



Schoolgids 2020-2021



Nijmeegse School Vereniging 2



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en hoe we u gedurende het schooljaar informeren. We wensen u veel leesplezier en mocht u vragen hebben, stel ze gerust. Rest ons nog het belangrijkste: we kijken ernaar uit u te verwelkomen en samen een fijne tijd te hebben op de NSV2.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Nijmeegse School Vereniging 2

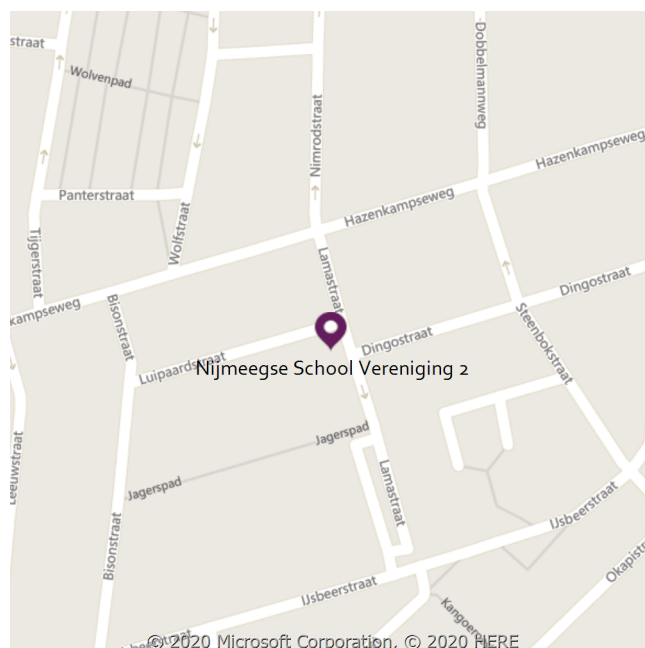
Lamastraat 67

6531PP Nijmegen

☎ 0243551717

🌐 <http://www.nsv2.nl>

✉ info@nsv2.nl



Schoolbestuur

Stichting Conexus

Aantal scholen: 31

Aantal leerlingen: 8.147

🌐 <http://www.conexus.nu>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Annemie Grievink	annemie.grievink@conexus.nu
Adjunct-directeur	Bea Klaus	bea.klaus@conexus.nu

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507.

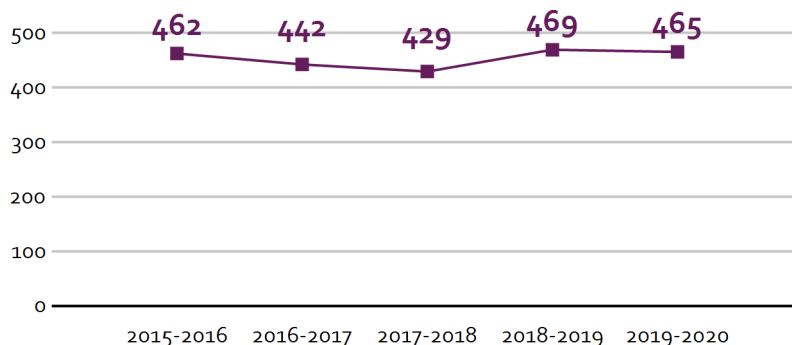
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

465

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We zijn schooljaar 2019-2020 met veel nieuwe aanmeldingen gestart.

De groepen zijn als volgt verdeeld:

- 5 groepen 1-2
- 2 groepen 3
- 2 groepen 4
- 2 groepen 5
- 2 groepen 6
- 2 groepen 7
- 2 groepen 8

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Samen werken Samen leren

Zelfstandigheid Zelfvertrouwen

Competent zijn en blijven

Welbevinden en Betrokkenheid

Missie en visie

Missie:

De NSV2 is een basisschool waarbij wij het leerstofjaarklassensysteem hanteren, met veel aandacht voor het individuele kind. Goed onderwijs legt de basis voor wat betreft de kernvakken, en legt de basis

voor leven, leren en werken en daagt leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Onze missie is een veilige omgeving creëren waar ieder kind gezien wordt en waar het kind het beste van zichzelf kan laten zien.

