

Veiligheidsplan

B.s. Nour

Inhoud

Deel 1 Beleidsaspecten.....	4
Visie en doelstelling	4
1.1 Visie op een veilig schoolklimaat	4
1.2 Doelstelling veiligheidsplan.....	4
1.3 Visie op een gezonde schoolklimaat	5
1.4 Doelstelling gezondheidsplan	5
1.5 Visie veilig en gezond schoolklimaat	5
Organisatie van veiligheid en gezondheid	7
1.6 Geïntegreerd plan voor veilig en gezonde schoolklimaat	7
1.7 Aandachtsfunctionaris gezondheid	7
1.8 Arbo-coördinator	7
1.9 BedrijfsHulpVerleners (BHV)	7
1.10 Mediacoordinatie.....	7
1.11 Coördinator calamiteiten	8
Interne communicatie.....	9
1.12 Medezeggenschapsraad.....	9
1.13 Leerlingenraad	9
1.14 Ouderraad	9
1.15 Contactpersoon/ Pmm	10
1.16 Vertrouwenskinderen/ Peermediators	11
1.17 Intern zorgteam de (brede) basisschool	11
Samenwerking extern	12
1.18 Leerplichtambtenaar	12
1.19 Vertrouwenspersoon.....	12
1.20 Politie	14
1.21 Brandweer.....	14
1.22 Bureau Jeugdzorg en Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)	14
1.23 GGD Hart voor Brabant en CJG	15
1.24 Halt.....	15
1.25 Welzijn Divers	15
1.26 MEE regio 's-Hertogenbosch	15
1.27 'S-PORT	15
1.128 Novadic-Kentron	16
1.29 Farent Maatschappelijk Werk en Dienstverlening	16
1.30 Extern zorgteam de (brede) basisschool	16
Klachten	17
1.31 Klachtenregeling	17
Evaluatie	17
1.32 Periodieke evaluatie veiligheids/ gezondheidsplan	17
1.33 Kindertevredenheid, oudertevredenheid, medewerkerstevredenheid	17
Deel 2 Sociale aspecten.....	18
Algemene regels en afspraken	18
2.1 Gedragsregels en groepsregels	18
2.3 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	18
Preventie	18
2.4 Beleid voorkomen seksuele intimidatie.....	18
2.5 Educatieve invulling voorkomen seksuele intimidatie.....	19

2.6	Beleid voorkomen agressie en geweld	20
2.7	Educatieve invulling voorkomen agressie, geweld, discriminatie en pesten	20
2.8	Beleid voorkomen pesten	21
2.9	Beleid voorkomen discriminatie	21
2.12	Beleid voorkomen extremisme	22
2.13	Educatieve invulling voorkomen extremisme.....	24
Deel 4	Grensoverschrijdende aspecten.....	25
Schorsing en verwijdering		25
4.0	Procedure voor schorsing en verwijdering kinderen.....	25
4.1	Registratie en aanpak verzuim door kinderen	25
4.3	Registratie ongewenst gedrag	25
Voorschriften hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag		26
4.4	Anti-pestprotocol	26
4.5	Protocol voor melding (dreigen met) agressie en geweld (verbaal en fysiek), seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en extremisme	27
4.6	Protocol voor opvang personeel, kinderen, ouders en andere betrokkenen bij ernstige incidenten	32
4.7	Protocol ongewenst bezoek in en rond de (brede) basisschool	33
4.8	Protocol (vermoedens van) kindermishandeling.....	33
4.9	Protocol radicalisering en extremisme	33
Bijlage 2:	CHECKLIST "PLOEGLEIDER BHV	36
Bijlage 3:	Format onderwijsbehoeften.....	37
Naam leerling:		37
Hulpvraag:		37
Bijlage 4:	Registratieformulier agressie en geweld VOOR INTERN GEBRUIK	38
Bijlage 5:	Intentieverklaring Basisschool Nour.....	41

Deel 1 Beleidsaspecten

Visie en doelstelling

1.1 Visie op een veilig schoolklimaat

Zorgdragen voor een veilige omgeving is voor Nour het belangrijkste onderdeel van het schoolbeleid. Veiligheid wordt gekenschetst als het totale pedagogische klimaat in en rond de school. De school streeft ernaar een omgeving te creëren waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich mentaal veilig voelen en in harmonie samenwerken.

Dit proberen we te bewerkstelligen door het nu nog onafhankelijk inzetten van 4 verschillende bronnen:

- De aanpak van SWPBS [SchoolWide Positive Behaviour Support], een schoolbrede aanpak, gericht op het stimuleren van gewenst gedrag.

Het doel is het werken aan veilig, sociaal, en voorspelbaar onderwijsklimaat voor alle leerlingen, waarin het leren zich geriefelijk kan nestelen.

- De vigerende methode van “de vreedzame school”, die verbonden is aan een sterk pedagogisch klimaat, waarin geïnvesteerd wordt in de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.
- Het door de gedragsspecialisten van Simon opgestelde “Pedagogisch beleidsplan”
- Het ontwikkelen van gericht beleid op de ouderbetrokkenheid voor de periode 2016-2020.

Deze 4 bronnen moeten in de komende schoolplanperiode ingevlochten worden in een betrokkenheid naar elkaar en in een omgeving waar iedereen binnen de 4 gestelde PBS waarden zichzelf durft en kan zijn. Een gemeenschap zoals omschreven is voor onze school de basis en het fundament voor sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling.

Wij zijn geen voorstander van de maatregelen voor schorsen en of verwijderen. Vooraf proberen wij de leerlingen, medewerkers en ouders zo te begeleiden dat hiertoe niet overgegaan hoeft te worden. Echter kunnen er zich situaties voordoen waarin een reguliere oplossing niet meer wenselijk is. [Zie hoofdstuk2]

1.2 Doelstelling veiligheidsplan

Nour streeft naar een veilige leer- en werkomgeving, kortom een veilige school. Het beleid dat in dit plan beschreven wordt is bedoeld ter versterking van een veilige omgeving waarin de sociaal en emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen en het personeel gewaarborgd wordt.

Iedereen die werkzaamheden verricht voor Nour - dan wel onderwijs volgt – of anderszins deel uitmaakt van de gemeenschap wordt geacht zich te onthouden van elke vorm van ongewenst gedrag.

Nour neemt preventieve en curatieve maatregelen om ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan elke vorm van (seksuele) intimidatie, racisme, discriminatie, agressie en geweld.

Personeel en ouders worden geïnformeerd over het beleidsplan en de protocollen. Door de leerkrachten worden de verwachte basiswaarden met de leerlingen regelmatig besproken.

Aan iedere leerling wordt de zorg en aandacht geboden die nodig is om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Deze doelstellingen worden gerealiseerd door het proactief uitdragen van het streven naar een veilige leer- en werkomgeving binnen onze school, onder andere door passende activiteiten uit te voeren en de richtlijnen van SWPBS [zie schoolplan] aan te houden. Deze activiteiten zijn gebaseerd op de volgende onderdelen:

- Beleid op gewenst gedrag ter voorkoming van incidenten
- Beleid op ongewenst gedrag ter voorkoming van verdere escalatie bij incidenten.
- Registratie en evaluatie [zie Registratie gedragsincident]

1.3 Visie op een gezonde schoolklimaat

Sinds schooljaar 2016/2017 mogen wij als basisschool Nour ons profileren als Gezonde School. Hiermee laten we zien dat wij de gezondheid van onze kinderen en personeel hoog in het vaandel hebben. De Gezonde School-aanpak helpt ons hierbij planmatig en structureel te werken aan gezondheid en een gezonde leefstijl van leerlingen.

1.4 Doelstelling gezondheidsplan

De school richt zich hierbij op één of meerdere thema's.

Het vignet Gezonde School bestaat uit zeven thema's waar de school certificaten voor kan behalen.

De zeven thema's zijn:

- sport en bewegen
- voeding
- welbevinden
- sociale veiligheid
- relaties en seksualiteit
- roken en alcohol
- milieu en natuur en fysieke veiligheid.

In schooljaar 2015/2016 hebben we voldaan aan de criteria van 'sport en bewegen'.

In schooljaar 2016/2017 hebben we voldaan aan de criteria van thema 'voeding'.

Aan de hand van een enquête die binnen het team afgenomen wordt, bepalen we welk thema de volgende wordt.

1.5 Visie veilig en gezond schoolklimaat

Vanuit ons levensbeschouwelijke grondslag is de mens als 'Abd en Khalifa' geschapen. Dat houdt in dat de Qur'an twee redenen noemt voor de schepping van de mens. Ten eerste is de mens geschapen om Allah s.w.t. (subhanahu wa ta'ala: 'geprezen en verheven is Hij') te dienen. Ten tweede lezen we dat de mens is geschapen met de verantwoordelijkheid om op aarde voor vrede en veiligheid te zorgen.

Om deze twee verantwoordelijkheden te kunnen uitvoeren heeft Allah de mens bijzonder geschapen.

Een veilig en een schoolklimaat is een basisbehoefte om goed te kunnen leren. Naast de methode De Vreedzame school en de aanpak vanuit SWPBS onderbouwen we dit vanuit onze levensbeschouwelijke visie, zoals hierboven beschreven.

Organisatie van veiligheid en gezondheid

1.6 Geïntegreerd plan voor veilig en gezonde schoolklimaat

Op onze school hebben we een aandachtfunctionaris veiligheid, BHV, preventiemedewerker, bedrijfshulpverleners en aandachtfunctionaris gezondheid. Samen organiseren we de taken voor een veilige en gezonde school.

Mediacontacten gaan altijd via de directeur van de school. De directeur vraagt altijd toestemming van het CvB om berichten in de media te laten verschijnen.

1.7 Aandachtsfunctionaris gezondheid

De aandachtsfunctionaris gezondheid is Manon Theeuwen (vakleerkracht lichamelijke opvoeding) in samenwerking met Ingrid Bodeutsch (GGD). De aandachtsfunctionaris gezondheid, ook wel combinatiefunctionaris genoemd, monitort de gezondheid van de kinderen door regelmatig te meten en wegen, plannen opstellen, plannen uitvoeren in samenwerking met het team en GGD. De monitor wordt altijd aan het begin van de nieuwe schooljaar gedeeld met ouders en leerkrachten. De gezondheidsprojecten worden vooral aangeboden door GGD, combinatiefunctionaris zet het uit binnen de school en organiseert samen met de leerkrachten of ouders.

1.8 Arbo-coördinator

Sanne Bekking zorgt ervoor dat de RI wordt uitgevoerd en een plan van aanpak wordt gemaakt.

1.9 BedrijfsHulpVerleners (BHV)

De BHV is bij ons op school Yvonne Martodrono, Sanne Bekking (i.o.) en Nejla Altun (i.o.). We zijn een BBS, daarom zijn er in het gebouw meerdere BHV. Van de andere school zijn dat Rinie, Gerdine, Auke, Sabine, Wendy en Ineke (beheer).

1.10 Mediacoördinatie

Wanneer er bovenschools en landelijke gebeurtenissen zich voordoen, dan is de besturen organisatie ISBO de aangewezen partij om in 1^e instantie vragen te beantwoorden en het woord te nemen naar de pers. (Zie voor meer informatie bijlage: Strategisch PR en mediabeleid Stichting SIMON).

Wanneer SIMON rechtstreeks wordt benaderd, dan eerst doorverwijzen naar ISBO (meestal komen ze ook via ISBO binnen), in dat geval;

Mocht SIMON een verzoek krijgen, dan graag (motivatie) aanhoren en noteren. Eventueel aanvullende vragen stellen:

- noteren om welke mediabron/journalist het gaat;
- wie worden er geïnterviewd en met wat voor vragen;
- in welk context of verband, welk doel;
- lengte documentaire, datum etc.;
- worden andere mensen ook geïnterviewd;
- hebben wij een rol in het eindproduct?; zo niet, dan niet meewerken.

