

Veiligheidsplan 2022-2023

Islamitische Basisschool Ikra Dordrecht



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Schoolgegevens	4
2 Wettelijk kader	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Burgerschap	5
3 Grensoverschrijdend gedrag	6
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	6
4 Missie en Visie	7
4.1 Onze missiekern	7
4.2 Onze slogan	8
4.3 Onze kernwaarden	8
4.4 Onze visie op veiligheid	8
4.5 Onze uitgangspunten (doelen)	8
5 Onze parels	10
5.1 Onze parels	10
6 Sterkte/zwakte-analyse	11
6.1 Basiskwaliteit	11
6.2 Sterkte/zwakte-analyse	12
7 Onze grote actiepunten	13
7.1 Grote actiepunten	13
8 Functionarissen & taken	14
8.1 Inleiding	14
8.2 De aandachtsfunctionaris	14
8.3 Het aanspreekpunt voor pesten	14
8.4 De anti-pestcoördinatoren	14
8.5 De vertrouwenspersonen	14
8.6 De preventiemedewerker	14
8.7 BHV-ers	15
9 Onze partners	16
9.1 Inleiding	16
10 Klachten	17
10.1 De klachtenregeling	17
10.2 De klachtencommissie	17
11 Meldcode en meldplicht	18
11.1 De meldcode	18
12 ARBO-beleid	19
12.1 ARBO-beleid	19
13 De gezonde school	20
13.1 Gezondheid	20

14 Verkeersveiligheid	21
14.1 Verkeersveiligheid	21
15 Speeltoestellen	22
15.1 Speeltoestellen	22
16 Buitenschoolse activiteiten	23
16.1 Buitenschoolse activiteiten	23
17 Sociale Media	24
17.1 Sociale media	24
18 Preventief beleid	25
18.1 Het pedagogisch klimaat	25
19 Signaleren en afhandelen	26
19.1 Signaleren	26
20 Monitoring	27
20.1 Algemeen	27
20.2 Leerlingen	27
21 Registratie(s)	28
21.1 De ongevallenregistratie	28
22 Scholing - Professionalisering	29
22.1 Scholingsplan	29
23 Kwaliteitszorg	30
23.1 Algemeen	30
24 Protocollen	31
24.1 Inleiding	31
24.2 Overzicht van de protocollen	31
25 Actiepunten 2022-2023	32

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Alle betrokkenen bij onze school moeten zich veilig voelen op en om de school. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met onze school. In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

1.2 Schoolgegevens

Directeur: Samy Salem

Gegevens van de school	
Brinnummer	27YJ
Schoolnaam	Islamitische Basisschool Ikra
Directeur	
Adres	Spirea 3
Postcode + Plaats	3317 JP Dordrecht
E-mailadres	ssalem@sipor.nl
Telefoonnummer	078-6390151
Website	www.ikra.nl

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Scholen zijn sinds 1 januari 2006 verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het (school)veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. Vanaf 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht (zie bijlage). In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders

Om scholen te ondersteunen bij de verbetering van de veiligheid op school, heeft de PO-Raad het Actieplan Sociale veiligheid op school gepubliceerd. Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de Grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie (inclusief racisme) te voorkomen, dan wel te bestrijden.

Bijlagen

1. Wet veiligheid op school

2.2 Burgerschap

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'. Op onze school beschouwen we (daarom) veiligheid als een aspect van Burgerschap. In de lessen besteden we (daarom) aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid.

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Onze school doet er alles aan om een veilige (leer)omgeving te creëren. Daarom proberen we iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag te voorkomen dan wel effectief aan te pakken. Ten behoeve van ons schoolbeleid hebben we vastgesteld wat we verstaan onder grensoverschrijdend gedrag. We onderscheiden:

- Fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten)
- Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld
- Pesten of treiteren
- Chantage
- Seksueel misbruik of seksuele intimidatie
- Ongewenst seksueel getint gedrag
- Discriminatie of racisme
- Vernieling
- Diefstal of heling
- Extremisme
- Wapengebruik of wapenbezit
- Bezit van, handel in of gebruik van drugs
- Alcoholgebruik
- Drugsgebruik

