



Bethelschool 
Samen spelen, samen werken. Leren leren, leren leven.

Schoolgids 2023-2024



de Bethelschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie ouders

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De schoolgids van de Bethelschool beschrijft het onderwijskundige en algemene deel van de school. De gids is bestemd voor ouders die overwegen hun zoon of dochter op onze school aan te melden en voor ouders van kinderen die onze school al bezoeken. De gids is ook op de website van de school te vinden.

In de nieuwsbrief schrijven we over diverse activiteiten en gebeurtenissen. Zo maken we de schoolwereld naar buiten toe zichtbaar. Wijzigingen op de inhoud van de schoolgids vermelden we in de nieuwsbrief.

Via de schoolgids en de nieuwsbrieven, weet u hoe wij, kinderen, ouders, leerkrachten en directie van de Bethelschool,

- vorm geven aan de identiteit van onze school;
- er met elkaar aan werken om op een plezierige wijze met elkaar om te gaan;
- werken in de groepen, welke vaardigheden er aangeleerd en welke vakken er gegeven worden;
- zorg bieden aan kinderen; u, de ouders, willen betrekken bij onze school; allerlei zaken geregeld hebben.

Mede namens het team, de kinderen en de medezeggenschapsraad wens ik u veel leesplezier,

Hermien Colenbrander

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

de Bethelschool

Noorderwijkweg 92

1943DM Beverwijk

☎ 0251223671

🌐 <http://www.bethelschool.nl>

✉ info@bethelschool.nl

Schoolbestuur

Stichting Fedra

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 3.102

 <http://www.fedra.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	mevrouw A. van Riessen	info@bethelschool.nl
Zorgcoördinator	mevrouw B. van Kessel	britt.vankessel@fedra.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs IJmond.

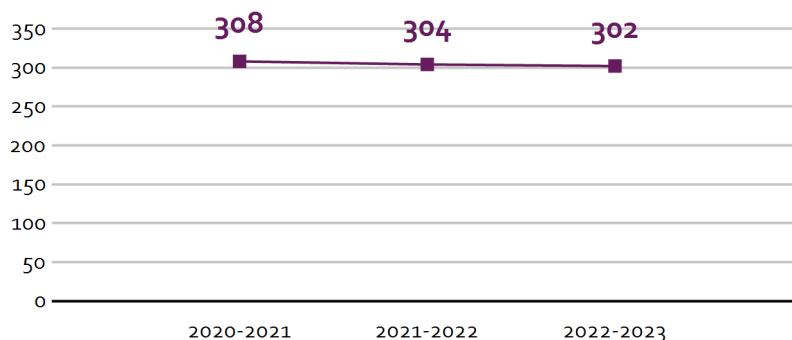
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

302

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Goede sfeer

Wetenschap & techniek

'Oog hebben voor elkaar'

Sport & bewegen

Stevig fundament

Missie en visie

De missie en visie van de Bethelschool is 'Samen spelen, samen werken, leren leren, leren leven'.

We willen eigentijds onderwijs aan kinderen geven. Onderwijs, dat:

- eisen stelt, prikkelt en uitdaagt;
- aansluit op hun eigen manieren van leren en dat ondersteund wordt door informatie- en communicatietechnologie (m.b.v. Chromebooks);
- inspeelt op de maatschappelijke diversiteit;
- recht doet aan verschillen in capaciteiten, individuele voorkeuren en aan culturele verschillen.

We dragen zorg voor de overdracht van kennis en sociale vaardigheden, van normen en waarden en culturele bagage. Daarnaast geven we elke kind de kans hun talenten te ontplooien. We proberen een juiste afstemming te vinden tussen 'ik en de ander' – 'de ander en ik'. We leren de kinderen respect te hebben voor de ander (zonder daarin zelf te kort gedaan te worden. Naast individuele activiteiten, hechten we aan gezamenlijke activiteiten. We vieren onze feesten groots! Het geven van kwalitatief goed onderwijs is ons uitgangspunt. Goed onderwijs biedt kinderen kansen om hun talenten voluit te ontplooien.

We vinden het van groot belang, dat de kinderen met plezier naar school gaan. In een schoolklimaat waar plezier, rust, veiligheid, waardering en respect een belangrijke plaats innemen, kunnen kinderen zich maximaal ontplooien tot mensen die weloverwogen keuzes maken in een steeds veranderende samenleving. Aan de ene kant erkennen we de veilige schoolomgeving die de school moet zijn, een plaats waar een kind mag zijn zoals hij is, een plaats waar hij zich thuis voelt. Aan de andere kant heeft onze school de opdracht, de kinderen toe te rusten met de basisbagage die zij nodig hebben om als volwassene te kunnen functioneren.

De Bethelschool staat in de Bomenbuurt in Beverwijk. Het gebouw is licht, optisch ruim en heeft veel glas, zodat de school transparant wordt. Ook het gebouw weerspiegelt de visie van de school: de Bethelschool wil een open, gastvrije school zijn voor kinderen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen. De school heeft een stevig fundament.

Identiteit

Bethelschool 110 jaar geworteld in de Bomenbuurt

De Bethelschool staat in de Bomenbuurt in Beverwijk. De school telt gemiddeld 320 leerlingen en is daarmee een middelgrote school. De school is recent verbouwd en beschikt nu over 14 lesruimten, een speel- leerplein voor groep 1 tot en met 4, een leerplein voor groep 5 tot en met 8 en een doelab.

'De school met de paardjes'

Rond de jaren zestig kraakte de oude Bethelschool aan de Noorderwijkweg in al zijn voegen. De nieuwe Bethelschool werd gebouwd op hetzelfde terrein. Het was destijds gebruikelijk 1 procent van de aanneemsom te besteden aan een kunstobject. Er werd een prijsvraag uitgeschreven en leerling Elsemarijke van Leeuwen won deze met haar paardenontwerp. De opdracht ging naar kunstenaar Nico Betjes. In 1974 verschenen er twee keer twee paarden als 'paardenhek' op de pleinen van de Populierenlaan en de Noorderwijkweg. Daar staan ze nog steeds, weliswaar zonder staarten,

onlosmakelijk verbonden met de Bethelschool. Vanuit historisch oogpunt hebben we het oorspronkelijke logo in ere gesteld: de Bethelschool, 'de school met de paardjes'.

Stichting Fedra

Onze school is onderdeel van Stichting Fedra in Beverwijk. Stichting Fedra is het bevoegd gezag. De stichting beheert twaalf basisscholen in de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen.

De bestuurlijke bevoegdheden liggen in handen van het college van bestuur van Fedra. Het college van bestuur wordt gevormd door de voorzitter, mevr. Y. Rozeman. De raad van toezicht oefent toezicht uit op het beleid dat het bestuur voert.

De directeurs van de twaalf scholen vormen samen met het bestuur en de stafleden het Fedraberaad. Dit beraad vergadert maandelijks over beleidsmatige zaken en de uitvoering van vastgesteld beleid. Daarnaast wisselen de directeurs onderling kennis, ervaringen en opvattingen uit, volgen gezamenlijk scholing en adviseren het bestuur in het collegiaal overleg.

Elke school van Fedra is zelfstandig. De directies zijn verantwoordelijk voor het onderwijskundig, organisatorisch, financieel, materieel en personeelsbeleid van de school.

Adresgegevens van de stichting:

Stichting Fedra Antillenstraat 21
Postbus 1148
1940 EC Beverwijk

Telefoon 0251 217101

Website www.fedra.nl

E-mail: info@fedra.nl

Scholen van Fedra:

Beverwijk

De Anjelier
Bethelschool
Panta Rhei
De Sleutelbloem
De Vrijheit (Wijk aan Zee)
De Wilgeroos
Fourteens (10-14 onderwijs)

Heemskerk

De Ark
De Lunetten

Velsen

De Hoeksteen
De Plataan
De Westbroek

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepsverdeling

Hoe komt de groepsverdeling tot stand? Jaarlijks op 1 februari worden de leerlingen van basisscholen 'geteld'. Op 1 februari 2023 hadden we 306 leerlingen. Dit aantal is bepalend voor het budget (lumpsum) dat wij krijgen voor het schooljaar 2023-2024. In het bestuursformatieplan van Stichting Fedra staat op welke wijze de personele gelden per school worden besteed. Het formatieplan beschrijft o.a. hoe de organisatie van de school er uit ziet. In dit 'functiebouwwerk' staat hoeveel formatie de directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel per school kost. De GMR heeft ingestemd met het bestuursformatieplan 2023-2024.

Inzet van de formatie

Jaarlijks maken we een afweging hoe we de beschikbare formatie inzetten. We kijken daarbij naar het beschikbare budget, het te verwachten leerlingaantal, het leerlingaantal per leerjaar en de samenstelling van de groepen. Om een doorgaande lijn 'thematisch en spelend leren' van de kleutergroepen naar groep 3 te realiseren, hebben we voor samengestelde groepen 2-3 gekozen.

Aantal groepen

De Bethelschool deelt leerlingen in op leeftijd. Er wordt vanaf groep 4 homogeen gegroepeerd. Hierdoor kan het zijn, dat de ene groep groter is dan de andere. Na de zomervakantie starten we met veertien groepen: acht onderbouwgroepen (groep 1A, 1B, 2-3A, 2-3B, 2-3C, 2-3D en 4A en 4B) en zes bovenbouwgroepen (groep 5, 6A, 6B, 7A, 7B en 8). We verwachten op de teldatum van 1 februari van dit schooljaar 306 leerlingen. Op de Bethelschool werken 30 personeelsleden, waaronder de conciërge, de secretaresse, twee onderwijsassistenten, de zorgcoördinator en de directeur.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Goddienst	 1 uur	 1 uur
Kring	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Spelen/werken	 8 uur	 8 uur
Bewegingsonderwijs	 8 uur	 8 uur
Pauzes	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Voor het basisonderwijs geldt dat iedere school minimaal 7520 uren les moet geven, gerekend over acht schooljaren. De verdere inrichting van lestijd over de afzonderlijke leerjaren is door de wetgever vrijgelaten, de scholen kunnen hierover zelf beslissen.

Per schoolweek zijn 25 lesuren ingeroosterd. Op onze school krijgen de leerlingen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 5:15 uur les en op woensdag 4:00 uur.

Thematisch en spelend leren in groep 1, 2 en 3

Activiteiten kleutergroepen

In de kleutergroepen praten, zingen, vertellen we en leren we te luisteren naar elkaar. Dat gebeurt meestal in de kring. Aan taalontwikkeling en het voorbereidend lezen, schrijven en rekenen wordt in de kleuterperiode veel aandacht besteed. In een contextrijke omgeving leren de kinderen 'taal' en 'rekenen' (taal- en rekenbegrippen, meetactiviteiten, oriëntatie in de tijd en ontwikkeling van getalbegrip). Uitgangspunt voor het onderwijsaanbod zijn de leerlijnen die voor de groepen 1 en 2 zijn vastgesteld.

