

Schoolgids

2022-2023



R.K. Basisschool De Zeester
Kloosterlaan 4
2681 LB Monster
Tel.: 0174 – 280337
zeester@wsko.eu
www.dezeester.wsko.nl

(versie: april 2023)



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. De school	5
1.1 Schoolgegevens	5
1.2 De naam van de school	5
1.3 Schoolleiding	5
1.4 Het schoolbestuur van WSKO	5
Visie WSKO	6
De identiteit van WSKO-scholen	6
2. Wat willen wij bereiken?	7
2.1 Onze visie	7
Onze waarden en overtuigingen	7
Veiligheid en respect	7
Samenwerken	8
Zelfvertrouwen	8
Eigenaarschap	8
Creativiteit	9
2.2 De katholieke identiteit	9
Eerste Heilige Communie en het Vormsel	9
3. De organisatie van ons onderwijs	10
3.1 De schoolorganisatie	10
3.2 Verdeling van de leerlingen over de groepen	10
3.3 AVG	10
3.4 De indeling van het gebouw	11
3.5 Samenstelling van het team	13
3.6 Hoe wij leren	14
3.7 Expliciete Directe Instructie	15
3.8 Coöperatief - en bewegend leren	15
3.9 Zelfstandig werken	15
3.10 Zelfreflectie en Executieve functies	15
3.11 Lesuren per ontwikkelgebied	16
3.12 De ontwikkelgebieden	16
Nederlandse taal	16
Schrijven	16
Engels	17
Rekenen en wiskunde	17
Wereldoriëntatie	17
Verkeerseducatie	17
Bewegingsonderwijs	18
Expressievakken	18
Sociaal-emotionele ontwikkeling	19
Burgerschapeducatie	22

3.13 Onderwijstijd	22
3.14 Continuurooster	22
3.15 Hoe om te gaan met kinderen die weglopen?	23
3.16 Ontruimingsplan	24
3.17 Veiligheid in en om de school	24
3.18 Onderwijs op maat	24
Het leerlingvolgsysteem	24
Speciale hulp binnen de klas	24
Levelwerk (meer- of hoogbegaafde kinderen)	25
Speciale hulp buiten de klas	25
Nog meer hulp....	25
Het leerlingendossier/ParnasSys	25
Bovenschoolse voorzieningen.	25
Plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs/speciaal onderwijs	26
Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)	26
3.19 Externe zorginstanties	26
Jeugdgezondheidszorg (JGZ):	26
Schoolmaatschappelijk Werk:	27
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	27
3.20 De rol van het Samenwerkingsverband in onze school	28
3.21 Passend Onderwijs	29
3.22 Plaatsing van kinderen op De Zeester	32
3.23 Plaatsing van kinderen met een beperking op De Zeester	32
3.24 Overdracht kindercentra naar basisschool	32
3.25 Overgang basisonderwijs-voortgezet onderwijs	32
3.26 Rapportage naar ouders	33
3.27 Naschoolse activiteiten	34
3.28 Buitenschoolse activiteiten	34
3.29 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	35
3.30 Allergieën	35
3.31 Zindelijkheid	35
4. De leerkrachten	36
4.1 Protocol ziektevervang (als de leerkracht ziek is)	36
4.2 Schoolontwikkeling en nascholing	37
4.3 Stagiaires	37
5. De ouders	38
5.1 Ouderbetrokkenheid	38
Hulpouders bij ons op school	38
5.2 Informatievoorziening	38
Informatie aan gescheiden levende ouders	39
Startgesprekken	39
5.3 Gevonden voorwerpen	39

5.4 Hoofdluis	39
5.5 De schoolfotograaf	40
5.6 Acties voor goede doelen	40
5.7 Sponsoring	40
5.8 Oudervereniging	40
5.9 Ouderbijdrage	41
5.10 Medezeggenschapsraad	41
5.11 Buitenschoolse opvang (BSO)	41
5.12 Schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering	42
5.13 Hoe gaan we om met klachten?	42
5.14 Procedure verwijdering leerlingen	43
5.15 Kledingvoorschriften WSKO	43
6. Regeling school- en vakantietijden	44
6.1 Schooltijden en vrije dagen	44
6.2 Regels voor aanvang- en einde schooltijd	44
6.3 Vakanties	44
6.4 Ziekte van leerlingen	45
6.5 Leerplicht en verzuim	45
7. Belangrijke namen en adressen en afkortingen	47
7.1 Namen en adressen	47
7.2 Afkortingen:	47
8. Schoollied - Hallo Zeester	49
9. Instemming medezeggenschapsraad/vaststelling College van Bestuur WSKO	51
Bijlage: Overeenkomst gebruik geneesmiddelen/ verrichten van medische handelingen	52

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van De Zeester. De schoolgids is bedoeld voor iedereen die interesse heeft in onze school of zich betrokken voelt bij de school. In de afgelopen jaren is de naam van de school al aardig ingeburgerd.

In deze schoolgids vindt u alle praktische informatie over school; schooltijden, gymtijden, vakanties en vrije dagen voor de kinderen. Ook wordt u op de hoogte gebracht over inhoudelijke zaken over het onderwijs op De Zeester.

De maatschappij verandert snel. Wij proberen om van onze leerlingen stabiele persoonlijkheden te maken, die kunnen omgaan met deze veranderingen. Wij proberen met ons team het onderwijs steeds te verbeteren en te ontwikkelen, zodat onze leerlingen met een stevige basis en hun talenten de weg in deze maatschappij kunnen vervolgen. Wij zijn constant in beweging om te leren van en met elkaar.

Wij vinden het prettig om dit in samenwerking met onze leerlingen en ouders te doen. Leerlingen kunnen zich wenden tot de Leerlingenraad of ideeën in de Ideeënbus doen. Ouders kunnen altijd even bellen of mailen of ideeën opperen bij de Medezeggenschapsraad. Gezamenlijk kunnen er hele mooie ontwikkelingen ontstaan.

Alle kinderen worden sterren, als we ze laten stralen!

Team De Zeester



1. De school

Sinds augustus 2016 maken we gebruik van het gebouw aan de Kloosterlaan in Monster. De indeling geeft veel mogelijkheden tot overleg tussen de groepen. Dat wordt door de leerkrachten en de kinderen erg gewaardeerd. Zo werken wij gezamenlijk op verschillende leerpleinen; een onderbouw-, middenbouw en bovenbouw leerplein. De theatertrap is het middelpunt van de school. Deze wordt niet alleen gebruikt voor voorstellingen, maar ook om leerlingen te laten samenwerken. Leerlingen van groep 8 lezen bijvoorbeeld met andere leerlingen op de theatertrap.

1.1 Schoolgegevens

WSKO Basisschool Zeester
Kloosterlaan 4
2681 LB Monster
0174 - 280337
zeester@wsko.eu
www.dezeester.wsko.nl

1.2 De naam van de school

Door de fusie tussen de St. Aloysius Basisschool en basisschool Het Kompas in 2013 wilden we de school een nieuwe naam geven. Uiteindelijk is gekozen voor De Zeester. De zee is niet ver van de plek waar de school nu staat. We willen van alle kinderen sterren maken die op hun eigen manier schitteren, vandaar De Zeester.

De Zeester is een onderdeel van de scholenorganisatie WSKO (zie 1.3).

1.3 Schoolleiding

Schoolleider: Carmen v.d. Knaap (maandag t/m donderdag)
School/bovenbouwcoördinator: Wietske Claassen (maandag, dinsdag en vrijdag)
Onderbouwcoördinator: Fiona Sakkee (dinsdag, woensdag (om de week), donderdag en vrijdag)

1.4 Het schoolbestuur van WSKO

Alle katholieke basisscholen in de gemeente Westland behoren tot het bestuur van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs. Het college van bestuur, oftewel bevoegd gezag, en schooldirecteuren worden ondersteund en geadviseerd door medewerkers van het servicebureau. Het college van bestuur onderhoudt de contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. De schooldirecteuren onderhouden op hun beurt contact met de Medezeggenschapsraad namens het college van bestuur.

Het college van bestuur wordt geadviseerd door schooldirecties en medewerkers van het servicebureau. Het adres van het servicebureau is: De Ruijtbaan 83, 2685 RS te Poeldijk. Telefoon: 0174-280446, e-mail: info@wsko.nl, website: www.wsko.nl.

Visie WSKO

Waar geloven we in?

De bedoeling van het onderwijs binnen WSKO dat:

Kinderen groeien in zelfstandigheid en zelfredzaamheid door het ontwikkelen van basiskennis en vaardigheden.

Kinderen leren zichzelf kennen en leren openstaan voor de ander om samen te leven in de wereld.

Met de basiskennis en basisvaardigheden volledig op orde kunnen we ons in de toekomst steeds meer richten op persoonsvorming en samenleven.

Aandacht voor burgerschap verbindt de sterke basis en het leren openstaan om samen te leven. Dit is de kern van onze identiteit, omdat deze bedoeling bijdraagt aan de menswording van onze leerlingen, die ook in de katholieke traditie centraal staan.

Als we kinderen kunnen opleiden tot actieve burgers die zich staande kunnen houden in de wereld waarin ze volwassen zullen zijn én daar ook een positieve bijdrage aan kunnen leveren, is ons werk geslaagd. Burgerschapsonderwijs gaat voor ons over wie je bent. Dat is persoonsvorming, goed (voor)leven en samenleven. We zoeken naar de wij in dit ik-tijdperk.

We willen werken aan het vergroten van de bestaande diversiteit en het erkennen van de niet of minder zichtbare diversiteit binnen de organisatie en samenleving (*WSKO Strategisch beleidsplan 2023*).

De identiteit van WSKO-scholen



Eén van de pijlers van WSKO is “Levensvragen stellen”

Kinderen stellen van nature vragen.

Wie ben ik, wie zijn wij, wat is onze plek in deze wereld?

Hoe kunnen wij duurzaam en vreedzaam samenleven?

In het dagelijks leven overkomen ons dingen en vallen ons dingen toe.

Wij ervaren dan een onderbreking van het dagelijkse leven. We willen ruimte bieden voor de levensvragen die dan boven komen, zonder ze eenduidig te willen beantwoorden. We geven een bedding aan deze vragen. We stimuleren een levenshouding gericht op het zoeken naar zin en betekenis in rituelen en bij vieringen.

Daarbij laten we ons inspireren door de katholieke traditie, waarin verwondering over het onverklaarbare, dankbaar zijn en offers brengen, het ontwikkelen van kracht - ook in moeilijke situaties - en de ander geven wat je zelf nodig hebt, door de eeuwen heen voorgeleefd en doorgegeven werd.

Kortom: we moedigen het stellen van vragen aan. Niet zodat we antwoord kunnen geven, maar zodat we het gesprek met elkaar kunnen aangaan en tot een echte ontmoeting kunnen komen.

We benutten vormende gebeurtenissen, “momenten van onderbreking” als deze zich aandienen. En we bouwen ruimte in voor rituelen en vieringen, en maken deze betekenisvol.

2. Wat willen wij bereiken?

Het doel van ons onderwijs is een goede balans tussen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming voor kinderen te creëren. Dat is de basis om gelukkig te worden en een bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij. Dit houdt in:

- Eigen maken van de basisvaardigheden.
- Kunnen samenwerken en goed omgaan met elkaar.
- Zelfvertrouwen hebben om in de maatschappij te kunnen functioneren.

Alle kinderen worden sterren, als we ze laten stralen!

2.1 Onze visie

Ieder kind kan stralen. Op De Zeester willen we dat kinderen hun talenten ontdekken en deze zo goed mogelijk leren ontwikkelen.

Uiteraard hebben kinderen daarvoor een aantal basisvaardigheden nodig, zoals lezen, rekenen en schrijven. Wij begeleiden de kinderen bij het aanleren van deze basisvaardigheden. Ook hierin zal ieder kind zijn eigen ontwikkeling doormaken.

Een kind kan zich optimaal ontwikkelen in een veilige, gezonde omgeving. Een omgeving waarin je fouten maken mag. Een omgeving waarin je leert omgaan met anderen. Een omgeving waarin je leert, waar je zelf verantwoordelijk voor bent en die je weerbaar maakt. Hierdoor leer je opkomen voor jezelf met respect voor wat een ander denkt en voelt. Op deze manier willen wij kinderen met zelfkennis en zelfvertrouwen op hun eigen wijze laten floreren waardoor zij een persoonlijke bijdrage kunnen leveren aan een duurzame samenleving.

Onze waarden en overtuigingen

Wij staan voor een duurzame en gezonde school die continu in beweging is om kwalitatief goed onderwijs te bieden waarin kinderen en leerkrachten op een veilige en respectvolle manier met elkaar omgaan. Vanuit **vijf kernwaarden** geven wij invulling aan ons onderwijs. **Veiligheid en respect, samenwerken, zelfvertrouwen en eigenaarschap** is wat wij voor onze leerlingen (verder) willen ontwikkelen. **Creativiteit** is onze manier om deze kernwaarden te bewerkstelligen. Hoe gaan leerlingen en leerkrachten op een creatieve manier tot bepaalde doelstellingen komen? Dit lukt doordat wij ons veilig voelen, zelfvertrouwen hebben, kunnen samenwerken en ruimte krijgen om eigen ideeën te ontplooien (eigenaarschap).

Veiligheid en respect

Op De Zeester hechten wij belang aan veiligheid en een goede sfeer. Dit is een voorwaarde om tot leren te komen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf durven zijn, zich gezien, gewaardeerd en geaccepteerd voelen. Wij willen gelukkige kinderen, die stralen.

Wat doen wij om veiligheid en respect te waarborgen?

- We luisteren naar elkaar en houden rekening met elkaar.
- We houden ons aan de afspraken en regels van de Kanjertraining.
- We dragen de katholieke identiteit.
- We monitoren het welbevinden van de kinderen en leerkrachten d.m.v. vragenlijsten.
- Volwassenen in/om de school geven het goede voorbeeld.
- Ouders worden betrokken bij het welbevinden van hun kind.
- Er worden lessen gegeven over mediawijsheid.
- We zijn een Gezonde School op het thema 'Welbevinden'.



Samenwerken

We hechten belang aan het goed leren samenwerken, samen weet je meer dan alleen. Door samenwerking worden eigen kennis en inzichten verbreed door de inzichten van anderen. Je leert elkaar te respecteren en open te staan voor meningen van anderen. We willen de kinderen opleiden tot kritische wereldburgers. Hierin hebben wij een gezamenlijke taak liggen en zijn we als school een team. We vinden de samenwerking tussen kinderen belangrijk maar ook die tussen leerkracht, kind en ouders. Tussen leerkrachten en leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en de leidinggevenden, zo maak je gebruik van elkaars talenten. Het team wordt sterker, wat uitwerking heeft op de ontwikkeling van kinderen.

Wat doen wij om het samenwerken te bevorderen?

- We zetten bewust coöperatieve werkvormen in. Hierdoor zijn kinderen afhankelijk van elkaar bij het slagen van de opdracht. Bij het Bewegend Leren verpakken we de coöperatieve werkvorm in en waarbij kinderen op een actieve manier leren.
- Een bovenbouwleerling is gekoppeld aan een onderbouwleerling. We noemen dit de 'maatjes'. De maatjes hebben leeractiviteiten met elkaar en dragen zorg voor elkaar.
- We formeren werkgroepen tussen leerkrachten, ouders, leerlingen, zoals: Medezeggenschapsraad, Oudervereniging en de Leerlingenraad.
- We gaan allerlei samenwerkingsverbanden (bijv. SKT, SPOW en JGZ) aan om ons onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven.

Zelfvertrouwen

Zelfvertrouwen is opkomen voor jezelf, maar ook voor een ander. Kinderen krijgen zelfvertrouwen als zij zich kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau. Hiervoor moeten kinderen een goed zelfbeeld hebben en weten waar hun kwaliteiten en talenten liggen. Als school zullen wij de veiligheid bieden waarin kinderen durven zijn, wie ze zijn. Voor de leerkrachten houdt dit in dat zij de kinderen aanspreken op het juiste niveau en uitdagen om uit hun comfort zone te komen.

Wat doen wij om het zelfvertrouwen te vergroten?

- We werken gericht aan de executieve functies. Leren, leren en fouten maken mag.
- We laten kinderen, binnen de mogelijkheden, zoveel mogelijk werken op eigen niveau. Dit kan groepsdoorbrekend zijn.
- Wij werken aan sociale vaardigheden tijdens de lessen Kanjertraining.
- Oudere leerlingen de verantwoordelijkheid geven over een jongere leerling ('maatjes').
- Nieuwe activiteiten ontdekken waar je talent voor hebt. Bijvoorbeeld bij Sterrenwerk en Sterrenpodium.

Eigenaarschap

Het is belangrijk dat kinderen steeds meer eigenaar worden van hun ontwikkeling; zowel individueel als gezamenlijk. We denken dat kinderen hierdoor meer intrinsiek betrokken raken bij hun ontwikkeling en daardoor meer initiatief gaan nemen en meer zelfvertrouwen ontwikkelen. Kinderen voelen zich hierdoor meer verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling. Wat doen we om het eigenaarschap te vergroten?