In ons schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we bovenstaande vormen van grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk voorkomen, registreren en afhandelen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen vragenlijst veiligheid & tevredenheid 2021-2022 - Kwaliteitszorg	2,66
Leerlingen vragenlijst veiligheid & tevredenheid 2021-2022 - Leerstofaanbod	2,93
Leerlingen vragenlijst veiligheid & tevredenheid 2021-2022 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,73
Leerlingen vragenlijst veiligheid & tevredenheid 2021-2022 - Schoolklimaat	2,83
Leerlingen vragenlijst veiligheid & tevredenheid 2021-2022 - Opbrengsten	2,93

Actiepunt	Prioriteit
De juf/meester bespreekt met mij wat ik wil bereiken op de (volgende) toets	hoog
Op school wordt ervoor gezorgd dat ik geen last heb van pesten via internet, Facebook, WhatsApp etc.	hoog

4 Missie en Visie

4.1 Onze missiekern

Onze school is een Islamitische basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij willen onze leerlingen vormen tot betrokken wereld-burgers door het bieden van kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs vanuit de islamitische identiteit. Het is deze missie die richting geeft aan ons dagelijks handelen.

VISIE

De verantwoordelijkheid voor de opvoeding van kinderen ligt niet bij de ouders alleen, maar ook bij school en de omgeving. Onderzoek heeft aangetoond dat de school voor ongeveer 45% de ontwikkeling van een kind bepaalt. De overige 55% wordt bepaald door ouders en omgeving. Het is daarom belangrijk dat u een weloverwogen keuze voor een school maakt. Kiezen voor onze school is kiezen voor een goed contact tussen ouders, school en kind.

Lees hier verder hoe wij werken aan onze missie.

PEDAGOGISCHE VISIE

We willen op school een sfeer scheppen waarin de kinderen zich veilig voelen, zich geaccepteerd en gerespecteerd weten. De leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie: zij laten door hun eigen houding het kind zien hoe het zich kan gedragen. Zij hebben hoge verwachtingen van het kind, want daardoor presteert het kind beter. Uiteraard sluit de leerkracht aan bij wat het kind aan kan. De leerkracht luistert naar het kind en geeft positieve feedback.

Wij vinden dat het opvoeden van de kinderen een samenspel is tussen de ouders en de leerkrachten. Daarom is de samenwerking tussen beide partijen zo belangrijk. Wij verwachten van ouders die voor onze school kiezen dat die keuze bewust is en dat ze het kind positief stimuleren bij het naar school gaan.

Ten slotte staat het stimuleren van de verantwoordelijkheid voor het eigen leren bij ons hoog in het vaandel. Zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid worden daarom al vroeg aangeleerd.

GOUDEN-GEDRAGSREGELS

Reinheid, rust en regelmaat, een ouderwetse motto voor sommigen, maar die voor ons niets aan kracht heeft ingeboet. We hebben het wel aangevuld:

- Reinheid
- Rust
- Regelmaat
- Regie
- Resultaatgericht

Op de Ikra gelden 10 gouden-gedragsregels die zijn samengesteld door leerlingen, ouders en leerkrachten. Deze gedragsregels hangen ook overal binnen de school op strategische plekken. Een ieder die zich binnen de contouren van de Ikra bevindt dient zich aan deze regels te houden. Wie zich niet aan deze regels houdt kan hierop worden aangesproken door het bevoegd gezag.

Download hier de poster voor de 10 gouden-gedragsregels.

DIDACTISCHE VISIE

Onderwijs heeft een belangrijke functie bij het bereiken van een maatschappelijke positie. Hoe hoger het niveau van het onderwijs, hoe meer keus het kind heeft in de bepaling van zijn verdere toekomst.

Wij richten ons op het Nederlands als tweede taal. Wil je in Nederland verder komen, dan moet je kunnen communiceren in het Nederlands. Je moet Nederlands kunnen spreken, maar ook teksten kunnen lezen en begrijpen. Woordenschatonderwijs ondersteunt deze vaardigheid.

De overdracht van de leerstof moet voor kinderen aansprekend en effectief zijn. Wij letten nadrukkelijk op de kwaliteit van de uitleg aan de groep. Naast de gebruikelijke instructies zetten wij ook andere samenwerkingsvormen in en we gebruiken veel beeld om de instructies te ondersteunen.

