



De controle verliezen. *Loslaten.* *Meebewegen.*
In je kracht komen. *In de flow komen.* De diepte
ingaan. En jezelf verbazen. Over je scherpte.
Je inzicht. Je onvermoede talenten. Je flexibiliteit.
Je vermogen tot *vernieuwing* en *verandering*.
En dat het je lukt om *boven jezelf uit te stijgen.*

Schoolgids

2023–2024

Voorwoord

In onze schoolgids geven wij u informatie over onze school. Tevens treft u ook allerlei huishoudelijke informatie aan. Belangrijk is dat u zich op deze manier een beeld kunt vormen en weet wat u van ons kunt verwachten als uw kind bij ons naar school gaat.

Uiteraard wordt u geïnformeerd over de identiteit van onze school. Dit zegt veel over de sfeer op school en de wijze waarop wij dagelijks bezig zijn de schooltijd voor de kinderen zo plezierig en waardevol mogelijk te laten zijn. We zijn een katholieke school, maar er zijn nog veel meer zaken die wij belangrijk vinden en ook uit willen dragen.

U kunt ook kennis nemen van de organisatie van ons onderwijs. Welke groepen zijn er, hoe wordt er gewerkt, hoe gebruikt Adwaita digitale middelen in het onderwijs? Ook de lesactiviteiten komen aan de orde. Omdat dat vandaag de dag niet meer voor ieder kind vanzelfsprekend dezelfde lesactiviteiten zijn, kunt u ook lezen hoe we omgaan met kinderen die speciale zorg nodig hebben. Natuurlijk houden wij u, ouders/verzorgers, op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Hoe we dat doen kunt u eveneens in deze gids lezen.

Zoals op veel scholen kan Adwaita niet zonder hulp van de ouders. Een medezeggenschapsraad en een actieve ouderraad: zomaar een greep uit de verschillende groepen mensen die ons dagelijks bijstaan bij praktische, maar ook bij beleidsmatige zaken. We menen dat u na het lezen van de gids een duidelijk beeld heeft van onze school. Natuurlijk zullen er zaken overblijven waar u dan nog geen antwoord op heeft gekregen. Maak dan gerust een afspraak of kom eens binnen lopen. U bent van harte welkom om met uw kind een kijkje te komen nemen. Dan kunt u de sfeer proeven en zelf zien hoe wij spelen en werken. En vragen staat natuurlijk altijd vrij!

Team Adwaita

Inhoud

Voorwoord	2
Basisschool Adwaita	6
Stichting Varietas.....	6
De visie van onze school op onderwijs en samenleving	8
Missie: Adwaita daagt je uit!.....	8
Visie	8
Op weg naar Kindcentrum Adwaita	8
Identiteit	9
Levensbeschouwelijke identiteit	9
Onderwijskundig concept.....	9
Gezonde leefstijl.....	10
Zelfstandigheid	10
Samenwerking	10
Talentontwikkeling	10
Ons onderwijs.....	12
Ontwikkeling en beleid.....	12
Professionele cultuur	12
Organisatie van ons onderwijs	12
Taalonderwijs	13
Lezen.....	13
Schrijfonderwijs.....	13
Rekenen.....	14
Bewegend leren.....	14
Engels.....	14
Wereldoriëntatie	14
Techniek	14
Sociale- emotionele ontwikkeling en burgerschapszin.....	15
Bewegingsonderwijs.....	15
Levensbeschouwing	15
Talentontwikkeling en cultuureducatie	15
ICT.....	16
Overzicht lesprogramma	16
Instructie op maat; de basis	17
Het 'expliciete directe instructiemodel'	17
Veiligheid en geborgenheid	18
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	19
Medisch protocol	19
Protocol sociale media op school.....	19
Aanmelden nieuwe leerlingen	21
Inschrijfformulier.....	21
Schakelklassen.....	22
Toelating van leerlingen die van andere scholen komen	22
Regels voor toelating, time-out, schorsing en verwijdering	22
Zorg en aandacht.....	24

Algemeen.....	24
Passend onderwijs.....	24
Zorgplicht.....	24
Samenwerkingsverband Sine Limite	24
Schoolondersteuningsprofiel	24
Bijles onder schooltijd	25
HGPD gesprekken en Trajectoverleg.....	26
Gezinscoach.....	27
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	27
Gezondheidsonderzoeken.....	27
Leerlingenzorg en resultaten.....	29
Leerlingvolgsysteem en toetsen.....	29
Rapporten.....	29
Resultaten LVS.....	30
KIJK!	30
Resultaten eindtoets groep 8 (IEP)	30
ParnasSys.....	30
Uitstroomgegevens	30
Uitstroom naar andere scholen	31
Het team.....	32
Groepsbezetting schooljaar 2023-2024	32
Overige medewerkers	32
Stagiaires	33
Vervanging zieke leerkrachten	33
Ouders	35
Ouderbetrokkenheid	35
Contact met thuis.....	35
Informatie start schooljaar:.....	35
Kennismakingsgesprek	35
Gespreksmomenten gedurende het schooljaar	35
Extra contactmomenten	36
Adviesgesprekken.....	36
Informatieavond voortgezet onderwijs	36
Ouderapp Klasbord en website.....	36
Informatieplicht ouders	36
Schoolleiding	37
Naar school brengen	37
Pauzes.....	37
Speelkwartier (of kleine pauze):	37
Lunchpauze:	37
Eten en drinken op Adwaita	37
Verjaardag op school.....	38
Buitenschoolse opvang	38
Huiswerk.....	38
Buitenschoolse activiteiten	39
Verloren en gevonden voorwerpen	39
Mobiele telefoons	39

Hoofdluis	39
Ontruimingsplan.....	39
Melding bij ziekte of afwezigheid.....	39
Leerplicht en aanvraag vrije dag(en) of vakantie	40
De Ouderraad (O.R.).....	41
Hulp	41
Financiële ondersteuning Stichting Leergeld Deventer	42
Medezeggenschapsraad (MR).....	42
Klachtenregeling.....	42
Omgang met sponsporgelden	43
Beheer, media en privacy.....	45
Privacy	45
Beheer en privacy van de gegevens van de ouders en de kinderen.....	45
Leerlingvolgsysteem	45
Foto en video.....	45
Basispoort.....	46
Schooltijden en vakantie	47
Schooltijden.....	47
Vakantie- en vrije dagenrooster.....	47
Toelichting op planning en onderwijstijd	47
Scholing van leerkrachten (deskundigheidsbevordering).....	48
Werkdrukverlichting.....	48
Kinderopvang	49
Buitenschoolse opvang	49
Peuterspelen	50
Belangrijke adressen	51

Basisschool Adwaita

Het eerste wat opvalt aan onze school is de naam: Adwaita. De naam komt uit het Sanskriet en betekent: hij die de *tweeheid overwint* (tweeheidsloos) en is gekozen om de samenvoeging in 1995 van de school aan de J. van Deventerstraat en de school aan de Kerkstraat te symboliseren.

Adwaita is gehuisvest in karakteristieke gebouwen, die op loopafstand van elkaar liggen in 'de Zandweerd'. Dit is een zeer gemêleerd samengestelde wijk van Deventer met zowel oud- als nieuwbouwhuizen. Er zijn vooral laagbouwoningen, enkele flatgebouwen en er zijn zowel koop- als huurwoningen.

In augustus 2023 telt de school 306 leerlingen, verdeeld over 14 groepen. De groepen 1 t/m 4 zijn gehuisvest op de Jacob van Deventerstraat en de groepen 5 t/m 8 op de Kerkstraat. Alle leerlingen beginnen dus op de Jacob van Deventerstraat en verlaten na ongeveer 8 jaar de school via de Kerkstraat.

Er werken zo'n 35 personeelsleden op Adwaita: voltijders en deeltijders. Sommigen zijn vooral bekwaam in het werken met de kleuters, anderen in de omgang met de oudere kinderen. Weer anderen zijn allround. Er zijn ook onderwijsassistenten en een conciërge.

Stichting Varietas

Wij zijn een Varietas-school. Onze eigen identiteit is voor ons heel belangrijk, maar als Varietas-school kunnen wij in al onze eigenheid leunen op de ervaring, kennis en capaciteit van onze collega-scholen binnen de stichting. Niet alleen op onderwijskundig niveau, maar ook op het gebied van personeel, management, financiën en onderwijsinnovaties. Wij delen de verantwoordelijkheid.

Stichting Varietas is een organisatie met 30 basisscholen in Salland en Twente. Onze scholen zijn Interconfessioneel, neutraal, Katholiek of Protestants-Christelijk. De samenwerkende scholen van Varietas leggen verbindingen met elkaar. Dat betekent dat ze kennis, ervaring en medewerkers kunnen uitwisselen. Alle Varietas scholen gaan uit van drie pijlers: onderwijs van topkwaliteit, oprechte aandacht voor kind & ouder en respectvol gedrag voor jezelf en anderen. Onze missie: Stichting Varietas biedt ieder kind de best mogelijke basis voor de toekomst!

De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Dit bestuur bestaat uit één lid. Het CvB en de directies worden ondersteund door stafmedewerkers. Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het beleid en de levensbeschouwelijke identiteit van de gehele stichting. Tevens sturen zij nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten aan om directeuren te ondersteunen bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een bijzondere school.

Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders en de inspectie over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn behaald en de besteding van de middelen.

Op het niveau van de stichting is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Zij adviseert over het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

Op schoolniveau is de Medezeggenschapsraad (MR) actief. De leden bestaan uit ouders/verzorgers en leraren en worden gekozen volgens de bepalingen van het MR-reglement. Vanuit de MR wordt een afgevaardigde gekozen voor de GMR.

De visie van onze school op onderwijs en samenleving

Missie: Adwaita daagt je uit!

We richten ons onderwijs zo in dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Uitgaande van onze Katholieke identiteit willen wij een school zijn waar de leerlingen samen leren, spelen en vieren met respect voor ieders levensbeschouwing en identiteit.

Ons onderwijs richt zich in de basis op een gezonde leefstijl en samenwerking. Adwaita daagt de kinderen uit te groeien in eigenaarschap en talentontwikkeling. Deze pijlers worden verbonden door het principe van verantwoordelijkheid nemen en geven en vertrouwen schenken en vragen.

Het is ons doel om leerlingen een stevige basis te geven voor hun toekomstige ontwikkeling in de meest brede zin van het woord. We kijken naar de ontwikkelkansen van het kind en dagen kinderen uit hier zelf regie in te nemen.

Visie

Met ons onderwijs streven wij naar waarden-vol, effectief en uitdagend onderwijs. Wij streven naar ontwikkeling van iedere leerling. Daarbij doelen we enerzijds op ontwikkeling in cognitie door het geven van effectief en kwalitatief goed onderwijs. Anderzijds doelen we op de persoonlijke ontwikkeling. Ontwikkeling is meer dan alleen groei; het is ook meegaan in verandering. Verandering die hoort bij de huidige tijd en bij onze maatschappij. Daarbij is **plezier** een essentieel onderdeel; want plezier op school geeft plezier in leren. We benaderen daarom de leerlingen op een positieve wijze door hen te complimenteren en te benoemen wat goed gaat en hen tips te geven.

Veiligheid en vertrouwen geeft dat je kunt zijn wie je bent in een omgeving waarin je het beste uit jezelf kunt halen. Als school leven we in **verbondenheid** met de wereld om ons heen. Door te leren **samenwerken** met elkaar kunnen we ons aandeel leveren voor de zorg voor onze leefomgeving. Ieder op de manier die bij hem of haar past.

Op weg naar Kindcentrum Adwaita

IKC Adwaita is er op gericht om kinderen meer ontwikkelingskansen te bieden door middel van een gevarieerde mix van activiteiten op het gebied van cultuur, sport, opvang, educatie en zorg. Dit noemen wij de “rijke schooldag”. De komende schoolplanperiode werken we aan het verduurzamen van deze rijke schooldag.

Het kind staat centraal. Ons uitgangspunt bij alle activiteiten is de totale ontwikkeling van elk kind: de cognitieve, de sociaal-emotionele en de fysieke ontwikkeling. De wereld van een kind wordt gevormd door het gezin, de school en de omgeving. Vanuit dit uitgangspunt werken de medewerkers van het integrale kind centrum gezamenlijk aan de doorgaande ontwikkeling van elk kind aangepast aan zijn of haar mogelijkheden. Elke partner van het IKC zet zijn eigen expertise in om te komen tot optimale ontwikkelingskansen van elk kind. Zij versterken elkaar op basis van hun specialiteit en bundelen hun krachten. Wij doen dat in samenwerking met andere partners zoals de BSO en de peuter opvang, de speeltuinverenigingen, sportbedrijf Deventer, CJG, Leeuwenkuil en andere partijen. Activiteiten worden zowel onder schooltijd als na schooltijd aangeboden en begeleidt door het Sport Bedrijf Deventer, medewerkers van Raster Welzijn en docenten van Kunstcircuit.