- We geven kinderen de vrijheid om zelf hun werk te mogen indelen door middel van een weektaak.
- We gunnen kinderen hun leermoment door eigen initiatieven aan te moedigen. De leerkracht heeft hierin geen 'leidende rol' maar een 'begeleidende rol'. Fouten maken mag.
- Kinderen weten wat het doel is van wat ze aan het leren zijn. Dit hangt zichtbaar in het lokaal.
- Kinderen weten hoe ze ervoor staan in hun leerproces en weten wat de volgende stap is in hun ontwikkeling. We voeren 'doelen gesprekken' met de kinderen en ouders.
- De kinderen krijgen inzicht van de manier waarop je het beste kunt leren. Dit doen we doordat we steeds refereren naar de executieve functies.

Creativiteit

We vinden het belangrijk dat kinderen en leerkrachten de ruimte krijgen om hun creativiteit en talenten te ontwikkelen. We zijn van mening dat kinderen zich moeten ontwikkelen tot wie ze in de kern zijn, met hun eigenschappen en kwaliteiten. Daarnaast willen we het denkvermogen ontwikkelen door 'out of the box denken' te stimuleren, creatieve verbindingen te leggen. Hoe doen we dit?

- Denken in leerdoelen en daar verschillende activiteiten bij aanbieden (bijv. Sterrenwerk, Sterrenpodium, coöperatieve werkvormen en bewegend leren).
- Verbinden van lesstof door thematisch werken (nu nog in de onderbouw).
- Met Bewegend Leren en Met Sprongen Vooruit laten we de activiteiten van de 'geijkte' methoden los en werken we op een creatieve manier aan het leerdoel.
- Spelen we in op de actualiteiten vanuit de maatschappij.
- Leren we kinderen (digitale) vaardigheden voor 'de toekomst'.
- Open vragen stellen en kinderen ruimte geven om hun eigen oplossingen te bedenken.



2.2 De katholieke identiteit

Iedereen die zich kan vinden in onze kernwaarden en overtuigingen van onze school, is bij ons van harte welkom! Uiteraard besteden we gedurende het schooljaar aandacht aan de christelijke feestdagen. Naast de katholieke Bijbelverhalen worden er in de bovenbouw ook andere wereldgodsdiensten behandeld. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we ook aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

In elke groep wordt gewerkt met de methode "Trefwoord". Dit is een kalendermethode; elke dag wordt er een blad van de kalender centraal gesteld. Er horen liedjes, versjes en verhalen bij.

Eerste Heilige Communie en het Vormsel

In groep 4 krijgen de leerlingen de mogelijkheid om hun Eerste Heilige Communie te doen en in groep 8 het Vormsel. De kinderen worden hierbij voornamelijk begeleid door de ouders en de parochie.

3. De organisatie van ons onderwijs

3.1 De schoolorganisatie

De groepsleerkracht is voor de kinderen en voor de ouders de eerste verantwoordelijke persoon. In alle groepen komt regelmatig een andere leerkracht in verband met:

- compensatieverlof van de groepsleerkracht
- ziekte van de groepsleerkracht
- vakleerkracht gymnastiek

Op De Zeester is de afspraak gemaakt dat er gestreefd wordt in elke groep niet meer dan twee verschillende leerkrachten te laten werken.

Onze intern begeleider is Sandra de Vreeze. Zij is verantwoordelijk voor de zorg binnen de school.

De ICT wordt op school verzorgd door Corina Verburg en Brigitte 't Hoen. Zij coördineren de gang van zaken en het gebruik van computers op De Zeester. Annemieke van Lier is onze leesspecialist. Zij stimuleert alles wat met lezen te maken heeft.

3.2 Verdeling van de leerlingen over de groepen

De Zeester werkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. De groepen 1 en 2 worden gecombineerd. In het schooljaar 2022-2023 werken we met verschillende combinatiegroepen 1-2 en de combinatiegroep 5-6 dit i.v.m. leerlingenaantal. Ouders hebben geen zeggenschap over de plaatsing van kinderen in een bepaalde groep.

Binnen de jaargroepen wordt gedifferentieerd bij de vakken Rekenen, Taal, Spelling en Begrijpend lezen. Dit betekent dat de leerlingen lesstof in verschillende niveaus aangeboden krijgen.

Het komt voor dat leerlingen binnen een jaargroep met een eigen leerlijn (programma) werken. Het is ook mogelijk dat een leerling op een bepaald gebied de lesstof op een ander niveau aangeboden krijgt. Dit gebeurt na overleg met de groepsleerkracht, IB 'er en ouder(s).



In het schooljaar 2022-2023 starten we met 12 groepen: er zijn drie kleutergroepen, twee groepen 3, twee groep 4, een groep 5,, een groep 5/6, een groep 6, een groep 7 en een groep 8.

3.3 AVG

Op school worden veel gegevens van en over leerlingen en personeel verwerkt.

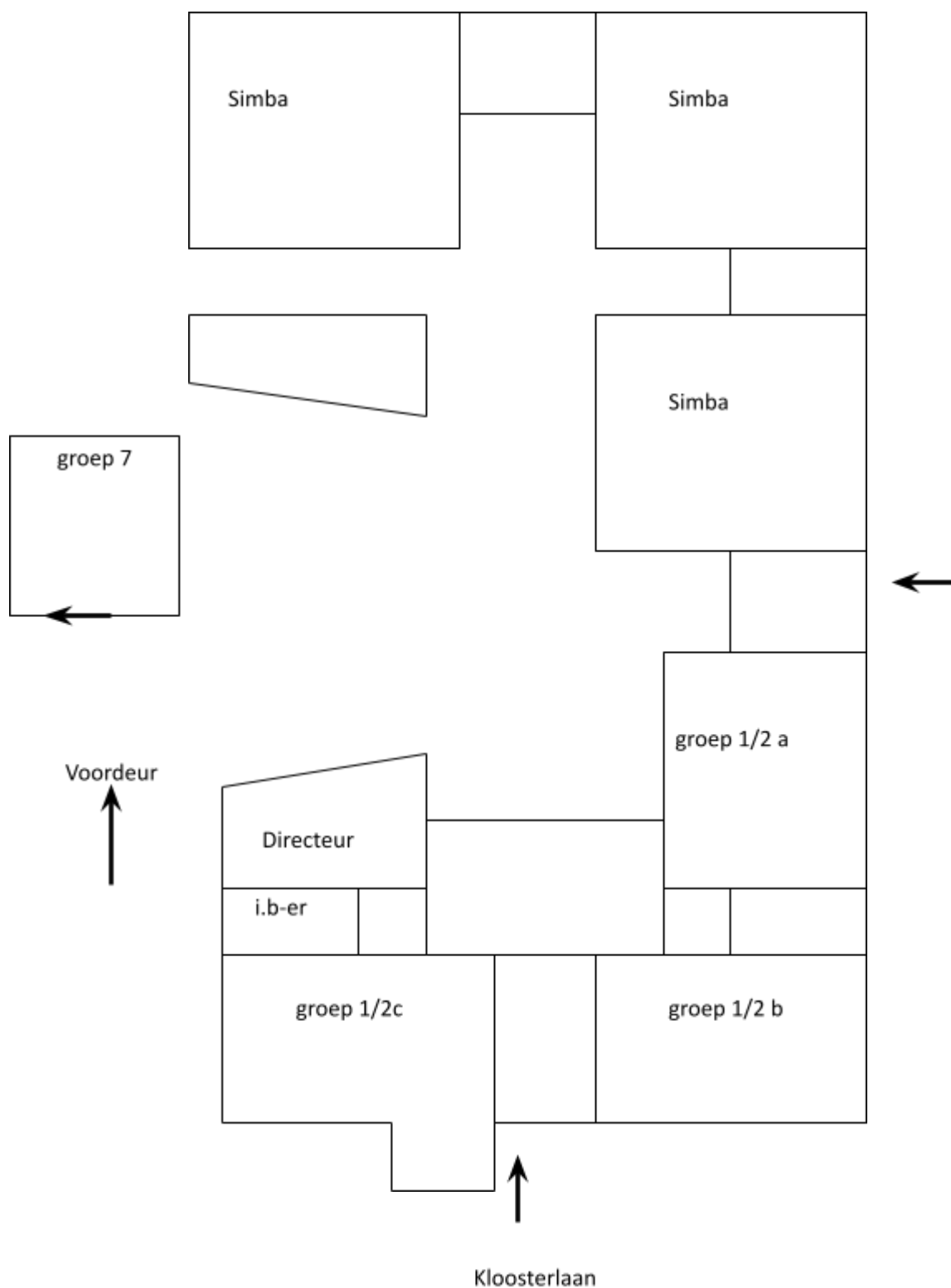
Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie.

Welke maatregelen wij als WSKO scholen hiervoor hebben genomen kunt u vinden op: [Privacyreglement WSKO](#).

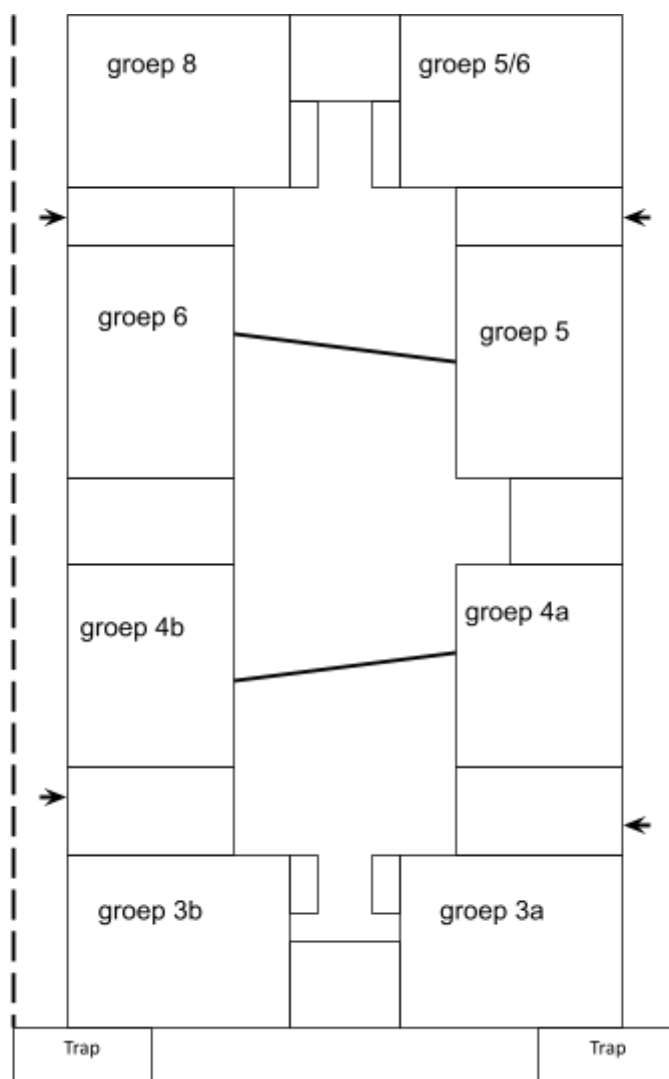
3.4 De indeling van het gebouw

Omdat wij groeien in het leerlingaantal zal de speelzaal gebruikt worden als klaslokaal voor groep 7. De kleuters gymmen in de gymzaal.

Begane grond



Eerste verdieping



Kloosterlaan

3.5 Samenstelling van het team

In het schooljaar 2022-2023 maken de volgende mensen deel uit van ons team:

Carmen v.d. Knaap	Schoolleider maandag t/m donderdag
Wietske Claassen	Schoolcoördinator dinsdag
	Leerkracht in groep 8 op maandag en vrijdag
Fiona Sakkee	Onderbouwcoördinator dinsdag
	Leerkracht in groep 1/2c op woensdag om de week, donderdag en vrijdag
Kim Navarro	Leerkracht in groep 1/2a op maandag, dinsdag en woensdag om de week
Monique Hunsche	Leerkracht in groep 1/2a op woensdag om de week, donderdag en vrijdag
Jasper Verbruggen	Leerkracht in groep 1/2b op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
	Gymleerkracht op woensdag
Wendy de Ruijter	Leerkracht in groep 1/2c op maandag, dinsdag en woensdag
Erica Wielders	Leerkracht in groep 3a op maandag en dinsdag
	Leerkracht in groep 1/2b op woensdag
Annelies Debeij	Leerkracht in groep 3a op woensdag, donderdag en vrijdag
Mariette van Paassen	Leerkracht in groep 3b op maandag, dinsdag en woensdag om de week
Dorine Endlich	Leerkracht in groep 3b op woensdag om de week, donderdag en vrijdag.
	Gedragsspecialist en begeleider meer- en hoogbegaafden leerlingen op dinsdag om de week
Kelly Groenewegen	Leerkracht in groep 4a op maandag, donderdag en vrijdag
Wendy van Gaalen	Leerkracht in groep 4a op dinsdag en woensdag
	Leerkracht 4b op donderdag en vrijdag
Corina Verburg	Leerkracht in groep 4b op maandag, dinsdag en woensdag
	ICT-coördinator op donderdag
Kim Voskamp	Leerkracht in groep 5 op maandag t/m vrijdag
Annemieke van Lier	Leerkracht in groep 5/6 op maandag en dinsdag
Danielle Talboom	Leerkracht groep 5/6 op woensdag, donderdag en vrijdag
Dennis van Dijk	Leerkracht in groep 6 op maandag t/m vrijdag
Wenda van Vuren	Leerkracht in groep 7 op maandag t/m vrijdag
Tomas Spanbroek	Leerkracht in groep 8 op dinsdag, woensdag en donderdag
	Gymleerkracht op maandag en vrijdag
Annemiek Osthoff	Plusleerkracht op maandag, dinsdag en woensdag
Sandra de Vreeze	Intern begeleider op maandag, dinsdag woensdag en donderdag
Brigitte 't Hoen	Leerkrachtondersteuner op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
Nathalie Grootcholten	Onderwijsassistent (maandag, dinsdag en woensdag om de week)
Sandra v.d. Valk	Onderwijsassistent (donderdag, vrijdag en woensdag om de week)
Laura Ammerlaan	Administratief medewerkster op maandag en vrijdag
Khaled Suleman	Conciërge maandag, dinsdag en donderdag

3.6 Hoe wij leren

Het jonge kind (kleuters) leren mede door middel van spelen. Daarom besteden we daar veel tijd aan en zorgen we voor materiaal dat uitnodigt tot spelend leren. Omdat bewegen voor leerlingen uit de kleutergroep heel belangrijk is, gaan we iedere dag naar buiten of naar de speelzaal, waar volop materiaal is dat het bewegen stimuleert. Als expressieactiviteiten staan drama, muziek, tekenen, knutselen, boetseren enz. op het programma.

Iedere dag is er een kringactiviteit, waarbij het accent ligt op de taal/reken-denk-ontwikkeling. Bovengenoemde activiteiten lopen in elkaar over en zijn belangrijk voor de totale ontwikkeling van de kleuter. Iedere kleuter speelt en werkt op zijn eigen niveau binnen het kader van basisontwikkeling. Wel krijgen ze, naarmate ze ouder worden, meer gerichte opdrachten ter voorbereiding op groep drie. Ze oefenen met taal- en rekenspelletjes. Ze doen schrijfoefeningen. We zorgen ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk kleuter mogen zijn.

Het komende jaar gaan we de visie op het "Spelend Leren" onder begeleiding van HCO (Haags centrum voor onderwijs) verder ontwikkelen. Daarnaast gaan wij het woordenschatprogramma LOGO 3000 wat vorig jaar is aangeschaft verder borgen in onze kleutergroepen.

Kinderen die aan moeilijkere opdrachten toe zijn, krijgen deze aangeboden. Voor "slimme" kleuters wordt er Levelspel aangeboden.

Naast de speelhoek, de zandtafel en de bouwhoek is op onze school ook het chromebook en de I-pad een vertrouwd beeld.

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met takenkaarten voor het ontwikkelingsmateriaal, waarbij de kinderen werken in eigen tempo. Voor de werklessen in de ochtend en middag maken we gebruik van een takenbord, of een meerkeuzebord. Ongeveer één keer per maand krijgen de kleuters een techniekles met materiaal uit de techniektorens.

De kinderen zitten 2 tot 2 ½ jaar in een kleutergroep. We observeren kinderen regelmatig om vroegtijdige ontwikkelpunten en kwaliteiten te signaleren op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen die in de herfstmaanden zijn geboren hebben wij extra in het vizier. Passend bij de ontwikkeling van het kind overwegen wij wat het juiste moment is om naar groep 3 te gaan.

In groep 3 maakt het leren spelenderwijs plaats voor leren lezen, schrijven en rekenen. De kinderen maken een start met wereldverkenning en verkeer. Alle expressievakken (muziek, drama, tekenen, handenarbeid en gymnastiek) worden verder uitgediept.