➤ De aanvraag voor een interview of documentaire per e-mail laten bevestigen en terugkoppelen met de gemaakte afspraken;

- Eerst voorleggen aan woordvoerder ISBO, e.e.a. afstemmen; achterhalen of er iets [maatschappelijk / politiek]aan het broeien is, een rapport in opkomst of een wet c.q. regeling in ontwikkeling, politiek motief etc.
- Tegelijkertijd ook achterban informeren en alvast kijken welke SIMON school het meest geschikt is voor het onderwerp;
- School zoeken, benaderen ter voorbereiding;
- Na positief advies van ISBO en een geschikt gebleken SIMON school terugkoppelen naar de aanvrager.

Procedure in geval dat een school rechtstreeks benaderd wordt door de media:

- Altijd verwijzen naar het CvB[portefeuille houder media] van SIMON;
- Vervolgens afgesproken procedure volgen;
- Voor lokale aangelegenheden: afstemming moet plaatsvinden tussen schooldirectie en CvB SIMON. Indien akkoord, dan handelt de directeur het verder zelf af.

1.11 Coördinator calamiteiten

Nour neemt maatregelen om agressie, geweld en seksuele intimidatie tegen te gaan, zoals hiervoor beschreven in de 3 beleidsaanpakken. In het kader van kwaliteitszorg worden de ingezette activiteiten jaarlijks gecontroleerd op rendement middels een Quicksan WMK of anders.

De verbeterpunten vanuit de Quicksan worden in het nieuwe jaarplan opgenomen. Aan de orde komen:

- Wat is het knelpunt?
- Hoe gaan we het verbeteren?
- Hoe hoog is het risico? (schaal van 3 punten: 1, urgentie hoog. 2, urgentie gemiddeld. 3, urgentie laag.)
- Wanneer starten we met de verbetering?
- Wie is de eindverantwoordelijke?
- Wie gaat het uitvoeren?
- Welke kosten moeten er gemaakt worden?
- Over hoeveel tijd wordt er een resultaat verwacht?
- Hoe wordt het resultaat geëvalueerd?

De directie beslist, in overleg met het de betreffende coördinator veiligheid [gedragsspecialist]en team, welke klasse van urgentie een knelpunt krijgt en hoe dit aangepakt kan worden. De coördinator stelt het plan van aanpak op en het volgt het verloop ervan, en informeert het coördinatieteam in het coördinatoren overleg.

Dat betekent dat:

- De gedragsregels opnieuw zijn opgesteld en deze worden door alle personeelsleden consequent gehandhaafd.
- Er is een structurele incidentenregistratie via Parnassys.
- Personeel, leerlingen en ouders worden geïnformeerd over geldende gedragsregels.
- Er is een gedragspecialist op school aanwezig die jaarlijks inventariseert hoe het met de schoolveiligheid gesteld is en die tussentijds maatregelen kan treffen om escalatie te voorkomen.

Interne communicatie

1.12 Medezeggenschapsraad

Nour heeft een medezeggenschapsraad waarin twee leerkrachten het team vertegenwoordigen en twee ouders die ouders vertegenwoordigen. De vergaderdata worden aan het begin van elk schooljaar vastgesteld. Zowel de MR als de GMR werken met een reglement: Huishoudelijk reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (zie bijlage).

Vanuit de MR vertegenwoordigd één ouder en één leerkracht ons in de GMR op bovenschoolsniveau.

1.13 Leerlingenraad

Nour heeft een leerlingenraad van 4 leerlingen uit de bovenbouwgroep. Ze vertegenwoordigen alle kinderen van onze school. Communicatie gaat via de ideeënbus en nieuwsbrief. De leden van de leerlingenraad worden begeleid door een leerkracht die wekelijks een half uur vergadert met ze.

1.14 Ouderraad

De ouderraad adviseert de medezeggenschapsraad van de school over onderwerpen die vooral voor ouders belangrijk zijn. De ouderraad van Nour bestaat moeders die zich vrijwillig inzetten voor allerlei ondersteunende activiteiten binnen/buiten de school. In de ouderraad zijn de ouders van leerlingen vertegenwoordigd. De ouders kunnen aan het begin van het nieuwe schooljaar d.m.v. de intekenlijst voor ouderhulp (zie bijlage) zich aanmelden om lid te zijn van de ouderraad. We vinden het belangrijk dat er diversiteit is binnen de ouderraad, zodat alle leerlingen en ouders vertegenwoordigd worden. (eventueel beperken tot max. 10 leden). Wanneer er meerdere leden een bepaalde taak willen wordt er eerst gestemd binnen de ouderraad. Daarna kan er schoolbreed gestemd worden. Contactpersoon leerkrachten organiseert dit dan. Er is altijd een voorzitter, een notulant en een penningmeester die gekozen wordt de OR.

De taken van de OR zijn:

- (helpen bij) het organiseren van activiteiten op school, zoals het Suikerfeest of de sportdag
- het behartigen van de belangen van ouders bij de directie en de medezeggenschapsraad.
- het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage
- het organiseren van de luizencontroles
- het stimuleren en initiëren van activiteiten die zorgen voor een goede sfeer op school
- het betrekken van ouders bij school

De ouderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Je kunt er dus bij zitten, zonder dat je lid bent van de ouderraad.

De ouderraad organiseert één keer per jaar een algemene vergadering, waarvoor alle ouders van school worden uitgenodigd. Dit is in de derde week van het nieuwe schooljaar, tijdens de algemene ouderavond. Tijdens die vergadering worden onderwerpen behandeld als:

- de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage
- wat gebeurt er met het geld van de ouderbijdrage?
- het jaarverslag en het financiële verslag over het afgelopen schooljaar
- de begroting en planning voor het komende schooljaar

Er zijn een aantal afspraken vastgesteld door de school waar de leden van de OR zich aan moeten houden:

- Met informatie dient men vertrouwelijk mee om te gaan.
- Agenda, notulen en documenten wisselen we via de mail uit, zodat iedereen tegelijk dezelfde informatie krijgt.
- De vergadering gaat altijd door.
- Tijdens vergaderingen spreken we altijd Nederlands.
- De leden zijn zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de taken. Mocht iemand om een reden niet zijn taak kunnen uitvoeren, zorgt hij/zij zelf voor een vervanger binnen de ouderraad. Hij/zij geeft dit ook door aan de voorzitter.

Besluitvorming

Zowel de ouderraad als leerkrachten of andere ouders mogen met ideeën komen om een bepaald activiteit te organiseren. De ouderraad bespreekt het doel en de meerwaarde voor school en kinderen. De ouderraad kijkt of het haalbaar is voor alle partijen (kinderen, ouders, leerkrachten en eventueel andere betrokkenen) en wat er dan gedaan moet worden.

Wanneer er binnen de ouderraad onenigheid is, wordt het probleem voorgelegd aan de directie. De directie is eindverantwoordelijke en neemt dan een besluit. (Zie ook bijlage OR-beleid)

1.15 Contactpersoon/ Pmm

De preventiemedewerker van Nour, Sanne Bekking, houdt zich bezig met de veiligheid en gezondheid op de werkvloer.

De preventiemedewerker speelt een belangrijke rol bij:

- het totstandkomen en het uitvoeren van de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E);
- het verzorgen van voorlichting en onderricht;
- het opzetten van een managementsysteem;
- het registreren en onderzoeken van ongevallen;
- het samenwerken met en adviseren aan de ondernemingsraad;
- het beantwoorden van arbo-vragen van medewerkers in de organisatie.

RI&E

De RI&E kan de preventiemedewerker zelf uitvoeren. De rol van de preventiemedewerker verschuift dan van zelfuitvoerend naar participierend. Maar hij voert wel de regie. Hij maakt een goede planning en is aanspreekpunt voor de externe deskundigen.

Vervolgens speelt de preventiemedewerker een belangrijke rol bij de follow-up van de RI&E. Hij vervult een coördinerende rol bij de totstandkoming van een plan van aanpak en bewaakt de uitvoering.

Werkgevers moeten vanaf 1 april 2011 werknemers de mogelijkheid bieden om de RI&E van het bedrijf in te zien.

Communicatie

Voorlichting is een krachtig instrument bij preventie. Als mensen zich bewust zijn van de gevaren in hun werkomgeving, zullen zij daar anders mee omgaan. Op basis van de RI&E ontwikkelt de preventiemedewerker per functie of functiegroep een voorstel voor voorlichting en onderricht van medewerkers.

Daarnaast brengt een preventiemedewerker regelmatig advies uit aan het management. Het is dan ook belangrijk dat een preventiemedewerker beschikt over een aantal sociale vaardigheden om dit helder en duidelijk te kunnen doen.

Managementsysteem

Optimale arbeidsomstandigheden zijn alleen haalbaar door er structureel aandacht aan te besteden. Dit betekent: taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in een organisatie duidelijk vastleggen, procedures opstellen en beleid regelmatig evalueren. De preventiemedewerker kan een belangrijke rol spelen bij het adviseren van het management in de opzet van een dergelijk systeem. Een van de wettelijk voorgeschreven taken van de preventiemedewerker is advies aan en samenwerking met de personeelsvertegenwoordiging of de belanghebbende werknemers over maatregelen in het arbeidsomstandighedenbeleid.

Ongevallen

Ongevallen in een organisatie moeten goed geregistreerd en onderzocht worden. Van ongevallen kan men leren, om soortgelijke ongevallen in de toekomst te voorkomen. De preventiemedewerker beheert het ongevallenregister. Een dergelijk register moet zich lenen voor analyse. Dat houdt in dat het register uitspraken mogelijk maakt over het tijdstip van het ongeval, de plek en de medewerkers die erbij betrokken waren.

Alle ongevallen moeten onderzocht worden. Bij eenvoudige ongevallen kan de preventiemedewerker dat zelf doen. Bij complexere ongevallen zal het nodig zijn externe deskundigen in te schakelen. Bij ieder onderzoek is het van belang verder te kijken dan de directe oorzaak. De voorafgaande oorzaken, de basisrisicofactoren, zijn veel belangrijker. Zij vormen de basis voor veranderingen.

Vraagbaak

Dagelijks lopen medewerkers in een organisatie tegen problemen aan. Snel antwoord krijgen is belangrijk en heeft een krachtige preventieve werking. De preventiemedewerker moet in de organisatie bekend staan om zijn snelle en effectieve reactie.

1.16 Vertrouwenskinderen/ Peermediators

Op basisschool Nour werken we met de sociale vaardigheidsmethode De Vreedzame School. De methode biedt een programma waarbij leerlingen peermediators kunnen worden. Het programma biedt een training waarmee leerlingen opgeleid kunnen worden tot mediator. Nour werkt sinds 2006 met De Vreedzame School (Zie Pedagogisch Beleidsplan en methode De Vreedzame School).

1.17 Intern zorgteam de (brede) basisschool

Nour werkt zowel met een externe als interne zorgteam. In de interne zorgteam zitten leerkrachten die gespecialiseerd zijn. Taalspecialist, rekenspecialist, gedragsspecialist en een leerkracht gespecialiseerd in het jonge kind. Samen met de interne begeleider vormt dit het interne zorgteam. De directie kan hier soms ook aan deelnemen.

De zorgleerlingen die door de leerkracht zijn gesignaleerd worden eerst met interne begeleider besproken. De interne begeleider verwijst de leerkracht door naar het interne of externe zorgteam.

Het interne zorgteam organiseert vijf keer per jaar een bijeenkomst. Leerkrachten kunnen dan leerlingen inbrengen die door de interne begeleider zijn doorverwezen. De leerkracht bereidt dit voor door middel van een 'format onderwijsbehoeften' (zie bijlage).

Samenwerking extern

1.18 Leerplichtambtenaar

Nour werkt samen met de leerplichtambtenaar als het gaat om verzuim of schorsing van kinderen. Verzuim van leerlingen wordt geregistreerd in Parnassys. Vanaf april 2017 heeft de leerplichtambtenaar recht op inzage van verzuim.

