt op school. Is er behoefte aan extra hulp dan wordt er via de leerkrachten of klassenouder een beroep op u gedaan.

KLASSENoudERS

Per klas is er een klassenouder aanwezig. De klassenouder is geen lid van bijvoorbeeld de MR of OR maar is ouder van een kind van de betreffende groep. Een klassenouder wordt door de leerkracht gevraagd om hem/haar te ondersteunen bij bijvoorbeeld het regelen van hulpouders, bij een excursie of chauffeurs naar de bibliotheek. De klassenouder assisteert als het nodig is, op verzoek van én onder verantwoordelijkheid van de leerkracht bij activiteiten in de groep. Een klassenouder is geen aanspreekpunt voor ouders maar is er alleen ter ondersteuning van de leerkracht.

MEEPRATEN EN MEEBESLISSEN

Als u wilt meepraten en meebeslissen over inhoudelijke zaken die de school aangaan, dan kunt u het beste deelnemen aan de medezeggenschapsraad. Wilt u actief betrokken zijn en meehelpen bij activiteiten dan kunt u zich aanmelden bij de ouderraad.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) heeft een adviserende taak naar de directeur, geeft feedback op besluiten van het bestuur en heeft initiatiefrecht en bij een aantal zaken instemmingsrecht. De MR bestaat uit een oudergeleding en een teamgeleding. De leden zijn in principe voor 3 jaar gekozen. De MR is te bereiken via: mr.kb@skovv.nl.

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Onze school is een van de 12 scholen van de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe Vallei (SKOVV). De dagelijkse leiding is in handen van de bestuurder. Deze overlegt met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waarin vier ouders en vier medewerkers van SKOVV zitting hebben. De GMR heeft bij veel onderdelen adviesrecht en bij enkele belangrijke zaken instemmingsrecht.

oudERRAAD (OR)

De ouderraad (OR) streeft ernaar een brugfunctie te vervullen tussen ouders enerzijds en de medezeggenschapsraad en de school anderzijds en hiermee de samenwerking te bevorderen. Gezamenlijk coördineren en organiseren zij diverse schoolactiviteiten, zoals schoolfotograaf, kinderboekenweek en ondersteunen zij bij



feestelijke activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, schoolfeest of schoolreisje. Het signaleren van aandachtspunten voor de school en het bevorderen van contacten tussen ouders onderling zijn ook van belang. De OR is te bereiken via: or.kb@skovv.nl

OUDERBIJDRAGE

Het gewone onderwijs op school is voor ouders kosteloos. Voor alle extra activiteiten zoals excursies en festiviteiten bestaat er een schoolfonds. Dit schoolfonds beheert de ouderraad. Voor ieder kind wordt aan het begin van het jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van € 35,- De OR betaalt hieruit evenementen, het schoolfeest of schoolreis en het afscheid van groep 8. Om alle overige zaken te kunnen betalen, organiseert de OR ook andere fonds wervende acties. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar u zult begrijpen dat uw bijdrage ervoor zorgt dat alle kinderen kunnen meedoen. Scholen ontvangen geen bijdrage van het Rijk voor het organiseren van deze extra activiteiten. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

LEERPlicht

Wilt u vrij vragen voor uw kind, doe dat dan bij de directeur met behulp van het verlofaan-

vraagformulier. Dit formulier kunt u downloaden via de website van de school. Alleen in bijzondere gevallen kan de directeur extra verlof toestaan. Extra vakantie wordt niet toegestaan. Zie bijlage 6 voor uitgebreide informatie. Als uw kind ziek is, wilt u dit dan vóór schooltijd even melden op school, telefonisch of via de Social Schoolsapp. Wilt u de leerkracht spreken, belt u dan voor of na schooltijd.

ROOKVERBOD

In het gebied rondom de school, het schoolplein, bij het hek, Doelum, de sportvelden, de parkeerplaats en de kiss en ride strook is roken niet toegestaan. Van ons wordt verwacht dat wij dit verbod handhaven.