Onderwijs, opvang en welzijnswerk komen zo samen in een verbinding voor gezinnen in de wijk. We geloven daarmee in de verbinding tussen de voorschoolse en opvangwereld met de schoolwereld, die op haar beurt weer is verbonden met de bredere leefwereld van kinderen en ouders in de verschillende wijken in Deventer. Hierin heeft de combinatie van het voorschoolse en opvangwerk met het welzijn kinderwerk een coachende rol. Kinderen en hun ouders versterken hun eigen kracht. Daarnaast vervult deze manier van werken een brugfunctie tussen de (hulp)vraag/behoefte van ouders en kinderen en de hulp/aandacht van de organisaties/instellingen in Deventer.

Identiteit

Onze identiteit zegt veel over de sfeer op school en de wijze waarop wij dagelijks bezig zijn de schooltijd voor de kinderen zo plezierig en waardevol mogelijk te laten zijn.

Wij zijn een school waar we samen leren, spelen en vieren met waardering en respect voor ieders levensbeschouwing en identiteit. Met deze levensopvatting bouwen we als team, samen met de kinderen en hun ouders, aan een leeromgeving waarin het kind zich zo volledig mogelijk kan ontplooien. Positiviteit vinden we heel belangrijk! Daarom streven wij naar een positieve omgeving waarin kinderen zich oriënteren, kennis vergaren en vaardigheden opdoen.

Adwaita: een positieve school!

We willen op Adwaita het onderwijs zo inrichten dat de kinderen houvast, veiligheid, warmte en geborgenheid ervaren. Zo'n omgeving stimuleert kinderen namelijk om te groeien. We geven dit vorm door de kinderen positief te benaderen en door te zoeken naar de positieve aspecten in wat een kind doet en zegt. Kan je iets niet? Dat accepteren we natuurlijk. Maar we durven ook duidelijk aan te geven wat we van elkaar verwachten. Hiermee krijgen de kinderen een positieve houding en hopen we dat ze positief met elkaar omgaan.

Levensbeschouwelijke identiteit

Onze Katholieke identiteit geeft ons de route van kernwaarden en normen die we volgen bij de voorbereiding van onze leerlingen op de toekomst en kinderen in hun kracht zetten. Vanuit de Katholieke traditie vinden wij dat mensen uniek en gelijkwaardig zijn, maar verschillen in aanleg, belangstellingssferen, intelligentie en vaardigheid. Van hieruit trachten wij ons onderwijs zo in te richten dat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en evenwichtige mensen, in een veilige en geborgen omgeving, waarbij sociaal emotionele- en intellectuele ontwikkeling in balans dienen te zijn.

Onze school staat open voor alle kinderen en ouders/verzorgers die de grondslag van de school respecteren. Wij verwachten dat alle kinderen meedoen met alle Katholieke activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd.

Onderwijskundig concept

Wat hebben onze leerlingen nodig als we ze kansen willen bieden in de samenleving van 2030? Ons onderwijs moet zodanig effectief en van goede kwaliteit zijn dat de leerlingen goed voorbereid de maatschappij in kunnen stappen. Naast kennis is het belangrijk dat zij vaardigheden hebben ontwikkeld die zij ook in de samenleving moeten hanteren. Zelfstandig

aan een taak kunnen werken, samenwerken aan een opdracht, kunnen luisteren en verantwoordelijkheid kunnen geven en nemen.

Leerlingen moeten leren denken en eigen kracht (h)erkennen. We richten ons onderwijs om die reden zo in dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Wij werken volgens een aantal pijlers: een gezonde leefstijl, zelfstandigheid, samenwerken en talent ontwikkeling. Deze worden verbonden door het principe van verantwoordelijkheid nemen en geven en vertrouwen schenken en vragen.

Gezonde leefstijl

We stimuleren een gezonde leefstijl, zowel lichamelijk als in omgangsvormen zodat kinderen zich geborgen voelen en zichzelf kunnen zijn. Het ontwikkelen van sociale vaardigheden zorgt ervoor dat kinderen respect hebben voor elkaar en voor hun omgeving.

Zelfstandigheid

Het principe van zelfstandigheid sluit aan bij het gegeven dat kinderen actief, zelf ontdekkend bezig willen zijn. Zelfstandigheid impliceert zelfwerkzaamheid. De taak moet hiervoor ruimte geven. Een leerkracht moet goed weten wat zijn leerlingen wel of niet kunnen. Dan pas is hij of zij in staat een taak samen te stellen, die kinderen de kans geeft zelfstandig problemen op te lossen. Daardoor leren de leerlingen creatief denken en handelen en reflecteren. Door de leerlingen na te laten denken over wat zij gaan doen, wat zij aan het doen zijn of hebben gedaan, leren de leerlingen over het eigen gedrag en dat van anderen. Ze leren zichzelf en anderen begrijpen en daardoor meer over eigen kunnen en over hoe zij met anderen om kunnen gaan.

Samenwerking

In de maatschappij is samenwerken, het werken in teamverband, belangrijk. In een school kunnen de kinderen in jaargroepen met elkaar samenwerken en coöperatief leren.

Leerlingen helpen elkaar door:

- het stellen van vragen aan andere leerlingen
- samen naar een oplossing te zoeken voor een bepaald probleem
- elkaar suggesties te geven om iets te maken, bijvoorbeeld bij expressie

Talentontwikkeling

We maken in ons onderwijs gebruik van ieders talenten en mogelijkheden. Op deze manier bieden we passend onderwijs zonder daarbij de grenzen van wat mogelijk is, uit het oog te verliezen. Vrijheid is essentieel voor de ontplooiing van de persoonlijkheid van een mens.

Vrijheid is nooit onbeperkte vrijheid. Het betekent keuzevrijheid en is altijd verbonden met verantwoordelijkheid voor de gemaakte keuze. Welke vrijheid krijgen kinderen? Wat kunnen zij kiezen? Voorbeelden kunnen zijn: met welk vakgebied van mijn taak zal ik beginnen, hoeveel tijd zal ik eraan besteden, doe ik het alleen of met andere kinderen? Zijn er afspraken over keuzevrijheid en verantwoordelijkheid van kinderen? De kinderen dragen wel de verantwoordelijkheid om hun taak op tijd af te hebben. De leerkracht overlegt met medeleerkrachten, ouders, verzorgers en kinderen hoe ver deze vrijheid gaat, want niet alle kinderen kunnen dezelfde vrijheid aan.

Om onze leerlingen te leren denken is het nodig dat de school op een boeiende manier werkt aan de basisvaardigheden van leerlingen. Leerlingen moeten op maat goed leren le-

zen, rekenen en schrijven, om het leren denken ook daadwerkelijk vorm te geven. Volgens de nieuwste inzichten omvat boeiend onderwijs meer dan in onze visie beschreven staat. Het is ook gebaseerd op meervoudige intelligentie en breinvriendelijkheid.

Wat maakt ons onderwijs zo goed? De kwaliteit van de les is het antwoord. Hoe hoger de kwaliteit van de les, hoe meer betrokkenheid van de leerlingen, hoe minder gedragsproblemen, hoe meer het werkplezier van de leerkracht, hoe hoger de opbrengsten: de kwaliteit van een product is immers afhankelijk van de kwaliteit van het proces.

Ons onderwijs

Ontwikkeling en beleid

Binnen de school is er voortdurend aandacht voor kwaliteitsverbetering van onderwijs en opvoeding.

Wij hechten veel waarde aan kwaliteitszorg. Naast de wettelijk verplichte inspecties door de inspectie van onderwijs willen we ook graag weten wat ouders, leerlingen en externe partners van onze school vinden. Daarvoor houden we tevredenheidsonderzoeken onder kinderen, ouders en leerkrachten.

De uitkomsten hiervan worden gebruikt voor het opnieuw opstellen van plannen en worden op deze manier teruggekoppeld naar de betrokkenen.

Verder worden we regelmatig bezocht door teams van buiten zoals de inspectie en het audit-team Varietas.

Het team richt zich gezamenlijk op verbeter- en veranderdoelen. Adequate instrumenten, kengetallen en een helder plan en controlecyclus (PDCA) zijn hierbij van belang. Het gaat bij het gebruik van de instrumenten niet om de resultaten zelf, maar om lering te trekken uit de gegevens die ze opleveren. Dat leidt tot verhoging van de verandercapaciteit van de school. In het jaarplan staan de ontwikkelingen beschreven voor dit schooljaar. Deze is te vinden op de website van de school.

Professionele cultuur

Wij werken volgens de principes van LeerKRACHT. De professionele cultuur van "Samen elke dag een beetje beter" is een verandering, een omslag die tijd nodig heeft te verinnerlijken en de standaard te zijn. Feedback vragen aan elkaar door bijvoorbeeld een gezamenlijke lesvoorbereiding en lesbezoek en feedback vragen aan leerlingen vormen onderdelen van onze professionele leergemeenschap. In iedere groep worden de leerlingen betrokken bij het stellen van doelen.

Organisatie van ons onderwijs

Vanuit de drie basisbehoeften van een kind; relatie, competentie en autonomie willen de leerkrachten met de leerlingen werken.

Bij **relatie** gaat het erom dat een kind zich welkom en gewaardeerd voelt. De leerkrachten creëren hiervoor een veilige leer- en leefomgeving.

Onder **competentie** verstaan wij dat de leerkrachten voor een uitdagende en gevarieerde leeromgeving zorgen waarin leerlingen succeservaringen kunnen opdoen.

Bij **autonomie** krijgen de leerlingen de gelegenheid zelf te (leren) kiezen, waarbij ze ervaren dat zij in staat zijn zelfstandig aan de slag te gaan en te beslissen.

In ons onderwijsplan staat beschreven hoe wij ons onderwijs vormgeven. Deze vindt u op onze website. In dit plan vindt u de protocollen en afspraken die betrekking hebben op het klassenmanagement. In het onderwijsplan zijn ook algemene regels en routines als EDI-model, effectieve leertijd, voorspelbaarheid, inrichting e.d. beschreven.

Planningen en vakinhoudelijke afspraken en borgingsdocumenten staan ook beschreven in het onderwijsplan, volgens een vast format per vakgebied, dat wordt gebruikt bij de planning van de lange termijn cyclus.

De school is zodanig georganiseerd dat leerlingen gedurende acht jaren de basisschool doorlopen. Elke jaargroep heeft z'n eigen leerstofinhoud. De leerstof sluit van jaar op jaar op elkaar aan. Dit noemen we het leerstofjaarklassensysteem. Uitgangspunt is dat leerlingen niet doubleren, maar wel een eigen leerlijn kunnen volgen. Er kunnen zich situaties voor doen, waarbij het overdoen van een klas in het belang van het kind wordt overwogen. Een dergelijk besluit wordt genomen in overleg tussen ouders/opvoeders, groepsleerkrachten, ib-er en directie.

In ons programma besteden we veel aandacht aan de basisvaardigheden: taal, lezen, schrijven en rekenen.

Taalonderwijs

Om het taalonderwijs gestructureerd aan te kunnen bieden en een doorgaande lijn te volgen, maken wij vanaf groep 4 gebruik van de taalmethode Taalactief. Dit is een compacte methode die ruime mogelijkheden biedt voor differentiëren, samenwerken en zelfstandig werken. Er wordt aandacht besteed aan de domeinen spreken en luisteren, woordenschat, taal verkennen, samenwerkend leren en stellen. Deze methode differentieert elke les in drie niveaus. Voor taalbegaafde kinderen biedt de methode een extra leerlijn via het pluswerkboek. Voor het spellingonderwijs wordt vanaf de tweede helft in groep 3 t/m groep 8 met de spellingmethode STAAL gewerkt. Hier kan ook digitaal mee geoefend worden.

Lezen

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de leerstof uit de methode Kleuterplein. Naast Kleuterplein hanteert de school het Protocol Leesproblemen en Dyslexie voor groep 1-4. Hierin staan de tussendoelen voor beginnende geletterdheid geformuleerd, waarvan de eerste zeven tussendoelen met name aan de orde komen in groep 1/2. De thema's uit Kleuterplein vormen samen met de informatie uit het Protocol Leesproblemen en Dyslexie een stevige basis voor de voorbereidende taal/leesontwikkeling in de groepen 1 en 2. In groep 3 wordt een start gemaakt met het aanvankelijk lezen. Uiteraard staat in deze periode de techniek van het leren lezen centraal. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de leesmethode "LIJN 3".

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen en later ook op het studerend lezen te liggen. Hiervoor passen we de methodiek van Close Reading toe in onze lessen en werken we met de methode Blits.

In alle groepen wordt gewerkt met LIST-lezen (LIST=lezen is top). Het doel hiervan is het bevorderen van de leesbeleving; lezen is leuk en daarom lezen we graag!

Leerlingen met dyslexie, of een vermoeden daarvan, worden gevolgd via het protocol Leesproblemen en Dyslexie 5-8.

