

Schoolgids

2022 - 2023

**PETRA
SCHOOL**



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1 Over de school.....	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
Contactgegevens	5
College van bestuur	5
Raad van toezicht	5
Samenwerkingsverband	5
Aantal leerlingen	5
1.2 Profiel van de school	6
Identiteit.....	6
Missie.....	6
Visie	6
Prioriteiten	7
2 Het onderwijs	7
2.1 Groepen en leraren	7
Vakleerkracht	7
2.2 Invulling onderwijstijd	8
2.3 Voor- en vroegschoolse educatie	8
3 Ondersteuning voor leerlingen	9
3.1 Samenvatting ondersteuningsprofiel	9
3.2 Aanmelden van een leerling.....	9
3.3 Kleuterverlenging en doublure.....	10
3.4 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	10
3.5 Veiligheid	10
Afspraken in de school	11
Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon	11
3.6 Leerlingenraad.....	12
4 Ouders en school	13
4.1 Hoe worden ouders betrokken	13
Communicatie met ouders.....	13
Klachtenregeling.....	13
Ouderinspraak	13
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	14
4.3 Schoolverzekering	14
4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen	14

4.5 Code rood	14
5 Ontwikkeling van leerlingen	15
5.1 Tussentijdse toetsen.....	15
5.2 Eindtoets.....	15
5.3 Schooladviezen	15
5.4 Sociale ontwikkeling	16
5.5 Kwaliteitszorg	16
6 Schooltijden en opvang	18
6.1 Schooltijden	18
6.2 Opvang.....	18
Peuterspeelzaal	18
Voorschoolse opvang	18
Naschoolse opvang.....	18
6.3 Vakantierooster.....	18
6.4Studiedagen.....	18
6.5 Wie is wanneer bereikbaar?.....	18

Voorwoord

Van harte welkom op de Petraschool! Dit is de schoolgids. De naam zegt het al: het is een gids voor de Petraschool. We beschrijven hierin waar we voor staan, de uitgangspunten die we hanteren en hoe we voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs werken.

Op de Petraschool vinden we het belangrijk dat de kinderen, leerkrachten en ouders met plezier naar school komen. We leven met elkaar mee en voelen ons verbonden met elkaar. Op onze school werken we graag met jou als ouder samen.

We zijn een christelijke school en dat komt op verschillende manieren tot uiting. De leerkrachten die op onze school werken, doen dat vanuit hun passie voor christelijk onderwijs. Dat komt terug in de dagopeningen maar ook in de manier hoe we met elkaar, de kinderen en jullie als ouders omgaan.

Als je deze schoolgids als oriëntatie leest, dan is het goed om te weten dat dit document maar een beperkte weergave is van de praktijk. Om een beter beeld te krijgen van de Petraschool nodigen wij je graag uit voor een bezoek.

Ook op [de website](#) kun je meer praktische informatie lezen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR, 3 oktober 2022)

Namens het team,

Mattheo Pijnacker Hordijk
Directeur

Michel Rook
Locatieleider

Augustus 2022
petraschool@cnsnunspeet.nl

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Troelstrastraat 39

8072AL Nunspeet

0341-253667

www.petraschool.net

petraschool@cnsnunspeet.nl

College van bestuur

De dagelijkse leiding van CNS Nunspeet is in handen van het College van Bestuur. De heer F. (Fred) van der Ham is door de Raad van Toezicht aangesteld als interim- bestuurder. Per 1 oktober heeft de Raad van Toezicht dhr. Cor Vosselman aangesteld als nieuwe bestuurder.

De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden die worden gekozen door de leden van de vereniging. De Raad van Toezicht benoemt de bestuurder, houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en vervult daarbij ook een adviserende rol.

De heer F. (Fred) van der Ham (interim)

Eikbosserweg 45b

8071 XA Nunspeet

0341 – 270885

info@cnsnunspeet.nl

Postbus 172

8070 AD Nunspeet

www.cnsnunspeet.nl

Raad van toezicht

De heer G. (Gerrit) Bikker

Mevrouw M. (Marriët) de Zwaan-Ouwendorp

De heer A. (Aart) Vis

Vacature

Vacature

raadvantoezicht@cnsnunspeet.nl

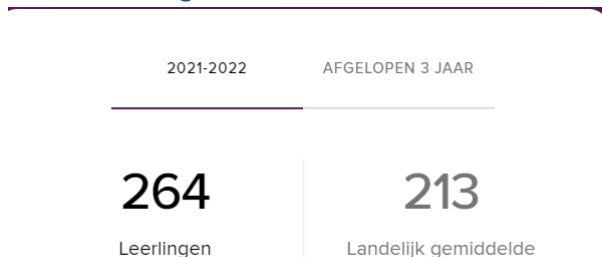
Samenwerkingsverband

Als school en bestuur vallen we onder het samenwerkingsverband Zeeluwe (SWV 25-09 PO).