Groep 4 sluit aan op groep 3. Taal en lezen zijn nu aparte vakken, het schrijven moet steeds sneller en bij het rekenen komen de tafels van vermenigvuldiging aan bod.

In groep 5 t/m 8 worden de vakken uitgebreid. De kinderen maken meer kennis met de wereld om hen heen bij wereldverkenning (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur e.d.) en leren hoe ze een werkstuk moeten maken en een spreekbeurt kunnen houden. Vanaf groep 5 heeft ieder kind een eigen chromebook en wordt er met het programma Snappet gewerkt. Door middel van Snappet kunnen de kinderen zelf bijhouden welke doelen zij behaald hebben tijdens de lessen en waar er nog extra oefening nodig is. Ook de leerkrachten hebben op deze manier direct overzicht en kunnen hun instructiemomenten daarop aanpassen.

In de wet primair onderwijs staan de vakken die de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Dat zijn doelstellingen die de regering verplicht stelt. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In die methode staat dan altijd de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt dat alle leerstof behandeld wordt. De ouders krijgen informatie over de leerstof aan het begin van een schooljaar.

Twee keer per jaar volgen we de ontwikkelingen van de kinderen met het DIA-leerlingvolgsysteem, in groep 8 wordt ook de DIA-eindtoets afgenomen. Deze toetsen laten zien hoe ver de leerlingen **zijn**, en of er aspecten zijn waaraan nog gewerkt moet worden om het gewenste niveau te halen. Op www.diatoetsen.nl leest u meer informatie over deze toetsen. Daarnaast gebruiken we natuurlijk de toetsen bij de lesmethoden. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof (kerndoelen) gehad.

3.7 Expliciete Directe Instructie

Alle kinderen krijgen iedere les instructie op hetzelfde leerdoel. De leerkrachten zijn allemaal geschoold op het EDI-model, zodat er een doorgaande lijn is binnen de school. Wij kiezen bewust voor deze manier van instructie geven om alle kinderen actief betrokken te houden bij het lesdoel. Er wordt gedifferentieerd tijdens de controle van begrip vragen. Kinderen die het lesdoel behaald hebben, kunnen zelfstandig de verwerking maken. Kinderen die het lesdoel nog niet beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

3.8 Coöperatief - en bewegend leren

Binnen het onderwijs op De Zeester maken de leerkrachten dagelijks gebruik van coöperatieve werkvormen. Dit is een vorm van leren, waarbij het samenwerken heel belangrijk is. De leerlingen leren op een gestructureerde wijze met elkaar samenwerken, waarbij een ieders inbreng gelijkwaardig is. De leerlingen leren van en met elkaar. Enkele voorbeelden van structuren bij coöperatief leren zijn: 'Mix en koppel', 'Genummerde Hoofden' en 'Laat zien'. De structuren voldoen allemaal aan de vier basisprincipes: Gelijke deelname, Individuele aanspreekbaarheid, Positieve wederzijdse afhankelijkheid en Simultane actie (GIPS). In de groepen zitten de kinderen in groepjes, teams genoemd. De teams doen regelmatig met elkaar activiteiten die de onderlinge sfeer verbeteren en de sociale vaardigheden van kinderen oefenen. De teams worden na iedere vakantie gewisseld. Daarnaast is het coöperatief leren erg interactief. De kinderen zijn op een actieve manier bezig met het verwerven van leerstof, waardoor leerstof beter blijft hangen en de leerresultaten verbeteren.

We vinden het belangrijk dat kinderen niet de hele dag stil zitten en achter een laptop werken, daarom zetten wij 'bewegend leren' in.

3.9 Zelfstandig werken

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op verschillende momenten gedurende een schoolweek zelfstandig leren werken en plannen. Op deze momenten krijgen kinderen meer ruimte om eigen inbreng en interesse aan het leerproces toe te voegen. In de groepen 1/2 wordt gewerkt met het planbord. De kinderen plannen zo hun eigen activiteiten. In groep 3 en 4 doen we dat onder andere met een takenkaart, waarin kinderen naast geboden basisstof op eigen tempo en niveau werken. In groep 5 t/m 8 krijgen de kinderen onder andere de gelegenheid om met behulp van een weektaak een deel van hun werk zelf te plannen en te evalueren. Deze weektaak wordt online weergegeven in Google Classroom en in het verwerkingsprogramma Snappet. Op deze manier kan er online aan de taken/lessen verder gewerkt worden.

De leerkrachten geven op het moment van zelfstandig werken, tijd en aandacht aan kinderen die specifieke hulp nodig hebben. In alle groepen wordt gewerkt met het 'stoplicht'. Als het stoplicht op rood staat, moeten de kinderen hun vragen uitstellen, totdat het weer op groen staat. De kinderen werken ook met blokjes met een rood of groen bolletjes. Ook is er een kant met een vraagteken. Hiermee geven ze aan of ze een vraag hebben, alleen door willen werken of beschikbaar zijn voor een medeleerling voor een vraag. Om de vorderingen van de lesstof tijdens het zelfstandig werken goed te kunnen volgen, gebruiken wij vanaf schooljaar 2021/2022 het digitale verwerkingsprogramma "Snappet". Dit is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. De leerkrachten worden regelmatig geschoold om met dit programma optimaal te kunnen werken en om de kinderen goed te blijven volgen in hun ontwikkeling.

3.10 Zelfreflectie en Executieve functies

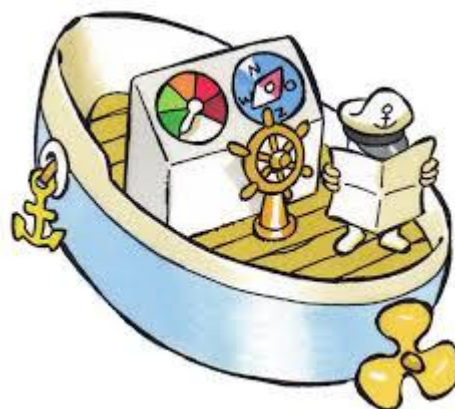
Weten wat er goed is gegaan en weten wat je de volgende keer anders zou aanpakken, is essentieel om te kunnen leren.

Executieve functies kunnen worden gezien als de 'dirigent' van de cognitieve vaardigheden, het zijn een verzameling processen die te maken hebben met het beheren van jezelf en de bronnen die nodig zijn om een doel te bereiken. Alle executieve functies of vaardigheden hebben een controlerende en aansturende functie. Met deze functies bepalen we het doel van ons handelen en gedrag, schakelen we afleidende factoren uit, plannen we de volgorde van handelingen, voeren we de taken die daarvoor nodig zijn stap voor stap uit en controleren we het effect, waarbij we ook rekening houden met mogelijke toekomstige effecten. We reguleren emoties, motivatie en alertheid mee en laten ervaringen uit het verleden meespelen bij de verwachtingen over en beslissingen voor de toekomst. Deze zelfreflectie zit bijvoorbeeld in de taalmethode waarbij aan het eind van de les aan de kinderen gevraagd wordt wat er goed is gegaan. Een gevoel, een ontdekking krijgt zo betekenis.

3.11 Lesuren per ontwikkelgebied

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende ontwikkelgebieden besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.

We gaan uit van een lessentabel van 25 3/4 uur per week. De nadruk ligt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen bijna de helft van de week mee bezig. De verdeling is ongeveer als volgt:



Lessentabel groep 3 t/m 8:

Taal/lezen:	6,25 uur
Rekenen:	5,25 uur
Schrijven (3 t/m 8):	1,5 uur
Engels:	1 uur (groep 1 t/m 4 30 minuten per week)
Wereldoriëntatie:	4,5 uur
Verkeer:	0,5 uur
Expressievakken:	3 uur
Lichamelijke oefening	1,5 uur
Catechese:	1 uur
Pauzes:	1 uur en 15 minuten

3.12 De ontwikkelgebieden

Nederlandse taal

In groep 1 en 2 gebruiken we de methode Kleuteruniversiteit en LOGO 3000. In groep 3 de methode Veilig Leren Lezen (KIM-versie) en in de groepen 4 t/m 8 werken we met Taal Actief 4.

Naast spelling, grammatica, stellen en uitbreiding van de woordenschat wordt er ook veel aandacht besteed aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Voor het vak voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode Estafette in groep 4 t/m 8. Voor begrijpend lezen wordt gewerkt met Nieuwsbegrip XL.

Schrijven

Voor schrijven wordt de methode "Pennenstreken" gebruikt. In groep 1 en 2 wordt op speelse wijze gewerkt aan de ontwikkeling van de motoriek, aan de hand van thema's waarin verhalen centraal staan over een koning die wil leren schrijven. In groep 3 sluiten we aan bij Veilig leren lezen, waarbij de keuze gemaakt is voor de letterversie van Pennenstreken.

In de hogere groepen schrijven de kinderen geleidelijk langere woorden en wordt er geoefend met op-tempo- schrijven. Voordat een kind de schrijftaal goed beheerst, moet het aan verschillende voorwaarden voldoen. Een belangrijke factor bij het leren schrijven is de motoriek. Zowel de ruimtelijke oriëntatie, grove motoriek, oog-handcoördinatie en fijne motoriek moeten goed ontwikkeld zijn. Het is tevens van belang dat het kind de lettertekens (symbolen) technisch goed weet te vormen.

Engels

We werken in groep 1 t/m 8 met de methode Take it easy. Dit is een methode die voornamelijk via het digibord werkt met native speaking co-teachers. Iedere les is een interactieve belevenis waarbij de kinderen vanaf groep 1 in aanraking komen met British English. In een tijd waarin het gebruik van Engels wereldwijd toeneemt, willen we de kinderen al vanaf groep 1 hiermee laten opgroeien. Het is gebleken dat kinderen die een tweede taal leren ook hiervan profijt hebben in hun moedertaal, in dit geval natuurlijk het Nederlands. Dit schooljaar gaan wij ons oriënteren op een nieuwe methode voor dit vak.

Rekenen en wiskunde

Het onderwijs in rekenen/wiskunde is erop gericht, dat de leerlingen:

- verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld;
- reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren;
- eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen; onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden beschrijven en gebruiken.

Het basisonderwijs vraagt tegenwoordig om adaptief onderwijs (onderwijs op maat).

We maken gebruik van de methode Getal en Ruimte Junior vanaf schooljaar 2021/2022. Hiermee geven wij elk kind gegarandeerd een goede rekenbasis! Getal en Ruimte Junior is een traditionele rekenmethode en werkt aan één lesdoel per dag. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op niveaus.

Wereldoriëntatie

In de groepen 1 en 2 wordt hoofdzakelijk thematisch gewerkt. Uitgangspunt daarbij is de eigen belevingswereld, de ervaring en de waarnemingen die bij voorkeur niet uitsluitend “kijken” betekenen maar ook “voelen, tillen, ruiken, bewegen, aanraken, betasten en luisteren”. De kleuters leren stap voor stap de wereld om zich heen kennen en kunnen relaties leggen met ruimte en tijd, met menselijk gedrag, met de natuur en het natuurkundig gebeuren, en met de kijk van het kind op zichzelf, bij het leren zien van oorzaak en gevolg en bij het veroveren van taal als communicatiemiddel. Naast veel concreet, echt materiaal gebruiken we voor de kleuters ook boek- en plaatwerk uit de plaatselijke bibliotheek. Onder wereldoriënterende vakken verstaan we de vakken, waarbij we de wereld om ons heen - in heden en verleden - leren ontdekken en waarderen.

Sinds schooljaar 2020-2021 werken wij in de groep 4 t/m 8 met de geïntegreerde wereldoriëntatie methode Blink. Bij deze methode zijn de leerlingen ontdekkend en onderzoekend aan het leren. Blink geïntegreerd is een methode waar de wereldoriëntatie vakken: aardrijkskunde, natuur/techniek, geschiedenis en burgerschap met elkaar zijn verweven.

Verkeerseducatie

Onze school vindt verkeerseducatie belangrijk. Daarom bieden wij in alle leerjaren actueel verkeersonderwijs aan, zowel theorie als praktijk. In de kleutergroepen wordt bij het verkeersonderwijs gebruik gemaakt van de Verkeerskalender. Groep 3 en 4 werkt met “Stap Vooruit”. De groepen 5 en 6 werken met het blad “Op Voeten en Fietsen”. Groep 7 en 8 werkt met de “Jeugd Verkeerskrant”. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.vvn.nl. In groep 7 doen de kinderen een praktisch en theoretisch verkeersexamen. Dit schooljaar zal ook bij groep 8 het praktisch verkeersexamen afgenomen worden, dit omdat het vorige schooljaar niet plaats heeft kunnen vinden i.v.m. de corona periode.

Als praktische methode doet onze school sinds 2016 mee aan het programma van SCHOOL op SEEF en krijgen wij gedurende drie jaar begeleiding van een verkeersleerkracht van OnderwijsAdvies. De praktische verkeerslessen vanuit SCHOOL op SEEF vinden, lopend of op de fiets, plaats op het plein of in de wijk. Daarnaast onderhouden we regelmatig contact met de ouders om verkeersonderwijs en -opvoeding optimaal op elkaar af te stemmen. Ook werken we samen met de gemeente en andere organisaties om de omgeving van de school en de routes van de kinderen zo veilig mogelijk te houden en te houden. Zie ook www.schoolopseef.nl.

Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen 2x 45 minuten per week bewegingsonderwijs van een gymleerkracht. Leerlijnen en bewegingsthema's die aan de orde komen zijn o.a.: balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, hardlopen, jongleren, mikken, doelspelen, tikspelen, stoeispelen, bewegen op muziek. In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en gymmen in de gymzaal. Voor deze gymlessen zou het fijn zijn, als de kinderen beschikken over gymschoenen. Wilt u a.u.b. op of in schoenen en/of kledingstukken een naam zetten?



Rooster lichamelijke opvoeding 2022-2023

Maandag Meester Tomas	Woensdag Meester Jasper	Vrijdag Meester Tomas
8:30 - 9:15 uur groep 3a	8:30 - 9:15 uur groep 5/6	8:30 - 9:15 uur groep 3b
9:15 - 10:00 uur groep 3b	9:15 - 10:00 uur groep 6	9:15 - 10:00 uur groep 3a
10:00 - 10:45 uur groep 4a	10:15 - 11:00 uur groep 7	10:00 - 10:45 uur groep 4b
10:45 - 11:30 uur groep 4b	11:00 - 11:45 uur groep 8	10:45 - 11:30 uur groep 4a
11:30 - 12:15 uur groep 5/6		11:30 - 12:15 uur groep 5
13:00 - 13:45 uur groep 5		13:00 - 13:45 uur groep 7
13:45 - 14:30 uur groep 6		13:45 - 14:30 uur groep 8

Vanwege hygiëne en veiligheid wordt een gymbakje of een T-shirt met korte broek (kniehoogte) en schoenen aangeraden. Daarnaast worden lange haren in een staart gedragen en oorbellen gaan uit. Uw kind kan de sieraden in een bakje bij de gymles neerleggen. De aanwezige leerkracht is niet verantwoordelijk voor de sieraden. Mocht uw kind lastige of dure sieraden dragen, zorg dan dat deze met gymdagen (maandag, woensdag en vrijdag) thuisblijven. Na de gymles hebben de leerlingen van groep 4 t/m 8 de mogelijkheid om te douchen. Denk hiervoor ook aan een handdoek en eventueel slippers.

Sportdag en Koningsspelen

Een keer per jaar staat er een sportdag gepland. Deze dag is voor de kinderen van groep 1 t/m 8. Er worden verschillende activiteiten gedaan, zodat de kinderen op een sportieve wijze elkaar ontmoeten. De kinderen worden begeleid door leerkrachten en ouders.

Expressievakken

De leerlingen ontwikkelen taal en taalexpressie, sociaal gedrag, motoriek, zelfstandigheid, ruimtelijke oriëntatie, muzikale vorming, een vrije zelfbewuste (lichaams)houding en plezier in bewegen.

We halen onze lessen van internet passend bij de kerndoelen en het thema waar we op dat moment mee werken. De kinderen laten aan elkaar zien waar ze mee bezig zijn geweest. Dit doen we een aantal keer per jaar door het Sterrenpodium.

Voor muziek gebruiken wij de online muziekmethode: 123ZING! en hebben we veel nieuwe muziekinstrumenten aangeschaft.

