



SCHOOLGIDS

BASISSCHOOL OUDENDIJK

2020-2021

1. VOORWOORD

Bestuur

Voor u ligt de schoolgids voor het nieuwe schooljaar 20/21. Het doel van deze gids is om u een naslagwerk te bieden met meer informatie over onze vereniging en haar activiteiten.

Dit jaar staan een aantal speerpunten vanuit het schoolplan op de agenda.

Onze missie: 'opmaat voor de toekomst' geldt niet alleen voor de leerlingen, maar natuurlijk ook voor de vereniging en school zelf. Daarom is vanuit een verduurzamingsperspectief een traject opgestart om het dak van het hoofdgebouw van de school te voorzien van zonnepanelen. Het doel is om zo '0' op de meter te realiseren. Hoewel u en uw kind(eren) hier niet direct iets van zullen merken, is het wel een belangrijke stap voor onze school die bijdraagt aan een betere toekomst.

Een andere stap die we zetten, een die wel direct merkbaar is voor uw kind(eren), zijn investeringen in onze inventaris. Zo hebben de kinderen en het team de afgelopen periode verschillende tafels en stoelen getest en er is een keuze gemaakt. Bij de start van het nieuwe jaar zal gelijk het nieuwe meubilair in gebruik worden genomen. Ook op digitaal vlak zijn er stappen gezet, zo worden er nieuwe digiborden geïnstalleerd, geheel in lijn met onze 21^e-eeuwse vaardigheden doelstelling.

Ondanks dat COVID-19 het afgelopen schooljaar op zijn 'kop' heeft gezet, hebben we er ook veel van geleerd. De leerlingen, het team en ouders hebben zich enorm flexibel getoond om uiteindelijk het thuisonderwijs goed te laten verlopen. De 'online' activiteiten hebben hierin een grote rol gespeeld; ze zijn beter benut en uitgebreid en dit is zeker iets wat de komende jaren verder zal worden ingezet.

Een vereniging is er door en voor de leden en daarom is elke hulp welkom. We vertrouwen dan ook op jullie hulp en inzet om er een fantastisch en succesvol schooljaar van te maken.

Veel leesplezier en een goed schooljaar gewenst, namens het gehele bestuur,

Wilfred den Hartog
Voorzitter

Directie

Na een heel bijzondere tweede helft van het vorige schooljaar, beginnen wij nu aan een hopelijk zoveel als mogelijk gewoon schooljaar. Iedereen op school, geen afstandsonderwijs, het door kunnen laten gaan van alle activiteiten die onze school kenmerken en waar de kinderen zo naar uitkijken en als vanouds veel met elkaar (ouders, kinderen en team) doen.

Het was een tijd die wij hopelijk niet snel weer mee gaan maken, maar het was ook een tijd waarin wij heel veel geleerd hebben over onszelf, het leergedrag van de kinderen, de vele mogelijkheden die wij hebben om onderwijs toch nog zo goed als mogelijk vorm te blijven geven, maar bovenal hoe belangrijk school is! Natuurlijk kunnen kinderen thuis op afstand het nodige leren, maar het met elkaar zijn, het spelen, het leren van en met elkaar, het functioneren in een groep en alle gezelligheid die daarbij hoort, allemaal aspecten van waar school een heel belangrijke leerschool is.

Wij gaan dit schooljaar enkele dingen die wij vorig jaar niet goed konden afmaken, alsnog de aandacht geven die ze verdienen. Denk hierbij aan het cultuuronderwijs gestructureerd en doelgericht aanbieden volgens de uitgezette lijn en de ontwikkeling van de kinderen hierin gedurende hun basisschoolleeftijd volgen. Hiertoe hebben wij een instrument ontwikkeld. Daarnaast zijn wij, door corona iets later dan gepland, gestart met het teamleertraject over leren leren. Dit najaar gaan wij hiermee verder en dan gaan wij in het jaar 2021 beginnen aan een traject dat hierop aansluit, namelijk eigenaarschap en motivatie. Wij denken hierdoor kinderen veel meer te kunnen helpen bij allerlei aspecten in het leren leren, kinderen meer eigenaarschap te kunnen geven (en laten nemen) voor hun werk, hetgeen motivatie verhogend zal werken. Allemaal vaardigheden die zij hun hele leven goed kunnen gebruiken.

Ook kunnen wij hopelijk onze peuterochtenden Lammetjesdagen 3.0 weer organiseren. Drie momenten in het jaar waarop peuters kunnen komen kennismaken met onze school. Er is een leuke activiteit voor de peuters in de kleuterklas, ouders kunnen intussen ook een kijkje nemen in de hele school en de peuters krijgen na afloop een leuk aandenken mee aan een gezellige ochtend.

In het team zijn ook wat wijzigingen! Wij verwelkomen onze nieuwe collega Jetske Rijneveld, die samen met Roos voor groep 5/6 staat en Annelies gaat twee dagen RT geven en op vrijdagochtend de lessen in groep 3/4 voor haar rekening nemen.

De formatie kan een hele puzzel zijn en de zoektocht naar een nieuwe collega was lang, maar gelukkig hebben wij voor het begin van het schooljaar alles rond gekregen.

Eind vorig jaar is onze nieuwe website live gegaan en wij zijn heel blij met het resultaat. Wij zullen deze goed bijhouden en in principe is alle relevante informatie nu daarop te vinden. Neem af en toe eens een kijkje!

Zoals altijd kijken wij uit naar een jaar waarin wij met elkaar mooie, goede, bijzondere en leuke momenten zullen hebben waaraan kinderen hopelijk mooie herinneringen zullen overhouden. Wij hopen ook dit jaar op ieders hulp, betrokkenheid en medewerking te mogen rekenen.

Wij wensen iedereen een heel fijn, goed, gezond, leerzaam en sprankelend schooljaar toe!

Carien van Till
Directeur

1. VOORWOORD

BESTUUR

DIRECTIE

2. DE SCHOOL

3. DE ORGANISATIE

3.1 VERENIGING

3.2 BESTUUR

3.3 RAAD VAN TOEZICHT (RvT)

3.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

3.5 OUDERRAAD

3.6 OVERZICHT VAN ALLE BETALINGEN

3.7 TEAMVERGADERING EN STUDIEDAGEN

4. HET SCHOOLPLAN

5. DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

5.1 KLEUTERS

5.2 REKENEN EN WISKUNDE

5.3 LEZEN

5.4 BEGRIJPEND LEZEN

5.5 TAAL EN SPELLING

5.6 SCHRIJVEN

5.7 ENGELS

5.8 WERELDORIËNTATIE

GESCHIEDENIS

VERKEER

BIOLOGIE, NATUURKUNDE EN TECHNIEK

5.9 ICT

5.10 EXPRESSIEVAKKEN EN CULTUUREDUCATIE

5.11 GYMNASIEK

5.12 ZWEMMEN

6. DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

6.1 TOETSEN

6.2 INTERNE BEGELEIDING

6.3 NASCHOLING

6.4 OUDERBETROKKENHEID

6.5 MENING OUDERS

7. RAPPORTAGE EN OPBRENGSTEN

7.1 RAPPORTEN

7.2 ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

7.3 SCHOOLKEUZE LEERLINGEN GROEP 8

7.4 WAAR NAAR TOE NA OUDENDIJK?

8. MEDISCHE/OPVOEDKUNDIGE/ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN

8.1 ONDERWIJSBEGELEIDINGSDIENSTEN

8.2 SAMENWERKINGSVERBAND

8.3 PROCEDURE EXTERNE HULP

8.4 ZORG AAN HET JONGE KIND

8.5 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

8.6 INFORMATIEPUNT VOOR OUDERS OVER ONDERWIJS

8.7 JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ) - GGD STADSGEWEST BREDA

8.8 LOGOPEDIST

8.9 GGD- TEAM

8.10 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

8.11 KLACHTENREGELING

8.12 INFORMATIEPLICHT GESCEIDEN OUDERS

8.13 ZIEKTE, MEDICIJNGEBRUIK EN MEDISCHE HANDELINGEN

8.14 LUIZENCONTROLE

9. BETROKKENHEID OUDERS

10. ACTIVITEITEN

10.1 NIEUWSFLITS EN WEBSITE

10.2 INFORMATIEAVOND

10.3 KINDERBOEKENWEEK

10.4 SINTERKLAASFEEST

10.5 KERSTFEEST

10.6 PASEN

10.7 HERDENKING OORLOGSSLACHTOFFERS

10.8 EHBO

10.9 VERKEERSEXAMEN

10.10 AFSCHIEDSMUSICAL GROEP 8

10.11 SCHOOLFEEST

10.12 VERJAARDAGEN

10.13 SPORTEVENEMENTEN

10.14 DERDE WERELD

10.15 SCHOOLKAMP

10.16 KLEUTERFEEST

10.17 BIBLIOTHEEK

11. TOELATING EN LEERPLICHT

11.1 TOELATING

11.2 TOELATING LEERLINGEN VAN ANDERE SCHOLEN

11.3 TOELATING LEERLING MET EEN HANDICAP.

11.4 LEERPLICHT

11.5 SCHOOLVERZUIM

11.6 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN HET VOLGEN VAN ONDERWIJS

11.7 PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING LEERLINGEN

12. SPONSORING

13. DIVERSEN

13.1 SPREEKUUR

13.2 VERVOERSKOSTEN VAN HUIS NAAR SCHOOL

13.3 JEUGDSPORTFONDS

13.4 STICHTING LEERGELD

13.5 VERZEKERINGEN

13.6 LEER- EN HULPMIDDELEN

13.7 KOSTELOOS MATERIAAL

13.8 INFORMATIE AAN DERDEN

13.9 SNOEP, PAUZEHAAPJE EN LUNCH

13.10 SCHOOLMELK

13.11 ONTRUIMINGSPLAN

13.12 KLEUTERS

14. SCHOOLTIJDEN, OVERBLIJVEN EN OPVANG

14.1 SCHOOLTIJDEN

14.2 VERANTWOORDELIJKHEID

14.3 OVERBLIJVEN

14.4 BUITENSCHOOLSE OPVANG

14.5 LEERLINGENLIJST

15. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

15.1 SCHOOLVAKANTIES 2015-2016

16. ADRESSEN

16.1 SCHOOL EN ONDERWIJZEND EN ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

16.2 LEDEN VAN HET BESTUUR

16.3 LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

16.4 LEDEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (OUDERVERTEGENWOORDIGING)

16.6 VERZORGING INTERIEUR

16.7 EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN

16.8 INTERNE VERTROUWENSPERSONEN

16.9 AANDACHTSFUNCTIONARISSEN MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

16.10 INSPECTIE

16.11 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN

16.12 SAMENWERKINGSVERBAND DRIEGANG

16.13 STICHTING GESCHILLEN COMMISSIES BIJZONDER ONDERWIJS (GCBO)

2. DE SCHOOL

Basisschool Oudendijk is de enige neutraal bijzondere school op algemene grondslag in het Land van Heusden en Altena. Op algemene grondslag wil zeggen, dat deze vorm van onderwijs in principe voor iedereen toegankelijk is. Dit onderwijs gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. De leerling kan een levensbeschouwing opbouwen en van daaruit een eigen inbreng hebben, één en ander met respect en begrip voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Basisschool Oudendijk is een kleine school met voldoende leerlingen om een redelijke bestaanszekerheid te hebben en is goed toegerust om aantrekkelijk te zijn voor ouders uit Oudendijk en een wijdere omgeving (Woudrichem, Rijswijk, Giessen, Uitwijk, Sleeuwijk en omstreken).

- ❖ 'Klein' wil zeggen: een school met vijf combinatiegroepen. Het aantal leerlingen per combinatie trachten we te beperken tot 25-30 (13 -15 per groep). Dit aantal maakt een goed sociaal en pedagogisch klimaat mogelijk. Gezien de samenstelling van de groepen en het totale aantal leerlingen van school, zal soms echter afgeweken moeten worden van dit maximum aantal. Als school hebben we dan echter de mogelijkheid te zorgen voor 'extra handen' in de groep, waardoor genoeg aandacht voor de individuele leerling toch gewaarborgd is.
- ❖ 'Goed toegerust' betekent: kwalitatief goed onderwijs, kwalitatief goed materiaal en een goed onderhouden gebouw.

Voor het realiseren van goed onderwijs beschikt de school over een kundig en enthousiast team van leerkrachten, dat bereid is zich in te zetten voor zowel de school als geheel, als voor de individuele leerling, maar dat ook de eigen beperkingen kent en ernaar handelt. De leerkrachten staan open voor maatschappelijke ontwikkelingen en hebben oog voor de daaruit voortvloeiende wensen van de ouders. Ouders, bestuur en leerkrachten vinden het volgende belangrijk:

- ❖ De school is een onderdeel van het totale onderwijs dat voor ieder kind verder reikt dan uitsluitend acht jaar basisonderwijs. Bij de keuze van de basisleerstof en leerattitudes moet rekening worden gehouden met wat in het vervolgonderwijs nodig is, maar er moet ook worden ingespeeld op maatschappelijke en culturele ontwikkelingen.
- ❖ Onder kwaliteit wordt ook verstaan: gedegenheid. Niet te veel versnippering, waardoor niets blijft hangen, maar zorgen dat wat je doet goed is.
- ❖ Niet alleen de keuze van de leerstof is belangrijk, maar vooral ook de manier waarop het wordt aangeboden: 'er zijn meerdere wegen, die naar Rome leiden'. Er dient rekening te worden gehouden met de verscheidenheid van de kinderen.
- ❖ Van de school wordt meer verwacht dan de ontwikkeling van de cognitieve mogelijkheden. Ook de andere in de wet genoemde vormingsgebieden, die in prestaties niet of minder meetbaar zijn, moeten voldoende aandacht krijgen, zoals sociale vorming en burgerschap, leren leren, inzicht in eigen talenten, de 21^e eeuwse vaardigheden en kennis van kunst en cultuur.
- ❖ Voor alles moet ervan uitgegaan worden dat kinderen het leuk vinden om te leren. Er moet voor gezorgd worden dat de kinderen met plezier naar school gaan.
- ❖ Goed onderwijs lukt uitsluitend bij een positieve instelling van de leerkracht ten opzichte van de leerlingen. Ieder kind moet in zijn eigen waarde gelaten worden en de leerkracht dient open te staan voor een aanpak, die per individu kan verschillen. Bij leren gaat het om een

gedragsveranderingsproces. Leren vraagt om een integratie van het cognitieve en het affectieve leerproces. Anders gezegd: leren en emotie zijn niet te scheiden.

Onderwijskundig wordt ervan uitgegaan dat ieder kind een individu is dat onderwijs in een groep geniet. Dit houdt in dat de school het onderwijs zo tracht in te richten, dat het individu in de groep, zoveel mogelijk, tot zijn recht komt. Daarom zal zowel het individuele als het groepsonderwijs de nodige aandacht krijgen. Afhankelijk van de leerling, de groep en de leerstof zal een keus gemaakt worden welke manier van aanbieden de voorkeur heeft.