Taken in de school

PERSONEEL

Op de Keijenberg werken 23 teamleden. Dat zijn leerkrachten, een onderwijsassistent, een conciërge, administratief medewerkster, TSO coördinator en de directeur. Daarnaast hebben we 4 dagen per week een Intern Begeleider. De formatieverdeling (welke leerkracht staat voor welke groep) wordt, nadat de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad ermee heeft ingestemd, elk jaar kenbaar gemaakt via de infobrief voorafgaande aan de zomervakantie. Kinderen maken voor de zomervakantie altijd kennis met hun nieuwe juf of meester in hun nieuwe klaslokaal.

TAKEN VAN HET PERSONEEL

Directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de totale gang van zaken op school en houdt zich voornamelijk bezig met onder andere onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel beleid, onderhoud gebouw en inventaris, administratie, overleg binnen en buiten de school en rondleidingen voor nieuwe ouders.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten staan voor de groepen en zijn verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in hun groep. Elke groep heeft tenminste één vaste groepsleerkracht, maar de meeste groepen hebben twee vaste leerkrachten als er sprake is van een duobaan.

Intern Begeleider

De intern begeleider coördineert/bewaakt de leerlingenzorg en houdt de voortgang in het onderwijs van alle kinderen op school in de gaten. De intern begeleider leidt de groepsbesprekingen en overlegt met de groepsleerkracht welke speciale aandacht er voor bepaalde kinderen nodig is.

Administratief medewerker

De administratief medewerker is verantwoordelijk voor de administratie binnen onze school.

TSO-coördinator (tussenschoolse opvang)

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag blijven veel kinderen over. De TSO-coördinator is verantwoordelijk voor de organisatie van de TSO zodat er verantwoord wordt overgebleven en is aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot de tussenschoolse opvang. tso.kb@skovv.nl

Conciërge

Vier dagen hebben wij de beschikking over een conciërge, die allerlei werkzaamheden uitvoert op school zoals kopiëren, boodschappen, reparaties en klein onderhoud.

Stagiaires

Op onze school hebben wij van tijd tot tijd stagiaires van de PABO. Daarnaast hebben wij ook stagiaires van RijnIJssel, zij volgen een opleiding tot onderwijsassistent.

De stagiaires moeten leren observeren, lesgeven, assisteren of andere opdrachten uitvoeren die zij

van hun opleiding meekrijgen. Betreft het een LIO-stage (leraar in opleiding) dan moet deze een groot deel van de week zelfstandig een groep lesgeven, echter wel onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

SCHOLING VAN PERSONEEL

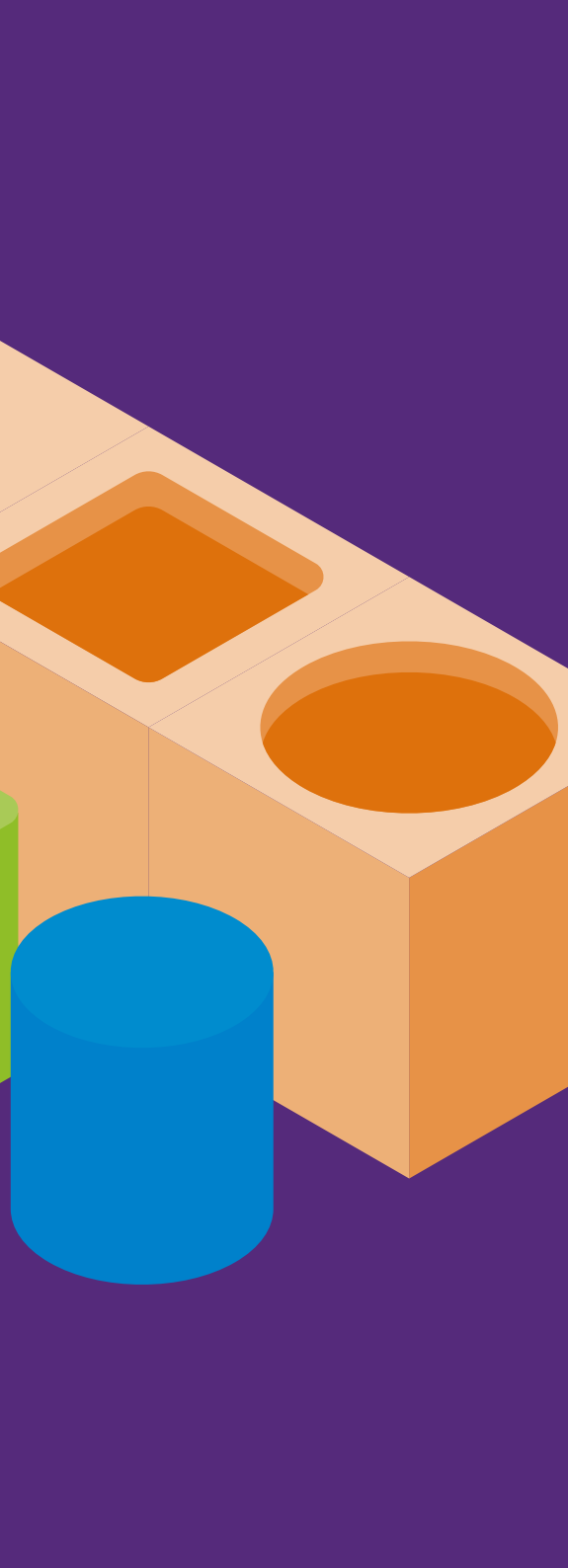
Om bij te blijven in hun beroep of nieuwe ontwikkelingen in gang te zetten worden leraren bijgeschoold. Soms wordt een studiedag geroosterd, dan hebben de kinderen vrij. Deze dagen staan op de schoolkalender. Scholing vindt plaats op het gebied van bijvoorbeeld:

