

Kindcentrum



De Zonnewijzer

Ruimte om te groeien

SCHOOLGIDS

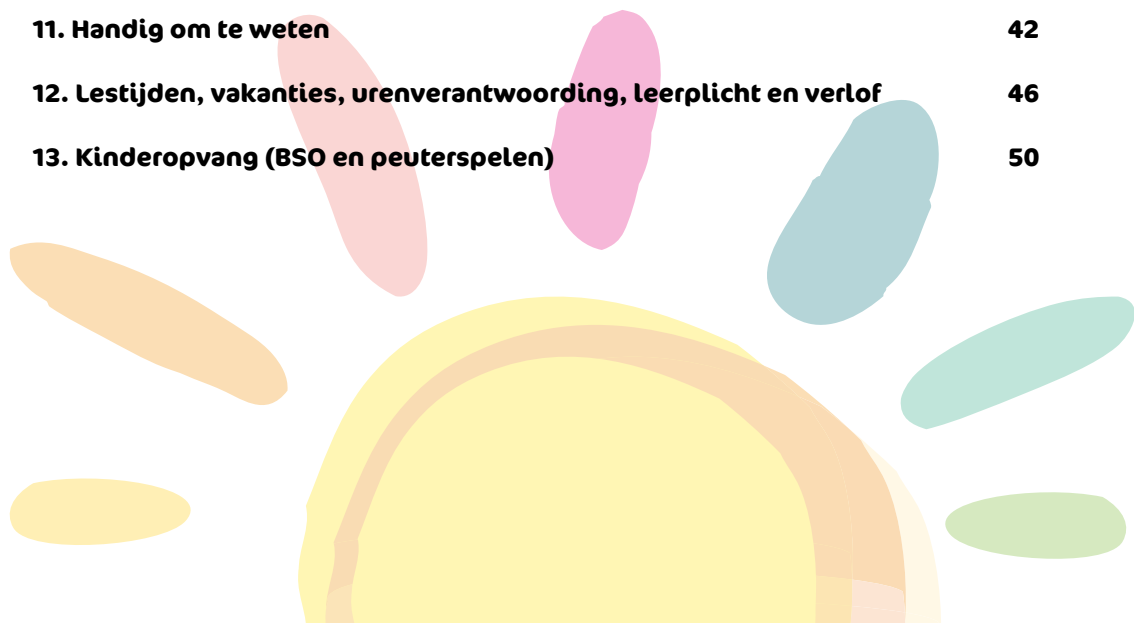


2023-2024



Inhoud

Voorwoord	3
1. Onze school	4
Stichting Varietas	5
2. Missie en visie	6
Missie	7
Onze visie	8
3. Beleid de komende periode 2023-2024	10
Domein 1 t/m 5	11
4. Ons onderwijs	14
Het directe instructiemodel	15
Basisvaardigheden	15
Zelfstandig werken	16
De vakgebieden	16
Methode overzicht	18
5. Zorg en aandacht	20
Leerlingenzorg en het leerling volgsysteem	21
Hoogbegaafdheid	21
Dyslexie	21
De zorgstructuur	21
Passend onderwijs	21
HGPD en trajectoverleg	23
6. De resultaten	24
Cito uitslagen	25
Uitstroom voorgezet onderwijs	25
7. Het team	28
8. Aanname, – en uitstroombeleid	30
Aannamebeleid	31
Uitstroombeleid	31
9. Contact met thuis	34
10. Samenwerken met ouders / opvoeders	38
Medezeggensraad	39
Ouderraad	39
11. Handig om te weten	42
12. Lestijden, vakanties, urenverantwoording, leerplicht en verlof	46
13. Kinderopvang (BSO en peuterspelen)	50





De BSO van Kindcentrum De Zonnewijzer in Diepenveen.

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum De Zonnewijzer.

Deze schoolgids is geschreven om ouders die een school voor hun kind zoeken een actueel en breedbeeld van de school te geven. Daarnaast is deze schoolgids bedoeld om de huidige ouders te informeren over de actuele ontwikkelingen binnen de school.

Uw kind bezoekt ons Kindcentrum gedurende acht jaar. Het is voor ons belangrijk dat uw kind met plezier naar school gaat. Daar willen wij als team samen met u als ouders zorg voor dragen. Bij deze schoolgids hoort een informatiekalender. De kalender geeft informatie over afspraken en praktische zaken die u als ouder hoort te weten. Daarnaast vindt u in de informatiekalender alles betreffende de personele bezetting, de studiedagen en het vakantierooster.

Ouders/opvoeders van nieuwe leerlingen, die zich nog oriënteren, nodigen wij graag uit voor een gesprek, zodat we kunnen ingaan op specifieke vragen die u heeft ten aanzien van uw kind of het onderwijs op ons Kindcentrum.

Wij wensen u veel leesplezier!

Namens het team van Kindcentrum De Zonnewijzer,



Nanneke Cents-Pol
Directeur



1

Onze school



De Zonnewijzer is een Kindcentrum met twee locaties (Noord en Zuid), beiden dicht bij elkaar in Diepenveen. Een dorp in een prachtige en inspirerende omgeving. De Zonnewijzer is een school waar het behouden van en de waardering voor het dorpse hand in hand gaat met goed eigentijds onderwijs.

De school telt 240 leerlingen, deze zijn grotendeels afkomstig uit Diepenveen en de naaste omgeving en deels uit Deventer. Het persoonlijke karakter is wat de Zonnewijzer bijzonder maakt. Leerlingen en leerkrachten kennen iedereen. Ouders zijn actief betrokken bij het onderwijs en alle activiteiten die op school plaatsvinden. Die betrokkenheid bij elkaar en bij de school zorgt voor een veilige, fijne sfeer op school. Tevens maakt het de communicatielijnen kort en persoonlijk voor zowel de kinderen als de ouders. De Zonnewijzer is een groeischool en heeft een duidelijke plek in de Diepenveense gemeenschap. Jaarlijks nemen kinderen en ouders met veel plezier deel aan de activiteiten op o.a. koningsdag, de rommelmarkt en de sinterklaasintocht.

Stichting Varietas

De Zonnewijzer maakt samen met 28 andere scholen in Salland en Twente deel uit van de Stichting Varietas. Stichting Varietas is het bevoegd gezag van 28 scholen voor interconfessioneel, katholiek, protestant-christelijk en openbaar basis-, - en speciaal onderwijs.



De stichting is voortgekomen uit schoolbesturen voor katholiek en protestant-christelijk onderwijs (Quo Vadis) en openbaar onderwijs (ROOS) en is per 1 januari 2020 van start gegaan. Meer dan 500 medewerkers zijn voor de stichting werkzaam op de scholen voor primair onderwijs in Almelo, Deventer, Lochem, Vriezenveen, Vroomshoop, Nijverdal, Wierden, Rijssen en Holten.

Gegevens stichting Varietas

Zie de website van stichting Varietas: www.varietas.nl.



Kindcentrum De Zonnewijzer (locatie Noord).

2

Missie en visie



Kindcentrum De Zonnewijzer biedt goed onderwijs aan leerlingen. We bieden de leerlingen een rijke leeromgeving en een gevarieerd onderwijsaanbod. De leerlingen voelen zich betrokken bij de school en nemen verantwoording voor hun eigen leerproces. Het leren op De Zonnewijzer is leuk en uitdagend. De leerkrachten en onderwijsassistenten die werkzaam zijn binnen het Kindcentrum hebben hoge verwachtingen van de leerlingen op de wijze die past bij de individuele leerling.

Missie

De medewerkers binnen de Zonnewijzer zijn professioneel en zijn altijd op zoek naar vernieuwing en uitdaging in hun vak om de leerlingen het beste onderwijs te kunnen geven. Dit sluit mooi aan bij de missie van Stichting Varietas “*move to improve*”. De school heeft een aantal waarden geformuleerd, die als basis gelden voor de ontwikkeling van vaardigheden van zowel de leerlingen als medewerkers. Deze waarden geven aan wat ons verbindt en geven ons richting.

Kindcentrum De Zonnewijzer biedt goed onderwijs door mensen, groot en klein, met en van elkaar te laten leren binnen de ruimte die zij nodig hebben. Om deze reden hanteren we de slogan:

“Ruimte om te groeien”.

Daar willen we aan werken en daar staan we voor!

Waarden

De school heeft vijf waarden geformuleerd, die als basis gelden voor de ontwikkeling van vaardigheden van zowel de kinderen als medewerkers. Deze waarden geven een duidelijk beeld van wat De Zonnewijzer verstaat onder goed onderwijs en wat zij verwacht van medewerkers en ouders die kiezen voor onze school. De waarden geven weer wat ons met elkaar verbindt en geven richting aan de verdere ontwikkeling van de school.

1. Verwondering

Onder verwondering verstaan wij het bewust leren kijken en je laten verrassen door de kleine, gewone dingen om ons heen. We stimuleren een nieuwsgierige houding door middel van het stellen van vragen en het creëren van een uitdagende leeromgeving. We tonen een open houding ten aanzien van vernieuwing en ontwikkeling. De kinderen leren, zien en genieten van de omgeving, we leren de kinderen oog te hebben voor en vorm te geven aan mooie dingen.

2. Stralen

Onze leerlingen zullen met de juiste begeleiding, aandacht voor hun talenten en zorg kun-

nen gaan stralen. Als leerkracht moet je werken aan het opbouwen van een relatie en het winnen van vertrouwen. Een proces dat veel tijd, aandacht en geduld vergt. Heb je als leerkracht goed zicht op de leerlingen, dan kan je op zoek naar hun talenten. Lukt het ons om de talenten van een leerling tot uiting te laten komen? Dan zal een leerling gaan stralen. Wij besteden als school veel aandacht aan talentontwikkeling door een divers aanbod in activiteiten naast de standaard vakgebieden.

3. Ruimte geven

Elk mens is anders. Ieder heeft zijn eigen talenten, levensvisie en achtergrond. Wij willen elkaar en onze leerlingen de ruimte geven door ieders eigenheid en levensovertuiging te waarderen en te leren kennen. Hierover gaan we met elkaar in gesprek en staan we stil bij verschillende ideeën en meningen naar aanleiding van levensvragen. Daarnaast wisselen we ervaringen over verschillende geloven en levensvisies uit door middel van het aanbieden van verhalen, het leren kennen van symbolen en tradities van verschillende godsdiensten.

4. Integriteit en veiligheid

Door middel van het geven van het goede voorbeeld willen we integer met elkaar omgaan. Zorgvuldig omgaan met gevoelens van een ander door naar elkaar te luisteren en door met elkaar te praten op een eerlijke, opbouwende wijze. De medewerkers op de Zonnewijzer zijn duidelijk en streven naar respectvol gedrag. De leerlingen en medewerkers kunnen zichzelf zijn en zich geborgen voelen door het uitspreken van waardering en het bespreekbaar maken van meningsverschillen.

5. Verantwoordelijkheid

Het geven, nemen en voelen van verantwoordelijkheid voor je eigen ontwikkeling, de ontwikkeling van de school als gemeenschap en voor de wereld om ons heen. Dit komt tot uiting door stil te staan bij verdrietige en blijde situaties, door te zorgen voor elkaar en door het helpen en ondersteunen van elkaar. Wij proberen de leerlingen onderdeel te laten zijn voor hun eigen (leer)proces. Ze zijn hiervoor medeverantwoordelijk.