Schrijfonderwijs

We gebruiken voor groep 3 t/m 8 de methode 'Schrijven in de basisschool'. Het schrijven in groep 1 en 2 bestaat voornamelijk voorbereidende schrijfoefeningen; schrijfpatronen schrijven van heel groot naar steeds wat kleiner en werken met verschillende schrijfmaterialen. In groep 3 wordt een start gemaakt met het schrijven van de schrijffletters en het verbonden schrift. In deze groep wordt uitsluitend met potlood geschreven. Kinderen die vanwege hun motoriek of pengreep een Stabilo potlood nodig hebben, krijgen dit van school. Vanaf hal-

verwege groep 4 schrijven de kinderen met een balpen. De kinderen krijgen schrijfles tot en met groep 8, vanaf groep 7 wordt er steeds meer aandacht besteed aan het ontwikkelen van een eigen handschrift.

Rekenen

In de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan rekenvorming: rekenactiviteiten zoals tellen, ordenen van hoeveelheden e.d. vanuit de methode “Kleuterplein”.

In de groepen 3 wordt het eerste half jaar gewerkt in circuitvorm. Door middel van verschillende activiteiten en spellen maken we de overstap van het spelend leren in de hoeken naar het realistisch rekenen volgens de methode Wereld in getallen. Vanaf groep 3 werken we met de methode Wereld in Getallen; een zogenaamde realistische rekenmethode. Inzicht is het belangrijkste en we vragen steeds naar het hoe en waarom. Een tweede aspect van realistisch rekenen is, dat we rekenopgaven in een herkenbare situatie plaatsen. In de Daarnaast wordt elke dag extra aandacht besteed aan het automatiseren van het rekenen.

Om het jaar wordt “De Grote Rekendag” georganiseerd. Deze dag laat leerlingen ervaren hoe leuk rekenen-wiskunde kan zijn en biedt onze school een goede kans om de kwaliteit van ons reken-wiskundeonderwijs te laten zien.

Bewegend leren

In alle groepen wordt aandacht besteed aan bewegend leren. Dit houdt in dat de kinderen (vaak buiten op het plein) bewegend de lesstof verwerken. Denk aan “ren je rot” met letters of een parcours met rekenopdrachten. Zo komen we extra tegemoet aan leren door te doen.

Engels

In groep 7 en 8 leren we de kinderen Engels. Groove me is een moderne methode die goed aansluit bij het denkpatroon en inlevingsvermogen van de leerlingen. De methode biedt aan de hand van muziek de thema's aan, en hierdoor leren de leerlingen de Engelse taal spreken en begrijpen.

Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde en de mens. Vaak gebeurt dit in lessen aan de hand van methoden, maar ook door middel van klassengesprekken, sprekebeurten, schooltelevisie, kijken van het Jeugdjournaal en het maken van werkstukken.

Sinds 2022 werken wij met ‘Blink Wereld’. Aan de hand van thema's ontdekken kinderen de wereld om zich heen. Aardrijkskunde, natuur, techniek, geschiedenis en burgerschap zijn hierbij met elkaar verweven. Blink Wereld staat voor ontdekkend en onderzoekend leren en wakkert de nieuwsgierigheid van kinderen aan.

Techniek

Het is belangrijk dat leerlingen vroeg met techniek in aanraking komen. Hierdoor leren ze producten te ontwerpen, te testen, en te onderzoeken hoe en waarom een product zo werkt.

De technieklessen worden zoveel mogelijk gekoppeld aan onze lesmethodes. Voor de technieklessen zijn speciale lesmaterialen aangeschaft. Waar mogelijk wordt een excursie georganiseerd of worden gastlessen verzorgd. Ook wordt er gebruik gemaakt van leskisten.

Sociale- emotionele ontwikkeling en burgerschapszin

Op Adwaita staat het kind centraal en willen we de kinderen graag in veiligheid en geborgenheid hun talenten laten ontdekken en ontwikkelen. Om te kunnen groeien is het belangrijk dat een kind zelfvertrouwen heeft en keuzes kan maken. Het is belangrijk dat het kind zijn gevoelens kan uiten, goed kan luisteren en rekening kan houden met de ander. 'Leefstijl' is de methode, die we in alle groepen gebruiken om goed te leren omgaan met de ander en jezelf. Aan de hand van allerlei activiteiten en opdrachten, die kinderen samen met klasgenoten doen, krijgen de kinderen besef van het goed met elkaar omgaan.

Om goed te kunnen lesgeven is het team geschoold op procesgerichte didactiek. De leerlijn is geïmplementeerd in ons onderwijs en wordt, waar mogelijk, toegepast binnen de lessen.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Dit gebeurt in de klas, op het schoolplein en in het speellokaal of de gymzaal. Hierbij gebruiken we de methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles.

Het bewegingsonderwijs wordt verzorgd door vakdocenten vanuit Sportbedrijf Deventer.

De lessen zijn zo georganiseerd dat er meerdere onderdelen per les aangeboden worden. De kinderen werken in groepjes aan verschillende onderdelen (toestellen, spel, behendigheid e.d.)

De kinderen van de locatie Kerkstraat sporten in de gymzaal aan de J. van Deventerstraat. Als het vervoer onder schooltijd valt, gebeurt dit onder begeleiding.

De kinderen van groep 1 en 2 doen mee aan de gymnastiekles in hun ondergoed en gym schoenen (liefst zonder veters, geen zwarte zolen en geen buitenschoenen). Voor de andere kinderen geldt: korte broek en T-shirt of een turnpakje, gymschoenen (geen zwarte zolen en geen buitenschoenen) en eventueel een handdoek. Gymkleding en schoenen graag voorzien van naam!

Levensbeschouwing

Adwaita is een multiculturele school gebaseerd op een rooms-katholieke grondslag. We besteden aandacht aan christelijke feestdagen zoals Kerstmis, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren. Ook wordt er aandacht geschonken aan feestdagen van andere geloofsovertuigingen, bijv. het Suikerfeest.

Bij de godsdienstige vorming wordt er gewerkt volgens de kalenderlijn van de methode Trefwoord.

De Eerste Communie en het Vormsel zijn projecten van de Heilige Lebuïnus parochie en vinden buiten de school plaats.

Talentontwikkeling en cultuureducatie

Op school is er een ontwikkelteam talentontwikkeling. Het zorgt ervoor dat er binnen Adwaita ook voldoende tijd aan de creatieve en culturele vakken besteed wordt. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in aanraking komen met verschillende disciplines, zoals beeldende kunst, drama, dans en muziek. We gebruiken bij beeldende vorming en muziek de methode 'Moet je Doen' als bronnenboek. Daarnaast onderneemt elke groep jaarlijks minimaal één culturele activiteit, zoals naar het theater, museum of een tentoonstelling. Vanuit de subsidie van het CMK (Cultuur met kwaliteit) krijgen kinderen ook regelmatig leuke workshops of gastlessen aangeboden op school. Kinderen van groep 8 treden aan het eind van hun basis-

schoolperiode op in hun eigen eindmusical.

In de kleutergroepen is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma.

ICT

Het ontwikkelteam ICT is verantwoordelijk voor alles wat met ICT te maken heeft. Wij streven er naar om het gebruik van devices niet als extra te zien maar als een volwaardig onderdeel van ons onderwijs.

Voor dyslectische kinderen is de computer een waardevol hulpmiddel. Zo gebruiken wij op Adwaita het programma Readspeaker.

Voor het vakgebied rekenen werken in de groepen 4 t/m 8 met Snappet. In plaats van het maken van opgaven in een werkboek, maken de kinderen de opgaven digitaal in Snappet. Groot voordeel voor de kinderen is dat zij gelijk zien of zij een vraag goed of fout beantwoorden. Het geeft hen dus direct inzicht in de lesstof. De leerkracht ziet live in het dashboard van Snappet, hoe de kinderen de vragen maken. Hij of zij ziet dus al tijdens de les welke leerlingen extra uitleg nodig hebben en kan dit direct geven. De lesstof in Snappet is adaptief. Dat houdt in dat de vragen zich aanpassen aan het niveau van een leerling. Het niveau wordt automatisch door Snappet bepaald, aan de hand van eerder gemaakte opgaven. Dit werkt heel motiverend: kinderen die de stof beheersen krijgen moeilijkere vragen. Kinderen die de stof lastig vinden, krijgen juiste wat makkelijkere vragen. Zo kan iedere leerling groeien op zijn eigen niveau en tempo en verbetert uiteindelijk bij iedereen het leerresultaat. Meer informatie vindt u op www.kennisnet.nl/artikel/leerlingen-presteren-beter-dankzij-slimme-tablet.

Voor het vakgebied spelling gebruiken we de oefensoftware van STAAL.

Alle groepen beschikken over een digibord met touchscreen. Het digibord is geïntegreerd in ons onderwijs en maakt de lessen interactiever en diepgaander. Het optimaliseert ons onderwijs. De leerkrachten worden regelmatig bijgeschoold op het gebied van ICT om de ontwikkelingen bij te houden. Al onze computers zijn verbonden met het internet. De kinderen kunnen hier ook gebruik van maken. Ons netwerk is voorzien van een content filter. Dit filter zorgt ervoor dat de meeste sites, die niet voor kinderen geschikt zijn, geblokkeerd worden. Adwaita gaat mee met de nieuwe technologieën en blijft zich daarmee 'updaten' en 'upgraden'.

Overzicht lesprogramma

Aantal uren per vak per week (25 uur)

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Totaal
Onderwijstijd	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	25.00
Pauze	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	2.30

Urentabel

Groep Vak	1	2	3	4	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs	5.00	5.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Taal/lezen en schrijven	7.40	7.40	10.15	10.15	9.15	9.15	8.30	8.30

Rekenen	3.30	3.30	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25	5.25
Engels							0.45	0.45
Wereld Oriëntatie	1.00	1.00	1.30	1.30	3.00	3.00	3.00	3.00
Sociale zelfredzaamheid & Bevorderen gezond gedrag (met Burgerschap)	2.30	2.30	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Expressie / culturele en kunstzinnige vorming	4.30	4.30	3.00	3.00	2.30	2.30	2.30	2.30
Levensbeschouwing	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
Onderwijsuren per groep	25	25	25	25	25	25	25	25

Onder taal/lezen verstaan we technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat, schrijven en handschriftontwikkeling, studievaardigheden.

Onder wereldoriëntatie verstaan we aardrijkskunde, natuur, techniek, geschiedenis en burgerschap. Al deze vakken zijn geïntegreerd in de methode Blink Wereld.

Voor verkeer gebruiken we de verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland.

Sociale zelfredzaamheid en bevorderen gezond gedrag gaat over de sociaal emotionele ontwikkeling en het welzijn van kinderen. Hiervoor gebruiken we de methodes Leefstijl, Trefwoord en Taakspel.

Instructie op maat; de basis

Om recht te doen aan de verschillen tussen kinderen, bieden we de hoofdvakken (lezen taal-rekenen) op minimaal 3 niveaus aan:

1. leerlingen die op een gemiddeld niveau presteren
2. leerlingen die meer aankunnen
3. leerlingen die extra instructie nodig hebben en eventueel
4. leerlingen met een eigen programma

Naast een gedegen instructie, spelen het blok met rood/groen en de instructietafel een belangrijke rol. Een gedegen instructie ontvangt uw kind door gebruik te maken van het expliciete directe instructiemodel.

Het 'expliciete directe instructiemodel'

We vinden het belangrijk dat kinderen een actieve rol in het leerproces krijgen toegemeten. De kwaliteit van de les bepaalt de kwaliteit van het onderwijs. Om de kwaliteit van de les te borgen werken we op Adwaita volgens het model van Expliciete Directe Instructie. Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zor-

gen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. Uitgangspunten van het EDI-model zijn dat kinderen beter leren wanneer zij nieuwe informatie kunnen verbinden aan aanwezige kennis, de les aansluit op het individuele tempo van de leerling (differentiatie), er duidelijke doelen worden gesteld en er directie feedback wordt gegeven.

De instructie in de basisvaardigheden zijn opgebouwd rondom het EDI-model. De les bestaat uit de volgende fasen:

1. Activeren van voorkennis
2. Verkenning lesdoel
3. Instructie
4. Begeleide (in)oefening
5. Lesafsluiting
6. Zelfstandige verwerking of verlengde instructie
7. Terugkoppeling/evaluatie/feedback

In 2022 zijn alle teamleden getraind om les te geven volgens het EDI-model.

Veiligheid en geborgenheid

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan

We vinden het belangrijk op onze school regels te hanteren en toe te passen, die zich in hoofdzaak richten op veiligheid en duidelijkheid voor de kinderen, maar ook voor de volwassenen (leerkrachten en ouders) in onze school. Regels op school zijn van wezenlijke betekenis voor een omgeving, waarin kinderen en volwassenen dagelijks met elkaar omgaan. Ze bieden als het ware de structuur, die nodig is om tot leren, spelen en werken te komen.

“Stoor niemand door je gedrag, houding of door wat je zegt.”

(Dit is de hoofdregel uit het Coole Kikkerplan)

Ook proberen we door het gebruik van regels een bijdrage te leveren aan een stimulerend pedagogisch klimaat, waarin veel aandacht is voor waarden en normen. De beschrijving van de regels heeft betrekking op de afspraken. Deze afspraken vormen het kader voor de klassenregels.