- hulp aan individuele kinderen
- sociaal-emotionele vorming
- klassenmanagement
- nieuwe methodes
- interne begeleiding
- ICT in het onderwijs
- beleidszaken voor de directie
- BHV/EHBO

VERVANGING PERSONEEL

De meeste leerkrachten werken parttime. In de meeste groepen zijn er daarom twee leerkrachten. Wordt een leerkracht ziek, dan proberen we vervanging te regelen binnen ons eigen team door bijvoorbeeld een leerkracht (die op die dag vrij is) te vragen om in te komen vallen. Of we zoeken extern. Bij onvoldoende beschikbaarheid kan het voorkomen dat de groepen naar huis gestuurd worden, maar dit proberen we zoveel mogelijk te voorkomen.





Zorgtaken op en rond de school

ONZE SCHOOL EN PASSEND ONDERWIJS

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind, om welke reden dan ook, meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze scholen en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs PassendWijs. De schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeente Renkum kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind hoogbegaafd is en wellicht uitdaging

mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijsondersteuning coördineert op onze school. Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband.

STEUNPUNT IN ONS SAMENWERKINGSVERBAND

Is een kind bij ons of eventueel op een andere basisschool echt niet op zijn plek, dan is er Speciaal basisonderwijs of Speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven. Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.

Het samenwerkingsverband (SWV) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen

zij een beroep doen op de Geschillenregeling. In het SWV PassendWijs ondersteunen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio, wordt uitgewerkt in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband.

De contactgegevens van het samenwerkingsverband PassendWijs zijn Beverweerdlaan 3, 6825 AE Arnhem, telefoon: 026 760 0934.

www.swv-passendwijs.nl

MDO OP SCHOOL

Op onze school vindt regelmatig Multidisciplinair Overleg (MDO) plaats. Hierbij zit de schoolcontactpersoon, de ouders, de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de jeugdconsulent van de gemeente en jeugdverpleegkundige. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven. Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit overleg een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidoocument Handelingsgericht Arrangeren in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.



HOOGBEGAAFDHEID

We werken met het protocol Hoogbegaafdheid. Aan de hand van dit protocol kunnen we bekijken of er mogelijk sprake is van hoogbegaafdheid. We gebruiken dit protocol bij kinderen die op de Cito toetsen meerdere keren 1+ scoren. Het programma geeft handreikingen aan de leerkracht omtrent het aanbod van de leerstof voor deze leerlingen.

PLUSKLAS

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen die bovengemiddeld scoren en bijzondere talenten hebben, werkt SKOVV met een plusklas. We bieden hoogbegaafde leerlingen vanaf groep 5, één dag in de week specifiek onderwijsaanbod.

De plusklas is gevestigd in Ede op basisschool Groene Vallei. Voor de aanmelding en toelating is een procedure opgesteld. Hierin speelt het protocol Hoogbegaafdheid en de toetsuitslagen een grote rol.