Per 1 augustus 2014 is 'Passend Onderwijs' ingevoerd. Deze, door de overheid aangestuurde, maatregel heeft invloed op de manier waarop met leerlingen met een extra zorgbehoefte wordt omgegaan. In principe worden zoveel mogelijk kinderen op het reguliere onderwijs gehouden. Iedere school moet een leerling die aangemeld wordt, passend onderwijs bieden. Is dit niet mogelijk op de eigen school, dan moet de school op zoek gaan binnen haar samenwerkingsverband, naar een school die dit passend onderwijs wel kan bieden. Het bestuur heeft hierin een zorgplicht. Voor leerlingen, die extra zorg nodig hebben die (nu nog) buiten onze mogelijkheden ligt kunnen wij extra ondersteuning en advies krijgen .

Door rekening te houden met en gebruik te maken van datgene waar leerlingen sterk in zijn, is het mogelijk een grotere groep leerlingen te motiveren. Daarom maken wij mede gebruik van de theorie over Meervoudige Intelligentie. Deze theorie is ontwikkeld door de Amerikaan Howard Gardner. Deze theorie gaat er vanuit dat, door gebruik te maken van de verschillende intelligenties van leerlingen deze meer worden gemotiveerd. Ze kunnen daardoor dingen waar ze minder sterk in zijn beter onder de knie krijgen. Een voorbeeld: een leerling is motorisch sterk, maar zwak in rekenen. Door de tafels aan te leren door het kind te laten hinkelen op een tafelhinkelveld, zal hij gemotiveerder met tafels bezig zijn en ze daardoor makkelijker onder de knie krijgen. Deze aanpak vergt een andere manier van denken over je manier van lesgeven. Ook maken we als school gebruik van de mogelijkheden die de computer biedt. Ook binnen ons cultuuronderwijs leggen wij een sterke koppeling met MI.

Tafels leren met behulp van tafelhinkelveld



3. DE ORGANISATIE

Om goed onderwijs te kunnen verwezenlijken in een prettige sociale en pedagogische omgeving is de betrokkenheid van alle personeelsleden en ouders van groot belang. In formele zin ligt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken vast in de volgende organisatiestructuur.

3.1 Vereniging

De grondslag van de school ligt vast in de statuten van de schoolvereniging. De officiële naam luidt: Vereniging tot Oprichting en Instandhouding van een Neutraal Bijzondere Basisschool te Oudendijk. Deze vereniging, die opgericht is in mei 1934, heeft tot taak de school in stand te houden. De leden bestaan uit ouders. Ook nadat hun kind(eren) van school is(zijn), kunnen ouders lid van de vereniging blijven. In de praktijk gebeurt dat veel. Het lidmaatschap van de vereniging is wenselijk voor minimaal één ouder per gezin. Alleen de leden hebben spreek- en stemrecht tijdens ledenvergaderingen. Ouders die nog geen lid zijn, kunnen zich opgeven via het inschrijfformulier dat op school verkrijgbaar is, maar ook op de website staat. Het lidmaatschap moet schriftelijk worden beëindigd. Minimaal eenmaal per jaar worden alle leden uitgenodigd voor de Algemene Ledenvergadering. Op deze avond legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Tevens treedt een deel van het bestuur af en worden nieuwe bestuursleden gekozen of herkozen. Ook de MR geeft een toelichting op de activiteiten van het afgelopen jaar en de ouderraad legt verantwoording af over het gevoerde beleid en het beheer van de gelden die hen ter beschikking zijn gesteld om hun activiteiten te kunnen organiseren. Het lidmaatschapsgeld van de vereniging bedraagt € 5,- per jaar.

3.2 Bestuur

Een neutraal bijzondere school wil zeggen dat de school een neutrale beheersvorm kent. De school heeft een eigen bestuur, waarin leden van de vereniging zitting kunnen hebben. Het bestuur wordt gekozen tijdens de Algemene Ledenvergadering. De zittingsduur is drie jaar en de bestuursleden kunnen tweemaal voor een volgende periode worden herkozen. Het bestuur draagt namens de vereniging de verantwoordelijkheid voor de wijze waarop de school functioneert. Zij benoemt en ontslaat personeel, beheert het gebouw en de financiën. Ieder bestuurslid is verantwoordelijk voor een eigen portefeuille en beschikt over de juiste competenties om deze zo goed mogelijk in te vullen. De school is aangesloten bij de Verenigde Bijzondere Scholen (VBS), een organisatie die schoolbesturen en directies ondersteunt bij diverse uitvoeringstaken. Tenminste eenmaal per jaar hebben twee bestuursleden een functionerings- en beoordelingsgesprek met de directeur. De directeur is als personeelslid bij de bestuursvergaderingen aanwezig en heeft daarin een adviserende stem. De functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leerkrachten worden geïnitieerd en gehouden door de directeur. De leerkrachten hebben te allen tijde een adviserende stem naar het bestuur.

Ouders kunnen via de MR, de vereniging en het bestuur hun visie inbrengen in bestuurlijke zaken, zoals de organisatie van de school en de financiën. Ook over onderwijsinhoudelijke zaken kunnen zij via bovengenoemde kanalen meepraten en –denken.

Op dit moment bestaat het bestuur uit de volgende personen:

Voorzitter en personeelszaken	Wilfred den Hartog
Secretaris	Mirjam Wintermans
Penningmeester	Johan van der Stelt
Bestuurslid communicatie en onderwijs	Chantal Korterik
Bestuurslid (ICT en huisvesting)	Wouter van Hiele

Het bestuur belegt ieder jaar eind mei of begin juni een Algemene Ledenvergadering en legt dan verantwoording af voor het gevoerde beleid en het beheer van de financiën. De leden ontvangen hiervoor automatisch een uitnodiging.

3.3 Raad van Toezicht (RvT)

Ook Basisschool Oudendijk heeft in het kader van de wet 'goed onderwijs, goed bestuur' actief gewerkt aan de oprichting van de Raad van Toezicht. Uitgangspunt was een Profielschets Toezichthouders die door de VBS is aangereikt. Het bestuur van de school heeft gekozen voor een constructie waarin de Raad van Toezicht fungeert als een zelfstandig orgaan naast bestuur en directeur. Het bestuur bestuurt en is eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor het gevoerde beleid. De RvT houdt toezicht, geeft geen bindende instructies, maar kan gevraagd en ongevraagd adviseren. Bestuursbesluiten kunnen niet ongedaan worden gemaakt door de RvT, maar de raad heeft de bevoegdheid bij ernstig disfunctioneren individuele bestuursleden en/of het voltallige bestuur te ontslaan. De MR heeft het recht op een bindende voordracht van één lid. Het bestuur heeft gekozen voor een RvT met drie leden waarvan het profiel overeenkomt met de opgestelde profielschets van de RvT. Deze leden zijn bekend met en betrokken bij de school en de omgeving ervan. Bij het samenstellen van de eerste leden van de RvT zijn bestuur en MR betrokken. De RvT heeft een reglement opgesteld, waarin de werkwijze, evenals aanstellings- en aftredingsprocedures zijn verwoord. Dit reglement is getoetst door een notaris en de statuten van de school zijn hierop aangepast. De RvT functioneert sinds 2011 en komt een aantal keren per jaar bijeen om het gevoerde beleid te bespreken en te evalueren. Minimaal twee keer per jaar is er een vergadering met het bestuur. De RvT wordt betrokken bij het (financiële) beleid van de school, krijgt alle bestuursstukken en wordt geïnformeerd en geconsulteerd als er belangrijke zaken spelen. De RvT legt tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) verantwoording af over het goed uitvoeren van de toezichthoudende rol.

Samenstelling Raad van Toezicht

Voorzitter	Marc Romijn
Secretaris	Arjens van Gammeren
Algemeen lid	Bas Vroegh

De huidige leden van de RvT hebben ofwel in het verleden kinderen op Basisschool Oudendijk gehad en zijn heel betrokken geweest bij de school, ofwel hebben nog een kind op school.

3.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat altijd uit vier personen. In de oudergeleding van de MR hebben twee personen zitting. Deze worden tijdens de ALV gekozen door en uit ouders van leerlingen. De personeelsgeleding wordt gevormd door twee leden die uit het team afkomstig zijn. De directeur is als vijfde adviserend lid toegevoegd en als zodanig, indien nodig, aanwezig op de vergaderingen. Tevens treedt de directeur op als intermediair tussen bestuur en MR. De samenstelling is als volgt:

Voorzitter (oudergeleding)	Arnout Dekker
Lid oudergeleding	Wouter Jetten
Lid personeelsgeleding	Maria Buijk
Lid personeelsgeleding	Annelies Booij
Adviserende stem (directeur)	Carien van Till

De leden hebben voor een periode van twee jaar zitting in de medezeggenschapsraad. Jaarlijks treedt de helft van het aantal leden af volgens een door de medezeggenschapsraad op te maken rooster. Zij

zijn onmiddellijk herkiesbaar. Tijdens de ALV legt de MR verantwoording af voor het gevoerde beleid en worden er indien nodig verkiezingen gehouden.

Doelstelling van de MR

De MR heeft binnen de school een adviserende stem dan wel instemmingsbevoegdheid. Zij behartigt de belangen van de ouders, hun kinderen en het onderwijzend personeel in onder andere de volgende zaken: het schoolplan, voorzieningen ten behoeve van leerlingen, taken van het personeel, organisatie van de school, besteding van middelen en regels op het gebied van gezondheid en veiligheid. Een kopie van de agenda en elk goedgekeurd MR-verslag kunnen op verzoek worden aangevraagd. Daarnaast belegt de MR een paar keer per jaar een speciale bijeenkomst met de ouders, om op deze manier nog beter op de hoogte te blijven van wat er bij degenen die zij vertegenwoordigen leeft. Ook organiseert zij éénmaal per jaar een ouderavond, waarop door een deskundige iets wordt verteld over een pedagogisch of opvoedkundig thema. Verder behoort tot de taken van de MR het organiseren van een Kinder-MR (Kinder Meedenk Raad). Hiervoor worden jaarlijks in de bovenbouwgroepen verkiezingen georganiseerd. De leden van de KMR hebben drie tot vier keer per jaar overleg met één van de leden van de MR.

3.5 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit vijf tot negen leden (ouders). De leden worden voor een periode van drie jaar gekozen. De vergaderingen worden bijgewoond door tenminste één leerkracht. Eenmaal per jaar heeft de ouderraad samen met het bestuur overleg om te praten over allerlei lopende zaken.

Doelstelling ouderraad:

- Vanuit de ouders een praktische bijdrage te leveren aan het goed functioneren van de school door het ondersteunen en organiseren van allerlei schoolactiviteiten.

Taken en werkzaamheden van de ouderraad:

- Organiseren van de schoolse activiteiten zoals: sinterklaas- en kerstfeest, avondvierdaagse, schoolfeest, sportdag, paasfeest en andere jaarlijkse evenementen.
- Beheren van de gelden die voor deze activiteiten ter beschikking wordt gesteld.
- Tijdens de ALV legt de ouderraad verantwoording af over de besteding van de financiën en wordt verslag gedaan van de activiteiten van het afgelopen jaar.

Huidige samenstelling van de ouderraad:

Voorzitter	Wietske Rowaan
Secretaris	Claire Mewis
Penningmeester	José Groenendijk
Algemeen lid	Ruth Smitsman
Algemeen lid	Elise van den Bandt
Algemeen lid	Martine van Drunen
Algemeen lid	Corine de Bruin
Algemeen lid	Licenka Roza
Algemeen lid	Malika Müller

Financiële bijdragen ouders

Door onze school wordt aan de ouders een aantal financiële bijdragen gevraagd. Deze bijdragen zijn te verdelen in vrijwillige en verplichte bijdragen.

Vrijwillige bijdragen:

De school heeft een wettelijke verplichting te vermelden dat de volgende ouderbijdragen vrijwillig zijn:

Algemene ouderbijdrage

Dankzij de inkomsten uit de ouderbijdrage kan de school bepaalde zaken die niet worden bekostigd door de overheid, toch organiseren. Voorbeelden hiervan zijn het schoolfeest, de sportdag, sinterklaas, kerstdiner of – ontbijt en activiteiten tijdens open dagen, speciale avonden voor leerlingen (zoals de eindmusical groep 8) en activiteiten die de onderwijskundige doelen van de school betreffen. Deze activiteiten zijn niet mogelijk zonder bijdragen van ouders. Hoewel er scholen zijn die ervoor hebben gekozen om kinderen van wie de ouders geen ouderbijdrage betalen uit te sluiten van deelname aan extra activiteiten, is dat niet de lijn die Basisschool Oudendijk volgt. We vragen ouders die de ouderbijdrage uit principiële redenen niet willen of niet kunnen betalen, zich op andere wijze in te zetten in het kader van de extra activiteiten die we voor onze leerlingen organiseren. De ouderbijdrage voor het komend schooljaar is net als vorig schooljaar €35,= om (onderwijsinhoudelijke) activiteiten die wij als school belangrijk vinden, te kunnen blijven aanbieden.

**Zwemgeld**

Als school in een waterrijke omgeving vinden we het belangrijk om de leerlingen van groep 3 en 4 zwemles aan te bieden. De kosten zijn €120,= (€3,- per les) per schooljaar. De school berekent deze kosten door aan de ouders. Ouders die ervoor kiezen om hun kind(eren) niet te laten deelnemen aan het schoolzwemmen, zijn verplicht hun kind(eren) gedurende het tijdstip van de zwemlessen gewoon naar school te brengen. In het kader van de leerplichtwet zal de school dan zorgen voor een passend leerstofaanbod.

Verplichte bijdragen:**Schoolkamp**

Het is kenmerkend voor onze school dat alle leerkrachten en leerlingen van groep 3 t/m 8 jaarlijks op schoolkamp gaan. Dit is niet alleen heel leuk, leerzaam en gezellig, maar zorgt ook voor een groot saamhorigheidsgevoel tussen kinderen uit verschillende klassen. Dit is een belangrijk kenmerk van de cultuur op onze school. Daarom levert de school hieraan een financiële bijdrage. Deze is echter niet toereikend om het gehele schoolkamp van te bekostigen, waardoor er ook een bijdrage van de ouders nodig is. Deze bijdrage bedraagt voor het schooljaar 2020-2021 €50,=.

Ouders die ervoor kiezen om hun kind(eren) niet te laten deelnemen aan het schoolkamp, zijn verplicht hun kind(eren) gedurende het schoolkamp gewoon naar school te brengen. In het kader van de leerplichtwet zal de school dan zorgen voor een passend leerstofaanbod.

**Lidmaatschap vereniging**

Als ouder kunt u lid worden van de vereniging van de school. Als lid hebt u stemrecht tijdens de algemene ledenvergadering en het geeft u de mogelijkheid nog meer bij te dragen aan het goed functioneren van de school. Wanneer u lid wordt, verplicht u zich tot het betalen van de contributie voor het lidmaatschap. Dit lidmaatschap eindigt na schriftelijke opzegging van uw kant. Het lidmaatschap moet uiterlijk vier weken voor aanvang van de zomervakantie worden beëindigd. Ook nadat uw kind(eren) van school is/zijn kunt u, zoals veel ouders, lid blijven van de vereniging. De contributie bedraagt momenteel € 5,= per jaar per persoon. Het formulier om lid te worden kunt u downloaden van onze website.

Overblijfkosten

Vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt de overblijf geregeld door kinderdagverblijf Hoppas, die op meerdere scholen de TSO verzorgt. Voor meer informatie over de TSO kunt u contact met Hoppas opnemen.