De basisschool heeft acht leerjaren. Net zoals ontwikkeling in het dagelijkse leven geleidelijk verloopt, zo soepel moet de overgang tussen de diverse leerjaren verlopen. Dit geldt voor de leerstof, maar ook voor de manier van werken

met de kinderen. De leerkrachten stemmen hun manier van werken dan ook goed met elkaar af. Zo kunnen kinderen zich in een doorgaande lijn ontwikkelen.

Naast de verstandelijke ontwikkeling vinden we het belangrijk dat ook de sociaal-emotionele, de zintuiglijke, de creatieve en de communicatieve vaardigheden van het kind op school ontwikkeld worden.

4.2 Onze slogan

Onze slogan is: Geloof in onderwijs

4.3 Onze kernwaarden

Op onze school hanteren we een aantal kernwaarden (veiligheid) als uitgangspunt voor ons handelen en onze dagelijkse praktijk. Onze kernwaarden zijn:

1. Begin de dag met een Doea, zeg bij alles wat je doet Bismillah en er ook gebeurd Alhamdoulilah.
2. Pesten is nooit goed, zorg dus dat je aardig doet.
3. Slaan of schoppen: daar moet je direct mee stoppen!
4. Ik, jij, hij of zij..... iedereen hoort erbij!
5. Samen spelen, samen delen.
6. Als de ander praat, ben je stil. Zo hoor je wat de ander wil.
7. Voor groot of klein zullen we aardig zijn.
8. Prullenmanden op het plein en in de groep, echt geschikt voor alle troep.
9. Wees op tijd, dat hoort bij onze identiteit.
10. Omdat we de ruimte samen delen, zullen we rustig lopen, praten, werken en spelen.

4.4 Onze visie op veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich veilig voelen op school. De medewerkers kunnen pas (goed) lesgeven als ze dat kunnen doen in een veilig en plezierig klimaat. Leerlingen kunnen pas optimaal presteren als ze zich veilig voelen. Externe relaties (ouders en bezoekers) kunnen pas effectief acteren als ze zich bij ons op school veilig voelen. Veiligheid vinden wij een breed begrip. In beginsel gaat het om sociale en psychische veiligheid, maar daarnaast speelt fysieke veiligheid een belangrijke rol. Veiligheid speelt dus een rol in de relaties, maar ook in de directe omgeving, waarbij gedacht kan worden aan de veiligheid van en in het gebouw en de veiligheid van en in de directe omgeving van de school. Alle betrokkenen moeten er op kunnen rekenen dat de school er alles aan doet om de veiligheid te waarborgen, dat wij er alles aan doen om vormen van onveiligheid adequaat te voorkomen of af te handelen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te garanderen beschikken we over regels en is er ook sprake van controle op de naleving van die regels.

4.5 Onze uitgangspunten (doelen)

Centraal in ons beleid staat dat iedereen die bij de school is betrokken, moet merken dat het bij ons op school gaat om veiligheid, gezondheid en welbevinden. Onze school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en andere betrokkenen zich thuis voelen. Een plek waar men respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaat. Dat betekent concreet:

Voor leerlingen:

- Leerlingen pesten elkaar niet: iedereen mag en kan zichzelf zijn
- Leerlingen weten hoe ze een (klein) probleem (zelf) kunnen oplossen
- Leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen als ze een probleem hebben
- Leerlingen worden serieus genomen als ze een probleem hebben
- Leerlingen worden effectief geholpen als ze een probleem hebben

Voor ouders:

- Ouders ervaren dat hun kinderen graag naar school gaan
- Ouders ervaren dat hun kinderen niet gepest worden

- Ouders weten bij wie ze terecht kunnen als hun kinderen een probleem hebben
- Ouders ervaren dat signalen worden opgepakt
- Ouders ervaren dat problemen effectief worden aangepakt

Voor medewerkers

- Medewerkers worden met respect bejegend door leerlingen, ouders/verzorgers en collega's
- Medewerkers weten dat problemen worden aangepakt
- Medewerkers weten waar ze terecht kunnen met signalen
- Medewerkers hebben duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten
- Medewerkers kennen de afspraken m.b.t. veiligheid

Voor de omgeving/de buurt:

- De buurt heeft geen overlast van onze leerlingen
- De buurt heeft geen last van vandalisme, vervuiling of diefstal
- De buurt weet dat de leerlingen worden aangesproken op hun gedrag
- De buurt kent het aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten
- De buurt weet dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit ten aanzien van veiligheid, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Onze parels zijn:

Parel	Standaard
Onze leerlingen zijn onze parels!	
Betrokkenheid ouders: laagdrempeligheid van de school, oudercommissie, MR	
Aanbod: HGW, OGW, Schakelklas, VVE, gezonde school	
Identiteit: inspiratie, pijler, stimulerende werkgroep	
Bovenschoolse portefeuillehouders, specialisten, begeleiding, coaches	
Externe samenwerking: gemeente, samenwerkingsverband	
betrokkenheid, gedrevenheid, coördinatoren, investeren in mensen	

6 Sterkte/zwakte-analyse

6.1 Basiskwaliteit

Onze school heeft de basiskwaliteit gemeten op twee standaarden (inspectie van het Onderwijs) die sterk samenhangen met veiligheid, namelijk Veiligheid en Pedagogisch handelen. Daarnaast heeft onze school de kwaliteit met betrekking tot veiligheid gemeten met een meer algemene vragenlijst. De scores van de eerste meting (Veiligheid) zijn in deze paragraaf opgenomen. De scores m.b.t. het pedagogisch handelen staan in hoofdstuk 18. De scores van de onderdelen van de tweede (meer algemene) meting zijn opgenomen in de daarbij 'passende' paragrafen.

Leerlingen vragenlijst veiligheid & tevredenheid 2021-2022 (2021 / 2022)

		27YJ	Bench- mark
	% Respons	89%	
	Norm	3,0	
1	Veiligheidsbeleving	3,54	3,59
2	Kwaliteitszorg	2,66	2,98
3	Leerstofaanbod	2,93	3,26
4	Het optreden van de leraar	3,26	3,32
5	De opstelling van de leerling	3,38	3,32
6	Leertijd	3,22	3,19
7	Welbevinden	3,12	3,37
8	Pedagogisch Handelen	3,30	3,41
9	Fysieke veiligheid	3,67	3,65
10	Didactisch Handelen	3,47	3,48
11	Afstemming	3,37	3,40
12	Sociale veiligheid	3,67	3,63
13	Psychische veiligheid	3,59	3,68
14	Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,73	3,01
15	Materiele zaken	3,56	3,66
16	Schoolklimaat	2,83	3,23
17	Ondersteuning leerlingen	3,26	3,37
18	Opbrengsten	2,93	3,13
19	Sociale veiligheid	3,43	3,50
20	Incidenten	3,27	3,41
	Rapportcijfers		
21	Cijfers	7,7	
22	Eindcijfer	7,9	

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Leerlingen vragenlijst veiligheid & tevredenheid 2021-2022 - Veiligheidsbeleving	3,54
Leerlingen vragenlijst veiligheid & tevredenheid 2021-2022 - Het optreden van de leraar	3,26
Leerlingen vragenlijst veiligheid & tevredenheid 2021-2022 - Fysieke veiligheid	3,67
Leerlingen vragenlijst veiligheid & tevredenheid 2021-2022 - Sociale veiligheid	3,67
Leerlingen vragenlijst veiligheid & tevredenheid 2021-2022 - Psychische veiligheid	3,59
Leerlingen vragenlijst veiligheid & tevredenheid 2021-2022 - Sociale veiligheid	3,43

Actiepunt	Prioriteit
Mijn juf/meester treedt op als ik bang ben voor andere kinderen	hoog

6.2 Sterkte/zwakte-analyse

Onze school heeft in relatie tot veiligheid een aantal sterke en wat minder sterke kanten. Daarnaast onderscheiden we kansen en bedreigingen.

Sterke kanten (intern)	Zwakke kanten (intern)
De school treedt op tegen pesten.	Zichtbaarheid van de vertrouwenspersonen.
Leerkrachten treden op als kinderen bang zijn.	Registratie van de incidenten in ParnasSys.

Kansen (extern)	Bedreigingen (extern)
Voorlichtingen bureau Halt.	Omgaan online agressie.
	Pesten gaat buiten schooltijd verder.

In onze jaarplannen nemen we het bovenstaande mee.