SCHOOLARTS/ SCHOOL- VERPLEEGKUNDIGE

De jeugdgezondheidszorg onderzoekt alle kinderen van 5 tot 6 jaar en van 10 tot 11 jaar. Hiervoor ontvangt u altijd eerst informatie en een vragenlijst. Zie bijlage 3.

Regelmatig houdt de schoolarts spreekuur op school. U krijgt bericht van de GGD.

LOGOPEDIE

Op onze school is een logopedist werkzaam van GGD Hulpverlening midden Gelderland. De logopedist screent gedurende het schooljaar kinderen op indicatie van de juf/meester of ouders. De ouders krijgen hier schriftelijke informatie over en moeten een toestemmingsformulier invullen. Kinderen die op de controlelijst staan worden ook bekeken. Als er problemen zijn op het gebied van stem, spraak, taal en/of gehoor bespreekt de logopedist met de ouders en de leerkracht wat daaraan gedaan kan worden. Als blijkt dat logopedische behandeling nodig is, wordt het kind via de huisarts of medisch specialist verwezen naar een logopediepraktijk. Op verzoek van ouders en leerkrachten kunnen ook kinderen uit andere groepen worden bekeken.



Praktische informatie over de school

SCHOOLTIJDEN

Ochtendprogramma

08.30 uur - 12.00 uur

Om 08.20 uur naar binnen als de deur open gaat.

TSO of thuis lunchen

12.00 uur - 12.50 uur

Vanaf 12.50 uur toezicht door leerkracht op het plein.

Om 12.55 uur naar binnen.

Middagprogramma

13.00 uur - 15.00 uur

Groep 1 t/m 4 vrijdagmiddag vrij

Woensdagochtend

08.30 uur - 12.15 uur

Alle groepen tot 12.15 uur naar school en 's middags vrij

Tijdens schoolfeesten of schoolreisjes kunnen er andere schooltijden zijn. Dit wordt tijdig met u gecommuniceerd.

ETEN & DRINKEN

De kinderen kunnen na twee uur werken wat drinken en wat eten (bij voorkeur fruit). Het is verstandig om op trommels en bekers de naam te zetten. Pakjes drinken zorgen voor veel afval en zien we liever niet.





Uit ervaring weten we, dat de kleinsten vaak niet erg veel op kunnen. Geef daarom niet te veel mee. Onder schooltijd wordt niet gesnoept: we stimuleren gezonde voeding.

JARIG

Als kinderen jarig zijn, wordt dat natuurlijk gevierd. Kinderen mogen een eenvoudige, liefst gezonde, traktatie meenemen voor de kinderen in de klas, maar dat hoeft niet.

De jarige kleuters (groep 1-2) vieren 's morgens bij aanvang hun verjaardag in de klas. Ouders zijn hierbij van harte welkom.

In de groepen 3 t/m 8 wordt de verjaardag voor het speelkwartier gevierd. De jarige mag in het speelkwartier langs de leerkrachten met een felicitatiekaart.

GYMLES

De kleutergroepen gymmen in het speellokaal op school. Alle overige groepen gymmen in de Doelium onder leiding van een vakleerkracht gym van Sportservice Ede.

De kinderen van groep 1/2 dragen gymschoenen of balletschoentjes (met ruwe gummi zool). De schoenen blijven op school. Het is verstandig de naam van het kind in de schoenen en gymkleding te zetten.

De kinderen uit de overige groepen die naar de Doelium gaan, dragen tijdens de les een gypakje, of een korte broek met een shirt en gymschoenen.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO), HET OVERBLIJVEN

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kan er op school worden overgebleven. Deze faciliteit

wordt gecoördineerd door de TSO-coördinator. Naast een TSO-coördinator zijn er elke dag meerdere vaste vrijwilligers die de kinderen opvangen. Hoeveel ouders er zijn is afhankelijk van het aantal kinderen.

De kinderen eten in hun eigen lokaal. Tijdens het overblijven nemen de kinderen zelf een lunchpakket en iets te drinken mee.

Afhankelijk van het weer gaan de kinderen buiten spelen onder toezicht.