Spelen vinden wij de beste vorm van leren voor jonge kinderen. Spelenderwijs leren ze hun eigen lichaam, hun omgeving, hun medemensen en hun wereld kennen. We werken vanuit thema's, gekoppeld aan een prentenboek. De kinderen spelen en werken bijvoorbeeld over techniek, de jaargetijden, Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen. Er zijn wisselende hoeken, bijvoorbeeld: de werkplaats, de winkel, het ziekenhuis, reizen, feest, de boerderij. In het klein spelen de kinderen de ervaringen van de grote wereld na.

We werken in de kleutergroepen met 'het leeskastje'. Eén prentenboek staat centraal. In het leeskastje zitten alle oefeningen en spelletjes die nodig zijn voor de taal- en leesontwikkeling van kleuters. Er is een lettermuur en een leeschrijfhoek in de groepen aanwezig, waar kinderen met de ontwikkeling van hun 'geletterdheid' bezig kunnen zijn. Kinderen die aan lezen toe zijn, krijgen extra activiteiten aangeboden. We werken met de spelletjes uit de methode 'Met sprongen vooruit' voor de rekenontwikkeling. Door de rekenactiviteiten leren de kinderen op een speelse manier de telrij op te zeggen, te werken met hoeveelheden, getal symbolen te herkennen en deze te ordenen en koppelen aan hoeveelheden.

In het gymlokaal en op het kleuterplein wordt de ruimte verkend en geven we de kleuters de kans om hun grove en fijne motoriek te ontwikkelen.

Samenvattend besteden we aandacht aan de lichamelijke, zintuiglijke, sociaal emotionele en de cognitieve ontwikkeling. Onze uitgangspunten hierbij zijn, dat we aansluiten bij de ervaringswereld van het kind en bij de individuele mogelijkheden van het kind.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 2 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Schrijven	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Pauzes	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Doorgaande lijn 'Thematisch en spelend leren' van de kleutergroepen naar groep 3

We vinden dat kinderen in groep 3 ook spelend moeten kunnen leren. Door te kiezen voor samengestelde groepen 2-3 kunnen we het onderwijs in groep 3 thematisch en spel georiënteerd aanbieden. We gebruiken voor lezen, rekenen en schrijven een methode, maar we kijken steeds welke activiteiten uit de methoden (rekenen, lezen en schrijven) ingewisseld kunnen worden voor spelende en ervarende activiteiten in de hoeken.

Vakgebieden in de groepen 3 t/m 8

Aanvankelijk lezen

In groep 3 starten de kinderen met aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen en wiskunde. De kinderen leren lezen met de methode 'Veilig Leren Lezen' (Kim-versie). De methode biedt de mogelijkheid leesonderwijs op maat te geven. Het accent in groep 3 ligt voornamelijk op het technisch leren lezen van woorden met drie, vier, vijf en zes klanken, het lezen van samengestelde woorden en het lezen van woorden met open en gesloten klankgroepen. Daarnaast besteedt de methode veel aandacht aan begrijpend lezen. Halverwege groep 3 krijgen de kinderen woorddictees. Ze leren methodisch schrijven

volgens 'Pennenstreken'.

Om de ouders te betrekken bij het leesproces van hun kind, maken we gebruik van de leerlingsoftware horend bij de methode Veilig Leren Lezen. Als op school een letter is behandeld, kan de leerling hier thuis ook mee oefenen.

Voortgezet technisch lezen met 'Estafette' editie 3

Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode 'Estafette' editie 3. In alle jaargroepen wordt op drie niveaus gedifferentieerd. In de groepen 4 t/m 8 starten de kinderen 's morgens met allerlei leesactiviteiten: 'Estafette nieuw', het oefenen met speciale computerprogramma's, werkboekjes en werkbladen bij de leesboeken en het 'stillezen'. In groep 3 en 4 (en soms in groep 5) lezen de kinderen meerdere keren per week in tweetallen een boekje: duolezen. Een variant op duolezen is tutorlezen. Kinderen uit groep 3, 4, 5 of 6, die extra oefening nodig hebben bij het technisch lezen, lezen met een tutor uit groep 7 of 8.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode Estafette 3. De aangeleerde leesstrategieën passen we toe in andere teksten, bijvoorbeeld teksten van de geschiedenis- en aardrijkskundemethode. Verder ondersteunen de lessen in de taalmethode 'STAAL Taal' het begrijpend lezen.

Nederlandse taal

We gebruiken de methode 'STAAL Taal' en 'STAAL Spelling'. De laatste heeft een zeer gestructureerde spellinglijn. Spelling en grammatica worden gecombineerd aangeboden. De spelling categorieën worden steeds herhaald waardoor het 'spellinggeweten' van de kinderen wordt verbeterd. Bij Staal Taal vormt woordenschat het fundament. Daarnaast gaat het om taal verkennen, schrijven en presentatievaardigheden. Voor kinderen die meer uitdaging aankunnen, zetten we de plusboeken van Staal Taal en Staal Spelling in.

Rekenen en Wiskunde

Voor dit vak gebruiken we de rekenmethode 'Getal & Ruimte Junior'. Deze rekenmethode gaat uit van een combinatie tussen traditioneel en realistisch rekenen. Dit betekent dat kinderen, naast veel oefenen om rekenvaardigheden in te slijpen, zelf oplossingen ontdekken voor alledaagse rekenproblemen. We oefenen het automatiseren en memoriseren van optellen en aftrekken t/m 20 en het automatiseren van de tafels van vermenigvuldigen intensief met de methode 'Rekenprikjes'. In alle jaargroepen wordt op drie niveaus gedifferentieerd. Voor kinderen die meer kunnen is er 'Meesterwerk' en 'Rekentijger'.

Schrijven

In de groepen 3, 4 en 5 leren de kinderen schrijven met de methode 'Pennenstreken'. Er wordt met driekante potloden gewerkt tot halverwege groep 4. Daarna wordt een schoolvulpen gebruikt. Tot en met groep 7 schrijven de kinderen alleen met een schoolvulpen, mits de leerling zelf een door de leerkracht goed bevonden vulpen van thuis meeneemt. Deze blijft dan wel op school. In groep 8 schrijven kinderen in principe met vulpen. Het schrijfgerei wordt echter in de loop van het jaar 'losgelaten' als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Onderwijs in de Engelse taal

Voor Engels gebruiken we in groep (6), 7 en 8 de methode: 'Groove-me'. De kinderen leren spelenderwijs Engels met behulp van popsongs op het digibord. Daarnaast maken ze werkbladen bij elke les. Het luisteren, spreken en schrijven staan in deze methode centraal.

Oriëntatie op jezelf en de wereld

In het vakgebied 'oriëntatie op jezelf en de wereld' is sprake van vier domeinen: mens en samenleving (burgerschapskunde), natuur, wetenschap en techniek, ruimte en tijd. ('Ruimte' is aardrijkskunde en 'tijd' is geschiedenis).

Natuur, wetenschap en techniek, ruimte, tijd

Voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek werken we in de groepen 5 t/m 8 werken met de methode 'Blink Wereld'. Deze methode laat kinderen onderzoekend en ontdekkend leren door middel van het stellen van onderzoeksvragen. Elke les werkt met een onderzoekscyclus, die de kinderen geheel of gedeeltelijk doorlopen. In de groepen 3 en 4 wordt gewerkt met de methode 'Wereldoriëntatie' van Blink. Kinderen maken op een speelse en ontdekkende manier kennis met de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. De les begint met een klassikale gedeelte en daarna maken de kinderen opdrachten in het doeboekje. Daarnaast bezoeken we musea, tentoonstellingen, boerderijen of gaan 'het veld in'. De leerlingen van groep 8 bezoeken daarnaast jaarlijks het Promotietechniek Event in Beverwijk.

Verkeer

Voor het verkeersonderwijs hebben we in alle groepen een aanbod van activiteiten op het gebied van praktische, omgevingsgerichte verkeerseducatie. Op deze wijze ontwikkelen de kinderen kennis, vaardigheden en juiste normen en waarden binnen het verkeer. In groep 7 wordt voor de theoretische lessen de 'Jeugd verkeerskrant' van 3VO ingezet. Deze methode speelt in op actuele verkeerssituaties en is erop gericht dat het kind kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen verwerft, om een goede verkeersdeelnemer te kunnen worden. In groep 7 krijgen de leerlingen een schriftelijk en praktisch verkeersexamen.

Wetenschap en techniek

Op onze school bieden we het vak techniek aan. Er zijn techniekkisten en we gebruiken de techniekdozen uit de 'techniektorens'. We vinden het belangrijk dat kinderen op jonge leeftijd in aanraking komen met techniek en een positief beeld krijgen over technologie en technische beroepen. Als school doen we mee met de First Lego League wedstrijd en de RC CUP Challenge.

Op de Bethelschool richten wij ons op het ontwikkelen van een meer onderzoekende houding bij leerlingen. Aan de hand van een gestructureerde onderzoeksmodel leren we kinderen ontdekkend te leren met vragen en onderwerpen die gelieerd zijn aan wetenschap, natuur en techniek. We dagen de kinderen uit te werken vanuit een onderzoekscyclus waarin verschillende metacognitieve vaardigheden een centrale rol hebben. De kinderen worden onder begeleiding van hun leerkracht stap voor stap door een onderzoeksproces geloodst. Het gaat om 'leren leren'. Behalve het product is ook het proces belangrijk.

We beschikken op school over uitdagende leermiddelen: Rekentijgers, Meesterwerk, Kien, 'Zit dat zo? Kaarten' en de Pittige Plustorens etc.

Kunstzinnige vorming

Voor dans en drama gebruiken we de methode 'Moet je doen' en 'Dansspetters', voor beeldende vorming de methode 'Moet je zien' en voor muziek '1,2,3 Zing'. Jaarlijks is er een schoolproject waarin één van de disciplines centraal staat: dans, drama, beeldende vorming, cultureel erfgoed en muziek. Het schooljaar is verdeeld in 4 perioden, zodat de kinderen in één jaar dans, drama, beeldende vorming en techniek aangeboden krijgen. De kinderen krijgen muziekles van vakdocenten.