7 Onze grote actiepunten

7.1 Grote actiepunten

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote actiepunten vastgesteld in relatie tot ons veiligheidsbeleid. Deze actiepunten vormen de focus voor ons veiligheidsbeleid in de jaren 2023-2027.

- De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico en incidenten.
- De school werkt actief aan een helder beleid wat betreft belonen en straffen.
- De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag en incidenten.

8 Functionarissen & taken

8.1 Inleiding

Als school zijn wij verplicht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

8.2 De aandachtsfunctionaris

Wij zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te (laten) leiden. Bij ons op school is dat op de volgende manier verdeeld.

Er is een werkgroep met pest coördinatoren van ieder bouw aanwezig.

De intern begeleiders zijn de aandachtsfunctionarissen.

Zij zorgen voor de implementatie van de Meldcode en coördineren het proces van signaleren, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin.

Daarnaast zijn er twee intern vertrouwenspersonen (man en vrouw).

In de schoolgids geven we meer informatie over de vertrouwenspersonen.

8.3 Het aanspreekpunt voor pesten

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om te beschikken over een zogenaamd aanspreekpunt in het kader van het pesten. Wij laten de taken aandachtsfunctionaris en aanspreekpunt samenvallen.

De leerkrachten zijn de aanspreekpunten voor de leerlingen die gepest worden of voor ouders waarvan een kind gepest wordt. Zowel leerlingen als ouders kunnen bij haar terecht voor een gesprek, met vragen en met klachten en zorgen. De leerkracht kan hulp vragen aan de anti-pestcoördinatoren en de stappenplannen volgen.

De anti-pest coördinatoren kunnen met de aandachtsfunctionarissen overleggen en eventueel stappen ondernemen.

8.4 De anti-pestcoördinatoren

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om iemand te belasten met de taak van het coördineren van het (anti-) pestbeleid, het beleid om pesten tegen te gaan. Bij ons op school werken de leerkrachten, aandachtsfunctionarissen en anti-pestcoördinatoren samen. Er is voor ieder bouw een aandachtsfunctionaris en een anti-pestcoördinator. De coördinatoren beschikken over kennis met betrekking tot pesten. Zij functioneren als klankbord voor de medewerkers en adviseert de schoolleiding over het veiligheidsbeleid in het algemeen en het (anti-) pestbeleid in het bijzonder.

8.5 De vertrouwenspersonen

Onze school onderscheidt de interne en de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen vervullen een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op school. In de klachtenregeling staan de exacte taken van de vertrouwenspersonen beschreven. De interne vertrouwenspersonen richten zich op de leerlingen, ouders en medewerkers. De externe vertrouwenspersonen worden ingeschakeld als het intern niet opgelost kan worden of als een medewerker het graag met een externe vertrouwenspersoon wil oplossen.

De vertrouwenspersonen van het bevoegd gezag moeten alle meldingen en klachten registreren en jaarlijks (uiteraard zonder de namen van de betrokkenen te vermelden) rapporteren aan het bestuur. We houden als school ook een incidentenregistratie bij, zodat we weten in welke mate problemen zich manifesteren en daarop kunnen inspelen in ons beleid.

De tweede taak van de vertrouwenspersonen is het geven van voorlichting. Ze zorgen ervoor, dat leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze terecht kunnen met een klacht. Daarnaast geven ze voorlichting ter preventie van ongewenst gedrag. De interne vertrouwenspersoon gaat ieder jaar langs alle groepen om de leerlingen informatie te geven. De ouders worden geïnformeerd via de nieuwsbrief en schoolgids.

8.6 De preventiemedewerker

Onze school heeft de plicht vanuit de Arbowet om tenminste één preventiemedewerker aan te stellen. Wij beschikken over twee preventiemedewerkers die zich bezig houden met preventie- activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en leerlingen. De preventiemedewerkers ondersteunen de schoolleiding bij

het afnemen, opstellen en uitwerken van de Risico-inventarisatie en –Evaluatie (RI&E). De preventiemedewerkers werken samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie.

8.7 BHV-ers

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Op onze school zijn er negen BHV-ers aanwezig die zijn belast met de volgende taken:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
2. Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
3. Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in de school in noodsituaties
4. Het voorbereiden van de leerlingen, het personeel en de aanwezigen op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen
5. Het informeren van alle betrokkenen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Onze school beschikt over een ontruimingsplan.

