

Schoolgids 2020-2021



Basisschool De Albatros



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool De Albatros

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Albatros

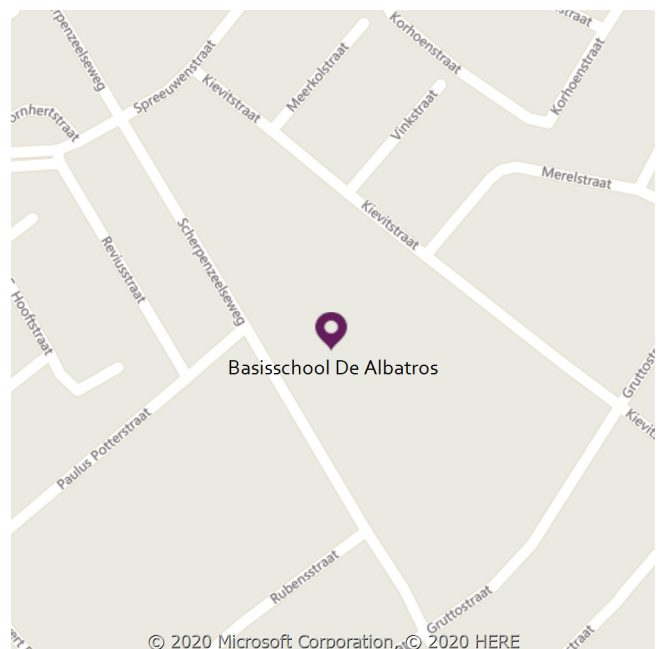
Kievitstraat 63

7471EL Goor

☎ 0547273806

🌐 <http://www.bsalbatros.nl>

✉ directie@bsalbatros.nl



Schoolbestuur

Stichting Keender

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2.715

 <http://www.keender.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Chantal ten Dam	directie@bsalbatros.nl

RECHTSVORM

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 17 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2700 leerlingen.

BESTUURSVORM

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT STICHTING KEENDER PER 1 SEPTEMBER 2020

Mevrouw M.E.A. Bosch, voorzitter

De heer E.H.M. Mühlradt, secretaris

De heer H. Dijkhuis

De heer H. van Essen

De heer E.J. Huizinga

De heer L.M. van Wijchen

COLLEGE VAN BESTUUR

Mevrouw D.R.A. Verhoeve

Bezoekadres: Holthuiserstraat 14, 7482 ET Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 23-02.

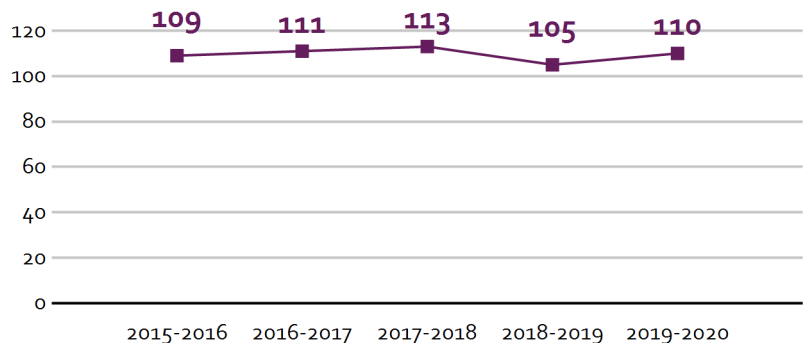
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

110

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wij zijn het schooljaar 2019-2020 gestart met 110 kinderen. Als een kind 4 jaar is geworden, start het op de basisschool. Dit betekent dat tijdens het schooljaar verschillende kinderen instromen in groep 1. Aan het einde van schooljaar 2019-2020 telt de Albatros daarom 122 kinderen. Op dat moment neemt groep 8 (24 kinderen) afscheid en in het nieuwe schooljaar starten er weer nieuwe kinderen die 4 jaar zijn geworden. Schooljaar 2020-2021 starten wij weer met 110 kinderen.