De kosten die aan het overblijven verbonden zijn, worden elk jaar bekend gemaakt. Voor kinderen die regelmatig overblijven op vaste dagen is er een abonnement te koop. Als uw kind af en toe overblijft, geldt er een regeling voor incidenteel overblijven. De kosten voor incidenteel overblijven zijn per keer wel hoger dan wanneer u een abonnement neemt op vaste dagen.

BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Buitenschoolse opvang kan bestaan uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang en opvang tijdens de vakanties. U kunt uw kind zelf aanmelden bij een kinderopvangorganisatie naar keuze. De kinderopvangorganisaties dragen de volledige eindverantwoordelijkheid voor de buitenschoolse opvang. De kosten van de opvang komen geheel voor rekening van de ouders. Als u arbeid en zorg combineert, is het mogelijk om een deel terug te ontvangen via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.

GEVONDEN VOORWERPEN

Er blijven regelmatig spullen van kinderen achter op school. Kleding, tassen, gymspullen, lunchtrommels, bekers en sleutels gaan in de mand die in de hal staat.

U kunt hier altijd terecht om even te zoeken. Twee keer per jaar komt in de Infobrief een mededeling dat gevonden voorwerpen binnen twee weken opgehaald kunnen worden. Daarna worden spullen, die niet opgehaald zijn, 3 maanden bewaard voordat het naar een goed doel wordt gebracht. Sommige verloren spullen komen helaas niet meer tevoorschijn. De school is niet aansprakelijk voor het kwijtra-ken of stuk raken van spullen. Hier is ook geen verzekering voor.

INTERNET, SOCIALE MEDIA EN E-MAIL

Op school maken de leerlingen veelvuldig gebruik van internet. Wij hebben geen filter op het netwerk aangezien de ervaring leert dat geen enkele filter alle ongewenste pagina's tegen kan houden. Wij vinden het belangrijker dat kinderen leren hoe ze omgaan met het internet en wat je wel en niet moet doen als je naar informatie zoekt. Instagram, Facebook of iets dergelijks is op school niet toegestaan. Indien een ouder of leerling ons meldt dat zij/ hij 'digitaal gepest' wordt na schooltijd via bijvoorbeeld sociale media, is dat voor ons tevens aanleiding om een intensief gesprek aan te gaan met de betrokken kinderen en ouders. Dit doen we ook met de hele groep om de kinderen zo bewust te maken van hun gedrag waarmee we herhaling hopen te voorkomen. Ons pestprotocol zou in werking gezet kunnen worden.

Sociale media zijn nuttige moderne communi-catiemiddelen en bieden de mogelijkheid om

te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei (SKOVV) en de bijbehorende scholen. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan. Het delen van foto's waarop andere kinderen te zien zijn, is in verband met privacy niet toegestaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

SKOVV vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrok-kenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft een protocol opgezet om een ieder die bij de Keijenberg betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. Dit protocol is te vinden in bijlage 6.

KLACHTENREGELING

Het gebeurt weleens dat een ouder een klacht heeft over de school. Het beste is om die klacht eerst voor te leggen op school zelf. Dan kan geprobeerd worden het geschil op te lossen. Lukt dat niet dan zijn er verschillende mogelijk-heden. Het stafbureau heeft alle adressen bij elkaar gezet. Op internet vindt u de klachtenre-geling van de SKOVV op www.skovv.nl





12

Bijlagen

BIJLAGE 1

INFORMATIEPLICHT

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kind(eren). De school heeft wettelijk een informatieplicht naar beide ouders. Alle school informatie gaat met het kind mee naar huis, indien gewenst in tweevoud. Is het contact tussen beide ouders niet optimaal, dan kan dit kenbaar worden gemaakt aan de directeur. Er wordt gezamenlijk gezocht naar een passende oplossing. In principe worden voor de ouderavonden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

BIJLAGE 2

WANGEDRAG

Schorsing

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer de directeur bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Indien een leerling wordt geschorst, neemt de directeur zo snel mogelijk contact op met de ouders, het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar van de Gemeente Renkum en de Inspectie. Schorsing gebeurt voor een beperkte periode. De directeur deelt het besluit schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit staan vermeld: de reden van de schorsing, aanvang en tijdsduur van de schorsing en eventueel andere genomen maatregelen. De school stelt de leerling in staat, door middel van huiswerk, te voorkomen dat deze een onderwijs of leerachterstand oploopt.