ICT en digitalisering

In de groepen 2 t/m 8 maken we gebruik van Chromebooks. De leerkracht kan hierdoor beter tegemoet komen aan de verschillen in instructiebehoeften van de leerlingen. Daarnaast stellen de computerprogramma's de leerkracht in staat de vorderingen van de leerlingen op de voet te volgen. De kinderen verwerken de lesstof zowel digitaal als op papier. We vinden het belangrijk dat de kinderen blijven schrijven! In groep 8 bieden we de kinderen de mogelijkheid een online cursus blindtypen te volgen via www.ticken.nl. In groep 3 t/m 8 beschikt elke leerling over een eigen Chromebook.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Onze school is geen brede school.

2.2 Het team

Op de Bethelschool werken 25 leerkrachten, 3 onderwijsassistenten, een conciërge, een secretaresse, een zorgcoördinator en een directeur.

Het team heeft een ICT- coördinator, een leesspecialist, een rekenspecialist, een gedragsspecialist en een coördinator wetenschap en techniek.

Stagiair(e)s

Stichting Fedra vormt samen met zes andere schoolbesturen in Noord-Holland en Pabo Inholland Haarlem de Opleidingsschool IJmond.

Wij hebben als scholen een belangrijke rol in het opleiden en begeleiden van studenten; zij leren het vak van leerkracht bij ons in de praktijk. Naast hun stagedagen leren en werken de studenten tijdens de praktijkdagen in compacte leerteams op de basisscholen.

Binnen de opleidingsschool wordt de inhoud van de pabo-opleiding direct verbonden met de praktijk. De lessen worden door zowel pabo docenten als leerkrachten van de scholen gegeven. Door de koppeling van studiestof en praktijk kunnen studenten een brede basis aan kennis en vaardigheden ontwikkelen. De kerngedachte van onze Opleidingsschool is: studenten opleiden tot 'adaptieve professionals, die collectief leren'.

Leerkrachten in Opleiding (LIO's) zijn stagiaires met meer bevoegdheden. Zij mogen zelfstandig lesgeven; de groepsleerkracht krijgt dan andere taken buiten de groep.

Naast de pabo stagiaires hebben wij stageplaatsen voor jongeren die een mbo opleiding doen. Deze stageplaatsen bieden wij op verzoek van de leerling of de mbo opleiding zelf aan, wanneer wij voldoende mogelijkheden zien om de leerling goed te begeleiden.

Zij-instromers

Naast studenten hebben wij ook zij-instromers in de school. Zij-instromers zijn mensen met een afgeronde hbo of wo studie, die de overstap willen maken naar het onderwijs. Binnen een periode van twee jaar worden zij opgeleid tot leerkracht, onder begeleiding van een vaste mentor. Zij-instromers mogen na een half jaar zelfstandig lesgeven.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Leerkrachten zijn gedurende het schooljaar soms afwezig door ziekte, verlof of scholingsactiviteiten. Tijdens hun afwezigheid neemt een andere leerkracht de lessen over. In eerste instantie zijn dit de 'extra handen' in de school; iedere school heeft extra personeel om in vervanging te voorzien. Helaas lukt het ons niet altijd om een vervangende leerkracht in te zetten, het lerarentekort treft ons ook. Als er geen leerkracht beschikbaar is, volgen wij onderstaand stappenplan:

- De groep leerlingen wordt verdeeld over andere groepen;
- Een leraarondersteuner of onderwijsassistent houdt toezicht, nadat een leerkracht van een andere groep de instructie heeft gegeven (twee groepen werken samen);
- Een leraar in opleiding (LIO) neemt de groep over, de dag wordt met hem/haar voorbereid en nabesproken.

Als deze maatregelen ook niet (meer) voorhanden zijn, dan zullen wij de ouders/verzorgers informeren dat zij hun kind(eren) één of meerdere dagen niet naar school kunnen brengen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderopvang Beverwijk Partou*, *Stichting Kinderopvang Beverwijk en Welschap* *Kinderopvang*.

Onze school is, gezien de populatie, geen VVE-School. We werken met verscheidene peuterspeelzalen samen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Schoolplan

Het schoolplan is een beleidsdocument waarin de school een omschrijving geeft van haar onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de inrichting van de kwaliteitszorg. Het schoolplan wordt eenmaal in de vier jaar vastgesteld. De doelen in het schoolplan sluiten aan op de thema's zoals die staan beschreven in het Koersplan van Stichting Fedra (2020-2024).

Deze vier thema's zijn:

- Goed onderwijs;
- School en omgeving;
- Een leven lang leren;
- Fedra een sterk merk.

U kunt het schoolplan vinden op onze website www.bethelschool.nl.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg

Scholen hebben de taak voortdurend aan hun kwaliteit te werken. De focus is gericht op het verbeteren van de resultaten van lezen, taal en rekenen: 'opbrengstgericht werken'. Wij doen dat intern door bijvoorbeeld nascholing te volgen, door het onderwijsbeleid jaarlijks te evalueren, door de referentieniveaus voor taal en rekenen & wiskunde als uitgangspunt te nemen in ons onderwijsaanbod en door het frequent analyseren van de onderwijsresultaten.

Resultaten van het onderwijs

Als uitgangspunt voor het onderwijsaanbod voor Nederlandse taal en rekenen & wiskunde nemen we de referentieniveaus die door het ministerie zijn opgesteld. De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis en –vaardigheden de leerlingen moeten beheersen voor taal en rekenen. Er zijn vier fundamentele niveaus en vier streefniveaus (1F t/m 4F en 1S t/m 4S) over alle onderwijssectoren heen. Niveau 1F en 1S zijn van toepassing op het einde van het basis- en het speciaal basisonderwijs. We screenen onze methodes aan het referentieniveau 1F en 1S. Indien nodig voegen we onderdelen toe.

Onze school verantwoordt de resultaten van het onderwijs met de toetsen van het CITO LVS en met de score die groep 8 behaalt op de IEP Eindtoets. Na afloop van de citotoetsweken maken de zorgcoördinator en de directeur een rapport waarin een analyse van de opbrengsten beschreven staat. Met behulp van dwarsdoorsneden, trendanalyses en groepsanalyses brengen we de kwaliteit van de school in kaart. We meten het niveau van de school aan kwaliteitsnormen die de school heeft opgesteld ten aanzien van de huidige schoolpopulatie. Waar nodig, wordt het onderwijs in een specifieke groep, een geheel leerjaar of een vakgebied, aangepast.

Resultaten CITO LVS

De resultaten van de overige groepen op de citotoetsen van het schooljaar 2022-2023 zijn in overeenstemming wat wij op grond van onze leerlingpopulatie mogen verwachten. De groepen 2 tot en met 7 scoren overwegend boven het landelijk gemiddelde. Om te zorgen dat de resultaten op toetsen consistent boven het landelijke gemiddelde blijven, evalueren we in teamvergaderingen regelmatig het

onderwijsaanbod en de aanpak van diverse vakgebieden

Enquêtes

We werken ook aan onze kwaliteit door aan betrokken partijen - ouders en personeel - te vragen wat zij van de kwaliteit van de Bethelschool vinden. Voor de ouders is er een 'Ouder Tevredenheids Onderzoek'. De laatste ouderenquête is in het voorjaar van 2023 afgenomen. De rapportage staat op de website. Voor het team is er een Medewerkers Onderzoek.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zorg en begeleiding

De Bethelschool heeft een zorg- en begeleidingssysteem voor kinderen bij wie het leerproces of de sociaal-emotionele ontwikkeling niet volgens verwachting verloopt. Door het signaleren en diagnosticeren van problemen in de ontwikkeling van individuele leerlingen op sociaal, emotioneel - en cognitief gebied kunnen wij hen extra zorg bieden door het onderwijsaanbod aan te passen.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator is de spil in ontwikkeling en uitvoering van beleid dat gericht is op specifieke onderwijsbehoeften en de verschillende leerstijlen van kinderen. De taken van de zorgcoördinator bestaan onder andere uit het begeleiden van leerkrachten om het onderwijsaanbod zo goed mogelijk af te stemmen. De zorgcoördinator is de 'sparringpartner' van de leerkracht. Tevens houdt de zorgcoördinator zich bezig met de leerlingenzorg. Waar nodig zit de zorgcoördinator bij gesprekken tussen de ouders en de leerkracht als er een specifieke begeleidingsvraag ligt.

Pedagogisch team

Voor een goede afstemming van het onderwijskundig beleid is het van wezenlijk belang dat de directeur en de zorgcoördinator met elkaar overleggen. Zij vormen gezamenlijk het 'pedagogisch team'. Zowel de zorgcoördinator als de directeur gaan op bezoek in de klassen. De directeur en de zorgcoördinator kunnen naar aanleiding van hun bevindingen voorstellen doen om het onderwijs aan te passen.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

We onderscheiden twee stappen in onze zorg en begeleiding voor de leerling: de basisondersteuning en de extra ondersteuning.

Basisondersteuning

Op de Bethelschool heeft de groepsleerkracht een centrale rol heeft bij de begeleiding van de kinderen. De leerkracht schept een positief werkklimaat om bij alle leerlingen een optimale leeropbrengst mogelijk te maken. Het onderwijs is kindvolgend, dat wil zeggen: de leerkracht stelt vast welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces.

Na elke toetsweek maakt de leerkracht een analyse van de opbrengsten op leerling- en groepsniveau. De leerkracht brengt vervolgens de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart en stelt

groepsplannen op voor de vakgebieden lezen, rekenen en wiskunde, spelling en begrijpend lezen. Het pedagogisch team houdt regelmatig groepsbesprekingen met de leerkracht.

Als er aanleiding toe is, geeft de groepsleerkracht extra begeleiding aan leerlingen die dit nodig hebben, door te zorgen voor:

- pre-teaching, verlengde of specifieke instructie; uitbreiden van de onderwijstijd;
- reduceren (compacten) van de stof;
- afstemmen van de stof op het niveau van de leerling;
- afstemmen van de stof op de specifieke leerstijl van de leerling;
- het gebruik van extra didactische materialen;
- het nemen van extra pedagogische maatregelen;
- een OPP;
- het borgen van de begeleiding en de gemaakte afspraken middels de zorgkaart.

De leerkracht beoordeelt of de extra begeleiding effect heeft gehad: de aanpak wordt gecontinueerd of gewijzigd. De ouders worden op formele en informele momenten geïnformeerd over de aanpak van hun kind.

Zorgkaart

In een enkel geval stelt de zorgcoördinator samen met de leerkracht een zorgkaart op, waarin wederzijdse verwachtingen wat betreft onderwijs en gedrag worden vastgelegd. De zorgkaart wordt met de ouders besproken en elke gespreksronde geëvalueerd. De ouders ondertekenen de zorgkaart.