Ouders/verzorgers die hun kind willen aanmelden, maken hiervoor een afspraak met de directie van de school. Daarbij is er uiteraard ook gelegenheid rond te kijken in de school. De datum waarop het kind definitief op school komt, wordt in overleg met ouders vastgesteld. Ongeveer 2 maanden voordat een kind 4 jaar wordt, worden ouders uitgenodigd om samen met hun kind kennis te komen maken met de leerkracht en de groep. In de weken voordat het kind 4 jaar wordt, mag het vijf dagen op school komen om alvast een beetje te wennen. Kinderen die in juli of augustus 4 jaar worden, starten na de zomervakantie (in overleg kan er voor deze kinderen voor de zomervakantie een wendag gepland worden).

De meeste vierjarigen die bij ons op school komen, zijn naar de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf geweest. We vinden het belangrijk om de overgang van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen. We willen graag aansluiten op de ervaringen van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Hiervoor gaat onze intern begeleider observeren in de opvang. De leidsters van de peuterspeelzalen in de gemeente Hof van Twente vullen voor elk kind een overdrachtsformulier in. Wat er in staat, hebben zij met de ouders/verzorgers besproken bij het afscheid van de peuterspeelzaal. Bij inschrijving op onze school vragen wij naar dat formulier. Wij maken er een kopie van voor ons leerlingendossier. Wij gaan er van uit dat kinderen die met 4 jaar bij ons op school starten, zindelijk zijn.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Transparant

Veilig

Vertrouwen

Samen

Ontwikkelen

Missie en visie

Missie

De Albatros is een school die het onderwijs zodanig inricht, dat het zoveel mogelijk aansluit bij de ontwikkelingsbehoeften van ieder kind.

"Kwalitatief goed onderwijs waarbij we samen het beste bieden voor ieder kind"

Visie

Wij bieden optimale ontwikkelingskansen voor ieder kind door het onderwijs af te stemmen op de ontwikkelingsbehoeften en te verrijken met aanvullende diensten die de ontwikkeling van het kind versterken. Wij zijn een school in ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Wij breiden het onderwijsaanbod waar nodig uit met aanvullende ondersteuning voor ieder kind. Dit wordt gerealiseerd door intensief samen te werken met interne en externe partners. Hierdoor kunnen wij samen het beste bieden voor ieder kind.

Kernwaarden

Om deze visie te realiseren werken we vanuit kernwaarden die bijdragen aan het inhoud geven van onze missie en het realiseren van onze visie.

VEILIGHEID

Wij vinden een veilige omgeving een voorwaarde om tot leren te kunnen komen. Om een veilige omgeving te creëren werken wij aan:

- Respect voor jezelf, de ander en de omgeving
- Met plezier naar school gaan
- Rust en structuur

ONTWIKKELING

Wij willen het optimale uit de leerlingen halen door aan te sluiten bij hun onderwijsbehoeften. Dit doen we door middel van handelingsgericht werken. Daarom hebben wij aandacht voor:

- Het ontwikkelen van individuele talenten
- Een leerrijke omgeving
- Differentiatie in leerstijlen

TRANSPARANT

Wij vinden een open communicatie essentieel om vorm te kunnen geven aan onze missie en visie. Hierbij denken wij aan:

- De communicatie tussen kind, ouder en leerkracht
- Ouderbetrokkenheid m.b.t. de ontwikkeling van het kind en de school als geheel
- Als team van leerkrachten werken aan dezelfde uitgangspunten

VERTROUWEN

Wij zijn een Kanjerschool omdat wij vinden dat:

- Kinderen positief over zichzelf en anderen moeten leren denken
- Kanjergedrag niet altijd vanzelf gaat, maar wel te leren is
- Kinderen zichzelf en anderen moeten leren vertrouwen

SAMEN

In de basis zijn wij een katholieke school met respect voor andere geloofsovertuigingen. Belangrijk hierbij vinden wij:

- Waarden en normen
- Samen vieren
- Ontwikkeling tot evenwichtige mensen in onze samenleving

Prioriteiten

Kanjerschool

Wij zijn een Kanjerschool. Veiligheid en vertrouwen zijn de basis om te kunnen ontwikkelen. Deze basis borgen wij zodat ieder kind zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Talentontwikkeling

Wij werken handelingsgericht en hebben daardoor zicht op de ontwikkeling van kinderen. 's Ochtends besteden wij veel tijd aan de basisvakken taal, lezen en rekenen. 's Middag werken wij steeds meer thematisch en is er ruimte om ook andere talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dit willen wij de

komende jaren verder vormgeven.