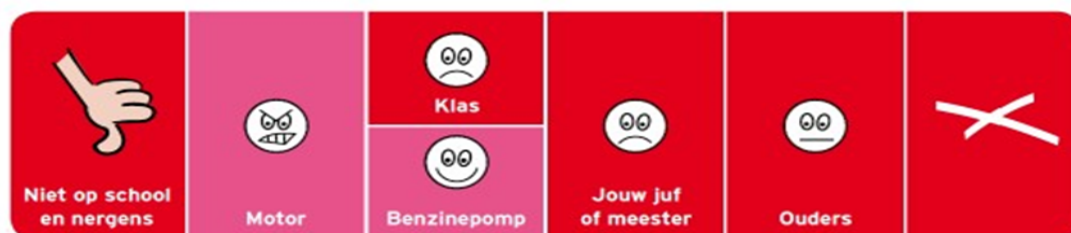
Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen gebruiken we “Kanvas”, een leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. De school heeft gekozen voor de **Kanjertraining** omdat deze uitgaat van het principe van wederzijds respect. Dat houdt in dat men wil communiceren met alle betrokkenen bij de school in een wereld van vertrouwen. Daarin gaat men uit van eerlijkheid, veiligheid, is men oplossingsgericht (we zoeken samen naar een oplossing die goed is voor alle partijen) en heeft men een open instelling. Van dit model zegt de school: zo willen we dat binnen de school, omdat wij veiligheid moeten bieden aan alle kinderen zodat zij zo optimaal mogelijk kunnen leren. Omdat de school er is om veiligheid voor alle kinderen te bieden, zodat iedereen zo optimaal mogelijk kan leren. Voor de kinderen gebruiken we de volgende beelden.

Dit doen we wel



Dit doen we niet



Voor de Kanjertraining zijn er themalessen die in een jaar uitgevoerd worden:

- Hoe zie ik mezelf? (complimenten, zelfvertrouwen)
- Hoe voelt de ander zich? (inlevingsvermogen, laat pesters kletsen, je mag zijn wie je bent)
- Luisteren en samenwerken (vriendschap, kritiek, tips)
- Hoe ga ik met pesten om? (hoe zorg ik dat ik niet meedoe aan narigheid?)

Het gaat er in de lessen vooral om dat kinderen leren hun gevoelens te uiten. Dit gaat vooral aan de hand van specifieke vertrouwensoefeningen en opdrachten. Met behulp van verhalen en leuke boeken wordt een en ander verduidelijkt. Dit geldt voor alle groepen.



De Kanjertraining thuis

Iedereen hanteert thuis eigen normen en waarden. Elke ouder wil echter voor zijn of haar kind een veilige en gezellige schooltijd. We vinden het daarom belangrijk met u als ouder samen op te trekken in deze Kanjer aanpak. U kunt thuis met uw kind bijvoorbeeld ook over de afspraken en regels op school praten.

De Kanjer principes gaan uit van de volgende Kanjerafspraken:

- We vertrouwen elkaar ('Wil je te vertrouwen zijn?'). Iedereen wil dat!
- We helpen elkaar (Niet alleen je vriendjes, maar ook een ander).
- Niemand speelt de baas (In de klas is niemand de baas, alleen de leerkracht).
- Niemand lacht uit (We lachen niet ten koste van een ander).
- Niemand blijft zielig (We mogen ons best eens zielig voelen, maar we blijven niet zielig doen).

Over de eerste afspraak: De vraag is: 'WIL je te vertrouwen zijn'? Hiermee doen we een beroep op het verlangen om te vertrouwen te zijn. De kanjerlessen gaan dan ook uit van de positieve eenheid van het kind, dat het verlangen heeft om 'goed' te doen. Maar het gaat weleens mis.

De Kanjertraining gaat uit van vier gedragstypen. Deze worden beschreven aan de hand van kleuren petjes. De petjes staan voor het gedrag dat de kinderen laten zien. De petjes hangen in de klas en dienen als metafoor. De petjes worden wel gebruikt in rollenspellen.

1. De tijger (de kanjer) - hij doet als de witte pet



De witte pet wordt in de kanjertraining gezien als de positieve kant van de zwarte, gele en rode pet. Groepsgenoten voelen zich veilig bij het gedrag van de witte pet. Hij is op een prettige manier bescheiden, heeft humor en kan een goede leider zijn.

Je kunt dit op een andere manier samenvatten namelijk: "De witte pet, dat ben jij, zoals je echt bent"! Je mag zijn wie je bent als je maar eens om je heen kijkt of de anderen jouw gedrag ook nog leuk vinden.

2. Het konijn (de stille of bange) - hij doet als de gele pet



Dit bange gedragstype denkt: "Ik ben niks, ik ben stom." "Anderen zijn veel beter dan ik, zij zijn belangrijker en hebben het makkelijker". Als je leest hoe dit bange gedragstype denkt, dan lees je dat het zichzelf niet aardig vindt. Hij voelt zich niet begrepen. Dit bange gedragstype kan gepest worden, omdat hij niet voor zichzelf opkomt.

3. De pestvogel (de vlerk of hork) - hij doet als de zwarte pet



Dit gedragstype wil de baas zijn. Hij doet dat door te intimideren, te manipuleren, angst aan te jagen, te bedreigen en conflicten te zoeken. Dit gedragstype wil alles zelf bepalen, maar is vervolgens nergens verantwoordelijk voor. Het zijn grensoverschrijders die zichzelf zien als slachtoffers en keihard kunnen liegen. Als je hem aanspreekt op zijn gedrag, kruipt hij in een slachtofferrol: "U moet mij altijd hebben" en "Ja hoor, ik heb het weer gedaan!" In zijn pure vorm komt de zwarte pet gelukkig zelden voor!

4. De aap (de uitslover) – hij doet als de rode pet



De aap of de uitslover is het gedragstype dat denkt: "Ik ben niks, maar jij bent ook niks." Ik ben niet nieuwsgierig, "uitlachen is leuk". Hij vertrouwt niemand en is zelf ook niet te vertrouwen. Dit type wil graag leuk gevonden worden. Maar eigenlijk is het een vervelende klier. Hij voelt zich minder, maar door stoer doen probeert hij dat te verstoppen. De meeste kinderen vinden grapjurken vervelend. Dit gedragstype begrijpt dat niet, want iedereen schiet toch in de lach als er iets geeks gebeurt!

Combinatie van gedragingen zijn mogelijk: zwart/wit: goede leider, rood/wit: gevoel voor humor, geel/wit: bescheiden. Maar ook zwart/geel: moraal vlerkje.

Tot slot nog een paar 'wijze opvoedtips' voor de ouders:

- Wees eigen (jezelf).
- Geef het goede voorbeeld.
- Denk aan de loyaliteit!
- Spreek uw kind aan op zijn/haar bedoeling.
- Zit niet steeds aan het levensfietsje van uw kind: liefdevolle onverschilligheid. Het kind moet zelf de dingen doen. Ouders moeten niet steeds achterop het fietsje zitten om te sturen. Kinderen worden hierdoor onzeker.
- Beheers als ouder uw emoties.
- Roddel niet.
- Spreek met respect over andere kinderen en over de opvoeding van de ander. Kunt u dat niet, dan houdt u uw mond.
- Heeft uw kind sociale en/of emotionele problemen dan overlegt u met de leerkracht. In dit overleg zoekt u naar respectvolle oplossingen.
- U stapt nooit naar school toe met het idee het recht te hebben iemand uit te mogen schelden, zoals de leerkracht, een andere ouder of een leerling.

Wilt u meer informatie? Het Kanjerinstituut heeft ook een 'Kanjerverboek' uitgegeven dat speciaal bestemd is voor ouders. Dit boek is via school te bestellen.

Agressief gedrag, pesten en geweld op school

Als school werken we hard aan een veilige omgeving. Zo beginnen we elk schooljaar met het doornemen van de schoolafspraken.

- In alle groepen worden verhalen verteld die betrekking hebben op een schoolafpraak.
- In aansluiting hierop worden in de groepen lessen gegeven uit "Goed van start", waarbij extra aandacht besteed wordt aan alle aspecten die bij omgaan met elkaar aan de orde komen. De kinderen leren hierbij te denken vanuit verschillende gezichtspunten: hoe voelt dat voor mij? Hoe voelt dat voor een ander?
- Met behulp van verschillende werkvormen en spelletjes werken we aan sociale vaardigheden. De kinderen leren: praten over een onderwerp; praten over zichzelf; ze krijgen non-verbale opdrachten (oogcontact of fysieke contacten); ze oefenen met rollenspellen; ze leren inzicht te krijgen in vaardigheden en ze leren meningen te uiten over zichzelf en over anderen.
- Alle groepen krijgen sociale vaardigheidslessen uit de methode 'Kanjervertraining'. Dit is een methode om kinderen te helpen in hun ontwikkeling en sterker te maken in hun sociale vaardigheden. In dramalessen komen sociale vaardigheden ook aan bod.

Ondanks onze inspanningen, zowel van het team als van de kinderen, kan het toch voorkomen dat er gepest wordt. Hoe gaan we om met pestgedrag?

De Kanjertraining hanteert de volgende stappen.

- De kinderen zeggen dat ze het gedrag van de ander niet leuk vinden en vragen ermee te stoppen.
- Gaat de ander door dan vragen ze het nog één keer.
- Gaat het gedrag van de ander door, dan ga je als kind uit het conflict en je zoekt maatjes op. Gaat het gedrag van de pestkoppen door? Dan ga je naar de juf, volwassene en moet het gezag ingrijpen.

Deze stappen en acties zijn beschreven in ons Veiligheidsprotocol. Bij ons op school is ook een vertrouwenspersoon aanwezig.

Burgerschapseducatie

Als we kinderen kunnen opleiden tot actieve burgers die zich staande kunnen houden in de wereld waarin ze volwassen zullen zijn én daar ook een positieve bijdrage aan kunnen leveren, is ons werk geslaagd. Burgerschapsonderwijs gaat voor ons over “worden wie je bent”. Dat is persoonsvorming, goed (voor)leven en samenleven. We zoeken naar de wij in dit ik-tijdperk. We willen werken aan het vergroten van de bestaande diversiteit en het erkennen van de niet of minder zichtbare diversiteit binnen de organisatie en samenleving. We leren bij Burgerschapsonderwijs over regels en afspraken die we maken met elkaar, over de democratische rechtsstaat, over basiswaarden, rechten en vrijheden, en waarin we oefenen met de bijbehorende competenties en houdingen.

We hebben bijzondere aandacht voor het omgaan met verschillen. We zijn niet gelijk, wel gelijkwaardig. We gebruiken onze veilige en moedige ruimtes waarin we burgerschap handen en voeten geven, waarbij we geen kans willen missen om met elkaar ook spannende thema's aan te gaan. Wij geven de kinderen oefen-, speel- en leerruimte om te leven, leren en samenleven op een manier die de wereld nodig heeft. We kijken door de ogen van kinderen en stemmen wij ons onderwijs daarop af.

Burgerschap is geen losstaand vak op zich, het zit door ons hele onderwijs heen verweven.

Op het gebied van burgerschapseducatie ontplooit de school allerlei activiteiten, te denken valt bijvoorbeeld aan:

- We onderhouden contacten met Gehandicapten Platform om onze kinderen begrip bij te brengen voor gehandicapten en de obstakels die zij tegenkomen op hun weg.
- In groep 7 wordt deelgenomen aan het landelijk verkeersexamen van 3VO.
- In groep 8 wordt voorafgaande aan de kerstvakantie voorlichting gegeven door bureau HALT omtrent het gebruik van vuurwerk.
- In groep 8 krijgen de leerlingen voorlichting over omgaan met groepsdruk.
- Lessen op het gebied van geestelijke stromingen in groep 6,7 en 8.
- Iedere groep maakt gebruik van WNT-web. Hieronder vallen verschillende excursies zoals een bezoek aan het Prinsenbos, de boerderij of de Maeslantkering
- Kinderen in de bovenbouw krijgen lessen in Mediawijsheid.
- Geïntegreerde methode BLINK!
- Kalender methode Trefwoord. Hierin worden verschillende wereldgodsdiensten behandeld.
- Groep 8 bezoekt jaarlijks de Tweede Kamer.

3.13 Onderwijstijd

Volgens de wet op het Primair Onderwijs moeten de kinderen in 8 schooljaren minimaal 7520 uur les krijgen. Hiervan dient minstens 3520 in de groepen 1 t/m 4 gegeven te worden en 3760 uur in de bovenbouw.

De groepen 1-2 hebben 6 roostervrije dagen in het schooljaar omdat zij minder onderwijstijd hoeven te vervullen..

3.14 Continuurooster

We werken met een continuurooster. Dit betekent dat de leerlingen allemaal om 8.30 uur beginnen met de lessen. Deze eindigen om 14.45 uur. Op woensdag blijft de eindtijd 12.00 uur.

Voor de kinderen van groep 1 t/m 4 is de lunchtijd van 11.45 uur tot 12.00 uur en de kinderen van groep 5 t/m 8 lunchen van 12.15 tot 12.30 uur. De eigen leerkracht van de groep begeleidt de lunch. Aansluitend is er een speelpauze van 30 minuten. Voor de lunch vragen we aan alle ouders om een gezond, verantwoord lunchpakket mee te geven. Voor het meegenomen drinken is er gelegenheid om dat in een koelkast te zetten. In verband met allergie vragen wij, om in bepaalde groepen **geen pindakaas mee te geven op het brood van uw kind.**

Voor het toezicht tijdens de speel pauze zal er steeds door drie professionals van Simba toezicht gehouden worden. Een van de leerkrachten is op het schoolplein aanwezig en is eindverantwoordelijk. Om dit te kunnen bekostigen wordt € 65,- per kind per jaar gevraagd. Kinderen die later in het jaar instromen, krijgen een verrekening van dit bedrag. ***Wij kunnen de kosten van het continu rooster alleen zo laag houden als iedereen betaalt!***

Met de Medezeggenschapsraad is afgesproken dat we met hen het continu rooster jaarlijks zullen evalueren. Aan de Medezeggenschapsraad wordt ook verantwoording over deze vrijwillige bijdrage afgelegd. Kinderen van ouders die niet betalen mogen niet uitgesloten worden van deze activiteit. Er mag ook betaald worden met de Westlandpas.

3.15 Hoe om te gaan met kinderen die weglopen?

Schoolleiders worden soms geconfronteerd met kinderen die weglopen. Het gebeurt dat kinderen weglopen door een incident in de klas, vaker nog is de aanleiding een gebeurtenis op de speelplaats. Kinderen moeten altijd weten waar ze terecht kunnen als ze zich onveilig voelen. Weglopen mag nooit een concurrerend alternatief zijn.

Weglopen veroorzaakt bij direct betrokkenen vaak een grote mate van consternatie. Dat is begrijpelijk vanwege de impact die het weglopen kan hebben. Het moedwillig weglopen van kinderen kan niet worden geaccepteerd, noch worden gedoogd. Ouders en school moeten hun uiterste best doen om dergelijk gedrag te voorkomen en te ontmoedigen.

Uit kwalitatief onderzoek blijkt dat duidelijke afspraken maken met kinderen over wegloupgedrag goed mogelijk is en heel vaak leidt tot het gewenste gedrag. Absolute voorwaarde is wel dat het kind het alternatief als duidelijk beter inschat/ervaart dan weglopen. Om dit te bewerkstelligen moet het de kinderen duidelijk zijn dat ze altijd op het terrein van de school moeten blijven. Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen zich ervan vergewissen hebben waar hun juf of meester is. Zij moeten hem of haar in de gaten houden teneinde hun veiligheid te vergroten. Als je wegloupt, zorg je ervoor dat de juf of meester niet voor je kan zorgen. Ook verstoppert is een vorm van onttrekken aan toezicht.

Daarnaast moet duidelijk worden gemaakt dat kinderen, als ze problemen hebben met andere kinderen, de leerkracht of anderszins, terecht kunnen bij de interne contactpersoon. De interne contactpersoon is vermeld in de schoolgids.

Indien een kind desondanks is weggelopen, dan dient de leerkracht als volgt te handelen:

- Stap 1 De leerkracht gaat niet zelf achter het kind aan;
- Stap 2 De leerkracht meldt de directie (of vervanger van) om welk(e) kind(eren) het gaat;
- Stap 3: De leerkracht blijft bij de eigen groep of draagt toezicht over aan een beschikbare collega. De groep wordt niet alleen gelaten;
- Stap 4 De directie (of vervanger van) brengt ouders/verzorgers op de hoogte;
- Stap 5 De directie (of vervanger van) informeert de politie;
- Stap 6 Na overleg met de directie (of vervanger van) wordt bepaald wie er eventueel achter de wegloper(s) aan gaat.

Als het kind terug is:

- Stap 7 Na overleg met de directie (of vervanger van) en ouders/verzorgers neemt de leerkracht beslissing over eventuele vervolgmaatregelen;
- Stap 8 De leerkracht meldt leerling aan bij het zorgteam;
- Stap 9 De leerkracht maakt een verslag voor het leerling-dossier;

Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun veiligheid en dat dient ook te worden gecommuniceerd met ouders. De school kan veel bieden aan veiligheid maar kan niets garanderen als kinderen zich (soms gelegitimeerd door hun ouders) onttrekken aan dat toezicht. Uiteraard wordt altijd met het kind gezocht naar de oorzaak van het wegloupgedrag.

Kinderen die hun wegliepgedrag blijven herhalen kunnen in aanmerking komen voor passende maatregelen. De school moet zijn verantwoordelijkheid kunnen nemen en dient daarbij ondersteund te worden door de ouders.