9 Onze partners

9.1 Inleiding

Onze school kan niet altijd de juiste hulp geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Daarom werken we intensief samen met diverse partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid (zie ook onze schoolgids). Zodra we een externe partner inschakelen, maken we onderscheid tussen lichte en zware hulp en informeren we de ouders. Ouders informeren we over het feit dat we hulp inschakelen en over de gewenste (en/of uitgevoerde) ondersteuning. In de schoolgids geven we aan hoe en waar ouders zelf hulp kunnen inschakelen.

Voor meldingen van ernstige psychische trauma's of geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur: 0900 – 11 13 111.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs T 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief)

Extern vertrouwenspersoon (man) Dhr. R. Bal Dedemsvaartweg 505, 2545 Den Haag

Extern vertrouwenspersoon (vrouw) Mw. N. Bellari-Bellil Cruquius 62, 3825 MH Amersfoort

Intern vertrouwenspersonen (vrouw) Hacer Ozer (leerkracht groep 1/2) hozer@sipor.nl

Intern vertrouwenspersoon (man) Mustapha Benchikhi (godsdienstleerkracht) mbenchikhi@sipor.nl

Landelijke Klachtencommissie ISBO Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

10 Klachten

10.1 De klachtenregeling

Onze school beschikt over een klachtenregeling. In onze klachtenregeling is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en/of lichamelijk geweld en overige klachten. De klachtenregeling regelt hoe klachten besproken kunnen worden met het aanspreekpunt, de interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) of de externe vertrouwenspersoon. Ook wordt uitgelegd hoe betrokkenen een klacht kunnen indienen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en wordt gepubliceerd op de website van de school.

10.2 De klachtencommissie

Op onze school is het uitgangspunt, dat klachten in eerste termijn opgelost worden met en door de direct betrokkene(n). Wanneer partijen niet tot een oplossing komen, dan kan er contact worden opgenomen met de schoolleiding. Mocht dit ook niet leiden tot een oplossing van het probleem, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten (klachtenregeling). Iedere school moet wettelijk verplicht over een klachtenregeling beschikken. Daarin staat (ook) dat wij zijn aangesloten bij de volgende klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie Islamitisch Onderwijs.

De klachtencommissie is een onafhankelijk orgaan, dat kennisneemt van klachten over ongewenst gedrag op onze school of over besluiten van de betrokkene(n). Op basis daarvan geeft de klachtencommissie adviezen of aanbevelingen. Informatie over de klachtenregeling die we hanteren en de klachtencommissie staat in onze schoolgids.

11 Meldcode en meldplicht

11.1 De meldcode

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
3. Een gesprek voeren met de ouders
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

12 ARBO-beleid

12.1 ARBO-beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent.
- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.
- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur (SMO = sociaal medisch overleg).

In het kader van de ARBO-wet is er een taakverdeling vastgesteld tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de directeur en de preventiemedewerker. De taken van de directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak
- Het verdelen van de ARBO-taken
- Het aanstellen van preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners
- Het overleg met team
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n)
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon
- Verzuimbegeleiding

Voor de preventiemedewerker gelden de volgende taken:

- Overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en vertrouwenspersonen
- Risico's signaleren
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening
- Informeren van het personeel
- Het uitvoeren van ARBO-maatregelen

13 De gezonde school

13.1 Gezondheid

Onze school is een gezonde school. We beschikken over een vignet voor voeding. Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die systematisch werken aan de ontwikkeling van de gezondheid van hun leerlingen (en in het verlengde de ouders). In het kader van de gezonde school vormt gezondheid een onderdeel van ons lesaanbod (we beschikken over een leerlijn) en doen we mee aan diverse activiteiten die samenhangen met gezond leven. Te denken valt aan het Nationale Schoolontbijt, het project Ik eet beter, en de Koningsspelen.

Ouders worden betrokken bij het ontwikkelen van een gezonde levensstijl van hun kinderen. We beschikken over traktatiebeleid (zie de schoolgids), en we vragen ouders om te zorgen voor gezonde tussendoortjes en lunches. Ook stimuleren we het waterdrinken op school (we beschikken over een watertappunt).