Integraal kindcentrum

Wij werken steeds meer samen aan een doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar samen met de kinderopvang. Onze kinderopvang bestaat uit een kinderdagverblijf, twee peutergroepen en een buitenschoolse opvang. Deze samenwerking willen wij de komende jaren verder ontwikkelen om zo te groeien naar een integraal kindcentrum met één visie, één team en één aansturing.

Identiteit

De naam van de school is ontleend aan de koning der zeevogels met zijn zeer grote spanwijdte van de vleugels. Daarmee willen wij symboliseren, dat wij als school zeer brede aandacht hebben voor kinderen, ouders en allen die bij de school betrokken zijn. Onder deze vleugels komt iedereen tot zijn/haar recht.

In de basis zijn wij een katholieke school met respect voor andere geloofsovertuigingen. Belangrijk hierbij vinden wij waarden en normen, samen vieren en ontwikkeling tot evenwichtige mensen in onze samenleving.

Burgerschapsvorming in het onderwijs staat in de belangstelling. Daarbij denken wij aan het vormen van de leerling in relatie tot zichzelf en in relatie tot de ander. Aan de ene kant gaat het vooral om de ontwikkeling van de individuele leerlingen en aan de andere kant om het samenleven en bijdragen aan de samenleving. Wat betreft de ontwikkeling van het individu vinden wij het kunnen kijken naar jezelf belangrijk. Dat staat ook in onze visie. Wat betreft het samenleven en bijdragen aan de samenleving, vinden wij het kunnen inleven in een ander heel belangrijk. Op een positieve manier kunnen omgaan met verschillen is daarbij belangrijk. Dat komt terug in onze Kanjertraining.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Kinderen zitten op basis van leeftijd bij elkaar in de groep. Wij werken met combinatiegroepen. Dan zitten hooguit twee leerjaren bij elkaar. Iedere combinatiegroep heeft een groepsleerkracht en onze onderwijsassistent biedt waar nodig extra ondersteuning.

Tijdens LIST lezen aan het begin van de ochtend, zitten de kinderen van de groepen 3 tot met 8 door elkaar in LIST groepen. Kinderen zijn ingedeeld op niveau (startende lezers - duolezers - stillezers), zodat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen in het technisch lezen.

's Morgens besteden wij in de eigen groep, veel tijd aan de BASISVAKKEN. Wij vinden het belangrijk om kinderen een stevig basis mee te geven wat betreft lezen, taal en rekenen.

Tijdens TALENT werken de kinderen van groep 5 tot en met 8 samen in drie verschillende groepen rondom een bepaald onderwerp. Deze onderwerpen worden door de leerkrachten in samenspraak met de kinderen gekozen. Kinderen kiezen zelf welk TALENT ze gedurende vier weken willen ontdekken en ontwikkelen.

Binnen de groepen worden alle verschillende niveaus van kinderen bediend. Dan blijven er toch nog kinderen die iets meer nodig hebben. Voor hen is er één keer in de week ALBA klas (plusklas). Kinderen van verschillende groepen werken dan samen onder begeleiding van de intern begeleider.

De intern begeleider van Albatros is actief op drie niveaus: de zorg in de klas, de zorg in de school en de bovenschoolse en schoolnabije zorg. Op elk van deze drie terreinen heeft de intern begeleider verschillende taken en activiteiten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Als een leerkracht niet aanwezig kan zijn, probeert de school dit op een zo prettig mogelijke wijze op te lossen door het inzetten van een invalleerkracht. Helaas is het vinden van een geschikte oplossing niet altijd gemakkelijk. Indien er geen oplossing gevonden wordt, geldt de het protocol 'Naar huis sturen van leerlingen', dat op de website van school te lezen is. Gelukkig is het de laatste jaren niet voorgekomen dat we dit protocol hebben moeten gebruiken.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsontwikkeling	 4 uur	 4 uur
Ta Alvorming	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Rekenkundige vorming	 3 uur	 3 uur
Wereldverken nende vorming	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Creativiteitsvorming incl. muziek	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kanjer en gezond gedrag	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Talent	 1 uur	 1 uur
Engels	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 4 uur	 4 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Bewegingsonderwijs	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Begrijpend lezen		■ 1 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Spelling	■ 1 u 30 min	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Kanjer	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Talent	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Buiten spelen	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Schrijven	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min		



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Theater

- Patio
- Crea

De collectie van de bibliotheek op school wordt jaarlijks aangevuld met nieuwe boeken en daarnaast wordt de wisselcollectie van de Hofbibliotheek jaarlijks gewisseld. Zo zorgen wij voor leuke, spannende en informatieve boeken, zodat kinderen met veel plezier kunnen lezen.