Extra ondersteuning

Het pedagogisch team houdt zich bezig met de afstemming van onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling. Wanneer een kind zich, ondanks de aanpassingen in de begeleiding en het onderwijsaanbod, niet naar verwachting ontwikkelt, wordt de leerling besproken in het pedagogisch team. Tijdens dit overleg worden er afspraken gemaakt over de extra zorg en begeleiding van de leerling. Daarnaast kan uit het overleg voortkomen dat er (nader) onderzoek gedaan moet worden naar de begeleidingsbehoefte van de leerling.

Doubleren of aangepaste leerdoelen (OPP)

In een enkel geval kan het pedagogisch team en de leerkracht, in goed overleg met de ouders, besluiten dat het beter voor een kind is een groep te doubleren. Kleuterverlenging of doublure vindt plaats als er sprake is van een ontwikkelingsachterstand op zowel cognitief en/of emotioneel gebied. Kleuterverlenging of doublure is naar onze mening zinvol wanneer met grote waarschijnlijkheid kan worden verwacht dat het kind zowel cognitief als emotioneel zo groeit, dat het zijn schoolloopbaan met succes kan vervolgen. Doublure in groep 3, 4 of 5 vindt bij hoge uitzondering plaats. Een leerling kan maar eenmaal in zijn basisschoolloopbaan een verlenging van het schooljaar krijgen.

Enkele leerlingen zullen niet voor alle leergebieden de einddoelen van groep 8 gaan halen. Deze leerlingen werken voor bepaald(e) leergebied(en) aan eigen leerdoelen. De zorgcoördinator stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op, waarin deze doelen staan beschreven. Het OPP wordt met de ouders besproken en elk half jaar geëvalueerd. De ouders ondertekenen, na instemming van het handelingsgedeelte, het OPP.

Dyslexie

Dyslexie is een specifieke lees- en spellingstoornis die een erfelijke basis heeft. Kinderen met dyslexie hebben, ook als zij extra hulp krijgen, moeite met foutloos en vlot leren lezen en spellen. Daarnaast hebben zij moeite met het leren en lezen en spellen in de moderne vreemde talen. Onze school heeft een dyslexieprotocol waarin staat beschreven hoe we kinderen met ernstige lees- en of spellingproblemen signaleren en op welke manier we deze kinderen begeleiden. U kunt ons dyslexieprotocol vinden op onze website www.bethelschool.nl.

Dyscalculie

Dyscalculie is een rekenstoornis die een erfelijke basis heeft. Kinderen met dyscalculie hebben, ook als zij extra hulp krijgen, moeite met het aanleren en het vlot en nauwkeurig ophalen en toepassen van reken-wiskundekennis. Onze school heeft een dyscalculieprotocol waarin staat beschreven hoe we kinderen met ernstige reken- en wiskundeproblemen signaleren en op welke manier we deze kinderen begeleiden. U kunt ons dyscalculieprotocol vinden op onze website www.bethelschool.nl.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Ieder kind kan een ongeval krijgen of ziek worden, waardoor hij of zij langdurig niet naar school kan komen. De school blijft verantwoordelijk voor het onderwijs aan de zieke leerling. We houden contact met de ouders/verzorgers van een langdurig zieke leerling om de leerling betrokken te laten blijven bij de school, het onderwijsproces en de klasgenoten.

Dit geldt ook voor leerlingen met een chronische ziekte, die daardoor regelmatig delen van het programma moeten missen. De leerling houdt hierdoor toekomstperspectief en een sociaal-emotioneel isolement wordt zoveel mogelijk voorkomen.

De groepsleerkracht is voor ouders/verzorgers en leerling de contactpersoon. De leerkracht stelt, indien nodig, een handelingsplan op, zodat de leerling tijdens zijn/haar afwezigheid zoveel mogelijk onderwijs aangeboden krijgt.

Ouders/verzorgers en leerkracht(en) informeren elkaar over het herstel en de uitvoering van het alternatieve onderwijsprogramma.

Als het nodig is, kan de school advies vragen aan een onderwijsbegeleidingsdienst of bij een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV; Limmen t/m Velsen). In het SWV werken alle basisscholen samen om alle leerlingen optimaal onderwijs te bieden; onderwijs dat aansluit bij hun capaciteiten. In principe krijgen alle leerlingen onderwijs op reguliere basisscholen. In uitzonderingssituaties is aanvullende of specifieke ondersteuning noodzakelijk. Deze wordt voor een kleine groep leerlingen gegeven op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Binnen het SWV hebben we op twee locaties een integraal kindcentrum (IKC) IJmond: De Zeearend in Beverwijk en De Boekanier in Velsen. Binnen een IKC wordt zowel speciaal basisonderwijs als speciaal onderwijs en hulpverlening georganiseerd. Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.passendonderwijsijmond.nl.

Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Iedere school binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV) overlegt, indien nodig, in een MDO. In dit team werkt de school samen met externe deskundigen. De leerkracht en de

zorgcoördinator formuleren de vraag voor de externe deskundigen. Het kan bijvoorbeeld gaan over de juiste aanpak van leer- of gedragsproblemen. In het ondersteuningsteam worden afspraken gemaakt over extra zorg en begeleiding voor leerlingen. Uit de bespreking van de problematiek in het ondersteuningsteam kan bijvoorbeeld voortkomen dat er (nader) onderzoek gedaan moet worden naar de begeleidingsbehoefte van de leerling en dat vervolgens binnen de basisschool een traject met specialistische hulp gestart moet worden.

Soms wordt in een MDO besloten dat een leerling beter op zijn/haar plek is in het speciaal (basis)onderwijs. De school gaat in overleg met de medewerkers van het SWV om een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs te starten. Ouders/verzorgers worden hier in een vroeg stadium bij betrokken. Meer informatie over het SWV is te vinden op www.passendonderwijsijmond.nl.

GGD Kennemerland

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school zijn een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige toegewezen. De JGZ begeleidt de groei en ontwikkeling van schoolgaande kinderen. Hiervoor worden zij op vaste momenten tijdens de basisschoolperiode onderzocht. Er zijn contactmomenten in groep 2 en in groep 7. Ouders/verzorgers ontvangen informatie over het bezoek aan de verpleegkundige bij de oproep.☒

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen uitgenodigd worden bij een overleg met ouders/verzorgers en school, om zorgen of vragen rondom een kind te bespreken. Ook kan de school een leerling anoniem bespreken, om advies te krijgen over de te nemen stappen, zodat kinderen snel de juiste hulp of begeleiding kunnen krijgen.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

In overleg met ouders/verzorgers kan de school kinderen aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Wanneer ouders/verzorgers zonder berichtgeving niet op de afspraak verschijnen, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige de school hierover informeren.

Ouders/verzorgers kunnen ook altijd zelf een afspraak maken.

Contactgegevens

Ouders/verzorgers kunnen met (advies)vragen over gezondheid, opgroeien, opvoeding, en ouderschap bij de GGD Kennemerland Jeugdgezondheidszorg terecht.

De JGZ is op werkdagen van 8.30-12.30 en 13.00-17.00 bereikbaar via 023 7891777 of frontofficejgz@vrk.nl.

Meer informatie over de JGZ is te vinden op de website van de GGD: www.ggd Kennemerland.nl/jeugd

Socius Maatschappelijk Dienstverleners / Centrum voor Jeugd en Gezin

Onze school werkt samen met Socius Maatschappelijk Dienstverleners en Centrum voor Jeugd en Gezin. Voor vragen rond het welzijn, opvoeding en ontwikkeling van uw kind kunt u hier terecht.

Contactgegevens

info@socius-md.nl / www.socius-md.nl

Schoolondersteuningsprofiel

Op school is er deskundigheid en onderwijsaanbod voor:

- leerlingen met ernstige lees-spellingsproblemen of dyslexie (protocol en compenserende/dispenserende maatregelen);
- leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie (protocol en compenserende/dispenserende maatregelen);
- leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie (afgestemd onderwijsaanbod);
- leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie (afgestemd onderwijsaanbod);
- leerlingen met licht sociale emotionele problematiek (samenhangend aanbod om de sociale competenties bij leerlingen te vergroten).

Daarnaast bieden we op school ondersteuning aan:

- leerlingen met (lichte) motorische ondersteuningsbehoeften (observaties en hulpmiddelen).

Op de Bethelschool is veel mogelijk, maar soms hebben leerlingen specifieke onderwijsbehoeften (specialistische hulp, begeleiding of extra verzorging) die de school niet eenvoudig kan leveren. Zo kunnen we geen onderwijs bieden aan leerlingen met extreem gestapelde problematiek of met een vraag om zeer specifieke expertise. Ons schoolgebouw biedt praktisch gezien onvoldoende ruimte voor rolstoelen.

Wij vinden dat de leerkracht zich moet kunnen concentreren op de lesgevende taak in de klas en daarbuiten geen verzorgende taken kan verrichten, waaronder bijvoorbeeld het tillen van de leerling.

Toelating van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, eventueel afkomstig van een school voor speciaal (basis)onderwijs, vindt plaats na onderzoek van het PT naar de mogelijkheden van de school.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor de kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen, waarbij de ouders gezien worden als ervaringsdeskundige en pedagogische partner. Bij het realiseren van passend onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de mogelijkheden van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school zelf, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elk kind.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

De zorgcoördinator voorziet leerkrachten van expertise indien er sprake is van reken- en of leesproblemen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Bij specifieke vragen kan de leerkracht terecht bij de gedragsspecialist en de zorgcoördinator.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Bij specifieke vragen kan de leerkracht terecht bij de zorgcoördinator.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher

Bij specifieke vragen kan de leerkracht terecht bij de MRT-specialist of de zorgcoördinator.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Bij specifieke vragen kan de leerkracht terecht bij de zorgcoördinator.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Positief klassenklimaat

We vinden het belangrijk dat kinderen onderwijs krijgen op een plek die veilig is voor elk kind, zodat het met plezier kan spelen en werken. Om een positief klassenklimaat te creëren worden er in de groepen 1 tot en met 8 tot aan de herfstvakantie groepsvormende activiteiten aangeboden en spreken de leerkrachten samen met de leerlingen duidelijke regels af.

Om de sociale emotionele vaardigheden te ontwikkelen werken we - in de groepen 1 tot en met 8 - met de methode Kwink. In de lessen van 'Kwink' leren we de kinderen hun emoties te herkennen en te benoemen. Kinderen leren belangrijke levensvaardigheden zoals zelfmotivatie, omgaan met je eigen

emoties en die van een ander, empathie en de kunst om te luisteren. In de methode 'Kwink' wordt ook aandacht besteed aan mediawijsheid. De ouders of verzorgers werden over de inhoud van 'Kwink' geïnformeerd via de nieuwsbrief.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien! leerkracht- en leerlingvragenlijsten.