Visie op leren:

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie op lesgeven:

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische facetten zijn: voorbeeldgedrag, zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, fouten maken mag, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek, vinden we de volgende zaken van groot belang: Lerend spelen vanuit spel, interactief lesgeven middels o.a. thematisch werken waarbij we de leerlingen betrekken bij het onderwijs en de rol van de leerkracht motiverend en coachend is. Daarnaast geven we onderwijs op maat waarbij we differentiëren, een kwaliteitsvolle (actieve directe) instructie verzorgen en kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

Visie op excellentie:

Wij gaan uit van de onderwijsbehoeften van het kind. Het streven is dus te kijken naar wat het kind nodig heeft om hem of haar te laten leren. Voor alle kinderen geldt dat zij (voor een gedeelte) de instructie van de methodes volgen. Voor alle kinderen geldt dat zij feedback nodig hebben op hun werk.

De werkwijze omtrent excellentie hebben we beschreven staan in een stappenplan:

Stap 1: differentiëren en compacten van de methoden

Stap 2: Verrijken vanuit de methoden

Stap 3: Extra uitdagen en verrijken d.m.v. Levelspel in de groepen 1-2 en Levelwerk in de groepen 3 t/m 8.

De screening:

De screening van de leerlingen uit groep 3 t/m 8 wordt minimaal twee keer per jaar, na de Cito-toetsen, door de coördinator excellentie en/of intern begeleider zorgvuldig uitgevoerd. Alle kinderen worden tijdens de groepsbespreking met de intern begeleider besproken. Gelet wordt op de volgende punten.

- CITO scores begrip lezen: een consistente score van een hoge I of I+

- CITO scores rekenen: een consistente score van een hoge I of I+-

Methodegebonden toetsen taal en rekenen: deze worden goed gemaakt, 80 % norm.

- Observatie leerkracht: Juiste werkhouding, goede concentratie en zelfstandig kunnen werken.

- Uitzonderingen zijn de mogelijke onderpresteerders. Deze kinderen worden besproken met de intern begeleider en tijdens dit overleg komen we tot een plan van aanpak.

- We streven continuïteit na.

Visie 21e eeuwse vaardigheden:

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie, constructie en innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21e eeuwse vaardigheden zoals: samenwerking en communicatie, kennisconstructie, ICT gebruik, probleemoplossend denken, creativiteit en planmatig werken.

Prioriteiten

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

1. Afstemmen op onderwijsbehoeften:

Om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften willen we de kinderen optimaal ondersteunen en volgen. Door deze verbinding en het adaptieve lesmateriaal kunnen leerlingen zich de kernvakken sneller op een hoger niveau eigen maken. Snappet is voor de leerkracht een navigatiesysteem dat hen meer inzicht biedt in het handelingsperspectief van de leerlingen.

2. Betekenisvolle, levensechte thema's in een inspirerende leeromgeving:

Thematisch werken heeft geïntegreerde thema's die sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Deze opdrachten zijn klein of groot uit te voeren. Bijvoorbeeld door het restaurant alleen op papier te bedenken, of door het restaurant ook daadwerkelijk op te

zetten. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer natuur en aardrijkskunde. Met alle thema's samen dek je alle kerndoelen van wereldoriëntatie, inclusief burgerschap. Kinderen werken vanuit een onderzoeksvraag en gaan individueel of samen aan de slag.

3. Spelend leren voor groep 1 t/m 3:

Jonge kinderen leren door te doen, door te handelen, door te spelen. De inrichting van onze klassen met daarin de ontwikkelingsmaterialen zorgen samen voor een inspirerende leeromgeving met activiteiten die leiden tot ontplooiing. Dit vereist inzicht in ontwikkeling van het leren van het jonge kind en de mogelijkheden zien van de verschillende materialen

