



Albert Schweitzerschool Rotterdam



Schoolgids 2023-2024

INHOUD

1. Missie, Visie & Identiteit	4
1.1 Missie & visie RVKO.....	4
1.2 Missie & visie Albert Schweitzer	6
1.3 Identiteit.....	9
2. Onze school.....	10
2.1 Kindcentrum	10
2.2 De school in de wijk.....	10
2.3 Parkeren	10
2.4 Grootte en indeling van de gebouwen.....	11
2.5 Het team	14
2.6 Stagiaires	14
3. De inrichting van ons onderwijs.....	15
3.1 Schoolwegingspercentage en spreidingsgetal	15
3.2 Kerndoelen en referentieniveaus	15
3.3 Onderwijstijd	15
3.4 Brede ontwikkeling.....	16
3.5 The Leader in Me.....	16
3.6 Lekker Fit	18
3.7 Burgerschap	20
3.8 Vak- en vormingsgebieden.....	22
3.9 Groep 1-2	22
3.10 Groep 3 t/m 8.....	24
3.11 Overige extra activiteiten.....	29
4. De zorg voor onze leerlingen	30
4.1 Het volgen van de ontwikkeling	30
4.2 Mijn Rapportfolio	32
4.3 Leerlingvolgsysteem IEP.....	33
4.4 Zorg en ondersteuning.....	34
4.5 Specifieke ondersteuning.....	36
4.6 Passend onderwijs.....	37
4.7 Doubleren of versnellen	40
4.8 Overgang naar het VO	40

4.9 Gezondheid en medicatie	42
4.10 Schoolmaaltijden en Jeugdeducatiefonds	43
5. Schoolontwikkeling en resultaten.....	44
5.1 Kwaliteitszorg.....	44
5.2 Opbrengstgericht en handelingsgericht werken.....	44
5.3 De resultaten van ons onderwijs	44
5.4 Oordeel van de inspectie	47
5.5 Het schoolplan	47
5.6 De leerlingenraad	47
6 Ouders en de school	48
6.1 Educatief partnerschap.....	48
6.2 Medewerker Educatief Partnerschap	48
6.3 De oudercommissie (OC)	48
6.4 De medezeggenschapsraad (MR)	50
6.5 Informatie en communicatie.....	51
6.6 Vrijwillige ouderbijdrage	53
6.7 Sponsoring	54
6.8 Klachtenregeling.....	55
7. Veiligheid	57
7.1 Een veilig en geborgen klimaat.....	57
7.2 Monitoring sociale veiligheid	57
7.3 Pesten.....	57
7.4 Meldplicht.....	58
7.5 Schorsing en verwijdering.....	59
7.6 Privacy	60
7.7 Vervoer van kinderen	61
7.8 Arbo.....	61
7.9 Calamiteitenplan	61
8 Schooltijden en opvang	62
8.1 Vijf-gelijke-dagen-model.....	62
8.2 Schooltijden	62
8.3 Vakanties, vrije dagen en aangepaste schooltijden	62
8.4 Ziekte leerkracht	63
8.5 Buitenschoolse opvang.....	64

9 Praktische informatie	65
9.1 Aanmeldprocedure.....	65
9.2 Ziekmelden	67
9.3 Leerplicht, verlof en verzuim.....	67
9.4 Schoolbenodigdheden	68
9.5 Eten en drinken	69
9.6 Traktaties	69
9.7 Bewegingsonderwijs, zwemmen en muziek.....	70
9.8 Wettelijke aansprakelijkheid	70
9.9 Praktische regels en afspraken.....	70
10. Contactgegevens en samenwerkingspartners	73

1. MISSIE, VISIE & IDENTITEIT

1.1 MISSIE & VISIE RVKO

Wij maken deel uit van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs en onderschrijven de missie en visie van onze vereniging. De RVKO biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs gebaseerd op een steeds vernieuwende evangelische traditie en op persoonlijke betrokkenheid van eenieder. We werken vanuit onze kernwaarden: *vertrouwen, verantwoordelijkheid, verbondenheid, zorg, hoop, verwondering, respect, gerechtigheid*.

Visie

Leerlingen

Vanuit onze katholieke inspiratie krijgt iedere leerling de kans om uit te groeien tot een gelukkig mens, die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen. Een levenskunstenaar die om kan gaan met voorspoed en tegenslag, die weet dat je ook gelukkig kunt worden met minder terwijl vaak gedacht wordt dat dit alleen maar kan met meer. We willen het immateriële belangrijk maken. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, maar ook vanuit naastenliefde en gemeenschapszin voor anderen en de omgeving. We dragen optimaal bij aan een voor elke leerling goede en brede ontwikkeling. We proberen kinderen weerbaarder te maken in de huidige, snel veranderende wereld.

Ouders/verzorgers

Ouders en verzorgers zijn educatief partner en betrokken bij de school en het leerproces. De school is actief onderdeel van de wijk. Onze leerlingen groeien op als democratische burgers, die met hun omgeving verbonden zijn. Het bijbrengen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van ouders en school, net zo goed als het elkaar juist, tijdig en volledig informeren. Wij streven naar een open en respectvolle communicatie.

Professionals

Onze professionals bepalen voor een belangrijk deel het succes van de organisatie. Professionele en persoonlijke groei, vitaliteit en verbondenheid met elkaar en de organisatie zijn voorwaarden voor werkgeluk en essentieel voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Organisatie

We zijn een organisatie waarin mensen binnen een helder kader hun verantwoordelijkheid nemen, waar op respectvolle wijze wordt samengewerkt en waarin onze kernwaarden herkenbaar worden voorgeleefd. Binnen onze organisatie staan mensen centraal en zijn systemen ondersteunend.

Omgeving

We leveren een betekenisvolle bijdrage aan een betere wereld, waarin mensen hun kwaliteiten en talenten duurzaam ontwikkelen. Onze leerlingen zijn de toekomstige verzorgers van onze planeet, daar bereiden we hen op voor.

Ambities

De leerling:

“Alles wat ik al weet, hoef ik niet nog een keer te leren. Ik voel me gezien met al mijn talenten. Mijn leeromgeving op school is stimulerend, ik kom er graag en voel me er thuis. Ik word nieuwsgierig door een rijk onderwijsaanbod, doordat mijn doelen met mij worden besproken behaal ik resultaten die ik vooraf niet voor mogelijk had gehouden. Op school leer ik samen met andere kinderen en ik kan daarin ook mijn eigen weg bepalen. Ik werk soms binnen, soms buiten. Ik mag regelmatig bewegen”

De ouder/verzorger:

“Ik zorg voor een positieve thuissituatie die de ontwikkeling van mijn kind stimuleert. Ik neem actief deel aan activiteiten op school. Ik vertrouw op de expertise van de leerkracht.”

De professional:

“Ik werk vanuit een professionele houding en ik reflecteer op wat ik doe. In mijn handelen staat het kind en zijn ontwikkeling voorop. Met mijn collega's voer ik het professionele gesprek om samen beter te worden, waardoor we meer voor onze leerlingen kunnen betekenen. Ik erken dat niet elke collega exact hetzelfde kan of moet kunnen. Ik vind het mooi dat we in ons team gebruik maken van elkaars talenten en specialismen.

Ik lever een actieve bijdrage aan de onderwijsontwikkeling van de school, ik sta open voor nieuwe inzichten en vertaal deze naar mijn dagelijkse praktijk. Ik krijg en neem de ruimte om mijn talenten in te zetten en mij professioneel en persoonlijk te ontwikkelen. Over mijn handelen kan en wil ik graag verantwoording afleggen, hierbij weet ik mij gesteund door mijn directie en RVKO.”

AVG [Algemene Verordening Gegevensbescherming].

In de Europese wet zijn de regels omtrent privacy aangescherpt. M.b.t. kinderen onderscheiden wij twee niveaus van verantwoordelijkheid als het gaat om privacygevoelige zaken.

1. Thuis/eigen verantwoordelijkheid.

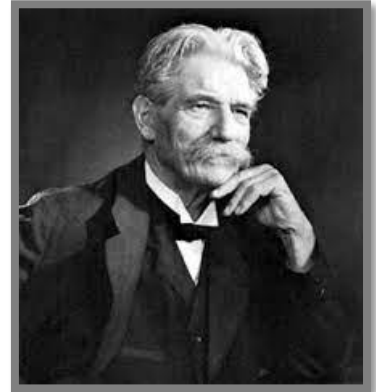
Het plaatsen van informatie op social media is de eigen verantwoordelijkheid van iemand. Ook uw kind maakt wellicht gebruik van die media. Vaak is een kind zich niet bewust van de gevaren die dit met zich meebrengt en ziet hij/zij alleen de leuke kanten. Wij gaan ervan uit dat u hier thuis aandacht aan geeft. Op onze school besteden wij, vooral in hogere groepen, aandacht aan het gebruik van social media en internet. Het belangrijkste aspect daarbij is de bewustwording van de gevolgen van bepaalde handelingen op internet en het duidelijk maken van de kansen en risico's die internet met zich meebrengt.

2. De school heeft de website aangepast middels een speciaal veiligheidscertificaat. Er zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten met educatieve bedrijven. Deze overeenkomsten voldoen aan de wet. De school blijft werken aan continue bewustwording van informatieverwerking en privacybescherming.

1.2 MISSIE & VISIE ALBERT SCHWEITZER

Albert Schweitzer

Onze school is vernoemd naar Albert Schweitzer (1875 - 1965). Albert Schweitzer voelde zich zozeer betrokken bij het lot van arme en zieke mensen, dat hij een welvarend leven in Zwitserland achterliet en zich als dokter in Afrika vestigde. Er waren daar nog geen medische voorzieningen. Om de medische zorg van de grond te krijgen, ontwierp en bouwde hij eigenhandig ziekenhuizen. Daarnaast zamelde hij op alle mogelijke manieren in Europa geld in om de zorg te financieren. In 1952 ontving hij de Nobelprijs voor de vrede omdat, zoals hij zelf zei, "...ik de eerbied voor het leven in het gedachtegoed van deze tijd heb geïntroduceerd." In onze manier van werken, door zorg en respect voor de ander, willen wij deze uitspraak van Albert Schweitzer 'levend' houden in onze school. Oorspronkelijk is de school opgericht in 1967.



Onze missie



Onze missie (waar we voor staan) is:

Ontwikkelen in harmonie!

Het is onze missie om vanuit het Kindcentrum alle kinderen van 2 tot 13 jaar te begeleiden in hun ontwikkeling.

Met ons onderwijs willen we iedere leerling voorbereiden op deelname aan de maatschappij. Dit doen wij door middel van een breed aanbod en een uitdagende en rijke leeromgeving. Wij willen als school de basis leggen voor een leven lang leren: een leven lang jezelf blijven ontwikkelen.

We brengen kinderen de kennis en vaardigheden bij die zij hiervoor nodig hebben.

Dit doen wij in samenspraak met de kinderen en hun ouders/verzorgers, zodat wij met elkaar een waardevolle rol spelen in de totale ontwikkeling naar volwaardige en gelukkige deelnemers aan onze maatschappij. In een goede balans willen we begeleiden, motiveren, sturen en corrigeren, met aandacht voor ontwikkeling op cognitieve, sociaal-emotionele, creatieve, muzikale en motorische aspecten. Onze slogan is niet voor niets: 'de Albert Schweitzerschool', waar jij en ik samen kunnen groeien.

We staan ook voor:

- Een veilige leer- en speelomgeving voor alle kinderen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere betrokkenen bij de school.
- Een divers, ambitieus en bevlogen team van medewerkers dat, met hart voor uw kinderen, streeft naar optimale ontwikkelingsmogelijkheden voor alle kinderen.

Visie (waar we voor gaan)

- We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en streven naar optimale resultaten op alle gebieden: cognitief, sociaal-emotioneel, creatief, muzikaal en motorisch.
- De driehoek tussen kind, ouders en school vinden wij belangrijk. We hebben elkaar nodig om ervoor te zorgen dat uw kind zich zo optimaal mogelijk ontwikkelt.
 1. U, als ouders, in de rol van ervaringsdeskundige. U kent uw kind het beste en het langst. U ziet uw kind in uiteenlopende situaties in het gezin en daarbuiten, zoals thuis, achter de computer, voor de tv, bij familie, met andere kinderen buiten, op de voetbalclub. U bent verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind.
 2. De school in de rol van onderwijsprofessional. Wij kennen uw kind het beste als leerling. We zien uw kind in uiteenlopende situaties, zoals tijdens instructiemomenten en zelfstandig werken bij taal, lezen, spelling, rekenen, schrijven, wereldoriëntatie of bij gym en buitenspelen.
 3. Uw kind als mederegisseur van zijn/haar eigen leerproces. Kinderen kunnen doorgaans goed aangeven wat ze willen leren, hoe ze zich willen gedragen en hoe ze denken dat dit hen gaat lukken. Ieder kind wil grip hebben op zijn ontwikkeling.
- We gaan voor een veelzijdig onderwijsprogramma met uitdagende elementen, waardoor leerlingen hun eigen talenten en interesses kunnen ontdekken. Deze elementen zijn fundamenteel voor het zelfvertrouwen, stimuleren de intrinsieke motivatie en bevorderen de resultaten.
- We gaan vanaf groep 3 in principe voor onderwijs volgens het leerstofjaarklassensysteem (leerlingen van dezelfde leeftijd in één groep) waarbinnen de leerlingen zich langs hun eigen ontwikkelingslijn kunnen en mogen ontplooien. Binnen dit systeem is daarom ruimte voor differentiatie in lesstof en verschillen in leerstrategie (dit is de wijze waarop een leerling leert). We zoeken naar een goed evenwicht tussen de (steeds groter wordende) eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces en de begeleidende rol van de leerkracht.
- We gaan voor onderwijs dat we door een continu en kritisch proces van vernieuwing in relatie willen houden met de moderne maatschappij.

Richtinggevende uitspraken (wat willen we bereiken?)

Wij verzorgen optimaal onderwijs met maximaal rendement

1. Binnen ons onderwijs behalen wij minimaal resultaten die passend zijn bij ons schoolwegingspercentage.
2. Op onze school wordt een gezonde leefstijl gestimuleerd. De motorische ontwikkeling vormt daar een belangrijk onderdeel van.
3. Er is passend onderwijs voor alle leerlingen. Het onderwijs is transparant en afgestemd op de ontwikkelingsbehoeften van de leeftijdsgroep.
4. Op onze school zijn de leerlingen betrokken bij en medeverantwoordelijk voor
 - 1) hun eigen ontwikkelingsproces,
 - 2) het klimaat van de school,
 - 3) het reilen en zeilen van de schoolorganisatie.Ten aanzien van het eigen ontwikkelproces uit zich dit in het (mede) bepalen van het leerdoel en de leerroute, in een (zelf)kritische houding t.a.v. het eigen leerproces en in een betrokkenheid van de leerling bij de terugkoppeling van de resultaten naar ouders. Bij het verlaten van de school hebben leerlingen zicht op hun eigen kwaliteiten en

ontwikkelingsmogelijkheden in relatie tot schoolkeuze en een succesvol verloop van de schoolloopbaan.

5. Op onze school is een rijk en modern aanbod aan (les)activiteiten om de brede ontwikkeling van de leerlingen te stimuleren.
6. Op onze school vertalen we de kernwaarden in ons dagelijks handelen.
7. Op onze school werken wij vanuit de 7 eigenschappen van Happy kids (Sean Covey) vanuit het gedachtegoed van 'The Leader in Me'.

We zijn een professionele leer- en werkgemeenschap binnen een solide en wendbare organisatie

1. De beschikbare middelen (arbeid en kapitaal) worden efficiënt en effectief ingezet voor het onderwijs aan de leerlingen.
2. RVKO-medewerkers zijn zelfverantwoordelijke professionals die werken vanuit een positieve grondhouding. Zij zijn gericht op permanent leren en ontwikkelen in verbondenheid met collega's en de schoolambities.
3. Onze school wordt aangestuurd door een krachtig managementteam. De verantwoordelijkheden liggen zo laag mogelijk in de organisatie (subsidiariteitsprincipe).
4. Onze communicatielijnen en informatievoorzieningen zijn effectief en modern.
5. Op onze school werken we dagelijks aan de borging, verbetering en/of vernieuwing van ons onderwijs.

We verbinden ons met onze omgeving en beïnvloeden die actief

1. Er is educatief partnerschap met ouders/verzorgers om de ontwikkeling van de kinderen te versterken.
2. Er is partnerschap met voorschoolse organisaties en VO-scholen om de doorgaande ontwikkeling van leerlingen te bevorderen.
3. Iedere medewerker is in professionaliteit een representatieve vertegenwoordiger van de school en de RVKO.
4. We zijn een transparante organisatie en verantwoorden ons intern en extern over inzet en prestaties.

Waarden, normen en klimaat

Wij werken binnen onze school vanuit de 3 gemeenschappelijke kernwaarden:

- ✓ Eigenaarschap
- ✓ Samenwerking
- ✓ Ontwikkeling

Bovenstaande waarden staan in relatie tot de kernwaarden van de RVKO: vertrouwen, verantwoordelijkheid, verbondenheid, zorg, hoop, verwondering, respect en gerechtigheid. Door onze hele school heen gaan wij uit van deze waarden en dragen wij deze ook uit. Op deze waarden zijn de normen, die wij hanteren, gebaseerd. Dit uit zich o.a. in de manier waarop we met elkaar omgaan, in de manier waarop we proberen de kinderen positief gedrag aan te leren en in ons streven naar optimale prestaties van elk kind. Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten, kinderen en ouders respect en begrip voor elkaar tonen en uitgaan van het goede en het positieve in elk mens. We hebben respect voor de eigenheid en de individualiteit van iedere deelnemer. Dat verwachten

wij ook van de kinderen en andere betrokkenen. Wij zien alle kinderen, ouders, partners en teamleden als een grote gemeenschap. In een duidelijk en goed gestructureerde organisatie proberen wij voor alle deelnemers van deze gemeenschap een sfeer van veiligheid en geborgenheid te scheppen. Geborgenheid is ons inziens de basis van waaruit het leren kan beginnen en voorwaarde voor een school waar ieder kind zich gekend mag voelen, waar ieder persoon: kind, ouder of teamlid, belangrijk is.

1.3 IDENTITEIT

Onze school heeft de katholieke identiteit en maakt deel uit van de stichting 'Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs'. De RVKO heeft 67 basisscholen, waaronder een aantal scholen voor speciaal basisonderwijs vallen. Vanuit de katholieke identiteit proberen wij gestalte te geven aan de levensbeschouwelijke aspecten van ons onderwijsprogramma en aan het klimaat van de school. Uitgangspunt is dat wij het unieke van elk mens accepteren en werken op basis van gelijkwaardigheid. Daarbij past een open aannamebeleid, dat wil zeggen dat ook kinderen die met een andere levensbeschouwing worden opgevoed, bij ons welkom zijn. Onze school heeft een gemêleerde samenstelling qua leerlingen en personeel, waardoor de kinderen als vanzelf kennis maken en leren omgaan met verschillende culturele achtergronden.

Specifieke aandacht voor onze katholieke signatuur is te vinden in de lessen levensbeschouwing en de vieringen. Wij leggen hierbij de verbinding naar andere godsdiensten en overtuigingen en leren leerlingen vanuit een grondhouding van respect verschillen te waarderen en overeenkomsten te zoeken.



2. ONZE SCHOOL

2.1 KINDCENTRUM

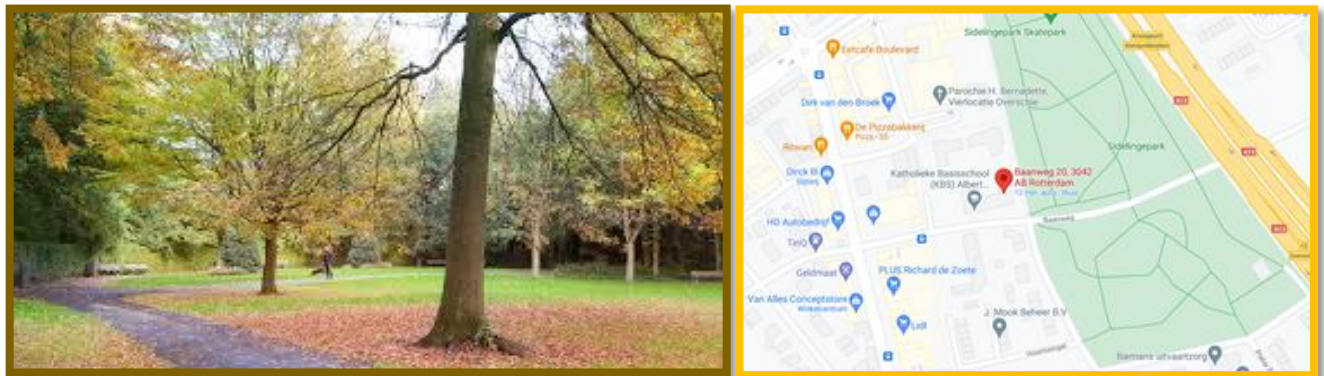
Binnen ons Kindcentrum werken we met drie organisaties, te weten:

- Albert Schweitzerschool (onderwijs)
- Peuter & Co (ukkiegroep en peuterschool)
- KindeRdam (buitenschoolse opvang)

Deze organisaties werken met elkaar samen en vormen samen het kindcentrum.