Veiligheidsbeleving

Om een beeld van de veiligheidsbeleving en welbevinden van kinderen te krijgen, vullen de leerkrachten van de groepen 1 tot en met 8 in oktober en in april de leerkrachtvragenlijsten van ZIEN! in. In april vullen de leerlingen van groep 7 en 8 de leerlingvragenlijst van ZIEN!

Door het afnemen van de leerkracht- en leerlingvragenlijsten van Zien! krijgen we een goed beeld van het sociaal emotioneel functioneren van onze leerlingen.

De afgelopen jaren scoorden de leerlingen van groep 7 en 8 op de categorieën Welbevinden, Veiligheidsbeleving en Pestbeleving rond het landelijk gemiddelde. Na evaluatie van de verschillende gegevens is de school van mening dat het veiligheidsbeleid niet hoeft worden aangepast.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Kessel	britt.vankessel@fedra.nl
vertrouwenspersoon	Wagenaar	alfred.wagenaar@fedra.nl
vertrouwenspersoon	Rigtering	geerke.rigtering@fedra.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

We vinden een goede samenwerking tussen de ouders en de school heel belangrijk. Met elkaar dragen we zorg voor het welbevinden van de kind(eren) en een succesvolle schoolloopbaan.

De Bethelschool wil een open, gastvrije school zijn voor kinderen, ouders, leerkrachten en betrokkenen. We beschouwen ouders als educatieve partners: het is belangrijk informatie te delen over het functioneren van kind thuis en op school. Samen proberen we de onderwijsbehoeften van de kinderen inhoud en vorm te geven.

Daarnaast is het fijn als ouders regelmatig komen kijken naar het werk van de kinderen. Ze ervaren dat hun werk er toe doet! Dat geeft een positief gevoel.

De school vindt het fijn wanneer ouders af en toe een handje willen helpen bij diverse activiteiten. Via de nieuwsbrief of via de Klasbord ouderapp vragen we ouders mee te helpen met diverse activiteiten. Het gaat om begeleiden bij excursies, sportactiviteiten, de sportdag, klussen in en om de school, het begeleiden van groepjes kinderen bij techniekonderdelen, ruilen van bibliotheekboeken en de feesten. We zijn erg blij met de betrokkenheid van ouders. Deze is uitstekend.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De website en de Klasbord Ouderapp

Onze website www.bethelschool.nl biedt enerzijds informatie voor nieuwe ouders die een school voor hun kind zoeken. Anderzijds is het een handige informatiebron voor de ouders die al kinderen op onze school hebben. Ook op de Klasbord Ouderapp kunt u, mededelingen en de agenda vinden.

Nieuwsbrief

In principe komt er elke twee weken op vrijdag een nieuwsbrief uit. Deze wordt per mail aan elke ouder verstuurd. In de brief schrijven we over geplande activiteiten en inhoudelijk nieuws over de school. Alle brieven van school zijn voorzien van ons logo. Brieven zonder logo gaan inhoudelijk buiten de verantwoordelijkheid van de school om.

Informatieavonden

Voor alle groepen houden we aan het begin van het schooljaar informatieavonden, waar de ouders voorlichting krijgen over het onderwijs en de gebruikte werkwijze en methoden in de groep van hun kind(eren). De informatieavond voor de ouders van groep 8 staat in het teken van de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs.

Informeren gescheiden ouders

Scholen zijn verplicht om te rapporteren over de leervorderingen van leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers.

Na een scheiding worden beide ouders gelijkkelijk behandeld door de school. De school neemt hiermee een neutrale positie in en handelt op basis van het protocol 'Informereren gescheiden ouders'.

Uitgangspunt van de school is dat de informatie zoveel mogelijk aan beide ouders op hetzelfde moment gegeven wordt, bijvoorbeeld tijdens informatieavonden en rapportgesprekken.

Beide ouders worden uitgenodigd en de school gaat ervan uit dat beide ouders gezamenlijk bij de gesprekken aanwezig zijn. Wanneer dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder de andere ouder informeert over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind. Alleen in uitzonderlijke gevallen informeert de school, op aanvraag, beide ouders afzonderlijk.

Wanneer ouders twee exemplaren van een rapport, schoolgids of ander document willen ontvangen, kunnen zij dit schriftelijk aanvragen bij de leerkracht of de directie.

Algemene informatie is te verkrijgen via de website, de nieuwsbrief en de schoolgids. Van ouders wordt verwacht dat zij de school schriftelijk op de hoogte brengen van een echtscheiding. Ouders kunnen hierbij aangeven wie de eerstverantwoordelijke ouder wordt, waar het kind woont, hoe de omgang geregeld is en wie het eerste aanspreekpunt is in geval van ziekte.

De notitie 'Informereren gescheiden ouders' is te vinden op de website van de school.

Privacy

Op school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. De leerlinggegevens worden door ons beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. U heeft als ouder het recht om de gegevens in te zien. We delen alleen informatie over leerlingen met externen als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

We maken veel foto's van allerlei activiteiten. Ook filmen we soms (voor eigen gebruik) de interactie zijn tussen de leerkracht en een leerling of een groepje leerlingen onderling. Bij de inschrijving op onze school vragen we u een privacyverklaring te ondertekenen. Het gaat om toestemming voor het gebruik van foto's op de Klasbord ouderapp, op de website, in de digitale nieuwsbrief en in het digitale fotoalbum. De school is niet actief op sociale media. We zien dat tijdens allerlei activiteiten op school foto's en filmpjes gemaakt worden door ouders, opa en oma's. We verzoeken u om 'verstandig' met de foto's om te gaan en deze niet op sociale media te plaatsen.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. We doen ons best om zo'n sfeer te creëren dat het bespreken van vervelende gebeurtenissen en fouten mogelijk is en dat snel een oplossing gevonden wordt die voor alle partijen acceptabel is.

Desondanks kan het voorkomen dat ouders/verzorgers een probleem hebben waar zij met de betrokkene(n) niet uitkomen en waarover zij een uitspraak van een persoon of instantie hoger in rang willen. Een klacht gaat over (het nalaten van) gedragingen of het (niet) nemen van besluiten van personeel, directie of bevoegd gezag.

Onze klachtenregeling heeft vier niveaus, waarbij ouders/verzorgers beginnen op het niveau waar de

klacht betrekking op heeft. Als de oplossing of het antwoord niet acceptabel is, wordt de persoon op het eerstvolgende niveau aangesproken.

- De betrokken persoon/het personeelslid van de school;
- De directie;
- Het college van bestuur/het bevoegd gezag;
- De landelijke klachtencommissie.

Op alle niveaus kunnen ouders/verzorgers hun klacht schriftelijk indienen. Bij de eerste drie kan dat ook mondeling, bij voorkeur op afspraak zodat er daadwerkelijk tijd is voor een goed gesprek. In het verslag van dit gesprek zal de klacht goed omschreven worden. Een schriftelijke klacht moet minimaal de volgende onderwerpen bevatten;

- Naam, adres, woonplaats van de klager (en evt. van het kind dat betrokken is);
- De datum;
- Een omschrijving van de klacht.

Om een klacht goed te kunnen behandelen, is het belangrijk dat alle betrokkenen alle relevante informatie ontvangen. Deze informatie zal door ons vertrouwelijk behandeld worden. Het betrokken personeelslid, de directie en het bevoegd gezag zullen uiterlijk binnen vier weken reageren op een klacht.

De scholen van Stichting Fedra zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het christelijk primair onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Deze klachtencommissie heeft een eigen reglement en werkwijze. De klachtencommissie maakt deel uit van de landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze GCBO bundelt diverse commissies. Op de website www.gcbo.nl staat alle informatie over de verschillende commissies.

Contactgegevens:

Klachtencommissie voor katholiek, christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070 3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Vertrouwenspersonen

Niet elk probleem is per definitie een klacht. Ouders/verzorgers kunnen ook behoefte voelen een probleem voor te leggen en advies te ontvangen van een vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon adviseert over de stappen die ouders/verzorgers kunnen nemen om het probleem of de klacht op te lossen en ondersteunt ouders/verzorgers tijdens het proces. We kennen bij onze stichting een aantal niveaus.

Vertrouwenspersoon intern

De interne vertrouwenspersoon is een persoon bij wie ouders/verzorgers met vertrouwelijke zaken en problemen met betrekking tot de school terecht kunnen, als zij deze (nog) niet kunnen of willen aankaarten bij de leerkracht of directie of als zij er samen met de school niet uitkomen. De vertrouwenspersoon geeft ondersteuning en begeleiding aan de persoon met een probleem of klacht. De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid, maar heeft een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen.

De interne vertrouwenspersonen van Stichting Fedra zijn te bereiken via de mail:

- Geerke Rigtering: geerke.rigtering@fedra.nl
- Alfred Wagenaar: alfred.wagenaar@fedra.nl

Vertrouwenspersoon extern

De GGD Midden-Kennemerland afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt ondersteuning als er op school sprake is van seksuele intimidatie, agressie of discriminatie. Dit betreft niet alleen ervaringen van leerlingen, maar ook ervaringen van leerkrachten en andere personeelsleden van de school. Deze externe vertrouwenspersoon, een jeugdarts (niet van de eigen school), begeleidt en ondersteunt slachtoffers. Het is de taak van de vertrouwenspersoon om door bemiddeling een oplossing voor een klacht te bereiken. De vertrouwenspersoon van de GGD werkt volgens vastgestelde procedures. De externe contactpersoon is bereikbaar via telefoonnummer 0900 0400682.

De vertrouwensinspecteur

Ouders/verzorgers, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie, radicalisering en extremisme.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Meldingen worden geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Bij een vermoeden van seksueel misbruik (zedemisdrijf) geldt in een aantal gevallen de meld- en aangifteplicht. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (8.00-17.00 uur) bereikbaar op telefoonnummer: 0900 1113111.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- GMR

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Activiteitencommissie

Aan de school is een activiteitencommissie verbonden, waar ouders zich voor kunnen aanmelden. De commissie organiseert, in nauwe samenwerking met de leerkrachten, enkele feesten en activiteiten.