Wanneer leerlingen geschorst worden vanwege wangedrag wordt dit ook gemeld bij de leerplichtambtenaar. Hoe dit in werking gaat, is te lezen in het pedagogisch beleidsplan, bijlage: schoolreglement gedag (zie bijlage).

1.19 Vertrouwenspersoon

Nour zit via de GGD aangesloten bij EVP (Externe vertrouwenspersoon) van de GGD. Er hangt geen naam of vast persoon aan vast. Ouders kunnen bellen naar 088-3686759. En dan zit er een vertrouwenspersoon die op dat moment dienst heeft.

In het kader van de uitwerking en uitvoering van de wettelijke en landelijke klachtenregeling wil het bestuur van Nour één externe vertrouwenspersoon en één interne vertrouwenspersoon benoemen en een pro-actief en preventief beleid voeren inzake preventie machtsmisbruik en het omgaan met klachten op haar scholen.

Het bestuur wil hiermee voldoen aan haar wettelijke verplichting inzake klachtenregeling.

Daarboven wil het bestuur met een goede uitwerking van de klachtenregeling bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van het pedagogisch klimaat op haar scholen. De school moet ten allen tijde een veilige plaats zijn voor leerlingen, ouders, onderwijsondersteunend personeel en leraren.

Het bestuur staat een proactief en preventief beleid voor op haar scholen als het gaat om het voorkomen van machtsmisbruik en klachten en als het onverhoopt voorkomt dat er een formele klacht wordt ingediend het naar de grootst mogelijke tevredenheid afhandelen van deze klacht voor de betrokkenen.

De volgende formele klachten kunnen aan de orde komen:

- (Seksuele) intimidatie
- Pesten
- Mishandeling
- Onheuse bejegening
- Inbreuk op de privacy
- Didactische aanpak
- Pedagogische aanpak
- Organisatorische aanpak

De taken van de externe vertrouwenspersoon zijn:

- Ondersteuning en begeleiding van het slachtoffer/de klager of de aangeklaagde.
- Gesprekken voeren met het slachtoffer, de ouders, de directie, de aangeklaagde en andere betrokkenen
- Verwijzing naar hulpverlenende instanties.

- Ondersteuning bij het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte, dan wel het ondersteunen bij het schrijven van een verweerschrift.
- Bemiddelen tussen betrokkenen.
- Het bevoegd gezag en de directie adviseren betreffende de klachtafhandeling.
- Zitting hebben in het crisisteam wanneer dit aan de orde is.
- Voorlichting en informatie geven aan team/ouders over het thema machtsmisbruik en klachtafhandeling.
- (On)gevraagd beleidsaanbevelingen doen aan het bestuur, bijvoorbeeld inzake preventie en proactief beleid op haar scholen.
- Het schrijven en toelichten van een jaarverslag voor het bevoegd gezag.

Organisatie en planning

De externe vertrouwenspersonen is deskundig op het gebied van preventie machtsmisbruik en klachtafhandeling.

De externe vertrouwenspersoon treedt aan per 1 augustus 2015 voor de periode van vier jaar tot 1 augustus 2019. Twee maanden voor het verstrijken van deze termijn kan het contract over en weer worden beëindigd; zo niet dan vindt stilzwijgende verlenging plaats, steeds voor de periode van vier jaar.

De taken van de interne contactpersoon zijn:

- De eerste opvang verzorgen wanneer er een klacht wordt ingebracht.
- Verwijzen naar de externe vertrouwenspersonen.
- Meldplicht naar het bestuur wanneer er sprake is van een vermoeden van seksuele intimidatie.
- Informatie en voorlichting geven.
- Initiatieven nemen in preventie-activiteiten en deze in- en doorvoeren. Dit in overleg met de externe vertrouwenspersonen en de directie. Evaluatie van deze activiteiten.
- Overleggen met collegae, directie, ouders, externe vertrouwenspersonen en derden, met inachtneming van de geheimhoudingsregels.
- Bemiddelen (behalve in het geval van seksuele intimidatie waarbij de klacht gericht is op een collega; in dat geval wordt er gemeld bij het bestuur en wordt de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld. Het bestuur meldt bij de vertrouwensinspecteur en overlegt over de bestuurlijke noodzakelijke maatregelen en het wel/geen doen van aangifte bij justitie/politie).
- Verwijzen naar hulpverlenende instanties.
- Zitting nemen in een crisisteam wanneer dit aan de orde is om de belangen van de klager/aangeklaagde te bewaken.
- Het bijhouden van een Logboek waarin de activiteiten worden vermeld die voortkomen uit de taak van de interne contactpersoon. Elk jaar worden de gegevens bij de vertrouwenspersonen ingeleverd. Deze verwerken de informatie in het jaarverslag voor het bevoegd gezag.

De externe en interne vertrouwenspersonen hebben één keer per jaar contactoverleg met de interne contactpersonen over lopende zaken, actuele ontwikkelingen, preventie en beleid op locatie.

Het bestuur van Nour hecht er aan dat de interne contactpersonen zich hebben geschoold voor de uitoefening van deze taak; dan wel worden (bij)geschoold. SIMON legt een cursusaanbod voor aan de interne contactpersonen.

Het bestuur van Nour hecht er ook aan dat de directies van haar scholen weet hebben van de ins en outs van klachtafhandeling, preventie machtsmisbruik en adequaat kunnen handelen in een (ernstige) crisissituatie. Hiertoe kunnen op elk moment twee trainingsdagen worden georganiseerd.

Een vertrouwenspersoon verzorgt desgewenst een ouderavond over een onderwerp wat te maken heeft met preventie machtsmisbruik, het omgaan met klachten, de taken van de contact- en vertrouwenspersonen, seksuele vorming, omgaan met pesten en dergelijke.

Het jaarverslag van de vertrouwenspersonen wordt in een directieoverleg of bestuursvergadering gepresenteerd en toegelicht. Bij nieuwe wet- of regelgeving en/of actuele ontwikkelingen zal informatie en (on)gevraagd advies worden gegeven aan het bestuur.

1.20 Politie

Wijkagent John Coeleveld is betrokken bij Nour vanuit de politie. Te bereiken op telefoonnummer 0900 8844. Voor spoedgevallen moet er gebeld worden met telefoonnummer 112.

De wijkagent kan zowel preventief als curatief ingeschakeld worden. Ook kan hij benaderd worden om advies te vragen.

1.21 Brandweer

Nour beschikt over een ontruimingsplan voor het hele gebouw. Deze wordt bewaakt door BHV Yvonne Martodrono en andere BHV binnen het gebouw (BBS).

De school heeft een brandalarm en op het moment dat het afgaat, geldt het toepassen van de ontruimingsplan. Tegelijkertijd gaat er een melding naar de brandweer.

Het ontruimingsplan wordt drie keer per jaar geoefend en geëvalueerd door BHV-team van het gebouw.

1.22 Bureau Jeugdzorg en Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)

Als we ons zorgen maken om de toestand van leerlingen in de thuissituatie nemen we contact op met Samen veilig jeugdbescherming. Samen veilig jeugdbescherming kan geraadpleegd worden voor een anonieme melding of advies. Om een officiële melding te doen, moet men de stappen volgen in het Pedagogisch beleidsplan onderdeel Protocol 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De melding mag alleen door de directeur van de school gedaan worden.

Het AMK geeft advies en onderzoekt (vermoedelijke) situaties van kindermishandeling en brengt zo nodig de juiste hulp op gang. Het AMK is de instelling voor iedereen met vragen, zorgen of meldingen over kindermishandeling.

Gegevens Samen veilig jeugdbescherming:

Adres: Oude Vlijmenseweg 112, 5223 GS 's-Hertogenbosch

Telefoon: 073 687 1311

Huiselijk geweld en kindermishandeling: Veilig thuis 0900 2000

Crisissituaties: 088 0666 999

AMK: 0900-123 123 0

1.23 GGD Hart voor Brabant en CJG

De contacten met de GGD worden onderhouden door de interne begeleider en de combinatiefunctionaris sport en bewegen ('S-Port). De specialisten vanuit de GGD nemen deel aan het ZAT (Zorg Advies Team). De professionals van het zorg- en adviesteam zijn bijvoorbeeld de schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar en de orthopedagoog. Er is ook een goede samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) nodig. Iedereen werkt zo goed mogelijk samen om leerlingen met complexe zorgvragen snel passende hulp te bieden.

Verder biedt de GGD lessen over gezonde voeding, tanden poetsen en het belang van bewegen tijdens de weken van 'Samen Gezond in West'. Dit is een project waar alle scholen in 's-Hertogenbosch deelnemen om gezond eetgedrag en het belang van bewegen te benadrukken.

1.24 Halt

Op het moment dat de leerlingen dreigen in de jeugdcriminaliteit te belanden of wij hebben signalen hiervan gaan we in gesprek met ouders. Blijft het probleem zich voordoen nemen we contact op met bureau Halt.

Bureau Halt biedt elk jaar in groep 8 het preventieproject over vuurwerk, jeugdcriminaliteit en invloed van de groep.

1.25 Welzijn Divers

De samenwerking met Welzijn Divers is op het gebied van advies, ondersteuning en facilitering voor gezinnen die hun sociale leefomgeving willen verbeteren. Ouders, maar ook de school kan contact opnemen met Welzijn Divers als het gaat om leerlingen die te vaak op straat zijn of een betere vrijetijdsbesteding willen. Daarnaast kunnen ouders zich aanmelden voor opvoedingsondersteuning en andere zaken omtrent socialisering en begeleiding in de samenleving.

Ouders en leerkrachten kunnen via de interne begeleider hulp aanvragen.

1.26 MEE regio 's-Hertogenbosch

MEE ondersteunt mensen met een beperking en hun netwerk op alle levensgebieden en in alle levensfasen. Daardoor kunnen zij naar vermogen meedoen in de samenleving. Stichting MEE zet kennis en ervaring in om de samenleving beter in te richten voor mensen met een beperking.

In het kader van inclusief onderwijs zijn er waar nodig contacten met Stichting MEE. Ook deze contacten gaan altijd via de interne begeleider van Nour.

1.27 'S-PORT

'S-PORT staat voor sport en gezondheid. Onze combinatiefunctionaris (tevens gymdocent), Manon Theeuwen, is contactpersoon met 'S-PORT'. De missie van 's-PORT is het stimuleren van gezond gedrag en bewegen. In 's-Hertogenbos worden talloze projecten en activiteiten georganiseerd om leerlingen gezond gedrag en bewegen in hun systemen te krijgen.

Nour werkt aan bijna alle projecten mee om ervoor te zorgen dat leerlingen zich gezond ontwikkelen en bewegen. Voor meer info hierover verwijst ik naar <http://www.s-port.nl/>.

1.128 Novadic-Kentron

Novadic-Kentron is een instelling voor verslagingszorg in Brabant. Het aanbod van Novadic-Kentron is als volgt:

- voorlichting en advies;
- behandeling bij een huisarts in de buurt;
- behandeling in een polikliniek;
- online behandeling;
- dagbehandeling of een opname;
- hulp voor jongeren;
- forensische verslavingszorg en verslavingsreclassering als er sprake is van problemen met justitie.

Voor hulp of advies kan met contact opnemen met telefoonnummer: 073-689 90 90 of een e-mail sturen naar: hulp@novadic-kentron.nl

1.29 Farent Maatschappelijk Werk en Dienstverlening

Nour werkt samen met Juvans Maatschappelijk werk en Dienstverlening. Zij nemen deel aan het ZAT en zijn vier keer per jaar aanwezig voor leerling consultatie. Het contact met Juvans gaat via de interne begeleider.