2.2 DE SCHOOL IN DE WIJK

Onze school ligt centraal in de deelgemeente Overschie, een wijk aan de noordkant van Rotterdam, omringd door rijkswegen, industrieterreinen en het vliegveld en daardoor een beetje een dorp in de stad. In Overschie is de bevolking cultureel en sociaal zeer gemengd. Het bijzondere karakter van onze school wordt mede bepaald door het feit dat onze school een weerspiegeling van de bevolking van de wijk is. De school ligt direct aan het Sidelingepark met veel buitenspeelmogelijkheden, waar wij als school ook regelmatig gebruik van maken door er buiten te spelen en te leren.



Onze school is verdeeld over twee gebouwen, gelegen rond een zeer ruim speelplein met veel groen eromheen. De twee gebouwen grenzen aan hetzelfde schoolplein en staan dus naast elkaar (locatie Jan Steenstraat en locatie Baanweg).

2.3 PARKEREN

Op de locatie geldt, buiten de parkeerhavens, een parkeerverbod. Op de locatie Baanweg is de parkeergarage van de Hoge Schie wel openbaar toegankelijk. Aan de andere kant van ons terrein bij de supermarkt is parkeergelegenheid.

2.4 GROOTTE EN INDELING VAN DE GEBOUWEN

Op de teldatum, 1 februari 2023, stonden 506 leerlingen op onze school ingeschreven.

In het schooljaar 2023-2024 starten wij met 19 onderwijsgroepen (groep 1 t/m 8). Gedurende het schooljaar zal, afhankelijk het aantal aanmeldingen, een instroomgroep gestart worden.

Groepen	Aantal	Locatie
Ukkiegroep	1	Jan Steenstraat
Peuterschool	4	Jan Steenstraat
Groep 1-2	5	Jan Steenstraat
Groep 3	2	Jan Steenstraat
Groep 4	2	Jan Steenstraat
Combinatiegroep 4/5	1	Jan Steenstraat
BSO (4 t/m 7+ jaar)	1	Jan Steenstraat
Groep 5	2	Baanweg
Groep 6	3	Baanweg
Groep 7	2	Baanweg
Groep 8	2	Baanweg
BSO (7-13 jaar)	1	Baanweg



Onze kleutergroepen zijn bij voorkeur heterogeen, d.w.z. de kinderen van vier, vijf en zes jaar zitten bij elkaar in de groep.

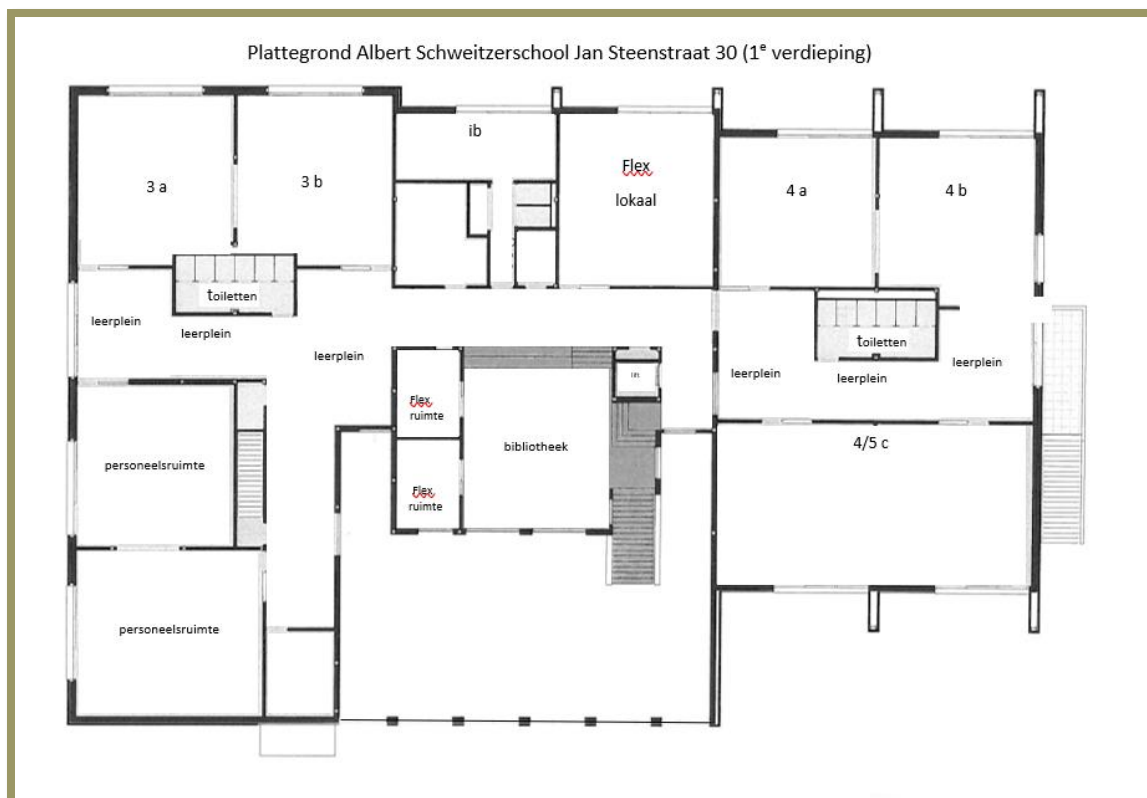
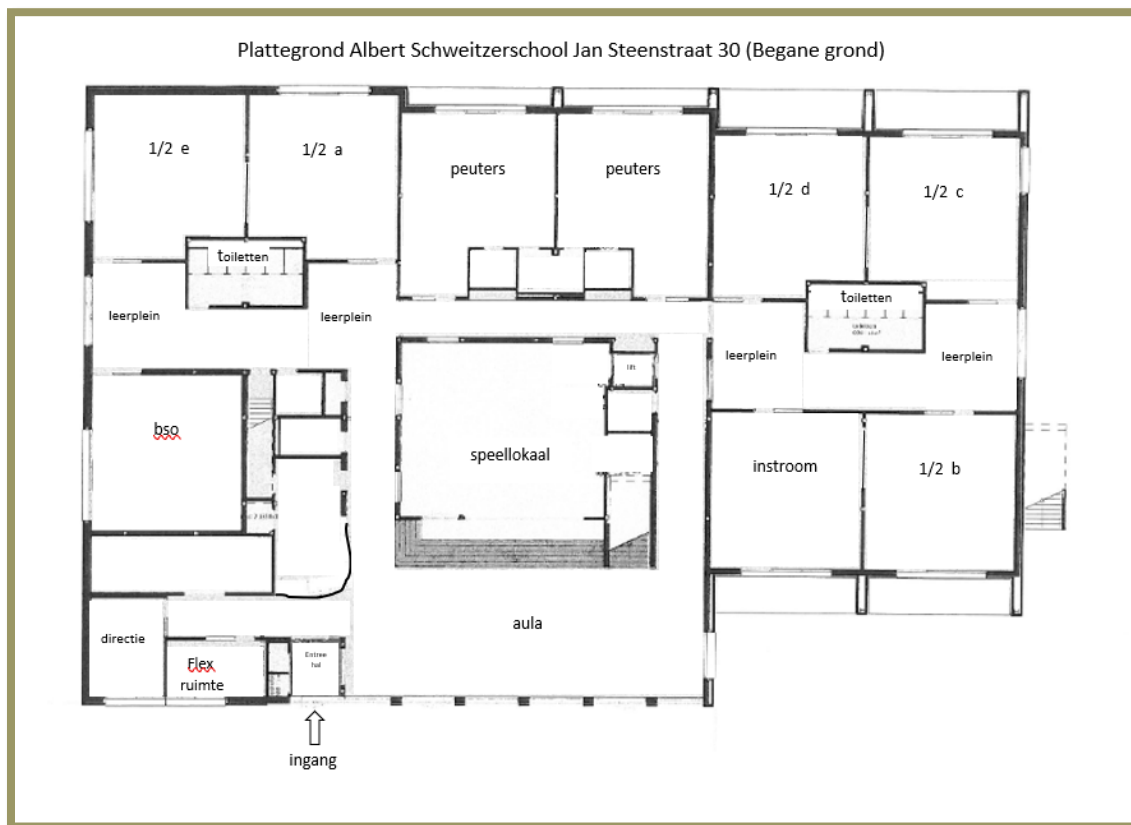
De locatie Jan Steenstraat beschikt over een lift, speellokaal (voor de peuters en groep 1-2), BSO-ruimte, schoolbibliotheek en diverse flexruimten. De locatie Baanweg beschikt over een rolstoeloprit, een muzieklokaal, BSO-ruimte en diverse flexruimten. Onze groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de gymzaal van de Jan Steenstraat (direct naast

de school gelegen).

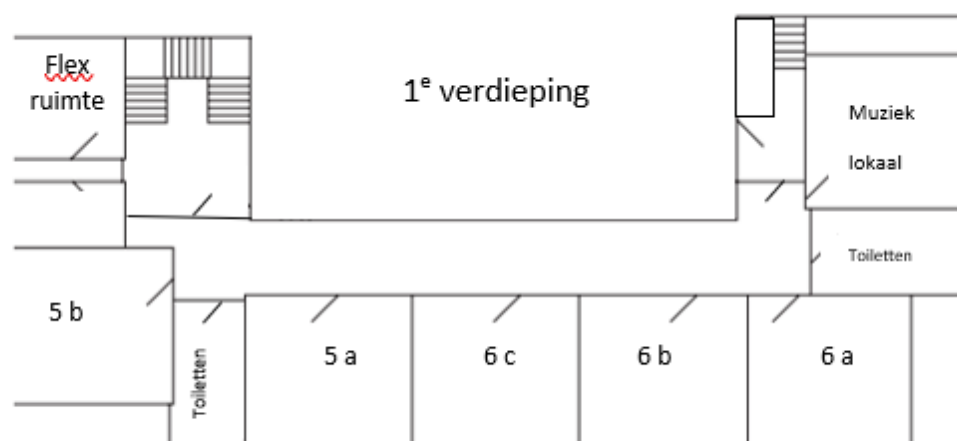
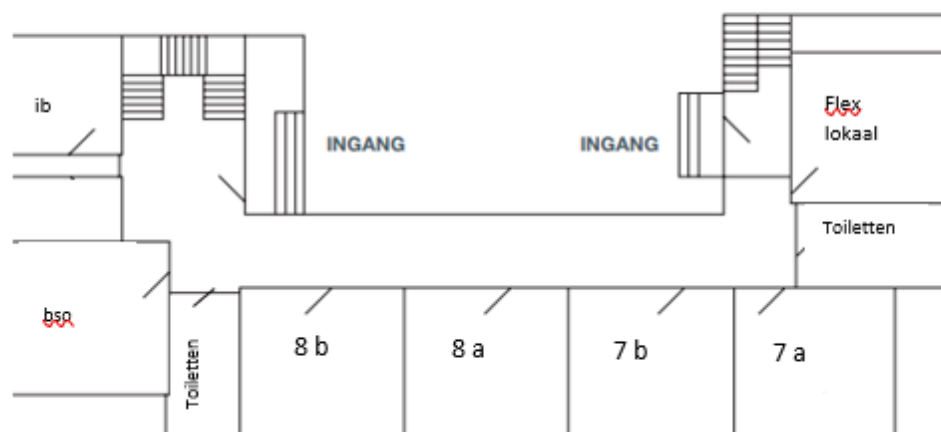
De groeps grootte van de klassen loopt uiteen van 21 tot 30 kinderen. Vanuit het Rijk ontvangen wij een bekostiging, die gebaseerd is op een gemiddelde groeps grootte van 28,6 leerlingen. De kleutergroepen starten het schooljaar met ongeveer 25 kinderen. In de loop van het schooljaar zullen wij waarschijnlijk één instroomgroep starten voor de kinderen die vier jaar worden.

De groeps grootte binnen de peuteropvang bedraagt maximaal 16 kinderen per peutergroep. Op elke peutergroep staan 2 gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Plattegrond van de locaties



Plattegrond Albert Schweitzerschool Baanweg 20 (begane grond)



2.5 HET TEAM

Op onze school werken wij met drie verschillende bouwen:

1. Groep 1-2
2. Groep 3-4-5
3. Groep 6-7-8

Deze bouwen worden aangestuurd door een teamleider en intern begeleider.

Het team is samengesteld uit:

- **De directie**
- **De intern begeleiders**
De school heeft 3 intern begeleiders (één per bouw).
- **De teamleiders**
De school heeft 3 teamleiders (één per bouw).
- **De (groeps)leerkrachten**
- **De onderwijsassistenten**
- **De vakdocenten**
De school heeft vakdocenten voor bewegingsonderwijs, muziek/theater en verkeer.
- **De medewerker educatief partnerschap**
- **Het onderwijsondersteunend personeel**
Conciërge, administratief medewerker, medewerkers receptie.
- **De vrijwilligers**
De school heeft meerdere vrijwilligers die leerkracht-ondersteunende taken, administratieve taken en/of diverse conciërgewerkzaamheden uitvoeren.

2.6 STAGIAIRES

Ieder schooljaar treft u in verschillende groepen stagiaires van de PABO aan. Zij zijn bezig het vak te leren en geven onder supervisie van de groepsleerkracht verschillende lessen.

De vierdejaars studenten lopen een LIO-stage: als Leerkracht in Opleiding. De student neemt zelfstandig gedurende een aantal maanden een paar dagen per week een groep over. Dit gebeurt natuurlijk wel onder begeleiding van de groepsleerkracht. Naast de PABO-stagiaires zijn er regelmatig stagiaires vanuit het MBO. Zij verrichten ondersteunende werkzaamheden en staan niet zelfstandig voor een groep.

3. DE INRICHTING VAN ONS ONDERWIJS

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs. In de hiernavolgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.1 SCHOOLWEGINGSPERCENTAGE EN SPREIDINGSGETAL

Landelijk gezien loopt een schoolweging van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die van een school verwacht mogen worden. De gemiddelde schoolweging van de afgelopen 3 schooljaren wordt hierbij als maat genomen. Ons gemiddelde schoolwegingspercentage is door de inspectie vastgesteld op 30,25.

Uit nader onderzoek is gebleken dat binnen deze gemiddelde schoolweging ons spreidingsgetal 7,46 is. Het spreidingsgetal geeft informatie over de mate waarin er binnen een school gedifferentieerd moet worden om het onderwijs passend te maken op groeps- en leerlingniveau. 95% van de scholen heeft een spreidingsgetal tussen de 4 en 8. Het spreidingsgetal geeft naast de mate van differentiatie ook een indruk van het aantal keren dat er gedifferentieerd moet worden. Hoe hoger het spreidingsgetal, hoe vaker er aanpassingen op groeps- en leerlingniveau nodig zullen zijn. Bij een lager spreidingsgetal zal dit aantal waarschijnlijk ook lager liggen. Dit laat zien dat onze school een heterogene leerlingpopulatie heeft, waarbij gedifferentieerd aanbod nodig is voor leerlingen die méér of minder dan de basisstof aankunnen.

3.2 KERNDOELEN EN REFERENTIELEVELS

Scholen zijn wettelijk verplicht de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in het onderwijsaanbod als uitgangspunt te nemen. De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen geven aan wat een leerling moet kennen en kunnen. Het fundamentele niveau (1F-niveau) is de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een deel van de leerlingen op de basisschool een hoger niveau haalt; het streefniveau (1S en 2F-niveau). Het door de overheid vastgestelde niveau voor onze school is dat 85% van onze leerlingen het fundamentele niveau behaalt en 47,3% het streefniveau behaalt.

We houden hierbij natuurlijk rekening met de capaciteiten van iedere leerling en stemmen de instructie en het aanbod af op de specifieke behoeften van de groep.

3.3 ONDERWIJSTIJD

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling bezig is met het onderwijsaanbod. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. Het basisonderwijs moet over 8 leerjaren minimaal 7.520 lessen aanbieden.

In alle groepen krijgen de kinderen 27,5 uur per week onderwijs. Gedurende 8 jaar volgen onze kinderen ongeveer 8000 uur onderwijs. In de weekroosters van alle groepen is aangegeven hoe de leertijd per groep verdeeld is over de vak- en vormingsgebieden en over het schooljaar.

3.4 BREDE ONTWIKKELING

Ontwikkeling

Ons onderwijs richt zich op 'ontwikkelen in harmonie' en daarmee op een brede ontwikkeling: cognitief, sociaal-emotioneel, creatief, muzikaal en motorisch. Dit wordt de brede ontwikkeling genoemd. Bij de meeste vakgebieden maken wij gebruik van een methode, al dan niet aangevuld met eigen materiaal, projecten en externe instanties die lessen en workshops verzorgen.

Eigenaarschap

Binnen ons onderwijs schenken wij aandacht aan zelfstandig (ver)werken, waarbij de kinderen zelfstandig zonder hulp van de leerkracht bepaalde taken leren uitvoeren. Dit begint al bij de kleuters. De kinderen weten dat er bepaalde momenten zijn waarop de leerkracht niet benaderd kan worden. Zij weten ook wat ze moeten doen als er zich een probleem voordoet. Natuurlijk is de leerkracht voor noodgevallen altijd te storen. De kleuters beschikken bijvoorbeeld over een taakbord waarop zij kunnen zien welke taken ze al gedaan hebben en wat voor taken ze nog moeten doen. De oudere kinderen werken met dag- of weektaken. Zelfstandig (ver)werken dient meerdere doelen: het is goed voor het ontwikkelen van de zelfstandigheid van de kinderen en het gevoel van competentie bij de kinderen. Daarnaast heeft de leerkracht hierdoor meer mogelijkheden om bepaalde (groepjes) kinderen apart te begeleiden. Tijdens het zelfstandig (ver)werken, werken de kinderen aan hun persoonlijke doelen en maken we de kinderen (mede-)eigenaar van hun eigen leerproces.

Samenwerking

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen waarbij coöperatief en bewegend leren centraal staat. Ook wordt bij diverse activiteiten groep doorbroken gewerkt.

3.5 THE LEADER IN ME

Sociale competentie

Binnen ons onderwijs besteden wij gedurende iedere schooldag aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij willen leerlingen vaardig maken in het probleemoplossend denken en ze hierbij eigenaarschap geven over hun eigen leerproces. Daarnaast willen wij de leerlingen leren zelf keuzes te maken. Om dit te bewerkstelligen werken wij vanuit de principes van 'The Leader In Me'.

Om leerlingen goed voor te bereiden op hun toekomst vinden wij het belangrijk dat zij 21^e-eeuwse vaardigheden ontwikkelen (life skills).

De zeven gewoonten

Het uitgangspunt van The Leader in Me is dat je invloed op je eigen leven kunt vergroten door (zelf-)leiderschap te tonen, ook al is de wereld niet maakbaar. Het gaat erom leerlingen gewoonten mee te geven die hen helpen zichzelf te (blijven) ontwikkelen. We gebruiken hiervoor de zeven gewoonten van Stephen Covey:

Gewoonte 1: Wees pro-actief - *maak je eigen keuzes*



We willen kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en keuzes. We moedigen hen aan om actief deel te nemen aan hun eigen leerproces en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen succes en welzijn. We willen hen laten begrijpen dat hun acties invloed hebben op henzelf en anderen, zowel binnen als buiten de schoolomgeving.

Gewoonte 2: Begin met het einddoel voor ogen - *maak een plan*



We helpen kinderen doelen te stellen en een visie te hebben voor wie ze willen worden en wat ze willen bereiken. We stimuleren hen om na te denken over hun persoonlijke waarden en ambities. Hiermee willen wij bereiken dat zij bewuste keuzes leren maken en een betekenisvolle bijdrage willen leveren aan de samenleving.

Gewoonte 3: Belangrijke zaken eerst



We willen kinderen leren prioriteiten te stellen en effectief tijdsmanagement toe te passen. We willen hen helpen te begrijpen dat het balanceren van verantwoordelijkheden en het maken van keuzes belangrijk is voor een gezonde levensstijl en persoonlijke groei.

Gewoonte 4: Denk win-win - zoek naar voordeel voor iedereen



We moedigen kinderen aan om samen te werken, empathie te tonen en respectvolle relaties op te bouwen. We leren hen dat conflicten normaal zijn, maar dat ze op een constructieve manier kunnen worden opgelost door rekening te houden met de behoeften van anderen. We willen hiermee een positieve en inclusieve schoolcultuur bereiken waarin iedereen zich gewaardeerd voelt.