Medezeggenschapsraad

Op school worden iedere dag beslissingen genomen die van invloed zijn op het onderwijs aan de kinderen en op het werk van personeelsleden. Daarom hebben ouders/verzorgers en personeelsleden inspraak op het beleid van de school. Die inspraak is geregeld via de medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit 3 ouders/verzorgers en 3 personeelsleden. In het MR-reglement staat beschreven wanneer en over welke zaken de directie aan de MR om advies of instemming moet vragen. Pas nadat de MR een advies heeft gegeven of akkoord is gegaan, kan de directie de verandering doorvoeren. Het reglement van de MR is te vinden www.bethelschool.nl. De MR kan ook zelf initiatief nemen en de directie vragen een knelpunt op te lossen. De MR behandelt alleen zaken van algemene aard en communiceert hierover naar ouders/verzorgers. Elk jaar maken zij een jaarverslag.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school is onderdeel van Stichting Fedra. Door het college van bestuur worden besluiten genomen die meerdere of alle scholen aangaan. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) hebben ouders/verzorgers en personeelsleden inspraak op deze besluiten. Alle scholen van Fedra zijn vertegenwoordigd in de GMR door een ouder of een personeelslid. De website van de GMR is bereikbaar via de website van Fedra. Het reglement van de GMR is te lezen via deze link.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 19,00

Daarvan bekostigen we:

- Bijzondere feesten
- Pasen
- sportdagen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Overige vrijwillige bijdragen: het schoolreisje (ongeveer € 25,-) en het kamp voor groep 8 (€ 75,-). Deze bedragen worden apart geïnd.

Er is een aantal extra kosten die buiten de vrijwillige ouderbijdrage vallen, zoals: de schoolfotograaf (u bent niet verplicht de foto's te kopen), verjaardagen en bijzondere gebeurtenissen.

Kosten van het onderwijs

Het volgen van basisonderwijs is gratis, het wordt door de overheid betaald. Desondanks kunnen ouders/verzorgers jaarlijks onderstaande kosten verwachten. Toelating van kinderen tot onze school is niet afhankelijk van de betaling van deze kosten. Alle kinderen nemen deel aan alle onderdelen van het onderwijsprogramma en aan de feesten en activiteiten die georganiseerd worden.

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders/verzorgers een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat de bijdrage vrijwillig is en dat de oudergeleding in de MR ermee hebben ingestemd met de hoogte van het bedrag.

Voor het schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 19,-. De directie verantwoordt inkomsten en uitgaven uit de ouderbijdrage jaarlijks aan de MR.

Activiteitencommissie

De activiteitencommissie organiseert gedurende het schooljaar, in nauwe samenwerking met de leerkrachten, enkele feesten en activiteiten, zoals Pasen, Sinterklaasfeest en het kerstfeest. Deze feesten en activiteiten worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is een minimumbedrag, een hogere bijdrage is van harte welkom. Toelating van leerlingen tot onze school is niet afhankelijk van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Alle kinderen mogen meedoen met de feesten en activiteiten die de activiteitencommissie organiseert. Overige schoolkosten waar ouders/verzorgers tijdens een schooljaar mee te maken kunnen krijgen, zijn kosten voor de schoolfotograaf (geen verplichting om de foto's te kopen), verjaardagen/juffen & meestersdag, het schoolreisje en het kamp (vrijwillige bijdrage).

Vrijwillige bijdrage pauzevervanging

Op scholen met een continuïrooster blijven alle leerlingen tijdens de lunchpauze op school. Tijdens de lunchpauze worden zij een half uur begeleid door professionele medewerkers van Welschap Kinderopvang en personeelsleden van de school. Voor de opvang tijdens de pauze vragen wij een vrijwillige bijdrage aan de ouders/verzorgers, zodat hier geen onderwijsgeld voor ingezet hoeft te worden.

Voor het schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige bijdrage pauzevervanging vastgesteld op € 55,00 per kind per jaar.

Aan de ouders/verzorgers van de kinderen die vanaf januari instromen, wordt een bijdrage van € 25,00 gevraagd. In overleg met de directie is gespreide betaling mogelijk.

De bijdragen worden geïnd via Schoolkassa van ParnasSys. Ouders/verzorgers ontvangen een betalingsverzoek per mail. Via een link in de mail kan de bijdrage rechtstreeks via iDEAL betaald worden.

Gemeenten bieden ouders/verzorgers die leven van een minimuminkomen de mogelijkheid om een tegemoetkoming te krijgen voor deze kosten. Meer informatie is te vinden op de website van de gemeente of bij de directie.

De directie verantwoordt jaarlijks inkomsten en uitgaven uit de ouderbijdrage pauzevervanging aan de MR.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Er kan ook sprake zijn van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Geoorloofde redenen voor schoolverzuim zijn:

- >ziekte (directie wordt direct op de hoogte gebracht);
- >schorsing (directie is betrokken bij besluit);
- >verplichting vanuit een geloofsovertuiging (ouder/verzorger vraag bij de directie van tevoren verlof aan;
- >afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart (directeur moet vooraf toestemming hebben geven; voorwaarden staan beschreven in de 'Verlofregeling' van Fedra, op de website van de school).

Ziek melden (0251-223671)

In geval van ziekte of (tand)artsbezoek van leerlingen verzoeken wij de ouders/verzorgers dit altijd vóór schooltijd aan de school door te geven. Wanneer een leerling niet is afgemeld, bellen wij na 9.00 uur naar het huisadres om te informeren wat er aan de hand is. Kinderen die onder schooltijd ziek worden, mogen niet zelfstandig naar huis. Wij verwachten dat ze opgehaald worden. Het is daarom belangrijk dat we ouders/verzorgers kunnen bereiken in geval van nood.

Verlof aanvragen

Kinderen zijn leerplichtig wanneer zij vijf jaar zijn. Dat betekent dat kinderen vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis gehouden mogen worden. In voorkomende gevallen zullen ouders/verzorgers verlof moeten aanvragen.

De school biedt een doorgaande lijn in de lesstof aan van groep 1 t/m groep 8. Het is daarom wenselijk dat ook kinderen in de niet-leerplichtige periode zo veel mogelijk onderwijs volgen.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunnen ouders/verzorgers bij de directie toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Voor vierjarigen moet ook een formulier voor vakantieverlof ingevuld worden.

Specifieke aard van het beroep

Soms is het noodzakelijk dat ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van het beroep vrijstelling van schoolbezoek aanvragen. Te denken valt aan seizoensgebonden werkzaamheden en werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn

(en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. De directeur mag eenmaal vrijstelling van schoolbezoek geven met een maximum van tien dagen. Deze tien dagen mogen nooit in de eerste twee schoolweken vallen.

Andere bijzondere omstandigheden

In bepaalde situaties zijn bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Dit zijn omstandigheden die niet specifiek in de Leerplichtwet zijn genoemd en die vaak buiten de wil of invloedssfeer van de ouders/verzorgers of de leerling zijn gelegen. Wanneer kunnen ouders/verzorgers verlof krijgen?

Over het algemeen zijn dat dagen waarvoor elke werknemer verlof kan opnemen, zoals voor het bijwonen van een huwelijk, voor een verhuizing of voor een jubileum. Het gaat voor deze schoolgids te ver om alle mogelijkheden voor verlof wegens bijzondere omstandigheden op te nemen. Deze staan beschreven in de 'Verlofregeling' van Fedra, inclusief het maximum aantal aan te vragen dagen per gebeurtenis.

De regeling staat op de website van de school.

We verzoeken ouders/verzorgers dringend zich aan de vastgestelde schoolvakanties te houden.

Bezoekt een kind frequent een behandelaar, bijvoorbeeld voor logopedie, dan is het fijn wanneer dit buiten schooltijd gebeurt.

Lukt dat niet, dan is overleg met de leerkracht over een geschikt tijdstip gewenst. De school verleent geen vrijstelling van schoolbezoek tijdens de eerste twee weken na de zomervakantie, de toetsweken en de afname van de toetsen in groep 8. Een aanvraagformulier voor vrijstelling van schoolbezoek kunnen ouders/verzorgers aan de directie vragen. De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een aanvraagformulier voor vrijstelling van schoolbezoek kunt u aan de directeur vragen. De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders/verzorgers die het beleid en de uitgangspunten van de Bethelschool onderschrijven, zijn welkom hun kind(eren) aan te melden op onze school. Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf 2,5 jaar en kunnen op 4-jarige leeftijd bij ons starten. Kinderen zijn leerplichtig zodra zij 5 jaar zijn en moeten vanaf die leeftijd ingeschreven staan op een school. Ouders/verzorgers die een school benaderen vóór de 3e verjaardag van hun kind(eren), worden op een interesselijst geplaatst. Let op! Deze leerling is nog niet aangemeld; dit gebeurt zodra hij/zij 3 jaar wordt.

Wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers bij het aanmelden van hun kind(eren) alle relevante informatie over het kind (gezondheid, cognitieve en sociale ontwikkeling) beschikbaar stellen aan de directie. De

directie zal hiermee een inschatting maken van de mogelijkheden van de school om het kind de school succesvol te laten doorlopen. In principe worden alle leerlingen door ons geaccepteerd en ingeschreven om het onderwijs te volgen.

Er zijn vier redenen om een leerling niet in te schrijven:

- De identiteit van de school wordt niet door de ouders/verzorgers onderschreven;
- De school kan niet voorzien in de extra ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- Er is geen ruimte in de school;
- Het kind is niet zindelijk.

Over kinderen die op een andere school staan ingeschreven, wordt eerst overleg gevoerd met de school van herkomst. In geval van doublure neemt de school het doublurebesluit over van de aanleverende school.

Wanneer de directie besluit om een leerling niet in te schrijven, worden de ouders/verzorgers schriftelijk geïnformeerd over de reden.

Toelating van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Soms vraagt de ontwikkeling van een kind extra aandacht van de volwassenen om hem/haar heen en gaat het leren minder vanzelf dan bij andere kinderen. Deze leerlingen hebben een specifieke onderwijsbehoefte. Wij passen het onderwijsprogramma of de begeleiding voor hen zodanig aan, dat zij zo weinig mogelijk last ondervinden van hun beperking en zo goed mogelijke leerresultaten behalen.

Toelating van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, eventueel afkomstig van een school voor speciaal (basis)onderwijs, vindt plaats na onderzoek van de directie naar de mogelijkheden van de school om de juiste ondersteuning te kunnen bieden. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders/verzorgers. Wanneer bij aanmelding bekend is dat het kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, dan willen wij het dossier van de leerling inzien. Het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen, staan centraal bij het besluit om de leerling wel of niet toe te laten. Als het nodig is, worden leerlinggerichte doelstellingen bepaald en afspraken met de ouders/verzorgers vastgelegd. Wanneer we het kind toelaten, gaan we ervan uit dat de leerling - bij ongewijzigde omstandigheden - de hele schoolloopbaan bij ons kan volgen.

Voor sommige van deze leerlingen is specialistische hulp of begeleiding nodig die de school niet eenvoudig kan leveren. We hebben dan de mogelijkheid om via het samenwerkingsverband extra ondersteuning te krijgen. Wanneer ook dit geen duurzame oplossing biedt, zal de directie besluiten dat de school geen passend onderwijs aan het kind kan bieden en dat er naar een alternatief gezocht zal worden.