Farent bureau West
Orthenseweg 2-D
5212XA 's-Hertogenbosch
Tel: 073-6444244

1.30 Extern zorgteam de (brede) basisschool

Als BBS hebben we een externe zorgteam. Hierin is een orthopedagoog, maatschappelijk werker, schoolarts en de interne begeleider actief. Bij leerling besprekingen sluit de desbetreffende leerkracht aan om een casus in te brengen.

Klachten

1.31 Klachtenregeling

Het bestuur van Nour hanteert een algemeen klachtenregeling. (zie bijlage)

Evaluatie

1.32 Periodieke evaluatie veiligheids/ gezondheidsplan

Voor de periodieke evaluatie gebruiken we het instrument WMK van Cees Bos. Jaarlijks wordt veiligheid gescoord door ouders, kinderen en personeel. Aan de hand van de verbeterpunten passen het jaarplan aan.

Tijdens de gymlessen meet de combinatiefunctionaris 'S-PORT de BMI van leerlingen. Voor leerlingen die overgewicht of ondergewicht hebben, wordt een plan van aanpak gemaakt. Deze leerlingen worden dan verder behandeld bij de GGD samen met de ouders.

1.33 Kindertevredenheid, oudertevredenheid, medewerkerstevredenheid

De tevredenheidsonderzoek voor ouders, kinderen en medewerkers wordt ook aan de hand van het instrument WMK van Cees Bos gemeten. Deze worden jaarlijks afgenomen bij alle drie de groepen.

Deel 2 Sociale aspecten

Algemene regels en afspraken

2.1 Gedragsregels en groepsregels

In maart 2014 zijn we op Nour gestart met SWPBS. Daarnaast hanteren wij voor de methode De Vreedzame School voor het aanleren van sociale vaardigheden (zie Pedagogisch beleidsplan).

SWPBS is een integrale methode; waar een SoVa methode ophoudt gaat PBS verder. Het is een basis voor je hele school. Je doorleeft het hele proces met iedereen, er is meer dialoog en het gaat meer over afstemmen.

SWPBS is een paraplu waaronder aspecten van schoolklimaat opgehangen kunnen worden. Gedragsregels zijn bepaald vanuit vier schoolwaarden: Identiteit, Veiligheid, Respect en Verantwoordelijkheid. Door middel van deze waarden hebben we een 'Matrix gedragsverwachtingen' opgesteld. (Zie SWPBS beleidsplan).

2.3 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Preventie

2.4 Beleid voorkomen seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie is ongewenste seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Bij seksueel misbruik kan ook sprake zijn van ontucht, aanranding of verkrachting; delicten die onder het wetboek van Strafrecht vallen.

Preventief

- Het personeel onthoudt zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, toespelingen en van een manier van aanspreken die door leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen als seksistisch kan worden ervaren.
- Het personeel ziet er op toe dat bovenstaande niet gebezigd wordt tussen leerlingen onderling.
- Het personeel onthoudt zich van seksistisch getinte gedragingen, of gedragingen die door de leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen als zodanig kunnen worden ervaren en ziet er tevens op toe dat dergelijke gedragingen niet voorkomen tussen leerlingen onderling.
- Het personeel draagt er zorg voor dat binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen, in bladen (o.a. schoolkrant) e.d. worden gebruikt of opgehangen die kwetsend kunnen zijn voor een bepaalde sekse.
- Al het personeel heeft een meldingsplicht: de plicht om een vermoeden van seksueel misbruik te melden bij het bevoegd gezag.
- Leerlingen worden buiten schooltijd niet langer dan een half uur alleen op school gehouden. Wanneer een leerling na schooltijd op school wordt gehouden, worden de ouders/verzorgers en de directie op de hoogte gebracht. Als de leerling samen met de leerkracht in de klas blijft, blijft de deur open staan.
- Uit de aard van het docentschap vloeit de norm voort dat een leraar een zekere terughoudendheid betracht ten aanzien van het mee naar huis nemen van leerlingen. Indien

dit wel gebeurd dan dient dit alleen met de nodige waarborgen van toezicht en als dit bekend is bij anderen te gebeuren. Zonder medeweten van de ouders/verzorgers, worden leerlingen daarom niet bij een personeelslid thuis uitgenodigd. In voorkomende gevallen worden de redenen en tijdsduur aangegeven. Tevens wordt dit gemeld bij de directie.

- De wensen en gevoelens van zowel leerlingen en ouders/verzorgers hieromtrent worden gerespecteerd. Leerlingen hebben het recht aan te geven wat ze prettig of niet prettig vinden.
- Jongens en meisjes maken gebruik van gescheiden douches.
- Wanneer eerste hulp wordt geboden waarbij een kind zich moet ontkleden, moet er naast de hulpgevende een derde aanwezig zijn. De leerling mag zelf aangeven of dit een man of een vrouw is. Indien er hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziek worden/zijn of anderszins, waarbij het schaamtegevoel van de kinderen een rol kan spelen, wordt de uitdrukkelijke wens van het kind gerespecteerd.

Curatief

- Bij (verbale) seksuele intimidatie van leerlingen onderling wordt de betreffende leerling daarop aangesproken en wordt duidelijk gemaakt dat het gedrag niet getolereerd wordt. Bij herhaling worden de ouders op de hoogte gebracht.
- Bij ernstige (fysieke) seksuele intimidatie worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Indien dit noodzakelijk is, treedt het protocol schorsing en verwijdering voor leerlingen in werking. Er wordt aangifte gedaan bij de politie en er worden hulpverleners ingeschakeld voor dader en slachtoffer.
- Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, machtsmisbruik, mishandeling of misbruik door een personeelslid wordt altijd de klachtenprocedure gevolgd die op bestuursniveau is vastgesteld. Daarnaast is het bestuur verplicht dit voorval te melden bij de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Na overleg tussen het bevoegd gezag en de vertrouwensinspecteur worden de ouders op de hoogte gesteld. Het bestuur is verplicht om aangifte te doen.
- Te allen tijde wordt het bestuur ingelicht.

Adressen

Landelijke Stichting Bureaus Vertrouwensartsen inzake Kindermishandeling
Postbus 3095, 3502 GB Utrecht, telefoonnummer 030 287 0008

Ministerie van SZW (voor adressen Arbeidsinspectie en vertrouwensinspecteurs)
Postbus 90801, 2509 LV Den Haag, telefoonnummer 0800 9051 of 070 333 4444

Vertrouwensinspecteurs Onderwijs telefoonnummer 0900 111 3 111
(voor klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld)

2.5 Educatieve invulling voorkomen seksuele intimidatie

Het voorkomen van seksuele intimidatie wordt onderwezen door twee vakleerkrachten godsdienst in de groepen 6, 7 en 8. De leerlingen krijgen 6 lessen per jaar. Hieraan zijn twee ouderbijeenkomsten gekoppeld. De eerste is aan het begin van de lessen, ter voorbereiding. De tweede is ter evaluatie. Het lesmateriaal is ontworpen door ISBO (Islamitische Stichting BasisOnderwijs)

2.6 Beleid voorkomen agressie en geweld

Uitgangspunt is dat fysiek-, verbaal - en psychisch geweld niet getolereerd wordt. Bij het voorkomen hiervan wordt meteen ingegrepen. Dit geldt voor leerkrachten, leerlingen en ouders.

Onder fysiek geweld verstaan we o.a. slaan, schoppen, bijten, krabben.

Met verbaal geweld bedoelen we o.a. schelden, roddelen, bedreigen.

Onder psychisch geweld verstaan we o.a. buitensluiten, pesten, kleineren.

Preventief

- Zorgen voor een veilig pedagogisch school- en groepsklimaat.
- Leerkracht als rolmodel.
- Afstemming school-ouders over gedrag en omgang met elkaar tijdens informatieavonden.
- Uitdragen van de pedagogische visie van onze school naar ouders toe.
- Zorgdragen voor een open communicatie naar ouders toe.

Curatief

- Voor kinderen die daarvoor in aanmerking komen wordt sociale vaardigheidstraining aangeboden (in principe buiten de school, indien mogelijk op school)
- Er wordt direct ingegrepen door de leerkracht. De kinderen worden uit elkaar gehaald, op hun gedrag aangesproken. In een gesprek met de leerkracht en de kinderen wordt de situatie geanalyseerd en geven de kinderen aan hoe het een volgende keer anders kan. Bij herhaling wordt overgegaan op het protocol waarschuwingsbrieven.
- Wanneer een voorval van fysiek, verbaal of psychisch geweld zodanig ernstig is kan de directie besluiten direct over te gaan op het protocol schorsing en verwijdering.
- Bij herhaling van bovenvermeld gedrag door en tegen hetzelfde kind wordt het vervolg van het protocol waarschuwingsbrieven uitgevoerd. Houdt het gedrag alsnog aan, dan wordt er overgegaan op het protocol schorsing en verwijdering.

Bij het escaleren van geweld (leerlingen) handelen we als volgt:

- inschakelen van een collega
- het kind uit de bedreigende situatie halen
- indien nodig het kind in bedwang houden
- zelf rustig blijven
- een collega houdt toezicht op de klas
- het kind in een rustige ruimte af laten koelen onder toezicht
- Er wordt altijd een waarschuwingsbrief meegegeven. Zowel aan degene die begonnen is als aan degene die terug is gaan slaan.

Bij het escaleren van geweld (ouders) handelen we als volgt:

- inschakelen van een collega en/of directie
- leerkracht uit de bedreigende situatie halen
- ouder kalmeren
- de directie gaat een gesprek aan met de ouder en hoort ook de leerkracht. Indien nodig wordt een vervolgspraak gemaakt.
- zowel ouder als leerkracht kan de vertrouwenspersoon inschakelen.

2.7 Educatieve invulling voorkomen agressie, geweld, discriminatie en pesten

Alle leerlingen van Nour krijgen onderwijs vanuit de preventieve methode De Vreedzame school. Per jaargroep leren leerlingen sociale vaardigheden voor communicatie en conflicthantering. Daarnaast

wordt ook onderwijs gegeven over vormen van agressie en geweld. De leerlingen worden zo voorbereid en leren sociale vaardigheden om met agressie en geweld om te gaan. Voor leerlingen die wat extra's nodig hebben, kan de gedragsspecialist ingezet worden. Mocht dat niet voldoende zijn, wordt er gekeken naar externe hulp vanuit het ZAT.

De preventieve aanpak van SWPBS werkt vanuit de waarden. We leren de kinderen verantwoordelijk, veilig en respectvol om te gaan met elkaar en hun omgeving. Dit wordt in een context van hun identiteit geplaatst. Dit doen we door middel van het plan van Bahaeddin Budak 'Een rustmoment om te worden wie je bent'. De leerlingen kennen dit als: Het woord van de week (zie bijlage 'Een rustmoment om te worden wie je bent')

2.8 Beleid voorkomen pesten

Als achtergrond van dit protocol zal basisschool Nour de eigen visie op opvoeden en sociaal gedrag blijvend toetsen op de dagelijkse praktijk en verder ontwikkelen. De visie en het protocol dienen in samenhang met elkaar gebruikt te worden.

Het protocol is bedoeld als praktische handleiding voor de school.

Uiteraard dient dit protocol niet in iedere situatie strikt gevolgd te worden. Het fungeert als leidraad om te handelen, met de nadrukkelijke ruimte in situaties af te wijken en een eigen invulling te geven. Uitgangspunt blijft dat er uitgegaan wordt van het optimaliseren van een sociaal veilige situatie voor kinderen en medewerkers.

Wanneer er zich een pestprobleem voordoet dan:

- licht de leerkracht, de vertrouwenspersoon, de gedragsspecialist, de directie en het team in,
- wordt door de leerkracht in samenspraak met de gedragsspecialist vastgesteld wat de aard en de ernst van het pestprobleem is.

Er zijn verschillende manieren (of mogelijke combinaties daarvan) waarop vervolgens gereageerd kan worden:

- de ouders van de pester en de gepeste worden ingelicht.
- alle ouders worden ingelicht.
- er vinden gesprekken plaats met (een deel van) de kinderen in de klas.