14 Verkeersveiligheid

14.1 Verkeersveiligheid

Onze directeur onderhoudt contacten met de politie en met de gemeente over (het vergroten van) de veiligheid op en om de school. Onze school beschikt over regels voor de veiligheid om de school. Deze regels zijn opgenomen in de schoolgids.

Het MT en de IB-ers houden iedere ochtend het verkeer in de gaten rondom de school.

15 Speeltoestellen

15.1 Speeltoestellen

Onze school heeft een schoolplein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd. In een logboek houden we bij: de kenmerken van het toestel, de NAW-gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, en gegevens over de keuring en de data, de uitvoerders, en de bevindingen van de periodieke inspecties. In het logboek staan ook de uitgevoerde reparaties vermeld. In de ongevallenregistratie houden we de ongevallen met betrekking tot een bepaald toestel bij (datum, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

16 Buitenschoolse activiteiten

16.1 Buitenschoolse activiteiten

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn vele malen groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Onze school beschikt daarom voor buitenschoolse activiteiten over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

17 Sociale Media

17.1 Sociale media

In een veilige school gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online-gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze leerlingen veel tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om hierover duidelijke afspraken te maken over wat (niet) acceptabel is, en deze te hanteren.

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze kinderen. Maar onze school heeft ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Voorbeelden daarvan zijn: online pesten, bedreigingen uiten, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, het hacken van accounts etc. Daarom leren we onze leerlingen tijdens de ICT-lessen omgaan met digitale middelen (mediawijsheid) en hanteren we een protocol voor het gebruik van digitale (sociale) media. Over het gehele jaar worden er voorlichtingen georganiseerd over sociale media voor de leerlingen van de bovenbouw. De ouders worden hierbij ook geïnformeerd.

18 Preventief beleid

18.1 Het pedagogisch klimaat

Op onze school zorgen we voor een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door veiligheid. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich 'thuis' voelen, dat ze zich kunnen en durven uiten en dat er sprake is van een grote mate van welbevinden. Onze medewerkers gaan respectvol om met de leerlingen en ze zorgen ervoor, dat de leerlingen respectvol omgaan met elkaar. Samen met het team hebben we vastgesteld wat onze doelen zijn met betrekking tot het pedagogisch klimaat en ons pedagogisch handelen. Hierbij staan de Islamitische waarden en normen centraal. Beide aspecten vormen een onderdeel van ons kwaliteitsbeleid: wij meten met een zekere frequentie de kwaliteit, stellen interventies vast en ontwikkelen een projectplan. Beide aspecten vormen ook een onderdeel van ons personeelsbeleid: de medewerkers evalueren zichzelf op de schooldoelen, de schoolleiding observeert het pedagogisch handelen in de groepen en deze competentie speelt een prominente rol in de gesprekkencyclus.

19 Signaleren en afhandelen

19.1 Signaleren

We willen onveilig of grensoverschrijdend gedrag voegtijdig aanpakken, en daarom is het van groot belang dat we vroegtijdig signalen oppakken. Het signaleren van problemen vindt primair plaats via ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De leraren krijgen via dit systeem zicht op problemen op groeps- en individueel niveau. De uitkomsten van de vragenlijsten worden door de IB-er en de leerkrachten besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking. In de tweede plaats signaleren wij problemen via observaties. De leraren zien wat er gebeurt in de groep en wat er opvalt aan een leerling. In de groepsmap worden opvallende zaken opgenomen en besproken met de IB-er dan wel het aanspreekpunt of de vertrouwenspersoon. In de derde plaats voeren de leraren (gerichte) gesprekken met leerlingen en ouders. Relevante informatie wordt (ook) opgenomen in de groepsmap. Bij twijfel neemt de leraar contact op met de vertrouwenspersoon. Tenslotte monitoren we jaarlijks in WMK de veiligheid van de leerlingen en één keer per vier jaar de veiligheid van de medewerkers. Op basis van een analyse worden er interventies vastgesteld om onveiligheid te voorkomen of te reduceren.

Bij signalen van onveiligheid gaat de leraar in gesprek met de leerling en/of de ouders. Daarbij kan de hulp ingeschakeld worden van de IB-er, het aanspreekpunt of de directie. Als dat nodig is, kunnen we –in overleg met de leerling en/of de ouders- externe hulp inschakelen, zoals bijvoorbeeld: wijkteam, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, politie etc. (zie ook het hoofdstuk over onze zorgpartners). Bij dit overleg is ook de consulente van het samenwerkingsverband aanwezig.