Wanneer er sprake is van een afwijzing worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de achterliggende reden(en) en ondersteunt de school de ouders/verzorgers bij het vinden van een passende plek. Dit kan binnen het speciaal onderwijs zijn, maar ook op een andere basisschool waar de specifieke begeleiding die de leerling nodig heeft beter aangeboden kan worden.

Toelating en verwijdering van leerlingen

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de

ouders/verzorgers.

1. Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal (basis)onderwijs of de overgang van een leerling naar een school voor speciaal (basis/voortgezet)onderwijs, vindt slechts plaats in overleg of na overeenstemming met de ouders/verzorgers.
2. Voordat wordt besloten tot verwijdering, hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht(en). Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere basisschool, een school voor speciaal (basis)onderwijs, een school voor voortgezet (speciaal) onderwijs of een instelling voor (voortgezet) speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten.

Officiële waarschuwing, time-out, schorsing en verwijdering

Een disciplinaire maatregel is een besluit van de directie of van het bestuur van Fedra. Het besluit wordt genomen als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waardoor de veiligheid van andere leerlingen of het kind zelf in het gedrang komt of door de school niet langer meer gewaarborgd kan worden, of de dagelijkse gang van zaken in de klas ernstig verstoord wordt.

Gedrag van ouders/verzorgers kan ook een aanleiding zijn om over te gaan tot verwijdering van een leerling.

Wij kennen drie soorten maatregelen die oplopen in zwaarte:

1. Time-out (de leerling wordt voor maximaal een dag de toegang tot de school ontzegd);
2. Schorsing (geen toegang tot de school 2-5 schooldagen);
3. Verwijdering (uitschrijving van de school).

In alle drie de stappen is het bestuur van Stichting Fedra nadrukkelijk betrokken. Bij het opleggen van een time-out wordt het bestuur geïnformeerd. Bij een schorsing moet het bestuur instemmen met het directiebesluit. Een besluit tot verwijdering van de school wordt door het bestuur genomen. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de inspanningsverplichting om een andere school te vinden die de leerling wil inschrijven. Het gaat voor deze schoolgids te ver om de procedure die in voorkomende gevallen gevolgd wordt op te nemen. Het protocol 'Schorsing en verwijdering', waarin de procedure volledig omschreven staat, is te vinden op de website van de school.

4.5 Extra informatie ouders

Verzorging en medicijngebruik

Leerkrachten dienen in principe geen medicijnen toe en verrichten geen medische handelingen, anders dan het verlenen van eenvoudige hulp en ondersteuning. Denk hierbij aan een pleister plakken als een kind gevallen is en het smeren van zonnebrandcrème bij een excursie.

Als een kind onder schooltijd medicijnen moet gebruiken of medische verzorging nodig heeft, kunnen ouders/verzorgers dit melden bij de directie. Aan de hand van het basisprotocol 'Medische handelingen op scholen' wordt een aanpak bepaald. Wanneer op school medicijnen moeten worden verstrekt, geven de ouders/verzorgers hiervoor schriftelijk toestemming. Voor leerlingen met een chronische of

mogelijk levensbedreigende aandoening wordt samen met de ouders/verzorgers een individueel protocol opgesteld. In het protocol staat wie een medische handeling kan verrichten, op welke signalen van het kind iedereen alert moet zijn en wat er moet gebeuren in een noodsituatie.

De groepsleerkrachten krijgen op basis van het protocol specifieke instructies. De andere leerkrachten worden geïnformeerd.

Leerkrachten helpen leerlingen niet bij toiletbezoek, wij gaan ervan uit dat ieder kind dat naar school gaat zindelijk is en zelfstandig het toilet kan bezoeken. Er zijn voor kleuters noodsetjes kleding beschikbaar in geval van een 'ongelukje'.

Schoolverzekering en aansprakelijkheid

Stichting Fedra heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Alle leerlingen van onze school zijn gedurende alle schoolactiviteiten en gedurende 15 minuten voor en na schooltijd verzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn - personeelsleden en stagiaires, de leden van de ouderraad en de medezeggenschapsraad en alle andere personen die voor de school werkzaamheden verrichten (vrijwilligers en begeleidende ouders) - dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstanden, zijn hier van belang:

Ten eerste is de school c.q. Stichting Fedra niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen - of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers - zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Wij adviseren om kinderen geen waardevolle voorwerpen mee naar school te laten nemen, omdat wij niet kunnen garanderen dat spullen niet zoekraken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

CITO Leerling in Beeld

Twee keer per jaar meten we hoe de leerlingen presteren in verhouding tot het landelijk gemiddelde. Dat doen we tijdens de twee toetsperioden in januari en juni. We gebruiken hiervoor toetsen van het CITO LIB (Leerling in Beeld).

In de groepen 3 t/m 8 nemen we de toetsen begrijpend lezen, begrijpend luisteren, woordenschat, spelling en rekenen & wiskunde af. Daarnaast nemen we de AVI leestoetsen af en de DMT, de Drie Minuten Toets. Dit zijn individuele leestoetsen.

Vaardigheidsscore en vaardigheidsniveau I t/m V

De uitslagen op de CITO toetsen bestaan uit twee delen: een score op de toets (de vaardigheidsscore) en de waardering van die score door middel van een cijfer (vaardigheidsniveau I t/m V). De cijfers geven aan hoe goed uw kind de toets heeft gemaakt vergeleken met zijn leeftijdsgenoten. er (vaardigheidsniveau I t/m V). De cijfers geven aan hoe goed uw kind de toets heeft gemaakt vergeleken met zijn leeftijdsgenoten. De procentuele verdeling van de categorieën I t/m V is als volgt:

- I 20 % hoogst scorende leerlingen.
- II 20 % boven het landelijk gemiddelde.
- III 20 % landelijk gemiddelde.
- IV 20 % onder het landelijk gemiddelde.
- V 20 % laagst scorende leerlingen.

We kijken vooral naar de vaardigheidsscore en de vaardigheidsgroei.

Wat doen we na de CITO toetsen?

Na afloop van de toetsweken voert de leerkracht de gegevens in het CITO LIB in. De leerkracht bespreekt de resultaten van de individuele leerlingen met de zorgcoördinator. Vervolgens maken de zorgcoördinator en de directeur een rapport waarin een analyse van de opbrengsten beschreven staat. Met behulp van dwarsdoorsneden, trendanalyses en groepsanalyses brengen we de kwaliteit van de school in kaart. We meten het niveau van de school aan kwaliteitsnormen die de school heeft opgesteld ten aanzien van de huidige schoolpopulatie. Waar nodig, wordt het onderwijs in een specifieke groep, een geheel leerjaar of een vakgebied, aangepast.

Groepsanalyse en groepsplannen

Op de Bethelschool werken we met webschema's in de kleutergroepen en groepsplannen in de groepen 3 t/m 8. De leerkracht clustert de kinderen in drie groepen: een verlengde instructiegroep, een basisgroep en een plusgroep. Enkele kinderen hebben een meer specifieke aanpak nodig. Dat wordt ook in het groepsplan vermeld.

Beoordelen en waarderen

In de groepen 3, 4 en 5 wordt het gemaakte werk van de kinderen beoordeeld met letters en woorden.

In de overige groepen krijgen de kinderen een woord- en cijferbeoordeling. Soms beoordelen we leerlingen, die de stof moeilijk onder de knie krijgen, met woorden en passen we een lichtere beoordelingscriteria toe. Tijdens het tienminutengesprek brengt de leerkracht u hiervan op de hoogte. In de groepen 7 en 8 beoordelen we zo reëel mogelijk in verband met de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Rapporten, kijkavond en tienminutengesprekken

In november houden we tienminutenavonden voor alle groepen. In januari geven we het 1ste rapport mee. Eind januari is de eerste toetsperiode van het CITO-LIB. In februari, rond de voorjaarsvakantie, houden we weer tien minutengesprekken over het rapport en de toetsuitslagen. In juni is de tweede toetsperiode. Voor de zomervakantie zijn er inloopmomenten. U kunt na schooltijd de resultaten van de toetsweek van juni inzien en eventueel nog vragen stellen over het zomerrapport. Het rapport moet iedere keer weer op school ingeleverd worden.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Toetsingsprocedure groep 8

Op de basisscholen van Stichting Fedra nemen we de NIO (een intelligentietest) af. In december ontvangen de ouders het voorlopig advies. In januari volgt toetsperiode van het CITO-LIB. In februari bespreekt de leerkracht van groep 8 met de ouders het definitieve schooladvies. Het schooladvies is

gebaseerd op de resultaten van de NIO, ons eigen leerlingvolgsysteem, de rapporten, resultaten van gemaakt werk en werkhoudingvaardigheden, Het basisschooladvies is bindend. In april wordt de IEP Doorstroomtoets afgenomen. Alleen wanneer de uitkomst van de eindtoets hoger uitvalt, kan het basisschooladvies heroverwogen worden.

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Ons streven is gedurende de schoolloopbaan van uw kind duidelijk te maken welke verwachting reëel is in verband met de advisering naar het voortgezet onderwijs. Dat doen we door met behulp van de grafieken van het CITO LIB vanaf groep 3 inzichtelijk te maken hoe uw kind presteert ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

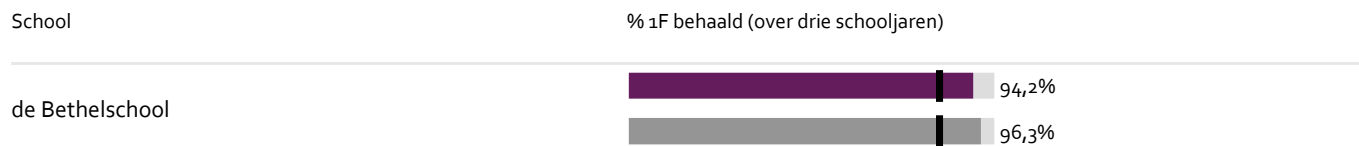
IEP Eindtoets 2022-2023

Groep 8 heeft een gemiddelde score van op de IEP Eindtoets gehaald. De groep heeft hiermee boven de signaleringswaarde van de inspectie gescoord. De school heeft, naar aanleiding van de uitslagen van IEP Eindtoets, zes basisschooladviezen bijgesteld.

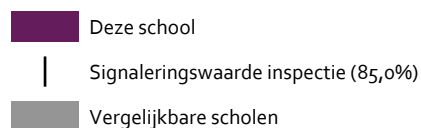
Gemiddelde scores IEP Eindtoets in de afgelopen jaren

De gemiddelde scores op de IEP Eindtoets getoond in de onderstaande grafiek zijn ongewogen scores. Door uitsluiting van leerlingen en de gewichten zijn deze scores hoger dan in de grafiek wordt aangegeven.