Onze visie

De school biedt kinderen en medewerkers een veilige leeromgeving

Wij vinden het belangrijk dat kinderen, ouders en medewerkers zich welkom en gewaardeerd voelen. Dit is mogelijk door met een open houding met elkaar om te gaan, door elkaar te groeten, door oog te hebben voor elkaar, door het vermogen je te kunnen inleven in de ander, door te luisteren en door te genieten van elkaar. Daarnaast wordt veiligheid gecreëerd door het structureren van de leeromgeving door middel van heldere afspraken en een voorspelbare dag- en/of weekindeling.

De Zonnewijzer biedt leerlingen en medewerkers optimale ontplooiingskansen

Leren is een ontdekkingsreis. Om te blijven ontdekken creëren we een uitdagende leeromgeving. We bieden veelzijdige activiteiten die de belangstelling prikkelt en die de talenten van de leerlingen en medewerkers zichtbaar maakt en verder ontwikkelt. Het aanbieden van gedifferentieerde leeractiviteiten biedt onderwijs passend bij de talenten van kinderen. We leren van elkaar door samen te werken en ervaringen uit te wisselen over het individuele en gezamenlijke leerproces. Verschillende leerstijlen worden herkend en de leeractiviteiten worden zoveel mogelijk aangepast aan de

leerstijl van het betreffende kind. Naast een klassikaal deel werken we dagelijks ook in een wat vrijer (thematisch) deel waarbij er ruime aandacht is voor alle waarden welke we geformuleerd hebben. Daarnaast kiezen we bewust voor een ruim aanbod in activiteiten in het kader van burgerschap en talentontwikkeling.

De Zonnewijzer staat open voor, en wil leren van, informatie uit de omgeving

We laten ons inspireren door vernieuwde inzichten op het onderwijs in deze tijd door middel van het lezen van vakliteratuur, het volgen van cursussen en individuele studies. Om de kwaliteit van ons onderwijs goed te houden, staan wij open voor de mening en ervaringen van ouders door middel van het organiseren van ouderavonden en het met elkaar in gesprek gaan over een bepaald onderwerp.



Tijdens de vakantie op de BSO.



3

Beleid de komende periode



Een reflecterende houding van het team, maar ook van de individuele leerkrachten of directeur vraagt om een open relatie naar elkaar en met de omgeving. Het vraagt om een omgeving waarin dat mogelijk is. Ook bij ons is het onderwijs in beweging. Dat betekent dat wij als team constant bezig zijn om het onderwijs verder te ontwikkelen. Niet alleen het onderwijs zelf heeft onze aandacht maar ook zaken als schoolorganisatie, gebouw en onderhoud, financiën, personeelsbeleid, veiligheidsbeleid en oudercontacten. Om u een indruk te geven welke zaken het komende jaar extra aandacht zullen krijgen volgt hieronder een kort overzicht.

Vanuit ons beleid van de school richten we ons komende schooljaar op de volgende doelen:

Beleid de komende periode 2023 - 2024

Dit beleid is beschreven in ons schoolplan 2023 - 2027

In het schoolplan staat beschreven waar we aan willen werken en welke doelen we willen behalen. Dit wordt uitgezet in een jaarplan per schooljaar. De resultaten van de ontwikkelingen worden met het team en de MR besproken middels een managementrapportage.

Domein 1 Identiteit en kernwaarden

- De stem van leerlingen is belangrijk binnen ons Kindcentrum, we geven de leerlingenraad een heldere rol.
- De leerlingen leren over en maken kennis met de hoofdzaken van verschillende stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een rol spelen. Zo leren ze respectvol om te gaan met de verschillen tussen mensen, iedereen mag er zijn. Wij geven de komende jaren een vervolg aan onze Geloofsweek en zetten deze thematisch weg binnen onze school, de leerlingen maken kennis met "Wereldgodsdiensten". De uiting zal zijn "Geloofsweek; de wereldgodsdiensten".
- Wij hebben een duidelijk aanbod ten aanzien van burgerschap. Wij passen het beleidsdocument Actief Burgerschap aan en ontwikkelen een kalender t.a.v. burgerschap. Hier zullen alle activiteiten t.a.v. identiteit in benoemd worden.
- Wij werken met de methodiek Blink de wereld geïntegreerd om o.a. het thematisch werken meer vorm te gaan geven. Daarnaast spelen burgerschap, mens en maatschappij hier ook een belangrijke rol in.

Domein 2 Onderwijs, kwaliteit en innovatie

- Alle leerlingen gaan met plezier naar school en voelen zich aantoonbaar veilig. Er is sprake van een sterk pedagogisch klimaat.
- Alle leerlingen worden op didactisch gebied goed op weg geholpen door kwalitatief goede leerkrachten.
- Gepersonaliseerd onderwijs, alle leerlingen krijgen dezelfde kansen, eigenaarschap via zelfregulerend leren staat centraal. Iedere leerling krijgt een passend onderwijsaanbod.
- De basis blijft op orde. Alle leerlingen stromen uit op het niveau dat van hen verwacht mag worden.
- Wij gaan de komende 4 jaren werken aan thematisch onderwijs waarbij we het eerste jaar gebruiken als oriëntatie/uitprobeerjaar. Over 4 jaar hebben wij een mooie balans in klas-sikaal onderwijs, een aanbod in talentontwikkeling en deels thematische activiteiten.
- Alle activiteiten t.a.v. talentontwikkeling houden wij in stand. We blijven werken met de activiteiten rondom workshops, sport, natuur, kunst en cultuur, techniek en muziek.
- Wij maken gebruik van moderne methodes en zijn innovatief op het gebied van W&T.
- We leren onze leerlingen kritisch om te gaan met media en hier wijzer in te worden. We bereiden de leerlingen voor inzake de (digitale) toekomst.



Domein 3 Educatief partnerschap en interprofessioneel samenwerken

Ouders:

- Wij houden de oudergesprekken in stand, drie keer per jaar. We hanteren hierbij de gesprekkencyclus zoals we deze hebben uitgezet. We werken met een startgesprek, een voortgangsgesprek en een eindgesprek. Tijdens het eerste gesprek worden afspraken gemaakt voor het (specifieke) contact gedurende het schooljaar.
- Gedurende groep 7 ontvangen de leerlingen een pre-advies ("op de lijn van gesprek") en aan het einde een voorlopig advies. In groep 8 ontvangen de leerlingen een definitief advies.
- Wij organiseren jaarlijks een informatieavond aan het begin van het schooljaar. Deze staat in het teken van informatievoorziening maar ook zeker in het teken van kennismaken en ontmoeten.
- Wij betrekken ouders bij de lesstof bijvoorbeeld door presentaties te geven over hun beroep of hobby. Daarnaast communiceren we over de manier waarop we de lesstof aanbieden in de groepen.
- Wij betrekken ouders bij het extra aanbod inzake talentontwikkeling (workshops, sport, kunst, natuur en cultuur enz.). Ouders ondersteunen hierbij.
- We zorgen voor een intensieve samenwerking tussen school, ouders en hulpinstanties. De school brengt de ouders en instanties met elkaar in contact met als doel een goede samenwerking.
- We onderhouden een constructieve samenwerking met de MR en de OR.
- De school vraagt de ouders tweejaarlijks om feedback middels tevredenheidsonderzoeken. Het volgende onderzoek wordt afgenomen in 2025.
- De school hanteert communicatiemiddelen zoals de schoolapp, de nieuwsbrief en onderhoudt de sociale mediakanalen (AVG).
- We organiseren jaarlijks activiteiten om de ouderbetrokkenheid te bevorderen zoals een kijkmiddag in de groep, een tentoonstelling van het KunstKabinet, een activiteit rondom een thema enz. We laten zien waar we als school mee bezig zijn.

Ketenpartners:

- Wij onderhouden een intensief contact met alle partijen die bij de school betrokken zijn.
- Het dorpse karakter van de school is een speerpunt, op dit gebied werken we mee aan alle activiteiten die de verenigingen binnen het dorp verbindt.
- We werken goed samen met de kinderopvang binnen ons gebouw, we zijn 1 Kindcentrum.
- Wij blijven samenwerken met de bedrijven in de omgeving voor ons onderwijs (bijvoorbeeld de praktijkklas).

Domein 4 Personeel en organisatie

- Er is sprake van 1 schoolteam met leerkrachten en een aantal onderwijsassistenten onder leiding van een directeur en een teamleider voor ondersteunende managementtaken. Daarnaast werken we met twee bouwcoördinatoren, twee intern begeleiders en 1 ICT'er. Tezamen vormen we het MTO van de school.
- Er is sprake van een stabiel schoolteam waarbij er een goede verdeling is tussen man/vrouw en jong/oud.
- Elke leerkracht is bereid zichzelf te ontwikkelen en krijgt hiervoor kansen aangeboden. Dit kunnen individuele trajecten zijn of trajecten vanuit de Varietas Academie.
- De directie van de school heeft een goed beeld van het functioneren van de leerkrachten en onderwijsassistenten binnen de school. We werken met een bekwaamheidscirkel/dossier.
- Als basisschool volgen wij de landelijke ontwikkelingen gericht op onderwijs. We gaan mee in de vernieuwingen en kijken continue hoe we onszelf kunnen verbeteren.
- De komende planperiode volgen wij als team nascholing op de volgende gebieden: Thematisch onderwijs – Begaafdheid – Werken in hoeken voor de onderbouw en ontwikkelingsgericht onderwijs – Kanjertraining – Implementatie nieuwe methodieken.
- Wij willen de komende planperiode blijven werken met minimaal een onderwijsassistent voor de onderbouw en een onderwijsassistent voor de bovenbouw.

Domein 5 Financiën en beheer

- Wij streven naar een school met 11 groepen, uiteindelijk gericht op 10 groepen.
- We dragen zorg voor een goede huisvesting voor alle leerlingen die de Zonnewijzer bezoeken gericht op twee kleinschalige locaties.
- We houden ons aan de jaarlijkse vervanging van de methodes zodat we blijven werken met de modernste methodes die voldoen aan de kwaliteit van het onderwijs.
- Binnen de kinderopvang breiden we onze BSO met een groep uit zodat alle leerlingen van de Zonnewijzer gebruik kunnen maken van de kinderopvang. Hierdoor zullen wij binnen de tak BSO nog meer winst gaan behalen en werken we de wachtlijsten weg.
- Innovatie is een speerpunt voor het onderwijs op de Zonnewijzer. We willen meer investeren in thematisch onderwijs (met meer aandacht voor hoofd-hart-handen) en aandacht voor burgerschap waar talentontwikkeling en thematisch onderwijs grote onderdelen van zijn.



De lunchbox van een leerling op onze gezonde basisschool.

4

Ons onderwijs



Vanuit de vijf waarden die we als school belangrijk vinden willen we ons onderwijs op De Zonnewijzer vormgeven:

**verwondering – stralen – ruimte geven –
integriteit en veiligheid –
verantwoordelijkheid**

Dit zijn voor ons speerpunten binnen ons onderwijs en zo willen we ook werken met de leerlingen op school. Deze vijf waarden zullen de leerkrachten uitdragen in hun onderwijs.