Gewoonte 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden - *luister voordat je praat*



We willen kinderen helpen luistervaardigheden te ontwikkelen en zich in te leven in de gevoelens en perspectieven van anderen. We moedigen hen aan om open te staan voor verschillende ideeën en meningen. We bevorderen een respectvolle communicatie in de groep om empathie te versterken en begrip en tolerantie te bevorderen.

Gewoonte 6: Synergie - *samen is beter*



We leren kinderen samen te werken en hun unieke talenten en perspectieven te waarderen. We moedigen hen aan om hun krachten te bundelen en gezamenlijke doelen na te streven. Hiermee stimuleren creatief denken en probleemoplossende vaardigheden en bevorderen wij het gevoel van een gemeenschap.

Gewoonte 7: Houdt de zaag scherp - balans voelt het best



We benadrukken het belang van zelfzorg en persoonlijke groei bij kinderen. We moedigen hen aan om gezonde gewoonten te ontwikkelen, zowel fysiek als mentaal. We stimuleren levenslang leren en de ontwikkeling van hun talenten en interesses, zodat ze zichzelf voortdurend kunnen verbeteren en een positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving.

De 7 gewoonten van The Leader in Me, oorspronkelijk bedoeld voor volwassenen, zijn zeer effectief en toepasbaar voor iedereen die zichzelf wil ontwikkelen en/of zijn relaties met anderen wil versterken. De theorie achter de 7 gewoonten is zo simpel en krachtig dat het zich gemakkelijk laat vertalen naar 'zelf-leiderschap' bij kinderen.



Kortom: Leiderschap is vanuit een positief zelfbeeld ruimte en tijd krijgen om verantwoorde keuzes te maken, voor je zelf, de ander en je als totaal mens te ontwikkelen.

3.6 LEKKER FIT

Onze school is een Flexfit! school. Dit houdt in dat op onze school extra wordt ingezet op een gezonde, actieve leefstijl. Bij ons krijgen alle kinderen op school twee keer per week bewegingsonderwijs (hier valt zwemmen ook onder). Sport en onderwijs versterken elkaar. Vaker bewegen maakt kinderen niet alleen fitter, het draagt ook bij aan betere leerprestaties.

Pijlers van Lekker Fit! bij ons op school

- Een leerlingvolgsysteem voor het bewegingsonderwijs
- Water drinken
- MRT (Motorisch Remedial Teaching)
- Lekker Fit! week
- Fittest
- Lekker Fit! leefstijlcoach



Leerlingvolgsysteem

Voor het leerlingvolgsysteem is het noodzakelijk dat de kinderen deelnemen aan de verschillende meet- en testmomenten. Wij verwachten van alle kinderen dat zij hieraan meedoen. Aan de ouders wordt bij inschrijving van hun kind hiervoor toestemming gevraagd.

Water drinken

In groep 3 krijgen alle kinderen een bidon voor in de klas. Deze wordt gevuld met water. Het is de bedoeling dat de kinderen per dag twee waterdrinkmomenten hebben. We hopen dat kinderen hierdoor vaker water gaan drinken en minder drankjes waar veel suiker in zit.

Motorisch Remedial Teaching (MRT)

Bij de kinderen uit groep 1-2 wordt een motorische screening afgenomen. Bij zorgelijke signalen op het gebied van de motorische ontwikkeling worden de ouders op de hoogte gebracht. Er kan geadviseerd worden om uw kinderen door te verwijzen naar fysiotherapie of ze kunnen meedoen met de MRT-les. MRT staat voor Motorische Remedial Teaching. Dit houdt in dat ze, 10 weken lang tijdens schooltijd, met een klein groepje kinderen (ongeveer 8 kinderen) bewegingsonderwijs krijgen van een vakleerkracht die zich gespecialiseerd heeft in MRT. De nadruk ligt hierbij op het verbeteren van het evenwicht, kracht en coördinatie. De kinderen krijgen dan ook elke week een oefening mee naar huis om te oefenen.

Lekker Fit! Week

Eén week per schooljaar is er een Lekker Fit! week. In deze week besteden wij extra aandacht aan een gezonde leefstijl. Er worden bijvoorbeeld allerlei clinics voor de kinderen (bijvoorbeeld: boksen, voetbal, tennis, etc.) en de leefstijlcoach geeft les over gezonde voeding.

Fit-test

Aan het begin van het schooljaar wordt er bij alle kinderen vanaf groep 3 (mits de ouders hier toestemming voor hebben gegeven) een fit-test afgenomen. De kinderen worden gemeten en gewogen door een schooldiëtiste en wordt er een conditietest afgenomen door de vakleerkracht. De resultaten hiervan ontvangt u als ouder. Met deze gegevens wordt vertrouwelijk omgegaan. Mocht uw kind een te hoge BMI (verhouding tussen lengte en gewicht) voor zijn/haar leeftijd hebben, dan krijgt u een begeleidende brief en kunt u met uw zoon/dochter bij de leefstijlcoach op gesprek komen voor adviezen over beweging en voeding. Wij raden dit ten eerste aan. Ook als uw kind niet een te hoge BMI heeft, kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken.

Lekker Fit! leefstijlcoach

Op onze school werken wij samen met een leefstijlcoach. Het werk van de leefstijlcoach varieert van informeren van groepen ouders en klassen tot individuele consulten met kinderen en hun ouders. In samenwerking met de schoolverpleegkundige, de leerkrachten en intern begeleider wordt gekeken welke kinderen en ouders bij hen terecht kunnen. Ook worden de meetgegevens van de jaarlijkse Fittest gebruikt. Kinderen die onder of boven het gemiddelde zitten, worden door de school uitgenodigd voor een gesprek met de leefstijlcoach. De leefstijlcoach bekijkt dan samen met u of er verbeterpunten zijn zodat uw kind op een gezonde manier weer helemaal fit wordt! Er wordt bekeken wat er mogelijk kan veranderen en wordt er een plan opgesteld. De algehele levensstijl van uw kind wordt bekeken. Het kan zo zijn dat uw kind bijvoorbeeld moeite heeft met concentratie in

de klas. Dan wordt er samen met u bekeken of de leefstijlcoach daar wat in kan betekenen. Kortom, met alle vragen rondom voeding, gezondheid en levensstijl, bent u welkom bij de leefstijlcoach.

3.7 BURGERSCHAP

Visie op burgerschap

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen de competenties ontwikkelen die hen in staat stellen om actief mee te doen aan de (school)gemeenschap en samenleving. Een samenleving die vraagt om mensen die vanuit eigen idealen, waarden en normen een actieve en positieve bijdrage willen leveren.

Alles wat we doen raakt aan onze rol als burger. Dat geldt ook voor onze leerlingen. Om ze daarmee te leren omgaan, is onze school een ideale oefenplaats. We geven de leerlingen daarom de ruimte om te werken aan vaardigheden als communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. We laten ze kennismaken met de achtergronden van onze democratische rechtstaat en bereiden hen voor op hun rol in de maatschappij. Om betekenis te geven aan de wereld om hen heen en aan hun eigen rol daarin, moeten leerlingen zich bewust worden van wie ze zijn of willen worden en hoe ze zich tot de ander verhouden.

Door o.a. de zeven gewoonten van Covey toe te passen in ons onderwijs hopen wij invloed uit te oefenen op de ontwikkeling van burgerschap bij kinderen. We willen essentiële waarden bijbrengen en vaardigheden ontwikkelen die kinderen helpen leven in een steeds veranderende wereld. Door proa-activiteit, doelgerichtheid, empathie en samenwerking te stimuleren willen wij een basis leggen voor de vorming van veerkrachtige en verantwoordelijke burgers die een positieve impact kunnen hebben op de maatschappij.

We besteden op onze school aandacht aan de onderstaande tien hoofd- en sub thema's voor burgerschap:

Democratie

1. Vrijheid en gelijkheid
2. Macht en inspraak
3. Democratische cultuur

Diversiteit

4. Identiteit
5. Diversiteit
6. Solidariteit

Maatschappelijke thema's

7. Digitaal samenleven
8. Duurzaamheid
9. Globalisering
10. Technologisch burgerschap



De doelen waar wij aan werken zijn:

- Leerlingen hebben kennis, vaardigheden en houding aan om volwaardig te kunnen meedoen aan onze samenleving;
- Leerlingen ontdekken dat ze zelf een rol spelen in het vormgeven van onze samenleving;
- Inhoud geven aan de basiswaarden van onze democratische, pluriforme samenleving: vrijheid, gelijkheid en solidariteit;
- Leerlingen leren in gesprek te gaan met anderen en elkaars standpunten te bevragen waardoor leerlingen hun eigen opvattingen kunnen ontwikkelen;
- Leerlingen leren met respect te luisteren naar de standpunten van anderen, ook als die standpunten afwijken van de eigen opvattingen;

Dit doen wij o.a. door:

- Vanuit het gedachtegoed van 'The Leader in Me' te werken, waarbij iedere week één van de gewoontes centraal gesteld wordt in de groepen:
Gewoonte 1: Wees pro-actief - *maak je eigen keuzes*
Gewoonte 2: Begin met het einddoel voor ogen - *maak een plan*
Gewoonte 3: Belangrijke zaken eerst
Gewoonte 4: Denk win-win - *zoek naar voordeel voor iedereen*
Gewoonte 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden - *luister voordat je praat*
Gewoonte 6: Synergie - *samen is beter*
Gewoonte 7: Houdt de zaag scherp - *balans voelt het best*
- Mee te doen met de 'Week van Mediawijsheid' in groep 7 en 8
- In groep 7 een gastles te organiseren over 'tolerantie en respect' (HALT)
- In groep 8 een gastles te organiseren over 'veilig oud & nieuw' (HALT)
- In groep 2 t/m 5 de training 'Fijn! Vrienden' aan te bieden (Indigo)
- In groep 5 t/m 8 de training 'Leer te durven' aan te bieden (Indigo)
- In groep 6 t/m 8 de training 'Hoe zeg je nee' aan te bieden (Indigo)
- In de 'week van Mediawijsheid' in groep 4 t/m 8 lessen te geven over Nieuwswijsheid gegeven vanuit onze methode Nieuwsbegrip. In groep 7 en 8 wordt door een gastdocent een les 'Mediawijsheid' gegeven.
- In groep 1 t/m 8 gedurende het schooljaar 11 lessen te geven vanuit de methode Kwink burgerschap (passend bij de thema's vanuit Topontdekkers gedurende het schooljaar)
- Burgerschapsdoelen aan de orde te laten komen middels ons geïntegreerde zaakvakonderwijs, cultuureducatie, levensbeschouwing en studievaardigheden.

Kwink burgerschapslessen

	Onderbouw	Middenbouw	bovenbouw
Les 1	Hulp nodig	Regels en rechten	Mensenrechten zijn nodig
Les 2	Wie is de baas?	Wie heeft het hier voor het zeggen	Onze democratische rechtstaat
Les 3	Anders zijn, hetzelfde mogen	Iedereen is anders en gelijkwaardig	Gelijke behandeling
Les 4	Iedereen naar school	Mensenrechten, altijd en overal	Mediawijs
Les 5	Houd het schoon	Een schone leefomgeving	Verantwoordelijkheid voor je leefomgeving
Les 6	Het gezin	Bij ons thuis	Van huis uit
Les 7	Racisme	Racisme	Vooroordelen en racisme
Les 8	Je zegje doen (verkiezingen)	Je mening wordt gehoord (verkiezingen)	Jouw stem telt mee (verkiezingen)
Les 9	Mediawijsheid	Mediawijsheid	Mediawijs
Les 10	Hoe groot is jouw wereld?	Een plek voor iedereen	Gedwongen migratie
Les 11	Technologisch burgerschap	Technologisch burgerschap	Technologisch burgerschap

In MijnRapportfolio heeft iedere leerling een eigen burgerschap-portfoliomap waar gedurende hun schoolloopbaan alle opgedane competenties en vaardigheden t.a.v. burgerschapsvorming worden verzameld.

3.8 VAK- EN VORMINGSGBIEDEN

De Wet op Basisonderwijs schrijft voor welke vakgebieden moeten worden aangeboden. Hieraan zijn ook doelstellingen (kerndoelen) verbonden. Om deze doelen te bereiken, maakt onze school gebruik van methoden (met boeken) en methodieken (zonder boeken). Al onze gebruikte methoden en methodieken bieden voldoende mogelijkheden tot differentiëren m.b.t. de instructie en de verwerking. Voor kinderen die meer herhaling en instructie nodig hebben en voor kinderen die meer verdieping en/of verbreding nodig hebben.

3.9 GROEP 1-2

De groepen 1-2 zijn bij voorkeur heterogeen, dat wil zeggen: leerlingen van vier, vijf en zes jaar zitten bij elkaar. Dit is een bewuste keuze. Het onderwijs in deze groepen is anders georganiseerd dan in de hogere groepen. Dit past bij het specifieke karakter van de kleuter. Kleuters zijn experimenterend bezig met de materialen en worden daarin door de leerkracht begeleid en gestimuleerd. Door de samenstelling van de groep kan een jonger kind spelenderwijs van alles oppikken van de oudere kinderen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van een ouder kind is het goed om een jong kind te helpen.

Spelend en ontdekkend leren

Tijdens de kleuterperiode krijgen de kinderen de gelegenheid zichzelf spelenderwijs op eigen wijze te ontwikkelen. Daarbij onderscheiden we een aantal belangrijke gebieden: sociaal-emotioneel, motorisch, taal/rekenen en creatief. Er wordt altijd gewerkt vanuit een thema. Dit past bij de ontwikkeling van de kleuter. Binnen de thema's worden de voor kleuters benodigde kennis en vaardigheden aangeboden. Wij werken hiervoor op het gebied van taal en rekenen aan de tussendoelen zoals die tegenwoordig gehanteerd worden. Door middel van startactiviteiten bedenken de leerlingen met de leerkracht wat zij binnen dit thema willen leren en hoe zij dat gaan doen. Er wordt hierbij veelal vanuit hoeken gewerkt die in het teken van het thema staan en door de leerlingen zelf worden ontworpen. De diverse doelen worden geïntegreerd in de door de leerlingen ontworpen hoeken. Zeker in het begin van de kleuterperiode wordt de nadruk sterk gelegd op de sociaal-emotionele ontwikkeling en gewoontevorming.

De leerlingen worden geobserveerd in hun activiteiten en waar nodig gestimuleerd en begeleid. Daarbij wordt rekening gehouden met de individuele ontwikkeling van de leerling: een leerling van net vier jaar mag tijdens een werkles vaak van activiteit wisselen en wordt meestal nog niet tot een werkje verplicht, terwijl van een zesjarige meer wordt verwacht. Van een oudere leerling verwachten we dat hij/ zij een werkje afmaakt en ook verplichte moeilijke werkjes doet.

Om de leerlingen houvast te geven, hangen er in de groepen kaarten, de zogenaamde dagritmekaarten, waarop te zien is welke activiteiten in welke volgorde plaats zullen vinden. Tijdens de werkles gebruiken we een planbord, waarop kaartjes hangen met de mogelijke werkjes. De leerlingen kunnen hun naamkaartje onder het werkje hangen dat zij willen gaan doen. Een leerling zit gemiddeld twee jaar in een kleutergroep. We bekijken via een zorgvuldige procedure welke leerlingen toe zijn aan groep 3. Tijdens deze procedure is er regelmatig overleg met de ouders. We gaan altijd uit van het belang van de leerling en zijn/haar ontwikkelmogelijkheden.

Wennen en overgang van groep 2 naar groep 3

Aan het eind van het schooljaar gaan de kinderen, die vanuit groep 2 naar groep 3 gaan, even wennen in hun nieuwe groep. Tevens zwaaien we aan het eind van het schooljaar de kinderen uit die van groep 2 naar groep 3 gaan. Er wordt echt een feestje van gemaakt.

Praktische informatie

Uitgebreide (praktische) informatie over het onderwijs in groep 1-2 leest u in ons Kleuterinformatieboekje op onze website.

3.10 GROEP 3 T/M 8

In groep 3 t/m 8 werken wij volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. In ieder leerjaar wordt een daaraan gekoppelde leerlijn aangeboden die gebaseerd is op de [SLO-doelen](#).

Technisch lezen

Wij leren de kinderen in groep 3 lezen met behulp van de methode

Lijn 3. In Lijn 3 staat de letter centraal, niet een kapstokwoord (woord met dezelfde spellingsmoeilijkheid). Hierdoor leren de kinderen op een bewezen effectieve manier lezen. Lijn 3 heeft aparte lessen voor spelling en woordenschat. In de spellinglessen worden de kinderen goed voorbereid op het spellingonderwijs vanaf groep 4. In de woordenschatlessen leren de kinderen nieuwe woorden binnen een betekenisvolle context. Lijn 3 heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren en biedt ruime mogelijkheden voor differentiatie.



Voor kinderen bij wie het leesproces moeizamer op gang komt, zijn er binnen de school mogelijkheden om naast de methode te werken met het effectieve interventieprogramma **Bouw! Tutorlezen**.



Vanaf groep vier werken we met de methode **Station Zuid** voor technisch lezen. Zwakke lezers, gemiddelde lezers en sterke lezers... Station Zuid motiveert iedereen in de klas. Zwakkere lezers krijgen extra instructie en sterke lezers meer uitdaging. De groep start samen, daarna werkt elk kind op zijn eigen niveau. Naast technisch lezen besteden wij expliciet aandacht aan leesplezier. Met deze methode werken wij toe naar referentieniveau 1S.



Op onze locatie Jan Steenstraat hebben wij, in onze schoolbibliotheek, een jaarcollectie leesboeken vanuit de bibliotheek op school. Onze eigen leescollectie vullen wij ieder schooljaar aan met de nieuwste boeken vanuit het Kinderboekenweekpakket. Ook zijn er speciale leesboeken voor jonge leerlingen die een hoog leesniveau hebben (Bolleboos boeken) en voor leerlingen met dyslexie (Zoeklicht boeken).

Wij doen als school mee aan de Kinderboekenweek en de Nationale voorleesdagen.

Begrijpend lezen

In groep 3 en 4 ligt de focus met name op het technisch lezen. Vanaf groep 5 werken wij met de methode **Nieuwsbegrip** voor begrijpend lezen. In de lessen staat het actief lezen van de tekst centraal en zijn de leesstrategieën een hulpmiddel. De focus in de basislessen ligt op de inhoud van de tekst (het leesdoel), maar de leerlingen leren ook hoe ze een betere lezer kunnen worden (lesdoel). De tijd wordt dus vooral benut om leerlingen de tekst actief te laten lezen.



Rekenen

In groep 3 t/m 8 werken wij met de rekenmethode **Wereld in Getallen 5**. Deze methode biedt een goede balans tussen begrip, veel oefenen en verbinding met de realiteit. Dit noemt men 'evenwichtig rekenen'. Er is in deze methode niet gekozen voor puur traditioneel of realistisch rekenen, maar biedt de sterke elementen uit beide rekendidactieken samen. Het vlot en vaardig kunnen uitrekenen van kale sommen is een belangrijk onderdeel, maar rekenen is meer dan dat. Het gaat ook om het kunnen toepassen van deze kennis in allerlei dagelijkse situaties. En het is van belang om te begrijpen. Welke som past bij een situatie? Wat betekenen getallen in die som? En wat betekent het antwoord? Functionele gecijferdheid bereik je pas met aandacht voor al deze aspecten. En dat is het belangrijkste doel van ons rekenonderwijs.



Er wordt bij het rekenonderwijs ook aanvullend gebruik gemaakt van 'Met sprongen vooruit', het adaptieve oefenprogramma 'Rekenblobs', Rekenroute en RekenXL. Wij doen als school mee aan 'de Grote Rekendag' en 'de week van het geld'.

Taal

In groep 3 is taal geïntegreerd in de methode Lijn 3. Vanaf groep 4 werken wij met de methode **Taal in Beeld (versie 2)**. Het taalonderwijs is veelomvattend. Er is aandacht voor mondeling taalgebruik, schriftelijk taalgebruik en uitbreiding van de woordenschat.



Spelling

In groep 3 is spelling geïntegreerd in de methode Lijn 3. Vanaf groep 4 werken wij met de methode **Spelling in Beeld (versie 2)**. Deze methode maakt onderscheid tussen

- Klankwoorden: woorden die je precies schrijft zoals ze klinken
- Regelwoorden: woorden die je volgens een regel schrijft
- Weetwoorden: woorden waarvan je de schrijfwijze moet onthouden.

Dit onderscheid en deze termen komen in alle groepen terug.



Er wordt bij het spellingonderwijs ook aanvullend gebruik gemaakt van het adaptieve oefenprogramma **Taalblobs**.