Deze klassenregels geven aan welk gedrag gewenst is om in het lokaal elke situatie zo goed mogelijk te organiseren en te beheersen, ze zijn opgenomen in het onderwijsplan (www.adwaita.nl). Er zijn ook regels voor de verschillende ruimten buiten de klas, zoals de gymzaal, magazijnen, de gangen, hal, de entrees, de fietsenstalling en het schoolplein.

Door handhaving van de schoolregels proberen we de leerlingen uiteindelijk zelf de verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun gedrag. U vindt de gedragsregels en het pestproto-

col in het beleidsdocument Gezonde leefstijl: sociaal emotionele ontwikkeling.

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden. Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden.

Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven. Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Doel van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling; het helpt professionals te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandig medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt signaleerd.

De 5 stappen van de Meldcode zijn:

Stap 1: in kaart brengen van signalen;

Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;

Stap 3: gesprek voeren met de ouders;

Stap 4: wegen van aard en ernst;

Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

Medisch protocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leerkrachten hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden op de website van Varietas.

Protocol sociale media op school

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. We zien het als onze verantwoorde-

lijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Dit is een terugkerend onderwerp tijdens verschillende lessen. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Het protocol 'Sociale Media' is te vinden op de Varietas website.

Aanmelden nieuwe leerlingen

Basisscholen in Deventer zijn het hart van hun buurt, wijk of dorp. In Deventer vinden wij het belangrijk dat een kind in zijn eigen buurt naar school gaat. Meld u uw kind dus aan bij zo'n 'buurtschool', dan wordt uw kind daar in principe geplaatst. Uw kind krijgt voorrang op kinderen die verder weg wonen.

Wat de inschrijving van nieuwe leerlingen betreft, hebben we als school ons te houden aan de aanmeldprocedure van de gemeente Deventer. Geruime tijd voordat uw kind vier jaar oud wordt, ontvangt u van de gemeente een brief, waarin deze aanmeldprocedure wordt uitgelegd. Daarbij krijgt u tevens een overzicht van de scholen in de buurt. De gemeente hanteert een postcodebeleid: de kinderen die binnen het postcodegebied van de school wonen, krijgen met voorrang een plekje op onze school. Maar vanzelfsprekend zijn kinderen uit alle postcodegebieden van harte welkom.

Meer informatie over de inschrijfprocedure vindt u op www.deventerbasisscholen.nl

Als u zich oriënteert op onze school kunt u het beste (telefonisch) contact met de school opnemen. U maakt dan een afspraak voor een nader kennismakingsgesprek, waarin uitleg wordt gegeven over allerlei zaken binnen onze school. Na dit gesprek wordt u in de gelegenheid gesteld op beide locaties rond te kijken. Vervolgens krijgt u een informatiefolder mee en, indien u dat wenst, het benodigde inschrijf- en inlichtingenformulier.

Zodra deze formulieren op school zijn ingeleverd, start de aanmeldingsprocedure. De ouders ontvangen een bevestiging van ontvangst en een beschrijving van de verdere gang van zaken. Zes tot acht weken voordat het kind 4 jaar wordt neemt de leerkracht van de groep waar het kind is ingedeeld contact op met de ouders. Er wordt een kennismakingsgesprek ingepland en de wendagen worden afgesproken. Doorgaans mogen nieuwe leerlingen voor hun vierde verjaardag vijf dagdelen komen wennen.

In de maand december en in de laatste 4-6 weken voor het einde van het schooljaar worden in principe geen kinderen geplaatst. Het is een periode met veel bijzondere activiteiten en de groep is dan op zijn grootst. Kinderen, die in de periode tussen het begin van het schooljaar en 1 oktober vier jaar worden, zijn al vanaf de eerste schooldag van harte welkom.

Nb.: Voor de aanmelding van kinderen die extra ondersteuning behoeven vindt u informatie in het hoofdstuk 'Passend Onderwijs' in deze schoolgids.

Inschrijfformulier

De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Zo vragen wij naar uw opleidingsniveau. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerling-gewicht' van onze leerlingen.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerling-administratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Schakelklassen

Het kan zijn dat kinderen bij de aanmelding niet voldoende de Nederlandse taal beheersen. Ze worden dan niet direct ingeschreven, maar worden verwezen naar de TinTaan. De schakelklas is bedoeld voor alle kinderen met een forse taalachterstand. Deze taalachterstand kan worden gemeten met de TAK-toets van het Cito (Taaltoets Alle Kinderen). De verwijzing kan ook al gedaan zijn door de peuterspeelzaal of door het consultatiebureau.

De schakelklassen zijn een initiatief van de gezamenlijke Deventer basisscholen en de gemeente. In een schakelklas wordt 1 tot 1,5 jaar met een speciale methode gewerkt om de woordenschat van de kinderen te vergroten. Na het doorlopen van het programma kunnen de kinderen in principe instromen in de basisschool.

Toelating van leerlingen die van andere scholen komen

Kinderen die op een andere school ernstig in de knel zijn gekomen of door verhuizing van school moeten veranderen worden in principe het hele jaar toegelaten. Wij nemen altijd vóór iedere toelating contact op met de school van herkomst.

Voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften geldt dat wij in overleg gaan met het hele zorgteam waaronder de traject begeleider, intern begeleider en eventuele deskundigen. Als wij de leerling niet kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft, dan zijn wij niet de juiste school voor deze leerling.

Voor iedere plaatsing van een leerling ouder dan 4 jaar geldt: de eerste maand wordt een leerling voorlopig in een groep geplaatst. Na één maand wordt de leerling definitief in dezelfde of in een andere groep geplaatst. De school bepaalt in welke groep een leerling geplaatst wordt. Dit kan een groep lager zijn dan waarin een leerling zat. Als een kind wordt aangemeld, dat op de vorige school in een procedure zat voor verwijzing naar het Speciaal Onderwijs, dan wordt deze procedure door onze school onverkort overgenomen.

De ouders worden bij de inschrijving over deze werkwijze geïnformeerd. Als het enigszins mogelijk is, geven wij er in dergelijke gevallen de voorkeur aan, eerst de uitslag van de verwijzingsprocedure af te wachten. Een kind wisselt anders in korte tijd twee keer van school.

Om de toelating heel verantwoord te laten zijn, werken we daarom met het protocol Procedure instroom en aannamebeleid. Deze is te vinden op de website van de school.

Regels voor toelating, time-out, schorsing en verwijdering

Iedere ouder die de identiteit van onze school respecteert, kan zijn kind laten inschrijven. Andere voorwaarden voor toelating zijn de normaal geldende, wettelijke regels voor toelating in de basisschool.

Hoewel het gelukkig bijna nooit voorkomt, kan een leerling een time-out krijgen bij grensoverschrijdend gedrag. Dat is een maatregel waarbij hij of zij even niet welkom is in de klas, maar wel op school. Dit gaat altijd in overleg met ouders en de schoolleiding.

Schorsing van een leerling kan gebruikt worden als ordemaatregel of als voorbereiding op definitieve verwijdering. Schorsing kan worden opgevat als een tijdelijke ontzegging van de toegang tot school. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. De duur van de schorsing is dan ook beperkt; te denken valt aan één of enkele dagen.

Verwijdering van een leerling kan plaats vinden als:

1. De leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
2. De leerling een onevenredig groot deel van de onderwijsorganisatie vergt, waarbinnen niet of nauwelijks resultaten worden bereikt.
3. Ouders of verzorgers bij herhaling bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen, of dat er gevaar is voor een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

De school is gehouden aan datgene wat hierover geschreven is in de *Wet op het Primair Onderwijs*. Dat houdt in dat pas kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering als er mogelijkheden zijn voor plaatsing op een andere school, of wanneer aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar plaatsing op een adequate school en na overleg met de algemeen directeur c.q. inspectie. Meer informatie vindt u in het protocol 'Veilig op school uw en onze zorg!' op de Varietas website.

Zorg en aandacht

Algemeen

Wij als team Adwaita hebben de taak om ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn/haar recht komt, ongeacht de verschillende mogelijkheden van onze leerlingen. Wij willen goed voor ieder kind zorgen. In de eerste plaats zullen wij proberen om zorg te voorkomen. Dit doen we door een zo goed mogelijke sfeer in en rondom de klas te creëren zodat elk kind zich veilig en gewaardeerd voelt. En natuurlijk zullen wij ons vak als leerkracht zo goed mogelijk uitvoeren, door kwalitatief goed onderwijs te geven. Voor sommige kinderen is dit niet genoeg. Zij vragen meer van ons dan helder onderwijs, zij vragen extra zorg en hebben ook recht op onze zorg.

Passend onderwijs

Passend onderwijs is goed onderwijs voor ieder kind. Ook voor kinderen die extra aandacht nodig hebben. Met passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en het meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

Zorgplicht

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te verzorgen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger.

Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsprocedure en moet de school hebben vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar het kind is aangemeld de zorgplicht in. De procedure zorgplicht is niet van toepassing indien er op de school waar het kind is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is en/of ouders de grondslag van de school niet respecteren.

Samenwerkingsverband Sine Limite

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de scholen in de gemeente Deventer samen in het samenwerkingsverband Sine Limite. Onze school maakt ook deel uit van dit samenwerkingsverband.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband biedt. Voor ieder kind dat meer ondersteuning nodig heeft, zorgen we voor aanpassingen in

het onderwijs. Dit is maatwerk want we gaan uit van de onderwijsbehoefte van het kind. In de meeste gevallen kunnen we dit zelf bieden met de deskundigheid en mogelijkheden binnen onze school. Soms hebben we ondersteuning nodig vanuit Sine Limite en in enkele gevallen biedt het speciaal (basis) onderwijs voor uw kind passend onderwijs. In het schooljaar 2020-2021 is een nieuw schoolondersteuningsprofiel opgesteld. U vindt deze op onze website onder 'Passend onderwijs'.

Denkt u dat uw kind ondersteuning nodig heeft?

Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool.

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor onze school dan kunt u uw kind aanmelden. De schoolbesturen en de gemeente hebben samen afspraken gemaakt over het aanmelden van kinderen bij een school van uw voorkeur. Alle ouders waarvan het kind vier jaar wordt, ontvangen van de gemeente een aanmeldingsformulier. U meldt uw kind schriftelijk aan bij onze school middels dit aanmeldingsformulier. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) ondersteuning nodig zal hebben. U kunt meer informatie over de basisscholen en aanmelding vinden op: <http://www.deventer.nl/leven/jeugd-onderwijs/onderwijs/basisonderwijs>

Als u uw kind heeft aangemeld, dan zullen wij informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft, deelt met de school. Zo nodig organiseren wij een overleg, waarbij de intern begeleider, directeur en een medewerker van Sine Limite aanwezig zijn. Ook u wordt hierbij nauw betrokken. Voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vragen wij altijd eerst om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maken wij samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Hierbij kan de school dus Sine Limite uitnodigen. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning). Het kan ook zijn dat een andere school beter passend onderwijs voor uw kind kan bieden. Dan zal een medewerker van Sine Limite met u op zoek gaan naar die school. Wij blijven uiteraard nauw betrokken bij dit traject, want we zijn immers de zorgplichtschool.

Situatie 2: uw kind zit al op onze school.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de intern begeleider overleggen welke route wordt doorlopen. Als u zorgen houdt, kunt u ook terecht bij de directeur van onze school.

Bijles onder schooltijd

Er vindt onder schooltijd geen bijles buiten de school plaats, behalve met de volgende uitzonderingen:

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA) en Motorische Remedial Teaching (MRT)
- Zorg, voorgeschreven na een POA (=Platform Onderzoek en Advies) indicatie
- Dyslexie, met een dyslexieverklaring, logopedie en ergotherapie.

Wanneer je als school bij een leerling een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het logisch dat je als school hulp inhuurt. Dit is de verantwoordelijkheid van iedere school.

De school bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van de school te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en in school uit te voeren.

Voor ondersteuning bij Dyslexie, SOVA training en MRT kan dit echter betekenen dat het op een andere locatie plaatsvindt. De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet per definitie voor de school. Ouders tekenen hiervoor een verklaring dat begeleiding na schooltijd niet mogelijk is.

HGPD gesprekken en Trajectoverleg

Op onze school vinden groepsbesprekingen plaats. Tijdens de oudergespreksmomenten bespreken we de ontwikkeling van uw kind. Als er signalen zijn dat het leren, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling niet goed verloopt, bespreekt de leerkracht dit met u. We willen ook graag weten wat uw kind op de situatie is en hoe het thuis gaat. Als de aanpassingen niet helpen of er is meer zorg nodig, dan gaan de leerkracht, intern begeleider en u met elkaar in overleg. Ook de mening van uw kind is hierbij belangrijk. Het kan zijn dat we een medewerker van Sine Limite uitnodigen of een andere deskundige. Ook u kunt iemand uit uw omgeving meenemen die betrokken is bij uw kind. Dit overleg heet interne HGPD. Van te voren vullen wij een formulier in, een zogenaamd POP=persoonlijk ontwikkelings plan, dat als leidraad dient tijdens de bespreking.

Het kan zijn dat er één keer een I-HGPD plaatsvindt, maar ook meerdere keren. Als er behoefte is aan extra ondersteuning voor uw kind of de hulpvragen blijven, organiseren we een trajectoverleg. Aan het trajectoverleg nemen deel: leerkracht, intern begeleider, ouders, trajectmedewerker van Sine Limite en de gezinscoach die aan school verbonden is.