Zeeluwe is het samenwerkingsverband voor Passend Basisonderwijs van de acht gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Nijkerk, Nunspeet, Putten en Zeewolde. Daarbinnen zijn 36 schoolbesturen met ongeveer 20.000 leerlingen opgenomen.

www.zeeluwe.nl

Aantal leerlingen



1.2 Profiel van de school

In Nunspeet zijn negen basisscholen voor regulier onderwijs. In dit hoofdstuk leggen we graag uit wat ons anders dan de andere scholen maakt.

Identiteit

Onze school is een samenleving van ouders, leden van de vereniging, bestuursleden, personeelsleden en kinderen, waarin liefde tot God en de omgeving centraal staat. Al onze relaties staan in dat perspectief. In die relaties is eerlijkheid onmisbaar.

Als we iets meer inzoomen onderscheiden we vier relaties.

- de relatie tot God
- de relatie tot de natuur (schepping)
- de relatie tot de medemens
- de relatie tot zichzelf

Elk kind is uniek en heeft voor God onvervangbare waarde. Al ons handelen is erop gericht om het kind te brengen tot de kennis van God en Jezus Christus.

We leren onze kinderen liefde, verdraagzaamheid en vergeving daadwerkelijk te beleven in hun omgang met alle mensen. Hierbij is het aanvaarden van het gezag van grote betekenis.

Op onze school leren we de kinderen respect op te brengen voor alles wat groeit en bloeit in Gods schepping. We stimuleren hen er op een verantwoorde manier mee om te gaan.

We leren de kinderen respect te hebben voor zichzelf, zodat hun positieve eigenwaarde bepalend is in hun ontplooiing van de door God gegeven talenten.

Alle kinderen moeten optimale kansen krijgen hun talenten te ontwikkelen. Dat mag nooit ten koste gaan van anderen. In al deze relaties staat het kind dus centraal en wordt tegemoet gekomen *aan de behoefte om beschouwd te worden als individu; aan contact met anderen: kennis, gevoelens en handelingen delen; aan zelfbehoud en zelfontplooiing; aan de prikkel van gezonde wedijver*. Zo willen we kwaliteitsonderwijs geven en kinderen voorbereiden op hun latere plaats in de maatschappij.

Missie

Op de scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Nunspeet krijgen de kinderen christelijk onderwijs. Dit betekent dat de Bijbel de norm is voor onze houding tot God en de naaste en de schepping. Wij begeleiden de kinderen op hun weg naar volwassenheid, zodat zij straks als volwassenen in dienst aan God en de naaste, gebruikmakend van hun gaven en talenten kunnen deelnemen aan de samenleving. Vanuit die levenshouding bieden wij in een veilige omgeving kinderen kwaliteitsonderwijs en begeleiden hen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en sociaalvaardige mensen.

Het missionstatement van de Petraschool luidt als volgt:

‘Petraschool, hét fundament voor ieder talent’

Visie

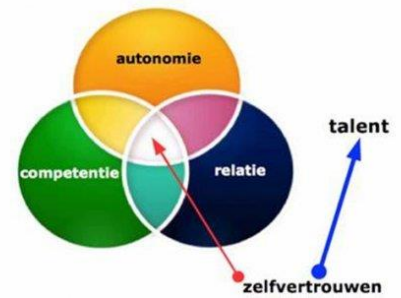
Op de Petraschool bieden we de kinderen onderwijs op maat aan.

Voorwaarden hiervoor zijn:

relatie; de kinderen weten zich geaccepteerd en horen erbij,

autonomie; de kinderen weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag kunnen sturen en

competentie; de kinderen hebben zoveel zelfvertrouwen dat zij weten dat ze hun werk aankunnen en zich bewust zijn dat ze steeds meer aankunnen.



Vanuit de aandacht voor de eigenheid van het kind willen wij ons onderwijs afstemmen op de specifieke leer- en ontwikkelingsbehoeften van kinderen. Dit betekent dat **differentiatie, zorg op maat, zelfstandig werken** binnen onze school een grote plaats innemen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de **zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid** en **betrokkenheid** van kinderen worden gestimuleerd. (Janssen-Vos, F.J. (1997).