Het is niet toegestaan snoep of chocolade mee te geven in de broodtrommels van de kinderen. Wij hebben drie jaar lang meegedaan aan het programma 'Lekker Fit' en daarmee hebben wij dus

aandacht voor een gezonde levensstijl. Dit betekent onder andere voor de kinderen dat zij als tussendoortje minimaal twee maal in de week groente of fruit meenemen.

Schoolmelk

Op school bestaat de mogelijkheid om via Campina-Melkunie schoolmelk te betrekken voor uw kind. Wanneer u hiervan gebruik wilt maken, kunt u hierover contact opnemen met Campina-Melkunie. Financiële afhandeling vindt rechtstreeks plaats tussen u en Campina-Melkunie.

3.6 Overzicht van alle betalingen

Bij de betaling van de verschillende bijdragen is het volgende van belang:

- **Aangezien de achternaam van het kind en de betalende ouder/verzorger niet altijd hetzelfde is, wordt u verzocht bij de betaling de naam van het kind/de kinderen te vermelden.**
- **Wilt u per onderdeel betalen en geen betalingen koppelen? Dit scheelt heel veel administratief gepuzzel.**
- **Wilt u het juiste rekeningnummer gebruiken? Anders moet er voortdurend met geld worden geschoven tussen de verschillende rekeningnummers.**

Financiële Bijdragen	Bedrag	Rekeningnummer
Algemene ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021	€ 35,= per kind	NL97RABO0118930494 t.n.v. Neutraal Bijz. School Oudendijk inzake Ouderbijdrage
Zwemgeld	€ 120,- per jaar of in 10 termijnen van € 12,-	NL97RABO0118930494 t.n.v. Neutraal Bijz. School Oudendijk
Schoolkamp	€ 50,=	NL97RABO0118930494 t.n.v. Neutraal Bijz. School Oudendijk
Lidmaatschap vereniging	€ 5,=	NL32RABO0372500625 t.n.v. Neutraal Bijz. School Oudendijk

3.7 Teamvergadering en studiedagen

Het team vergadert 2 maal per maand. Deze vergaderingen vinden na schooltijd afwisselend plaats op dinsdag of donderdag. Buiten zaken die de dagelijkse gang van zaken of speciale activiteiten betreffen, staat er een aantal vaste punten op de agenda. Hierbij valt te denken aan: leerlingbespreking, verslagen van bijgewoonde vergaderingen van bestuur, MR en ouderraad en periodieke evaluaties van het onderwijsbeleid.

Met een zekere regelmaat staat er een tijdens de vergadering een onderwerp centraal, waar het team diepgaander op in gaat. Deze team-thema-bijeenkomsten worden door één teamlid of met elkaar voorbereid, zodat gestructureerd aan kennisopbouw van het hele team gewerkt wordt. Voor het hele jaar worden agendapunten ingeroosterd die te maken hebben met het onderwijsbeleid. Hierdoor is het mogelijk de missie en visie in de praktijk vorm te geven. Hierbij valt te denken aan: het verder vorm geven van de kwaliteitsbewaking, oriëntatie op een nieuwe methode, het samen bespreken en eventueel bijstellen van gemaakte afspraken, opstellen, evalueren en bijstellen opbrengst- en handelingsgericht werken e.d.

Om bij te blijven in het vak, worden per jaar een aantal studiedagen/-middagen gehouden. Meestal vinden deze op een woensdag plaats, waardoor het maar beperkt nodig is de leerlingen vrij te geven. Regelmatig worden deze studiedagen begeleid door externe deskundigen. Ook volgt iedereen een aantal cursussen per jaar bij de Regioacademie van ons samenwerkingsverband of andere externe cursusaanbieders. De te volgen cursussen sluiten aan bij het onderwijskundig beleid van de school. Het bestuur vindt het belangrijk om te investeren in de deskundigheidsbevordering van het team en directie en stelt hiervoor jaarlijks een budget beschikbaar.

De exacte data van de studiedagen, voor zover bekend, staan in het vakantieoverzicht verderop in deze gids en op de website vermeld

4. HET SCHOOLPLAN

Sinds enkele jaren is iedere school verplicht een schoolplan te hebben. In een schoolplan worden de volgende zaken beschreven:

- Missie en visie van de school
- Onderwijskundig beleid
- Personeelsbeleid
- Kwaliteitsbeleid
- Financieel beleid
- De planmatige schoolontwikkeling

Het doel is om:

- Open en transparant te zijn naar leerlingen, ouders en verzorgers;
- Verantwoording af te leggen aan ouders, verzorgers en inspectie;
- Aan te geven of de school aan alle wettelijke verplichtingen voldoet.

Een schoolplan wordt door het bestuur voor de duur van vier jaar vastgesteld. Het tot stand komen van een schoolplan gebeurt door overleg tussen team, MR, bestuur en directie. Het schoolplan wordt ieder jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het schoolplan voor 2019-2023 ligt ter inzage op school en kan desgewenst op verzoek worden verstrekt. Ieder jaar wordt aan de hand van het schoolplan een schooljaarplan opgesteld. Hierin wordt beschreven wat de beleidsvoornemens voor het komende jaar zijn en aan welke zaken dat jaar extra aandacht zal worden besteed. Het schooljaarplan 2020-2021 ligt vanaf het begin van het schooljaar ter inzage op school en kan desgewenst op verzoek worden verstrekt.

Borging

Om de missie en visie van onze school goed te kunnen waarborgen, is een aantal randvoorwaarden belangrijk. De school investeert bijvoorbeeld in een continue scholing van de personeelsleden. Ook worden er investeringen gedaan in leermiddelen, het gebouwenonderhoud en het kwaliteitszorgsysteem voor het onderwijs. De kleinschaligheid van ons onderwijs bepaalt in hoge mate het bijzondere karakter van onze school en kan alleen worden gewaarborgd worden door een beperkte groei. Het maximale aantal leerlingen voor wie ruimte is op onze school, is door het bestuur vastgesteld op 118 leerlingen. Voor het schooljaar 2020-2021 blijven we daar nog onder.

Werken met Kwaliteit

Het is goed je eigen handelen regelmatig onder de loep te nemen. Dit geldt voor ieder individu, maar dit geldt ook zeker voor een school. Wij werken met 'Werken met kwaliteit' (WMK). Dit is een webbased kwaliteitssysteem waarmee wij in duidelijke stappen de kwaliteit van de school in kaart brengen. Met WMK krijgen wij inzicht in de sterke en verbeterpunten van zowel de school als organisatie als van de leerkrachten. Het geeft ons handvatten om gerichte kwaliteitsverbetering in te zetten. WMK voldoet altijd aan de laatste inspectie-eisen.

Identiteit van de school

De neutraal bijzondere basisschool Oudendijk is een kleine informele school waar de leerlingen centraal staan. Iedere leerling is een uniek individu, met zijn eigen manier van ontplooiën. Het leerklimaat is prettig, open en gericht op samen leren en leven. Wij streven ernaar om voor elk kind onderwijs op maat te verzorgen.

De school heeft in verhouding tot de leerlingaantallen een ruime formatie, die vooral wordt ingezet ten behoeve van de leerlingenzorg, zowel voor kinderen die extra hulp als extra uitdaging nodig hebben.

Missie en Visie

Missie: 'Opmaat voor de toekomst'.

Onze school bereidt leerlingen voor op de samenleving door onderwijs op maat aan te bieden, waarbij de kernvakken hand in hand gaan met de sociaal-emotionele ontwikkeling en de dialoog wordt gezocht tussen onderwijsaanbod en de actualiteiten van de maatschappij.

Onze leerlingen moeten de mogelijkheid krijgen om zich op een prettige en motiverende manier maximaal te ontwikkelen op de gebieden kennis, vaardigheden en competenties.

Visie

In de snel veranderende samenleving heeft ieder kind recht op een volwaardig onderwijsprogramma dat op het niveau van de leerling aandacht besteedt aan zowel kennis, vaardigheden en competenties.

Onze visie sluit aan bij de zogenaamde 21^e eeuwse vaardigheden: een totaalpakket dat samen met de zaakvakken in de basis aandacht besteedt aan het verbinden van de kernvakken aan de vaardigheden die nodig zijn om in de huidige en toekomstige samenleving optimaal te kunnen functioneren.

Onze missie en visie komen samen in een model met drie overkoepelende thema's die de kern van ons onderwijs vormen:

- Gedifferentieerd onderwijs
- Omgevingsgericht onderwijs
- Sociale opbrengsten

Deze thema's kunnen op verschillende manieren worden ingevuld en door de duidelijke onderlinge verbanden ontstaan effecten die elkaar versterken. Ons onderwijs richt zich niet alleen op het behalen van opbrengsten op de afzonderlijke delen, maar op het integreren van opgedane kennis.

1. Meervoudige intelligentie

Onze school werkt waar mogelijk volgens de uitgangspunten van de **meervoudige Intelligentie** van Howard Gardner. Hij gaat uit van de gedachte dat menselijke vermogens veel verder reiken dan lezen, schrijven en rekenen. Mensen hebben verschillende talenten en ieder leert op eigen wijze. Door oog te hebben voor en wetenschap te hebben van de talenten, kunnen deze aangesproken worden om te leren. Daarnaast kan men ook (latente) talenten verder ontwikkelen. Maak gebruik van de sterke kanten die iedereen in zich heeft.

Er moet in het onderwijs ook aandacht worden besteed aan capaciteiten zoals sociaal waarnemingsvermogen, beeldend en muzikaal vermogen. Door kinderen aan te sporen een volledige reeks van talenten en/of intelligenties te ontwikkelen, verandert de school in een opleiding die verder gaat dan einddoelen en die ontwikkelingen om wil zetten in levensvaardigheden.

Voor ons onderwijs betekent dit het stimuleren van een brede ontwikkeling bij onze leerlingen, uitgaan van verschillen en uniciteit waarderen, leerlingen stimuleren hun sterke en zwakke kanten te leren kennen en deze in te zetten om te leren, samen te werken en te communiceren.

Kort gezegd kiest Basisschool Oudendijk niet alleen voor het hoofd, maar ook voor de handen en het hart.



2. Gestructureerde vrijheid:

Onderwijs gebaseerd op vrijheid betekent geen vrijblijvendheid. Gestructureerde vrijheid betekent een keuze voor een afwisseling van werkvormen: momenten van instructie, klassikale uitleg, individuele- en groepsopdrachten, projecten zowel gericht op sociale- als cognitieve vaardigheden. Deze variatie motiveert leerlingen, laat hen meerdere talenten benutten, leert hen zelfstandig werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun werk.

3. Kanjermethode

Sociale vaardigheden zijn ingebed in de schoolcultuur, voor zowel leerlingen als leerkrachten. Naast de persoonlijke groei wordt ook het sociaal probleemoplossend vermogen gestimuleerd. De school werkt met de zogenaamde 'Kanjermethode' om de sociale vaardigheden van de leerlingen te vergroten. In 2019 heeft het team deelgenomen aan de laatste herhalingstraining, waardoor de school zich nu officieel Kanjerschool mag noemen. Er is ook een informatieavond voor ouders is gehouden, zodat zij een beeld kregen van wat de methode inhoudt en hun kinderen beter begrijpen als die met verhalen over Kanjerlessen thuiskomen. De Kanjermethode is inmiddels uitgebreid met een pakket waarmee de ontwikkeling van de sociale competentie van kinderen kan worden gemeten. Iedere school is verplicht een pestprotocol te hebben. Wij hebben ons pestprotocol volledig gebaseerd op de uitgangspunten en werkwijze van de Kanjermethode, zodat er één duidelijke lijn is in hoe wij kinderen helpen in het versterken van hun sociale vaardigheden.

Onder de kinderen stimuleren we het gevoel van saamhorigheid niet alleen in de klas, maar ook door bewust activiteiten te organiseren waarbij alle kinderen van de school betrokken zijn. Voorbeelden daarvan zijn: het schoolkamp van groep 3 t/m groep 8 en de gezamenlijke vieringen op bepaalde momenten, waar alle jarigen van die week worden toegezongen door de hele school en waar de kinderen van groep 7 en 8 elk de verantwoordelijkheid nemen voor een kleuter.



4. Burgerschap

In de wettelijke regeling 'Bevordering actief burgerschap en sociale integratie' wordt burgerschap omschreven als 'de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren'. Binnen ons programma voor cultuureducatie zien wij veel raakvlakken met deze omschrijving. Daarnaast koppelen wij waar mogelijk de leerstof van de zaakvakken aan actualiteiten. Ook het gebruik van de Kanjermethode sluit aan bij de ontwikkeling van burgerschap. De verdere leerlijn krijgt verder vorm met activiteiten zoals : Kinder Meedenk Raad, Kindergemeenteraad, nieuws in de klas, geschiedenis- en aardrijkskunde lessen en goede doelen projecten. Door vast te leggen wat wij doen en de activiteiten te koppelen aan de doelen en domeinen, houden wij overzicht van wat wij aan burgerschap doen en ontstaat er bewustzijn om hier structureel aandacht aan te besteden.

5. 21^e eeuwse vaardigheden

In de toekomstige maatschappij zullen kinderen naast kennis, moeten beschikken over vaardigheden om optimaal te kunnen functioneren. Enkele van deze vaardigheden zijn: samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren en sociale en culturele vaardigheden. Deze vaardigheden nemen een belangrijke plaats in ons cultuuraanbod en van daaruit zal de transfer worden gemaakt naar de zaak- en kernvakken..

6. Aanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen:

Onderwijs op maat betekent de maat vinden die bij leerlingen past, zodat zij zich op een prettige manier, gemotiveerd, maximaal kunnen ontwikkelen op zowel het cognitief gebied als op andere terreinen. De komende jaren gaan we in dit kader nog verder inzetten op het professionaliseren van het meer- en hoogbegaafdenbeleid. In de afgelopen jaren is hiertoe de eerste aanzet gegeven. Voor

de groepen 3 t/m 8 is er een speciaal programma voor deze leerlingen, de Maatklas, waarmee ze samen met een leerkracht een dagdeel per week werken aan een verdiepend programma, waarbij de ontwikkeling van het leren denken, het leren leren en het leren (voor het) leven centraal staan. Voor de groepen 1 en 2 worden er gedurende enkele momenten in de week uitdagender werkjes en spelvormen aangeboden, waardoor er ook voor hen een passend aanbod is. Ook zal de RT-er deze kinderen extra begeleiden. Uitgangspunt van ons beleid is dat meer- en hoogbegaafde kinderen zoveel mogelijk in een gewone schoolcontext met andere kinderen worden uitgedaagd.

Cultuureducatie

Onze visie op ontwikkeling gaat er vanuit dat kinderen de kans moeten krijgen om zich zo breed mogelijk maximaal te ontwikkelen. Dit beperkt zich niet alleen tot het cognitieve vlak, maar strekt zich uit over het hele onderwijs. Wij hechten hierbij, naast sociaal-emotionele ontwikkeling en actief burgerschap en sociale integratie, belang aan cultuureducatie.

Cultuur is de manier waarop wij in een samenleving onze omgeving en ons handelen vormgeven. Cultuur vertelt ons daarom iets over wie wij zijn en over onze plaats in de maatschappij. Cultuureducatie draait dan ook niet enkel om het leren óver, maar ook over het leren dóór cultuur. NBS Oudendijk ziet cultuureducatie niet als een vak op zich, maar als een onderdeel van het dagelijkse onderwijs waardoor leerlingen hun creatieve denkvermogen ontwikkelen. Met dit creatieve denkvermogen geven we leerlingen bagage mee om op te groeien tot creatieve volwassenen die in staat zijn divergent te denken, en dat is waar het huidige tijdsbeeld om vraagt.