Verwijdering

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur samen met de directeur concludeert dat de relatie tussen school en de leerling of ouders onherstelbaar verstoord is. Dat betekent dat de leerling definitief verwijderd wordt. We houden ons hierbij natuurlijk aan de wettelijke voorschriften.

BIJLAGE 3

GGD

Welkom bij de jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Standaard onderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als



u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Nog vragen of een afspraak maken:

www.vggm.nl/ggd/jeugd_en_gezondheid

Stuur een email naar: ggd@vggm.nl

Of bel ons op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00. Tel: 088-3556000.

Het JGZ-team, Doktersassistent, Jeugdverpleegkundige en Jeugdarts

BIJLAGE 4

VEILIGHEID OP DE KEIJENBERG

Een veilig schoolklimaat

Onze school streeft naar een veilig schoolklimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooien en hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten)

te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen.

Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel getinte aandacht. Dit kan tot uiting komen door verbaal (grof taalgebruik), fysiek (aanrakingen) of non-verbaal gedrag (bijvoorbeeld knipogen of iemand met de ogen "uitkleden"). Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig.

Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Soms is iemand zich niet bewust dat een ander zich onprettig kan voelen door bepaald gedrag (bijvoorbeeld in de kleedruimte blijven bij het omkleden of een kind aanraken als het jou iets vraagt).

De beleving van degene die zich lastig gevallen voelt staat hierbij centraal. Hij of zij bepaalt wat ongewenst is en dat kan van kind tot kind verschillen.

Als dit gedrag binnen de schoolsituatie plaatsvindt (bijvoorbeeld in de klas, gang, kleedkamer of het schoolplein) of in samengang daarmee (bijvoorbeeld tijdens een schoolkamp) is het de taak van de school dit te stoppen.

Preventie op school

Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school een aantal regels (gedragsregels) opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook “nee” leren zeggen en hun grenzen leren stellen. Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling (of de ouder) met zijn/ haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de contactpersoon.

Contactpersoon op school/aanspreekpunt pesten

Bij de contactpersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover.

Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze persoon benaderen. De contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school.

Bij ons op school zijn de contactpersonen mevrouw Coby van Brakel en mevrouw Mandy Kiewiet. Zij informeren teamleden, ouders en vooral leerlingen over de wegen die open staan om seksuele intimidatie te voorkomen en te melden. Zij zijn te bereiken op school: 0317-313178.

Externe vertrouwenspersoon

De contactpersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing. Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt. U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn werkzaam bij GGD Gelderland-Midden en te bereiken via het algemene telefoonnummer van de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088 - 355 6000.



BIJLAGE 5

MEDIAPROTOCOL SKOVV

1. Inleiding

In de 21e eeuw nemen sociale media een belangrijke plek in. Facebook, Instagram, WhatsApp, Twitter, Snapchat, YouTube en LinkedIn zijn voorbeelden van moderne communicatiemiddelen die veel door jong en oud gebruikt worden. Ze bieden de mogelijkheid om je school aan de buitenwereld te tonen en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Stichting Katholiek Onderwijs Veluwe-Vallei (SKOVV) en de bijbehorende scholen.

Het is van belang te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Essentieel is dat de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media altijd de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. SKOVV vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Dit mediaprotocol geeft richtlijnen voor eenieder die bij de scholen van SKOVV betrokken is of zich daarbij betrokken voelt.

2. Waarom dit mediaprotocol

- SKOVV onderkent het belang van mediawijsheid. Dit is de verzameling competenties die je nodig hebt om actief en bewust deel te kunnen nemen aan de mediasamenleving.

- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat, conform de wet Sociale Veiligheid (www.schoolveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/wet-op-sociale-veiligheid/)
- Dit protocol draagt er aan bij dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders via (sociale) media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en
- de reguliere fatsoensnormen. Dit betekent dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
- De gebruikers van (sociale) media houden rekening met de goede naam van SKOVV en de betreffende school en van een ieder die betrokken is bij de school.