Visie op pedagogisch klimaat

Wij werken aan een goed pedagogisch klimaat met een open relatie tussen de leerkracht en de leerling. De leerkracht richt zich in de relatie op de eigenheid van het kind. Hij wil zich inleven in het kind en geeft het kind het vertrouwen, zodat de kinderen een gevoel van welbevinden ervaren in hun groep. Hierdoor krijgen de kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen.

De leerkracht vormt samen met de leerlingen een groep. De leerkracht *schept voorwaarden voor een veilig klimaat, waarbinnen de groepsprocessen tot stand komen*. Wij vinden het belangrijk dat de leerkracht voldoende inlevingsvermogen heeft om de individuele personen binnen de groep te waarderen. Hij moet in staat zijn om de verschillen in karakter en persoonlijkheid tussen de kinderen te ontdekken en ermee om te gaan. Elk lid van de groep is verantwoordelijk voor het groepsproces. De leerkracht stuurt de processen binnen de groep aan. Een ander belangrijk aspect is dat er nadrukkelijk aandacht wordt besteed aan het stimuleren tot wederzijds respect.

Prioriteiten

In het jaar 2022-2023 zijn dit onze focuspunten:

- toegroeien naar een IKC (integraal Kind Centrum);
- uitrollen van beleid voor meerbegaafde leerlingen;
- komen tot een meer doorgaande lijn in reken- en taalonderwijs;

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Op de Petraschool werken we met het jaarstofklassensysteem. Dit betekent dat de kinderen op basis van hun leeftijd zijn gegroepeerd, per jaar worden gevolgd en er beoordeeld wordt of zij hun leerdoelen hebben behaald.

In het schooljaar 22-23 zijn er twaalf groepen.

Vakleerkracht

Meester Gerben van de Put geeft op woensdag- en vrijdagochtend muziekles aan de groepen 1-8. Juf Melanie van't Goor geeft op dinsdag gymles aan verschillende groepen.

2.2 Invulling onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is.

In groep 1-2 krijgen de kinderen 22 uur les per week les. Dat is als volgt verdeeld:

maandagmorgen	08.30-12.00 uur
dinsdag hele dag	08.30-14.30 uur
woensdagmorgen	08.30-12.30 uur
donderdag hele dag	08.30-14.30 uur
vrijdagmorgen	08.30-12.00 uur

In groep 3-4 krijgen de kinderen 24 uur les per week:

Maandag hele dag	08.30-14.30 uur
dinsdag hele dag	08.30-14.30 uur
woensdagmorgen	08.30-12.30 uur
donderdag hele dag	08.30-14.30 uur
vrijdagmorgen	08.30-12.00 uur

In groep 5-8 krijgen de kinderen 26 uur les per week:

Maandag hele dag	08.30-14.30 uur
dinsdag hele dag	08.30-14.30 uur
woensdagmorgen	08.30-12.30 uur
donderdag hele dag	08.30-14.30 uur
vrijdag hele dag	08.30-14.30 uur

2.3 Voor- en vroegschoolse educatie

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of kinderopvang. [Hier vind je de VVE-locaties in Nunspeet](#).

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting ondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid kunnen worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis (bijv. dyslexie).

We stemmen ons onderwijs zo veel mogelijk af op de onderwijsbehoeften van een kind. We doen recht aan de verschillende niveaus van de kinderen door middel van het directe-instructiemodel. Ook voor leerlingen met meer-en hoogbegaafdheid zijn er mogelijkheden om een passend aanbod te geven. In groep 8 zijn er mogelijkheden voor leerlingen met een praktijk- of beroepsgerichte uitstroom om deel te nemen aan de Praktijkklas.

Wanneer na alle geboden hulp blijkt dat de leerling zich niet optimaal kan ontwikkelen op onze school, gaan wij het gesprek aan met de ouders, de leerling en eventueel extern betrokkenen om te bekijken wat het meest geschikte onderwijs voor de leerling is. Het kan zijn dat een andere basisschool meer passend onderwijs kan verzorgen of een speciale (basis)school.

Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moet de school, samen met ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de directeur - bestuurder van ons samenwerkingsverband (samenwerkingsverband Zeeluwe). Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe (zie ook www.zeeluwe.nl).

3.2 Aanmelden van een leerling

Bij de aanmelding moeten de ouders alle belangrijke informatie over hun kind kenbaar maken aan de school, ook de mogelijke extra ondersteuning die hun kind op school nodig heeft. Tevens moeten ouders aangeven of hun kind bij meerdere scholen is aangemeld en welke de eerste school van aanmelding is.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten. Deze termijn kan met 4 weken worden verlengd. Tijdige aanmelding (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk.

Er wordt op de Petraschool bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind en de mogelijkheden van de school en de andere scholen in de regio.