We verdelen het handelingsproces in 6 fasen:

1. voorkomen
2. onderzoeken en informeren
3. gesprekken met betrokkenen en evt. derden
4. maken van een plan van aanpak
5. uitwerken van het plan van aanpak (+ evaluatiemoment als voorbereiding op fase 6 of terug naar fase 3)
6. afronden en nazorg plegen.

2.9 Beleid voorkomen discriminatie

Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben. Te denken valt aan huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonten zoals kleding en voedsel enzovoort. Verder valt nog te noemen discriminatie op grond van ziekten.

We leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. De schoolbevolking is een afspiegeling hiervan en dit wordt

binnen het onderwijs als een verrijking ervaren. Het vraagt wel extra inzet en aandacht/alertheid om tot een goed pedagogische klimaat voor alle leerlingen te komen.

Preventief

- Elke leerling en ouder/verzorger wordt gelijkwaardig behandeld.
- Er wordt geen discriminerende taal gebruikt.
- Er wordt zorg gedragen dat er in school geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, in de schoolkrant, in boeken e.d.
- Er wordt op toegezien dat leerlingen en ouders/verzorgers ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders/verzorgers geen discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.
- Een discriminerende houding richting, groepen, mensen die niet verbonden zijn aan onze school, wordt niet gewaardeerd. Wanneer dit voorvalt wordt dit in de klas besproken.

Curatief

- De leerkracht neemt duidelijk afstand van discriminerend gedrag en maakt dit ook kenbaar.
- Bij discriminatie door personeel wordt het personeelslid door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij het herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels wordt melding gemaakt bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of en zo ja welke disciplinaire maatregelen er worden genomen.
- Bij discriminatie door vrijwilligers, stagiaires, ouders/verzorgers en/of leerlingen worden deze door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij herhaaldelijke overtreding van de gedragsregels wordt melding gemaakt bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of en zo ja welke disciplinaire maatregelen er worden genomen. In het uiterste geval kan hierbij worden gedacht aan schorsing of verwijdering van betrokkene tot de school en het schoolterrein.

Adressen: De Wet Gelijke Behandeling is te vinden op www.overheid.nl

2.12 Beleid voorkomen extremisme

De termen radicalisering, activisme en extremisme zijn begrippen die vaak door elkaar worden gebruikt. Het gaat echter om drie termen met elk een verschillende betekenis.

extremisme

Mensen die in het verwezenlijken van hun idealen of doelstellingen de grenzen van de democratische rechtsstaat overschrijden en daarbij mogelijk illegale acties uitvoeren: extremisme.

extremisme en radicalisering

Radicaliseren is een proces. Tijdens het proces van radicalisering is een persoon of groep in toenemende mate bereid een strijd aan te gaan voor ingrijpende veranderingen in de samenleving. Hiermee is niet gezegd dat het proces van radicalisering uiteindelijk leidt tot extremisme. Mensen kunnen tot inkeer komen of simpelweg het gewenste radicale leven niet volhouden.

Islamitische radicalisering

De radicale en fundamentalistische vorm van de islam heeft door de aanslagen in New York en de moord op Theo van Gogh in het huidige politieke debat veel aandacht gekregen. Salafisme en radicalisering worden daarbij vaak in één adem genoemd. Het is echter van belang om hier onderscheid in te maken. Het salafisme is een ideologische stroming binnen de islam die een terugkeer naar de bronnen van de islam bepleit. Deze orthodoxe stroming binnen de islam baseert

zich op een strikte lezing van de islamitische bronnen en trachten te leven naar het voorbeeld van de profeet Mohammed. De geloofsstroming kan verdeeld worden in drie richtingen:

- Apolitieke salafi's: 'orthodoxe' gelovigen, beschouwen het geloof als privé aangelegenheid en houden zich afzijdig van 'menselijke' politiek.
- Politieke salafi's: 'orthodoxe' gelovigen, nemen een actieve opstelling aan tegenover de samenleving en geven uiting aan de salafistische geloofsopvatting waarin de democratie niet de ideale samenlevingsvorm is.
- Jihadi-salafi's: geloven dat de islamgemeenschap bedreigd wordt en zien onmiddellijk en gewelddadig optreden als enige juiste handelswijze. Niet-moslims zijn hierbij de vijand, maar ook liberalere moslims worden verketterd. Ze erkennen alleen staatsvormen die geheel op de sharia (bundel van religieuze plichten) zijn gebaseerd.

Alleen het jihadi-salafisme kan mogelijk in verband gebracht worden met moslimradicalisme, dit omdat de stroming geweld als legitiem middel beschouwd in de strijd voor een ideale samenleving en welke ingezet mag worden tegenover vijanden van de islam. Tussen de drie salafistische stromingen bestaat een ideologische strijd.

Bron: www.schoolenveiligheid.nl

Radicalisering gaat vooraf aan extremisme. Het gaat vrijwel altijd om jongens vanaf 12 jaar die een slecht sociaal netwerk hebben, geïsoleerd worden of vervreemd zijn. De identiteitsontwikkeling is vaak problematisch verlopen en zitten in een persoonlijke crisis.

Andere elementen die ervoor kunnen zorgen dat jongeren gaan radicaliseren:

- Zij hebben frustrerende gebeurtenissen meegemaakt;
- Zij hebben persoonlijke gebeurtenissen meegemaakt, die leidden tot gevoelens van schaamte en schande en waardoor hun persoonlijkheid verandert;
- Hun schoolprestaties en/ of arbeidsmarktkansen zijn slecht;
- Zij hebben een laag cognitief niveau/ zijn (licht) verstandelijk beperkt;
- Zij lijden aan psychische/ psychiatrisch problematiek;
- Ze erkennen de rechtstaat/ democratie niet;
- Ze verstoren de openbare orde en provoceren;
- Ze keuren openlijk aanslagen en het doden van burgers goed;
- Ze rechtvaardigen gewelddadige acties die bijdragen aan 'de strijd'.

Het kan zo zijn dat een jongere pas later principes/ een overtuiging/ een geloof koppelt aan zijn daden: de jongere heeft een voorliefde voor geweld en crimineel gedrag en rechtvaardigt dit door dit in tweede instantie op te hangen aan zijn zogenaamde idealen.

Preventief

Aan de hand van de methode De Vreedzame school leren kinderen sociale vaardigheden om op een positieve manier deel te nemen aan de maatschappij. Aan de hand van de methode werken we samen met de kinderen aan een school (afspiegeling van de maatschappij):

- Waar leerlingen een stem hebben;
- Die een oefenplaats is voor volwaardig burgerschap;
- Waar sprake is van minder conflicten en ordeverstoring;
- Met betere relaties binnen de groep;
- Waar sociale competentie vergroot wordt;
- Waar leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor het klimaat in de klas en de school.

Daarnaast zorgen we ervoor dat leerlingen volwaardig opgenomen worden in de groep, zodat er geen aanleiding is voor radicalisering of extremisme. Dit doen we door middel van:

- Voorkomen van uitsluiting
- Bewust bijdragen leveren aan insluiting
- In aanraking brengen met rolmodellen
- Bijdragen leveren aan tegengaan discriminatie
- Kunnen bijdragen aan kritisch denkvermogen
- Voorkomen van gevoel onrechtvaardigheid
- Het kunnen ondersteunen van ouders
- Verminderen slachtoffergevoel
- Alternatieven aandragen
- Afnemende binding kunnen waarnemen
- Bijdragen aan vertrouwen

Curatief

- Signalen oppakken binnen de interne zorgstructuur van de school
- Neem altijd contact op met de stedelijk contactpersonen voor het onderwijs binnen de politie: Nancy Vos, 06 – 51 52 08 40 of Tom Manders, 06 – 51 10 66 19
- Informeer de afdeling Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente: Marion Biezen, 06 – 18 30 62 42
- Informeer Halt als projectcoördinator ten behoeve van de contacten met of eventuele communicatie naar de andere scholen: Hester de Boer, 06 – 13 13 41 06
- Neem contact op met Divers als sparringpartner: Gunther Baelen, 06 – 46 76 81 19
- Blijf vooral in contact met de jongere(n) en haal hem/ haar/ hen weg uit de anonimiteit!
- Zoek bijvoorbeeld contact met zijn netwerk en bevrage dat: “maak jij je zorgen om deze jongen/ dit meisje?”. Vraag iemand die de jongere vertrouwt om met hem/ haar in gesprek te gaan en direct te bevrage.
- Breng de jongere in contact met een ‘voorbeeldfiguur’, bijvoorbeeld een imam, maar wel één die er tolerante denkbeelden op nahoudt, die stroken met onze democratie.
- Benoem dat we samenleven in een rechtsstaat en dat we elkaar moeten respecteren ondanks onze verschillen van mening.
- Richt je op ieders veiligheid, niet alleen op een schuldvraag.
- Erken dat jongeren andere dingen gezien kunnen hebben dan wij op onze mediakanalen en dat hun mening daardoor gekleurd wordt.
- Maak leerlingen bewust van de mogelijke gevolgen van hun uitlatingen op sociale media.

2.13 Educatieve invulling voorkomen extremisme

Zie 2.12 Preventief

Deel 4 Grensoverschrijdende aspecten

Om adequaat te kunnen handelen naar aanleiding van incidenten en om escalatie te voorkomen wordt iedereen die betrokken of geconfronteerd is met agressie en geweld, door de school afdoende hulp en begeleiding geboden. Nour heeft hiervoor de volgende maatregelen doorgevoerd:

- Er is middels het Pedagogisch beleidsplan een protocol 'ter begrenzing van'
- Als een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid van het schoolbestuur. Indien een incident niet leidt tot verzuim is aandacht voor slachtoffer (en eventueel) agressor evenzeer gewenst. De schoolleiding van Nour stimuleert de betrokkenheid van de collega's bij de situatie.

Daarnaast wordt agressie, geweld en seksuele intimidatie aan de orde gesteld:

- tijdens individuele gesprekken met medewerkers (functioneringsgesprekken)
- tijdens teamvergaderingen
- tijdens directie/lb overleg
- tijdens bestuursoverleg
- in overleggen met en van de medezeggenschapsraad
- in de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) en plan van aanpak

Schorsing en verwijdering

4.0 Procedure voor schorsing en verwijdering kinderen

Wanneer de regels en afspraken ernstig worden overtreden wordt de leerling direct geschorst (Zie Pedagogisch beleidsplan).

4.1 Registratie en aanpak verzuim door kinderen

Verzuim wordt te allen tijde geregistreerd in Parnassys. De leerkracht van de groep is hier eindverantwoordelijke. De gegevens worden gedeeld met de leerplicht....

4.3 Registratie ongewenst gedrag

- Iedere leerkracht is op de hoogte van de inhoud van het schoolveiligheidsplan
- Iedere leerkracht heeft een kopie van het schoolveiligheidsplan in de klas
- Alle incidenten met betrekking tot Agressie en Geweld worden geregistreerd. Dus ook de kleinere voorvallen, de voorvallen die leiden tot een waarschuwingsbrief en tot het overgaan op het protocol schorsing en verwijdering
- Alle incidenten worden aan de hand van het registratieformulier geregistreerd
- Registratieformulieren Agressie & Geweld verkrijgbaar in de map Beleid Agressie en Geweld
- Ernstige incidenten onmiddellijk melden aan directie en/of bestuur.
- Directie/bestuur draagt zorg voor eventueel verplichte melding aan Arbeidsinspectie door middel van het betreffende ongevallenmeldingsformulier.