3. Doelgroep en reikwijdte

- De richtlijnen in dit mediaprotocol zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een of andere manier verbonden zijn aan SKOVV.
- De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op school-gerelateerde online berichten, of berichten waarbij er een overlap is tussen school, werk en privé.
- Zie in dit verband ook hetgeen is opgenomen in hoofdstuk 4B: "Voor alle medewerkers".

4. (Sociale) media en de school

a. VOOR ALLE LEERLINGEN

- Het is alleen toegestaan om onder schooltijd actief te zijn op sociale media wanneer nadruk-

kelijk door de leraren hiervoor toestemming is gegeven.

- Het is leerlingen toegestaan kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- Het is de leerling toegestaan om school gerelateerde onderwerpen online te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de organisatie, de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de organisatie of school niet schaden.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via (sociale) media (denk aan WhatsApp of YouTube)
- Elke betrokkene dient zich er van bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd op internet openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Alle leerlingen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.

b. VOOR ALLE MEDEWERKERS

Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van (sociale) media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.

- Het is de medewerker toegestaan om school-gerelateerde onderwerpen (bijvoorbeeld over een studiedag of een schoolkamp) online te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de organisatie, de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de organisatie of school niet schaden.
- De medewerker is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via (sociale) media (denk aan WhatsApp of YouTube).
- Elke medewerker dient zich er van bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd op internet openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Alle medewerkers nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.
- Elke medewerker is zich er van bewust in welke hoedanigheid (medewerkers school of privépersoon) hij/zij zich uitlaat via (sociale) media.
- Als communicatie via de (sociale) media dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
- Bij twijfel of een online publicatie in strijd is met dit mediaprotocol, neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende
- Het is medewerker niet toegestaan om 'vrienden' te worden met of volger te zijn van leerlingen op



sociale media. Ook t.a.v. van ouders van leerlingen is dit niet wenselijk en dient in ieder geval terughoudendheid te worden betracht.

c. VOOR ALLE OUDERS

- Het is ouders toegestaan om school-gerelateerde onderwerpen (bijvoorbeeld over een schoolreisje of een schoolkamp) online te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de organisatie, de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de organisatie of school niet schaden.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert via (sociale) media (denk aan WhatsApp of YouTube).
- Elke betrokkene dient zich er van bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd op internet openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Alle ouders nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen.

5. Beeldmateriaal leerlingen

De privacy van onze leerlingen staat hoog in ons vaandel en dient gewaarborgd en gerespecteerd te worden door leerlingen, medewerkers en ouders. Het maken en gebruik van beeldmateriaal (foto-, film- en geluidsopnames) van leerlingen gebeurt re-

gelmatig. Daar gelden de volgende richtlijnen voor:

- De school vraagt elk jaar opnieuw toestemming (inclusief expliciete toestemming voor Facebook) aan ouders om foto's en filmpjes (online) te publiceren. Ouders hebben de mogelijkheid om hun toestemming te wijzigen.
- Met ingang van mei 2018 wordt de nieuwe Europese privacy wetgeving van kracht.
- Foto's van leerlingen bij school-gerelateerde activiteiten worden door school zelf gemaakt en eventueel geplaatst op sociale media. Jaarlijks wordt aan de ouders om toestemming voor plaatsing van beeldmateriaal gevraagd.
- Er worden geen foto's geplaatst van leerlingen in een close-up maar alleen overzicht foto's waarbij de leerlingen in een groep op afstand in beeld staan of foto's die vooral de schoolactiviteit in beeld brengen zonder leerlingen (denk aan tekeningen of creatieve werkstukken)
- Foto's van een schoolactiviteit die door ouders worden gemaakt, zijn alleen voor eigen (privé) gebruik.
- Ouders moeten de privacy van andere kinderen respecteren en foto's van hen niet ongevraagd en zonder toestemming delen via sociale media (portretrecht).
- Foto's en filmpjes die gedeeld worden via sociale media worden nooit voorzien van voor- én achternaam van leerlingen.