Er kunnen redenen zijn waarom wij een leerling niet kunnen plaatsen. Deze redenen zijn te vinden in het schoolondersteuningsprofiel van onze school.

Kunnen wij een kind niet toelaten, dan moet ons schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doen we uiteraard in overleg met ouders. Meer informatie kunt u vinden in ons aanmeld- en intakeprotocol.

3.3 Kleuterverlenging en doublure

Elk jaar wordt er gekeken of de leerlingen zich voldoende hebben ontwikkeld om door te kunnen stromen naar een volgende groep. Soms kan blijken dat het voor een kind beter is om een extra jaar te krijgen in een bepaalde groep. Wij streven ernaar om in goed overleg en met instemming van de ouders/verzorgers een besluit te nemen. Uiteindelijk beslist de school: leerkracht, directie en ib-er.

3.4 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Soms hebben leerlingen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Ze zijn bijvoorbeeld erg druk in de klas, zijn heel stil en teruggetrokken of hebben geen vriendje of vriendinnetje. Een leerkracht die een probleem bij een kind constateert, bespreekt dit met de ouders en met de intern begeleider van de school. Soms is er hulp nodig die de school niet kan bieden. De school kan dan in overleg met ouders het CJG om hulp vragen.

Ook met vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind kunt u terecht bij het CJG.

Welke professionals werken o.m. in het CJG?

1. Icare Jeugdgezondheidszorg (JGZ) o.a. medewerkers van het consultatiebureau ondersteunen ouders met jonge kinderen tot 4 jaar. Belangrijke informatie t.a.v. de ontwikkeling van het kind wordt met toestemming van ouders uitgewisseld tussen Icare en de school waar het kind naar toe zal gaan.
2. GGD Noord - en Oost - Gelderland Jeugdgezondheidszorg: De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen. Tot 4 jaar kunnen ouders terecht bij het consultatiebureau van Icare. Het digitale dossier van ieder kind gaat mee naar de GGD. De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugd-gezondheidszorg en een logopedist. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopsprekkuur.
3. Basisteam CJG (vanuit stichting Jeugd Noord Veluwe): voor alle vragen rondom opgroeien en opvoeden. Vanuit het basisteam is er een contactpersoon voor de scholen in Nunspeet: Anniek Zwartevelt. 06 - 82 19 25 66. E - mail: a.zwartevelt@cjgnunspeet.nl

Ouders, IB-ers en leerkrachten kunnen ook contact opnemen met andere medewerkers van het CJG. De contactgegevens staan op www.cjgnunspeet.nl

3.5 Veiligheid

In schooljaar 19-20 hebben we een breed veiligheidsplan opgesteld waarin onderstaande protocollen zijn vastgesteld.

- a. incidentenregistratie
- b. anti-pestprotocol
- c. digitale veiligheid
- d. sociale media en AVG
- e. schorsen en verwijderen

[Lees hier](#) het hele protocol.

Afspraken in de school

De Petraschool is een school waar Kanjertraining wordt gegeven en daarom zijn de basisprincipes van deze training een belangrijk uitgangspunt voor de toepassing van de kanjerafspraken.

2. Kanjerprincipes
 - a. Wij vertrouwen elkaar.
 - b. Wij helpen elkaar.
 - c. Wij werken samen.
 - d. Wij hebben plezier.
 - e. Wij doen mee.
3. Kanjerafspraken
 - a. Wij lopen met de fiets op het plein.
 - b. Ik stop als iemand aangeeft dat hij of zij last van mij heeft.
 - c. We gaan respectvol met elkaar om, zodat iedereen zich veilig voelt.
 - d. We lopen en werken rustig in de gang.
 - e. We houden de school netjes en zijn zuinig op elkaars spullen.
 - f. We zijn voor de tweede bel in de klas.
 - g. We luisteren naar alle leerkrachten.
 - h. We gaan zoveel mogelijk tijdens leswisselingen en buiten schooltijd naar de wc.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Op de Petraschool zijn de interne begeleiders samen de anti-pestcoördinator.