Het crealokaal wordt gebruikt voor het grotere creatieve werk zoals timmeren, kleien, schilderen en nog veel meer.

In het speellokaal gymmen de peuters en kleuters. Daarnaast maken ook de andere groepen regelmatig gebruik van het speellokaal voor een spelletje, energizer of Kanjeroefening. Tijdens de BSO tijd wordt het speellokaal gebruikt om te bewegen en/of te spelen.

In ons theater kunnen ouders/verzorgers genieten van optredens door hun kind(eren).

De patio is een binnentuin, een fijne plek om te spelen voor jonge kinderen, te lunchen of lekker een boek te lezen.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kinderopvang Hof van Twente. We gebruiken daarbij *Kaleidoscoop*.

Op de Albatros wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd en vastgelegd in een ontwikkelingsvolgsysteem. Dit gebeurt zowel bij de peuters als bij de kleuters en de schoolkinderen. Er zijn jaarlijks gesprekken met ouders over de ontwikkeling van het kind. Peuters die VVE hebben gehad, krijgen ook in groep 1 die aandacht en ondersteuning die ze nodig hebben om zich zo goed mogelijk verder te kunnen ontwikkelen. Door middel van een warme overdracht weten wij als basisschool goed hoe wij het kind verder moeten begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Dit alles gaat in samenspraak met ouders. De intern begeleider van de basisschool bezoekt ook regelmatig de peutergroep om te observeren hoe kinderen zich in een vertrouwde omgeving bewegen en wat er voor ons als basisschool belangrijk is om de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen. Natuurlijk horen een kennismakingsgesprek met ouders en vijf wendagen voor de peuters, ook bij de overgang naar groep 1 van de basisschool.

Niet elk kind hoeft hetzelfde te willen of hetzelfde te kunnen. Er moet ruimte zijn voor de eigenheid van elk kind. Er zijn geen achterstanden; er zijn slechts verschillen in tempo en interesse en die verschillen zijn boeiend en niet problematisch. Kinderen laten ons heel verschillende talenten zien; op sociaal gebied, op creatief gebied, etc. Die verscheidenheid aan talenten moeten we koesteren; elk talent is de

moeite waard! Spel is van wezenlijk belang om de wereld op een veilige manier te ontdekken en te leren kennen om er zo steeds beter zelf in te functioneren. De rol en taak van de leerkracht om het kind hierbij te begeleiden en leiden is daarom een zeer belangrijke. Voor beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid is de ontwikkeling van het abstract denken van essentieel belang.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De Albatros wil optimale ontwikkelingskansen bieden voor ieder kind door het onderwijs af te stemmen op de ontwikkelingsbehoeften en te verrijken met aanvullende diensten die de ontwikkeling van het kind versterken. Wij breiden het onderwijsaanbod uit met aanvullende ondersteuning voor ieder kind. Dit wordt gerealiseerd door intensief samen te werken met interne en externe partners. Hierdoor kunnen wij samen het beste bieden voor ieder kind.

Wij zijn een school in ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dit betekent dat wij werken aan een doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar. Deze ontwikkeling zorgt er ook voor dat wij vroeg kunnen signaleren en preventief kunnen werken.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Intern begeleider	7
 Onderwijsassistent	5
 Taalspecialist	2
 Fysiotherapeut	1
 Ergotherapeut	2
 Logopedist	4
 GGD/Schoolmaatschappelijk werk ¹	
 Psychomotorische therapie	2

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Albatros is een Kanjerschool. Een warme sfeer en een veilige omgeving zijn voorwaarden om je thuis te voelen. Hierbij is het heel belangrijk dat iedereen binnen de school op een goede manier met

elkaar omgaat. Dit gaat niet altijd vanzelf, maar dat is wel te leren. Daarom krijgen alle kinderen bij ons de Kanjertraining en proberen zich zo goed mogelijk als Kanjer te gedragen. Op onze school gelden de vijf Kanjerregels:

- Wij vertrouwen elkaar
- Wij helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Stichting Kanjertraining.