Cultuureducatie heeft de afgelopen jaren al een grote rol gespeeld in ons onderwijsprogramma, maar heeft sinds de afgelopen drie schooljaren een meer gestructureerde vorm binnen ons onderwijs. In hoofdstuk 5.10 wordt verder ingegaan op de inhoud en doelstellingen van ons cultuuronderwijs.

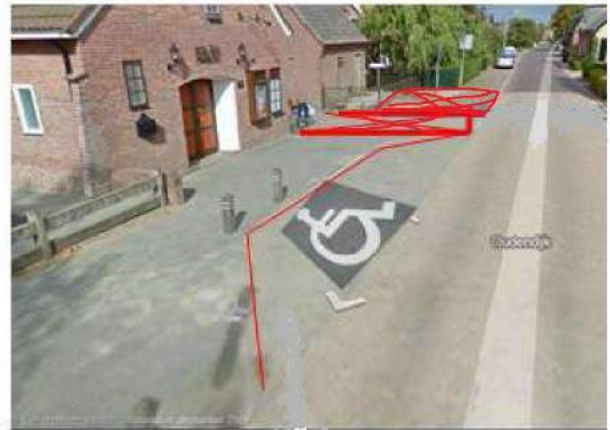
Verkeer

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er door de provincie een keurmerk in het leven geroepen. Het label met het beeldmerk Seef de Zebra wordt uitgereikt als er voldoende punten zijn behaald op een lijst met criteria van de provincie.

Het label is daarmee een tastbaar bewijs van de inzet van een school voor de verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

In mei 2012 is het Brabants Verkeersveiligheidslabel uitgereikt aan onze school. Na het halen van het label vindt na een jaar nacontrole plaats. Daarna eens in de drie jaar. Ook in het schooljaar 2020-2021 gaan we door met een planmatig verkeersbeleid. Dit betekent dat er naast het wekelijkse verkeersonderwijs uit de methode, veel aandacht besteed wordt aan praktische oefeningen. Ook wordt jaarlijks in groep 7 het praktisch en theoretisch verkeersexamen afgenomen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk gemaakt. Er is een verkeerswerkgroep opgericht waarin naast twee leerkrachten ook een verkeersouder plaats heeft genomen. Bovendien worden ouders bij de verkeerseducatie betrokken tijdens een jaarlijks project en door middel van informatie op de site.

Hieronder staan de afspraken over het parkeren bij het halen en brengen vermeld.



parkeren alleen voor BSO-auto

Veilig halen en brengen

Op onze school zijn afspraken gemaakt over het parkeren tijdens het halen en brengen van de kinderen. De regel is: er mag 's ochtends van 8.00 uur tot 8.45 uur en 's middags van 14.45 uur tot 15.15 uur niet geparkeerd of gestopt worden in het gebied van de rode strepen op de foto. Dus ook niet parkeren voor het OVO (dit i.v.m. achteruit rijden bij weg rijden). Dit geldt ook voor oma's, opa's en anderen die uw kind(eren) wel eens brengen of halen. Verder graag parkeren aan de kant waar u vandaan komt, dus niet voorbij de school rijden om te kijken of daar nog een beter plekje is. De kans weer te moeten keren is groot, waardoor het voor de school drukker en onoverzichtelijker wordt.

Schoolproject

Ieder jaar organiseren wij wel een activiteit waarbij een goed doel centraal staat. De school ondersteunt dan een project of organisatie die bij voorkeur door ouders, verzorgers of leerkrachten is aangedragen. De persoonlijke betrokkenheid vinden wij belangrijk bij de keuze van het project. Deze projecten zijn meestal gekoppeld aan een cultuurproject

5. DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS

5.1 Kleuters

De inhoud van het onderwijs aan kleuters kenmerkt zich o.a. door de volgende punten:

- Veel tijd en aandacht voor brede ontwikkeling bevorderende activiteiten, waarin het spel een centrale rol inneemt.
- Inrichting van het lokaal vanuit een aantal van deze activiteiten waardoor er vaste ruimten zijn, de zogenaamde hoeken.
- Waar mogelijk wordt door materiaal gestuurde, proces gestuurde en situatie gestuurde activiteiten tot zelfstandig werken en spelen gestimuleerd.
- Binnen de vakken wereldoriëntatie en expressie hebben de georganiseerde activiteiten vooral een verkennend karakter: je realiseren wat er in je omgeving gebeurt en exploreren van je expressiemogelijkheden.

Groep 3 tot en met 8: Vanaf groep 3 wordt meer een onderscheid gemaakt in aparte vakken, vandaar dat onderstaande beschrijving grotendeels van toepassing is op het onderwijs voor de groepen 3 tot en met 8.

5.2 Rekenen en wiskunde

In de *Wet op het Basisonderwijs* wordt niet meer gesproken over rekenen, maar over rekenen en wiskunde. Hiermee wordt vooral een andere benadering van het rekenonderwijs beoogd. Bij deze benadering is het niet meer de door de leerkracht aangeboden standaard oplossing waar het om gaat, maar worden de leerlingen veel meer geleerd zelf oplossingsstrategieën te ontdekken en toe te passen. Wij werken al enige tijd met de methode *Rekenrijk*, maar gaan ons dit jaar oriënteren op een nieuwe methode.

De didactische voordelen van *Rekenrijk* zijn:

- heldere leerlijnen, afgestemd op kerndoelen en tussendoelen en aansluiting bij de referentieniveaus
- nadruk op basisstrategieën
- één benadering per strategie
- zoveel mogelijk één onderwerp per les
- veel gevarieerde oefenstof
- ruim aandacht voor tijd, meten en geld
- goede aansluiting op de Citotoets

5.3 Lezen

Wij werken met de methode Lijn 3 voor het aanvankelijk technisch lezen en vorig schooljaar zijn wij begonnen met de methode Flits voor het voortgezet technisch lezen.

Lijn 3 biedt voldoende aanknopingspunten om alle typen leerlingen zo goed mogelijk te bedienen. Het is een methode die goed inspeelt op de persoonlijke kennis en leesvaardigheid van de individuele leerling. Het is een complete methode waarin gelezen wordt in projectvorm (wereldoriëntatie onderwerpen) en waar naast lezen ook aandacht wordt geschonken aan andere taalaspecten zoals woordenschat en spelling.

De methode Flits werkt net als Lijn 3 met een thema met een rijk aanbod aan verhalen, gedichten en informatieve teksten. Kinderen leren beter en sneller lezen door in zinvolle contexten te lezen en een tekst meerdere keren te lezen. Daarom begint en eindigt elke les met de tekst en worden de doelwoorden vooral in contexten (zinnen en teksten) geoefend. In Flits staan alleen maar oefeningen die op het lezen zijn gericht.

Er zijn aparte lessen voor technisch lezen, vloeiend lezen en leesbevordering. Zo blijft er veel tijd over voor het maken van leeskilometers.

De methode biedt ook voldoende differentiatie voor zowel de sterke als de lezer die iets meer oefening nodig heeft.

Door middel van toetsing wordt het leesniveau van de individuele leerlingen bepaald.

Daar waar nodig wordt – evenals bij de andere vakken – extra remedial teaching (RT) ingezet.

Daarnaast werken wij met BOUW! Dit is een preventieve aanpak om de problemen met leesachterstanden, laaggeletterdheid en dyslexie effectief terug te dringen.

Het is een computergestuurde interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. Ouders, grootouders, oudere leerlingen en vrijwilligers kunnen als tutor fungeren.

Naast het oefenen van de leesvaardigheid, krijgen de leerlingen ook de ruimte om het lezen als prettige vrijetijdsinvulling te leren kennen, omdat het een vast onderdeel is van het lesprogramma. Ze kunnen hiervoor gebruik maken van de schoolbibliotheek en het staat ook als vast onderdeel op het lesrooster. Ook wordt in het kader van de Kinderboekenweek de nodige aandacht besteed aan het plezier van lezen.

Wij nemen deel aan 'Lezen is leuk'. 'Lezen is leuk' is het project dat Stichting Lezen heeft ingediend bij Stichting Kinderpostzegels, met als doel de taalontwikkeling van kinderen in krimpregio's in

Nederland te stimuleren. Dit gebeurt door gericht in te zetten op leesbevordering en door kinderen een rijke leesomgeving te bieden. Op veel basisscholen is de leesomgeving onvoldoende, de aanwezige boeken zijn vaak sterk verouderd en sluiten niet aan bij de belevingswereld van kinderen. De bibliotheek en de basisschool kunnen dus veel baat hebben bij samen werken aan het versterken van de leesvaardigheid van kinderen. Het dragende kader voor 'Lezen is leuk' is de Bibliotheek op school, waar wij op pilotbasis aan hebben meegedaan.

De leescoördinator zal voor het komend schooljaar enkele schoolbrede activiteiten opzetten om zodoende het leesplezier te bevorderen.



5.4 Begrijpend Lezen

Dit schooljaar zullen wij op verschillende manieren aandacht besteden aan begrijpend lezen en ons niet beperken tot één methode:

1. De lessen uit de taalmethode die over begrijpend lezen gaan.
2. Nieuwsbegrip Goud: basislessen en lessen andere tekstsoorten en de toetsen. Teksten sluiten aan op de actualiteit en spreken kinderen aan.
3. Cito-oefenboeken om de vraagstelling te oefenen.

Op deze manier denken wij een gevarieerd aanbod te hebben, niet alleen qua lesmiddelen, maar juist ook qua tekstsoorten en vraagstelling. Alle strategieën en leerinhouden komen aan bod, worden getoetst, maar door de inzet van verschillende materialen en werkvormen denken wij dat kinderen er meer plezier aan beleven, hetgeen de prestaties ook ten goede zal komen.

5.5 Taal en Spelling

Wij werken met *Taalverhaal.nu* voor taal en *Staal* voor spelling.

Met Taalverhaal.nu kan optimaal gedifferentieerd worden. Er zijn maatschriften voor de leerling die wat extra oefening nodig heeft en toptaalschriften voor de leerling die meer aan kan dan het gewone aanbod op het gebied van taal. Ook staan in het groepsplan al uitgewerkte leerroutes voor de verschillende niveaus. Daarnaast kenmerkt de heldere herkenbare structuur bij Taalverhaal.nu zich door structurele herhaling en onderhoud op week-, blok- en jaarniveau bij alle leerlijnen. Ook is er sprake van een sterke woordenschatlijn en een unieke volledig geïntegreerde onderhoudslijn

leesbegrip. Verder biedt de methode ook extra lessen 'Helder Denken' aan de hand van filmpjes van de filosoof Bas Haring.

Staal werkt met de beproefde, preventieve spellingaanpak van José Schraven. Het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingresultaten. Staal is ook de eerste methode die spelling en grammatica combineert. De kinderen leren één nieuwe categorie per week. Daarnaast worden de oude categorieën herhaald. Werkwoordspelling komt in Staal heel vroeg aan bod. Al in groep 4 wordt de woordsoort werkwoord aangeboden. Vanaf groep 6 start Staal echt met werkwoordspelling en vervoeging met het werkwoordschema. Elke derde les in de week is een specifieke les grammatica. Het goed voordoen (modelling) is belangrijk binnen Staal. Goede instructie voorkomt fouten. De spellinglessen bestaan voor het grootste deel uit directe instructie. Spelling vereist naast een goede instructie veel herhaling om het in de vingers te krijgen. Daarom begint elke spellingles met het kort opfrissen van alle eerder geleerde spellingcategorieën en grammatica-onderdelen. Door het vele herhalen blijft de kennis actueel. Differentiatie vindt plaats tijdens de instructie, in het werkboek en in de oefensoftware door opdrachten op drie niveaus aan te bieden.

5.6 Schrijven

Vanaf dit schooljaar werken wij met een vrij nieuwe schrijfmethode: *Klinkers*. Deze methode sluit naadloos aan bij de leesmethode Lijn 3. De methode ondersteunt zowel verbonden als blokschrift en De lesmaterialen van Klinkers zijn afgestemd op de belevingswereld van kinderen. In vormgeving, maar ook inhoudelijk. In groep 7 en 8 zijn er keuzelessen waarin kinderen hun creativiteit kwijt kunnen. Zo blijven alle kinderen gemotiveerd. Alle kinderen schrijven vanaf groep 4 uitsluitend met een vulpen. Zij krijgen van school een eerste eigen vulpen. Mocht deze kwijt geraakt zijn, dan dienen de kinderen zelf een nieuwe aan te schaffen. Het kan zijn dat een leerling meer is gebaat bij een andere pen. Het is aan de leerkrachten om te bepalen of dit het geval is en dit zal dan met de ouders en kinderen worden gecommuniceerd.

5.7 Engels

Vanaf vorig schooljaar werken wij met de methode *Groove.me*. Groove.me is de eerste complete lesmethode Engels waarbij popmuziek het startpunt is van de lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen! Met Groove.me leer je Engels spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen. Voor groep 7/8 is er een grammar app en de methode bereidt de kinderen goed voor op het VO. We hebben bewust gekozen voor onderwijs in het Engels vanaf groep 6, omdat in de voorgaande groepen de taalontwikkeling van de Nederlandse taal nog volop in ontwikkeling is. Uit onderzoek is gebleken dat er eigenlijk geen positieve effecten zijn van het vroeger aanbieden van de Engelse lessen en dat de woordenschat van leerlingen die al vanaf groep 1 Engelse les krijgen niet of nauwelijks groter is dan die van leerlingen die pas in groep 7 met Engelse lessen beginnen. Uitgangspunt is dat onze leerlingen op dit gebied een makkelijke aansluiting moeten hebben bij het Engelse taalonderwijs op het voortgezet onderwijs. Uit de terugkoppeling van het vervolgonderwijs blijkt ook dat dit het geval is. Daarnaast kunnen de kinderen in groep 8 meedoen aan Anglia, een serie Engelse lessen die aangeboden wordt door het Altena College. Veel kinderen doen hieraan mee.

5.8 Wereldoriëntatie

Onder deze noemer vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, verkeersonderwijs, geestelijke stromingen en sociale redzaamheid (de aandacht is hier gericht op het sociale verkeer in de wereld om ons heen). De algemene doelstelling van deze vakken is om onze leerlingen basisinzichten en basisbegrippen te verschaffen en ze vaardigheden aan te leren waarmee ze de wereld die op hen afkomt, verder kunnen verkennen. Tot en met groep 4 wordt de

wereldoriëntatie aangeboden met behulp van NOT (Nederlandse Onderwijs Televisie) programma's zoals Huisje Boompje Beestje en Studio Snugger.