Daarnaast kunnen ook andere deskundigen deelnemen of iemand uit uw omgeving.

In het I-HGPD en trajectoverleg bespreken we de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Wat is de ondersteuningsbehoefte van uw kind? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie.

In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een ontwikkelingsperspectief. Dit is een formulier waarin het plan van aanpak vastgelegd is, het uitstroomniveau van het kind en de afspraken tussen school en ouders vastgelegd worden. Is een (tijdelijke) plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen we hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij Sine Limite. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Sine Limite heeft ook een loket dat door intern begeleiders gebeld kan worden voor vragen over passend onderwijs en inzet van diensten van Sine Limite. Ook ouders kunnen het loket bellen. Wel hebben ouders altijd eerst de vraag op school gesteld. Als er vragen blijven, kan het loket van Sine Limite gebeld worden.

Waar kunt u verder informatie vinden?

Alle afspraken over passend onderwijs vindt u op www.sinelimate.nl. Heeft u vragen over ondersteuning of passend onderwijs kunt u het loket van Sine Limite bellen: 0570-638577.

Gezinscoach

Jeugdzorg is onder gebracht bij de gemeente. In Deventer zijn in alle wijken gezinscoaches werkzaam. Een gezinscoach helpt ouders bij opvoed- en opgroevragen. Soms zijn enkele gesprekken voldoende. In andere gevallen kunnen zij hulpverlening inzetten. Deze gezinscoach zit ook bij ons trajectoverleg. Op die manier kan indien nodig laagdrempelig hulp geboden worden. U kunt de gezinscoach ook rechtstreeks benaderen via telefoonnummer 14 0570 (geen netnummer nodig) of per e-mail: info@gezinscoachdeventer.nl.

Hieronder hebben we de verschillende websites waar u informatie kunt vinden nog even op een rijtje gezet:

www.adwaita.nl

www.sinelimate.nl

www.sopdeventer.nl

www.passendonderwijs.nl

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD IJsselland is er voor kinderen en jeugdigen van 0 tot 19 jaar en heeft tot taak hun gezondheid te bevorderen en te beschermen.

Gezondheidsonderzoeken

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij de GGD terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Veel ouders kennen de GGD al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen zij uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen ze op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail.

► Als uw kind 5 of 6 jaar oud is

Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen zij uw kind samen met een ouder uit op het consultatiebureau voor een consult met de jeugdverpleegkundige.

► Als uw kind 10 of 11 jaar oud is

Tijdens dit onderzoek komt de doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. Zij nemen hierover contact met u op.

► Als uw kind in groep 8 zit

Ze komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in het online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. Hier vindt u ook meer informatie over de gezondheidsonderzoeken en eventuele adviezen van professionals. Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl.

Tussendoor een vraag? Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Twijfelt u ergens aan? Bel of mail. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopspreekuur! De tijden staan op de website van de GGD IJsselland.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website: www.ggdijsselland.nl

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

Ondersteuning van leerkrachten

GGD-medewerkers kunnen leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

CJG Deventer: gratis informatie en advies over opvoeding

Elke ouder/verzorger heeft wel eens vragen over zijn of haar kind: 'Mijn dochter vindt zichzelf te dik, mag ze lijnen?' 'Mijn zoon slaapt zo onrustig, wat kan er aan de hand zijn?'

Het CJG is een samenwerkingsverband van 14 organisaties in Deventer op het gebied van onderwijs, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulpverlening.

Bij de virtuele vraagbaak van het CJG Deventer kunt u terecht met bovenstaande vragen. Dat kan heel makkelijk via website www.cjgdeventer.nl. Bellen kan ook: 088-00 300 66 (lokaal tarief).

U kunt de vraag ook stellen aan onze intern begeleider. Zij zorgt dat de schoolverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker contact met u opneemt.

Op de website van het CJG staat handige informatie over elke leeftijdsfase: van baby tot jong volwassene. Verder vindt u hier een actueel overzicht van activiteiten voor kinderen, jongeren en ouders in de gemeente Deventer. In de 1e week van oktober vindt de landelijke opvoedweek plaats. Ook het CJG Deventer neemt deel aan deze opvoedweek. Er zullen allerlei activiteiten georganiseerd worden. De week wordt afgesloten met een theatervoorstelling in de Deventer schouwburg.

Leerlingenzorg en resultaten

Leerlingvolgsysteem (LVS) en toetsen

De leerlingen worden gedurende de gehele basisschoolperiode goed en systematisch gevolgd door ons leerlingvolgsysteem. Meerdere keren per jaar controleren we de vorderingen van alle kinderen op het gebied van rekenen, taal, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen door middel van landelijk genormeerde toetsen. Daarnaast volgen we de leerlingen zo goed mogelijk op sociaal- emotioneel gebied en maken we hierbij twee keer per jaar gebruik van een observatie methode. De leerkracht is verantwoordelijk voor de zorg in de eigen klas. De intern begeleider coördineert deze zorg op schoolniveau en staat zo nodig de groepsleerkrachten bij.

Vanaf schooljaar 2021-2022 werken we met het leerlingvolgsysteem IEP. Hierbij wordt gekeken naar vakgebieden als taal en rekenen, die zijn van wezenlijk belang. Maar er is ook veel aandacht voor andere vaardigheden en het welbevinden, zoals: hoe zit een kind in zijn vel, hoe pakt een kind zijn taak aan, wat interesseert een kind, waar wordt hij vrolijk van? Factoren die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind. Een kind is namelijk veel meer dan taal en rekenen.

Het IEP LVS bevat toetsen en meetinstrumenten die verder kijken dan resultaten: leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. IEP noemt dat hoofd, hart én handen: je krijgt een beeld van wat je kind weet, maakt, hoe je kind zich voelt, oftewel een compleet kindbeeld. IEP staat namelijk voor Inzicht Eigen Profiel.

We vergelijken onze tussentijdse opbrengsten met onze gestelde doelen maar ook met de gemiddelden van andere scholen. Op deze manier houden we in de gaten of onze gestelde doelen behaald zijn en kijken we samen of er aanpassingen gedaan moeten worden en op welke manier. Voor ieder kind wordt een eigen (digitaal) dossier bijgehouden. Hierin worden gegevens bijgehouden m.b.t. oudergesprekken, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toetsresultaten en overige belangrijke zaken die betrekking hebben op het kind.

De niet- methode gebonden toetsen die op Adwaita worden afgenomen

Groep 1 en 2:	KIJK! Observatiesysteem.
Groep 3 t/m 8:	Technisch lezen Taalverzorging (Spelling) Rekenen Zien (observatiemiddel voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen)
Groep 4 t/m 8:	(Begrijpend) Lezen
Groep 7 en 8:	Woordenschat
Groep 8:	Eindtoets IEP

Rapporten

Een rapport is het (digitale) verslag van de vorderingen van uw kind. De kinderen uit groep 1 krijgen eenmaal een rapport (KIJK), de kinderen van groep 2 t/m 8 tweemaal een rapport mee naar huis. In de week daaropvolgend wordt u uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken in een oudergespreksmoment. Die gesprekken zijn voor alle groepen.

Het tweede rapport van het schooljaar wordt vlak voor de zomervakantie meegegeven. De gesprekken hiervoor vinden plaats in de laatste weken van het schooljaar. Tijdens dit ge-

spreek wordt ook besproken welke zaken door de leerkracht worden meegenomen in de overdracht naar de volgende groep.

Uiteraard kunt u altijd tussendoor een gesprek aanvragen als u vragen of zorgen heeft over de leerresultaten en/of ontwikkeling van uw kind.

Kleuters krijgen een KIJK! rapport. Dit is gebaseerd op observaties van de leerkracht gedurende het schooljaar.

Resultaten LVS

Onze school houdt zorgvuldig de behaalde resultaten bij. Hiervoor worden toetsen gebruikt. Deze toetsen zijn zelf gemaakt, behorend bij een methode of zijn methode onafhankelijk. Ook gebruiken wij een leerlingvolgsysteem, waarbij de ontwikkeling van het kind nauwkeurig gevolgd wordt. Van elke toets is bekend hoe de leerlingen moeten scoren. Daarover zijn duidelijke afspraken gemaakt. De resultaten bespreken de leerkrachten met de kinderen, met de interne begeleiders en met elkaar.

KIJK!

KIJK! is een hulpmiddel voor het observeren en registreren van de ontwikkeling bij vier- tot zevenjarigen. Het wordt gebruikt bij de kleutergroepen. Met KIJK! verzamel je informatie over de totale ontwikkeling van de kinderen. Op basis van deze informatie kun je inspelen op de individuele ontwikkelingsbehoefte van de leerling. Je brengt in beeld wat een kind al kan en weet en welke volgende stap in zijn ontwikkeling mogelijk is. Het kijken naar kinderen is het vertrekpunt voor alle verdere activiteiten in de groep, zo wordt de ontwikkeling gericht gestimuleerd.

Resultaten eindtoets groep 8 (IEP)

Begin december worden ouders/opvoeders en leerlingen uit groep 8 uitgenodigd om te komen praten over het voorlopig advies m.b.t. het vervolgonderwijs voor hun kind.

In februari zal de doorstroomtoets worden afgenomen bij alle kinderen van groep 8.

In maart worden ouders/opvoeders en leerlingen uit groep 8 nogmaals uitgenodigd om het definitieve advies te ontvangen. De leerkracht(en) geven dit definitieve advies en het vervolgonderwijs volgt dit advies op. In sommige gevallen is er overleg nodig met de VO-school en ouders/opvoeders. Dit wordt gedaan aan de hand van het onderwijskundig rapport. De basis hiervoor is het leerling-dossier, dat gedurende de hele basisschoolperiode is bijgehouden.

ParnasSys

We maken op school gebruik van “ParnasSys”. Dit is een gecombineerd pakket voor de leerlingenadministratie en het leerlingvolgsysteem.

Uitstroomgegevens

Als het gaat om het meest geschikte schooltype van Voortgezet Onderwijs overleggen de leerkrachten van groep 7 en 8 over het advies, dat ze over een leerling aan de ouders zullen geven. Het gaat immers om meer dan ‘goed kunnen leren’. Kinderen moeten het ook willen en er zin in hebben. Jaarlijks nemen wij deel aan de Eindtoets IEP. De uitslag van deze toets kan medebepalend zijn voor de schoolkeuze, maar het advies is voor ons en het voortgezet onderwijs het belangrijkste. Wij kijken niet alleen naar de prestaties maar ook naar de per-

soonlijkheid en werkhouding, omdat deze aspecten even belangrijk zijn voor het slagen van uw kind in het voortgezet onderwijs. Op onze school nemen in principe alle kinderen, ongeacht hun niveau, deel aan de eindtoets.

Scholen voor VO bieden informatie avonden en open dagen aan ter oriëntatie.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Basis	3	4	1	7	6	3
Basis/Kader	5	2	5	-	-	4
Kader	6	6	2	9	3	5
Kader/MAVO	-	-	4	-	1	7
Gemengde leerweg	-	2	-	-	-	-
MAVO	4	7	3	11	7	7
MAVO/HAVO	6	14	15	1	4	10
HAVO	10	1	-	15	8	5
HAVO/VWO	9	8	17	2	10	12
Atheneum (VWO)	2	1	-	11	7	11
Gymnasium		2	-	3	-	-

Uitstroom naar andere scholen

Het aantal kinderen dat door onze school per jaar wordt verwezen naar het speciaal basis-onderwijs (SBO) ligt onder de 2%. De leerlingen stromen na groep 8 uit naar alle vormen van voortgezet onderwijs. Op verschillende scholen worden hiervoor ook mengvormen gebruikt. Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar.

De meeste leerlingen gaan naar het Etty Hillesum Lyceum in Deventer of naar het Zone College in Twello. Verder is er uitstroom naar het Veluws College. Elk jaar is er overleg met de brugklasmentor over de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan. We bespreken dan ook de leerlingen die er al verblijven. We willen natuurlijk graag weten of ons advies juist is geweest. We krijgen die informatie van de school voor het voortgezet onderwijs waar de leerling terecht is gekomen.

