

Sociale Veiligheidsplan



“Veiligheid mag geen toeval zijn”

Versie Mei 2020

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Hoofdstuk 1: Visie	5
1.1 Visie op veiligheid	5
1.1.2 Veilige school	5
1.1.3 Goede omgangsvormen & respect	5
1.2 Afspraken en protocollen voor grensoverschrijdend gedrag	5
1.2.1 Consequentiemenu:	5
1.2.2 Protocol time-out, schorsen en verwijderen	5
2.1 Monitoring sociale veiligheid op schoolniveau	6
2.2 Wettelijke bronnen om inzicht te krijgen in sociale veiligheid	6
Hoofdstuk 3: Voorwaarden	7
3.1 Taken en rolverdeling in school omtrent de sociale veiligheid	7
3.2 Privacy-beleid	7
3.3 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon VCO	7
3.4 Meldingsregeling misstanden	7
3.5 Medisch protocol	7
Hoofdstuk 4: Preventie	8
4.1 PBS aanpak op schoolniveau	8
4.2 Scholing en training team	8
Hoofdstuk 5: De meldcode	9
5.1 Stappenplan meldcode	9
5.2 Aandachtsfunctionaris	9
Bijlage 1: Consequentiemenu	10

Inleiding

Voor u ligt het veiligheidsplan van CBS Prins Maurits. Deze school is onderdeel van stichting VCO Oost-Nederland te Enschede.

Met dit document willen we u laten hoe CBS de Prins Maurits de sociale veiligheid heeft ingericht binnen de school en binnen de stichting van VCO Oost-Nederland.

In hoofdstuk 1 beschrijven we de visie van school op de sociale veiligheid en lichten we toe hoe we als school en stichting omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Tot slot beschrijven we hoe we deze visie borgen in de school.

Hoofdstuk 2 geeft weer hoe we inzicht krijgen in de sociale veiligheid van de leerlingen, ouders en teamleden. Welke wettelijke bronnen gebruiken we hiervoor en hoe gaan we hier mee om.

Met hoofdstuk 3 schetsen we een beeld van de voorwaarden. We beschrijven de taak- en rolverdeling binnen school omtrent de sociale veiligheid. Hoe gaan we om met privacygevoelige informatie. Welke klachtenregeling hanteren we en wie is de vertrouwenspersoon van VCO Oost-Nederland. Tot slot leest u in dit hoofdstuk over de meldingsregeling en het Medisch protocol wordt toegelicht.

Hoe we als school aan de slag gaan met de sociale veiligheid leest u in hoofdstuk 4 waar de *Positive Behavior Support* aanpak (PBS-aanpak) wordt beschreven die we op school hanteren. Hoe we hier ons als team in blijven ontwikkelen en hoe we dit borgen kunt u ook in dit hoofdstuk vinden.

In hoofdstuk 5 hebben we de meldcode toegevoegd omdat dit volgens ons een onderdeel is van de sociale veiligheid.

Ten slotte vindt u een bijlage met de consequentiemenu.

De protocollen van de stichting VCO Oost-Nederland staan op de teamdrive en zijn op te vragen bij VCO Oost-Nederland.

Hoofdstuk 1: Visie

1.1 Visie op veiligheid

Onze school wil een plek zijn waar kinderen zich veilig voelen en kunnen groeien binnen hun mogelijkheden. We werken vanuit de waarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Veiligheid is een voorwaarde om tot leren te komen. Daar waar een kind zich veilig voelt, zichzelf durft te zijn en met plezier naar school gaat is er ruimte om tot leren te komen. Respect voor elkaar, de ander, de natuur, en de wereld om je heen vinden we belangrijk om kinderen mee te geven en aan te leren. We leren kinderen zelfverantwoordelijkheid te nemen door ze steeds meer zelfstandigheid te geven en ze te betrekken bij hun eigen leerproces. Zo ervaren de leerlingen dat leren zinvol en nuttig is en welke rol ze hierin zelf hebben. De leerkracht speelt hierbij een belangrijke rol. Hieronder willen we de begrippen Veilige school en Goede omgangsvormen & respect nader toelichten:

1.1.2 Veilige school

Met plezier naar school gaan is een basis om tot leren te komen. Wij willen een school zijn waar kinderen zich veilig voelen en durven te zijn wie ze zijn, zonder dat een ander daar oordelend over is. Een school waarin ze uitgedaagd en gestimuleerd worden om tot leren te komen.