4. Ouder- / kindgesprekken:

We werken vanuit de principes van handelingsgericht werken (HGW) om de betrokkenheid van leerlingen bij het eigen leerproces verhogen. Hierbij zijn gesprekken met leerlingen heel belangrijk. Onder andere omdat de leerlingen vaak zelf goed kunnen aangeven wat ze nodig hebben, waar ze goed in zijn en wat anders moet. Ook zijn de oplossingen die de leerlingen zelf aandragen vaak het eenvoudigst. Daarbij komt dat de leerling zich meer inzet voor zijn eigen idee dan voor een opgelegde maatregel. Er is een duidelijke koppeling van het driehoeksgesprek naar de dagelijkse praktijk. Vanuit het gesprek worden er samen afspraken gemaakt. De leraar maakt een verslag van het gesprek voor in het leerlingsvolgsysteem. De gemaakte afspraken komen terug in de dagelijkse lessen en de kindgesprekken zorgen ervoor dat deze afspraken levend blijven.

5. Bureau Wolters - Excellentie:

Passend onderwijs vraagt om een afgestemd onderwijsaanbod, vooral ook voor leerlingen waarbij het leren sneller gaat. Het afstemmen van het onderwijs op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen is echter een complexe uitdaging voor elke leerkracht. Het is de kunst om door het gedrag van het kind heen te kijken en de onderliggende behoeften te zien. Vanuit theoretische achtergronden maken we de vertaalslag naar de dagelijkse praktijk in de klas. We streven hierbij naar een integrale blik op de ontwikkeling van leerlingen om zodoende een goede afstemming in de klas te kunnen realiseren.

6. Mediërend Leren:

In de maatschappij willen we dat mensen zelfstandig nadenken en initiatief nemen om zelf te ontdekken. Mediërend leren bevordert dat. Het is een activerende interactiewijze die zich onder meer richt op de cognitieve functies die nodig zijn om te kunnen leren, gestoeld op een heldere visie op leren. De leerkracht is de spil in dit proces.

Binnen mediërend leren worden 21 cognitieve functies genoemd waar onder bijvoorbeeld: waarnemen, nauwkeurig zijn, vergelijken, relaties leggen en plannen. De hiernaast genoemde cognitieve functies kunnen als bouwstenen gezien worden van een denkproces. Deze stenen worden vanuit de eerste steen onderaan (waarnemen) opgebouwd. Vanuit die visie zijn wij er als leerkrachten op gefocust om het denkproces bij die leerling te laten.

7. Wetenschap en techniek:

Wetenschap- en techniekonderwijs houdt de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen springlevend en doet een sterk beroep op de 21e eeuwse vaardigheden. Zoals samenwerken, creativiteit en communiceren, probleemoplossend vermogen, en zelfstandig en kritisch denken. Daarnaast is het van belang om kinderen al jong kennis te laten maken met wetenschap en technologie om de kans te

vergroten dat zij voor een technische richting kiezen. Techniek op de basisschool helpt leerlingen om op jonge leeftijd hun talenten te ontdekken. Bovendien blijkt dat kinderen vaak razend enthousiast zijn als zij techniek krijgen aangeboden. Wetenschap en techniek zit in de wereldoriëntatie methode verwerkt.

Identiteit

Visie op identiteit:

Onze school is een neutraal bijzondere basisschool. 'Neutraal' wil zeggen dat er geen godsdienstonderwijs wordt gegeven, maar dat met respect voor de levensbeschouwelijke en politieke overtuiging van ouders en leerlingen er alle ruimte is met elkaar, in de groep en tussen ouders en leerkrachten, te spreken over wat een ieder inspireert. 'Bijzonder' wil zeggen dat de NSV2 geen openbare school is. De NSV2 valt onder Stichting Conexus.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Op de NSV2 krijgen onze kinderen dans van een vakleerkracht dansante vorming. Ouders zijn welkom om te komen kijken bij de afsluitende danspresentatie.

De muzieklessen worden in een aantal groepen gegeven door een vakleerkracht muziek van de Lindenberg.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten:

- Inschakelen van de vervangingspool, systeem waarvan we gebruik kunnen maken bij afwezigheid leerkrachten.
- Bij langdurige vervanging wordt er een vacature uitgezet.
- Bij calamiteiten wordt er een interne oplossing gezocht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De onderwijstijd in de onderbouw verschilt van de onderwijstijd in de bovenbouw. De kinderen in de onderbouw maken minder uren.