Voor het jaar 2021-2022 zijn dat dus:

ib'er Juf Jeannette Kroese jeannettekroese@cnsnunspeet.nl
ib'er juf Janet Polman janetpolman@cnsnunspeet.nl

Interne vertrouwenspersonen

juf Sandra Hoek sandrahoek@cnsnunspeet.nl
juf Lianne den Boer liannedenboer@cnsnunspeet.nl

Externe vertrouwenspersoon

Met ingang van augustus 2022 ben ik binnen jullie organisatie betrokken als extern vertrouwenspersoon. Binnen organisaties waar de vertrouwenspersoon goed is geïntegreerd, vervult deze een spilfunctie in de sociale veiligheid. Die sociale veiligheid gaat me aan het hart. Vanuit verschillende rollen en functies zoek ik voortdurend naar manieren om echt, authentiek aanwezig en in verbinding te zijn, om van daaruit anderen te helpen dat bij hen te realiseren. Ik wil meehelpen plekken te creëren waar kinderen en volwassenen graag willen werken en willen zijn, waar authenticiteit groeit en waar vertrouwen bevorderd wordt. Vele jaren heb ik daaraan gewerkt vanuit mijn rol als schoolleider in het basisonderwijs. Tegenwoordig doe ik dat als opleider en adviseur, waarbij ik naast sociale veiligheid ook betrokken ben bij thema's als leiderschap, organisatiecultuur en professionele identiteit.

Mijn rol als vertrouwenspersoon voer ik uit aan de hand van de volgende hoofdtaken:

1. opvang, ondersteuning, begeleiding en doorverwijzing van een klager;
2. geven van voorlichting en initiëren van preventieve activiteiten;
3. gevraagd en ongevraagd advies geven.

De woorden 'klager' en 'klacht' roepen vaak vervelende associaties op. Tegelijkertijd kan het (preventief) spreken over klachten of ervaringen juist heel helpend zijn in het streven naar goed samenwerken. Ik zie het als mijn taak om, met een open houding, waar nodig bij te dragen aan een leer- en werkklimaat van gezonde ontmoetingen. Ontmoetingen waarbij er oog en ruimte is voor diversiteit, zodat kinderen en volwassenen zich veilig en betrokken voelen en van daaruit zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wanneer u contact met mij wilt opnemen kunt u mij bereiken via de gegevens hieronder. Marco Bulthuis m.bulthuis@viaa.nl 06-54795083



3.6 Leerlingenraad

Vanaf oktober 2022 gaat de leerlingenraad weer bijeenkomen. Dit heeft een aantal jaren stil gelegen. Vanaf groep 5 zitten kinderen in de raad en vertegenwoordigen zij hun klas. De leerlingenraad heeft als doel om kinderen te betrekken bij actuele onderwerpen die op school spelen. De leerlingenraad praat mee over belangrijke zaken, zoals de toekomst van het nieuwe IKC, inrichting nieuwe school en werken samen met de te vormen leerlingenraad van de Morgenster.

De kinderen in de leerlingenraad halen actief informatie op bij hun klasgenoten. Ze leren zo initiatief te nemen en niet af te wachten. En om samen keuzes te maken, want niet alles kan. Zo maken leerlingen spelenderwijs kennis met democratische beginselen en vergroot dit de betrokkenheid bij de school.

4 Ouders en school

4.1 Hoe worden ouders betrokken

Communicatie met ouders

Als school vinden we het belangrijk om korte lijnen met ouders te hebben. De kwaliteit van de driehoeksrelatie tussen leerling-ouder-leraar heeft invloed op de prestaties en het welzijn van alle drie de partners in deze driehoek, waarbij het kind centraal staat (Klaver, 2013). Om die zo goed mogelijk te krijgen zetten we de volgende communicatiemiddelen in:

Petrapraat	Nieuwsbrief. Verschijnt om de 3 weken.
Nieuwsupdate	Korte nieuwsberichten op schoolniveau.
Parro	App voor groepsmededelingen/updates/foto's
10-minutengesprekken	3x per jaar ouders en leerkrachten
Omgekeerde 10-minutengesprekken	Start van het schooljaar. Ouders vertellen over hun kind.
Kindgesprekken	Leerkrachten voeren kindgesprekken om te kijken wat de specifieke onderwijsbehoefte is op cognitief en sociaal vlak.

Klachtenregeling

Als ouder kun je ontevreden zijn over sommige zaken die op school gebeuren. Wij gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. Je kunt bij ontevredenheid de leerkracht(en) en de directie aanspreken. Als je er met de leerkracht en de directie niet uitkomt of het niet goed is opgelost, dan kun je de klacht voorleggen aan het bestuur van CNS (bevoegd gezag).

Als je na deze eerste stappen van mening bent dat er ook op een ander niveau over de klacht moet worden gesproken, dan kun je contact opnemen met de contactpersoon van onze school. Deze contactpersoon heeft geen bevoegdheid de melding te onderzoeken, maar zorgt voor de eerste opvang van de melder en kan (indien gewenst) deze begeleiden bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie. Je kunt ook rechtstreeks de klachtencommissie benaderen. Het bestuur van onze vereniging heeft zich voor de uitvoering van de klachtenregeling aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Op [deze site](#) vind je daar meer informatie over.