Het schoolgemiddelde valt in veiligste 20% van de normgroep wat betreft alle onderdelen:

- Welbevinden
- Veiligheidsbeleving
- Ondervindt agressie
- Angst voor agressie
- Klas ziet problemen
- Leerkracht treedt op

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Wiegerink. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via r.wiegerink@keender.nl

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Wiegerink. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via r.wiegerink@keender.nl

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Contact tussen ouders en school is voor ons en onze leerlingen zeer belangrijk. Daarom is iedere leerkracht na schooltijd te spreken. Voor ons is het prettig als ouders hiervoor een afspraak maken.

Als een kind bij ons is gestart, worden ouders na ongeveer 2 weken uitgenodigd voor een gesprek over de start op school.

Begin november bespreken wij met ouders (en kinderen) het welbevinden van de kinderen. Daarom nodigen wij iedereen uit voor een ouder en kind gesprek in groep 5 t/m 8 en een oudergesprek in groep 1 t/m 4.

Twee keer per jaar krijgen alle leerlingen hun rapport mee naar huis. Naar aanleiding van het eerste rapport in februari, vinden er gesprekken plaats. Hiervoor worden alle ouders uitgenodigd. Vanaf groep 5 zijn hierbij ook de kinderen welkom.

Naast de bovengenoemde gesprekken voor alle kinderen, hebben wij tussendoor gesprekken met ouders (en kind) als dat nodig is gezien de ontwikkeling. Natuurlijk kunnen ouders altijd aan de leerkracht vragen hoe het met hun kind gaat op school. Dit kan direct na schooltijd of via een afspraak.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Gesprekken
- Schoolgids en schoolkalender
- Informatieavond
- Nieuwsbrief (1x per maand)
- Website
- Rapport (2x per jaar)
- Leerlingrapport toetsgegevens

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school mevrouw Wiegerink of met

de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs: Vanuit het buro Overbeek is mevr. Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: Lindy@burooverbeek.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- Kanjerwerkgroep

Ouderraad

De ouderraad bereidt samen met het team festiviteiten voor en helpt bij de uitvoering daarvan. Daarnaast bevorderen de leden van de ouderraad de contacten tussen ouders, team en MR; wekken zij bij ouders belangstelling voor de school en hun kinderen en bevorderen ze het meewerken van ouders op school. De ouderraad stimuleert het sparen van lege batterijen. Deze kunnen ingeleverd worden in de gang bij de teamkamer. Daarnaast staat er op de eerste en derde zaterdagmorgen van de maand (zie schoolkalender) een oud papiercontainer voor school. Met deze inzamelingen verdient de ouderraad geld waarmee speelgoed en diverse activiteiten voor de leerlingen bekostigd kunnen worden, die niet uit het normale schoolbudget betaald kunnen worden.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is te vergelijken met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. De raad behartigt de belangen van leerlingen, ouders en het personeel van onze school. Via de nieuwsbrief worden ouders op de hoogte gehouden van hun activiteiten. De vergaderingen zijn openbaar. Voor de vergaderdata verwijzen wij naar de jaarkalender. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht en in sommige gevallen ook instemmingsrecht ten aanzien van beleidszaken van de school of het bestuur van Keender. Voorbeelden hiervan zijn: vakantieregeling, schoolgids, personeelsformatie en de schoolbegroting. De MR bestaat uit 4 leden, 2 ouders en 2 leerkrachten. De leden hebben drie jaar zitting. Voor de verkiezingsprocedure verwijzen wij naar het medezeggenschapsreglement. Namens het bestuur voert de directeur overleg met de raad.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen, die naar één van de 17 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender. De GMR is namens de scholen, die onder Keender vallen, gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid. De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

Kanjerwerkgroep

Het invoeren van de Kanjertraining op De Albatros is begeleid door de Kanjerwerkgroep. Deze groep bestaat uit leerkrachten en ouders. Zij promoten de Kanjertraining o.a. door het organiseren van een jaarlijkse kanjerochtend. Daarnaast biedt de kanjerwerkgroep een luisterend oor aan ouders en leerkrachten die een peetsituatie signaleren. Deze situatie kan in de werkgroep besproken worden, waarna de groep advies uitbrengt aan de school

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Pasen
- Schoolfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis groep 1 t/m 7