Na een incident, of nadat een onderdeel uit een protocol is toegepast, is het van belang dat er in het digitaal dossier van de betreffende leerling een notitie wordt gemaakt. Deze notitie wordt in Parnassys/PBS opgeslagen Om eenduidigheid in de manier van registreren te krijgen, dient het volgende notitiepuntenlijstje aangehouden te worden:

- Alle incidenten worden geregistreerd ook als het een situatie tussen een ouder en leerling betreft
- Geef het moment en de datum waarop het incident is voorgevallen aan. Is er in het verleden een soortgelijk incident voorgevallen, dan terugverwijzen

- Geef aan tussen wie het incident is voorgevallen. Is er in het verleden eerder een incident tussen deze personen voorgevallen, dan terugverwijzen.
- Geef een beschrijving van het incident en de acties/maatregelen die ondernomen zijn
- Geef aan wat mogelijk een vervolgstap zou kunnen zijn
- Wanneer er acties/maatregelen zijn ondernomen; op een later tijdstip aangeven welke uitwerking deze hebben gehad op de situatie
- Volgt er een gesprek, met directie/ gedragsspecialist/ IB 'er/ ouders, over het incident? Ook hierover een notitie maken en daarin terugverwijzen.

Ongewenst gedrag wordt geregistreerd aan de hand van twee systemen.

- Parnassys → incidentenregistratie
- SWPBS → dataverzameling

In Parnassys staan de notities en de verslaglegging van de incidenten.

In het systeem van SWPBS kijken we schoolbreed welke incidenten in er plaatsvinden en in welke ruimtes van de school. De leerkracht noteert de incidenten op een incidentenformulier wat in de klassenmap zit. Deze lijst wordt aan het einde van de maand ingeleverd bij de datamanager van SWPBS. Hij zet alle incidenten in het systeem, waarna we in het werkgroep de analyse doen. Op deze manier komt er een advies uit de werkgroep voor een desbetreffende klas of ruimte of moment van de dag.

Personeel, leerlingen en ouders die incidenten willen melden, kunnen daarvoor terecht bij de vertrouwenspersoon. De anonimiteit is hierbij gewaarborgd. Zij werken hierbij volgens de richtlijnen van de klachtenregeling zoals die is vastgesteld door het schoolbestuur.

Om te kunnen sturen, evalueren en haar beleid bij te kunnen stellen draagt onze school zorg voor een nauwkeurige registratie en administratie van incidenten inzake agressie, geweld en seksuele intimidatie. Nour maakt hiertoe gebruik van een digitaal registratiesysteem waarin de gegevens van het (interne) meldingsformulier zijn verwerkt. Minimaal een maal per schooljaar wordt een overzicht van het aantal meldingen gemaakt. Dit overzicht bevat algemene gegevens, (geen individuele, inhoudelijke of privacygevoelige gegevens) die in de diverse overlegvormen van de school worden besproken.

Een ieder kan verbetervoorstellen met betrekking tot het beleidsplan melden bij de directie. Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd in het teamoverleg, directie/Ib overleg en met de MR. Verbeteracties die voortkomen uit de evaluatie worden opgenomen in het plan van aanpak van de Risico Inventarisatie en Evaluatie. Via dit plan van aanpak wordt ook de voortgang in de uitvoering bewaakt.

Voorschriften hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag

4.4 Anti-pestprotocol

Het algemene pestprotocol is opgenomen in het Pedagogisch beleidsplan. In de bijlage is de pestprotocol van Nour opgenomen.

4.5 Protocol voor melding (dreigen met) agressie en geweld (verbaal en fysiek), seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en extremisme

Op het schoolplein en in de school wordt iedere vorm van verbaal, fysiek en psychisch geweld/ agressie en seksuele intimidatie, door personeel, ouders/ verzorgers, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires en overige medewerkers niet getolereerd. Hieronder wordt tevens verstaan

aanhoudend pesten, diefstal, vernieling, vuurwerkbezit en wapenbezit. Om te weten hoe een ieder in voorkomende gevallen dient te handelen, zijn verschillende protocollen opgesteld die hieronder zijn uitgewerkt:

- Het protocol 'communicatie tijdens het preventief en curatief beleid'
- Het protocol fysiek, verbaal en psychisch geweld
- Het protocol discriminatie
- Het protocol vernielingen
- Het protocol seksuele intimidatie
- Het protocol waarschuwingsbrieven
- Het protocol schorsing en verwijdering
- Het protocol 'opvang personeel en leerlingen bij ernstige incidenten'

4.5.1 Het protocol 'communicatie tijdens het preventief en curatief beleid'

Op Nour gaan we uit van de goede bedoelingen van onze leerlingen en van hun ouders. Toch kan het voorkomen dat een kind of ouder moeite heeft om de gele pet te dragen, m.a.w. met correct gedrag, en te vaak de rode of de blauwe pet op heeft. Wat zijn dan de acties?

Conflicten tussen leerlingen onderling:

- Indien nodig tot rust komen (nadenkstoel of time-out op het schoolplein, op de gang of in het klaslokaal; nadenktegels op de speelplaats; time-out op het schoolplein, op de gang of in het klaslokaal)
- Het gedrag wordt besproken met de leerkracht; zoveel mogelijk vanuit de PBS aanpak (benoemen wat je ziet, vertellen wat het met je doet, vragen naar de bedoeling van het kind, benoemen van het gewenste gedrag). Indien nodig wordt een Kanjerformulier ingevuld.
- Komt het gedrag vaker voor, dan stelt de leerkracht een plan van aanpak op voor meerdere weken. Dit wordt met de ouders besproken.
- Bij aanhoudende conflicten tussen leerlingen wordt aan beide leerlingen een waarschuwingsbrief meegegeven. [Pedagogisch beleidsplan]

Conflicten tussen leerkracht en leerling

(B.v. bij het verstoren van de orde/niet luisteren/ brutaal gedrag enz.)

- Het gedrag wordt besproken met de leerkracht; zoveel mogelijk vanuit de PBS richtlijnen. (benoemen wat je ziet, vertellen wat het met je doet, vragen naar de bedoeling van het kind, benoemen van het gewenste gedrag). Indien nodig wordt eenformulier ingevuld.
- De leerkracht kan ervoor kiezen de leerling een waarschuwingsbrief mee naar huis te geven
- Komt het gedrag vaker voor, dan stelt de leerkracht een plan van aanpak op voor meerdere weken. Dit wordt met de ouders besproken.
- Is ook na het plan van aanpak geen vooruitgang zichtbaar, dan wordt de directie ingeschakeld. Deze nodigt de ouders uit. Er wordt opnieuw een plan van aanpak opgesteld.
- Als er vervolgens nog steeds geen vooruitgang geboekt is en de leerling blijft hetzelfde problematische gedrag vertonen, dan wordt het protocol schorsing/verwijdering ingezet.

Conflicten tussen ouders en leerkracht/directie:

- Als ouders en leerkracht een probleem hebben met elkaar, dan proberen ze er eerst in een gesprek samen uit te komen. Ieders bedoelingen moeten helder worden.
- Komen ze er samen niet uit, dan wordt ondersteuning van de directie gevraagd. Ouders en leerkracht gaan geen eigen rechter spelen, maar schakelen de directie erbij in (mits de betrokken partij niet de directeur zelf is).
- Er wordt een plan van aanpak geformuleerd. Is ook na het plan van aanpak geen vooruitgang te zien, en zijn ouders en/of leerkracht ontevreden, dan wordt de bovenschoolse vertrouwenspersoon ingeschakeld. *

Conflicten tussen ouder en leerling

- Als ouders een probleem hebben met een leerling, stappen zij direct naar de leerkracht van het kind. Zij spreken het kind zelf niet aan.
- Als de leerling wel bedreigd wordt, wordt de directie ingeschakeld. Deze gaat een gesprek aan met de ouders.
- Er wordt een plan van aanpak geformuleerd. Is ook na het plan van aanpak geen vooruitgang te zien, en vertoont de ouder hetzelfde gedrag nogmaals, dan volgt een ontzegging van de toegang tot het schoolplein en de naaste omgeving van de school.
- Als de ouder zich niet aan deze afspraken houdt, dan wordt de politie ingeschakeld.

Conflicten tussen leerkrachten onderling

- Als twee leerkrachten onderling een conflict hebben, spreken zij dit eerst naar elkaar toe uit en proberen zij middels een gesprek het conflict op te lossen
- Komen zij er niet uit, dan wordt ondersteuning van de directie gevraagd. De leerkrachten spreken er niet over met andere leerkrachten.
- Er volgt een plan van aanpak/advies. Als dit plan niet wordt uitgevoerd, wordt de directie ingeschakeld.
- Er wordt opnieuw een plan van aanpak geformuleerd. Als één van de leerkrachten of beide leerkrachten dit niet uitvoeren, wordt het conflict onderdeel van de gesprekkencyclus (doelstellingengesprek, voortgangsgesprek, functioneringsgesprek en eventueel beoordelingsgesprek).

4.5.2 Protocol fysiek, verbaal en psychisch geweld en agressie

Uitgangspunt is dat fysiek-, verbaal - en psychisch geweld niet getolereerd wordt. Bij het voorkomen hiervan wordt meteen ingegrepen. Dit geldt voor leerkrachten, leerlingen en ouders.

Onder fysiek geweld verstaan we o.a. slaan, schoppen, bijten, krabben.

Met verbaal geweld bedoelen we o.a. schelden, roddelen, bedreigen.

Onder psychisch geweld verstaan we o.a. buitensluiten, pesten, kleineren.

Preventief

- Zorgen voor een veilig pedagogisch school- en groepsklimaat.
- Leerkracht als rolmodel.
- Afstemming school-ouders over gedrag en omgang met elkaar tijdens informatieavonden.
- Uitdragen van de pedagogische visie van onze school naar ouders toe.
- Zorgdragen voor een open communicatie naar ouders toe.

Curatief

- Voor kinderen die daarvoor in aanmerking komen wordt sociale vaardigheidstraining aangeboden (in principe buiten de school, indien mogelijk op school)
- Er wordt direct ingegrepen door de leerkracht. De kinderen worden uit elkaar gehaald, op hun gedrag aangesproken. In een gesprek met de leerkracht en de kinderen wordt de situatie geanalyseerd en geven de kinderen aan hoe het een volgende keer anders kan. Bij herhaling wordt overgegaan op het protocol waarschuwingsbrieven.
- Wanneer een voorval van fysiek, verbaal of psychisch geweld zodanig ernstig is kan de directie besluiten direct over te gaan op het protocol schorsing en verwijdering.
- Bij herhaling van bovenvermeld gedrag door en tegen hetzelfde kind wordt het vervolg van het protocol waarschuwingsbrieven uitgevoerd. Houdt het gedrag alsnog aan, dan wordt er overgegaan op het protocol schorsing en verwijdering.

- Bij het escaleren van geweld (leerlingen) handelen we als volgt:
 - inschakelen van een collega
 - het kind uit de bedreigende situatie halen
 - indien nodig het kind in bedwang houden
 - zelf rustig blijven
 - een collega houdt toezicht op de klas
 - het kind in een rustige ruimte af laten koelen onder toezicht
 - Er wordt altijd een waarschuwingsbrief meegegeven. Zowel aan degene die begonnen is als aan degene die terug is gaan slaan.

- Bij het escaleren van geweld (ouders) handelen we als volgt:
 - inschakelen van een collega en/of directie
 - leerkracht uit de bedreigende situatie halen
 - ouder kalmeren
 - de directie gaat een gesprek aan met de ouder en hoort ook de leerkracht. Indien nodig wordt een vervolgspraak gemaakt.
 - zowel ouder als leerkracht kan de vertrouwenspersoon inschakelen.

4.5.3 Protocol discriminatie

Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben. Te denken valt aan huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonten zoals kleding en voedsel enzovoort. Verder valt nog te noemen discriminatie op grond van ziekten.

We leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. De schoolbevolking is een afspiegeling hiervan en dit wordt binnen het onderwijs als een verrijking ervaren. Het vraagt wel extra inzet en aandacht/alertheid om tot een goed pedagogische klimaat voor alle leerlingen te komen.