Bij de organisatie van ons onderwijs gaan wij onder meer uit van de opdracht beschreven in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO); het zorg dragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van de kinderen. Binnen de groepen willen wij een gevarieerd onderwijsaanbod bieden. Wij gaan zorgvuldig om met verschillen in de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De overgang naar een volgende groep is in principe leeftijdsgebonden. De activiteiten zijn gericht op kinderen die zich in een bepaalde ontwikkelingsfase bevinden. De overgang naar de volgende jaargroep vindt in principe plaats na de zomervakantie.

Het kan voorkomen dat een kind op sociaal-emotioneel gebied nog niet toe is aan de volgende jaargroep. In dat geval kan een kind in aanmerking komen voor een extra jaar in dezelfde jaargroep. Ditzelfde geldt voor versnelling. Als een kind op alle ontwikkelingsgebieden toe is aan een volgende jaargroep kan het kind daar geplaatst worden.

In beide gevallen vindt uitgebreide communicatie plaats tussen ouders en leerkracht, eventueel ondersteund door interne of externe deskundigen.

Bij het indelen van de verschillende groepen houden wij rekening met de volgende criteria:

- evenwichtige verdeling van jongens en meisjes,
- evenwichtige verdeling van kinderen die meer zorg behoeven,
- zo veel mogelijk rekening houdend met vriendschappen.

Het directe instructiemodel

Om zo effectief mogelijk om te gaan met de leertijd maken wij gebruik van het directe instructiemodel. De leerlingen krijgen hierbij instructie naar behoefte aangeboden. Na de basisstof werken de leerlingen aan herha-

lingsstof of verrijkingsstof. Wij willen voor de leerlingen zo voorspelbaar mogelijk zijn.

Daarom werken wij met een week- en dagplanning. Middels de weektaak leren de kinderen hun werk te plannen en worden zij zelf verantwoordelijk gesteld voor hun leerproces. De klassen zijn in groepjes ingedeeld, waardoor kinderen met elkaar kunnen samenwerken. Het samenwerkend leren wordt bevorderd door het inzetten van diverse coöperatieve werkvormen.

Het realiseren van werkplekken geeft leerlingen de mogelijkheid tot zelfstandig werken buiten het directe toezicht van de leerkracht.

Om het half jaar worden, door de leerkracht, de groepsoverzichten aangepast, waarin beschreven staat op welke momenten in de week subgroepen extra aandacht krijgen. Wanneer na toetsing blijkt, dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kan die leerling in een subgroep geplaatst worden. De subgroepen betreffen de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Basisvaardigheden

Op De Zonnewijzer is bewust gekozen voor homogene kleutergroepen. Deze vorm doet in het bijzonder recht aan kinderen in deze leeftijdsfasen, waarin de ontwikkeling zich sprongsgewijs kan voldoen.

In de kleutergroepen wordt gewerkt vanuit basisontwikkeling. Dat wil zeggen, dat wij werken met thema's, welke liggen in de interesse-sfeer van de kinderen.

De interesse en betrokkenheid is hierdoor bij kinderen optimaal, waardoor zij goed tot leren komen. Bij de kleuters wordt gewerkt middels de vernieuwde versie van de methode 'Onderbouw', 'Onderbouw Online'. Deze methode is gebaseerd op de kerndoelen voor de vakken taal, rekenen en (schrijf)motoriek. Ook op kleuterleeftijd worden er namelijk leerdoelen gesteld. Vaak vallen deze niet op, omdat zij spelenderwijs gaan. Een te behalen leerdoel bestaat uit een aantal vaardigheden, welke de kleuter zich eigen moet maken om op een verantwoorde manier door te kunnen gaan naar groep 3.

Onderbouw Online maakt gebruik van ontwikkelingsmaterialen, waarbij doelgericht leren aan de orde is. Op deze manier krijgt een ontwikkelingsspel een duidelijk plek in de ontwikkelingsleerlijn van het onderwijs in de groep. De ontwikkeling van het kind wordt bijgehouden op speciale registratiekaarten.

Zelfstandig werken

Een belangrijk middel om onze doelen te bereiken, is het zelfstandig werken. Dit begint al in de kleutergroep. Kinderen leren zelf keuzes te maken en oplossingen te kiezen. Naarmate ze ouder worden, komen ook steeds meer taken en verantwoordelijkheden bij henzelf te liggen. Ze proberen zelf problemen op te lossen, geven hulp aan andere kinderen, werken samen aan een werkstuk en kijken zelf hun eigen werk na (onder het wakend en controlerend oog van de leerkracht).

De eigen verantwoordelijkheid komt tot uitdrukking in de opbouw van eenvoudige opdrachten in de kleutergroep, tot dag- en weektaken in de bovenbouw.

Deze manier van werken vinden we belangrijk, omdat de kinderen leren om:

1. bewust om te gaan met de eigen taken (taakbesef);
2. keuzes te maken en prioriteiten te stellen (verantwoordelijkheid);
3. hulp te vragen en hulp te krijgen (betrokkenheid).

Deze manier van werken biedt voor de leerkracht alle ruimte om kinderen eigen taken te geven en waar nodig – apart of in een groepje – extra hulp en ondersteuning te bieden. In de onder- en middenbouw wordt als hulpmiddel hiervoor het Bas-blokje gebruikt. Middels dit blokje geven leerkracht en kinderen aan wanneer er wel/niet hulp gevraagd of gegeven kan worden.

De leerstof per groep in een onderwijsplan

Als school werken we met een onderwijsplan, waarin de onderwijskundige inhoud en werkwijze beschreven staat. Dit onderwijsplan garandeert eenzelfde werkwijze en een doorlopende lijn in alle jaargroepen onderling en borgt gemaakte afspraken.

Het onderwijsplan wordt gezien als een levend document om onderwijsvernieuwingen te kunnen implementeren. Per jaar wordt vastgesteld welke onderdelen geëvalueerd en bijgesteld moeten worden.

De Vakgebieden

Taal – en spellingsonderwijs

De methode Taaljacht bestaat uit twee onderdelen: Taaljacht taal en Taaljacht spelling & grammatica. Binnen het programma taal wordt er aandacht besteed aan taalbeschouwing, spreken en luisteren, lezen, schrijven en woordenschat. Taaljacht spelling & grammati-

ca biedt een preventieve spelingsaanpak met continue herhaling en een unieke samenhang tussen grammatica en spelling.

Lezen

In de groepen 1 en 2 staan de leesvoorwaarden centraal. Aan het eind van groep 2 moet elk kind deze voorwaarden beheersen om in groep 3 met het aanvankelijk lezen te kunnen beginnen. In groep 3 leren de kinderen met behulp van de methode “Lijn 3”.

De periode in het aanvankelijk lezen is een heel belangrijke en spannende periode in het schoolleven van de kinderen. In de hogere groepen wordt het technisch lezen verder uitgebouwd. In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode voor technisch lezen, ‘Atlantis’.

Schrijfonderwijs

Vanuit het methodische handschrift leren onze kinderen hun eigen handschrift te ontwikkelen, waarbij leesbaarheid en temposchrijven de nadruk krijgen. De methode die we hiervoor gebruiken is ‘Klinkers’.

Rekenen

De leerlingen leren omgaan met getallen en diverse rekenkundige bewerkingen. Kinderen leren in alledaagse situaties rekenkundige aspecten te herkennen. We werken met de methode ‘Getal & Ruimte Junior’. Groep 3 en 4 werkt met de papieren versie, de groepen 5 t/m 8 werken met de digitale versie.

Oriëntatie op jezelf en de wereld (OJW)

Voorheen waren dit de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Biologie.

Bij het vak aardrijkskunde oriënteren leerlingen zich op de wereld om hen heen. Ze maken kennis met topografie en met andere landen en culturen. Bij het vak geschiedenis zijn de leerlingen bezig met het verleden in relatie tot het heden; om meer van het heden te begrijpen, verdiepen leerlingen zich in het verleden. Bij het vak biologie leren we de kinderen kennis te maken en respect te hebben voor de natuur om ons heen. Tevens verwerven ze kennis, inzicht en vaardigheden ten aanzien van een gezond gedragspatroon. De methode die we hiervoor gebruiken is ‘Blink geïntegreerd, de wereld’.

Techniek

Met behulp van onze techniektorens, krijgen de leerlingen op praktische wijze inzicht in diverse technische vaardigheden zoals: bouwen, chemie, magnetisme, tandwielen, timmeren en stroomkringen. Drie keer per jaar wordt er een techniekmiddag georganiseerd door de school heen.

Verkeer

Voor de leerlingen is het belangrijk te leren hoe zij zich in het verkeer op een veilige manier kunnen bewegen. In groep 7 wordt het schriftelijk en praktisch verkeersexamen afgenomen.

In groep 5 en 6 gebruiken we de methode 'Op voeten en fietsen' en in groep 7 en 8 de methode 'Jeugdverkeerskrant' (JVK). Voor deze methodes gebruiken we de digitale versie.

Engels

Vanaf groep 1 maken de leerlingen van De Zonnewijzer op speelse wijze kennis met de Engelse taal. In de onderbouw ligt de nadruk op de mondelinge communicatie en in de midden en bovenbouw op de mondelinge en schriftelijke communicatie. We werken met de methode 'Groove.me'.

Identiteit & Burgerschap

Aan de hand van een activiteitenkalender geven wij vorm aan identiteit en burgerschap. Zo krijgen de verschillende bouwstenen, vrijheid & gelijkheid, macht & inspraak, democratische cultuur, identiteit, diversiteit, solidariteit en digitaal samenleven, een plek binnen ons onderwijs. Hierbij kunt u aan de volgende activiteiten denken: vieringen, schoolreisje, dagelijks het jeugdjournaal kijken en lessen rondom een maatschappelijk thema. Daarnaast vindt er drie keer per jaar een viering plaats (een openingsviering, een kerstviering en een paasviering) en bezoeken alle klassen een bezoek aan verschillende geloofsgemeenschappen (bijvoorbeeld de dorpskerk in Diepenveen, klooster Sion, de moskee).

Bewegingsonderwijs

Wij willen de leerlingen laten ervaren, dat bewegen gezond en vooral ook leuk is. Er wordt aandacht besteed aan balvaardigheid, spel, turnen en atletiek. Sportief gedrag staat voorop. De kinderen gymmen eenmaal in de week en hebben daarnaast een keer in de week een gerichte bewegingsactiviteit op het plein. De gymlessen vinden plaats in het Hof van Salland. Ook dit schooljaar krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs door een vakleerkracht.

Expressievakken

Wij vinden het belangrijk, dat leerlingen leren zich op verschillende manieren uit te drukken. De vakken tekenen en handvaardigheid vallen hieronder, maar ook onderdelen als drama en muziek.

Laptops

De kinderen op De Zonnewijzer krijgen vanaf groep 5 een eigen laptop in bruikleen, deze laptop blijft eigendom van de school. Betreffende het gebruik van de laptops hebben we een aantal afspraken gemaakt. Kinderen van groep 3 en 4 kunnen gebruik maken van de laptops uit de laptopkar.

Kanjertraining

Op onze school vinden wij de sociaal- emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen ontzettend belangrijk. De begeleiding van de kinderen wensen we hierin professioneel aan te pakken. De Zonnewijzer is gecertificeerd als Kanjerschool.

www.kanjertraining.nl

Kunstenkabinet

Het KunstKabinet biedt de leerkracht een hoogwaardige doorlopende leerlijn voor kunst- en erfgoededucatie in de klas. Compleet, direct inzetbare, hoogwaardige kunstlessen op het Kindcentrum. De leerlingen leren alles over de grote kunststromingen, grote kunstenaars en over de diverse technieken die worden toegepast in de beeldende kunst en in de podiumkunsten. Het Kunstkabinet wordt op de vrijdagmiddag ingezet schoolbreed.