20 Monitoring

20.1 Algemeen

Op onze school vormt het thema Veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Nulmeting PO 2022 - Veiligheidsbeleving (3)	3

20.2 Leerlingen

21 Registratie(s)

21.1 De ongevallenregistratie

Onze school hanteert een **ongevallenregistratie**. De eigenaar van de registratie is het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris). De ongevallenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde ongevallen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type ongeval
- Plaats incident
- Omstandigheden
- Oorzaak
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Omschrijving ongeval
- Letsel
- Behandeling
- Vormen agressie
- Ondernomen acties

We vullen een formulier in als het ongeval betreft waarbij we een arts inschakelen. Het aanspreekpunt beheert de administratie en stelt jaarlijks (juni) een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

22 Scholing - Professionalisering

22.1 Scholingsplan

Onze school stelt ieder jaar een scholingsplan op. In dit plan worden ook standaard de scholing (professionalisering) opgenomen die samenhangt met ons veiligheidsbeleid. Het aanspreekpunt van de school speelt een belangrijke rol bij het vaststellen van de scholing die wij als team of als individu gaan volgen. Bij de scholing maken we onderscheid tussen:

1. Scholing die samenhangt met het aanbod (kennis van programma's vergroten)
2. Scholing die pedagogisch-didactisch van aard is (veiligheid in de groep vergroten)
3. Scholing die we volgen om onze eigen competenties m.b.t. veiligheid te vergroten
4. Scholing die we volgen voor het omgaan met grensoverschrijdend gedrag

De schoolleiding stimuleert het volgen van scholing en faciliteert dit in ruim voldoende mate. Tevens zorgt de schoolleiding voor kennisdeling.

23 Kwaliteitszorg

23.1 Algemeen

Goed veiligheidsbeleid vraagt om een systematische aanpak. Ten aanzien van kwaliteitszorg werken we vanuit de Deming-cirkel, de PDCA-cirkel. In het kader van 'to plan' hebben we onze missie, onze visie en onze kernwaarden beschreven. We meten onze kwaliteit op verschillende manieren. In de eerste plaats meten we onze basiskwaliteit (Waarderingskader Inspectie van het Onderwijs) en onze meer algemene kwaliteit (zie bijlagen). Daarnaast meten we periodiek de tevredenheid van ouders, medewerkers en leerlingen m.b.t. veiligheid. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg. In de derde plaats meten we de veiligheid van de leerlingen jaarlijks met een gevalideerde vragenlijst. De gegevens leveren we aan bij de Inspectie van het Onderwijs.

We hebben in ons kwaliteitshandboek vastgelegd wie de uitslagen van de metingen analyseert en wie betrokken is bij het trekken van conclusies en het vaststellen van actiepunten. In ons kwaliteitshandboek geven we ook aan hoe we de actiepunten vertalen naar het schoolplan, het jaarplan of een projectplan. En tenslotte geeft ons kwaliteitshandboek inzicht in de thema's verantwoording en dialoog. We geven steeds aan met wie we de uitkomsten van metingen, de analyse en de gemaakte keuzes communiceren (dialoog) en waar we e.e.a. publiceren.

24 Protocollen

24.1 Inleiding

24.2 Overzicht van de protocollen

1. Voedingsbeleid Doe FF gezond.
2. Anti pestprotocol
3. Ontruimingsplan
4. ICT protocol
5. Handboek
6. Gedragsprotocol
7. Rouwprotocol

Bijlagen

1. Voedingsbeleid Doe FF Gezond
2. Antipestprotocol
3. Ontruimingsplan
4. ICT protocol Sipor
5. Handboek 2019
6. gedragsprotocol
7. Rouwprotocol

25 Actiepunten 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
Vormen van grensoverschrijdend gedrag	De juf/meester bespreekt met mij wat ik wil bereiken op de (volgende) toets	hoog
	Op school wordt ervoor gezorgd dat ik geen last heb van pesten via internet, Facebook, WhatsApp etc.	hoog
Basiskwaliteit	Mijn juf/meester treedt op als ik bang ben voor andere kinderen	hoog