Kamp groep 8



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Keender en de Albatros hebben voor alle leerkrachten, leerlingen en ouders, die deelnemen aan schoolse activiteiten, een collectieve verzekering afgesloten. Dit is een secundaire aansprakelijkheidsverzekering. Dit houdt in dat in eerste instantie getracht moet worden om de eigen verzekering aan te spreken. Ouders mogen alleen voor school rijden, indien zij in het bezit zijn van

minimaal een WA- en een inzittendenverzekering en indien zij geen schadeclaim zullen indienen bij de school c.q. het schoolbestuur. Ouders tekenen hiervoor, voordat zij voor school gaan rijden. Formulieren hiervoor zullen door de leerkracht verstrekt worden. Wanneer ouders denken een beroep te kunnen doen op een vergoeding via de schoolverzekering, kunnen zij contact opnemen met de directie van de school.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek

Graag tussen 8 uur en half 9 naar school bellen om dit door te geven. De ziekmelding kan doorgegeven worden aan degene die de telefoon opneemt. Als een kind door ziekte niet meer in staat is om op school te blijven, zullen wij de ouders bellen.

Bezoek (tand)arts

Wij vragen ouders om afspraken met een (tand)arts zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Dit is helaas niet altijd mogelijk. Graag even een briefje/mailtje, indien er sprake is van artsbezoek onder schooltijd.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Mochten jullie buiten de vakantieperiodes om gebruik willen maken van de regeling vakantieverlof dan moet daar minimaal twee maanden van tevoren een schriftelijk verzoek bij de directie van de school ingediend worden. Extra vakantieverlof is alleen mogelijk, indien wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Aanvraagformulieren en de daarbij behorende richtlijnen staan op de website en zijn bij de directie te verkrijgen.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Voorbeelden: verhuizing, huwelijk, geboorte, overlijden, jubileum, enz. Een aanvraagformulier is bij de directie te verkrijgen. Een verzoek om extra verlof voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directie van de school aan de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden voorgelegd. Deze beslist vervolgens over de aanvraag.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

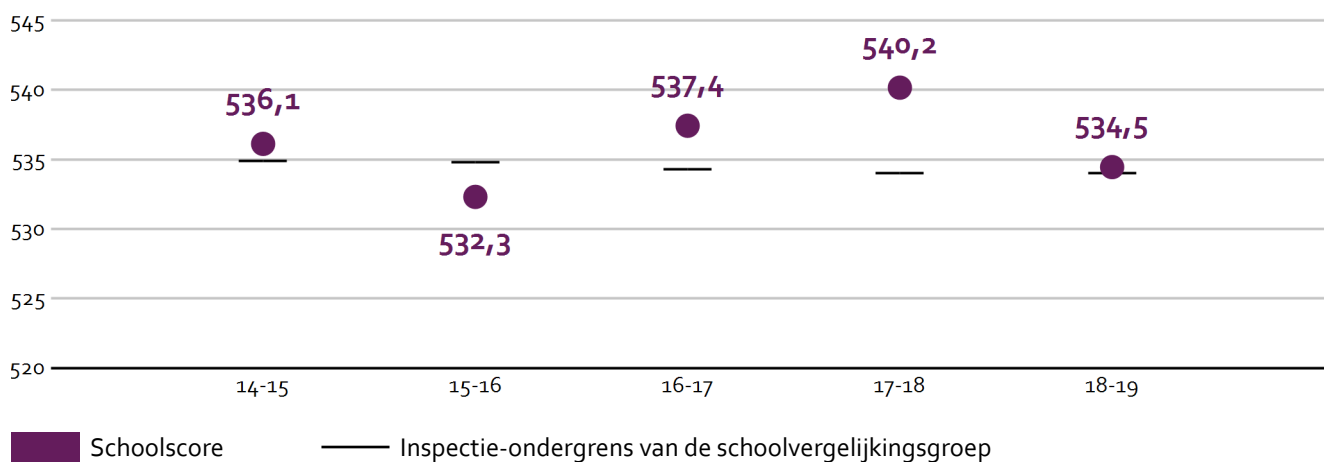
Op de Albatros maken we gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. CITO staat voor Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling. Zij ontwikkelen toetsen voor diverse vakgebieden en niveaus. Deze toetsen zijn niet methodegebonden. Dit betekent dat alle kinderen hiermee getoetst kunnen worden, ongeacht de reken- of taalboeken waaruit gewerkt wordt. Deze toetsen gebruiken we om een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van leerlingen op de verschillende vakgebieden. We kunnen de groei van onze leerlingen vergelijken met de gemiddelde groei die landelijk wordt gemaakt. De leerkrachten gebruiken de resultaten van deze toetsen om hun onderwijs nog beter af te stemmen op de leerlingen. Van midden groep 2 t/m groep 8 worden deze toetsen afgenomen. Dit gebeurt volgens een vast schema. Halverwege (januari-februari) en aan het einde (mei-juni) van een schooljaar worden de meeste toetsen afgenomen. Alle ouders krijgen de resultaten van deze toetsen op papier samen met het rapport. Tijdens de 10 minuten gesprekken worden de resultaten van de toetsen en het rapport besproken.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Tijdens de jaarlijkse informatieavond aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders van groep 7/8 informatie over het voortgezet onderwijs. Aan de orde komen onderwerpen als verschillende schooltypen, brugklas, toelatingsprocedure, eindtoets basisonderwijs, e.d.