Aardrijkskunde

Wij werken vanaf groep 5 met de methode *Wijzer door de Wereld*. Bij het uitzoeken van de voor onze school en type onderwijs meest geschikte methode, hebben we de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Thema's gekoppeld aan regio
- Concentrische opbouw
- Extra aandacht voor milieu- en ontwikkelingseducatie
- Opbouw van de leerstof vanuit het bekende
- Zelf informatie opzoeken
- Topografie is belangrijk
- Aansluiting bij andere vakken zoals expressie, taal, samenleving

Geschiedenis

We werken bij geschiedenis met de methode *Bij de Tijd*. Het aanbod in deze methode voldoet aan de nieuwe indeling van onze vaderlandse geschiedenis in tien tijdvakken. Ook wordt er vaak een duidelijke link gelegd naar het heden, zodat de rol van het verleden naar dit heden voor de leerlingen wat makkelijker te leggen is. Met behulp van een klassikale en een individuele tijdbalk wordt de periode waarin de groep zich aan het verdiepen is, zichtbaar gemaakt in de tijd. Voor sommige onderwerpen wordt afgeweken van de methode en wordt dit onderwerp door middel van een project aangeboden. Dit gebeurt vaak in combinatie met andere zaakvakken. Per jaar kunnen de thema's waarbij dit gebeurt verschillen. De school heeft een aantal mappen aangeschaft waarin bepaalde geschiedenis thema's aangeboden worden vanuit de MI-gedachte. Dit en de creativiteit van de leerkracht maakt het mogelijk om een aantal hoofdstukken uit de geschiedenis methode anders aan te bieden of aan te vullen met behulp van de opdrachten op de MI-kaarten.

Na dit schooljaar zullen wij ons gaan oriënteren op een methode die alle zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, biologie/natuurkunde/techniek) in zich heeft en die aansluit op de manier waarop wij deze stof willen aanbieden.

Verkeer

Vanaf vorig schooljaar gaan wij werken met de methode *Let's go*. De methode is samen met de ANWB ontwikkeld en bevat veel aantrekkelijke filmpjes, oefeningen en praktijksimulaties. Zo kunnen de kinderen in een veilige omgeving verkeerssituaties oefenen. Tot en met groep 7 werkt deze methode toe naar het landelijk verkeersexamen dat afgenomen wordt in groep 7. Daarna vindt meer een oriëntatie plaats op verkeer in zijn algemeenheid en moeten leerlingen onderzoekjes doen die hier betrekking op hebben (parkeerbeleid, veiligheid rondom de school, veiligheid van diverse fietsroutes etc.) en ontwikkelen zij verkeerslessen voor de groepen in de onderbouw. De methode geeft mogelijkheden om niet alleen in theorie bezig te zijn met verkeer, maar ook in de praktijk met de opgedane kennis te oefenen. Daarnaast hoort er een computerprogramma bij waarmee allerlei verkeerssituaties geoefend kunnen worden. Zoals eerder genoemd ontwikkelen we ook dit jaar allerlei activiteiten in het kader van het Brabants Verkeersveiligheid Label. We hebben een actief verkeersveiligheidsbeleid m.b.t. de verkeersveiligheid van en naar school en in de directe omgeving van de school. Zie hiervoor ook blz. 21. Een protocol m.b.t. het vervoer van onze leerlingen tijdens excursies en uitjes ligt ter inzage in de school.

Biologie, natuurkunde en techniek

Omdat er in het team een duidelijke behoefte bestond om meer vanuit een methode de lessen voor biologie, natuurkunde en techniek vorm te geven, hebben wij voor de methode *Naut* gekozen. Naut is een aantrekkelijke methode waarin de leerstof zeer gevarieerd wordt aangeboden. Aangezien het aantal lessen beperkt is, maar toch de kerndoelen voor dit vakgebied geheel afdekken, bestaat de mogelijkheid om ook buiten de geboden lessen leerstof aan te bieden, bijvoorbeeld door voor de leerlingen een biologieles te organiseren in de uiterwaarden of door technieklessen die door een ouder worden aangeboden en het doen van eigen onderzoek naar bepaalde onderwerpen en dat aan de klas te presenteren.

**Natuureducatie**

We proberen zoveel mogelijk gebruik te maken van wat de directe omgeving biedt aan educatieve mogelijkheden. De uiterwaarden lenen zich uitstekend voor lessen natuureducatie en aardrijkskunde. Ook doen we regelmatig mee aan de Buitenlesdag, de Opschoonweek, brengen we een bezoek aan de kasteeltuin in Rijswijk en zo nog veel meer. Daarnaast hebben wij sinds afgelopen schooljaar een vergroend schoolplein. Kinderen kunnen de tuin onderhouden (water geven, onkruid wieden etc.) en ontdekken wat er in de insectenhoeven en het wormenhoeven gebeurt.

5.9 ICT

Wij werken met het Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform ("COOL"). Cloudwise heeft bovenop de basis die Google Apps for Education biedt, een leeromgeving gebouwd die volledig web-based is. Inmiddels gebruiken wereldwijd al meer dan 40 miljoen mensen Google Apps for Education. Een account in het onderwijs bevat Gmail, Chat, Agenda, Docs, Spreadsheets, Presentaties, Classroom en

Drive voor alle documenten. Samenwerken wordt makkelijk en leuk. Deze omgeving werkt volledig online.

Google Apps werkt perfect samen met Chromebooks en daarvan zijn er inmiddels 50 aangeschaft, waardoor iedere groep er in voldoende mate mee kan werken.

In 2016-2017 hebben ook de kleutergroepen een digibord gekregen, waardoor zij hun onderwijs kunnen verrijken met allerlei digitale middelen specifiek voor het kleuteronderwijs. Vorig schooljaar zijn in alle andere groepen de digiborden vervangen en is ook een verrijdbaar exemplaar aangeschaft, waardoor het onderwijs geven buiten de klas veel makkelijker wordt. Daarnaast is het heel handig voor teamtrainingen, grotere bijeenkomsten etc.

De computer wordt op school gebruikt als:

- Hulpmiddel bij het oefenen van spelling, hoofdrekenen, tafels etc. met speciaal daarvoor aangeschafte programma's of software behorende bij de methodes.
- Informatiebron bij het maken van werkstukken e.d.
- Middel tot het verwerken van opdrachten. Hierbij kunt u denken aan het maken van werkstukken, verhalen, gedichten enz.
- Digitaal toetsen waar mogelijk en nodig.
- Digitaal instructie geven.
- Presenteren werkstukken.
- Lessen over programmeren.

We zijn ons als school bewust van het feit dat door middel van het gebruik van internet, de leerlingen in contact kunnen komen met sites waarvan wij als school en u als ouder het niet prettig vinden dat deze sites bezocht worden. Hierover zijn met de leerlingen duidelijke afspraken gemaakt. Deze afspraken houden in dat sites waarvan je gezien de naam van de site kunt aannemen dat ze porno, extreem geweld e.d. kunnen bevatten, niet bezocht mogen worden. Er zijn echter ook sites waarbij je een andere inhoud vermoedt, dan dat er werkelijk achter zit. Wanneer leerlingen op deze sites bovengenoemde inhoud tegenkomen, moeten ze dit melden aan de leerkracht, zodat deze aan kan geven aan alle kinderen dat deze site niet geschikt is voor hen. Als school gaan we er tot nu toe vanuit dat we in goed vertrouwen met de leerlingen op deze manier werken aan hun digitale vaardigheid en mediawijsheid. Groep 7/8 doet ieder jaar mee aan de Week van Mediawijsheid om nog meer aandacht te bieden aan de ontwikkeling van hun mediawijsheid. Daarnaast zullen wij de komende jaren meer aandacht hebben voor programmeren en andere digitale vaardigheden.

5.10 Expressievakken en cultuureducatie

In hoofdstuk 4 werd al aangegeven dat cultuureducatie binnen onze school een grote plaats inneemt. In dit hoofdstuk zullen wij de positie van cultuureducatie verder toelichten.

Binnen ons onderwijs hanteren wij het uitgangspunt dat ieder kind uniek is en zich vanuit eigen talenten ontwikkelt. In ons onderwijs spreken wij de leerling op deze talenten aan, zodat zij vol zelfvertrouwen de wereld om zich heen kunnen ontdekken. Bovendien vinden wij het belangrijk dat de leerlingen zichzelf leren kennen, en leren hun talenten te ontwikkelen en toe te passen. Daarom koppelen wij cultuureducatie aan de meervoudige intelligentie (MI). Door de leerstof van met name de zaakvakken op verschillende manieren aan te bieden, kan iedere leerling zich deze op zijn of haar manier eigen maken. Bovendien kunnen onze leerkrachten door deze aanpak verschillende leerstijlen aan de leerling meegeven.

Cultuureducatie plaatst het onderwijs in een betekenisvolle context. Alle kennis en vaardigheden die wij ons leven lang opdoen slaan wij op in onze geheugenbibliotheek. Cultuureducatie doet een beroep op dit geheugen, omdat het de leerling aanzet tot een reflectie op zijn omgeving en de wereld. Bovendien stimuleert cultuureducatie door het prikkelen van nieuwsgierigheid de leerling

om de inhoud van zijn geheugen uit te breiden. Met het doorlopen van dit creatieve proces verrijkt de leerling zijn blik op de wereld, vergroot hij zijn cultureel bewustzijn en ontwikkelt hij vaardigheden die hem voorbereiden op de samenleving. Aansluitend op de zogenaamde 21^e eeuwse vaardigheden streven wij met ons cultuuronderwijs de creatieve en probleemoplossende vaardigheden, het kritisch denken, communiceren, sociale en culturele vaardigheden na.



Onze school heeft een gecertificeerde cultuurcoördinator, die de richtlijnen uitzet voor het cultuuraanbod in ons onderwijsprogramma. Alle disciplines komen daarbij aan bod. In ons onderwijs zoeken we naar een goede mix van het bekijken/beluisteren/beleven, het reflecteren/analyseren van het creëren van kunst en cultuur. Daarbij is tevens aandacht voor techniek. Bovendien slaat onze cultuurcoördinator de brug naar de omgeving door het gesprek aan te gaan met aanbieders die ons aanbod kunnen verrijken. Dit bevordert de betrokkenheid van de school en de leerling bij de samenleving en draagt bij aan burgerschap. Alle activiteiten worden jaarlijks afgestemd op basis van de geplande thema's en leerstof.

Onze school maakt onderdeel uit van het lokale netwerk, dat wordt gecoördineerd door de Bibliotheek CultuurPuntAltena. Binnen dit netwerk heeft onze school in de periode 2013 - 2016 deelgenomen aan het overheidsprogramma *Cultuureducatie met Kwaliteit*, waardoor een doorlopende leerlijn is ontwikkeld die ruimte biedt aan onze bestaande activiteiten en ambities. Daarna hebben wij binnen een netwerk dat West-Nederland bestrijkt met een aantal basisscholen samen in de regeling Professionalisering Cultuuronderwijs gewerkt. Deze regeling stelde subsidie beschikbaar om de visie van de school op cultuuronderwijs op het niveau van het bestuur, het team en de leerling te verankeren. Wij hebben in het kader van dit traject ook trainingen gehad van het Servicebureau Onderwijs en Cultuur, waarin wij een duidelijke lijn hebben aangebracht in het samenbrengen van onze visie op cultuuronderwijs, de doelen en de verschillende disciplines in onze cultuurprojecten.

5.11 Gymnastiek

De groepen 3 t/m 8 krijgen de lessen lichamelijke opvoeding in de sporthal 't Rondeel te Woudrichem. Het vervoer naar het sportlokaal gaat per bus. Groep 7/8 gaat op de fiets naar de

gymles. Vanaf groep 3 is het dragen van sportkleding en sportschoenen verplicht. Bovendien moeten de kinderen een badhanddoek bij zich hebben om zich na de gymnastiek te kunnen douchen. Omwille van de veiligheid is het belangrijk dat horloges, ringen, kettingen en armbanden tijdens deze lessen worden afgedaan. Indien uw kind, om welke reden dan ook, niet kan deelnemen aan de gymnastieklessen, verzoeken wij u dat telefonisch of schriftelijk te melden. De leerlingen van groep 1 en 2 doen gymnastiek op school. (Zie hiervoor ook hoofdstuk: 6.3 De Kleuters).

Vanaf dit schooljaar zullen de gymlessen gegeven worden door een sportcoach van de gemeente Altena: Mark Pulles. Voor ons geen onbekende en wij weten dat de kinderen altijd erg enthousiast waren over de gymlessen die hij voorgaande jaren wel eens heeft gegeven.

De groepen 5 t/m 6 gymmen eenmaal anderhalf uur i.p.v. twee keer drie kwartier. Het voordeel hiervan is dat we minder reis- en opbouw tijd kwijt zijn. Met ingang van het schooljaar zijn de gymtijden als volgt:

Woensdag

- **8.30 - 10.00u** groep 7/8 (fiets vanuit huis)
- **10.00 - 10.45u** groep 3/4 (bus vanuit school)
- **10.45 - 12.15u** groep 5/6 (bus vanuit school)

5.12 Zwemmen

Van de lessen lichamelijke opvoeding voor groep 3 en 4 wordt één deel besteed aan zwemmen. Er wordt gezwommen op maandagmiddag in het nieuwe zwembad AquaAltena in Andel, waar de zweminstructeurs verantwoordelijk zijn voor de inhoud en uitvoering van het zwemonderwijs. Het vervoer gaat per bus. Voor de zwemlessen wordt een bijdrage gevraagd, zie hiervoor het onderdeel Financiële bijdragen ouders. De school en het zwembad ondertekenen ieder jaar het *Zwemprotocol* waarin staat omschreven hoe de veiligheid van de kinderen worden gewaarborgd en wat een ieders rechten en plichten zijn. In het zwembad vindt periodiek een ontruimingsoefening plaats waaraan ook leerkrachten mee doen. Een dergelijke oefening staat voor dit schooljaar weer op het programma.

6. DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

6.1 Toetsen

De kwaliteit van het onderwijs is een permanente zorg. Een van de belangrijkste manieren om zicht te houden op de resultaten van leerling, groep en school, is toetsing. De methodes die wij als school gebruiken, hebben toetsen die aansluiten bij datgene wat er in de methode wordt aangeboden. Daarnaast zijn er door het Cito een reeks niet-methode afhankelijke toetsen ontwikkeld die een beeld geven van leerling, groep en school gerelateerd aan een landelijk en, in een aantal gevallen, regionaal gemiddelden.

De toetsen van het Cito die we op school gebruiken zijn:

- Taal voor kleuters
- Rekenen voor kleuters
- Spelling voor groep 3 t/m 8
- Begrijpend lezen voor groep 4 t/m 8
- Rekenen/wiskunde voor groep 3 t/m 8
- DMT (3 minuten toets) voor groep 3 t/m 8
- AVI toets voor groep 3 t/m 8
- CITO-woordenschat toets als analyse-instrument na de Cito toets begrijpend lezen groep 3 t/m 8

- Eindtoets voor groep 8

De kleutertoetsen waren al niet verplicht, maar worden nu helemaal uit de leerlingvolgsystemen gehaald. Tegelijkertijd houdt een school of de leraar wel de ruimte voor leraren om de ontwikkeling van kleuters op een andere manier te volgen. Leraren kunnen bijvoorbeeld aan de hand van observaties, gesprekjes of spelletjes nagaan hoe hun kleuters er nu voor staan. Scholen en leraren mogen zelf bepalen op welke manier ze dit willen doen. De verzamelde informatie kan in het leerlingvolgsysteem worden gezet, zonder dat de kleuter daarvoor zelf een toets hoeft te maken. Op basis van de gegevens kan de leraar bijvoorbeeld besluiten of een kleuter wat extra hulp nodig heeft of wanneer een kleuter naar groep 3 kan. Wij gaan ons de komende tijd oriënteren op alternatieve mogelijkheden en materialen om de ontwikkeling van de kinderen goed in beeld te krijgen, los van de eigen observaties.