1.1.3 Goede omgangsvormen & respect

We willen kinderen leren om op een positieve, respectvolle manier met elkaar om te gaan. Belangrijk hierbij vinden we prettige omgangsvormen, zorgvuldig taalgebruik en het voorkomen van pestgedrag. We willen kinderen leren dat iedereen anders is en mag zijn. Ieder kind heeft zijn eigen talenten en we gaan gelijkwaardig met elkaar om.

In de klas willen we dat de kinderen kunnen leren in een fijn klaslokaal waar zorgvuldig om gegaan wordt met materiaal en waar oog is voor veiligheid.

Onze school is een gestructureerde, veilige en warme schoolomgeving waar een goede sfeer hangt. Kinderen en ouders stappen makkelijk naar binnen om hun verhaal te doen en ouders voelen zich betrokken. Hoe we concreet invulling geven aan onze PBS – aanpak, lichten we toe in hoofdstuk 4.

1.2 Afspraken en protocollen voor grensoverschrijdend gedrag

1.2.1 Consequentiemenu:

In school maken we gebruik van het consequentiemenu. In dit document staat precies beschreven bij welk gedrag welke consequentie/sanctie hoort. Zo hanteren we binnen de hele groep dezelfde afspraken en consequenties voor onaanvaardbaar gedrag. Deze consequenties zijn door het team vormgegeven en jaarlijks bekijken we of de consequentieladder moet worden aangepast. Leerlingen weten bij welke overtreding welke consequentie hoort. In bijlage 1 kunt u het consequentiemenu terugvinden.

1.2.2 Protocol time-out, schorsen en verwijderen

Op stichtingsniveau zijn er afspraken over de procedure die doorlopen moet worden bij een time-out, schorsen en verwijderen. Deze zijn opgenomen in het protocol *time-out, schorsen en verwijderen VCO Oost-Nederland*. Belangrijk is dat er bij een procedure van time-out, schorsen en verwijderen altijd contact gezocht wordt met de algemeen bestuurder van de Stichting. Hij moet volledig op de hoogte zijn van de gang van zaken en heeft hierin ook de eindverantwoordelijkheid.

1.3 Borgen

De visie van de school is samen met het team gemaakt en is na te lezen in de schoolgids en het schoolplan. Belangrijke protocollen zijn te vinden op de teamdrive zodat alle collega's hier toegang tot hebben. Voor PBS is een apart handboek geschreven waarin alle afspraken zijn vastgelegd.

Nieuwe collega's worden door de directie, de intern begeleider en het Leerteam Pedagogisch Klimaat ingelicht over de belangrijkste zaken omtrent de sociale veiligheid: waar kan ik de protocollen en afspraken terugvinden, wie heeft binnen de school welke taak en verantwoordelijkheid op het gebied van sociale veiligheid en welke visie draagt de school uit. PBS wordt uitgelegd aan nieuwe medewerkers en deze worden gekoppeld aan een collega zodat ze praktische vragen daaraan kunnen stellen.

Het Leerteam Pedagogisch Klimaat is bezig om een handleiding te schrijven waarin we vastleggen hoe en wanneer nieuwe medewerkers worden ingelicht en bijgepraat over de werkwijze van PBS en Pedagogisch Klimaat op de Prins Maurits.