Talenten

Op de Zonnewijzer worden diverse workshops aangeboden. Deze activiteiten bieden we standaard op de vrijdagmiddag aan. We doen dit zodat kinderen naast een vast lesaanbod ook een extra aanbod ontvangen waarbij hun interesse en talent centraal zal staan en ook meer tot uiting kan komen. We werken met een schema waarin de volgende aspecten aan bod komen: workshops, kunst en cultuur (Kunstkabinet), wetenschap en technologie (Techniek-torens), natuurkundig en muziek. We proberen een afwisselend aanbod te creëren.



Methodeoverzicht	
Leergebied	Methode/materialen/werkwijze
Persoonlijkheidsontwikkeling Sociaal-emotionele ontwikkeling Motorische ontwikkeling Kunstzinnige ontwikkeling Ontwikkeling van de waarneming Denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen Taalontwikkeling en ontwikkeling van lezen en schrijven Oriëntatie op ruimte, tijd en wereldverkenning Beginnende geletterdheid Beginnende gecijferdheid/rekenen	Er wordt gewerkt middels de werkwijze van “Onderbouwd Online” thema’s vanuit de basisontwikkeling
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Voortgezet technisch lezen	Atlantis
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Taal en spelling	Taaljacht
Schrijven	Klinkers
Rekenen	Getal & Ruimte Junior
Aardrijkskunde	Blink geïntegreerd
Geschiedenis	
Biologie (Natuur)	
Engels	Groove.me
Identiteit en burgerschap	Activiteitenkalender
Verkeer	Op voeten en fietsen van 3VO (5/6) De Jeugd verkeerskrant (7/8)
Gymnastiek	Bewegen samen regelen
Tekenen	Kunstenkabinet
Handvaardigheid	
Muziek	Eigenwijs
Sociaal emotioneel	Kanjertraining





5

Zorg en aandacht



Als team van Kindcentrum De Zonnewijzer hebben wij de taak om ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn/haar recht komt, ongeacht de verschillende mogelijkheden van onze leerlingen. Wij willen ieder kind een goed onderwijsaanbod bieden. In de eerste plaats zullen wij proberen om zorg te voorkomen. Dit doen we door een zo goed mogelijke sfeer in en rondom de klas te creëren zodat elk kind zich veilig en gewaardeerd voelt. En natuurlijk zullen wij ons vak als leerkracht zo goed mogelijk uitvoeren, door kwalitatief goed onderwijs te geven. Voor sommige kinderen is dit niet genoeg. Zij vragen meer van ons dan helder onderwijs, zij vragen extra zorg en hebben ook recht op onze zorg.

Leerlingenzorg en het leerlingvolgsysteem

De leerlingen worden gedurende de gehele Kindcentrumperiode goed en systematisch gevolgd door ons leerlingvolgsysteem. Meerdere keren per jaar controleren we de vorderingen van alle kinderen op het gebied van rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen door middel van landelijk genormeerde toetsen. Daarnaast volgen we de leerlingen zo goed mogelijk op sociaal- emotioneel gebied en maken we hierbij twee keer per jaar gebruik van een observatiemethode. De leerkracht is verantwoordelijk voor de zorg in de eigen klas. De IB-er (intern begeleider) coördineert deze zorg op schoolniveau en staat zo nodig de groepsleerkrachten bij. De toetsen die we gebruiken zijn toetsen die bij de methode horen en toetsen die landelijk genormeed worden vanuit het IEP. We vergelijken onze tussentijdse opbrengsten met onze gestelde doelen maar ook met de gemiddeldes van andere scholen. Op deze manier houden we in de gaten of onze gestelde doelen behaald zijn en kijken we samen of er aanpassingen gedaan moeten worden en op welke manier.

Voor ieder kind wordt een eigen (digitaal) dossier bijgehouden. Hierin worden gegevens bijgehouden m.b.t. oudergesprekken, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toetsresultaten en overige belangrijke zaken die betrekking hebben op het kind.

Hoogbegaafdheid

We werken op onze school met een verrijkingsgroep voor meer, - en hoogbegaafde leerlingen. Om aan de verrijkingsgroep deel te nemen worden bepaalde criteria gehanteerd op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. De verrijkingsgroep is om de week op dinsdag en duurt anderhalf uur.

Dyslexie

Ons leerlingvolgsysteem is voortdurend in ontwikkeling. Hierdoor zijn we in staat kinderen met dyslexie sneller te kunnen begeleiden binnen hun schoolloopbaan op De Zonnewijzer. Dankzij het dyslexieprotocol kunnen kin-

deren met dyslexieproblemen sneller worden gesignaleerd en gediagnosticeerd waardoor we de kennis en middelen die we hebben kunnen inzetten.

De Zorgstructuur

Sine Limite

Sine Limite is een samenwerkingsverband waarbij alle basisscholen in Deventer en tien basisscholen in de regio zijn aangesloten.



Het samenwerkingsverband ondersteunt school, kind en ouders om het kind op school optimale ontwikkelingskansen te bieden.

Samen met betrokkenen wordt op zoek gegaan naar oplossingen en passende onderwijszorg.

Passend onderwijs

Wat is Passend onderwijs?

Passend onderwijs is goed onderwijs voor ieder kind. Ook kinderen die extra aandacht nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

Wat is zorgplicht? ¹

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op het reguliere Kindcentrum. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool/ander Kindcentrum, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal on-

derwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. ‘Gewoon als het kan, speciaal als het moet.’

Samenwerkingsverband Sine Limite

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de scholen in de gemeente Deventer samen in het samenwerkingsverband Sine Limite. Onze school maakt ook deel uit van dit samenwerkingsverband.

Welke ondersteuning biedt onze school?

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. In deze schoolgids kunt u meer informatie vinden over de ondersteuning die we bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband biedt. Voor ieder kind dat meer ondersteuning nodig heeft zorgen we voor aanpassingen in het onderwijs. Dit is maatwerk want we gaan uit van de onderwijsbehoefte van het kind. In de meeste gevallen kunnen we dit zelf bieden met de deskundigheid en mogelijkheden binnen onze school. Soms hebben we ondersteuning nodig vanuit Sine Limite en in enkele gevallen biedt het speciaal (basis) onderwijs voor uw kind passend onderwijs voor het kind.

Denkt u dat uw kind ondersteuning nodig heeft?

Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool/Kindcentrum

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school dan kunt u uw kind aanmelden. De schoolbesturen en de gemeente hebben samen afspraken gemaakt over het aanmelden van kinderen bij een school van uw voorkeur. Alle ouders waarvan het kind vier jaar wordt ontvangen van de gemeente een aanmeldingsformulier. U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw eerste voorkeur middels dit aanmeldingsformulier. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) ondersteuning nodig zal hebben.

U kunt meer informatie over de basisscholen en aanmelding vinden op: www.deventer.nl/leven/jeugd-onderwijs/onderwijs/basisonderwijs.

Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Zo nodig organiseert de school een overleg, waarbij de intern begeleider, directeur en een medewerker van Sine Limite aanwezig zijn. Ook u wordt hierbij nauw betrokken. Voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Hierbij kan de school dus Sine Limite uitnodigen. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning). Het kan ook zijn dat een andere school beter passend onderwijs voor uw kind kan bieden. Dan zal een medewerker van Sine Limite namens ons samen met u op zoek naar die school. Wij blijven uiteraard nauw betrokken bij dit traject, want we zijn immers de zorgplichtschool.

Situatie 2: uw kind zit al op onze school

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de intern begeleider overleggen welke route wordt doorlopen. Als u zorgen houdt, kunt u ook terecht bij de directeur van onze school.

Kwaliteitszorg

Wij hechten veel waarde aan kwaliteitszorg. Naast de wettelijk verplichte inspecties door de inspectie van onderwijs willen we ook graag weten wat ouders, leerlingen en externe partners van onze school vinden. Daarvoor houden we tevredenheidsonderzoeken. Het laatste tevredenheidsonderzoek is in februari 2020 afgenomen en is te vinden op de website van de school. Een auditteam van Sine Limite bekijkt hoe de stand van zaken van ons passend onderwijs is. Dit heet Zelfevaluatie Pas-

¹ Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsprocedure en moet de school hebben vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar het kind is aangemeld de zorgplicht in. De procedure zorgplicht is niet van toepassing indien op de school waar het kind is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is en/of ouders de grondslag van de school niet respecteren.

send Onderwijs (ZIP). We zijn in schooljaar 2013/2014 bezocht. De uitkomsten van dit bezoek staan in het SOP: www.sopdeventer.nl.

Gezinscoach

Vanaf januari 2015 is jeugdzorg onder de gemeente komen te vallen. In Deventer zijn in alle wijken gezinscoaches werkzaam. Een gezinscoach helpt ouders bij opvoed- en opgroei-vragen. Soms zijn enkele gesprekken voldoende.

In andere gevallen kunnen zij hulpverlening inzetten. Elke school heeft een gezinscoach als contactpersoon. Deze gezinscoach zit in ons trajectoverleg.

Op die manier kan indien nodig laagdrempelig hulp geboden worden.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Het is wettelijk verplicht dat elke school volgens een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld werkt. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Samen met de gemeente Deventer hebben de schoolbesturen in Deventer op basis van landelijke richtlijnen een meldcode ontwikkeld. Hierin is een stappenplan opgenomen hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Ook op onze school gebruiken we deze meldcode. De meldcode maakt onderdeel uit van ons veiligheidsbeleid "Veilig op school".

Trajectoverleg

Op onze school vinden groepsbesprekingen plaats. Tijdens de contactavonden bespreken we de ontwikkeling van uw kind. Als er signalen zijn dat het leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling niet goed gaat, bespreekt de leerkracht dit met u. We willen ook graag weten wat uw kind is en hoe het thuis gaat. De leerkracht kan vervolgens aanpassing in de groep doen. Als de aanpassingen niet helpen of er is meer zorg, dan gaan de leerkracht, de intern begeleider en u in overleg. Ook de mening van uw kind is hierin belangrijk.

Als er behoefte is aan extra ondersteuning voor uw kind, of de vragen blijven, organiseren we een trajectoverleg. Aan het trajectoverleg nemen deel: leerkracht, intern begeleider, ouders, de trajectmedewerker van Sine Limite en eventueel de schoolverpleegkundige van de GGD. Daarnaast kunnen ook andere deskundigen deelnemen of iemand uit uw omgeving.

In het trajectoverleg stellen we de volgende vragen: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Welke ondersteuningsbehoeftes heeft uw kind? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie. In iedere bespreking komen ook de positieve en talenten van uw kind aan de orde.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan). Dit is een formulier waarin het plan van aanpak vastgelegd is, het uitstroomniveau van het kind en de afspraken tussen school en ouders vastgelegd worden. Is een (tijdelijke) plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen we hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij Sine Limite. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Sine Limite heeft ook een loket dat door intern begeleiders gebeld kan worden voor vragen over passend onderwijs en inzet van diensten van Sine Limite. Ook ouders kunnen het loket bellen. Wel hebben ouders altijd eerst de vraag op school gesteld. Als er vragen blijven, kan het loket van Sine Limite gebeld worden.