Sinds een paar jaar staat het scholen vrij om uit meerdere Eindtoetsen te kiezen, waardoor wij ons hebben georiënteerd op een andere Eindtoets dan die van CITO. Wij hebben de keus gemaakt voor de IEP-toets. Niet alleen wij vonden de wijze van toetsen en de toetsmaterialen veel prettiger voor de kinderen, maar ook de kinderen zelf zijn heel blij met deze toets. Dit vanwege de prettige wijze van werken in aparte toetsboekjes, die er rustig en overzichtelijk uitzien, een duidelijker en overzichtelijker vraagstelling en de duur van de toets (twee ochtenden van twee uur). De leerlingrapporten die de kinderen ontvangen zijn heel duidelijk te lezen en te begrijpen. De kinderen zien heel goed hoe zij op de diverse onderdelen gepresteerd hebben. Voor de school zijn er mooie groepsoverzichten, op basis waarvan wij een goede analyse kunnen maken.

De resultaten van deze toetsen worden verwerkt in de rapporten, behalve van de eindtoets. Hiervan wordt apart verslag gedaan.

Van de Eindtoets, die in april afgenomen wordt, krijgen de leerlingen een persoonlijk rapport, maar daarnaast ontvangt de school een schoolrapport, waarin de resultaten van de school worden vergeleken met vergelijkbare scholen in Nederland.

Naast toetsing op cognitieve leerrendementen, vinden wij het ook belangrijk om een goed beeld te krijgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Daarom maakt de school voor alle groepen gebruiken wij de vragenlijsten behorende bij het leerlingvolgsysteem van de Kanjermethode. Indien de uitslag hier aanleiding toe geeft, krijgt de leerling begeleiding en hulp op bepaalde aspecten die uit de vragenlijst naar voren kwamen en wordt de vragenlijst aan het einde van het schooljaar nog een keer afgenomen gedaan om goed te kunnen beoordelen of de hulp en begeleiding effectief was. Als de uitslag van de vragenlijst reden tot zorg geeft, gaan wij daarover altijd in gesprek met de ouders van de leerling.

6.2 Interne begeleiding

Op school is de intern begeleider (IB-er) speciaal belast met het bewaken van de kwaliteit van de zorg aan de leerlingen. Dit houdt o.a. het volgende in:

- De toetskalender wordt in de gaten gehouden.
- Het bespreken van de groepsoverzichten en groepsplannen met de leerkrachten.
In de groepsplannen wordt voor de komende periode het onderwijs per vakgebied gedifferentieerd gepland. Zoveel mogelijk wordt de differentiatie (meer of minder aanbod/leertijd dan de onderwijsbehoefte van de gemiddelde leerlinggroep) binnen de klas en de reguliere lestijd gepland. Soms wordt toch gekozen voor extra aanbod (maatwerkklas) of hulp (remedial teaching) buiten de groep.
- De resultaten op school-, groeps- en leerlingniveau analyseren en met het team bespreken. Beleid bijstellen op basis van resultaten.
- Het bespreken van de leerlingresultaten en onderwijsproblemen met de leerkrachten.

- Het adviseren en ondersteunen bij het opstellen van ontwikkelingsperspectieven en uitvoeren van begeleidingsplannen.
- Het aanvragen en bijhouden van alles rondom de leerlingarrangementen.
- Het onderhouden van externe contacten die de school kunnen helpen in het aanbieden van de juiste zorg.
- Indien de deskundigheid op school ontoereikend is, wordt er extern hulp gezocht. Voor de oude clusters 3 (verstandelijke – of lichamelijke beperking) en 4 (gedragsproblemen) gebeurt dit bij het samenwerkingsverband Driegang. Voor cluster 2 (taalstoornissen en hoorproblemen) is dit bij Auris. Voor cluster 1 (visuele beperking) krijgen we ondersteuning van Visio. Het onderhouden van deze contacten behoort ook tot de taken van de intern begeleider.
- Deelname aan netwerkbijeenkomsten en voorlichtingen

Het samenwerkingsverband waarbij de school is aangesloten heeft een zorgplan opgesteld dat leidend is voor alle scholen die zijn aangesloten. Directie en bestuur van onze school zijn vertegenwoordigd in SWV 28-16 Driegang en kunnen dus meepraten en –denken over de totstandkoming daarvan. Als afgeleide van dit zorgplan hebben wij een eigen zorgplan opgesteld waarin alles staat omschreven rond de leerlingenzorg bij ons op school. Dit ligt ter inzage op school.

6.3 Nascholing

Om kwalitatief hoogwaardig onderwijs aan te kunnen bieden, is het belangrijk dat er regelmatig bij- en nascholing plaatsvindt. Afspraken daarover worden vastgelegd in de verslagen van de functioneringsgesprekken. Vanzelfsprekend worden er regelmatig gesprekken gevoerd met leerkrachten over de verbetering van de eigen kwaliteiten, maar ook over waar de school als geheel zich in kan verbeteren en ontwikkelen. Daarnaast zijn er ook punten die naar voren komen uit het SOP (school ondersteuningsprofiel) waar nascholing op ingezet kan worden. Een samenvatting van het SOP kunt u op de website terugvinden. Dit jaar blijven wij als altijd veel aandacht besteden aan het opbrengst- en handelingsgericht werken, het verhogen van de opbrengsten van rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen en werkhouding. Als team zijn wij een teamleertraject aan het volgen over leren leren en daarop aansluitend zal een traject over motivatie en eigenaarschap volgen. Dit komt voort uit het nieuwe schoolplan. Als je kinderen vaardigheden aanleert over hoe te groeien in hun leren proces en vervolgens eigenaar maakt daarvan, zal dit invloed hebben op hun motivatie en daarmee ook op de prestaties. Samen met de leerlingen doelen stellen en de weg naar het behalen ervan uitstippelen en vervolgens het hele proces evalueren en daar weer leermomenten uit halen.

Verder zullen wij binnen het cultuuronderwijs de 21^e-eeuwse vaardigheden structureel aandacht blijven geven en kijken hoe wij van daaruit de transfer kunnen maken naar het totale onderwijs. Het gaat hier om vaardigheden en competenties die leerlingen nodig hebben om succesvol te kunnen deelnemen in de maatschappij van de toekomst.

De vaardigheden kunnen zowel los, maar belangrijker nog, in samenhang worden gezien. Veel doen wij (onbewust) al, maar het is belangrijk om hier de komende jaren structureel en doelmatig aan te werken.

6.4 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is de (emotionele) betrokkenheid en (mede)verantwoordelijkheid van ouders bij zowel de opvoeding als het onderwijs van hun eigen kind, thuis en op school. Het doel van ouderbetrokkenheid is om een gezamenlijke verantwoordelijkheid te dragen voor de ontwikkeling van een kind ten behoeve van zijn of haar resultaten. Hiertoe hebben wij onder andere een huiswerkbeleid en ouderbetrokkenheidsbeleid opgesteld en maken wij samen met ouders afspraken over wat zij met hun kinderen extra kunnen oefenen in het leerproces en hoe zij hun kind daarin kunnen ondersteunen. Beide beleidsplannen liggen op school ter inzage.

6.5 Mening ouders

Om ook de mening van de ouders met betrekking tot de kwaliteit van onze school mee te laten wegen in het maken van ons kwaliteitsbeleid, wordt voorafgaand aan een nieuw schoolplan, eens in de vier jaar een enquête onder de ouders gehouden. Over het algemeen heerst er tevredenheid over de gang van zaken op school. Ons laatste rapportcijfer was een 8,3.

In het kader van de Wet Veiligheid op school zijn wij verplicht ons veiligheidsbeleid te monitoren en daarom zullen wij onder andere eens per twee jaar vragenlijsten over de sociale veiligheid uitzetten onder ouders, leerlingen en leerkrachten. In 2018 is deze vragenlijst voor het laatst uitgezet. De score voor de veiligheid op onze school was goed. Vorig jaar is deze vragenlijst onder ouders niet uitgezet gezien alles wat rondom Covid-19 speelde en het schooljaar zo anders dan anders maakte. Wij hebben toen een eigen vragenlijst over het afstandsonderwijs afgenomen.

Wij streven er als school naar om laagdrempelig te werken. Dat betekent dat zowel leerkrachten als de directeur openstaan voor feedback. Ouders die het gevoel hebben dat hun stem onvoldoende wordt gehoord, kunnen hun stem ook laten horen bij hun wettelijke vertegenwoordiging op school: de MR. Leden van de vereniging kunnen meedenken over onderwijskundige en financiële zaken door hun inbreng tijdens de Algemene Ledenvergadering. Mocht er sprake zijn van een conflict dat niet intern opgelost kan worden, dan is hiervoor een externe klachtenregeling in het leven geroepen. Verderop in deze schoolgids vindt u hierover meer informatie.



7. RAPPORTAGE EN OPBRENGSTEN

Ouders kunnen altijd leerkrachten aanspreken als ze vragen hebben over de vorderingen van hun kind. Om de lessen niet te verstoren, willen we graag dat ouders hun vragen buiten de lestijden stellen. Korte vragen kunt u zonder afspraken stellen, maar schat u in dat het gesprek wat langer gaat duren, dan zal er een afspraak worden gemaakt.

7.1 Rapporten

De leerlingen ontvangen driemaal per jaar een rapport, namelijk op:

- 24 november 2020
- 23 maart 2021
- 13 juli 2021

In de week volgend op de uitreiking van de rapporten worden 15-minuten gesprekken georganiseerd voor de ouders. Nadere informatie daarover ontvangt u via Parro. Ouders die vermoeden dat ze meer tijd nodig hebben, kunnen daarvoor een aparte afspraak maken. Als tijdens het gesprek blijkt dat er meer tijd nodig is, dan wordt er een vervolgspraak gemaakt.

7.2 Onderwijskundig rapport

Indien een leerling aangemeld wordt bij de Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing op het speciaal onderwijs (basis of voortgezet), tussentijds naar een andere basisschool gaat als gevolg van verhuizing e.d. of na groep 8 naar het voortgezet onderwijs gaat, wordt over de betreffende leerling een onderwijskundig rapport gemaakt.

Het rapport wordt aan bovengenoemde instanties doorgegeven via de ouders of, na toestemming van de ouders, rechtstreeks door school. Ouders hebben altijd het recht op een afschrift van het onderwijskundig rapport.

7.3 Schoolkeuze leerlingen groep 8

Nadat het schooladvies gegeven is, maken ouders samen met hun kind een keuze voor de VO-school. Inschrijving vindt plaats op de door het VO georganiseerde inschrijfavonden. De basisschool waar het kind vandaan komt, geeft in het onderwijskundig rapport een zo goed mogelijk beeld van het kind op zowel het cognitieve als het sociaal-emotionele vlak.

Om een zo goed mogelijke keuze te maken staan de ouders en school een aantal hulpmiddelen ter beschikking zoals:

- De eigen kennis van en inzicht van ouders in hun eigen kind.
- De kennis en het inzicht van de school.
- Onafhankelijke toetsen.
- Eindtoets (afgenomen op school op kosten van de school).
- Andere toetsen (meestal op initiatief van ouders, kosten voor de ouders).

De overgangsprocedure van de basisschool naar de middelbare school is veranderd. Werd de Eindtoets vroeger in februari afgenomen, nu verschuift de eindtoets naar een moment later in het jaar. Voor de afname van de toets is het schooladvies voor het vervolgonderwijs al bekend en zijn de leerlingen ingeschreven op hun toekomstige VO-school. Bij het advies dat de school met betrekking tot de keuze voor het VO verleent, proberen wij zoveel mogelijk facetten van de leerling die van belang zijn voor het goed kunnen doorlopen van het VO, mee te nemen.

De Eindtoets is bedoeld om het kennisniveau van de leerling te bepalen, maar kan ook gebruikt worden als second opinion. Haalt een leerling een score die hoger is dan op basis van het schooladvies verwacht wordt, dan is de school verplicht dit advies te heroverwegen en zo nodig bij te stellen. Dit laatste is geen verplichting.

Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 is er in december en februari de mogelijkheid om de schoolkeuze te bespreken. Na de uitslag van de Eindtoets zal er alleen nog een gesprek plaatsvinden, wanneer de resultaten daartoe aanleiding geven.

Een eindtoets is verplicht voor alle scholen. Voorheen was dit nog niet verplicht, al nam de overgrote meerderheid van de scholen wel een eindtoets af. De school is verplicht om alle leerlingen uit groep acht mee te laten doen aan de toets. Ouders kunnen dus niet eisen dat hun kind niet hoeft mee te doen.

Data en uitslag Eindtoets

De eindtoets zal op 20 en 21 april 2021 worden afgenomen. De uitslag van de eindtoets kan direct na de meivakantie verwacht worden. De verwachting is dat dit voldoende tijd geeft om ook leerlingen met een bijgesteld schooladvies op een passende middelbare school te plaatsen.

De scholen voor vervolgonderwijs organiseren in januari en februari hun open dagen en informatieavonden. Om een beeld van een school te krijgen is het nuttig één of meer van deze bijeenkomsten te bezoeken. Mocht u behoefte hebben om een apart gesprek te hebben op de toekomstige school van uw kind, dan is dat normaal gesproken mogelijk, nadat eerst een afspraak met de betreffende school is gemaakt. Ook zal in de loop van het jaar de nodige informatie worden meegegeven, waardoor het mogelijk wordt een beeld van het voortgezet onderwijs te krijgen. Mochten er vragen zijn m.b.t. het VO, dan kunt u hiervoor terecht op school.

7.4 Waar naar toe na Oudendijk?

Als school proberen we de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Het leerlingenaanbod bepaalt voor een groot deel de vorm van voortgezet onderwijs waar de kinderen na groep 8 naar toe gaan.

Dit is sterk afhankelijk van hun mogelijkheden, waarbij de voorkeur van school ook jaarlijks wisselt. Het ene jaar is er bijvoorbeeld een vrij grote groep die naar het Altena College gaat en het jaar daarop wordt weer meer voor het Fortes Lyceum of Lyceum Oude Hoven gekozen, zonder dat daar een duidelijke oorzaak voor aan te geven is. De vormen van voortgezet onderwijs waar onze leerlingen de afgelopen jaren naar toe zijn gegaan, ziet u in onderstaand overzichtje.

	Tot aal aan tal l.l.	VMBO Basis/ Kader	VMBO Gemengd/ Theoretisch	VMBO Theoretisch HAVO	HAVO	HAVO / VWO	VWO/ Gymna- sium	Gemid- delde cito-score
2017	17	2	2	2		4	7	IEP: 86
2018	12	1	3			2	6	IEP: 84,7
2019	15	1	2	3		8	1	IEP: 81,6
2020	17	1	2	4	4			

In 2020 is door alle maatregelen en de schoolsluiting door Covid, de Eindtoets niet afgenomen.

Uit de terugkoppeling van het voortgezet onderwijs naar ons toe, kan gesteld worden dat de advisering over het algemeen goed is en de toevoegingen in het onderwijskundig rapport met

betrekking tot de persoonlijkheid van de leerlingen, een duidelijk positieve bijdrage levert aan de begeleiding van deze leerlingen in het voortgezet onderwijs.