Preventief

- Elke leerling en ouder/verzorger wordt gelijkwaardig behandeld.
- Er wordt geen discriminerende taal gebruikt.
- Er wordt zorg gedragen dat er in school geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, in de schoolkrant, in boeken e.d.

- Er wordt op toegezien dat leerlingen en ouders/verzorgers ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders/verzorgers geen discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.
- Een discriminerende houding richting, groepen, mensen die niet verbonden zijn aan onze school, wordt niet gewaardeerd. Wanneer dit voorvalt wordt dit in de klas besproken.

Curatief

- De leerkracht neemt duidelijk afstand van discriminerend gedrag en maakt dit ook kenbaar.
- Bij discriminatie door personeel wordt het personeelslid door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij het herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels wordt melding gemaakt bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of en zo ja welke disciplinaire maatregelen er worden genomen.
- Bij discriminatie door vrijwilligers, stagiaires, ouders/verzorgers en/of leerlingen worden deze door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij herhaaldelijke overtreding van de gedragsregels wordt melding gemaakt bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of en zo ja welke disciplinaire maatregelen er worden genomen. In het uiterste geval kan hierbij worden gedacht aan schorsing of verwijdering van betrokkene tot de school en het schoolterrein.

Adressen: De Wet Gelijke Behandeling is te vinden op www.overheid.nl

4.5.4 Protocol vernielingen

Uitgangspunt van het beleid is dat kinderen leren omgaan met de consequenties van hun eigen gedrag. Aan de hand van de waarde 'verantwoordelijkheid' is de kinderen aangeleerd dat ze zorgvuldig om moeten gaan met spullen van elkaar, van school en van zichzelf.

Preventief

- Het hanteren van bovenstaande schoolregel.
- Gebruik maken van lessen uit de methode Kanjertraining
- Goed voorbeeld van de leerkracht: rolmodel.
- Tijdens de algemene ouderavonden wordt aan ouders verteld dat kinderen respectvol met spullen van school, van elkaar en van zichzelf omgaan.
- Vooral in groep 7 en 8 wordt aandacht besteed aan vandalisme.

Curatief

- Elke vorm van vernieling wordt serieus genomen. De leerling wordt erop aangesproken door de leerkracht. Bij herhaald voorkomen van dit gedrag wordt contact opgenomen met de ouders. Samen met de ouders wordt bekeken wat de consequentie van dit gedrag voor de leerling zal zijn.
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen grote en kleine vernielingen.
- Bij grote schade aan het schoolgebouw wordt aangifte gedaan bij de politie en wordt de schade verhaald op de dader(s).
- Bij schade aan bezittingen van leerlingen worden de ouders van de gedupeerde leerling geadviseerd om contact op te nemen met de ouders van de leerling die de schade heeft toegebracht en om onderling tot een oplossing te komen (evt. verzekering inschakelen).

4.5.5 Protocol seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie is ongewenste seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Bij seksueel

misbruik kan ook sprake zijn van ontucht, aanranding of verkrachting; delicten die onder het wetboek van Strafrecht vallen.

Preventief

- Het personeel onthoudt zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, toespelingen en van een manier van aanspreken die door leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen als seksistisch kan worden ervaren.
- Het personeel ziet er op toe dat bovenstaande niet gebezigd wordt tussen leerlingen onderling.
- Het personeel onthoudt zich van seksistisch getinte gedragingen, of gedragingen die door de leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen als zodanig kunnen worden ervaren en ziet er tevens op toe dat dergelijke gedragingen niet voorkomen tussen leerlingen onderling.
- Het personeel draagt er zorg voor dat binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen, in bladen (o.a. schoolkrant) e.d. worden gebruikt of opgehangen die kwetsend kunnen zijn voor een bepaalde sekse.
- Al het personeel heeft een meldingsplicht: de plicht om een vermoeden van seksueel misbruik te melden bij het bevoegd gezag.
- Leerlingen worden buiten schooltijd niet langer dan een half uur alleen op school gehouden. Wanneer een leerling na schooltijd op school wordt gehouden, worden de ouders/verzorgers en de directie op de hoogte gebracht. Als de leerling samen met de leerkracht in de klas blijft, blijft de deur open staan.
- Uit de aard van het docentschap vloeit de norm voort dat een leraar een zekere terughoudendheid betracht ten aanzien van het mee naar huis nemen van leerlingen. Indien dit wel gebeurt dan dient dit alleen met de nodige waarborgen van toezicht en als dit bekend is bij anderen te gebeuren. Zonder medeweten van de ouders/verzorgers, worden leerlingen daarom niet bij een personeelslid thuis uitgenodigd. In voorkomende gevallen worden de redenen en tijdsduur aangegeven. Tevens wordt dit gemeld bij de directie.
- De wensen en gevoelens van zowel leerlingen en ouders/verzorgers hieromtrent worden gerespecteerd. Leerlingen hebben het recht aan te geven wat ze prettig of niet prettig vinden.
- Jongens en meisjes maken gebruik van gescheiden douches.
- Wanneer eerste hulp wordt geboden waarbij een kind zich moet ontkleden, moet er naast de hulpgevende een derde aanwezig zijn. De leerling mag zelf aangeven of dit een man of een vrouw is. Indien er hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziek worden/zijn of anderszins, waarbij het schaamtegevoel van de kinderen een rol kan spelen, wordt de uitdrukkelijke wens van het kind gerespecteerd.

Curatief

- Bij (verbale) seksuele intimidatie van leerlingen onderling wordt de betreffende leerling daarop aangesproken en wordt duidelijk gemaakt dat het gedrag niet getolereerd wordt. Bij herhaling worden de ouders op de hoogte gebracht.
- Bij ernstige (fysieke) seksuele intimidatie worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Indien dit noodzakelijk is, treedt het protocol schorsing en verwijdering voor leerlingen in werking. Er wordt aangifte gedaan bij de politie en er worden hulpverleners ingeschakeld voor dader en slachtoffer.
- Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, machtsmisbruik, mishandeling of misbruik door een personeelslid wordt altijd de klachtenprocedure gevolgd die op bestuursniveau is vastgesteld. Daarnaast is het bestuur verplicht dit voorval te melden bij de

vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Na overleg tussen het bevoegd gezag en de vertrouwensinspecteur worden de ouders op de hoogte gesteld. Het bestuur is verplicht om aangifte te doen.

- Te allen tijde wordt het bestuur ingelicht.

Adressen

Landelijke Stichting Bureaus Vertrouwensartsen inzake Kindermishandeling
Postbus 3095, 3502 GB Utrecht, telefoonnummer 030 287 0008

Ministerie van SZW (voor adressen Arbeidsinspectie en vertrouwensinspecteurs)
Postbus 90801, 2509 LV Den Haag, telefoonnummer 0800 9051 of 070 333 4444

Vertrouwensinspecteurs Onderwijs telefoonnummer 0900 111 3 111
(voor klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld)

4.6 Protocol voor opvang personeel, kinderen, ouders en andere betrokkenen bij ernstige incidenten

Op het moment dat een ernstig incident heeft plaatsgevonden worden terstond de vertrouwenspersonen geïnformeerd. Met toestemming van het slachtoffer wordt ook de directie op de hoogte gebracht. Als het leerlingen betreft worden de ouders direct geïnformeerd.

Taken en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersonen:

- een luisterend oor
- informatie over opvangmogelijkheden.
- eigen grenzen aan geven, doorverwijzen naar hulpverlenende instanties.
- vertrouwelijk omgaan met informatie.

Opvangprocedure

Iedereen is verplicht het slachtoffer uit de situatie te helpen en de eerste opvang te regelen.

Contact met het slachtoffer

- Dit is in eerste instantie de taak van de vertrouwenspersonen.
- Het slachtoffer kan zelf aangeven met wie hij of zij over het voorval wil praten.

Terugkeer op school

- Dit wordt in overleg bepaald met de directie. De directie geeft ook aan welke vormen en mogelijkheden er zijn ten aanzien van begeleiding.
- De directie of vertrouwenspersonen houden regelmatig contact. Aan de hand daarvan wordt bekeken wanneer terugkeer op school mogelijk is.

Ziekmelding

De betrokkene wordt ziek gemeld (afhankelijk van de ernst van de situatie), waarbij wordt aangegeven dat de aard van de ziekte ten gevolge van het werk is.

Materiële schade

- Het vaststellen van eventuele materiële schade gebeurt in eerste instantie door de directie.
- De directie zorgt voor snelle afwikkeling van schadevergoeding

- Bij blijvende arbeidsongeschiktheid geldt de normale verzekering van het slachtoffer, tenzij de organisatie onzorgvuldigheid of nalatigheid te verwijten valt.

Melding bij de politie

Bij een misdrijf wordt altijd door de werkgever aangifte gedaan bij de politie.

Arbeidsinspectie

De directie kan – afgezien van de wettelijke verplichtingen – besluiten dat de arbeidsinspectie ingeschakeld wordt. Melding bij de arbeidsinspectie dient in ieder geval plaats te vinden indien er sprake is van ernstig ongeval. (definitie ernstig ongeval: indien iemand lichamelijk en/of geestelijk schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur na het ongeval leidt tot opname in een ziekenhuis ter observatie of behandeling, dan wel naar redelijk oordeel blijvend zal zijn; Artikel 9 Arbowet).

4.7 Protocol ongewenst bezoek in en rond de (brede) basisschool

4.8 Protocol (vermoedens van) kindermishandeling

Als personeel enige vermoedens heeft van kindermishandeling, moet hij/zij dat melden bij de interne begeleider en de directeur. Na de melding treedt het protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld op (zie Pedagogisch beleidsplan).

4.9 Protocol radicalisering en extremisme

De termen radicalisering, activisme en extremisme zijn begrippen die vaak door elkaar worden gebruikt. Het gaat echter om drie termen met elk een verschillende betekenis.

extremisme

Mensen die in het verwezenlijken van hun idealen of doelstellingen de grenzen van de democratische rechtsstaat overschrijden en daarbij mogelijk illegale acties uitvoeren: extremisme.

extremisme en radicalisering

Radicaliseren is een proces. Tijdens het proces van radicalisering is een persoon of groep in toenemende mate bereid te gaan voor ingrijpende veranderingen in de samenleving. Hiermee is niet gezegd dat het proces van radicalisering uiteindelijk leidt tot extremisme. Mensen kunnen tot inkeer komen of simpelweg het gewenste radicale leven niet volhouden.

Islamitische radicalisering

De radicale en fundamentalistische vorm van de islam heeft door de aanslagen in New York en de moord op Theo van Gogh in het huidige politieke debat veel aandacht gekregen. Salafisme en radicalisering worden daarbij vaak in één adem genoemd. Het is echter van belang om hier onderscheid in te maken. Het salafisme is een ideologische stroming binnen de islam die een terugkeer naar de bronnen van de islam bepleit. Deze orthodoxe stroming binnen de islam baseert zich op een strikte lezing van de islamitische bronnen en trachten te leven naar het voorbeeld van de profeet Mohammed. De geloofsstroming kan verdeeld worden in drie richtingen:

- Apolitieke salafi's: 'orthodoxe' gelovigen, beschouwen het geloof als privé aangelegenheid en houden zich afzijdig van 'menselijke' politiek.

- Politieke salafi's: 'orthodoxe' gelovigen, nemen een actieve opstelling aan tegenover de samenleving en geven uiting aan de salafistische geloofsopvatting waarin de democratie niet de ideale samenlevingsvorm is.
- Jihadi-salafi's: geloven dat de islamgemeenschap bedreigd wordt en zien onmiddellijk en gewelddadig optreden als enige juiste handelswijze. Niet-moslims zijn hierbij de vijand, maar ook liberalere moslims worden verketterd. Ze erkennen alleen staatsvormen die geheel op de sharia (bundel van religieuze plichten) zijn gebaseerd.