Het team

Groepsbezetting schooljaar 2023-2024

Groep 1/2 Kikkers	Annegeert Vos	Francis Brilleman
Groep 1/2 Konijnen	Lisanne Dekker	Jantine Brouwer
Groep 2 Dolfijnen	Laura Heideveld	Veerle IJsseldijk
Groep 3	Aline Siero	Petra Nijkamp
Groep 4a	Ingeborg Star	Noortje van den Brand
Groep 4b	Kim Kattenberg	
Groep 5a	Manja Schol	Elma Warmink
Groep 5b	Eva de Koning	Manja Schol
Groep 6a	Aniek Weenk	Sandra Brandwacht
Groep 6b	Rianne Oplaat	
Groep 7a	Lisanne Stokkers	
Groep 7b	Ciska Tijben	
Groep 8a	Kyra Nanlohy	Caroline Schoemaker
Groep 8b	Mieke Conradus	Ilona Rompas

Overige medewerkers

Onderwijsassistenten

Locatie J. van Deventerstraat

Robin Arling

Ellen van Overbeek

Locatie Kerkstraat

Leida Andela

Chantal Tijhuis

Intern begeleiders

Locatie J. van Deventerstraat

José Zwerink

Locatie Kerkstraat

Caroline Schoemaker

Vakdocenten bewegingsonderwijs

Groep 1/2

Anita Ruiter

Groep 3-8

Niels de Vries

ICT-er

Veerle IJsseldijk

Begeleider Plusklas

Kyra Nanlohy

Gedragsspecialist & anti-pestcoördinator

Kyra Nanlohy

Kindercoach

Marjan de Jong

Vertrouwenspersonen

Francis Brilleman en Mieke Conradus

Conciërges

Ronnie Rodijk en Stephan Oldeboer

Opleiders in de school

Ilona Rompas en Laura Heideveld

Pedagogisch medewerkers BSO
Pedagogisch coach

Simone Beumer en Robin Arling
José Zwerink

Locatieleider

Marjan de Jong

Directeur

Chris Casagrande

Adwaita telt ca. 35 medewerkers. Een groot deel van de leerkrachten werkt in deeltijd. Als twee leerkrachten samen een groep hebben, wordt gesproken over een duo-baan, waarbij beiden verantwoordelijk zijn voor de groep. Er zijn op school verschillende specialisten. Dit zijn leerkrachten met een extra specialisme, zoals een master in gedrag, leren en innoveren of interne begeleiding. Daarnaast zijn er collega's opgeleid tot reken-, taal- of leescoördinator.

De school maakt gebruik van ontwikkelteams die voor diverse onderwerpen het beleid vaststellen. Deze zogenaamde ontwikkelteams zijn verantwoordelijk voor het beleid de planning, inhoud en uitvoering van de bijbehorende activiteiten. De leden van het ontwikkelteam dragen er zorg voor dat zij hun collega's tijdig en regelmatig op de hoogte houden van de ontwikkelingen. Binnen het ontwikkelteam is de taak van voorzitter voorbehouden aan een specialist op dat vak- of ontwikkelgebied.

Adwaita wordt geleid door een directeur, die ondersteund wordt door de locatieleider. Zij hebben samen de eindverantwoordelijkheid voor de school en hebben de dagelijkse leiding. Verder is de school verdeeld in locaties; de Jacob van Deventerstraat met de groepen 1 t/m 4 en de Kerkstraat met de groepen 5 t/m 8.

Wat betreft de zorg aan de leerlingen en het bieden van hulp aan de collega's zijn er op onze school twee interne begeleiders aangesteld.

Stagiaires

Adwaita is één van de opleidingsscholen van Varietas. Ieder jaar lopen meerdere studenten van verschillende opleidingen stage bij ons. Onder andere studenten van de Katholieke PABO uit Zwolle en van het ROC Aventus uit Deventer en Apeldoorn. De studenten van de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) zijn in opleiding voor leerkracht in het basisonderwijs. De studenten van het ROC willen klassen-assistent of onderwijsassistent worden of doen de sportopleiding en geven daarom gymlessen bij ons. Nadat ze in de groepen zijn ingedeeld worden zij in de gelegenheid gesteld praktische ervaring op te doen in het werken met de kinderen. Zij worden daarin begeleid door de groepsleerkracht en door de Opleiders In De School (Ilona Rompas en Laura Heideveld). In het verlengde van de begeleiding van de studenten en stagiaires blijft de verantwoordelijkheid voor de groep bij de leerkracht en de directeur.

Vervanging zieke leerkrachten

Indien een leerkracht ziek is wordt er via de vervangingspool een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld. Als er geen vervanger is voor de afwezige leer-

kracht wordt bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over. Indien de vervanging niet geregeld kan worden, blijft de groep thuis. Het team mailt en belt u. De volgende dag blijft dan een andere groep thuis. Hiervoor maakt de school een rooster. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht hoe de zaken geregeld zijn.

De werkwijze zoals hierboven omschreven en die voor alle Varietas scholen geldt, is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.

Ouders

Ouderbetrokkenheid

Het team van Adwaita hecht veel belang aan de betrokkenheid van de ouders; samen staan we immers voor de kinderen en alleen samen kunnen we voor elk kind een zo optimaal mogelijke schoolontwikkeling realiseren.

Voorwaarde hiervoor is een goed en open contact tussen de ouders en de school. Als je als ouder weet wat er dagelijks op school speelt en waar de kinderen mee bezig zijn, kan daar thuis ook aandacht aan gegeven worden door er met elkaar over te praten. Andersom geldt dat uiteraard ook; de school kan beter aan de specifieke vraag van een kind tegemoet komen als we weten wat er thuis speelt of hoe u als ouder tegen opvoeding en onderwijs aankijkt. Zo zijn school en gezin elkaars verlengstuk.

Om school en ouders nóg beter op elkaar af te stemmen, gaan we graag met u in gesprek bijvoorbeeld tijdens een informatieavond of oudergespreksmoment.

Contact met thuis

Opvoeden gebeurt thuis, maar ook op school. Een groot gedeelte van de dag brengt uw kind op school door. We vinden het belangrijk dat ouders/opvoeders en school elkaar ondersteunen in de opvoeding en elkaar informeren over het welzijn van het kind.

Hieronder treft u een overzicht van reguliere middelen en momenten van afstemming en informatie-uitwisseling aan.

Informatie start schooljaar:

Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar ontvangen ouders van de leerkracht van hun kind een nieuwsbrief met daarin de belangrijkste informatie specifiek voor het leerjaar van het kind.

Kennismakingsgesprek

Wanneer een leerling nieuw op onze school begint zal er voor de wendagen een eerste kennismakingsgesprek plaatsvinden. Hierbij hanteren de leerkrachten een checklist als hulpmiddel om in kaart te brengen waar uw kind hulp en ondersteuning bij nodig heeft.

Voor de leerlingen die gedurende een schooljaar instromen, binnen elke willekeurige groep, zal er binnen 4 tot 6 weken een eerste kennismakingsgesprek plaatsvinden.

Gespreksmomenten gedurende het schooljaar

Op de kalender staan drie momenten wanneer er gesprekken gevoerd worden betreffende de voortgang van uw kind.

- Startgesprek: gesprek met ouder(s) en kind, in de maand oktober. Dit noemen we ook wel het startgesprek of verwachtingen-gesprek. Dit gesprek heeft als doel om goed met elkaar de verwachtingen af te stemmen. De volgende punten komen aan de orde:
 - Wat is de onderwijsbehoefte van deze leerling?
 - Aan welke doelen wordt dit jaar gewerkt?
 - Hoe proberen we de doelen te bereiken?

- Wat kunnen ouders hierin betekenen?
- Wat verwachten de ouders dit jaar van hun kind en van de school?
- Welke behoefte bestaat er aan gesprekken, zijn de reguliere gespreksmomenten voldoende?
- Is een huisbezoek noodzakelijk?
- Bij welke activiteiten kunnen ouders actief zijn op school?
- Rapportgesprek n.a.v. het eerste rapport, in de maand maart
- Rapportgesprek n.a.v. het tweede rapport, in de maand juli. Dit is tevens het afsluitende gesprek van het schooljaar.

Wilt u de leerkracht buiten deze gesprekken spreken? Dat kan altijd. Neemt u dan even contact op met de leerkracht.

Extra contactmomenten

Tussen de verschillende gespreksmomenten in worden ouders/opvoeders van leerlingen die extra zorg nodig hebben, indien nodig, door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek.

Adviesgesprekken

Aan het eind van groep 7 krijgen alle leerlingen een voorlopig advies voor het VO. Tijdens een gesprek met ouders en leerling geeft de leerkracht de kijkrichting voor het VO aan. In januari wordt het definitieve advies gegeven. De leerkracht van groep 8 zal dan samen met ouders en hun kind overleggen en bepalen welke schoolkeuze als vervolgonderwijs het beste aansluit bij de ontwikkeling van de leerling. Voor meer informatie over de verwijzing naar het voortgezet onderwijs verwijzen wij u naar het kopje uitstroom verderop en naar het protocol PO-VO (www.adwaita.nl).

Informatieavond voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 zal de ouders uitnodigen voor een informatieavond betreffende het Voortgezet Onderwijs. Deze zal aan het begin van het schooljaar plaats gaan vinden.

Ouderapp Klasbord en website

Als ouders kunt u gebruik maken van de ouderapp Klasbord. In deze (beschermde) omgeving delen leerkrachten weekberichten en foto's om u zo een inkijkje te geven in de klas. Voor elke klas gaat er 1x per week een weekbericht uit met informatie van de klas. Ook kunt u via deze app een bericht sturen aan de leerkracht en de jaarkalender bekijken.

Op de website vindt u praktische informatie over de school en diverse documenten en downloads.

Informatieplicht ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Soms is er maar één ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. Hoe zit het dan met de informatieplicht?

De ouder die belast is met het ouderlijk gezag, heeft de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden (waaronder ook schoolresultaten) die het kind betreffen (artikel 1:377c BW).

Wanneer echter in de communicatie tussen ouders storing ontstaat, rijst de vraag welke taak de school heeft betreffende de informatieverstrekking. In sommige gevallen geldt voor

de school ook een beperkte informatieplicht (artikel 1:377c BW). Wij volgen hierin dan de regels die in het burgerlijk Wetboek hiervoor zijn gegeven.

Schoolleiding

Het is altijd mogelijk om de directeur/locatieleider of de intern begeleider te spreken. Wij verzoeken u dan vriendelijk om hiervoor een afspraak te maken. Wij willen u er echter wel op wijzen dat de leerkracht van uw kind altijd het eerste aanspreekpunt is als u vragen heeft over de ontwikkeling van uw zoon of dochter.

Naar school brengen

Om 08.20 uur gaan de deuren open en kunnen de kinderen naar binnen.

Om de rust in de school te bevorderen en om de zelfstandigheid van de kinderen verder te ontwikkelen, is de regel, dat de leerlingen vanaf groep 3 's morgens niet meer in de klas gebracht worden. U als ouder wordt gevraagd om afscheid te nemen op het plein. De lessen kunnen zo daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen.

De kinderen van groep 1 en 2 mogen door de ouders in de klas gebracht worden. Vanaf de herfstvakantie gaan deze kinderen zelfstandig naar binnen en nemen ze afscheid op het plein.

De eerste week na de schoolvakantie is een 'wenweek'. Alle ouders mogen deze week mee naar binnen lopen om te zien in welk lokaal uw kind zit en de leerkracht te ontmoeten.

Om u in de gelegenheid te stellen ook later in het schooljaar een kijkje te nemen in de klas worden er door het schooljaar heen ouderinloopmomenten georganiseerd waarbij u in de klas werk mag bekijken of deel kunt nemen aan een activiteit. De data staan op de kalender vermeld.

Verder bent u natuurlijk na schooltijd altijd(!) welkom.

Pauses

Speelkwartier (of kleine pauze):

Tussen 10 en half 11 is het pauze voor de groepen 3 t/m 8 en spelen zij buiten op het plein. Tevens krijgen de kinderen dan de gelegenheid om even wat te eten en te drinken.

De kleutergroepen spelen voor- en na die tijd buiten.

Bij slecht weer blijven we binnen en mogen de kinderen even iets voor zichzelf doen.

Lunchpauze:

De kinderen eten in de klas onder begeleiding van niet-lesgevende medewerkers van de school of ouders/vrijwilligers gedurende (ongeveer) een kwartier, daarna spelen ze een kwartier buiten. Leerkrachten begeleiden het buitenspelen.

Natuurlijk zorgen de leerkrachten ervoor dat er een gezellige en ordelijke pauze is voor alle leerlingen. Er wordt op beide locaties in twee groepen buiten gespeeld. De ene groep begint met buiten spelen terwijl de andere groep eerst gaat eten. Als het weer het niet toelaat om buiten te spelen, zal er in de groep ontspanning worden gezocht.

De pauze voor de leerlingen en de leerkrachten is dus een half uur.

Eten en drinken op Adwaita

Adwaita draagt met trots het certificaat 'gezonde school' en dat willen we ook graag uitdra-

gen. We promoten op school 'gezond eten' om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen.

We verzoeken ouders het eten en drinken mee te geven in bekers en broodtrommeltjes, graag voorzien van naam.

Trakteren doen we zo gezond mogelijk. Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie, dieet of geloof.

Dat betekent onder andere dat wij vragen:

- Een gezonde pauzehap mee te geven, zoals bijvoorbeeld groente, fruit of een volkoren boterham.
- Gezond eten voor tijdens de overblijf in de broodtrommel te doen. Geschikt vinden wij bijvoorbeeld bruin of volkorenbrood met niet-zoet beleg en groente en/of fruit, zoals tomaat, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei. Lekker als beleg en voor erbij.
- Drinken mee te geven zonder toegevoegde suikers. De voorkeur gaat uit naar water, thee, halfvolle melk, of yoghurt drank zonder toegevoegde suiker. Pakjes en flesjes frisdranken en vruchtensappen bevatten namelijk erg veel suiker.
- Traktaties klein en niet te calorierijk te maken.