Geïntegreerd zaakvakonderwijs, Burgerschapsonderwijs & Cultuureducatie

Op onze school hebben wij bewust gekozen voor geïntegreerd zaakvakonderwijs op het gebied van geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, techniek en mens en maatschappij. Wij maken hierbij gebruik van de thematische zaakvakmethode **TopOntdekkers**. De kinderen leren zichzelf kennen en ontdekken de wereld. Informatie zoeken, zelfontdekkend leren, 21^e -eeuwse vaardigheden, planning en reflectie zijn enkele fundamenteën van TopOntdekkers. In groep 1 t/m 8 wordt in een periode (ieder leerjaar op zijn eigen niveau) gewerkt aan hetzelfde thema. Ieder thema wordt geopend met een Themaopening en afgesloten met een inloop kijkmiddag voor ouders, opa's en oma's, etc...



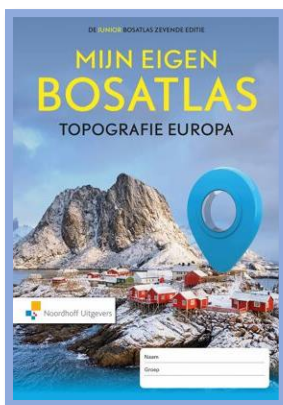
De creatieve vakken zijn gericht op het bevorderen van de creativiteit en de expressie van de kinderen.

Burgerschapsonderwijs is verweven binnen ons zaakvakonderwijs, cultuureducatie, levensbeschouwing, sociaal-emotionele vorming en studievaardigheden. Daarnaast maken wij gebruik van de methode KWINK Burgerschapsonderwijs.



- Groep 1 t/m 5 neemt gedurende het schooljaar deel aan één van de educatielessen die aangeboden worden via Natuurstad. Groep 6 en 7 nemen deel aan schooltuinieren op de Tamarinde. Groep 8 neemt deel aan de Natuurkluswerkdag vanuit 'de Groene motor'.
- Iedere groep neemt deel aan twee activiteiten op het gebied van kunst en cultuur vanuit het Cultuurtraject Rotterdam. Het aanbod is zo opgebouwd, dat een leerling in de loop van de basisschool met verschillende kunstvormen in aanraking komt.
- Wij doen mee aan 'De week van het Burgerschap'.
- Wij doen mee aan 'De week van Mediawijsheid'.
- De leerlingen uit groep 2 en 8 voeren een musical op in theater in de Lugt.
- De leerlingen van groep 8 brengen een bezoek aan het Rijksmuseum.

Topografie



In groep 6, 7 en 8 wordt topografie aangeboden met behulp van de methode **Mijn eigen bosatlas**. In groep 6 staat de topografie van Nederland centraal, in groep 7 de topografie van Europa en in groep 8 de topografie van de wereld.

Levensbeschouwing

In alle groepen wordt levensbeschouwing gegeven met behulp van de methode **Trefwoord**. Deze methode houdt rekening met de verschillende leeftijden en achtergronden van kinderen. In de lessen komen zowel eigentijdse verhalen als verhalen uit de Bijbel aan de orde. Op allerlei manieren worden de kinderen aan het denken gebracht en wordt geprobeerd de relatie tussen de Bijbel en ons eigen leven duidelijker te maken. De normen en waarden die wij voorstaan, spelen hierbij nadrukkelijk een rol. Binnen de methode is aandacht voor verschillende religies.



Schrijven

Vanaf schooljaar 2020-2021 voeren wij gefaseerd de implementatie van een nieuwe schrijfmethode in. Groep 3, 4, 5 en 6 werken met de nieuwe schrijfmethode **Klinkers**. In groep 7 en 8 wordt gewerkt met de methode **Handschrift (3^e versie)**.



Engels

Er wordt vanaf groep 5 Engels gegeven. De nadruk ligt hierbij op de spreek- en luistervaardigheid. Hierbij maken wij gebruik van de methode **Take it Easy (2^e editie)**. In groep 7 en 8 wordt volledig digitaal gewerkt met deze methode.



Studievaardigheden

In groep 7 en 8 is er extra aandacht voor studievaardigheden. Wij maken hierbij gebruik van de methode **Blits**. Tegenwoordig is informatie overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? Waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je deze informatie? Onderzoek toont aan dat kinderen daar niet zo vaardig in zijn als vaak wordt gedacht. Niet alleen op internet maar ook in het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen veel informatie te verwerken. We leren kinderen via de vier onderdelen van studievaardigheden allerlei informatiebronnen te lezen, te verwerken en te begrijpen. We bereiden ze zo voor op de overload aan informatie in deze tijd - én op hun verdere schoolcarrière.



Verkeer

'Kinderen hebben recht op een veilige en zo zelfstandig mogelijke deelname aan het verkeer'. Vanaf schooljaar 2021-2022 werken wij met het lesprogramma **SCHOOL op SEEF**. Dit biedt ons allerlei hulpmiddelen om aan de slag te gaan met verkeersveiligheid op en rondom de school. Drie keer per schooljaar wordt er in iedere groep onder leiding van de vakdocent verkeer (in samenwerking met de leerkracht en ouders) een praktijkles verkeer gegeven.



- Wij doen mee aan de landelijke 'Schoolbrengweek'
- De leerlingen van groep 7 doen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen

Muziek

In alle groepen wordt één keer per week door vakdocenten muziekles gegeven.

Groep 1 t/m 4	Zang, ritme en muziek maken. Groep 4 bezoekt het Rotterdams Philharmonisch Orkest.
Groep 5 en 6	Iedere leerling leert een muziekinstrument te bespelen. De leerlingen van groep 6 doen mee aan het IKEI-concert.
Groep 7	Muziektechnologie. Bezoek aan Rotterdams Philharmonisch Orkest.
Groep 8	Muziektechnologie en theater.

Bewegingsonderwijs

In alle groepen wordt er door vakdocenten bewegingsonderwijs gegeven. Onze school is een FlexFit-school en dit houdt kortweg in dat alle kinderen van groep 3 t/m 8 per week twee bewegingsmomenten (waaronder zwemmen in groep 4) van 45 minuten aangeboden krijgen. Tijdens de middag speelpauzes bieden wij georganiseerd buitenspel aan. Ook de kleuters krijgen bewegingsonderwijs van vakdocenten in hun eigen speelzaal.



- We organiseren een jaarlijkse 'Lekker Fit!' week.
- We doen mee aan de Koningsspelen.
- Iedere groep heeft een jaarlijkse sportmiddag.
- Twee keer per schooljaar organiseren de vakdocenten bewegingsonderwijs na schooltijd een spelinstuif in het Sidelingepark naast onze school. Ouders kunnen tijdens deze instuif samen met hun kind(eren) bezig zijn met sportieve activiteiten.
- Groep 5 t/m 8 doen mee aan de Mini Finals en gaan naar de Finals in Ahoy.

Zwemmen

Groep 4 krijgt één keer per week zwemles in zwembad Overschie aan de Burg. Koningssingel. Deze les wordt gegeven door daartoe bevoegde zwemonderwijzers. De zwemles is een natte bewegingsles, waarbij de nadruk ligt op het zo efficiënt mogelijk en met veel plezier bewegen in het water. Onderdeel van het zwemonderwijs is het behalen van een zwemdiploma.

Chromebooks

De kinderen werken op school met Chromebooks. Er zijn computerprogramma's die passen bij de vakken die op school gegeven worden. De bedoeling is dat de kinderen zoveel mogelijk zelfstandig met computers kunnen werken. De computers zijn aangesloten op ons netwerk en hebben toegang tot beperkt internet. Het internetgebruik van de leerlingen wordt goed in de gaten gehouden en we attenderen onze leerlingen op de gevaren van verkeerd gebruik van het internet en andere media.

Huiswerk

Naarmate het kind in een hogere groep komt, zal er meer huiswerk gegeven worden. In alle groepen is het belangrijk om ook thuis veel aandacht te besteden aan het (voor)lezen. Voor het bereiken van een goede leesvaardigheid is het belangrijk dat kinderen voldoende leeskilometers maken. Soms wordt er ook extra oefenwerk meegegeven voor thuis om bijvoorbeeld het automatiseren van het lezen en/of rekenen te bevorderen.

In de bovenbouw zal de hoeveelheid huiswerk geleidelijk opgebouwd worden, zodat de kinderen wennen aan het maken van huiswerk en het leren van toetsen. Zo worden zij goed voorbereid op de overgang naar het Voortgezet Onderwijs.

Talenttorens

Onze school heeft twee verschillende soorten Talenttorens:

- De Pittige Plus Torens (meer- en hoogbegaafdheid)
- De Techniek Torens (wetenschap & techniek)

We werken hier niet mee als methode in de groep. De torens zijn bedoeld als aanvulling op aanbod wetenschap & techniek in de groep en voor de meer- en hoogbegaafde kinderen. Meer informatie over deze torens vindt u op

<https://creativekidsconcepts.com/>



3.11 OVERIGE EXTRA ACTIVITEITEN

Musical

De leerlingen van groep 8 voeren eind van het schooljaar een eindmusical op in theater in de Lugt. De leerlingen van groep 2 voeren eind van het schooljaar een kleutermusical op in theater in de Lugt.

Schoolreis groep 1 t/m 7

Ieder schooljaar wordt er een schoolreis georganiseerd voor groep 1 t/m 7. Lees ook de paragraaf 'vrijwillige ouderbijdrage'.

3-daagse groep 7

Groep 7 houdt een driedaagse op de school, waarbij zij één nachtje op school blijven slapen (van vrijdag op zaterdag). Het werken aan de sociale vorming is tijdens deze driedaagse het belangrijkste doel. Lees ook de paragraaf 'vrijwillige ouderbijdrage'.

Kamp groep 8

De leerlingen van de groepen 8 gaan op kamp. Zij blijven drie nachten weg. Deze week staat voornamelijk in het teken van het afscheid nemen van de basisschool. Lees ook de paragraaf 'vrijwillige ouderbijdrage'.

Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf langs om portret- en groepsfoto's te maken. Afname van de foto's is op vrijwillige basis.

4. DE ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

4.1 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

PEUTERS EN KLEUTERS

Van peuter naar kleuter

De Gemeente heeft in samenwerking met de vroegscholen, peuterspeelzalen en basisonderwijs afspraken gemaakt om met elkaar te zorgen dat alle zeer jong en jonge kinderen alle kansen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen.

Wij werken intensief samen met Peuter&CO omdat onze pedagogische visie en de manier van inhoud geven aan die visie passend zijn bij de visie van onze school. Spelend en ontdekkend leren, dat is wat zowel onze school als de Rotterdamse Peuterschool kenmerkt. Ontdekken, onderzoeken, experimenteren...

We stimuleren de natuurlijke nieuwsgierigheid van onze peuters. Vanuit een veilige en vertrouwde omgeving stimuleren we hen om de wereld om hen heen te verkennen en de eigen mogelijkheden te ontwikkelen. Onze Intern Begeleider heeft nauw contact met de peuterleidsters en zo kunnen we al vroeg signaleren en ondersteunen daar waar dat nodig is. We dragen zorg voor een warme overdracht van de peuterschool naar de basisschool.

Ieder jaar monitoren wij de resultaten en onderlinge afspraken via 'Het locatiewerkplan'. Via [deze link](#) leest u meer over de Rotterdamse afspraken Vroegscholen.

Kleuters

Wij gaan uit van twee belangrijke uitgangspunten voor goed kleuteronderwijs, betrokkenheid en welbevinden van leerlingen. Daarom nemen wij de natuurlijke kwaliteiten van het jonge kind als uitgangspunt. De kwaliteiten kenmerken zich door nieuwsgierigheid en drang tot onderzoekend- en creatief handelen. Bovendien zijn wij er van overtuigd dat jonge kinderen optimaal tot leren komen in interactie met elkaar en met de leerkracht. Samen spelen is samen leren!

Dit leidt tot een onderwijs waarin sprake is van een rijke en aantrekkelijke talige leeromgeving waarin 'spelend en ontdekkend leren' een belangrijke plek inneemt. Het spel van de leerlingen wordt bewust als betekenisvol middel ingezet om hen zowel sociale-, motorische als cognitieve vaardigheden bij te brengen. Met behulp van alle zintuigen en hun behoefte aan beweging kunnen onze leerlingen de wereld om zich heen ontdekken en onderzoeken.

Het spelend en ontdekkend leren wordt thematisch ingezet en sluit altijd aan bij de betekenisvolle wereld van het jonge kind. We creëren samen met de kinderen diverse speel/ontwikkelhoeken waarin zij het echte leven kunnen (na)spelen en zo op een natuurlijke manier geënthousiasmeerd en betrokken raken. De leerkrachten koppelen alle spel- en werkvormen aan de ontwikkel/ leerdoelen en zorgen tegelijkertijd voor een veilig pedagogisch klimaat, wat wij als voorwaarde zien voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor het volgen van de ontwikkeling van kinderen in groep 1-2 maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem Mijnrapportfolio (zie ook paragraaf 4.2). In dit portfolio kunnen leerkrachten de vorderingen noteren op diverse vlakken (cognitief, motorisch, sociaal-emotioneel etc.). Ook wordt er bij de kleuters gescreend aan de hand van het protocol preventie van leesproblemen en dyslexie, om eventuele aanwijzingen voor leesproblemen vroegtijdig te kunnen signaleren. Daarnaast maken de groepsleerkrachten notities van verrichte activiteiten, observaties en gesprekken over het kind met bijv. ouders.



GROEP 3 T/M 8

In groep 3 t/m 8 observeert de leerkracht om te zien of de kinderen de lessen hebben begrepen en maken de kinderen de toetsen die bij de lesmethode horen. De leerkracht houdt de leerontwikkeling en het plan van aanpak bij in een blokplan. Daarnaast maken de kinderen ook methode-onafhankelijke toetsen. Deze toetsen heten een leerlingvolgsysteem (LVS).

Een toets geeft inzicht in kennis en vaardigheden, maar motivatie en werkhouding zijn ook belangrijke aspecten die tijdens de toetsen geobserveerd worden.

Een methodegebonden toets is een beheersingstoets. Bij deze toets worden de kennis en vaardigheden van het kind getoetst m.b.t. de leerstof die in de weken eraan voorafgaand is uitgelegd en intensief geoefend is (sluit dus aan op de aangeboden leerstof). De toets helpt om vast te stellen of de juist aangeboden leerstof voldoende aan bod is geweest en beheerst wordt.

Een niet methodegebonden toets is een vaardigheidstoets. In deze toets komen opgaven voor die makkelijk en moeilijker zijn t.a.v. de leerlijn op dat moment (sluit dus minder goed aan op de aangeboden lesstof). De toets helpt om in kaart te brengen of kennis en vaardigheden in de tijd beklijven, of kinderen al meer beheersen dan is aangeboden in de les en/of de kinderen voldoende groei doormaken.

De combinatie van methodegebonden toetsen, niet methodegebonden toetsen en observaties van de leerkracht stelt ons in staat om een betrouwbaar en compleet beeld te krijgen van de vorderingen van het kind. Het onderwijsaanbod kan daardoor tijdig op de behoefte van het kind afgestemd worden.

PARNASSYS

Op onze school worden alle leerlingengegevens bijgehouden in ParnasSys (leerling administratiesysteem).

4.2 MIJN RAPPORTFOLIO

De ontwikkeling van onze leerlingen maken wij zichtbaar in MijnRapportfolio.

MijnRapportfolio is een combinatie van een digitaal rapport en digitaal portfolio. Dit digitale portfolio geeft een totaalbeeld van de ontwikkeling van de leerling:

- Op cognitief gebied
- Op sociaal-emotioneel gebied
- Op het gebied van de motorische ontwikkeling
- Van de talenten van de leerling



De leerling wordt betrokken bij (het zichtbaar maken van) zijn/haar eigen ontwikkeling door een gedeelte in het portfolio zelf in te vullen (wie ben ik) en door foto's voor op het eigen trotsbord te kiezen (waar is de leerling trots op?). Ouders kunnen de ontwikkeling van hun kind(eren) tussentijds volgen op basis van de observaties en methodetoetsresultaten.

Twee keer per schooljaar wordt aan het portfolio toegevoegd:

- Een beweegrapport (vanuit de vakdocenten bewegingsonderwijs)
- Een talentenkaart (IEP)
- De observaties van de leerkracht m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling

4.3 LEERLINGVOLGSYSTEEM IEP

Onze school maakt gebruik van het IEP-leerlingvolgsysteem. We maken daarnaast gebruik van de Drie-Minuten-Toets van Cito (lezen op [woordniveau](#) in groep 3 en 4), dit omdat deze toets op dit moment nog nodig is om in aanmerking te kunnen komen voor eventuele vergoede dyslexiezorg.

Waarom de IEP-toets?

Wij geloven dat iedere leerling van nature graag leert en graag laat zien wie hij/zij is en wat hij/zij kan. Leerlingen zijn iedere dag bezig om zich te ontwikkelen en iedere leerling volgt daarin zijn eigen pad en tempo. Onze school gaat voor een brede ontwikkeling en vindt dus dat een leerling meer is dan taal en rekenen. Wat wij ook belangrijk vinden, is dat het IEP-LVS kinderen positief beoordeelt. De toetsen brengen in beeld wat de leerling al kan en wat het nog moet leren. Een leerling wordt dus niet “afgerekend”, maar er wordt gekeken naar de (eigen) ontwikkeling. De IEP-toetsen sluiten daarom goed aan bij de visie van onze school.



Uitgangspunten van de IEP-toets

De IEP-toetsen maken het mogelijk dat wij ook de ontwikkeling op het gebied van leeraanpak, creatief vermogen en de sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen volgen. Het Leerlingvolgsysteem IEP noemt dit een totaalbeeld van de ontwikkeling t.a.v. ‘Hoofd, Hart én Handen’.

De IEP-toets vergelijkt de leerling vooral met zichzelf en bekijkt of de leerling in zijn/haar eigen ontwikkeling gegroeid is.

De toetsen zijn er vooral op gericht om de leerkracht te helpen. Het gaat dus niet om presteren, maar om het krijgen van inzicht. A.d.h.v. de resultaten kunnen de leerkracht en de leerling samen kijken naar welke doelen er voor de komende periode gesteld kunnen worden. Op deze manier worden de leerlingen betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

Belangrijke elementen van onze keuze voor de IEP-toets

- De toets- en meetinstrumenten van de IEP zijn zo ontwikkeld dat het volledig aansluit bij de belevingswereld van leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van een context die past bij de leeftijd. Op deze manier zijn de situaties herkenbaar, vertrouwd en worden leerlingen gemotiveerd om lekker aan de slag te gaan.
- Taal is geen struikelblok bij rekenen. Er wordt getoetst op rekenvaardigheden.
- Gericht op een leergerichte aanpak in plaats van een prestatiegerichte aanpak.
- Leerlingen worden vergeleken met hun eigen groei
- De IEP-toetsen zijn compact en vragen relatief weinig tijdsinvestering.

Domein hoofd

- Taalverzorging: groep 3 t/m 8

De vaardigheden taalverzorging van leerjaar 3 t/m 5 zijn gebaseerd op de leerstoflijnen van SLO, de TULE kerndoelen en de Leerlijnen Taal van Expertise Centrum Nederland.

De taaltoetsen vanaf leerjaar 6 sluiten aan bij het referentiekader Nederlandse taal en geven een uitslag op het behaalde referentieniveau <1F, 1F en 2F. In groep 7 en 8 wordt ook de woordenschat getoetst.

- Rekenen: groep 3 t/m 8

De toetsen van leerjaar 3 t/m 5 zijn gebaseerd de SLO-tussendoelen.

Bij rekenen wordt er gebruik gemaakt van contextvragen en kale sommen. De rekentoetsen vanaf leerjaar 6 sluiten aan bij het Referentiekader rekenen en geven een uitslag op het behaalde referentieniveau.

- Lezen: groep 4 t/m 8

De vaardigheden lezen gebaseerd op de leerstoflijnen van SLO, de TULE kerndoelen en de Leerlijnen Taal van Expertise Centrum Nederland.

- Technisch lezen: groep 3 t/m 6

De vaardigheden technisch lezen zijn gebaseerd op de leerstoflijnen van SLO, de TULE kerndoelen en de Leerlijnen Taal van Expertise Centrum Nederland.



Domein hart en handen (groep 3 t/m 8)

De leerling vult twee keer per jaar een aantal vragenlijsten in om een goed beeld/inzicht te krijgen hoe de leerling zichzelf inschat t.a.v. de leeraanpak, het creatief vermogen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Resultaten

De resultaten van de afgenomen toetsen worden weergegeven in een Talentenkaart. Deze talentenkaart wordt twee keer per schooljaar gepubliceerd in het MijnRapportfolio van de leerling.