3.16 Ontruimingsplan

Ieder schooljaar oefenen we een ontruiming samen met de kinderen. Eenmaal aangekondigd en eenmaal onaangekondigd. We hebben daarvoor een ontruimingsplan. Vijf leerkrachten zijn opgeleid tot bedrijfshulpverleners en houden hun diploma geldig. In iedere groep hangt een schema voor ontruiming en daarbij de daarbij behorende afspraken.

3.17 Veiligheid in en om de school

Graag willen wij u erop wijzen dat onze school zich in een woonerf bevindt. De toegestane maximumsnelheid rondom de school is 15 km/u (stapvoets).

Wij verzoeken u rekening te houden met de ontwikkeling en de onverwachte acties/reacties van onze (jonge) leerlingen op hun route naar school. Daarnaast vragen wij u om zo veel mogelijk lopend en/of op de fiets naar school te komen. Indien u met de auto komt, wilt u uw auto dan parkeren in de hiervoor bestemde parkeervakken?

Uiteraard is de school en het schoolplein een rookvrije omgeving.

Wij willen dat het in en om de school veilig is en dat iedereen zich in deze omgeving veilig voelt. Veiligheid kan alleen gewaarborgd worden wanneer er communicatie over is. Dit geldt voor eenieder die met school te maken heeft, dit in de breedste zin van het woord: leerling, ouders, teamleden en externe instanties zoals schoolmaatschappelijk werk, jeugd- en gezondheidszorg. Binnen school is Sandra de Vreeze als contactpersoon aangesteld. Zij is tevens vertrouwenspersoon op school.

Om veiligheid te scheppen zijn er duidelijke afspraken gemaakt over het spelen op het plein en het gedrag in de groep en in de algemene ruimtes van de school. Er is een "anti-pestprotocol", een "ontruimingsplan" en een protocol "veilig internetgebruik". Is er een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan kunt u uw zorgen delen met de aandachtsfunctionaris Sandra de Vreeze.

Er zijn voldoende bedrijfshulpverleners, er is een preventiemedewerker, ongevallen worden geregistreerd, er is een goedgekeurde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) van maximaal 4 jaar oud. De speeltoestellen voldoen aan de veiligheidseisen van het Warenwetbesluit Attractie- en speeltoestellen. Er wordt een logboek bijgehouden, ze worden jaarlijks geïnspecteerd en onderhouden.

3.18 Onderwijs op maat

Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd via observaties en toetsen.

De resultaten hiervan worden op groepsoverzichten vastgelegd en bewaard. Zo is het mogelijk de ontwikkeling van uw kind gedurende 8 jaar te volgen. Dit noemen wij ons leerlingvolgsysteem. Via het ouderportaal zijn de toetsgegevens van uw kind in ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys in te zien.

Om toegang te krijgen heeft u een wachtwoord gekregen. Op verzoek sturen wij u een nieuw wachtwoord.

Bij de leerlingen van groep 1 en 2 wordt via "leerlijnen" gekeken naar de begrippenkennis, de voorbereidende rekenontwikkeling en naar de ontwikkeling van de leesvoorwaarden en de motoriek.

In groep 3 en hoger worden er toetsen afgenomen op lees-, reken- en taalgebied en observeren we de kinderen twee keer per jaar met behulp van KANVAS vragenlijsten.. KANVAS hoort bij de Kanjertraining (zie uitleg in deze schoolgids).

Speciale hulp binnen de klas

Na de afname van de toetsen worden de resultaten met de intern begeleider besproken. De intern begeleider adviseert de leerkrachten bij het geven van extra hulp binnen de klas. Er worden afspraken

gemaakt over de extra hulp die de leerlingen binnen de groep krijgen. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een groepsplan en geëvalueerd. Zo wordt er bijvoorbeeld voor kinderen die moeite hebben met lezen intensief gebruikgemaakt van de computer met speciale leesprogramma's.

Bepaalde leerlingen krijgen tijdens de les wat langer (aangepaste) instructies. Leerlingen die deze hulp van de leerkracht op dat moment niet nodig hebben, krijgen werk op hun niveau aangeboden. Zij gaan zelfstandig aan het werk.

Zo zal het regelmatig voorkomen dat niet ieder kind in de klas hetzelfde werk doet. Er zijn criteria opgesteld die als leidraad dienen voor het geven van speciale hulp binnen en buiten de klas. Binnen de school werken wij met een kwaliteitszorgplan. Dit plan staat op de website vermeld.

Levelwerk (meer- of hoogbegaafde kinderen)

Als uw kind meer aan kan, wordt er Levelwerk aangeboden. Uw kind mag dan minder basistoef maken en zal tijd en begeleiding krijgen om verdiepende lesstof te maken. Als uw kind in aanmerking komt voor Levelwerk, krijgt u dit te horen van de leerkracht. Er wordt van deze kinderen een bepaalde mate van zelfstandigheid verwacht om gebruik te kunnen maken van Levelwerk. Er is beleid(plan) voor kinderen die hoogbegaafd zijn.

Speciale hulp buiten de klas

Het kan voorkomen dat uw kind in aanmerking komt voor extra intensieve begeleiding. U wordt door de groepsleerkracht hiervan op de hoogte gesteld.

Deze hulp wordt bij ons op De Zeester gegeven door externe begeleiding of een andere leerkracht. We hebben ook een orthotheek. In de orthotheek staan ook alle materialen die speciaal ontwikkeld zijn voor kinderen met leer- of gedragsmoeilijkheden.

Nog meer hulp....

We hebben veel kennis in huis, maar soms hebben we ook extra hulp nodig van experts.

Onze school heeft vanuit het samenwerkingsverband SPOW een schooladviseur, die met ons meekijkt en meedenkt. Leerlingen worden dan besproken in het Schoolondersteuningsteam (SOT) waarbij ook de schoolcontactpersoon van het Sociaal Kernteam aanwezig is. De school bepaalt voor welke leerlingen we deze hulp inschakelen.

Het leerlingendossier/ParnasSys

Van iedere leerling is een leerlingendossier aanwezig. Dit bestaat uit: naam, adres, opvangadres, medische gegevens, observatie- en toetsgegevens.

Als er een onderzoek is afgenomen bij een leerling of als er afspraken zijn gemaakt over aanvullende hulp, dan zijn deze gegevens ook terug te vinden in het leerlingendossier.

De ouders hebben recht op inzage. De leerkrachten voeren gegevens over leerlingen in dit administratiesysteem van ParnasSys in. Op deze manier werken we aan een digitaal dossier van de leerlingen.

Via het ouderportaal (<https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/>) kunnen ouders inloggen om de gegevens van hun kind in te zien. Deze link staat ook op de website.

Bovenschoolse voorzieningen.

De school kan ook, nadat u daarvoor uw toestemming heeft gegeven, een beroep doen op de zogenoemde 'bovenschoolse voorzieningen' in het samenwerkingsverband Westland. Het betreft hier 'Ambulante Begeleiding'(A.B.) of een plaatsing van uw kind op een speciale school voor basisonderwijs (S.B.O.-school). Voor meer informatie: <https://spow.nl/>.

Plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs/speciaal onderwijs

Indien de school denkt dat de problemen van uw kind niet langer door de school zelf opgevangen kunnen worden en/of wanneer een langduriger, meer intensievere begeleiding van de problemen noodzakelijk lijkt, wordt er door de school voorgesteld om uw kind door te verwijzen naar een SBO/SO school. In het belang van het kind verzoeken wij ouders dringend het advies van de school op te volgen. Als ouders het dringende advies niet opvolgen, wordt aan ouders gevraagd om een verklaring te ondertekenen.

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

In het samenwerkingsverband Westland heeft de permanente commissie leerlingenzorg de wettelijke taak om te beoordelen of de aangemelde leerling toelaatbaar wordt geacht tot een speciale school voor basisonderwijs. Indien de PCL tot de conclusie is gekomen dat een leerling aangewezen is op het volgen van onderwijs zoals dat gestalte krijgt op een speciale school voor basisonderwijs, wordt er een 'beschikking' afgegeven.

Nadat de ouders een positieve beschikking gekregen hebben, kunnen zij hun kind, binnen het Westland, aanmelden op de SBO/SO school van hun keuze.

3.19 Externe zorginstanties

Jeugdgezondheidszorg (JGZ):

Een gezonde basis voor elk kind

JGZ verzorgt de preventieve jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau. Daarna vinden de onderzoeken plaats in samenwerking met school. We controleren de gezondheid en groei en bieden ouders steun bij de alledaagse zorg voor hun kinderen. U krijgt altijd vooraf informatie over een onderzoek.

Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 worden kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. De jeugdarts voert een lichamelijk onderzoek uit en er is gelegenheid voor het bespreken van vragen of zorgen over de gezondheid en opvoeding.

Spraak-taalonderzoek

Bij peuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of monddrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over puberteit, pesten en leefstijl. Daarna voert de jeugdverpleegkundige met ieder kind een gesprek: hoe gaat het op school, thuis, met vrienden en de gezondheid? Zijn er bijzonderheden, dan wordt contact met u opgenomen.

Wetten en regels

In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. Wij voeren een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat. Meer informatie over onze zorg en werkwijze kunt u lezen op onze website: www.jgzzhw.nl/our-work.

Ondersteuning ouders

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op.

Contact

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Schoolmaatschappelijk Werk:

Vragen over opvoeden en opgroeien

Heeft u vragen over opvoeden en opgroeien, dan kunt u als ouder altijd contact opnemen met het Klanten Contact Centrum van de gemeente Westland via telefoonnummer 140174 (tijdens kantooruren).

Zij weten precies waar u moet zijn en verwijzen u door naar bijvoorbeeld de sociaal makelaar of het Sociaal Kernteam Westland.

Hulp op onze school

Het Sociaal Kernteam Westland biedt hulp dichtbij. Aan onze school is daarom een zorgregisseur verbonden, die werkt bij het Sociaal Kernteam Westland en deelneemt aan het School Ondersteunend Team (SOT-team). De zorgregisseur adviseert bij vragen over kinderen met sociaal emotionele problemen. Dat kan bijvoorbeeld gaan over moeilijk samen spelen, driftbuien, negatief gedrag, teruggetrokken gedrag. Als school denkt dat het Sociaal Kernteam meerwaarde biedt, bespreken we dit met u als ouders.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als leerkracht kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Dit geldt ook voor de huisarts, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener en een zelfstandige beroepsbeoefenaar. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld of kindermishandeling.



Elke organisatie heeft een eigen meldcode. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat te doen bij vermoedens van geweld. Organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren stellen een eigen meldcode op, gebaseerd op de 5 stappen:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het Advies en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

- Stap 3: gesprek met de cliënt.
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Op De Zeester bespreken we de signalen die een leerkracht opvangt met de aandachtsfunctionaris. Sandra de Vreeze is opgeleid als aandachtsfunctionaris. Als er aanleiding voor is, kunt u contact opnemen. Zie ook www.veiligthuisagland.nl of www.vooreenveiligthuis.nl. Bij vermoedens van een zedendelict wordt dit onmiddellijk gemeld bij het schoolbestuur. Wij hanteren de modelgedragscode voor onderwijspersoneel van de Stichting School en Veiligheid.

3.20 De rol van het Samenwerkingsverband in onze school

De Zeester is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland. Het Samenwerkingsverband bestaat op dit moment uit 44 reguliere basisscholen, twee SBO's en SO in het Westland en scholen in Midden Delfland en Hoek van Holland. Zie voor meer informatie: www.SPOW.nl. Het Samenwerkingsverband heeft een Centrale Dienst. In deze dienst zijn onder andere zogenoemde 'schoolondersteuners' werkzaam. Deze schoolondersteuners (psychologen/orthopedagogen/ambulant begeleiders) zijn werkzaam in de scholen.

Wij krijgen op deze wijze de mogelijkheid in een vroeg stadium een deskundige van het Samenwerkingsverband mee te laten denken in de begeleiding van de leerkracht en/of uw kind. Hierbij valt te denken aan het functioneren van leerlingen, het uitwisselen van informatie, het uitvoeren van een observatie in de groep en het doen van onderzoek.

Het Schoolondersteuningsteam (SOT)

Overleg over het functioneren van uw kind kan ook plaatsvinden in het 'ondersteuningsteam' van onze school. Het team bestaat uit de intern begeleider, de leerkracht van uw kind, de schooladviseur en de schoolcontactpersoon van het SKT (namens het 'Centrum voor Jeugd & Gezin'), soms aangevuld met andere deskundigen/betrokkenen zoals bijvoorbeeld de directeur of teamleden met een bepaalde specialisatie. Ouders worden uitgenodigd om bij dit overleg aanwezig te zijn.

Een dergelijk overleg zal allereerst als doel hebben de leerkracht te ondersteunen in de aanpak/benadering van uw kind. Hierbij richten we ons op de zogenoemde 'onderwijsbehoeften' van uw kind en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht zelf.

Uit het overleg kan naar voren komen dat het wenselijk is een observatie in de groep te laten plaatsvinden, waarbij getracht wordt om een antwoord te krijgen op een duidelijke hulpvraag. Aanvullend op deze observatie in de groep kunnen er bijvoorbeeld gedragsvragenlijsten ingevuld worden en/of een gesprekje met uw kind gevoerd worden.

Als de onderwijsbehoeften van uw kind (nog) niet geheel duidelijk zijn, is het mogelijk gericht naar het functioneren van uw kind te kijken. Hierbij valt te denken aan het doen van een uitgebreider onderzoek naar de leervorderingen van uw kind (bijvoorbeeld het afnemen van een 'ernsttaxatie lezen/spellen' wanneer er vermoedens van dyslexie zijn), een onderzoek naar de verstandelijke capaciteiten, het invullen van gedragsvragenlijsten en/of het voeren van een gesprek met uw kind (persoonlijkheidsonderzoek). Mogelijk is ook dat de schoolmaatschappelijk werker contact met u opneemt om te praten over het gedrag van uw kind in de thuissituatie.

In overleg met de directeur, de intern begeleider en andere leden van dit team wordt bekeken of, wat en hoe er aanvullend onderzoek kan worden ingezet om te komen tot een optimale begeleiding van de leerling.

Het is in dit kader van belang te weten dat de schoolondersteuner geen diagnoses als ADHD, autisme en/of dyslexie (= ernstige lees-/spellingsproblemen), dyscalculie (= ernstige rekenproblemen) stelt, maar zich uitsluitend beperkt tot het vaststellen van de ernst van de problemen en hetgeen uw kind en de leerkracht nodig hebben om verder toe komen in de (vaak vastgelopen) begeleiding.

Indien noodzakelijk kunt u (en uw kind) doorverwezen worden naar een instantie die wel dergelijke diagnoses stelt.

3.21 Passend Onderwijs

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden en daarmee de zogenaamde zorgplicht. De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind, nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat ieder kind dat op school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In het Westland is dit het 'Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland' (SPOW), www.spow.nl.

Zorgplicht

Uitgangspunt is dat de school (het schoolbestuur) waar het kind zit of is aangemeld, eerst de mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, zal de school (het schoolbestuur) voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen.

Bij het vinden van een goede school zijn ouders heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een eerste school. Soms gebeurt het dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene (wettelijke) regels:

- Voordat een kind 3 jaar is, kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van een kind kan vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.

Voor de aanmelding op De Zeester kunt u bij voorkeur telefonisch een afspraak maken.

Specifieke ondersteuningsbehoeften

Gaat uw kind binnenkort naar het basisonderwijs en zijn er twijfels of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen? Heeft uw kind bepaalde ondersteuning nodig en twijfelt u of een reguliere school uw kind kan bieden wat het nodig heeft? Dan kan 'Sterk op School' u adviseren over de basisschoolkeuze voor uw kind. Ook kijkt Sterk op School of uw kind ondersteuning op school nodig heeft om een goede start te maken. Sterk op School is een project van SPOW en het Sociaal Kernteam Westland (SKT) en verbindt ouders, kinderopvang, peuterspeelzalen en basisscholen in Westland met de adviseurs van SPOW en de zorgregisseurs van het SKT of een medewerker van het jeugdteam van uw gemeente. Iedereen bekijkt vanuit de eigen deskundigheid hoe uw kind het beste ondersteund kan worden in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.sterkopschool.nl of kunt u mailen naar info@sterkopschool.nl.

Aanmelden op een school

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt.

Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventuele extra

onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders. Ook geven ouders aan op welke andere school/scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school/het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft een zorgplicht. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft om te kunnen ontwikkelen en wat de school kan bieden. De school kent haar mogelijkheden maar ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen.

Bij verhuizingen of wisselen van school binnen de stad gelden dezelfde regels. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze uw kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan meldt ze dit bij de school waar het kind nu is ingeschreven. De zorgplicht blijft bij de school waar uw kind nu is ingeschreven.

School Ondersteunings Profiel

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Het samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien, waardoor de school en het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Voor ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het schoolondersteuningsprofiel behulpzaam zijn bij de schoolkeuze. Door te kijken welke school bepaalde ondersteuning biedt, is sneller duidelijk of de school wel of niet past.

Perspectief op School geeft naast inzicht in de ondersteuning die de school een leerling kan bieden ook de (behaalde) ambities van de school weer. Eén en ander is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar. Deze ouderrapportage kunt u vinden op de website van de school.