Tips voor pauzehappen, lunchtrommels en drinken: www.voedingscentrum.nl/etenopschool.

Verjaardag op school

De verjaardag van uw kind is natuurlijk een belangrijke gebeurtenis. Op school wordt hieraan veel aandacht besteed: in de kleutergroepen wordt voor de jarige een prachtige verjaardagsmuts gemaakt en in alle klassen wordt er gezongen. De jarige mag met een klasgenootje de school door om ook de leerkrachten te trakteren. Op een speciale kaart worden de felicitaties geschreven.

We stellen het zeer op prijs als er op een gezonde lekkernij wordt getrakteerd. We zien in toenemende mate dat nogal wat kinderen te maken hebben met allergische reacties op bepaalde zoetstoffen en daardoor van de traktaties uitgesloten worden. Vrolijke traktaties op www.voedingscentrum.nl/trakteren en op www.gezondtrakteren.nl

Daarnaast kunt u ook denken aan een niet-eetbare traktatie. Kleine cadeautjes als bellenblaas, potloden of jojo's worden ook erg gewaardeerd.

Buitenschoolse opvang

Adwaita biedt zowel voor- als naschoolse opvang aan. Op de locatie Jacob van Deventerstraat zijn twee BSO-ruimtes ingericht waar wij dagelijks opvang kunnen bieden aan 44 kinderen. De uitvoering van de voor- en naschoolse opvang wordt gedaan door pedagogisch medewerkers. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze website onder het kopje 'Kinderopvang'.

Huiswerk

Uw kind krijgt in groep 4 en 5 af en toe huiswerk mee. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, bijvoorbeeld voor vakken als topografie en spelling. Het gaat er ons vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Huiswerk is niet noodzakelijk vanwege de hoeveelheid leerstof. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is fijn als u uw kind begeleidt bij het huiswerk.

Buitenschoolse activiteiten

Kinderen van groep 1 t/m 7 gaan één keer per jaar een dag op schoolreis. Kinderen uit groep 8 gaan op een meerdaags kamp. Daarnaast nemen de leerlingen van groep 7 en 8 elk jaar deel aan een sportdag.

Gedurende het jaar vinden er excursies plaats. Bijvoorbeeld als afsluiting van een project, het brengen van een bezoek aan de bibliotheek ter leesbevordering, een bezoek aan de Ulebelt in het kader van natuur en milieueducatie.

Ook is er op school een divers aanbod aan naschoolse activiteiten. Hierbij valt te denken aan theaterlessen, creatieve workshops, muzieklessen en techniek en wetenschapeducatie.

Verloren en gevonden voorwerpen

Ieder jaar wordt een grote hoeveelheid kledingstukken, tassen, bekers en broodtrommeltjes op school achtergelaten. Ook sieraden, horloges, pennen, sleutels, brillen en geld worden regelmatig door de kinderen bij ons gebracht. Informeert u dus altijd bij de leerkracht als uw kind iets kwijt is of kijk bij de 'gevonden voorwerpen' in de centrale hal.

Mobiele telefoons

We stellen er geen prijs op dat leerlingen mobiele telefoons meenemen naar school. Als er toch situaties zijn die het noodzakelijk maken dat er een mobiele telefoon mee naar school gaat, dan willen we hiervan op de hoogte gebracht worden. Het is voor eigen risico. De telefoon kan altijd in bewaring worden gegeven bij de leerkracht opdat deze bij het buiten spelen niet kapot valt.

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting makkelijk van de één naar de ander overgebracht worden. De school is ongewild zo'n plaats.

Wij zijn van mening dat ouders zelf verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de vroegtijdige opsporing en bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen na iedere vakantie thuis te controleren op hoofdluis en indien deze geconstateerd wordt, dit te behandelen en te melden aan de leerkracht. Bij constatering van hoofdluis bij een kind krijgen alle leerlingen uit de desbetreffende klas krijgen een e-mailtje, waarin staat dat er hoofdluis in de klas is geconstateerd.

Ontruimingsplan

Met het oog op de veiligheid van uw kinderen is op school een calamiteiten- en ontruimingsplan ontwikkeld. Dit ontruimingsplan moet de leerkrachten in staat stellen in voorkomend geval (brand, gasontsnapping) adequaat te handelen. Het ontruimingsplan wordt twee keer per jaar met de kinderen doorgenomen en geoefend. Bij echte calamiteiten kunt u uw kind ophalen in het speeltuintje aan de Van Vlotenlaan (locatie J. v. Deventerstraat) of achter op het schoolplein van de locatie Kerkstraat.

Omdat controle op het leerlingenaantal daarbij een belangrijk gegeven is, worden de ouders nadrukkelijk verzocht zich aan de door de leerkracht verstrekte richtlijnen te houden.

Melding bij ziekte of afwezigheid

Als een kind om wat voor reden ook de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u de leerkracht daarvan op de hoogte te stellen. U kunt dat telefonisch doen tussen 8:00 uur en half 9 's morgens of via de Klasbord ouderapp.

Als wordt geconstateerd dat een kind, zonder dat de reden bekend is, niet op school is, neemt de leerkracht nog dezelfde dag telefonisch contact op met de ouders.

Levert dit geen informatie op dan wordt het kind als ongeoorloofd afwezig geregistreerd. De leerplichtambtenaar van de gemeente Deventer wordt hiervan op de hoogte gesteld. Ieder verzuim van de leerling wordt altijd door de leerkracht geregistreerd.

Is uw kind langere tijd ziek dan wordt door de leerkracht, in overleg met de ouders, een bezoekje gebracht en ook iets geregeld om het contact met de klasgenootjes te onderhouden, bijv. een gezellige opbeurende brief/tekening of een bezoekje met een aantal kinderen van de klas.

Leerplicht en aanvraag vrije dag(en) of vakantie

Als een kind vier jaar is mag het naar de basisschool; als het vijf is geworden moet het naar school. De leerplichtwet treedt in werking op uiterlijk de eerste schooldag van de maand, die volgt op de vijfde verjaardag van het kind.

Ouders/verzorgers van het kind zijn volgens de wetgeving verplicht ervoor te zorgen dat hun kind regelmatig de school bezoekt. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen mag een vijfjarig kind in overleg met de leerkracht maximaal 5 uur per week nog thuis gehouden worden. Deze uren mogen dus niet opgespaard worden tot een langere periode. Zodra het kind zes jaar wordt, is deze regeling afgelopen. Alle ouders zijn verplicht zich aan het officiële lesrooster van de school te houden.

Het verlofformulier voor extra vrije dagen (tot maximaal 10 dagen) kan gedownload worden vanaf de website. Het moet hierbij dan wel gaan om (gewichtige) redenen, dit ter beoordeling van de schoolleiding.

Gewichtige omstandigheden

Wat zijn 'gewichtige omstandigheden'? Hierbij enkele richtlijnen, zij geven meer duidelijkheid en bevorderen gelijke behandeling:

- Wettelijke verplichtingen
- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten
- Ernstige ziekte of overlijden van een familielid
- Huwelijks- of ambtsjubileum
- Sociale en/of medische indicatie
- Eén keer per jaar een vakantie (indien de vakantieregeling/instelling waar een van de ouders werkt het niet mogelijk maakt vakantie te nemen binnen de schoolvakanties; u heeft dan een werkgeversverklaring nodig.)

Geen gewichtige omstandigheden

We verstaan hieronder:

- Zomaar een lang weekend weg
- Het bezoeken van sportevenementen onder schooltijd
- Het bezoeken van een concert, tentoonstelling, pretpark e.d. onder schooltijd
- Eén of meer dagen met vakantie gaan of later terugkomen buiten de schoolvakanties om

Voor bovenstaande omstandigheden wordt **geen** toestemming verleend.

De Ouderraad (O.R.)

Evenementen als het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, carnaval of de avondvierdaagse dragen bij aan de saamhorigheid en een plezierige schooltijd van uw kind.

De school organiseert deze feestelijke activiteiten samen met leerkrachten en de Ouderraad. Per activiteit zijn steeds andere leerkrachten en leden van de Ouderraad actief. De Ouderraad bestaat uit ouders die graag de handen uit de mouwen willen steken voor deze evenementen.

Binnen de Ouderraad is een evenredige taakverdeling m.b.t. het organiseren van activiteiten. Voor alle evenementen zijn draaiboeken gemaakt en deze worden na evaluaties weer bijgesteld.

Het organiseren gebeurt in samenspraak met enkele leerkrachten. Verder beheert de OR een potje voor lief en leed voor zowel kinderen als leerkrachten, de OR is verantwoordelijk voor het innemen van de ouderbijdrage, het organiseren van de schoolreisjes e.d..

Er wordt ongeveer één keer in de zes weken vergaderd. U bent uiteraard van harte welkom tijdens deze vergaderingen. De vergaderdata staan op de website en op de kalender van Adwaita. Wanneer uw kind naar school gaat, wordt u als ouder lid van de Oudervereniging.

Vrijwillige bijdrage

Hoewel de bijdrage vrijwillig is, is deze zeker niet vrijblijvend. Wie lid wordt moet wél de contributie betalen, net als bij de voetbal- of tennisvereniging. Deze contributie, ook wel 'vrijwillige ouderbijdrage', maakt het mogelijk om uw kind alle extra's te bieden bij feestdagen en de andere activiteiten gedurende het schooljaar ten behoeve van meer plezier en een goede sfeer.

Alle ouders betalen een financiële bijdrage per kind per jaar. De ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2023-2024 €52,50 per leerling. Uw bijdrage wordt beheerd door de OR en deze draagt er ook de volledige verantwoordelijkheid voor. Jaarlijks legt de OR verantwoording af aan alle ouders en wordt de hoogte van het bedrag van de nieuwe ouderbijdrage vastgesteld.

De besteding van de ouderbijdrage ziet er globaal als volgt uit:

- Sinterklaas, Kerst, voorleesontbijt, carnaval, paasviering
 - Culturele en sportevenementen, avondvierdaagse
 - Kennismakings- en afsluitende evenementen (bijvoorbeeld spelletjesdag)
 - Musical groep 8
 - Attenties voor leerlingen en leerkrachten bij lief en leed gebeurtenissen
- Voor de hierboven genoemde activiteiten wordt ongeveer € 20,- besteed*
- Schoolreis (incl. toegang en vervoer per bus): ongeveer €25,- per kind

Kinderen die na 1 januari instromen betalen een aangepaste bijdrage. Voor het kamp van de leerlingen van groep 8 betalen de ouders éénmalig een extra bedrag. Voor het schooljaar 2023-2024 is dit €50,00.

U ontvangt van de Ouderraad bericht hoe u uw ouderbijdrage kunt betalen.

Hulp

Naast de financiële bijdrage heeft de Ouderraad ook praktische hulp nodig van de ouders. Wilt u zich aanmelden of wilt u meehelpen bij activiteiten? Neem contact op met één van de leden van de Ouderraad.

Financiële ondersteuning Stichting Leergeld Deventer

Wanneer u de contributie en andere vormende activiteiten van uw kind (bijv. sportclub, muziekles) moeilijk kunt opbrengen, kunt u een aanvraag voor financiële ondersteuning indienen bij Stichting Leergeld Deventer (zie adres blz. 41). Wilt u gebruik maken van een betalingsregeling? Neem dan contact op met onze directeur of de penningmeester van de Oudervereniging. Ook gespreide betaling behoort tot de mogelijkheden.

Medezeggenschapsraad (MR)

Via de wet Medezeggenschap op Scholen is het geregeld dat ouders/opvoeders en personeel advies kunnen geven en/of instemming hebben in het beleid van de school. In deze MR zijn ouders/opvoeders en het personeel vertegenwoordigd. Wanneer de zittingsperiode verlopen is worden er verkiezingen gehouden voor één of meerdere plaatsen in de MR.

De MR houdt zich bezig met de formatie, het jaarplan, huisvesting, sollicitatieprocedures en vele andere zaken.

Vanuit de MR neemt een lid van de oudergeleding en een personeelslid ook zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad(GMR). Hierin zijn alle scholen van de stichting Varietas vertegenwoordigd. Hierin worden zaken besproken, die voor alle scholen gelden.

Klachtenregeling

Dagelijks doen we ons uiterste best om goed onderwijs te verzorgen en daarbij oog te hebben voor het welzijn van al onze leerlingen. Toch kan het zo zijn dat ouders/opvoeders niet tevreden zijn. In dat geval vragen wij u contact met ons op te nemen, zodat we in een open en eerlijk gesprek kunnen zoeken naar een oplossing. Heeft u een klacht over een situatie in de groep, een opgelegde sanctie, het rapport of de bevordering van uw kind, neemt u dan in eerste instantie contact op met de leerkracht. Gaat het om een klacht over het functioneren van een medewerker, dat kunt u terecht bij de schoolleiding.