4.4 ZORG EN ONDERSTEUNING

PLANMATIG HANDELEN

In een blokplan beschrijft de leerkracht op welke manier hij/zij het onderwijs m.b.t. het betreffende vak vorm gaat geven voor het komende blok (periode tot aan de methodetoets). Het blokplan is gebaseerd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, de doelen van het leerstofblok, uitgaande van de beginsituatie van de leerlingen. Er wordt binnen een periode op verschillende manieren gedifferentieerd:

- Instructielengte: sommige leerlingen hebben aan een korte instructie genoeg, andere leerlingen hebben intensievere of andere instructie nodig. Dit kan per lesdoel verschillen.
- Verwerking: leerlingen die de stof al vrijwel geheel beheersen, maken minder verwerkingsopdrachten en krijgen uitdaging door verdiepingsopdrachten te maken. Leerlingen die de stof moeilijk vinden, krijgen naast intensievere instructie een aangepast aanbod.

GROEPS- EN LEERLINGBESPREKINGEN

Met behulp van het IEP leerlingvolgsysteem (LVS), houden we de ontwikkeling van onze leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied nauwlettend in de gaten. In een schooljaar vinden meerdere groeps- en leerlingbesprekingen plaats, waarin iedere leerling besproken wordt op basis van de doorgemaakte ontwikkelingen.

De groepsbesprekingen vinden drie keer per jaar plaats tussen de leerkracht(en) en intern begeleider. Tijdens de groepsbesprekingen wordt gekeken naar zowel de resultaten van de IEP-toetsen als methodegebonden-toetsen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden vermeld en besproken in de leerlingbespreking.

Deze leerlingbesprekingen worden meerdere malen per jaar gehouden en vinden tevens plaats tussen de intern begeleider en leerkracht(en). De leerlingbespreking loopt volgens een vaste procedure.

Een leerling kan worden besproken in de leerlingbespreking als:

- Een leerling onvoldoende profiteert van de aanpak binnen het blokplan:
- Een leerling onvoldoende groei doormaakt, ondanks geboden extra/andere instructie
- Een leerling heeft onvoldoende uitdaging, ondanks een verdiepingsaanbod
- De onderwijsbehoeften en/of ondersteuningsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven
- Er vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis
- Er zorgen zijn over de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Er zorgen zijn over de motorische ontwikkeling

Naar aanleiding van de leerlingbespreking wordt, geheel afhankelijk van de problematiek:

- Een nieuw plan van aanpak gemaakt binnen het blokplan dat de leerkracht binnen de groep uitvoert.
- Advies en/of begeleiding gevraagd bij de specialisten binnen de school; rekenspecialist, gedragsspecialist, jonge kind specialist, motorisch remedial teacher, meer- en hoogbegaafdheidsspecialist.
- Advies en/of begeleiding gevraagd bij een medewerker van een externe organisatie (therapeut, logopedist, orthopedagoog, ambulante begeleider, PPO Rotterdam, Schoolmaatschappelijk werk)

De ouders worden van het plan van aanpak op de hoogte gesteld en verder geïnformeerd in een gesprek door de leerkracht en/of intern begeleider.

4.5 SPECIFIEKE ONDERSTEUNING

Voor welke kinderen is specifieke ondersteuning nodig?

Binnen het passend onderwijs wordt gewerkt met 7 ondersteuning/zorgniveaus:

- Ondersteuningsniveau 1:
Basisaanbod. Basisaanbod door de leerkracht binnen de groep.
- Ondersteuningsniveau 2:
Groepsdoelen. Extra ondersteuning door de leerkracht binnen de groep.
- Ondersteuningsniveau 3:
Individueel kort handelingsplan. Extra ondersteuning in samenspraak met intern begeleider.
- Zorgniveau 4:
Externe deskundigheid. Ondersteuning in samenspraak met externe instanties.
- Zorgniveau 5:
Aangepaste doelen. Intensieve ondersteuning in samenspraak met externen.
- Zorgniveau 6:
Aanvraag extra middelen. Extra intensieve ondersteuning in samenspraak met Externen
- Zorgniveau 7:
Plaatsing op andere voorziening. Plaatsing op een andere vorm van onderwijs die past bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Vanaf niveau 4 spreken we van 'Zorgniveau'. Leerlingen die om welke reden(en) dan ook in aanmerking komen voor zorg vanaf niveau 4, hebben verdiepende specifieke ondersteuningsbehoeften nodig om tot ontwikkeling te komen en zich te blijven ontwikkelen (binnen de eigen mogelijkheden).

Wie of wat bepaalt of een leerling voor verdiepende specifieke zorg vanaf zorgniveau 4 in aanmerking komt?

In het proces zijn de ouders, de school en externe instanties betrokken.

1. U, als ouders, in de rol als ervaringsdeskundige. U kent uw kind het best en het langst. U ziet uw kind in uiteenlopende situaties in het gezin en daarbuiten, zoals thuis, achter de computer, voor de tv, bij familie, met andere kinderen buiten, op de voetbalclub. U bent verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind.
2. De leerkrachten, interne begeleiders en directie in de rol als onderwijsprofessional. Wij kennen uw kind het beste als leerling. We zien uw kind in uiteenlopende situaties, zoals tijdens instructiemomenten en zelfstandig werken bij taal, lezen, spelling, rekenen, schrijven, wereldoriëntatie of bij gym en buitenspelen.
3. Externen: De externe(n) in de rol als specialist. De externe heeft een specialisme op het gebied van de zorgvraag van uw kind en kan passend advies geven.

Bij het formuleren van doelen zullen we, indien dat qua leeftijd mogelijk is, uw kind ook betrekken als mederegisseur van zijn/haar eigen leerproces. Kinderen doorgaans goed aangeven wat ze willen leren, hoe ze zich willen gedragen en hoe ze denken dat dit hen gaat lukken. Ieder kind wil grip hebben op zijn ontwikkeling.

Hoe worden de ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van hun kind?

We vinden het belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen kind, ouders en onderwijs. Korte lijnen en wederzijdse open, transparante communicatie zijn belangrijk om uw kind zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling. Tijdens voortgangsgesprekken met de leerkracht en/of interne begeleiders zal er met u worden afgesproken op welke manier en hoe vaak er afstemming zal plaatsvinden omtrent de ontwikkeling van uw kind.



Wanneer is het onderwijs 'Handelingsverlegen' en kan een andere school/instelling het kind beter begeleiden?

Als het aangeboden onderwijs op zorgniveau 7 uw kind niet kan bieden wat hij/zij nodig heeft m.b.t. zijn/haar ontwikkeling, kijken we naar de mogelijkheden die wij binnen ons onderwijsaanbod en organisatie hebben. De school is verantwoordelijk voor de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van het onderwijsaanbod en wij zullen als professionals alles doen, wat daarvoor nodig is. Als wij binnen al onze mogelijkheden uw kind niet kunnen bieden wat het nodig heeft om optimaal te ontwikkelen, dan zullen wij dat altijd aangeven. Wij zijn dan 'handelingsverlegen'. Dat is het moment dat wij, samen met de ouders op zoek gaan naar een plaatsing op een andere school/organisatie. Dat kan zijn SBO (Speciaal Basis Onderwijs) of een SO (Speciaal Onderwijs). Ons doel is om er samen voor te zorgen dat kinderen de beste kansen krijgen en de juiste ondersteuning om ze in hun kracht kunnen zetten.

4.6 PASSEND ONDERWIJS

Passend onderwijs – in algemene zin

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De overheid wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Alle scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen er voor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste



ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal basisonderwijs zijn. De mogelijkheid dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs blijft bestaan. De indicatieprocedures en het hele proces dat daarvoor nodig is, vindt plaats onder begeleiding van en in samenwerking met onze intern begeleider en de schoolcontactpersoon van PPO Rotterdam. Om het bovenstaande mogelijk te maken, werken de basisscholen nauw samen. Deze samenwerking vindt plaats in een samenwerkingsverband Passend Onderwijs (PPO Rotterdam). Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Passend onderwijs - op school

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld, zal deze school zoveel als mogelijk proberen een passende onderwijsplek te bieden. Alle scholen moeten aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school is wettelijk verplicht om een Schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Ons gecombineerde Schoolondersteuningsprofiel is in te zien op onze website en ligt ter inzage bij de directie.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor kinderen voor wie bij het Samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben, zal er weinig veranderen. Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn op de school of in een groep meer kinderen komen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar maken. Een belangrijk aspect van passend onderwijs is een goede relatie tussen ouders en de onderwijslocatie, waarbij de ontwikkelingsbehoefte van het kind leidend is.

Ouder(s)/verzorger(s) en de onderwijslocatie zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap. Deze vorm van partnerschap, waarbij een open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele basisschoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van een kind op de basisschool en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs, worden ouders/verzorgers nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij het kind van belang zijn. Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en de basisschool. Samen is meer!

Extra ondersteuning en dan....

Aanvullend voor onze school geldt: wij staan open voor leerlingen die extra zorg nodig hebben of leerlingen met een handicap. Aan de toelating gaat een zorgvuldige procedure vooraf. Deze procedure staat beschreven in het zorgplan. Wij willen elk kind, dus ook een kind dat extra zorg nodig heeft, op verantwoorde wijze kunnen begeleiden binnen de mogelijkheden van de organisatie en wanneer wij ten volle kunnen voldoen aan de ontwikkelings- en ondersteuningbehoeften van het kind. Een belangrijk criterium voor ons is dat wij hiertoe de mogelijkheden en deskundigheid hebben. Dit houdt in dat wij van mening zijn te kunnen beschikken over pedagogische, didactische, facilitaire en organisatorische middelen om voor deze leerling een optimale ontwikkeling te kunnen waarborgen zonder dat wij hiermee tekort doen aan alle andere leerlingen doordat één leerling onevenredig veel tijd en energie kost. Daarbij kijken wij naar de school als geheel, dus niet alleen naar één toevallige groep of één toevallige leerkracht.

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO Rotterdam) geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het SBO en SO (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een SBO- of SO-school een leerling niet aannemen. Basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl). Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden.

Mochten ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met een beslissing van de school, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Als er samen met de school geen passende oplossing gevonden kan worden, kan het samenwerkingsverband ingeschakeld worden of kan aan de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering een oordeel gevraagd worden. Ouder(s)/verzorger(s) zijn natuurlijk altijd vrij om hun kind bij een andere basisschool aan te melden als ze niet tevreden zijn over de eerste basisschool van hun keuze.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kind op een andere school aanmelden, krijgt die school de zorgplicht. Ongeacht de afspraken die er over de uitvoering van de zorgplicht binnen een samenwerkingsverband worden gemaakt, is voor individuele schoolbesturen in alle sectoren de Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische ziekte (WGBH/CZ) van kracht. Artikel 2 van deze wet bepaalt dat individuele schoolbesturen ertoe verplicht zijn doeltreffende aanpassingen te verrichten voor een leerling met een beperking (zoals bedoeld in de WGBH/CZ), tenzij deze een onevenredige belasting vormen voor de school. De WGBH/CZ is volgens het College voor de Rechten van de Mens (voormalige Commissie Gelijke Behandeling) niet van toepassing op de toelating en deelname aan het (V)SO.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school, of de groep waar het kind voor wordt aangemeld, vol is. Voorwaarde is wel dat een basisschool een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/ verzorger(s) de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van 'samenwerkingsverbanden passend onderwijs' en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtige) leerling met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouder(s)/ verzorger(s) en/of school problemen ervaren met betrekking tot het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

4.7 DOUBLEREN OF VERSNELLEN

Een eventuele keuze tot doubleren of versnellen vraagt om een zorgvuldig proces. Het belangrijkste is dat een eventuele kleuterverlenging, doublure of versnelling op langere termijn bijdraagt aan zowel de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Hierbij wordt altijd gekeken naar alle aspecten die van belang zijn (kindkenmerken, leermogelijkheden, welzijn, etc.). De school neemt hierin uiteindelijk de beslissing, maar vindt het belangrijk dat dit in samenspraak met de ouders gedaan wordt.

4.8 OVERGANG NAAR HET VO

Groep 7

In groep 7 krijgen de leerlingen hun eerste voorlopig schooladvies. De school bepaalt het voorlopig schooladvies op basis van hoofd, hart én handen. Daarvoor gebruiken wij het Leerlingvolgsysteem (IEP), maar ook alle andere resultaten en vaardigheden die de leerling tot dan toe heeft laten zien op school. Het voorlopig schooladvies geeft alvast een indicatie voor het uitstroomniveau in het voortgezet onderwijs.

Bij het vormen van het voorlopige schooladvies wordt er gekeken naar de individuele leerling:

- naar de werkhouding,
- het doorzettingsvermogen,
- de sociaal-emotionele ontwikkeling,
- de persoonlijkheidsontwikkeling (de manier van leren die bij hem/haar past).

Daarnaast wordt er gekeken naar de resultaten van de volgende meetinstrumenten:

- De sociaal-emotionele vaardigheden (IEP onderdelen hart & handen),
- Het leerlingvolgsysteem van de school (IEP hoofd en methodetoetsen),
- ADIT (Adaptieve Digitale Intelligentietest).

Het voorlopig advies in groep 7 wordt vanuit de school gegeven en is nog geen definitief advies. Het advies dat de school geeft wordt met de leerling en zijn/haar ouders besproken tijdens het voorlopig adviesgesprek. Er wordt besproken wat de aandachtspunten zijn, hoe hier in groep 8 aan gewerkt kan worden en welke ondersteuning de leerling hierbij nodig heeft van de leerkracht(en) en ouders.

In oktober wordt de informatieavond Voortgezet Onderwijs op school georganiseerd voor de ouders van leerlingen uit groep 7 en 8. Op deze voorlichtingsavond worden verschillende vormen van het VO en de route naar het VO gepresenteerd.

Groep 8

Leerlingen uit groep 8 mogen gedurende het schooljaar op uitnodiging bij diverse VO-scholen op bezoek, zodat zij zich alvast kunnen oriënteren. Via de [OpenDagenPlanner](#) kunt u zien waar en wanneer de open dagen of voorlichtingsavonden zijn.

In groep 8 nemen wij in november de niet-methodegebonden toetsen af, zodat deze recente gegevens meegenomen kunnen worden in het tweede voorlopig schooladvies dat halverwege januari aan de leerling wordt gegeven.

In de eerste helft van februari wordt de doorstroomtoets (IEP) afgenomen.

Halverwege maart ontvangt de leerling de uitslag van de doorstroomtoets en daarmee het definitieve schooladvies.

Komt de score van de doorstroomtoets overeen met het gegeven schooladvies?	Het schooladvies wordt niet bijgesteld en is definitief.
Is de score van de doorstroomtoets hoger dan het gegeven schooladvies?	Het schooladvies wordt in principe bijgesteld naar de score van de doorstroomtoets.
Is de score van de doorstroomtoets lager dan het gegeven schooladvies?	Het schooladvies is dan leidend en wordt niet naar beneden bijgesteld.

In de landelijke aanmeldweek (tussen 25 en 31 maart 2024) meldt de leerling zich aan bij een school voor Voortgezet Onderwijs.

In de laatste periode van groep 8 ontvangen de VO-scholen van ons informatie over de leerling in de vorm van een onderwijskundig rapport. Daarnaast vindt er een warme overdracht (mondelijke informatieoverdracht) plaats. Wij krijgen ook informatie terug in de vorm van rapporten van oud-leerlingen en gesprekken met brugklasmentoren.

4.9 GEZONDHEID EN MEDICATIE

Kinderziekten

Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals kinkhoest, waterpokken of roodvonk, verzoeken wij u vriendelijk dit aan de groepsleerkracht door te geven. Wilt u meer informatie lezen over kinderziekten, dan kunt u de handige KIDDI-app downloaden vanuit het RIVM.



Hoofdluis

Ook als u hoofdluis bij uw kind constateert, is het belangrijk zo snel mogelijk de school te waarschuwen. Zo kunnen er snel en doeltreffend maatregelen genomen worden om uitbreiding te voorkomen. Op het moment dat er meerdere gevallen van hoofdluis binnen een bepaalde groep zijn, wordt er gecontroleerd. De ouders van die groep krijgen een informatiebrief betreffende de bestrijding hiervan.

Medicijngebruik

Kinderen mogen geen medicijnen bij zich hebben. De medewerkers van school mogen kinderen geen medicijnen geven of andere medische handelingen verrichten. Uitzondering daarop kan gemaakt worden als een kind op doktersvoorschrift overdag medicijnen in moet nemen. Wij vragen u dan eerst een medicatieverklaring in te vullen. Deze medicatieverklaring is te downloaden op onze website of bij de receptie verkrijgbaar. Zonder deze verklaring dienen wij uw kind geen medicatie toe.

Allergieën

Het komt tegenwoordig helaas steeds meer voor dat kinderen allergisch zijn voor bepaalde voedingsstoffen. Wij verzoeken u dit aan de groepsleerkracht te laten weten. U kunt dit ook al aangeven op het aanmeldformulier of op de leerlingstamkaart die jaarlijks met u gedeeld wordt ter controle van de leerlinggegevens. Als uw kind bepaald voedsel niet mag hebben, kan het een goed idee zijn bij de groepsleerkracht een trommeltje, met voor uw kind geschikte traktatie, in bewaring te geven. Wij proberen bij de traktaties, waar wij verantwoordelijk voor zijn, zoveel mogelijk rekening te houden met dat wat kinderen om bepaalde redenen niet mogen hebben.



4.10 SCHOOLMAALTIJDEN EN JEUGDEDUCATIEFONDS



in samenwerking met



Onze school is aangesloten bij het initiatief Schoolmaaltijden en het Jeugdeducatiefonds. Het Programma Schoolmaaltijden is een samenwerking tussen het Nederlandse Rode Kruis, het Jeugdeducatiefonds en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Het jeugdeducatiefonds helpt om de ontwikkelingskansen van kinderen die opgroeien in armoede te vergroten. Daar waar geldgebrek een belemmering is in de ontwikkeling, kan de school een beroep doen op het Jeugdeducatiefonds.

Onze school is volledig gecertificeerd en dat maakt het voor ons mogelijk om fruit aan te bieden aan alle kinderen. We kunnen ook bijvoorbeeld in bijzondere gevallen, een bril of een bed aan te schaffen daar waar dat echt nodig is of onderzoeken/begeleiding bekostigen voor een individueel kind.

Wij kijken met elkaar (school, ouders, kind en deskundigen) wat nodig is en wat wij kunnen betekenen voor onze kinderen in nood. Dankzij het Jeugdeducatiefonds hebben wij reeds mooie acties kunnen ondernemen voor onze leerlingen.

5. SCHOOLONTWIKKELING EN RESULTATEN

5.1 KWALITEITSZORG

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Dit plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Wij werken dagelijks aan de verbetering van ons onderwijs. Vanuit onze missie, visie en richtinggevende uitspraken komen we tot concrete (verbeter) doelen voor de komende jaren. In ons school- en jaarplan staat beschreven wat we veranderen om tot deze verbeteringen te komen. Als de veranderingen succesvol blijken, wordt het bestaande beleid aangepast en geborgd.

5.2 OPBRENGSTGERICHT EN HANDELINGSGERICHT WERKEN

Onze school werkt zowel opbrengstgericht als handelingsgericht. Opbrengstgericht werken is het kader waarbinnen handelingsgericht werken een zinvolle plek krijgt voor een beperkte groep leerlingen. Met leerlingen die niet voldoende hebben aan de drie differentiatiegroepen (basis, intensief en verdiept) wordt handelingsgericht gewerkt, waarbij specifiek op de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen gericht wordt.

De resultaten op de toetsen bekijken wij steeds nauwgezet op leerlingniveau, op groepsniveau en op schoolniveau. Dit geeft richting aan ons beleid: hoe kunnen we de resultaten verbeteren. In ons beleidsplan nemen wij maatregelen op om dit te verbeteren.

5.3 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

DE UITSTROOM

De leerlingen uit groep 8 hebben de afgelopen drie schooljaren de volgende eindadviezen gekregen:

	vwo	havo/ vwo	havo	havo/ vmbo-tl	vmbo kl-gl-tl	vmbo-tl	Vmbo bl-kl-gl	PrO	Overig	Totaal
2022-2023	15	12	4	7	4 Kd-tl	8	4 kd 1 bl-kl	0	1 vso Havo	56
2021-2022	18	11	4	9	3	13	14	0	1 (vso)	73
2020-2021	14	8	2	14	5	7	17	0	0	67

EINDTOETS

De afgelopen jaren hebben alle leerlingen in groep 8 de Eindtoets basisonderwijs gemaakt. In schooljaar 2023-2024 zal dit veranderen in de Doorstroomtoets. Deze toets is verplicht. De IEP Eindtoets/doorstroomtoets meet de kennis en vaardigheid van een leerling op taalverzorging, (begrijpend) lezen en rekenen. Deze drie onderdelen moet elke school verplicht toetsen. Zo wordt het referentieniveau bepaald.