6. (Digitaal)pesten

Een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers houdt in dat er een prettige sfeer op school

is. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie dienen voorkomen te worden. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. De wet Veiligheid op school heeft als doel dat scholen zorgen voor sociale veiligheid. Hieronder valt ook dat scholen zich inspannen om pesten tegen te gaan. De wet is op 1 augustus 2015 ingegaan en vanaf augustus 2016 ziet de inspectie toe op naleving, met name of scholen jaarlijks de veiligheidsbeleving monitoren. Vanuit de wet heeft de school 3 verplichtingen:

1. Actief veiligheidsbeleid voeren;
2. Monitoren veiligheidsbeleving leerlingen en verantwoording afleggen over de resultaten;
3. Aanstellen coördinator anti-pestbeleid: coördineren beleid en aanspreekpunt op school.

Dit betekent voor alle scholen van SKOVV:

- Dat zij geen (digitaal)pestgedrag accepteren op school;
- Dat zij beschikken over een coördinator anti-pestbeleid;
- Dat zij een draaiboek hebben hoe om te gaan met (digitaal) pestgedrag en dit ter inzage op school hebben liggen;
- Dit duidelijk vermeld staat in de schoolgids.

(Digitaal) pesten gebeurt vaak buiten schooltijd maar heeft zijn weerslag op school. Er is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen ouders en school. Ouders en school trekken samen op om eventuele incidenten op te lossen en te voorkomen.

7. Gebruik van mobiele telefoons op school

Alle scholen van SKOVV bepalen zelf hoe zij het gebruik van mobiele telefoons op school voor leerlingen en medewerkers regelen. Dit wordt vastgelegd en gecommuniceerd aan de betrokkenen.

8. Communicatie

- Alle scholen van SKOVV nemen het mediaprotocol op in hun schoolgids en publiceren het op hun website.
- Alle scholen van SKOVV communiceren jaarlijks het mediaprotocol naar alle betrokkenen (bijvoorbeeld via een nieuwsbrief of tijdens een informatieavond).
- Alle scholen van SKOVV vertalen dit mediaprotocol naar afspraken en regels voor hun eigen leerlingen en communiceren dit jaarlijks naar hen.

9. Gevolgen voor medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers

- Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Ouders en leerlingen worden eerst aangesproken op hun gedrag.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers passende maatregelen genomen.
- Indien de uitlatingen van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door SKOVV of de school aangifte bij de politie gedaan worden.



NB: Naast dit mediaprotocol gaat het SKOVV apart beleid opstellen met betrekking tot de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Hierin wordt onder andere het verzamelen en gebruik van persoonsgegevens geregeld. Denk bijvoorbeeld aan concrete uitwisseling van leerling gegevens met derden, zoals leveranciers van digitale leermiddelen of digitale leerlinginformatiesystemen.

BIJLAGE 6

LEERPlicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouders of verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

Vrijstelling van schoolbezoek

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden of religieuze feestdagen. Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u:

- seizoensgebonden werk heeft, zoals in de fruitteelt of horeca;
- met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent.

Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/ verzorger(s) verlof aanvragen bij de school-directeur of wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft bij de leerplichtambtenaar. Kunt u geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie? En komt dit door uw werk? Dan moet u dit kunnen bewijzen. Bijvoorbeeld met:

- een verklaring van uw accountant. Hiermee laat u zien dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit is heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico';
- een verklaring van uw werkgever als u seizoenswerk doet.

De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

Het is goed om te weten dat vakantieverlof nooit in de 1e 2 lesweken van een schooljaar kan worden verleend, slechts één keer per schooljaar en ten hoogste 10 schooldagen.

Geen redenen voor verlof zijn:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan

- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn
- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte

Als ouder(s)/ verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als een leerling zonder geldige reden 16 lesuren afwezig is binnen vier weken, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxe verzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de verzuim melding in behandeling en zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/ verzorger(s) en de school, het schoolbezoek te herstellen.

Sancties bij ongeoorloofd verzuim

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerderge-

noemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/ of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening, Jeugdreclassering, opgelegd worden.

Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Midden-Gelre?

Het Regionaal Bureau Leerplicht Midden-Gelre (RBL) voert de leerplichttaken uit voor acht gemeenten in Arnhem en omgeving. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Ook is de leerplichtambtenaar vaak lid van de Zorg- en Adviesteams op scholen. Als er sprake is van verzuim of dreigend verzuim, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en kan helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om, samen met ouder(s) en hulpverlenende instanties, een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten. Kijk voor meer informatie op www.rblmidden-gelre.nl.