Onderzoek

Als de school twijfelt of ze het kind kan bieden wat het nodig heeft om te ontwikkelen, verzamelt zij informatie en neemt zij vervolgens een zorgvuldig afgewogen besluit.

Informatie verzamelen:

- Schriftelijke informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht;
- De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken. De wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven;
- Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen van een leerling.

Afweging

Om een goede afweging te maken kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het School Ondersteunings Team (SOT) plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben het kind een passend aanbod te geven. Voor bespreking in het SOT wordt een groeidocument gemaakt. Ook kan het voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Dit bespreekt de school met de ouders in het SOT.

Termijn

Als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin vermeld wordt dat de termijn met 4 weken wordt verlengd en de reden daarvoor. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen, dan schrijft de school het kind tijdelijk in.

Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het SOT genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, etc.

Mogelijkheid 1: Plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in).

Mogelijkheid 2: Plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.

Mogelijkheid 3: Plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

Vervolg bij niet plaatsen

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van argumentatie. Als ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school.

De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) een zogenaamde plaatsingstafel binnen de dorpskern organiseren. Hierbij worden ook andere scholen betrokken om te onderzoeken of daar een plek is voor het kind en wel in de ondersteuningsbehoeften kan worden voorzien.

Als blijkt dat het regulier onderwijs geen passende plek kan bieden, dan kan de school samen met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband kijken naar een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Als ouders akkoord gaan met de andere school, zullen zij hun kind daar inschrijven. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste) school of de geschillencommissie om een oordeel vragen.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van Passend Onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Wat als uw kind al op een school zit en er zorg ontstaat?

Indien de school van uw kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kan de school uw kind bespreken in het SOT. Bij het schoolondersteuningsteam zijn naast de ouders meestal de intern begeleider van de school, de leerkracht, de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband en een vertegenwoordiger van het wijkteam aanwezig.

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de website van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (SPOW), zie www.spow.nl “voor ouders”.

3.22 Plaatsing van kinderen op De Zeester

Voordat een kind 3 jaar is, kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school. Aanmelden van een kind kan vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk. Voor aanmelding op De Zeester kunt u bij voorkeur een telefonische afspraak maken.

Na inschrijving zijn kinderen vanaf 4 jaar welkom bij ons op school. Voor de vierde verjaardag van het kind worden er een aantal wendagen afgesproken met de ouders. Kinderen dienen op dit moment ook zindelijk te zijn. Zie paragraaf 3.30 van deze schoolgids.

Nieuwe leerlingen afkomstig van een andere basisschool worden via de directeur aangemeld.

De directeur heeft een gesprek met de ouders. Zij maken afspraken over een ‘wenochtend’, leerlinggegevens en contacten met de vorige school.

3.23 Plaatsing van kinderen met een beperking op De Zeester

Een lichamelijke handicap hoeft geen belemmering te zijn om lessen te volgen op De Zeester. In goed overleg tussen ouders en de school komen we tot een verantwoorde afweging. In dit overleg wordt bepaald of we als De Zeester antwoord kunnen geven op de hulpvraag van dit kind en of plaatsing mogelijk en verantwoord is. Het beleid omtrent plaatsing van gehandicapte kinderen bij scholen van de WSKO is omschreven in een “stappenplan”.

3.24 Overdracht kindercentra naar basisschool

Veel kinderen bezoeken de peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf voordat zij naar de basisschool gaan. De kinderen krijgen een educatief programma aangeboden en doen daar veel ervaring op met gevarieerd materiaal. De leidsters observeren de kinderen tijdens de verschillende activiteiten. De gegevens die zij hieruit verkrijgen zijn voor de school van belang om een goede, evenwichtige groepsindeling te maken. Deze gegevens worden via een overdrachtsformulier doorgegeven aan school. De peuterspeelzalen en kinderdagverblijven zorgen samen met de scholen voor deze overdracht.

Indien de school nog meer informatie nodig heeft, verwachten wij medewerking van de ouders. Wanneer ouders hiertoe niet bereid zijn, kan de school van plaatsing van het kind afzien.

Mocht het zo zijn dat na plaatsing toch blijkt dat het voor een kind of voor de groep wenselijk is om een kind in een andere groep te plaatsen dan kan de school in overleg met ouders hiertoe besluiten.

3.25 Overgang basisonderwijs-voortgezet onderwijs



De leerkrachten van groep 7 geven tijdens het ouder-kind-leerkracht gesprek in februari een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en het persoonlijk dossier van uw kind. Het definitieve schooladvies krijgt u in groep 8 tijdens het ouder-kind-leerkracht gesprek in februari. De DIA-eindtoets wordt afgenomen in april. De uitslag van de DIA-eindtoets volgt in mei. Ons schooladvies staat los van de uitslag van de DIA-eindtoets. Mocht uw kind een hogere score hebben dan ons advies, zullen wij het advies in heroverweging nemen. In sommige gevallen zal het advies dan aangepast worden. Dit gaat altijd in overleg met leerkracht, IB'er en de ouders van de leerling.

Voor het aanmelden bij een school voor VO heeft u het advies van de school nodig. De leerkracht(en) van groep 8 geven informatie aan ouders over de overstap naar het VO.

Van de leerlingen die De Zeester hebben verlaten in groep 8, was dit de uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

Type onderwijs	2020 - 2021	2021-2022
LWOO	0%	0%
VMBO BL	0%	2,5%
VMBO BL/KL	2,9%	5%
VMBO KL	8,8%	12,5%
VMBO KL/TL	8,8%	12,5%
VMBO TL (Mavo)	14,7%	12,5%
TL/Havo	20,6%	10%
Havo	23,5%	20%
Havo/VWO	5,9%	10%
VWO	14,7%	15%

Voor de duidelijkheid:

- LWOO = leerwegondersteunend onderwijs
- VMBO = voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
- BL = Basisberoepsgerichte leerweg
- KL = Kaderberoepsgerichte leerweg
- TL = Theoretische leerweg (vergelijkbaar met de 'oude' mavo)
- Havo = hoger algemeen vormend onderwijs
- VWO = voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

Aan het eind van de basisschool wordt er een Eindtoets afgenomen.

Sinds 2018 werken we met de DIA-eindtoets. De afgelopen jaren was de gemiddelde score van de Eindtoets als volgt:

DIA eindtoets	Gemiddeld op De Zeester	Landelijk gemiddelde
2017 – 2018	360,3	360
2018 - 2019	362,5	360
2019 - 2020 (Corona-periode)	geen gegevens	geen gegevens
2020-2021	361,8	360
2021-2022	364,8	361

3.26 Rapportage naar ouders

In februari wordt er een schriftelijk rapport voor de groepen 2 t/m 8 meegegeven, waarin de resultaten op het gebied van de leerstof en leerlijnen staan. In de week nadat het rapport is meegegeven, vindt er een ouder-kind gesprek plaats. Kinderen vanaf groep 5 zijn aanwezig bij dit gesprek. Daarin wordt ook het sociaal functioneren benoemd.

In de laatste schoolweek krijgen de kinderen uit groep 1 t/m 8 een schriftelijk rapport mee.

De rapporten worden bewaard in een stevige omslagmap, die (na het inleveren van het rapport) weer op school bewaard wordt. Zo worden alle rapporten die een kind tijdens de schoolloopbaan krijgt bijeengehouden.

Mochten zich aandachtspunten voordoen, dan nemen de leerkrachten in een vroeg stadium contact met u op voor een gesprek. U kunt ook zelf initiatief nemen om uw vragen aan de leerkracht te stellen.

3.27 Naschoolse activiteiten

Huiswerk

Op onze school krijgen de leerlingen huiswerk mee vanaf groep 5 (januari). In de lagere groepen gebeurt dit incidenteel en in overleg met de ouders. Zo is het heel belangrijk dat kinderen uit groep 3 (maar ook in de hogere groepen) thuis lezen.

Vanaf groep 6 bestaat het huiswerk uit leerwerk en maakwerk.



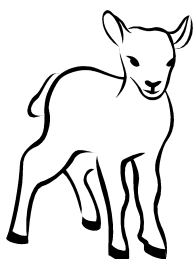
Naarmate het kind in een hogere groep komt, krijgt het meerdere keren huiswerk per week. Het huiswerk is een extra oefening voor de leerlingen én een gewenning aan het huiswerk wat ze op het voortgezet onderwijs zullen gaan krijgen. Leerlingen leren hun huiswerk te plannen.

Aanbod naschoolse sport 2022-2023

Deze activiteiten zijn onder voorbehoud dat de betreffende sportaanbieder dit ook daadwerkelijk jaarlijks organiseert.

- Augustus:
- September: Instuif DOS Turnen/Dansen
- Oktober: Schaak en damtoernooi Westland
- November: Clinic Basketbal Westland Stars
- December: Tafeltennisttoernooi SMASH
- Januari: Atletiektoernooi Olympus
- Februari: Clinic Badminton Monster
- Maart: Trainingen schoolvoetbal
Proeflessen tennis MLTV'90
- April: Sportclinics Koningsdag
Buitenlesdag
- Mei: Trainingen schoolhandbal
Proeftraining HV Westlandia Naaldwijk
- Juni: Clinics leerlingen groep 8 (op aanvraag)
Bijv. kickboksen, hockey, fitness.

3.28 Buitenschoolse activiteiten



Op De Zeester zijn ook activiteiten onder schooltijd die niet op school plaatsvinden.
Bijvoorbeeld:

- Bibliotheekbezoek
- Theaterbezoek
- Strandbezoek (Zandmotor)
- Bezoek kinderboerderij
- Museumbezoek (cultuuractiviteiten)
- Activiteiten in het kader van WNME (Westlandse Natuur en Milieueducatie)
- Schoolreisje
- Scholen bezoek groep 8 naar voortgezet onderwijs

Ook zijn er activiteiten die vanuit de school met behulp van ouders georganiseerd worden. Dit zijn bijvoorbeeld dammen, handbal, voetbal, kennismaken met bv. schaatsen, enz.

3.29 Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

1. Een kind wordt ziek op school

Een kind komt 's ochtend gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of oorpijn of wordt door bijvoorbeeld een insect gestoken.

Uitgangspunt is dat een ziek kind naar huis moet. De leerkracht neemt contact op met de ouders en overlegt met hen wat er moet gebeuren. Ook al lijkt het kind met een eenvoudig middel te helpen, dan nog wordt van een leerkracht hierbij uiterste terughoudendheid verwacht. De leerkracht neemt contact op met de ouders en vraagt toestemming om een bepaald middel te verstrekken en vraagt deze toestemming van ouders per e-mail te bevestigen.

Als ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn kan de leerkracht, na overleg met een collega, een eenvoudig middel geven. Bij twijfel wordt altijd een arts geraadpleegd en blijft de leerkracht het kind goed observeren.

2. Medicijnverstrekking

Hierbij gaat het om kinderen die medicijnen hebben die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook onder schooltijd (bijvoorbeeld: puffjes voor astma, antibiotica, etc). De ouders vragen aan de directeur of de school medewerking wil verlenen bij het verstrekken van middelen. De toestemming van ouders is dus gegeven. Als de directeur - na overleg met de leerkracht(en) van de desbetreffende leerling - bereid is het medicijn te verstrekken, wordt dit schriftelijk vastgelegd d.m.v. de medicijnen overeenkomst voor ouders. Deze overeenkomst, waarvan een model is bijgevoegd in deze schoolgids, dan wel op school beschikbaar is, wordt in het dossier van de leerling bewaard.

De leerkracht neemt alleen medicijnen in ontvangst in originele verpakking en uitgeschreven op naam van het kind. De leerkracht leest de bijsluiter goed, zodat hij/zij op de hoogte is van eventuele bijwerkingen.

3. Medische handelingen

Het komt niet vaak voor dat ouders aan de school vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. Meestal worden deze handelingen door de ouders zelf verricht. Als er toch een beroep op de school wordt gedaan, is het ter beoordeling van de directeur of op dit verzoek wordt ingegaan. Indien wordt besloten hieraan mee te werken, moet dit schriftelijk worden vastgelegd d.m.v. de medicijnen overeenkomst voor ouders (formulier zie bijlage). Deze overeenkomst wordt bewaard in het dossier van de leerling. De leerkracht of onderwijsassistent moet een gedegen instructie krijgen van de ouders alvorens de handeling te mogen uitvoeren. Wordt de behandeling te specialistisch of bestaat er onzekerheid of is er zelfs sprake van angst over de consequenties van de te verrichten handeling, dan kan school besluiten de behandeling aan de ouders over te laten.

3.30 Allergieën

Er zijn een aantal kinderen die een bepaalde allergie hebben voor voedsel. Hier wordt binnen de school tot op bepaalde hoogte rekening gehouden. Allergieën dienen altijd door de ouders doorgegeven te worden aan de school. Een pinda allergie kan zo gevaarlijk zijn, dat we hier afspraken over maken in de betreffende groep of als dit nodig is door de hele school. Voor festiviteiten vraagt de OV aan de ouders van het kind met een allergie of zij voor een alternatief kunnen zorgen, zoals een blikje bij traktaties of wat extra hapjes bij het kerstdiner.

3.31 Zindelijkheid

Kinderen die op vierjarige leeftijd naar school komen dienen zindelijk te zijn.

Zindelijk zijn kinderen die zelfstandig naar het toilet gaan, controle hebben over hun ontlasting en plassen en zelf hun billen kunnen afvegen en weer aankleden. Is dit niet het geval, dan kan uw kind helaas nog niet naar school. Onderwijskundig personeel kan tijdens het lesgeven geen kinderen verschonen. Ouders worden gebeld om een kind te verschonen.

4. De leerkrachten

4.1 Protocol ziektevervanging (als de leerkracht ziek is)

Protocol ziektevervanging (als de leerkracht ziek is)

Binnen WSKO zijn afspraken gemaakt over hoe te handelen als een leerkracht ziek is. Hieronder vindt u het stappenplan dat gehanteerd wordt:

Stap 1 - Vervanging binnen de eigen school met plusleerkracht

Iedere school heeft een extra leerkracht met de bedoeling deze in te zetten bij ziekte van een leerkracht;

Stap 2 - Overleg met collega-scholen

Het solidariteitsgevoel is van groot belang binnen WSKO. In tijd van nood wordt dat belang nog extra gevoeld. Op het moment dat de eigen extra leerkracht al is ingezet voor ziektevervanging, kan bij collega-scholen geïnformeerd worden of gebruik gemaakt kan worden van hun extra leerkracht;

Stap 3 - Vervanging binnen de eigen school

Voor het begin van ieder schooljaar wordt geïnventariseerd welke parttime leerkrachten in staat en bereid zijn om eventuele ziekte op te vangen;

Stap 4 - Vervanger via een uitzendbureau

WSKO heeft afspraken met speciaal op het onderwijs gerichte uitzendbureaus. Deze kunnen benaderd worden voor het inzetten van een uitzendkracht. Al deze uitzendkrachten beschikken over een onderwijsbevoegdheid en -ervaring;

Stap 5 - Inzetten van niet-groepsgebonden leerkrachten

De niet-groepsgebonden leerkrachten worden in de volgende volgorde benaderd: vakleerkracht, de intern begeleider, de adjunct-directeur.

Binnen het team worden afspraken gemaakt ten aanzien van de maximale inzetbaarheid bij (ziekte) vervanging van de medewerkers op maandbasis. De verzoeken worden door de directeur naar evenredigheid over de leerkrachten met bovenstaande functies verdeeld. In onderling overleg kan van de volgorde worden afgeweken. Binnen de beschikbare mogelijkheden beslist uiteraard de directeur over de definitieve invulling;

Stap 6 - Leerlingen verdelen over de groepen

Indien er geen vervanging voorhanden is, worden de leerlingen verdeeld. Omdat het verdelen van leerlingen over de groepen tot extra belasting leidt voor leerkrachten en de kwaliteit van ons onderwijs bedreigt, zal het opdelen niet langer dan een dag duren;

Stap 7 - Directeur voor de klas

Indien geen van voorgaande stappen tot het gewenste resultaat leidt, kan de directeur de vervanging voor zijn/haar rekening nemen. Dit is ter beoordeling van de directeur. Een groot nadeel van deze stap is dat daarmee de continuïteit van de school en het beleid in gevaar komt. WSKO stelt zich op het standpunt dat de inzet van de directeur slechts zeer beperkt mag voorkomen. Het mag in geen geval een structureel karakter krijgen. De directeur neemt de eerste vervangingsdag contact op met het bestuur;

Stap 8 - Leerlingen naar huis

Indien de voorgaande stappen niet hebben geleid tot een situatie waarin de leerlingen kunnen worden opgevangen, overlegt de directeur met het bestuur. Het bestuur van WSKO zal in zo'n geval gevraagd worden in te stemmen met het verzoek van de directeur de leerlingen naar huis te sturen. Voordat de leerlingen werkelijk naar huis worden gestuurd, dienen ouders/verzorgers tijdig te worden geïnformeerd. In overleg met de ouders/verzorgers wordt er gezocht naar een opvangmogelijkheid voor de kinderen. Kinderen waarvoor thuis geen opvang mogelijk is, dienen op school te worden opgevangen.