Meer informatie

www.zonne-wijzer.nl

www.sinelimite.nl

www.sopdeventer.nl

www.passendonderwijs.nl



6

De resultaten



Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uitstroom van onze leerlingen

Na groep 8 gaan alle kinderen naar het voortgezet onderwijs. Een belangrijk punt in groep 8 is de schoolkeuze. Kinderen en ouders kiezen samen een school voor voortgezet onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen hiervoor de open dagen bezoeken die de scholen voor voortgezet onderwijs organiseren.

De leerkracht van groep 8 geeft de ouders een wel overwogen advies. Dit advies is tot stand gekomen in overleg met de leerkracht van groep 7, de intern begeleider en de directeur. De eindtoets van IEP, die de kinderen in groep 8 maken, geeft ook informatie over de prestaties van het kind maar is niet bepalend voor de keuze.

Elk jaar bespreken we onze leerlingen met brugklasfunctionarissen van het voortgezet onderwijs. Om bij te houden hoe het met onze oud-leerlingen gaat, krijgen we twee jaar lang rapportcijfers van hen te zien.



Op bezoek bij de fietsenmaker.



7

Het team



Ons team bestaat uit een directeur, een teamleider, leerkrachten, een onderwijsassistent, twee intern begeleiders, een individueel begeleider, een ICT-coördinator en een conciërge.

De directie geeft leiding aan de school en is eindverantwoordelijk voor zowel het onderwijsinhoudelijke, personele, materiële en financiële beleid. De directie is een aanspreekpunt voor kinderen, ouders en externe contacten. De directeur wordt hierbij ondersteund door de teamleider.

Iedere groep heeft zijn eigen leerkracht(en). De leerlingen hebben het meest contact met hun eigen leerkracht. Zij verzorgen de lessen en bij hen kunt u terecht met uw vragen.

De intern begeleider bewaakt de zorgstructuur van de school en coacht de leerkrachten bij de speciale leerlingenzorg.

De individueel begeleider geeft extra hulp aan kinderen, die een leerling-gebonden budget hebben (rugzakleerling).

De ICT-coördinator is verantwoordelijk voor de computers en het gebruik daarvan.

Binnen onze school heeft een leerkracht de taak als preventiemedewerker. Een aantal leerkrachten is opgeleid als bedrijfshulpverlener (BHV'ers). Zij zijn getraind in het adequaat handelen tijdens calamiteiten en organiseren en evalueren ontruimingsoefeningen. De school is verdeeld in twee bouwen. De onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8).

De indeling van leerkrachten over de diverse groepen is altijd te vinden op de informatiekalender die u aan het begin van het schooljaar uitgereikt krijgt.

Scholing

Wij vinden het belangrijk dat we ons onderwijs blijven verbeteren en ontwikkelen en investeren daarom in studie en scholing, zowel in teamverband als op individueel niveau.

Opleider in de school

Onze school is een opleidingsschool; we zijn bekwaam in het opleiden van stagiaires tot volwaardige leerkrachten. We werken hierbij samen met Hogeschool Saxion in Deventer. Binnen onze school wordt de student bij het lesgeven door een leerkracht begeleid. De groepsleerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor zijn of haar klas.

Naast studenten van de Pabo begeleiden we ook studenten van het ROC uit Deventer.

Vervanging

Bij ziekte of verlof van leerkrachten gaat de school direct op zoek naar een vervanger. Bij hoge uitzondering, wanneer er echt geen andere oplossing gevonden is, worden kinderen naar huis gestuurd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Voor kinderen die niet thuis kunnen worden opgevangen, wordt er op school opvang geregeld.

Conciërge

Op maandag, dinsdag en donderdagochtend is de conciërge werkzaam binnen onze school en zorgt hij ervoor dat de school er schoon, netjes en verzorgd uitziet.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Omdat we als school kinderopvang in eigen beheer hebben is er een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld. Deze persoon voert begeleidende gesprekken met alle medewerkers werkzaam in de kinderopvang. Het voordeel van een eigen kinderopvang binnen de school is de doorgaande leerlijn binnen het Kindcentrum.



Kinderen van De Zonnewijzer.

8

Aanname,- en uitstroombeleid



Aannamebeleid

Kindcentrum De Zonnewijzer heeft een open aannamebeleid. Dat wil zeggen dat iedereen welkom is. Tot inschrijving op De Zonnewijzer wordt overgegaan wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt,
- (indien van toepassing) het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of onderwijskundig rapport van de andere basisschool/ander Kindcentrum/instelling is afgegeven aan de directie,
- alle gegevens op het inschrijfformulier naar waarheid zijn ingevuld,
- het inschrijfformulier door zowel de ouders als de directeur is ondertekend.

De directie van de school behoudt zich het recht om niet over te gaan tot inschrijving van de leerling indien de school niet in staat is het kind een goed onderwijsaanbod te bieden.

Op onze school worden wel leerlingen toegelaten met een indicatiestelling voor cluster 1 t/m 4 (leerlingen met een rugzak). Wij proberen antwoorden te vinden op de vragen die we ons stellen. Aan de hand van onderwerpen die hierna in een format zijn opgenomen worden de onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen. Vervolgens wordt aan de hand van deze vragen bezien of de school in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden. Centraal in die verantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school zal bij de beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij het Regionaal Expertise Centrum en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS biedt. Bij het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen) tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers vanuit dat bij toelating de leerling de gehele Kindcentrumperiode op onze school welkom zal zijn.

Nieuwe kinderen in de kleuterbouw

Als uw kind bij ons staat ingeschreven, dan krijgt u zes weken voordat uw kind 4 jaar wordt, bericht van ons. U ontvangt dan ook een entreeformulier waarop een aantal vragen staan over de ontwikkeling van uw kind. Wij vinden het namelijk heel belangrijk om de begeleiding van uw kind vanaf het begin zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarvoor is het noodzakelijk een aantal zaken over uw

kind te weten. Ook wordt dan een afspraak gemaakt voor een gesprek o.a. naar aanleiding van het door ouders ingevulde formulier. Het is daarnaast de gewoonte dat elk kind, voordat hij/zij 4 jaar wordt een aantal dagdelen komt wennen. Dit zijn de eerste week 2 ochtenden en daarna drie weken lang 2 hele dagen voordat hij/zij 4 jaar wordt.

Nieuwe kinderen in de groepen 3 t/m 8

Wanneer kinderen vanwege een verhuizing of een andere reden bij ons op school komen, zoekt de directeur eerst contact met de huidige school. Dit om een goede overdracht te garanderen. Wanneer er wordt overgegaan tot inschrijving op De Zonnewijzer zal er een onderwijskundig rapport worden opgevraagd bij de voorgaande school. Zo zijn we beter in staat de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Beleid gemeente

In het voorjaar van 2008 hebben de schoolbesturen en de gemeente Deventer een convenant afgesloten, dat moet bevorderen dat kinderen in hun eigen buurt naar school gaan. De gevolgen van dit convenant zijn:

- Ouders krijgen via de gemeente 2 jaar voordat uw kind vier wordt bericht over de procedure en informatie over de scholen in de gemeente. Leerlingen gaan in principe naar een school binnen het postcodegebied waar het kind woont.
- Ouders moeten, voor 1 februari van het jaar volgend op dit bericht, hun kind aanmelden bij de school van hun keuze.
- Scholen geven voorrang aan kinderen binnen hun voedingsgebied.

Uitstroombesleid

1. Vertrek leerling regulier

Bij vertrek regulier praten we over een verhuizing of een andere vorm van onderwijs. Dit kan zijn uitstroming naar het speciaal onderwijs (wanneer we niet meer kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind) of uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

2. Schorsing van een leerling

Tot schorsing wordt overgegaan wanneer de directeur (herhaald) ernstig wangedrag van een leerling constateert, als andere disciplinaire maatregelen niet het gewenste effect hebben bewerkstelligd en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld mishandeling zijn, diefstal, het herhaald negeren van schoolregels, het in gevaar brengen van de veiligheid

van mede-leerlingen en/of teamleden en/of ouders van andere leerlingen.

3. Verwijdering in opdracht van de school

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig zal nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbare verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school. Alvorens over wordt gegaan tot het starten van de verwijderingprocedure hebben de betreffende ouders, als gevolg van eerdere gesprekken die met hen hebben plaatsgevonden, een schriftelijke waarschuwing van de school ontvangen, waarbij gewezen wordt op een mogelijke verwijdering. Als de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van het kind kan, in overleg met de leerplichtambtenaar en de inspectie, na inachtneming van de juiste procedure, de procedure tot verwijdering worden ingezet.

Onderwijskundig rapport

Voor de kinderen die het Kindcentrum verlaten wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Daarin staat volgens welke methoden is gewerkt en hoe ver het kind is gevorderd. Het onderwijskundig rapport wordt ondertekend door ouders en hierna verstuurd (digitaal) naar de vervolgschool. Hiermee dragen we zorg voor een goede overdracht.



De seizoenen knutselen.



9

Contact met thuis



Opvoeden gebeurt thuis en ook op school. Een groot gedeelte van de dag brengt uw kind op school door. We vinden het belangrijk dat ouders/opvoeders en school elkaar ondersteunen in de opvoeding en elkaar informeren over het welzijn van het kind. We willen ouders zo goed mogelijk op de hoogte houden van de leervorderingen van hun kind(eren). Een regelmatig contact vinden we belangrijk. Hieronder treft u een overzicht van reguliere middelen en momenten van afstemming en informatie-uitwisseling aan.

Kijkmoment

Twee keer in het jaar is er voor ouders een kijkmoment. Op dit moment kunnen de ouders een 'kijkje' nemen in de klas(sen) van hun kind(eren). De data voor deze kijkmomenten staan op de informatiekalender.

Gesprekken gedurende het schooljaar

Op de kalender staan 3 momenten wanneer er gesprekken gevoerd worden betreffende de voortgang van uw kind. Vanaf groep 5 zijn de kinderen bij deze gesprekken aanwezig.

- Een informatie avond voor ouders in groep 1 t/m 8.
- Een startgesprek voor groep 4 t/m 8 in de maand september waarin er kennisgemaakt wordt met kinderen, ouders en leerkracht.
- Een voortgangsgesprek voor groep 1 t/m 3 in de maand oktober waarin met de voortgang van de kinderen besproken wordt.
- Een rapportgesprek in de maand februari.
- Een tweede rapportgesprek in de maand juni. Dit is tevens het afsluitende gesprek van het schooljaar.

Wilt u de leerkracht buiten deze gesprekken spreken? Dat kan altijd. Loopt u gewoon even langs voor het maken van een afspraak.

Informatieavond Voortgezet Onderwijs

De leerkracht van groep 8 zal de ouders uitnodigen voor een informatieavond betreffende het Voortgezet Onderwijs. Deze zal aan het begin van groep 8 plaats gaan vinden.

Thema-afsluiting

De kleuters werken met thema's. De leerkrachten proberen elk thema op een goede en leuke manier af te sluiten. Soms worden ouders of opa's/oma's hierbij uitgenodigd.

Informatiekalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons de informatiekalender. Hierop staat wanneer u welke activiteiten kunt verwachten. Op die manier kunt u daar al vroeg rekening mee houden.