In 2016 t/m 2019 hebben wij de IEP-toets afgenomen. De leerlingen hebben over het algemeen allemaal een resultaat laten zien dat overeenkwam met ons eerder gegeven enkelvoudig advies en/of het hoogste niveau van het dubbeladvies, zij het dat in 2019 een aantal leerlingen duidelijk onder het advies en onder hun eigen niveau heeft gepresteerd.

Wij zien helaas een tendens dat als kinderen eenmaal weten welk advies zij van de school hebben gekregen en al ingeschreven en toegelaten zijn op de VO-school van hun keuze, de nut en noodzaak om ook op de Eindtoets goed te presteren afneemt.

8. MEDISCHE/OPVOEDKUNDIGE/ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN

8.1 Onderwijsbegeleidingsdiensten

Wanneer het voor de school nodig is gebruik te maken van externe deskundigen, staat een aantal mogelijkheden ter beschikking. In de eerste plaats is dat het samenwerkingsverband waar de school bij aangesloten is, Auris en Visio. Daarnaast kan er expertise worden ingekocht bij verschillende schoolbegeleidingsdiensten. Daarnaast maakt de school ook gebruik van andere aanbieders van cursussen en begeleiding.

8.2 Samenwerkingsverband

De school neemt deel aan het samenwerkingsverband Driegang (SWV 2816). Driegang is opgebouwd uit de 3 voormalige zuilare samenwerkingsverbanden in de regio. Deze voormalige SWV's functioneren als kamers binnen het grote samenwerkingsverband. Zij behouden daarbij een zekere autonomie. Op het niveau van Driegang worden bijvoorbeeld wel de toelaatbaarheidsverklaringen SBO en SO en aanvragen voor dyslexie-onderzoek goedgekeurd. In het samenwerkingsverband worden 89 scholen begeleid uit 9 gemeenten waaronder Altena en Gorinchem. Ook heeft Driegang 5 locaties voor speciaal onderwijs.

Een samenwerkingsverband zorgt voor extra ondersteuning bij de leerlingenzorg voor kinderen met leer- en gedragsmoeilijkheden. Hierbij wordt gestreefd een leerling zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs te kunnen geven.

Daarom organiseert het SWV diverse gradaties van ondersteuning variërend van deskundigheidsbevordering van leerkrachten en intern begeleiders door de Regioacademie en netwerken, via ambulante begeleiding van leerkrachten van specifieke leerlingen en ondersteuning en begeleiding in de klas door onderwijsassistenten tot plaatsing in het speciaal onderwijs. Namens school neemt de intern begeleider deel aan besprekingen in het kader van leerlingenzorg. De contacten met het samenwerkingsverband lopen ook altijd via school, na toestemming van de ouders.

Vanuit de werkdrukmiddelen heeft de school enkele uren voor onderwijsassistenten bij het SWV ingekocht, waardoor extra zorg op school aangeboden kan worden.

Het samenwerkingsverband heeft ook een aantal voorzieningen in huis, waar in overleg met de ambulant begeleider gebruikt gemaakt kan worden. Hieronder vallen bijvoorbeeld het Taalpaleis, waar leerlingen uit groep 4 met ernstige leesmoeilijkheden twee ochtenden in de week intensieve begeleiding krijgen, Back to Basic of het D.O.G.-project. De voorziening Back to Basic is bedoeld voor leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 en helpt leerlingen met specifieke behoeften op didactisch, cognitief, sociaal en emotioneel gebied. Het D.O.G.-project geeft kinderen en jongeren de mogelijkheid om met behulp van een hond als co-trainer eigen vaardigheden te ontdekken op het gebied van sociale – of emotionele zelfredzaamheid.

Ook bieden zij een uitgebreide orthotheek, waar wij materialen kunnen lenen.

8.3 Procedure externe hulp

Met ingang van 1 augustus 2014 is “Passend Onderwijs” gestart. Dat betekent dat de procedures met betrekking tot de externe zorg veranderd zijn. Er bestaan geen “rugzakken” meer (behalve voor de kinderen die zo’n toewijzing al hadden) en de aanmelding voor het speciaal onderwijs wordt niet meer gedaan door de ouders.

Als de school een hulpvraag over een leerling heeft waar de school niet uitkomt (handelingsverlegen), wordt het probleem opgepakt op het niveau van het samenwerkingsverband (SWV), Auris en Visio

- De leerling wordt, na toestemming van de ouders, besproken in het ondersteuningsteam. Als de brugfunctionaris van het samenwerkingsverband de aanvraag ondersteunt, wordt de leerling aangemeld voor een arrangement.
- Na acceptatie volgt een observatie en een gesprek met een ambulant begeleider. Deze deskundige zal in eerste instantie (na overleg) een begeleidingsplan maken met handelingsadviezen voor de leerkracht en de ouders.
- De leerling krijgt een arrangement toegewezen (licht, medium of zwaar) voor de periode van een jaar. Afhankelijk van de zorgvraag is er (beperkt) mogelijkheid tot inzet van een onderwijsassistent van het SWV.
- Als blijkt dat daarna, binnen onze mogelijkheden en deskundigheid een leerling toch niet gedijt, zullen wij in overleg met het samenwerkingsverband proberen een reguliere basisschool te vinden, die deze mogelijkheden wel heeft. Lukt het niet om een dergelijke school binnen ons samenwerkingsverband te vinden, dan wordt een procedure op gang gebracht voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. Hierbij moet het SWV Driegang dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgeven.

Natuurlijk worden binnen dit traject ook de leerling en de ouders betrokken in de diverse stappen. Het begeleidingsplan wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd met de ambulant begeleider, leerkracht, intern begeleider, ouders en eventuele andere externe deskundigen (bijv. logopediste). Daarbij worden de doelen en mogelijke ondersteuning voor de komende tijd vastgesteld. Hierbij wordt ook zeker de mogelijke bijdrage van de ouders in de ondersteuning betrokken.

Ontwikkelingsperspectief

Wanneer voor de leerling een extern ondersteuningsarrangement wordt aangevraagd, dan zal voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief gemaakt worden (dit is een wettelijke verplichting). Bij het maken van een ontwikkelingsperspectief wordt gekeken, wat de uitstroombestemming van de leerling wordt na de basisschool. Aan de hand van deze verwachting worden doelen gesteld voor het komende half jaar om dat uitstroomniveau te bereiken. Deze doelen kunnen zowel op het cognitieve als op het sociale vlak liggen. Aan de hand van deze doelen wordt gekeken welke behoeften deze leerling heeft aan ondersteuning of een eigen leerlijn (voor één of meerdere vakken).

Het bepalen én evalueren van de doelen wordt gedaan in samenwerking met de leerkracht, intern begeleider, ambulant begeleider, de ouders én eventueel de leerling en dan vastgelegd in het begeleidingsplan. Hierin wordt ook vastgelegd wat ieders rol wordt om de gestelde doelen te kunnen behalen.

Voor meer informatie over dit onderwerp kunt u terecht bij :

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs>

Ondersteuningsteam

Sinds de invoering van Passend Onderwijs is een schoolondersteuningsteam (OT) verplicht op de scholen. De inrichting van het team wordt bepaald door de school. Deze is verantwoordelijk voor de flexibele invulling van het team. Afhankelijk van de ondersteuningsvraag kunnen diverse disciplines aanschuiven. Kamer EC de Rotonde levert op afroep een brugfunctionaris onderwijs. Deze vervult voornamelijk een procedurele rol om te kijken of de aanvraag voldoet aan de criteria en kijkt of er een duidelijke ondersteuningsvraag is gesteld. De zorg levert een brugfunctionaris gezin vanuit het Centrum voor Jeugd en gezin (CJG). Deze kan op uitnodiging van de IB-er uitgenodigd worden in het OT. De school zorgt voor de vastlegging van hetgeen besproken en besloten is.

8.4 Zorg aan het jonge kind

In het kader van het VVE-beleid (Voor- en vroegschoolse educatie voor kinderen met een achterstand in de taalontwikkeling) in de gemeente Altena, vindt er voor leerlingen met een VVE-indicatie een warme overdracht plaats tussen de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven en de basisschool waar een kind instroomt. Eventuele hulp, die al in die voorschoolse periode wordt gestart, loopt dan vloeiend over en wordt voortgezet op de basisschool. Daarnaast vragen we de ouders een aantal weken voor de instroom een intakeformulier in te vullen, dat besproken wordt bij het intakegesprek.

Wij vinden als school aandacht voor het jonge kind zeer belangrijk. Daarom proberen we de groepen van de onderbouw zo klein mogelijk te houden en wordt daar verhoudingsgewijs veel formatie op ingezet. Door observatie- en signaleringslijsten bij te houden en, in latere jaren, te toetsen, proberen we zo snel mogelijke eventuele leer- en gedragsproblemen te signaleren.

Door preventief te werk te gaan, hebben we gemerkt dat juist dan met relatief kleine interventies en extra aandacht latere problemen in ieder geval verminderd kunnen worden.

Hierbij werken we eventueel ook samen met het CJG, ambulant begeleiders van cluster 1 en 2 en het samenwerkingsverband "Driegang", die een voorziening hebben voor kleuters en ook de leerkrachten kunnen adviseren.

8.5 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hierin legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van dit profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leerkrachten. Ook biedt dit een handvat voor het verdelen van de formatie over de groepen.

Wij hebben als visie het volgende in het SOP opgenomen:

"Gedurende de afgelopen jaren heeft een aantal leerlingen zich tussentijds bij ons aangemeld, omdat zij op andere scholen vastliepen op het gebied van gedrags- en leerproblemen. Wij hebben die leerlingen alsnog een goede schooltijd kunnen bieden, doordat wij over een goed sociaal en pedagogisch klimaat beschikken. Wij willen ervoor openstaan dit voor zo veel mogelijk kinderen te kunnen bereiken".

Het samenwerkingsverband legt daarna de profielen van alle deelnemende scholen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen binnen deze regio. Het SOP ligt ter inzage op school en is ook terug te vinden op onze website, zodat voor iedereen inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning.

8.6 Informatiepunt voor ouders over onderwijs

Mocht u als ouder vragen hebben over onderwijs waarvoor u niet op school terecht kunt, dan is er de mogelijkheid om contact op te nemen met **5010**. Via dit informatiepunt wordt u dan doorverwezen naar een van de zes aangesloten instanties. **5010** is telefonisch te bereiken via nummer 0800-5010 of via www.oudersonderwijs.nl

8.7 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) - GGD Stadsgewest Breda

De zorg voor de gezondheid van de jeugd wordt voor de GGD uitgevoerd door de afdeling Jeugdgezondheidszorg. Op de afdeling JGZ werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten, voorlichtingsdeskundigen en gedragsdeskundigen. Aan elke school is een JGZ-team verbonden. De leerlingen van groep 2 zullen door de jeugdarts en de leerlingen van groep 7 door de jeugdverpleegkundige onderzocht worden. U wordt tijdig ingelicht wanneer het onderzoek gaat plaatsvinden. Ter voorbereiding op deze onderzoeken ontvangt u van de GGD informatiemateriaal. Ook indien u als ouder bezorgd bent over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, kunt u altijd een extra onderzoek of gesprek aanvragen. U kunt hiervoor rechtstreeks telefonisch contact opnemen met de jeugdverpleegkundige.

Net als bij alle activiteiten van de afdeling JGZ zijn hieraan geen kosten verbonden. De adressen en telefoonnummers zijn hieronder vermeld.

GGD Stadsgewest Breda, afdeling Jeugdgezondheidszorg
Postbus 3369
4800 DJ Breda

Bezoekadres:
Doornboslaan 225-227
4816 CZ Breda
Tel.: 076-5282241

8.8 Logopedist

In tegenstelling tot voorgaande jaren, komt de GGD niet meer op school voor een standaard logopedische screening. De gemeente Altena heeft er in het kader van de bezuinigingen voor gekozen om de kosten hiervoor niet langer te vergoeden. De gemeente voert daarbij aan dat logopedische screening de verantwoordelijkheid van de ouders is. Mocht een leerkracht problemen constateren, dan zal dat worden aangekaart bij de ouders. Onze leerkrachten hebben echter niet de specifieke deskundigheid in huis die de medewerkers van de GGD wel kunnen bieden. Waakzaamheid door de ouders blijft dan ook geboden.

8.9 GGD- Team

In voorgaande jaren waren er bij de GGD steeds vaste contactpersonen voor onze school. Vanwege een reorganisatie bij de GGD wordt er daar niet meer met vaste contactpersonen gewerkt.

8.10 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Bij het CJG kan iedereen terecht met alle vragen over opvoeden en opgroeien. U kunt uw vragen telefonisch stellen, binnenlopen bij een van de inlooppunten, een van de medewerkers in de wijk aanspreken of een afspraak maken.

In de gemeente Altena zijn vier wijkteams CJG en een team CJG-coaches. Daarin zitten professioneel geschoolde mensen met veel kennis en ervaring als het gaat om opvoeden en opgroeien. Hulp en advies wordt dichtbij huis geboden.

De medewerkers werken nauw samen met scholen, medewerkers van kinderopvang en peuterspeelzalen, met huisartsen, het consultatiebureau of bijvoorbeeld sportclubs. Indien nodig worden specialisten ingeschakeld om zo effectief mogelijk hulp te kunnen bieden.

Ouders en kinderen hebben te maken met één contactpersoon binnen het wijkteam. Alles over jeugdhulp valt onder OnS Altena waarvan u verderop in de gids het telefoonnummer kunt vinden.

8.11 Klachtenregeling

Veiligheid is een basisbehoefte van iedereen. Bij gebrek aan veiligheid kun je niet goed functioneren. Daarom is het belangrijk dat iedereen zich veilig kan voelen op school.

Ondanks dat we als team en schoolbestuur er vanuit gaan dat iedereen op een goede manier met elkaar omgaat, kan de praktijk anders uitpakken.

Uitgangspunt is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie worden besproken met de persoon die er het meest direct bij betrokken is, hetgeen in de meeste gevallen een leerkracht zal zijn. Lukt het niet om in overleg tot een oplossing te komen, dan is het goed om contact op te nemen met de directie. Komt u er op dat niveau samen niet uit, dan kunt u met het bestuur contact opnemen.

Tussentijds staat de weg voor u open om de interne vertrouwenspersoon, Ingrid Kuylenburg, te benaderen. Zij kan u advies geven over de te volgen route en in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

Voor het indienen van een formele klacht van algemene aard kunt u terecht bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, waarbij de school is aangesloten. Het klachtenreglement ligt op school ter inzage.

Ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie en (seksueel) geweld

Wat betreft klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie en (seksueel) geweld is Roos Lankhaar, in haar functie als IB-er, aangesteld als aandachtsfunctionaris. Zij is in staat om een ieder die hiermee wordt geconfronteerd bij te staan en te adviseren.

Het is belangrijk om te weten dat sommige vormen van seksuele intimidatie en -geweld volgens de wet strafbaar zijn. Er wordt dan gesproken over een zedenmisdrif of een strafbaar feit. Als u bij de functionaris melding maakt van een (redelijk vermoeden van) strafbaar feit (ontucht, aanranding of verkrachting), dan is deze persoon verplicht dit te melden aan het bestuur. Het bestuur is op zijn beurt verplicht hierover de vertrouwensinspecteur van het onderwijs te raadplegen. Als zij beiden vermoeden dat er sprake is van een strafbaar feit, dan is het bestuur verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie.