In geval stap 8 gezet wordt, moet de onderwijsinspectie terstond geïnformeerd worden door de directeur.

4.2 Schoolontwikkeling en nascholing

Vakkennis moet onderhouden worden, dat geldt voor leerkrachten net zoals voor andere beroepen. Daarom volgen we regelmatig opleidingen en/of cursussen. Hier worden de studiedagen voor ingezet. Personeelsleden die specifieke taken of functies op zich nemen, hebben daarvoor de nodige diploma's of certificaten behaald. Hierbij kunt u denken aan: opleider in de school, ict-coördinator, intern begeleider, taalcoördinator, aandachtsfunctionaris, bedrijfshulpverlener en de schoolleider. De leerkrachten volgen verschillende opleidingen die hun kennis vergroten.

Schooljaar 22/23 borgen wij onze nieuwe rekenmethode Getal en Ruimte Junior en Snappet

Dit is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. **Snappet** wil de kwaliteit van het basisonderwijs verbeteren door op het chromebook het benodigd lesmateriaal beschikbaar te stellen voor ieder kind. We zetten Snappet in voor de leerlingen van groep 5 t/m 8. Daarnaast gaan we aan de slag met de borging van Bewegend Leren, Met Sprongen Vooruit en Executieve functies en het EDI model. Dit is een manier om goede instructie (Expliciete Directe Instructie) te geven door de leerkrachten.

De schoolbibliotheek zal een plek in de aula krijgen. Schoolbreed gaan wij aan de slag met het verbeteren van de woordenschat. Dit doen wij in groep 1-2 met het programma LOGO 3000 en een nieuw aanbod van kinderboeken voor de midden- en bovenbouw.

Wij hopen dat we Sterrenwerk weer kunnen gaan inzetten en dat Corona hierbij geen rol zal spelen.

4.3 Stagiaires

Wij vinden het belangrijk dat studenten goed opgeleid worden, zodat er in de toekomst goede leerkrachten voor de klas staan en de kwaliteit van het onderwijs hoog blijft. Het is daarom van belang dat studenten in de gelegenheid gesteld worden om stage te lopen, zodat zij hun kennis in praktijk leren brengen en ervaring kunnen opdoen in het geven van onderwijs en alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien.

Op De Zeester treft u daarom regelmatig stagiaires aan. Een stagiaire heeft nooit de eindverantwoordelijkheid voor een groep, deze verantwoordelijkheid blijft bij de groepsleerkracht. De contacten tussen ouders en de school verlopen in de eerste plaats via de groepsleerkracht. We staan ook open voor snuffelstages voor studenten MBO of VO.

5. De ouders

5.1 Ouderbetrokkenheid

Onderzoek heeft aangetoond dat ouderbetrokkenheid een belangrijke factor is voor het schoolsucces van kinderen. Dit betekent dat ouders en school als gelijkwaardige partners samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen. Gebleken is dat samenwerking met ouders in de visie van leerkrachten en beleidsmakers een gelijkwaardige relatie is. Vanuit onderzoek blijken de volgende factoren als stimulerend te zijn.

- Vroegtijdig contact bij problemen. Vanuit de theorie blijkt dat meer communicatie over 'onschuldige' en goedaardige thema's ouders handvatten geven voor het ondersteunen van hun kind, met positieve effecten voor leerlingen.
- Ouders betrekken bij vormgeving ouderbetrokkenheid.
- Samen met ouders visie op het vormgeven van ouderbetrokkenheid opstellen.
- Drempel verlagen voor ouders om naar leerkrachten toe te stappen.

Als we hieraan werken wordt ouderbetrokkenheid een educatief partnerschap. Dit gaat echter niet vanzelf. We werken eraan in overleg met de Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging en bij de individuele gesprekken die we hebben met ouders. Samen maken we de school.

Hulpouders bij ons op school

Aan het begin van het schooljaar wordt aan de ouders gevraagd of ze mee willen helpen bij verschillende schoolse activiteiten in het belang van de kinderen.

Het gaat hier vooral om het begeleiden en meewerken met knutselactiviteiten in de onderbouw, het overblijven, het begeleiden van leerlingen naar diverse activiteiten lopend/met de fiets of met de auto, het helpen bij de crea-activiteiten, bibliotheek hulp, enz.

Wij kunnen uw hulp gebruiken!! Doe mee... in het belang van al onze kinderen!

Voor de ouders die bij ons op school actief zijn, gelden dezelfde regels als voor het team en de leerlingen. Daarnaast willen wij u erop wijzen, om op een respectvolle en discrete wijze met de leerlingen en het team om te gaan.

5.2 Informatievoorziening

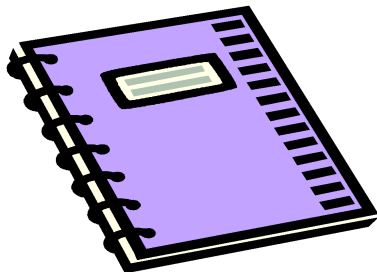
De ouders worden op de hoogte gehouden van de gang van zaken op school door:

- Mededelingen van de Oudervereniging (OV) en Medezeggenschapsraad (MR);
- E-mails;
- Nieuwsbrieven;
- Ouderportaal ParnasSys (<https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/>);
- **Parro App** voor ouders te downloaden op uw telefoon. U krijgt via deze app informatie uit de groep van uw kind(eren). U gebruikt dezelfde inlogcode als bij het ouderportaal van ParnasSys.
- Website: www.dezeester.wsko.nl;
- Informatiebrief per groep aan het begin van het schooljaar;
- Ouderavonden;
- Rapporten;
- Rapport gesprekken voor de groepen 1 t/m 8;
- Startgesprekken aan het begin van het schooljaar;
- Gesprekken zo vaak ouders en/of leerkrachten dit nodig vinden in het belang van het kind;
- Schoolgids;
- Google jaarkalender (via de website uploaden)

- Op onze website kunt u de informatie, zoals in deze gids beschreven is, terugvinden. Ook kunt u op deze site de nieuwsbrieven nalezen.

Foto's van feesten en andere leuke activiteiten worden op de site geplaatst. Natuurlijk plaatsen wij alleen discrete foto's van de kinderen.

Wanneer u liever niet hebt dat er foto's van uw kind op de site komen, moet u dit bij de directie kenbaar maken.



Informatie aan gescheiden levende ouders

Er zijn diverse leerlingen waarvan de ouders niet bij elkaar leven. WSKO vindt het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze

informatie wordt in tweevoud en het rapport zelfs in drievoud aan het kind meegegeven.

Als één van de ouders dit anders wil, kan hij/zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek.

Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Indien beide ouders "onder protocol" aangeven een specifieke regeling te willen afspreken met de school dan kan na weging door de directeur van het schoolbeleid worden afgeweken, waarbij het belang van het kind altijd voorop staat.

Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar zijn er startgesprekken voor groep 1 – 8 in de school. De gesprekstijd per kind is 15 minuten. Tijdens de startgesprekken kan de ouder de leerkracht een beeld geven van stimulerende en belemmerende factoren (vanuit de thuissituatie en het perspectief van ouders), zodat de leerkracht dit kan verwerken in de groepsoverzichten. Op deze manier zullen verwachtingen en doelstellingen voor de leerling helder worden voor alle partijen. Het is de bedoeling dat een leerling vanaf groep 2 zelf ook meekomt naar het gesprek, om een gezamenlijke start te maken met leerling – ouders – leerkracht.

5.3 Gevonden voorwerpen

Vooraf na de gymlessen blijven er nog wel eens wat gymspullen, handdoeken, sportschoenen en sieraden achter. Controleer de spullen van uw kind(eren) regelmatig. Het is zo zonde als kleding e.d. zoekraakt. De gevonden voorwerpen verzamelen wij bij de balie, in de aula van de school. Spullen die geruime tijd blijven liggen, gaan naar een goed doel. De gevonden sieraden worden in de directiekamer verzameld. U kunt daar ook terecht voor zoekgeraakte fietssleuteltjes, horloges en brillen.

5.4 Hoofdluis

Ouders van kinderen met hoofdluis melden dit bij de leerkracht. De leerkracht zet op Parro dat er hoofdluis is geconstateerd in de groep. Er wordt geadviseerd om uw kind thuis regelmatig te controleren op hoofdluis. In geval van een grote uitbraak in de school, kunnen we ouders vragen om onder schooltijd de hele groep te controleren. Deze tijd zal dan van de effectieve lestijd afgaan en doen we dus het liefst zo min mogelijk.

5.5 De schoolfotograaf

De schoolfotograaf maakt ieder jaar een groepsfoto en een portretfoto van uw kind. In de jaarkalender kunt u zien wanneer de fotograaf komt.

5.6 Acties voor goede doelen

Als we aan alle acties zouden mee gaan doen waarvoor onze hulp wordt gevraagd, dan kunnen we wel ophouden met lesgeven. Wekelijks verschijnt er wel weer een brochure, een brief of een pakketje met het verzoek om mee te doen. Dit gaat natuurlijk niet. Aan de Kinderpostzegelactie doen we in ieder geval mee en elk jaar hebben we aandacht voor een goed doel.

5.7 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag (bestuur) of school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een schenking.

Enkele voorbeelden van sponsoring zijn lesmaterialen (zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen), advertenties op de site, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten bijv. schoolfeesten of sportdagen, sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

Er zijn echter wel enkele beperkende regels op dit gebied, namelijk:

- in lesmateriaal mag geen reclame voorkomen;
- bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor;
- bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen bemoeienis hebben met de onderwijsinhoud of de bouw, inrichting en exploitatie zelf;
- sponsoring is alleen acceptabel wanneer er draagvlak is bij ouders, leerlingen en school. Hierin vervult de Medezeggenschapsraad een rol.

5.8 Oudervereniging

De Oudervereniging van onze school bestaat uit enthousiaste ouders en vervult een belangrijke taak binnen onze school. De leden komen ca. acht keer per jaar bijeen om bij te dragen aan activiteiten op diverse terreinen, zoals bv. het mee-organiseren van feesten (sint, kerst, jubilea, schoolfeesten) en thema-avonden, het afscheidsfeest van groep 8, enz, enz.

In de Oudervereniging hebben momenteel zitting:

Vivian Schrijber	Dwanny Steenvoort
Marleen van der Wel (penningmeester)	Jorina Ouwerkerk (voorzitter)
Mariska Kruijt	Mariëtte van Paassen (leerkracht)
Denise Riethoven (notuliste)	Monique Hunsche (leerkracht)
Nancy Baatje	

Vanuit het team onderhouden twee leerkrachten het contact met de Oudervereniging. Mocht u het leuk vinden om deel uit te maken van de OV dan kunt u zich aanmelden: zeester.ov@wsko.eu

5.9 Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een e-mail met een betaalverzoek via Wiss-Collect.

Via dit betaalverzoek kunt u betalen voor het continuurooster (€65) en de ouderbijdrage (€20) van de Oudervereniging. Er mag ook betaald worden met de Westlandpas.

De oudervereniging bekostigt extra activiteiten voor de leerlingen van De Zeester. Te denken valt aan: cadeaus en strooigoed Sint, Pasen en afscheid groep 8, limonade, ijs, versnaperingen bij festiviteiten. Deze bijdrage is vrijwillig. Als u deze bijdrage niet kunt betalen, wordt uw kind niet uitgesloten van de activiteit. Als er te weinig ouders betalen, zal de activiteit niet door kunnen gaan. Naast de ouderbijdrage van de Oudervereniging wordt er ook een bijdrage voor het kleuterfeest (€12,50) en het schoolreisje (€30) gevraagd. In groep 8 gaan de kinderen op kamp. De kosten hiervoor zijn €125. Alle bedragen worden in overeenstemming met de MR aan de ouders gevraagd.



5.10 Medezeggenschapsraad

De MR is te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Deze raad adviseert, gevraagd en ongevraagd, en beslist in sommige gevallen over de dagelijkse gang van zaken en de beleidsplannen. De raad kan ook zelf initiatieven nemen: te denken valt aan de aanschaf van nieuwe methodes, de contacten naar het bestuur, het onderhoud van de school, enz. De MR is samengesteld uit ouders en leerkrachten. De directeur van de school is namens het bestuur gemandateerd.

De oudergeleding:	De leerkrachten:
Brenda Köhler	Annelies Debeij
Siebe Schrijber	Wenda van Vuren
Pieter van der Ark	Sandra de Vreeze

Berichten voor de Medezeggenschapsraad kunnen gestuurd worden naar zeester.mr@wsko.eu.

5.11 Buitenschoolse opvang (BSO)

Heeft u opvang nodig voor- of na schooltijd en/of in de schoolvakanties? Dan kunt u terecht bij de BSO van Simba of 2 Ballonnen. Simba is gevestigd bij ons in het pand. 2 Ballonnen is gelegen aan de overkant van de school. Met beide kinderdagverblijven onderhouden wij goed contact.

Meer informatie & aanmelden:

Simba: www.kdvsimba.nl 0174-243104 info@kdvsimba.nl	2 Ballonnen: www.2samen.nl 0174-281026 info@2samen.nl
---	---

5.12 Schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

WSKO heeft een Onderwijs Pakketpolis afgesloten ter dekking van calamiteiten, ongevallen en aansprakelijkheden. De polis is vigerend voor alle onder WSKO ressorterende scholen.

Aansprakelijkheidsverzekering

De verzekering verzekert de aansprakelijkheid van WSKO voor door derden geleden schade inclusief daaruit voortvloeiende gevolgschade.

De verzekering biedt dekking voor wettelijke aansprakelijkheid, werkgeversaansprakelijkheid en milieu-aansprakelijkheid. Net zoals alle verzekeringen kent de polis een aantal beperkingen en uitsluitingen. In uw eigen belang verzoeken wij u te controleren of u in het bezit bent van een particuliere WA-verzekering voor het hele gezin. Het mag niet zo zijn dat een kind dat schade veroorzaakt aan wie of waar dan ook, niet kan terugvallen op een verzekering.

Ongevallenverzekering

De totale dekking voor ongevallen is opgebouwd uit een aantal subpolissen:

- Doorlopende reisverzekering: van kracht tijdens school- en groepsreizen, excursies, uitstapjes in schoolverband, reizen in verband met georganiseerde stages en excursies/uitstapjes van personeelsleden voor zover deze in Nederland plaatsvinden. Voorwaarde is dat de leerlingen onder toezicht staan van de door de school aangewezen personen met als kring van verzekerden verzekeringnemer, ouder- en medezeggenschapsraden, activiteitencommissies, leerlingen en begeleiders van leerlingen;
- Ongevallenverzekering: ongevallendekking tijdens schooluren c.q. evenementen in schoolverband voor leerlingen mits zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd met als kring van verzekerden verzekeringnemer, leerlingen, personeel inclusief stagiairs, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen;
- Schadeverzekering inzittenden: schadeverzekering voor dekking van schade als gevolg van een verkeersongeval voor zover andere verzekeringen hiaten in de dekking laten zien, waardoor de verzekering een secundair karakter heeft.

De kosten op de collectieve ongevallenverzekering en/of schadeverzekering worden vergoed tot maximaal de verzekerde bedragen.

Schademeldingen

Schademeldingen dienen via de school te verlopen. De school meldt elk schadegeval aan bij de verzekeraar. De verzekeraar zal vervolgens overgaan tot afwikkeling van de schademelding.

De school en/of WSKO hebben geen invloed op de afwikkeling van de schademelding door de verzekeraar.

5.13 Hoe gaan we om met klachten?

WSKO en de aangesloten scholen zullen zich te allen tijde inzetten voor goed, kwalitatief onderwijs in een veilige leeromgeving. Indien er ondanks dit toch problemen ontstaan, verwijzen wij in eerste instantie naar de betreffende school. Elke klacht wordt serieus genomen. Het oplossen van een klacht en het treffen van maatregelen moet tot een gewenst resultaat leiden, waardoor herhaling van de klacht wordt voorkomen en de kwaliteit van de school wordt verbeterd.

Voor de volledige tekst van de klachtenregeling verwijzen wij naar: www.wsko.nl -> Over WSKO -> Klachtenregeling.