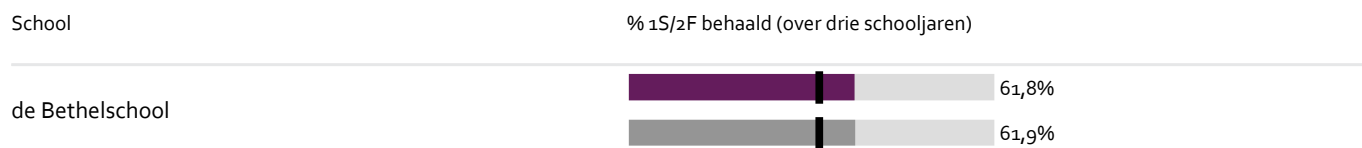
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



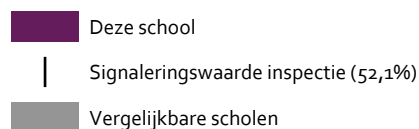
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Ons streven is gedurende de schoolloopbaan van uw kind duidelijk te maken welke verwachting reëel is in verband met de advisering naar het voortgezet onderwijs. Dat doen we door met behulp van de grafieken van het CITO LIB vanaf groep 3 inzichtelijk te maken hoe uw kind presteert ten opzichte van het landelijk gemiddelde. We proberen altijd 'kansrijk' te adviseren, dat wil zeggen, in de advisering nemen we groeimogelijkheden mee met het oog op de toekomst. We hebben van de scholen van het voortgezet onderwijs teruggekregen dat onze eindadviezen prima in orde zijn!

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,4%
vmbo-b / vmbo-k	3,1%
vmbo-k	12,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,3%
vmbo-(g)t	6,3%
vmbo-(g)t / havo	9,4%
havo	12,5%
havo / vwo	21,9%
vwo	15,6%
onbekend	3,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

aandacht voor jou

zelfvertrouwen

De Bethelschool is een school waar kinderen 'Samen spelen, samen werken, leren leren, leren leven'.

De opvoedingsdoelen van onze school richten zich op: persoonlijkheidsontwikkeling, zelfstandigheidvorming, een constructieve deelname aan de samenleving, vanuit gelijkwaardigheid omgaan met verschillen tussen mensen en plezier hebben in het leren en het leven.

In een schoolklimaat waar plezier, rust, veiligheid, respect en waardering een belangrijke plaats innemen, kunnen kinderen zich optimaal ontplooiën. Om deze veilige leeromgeving te creëren wordt gewerkt volgens de competenties van Stevens: relatie, competentie en autonomie.

- Competentie: geloof en plezier hebben in eigen kunnen;
- Autonomie: het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen;
- Relatie: merken dat het anderen interesseert wie je bent, hoe je bent en wat je doet.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Positief klassenklimaat

We vinden het belangrijk dat kinderen onderwijs krijgen op een plek die veilig is voor elk kind, zodat het met plezier kan spelen en werken. Om een positief klassenklimaat te creëren zijn er dit jaar in de groepen 1 tot en met 8 tot aan de herfstvakantie groepsvormende activiteiten aangeboden en hebben de leerkrachten samen met de leerlingen duidelijke regels afgesproken.

Burgerschapsvorming

Een beleidsplan 'Burgerschap' is in ontwikkeling. In het onderwijsaanbod voor burgerschapskunde onderscheiden we in ieder geval de volgende aspecten:

- Kennis nemen van de verschillende achtergronden en culturen van kinderen (godsdienstonderwijs en geestelijke stromingen);

- Het bevorderen van sociale competenties;
- Openheid naar de samenleving: voorbereiding op deelname aan en betrokkenheid bij de Nederlandse samenleving;
- Bevordering van de basiswaarden en van de kennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om te participeren in de democratische rechtsstaat;
- De school als oefenplaats: het, als school ook zelf in praktijk brengen van burgerschap en leerlingen mogelijkheden geven te oefenen met burgerschap en integratie.

Godsdienstonderwijs/Geestelijke stromingen

We gebruiken de godsdienstmethode 'Trefwoord'. 'Trefwoord' werkt op basis van een kalender. De methode geeft een gedicht, spel, lied, Bijbelverhaal of spiegelverhaal als dagopening. In Trefwoord ligt de nadruk vooral op gelijkwaardigheid, begrip voor elkaar en afwijzen van onverdraagzaamheid. Daarnaast besteedt de methode aandacht aan feesten en gebruiken in andere wereldgodsdiensten.

Sociaal emotionele vaardigheden

Om de sociale emotionele vaardigheden van de kinderen te vergroten, wordt er in de groepen 1 tot en met 8 met de methode 'Kwink' gewerkt. De kinderen leren hun emoties te herkennen en te benoemen. Ze leren belangrijke levensvaardigheden zoals zelfmotivatie, omgaan met je eigen emoties en die van een ander, empathie en de kunst om te luisteren. De kinderen in de bovenbouw leren met behulp van de methode over actief burgerschap en sociale integratie. In de methode 'Kwink' wordt ook aandacht besteed aan mediawijsheid. De ouders of verzorgers werden over de inhoud van 'Kwink' geïnformeerd via de nieuwsbrief.

Doos vol gevoelens

Naast de methode 'Kwink' werken de kinderen van groep 1, 2 en 3 ook met 'De doos vol gevoelens'. Deze doos is ontworpen om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te ondersteunen. Op een speelse manier leren kinderen gevoelens herkennen, begrijpen en uiten.

Openheid naar de samenleving

In alle groepen wordt ingegaan op actuele gebeurtenissen in de eigen omgeving, in Nederland, Europa en in de wereld (Prinsjesdag, recessie, verkiezingen enz.) De kinderen van groep 4 t/m 8 kijken wekelijks naar het Jeugdjournaal. In de aardrijkskunde en geschiedenisonderwerpen oriënteren de leerlingen zich op de natuurlijke omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld dichtbij, veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Adopteer een monument

De Bethelschool heeft sinds jaren de adoptie van het verzetsmonument aan het Westerhoutplein op zich genomen. Op 4 mei leggen de leerlingen van groep 7 tijdens de kranslegging een bloemenkrans als herinnering aan de gevallen in de Tweede Wereldoorlog.

Gast in de klas

Regelmatig gaan de kinderen ergens 'te gast' of ontvangen ze een 'gast in de klas'. In de klas bespreken we hoe je een gast een 'gastvrij onthaal' biedt. Welke vragen stel je? Hoe bedank je de gast? En.... hoe hoor je je te gedragen als je zelf op bezoek gaat? Met behulp van excursies (te gast bij.....) leren de kinderen mensen van buiten de school kennen en participeren ze in de samenleving.

Participeren in de democratische rechtsstaat

De geschiedenismethode besteedt concreet aandacht aan maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting. Met behulp van de lessen van de methode 'Kwink' leren we de kinderen over actief burgerschap en sociale integratie. Ze ontwikkelen kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming, democratisch handelen en maatschappelijke basiswaarden. Ze leren welke vaardigheden en houdingen er nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen. Ze verkennen hun eigen identiteit en die van anderen: voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar.

De school als oefenplaats

Goed voorbeeld doet goed volgen. Als wij, volwassenen, gewenst gedrag zelf ook laten zien, zullen leerlingen dit sneller overnemen.

- van sociale competenties: laten zien dat we ervaringen delen, aardig zijn, conflicten goed oplossen, samenwerken.
- van openstaan voor de diversiteit in de samenleving: laten zien dat we respect hebben voor mensen met een andere achtergrond, andere gewoonten, religie, opvattingen, laten merken dat we anderen serieus nemen.
- van democratie: laten zien dat we luisteren naar anderen, (leerlingen, collega's), ook als zij een andere mening hebben, anderen laten meedenken, overleggen en discussiëren met anderen of met anderen beslissen over verschillende onderwerpen of activiteiten.
- van betrokkenheid bij de samenleving; laten zien dat we betrokken zijn bij de samenleving door bijvoorbeeld het nieuws te volgen en te bespreken in de klas, door acties te ondernemen bij bijzondere gebeurtenissen in de samenleving, door te laten weten welke instanties we kunnen benaderen.

6 Schooltijden en opvang

Brengen en halen

We hebben de volgende afspraken gemaakt voor een goede gang van zaken in en om de school: U kunt uw kind 's morgens voor schooltijd bij de buitendeur van het lokaal brengen. De deuren van de school gaan tien minuten voor aanvang open: om 8.20 uur. Wij willen graag op tijd beginnen.

Na aanvang van de school verzoeken wij u gebruik te maken van de entree aan de Noorderwijkweg. De hekken naar het kleuterplein gaan na aanvang van de school dicht. Kinderen mogen onder schooltijd niet van het schoolterrein af. Ze mogen bijvoorbeeld niet terug naar huis om gymspullen of huiswerk op te halen.

Als de school uitgaat, is het de bedoeling dat u buiten blijft wachten. Kinderen van de groepen 1 t/m 4 gaan, wanneer ze niet opgehaald worden, terug naar de klas. Wanneer u niet op tijd bent om uw kind op te halen of haalt iemand anders uw kind op, belt u dan even naar de school of meld het aan de leerkracht.

Pleinwacht

's Morgens houdt een leerkracht tien minuten voor aanvang van de lessen toezicht op het grote plein. In het speekwartier doen de leerkrachten dit gezamenlijk. Vóór schooltijd mag er niet met een bal op het plein gespeeld worden. In het speekwartier mag dit onder toezicht. De kinderen mogen niet voetballen op het plein.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Continurooster.
Dinsdag: Continurooster.
Woensdag: De kinderen zijn 's middags vrij.
Donderdag: Continurooster.
Vrijdag: Continurooster.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Welschap Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [de SKOV](#), [Partou](#) en [Welschap Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Bij bovengenoemde opvangorganisaties is er opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor de pauzevervanging hebben we een contract afgesloten met Welschap Kinderopvang in Beverwijk. In groep 1 t/m groep 3 eten de kinderen onder leiding van hun leerkracht. De pedagogisch medewerkers houden toezicht op het buitenspel, terwijl de leerkrachten van de betreffende groepen hun (verplichte) lunchpauze houden. Er zijn 3 lunchrondes (eerste lunchronde 11:30/12:00, tweede lunchronde: 12:00/12:30 en derde lunchronde 12:30/13:00).



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede Vrijdag en Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

Daarnaast zijn er door de Bethelschool de volgende vrije- en studiedagen gepland:

-
-

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m donderdag	08:00- 16:30
Zorgcoördinator	maandag t/m donderdag	08:00-16:30
Secretariaat	maandag, dinsdag, vrijdag	08:00-16:30
Secretariaat	donderdag	12:30-16:30

De school is te allen tijden te bereiken tussen 08:00 en 16:30.