De eerste 4 schooljaren (onderbouw) moeten kinderen minimaal 3.520 uur maken en de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) maken kinderen 3.760 uur. De kinderen van de NSV2 in de onderbouw maken teveel uren. Daarom hebben:

- De groepen 1-2: 13 vrije vrijdagen
- De groepen 1 t/m 4 hebben een inloop van 8.30u-8.40u.
- De groepen 3-4: 7 vrije vrijdagen

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Elke groep heeft een lesrooster.

- Lezen in het leescircuit
- Taal
- Spelling
- Rekenen/wiskunde
- Wereldoriëntatie
- Schrijven
- Kunstzinnige en creatieve vorming zoals muziek, drama, tekenen en handvaardigheid
- Bewegingsonderwijs
- Dansante vorming
- Engelse taal vanaf groep 5
- Kanjerlessen vanuit de Kanjertraining

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Buitenschoolse opvang geregeld door Kion zit in hetzelfde gebouw waar ook de NSV2 gebruik van maakt.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

De NSV2 heeft contacten met de verschillende Kinderdagverblijven en peuterspeelzalen in de buurt.

Wanneer uw kind bijna 4 jaar wordt mag uw kind 10 dagdelen meedraaien op onze school. Bij de overgang van het kinderdagverblijf of peutergroep naar de basisschool en buitenschoolse opvang vragen we toestemming aan de ouders om relevante informatie over van het kind over te dragen aan school en BSO. Het gaat bijvoorbeeld over hoe zelfstandig het kind is, hoe het kind zich gedraagt in contact met anderen, hoe het praat, beweegt, speelt, hoeveel initiatief een kind neemt, hoe zeker het is van zichzelf, waar het kind goed in is, wat het leuk vindt om te doen en wat een kind nodig heeft om zich thuis te voelen op school en BSO. We gebruiken hiervoor een overdrachtsformulier. Dit formulier wordt ingevuld door de ouders en de door de pedagogisch medewerker (mentor). De informatie licht de mentor via een telefoongesprek of in een persoonlijk gesprek (warme overdracht) toe. Soms gebeurt dit samen met de ouders. Hierdoor kan school vanaf het begin goed inspelen op het kind. In de gemeente Nijmegen gebruiken we hiervoor de het instrument 'Alle kinderen in beeld' (AKIB).

De kinderen die in de maanden juni, juli en augustus 4 jaar worden mogen al vóór de zomervakantie 1 dagdeel een kijkje komen nemen.

Ook heeft u in deze tijd een kennismakingsgesprek waarvoor we u vragen een formulier in te vullen en deze samen met de groepsleerkracht te bespreken. Uw kind is hierbij van harte welkom.

We hopen dat u en uw kind een fijne tijd hebben op de NSV2.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Op de website van de NSV2 vindt u ons schoolondersteuningsprofiel. Hierin vindt u aan welke doelgroepen wij specifiek ondersteuning kunnen bieden en hoe deze eruit ziet. Heeft u nadere vragen dan kunt u contact opnemen met de intern begeleiders van onze school: Lieke.dijkers@conexus.nu en Lynette.willems@conexus.nu.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	4
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	11
 Rekenspecialist	5
 Remedial teacher	2
 Specialist hoogbegaafdheid	4
 ICT specialist	2

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Het schoolklimaat:

Wij willen een school zijn met een warme, persoonlijke sfeer, waarin ieder kind zich gewaardeerd en gezien weet. Dit heeft onze aandacht, binnen en buiten de school. Verder proberen we ervoor te zorgen dat de kinderen zich veilig voelen bij ons. Centraal staan drie basisregels:

1. Zorg goed voor jezelf.
2. Zorg goed voor de ander.
3. Zorg goed voor de spullen en de omgeving.

Deze regels vormen het uitgangspunt voor allerlei afspraken die we hebben gemaakt en die vooral gebaseerd zijn op respectvol met elkaar omgaan. Samen in de dagelijkse omgang met elkaar benadrukken we allerlei vormen van hulpvaardigheid, zoals je inzetten voor een ander en met zorg en zuinigheid omgaan met je omgeving.