Nieuwsbrief

Om u als ouder goed op de hoogte te houden

van allerlei actuele informatie verwijzen we u naar de nieuwsbrief die een keer in de drie weken uitkomt. Hier vindt u de praktische informatie, maar ook attenderen we u op activiteiten die de komende periode zullen plaatsvinden.

Website

Via de website zullen wij u ook informeren over eventuele veranderingen binnen de schoolorganisatie en van nieuwe ontwikkelingen binnen ons onderwijs. Ook is het leuk om foto's te bekijken van speciale activiteiten of excursies die hebben plaatsgevonden.

Voor elke groep zijn er links te vinden naar interessante, zinvolle sites op internet. Wij raden u aan om de website regelmatig te bezoeken: www.zonne-wijzer.nl

Facebook

De Zonnewijzer maakt gebruik van een eigen Facebookpagina. Indien u bezwaar heeft tegen publicatie van foto's van uw kind, dient u dit aan te geven bij via Klasbord.de directeur van de school. Uiteraard zorgen we voor een goede keuze van foto's, altijd in een onderwijssituatie. De Facebookpagina dient als communicatiemiddel naar ouders en als PR-middel.

Adviesgesprekken

Voor de leerlingen van groep 8 vinden in februari de adviesgesprekken plaats. De leerkracht van groep 8 zal dan samen met de ouders en hun kind overleggen en bepalen welke schoolkeuze als vervolgonderwijs het beste aansluit bij de ontwikkeling van de leerling.

Extra contactmomenten

Tussen de rapportbesprekingen in worden ouders/opvoeders van leerlingen die extra zorg nodig hebben, indien nodig, door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek.

Ouderparticipatie

Veel ouders zijn actief betrokken bij de school. We waarderen deze betrokkenheid, want zonder de hulp van ouders kunnen veel activiteiten niet worden gerealiseerd. Middels een in te vullen ouderhulp lijst, welke wordt uitgegeven door de ouderraad, kan aangegeven worden voor welke activiteiten u zich wilt inzetten.

Deze ouderhulp lijst wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar meegegeven.

Informatieplicht ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Soms is er maar één ouder van het kind belast met het ouderlijke gezag en de andere ouder niet. Hoe zit het dan met de informatieplicht?

De ouder die belast is met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden (waaronder ook schoolresultaten) die het kind betreffen (artikel 1:377c BW).

Wanneer echter in de communicatie tussen ouders storing ontstaat, rijst de vraag welke taak de school heeft betreffende de informatieverstrekking. In sommige gevallen geldt voor de school ook een beperkte informatieplicht (artikel 1:377c BW). Wij volgen hierin dan de regels die in het burgerlijk Wetboek hiervoor zijn gegeven.

Directie

Het is altijd mogelijk om de directeur of de interne begeleider te spreken. Wij verzoeken u dan vriendelijk om hiervoor een afspraak te maken. Wij willen u er echter wel op wijzen dat de leerkracht van uw kind altijd het eerste aanspreekpunt is als u vragen heeft over de ontwikkeling van uw zoon of dochter.

Klasbord

Vorig schooljaar zijn we gestart met een nieuw communicatieplatform tussen ouders en school, Klasbord. Binnen dit gesloten platform, alleen bestemd voor ouders en medewerkers van onze school, kan informatie uitgewisseld worden. Te denken valt aan mailverkeer, maar ook aan het uitrollen van vragenlijsten en enquêtes en het delen van foto's en video's. De ouders van De Zonnewijzer geven aan het begin van elk schooljaar toestemming voor het gebruik van de verschillende mogelijkheden van het platform, in het kader van de wet op de AVG.



Schoolpleinfeest met thema 'piraten'.



10

Samenwerking met ouders/opvoeders



Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders kunnen invloed uitoefenen op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs door actief mee te praten. Elke school dient wettelijk een medezeggenschapsraad te hebben.

De MR bestaat uit twee geledingen: een oudergeleding en een personeelsgeleding. Ouders kunnen zich verkiesbaar stellen voor de MR.

De medezeggenschapsraad (MR) is een overlegorgaan tussen enerzijds het bevoegd gezag (bestuur) en anderzijds de ouders en de leerkrachten. De MR kent de functies van voorzitter en secretaris, waarbij de invulling bij voorkeur wordt verdeeld over beide geledingen.

De MR heeft drie soorten recht: instemmingsrecht, adviesrecht en recht op informatie. De MR komt vijf keer per jaar bijeen en deze bijeenkomsten zijn openbaar.

Leden Medezeggenschapsraad

Oudergeleding

Jitske van der Werf (voorzitter)
Bert ter Horst

Personeelsgeleding

Marieke Witteveen
Anniek Smeenck

Indien u contact wilt opnemen met de MR van De Zonnewijzer kunt u een mail sturen naar:
zonnewijzer_mr@varietas.nl

Ouderraad (OR)

Naast de MR functioneert op De Zonnewijzer een ouderraad (OR). De opzet van de OR is met klassenouders: 1 per groep, een voorzitter, een penningmeester en twee leerkrachten. Aan het begin van het schooljaar, tijdens de informatieavond, worden in iedere klas OR leden gekozen. De leden van de ouderraad ondersteunen de school bij allerlei activiteiten en dragen zorg voor een verantwoorde besteding van de ouderbijdragen. De OR kent een vastgesteld huishoudelijk reglement.

De OR komt regelmatig bijeen met een afvaardiging van het onderwijzend personeel om allerlei zaken betreffende De Zonnewijzer te bespreken. Voor het overgrote deel zijn dit activiteiten die de OR organiseert of waaraan medewerking wordt verleend, zoals: vieringen, ouderavonden, schoolreizen, enz.

Indien u contact wilt opnemen met de OR van De Zonnewijzer kunt u een mail sturen naar:
zonnewijzer_or@varietas.nl

Leden Ouderraad

voorzitter

Margot van Leent

penningmeester

Jacob de Olde

teamleden

Lisanne Presser
Nicole Oldenhof

Ouders voor de OR worden op de eerste informatieavond gekozen in de vorm van klassenouders. Tezamen vormen ze de OR.

Kinderraad

Op De Zonnewijzer is een Kinderraad actief. Uit groep 5 t/m 8 nemen 2 leerlingen per groep zitting in de Kinderraad. De raad wordt bijgestaan door de teamleider van de school.

Er vinden een aantal vergaderingen per schooljaar plaats waarbij de leden van de Kinderraad actief kunnen meedenken en meebeslissen. Notulen zijn altijd te vinden op de site van de school. Daarnaast houdt de directeur de ouders via de nieuwsbrief op de hoogte.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor de groepen 1 t/m 8 wordt een bijdrage gevraagd voor een aantal activiteiten, die de school jaarlijks organiseert.

Van de ouderraad krijgt u bericht over de (vrijwillige) ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage wordt door de ouderraad geïnd. De ouderbijdrage is bestemd voor o.a. het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, excursies, culturele vorming, bijdrage sportactiviteit, het schoolpleinfeest enz. Daarnaast krijgt u van de school een rekening voor de activiteiten schoolreis en schoolkamp.

Klachtenregeling

Als u vragen of klachten heeft over de gang van zaken op school neemt u dan eerst contact op met de groepsleerkracht. Als dat overleg naar uw mening te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de directie. Het gaat uiteraard in eerste instantie over vragen met betrekking tot uw kind of de groep, waar uw kind in zit.

Als het een algemene vraag of klacht over de school of het onderwijs betreft, is het verstandig te overleggen met de directie. Ook kunt u uw vraag voorleggen aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u zich richten tot de Centrale Directie van de Stichting Varietas.

Elke onderwijsinstelling is wettelijk verplicht een klachtenregeling op school ter inzage te hebben liggen en aangesloten te zijn bij een (landelijke) klachtencommissie. Als gevolg hiervan heeft onze school een contactpersoon. De contactpersoon heeft op zich geen inhoudelijke rol. Deze fungeert uitsluitend als wegwijzer en verwijst naar de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon van onze school is ook de vertrouwenspersoon voor ongewenste intimiteiten. Voor klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie kunt u bij hen terecht. Een uitgebreide klachtenprocedure ligt bij de vertrouwenspersoon ter inzage.

Men is overigens niet verplicht om zich te wenden tot de contactpersoon. Men mag zich rechtstreeks tot de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie wenden.

De taak van de vertrouwenspersoon is om na te gaan of de klacht kan worden opgelost tussen de klager en de aangeklaagde. Als dat niet mogelijk is, gaat de vertrouwenspersoon na of de klacht aanleiding geeft tot het indienen van een formele klacht bij de klachtencommissie.

Desgewenst wordt de klager door de vertrouwenspersoon begeleid bij de verdere afwikkeling van de procedure. Ook wanneer het komt tot aangifte verleent de vertrouwenspersoon desgewenst bijstand.

Voor uitgebreidere informatie verwijzen wij naar de op school aanwezige klachtenregeling.

Vertrouwens/contactpersoon op onze school

Nicole Oldenhof

Gerard Dijkstra is de externe vertrouwenspersoon van stichting Varietas. Hij is bereikbaar op telefoonnummer 06 - 551 833 68 of via mail: info@konfidi.nl.

Zo nodig kan Gerard Dijkstra iemand doorverwijzen naar een vrouwelijke externe vertrouwenspersoon.



Sponsorloop.



11

Handig om
te weten



Is uw kind jarig en wil hij/zij trakteren? Of wil uw kind graag met de fiets naar school? Over dit soort zaken en nog vele anderen kunt u meer lezen in dit hoofdstuk.

Calamiteiten

Mocht zich een calamiteit voordoen, dan kunt u voor informatie over de situatie en verdere afwikkeling terecht op ons telefoonnummer 0570 - 591 588.

In geval van calamiteiten en alarm in de omgeving van de school gelden dezelfde regels als voor iedere bewoner in de buurt: ramen sluiten, radio/tv-kanaal aanzetten en wachten op verdere informatie. U kunt uw kind dan niet van school ophalen. Omdat de lijn vrij moet blijven, kan er ook niet naar school gebeld worden. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het ontruimingsplan dat ter inzage op school ligt. Verder is de school uitgerust met diverse blusmiddelen, is er in iedere ruimte een duidelijk vluchtplan aanwezig en houden we ontruimingsoefeningen op school.

Verzekeringen

Voor de leerlingen, leerkrachten en ouders/opvoeders, die op school meehelpen, is er een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking bij schade aan derden veroorzaakt door duidelijke nalatigheid van school.

Onder de ongevallenverzekering vallen de leerlingen van school en het personeel. Onder personeel wordt ook verstaan: stagiaires, vrijwilligers, invalkrachten en anderen die deelnemen aan schoolse of buitenschoolse activiteiten.

De verzekering is van kracht tijdens schooluren en evenementen in schoolverband.

Leerlingen zijn verzekerd gedurende de tijd die zij onder toezicht staan van leerkrachten/hulpkrachten en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school (of naar een andere door de leerkracht aangegeven plaats) en omgekeerd.

De collectieve ongevallenverzekering komt alleen tot uitbetaling bij blijvende invaliditeit, bij overlijden of bij medische kosten die niet door de eigen ziektekostenverzekeraar worden vergoed. Geneeskundige en tandheelkundige kosten dienen dus altijd in eerste instantie bij de eigen ziektekostenverzekering worden ingediend.

Verlies, diefstal en vernieling

De school heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen zoals brillen, kledingstukken en fietsen.