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen en hun ouders een advies van de basisschool. Dit advies is gebaseerd op toetsresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en kindkenmerken. Het advies wordt opgesteld door de leerkracht(en) groep 7 en 8 in overleg met de intern begeleider en de directeur. Eind groep 7 worden de voorlopige adviezen gegeven en midden groep 8 de definitieve adviezen.

Wij adviseren ouders om de data voor de open dagen van het voortgezet onderwijs in de gaten te houden. Ouders en kinderen kunnen deze dagen bezoeken om zich een beeld te vormen van de verschillende scholen. De ouders nemen de beslissing met betrekking tot de schoolkeuze.

In april nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de eindtoets. De uitslag van deze toets ontvangen ouders en kinderen wanneer de resultaten bij ons schriftelijk bekend zijn. Mocht het zo zijn dat het resultaat van de eindtoets hoger is dan verwacht, dan gaan wij als school ons advies voor vervolgonderwijs heroverwegen. Uiteraard communiceren wij dit met ouders en leerlingen.

Over iedere leerling wordt door de leerkracht van groep 8 via een gesprek met de toekomstige mentor of brugklascoördinator informatie gegeven. In mei ontvangen de ouders en de school bericht over de toelating. In juni maken de leerlingen kennis met hun toekomstige school. Wanneer een leerling eenmaal het voortgezet onderwijs bezoekt, zijn er contacten mogelijk tussen de leerkracht en de mentor van de oud-leerling. Wij ontvangen periodiek de resultaten van de rapporten van deze leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	8,3%
vmbo-b	8,3%
vmbo-b / vmbo-k	8,3%
vmbo-k	25,0%
vmbo-(g)t	16,7%
havo	8,3%
havo / vwo	8,3%
vwo	16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden

zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Positief denken

Kanjergedrag

Vertrouwen

Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en over een ander leert denken. Het gevolg hiervan is dat het kind minder last heeft van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). We streven de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Wij hebben aandacht voor verschillende onderwerpen om ons onderwijs verder te ontwikkelen. Onze

missie en visie zijn de basis en vandaaruit hebben wij onderstaande ambities geformuleerd. Per ambitie hebben we eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap beschreven. Binnen stichting Keender staan eigenaarschap, vakmanschap en partnerschap de komende vier jaar namelijk centraal. In ons jaarplan staan de ambities verder uitgewerkt.

GOUDEN DRIEHOEK CENTRAAL

De gouden driehoek kind-ouder-leerkracht staat bij ons centraal. Wij zijn er van overtuigd dat een open communicatie tussen deze drie het mogelijk maakt dat een kind positief en zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Eigenaarschap: binnen de gouden driehoek pakt een ieder zijn/haar eigen rol. Als je eigenaar bent van je eigen leerproces ben je gemotiveerd. Je gaat met plezier naar school en voelt je er thuis.

Vakmanschap: door open communicatie weet de leerkracht de gouden driehoek in zijn/haar kracht te zetten. Leerkrachten zijn communicatief vaardig en nemen alle betrokkenen mee in de ontwikkeling van het kind. Een ieder wil het beste voor het kind.