Ouderinspraak

Medezeggenschapsraad

Raad die bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. Ze hebben [instemmingsrecht en adviesrecht](#) op tal van zaken. [Lees hier meer](#) over wat de MR doet. Klik hier voor [contact](#).

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Dhr. Herbert Foppen (voorzitter)	Juf Janneke Oosterhof
Mevr. Inge ten Have	Juf Sandra Hoek
Mevr. Ine Fidder	Juf Veriene Trouwborst

Ouderraad

We zijn blij met een actieve ouderraad die ons helpt bij het opzetten en uitwerken van allerlei activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, afscheid groep 8, schoolreisje, vieringen en schoonmaak; alles in samenwerking met het team van de Petraschool. We vergaderen gemiddeld eenmaal per twee maanden. Veel handen maken licht werk, dus nieuwe leden zijn altijd welkom! Klik hier voor [contact](#).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Als school vragen we een bijdrage in de kosten. Dit geld wordt besteed aan activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De vrijwillige ouderbijdrage is voor het schooljaar 22/23 vastgesteld door de MR op € 25,00 voor het eerste kind, €45,- voor twee kinderen en €60,- voor drie of meer kinderen.

Dit jaar gaan we starten met schoolkassa. Een applicatie die het makkelijker maakt om de vrijwillige bijdrage te innen.

De ouderbijdrage is vrijwillig en leidt niet tot uitsluiting. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Van de vrijwillige bijdrage wordt het volgende betaald:

- drinken bij een spelletjesochtend
- koekje bij een viering
- kerstboekje
- Sint cadeautjes
- receptie afscheid groep 8
- inhuren van sint en pieten

N.B. Het schoolreisje en kamp staan los van de vrijwillige ouderbijdrage.

4.3 Schoolverzekering

De CNS-scholen in Nunspeet zijn collectief verzekerd voor ongevallen. Alle schoolactiviteiten en de normale tijd van huis naar school vallen hieronder.

Het is geen verzekering tegen materiële schade. Wij adviseren je een WA-verzekering voor je kind(eren) af te sluiten.

Je kunt gevraagd worden om kinderen met je auto mee te nemen naar een uitstapje, excursie of iets dergelijks van school. Dan is het belangrijk dat je een ongevallen-inzittendenverzekering hebt. Bij de meeste autoverzekeringen is dat automatisch het geval.

4.4 Ziekmelden en verlof aanvragen

Kinderen vallen in Nederland tot en met 18 jaar onder de leerplichtwet. Dat betekent dat je kind vanaf 5 jaar verplicht onderwijs moet volgen. Er zijn uitzonderingen om te verzuimen. [Klik hier](#) om te kijken op welke grond je verlof kunt aanvragen.

Als je kind ziek is, horen we dat graag tussen 8.00 en 8.15 uur via de telefoon: 0341-253667.

Bij een godsdienstige verplichting, een begrafenis, een huwelijk of schoolverlof buiten de vakanties kun je [hier schriftelijk toestemming vragen](#).

4.5 Code rood

Als er sprake is van een weeralarm en het KNMI-code rood afgeeft vindt er op CNS-niveau overleg plaats tussen de directeuren en het bestuur. Het is hoogstwaarschijnlijk dat bij een 'code rood' het niet te garanderen valt dat alle medewerkers de school kunnen bereiken waardoor het geven van veilig onderwijs (en de opvang) niet mogelijk is. Dit betekent dat hoogstwaarschijnlijk het resultaat van het overleg zal zijn dat de scholen van CNS niet opengaan zolang 'code Rood' in ons gebied geldt. De sluiting geldt voor de hele dag

De ouders/verzorgers en medewerkers worden via de bekende communicatiekanalen zo spoedig als mogelijk op de hoogte gesteld van het besluit.

Als 'Code Rood' wordt afgegeven tijdens een lopende schooldag, blijft de school verantwoordelijk voor alle leerlingen. Daarom mag zij alleen dié leerlingen naar huis laten gaan waarvan zeker is dat ze door hun ouders of andere volwassenen met toestemming van de ouders kunnen worden opgevangen. Als een school niet zeker is of een kind veilig naar huis kan, blijft het kind op school.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussentijdse resultaten

Twee keer per jaar worden in de groepen 3-8 de Cito-toetsen afgenomen. Dit zijn methode-onafhankelijke toetsen. Ze geven een beeld van de cognitieve ontwikkeling van je kind. In januari en februari worden de middentoetsen afgenomen en in juni de eindtoetsen. Deze toetsen gaan over de vakgebieden; rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen (AVI en DMT 3-minutenToets) afgenomen. Sinds vorig schooljaar krijgen de kinderen naast de Cito-letter A-E ook een grafiek mee om zo de ontwikkeling inzichtelijker te maken.