Wettelijke regeling vervoer

De school heeft géén verzekering voor schade aan privé motorvoertuigen of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privé motorvoertuigen, die het gevolg zijn van activiteiten in schoolverband. Het beschikbaar stellen van privé motorvoertuigen gebeurt dus altijd geheel op eigen risico.

Ouders/opvoeders, die kinderen met hun auto vervoeren, zijn hiervoor zelf aansprakelijk. Dat wil zeggen, dat in geval van een ongeluk, altijd eerst de eigen verzekering moet worden aangesproken. Als aanvulling op deze verzekering heeft de school een schoolongevallenverzekering. Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de verzekeringen is verkrijgbaar bij CABO in Doetinchem.

Het is belangrijk om te weten wat wettelijk is toegestaan bij het vervoer van kinderen:

- niemand mag zonder gordels vervoerd worden;
- kinderen kleiner dan 1.35m moeten altijd in een passend en goedgekeurd kinderzitje of op een stoel verhoger;
- de driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet meer;
- kinderen jonger dan drie jaar mogen niet op de achterbank vervoerd worden als daar geen gordels zijn;
- als er op de achterbank al twee kinderzitjes in gebruik zijn, en er voor een derde geen plaats meer is, dan hoeft het derde kind niet in een kinderzitje, mits ouder dan drie jaar (ook al is dit kind kleiner dan 1.35m). Dit kind moet dan wel een gordel om; dit betreft dan incidenteel vervoer over een beperkte afstand;
- wie groter is dan 1.35m. moet de normale gordel om, ook op de achterbank
- losse gordelgeleiders mogen niet meer gebruikt worden;
- bij incidenteel vervoer van andere kinderen over een beperkte afstand mogen op de achterbank volstaan met gebruik van de gordel.

Vijf Gelijke Dagen model

De Zonnewijzer werkt met het Vijf Gelijke Dagen model. De lestijden zijn in deze schoolgids te lezen.

Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is en daarom niet naar school kan komen, vragen wij uw kind op tijd af te melden. U kunt dat doen door 's ochtends tussen 08.00 uur en 08.30 uur naar school te

bellen op telefoonnummer: 591588. Ook kunt u via Klasbord uw kind ziekmelden. Door de leerkracht wordt de absentie van leerlingen bijgehouden. Zo nodig wordt bij opvallend verzuim, contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Gezondheidsonderzoeken

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee. Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de Kindcentrumperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail.

- ▶ Als uw kind 5 of 6 jaar oud is. Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we uw kind samen met een ouder uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.
- ▶ Als uw kind 10 of 11 jaar oud is. Tijdens dit onderzoek komt onze doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover contact met u op.
- ▶ Als uw kind in groep 8 zit. We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Stichting Leergeld Deventer



Wanneer de kosten die gemaakt moeten worden met betrekking tot schoolreisjes en andere vormende activiteiten van uw kind (zoals lid worden van een sportclub, naar muzieklus gaan etc.) voor u moeilijk op te brengen zijn, kunt u een aanvraag indienen voor financiële ondersteuning bij www.leergelddeventer.nl.

Hoofdluisbeleid

Hoofdluis kan bij alle kinderen en op alle scho-

len voorkomen. Vooral in de herfst en in het voorjaar kunnen kinderen er last van hebben. Omdat wij op school hier geen protocol voor hebben, vragen wij u geregeld uw zoon/dochter thuis te controleren op hoofdluis. Indien u hoofdluis bij uw kind constateert, is het volgende van belang:

- Directe melding bij de leerkracht.
- Het haar van uw kind behandelen met een middel tegen hoofdluis en een stofkam.
- Alle gezinsleden controleren.
- De kleding, het beddengoed, de autobekleding en het meubilair reinigen.

Op De Zonnewijzer maken we op locatie Noord gebruik van luizenzakken waarin de jassen opgeborgen worden.

Rapport

De groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee. De kleutergroepen krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport mee. Alle ouders kunnen gebruik maken van het rapportgesprek om de vorderingen te bespreken.

In de groepen (7) en 8 worden de ouders geadviseerd bij de keuze van het voortgezet onderwijs. Tevens krijgen alle leerlingen aan het einde van het schooljaar een portfolio mee. Hierin zitten werkjes die in de loop van het jaar zijn gemaakt. De kleuters krijgen deze map 2 keer per jaar mee, namelijk ook wanneer de groepen 3 t/m 8 het eerste rapport mee krijgen.

Verjaardagen

De verjaardagen worden in alle groepen om 10.00 uur gevierd. Er wordt door de klas gezongen en daarna feliciteren alle klasgenootjes de jarige.

Bij een verjaardag hoort een traktatie en natuurlijk mag uw kind ook op school de klasgenootjes trakteren. Wij willen u vragen om de traktatie zo gezond mogelijk en niet te groot te maken. Het is raadzaam even na te gaan of er kinderen zijn met diëten.

Veel kinderen vinden het leuk om ook de meesters en juffen te trakteren. Het hoeft echter niet, maar wilt u ook iets voor de leerkrachten meegeven, dan stellen we eenzelfde traktatie als de kinderen op prijs.

Gymkleding

Om de kinderen goed te laten bewegen in verschillende situaties hebben we in de groepen 1 en 2 dagelijks bewegings- of spellessen. De kleuters gebruiken hiervoor het plein.

De kinderen gaan voor de lessen bewegingsonderwijs allemaal een maal per week naar

het Hof van Salland. De kleuters gymmen in hun ondergoed en op gym schoenen. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 dragen sport of turnkleding. De leerlingen dragen met de gym een laag kleding, dus geen hemd, maillot of beenwarmers. In verband met de veiligheid vinden we het belangrijk dat leerlingen gym schoenen dragen met een goed profiel.

Omdat we bewegen erg belangrijk vinden hebben alle groepen, naast de gymles in het Hof van Salland, ook een half uur per week een gerichte bewegingsactiviteit op het plein.

Eten/drinken

In alle groepen wordt er rond de ochtendpauze de gelegenheid gegeven om wat te eten en te drinken. Dit nemen de kinderen van thuis mee. Hierbij staat “gezond en verstandig” eten voorop. Wij vragen u dan ook het eten en drinken (lieft in herbruikbare bekertjes) op school te beperken tot fruit, brood en drinken (geen frisdranken).

Fietsen

De meeste kinderen komen op de fiets naar school. Naast de school kunnen kinderen hun fiets stallen. Dit is echter niet een heel groot gedeelte dus wij willen u dan ook vragen om uw kind indien mogelijk lopend naar school te laten gaan. Bij het plaatsen van de fietsen is het met name voor de jongere leerlingen wel belangrijk dat de ouder/opvoeder daar even bij komt helpen.

Jeugdbladen

Aan het begin van het schooljaar worden in de verschillende groepen folders uitgedeeld waarmee u uw kind kunt abonneren op bijvoorbeeld de Bobo, Okki, Taptoe en Hello You.

Gevonden voorwerpen

Op school staat een mand met gevonden voorwerpen. Op locatie Noord kunt u deze mand vinden in de voorraadruimte bij de hoofdingang. Op locatie Zuid staat de mand op zolder.

Schoolreisje

Ieder jaar gaan alle kinderen van de school op

schoolreisje. De keuze houden we rekening met de geschiktheid voor de betreffende leeftijdsgroep, de veiligheid en de afstand.

Wij zorgen ervoor dat er voldoende begeleiders aanwezig zijn en dat de kinderen zich in een veilige uitdagende omgeving goed kunnen vermaken.

Kamp

De Kindcentrumperiode wordt voor de leerlingen van groep 8 afgesloten met een kamp. De organisatie ligt in handen van de leerkracht(en) van groep 8. Tijdens het schoolkamp zal er begeleiding zijn door voldoende leerkrachten van onze school.

Eindefeest

Het schooljaar willen wij graag feestelijk afsluiten met alle leerlingen, ouders/opvoeders en leerkrachten. Hiertoe organiseren wij ieder jaar het schoolpleinfeest. De datum hiervoor vindt u op de kalender.

Huiswerk

In de lagere groepen kunnen er incidentele opdrachten mee naar huis gegeven worden. In de hogere groepen krijgen de kinderen vaker opdrachten mee. Ook besteden we aandacht aan het plannen van de opdrachten. Kinderen die hebben geleerd om te gaan met huiswerkopdrachten vinden gemakkelijker hun draai binnen het voortgezet onderwijs.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf langs om van elke klas een mooie groepsfoto te maken. Hiernaast worden er ook individuele foto's gemaakt en foto's van broertjes en zusjes.

Sportactiviteiten

De groepen 7 en 8 doen jaarlijks mee aan de Deventer Sportdag. Als school organiseren we ook sportieve activiteiten zoals Zonnewijzer sportdag, een workshopmiddag sport en om het jaar een sponsorloop.

Daarnaast maken we gebruik van incidenteel extra aanbod gedurende het jaar.



12

**Lestijden, vakanties,
urenverantwoording,
leerplicht en verlof**



Lestijden

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1 t/m 8	8.30-14.00 uur	8.30-14.00 uur	8.30-14.00 uur	8.30-14.00 uur	8.30-14.00 uur

Vakanties *

Schooljaar 2023 - 2024	
Herfstvakantie	maandag 23 oktober 2023 t/m vrijdag 27 oktober 2023
Kerstvakantie	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	maandag 19 februari 2024 t/m vrijdag 23 februari 2024
Meivakantie	maandag 29 april 2024 t/m vrijdag 10 mei 2024
Zomervakantie	maandag 22 juli 2024 t/m vrijdag 30 augustus 2024

* Dit zijn adviesdata welke door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn aangegeven. Besturen kunnen hier dus nog van afwijken.

Urenverantwoording

De schooltijden en lesuren in het basisonderwijs moeten vallen binnen de kaders van de Wet op het primair onderwijs (WPO). De school bepaalt wel zelf, met instemming van de ouders, wat de maximale lengte van een schooldag is en hoe de uren tussen de onderbouw en de bovenbouw zijn verdeeld.

Aantal uren onderwijs per dag op het Kindcentrum

De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruitzien. De pauzes moeten wel een echte onderbreking van de dag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan een stuk bezig zijn met leren. Er is geen maximumaantal uren onderwijs per dag.

Op De Zonnewijzer zijn de uren per leerjaar als volgt verdeeld:

Uren per lesjaar	
Groep 1 t/m 8	940 uren
Totaal:	7520 uur (wettelijk vastgesteld)

Leerplicht en leerrecht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- Ze schrijven het kind in op één Kindcentrum;
- Ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de

leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week, een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt;
- de leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school;
- de school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen;
- de school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school;
- het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Verzuimbeleid

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij vijf jaar. Een kind moet officieel naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind vijf jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober vijf jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze vier jaar zijn. Leerlingen van vier jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool/Kindcentrum.

Een adequaat verzuimbeleid in het primair onderwijs is een belangrijk preventief middel om voortijdig schoolverlaten op latere leeftijd te voorkomen en mogelijke andere problematieken te signaleren. Net als scholen en leerplichtambtenaren hebben ouders en leerlingen verantwoordelijkheden en taken die uitgevoerd dienen te worden. Al deze partijen zijn maatschappelijk verantwoordelijk om kinderen een goed vooruitzicht op de toekomst te bieden.

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969. Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet waar een leerling zich zou moeten bevinden.