In het kort het stappenplan van de te volgen procedure:

1. U treedt in overleg met het betreffende personeelslid en probeert te komen tot oplossing van het probleem;
2. Bij onvoldoende resultaat met het betreffende personeelslid volgt overleg met de directeur. De klacht wordt schriftelijk vastgelegd in een daarvoor bestemd formulier (zie: www.wsko.nl -> Over WSKO -> Klachtenregeling) . Een kopie van dat formulier wordt aangeboden aan de indiener, de aangeklaagde en aan de directie van de school;
3. Komt u samen met de directeur niet tot een oplossing, dan volgt overleg met het College van Bestuur van WSKO, De Ruijtbaan 83, 2685 RS Poeldijk, 0174-280446;
4. Leidt ook dit overleg niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen bij de (externe) klachtencommissie. WSKO is aangesloten bij de klachtencommissie vallend onder de GeschillenCommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

5.14 Procedure verwijdering leerlingen

1. Indien het College van Bestuur verwijdering van een leerling in overweging neemt, dan hoort hij de groepsleerkracht(en). Tevens worden de ouders in de gelegenheid gesteld gehoord te worden door het College van Bestuur. Van deze gesprekken wordt een schriftelijk verslag opgenomen in het dossier.
2. De directeur legt het voorstel tot verwijdering middels overlegging van het dossier en eventueel een mondelinge toelichting voor aan het College van Bestuur. Daarbij wordt vermeld: de redenen tot verwijdering, de ingangsdatum en de reeds eerder genomen maatregelen voor zover deze niet reeds bij de redenen genoemd zijn.
3. Het College van Bestuur neemt een besluit ten aanzien van het voorstel tot verwijdering van de leerling. Dit besluit wordt schriftelijk aan de directeur bevestigd.
4. Indien het College van Bestuur besluit tot daadwerkelijke verwijdering over te gaan, deelt de directeur het besluit tot verwijdering namens het College van Bestuur schriftelijk aan de ouders mee, onder vermelding van de redenen voor verwijdering en de ingangsdatum. De ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het College van Bestuur.
5. In geval van een schriftelijk verzoek van de ouders om herziening van het besluit tot verwijdering, neemt het bestuur binnen vier weken na ontvangst van het verzoek een besluit. Alvorens wordt beslist over het bezwaar worden de ouders gehoord.
6. De directeur zorgt ervoor dat een andere school bereid is de te verwijderen leerling toe te laten, alvorens tot daadwerkelijke verwijdering over te gaan. Correspondentie met andere scholen wordt vastgelegd.
7. De directeur meldt een besluit tot verwijdering van een leerling namens het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk aan de leerplichtambtenaar en de inspecteur.

5.15 Kledingvoorschriften WSKO

Een goede communicatie tussen docenten, andere medewerkers en leerlingen is een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces. Een goede communicatie is niet alleen van belang in de lessen, maar ook in de pauzes en op het schoolplein. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag om een optimaal onderwijskundig en pedagogisch klimaat te scheppen.

Het dragen van gezichtsbedekkende kleding, bijvoorbeeld een boerka, chador, nikaab of gezichtssluier, door leerlingen, ouders, medewerkers en stagiaires is verboden om redenen van communicatie en identificatie. Verder is het nodig om eenieder in de school en op het schoolterrein te kunnen identificeren, omdat het tot de verantwoordelijkheid en de verplichting van het bevoegd gezag behoort om te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Omwille van de veiligheid van leerlingen is het verboden om kleding, sieraden of accessoires te dragen die de fysieke veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengen in het schoolgebouw of op het

schoolterrein. Tijdens gymlessen is het dragen van kleding die de bewegingsvrijheid beperkt en het risico op letsel onnodig vergroot, bijvoorbeeld door ergens achter te kunnen blijven haken, verboden.

6. Regeling school- en vakantietijden

6.1 Schooltijden en vrije dagen

De schooltijden zijn als volgt voor alle groepen:

Maandag	8.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 - 12.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 14.45 uur

Dit schooljaar hebben **de groepen 1/2** vrij:

- Vrijdag 30 september 2022
- Maandag 3 oktober 2022
- Vrijdag 21 oktober 2022
- Maandag 30 januari 2023
- Donderdag 15 juni 2023
- Maandag 19 juni 2023

Studiedagen voor het (leerkrachten) team. **Alle kinderen zijn dan vrij.**

- Dinsdag 13 september 2022- WSKO Studiedag
- Maandag 31 oktober 2022
- Maandag 9 januari 2023
- Donderdag 23 februari 2023
- Vrijdag 24 februari 2023
- Vrijdag 16 juni 2023

6.2 Regels voor aanvang- en einde schooltijd

De kinderen komen zelfstandig naar binnen en hangen zelf hun jas en tas op. De leerkrachten hebben op dit moment de aandacht voor de kinderen en kunnen op dat moment niet met ouders in gesprek.

Komt allen op tijd: te laat komen, is storend voor de leerkrachten en de kinderen die willen beginnen.

Vanaf 8.20 uur zijn de deuren van de school open. Wij verzoeken de ouders hiermee rekening te houden en hun kind(eren) niet eerder naar school te sturen.

De eindtijd is 14.45 uur. U kunt uw kind ophalen op het schoolplein. Na schooltijd is er wel ruimte voor een gesprek met de leerkrachten of het maken van een afspraak.

6.3 Vakanties

De schoolvakanties liggen regionaal en landelijk voor het begin van het schooljaar vast. Wij moeten ons hier strikt aan houden, daar de leerlingen verplicht zijn een bepaald aantal uren onderwijs te volgen. De vakanties staan hieronder en in de kalender op de website vermeld. **Wij vragen u dringend met die data rekening te houden bij het plannen van uw vakantie!!!** Wij mogen leerplichtige leerlingen alleen om zwaarwichtige redenen buiten deze tijden vrijaf geven (de leerplicht geldt vanaf 5 jaar). De vakanties worden vermeld op onze website en in nieuwsbrieven.

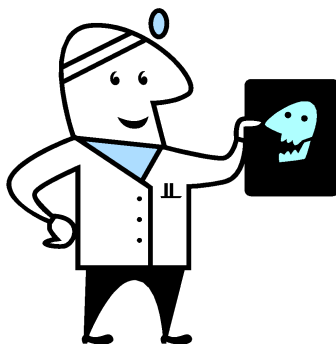


Vakantierooster 2022-2023

Herfstvakantie	maandag	24-10-2022	t/m vrijdag	28-10-2022
Kerstvakantie	vrijdagmiddag	23-12-2022	t/m vrijdag	06-01-2023
Voorjaarsvakantie	maandag	27-02-2023	t/m vrijdag	03-03-2023
Pasen	vrijdag	07-04-2023	t/m maandag	10-04-2023
Meivakantie	maandag	24-04-2023	t/m vrijdag	05-05-2023
Hemelvaart	donderdag	18-05-2023	t/m vrijdag	19-05-2023
Pinksteren	maandag	29-05-2023		
Zomervakantie	vrijdagmiddag	07-07-2023	t/m vrijdag	18-08-2023

6.4 Ziekte van leerlingen

Als uw kind niet op school kan komen, geeft u de reden waarom uw kind niet kan komen voor 8.20 uur telefonisch door aan één van de leerkrachten.



6.5 Leerplicht en verzuim

Ongeoorloofd verzuim

Alle kinderen die in Nederland wonen of langere tijd verblijven, hebben de plicht naar school te gaan. De school controleert of leerlingen naar school komen. De school heeft een verzuimbeleid en administreert het verzuim van leerlingen. Bij ongeoorloofd verzuim onderneemt de school actie naar leerlingen en ouders. Ongeoorloofd verzuim van zestien uur binnen vijf werkdagen wordt door de school aan de leerplichtambtenaar gemeld.

De gemeente is met de scholen verantwoordelijk voor de aanpak van verzuim en voortijdig schoolverlaten. De gemeente heeft hiervoor leerplichtambtenaren aangesteld.

Reden voor geoorloofd verzuim

De leerlingen hebben vakantie volgens het jaarlijkse, regionaal vastgestelde vakantierooster. Het vrijgeven voor vakantie buiten het vastgestelde vakantierooster staat de wet - behoudens bijzondere omstandigheden - niet toe.

De omstandigheden waaronder verlof mag worden gegeven, zijn de volgende:

- Wanneer het vanwege de “specifieke aard van het beroep” van een ouder niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, is het mogelijk voor ten hoogste 10 schooldagen verlof aan te vragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
- Wanneer er sprake is van “gewichtige omstandigheden” (hierbij moet gedacht worden aan: verhuizing, huwelijken in de naaste familie, overlijden van familie, huwelijksjubilea).

Denkt u in aanmerking te komen voor verlof wegens uitzonderlijke omstandigheden, dan kunt u een verzoek hiertoe (bij voorkeur vier weken voor het gevraagde verlof) bij de directeur indienen.

Bij ongeoorloofd wegblijven van school zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht.

Verlofaanvragen door gescheiden ouders

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont, dat is het adres waar het kind staat ingeschreven. De ouder, bij wie het kind niet in huis woont, kan alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof worden aangevraagd met schriftelijke toestemming van de andere ouder. U zorgt zelf voor de toestemming van de andere ouder, dit is niet de taak van de school. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, kunnen geen verlof aanvragen.

7. Belangrijke namen en adressen en afkortingen

7.1 Namen en adressen

Stichting GCBO (Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs),
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
tel: 070 356 86 00

Inspectie van het onderwijs

Voor vragen kunt u terecht op: 0800-5010 (gratis). Antwoord op vele vragen is ook te vinden op de website www.50tien.nl

Website onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl

e-mailadres: info@owinsp.nl

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Jeugdgezondheidszorg

Voor het maken van een afspraak met jeugdarts of jeugdverpleegkundige, voor informatie over jeugdvaccinaties, voorlichtingsbijeenkomsten of logopedie of voor vragen over de algemene gezondheid van uw kind: 079 3435540

JGZ Zuid-Holland West
Contactbureau: 088 - 054 99 99
E-mail: info@jgzzhw.nl
Website: www.jgzzhw.nl

De parochie

Wij zijn verbonden aan de parochie van de H. Machutus in Monster.

De parochie is te bereiken via tel. 0174 213253 of e-mail: machutus@rkwestland.nl

Zie ook de website van de parochiefederatie Sint Franciscus: www.rkwestland.nl

Kinderopvang Simba

Zilvermeeuwstraat 1
2681 TT Monster
0174 243104

Kinderopvang 2 Ballonnen

Kloosterlaan 53
2681 LD Monster
0174-281026

Centraal loket Samenwerkingsverband Westland (SPOW)

Postbus 25
2670 AA Naaldwijk
www.SPOW.nl

7.2 Afkortingen:

WSKO: Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs, het schoolbestuur.

M.R.: MedezeggenschapsRaad

O.V.: Oudervereniging

R.t.: Remedial Teaching

Aangepaste instructie voor kinderen die moeite hebben met de leerstof op een bepaald gebied.

R.t.'er: Persoon die deze instructie (zie r.t.) buiten de klas geeft.

I.b.: Interne Begeleiding

Begeleiding aan leerkrachten. De leerkrachten krijgen advies over hoe zij met problemen op leer- en/of gedragsgebied die in de groep spelen, om kunnen gaan.

I.b.'er: Persoon die deze begeleiding (zie i.b.) geeft.

I.c.t.: Informatie Communicatie Technologie

Alles wat met computers in de school te maken heeft.

I.c.t.'er: Persoon die de gang van zaken en het gebruik van de computers in de school coördineert.

S.B.O.: Speciaal Basis Onderwijs

SKT: Sociaal Kern Team

SOT: School Ondersteunings Team

HIA: Handelingsgericht Integraal Arrangeren.

W.S.N.S : Weer Samen Naar School

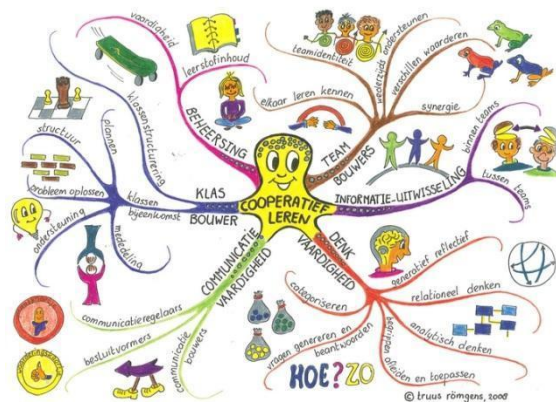
Regelgeving vanuit de overheid om zo veel mogelijk leerlingen binnen het regulier basisonderwijs te houden en om zo min mogelijk leerlingen naar scholen voor speciaal onderwijs te verwijzen.



8. Schoollied - Hallo Zeester

Refrein:

Hallo Zeester Zeester, de Zeester is voor mij.
 Er is ruimte zat, dus kom er lekker bij.
 Hallo Zeester Zeester, de school is ook voor jou.
 Er zijn wel duizend kind'ren, dus kom in ons gebouw.
 En als ik speel, speel, speel, speel ik samen met jou,
 en waar ik leer, leer, leer, leer ik samen met jou.
 Hallo Zeester, hééééééé!
 Ja jij, je bent van ons allemaal.



Hallo juf!
 Goeiemorgen nieuwe dag!
 Hallo mees,
 waarmee ik samenwerken mag.
 Hallo kind,
 fijn dat jij er weer bent.
 co-op leren, zelf kiezen,
 zo komt alles in m'n hoofd.

Als je leert
 snap je de wereld om je heen.
 woho
 Als je speelt,
 dan weet je: ik ben niet alleen.
 woho

De Zee-ster,
 vanaf de allereerste dag,
 daar kun je lekker lekker spelen,
 en dan groei je met een laaaaaaaaach.

Refrein

Hallo Zeester Zeester, de Zeester is voor mij.
 Er is ruimte zat, dus kom er lekker bij.
 Hallo Zeester Zeester, de school is ook voor jou.
 Er zijn wel duizend kind'ren, dus kom in ons gebouw.
 En als ik speel, speel, speel, speel ik samen met jou,
 en waar ik leer, leer, leer, leer ik samen met jou.
 Hallo Zeester, hééééééé!
 Ja jij, je bent van ons allemaal.





Hallo deur,
hallo maatjes,
hallo plein!
Hallo ster,
die op alle kin'dren schijnt.
Ha die kleuter!
Kom, vertel me je verhaal.
Je kwam van ver, nu ben je hier,
We zijn hier samen, allemaal.

Refrein

Hallo Zeester Zeester, de Zeester is voor mij.
Er is ruimte zat, dus kom er lekker bij.
Hallo Zeester Zeester, de school is ook voor jou.
Er zijn wel duizend kind'ren, dus kom in ons gebouw.
En als speel, speel, speel, speel ik samen met jou,
en waar ik leer, leer, leer, leer ik samen met jou.
Hallo Zeester Zeester, hééééééé!
Ja jij, je bent van ons allemaal....

En wat ik doe, doe, doe, doe ik samen met jou
En waar ik ga, ga, ga, ga ik samen met jou
Hallo Zeester, ja jij.
Je bent van ons allemaal

9. Instemming medezeggenschapsraad/vaststelling College van Bestuur WSKO

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad van R.K. Basisschool WSKO De Zeester in te stemmen met de van augustus 2022 t/m juli 2023 geldende schoolgids van deze school.

Hierbij verklaart het college van bestuur van WSKO, het bevoegd gezag van R.K. Basisschool WSKO De Zeester de schoolgids voor deze school vast te stellen voor de periode van augustus 2022 t/m juli 2023 .

Bijlage: Overeenkomst gebruik geneesmiddelen/ verrichten van medische handelingen

Hierbij geeft (naam ouder/verzorger):.....

De ouder/verzorger van :.....

Toestemming om het hierna genoemde geneesmiddel/zelfzorgmiddel toe te dienen of toezicht te houden op de toediening bij het hierboven genoemde kind of bij het verrichten van een medische handeling. Het geneesmiddel wordt toegediend of de medische handeling wordt verricht conform het doktersvoorschrift, dan wel volgens de bijsluiter.

Naam geneesmiddel/zelfzorgmiddel/ medische handeling:	
Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt verstrekt/ de medische handeling is op voorschrift van :	0 behandelend arts 0 apotheek 0 ouder(s)/ verzorger(s)
Naam en telefoonnummer behandelend arts:	
Naam en telefoonnummer apotheek:	
Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient te worden verstrekt of medische handeling wordt verricht gedurende de periode:	Begindatum: Einddatum:
Dosering medicijn:	
Vorm van toediening (druppels, spray, tabletten, etc.):	
Wijze van toediening (neus, mond, oog, oor, huid, etc.):	
Tijdstip van toediening:	
Bijzondere aanwijzingen:	
Het geneesmiddel dient bewaard te worden op de volgende plaats:	
Het geneesmiddel is houdbaar tot en met: (Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig vervangen van medicijnen die over de datum zijn.)	
Eventuele bijwerkingen en/of effecten van het geneesmiddel/zelfzorgmiddel op het kind (zover bekend bij ouder(s)/verzorger(s)):	

Het geneesmiddel zal worden toegediend door (namen van leerkrachten en eventueel overblijfhouders):

.....

Bij twijfel of onduidelijkheid neemt school eerst contact op met ouder(s)/verzorger(s). Als zij niet te bereiken zijn, neemt school contact op met de behandelend arts of apotheek.

School is niet aansprakelijk voor de eventuele bijwerkingen, die kunnen optreden als gevolg van het door haar personeel toegediende geneesmiddel/zelfzorgmiddel.

Voor akkoord:

Datum:

Plaats:.....

Naam ouder/verzorger:.....

Handtekening:.....

Namens de school.....

Handtekening:.....