Partnerschap: een ieder is partner vanuit zijn/haar eigen rol. Een ieder brengt zijn/haar eigen deskundigheid mee met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. Hiervoor is ruimte en dit geeft mogelijkheid voor ontwikkeling.

TALENTONTWIKKELING

Naast een stevige basis wat betreft taal en rekenen heeft ieder kind recht om zijn of haar eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Als school leren wij ieder kind de basisvaardigheden en daarnaast hebben wij aandacht voor andere talenten.

Eigenaarschap: kinderen mogen bij ons op school ontdekken, vallen en opstaan om zich te ontwikkelen. Door middel van een uitdagende leeromgeving zullen kinderen gemotiveerd raken om de basisvakken eigen te maken. Daarnaast is er ruimte voor de creatieve ontwikkeling van kinderen.

Vakmanschap: een ieder heeft zijn/haar eigen talenten. Deze talenten willen wij ontdekken en verder ontwikkelen. Hierbij maken wij gebruik van 21ste eeuwse vaardigheden.

Partnerschap: de ontwikkeling van talenten gaat verder dan de Albatros. Natuurlijk kunnen wij met en van elkaar leren. Ook de wijk de Whee, stad Goor en de gemeente Hof van Twente leveren een bijdrage aan talentontwikkeling op de Albatros.

SAMEN MET PARTNERS

De Albatros biedt de veilige omgeving waar je je thuis voelt en waarin je je kunt ontwikkelen van 0 t/m 12 jaar. Daarvoor werken wij samen met interne en externe partners om een doorgaande ontwikkeling voor een ieder mogelijk te maken.

Eigenaarschap: op de Albatros werken wij preventief om zo de ontwikkeling van kinderen positief te kunnen laten verlopen. Aansluiten bij wat kinderen nodig hebben en daarin ons eigenaarschap pakken om dat te kunnen realiseren.

Vakmanschap: alle partners brengen hun eigen expertise mee. Wij willen er voor zorgen dat kinderen die zorg, opvang en dat onderwijs krijgen dat ze nodig hebben. Hiervoor is kwaliteit en afstemming nodig.

Partnerschap: wij hebben onze interne en externe partners nodig om te werken aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 12 jaar. Natuurlijk staat de gouden driehoek hierbij centraal.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	7/8	Maandag en vrijdag
Gymnastiek	5/6	Maandag en vrijdag
Gymnastiek	3/4	Donderdag

Vanaf september gaan de groepen 4 en 5 om de week schoolzwemmen op de woensdagochtend. Vanaf januari gaan de groepen 3 en 4 schoolzwemmen (groep 5 gaat dan niet meer mee omdat de groep dan te groot wordt).

Groep 1/2 gymt in de speelzaal in school op verschillende momenten in de week.

Daarnaast wordt er volop gebruik gemaakt van ons grote, uitdagende speelplein om te spelen en te bewegen.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Hof van Twente](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Hof van Twente](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Kinderopvang Hof van Twente verzorgd bij ons op school de totale kinderopvang van kinderdagverblijf, twee peutergroepen en buitenschoolse opvang. Wij werken intensief samen om te zorgen voor een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Samen werken we naar één visie, met één team en één aansturing.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	16 mei 2021
Pinksteren	22 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

Gedurende het schooljaar zijn er vijf studiedagen gepland voor het team. Kinderen hebben die dagen vrij. Daarnaast zijn er vrije middagen voor kinderen op een aantal feestdagen en voor bepaalde vakanties. Deze vrije dagen en middagen zijn te vinden in de schoolkalender. Elk gezin ontvangt deze kalender aan het begin van het nieuwe schooljaar. De kalender is ook te vinden op de website van school.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Logopedie	Maandag en donderdag	08:00-17:00
Ergotherapie	Dinsdag	08:00-17:00
Fysiotherapie	Woensdag	08:00-12:00
Psychomotorische therapie	Maandag en vrijdag	13:00-17:00
GGD/schoolmaatschappelijk werk	Donderdag	08.30-09.30

Leerkrachten zijn op hun werkdagen na schooltijd (na 14.30 uur) bereikbaar. Wil je zeker weten dat de leerkracht voldoende tijd heeft en geen andere afspraken heeft staan, maak dan even een afspraak. Een afspraak maken is het handigst via de mail.

De intern begeleider werkt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De directeur werkt op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Een afspraak maken kan via telefoon of mail.