Op de NSV2 werken wij met de methode Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining is in 1996 begonnen als een ouder-kindtraining. Inmiddels is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streven we de volgende doelen na;

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is en gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. De Kanjertraining is in feite dan ook meer dan alleen een methode, het vormt voor ons de leidraad om pedagogisch beleid te maken. Kanjertraining helpt ons om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. Gaat er dan nooit meer iets mis op Kanjerscholen, heerst er altijd rust en vrede? Nee, maar Kanjertraining kan wel helpen om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas, onderdeel van Kanjertraining.

Om op cyclische wijze steeds de sociale veiligheid van onze leerlingen te toetsen gebruiken wij de sociale vragenlijst uit Kanvas. Kinderen vullen deze 2 keer per jaar in oktober en april in. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het instrument 'Werken met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs' (WMKPO). Met behulp van de cyclus van het WMKPO bevragen wij onze partners, ouders en daarnaast ook onszelf. Op deze wijze stellen we onze aanpak waar nodig bij en blijven wij steeds in contact met voor ons belangrijke betrokkenen.

Op de website van de NSV2 is het pestprotocol, protocol meldcode kindermishandeling en het veiligheidsplan te vinden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Wullems. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via info@nsv2.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Brouwer, Kroes en Vrolijk. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via info@nsv2.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij willen graag met ouders samen kijken naar de verwachtingen van zowel ouders, als leerlingen als onszelf in het ontwikkelproces van leerlingen en de school. We realiseren ons dat ouders een groot belang hebben bij goede ondersteuning van hun kind. En dat wij als professionals ook goede ondersteuning moeten bieden. In die zin hebben we een gemeenschappelijk belang. We zullen hierin wegen moeten bewandelen waarin we vanuit wederzijds begrip en respect met elkaar aan dit gemeenschappelijk doel kunnen werken.

Dat vraagt goede en tijdige informatie naar beide kanten. Omdat we ook leerlingen meer betrokken willen laten zijn bij hun persoonlijke ontwikkeling en doelen, zullen ook ouders in dit proces een passende plek moeten krijgen. Onze ambities zijn:

- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
- Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.
- Leerlingen hebben een passende plek in de gesprekken over de ontwikkeling van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders en kinderen hebben aan het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht. Daarnaast hebben de ouders en kinderen 2x per jaar met de leerkracht een gesprek over de ontwikkeling van het kind. Natuurlijk bent u altijd van harte welkom om een kijkje te nemen na schooltijd in de klas of voor een informeel/formeel gesprek met de leerkracht.

Informatie over onze school en de schoolgids is te vinden op de website van de NSV2. Wekelijks worden onze ouders geïnformeerd via Social Schools en de Weekbrief over informatie uit de klas.

Aan het begin van het schooljaar krijgt ieder gezin een papieren jaarkalender.

Klachtenregeling

Klachtencommissie en vertrouwenspersonen

Indien u een klacht heeft kunt u altijd terecht bij de schooldirecteur of (schriftelijk) bij het schoolbestuur van Conexus. De contactgegevens vindt u hieronder. U stelt daarmee de school of het bestuur in staat om iets aan uw klacht te doen. Dat is meestal de snelste weg naar een oplossing. Daarnaast kunt u met een klacht terecht bij een onafhankelijke, landelijke klachtencommissie. Conexus heeft zich voor de behandeling van klachten aangesloten bij de 'Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)'. Een klacht of beroep kan alleen schriftelijk ingediend worden bij :

Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191 3508 AD Utrecht. Ook kunnen vragen telefonisch beantwoord worden: 030-2809590. Voor meer info: www.onderwijsgeschillen.nl

Adres Stichting Conexus: Panovenlaan 1 Postbus 40076 6504 AB NIJMEGEN

Telefoon: 024-3733960 E-mail : info@conexus.nu Website: www.conexus.nu

U kunt het kantoor bereiken van maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 12.00 uur en van 13.30 uur tot 16.00 uur.