Hoofdstuk 2: Inzicht

2.1 Monitoring sociale veiligheid op schoolniveau

Door afname van de vragenlijsten van de Successpiegel! bij leerlingen, ouders en teamleden krijgt de school inzicht in de beleving van de sociale veiligheid. Binnen VCO Oost-Nederland is afgesproken om deze vragenlijst één keer in de twee jaar af te nemen. De resultaten worden op school- en stichtingsniveau bekeken en geanalyseerd. Het afgelopen jaar hebben we voor het eerst gebruikt gemaakt van de vragenlijst van de Successpiegel! Hiervoor maakten we gebruik van de vragenlijsten van de Veilige school.

2.2 Wettelijke bronnen om inzicht te krijgen in sociale veiligheid

Om inzicht te krijgen in de sociale veiligheid maken we voor de leerlingen gebruik van 2 vragenlijsten van de Successpiegel! zoals hierboven is beschreven.

Daarnaast gebruiken we in groep 1-2 het observatie-instrument dat hoort bij het kleuterobservatiesysteem om de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen. In het schooljaar 2019 – 2020 zal er een definitieve keuze gemaakt worden welk kleuterobservatiesysteem er zal worden gebruikt.

Groep 3 tot en met 8 maakt gebruik van de SCOL, dit instrument heeft ook een observatielijst die de leerkrachten twee keer per jaar invullen voor alle leerlingen.

Tevens wordt er in de groepen 3 tot en met 8 twee keer per jaar een sociogram ingevuld om de onderlinge sociale verhoudingen in beeld te brengen van de groep.

De resultaten uit de observaties van het observatiesysteem, sociogram en de SCOL worden twee keer per jaar besproken in een groepsbespreking. Deze groepsbespreking vindt plaats tussen groepsleerkracht(en) en intern begeleider. Na de groepsbespreking maakt de intern begeleider een overzicht van de sociale veiligheid op school-groeps- en kindniveau.

Naast deze instrumenten worden incidenten geregistreerd in Swiss. Met behulp van dit programma verzamelen we data om inzicht te krijgen welke leerlingen regelmatig betrokken zijn bij incidenten, op welke plaatsen vindt dit plaats en wanneer en hoe. De analyse van Swiss wordt door de intern begeleider uitgevoerd en de resultaten komen terug in het IB-Directieoverleg en in de teamoverleggen.

Hoofdstuk 3: Voorwaarden

3.1 Taken en rolverdeling in school omtrent de sociale veiligheid

Binnen school hebben we diverse taken en verantwoordelijkheden als het gaat om de sociale veiligheid. Hieronder zullen we ze kort toelichten in een tabel:

Naam	Taak	Verantwoordelijkheid
Brenda Ceven	Vertrouwenspersoon Veiligheidscoördinator (pestcoördinator)	Aanspreekpunt voor leerlingen en ouders op het gebied van vertrouwelijke zaken en pesten als ze het niet bij de eigen leerkracht kwijt kunnen
Linda Eertink	Intern Begeleider	Verantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen de school
Linda Eertink	Aandachtsfunctionaris	Verantwoordelijk voor de procedure van de meldcode
Vacant	Directeur	Algemeen verantwoordelijk voor

3.2 Privacy-beleid

CBS Prins Maurits heeft vanuit de stichting VCO Oost-Nederland een algemeen privacy beleid ten behoeve van de privacybescherming van ouders en leerlingen.

Ouders vullen daarnaast bij aanname een document in waarin ze aangeven of ze toestemming geven voor beeldmateriaal van hun kind.

Voor het delen van documenten maken we gebruik van het programma *Kindkans* en als dit niet mogelijk is worden documenten versleuteld verzonden.

3.3 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon VCO

CBS Prins Maurits beschikt over een klachtenregeling vanuit de stichting VCO Oost – Nederland. CBS Prins Maurits heeft één vertrouwenspersonen: Brenda Ceven.