[Lees hier meer over de Cito-toetsen.](#)

5.2 Eindtoets

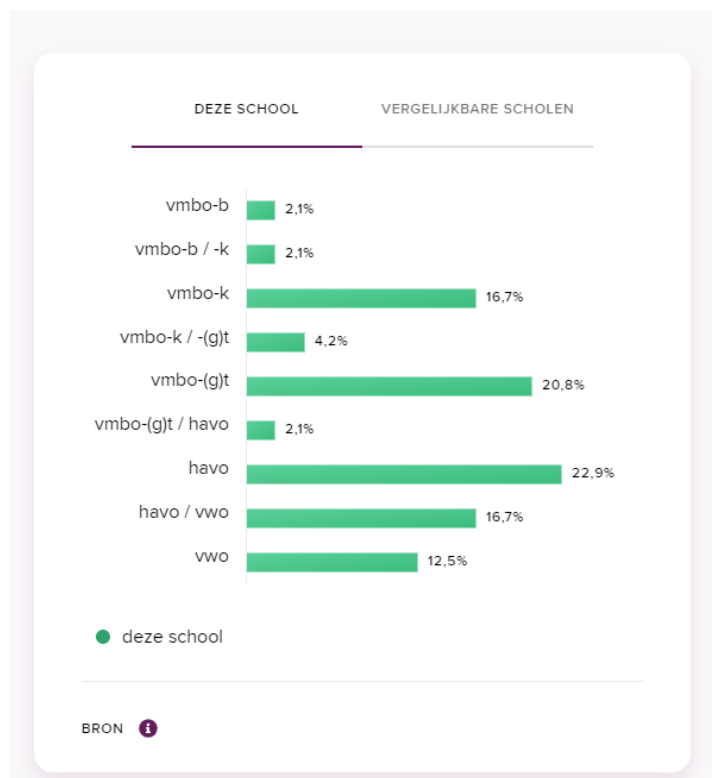
Via [deze website](#) kun je eenvoudig de eindtoetsgegevens van de Petraschool bekijken.

NB: In 19/20 is geen eindtoets afgenomen in verband met de coronacrisis.

de scores van 20/21 worden door de inspectie niet meegenomen in de [beoordeling van de scholen](#).

5.3 Schooladviezen

In 2021-2022 werden de onderstaande schooladviezen gegeven:



5.4 Sociale ontwikkeling

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Als Petraschool maken we gebruik van het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerling vragenlijst, een docentvragenlijst en pedagogische adviezen. De leerling vragenlijst is goedgekeurd door de [COTAN](#) en wordt gebruikt om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

De Onderwijsinspectie gebruikt vanaf 1 augustus 2014 de Kanjervragenlijst voor het beoordelen van de sociale competenties van leerlingen (indicator 1.5).

5.5 Kwaliteitszorg

De Petraschool werkt met een plan om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Dit plan helpt om onderwijs te geven waarbij alle betrokkenen tevreden zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Het onderwijs is in beweging en verandert voortdurend. Zo is de Wet passend onderwijs ingevoerd. Die stelt dat basisscholen een zorgprofiel moeten hebben. Daarin staat wat we kunnen bieden aan extra ondersteuning bij leer- of gedragsproblemen. Gelukkig zijn we daar op de Petraschool al geruime tijd mee bezig. We bewaken de kwaliteit van ons onderwijs onder andere door middel van het laten maken van methodeonafhankelijke Cito-toetsen. De resultaten verwerken we in Parnassys, ons leerlingvolgsysteem. Hiermee kunnen we vervolgens overzichten samenstellen en trendanalyses maken. Aan de hand van deze analyses stellen we onze doelen voor individuele leerlingen, clusteren we zorg en maken we groepsplannen. In groepsplannen worden deze doelen opgenomen en beschreven hoe we deze doelen willen realiseren.

We werken op de Petraschool handelingsgericht. Dat handelingsgericht werken (HGW) gaat uit van zeven principes:

1. De **onderwijsbehoeften** van de kinderen staan centraal. Daarbij groeperen we op instructieniveau. De effectieve leertijd van de kinderen wordt goed ingezet. Kinderen worden uitgedaagd op hun niveau.
2. **Afstemming** en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. **De leerkracht doet ertoe**. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de kinderen en zo het onderwijs passend maken.
4. **Positieve aspecten** zijn belangrijk. Dit geldt voor het kind, maar ook voor de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van een kind, dan ziet hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag; dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.
5. **Constructieve samenwerking** tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor dit initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen van de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. **Doelgericht werken**. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. De

doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus (zie hieronder). Ze worden [SMARTI](#) geformuleerd.