Alleen het jihadi-salafisme kan mogelijk in verband gebracht worden met moslimradicalisme, dit omdat de stroming geweld als legitiem middel beschouwd in de strijd voor een ideale samenleving en welke ingezet mag worden tegenover vijanden van de islam. Tussen de drie salafistische stromingen bestaat een ideologische strijd.

Bron: www.schoolenveiligheid.nl

Radicalisering gaat vooraf aan extremisme. Het gaat vrijwel altijd om jongens vanaf 12 jaar die een slecht sociaal netwerk hebben, geïsoleerd worden of vervreemd zijn. De identiteitsontwikkeling is vaak problematisch verlopen en zitten in een persoonlijke crisis.

Andere elementen die ervoor kunnen zorgen dat jongeren gaan radicaliseren:

- Zij hebben frustrerende gebeurtenissen meegemaakt;
- Zij hebben persoonlijke gebeurtenissen meegemaakt, die leidden tot gevoelens van schaamte en schande en waardoor hun persoonlijkheid verandert;
- Hun schoolprestaties en/ of arbeidsmarktkansen zijn slecht;
- Zij hebben een laag cognitief niveau/ zijn (licht) verstandelijk beperkt;
- Zij lijden aan psychische/ psychiatrisch problematiek;
- Ze erkennen de rechtstaat/ democratie niet;
- Ze verstoren de openbare orde en provoceren;
- Ze keuren openlijk aanslagen en het doden van burgers goed;
- Ze rechtvaardigen gewelddadige acties die bijdragen aan 'de strijd'.

Het kan zo zijn dat een jongere pas later principes/ een overtuiging/ een geloof koppelt aan zijn daden: de jongere heeft een voorliefde voor geweld en crimineel gedrag en rechtvaardigt dit door dit in tweede instantie op te hangen aan zijn zogenaamde idealen.

Preventief

Aan de hand van de methode De Vreedzame school leren kinderen sociale vaardigheden om op een positieve manier deel te nemen aan de maatschappij. Aan de hand van de methode werken we samen met de kinderen aan een school (afspiegeling van de maatschappij):

- Waar leerlingen een stem hebben;
- Die een oefenplaats is voor volwaardig burgerschap;
- Waar sprake is van minder conflicten en ordeverstoring;
- Met betere relaties binnen de groep;
- Waar sociale competentie vergroot wordt;
- Waar leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor het klimaat in de klas en de school.

Daarnaast zorgen we ervoor dat leerlingen volwaardig opgenomen worden in de groep, zodat er geen aanleiding is voor radicalisering of extremisme. Dit doen we door middel van:

- Voorkomen van uitsluiting
- Bewust bijdragen leveren aan insluiting
- In aanraking brengen met rolmodellen
- Bijdragen leveren aan tegengaan discriminatie

Veiligheidsplan Nour

- Kunnen bijdragen aan kritisch denkvermogen
- Voorkomen van gevoel onrechtvaardigheid
- Het kunnen ondersteunen van ouders
- Verminderen slachtoffergevoel
- Alternatieven aandragen
- Afnemende binding kunnen waarnemen
- Bijdragen aan vertrouwen

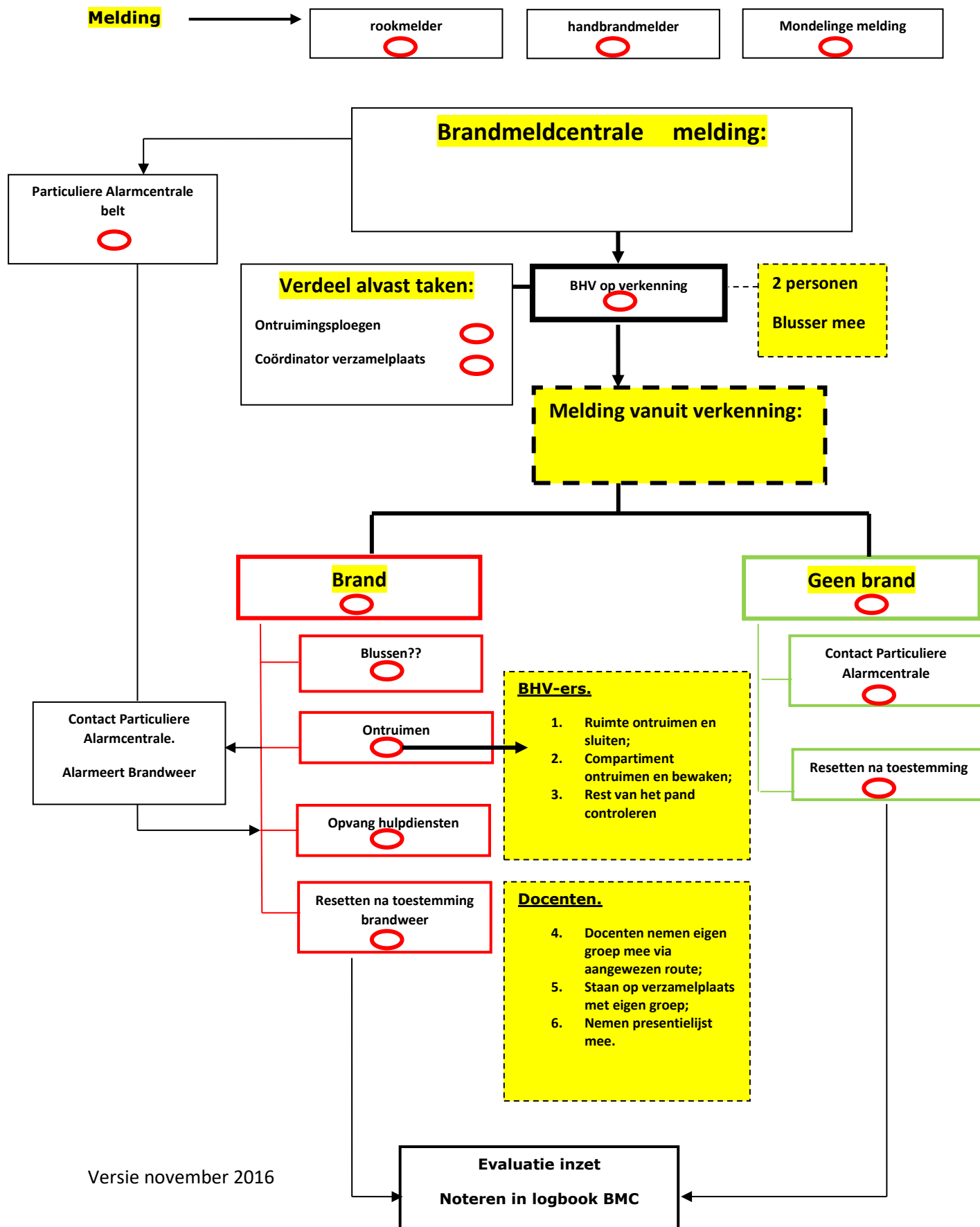
Curatief

- Signalen oppakken binnen de interne zorgstructuur van de school
- Neem altijd contact op met de stedelijk contactpersonen voor het onderwijs binnen de politie: Nancy Vos, 06 – 51 52 08 40 of Tom Manders, 06 – 51 10 66 19
- Informeer de afdeling Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente: Marion Biezen, 06 – 18 30 62 42
- Informeer Halt als projectcoördinator ten behoeve van de contacten met of eventuele communicatie naar de andere scholen: Hester de Boer, 06 – 13 13 41 06
- Neem contact op met Divers als sparringpartner: Gunther Baelen, 06 – 46 76 81 19
- Blijf vooral in contact met de jongere(n) en haal hem/ haar/ hen weg uit de anonimiteit!
- Zoek bijvoorbeeld contact met zijn netwerk en bevraag dat: “maak jij je zorgen om deze jongen/ dit meisje?”. Vraag iemand die de jongere vertrouwt om met hem/ haar in gesprek te gaan en direct te bevragen.
- Breng de jongere in contact met een ‘voorbeeldfiguur’, bijvoorbeeld een imam, maar wel één die er tolerante denkbeelden op nahoudt, die stroken met onze democratie.
- Benoem dat we samenleven in een rechtsstaat en dat we elkaar moeten respecteren ondanks onze verschillen van mening.
- Richt je op ieders veiligheid, niet alleen op een schuldvraag.
- Erken dat jongeren andere dingen gezien kunnen hebben dan wij op onze mediakanalen en dat hun mening daardoor gekleurd wordt.
- Maak leerlingen bewust van de mogelijke gevolgen van hun uitlatingen op sociale media.

Bijlage 2: CHECKLIST “PLOEGLEIDER BHV

“.....(Locatie)

Afvinken van rode ovals.



Bijlage 3: Format onderwijsbehoeften

Naam leerling:	
Hulpvraag:	
Stimulerende factoren Naast kindfactoren ook benoemen wat stimulerend is voor dit kind van de ouders, van de groep, van de leefomgeving, van jou, van de leeromgeving, van.....	
Belemmerende factoren Naast kindfactoren ook benoemen wat belemmerend is voor dit kind van de ouders, van de groep, van de leefomgeving, van jou, van de leeromgeving, van.....	
Onderwijsbehoeften Niet invullen, doen we met elkaar.	

Bijlage 4: Registratieformulier agressie en geweld VOOR INTERN GEBRUIK

Nour, school voor Basisonderwijs

Gegevens ten behoeve van de schriftelijke interne registratie het protocol schorsing en verwijdering.

Naam leerling:

Betreft: eerste/tweede/derde keer *

Naam getroffen:

Adres:

Postcode en plaats:

Getroffene is: werknemer / stagiaire / leerling / anders namelijk *

Plaats van het incident:

Datum en tijdstip incident:

Vorm van agressie / geweld:

☐ fysiek nl:

☐ verbaal nl:

☐ dreigen nl:

☐ vernielzucht nl:

☐ diefstal nl:

☐ anders nl:

Behandeling:

☐	géén
☐	behandeling in ziekenhuis / EHBO*
☐	opname in ziekenhuis
☐	ziekteverzuim / leerverzuim
☐	anders nl:

Schade:

Kosten:

☐	materieel	nl:	€.....
☐	fysiek letsel	nl:	€.....
☐	psych. letsel	nl:	€.....
☐	anders	nl:	€.....

Afhandeling:

☐	politie ingeschakeld	aangifte gedaan:	ja / nee*
--------------------------	----------------------	------------------	-----------

☐ melding arbeidsinspectie ernstig ongeval: ja / nee*

(indien ja, invullen en opsturen ongevallen meldingsformulier

Arbeidsinspectie, hfdst. 20, verplicht!)

☐	psychische opvang	nazorg:	ja / nee*
* Doorhalen wat niet van toepassing is.			

Korte beschrijving van het incident:

.....
.....
.....
.....

Handtekening getroffen(e)

Nr. ongevalsrapport

Bijlage 5: Intentieverklaring Basisschool Nour

Binnen Nour, school voor Basisonderwijs, worden agressie en geweld niet geaccepteerd. Agressie en geweld verpesten de schoolsfeer en zijn slecht voor het werk- en leefklimaat.

Een slechte sfeer heeft een negatieve invloed op de werkprestaties van de leraren en de leerresultaten van de leerlingen.

Om agressie en geweld tegen te gaan geven het bestuur, de directie, het voltallige personeel en de MR de volgende intentieverklaring af:

1. Het bestuur, de directie, het personeel en de MR willen een schoolklimaat handhaven waarin iedereen elkaars integriteit respecteert.
2. Hiertoe zullen het bestuur, de directie, het personeel en de MR een actief beleid voeren gericht op het voorkomen en bestrijden van agressie en geweld.
3. Het bestuur en de directie zullen klachten dienaangaande serieus behandelen.
4. Het bestuur, de directie, het personeel en de MR zullen agressie en geweld niet tolereren. Passende gedragsregels en een passend sanctiebeleid zullen hieraan vormgeven.

Ondertekend door:

..... **namens het bestuur**

.....**namens de directie**

.....**namens de MR**

.....**namens het personeel**