De vertrouwenspersonen van de NSV2 voor kinderen en ouders zijn: Saskia Brouwer, Judith Kroes en Marjolijn Vrolijk zijn de vertrouwenspersonen van de NSV2.

saskia.brouwer@conexus.nu, judith.kroes@conexus.nu, marjolijn.vrolijks@conexus.nu

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

De hulp van ouders op school wordt enorm gewaardeerd. Ouders helpen o.a. mee met de organisatie van:

- Kinderboekenweek
- Schoolbieb
- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Culturele excursies
- Sportdag/Koningsspelen
- Lamagedoe (culturele workshops)
- Open dag
- Schoolreisje
- Luizenkammen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 54,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Luizenkammen
- Schoolbieb
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Aanvulling schoolkamp groep 8

Uit de vrijwillige ouderbijdrage bekostigen we activiteiten als vieringen, projecten, excursies en kunstzinnige vorming. De penningmeester van de oudervereniging beheert de gelden en stuurt een rekening. De ouderbijdrage voor het schooljaar wordt jaarlijks vastgesteld in de jaarvergadering van de oudervereniging. De vrijwillige ouderbijdrage is onder andere bestemd voor activiteiten en feesten zoals Sinterklaas en sportdag. De andere helft gaat naar excursies en andere activiteiten die zijn gekoppeld aan onderwijskundige onderwerpen.

Mailadres: oudervereniging@conexus.nu

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Voor alle leerlingen is een scholieren ongefallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is geldig voor de schooltijd en de weg van en naar school. Leerkrachten en assisterende ouders zijn tijdens schoolactiviteiten voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) verzekerd. Schadegevallen dienen gemeld te worden bij de directeur.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen vanaf 8.00u de school bellen om hun kind ziek te melden. Het telefoonnummer van de school is 024-3551717.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders kunnen verlof aanvragen via een verlofformulier en het formulier bij de administratie inleveren. De verlofformulieren zijn te vinden in de gang naast de balie van de conciërge. De administratief medewerkster zit tegenover de conciërge in haar kantoortje. Bij afwezigheid van haar, kunt u de aanvraag in de brievenbus naast haar deur inleveren.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Om zicht te hebben op de resultaten van ons onderwijs en de ontwikkeling in het leren van de kinderen worden kinderen regelmatig getoetst. Dit kunnen methodegebonden toetsen zijn of toetsen vanuit het LeerlingVolgSysteem van Cito (LVS-toetsen). De Cito toetsen worden 2x per jaar in januari en juni afgenomen. De school analyseert de resultaten van de toetsen en gebruikt deze om het onderwijs goed af te stemmen op de onderwijs- en zorgbehoeften van de kinderen.

Rapportage van toetsen:

Op het leerling-rapport legt de leerkracht per leerling de vooruitgang vast. Dit leerling-rapport is voor de leerlingen en hun ouders bedoeld.

Rapportage en gesprekken:

Groepen 1-2: Onze school maakt gebruik van het observatie/registratie systeem KIJK.