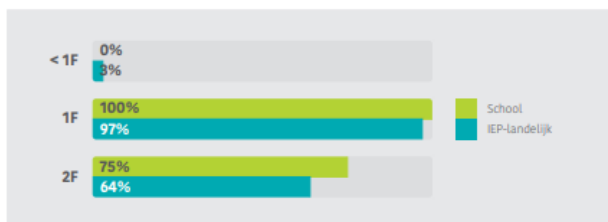
De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen geven aan wat een leerling moet kennen en kunnen. Het fundamentele niveau (1F-niveau) is de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een deel van de leerlingen op de basisschool een hoger niveau haalt; het streefniveau (1S en 2F-niveau). Het door de overheid vastgestelde streefniveau voor onze school is dat 85% van onze leerlingen het fundamentele niveau behaalt en 47,3% het streefniveau behaalt.

Eén maat waarmee we de resultaten van ons onderwijs kunnen meten, is de gemiddelde score op de Eindtoets/Doorstroomtoets. De waarde van deze maat is betrekkelijk aangezien het instroomniveau niet te meten valt. Het gemiddeld niveau van de ene groep kan totaal anders zijn dan die van de andere groep. Wij streven er-naar om uit ieder kind het maximaal mogelijke voor dát kind te halen.

De rapportage van de Eindtoets 2023 laat zien dat wij, het afgelopen schooljaar, op alle drie de onderdelen van de Eindtoets (zowel op het gebied van taal, lezen als rekenen) resultaten behaald hebben die boven het landelijk gemiddelde en de inspectienorm liggen.

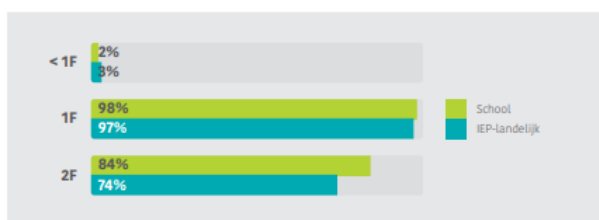


Taalverzorging



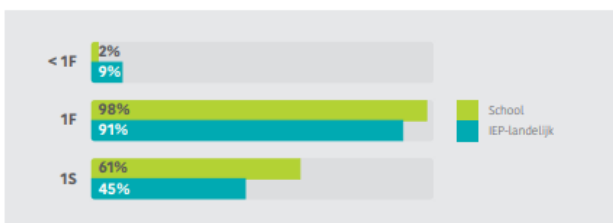
Taalverzorging: dit onderdeel kijkt naar de mate waarin de leerling regels beheerst voor (werkwoord)spelling en het gebruik van leestekens.

(Begrijpend) lezen



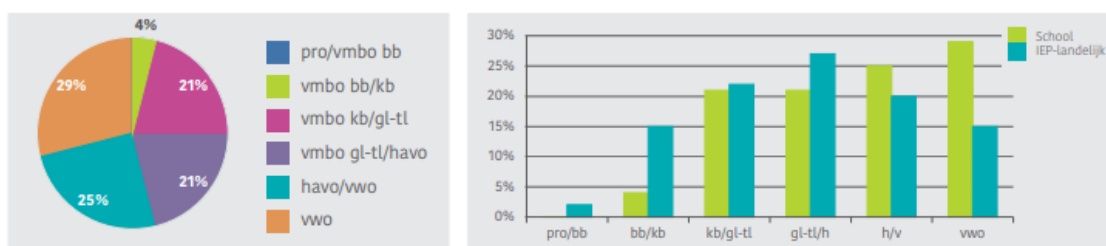
Lezen: het onderdeel lezen draait vooral om begrijpend lezen en het kunnen interpreteren, evalueren en samenvatten van een tekst.

Rekenen



Rekenen: dit onderdeel meet de beheersing op de domeinen getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden.

Advies schooltype IEP



Gemiddelde afgelopen drie schooljaar

Schooljaar	Schoolwegin	Percentage minstens 1F behaald	Percentage 1S/2F behaald
2022-2023	30,25	95%	63,2%
2021-2022	30,25	91,3%	54,3%
2020-2021	30,6	88,2%	48,2%



5.4 OORDEEL VAN DE INSPECTIE

Op 19 juni 2014 hebben we een bezoek van de inspectie gehad. We hebben destijds op alle beoordeelde onderdelen een voldoende of goed gescoord. Sinds 1 juni 2017 wordt er door de inspectie een nieuw toezichtskader gehanteerd. Informatie hierover kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl

5.5 HET SCHOOLPLAN

In het schoolplan van de school worden de veranderingsonderwerpen voor vier jaar beschreven. Deze plannen worden omgezet in jaarplannen. Jaarlijks gaan wij na of de genoemde doelen zijn bereikt. Het schoolplan 2023-2027 kunt u downloaden op onze website en ligt ter inzage bij de directie.

5.6 DE LEERLINGENRAAD

De inzet van onze leerlingenraad 'Lighthouse kids' is bedoeld om leerlingen actief betrokken te maken bij de school. De naam Lighthouse kids is geïnspireerd vanuit The Leader In Me. Leerlingen en hele groepen, worden op deze manier gehoord in de school. De leerlingen weten wat er speelt op school vanuit het kind perspectief, organiseren eventuele activiteiten en kunnen hun talenten laten zien.



Onderwerpen leerlingenraad

- Advies geven aan de school over regels, speelplaats, kwaliteitsvragenlijsten, etc.
- Ideeënbus (hierin kunnen leerlingen ideeën achterlaten voor de leerlingenraad)

Samenstelling leerlingenraad

- Eén leerling uit iedere groep (groep 5 t/m 8)
- Medewerker educatief partnerschap
- Directielid

De leerlingenraad vergadert vijf keer per schooljaar. Na afloop van de vergadering zorgt de leerlingenraad er-voor dat alles, wat er besproken is, ook in de groepen terecht komt in een klassenvergadering. Zo houden de leerlingen elkaar op de hoogte en dit zorgt ervoor dat iedereen betrokken is.

Data leerlingenraad schooljaar 2023-2024:

- Woensdag 20 september 2023
- Woensdag 22 november 2023
- Woensdag 31 januari 2024
- Woensdag 20 maart 2024
- Woensdag 29 mei 2024

6 OUDERS EN DE SCHOOL

6.1 EDUCATIEF PARTNERSCHAP

We spreken bewust van partnerschap omdat de betrokkenheid van ouders bij de school maar één kant van de medaille laat zien. Andersom is de betrokkenheid van de school bij de ouders en de thuissituatie van de kinderen minstens zo belangrijk. Het is ook zinvol om onderscheid te maken tussen betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling en het leren van hun eigen kind en hun betrokkenheid bij de groep van hun kind of de school als geheel.

6.2 MEDEWERKER EDUCATIEF PARTNERSCHAP

Daphné van Boxtel is binnen de school onze medewerker educatief partnerschap. Haar rol is om de huidige educatieve samenwerking met ouders verder te optimaliseren, passend bij de behoefte van het kind, de ouder(s) en de school. Wij zijn ervan overtuigd dat een goede betrokkenheid de verbinding en het welzijn van onze vergroot vergroot. We vragen aan ouders om bij aanmelding op school een samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen om deze samenwerking te bekrachtigen.

6.3 DE OUDERCOMMISSIE (OC)

De oudercommissie (OC) bestaat uit een groep enthousiaste klassenouders van kinderen op de school. De oudercommissie wordt gebruikt als warme schakel tussen ouders en het onderwijspersoneel met als doel de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school te bevorderen. De oudercommissie levert een bijdrage aan de positieve ontwikkeling van de school. De oudercommissie organiseert/coördineert een tal van activiteiten op de school. Uit iedere groep is één ouder onderdeel van de commissie. Deze ouders worden door het team gevraagd. De oudercommissie vergadert vijf keer per jaar. In de vergadering worden taken verdeeld, zodat er bij elke activiteit een ouder uit de oudercommissie deelneemt die de activiteiten van de ouders kan coördineren. Een andere taak van de klassenouders is het doorgeven naar het team en de directie wat er onder ouders leeft. Inhoudelijke of beleidszaken komen in de oudercommissievergaderingen niet aan de orde, dat is een taak van de MR.

oudercommissie



Werkgroepen binnen de oudercommissie

- Schoolfotograaf
- Sinterklaas
- Kerst
- Carnaval
- Pasen
- Driedaagse groep 7
- Kamp groep 8
- Sportmiddagen
- Schoolreis
- Schoolbibliotheek
- Avond-4-daagse

De klassenouder

De klassenouder verleent hand- en spandiensten aan de leerkracht(en) van de groep. De taken van de klassenouder zijn o.a.:

- Bij organisatorische zaken assisteren of extra hulp of begeleiding van ouders organiseren voor de leerkracht bij excursies, museumbezoek, bijzondere activiteiten in de groep, etc.
- Aandacht besteden aan 'lief en leed' in de groep, bijvoorbeeld bij ziekte, geboorte of andere (ingrijpende) gebeurtenissen. Dit gebeurt altijd in overleg met de leerkracht(en).
- De klassenouder vervult geen rol in het bemiddelen bij conflicten in de groep tussen kinderen, ouders en/of de leerkracht.

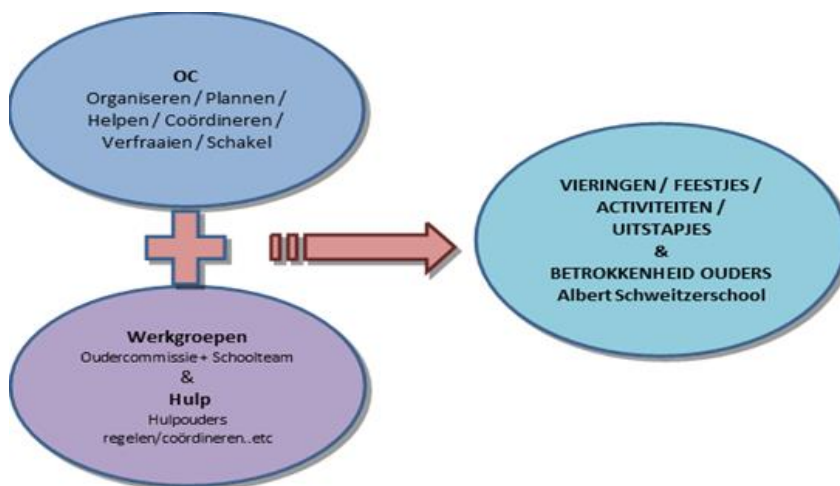
Vergaderdata OC 2023-2024

- Dinsdag 28 augustus 2023
- Donderdag 23 november 2023
- Woensdag 17 januari 2024
- Dinsdag 12 maart 2024
- Donderdag 27 juni 2024

Contact

Eventuele vragen m.b.t. de oudercommissie kunt u stellen via:

As-Oudercommissie@albertschweitzer.net



6.4 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De MR levert een proactieve bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs en de verdere professionalisering van onze school. De MR moet minimaal uit 4 leden bestaan. Onze MR bestaat uit gemiddeld 6 leden; 3 leerkrachten (de personeelsgeleding) en 3/5 ouders (de oudergeleding). De MR is dus een orgaan waarin zowel de belangen van de leerkrachten, als de belangen van de ouders behartigd worden. Allemaal met één doel: de ontwikkeling van onze kinderen.

Onderwerpen

De MR heeft een aantal vaste agendapunten waarover instemming of advies gegeven wordt. In de wet staat welke bevoegdheden de medezeggenschapsraad ten aanzien van al deze onderwerpen heeft. Dit zijn jaarlijks terugkerende zaken, denk daarbij aan: de schoolbegroting, het schoolplan, de schoolgids, de huisvesting en de veiligheid. Daarnaast agendeert de MR in samenspraak met de directie een aantal andere zaken en overige onderwerpen zullen gaandeweg het schooljaar op de agenda komen.

De MR informeert de ouders via de Ouderinfo (Social schools) over haar werkzaamheden. De notulen van de MR-vergaderingen worden tevens via Social schools gedeeld met de ouders.

Vergaderdata MR 2023-2024

- Donderdag 24 augustus 2023
- Dinsdag 7 november 2023
- Donderdag 25 januari 2024
- Dinsdag 5 maart 2024
- Donderdag 23 mei 2024
- Dinsdag 2 juli 2024

Contact

De MR is vanzelfsprekend benaderbaar voor vragen, opmerkingen en suggesties, persoonlijk dan wel via email: MR-AS@albertschweitzer.net



GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Het overleg over schooloverstijgende zaken vindt plaats in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Rotterdamse Vereniging van Katholiek Onderwijs. In de vergaderingen van de GMR en het bestuur van de RVKO komen kwesties aan de orde die gelden voor alle onder het bestuur staande scholen. Ouders van kinderen die op een basisschool van de RVKO zitten kunnen zich voor de GMR verkiesbaar stellen. Als er verkiezingen komen, krijgt u daar op tijd voldoende informatie over.

6.5 INFORMATIE EN COMMUNICATIE

De eerste contactmomenten

Ouders kunnen zich aanmelden voor oriëntatiebijeenkomsten, genoemd 'Centrale Rondleiding'. Aanmelden voor één van deze centrale rondleidingen kan via onze website.

Tijdens de centrale rondleiding nemen wij u als ouder mee in het verhaal van onze school. De visie, missie en ambities van de school worden aan u verteld en u krijgt de mogelijkheid om het Kindcentrum nader te bekijken/ervaren. De volledige aanmeldprocedure leest u in paragraaf 9.1. Wilt u uw kind aanmelden voor leerjaar 2 t/m 8, dan zal er een 1 op 1 gesprek plaatsvinden en kunt u daarvoor apart met de directie een afspraak plannen. Zie ook onze website voor informatie.

Andere contactmomenten

Om de ouderbetrokkenheid te optimaliseren, zijn er een aantal vaste contactmomenten ingepland met ouders zodra uw kind is gestart bij ons op school.

- Binnen een maand in de nieuwe groep vindt een kennismakingsgesprek plaats tussen de (nieuwe) groepsleerkracht en de ouders. Voor 4-jarigen gebeurt dit met behulp van een z.g. instapvragenlijst die door de ouders van tevoren wordt ingevuld.
- Naast het kennismakingsgesprek worden kinderen en ouders uitgenodigd om in een 10-minutengesprek met de groepsleerkracht de voortgang te bespreken. Voor alle groepen is dit twee keer per jaar. Moeten er zaken besproken worden waarvoor 10 minuten te kort blijken te zijn, dan wordt een vervolgspraak gemaakt.
- Mochten er zich leer- en ontwikkelingsproblemen voordoen bij één van de kinderen dan worden ouders daar zo vroeg mogelijk over geïnformeerd. Zowel de groepsleerkracht als de intern begeleider kunnen hier het initiatief in nemen. Er blijft regelmatig overleg zolang de problemen aanhouden. Als wij advisering van externen vragen, wordt expliciet gevraagd om (schriftelijke) toestemming van ouders.

Social Schools

Op onze school gebruiken wij Social schools (app) voor de communicatie met ouders. U kunt via deze Social Schools app:

- Ziek- en/of absentiemelding doorgeven (u vult dan altijd de toelichting in).
- De jaarplanning/agenda m.b.t. activiteiten van de groep en/of school inzien.
- Inschrijven voor de MijnRapportfolio gesprekken.
- Een bericht sturen naar de leerkracht(en), intern begeleider en/of directie.
- Berichten en foto's vanuit de groep van uw kind ontvangen.
- Berichten vanuit school, zoals de wekelijkse Ouderinfo, ontvangen.



Ouders wordt bij de inschrijving van hun kind gevraagd om toestemming te geven, dan wel bezwaar te maken tegen het gebruik van foto's van hun kind(eren) voor Social schools.

Informatieavonden en ouderbijeenkomsten

Op onze school worden er jaarlijks een aantal informatieavonden en ouderbijeenkomsten georganiseerd. Deze informatieavonden en ouderbijeenkomsten vindt u in de jaarkalender op onze website en op Social Schools.

Informatieplicht school

In het basisonderwijs rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de school zoals de wekelijkse Ouderinfo, toegang tot MijnRapportfolio, de schoolgids en ouder/informatieavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben of dat er sprake is van co-ouderschap waarbij de leerling beurtelings bij één van de ouders woont, zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat onderwijsorganisatie ervan uit dat alle informatie, welke door de onderwijsorganisatie aan de desbetreffende ouder wordt verstrekt, ook aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is dan dient de ouder, die de informatie niet ontvangt, op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouder- of gespreksavond beide ouders worden uitgenodigd. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder niet, zal de onderwijsorganisatie, alleen de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de basisschool echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht, desgevraagd beperkt te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast. De niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dient op eigen initiatief de basisschool schriftelijk te verzoeken beperkte informatie te willen ontvangen. In dergelijke situaties ontvangt de desbetreffende ouder, toegang tot MijnRapportfolio,

Social Schools en de uitnodigingen voor de gespreksavonden. Verdere relevante informatie kan iedereen vinden op de website.

Informatieplicht ouders

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de directie op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder/verzorger verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de directie. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de directie niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Bereikbaarheid ouders en verzorgers

Het is voor de medewerkers van het Kindcentrum, en in het belang van uw kind, om ouders of verzorgers altijd te kunnen bereiken. Geeft u daarom naast uw eigen telefoonnummer en mobielnummer, ook het nummer van uw werk en een extra nummer door. Ook als u niet werkt, bent u niet altijd thuis en ook niet altijd mobiel bereikbaar. Geef dus in ieder geval een extra telefoonnummer door, zodat wij in noodgevallen contact kunnen opnemen. Wilt u er-aan denken evt. wijzigingen in de loop van het schooljaar aan de directie door te geven via de e-mail.

6.6 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Basisscholen mogen ouders een vrijwillige bijdrage in de kosten vragen. Met de vrijwillige ouderbijdrage kunnen extra activiteiten op onze school georganiseerd (blijven) worden voor de kinderen. Het gaat hierbij om activiteiten waarvoor de school geen vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente ontvangt. Bij onvoldoende inkomsten kan het zijn dat het financieel niet haalbaar is om bepaalde activiteiten te organiseren. U wordt hier dan tijdig over geïnformeerd.

Met de vrijwillige ouderbijdrage bekostigen wij de onderstaande activiteiten voor de kinderen op onze school:

- Lekker Fit! bidons in groep 3
- Activiteiten tijdens de Kinderboekenweek
- Het Sinterklaasfeest
- Het Kerstfeest
- Het Carnavalsfeest
- Het Paasfeest
- De sportmiddagen
- Ouderbijeenkomsten en ouderactiviteiten
- Budget activiteiten leerlingenraad
- Gezonde snacks tijdens de Avond-4-daagse

- Activiteiten tijdens juffen- en meesterdag
- Schoolreis groep 1 t/m 7
(voor groep 8 wordt dit budget vanuit de algemene vrijwillige ouderbijdrage in vermindering gebracht met de kampbijdrage)
- Extra activiteiten tijdens de thema's
- Musical groep 2 (huur theater)
- Musical en afscheidsavond groep 8 (huur theater)
- Parkeerkosten ouders bij excursies
- Solidariteitsfonds

Met instemming van de Medezeggenschapsraad vragen wij om een vrijwillige ouderbijdrage van **€ 65,00** per kind voor het schooljaar 2023-2024. Voor kinderen die maar een deel van het jaar op school zitten, wordt een deel van het bedrag gevraagd. De hoogte van dit bedrag wordt bepaald door de activiteiten die plaatsvinden in de periode van het jaar waar het om gaat. Het betalen van deze bijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt **niet** tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Betaling

U zult begin oktober een verzoek via WIS-Collect ontvangen om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. De bijdrage is dan via i-Deal te betalen. Wilt u liever contant betalen? Neem dan contact op met de directie.

Driedaagse groep 7

Om de driedaagse van groep 7 te kunnen organiseren vragen wij een extra vrijwillige ouderbijdrage van **€35,00**.

Voor deze bijdrage zal vanuit WIS-collect een apart verzoek worden gestuurd begin september.

Kamp groep 8

Om het kamp van groep 8 te kunnen organiseren vragen wij een extra vrijwillige ouderbijdrage van **€75,00** (€30,00 wordt bekostigd vanuit de algemene vrijwillige ouderbijdrage). Voor deze bijdrage zal vanuit WIS-collect een apart verzoek worden gestuurd eind maart.

6.7 SPONSORING

Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Voor sponsoring verwijzen wij naar het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en voornoemde convenant zijn bij de directie op te vragen.

6.8 KLACHTENREGELING

Elk schoolbestuur is wettelijk verplicht een algemene klachtenregeling op te stellen. Het schoolbestuur waar onze school deel van uitmaakt, de RVKO, heeft één klachtenregeling voor alle scholen. Ouders, leerlingen, personeel en eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kunnen een klacht indienen. Klachten over de dagelijkse gang van zaken dienen eerst in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze te worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men in contact treden met de RVKO of, met name bij privacy gevoelige zaken, met één van de vertrouwenspersonen van de RVKO.