Samenwerking

Gemeenten (wethouders) en onderwijsinstellingen (schoolbesturen) hebben de taak om een omgeving te scheppen waar kinderen een

zo goed mogelijke toekomst tegemoet gaan. Om gemeenten en onderwijsinstellingen als een geheel ervoor te laten zorgen dat kinderen hun kansen in de maatschappij vergroten, dienen verschillende partijen samen te werken zodat kinderen uiteindelijk met een voldoende startkwalificatie van school gaan. De partijen zien er in de samenwerking op toe dat leerlingen niet verzuimen en na eventueel verzuim weer snel terug naar school gaan. De kinderen hebben zo een betere kans om gericht geholpen te worden, hun schoolcarrière te vervolgen en hun toekomstkansen te vergroten.

- Ouders hebben een primaire rol in de preventie van verzuim. Vanuit huis dient meegegeven te worden dat geregeld schoolbezoek belangrijk is voor de toekomst.
- De school heeft eveneens een cruciale rol binnen de bestrijding van verzuim. Door op tijd signalen te herkennen en hierop in te spelen, kan veel verzuim voorkomen worden. Hierbij is verzuimregistratie een belangrijk instrument om eventuele problemen goed in kaart te brengen. Indien nodig worden externen zoals hulpinstanties ingeschakeld om de leerling verder te begeleiden. Door middel van de goede registratie en melding van scholen en gemeente (vertegenwoordigd door leerplichtambtenaren), kunnen deze externen snelle en gepaste hulp aanbieden.
- De gemeente heeft een wettelijke taak op het gebied van de leerplicht. De gemeente ziet toe op de naleving van de leerplichtwet door zowel ouders en leerlingen.
- Het toezicht op de verzuimregistratie door scholen, ligt per 1-1-2012 bij de onderwijsinspectie. Aangezien de leerplichtambtenaar voor een goede uitoefening van zijn of haar taak afhankelijk is van een adequate verzuimregistratie en een tijdige melding van verzuim door scholen, heeft de leerplichtambtenaar een signalerende taak ten aanzien van de verzuimregistratie en het meldgedrag van scholen.

Verlof

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

A. extra vakantieverlof:

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van “de specifieke aard van het beroep” wordt voldaan. Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven. Dit verlof:

- kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrijgeven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Het formulier ‘Verlofaanvraag’ vindt u op de website van de school of bij de administratie.

Richtlijnen hulpverlening onder schooltijd

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig en ouders zijn wettelijk verplicht hun kind onderwijs te laten volgen. De school is verplicht onderwijs te geven volgens de minimale wettelijke urennorm.

De inspectie geeft het volgende aan over onderzoek en behandeling van externen:

- bezoek huisarts, tandarts, medisch specialist, enz. onder schooltijd mag, mits de ouders en/of de hulpverlener kunnen aantonen dat zij er alles aan hebben gedaan om de hulpverlening buiten schooltijd te laten vallen;
- de school is verantwoordelijk en moet de hulpverlening onder schooltijd vastleggen in het handelingsplan van het kind;
- ouders moeten vooraf toestemming vragen aan de directeur voor de hulpverlening onder schooltijd. Als de directeur geen goedkeuring geeft is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

Veiligheid en geborgenheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo’n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels die nageleefd moeten worden. Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden.

Alle scholen hebben een actueel veiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven. Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar ook voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.



13

Kinderopvang (BSO en peuterspelen)



Om kinderen optimaal te kunnen ondersteunen en begeleiden bij hun ontwikkeling heeft de school besloten de kinderopvang zelf te organiseren. Sinds 1 januari 2019 heeft Kindcentrum De Zonnewijzer een eigen BSO waar ongeveer 75 leerlingen gebruik van maken in de voorschoolse opvang en de naschoolse opvang. Om de doorgaande lijn van kinderen van 2 tot 12 jaar stevig neer te zetten heeft Kindcentrum De Zonnewijzer ook het besluit genomen om de peuteropvang zelf te organiseren. Sinds 1 april 2021 vangen we peuters vanaf 2 jaar op binnen onze peutergroep. Bij de verschillende soorten van opvang (BSO en peuterspelen) sluiten we aan bij de missie en visie van de school.

Openingstijden BSO

De school werkt met een vijf gelijke dagen model. Alle kinderen gaan elke dag van 8:30 tot 14:00 uur naar school. Daarvoor én daarna kunnen de leerlingen gebruikmaken van onze eigen buitenschoolse opvang in locatie Noord.

BSO De Zonnewijzer is geopend gedurende 48 weken per jaar. De BSO is gesloten op alle reguliere feestdagen, gedurende 3 aaneengesloten weken tijdens de zomervakantie van de

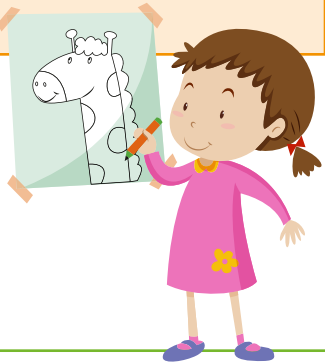
school en in de week tussen Kerst en Nieuwjaar.

Peuterspelen

De peuters zijn tegelijk welkom met de leerlingen van De Zonnewijzer. Wij vangen peuters op de maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur, gedurende 40 weken per schooljaar. De peuterspeelgroep is gesloten op alle reguliere feestdagen en tijdens de schoolvakanties.

Opvang	Openingstijden	Brengtijden	Haaltijden
BSO - regulier (40 weken)	07.30 - 08.30 uur voor schools	07.30 - 08.00 uur	n.v.t.
	14.00 - 18.00 uur na schools	n.v.t.	16.00 - 18.00 uur
BSO - vakantieopvang (8 weken)	08.00 - 18.00 uur	08.00 - 10.00 uur	16.00 - 18.00 uur
Studiedagen	07.30 - 18.00 uur	07.30 - 10.00 uur	16.00 - 18.00 uur
Peuterspelen	8.30 - 12.00 uur (ma-di-woe-vr)	08.25 - 08.30 uur	12.00 uur

Dagindeling BSO	
Tijdens de opvang volgen wij globaal de volgende dagindeling:	
07.30 uur - 08.25 uur	Kinderen worden gebracht en doen een rustige activiteit met de pedagogisch medewerker. De dag wordt geopend met de kinderen middels een rustig gesprek en een kleine activiteit naar interesse. Om (uiterlijk) 8.25 uur gaan de kinderen naar hun klas.
14.00 uur - 14.30 uur	De kinderen van de groepen 1 en 2 worden uit de klassen gehaald en de kinderen van de overige groepen komen zelf naar de BSO ruimte. De kinderen krijgen wat te drinken en fruit.
14.30 uur - 15.00 uur	Buiten spelen.
15.00 uur - 16.00 uur	Vrije keuze in vrij spelen of de aangeboden activiteit.
16.00 uur - 16.30 uur	Gezamenlijk moment om iets te eten/drinken.
16.30 uur - 18.00 uur	Vrije invulling i.v.m. ophaalmoment.



Dagindeling peuterspelen

Tijdens de peuterochtenden hanteren we globaal de volgende dagindeling:

08.30 - 09.00 uur	We ontvangen en begroeten de kinderen en hun ouders op de groep. Tot 8.45 uur is er ruimte voor gesprek, overdracht, samen spelen en afscheid nemen. Na een duidelijk afscheid van de ouders kunnen de kinderen tot 9.00 uur spelen op de groep.
09.00 - 09.30 uur	We ruimen samen op en gaan dan in de kring. Het is een moment van aandacht hebben voor elkaar (wie is er) en behandelen spelenderwijs onderwerpen als het weer, de dagen van de week, nieuwe woorden en tellen. Het thema wordt behandeld en we bespreken wat we gaan doen die dag. We gebruiken de methodiek van Uk&Puk
09.30 - 10.15 uur	We gaan gezamenlijk naar buiten
10.15 - 10.45 uur	Tijd voor fruit en drinken. Een gezellig gesprekje.
10.45 - 11.45 uur	Gezamenlijk in de kring. Daar behandelen we het thema en dan gaan de kinderen spelen en spelen wij ontwikkelingsgericht met hen mee of mogen ze een aangeboden activiteit doen (knutselen, verven etc.).
11.45 - 12.00 uur	We ruimen gezamenlijk op en gaan in de laatste kring. Daar bespreken wij wat we die dag hebben gedaan. We herhalen woorden die we hebben geleerd en we sluiten de dag af. De kinderen worden opgehaald.

Methodiek Uk & Puk

Uk & Puk is een uniek totaalprogramma voor kindercentra, met kinderen van 0 tot 4 jaar. Door actief bezig te zijn en lekker te spelen, ontwikkelen baby's, dreumesen en peuters zich breder en sneller. Uk & Puk is niet moeilijk, maar wel doordacht. De activiteiten stimuleren de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en geven de eerste rekenprikkel.

- Sluit aan op de belevingswereld van baby's, dreumesen en peuters
- Leren en groeien door actief te spelen en ontdekken
- Stimuleert de brede ontwikkeling
- VVE gecertificeerd



Didactiek

Van een pasgeboren baby die totaal afhankelijk is van anderen, tot een 4-jarige kleuter die trots aan zijn eerste schooldag begint: kinderen van 0 tot 4 jaar maken een gigantische ontwikkeling door. Ze leren tijgeren, kruipen, lopen, fietsen. Brabbelen, praten, zingen. Spelen, nadoen, delen. En niet te vergeten: ze willen steeds meer zélf doen.

Uk & Puk geeft kinderen de ruimte en de vrijheid om spelend de wereld te verkennen, om in een veilige omgeving zélf op onderzoek uit te gaan. Door actief te spelen en te ontdekken maken ze een mooie groei door: van baby naar dreumes naar peuter naar kleuter die vol zelfvertrouwen het schoolplein opstapt.

Nieuwsbrief Kinderopvang

Wij houden ouders op de hoogte van de actuele informatie en (komende) activiteiten binnen de kinderopvang via KOV-NET en de digitale nieuwsbrief vanuit het Kindcentrum. Activiteiten, thema's en vakantieplanningen worden op tijd, via de mail, gecommuniceerd.

Alle informatie betreffende de kinderopvang is te vinden op de website (www.zonne-wijzer.nl). Hier vindt u ook de verschillende beleidsdocumenten van de kinderopvang zoals het pedagogisch beleidsplan of het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook is er de mogelijkheid (digitaal) in te schrijven voor de kinderopvang.

Medewerkers BSO

- Lotte van Aken
- Sanne van der Wal
- Bianca Ouwerkerk
- Ryanne Tutert
- Nino Niemantsverdriet
- Kevin Mulder
- Iris Mulder
- Alex van de Pieterman
- Isa Korenblik
- Noor Teunissen (vakdocent beweging)
- Mariska Hebben (kunstdocent)



De Zonnewijzer, locatie Zuid.



De Zonnewijzer, locatie Noord

Groep 1 t/m 4
Molenweg 53
7431 BH Diepenveen
0570 - 591 588

De Zonnewijzer, locatie Zuid

Groep 5 t/m 8
Slingerbos 2
7431 BV Diepenveen
0570 - 745 482

E-mail

n.pol@varietas.nl

Website

www.zonne-wijzer.nl

Opmaak en vormgeving



e-mail info@multi-graphic.nl

internet www.multi-graphic.nl

mobiel 06 15 24 39 12