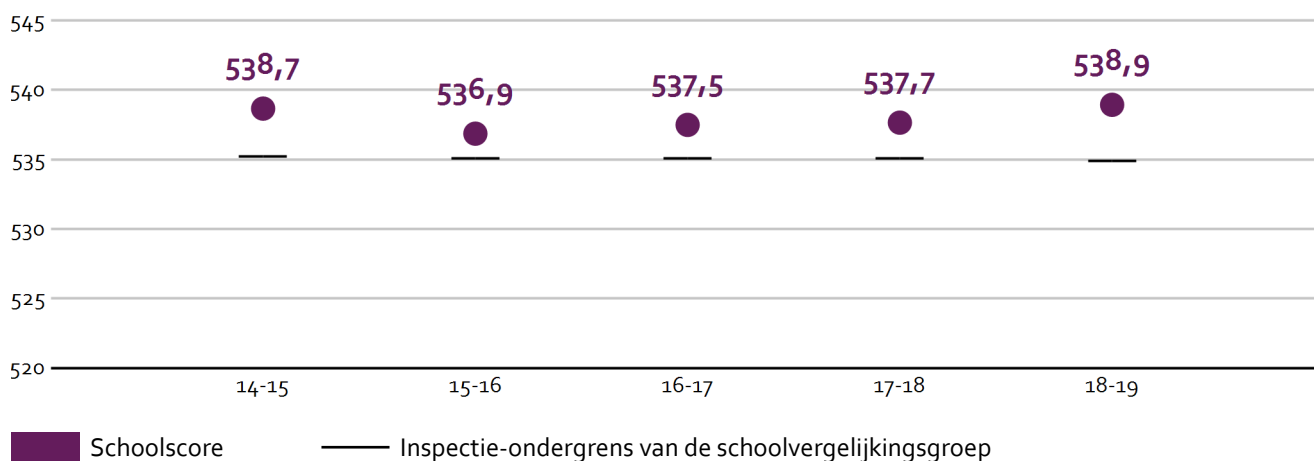
Groepen 3-8: De resultaten van de toetsen worden met de ouders en kinderen besproken tijdens de ouder-kind gesprekken. In de groepen 3 t/m 8 krijgen de leerlingen twee keer per jaar een rapport mee; in februari en juni. Naar aanleiding van het eerste en tweede rapport krijgen ouders en kinderen een uitnodiging voor een gesprek met de groepsleerkracht. Het tweede rapportgesprek dient tevens als evaluatiegesprek ter afsluiting van het schooljaar. Uiteraard is er altijd de mogelijkheid om tussentijds een afspraak met de leerkracht te maken en zonder het kind erbij een gesprek te plannen.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	1,5%
vmbo-k	3,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	7,6%
vmbo-(g)t	13,6%
vmbo-(g)t / havo	9,1%
havo	13,6%
havo / vwo	30,3%
vwo	21,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Autonomie en eigenaarschap

Sociaal vaardig

Participeren in maatschappij

Wij zien graag gelukkige kinderen op school. Kinderen voelen zich gelukkig als ze zich gezien en veilig voelen. Het is voor ons dus belangrijk om het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen goed in de gaten te houden. Dat doen we in onze dagelijkse relatie met leerlingen. Door goed te observeren en met leerlingen in gesprek te gaan, krijgen we belangrijke informatie. We vinden het wel belangrijk om daar met regelmaat ook even bij stil te staan. Goed te evalueren wat er met de individuele leerlingen en met de groep als geheel gebeurt. En daar dan tijdig interventies op in te zetten waar nodig. Daar hebben we een structuur voor opgezet waarbij de SEO-methode Kanjertraining, klasobservaties, collegiale consultatie, de groepsbesprekingen, ouder-kindgesprekken en leerlingbesprekingen een belangrijke plek innemen. Ook zetten we daarbij de expertise van onze gedragsspecialist actief in. We zien een belangrijke relatie tussen hun welbevinden hier op school en hun plek in de maatschappij nu en in de toekomst. Daarom besteden we aandacht aan prettige omgangsvormen met elkaar, respect voor elkaar en verantwoordelijkheid voor je eigen gedrag.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de NSV2 werken wij met Kanjertraining. Deze methode gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

De Kanjertraining heeft als leerlingvolgsysteem; Kanvas. Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingvragenlijsten worden door onze school eveneens gebruikt om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg:

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat

de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 1 t/m 8	maandag t/m vrijdag

- De groepen 1-2 krijgen gymles in het speellokaal van de NSV2
- De groepen 3 krijgen gymles in het gymzaal die gelegen is naast de NSV2.
- De groepen 4 t/m 8 krijgen gymles in 't Hert.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KION](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [SOOS](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KION](#) en [Struin](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens vakanties en vrije dagen regelen de ouders zelf met genoemde partijen. Alle partijen zijn gesitueerd in de nabijheid van de school.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2019	20 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Meivakantie	25 april 2020	03 mei 2020
Zomervakantie	11 juli 2020	23 augustus 2020

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolverpleegkundige	maandag t/m vrijdag	op afspraak
Schoolmaatschappelijk werk	maandag t/m vrijdag	op afspraak
Logopediste	maandag t/m vrijdag	op afspraak
Jeugdspecialist	maandag t/m vrijdag	op afspraak

Afspraken met deze deskundigen kunt u maken via de intern begeleider van de NSV2.
Lieke.dijkers@conexus.nu en lyette.wullems@nsv2.nl