Daarnaast heeft VCO Oost - Nederland een extern vertrouwenspersoon: Anne Overbeek. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers bij de behandeling van klachten waarin wijze/bejegening van communiceren een rol speelt en waar binnen de school niet uitgekomen wordt.

De externe vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, ondersteunt bij het zoeken naar een oplossing, verwijst indien nodig door en kan bemiddelen. Ook kan ondersteuning worden geboden bij het indienen van een klacht.

3.4 Meldingsregeling misstanden

Het klokkenluidersreglement is een regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen de organisatie stichting VCO Oost - Nederland. Het biedt een heldere beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat.

3.5 Medisch protocol

VCO Oost - Nederland heeft een protocol medisch handelen op scholen. Hierin staan richtlijnen hoe er om gegaan moet worden binnen de school met ziekte en medicijngebruik.

Hoofdstuk 4: Preventie

4.1 PBS aanpak op schoolniveau

We vinden het belangrijk dat kinderen bij ons op school goed en plezierig met elkaar omgaan. Natuurlijk geldt dit ook voor de omgang tussen leerkrachten, ouders en kinderen. Op school werken we met School Wide Positive Behaviour Support, kortweg PBS. PBS is een wetenschappelijk bewezen manier van werken met een schoolbrede aanpak voor groep 1 t/m groep 8, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Goed gedrag kun je leren! PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag.

De drie pijlers waarop het positief klimaat drijft zijn:

1. Respect
2. Verantwoordelijkheid
3. Betrokkenheid

De basiselementen van PBS zijn:

- Leerlingen weten welk gedrag van hen verwacht wordt
- Goed gedrag wordt aangeleerd
- Goed gedrag wordt beloond/bekrachtigd
- Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie
- School en ouders werken intensief samen

Gedragsincidenten worden geregistreerd in het computerprogramma Swiss en de data wordt gebruikt om te analyseren hoe we nog preventiever kunnen werken.

De basis van PBS is een positieve benadering van elkaar. We zeggen niet wat er niet mag, maar benoemen juist wat we graag willen zien.

Onze afspraken en regels ondersteunen we met visualisaties. Deze zijn overal zichtbaar in school. Tevens zijn er op meerdere plaatsen in de school de drie kernwaarden vermeld, met daarbij de belangrijkste gedragsverwachtingen. Er wordt ook meerdere keren per jaar aandacht besteed aan pestpreventie met de stop-loop-praat aanpak.

We betrekken ouders bij PBS door het organiseren van ouderavonden en door in de nieuwsbrieven aan te geven met welke regels/afspraken we bezig zijn.

In ons *Handboek Leerkracht* zijn alle schoolbrede afspraken terug te lezen.

4.2 Scholing en training team

Het team heeft een traject van 3 jaren gevolgd met scholing. Deze scholing is in het 2018-2019 afgerond. Tijdens de teamvergaderingen en studiedagen staat PBS regelmatig op de agenda om de afspraken te borgen en vast te houden. Tevens is het onderdeel PBS belegd bij een van de werkgroepen binnen de school. Als er nieuwe teamleden bijkomen worden zij door leden van het leerteam bijgepraat over PBS, hoe we dat in de klas en op school vormgeven en welke basisverwachtingen er zijn.

Hoofdstuk 5: De meldcode

5.1 Stappenplan meldcode

Het team is volledig op de hoogte van de nieuwe meldcode. De vijf stappen die doorlopen worden bij de meldcode zijn:

- Stap 1: In kaart brengen, *signaleren*
- Stap 2: *Overleggen* met een (deskundige) collega en/of evt. (anoniem) Veilig Thuis
- Stap 3: *Gesprek* met ouders en kind
- Stap 4: *Wegen*: 5 vragen (vermoeden) geweld of kindermishandeling
- Stap 5: *Beslissen*: I. melding bij Veilig thuis II. en hulpverleners?