Contactadres vertrouwenspersonen:

Dhr. R.W. Verhoeven en Mw. D. Young
Bestuursbureau RVKO
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
Telefoon: 010-4537500

Indien ook het overleg met de RVKO niet naar tevredenheid is verlopen, kan een formele klacht ingediend worden bij de klachtencommissie. Het schoolbestuur is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Ook de klachtencommissie zal altijd eerst beoordelen of er voldoende overleg heeft plaatsgevonden tussen de verschillende partijen, teneinde de klacht op te lossen.

De contactgegevens van de klachtencommissie:

De klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs
Contactgegevens Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394
3440 AJ Woerden
Telefoon: (070) 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl
Internet: www.gcbo.nl

De volledige klachtenregeling van de RVKO kunt u opvragen bij de directie.

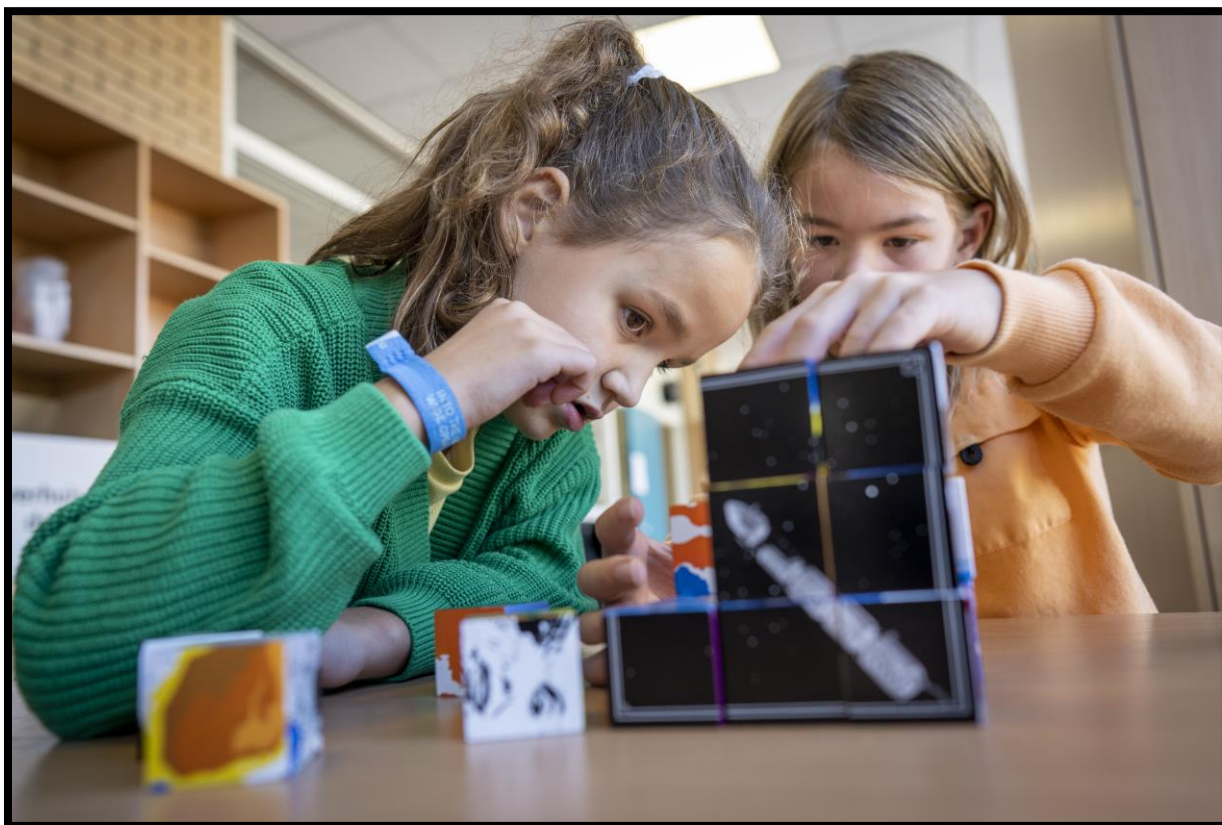
Vertrouwensinspecteurs

Naast de vertrouwenspersoon benoemd in de klachtenregeling kunt u ouders verwijzen naar het team van vertrouwensinspecteurs werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs.

Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 -1113111



7. VEILIGHEID

7.1 EEN VEILIG EN GEBORGEN KLIMAAT

Om tot optimale ontplooiing te komen is een veilig en geborgen klimaat van onmisbare waarde. In ons Sociaal Veiligheidsplan staat onze visie op veiligheid omschreven en hoe wij door middel van school brede afspraken en protocollen voor iedereen een veilige omgeving realiseren. Dit plan voor Sociale Veiligheid wordt ieder jaar geëvalueerd en geactualiseerd.

Om een veilige klas in een veilige school te waarborgen, is het belangrijk dat iedere leerling gezien wordt. Door de ontwikkeling van leerlingen op sociaal-emotioneel gebied te volgen, krijgen we beter zicht op hoe leerlingen zich voelen en gedragen op school en waar mogelijk extra ondersteuning nodig is voor de leerling en/of de leerkracht. Uitgebreide informatie leest u in het plan Sociale Veiligheid dat u op de website van onze school kunt vinden.

7.2 MONITORING SOCIALE VEILIGHEID

Scholen zijn vanaf 1 augustus 2015 verplicht om jaarlijks de sociale veiligheid van hun leerlingen te monitoren onder een representatief deel van hun leerlingen. Wij nemen in groep 7 en 8 een vragenlijst af voor het onderzoek naar Leerlingtevredenheid met Vensters. Met het onderzoek voldoet de school aan de monitoringsplicht en de eisen die de wet Veiligheid op school stelt. Jonge leerlingen kunnen de monitor nog niet goed invullen, daarom is het voor het primair onderwijs voldoende als er vanaf groep 7 wordt gemonitord.

Wij monitoren daarnaast de sociale en fysieke veiligheid twee keer per jaar middels de afname van het onderdeel Hart & Handen vanuit IEP in groep 3 t/m 8. Deze twee instrumenten samen is ons leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid.

7.3 PESTEN

Pestgedrag wordt niet getolereerd!

Het consequent van één kind een mikpunt maken, is een naar verschijnsel dat helaas steeds weer de kop op kan steken. Wij zien pestgedrag (net als agressief gedrag, lichamelijk geweld en bedreigend gedrag) als gedrag dat direct het veilige klimaat van een ander aantast en dus onacceptabel. Natuurlijk proberen we pestgedrag te voorkomen door de nadruk te leggen op een positieve manier van met elkaar omgaan. We maken daartoe in alle groepen afspraken middels het 'missiestatuut' over hoe we wél met elkaar omgaan. Soms merken wij dat er misverstanden zijn rondom onze aanpak van pestgedrag en ander negatief gedrag: ouders zijn bang dat we uitsluitend het positieve gedrag willen benadrukken en negatief gedrag, waaronder pesten, niet aan (willen) pakken. Dit is absoluut niet het geval. Zodra pestgedrag 'zichtbaar' wordt, pakken we dit meteen aan. Pestgedrag wordt duidelijk afgekeurd en bestraft. We bespreken daarnaast standaard met de betrokken kinderen (pesters, slachtoffers en meelopers) de situatie en vertellen hoe in vergelijkbare situaties gehandeld kan/moet worden. Voor de signalering van pestgedrag zijn wij vaak afhankelijk van de ouders: het gebeurt meestal zó, dat een leerkracht het niet kan zien. Gepeste kinderen durven vaak

ook niet zelf naar een leerkracht te stappen. Mocht uw kind met klachten thuiskomen, wilt u dit dan met de groepsleerkracht bespreken? Een kind kan dit bedreigend vinden: “Niet naar de juf gaan, want anders pesten ze me nog meer!” Het kan dan helpen om telefonisch contact op te nemen omdat de andere kinderen dat niet zo snel merken. Matty Ceelen is contactpersoon voor kinderen die problemen met pesten ervaren (anti-pestcoördinator). Hoe wij als school met pestgedrag omgaan, is tevens te lezen in ons Sociale veiligheidsplan.

7.4 MELDPlicht

Onze school heeft een meldplicht bij grensoverschrijdend gedrag. Hieronder wordt verstaan:

- Seksueel misbruik
- Seksuele intimidatie
- Fysiek geweld
- Psychisch geweld
- Discriminatie of radicalisering

Medewerkers die werken met kinderen hebben een wettelijke meldplicht. Wanneer blijkt dat er mogelijk sprake is van strafbare feiten, dan legt de Vertrouwensinspecteur de directie de verplichting op om aangifte bij de politie te doen: de aangifteplicht. Centraal meldpunt voor Vertrouwensinspecteurs waar iedereen klachten of misstanden kan melden: 0900-1113111.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 juli 2013 is het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling landelijk bij de wet verplicht. De meldcode biedt een stappenplan voor professionals bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan maakt medewerkers van de scholen duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten. Binnen onze school is Matty Ceelen onze aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode.

Samenwerking Instrument Sluitende Aanpak (SISA)

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling, werken wij met SISA. SISA staat voor: Samenwerking Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren-Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties, die betrokken zijn bij een kind, eerder met elkaar gaan samenwerken. Het is een signaal dat wij af moeten geven. Het betreft dus enkel een signaal en verder geen inhoudelijke informatie. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders of verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Wij zullen ouders altijd van tevoren mondeling melden dat wij een signaal afgeven. Wij hoeven daarvoor geen toestemming van ouders te hebben. Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij het als school belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding.

SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

7.5 SCHORSING EN VERWIJDERING

Iets wat gelukkig uiterst zelden voorkomt, maar toch moet de procedure hier vermeld worden.

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren. De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij de directie. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij de directie. De directie zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van basisschool? Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van de ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt, kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen. Een kind van de basisschool verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de basisschool horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere basisschool bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering. Ouders kunnen, binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering, schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

7.6 PRIVACY

Onder de persoonsgegevens die wij verwerken, vallen ook de gegevens over uw kind(eren) en gegevens over u. De toegang tot deze gegevens is beperkt tot diegenen die daar voor de uitvoering van hun werkzaamheden toegang toe moeten hebben en op verschillende manieren beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang.

Als onderdeel van de AVG dienen wij uw toestemming ten aanzien van het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren) adequaat te registreren. Wij vragen de ouders/verzorgers bij aanmelding van hun kind en aan het begin van ieder schooljaar om op het toestemmingsverklaringsformulier aan te geven wat zij willen. Wij plaatsen dus niet zomaar foto's van onze kinderen op de website en in de schoolgids.

De gegevens die door de ouders/verzorgers (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de kinderen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1. School-administratieve redenen. De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een database die de gegevens verwerkt tot statische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende database die is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Voor vragen over privacy kunt u terecht bij onze Functionaris Gegevensbescherming van de RVKO. Te bereiken via ons algemene telefoonnummer 010 – 4537500 of per e-mail: fg@rvko.nl

7.7 VERVOER VAN KINDEREN

Voor de schoolexcursies die niet op loopafstand zijn maken wij overwegend gebruik van busvervoer vanuit Buzz010.

Voor andere groepsactiviteiten die niet op loopafstand zijn vragen wij soms aan ouders om de kinderen te vervoeren. Wij gaan ervan uit dat ieder, die kinderen vervoert, een inzittendenverzekering heeft.

Ouders die kinderen vervoeren met de auto ondertekenen vooraf een verklaring 'veilig vervoer van kinderen' waarin zij verklaren:

- Op de hoogte te zijn van de geldende regels m.b.t. gordels/ gebruik autostoeltjes en hiernaar te handelen.
- In het bezit te zijn van een geldig Nederlands rijbewijs.
- De kinderen te vervoeren met een APK-gekeurde auto.

7.8 ARBO

Veiligheid en ontruimingsoefening

In de school zijn opgeleide BHV'-ers die de taak hebben de veiligheid van b.v. de gebouwen in de gaten te houden. Daarnaast wordt er jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden i.s.m. CURA BHV. Tevens wordt er jaarlijks een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uitgevoerd.

Ongelukjes

Mocht een kind een ongelukje krijgen, waarvoor een pleister niet voldoende is, dan gaan wij met het betreffende kind naar de huisartsenpraktijk 'Onder één Hoed' vlak bij de school. We bellen dan eerst de ouders, aangezien het natuurlijk de voorkeur heeft dat een ouder zelf met zijn/haar kind naar de dokter gaat. Wij geven kinderen geen medicijnen, ook geen pijnstillers. Als een kind ziek wordt, wordt één van de ouders gebeld. Mocht er sprake zijn van een zwaar ongeluk dan bellen wij altijd direct 112 en daarna de ouders.

Scholierenongevallenverzekering

Bovenschools wordt een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar de school, gedurende het verblijf op school, evenals tijdens activiteiten buiten de school, dit laatste mits in schoolverband en onder toezicht en dan ook weer op de terugweg naar huis. De verzekering voorziet niet in vergoeding van schade aan kleding, brillen, fietsen, e.d. als de schade veroorzaakt is in het reguliere spel terwijl er voldoende toezicht is. Vaak wordt deze schade wel gedekt door de WA-verzekering van het kind dat de schade heeft veroorzaakt.

7.9 CALAMITEITENPLAN

Op onze school is een calamiteitenplan aanwezig. Dit plan is getoetst op bruikbaarheid met diverse instanties. Onderdelen van het plan zullen jaarlijks geoefend worden met de leerlingen. Jaarlijks worden er ontruimingsoefeningen gehouden. Tevens zijn er een aantal gediplomeerde bedrijfshulpverleners vanuit het schoolteam aanwezig en volgen zij jaarlijks een BHV-cursus.

8 SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

8.1 VIJF-GELIJKE-DAGEN-MODEL

Onze school hanteert het vijf gelijke dagenmodel voor groep 1 t/m 8. Dit wil zeggen dat de kinderen tussen de middag niet naar huis gaan, maar met hun groepsleerkracht de (zelf meegenomen) gezonde lunch nuttigen. Zowel in de ochtend als in de middag is er de mogelijkheid om buiten te spelen. Deze momenten staan onder toezicht van de eigen groepsleerkracht(en).



8.2 SCHOOLTIJDEN

Maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 14.00 uur.

Op sommige dagen wordt wel eens van de vaste onderwijstijden afgeweken. Deze data staan zowel in Social Schools, op onze website als in deze schoolgids vermeld.

8.3 VAKANTIES, VRIJE DAGEN EN AANGEPASTE SCHOOLTIJDEN

Vakanties en vrije dagen in schooljaar 2023-2024:

Week	Datum/data	Reden
39	Donderdag 28 september 2023	Studiedag team
39	Vrijdag 29 september 2023	Vrije dag
42	Maandag 16 oktober t/m vrijdag 20 oktober 2023	Herfstvakantie
43	Maandag 23 oktober 2023	Studiedag team
51	Vrijdag 22 december 2023	Vrije dag
52+1	Maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024	Kerstvakantie
8	Maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2024	Voorjaarsvakantie
11	Vrijdag 15 maart 2024	Studiedag team
13	Vrijdag 29 maart 2024	Goede Vrijdag
14	Maandag 1 april 2024	Tweede Paasdag
18+19	Maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei 2024	Meivakantie
21	Maandag 20 mei 2024	Tweede Pinksterdag
23	Woensdag 5 juni 2024	Studiedag team
28	Vrijdag 12 juli 2024	Vrije dag
29-34	Maandag 15 juli t/m vrijdag 25 augustus 2024	Zomervakantie

vakanties & vrije dagen

Aangepaste schooltijden in schooljaar 2023-2024:

Groep 5 en 6	Mini-Finals	Dinsdag 3 oktober Aangepaste schooltijd: 08.00-13.30 uur
Groep 7 en 8	Mini-Finals	Dinsdag 3 oktober Aangepaste schooltijd: 10.00-16.30 uur
Alle groepen	Inloopochtend	Woensdag 6 december tussen 08.30-09.30 uur. De lessen starten om 09.30 uur.
Alle groepen	Kerstviering	Woensdag 20 december Aangepaste schooltijd: 08.30-12.00 uur + 16.30-18.30 uur. De middag zijn de kinderen dus vanaf 12.00 uur vrij en worden om 16.30 uur weer op school verwacht.
Alle groepen	Inloopochtend	Donderdag 21 december tussen 08.30-09.30 uur. De lessen starten om 09.30 uur.
Groep 5 en 6	Finals Ahoy	Donderdag 20 juni Aangepaste schooltijd: 08.00-13.30 uur
Groep 7 en 8	Finals Ahoy	Donderdag 20 juni Aangepaste schooltijd: 11.00-17.00 uur
Groep 2	Inloopochtend	Dinsdag 2 juli tussen 08.30-09.30 uur. De lessen starten om 09.30 uur.
Groep 8	Musical en afscheidsavond	Dinsdag 9 juli Aangepaste schooltijd: 08.30-13.00 uur + 16.00-23.00 uur
Groep 8	Laatste schooldag	Woensdag 10 juli 10.00-12.00 uur.
Groep 8	Vrije dag	Donderdag 11 juli

8.4 ZIEKTE LEERKRACHT

Indien een leerkracht ziek is, bekijkt de directie wat een haalbare oplossing is voor de groep. Er zijn dagen dat we iemand beschikbaar hebben om de groep over te nemen. De ruimte hiervoor is beperkt omdat de andere taken in de school, zoals managementtaken en interne begeleiding, ook moeten doorgaan. Soms kan het dan voorkomen dat de groep verdeeld moet worden. Om dit zo rustig mogelijk te laten verlopen, maakt elke leerkracht een vaste verdeling zodat de kinderen vrijwel altijd naar dezelfde groep toe gaan. Eveneens in het kader van de rust, maar ook om zeker te weten of alle kinderen op school zijn en of elk kind ook terechtkomt in de groep waar hij/zij naar toe moet, wordt de groep ontvangen door één van de teamleden. Deze zorgt dat de kinderen alles bij zich hebben wat ze die dag nodig hebben en brengt de kinderen weg. Alleen in uiterste nood blijven de leerlingen thuis. We informeren u uiteraard z.s.m. hierover, maar soms meldt een leerkracht zich pas 's morgens ziek en kunnen wij u hier niet eerder over informeren.

We zullen u altijd voor 07.30 uur 's morgens informeren via Social schools indien wij genoodzaakt zijn om de groep thuis te laten blijven. Oudere kinderen krijgen dan thuiswerk mee of /en deels digitaal les. Om te voorkomen dat een bepaalde groep extra veel te lijden heeft, kan het voorkomen dat een andere groep dan die van de afwezige leerkracht, over de andere groepen verdeeld wordt of zelfs een dag thuis moet blijven.

8.5 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op onze school hebben wij een interne BSO in samenwerking met [KindeRdam](#). Er wordt voor- en naschoolse opvang aangeboden. Er is één BSO-groep op de locatie Jan Steenstraat (4 t/m 7+) en één BSO-groep op de locatie Baanweg (7-13 jaar).

Wij werken daarnaast samen met drie externe buitenschoolse opvang organisaties:

- [BSO Norlandia](#)
- [BSO In de Wolken](#)
- [BSO Kleinrijkje](#)



9 PRAKTISCHE INFORMATIE

9.1 AANMELDPROCEDURE

Welkom op onze school! Vanaf vier jaar oud mag uw kind naar de basisschool. U kunt uw kind aanmelden bij onze school, nadat uw kind drie jaar is geworden. U kunt ook dit [filmpje](#) van samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) bekijken voor meer uitleg over hoe aanmelden werkt bij basisscholen in Rotterdam.

STAPPEN VOOR HET AANMELDEN

Eerst kennismaken

Wilt u eerst kennismaken met onze school? Dat kan. U bent van harte welkom voor een rondleiding op ons Kindcentrum! Iedere maand wordt er een centrale rondleiding gegeven. U kunt zich inschrijven voor één van deze rondleidingen via onze website.

Data voor een Centrale Rondleiding in 2023-2024

- Maandag 28 augustus 2023
- Woensdag 27 september 2023
- Dinsdag 31 oktober 2023
- Donderdag 30 november 2023
- Woensdag 10 januari 2024
- Maandag 12 februari 2024
- Dinsdag 19 maart 2024
- Donderdag 18 april 2024
- Maandag 27 mei 2024
- Woensdag 26 juni 2024

Het tijdstip van de rondleiding is van 9.00 tot ongeveer 10.00 uur.

Aanmelden

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, krijgt u van ons na afloop van de centrale rondleiding een aanmeldformulier, waar u vragen beantwoordt over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders.

Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind. U kunt het SOP vinden op onze website.

Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar

schriftelijk van op de hoogte. Maar we proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven.

Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen.

Wij hebben geen zorgplicht:

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website hebben aangegeven dat we vol zitten.
- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Op onze school is dat de katholieke identiteit en inclusiviteit.

Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

Wendagen

Als uw kind is ingeschreven bij ons op school, mag uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 dagen bij ons op school komen wennen. De intern begeleider neemt ongeveer 4 weken voordat uw kind bij ons op school start contact met u op om met u afspraken te maken over de wendagen.

Er zijn wel eens ouders die vragen of hun kind eerder dan de vierde verjaardag mag beginnen bijv. omdat het kind de peuterspeelzaal ontgroeid is of omdat alle vriendjes en vriendinnetjes naar de basisschool zijn gegaan. We kunnen hierin niet toestemmen, mede omdat deze leerlingen niet onder onze verzekering vallen.

Informatie aanmelden zij-instroom

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor groep 1.

In de gemeente Rotterdam hebben we aanvullende afspraken gemaakt. Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Dit doen we omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. Ook bij zij-instroom proberen we u binnen 6 weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we nemen dan nog maximaal 4 weken langer de tijd. Ook dan zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is schrijven wij uw kind definitief in.

Wettelijk gezag

Indien beide ouders wettelijk gezag hebben over het kind, wordt het aanmeldformulier door beide ouders ingevuld en ondertekend. Indien er sprake is dat één ouder wettelijk gezag heeft, dan dient u aan ons een kopie van het gezagsregister te overleggen.

9.2 ZIEKMELDEN

Wanneer uw kind ziek is, of als gevolg van bijvoorbeeld een doktersbezoek later op school komt, wilt u dit dan tijdig via Social schools (dit doet u via 'mijn kinderen' en u vult dan altijd het veld 'toelichting' in) of telefonisch aan de receptie doorgeven (tussen 08.00-08.25 uur)? Het telefoonnummer is **010-4159303**. Zij zorgen dat dit aan de leerkracht wordt doorgegeven.

Als uw kind alleen naar school gaat, is het voor u prettig te weten dat uw kind ook op school is aangekomen. Daarom bellen wij u altijd op als een kind zonder bericht niet is verschenen.

9.3 LEERPLICHT, VERLOF EN VERZUIM

De leerplichtwet kent geen snipperdagen. De school stelt de vakantiedagen ruim van tevoren vast. Ouders worden geacht in deze periode hun gezinsvakantie te plannen. Alleen in uitzonderlijke situaties kunnen ouders extra verlof voor hun kind(eren) aanvragen. Het maximum aantal extra vakantieverlof is 10 dagen. De eerste twee weken na de zomervakantie mag nooit extra verlof gegeven worden.



In uitzonderlijke gevallen kan een leerplichtig kind een extra vrije dag krijgen. Bijvoorbeeld in het geval van een verhuizing, wettelijke verplichtingen, verplichtingen uit een geloofsovertuiging (één dag), een huwelijk of viering van een huwelijksjubileum van naaste familieleden (12 1/2, 25, 40, 50, 60 jaar), ambtsjubileum van ouders of grootouders (25, 40 of 50 jaar), ernstige ziekte of overlijden van naaste familieleden of overmacht.

Wij verzoeken u zo vroeg mogelijk een schriftelijke verlofaanvraag bij de directie in te dienen. U kunt het formulier niet digitaal invullen, omdat er een handtekening op moet staan. De toe- of afwijzing gebeurt schriftelijk.

Verlof tot 10 dagen moet worden aangevraagd bij de directie. Verlof van meer dan 10 dagen moet worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar. Bij plotselinge situaties kan achteraf de verantwoording worden afgelegd bij respectievelijk de directie of de leerplichtambtenaar. Bewaar altijd de bewijsstukken.

De school is verplicht zich aan bovenstaande regels te houden. Wij worden hierop door de afdeling Leerplicht gecontroleerd.

Formulieren voor het aanvragen van verlof zijn verkrijgbaar bij de receptie op de locatie Jan Steenstraat of u kunt het formulier downloaden via onze website.

Te laat komen!

Ieder kind moet op tijd aanwezig zijn zodat de lessen ook op tijd kunnen beginnen. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht frequent te laat komen, net als al het ongeoorloofde verzuim, door te geven aan de dienst Leerplicht.

- Bij 3 x te laat, wordt u daarop geattendeerd door de leerkracht
- Bij 6 x te laat vraagt de leerkracht u op gesprek of belt u op, om de reden van het te laat komen te bespreken
- Bij 9 x te laat stuurt de directie de ouders/verzorgers een mail met de mededeling dat het te laat blijven komen kan leiden tot een melding bij leerplicht
- Bij 12 x te laat meldt de directie het verzuim bij Leerplicht en stuurt de directie een mail dat er een melding is gedaan bij Leerplicht.

9.4 SCHOOLBENODIGDHEDEN

Aan het begin van het schooljaar dienen de kinderen van groep 3 tot en met 8 de volgende schoolbenodigdheden van thuis mee te brengen.

- Groepen 7 en 8: een eenvoudige agenda om het huiswerk te noteren (met een weekoverzicht).
- Vanaf groep 3 een etui om pennen en potloden netjes en goed in te bewaren.
- Gymkleding: alle kinderen hebben gymschoenen nodig. De groepen 1/2 bewaren hun gymschoenen (bij voorkeur schoenen zonder veters) op school. Vergeet niet op beide schoenen de naam van uw kind te schrijven. Wilt u af en toe controleren of uw kind er nog niet uit gegroeid is? De hogere groepen dienen gymschoenen (geen zwarte zolen), een short en shirt of een gypakje mee te nemen op dagen dat ze gymles hebben.
- De groepen 4 hebben zwemspullen nodig.
- De kinderen krijgen in groep 4 een vulpen van de school. Mochten ze deze kwijt raken of door hun eigen schuld kapotmaken, dan dient er een nieuwe pen bij de balie aan de Jan Steenstraat gekocht te worden.

9.5 ETEN EN DRINKEN

De kinderen nemen iedere dag een eigen gezond en verantwoord tussendoortje en lunch mee naar school.

Halverwege de ochtend is er gelegenheid om het meegebrachte drinken te nuttigen. Water drinken is een heel goed idee en heeft de voorkeur boven zoete drankjes.

Graag zien wij groente en/of fruit als tussendoortje: een mandarijntje, druiven, tomaatjes, stukjes komkommer... De kinderen krijgen op school ook iedere dag schoolfruit aangeboden.

We accepteren geen koeken met chocolade, snoepjes en koolzuurhoudende dranken als tussendoortje.

Voor of na de middagpauze krijgen de kinderen de gelegenheid om te lunchen. Ook hierbij verwachten wij een gezonde lunch.

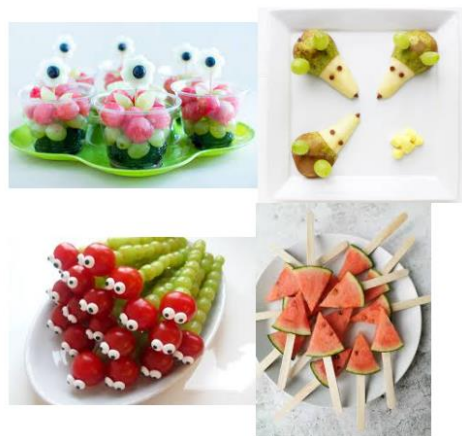
9.6 TRAKTATIES

Jarig? Bij een feestje hoort wat lekkers en de meeste kinderen trakteren daarom op school.

Ieder kind mag op zijn/haar verjaardag trakteren in de eigen groep. Ook mogen kinderen, als zij dat willen, de leerkracht van de parallelgroepen, de directie en de mensen op de administratie trakteren. Kinderen mogen alleen de klassen rondgaan in het gebouw waarin zij zitten.

Over dit trakteren hebben we een paar aanbevelingen vastgelegd. Deze aanbevelingen hebben we gemaakt omdat we als school een signaal willen afgeven als het gaat over een gezonde leefstijl. We zijn immers een Flex

Lekker Fit! school. Niet voor niets. Gezondheid is een groot goed. Gezonde kinderen kunnen makkelijker leren en zich concentreren. Ook willen we het steeds groter en duurder worden van traktaties, met ook nog een cadeautje naast de traktatie, stoppen. Deze grote traktaties en cadeautjes kunnen medeleerlingen en hun ouders in verlegenheid brengen en wekken bovendien verkeerde verwachtingen ten aanzien van een volgende traktatie.



Ons motto: **Eén is genoeg en klein is oké!**

De traktatie is klein en bevat daardoor weinig calorieën. De kinderen krijgen minder vet, suiker en zout binnen. Daarnaast leren kinderen en ouders om te gaan met een kleine hoeveelheid lekkers, op school en thuis. Zo vieren we wél feest met wat lekkers én blijft iedereen Lekker Fit!

9.7 BEWEGINGSONDERWIJS, ZWEMMEN EN MUZIEK

Bewegingsonderwijs 2023-2024

Maandag	Meester Jasper	7a, 7b, 8a, 8b
Dinsdag	Meester Jasper	4a, 4b, 4/5c, 6a, 6b, 6c
	Juf Maaïke	1-2a, 1-2b, 1-2c, 1-2d, 1-2e, instroomgroep
Woensdag	Meester Jasper	3a, 3b, 6a, 6b, 6c
	Juf Maaïke	1-2a, 1-2b, instroomgroep
Donderdag	Meester Jasper	5a, 5b, 7a, 7b, 8a, 8b
	Eigen leerkracht	1-2a, 1-2b, 1-2c, 1-2d, 1-2e, instroomgroep
Vrijdag	Meester Jasper	3a, 3b, 5a, 5b, 5c
	Juf Maaïke	1-2c, 1-2d, 1-2e

Muziekles 2023-2024

Maandag	1-2a, 1-2b, 1-2c, 1-2d, 1-2e, 3a, 3b, 4a, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6c
Woensdag	instroomgroep, 4b, 4c
Vrijdag	7a, 7b, 8a, 8b

Zwemles 2023-2024

Maandag	4c
Donderdag	4a en 4b

9.8 WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

U bent als ouder altijd aansprakelijk voor de door uw kind aangerichte schade aan derden. Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering is dan ook aan te raden. De school is wel aansprakelijk als de geleden schade is te wijten aan een daad, een nalatigheid of een onvoorzichtigheid van het aan de school verbonden personeel of derden, die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school.

9.9 PRAKTISCHE REGELS EN AFSPRAKEN

Er zijn regels en afspraken die noodzakelijk zijn om de schoolorganisatie goed te laten verlopen. Het naleven van deze regels is ook van belang voor een veilige schoolomgeving.

Algemeen

- In alle groepen beginnen de lessen om 8.30 uur, dit betekent dat de kinderen dan in de klas aanwezig moeten te zijn. De inloop is van 08.20-08.30 uur op beide locaties.
- Wilt u er-voor zorgen dat uw kind na school op tijd wordt opgehaald? We hebben les tot 14.00 uur. De kinderen gaan dan pas na 14.00 uur buiten.
- I.v.m. groepen die nog buiten spelen tot 13.55 uur, mogen ouders pas vanaf 13.55 uur het schoolplein betreden om hun kind op te halen.
- De leerkrachten kunt u alleen na schooltijd spreken, u kunt hiervoor altijd een afspraak maken.

- Wij willen op school beslist geen gevaarlijke voorwerpen, zoals mesjes of speelgoedwapens bij de kinderen aantreffen.
- Schoolmateriaal moet in alle gevallen op school blijven, behalve wanneer door de leerkracht toestemming is gegeven om het een en ander mee naar huis te nemen. Bij evt. vermissing van schooleigendommen wordt door de school een vergoeding gevraagd.
- Bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal worden de ouders van de betreffende leerling aansprakelijk gesteld.
- Gevonden voorwerpen worden bewaard in de gevonden voorwerpenkast op de locatie Baanweg of bij de receptie op de locatie Jan Steenstraat. Voor iedere schoolvakantie worden alle gevonden voorwerpen in de grote hal in het gebouw aan de Jan-Steenstraat uitgesteld. U kunt uw eigendommen uitzoeken en meenemen. De overgebleven voorwerpen zullen daarna een zo goed mogelijke bestemming krijgen.
- Fietsen en steppen dienen op de daarvoor bestemde plekken op het schoolplein neergezet te worden. Zet duidelijk de naam van uw kind of ander herkenbaar teken op de fiets of step!
- Mobiele telefoons: het meenemen is toegestaan, maar in de school moet hij uit zijn. Alleen met toestemming van de leerkracht mogen de kinderen met de mobiele telefoon bellen. Het meenemen van een mobiele telefoon gebeurt op eigen risico. Wij zijn niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of vermissing.
- De school stelt zich niet aansprakelijk in geval van diefstal of beschadiging van dure en/of kwetsbare voorwerpen zoals een Mp3-speler of spelcomputer die de kinderen meenemen.
- Binnen de school zijn hoofddekseis als petjes verboden. Op verzoek van de ouders kan er een uitzondering gemaakt worden voor het uit religieuze overtuiging dragen van een hoofddekseis.
- Wij verwachten van iedereen gepaste kleding.
- Nablijven: incidenteel kan het voorkomen dat een leerkracht een kind na laat blijven om nog even iets te bespreken. Wanneer kinderen langer dan een kwartier moeten nablijven, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht. Hebben de ouders of het kind verplichtingen na schooltijd, dan wordt er met de ouders overlegd.

Gym en zwemmen

- Op voorschrift van de gemeente moet een kind, dat om welke reden dan ook de zwemles of de gymnastiekles niet mag volgen, een briefje van de ouders meebrengen voor of een bericht sturen naar de groepsleerkracht.
- Bij de gymles dienen alle sieraden te worden afgedaan.
- Uit het oogpunt van veiligheid is het verstandig dat de kinderen hun horloges, sieraden en andere kostbaarheden thuis laten op de dagen van de zwem- en de gymnastieklessen.
- Vanaf groep 5 gebruiken de jongens en meisjes aparte kleedkamers voor het omkleden.

Speelplaats

- Op de speelplaats is op beide locaties vanaf 8.20 uur toezicht op het plein.
- Er mag op de speelplaats niet gefietst of gestept worden. Het gebruik van skateboards is te allen tijde verboden.

- Fietsen, stepjes moeten in de daarvoor aangewezen plekken geplaatst worden. Het plein is overdag open, waardoor wij ons niet verantwoordelijk kunnen stellen voor evt. beschadiging of vermissing.
- De ouders die hun kinderen op de fiets naar school brengen, worden vriendelijk verzocht om op het plein te lopen met de fiets aan de hand.
- Omdat er voor schooltijd veel ouders en kinderen op de speelplaats zijn, mag vanaf 8.15 uur niet meer met een bal gespeeld worden.
- Voor schooltijd en tijdens de buitenspeelbeurten is er altijd minstens één juf of meester aanwezig. Met vragen of problemen kunnen de kinderen altijd bij haar/hem terecht.
- Het buitenspelmateriaal van de kleuters en de zandbak mag alleen worden gebruikt onder toezicht van de leerkrachten.
- Vechtspelletjes zijn niet toegestaan.
- Op het speelplein is roken niet toegestaan.

Gangen

- De jassen en de tassen behoren aan de kapstok gehangen te worden. Wij verzoeken u de jassen te voorzien van een stevige lus. Het is plezierig wanneer de kledingstukken en tassen zijn voorzien van een naam, zeker bij jongere kinderen of bij jassen en tassen die erg op elkaar lijken.
- Ter bevordering van de zelfstandigheid is het belangrijk de kinderen al vroeg te leren zelf hun jas op te hangen, laarzen uit te doen e.d.
- In de gangen mogen de kinderen alleen lopen.



10. CONTACTGEGEVENS EN SAMENWERKINGSPARTNERS

Kindcentrum

Albert Schweitzer Kindcentrum

Directie : Bianca Dolman en Debby Voerman

Locatie peuters, groep 1 t/m 4 en BSO (4 t/m 7+ jaar)

Jan Steenstraat 30
3042 AL Rotterdam

Locatie groep 5 t/m 8 en BSO (7-13 jaar)

Baanweg 20
3042 AB Rotterdam

Contactgegevens

School	010-4159303	directie@albertschweitzer.net
Peuterschool	06-15389729	albertschweitzer@peuterenco.nl
BSO	06-44081076	albertschweitzerbso@kinderdam.nl

Bestuur

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)



Stationssingel 80,
3033 HJ Rotterdam
Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam
T: 010 – 453 75 00

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

info@rvko.nl / www.rvko.nl

Voorzitter College van bestuur: drs. A.J.M. Groot Zwaaftink

Samenwerkingsverband

PPO Rotterdam



Postbus 22171
3033 DD Rotterdam
010-3031400
info@pporotterdam.nl
www.pporotterdam.nl

Inspectie van het onderwijs



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)



centrum voor
jeugd en gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen kunnen advies en ondersteuning bieden om er samen met de ouders voor te zorgen dat kinderen veilig en gezond kunnen opgroeien. Zij zoeken waar nodig een juiste deskundige binnen hun netwerk. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige of -arts zijn vertrouwelijk. De manieren hoe u het CJG kan bereiken vindt u via [deze link](#).

School Maatschappelijk Werk Rijnmond (SMWR)



Wij werken samen met School Maatschappelijk Werk Rijnmond.

De vijf principes van SMWR:

- Het kind staat centraal
- Wij zijn er voor Ouders en School
- Onze inzet is preventief, laagdrempelig en kortdurend
- De kracht van groepsgericht werken
- Wij zijn er om school te ontzorgen

De schoolmaatschappelijk werker is er vanaf het eerste signaal dat er iets mis is, tot aan eventuele gespecialiseerde zorg. Zij onderzoekt wat de hulpvraag is, op welke domeinen er problemen zijn en wat er nodig is om aan de hulpvraag te werken. Op basis hiervan adviseert zij en vanaf dat moment deelt zij de verantwoordelijkheid voor het probleem met ouders, leerkrachten, intern begeleiders en eventuele hulpverleners. De schoolmaatschappelijk werker behandelt niet, maar houdt een vinger aan de pols en blijft betrokken. Zij is degene die de juiste lijntjes kan leggen op het juiste moment en daardoor kan zorgen voor een gezamenlijke oplossing.

De schoolmaatschappelijk werker biedt ouders en leerkrachten vernieuwde inzichten en handvatten om professioneler en vaardiger om te gaan met kinderen in verschillende situaties. Dit doet zij middels adviezen, het geven van themabijeenkomsten en het tonen van voorbeeldgedrag.

Onze vaste schoolcontactpersoon is Susan Koole

Werkdagen: Dinsdag en donderdag

E: susan.koole@smwr-rijnmond.nl

T: 06-29218189 / 010-3039045

Fysiotherapie

Praktijk voor kinderfysiotherapie Charité & van Dekken



Gedurende de hele schoolperiode screenen wij de motorische ontwikkeling van kinderen. Mocht het resultaat van de screening daartoe aanleiding geven, dan vragen wij om uw kind uitgebreider te laten onderzoeken en eventueel te laten behandelen door een hierin

gespecialiseerde fysiotherapeut.

Op onze school werken wij samen met de Praktijk voor kinderfysiotherapie Charité & van Dekken. Onze vaste schoolcontactpersoon is Sophieke Charité.

T: 010-7859393

E: info@kf-overschie.nl

W: <https://www.kf-overschie.nl/>

Logopedie

Logopediepraktijk Heijblom



Bij jonge kinderen houden wij de taal- en spraakontwikkeling goed in de gaten. Mochten wij daartoe aanleiding zien, dan nemen wij contact met de ouders op en vragen uw kind te laten onderzoeken en eventueel te laten behandelen door een hierin gespecialiseerde logopedist. Het kan dan gaan om spraakproblemen als slissen en stotteren, maar ook om een taalontwikkelingsprobleem.

Op onze school zijn er logopedisten vanuit logopediepraktijk Heijblom op woensdag en donderdag aanwezig op onze locatie Jan Steenstraat:

- Brigit Berendsen (woensdag)
- Wieneke Tom (donderdag)

T: 06-29235525

E: info@logopediepraktijkheijblom.nl

Auris



Auris begeleidt kinderen met ernstige spraak-, taal- of gehoorproblemen. Meer informatie en de contactgegevens vindt u via [deze link](#).

Leefstijlcoach/diëtiste

Diëtistenpraktijk De Groene Appel



Chantal de Lange is aan onze school verbonden als leefstijlcoach/diëtiste.

T: 06-50403799

E: info@degroeneappel.nl

W: <https://degroeneappel.nl/>

Meedoen in Rotterdam



Woont u in Rotterdam en heeft u een laag inkomen? Dan zijn er diverse activiteiten en voorzieningen voor uw kind(eren) aan te vragen. Zo kunnen alle kinderen meedoen en zich goed ontwikkelen. Als u voldoet aan de gestelde voorwaarden, dan kunt u een bijdrage voor uw kind aanvragen. Wilt u hulp bij het aanvragen of heeft u vragen, neem dan contact op met de directie. Zo werken wij samen aan de ontwikkeling van uw kind, op school en thuis! Meer informatie en contactgegevens kunt u

lezen via [deze link](#).