7. De werkwijze van school is **systematisch en transparant**. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.



6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Afgelopen jaar hebben we formeel het proces doorgelopen om tot een vorm van continuooster te komen. Op onze website staan de [actuele schooltijden](#).

Gym- en zwemtijden vind je [hier](#).

6.2 Opvang

Peuterspeelzaal

Op het terrein van de Petraschool zit peuterspeelzaal 'De Kikkerhof'. [Meer informatie vind je hier](#).

Voorschoolse opvang

We hebben op school geen voorschoolse opvang.

Naschoolse opvang

Op de Petraschool is geen voorziening voor buitenschoolse opvang. Wel werken we prettig samen met [stichting Kindcentrum Nunspeet](#).

6.3 Vakantierooster

Vakantie	Van	Tot
Herfstvakantie	Maandag 24 oktober 2022	Vrijdag 28 oktober 2022
Kerstvakantie	Maandag 26 december 2022	Vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	Maandag 27 februari 2023	Vrijdag 3 maart 2023
Pasen	Vrijdag 7 april 2023	Dinsdag 11 april 2023
Meivakantie	Maandag 24 april 2023	Vrijdag 5 mei 2023
Hemelvaart	Donderdag 18 mei 2023	Vrijdag 19 mei 2023
Pinksteren	Maandag 29 mei 2023	Maandag 29 mei 2023
Zomervakantie 2023	Maandag 10 juli 2023	Vrijdag 18 augustus 2023

6.4 Studiedagen

Woensdag 21 september	Hele dag
Maandagmiddag 14 november	Alle groepen om 12.00 uur vrij
Vrijdag 3 februari	Hele dag
Donderdagmiddag 23 maart	Alle groepen om 12.00 uur vrij
Dinsdag 11 april	Hele dag
Dinsdag 20 juni	Hele dag

Op de studie(mid)dagen zijn de kinderen vrij

6.5 Wie is wanneer bereikbaar?

Door op de naam te klikken kun je een mail sturen naar de leerkracht.

Managementteam

Directeur [meester Mattheo Pijnacker Hordijk](#) di

Locatieleider: [meester Michel Rook](#) ma-di-woe-do-vr

Team Petraschool 22-23

Groepsleerkrachten

groep 1/2a	juf Miriam Vosselman	di/wo/do
	juf Daniëlle Viets	ma/vr
groep 1/2b	juf Jolande van Dijk	ma om de week/do/vr
	juf Anneke Holsappel	ma om de week / di/wo
groep 1/2c	juf Hanneke van de Weg	wo om de week/ do/ vr
	juf Gé van Loo	ma/di/wo om de week
groep 3a	meester Bart Wiersma	ma/di/wo/do/vr
groep 3b	meester Robert van Haaren	ma/di/wo
	juf Marja Boeve	wo/do/vr
groep 4a	juf Bianca van Bockhorst	ma/di
	juf Veriene Trouwborst	wo/do/vr
groep 4b	meester Chris Korteweg	ma/di/wo
	juf Sandra Hoek	do/vr
groep 5	juf Marloes Dekker	ma/di/wo
	juf Nienke Korenberg	do/vr
groep 6	juf Roosmarijn Klock	ma/di/wo/do/vr
	juf Lianne den Boer	vr
groep 7a	juf Melanie van 't Goor	ma/wo/do/vr
	juf Lianne den Boer	di
groep 7b	juf Simone Blaauw	ma
	juf Janneke Oosterhof	di/wo/do/vr
groep 8	juf Linda Bleijenberg	ma/di/wo
	Juf Karin Aarten	do/vr

Onderwijsassistenten

juf Juliët Drost
juf Ruth Duim
juf Bettine Karssen
juf Klazina Mulder
juf Jeanette Oosterhaven
Meester Jaco Foppen

Leerkrachtondersteuners

[juf Sanneke van der Ree](#)

[meester Gerben van de Put \(muziek\)](#)

Interne begeleiding

IB groep 1-3: [juf Janet Polman](#)

IB groep 4-8: [juf Jeannette Kroese](#)

Onderwijsondersteuners

Conciërge: meester Gerrit-Jan Bouw

Tuinman: Gerlof en Wilco

Directie

Directeur: [meester Mattheo Pijnacker Hordijk](#)

Locatieleider: [meester Michel Rook](#)