5.2 Aandachtsfunctionaris

Linda Eertink is onze aandachtsfunctionaris. Bij een vermoeden van geweld of kindermishandeling zorgt zij dat de procedure rondom de meldcode goed wordt doorlopen. Zij gaat in gesprek met de collega en kan eventueel aansluiten bij een gesprek met ouders. Zij legt, in overleg met de collega, contact met Veilig Thuis als dit nodig is.

Bijlage 1: Consequentiemenu

Eerst passen we de reactieprocedure toe:



Stap 1:

Loop naar de leerling toe en vraag de leerling naar de geldende gedragsverwachting.

De leerling geeft het juiste antwoord en stelt zijn gedrag bij: geef een compliment!

De leerling is ongehoorzaam, ga naar stap 2a.

Stap 2 a:

Vertel de leerling wat de gedragsverwachting is en vertel de leerling wat hij nu moet doen.

Stap 2b:

Loop weg en wacht 10 seconden.

De leerling stelt zijn gedrag bij: geef een compliment!

De leerling is ongehoorzaam, ga naar stap 3.

Stap 3:

Benoem het ongewenste gedrag, benoem de afspraak en geef een keuze.

De leerling stelt zijn gedrag bij: geef aan dat de leerling een slimme keuze heeft gemaakt! De leerling is ongehoorzaam, ga naar stap 4a.

Stap 4a:

Benoem de consequentie die volgt.

Stap 4b: Loop weg

Consequenties op ongewenst gedrag na stap 4:

Belemmerend gedrag	Consequentie
KLEIN	
Les verstoren	→ nadenkplek (korte time-out)
Verbaal: Schelden	→ Verlies van privileges/ schrijftaak
Uitlachen	→ Verlies van privileges/schrijftaak
Duwen	→ Verlies van privileges/schrijftaak
Niet opvolgen van... Niet aan het werk gaan...	→ Verlies van privileges
GROOT	
Fysiek (schoppen / slaan)	→ pauze meelopen met de pleinwacht → sorry brief → voorvalrapport *
Grensoverschrijdend taalgebruik / verbale agressie	→ sorry brief → voorvalrapport*
Volledige escalatie	→ directie/ib-er op laten halen → ouders bellen, in uiterste geval alleen na overleg met de directie leerling op laten halen (time-out) → time-out/schorsing → herstelplan/sorry brief
Weglopen (van het plein)	→ herstelplan → pauze meelopen met de pleinwacht → ouders bellen
Pesten	→ pestprotocol volgen

Wanneer het voor de leerkracht moeilijk wordt professioneel te blijven handelen en reageren, laat de leerkracht een collega de leerling overnemen. Als we drie keer een consequentie hebben moeten geven, lichten we ouders persoonlijk, of telefonisch in.

Bijlage 2: Borging

Ons veiligheidsprotocol vormt een belangrijk onderdeel van de manier waarop wij ervoor willen zorgen en waken dat de school voor alle betrokkenen een fijne en betrouwbare plaats is om te zijn. Derhalve is goede borging ervan en monitoring en continue verbetering van de kwaliteit van ons beleid essentieel.

Wij doen dat als volgt:

- Intern;
 - o Het veiligheidsprotocol wordt jaarlijks tijdens de startvergadering door team, Intern Begeleider en directie doorgenomen en maakt deel uit van onze jaarplanning (zie agenda startvergadering).
 - o Het veiligheidsprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd door team, Intern Begeleider en directie tijdens de teamvergadering en het IB-directie-overleg, beide in juni en waar nodig bijgesteld en verbeterd.
- Extern;
 - o Het veiligheidsprotocol wordt jaarlijks volgens de bestuurlijke kalender tijdens de kwaliteitsgesprekken tussen de bestuursfunctionaris *Kwaliteit* en MT gemonitord en geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en verbeterd.
 - o Het dyslexieprotocol wordt jaarlijks volgens de bestuurlijke kalender tijdens de bestuursbrede IB-netwerkoeverlegmomenten tussen de IB'ers gemonitord en geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en verbeterd.