Klachtencommissie Stichting Varietas

In geval van een klacht gaat de school-contactpersoon na of de klacht kan worden opgelost tussen de klager en de aangeklaagde. Als dat niet mogelijk is, gaat de contactpersoon na of de klacht aanleiding geeft tot het (schriftelijk) indienen van een formele klacht bij de Klachtencommissie, ter attentie van de secretaris:

De heer J.H.H. Remmers

Steve Bikostraat 11

7557 LX Hengelo

Voor meer informatie verwijst ik u naar www.varietas.nl

De externe vertrouwenspersoon van Stichting Varietas is:

- Gerard Dijkstra (<https://www.konfidi.nl/>). Hij is bereikbaar op telefoonnummer 06-55183368 of info@konfidi.nl. Zo nodig kan Gerard Dijkstra iemand doorverwijzen naar een vrouwelijke externe vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

Zoals op iedere basisschool zijn er ook op onze school schoolcontactpersonen. Bij ons op school zijn dat mevr. Francis Brilleman en mevr. Mieke Conradus

Zowel leerkrachten, kinderen als ouders kunnen bij hen terecht wanneer zich onverhoopt iets voordoet dat de nodige aandacht vraagt. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld ongewenste intimiteiten, maar ook onaangename, bedreigende of vijandige werk- en studieomstandigheden.

De schoolcontactpersoon/vertrouwenspersoon zal indien nodig doorverwijzen naar de vertrouwenspersonen van Stichting Varietas. Voor meer informatie verwijst ik u naar *stichting-varietas.nl*.

Omgang met sponsporgelden

Om bijzondere projecten –als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het geld komt ten goede aan de door school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting Varietas heeft schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen.

De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren.

Onder schooluren wordt verstaan: alle activiteiten in schoolverband; uitstapjes en excursies van een dag(deel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden.

De verzekerde bedragen betreffen: overlijden als gevolg van een ongeval, algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval, geneeskundige kosten na een ongeval, tandheelkundige kosten na een ongeval.

De geneeskundige en tandheelkundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de eigen ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders/verzorgers c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering, die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Vrijwilligers zijn van bestuurs-zijde niet verzekerd tegen ongevallen.

Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aan-

sprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht. Het bestuur heeft zichzelf, de medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van haar scholen tegen dit risico verzekerd door middel van een aansprakelijkheidsverzekering (WA). Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten. Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij onvoldoende toezicht hebben gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest. Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen of andermans spullen.

Het bestuur heeft géén verzekering voor schade aan privéauto's of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privéauto's, die het gevolg zijn van activiteiten in schoolverband. Evenmin kent het bestuur een verzekering tegen letselschade van inzittenden bij het gebruik van privéauto's bij schoolactiviteiten. Het beschikbaar stellen van privéauto's voor schoolactiviteiten geschiedt dus altijd op eigen risico.

Beheer, media en privacy

Privacy

Op Adwaita gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Beheer en privacy van de gegevens van de ouders en de kinderen

Het inschrijfformulier (kopie) en het inlichtingenformulier vormen het begin van het onderwijskundige dossier van het kind. Ze worden tijdens de schoolloopbaan aangevuld met de gegevens van de verslagen en rapportages, eventuele correspondentie met de schoolarts, de schoolbegeleiding of andere instanties. Alleen de intern begeleiders en de leerkrachten hebben toegang tot deze gegevens; ouders kunnen, indien zij dat wensen, inzage in dit dossier vragen. (In verband hiermee vragen wij aan de ouders eventuele (adres)wijzigingen, wisseling van beroep of veranderingen in de gezinssituatie direct aan de directie of via de leerkracht door te geven). De dossiers van de kinderen worden in de beveiligde omgeving van ParnasSys bewaard.

Leerlingvolgsysteem

De leerling gegevens en de vorderingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. In het ouderportaal kunt u wel de gegevens van uw eigen kind(eren) inzien, maar niet de gegevens van andere leerlingen. Omdat Adwaita onderdeel uitmaakt van Stichting Varietas, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar van uw kind, of met de schoolleiding.

Foto en video

In deze moderne tijd komt het regelmatig voor dat bij bepaalde gelegenheden en festiviteiten op school er foto's of video-opnamen van de kinderen worden gemaakt. Deze beelden worden met u gedeeld via de Klasbord ouderapp. Soms wordt de videocamera ook gebruikt bij de scholing van leerkrachten of als hulpmiddel bij het observeren van leerlingen. Als u om een of andere reden liever niet heeft dat uw kind op foto of video komt, kunt u dit aangeven.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen in bijvoorbeeld de Klasbord ouderapp of in de nieuwsbrief, vragen wij uw toestemming. Dit doen wij bij de inschrijving van uw kind(eren). Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is om een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar van uw kind, of bij de schoolleiding.

U mag andere kinderen, maar ook medewerkers niet zonder toestemming op school fotograferen of filmen. Er zijn ouders die geen toestemming geven om foto's en video's van hun kinderen te plaatsen op de (beveiligde) website van Adwaita, de schoolgids en het weekbericht. Er zijn verschillende redenen voor. Vaak gaat het om de kwetsbaarheid van deze kinderen. Om die reden kiezen wij er dan ook voor zelf te zorgen voor foto's en video's. Soms kan iemand anders dan de leerkracht op verzoek van school foto's of video's maken.

We begrijpen dat u bij speciale gelegenheden, zoals een verjaardag, graag een foto maakt van uw eigen kind. Vraag dan eerst toestemming aan de leerkracht. Is dit toegestaan dan vragen wij u rekening te houden met de volgend afspraken:

- Maak foto's en video's uitsluitend voor eigen gebruik.
- Zet geen foto's op publiek toegankelijke websites of social media.
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele kinderen niet of nauwelijks te herkennen zijn.
- Maak een close-up alleen van uw eigen kind.
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat.

Basispoort

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling-gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt Adwaita gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling-gegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling-gegevens. Basispoort maakt gedurende het schooljaar gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Schooltijden en vakantie

Schooltijden

Op onze school werken we met een continuurooster. Wij hebben samen met de ouders gekozen voor het 5 gelijke dagen model. 's Morgens om 08:20 uur gaan de deuren open. De kinderen gaan dan naar hun lokaal. Om 08:30 uur beginnen de lessen.

Weekindeling	Groep 1 t/m 8
Maandag	8.30 – 14.00
Dinsdag	8.30 – 14.00
Woensdag	8.30 – 14.00
Donderdag	8.30 – 14.00
Vrijdag	8.30 – 14.00

Vakantie- en vrije dagenrooster

Vakantie- en vrije dagenrooster 2023-2024	
Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari
Goede vrijdag/Pasen	29 maart t/m 1 april
Meivakantie	29 april t/m 10 mei
Pinksteren	20 mei
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus
Studiedag	20 oktober
Studiedagen	15 & 16 februari
Studiedagen	2 & 3 april
Studiedagen	24-25 & 26 Juni

Toelichting op planning en onderwijstijd

Er zijn een aantal afspraken, zoals de door de overheid vastgestelde vakanties, waar wij ons aan moeten houden. Ook heeft het team een aantal onderwerpen, zoals scholing en verlichting van de werkdruk, met elkaar besproken en samen keuzes gemaakt.

We hebben zoveel mogelijk rekening gehouden met het clusteren van dagen en het koppelen aan vakanties en weekenden. Daarbij hebben we rekening gehouden met de planning van het onderwijs(aanbod), onze zorgstructuur en de vastgestelde vakanties. Goed om te weten is dat bij de planning van nascholing (studiedag) we ook afhankelijk zijn van de agenda's van anderen.

In acht jaar tijd moeten de kinderen minimaal 7520 uur naar school. Per schooljaar dienen de kinderen minimaal 940 uur onderwijs te volgen bij een vijf-gelijke dagen model, zoals Adwaita heeft.

Dit is doordoorberekend voor alle groepen, zodat alle groepen voldoende onderwijsuren maken in een schooljaar. Op de feestdagen na, mogen er zeven afgebroken weken in een schooljaar zijn.

Scholing van leerkrachten (deskundigheidsbevordering)

Gedurende hun hele loopbaan zijn leerkrachten bezig met scholing. In de normjaartaak is daarom tijd ingeruimd voor professionalisering (zo'n 80 uur voor een voltijder). Het doel ervan is de eigen kennis en vaardigheden op peil te houden en mede daardoor de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De meeste scholing valt na schooltijd en is individueel gericht, maar de scholing kan ook van toepassing zijn op het gehele team. In 2023-2024 richt de teamscholing zich o.a. op:

- Close Reading (lezen).
- Kind- en oudergesprekken
- Nieuwe methode voor sociaal emotionele ontwikkeling

Werkdrukverlichting

De administratieve last is de afgelopen jaren toegenomen, misschien zelfs wel verdubbeld en dit wordt door de leerkrachten als belastend ervaren.

Op meerdere scholen van Varietas wordt er al een aantal jaren gewerkt met "piekdagen". Dit zijn dagen waarop de leerlingen vrij zijn. De leerkrachten werken dan op school samen aan administratie. Op deze momenten zijn we namelijk samen met hetzelfde bezig waardoor er meer overleg, samenwerking en overeenstemming plaats vindt dan wanneer we hier allemaal individueel na schooltijd mee bezig zijn. De ervaring van het team is dat piekdagen werkdruk verlichtend werken. De planning hangt nauw samen met de zorgstructuur van de school. Piekdagen worden bijvoorbeeld gepland na een toetsperiode of oudergespreksweken.

Kinderopvang

Buitenschoolse opvang

Adwaita biedt voor- en naschoolse opvang. Deze opvang is alleen bedoeld voor kinderen van Adwaita.

Buitenschoolse opvang op Adwaita staat voor:

Gezelligheid en **persoonlijke aandacht** in een ongedwongen en huiselijke sfeer, die zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van ouders en de behoefte van het kind.

Wij bieden kinderen een **gevarieerd aanbod aan activiteiten**.

Daarnaast is er **divers speelgoed** om zowel **binnen** als **buiten** lekker mee te spelen.

Wij hebben plek voor max. 44 kinderen per dag, verdeeld over twee groepen. De kinderen worden ingedeeld op leeftijd. De BSO wordt geleid door ervaren pedagogisch medewerkers.

De BSO is geopend gedurende 48 weken per jaar.

Openingstijden tijdens schoolweken

Voorschoolse opvang

maandag t/m vrijdag: 7:30 uur - 8:30 uur

Naschoolse opvang

maandag t/m vrijdag: 14:00 uur - 18:00 uur

Openingstijden tijdens vakantiedagen

maandag t/m vrijdag: 7:30 uur - 18:00 uur

Openingstijden tijdens studiedagen

maandag t/m vrijdag: 7:30 uur - 18:00 uur

De BSO is gesloten op alle reguliere feestdagen, in de zomer tijdens de bouwvakvakantie van regio Noord en in de week tussen Kerst en Nieuwjaar. Tijdens studiedagen bieden wij ook opvang aan, m.u.v. twee studiedagen per jaar.

We hanteren de volgende prijzen:

BSO uurprijs regulier €7,99

BSO uurprijs extra opvang €8,53

Deze prijzen zijn conform de andere opvanglocaties van Stichting Kinderopvang Varietas.

Een contract is gebaseerd op 48 weken, vakanties erbij inbegrepen.

Voor studiedagen brengen wij geen extra kosten in rekening als uw kind op die dag anders ook gebruik zou maken van de BSO.

Meer informatie en de algemene voorwaarden vindt u op onze website www.adwaita.nl onder het kopje 'kinderopvang'. Wij verzoeken u deze goed door te nemen alvorens uw kind in te schrijven.

Wilt u uw kind inschrijven? Dat kan via het inschrijfformulier op de website van de school.

Peuterspelen

Met ingang van januari 2024 wil Adwaita peuterspelen aanbieden. Vanaf september 2023 is meer informatie hierover te vinden op de website van de school onder het kopje kinderopvang - peuterspelen.

Belangrijke adressen

Website Adwaita

www.adwaita.nl

Centrale Directie Varietas

Bosanemoon 30,
7422 NW Deventer
Postbus 256
7400 AG Deventer
Telefoon: (0570) 638 570
Internet: www.stichtingquovadis.nl

Vertrouwenspersonen Stichting Varietas

- Gerard Dijkstra (<https://www.konfidi.nl/>). Hij is bereikbaar op telefoonnummer 06-55183368 of info@konfidi.nl. Zo nodig kan Gerard Dijkstra iemand doorverwijzen naar een vrouwelijke externe vertrouwenspersoon.

Sine Limite WSNS Deventer e.o. & Zorgteam

Koningin Wilhelminalaan 13
7415 KP Deventer
Telefoon: (0570) 745610
E-mail: loket@po-deventer.nl

Geschillen

Stichting Varietas is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

- Telefoon: 030-2809590
- E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

GGD IJsselland

Postbus 1453
8001 BL Zwolle
Telefoon: (038) 428 14 28
Internet: www.ggdijsselland.nl

Stichting Leergeld Deventer

Postbus 295
7400 AG Deventer
Telefoon: (0570) 672 599
Internet: www.leergelddeventer.nl

Inspectie van het onderwijs

E-mail: info@owinsp.nl
Internet: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over het onderwijs, telefoon: 0800-8051