De school beschikt over een Meldcode huiselijk geweld, die dit jaar is aangepast aan het nieuwe wegingskader. De aandachtsfunctionaris is belast met het uitvoeren van deze code en de daarin omschreven taken.

Externe vertrouwenspersoon

Wilt u liever eerst een en ander vertrouwelijk bespreken met iemand die niet direct aan de school verbonden is, dan kun u het beste direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De school heeft hiervoor een contract afgesloten met de GGD. Deze externe vertrouwenspersoon heeft namelijk niet de verplichting de kwestie te melden bij het bestuur en hoeft ook geen aangifte te doen bij justitie. Hij/zij zal samen met u bekijken wat er aan de hand is en welke stappen gezet kunnen worden. Hij/zij zal met u ook de mogelijke consequenties van de vervolgstappen bespreken en indien nodig u ondersteunen bij te nemen stappen. U kunt hiervoor een centraal meldpunt bellen in Breda.

U wordt teruggebeld door een van de medewerkers van de GGD. Dit is altijd een arts, verpleegkundige of een gedragswetenschapper die deskundig is op dit gebied.

Om deze onderwerpen bespreekbaar te maken bij de leerlingen hebben wij dvd's voor de onder-, midden- en bovenbouw. Het doel is de leerlingen mondiger te maken en zo de kans te vergroten uit ongewenste situaties te geraken.

Hieronder volgen twee stroomschema's die in het geval van een klacht gevolgd kunnen worden. Uiteraard kunnen de ouders/verzorgers ook een eigen route bepalen.

Klachten over ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie en seksueel geweld

Stappenplan:

- U kunt hulp vragen aan de vertrouwenspersoon/aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling of meteen contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD (Afdeling Jeugdgezondheidszorg in Breda: 076-5282241).
- De vertrouwenspersoon /aandachtsfunctionaris van school kan begeleiden (hoeft niet inhoudelijk) naar de externe vertrouwenspersoon (arts van de GGD).
- De klachtafhandeling vindt plaats door de externe klachtencommissie (Regionale klachtencommissie seksuele intimidatie Breda en omstreken).
- Het bevoegd gezag(=bestuur) ontvangt rapport en handelt naar bevindingen.

Mogelijke vervolgstappen (die u ook rechtstreeks kunt ondernemen) zijn:

- Advies inwinnen bij de vertrouwensinspecteur van het onderwijs: 0900-1113111. Ook deze heeft geen meld- en aangifteplicht.
- Een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.
- Aangifte doen bij de politie.
- Hulpverlening op gang brengen voor u of uw gezin.

Klachten van algemene aard

Stappenplan:

- Bespreek de klacht met de betrokken leerkracht, ouder, etc.
- U kunt in gesprek gaan met de directeur.
- U kunt in gesprek gaan met het bevoegd gezag (=bestuur).
- U kunt in contact treden met de externe vertrouwenspersoon.
- U hebt de mogelijkheid de klacht in te dienen bij een externe klachtencommissie.
- Bevoegd gezag (=bestuur) ontvangt rapport en handelt naar bevindingen.

De adressen van de vertrouwenspersonen en genoemde instellingen vindt u verderop in deze schoolgids onder het hoofdstuk adressen.

8.12 Informatieplicht gescheiden ouders

Een toenemend aantal kinderen bij ons op school heeft gescheiden ouders. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk wel dat ouders zelf hun verschillende adresgegevens aan de school doorgeven. We onderscheiden twee situaties bij de informatievoorziening aan gescheiden ouders:

1. *Ouders die beiden met het ouderlijk gezag zijn belast met één of twee verzorgende ouders:*
De school heeft in dat geval de wettelijke plicht beide ouders gelijk te behandelen. Beide ouders moeten worden uitgenodigd voor ouderavonden en correspondentie moet gericht zijn aan beide met gezag belaste ouders. De school kan hiervan alleen afwijken als naar de mening van de school zwaarwegende belangen van het kind geschaad zouden kunnen worden. Een niet-verzorgende ouder hoeft niet om informatie te vragen. Dit geldt voor alle gevallen waarin de school het noodzakelijk vindt de verzorgende ouder op de hoogte te brengen over voorvallen op school die het kind betreffen.

2. *Een van de ouders heeft na de scheiding het ouderlijk gezag:* De ouder die het gezag heeft, is verplicht de niet-gezaghebbende ouder te informeren over het kind. Dat staat zo in de wet omschreven. De school heeft een informatieplicht aan de niet-gezaghebbende ouder als deze daarom vraagt. Hierop kan alleen een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van informatie. Deze situatie zou zich kunnen voordoen wanneer de andere ouder een contactverbod is opgelegd en de orde en rust op school worden verstoord. Uit rechtspraak hierover blijkt wel dat de school goede argumenten moet hebben om de niet met het gezag belaste ouders de algemene informatie over het kind te onthouden.

Bij het verschaffen van informatie is het niet van belang of de andere ouder of het kind het eens is met het geven van informatie aan de andere ouder.

We geven als school aan het kind in principe één rapport mee in de veronderstelling dat dit door beide ouders wordt gelezen. Willen de ouders twee rapporten ontvangen, dan kunnen ze dit aan de directeur kenbaar maken. Gescheiden ouders kunnen overigens ook via de website en Nieuwsflits op de hoogte blijven van activiteiten op school.

8.13 Ziekte, medicijngebruik en medische handelingen

Het komt soms voor dat leerlingen tijdens schooluren klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren.

We vinden het als school belangrijk om hierover goede afspraken met ouders te maken. Uiteraard met het oog op de gezondheid van onze leerlingen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid.

Wij onderscheiden verschillende situaties:

- Uw kind wordt ziek op school of krijgt een ongelukje: in dit geval zal de school altijd contact met u opnemen als ouders, verzorgers of met een andere, door u aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat al deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de school een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of afzondering en rust en zal bij twijfel altijd een arts geconsulteerd worden. Bij inschrijving op onze school, moet u hiervoor een toestemmingsformulier invullen.
- Uw kind moet medicijnen gebruiken die tijdens schooltijd toegediend moeten worden (pufjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica): onze school hanteert het standpunt dat er op school geen reguliere medische handelingen worden verricht. De school verstrekt geen regulier toe te dienen medicijnen, waarvan (het vergeten) toe (te)dienen ervan een levensgevaarlijke situatie oplevert. Het is aan de ouders om zorg te dragen voor het organiseren van deze zorg. Hiertoe kunnen schriftelijke afspraken met de school gemaakt worden.

Voor leerlingen waarbij het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen, kan bij de inschrijving een formulier worden ingevuld door ouders en schoolleiding om de zorg hieromtrent te organiseren.

De school heeft voor al deze zaken een protocol medicijnverstrekking & medisch handelen opgesteld, dat op school ter inzage ligt.

8.14 Luizencontrole

Ons beleid is dat we na iedere vakantie op maandag een luizencontrole uitvoeren bij alle kinderen. Als er luizen worden geconstateerd, dan worden de betrokken ouders gebeld. Het heeft de voorkeur dat het kind zo snel mogelijk wordt opgehaald en behandeld om verdere verspreiding zoveel mogelijk te voorkomen. Met regelmaat verspreiden we informatie over luizenpreventie en

behandeling. Op de site van de GGD kunt u hierover ook veel informatie terugvinden. Alleen met hulp van alle ouders kunnen we ervoor zorgen dat we dit probleem binnen de perken houden.

De data voor de luizencontrole zijn als volgt:

- Dinsdag 1 september 2020
- Maandag 26 oktober 2020
- Maandag 4 januari 2021
- Maandag 1 maart 2021
- Maandag 22 april 2021 (voor meivakantie en schoolkamp)
- Maandag 17 mei 2021 (na schoolkamp)

We verzoeken u vriendelijk het weekend voor de controle uw kind nog eens extra goed te controleren. Mochten we bij uw kind hoofdluis constateren dan nemen we contact met u op. U wordt dan verzocht om tijdens de middagpauze uw kind van school te halen, zodat u hem of haar thuis kunt behandelen. Als bij een kind met grote regelmaat hoofdluis wordt geconstateerd, nemen we in overleg met de ouders contact op met de GGD.

9. BETROKKENHEID VAN OUDERS



Binnen de school worden heel wat activiteiten door de ouders ondersteund. De hulp van ouders is voor onze school onmisbaar. Zo wordt er geholpen bij:

- de handenarbeidlessen
- het uit- en aankleden bij het zwemmen van groep 3 en 4 op maandag
- de organisatie van feesten en excursies
- de jaarlijkse schoonmaak, klussenochtenden
- de begeleiding van sportevenementen
- organisatie schoolkamp
- tuinonderhoud
- het zemen van de ramen
- En nog veel meer

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief waarmee u kunt aangeven bij welke activiteit u wilt meehelpen.

Wij zullen eerst deze lijst nalopen als wij ouders nodig hebben voor het begeleiden van een activiteit. Soms is het echter zo, dat een bepaalde activiteit niet doorgaat of dat er minder ouders nodig zijn dan zich opgegeven hebben. Dan kan het gebeuren dat een ouders wellicht minder vaak gevraagd wordt dan zij mogelijk hadden verwacht, maar wij zijn absoluut niet minder blij met de bereidheid om te helpen.

10. ACTIVITEITEN

10.1 Nieuwsflits, website en Parro

Door middel van de Nieuwsflits - die om de drie weken op de website verschijnt, houden we ouders, leerlingen en andere belangstellenden op de hoogte van datgene wat er op school gebeurt en het vermelden waard is.

Eind vorig schooljaar hebben wij onze nieuwe website gelanceerd. Fris, vrolijk, compleet en passend bij onze (huis)stijl. Wij hopen dat ouders er alles kunnen vinden wat zij nodig hebben en met zekere regelmaat een kijkje gaan nemen.

Wij werken ook met Parro. Dit is een app van Parnassys (ons administratiesysteem) waarmee ouders en leerkracht op een snelle en makkelijke manier met elkaar kunnen communiceren: berichtjes met een foto over een leuke activiteit in de klas, het inplannen van oudergesprekken, een kind ziek melden, vrijwilligers vragen voor een activiteit en zo nog veel meer. De handleiding voor Parro staat op de website.

Over zaken waarvoor wat meer tekst en uitleg nodig is, sturen wij e-mails naar de ouders.

10.2 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar organiseren alle leerkrachten een informatieavond voor de ouders van de leerlingen uit hun groep. Daarbij wordt een en ander verteld over het werk, de methodes en de verdere gang van zaken in betreffende groep. Tevens is er gelegenheid tot het stellen van vragen.

De informatieavonden zullen dit jaar gehouden worden op **14 en 17 september 2020**. U wordt nog geïnformeerd over de tijd en avond waarop u verwacht wordt voor de verschillende groepen.

10.3 Kinderboekenweek

Wij besteden elk jaar veel aandacht aan de Kinderboekenweek. Alles staat in het teken van de leesbevordering en op een leuke manier met boeken en lezen bezig zijn. Voor de kinderen is er onder andere een leesmarathon en worden de voorrondes voor de voorleeswedstrijd in Woudrichem gehouden. Dit jaar is de Kinderboekenweek van **30 september tot 11 oktober 2020**. Het thema is: EN TOEN?

10.4 Sinterklaasfeest

Sint Nicolaas bezoekt onze school dit jaar weer op **4 december**. Ouders, broertjes en zusjes worden uitgenodigd om dit feest bij te wonen. Ook leerlingen die bijna vier jaar zijn, mogen met hun ouders aan het feest deelnemen.

10.5 Kerstfeest

Ieder jaar wordt op school een kerstdiner gehouden. Dit schooljaar zal dit op **17 december 2020** zijn. In de maand december sluiten wij meestal ook een cultuurproject af en de presentatie daarvan vindt plaats tijdens een kerstborrel voor ouders en leerlingen. Een gezellig samenzijn, met een hapje en een drankje, optredens van de groepen en waar wij met elkaar ook het jaar een beetje afsluiten. Dit zal jaar zal deze **borrel op 14 december** zijn.

10.6 Pasen

Vlak voor Pasen komt de Paashaas de school bezoeken en zorgt voor een gezellig muzikaal samenzijn. Daarna gaan de kinderen op verschillende locaties paaseieren zoeken en spelen de kinderen in de bovenbouw het spel Eitje-Tietschen.

10.7 Herdenking Oorlogsslachtoffers

Bij het oude gemeentehuis van Woudrichem staat een gedenkteken voor oorlogsslachtoffers. Onze school is één van de adoptiescholen van dit monument. Ieder jaar draagt een school zorg voor de invulling van de herdenkingsdienst in de Nederlands Hervormde kerk in Woudrichem en de herdenking bij het monument op 4 mei. Wij zullen dat voor het jaar 2022 doen.

In de jaren dat wij deze zorg niet hebben, wonen wij altijd met enkele leerlingen uit groep 7/8 de herdenkingsdienst bij en leggen kinderen namens de school bloemen bij het monument neer.

10.8 EHBO

De kinderen van groep 8 nemen vanaf januari deel aan de Jeugd EHBO-cursus. Vanuit de EHBO-vereniging worden een twintigtal lessen gegeven, waarna een examen volgt.

10.9 Verkeersexamen

De leerlingen uit groep 7 nemen deel aan het landelijk verkeersexamen. Het theoretische gedeelte wordt in de klas afgelegd en het praktische gedeelte bestaat uit een fietsroute die met zo min mogelijk fouten moeten worden afgelegd. De drie scholen binnen de kern van Woudrichem werken hierin samen.

10.10 Afscheidsmusical groep 8

Aan het eind van hun schooltijd op onze school, nemen de leerlingen van groep 8 afscheid met een musical. Zij mogen hiervoor een aantal gasten uitnodigen, waarvoor plaatsen worden gereserveerd. Vaak komen ook oud-leerlingen kijken. 's Middags is de generale repetitie voor de hele school en belangstellenden en genodigden die er 's avonds niet bij kunnen zijn. Het is een zeer feestelijke avond. Dit schooljaar zal dit op **13 juli 2021** zijn.

10.11 Schoolfeest

Elk schooljaar organiseert de ouderraad een schoolfeest voor iedereen die op welke wijze dan ook bij school betrokken is. Het hoofddoel is een gezellig samenzijn. Omdat uit de enquête die hierover is gehouden, naar voren kwam dat voor een groot aantal ouders en leerlingen de zaterdag in verband met sport en andere verplichtingen vaak bezwaarlijk is, is besloten afwisseling te brengen in de dag waarop het zomerfeest wordt georganiseerd. U wordt hiervan ruim van te voren op de hoogte gesteld door de feestcommissie. De datum van het schoolfeest van dit jaar was bij het publiceren van de gids nog niet bekend.

10.12 Verjaardagen

Verjaardagen van de kinderen worden per klas gevierd. Voor een vakantie worden alle jarigen van de afgelopen periode op dinsdagmiddag door de kinderen gefeliciteerd en toegezongen in de hal van de school. Gezien vervelende ervaringen in het verleden met kinderen die op het schoolplein rond renden met een lolly in hun mond, is het op school **niet toegestaan** te trakteren op lolly's. Wij willen u vragen geen grote hoeveelheden snoep te laten trakteren. Vaak vinden kinderen een stukje fruit, worst of kaas net zo lekker.

10.13 Sportevenementen

Begeleiding bij sportevenementen

Als school vinden we het belangrijk dat leerlingen kennismaken met sport als vorm van vrijetijdsbesteding. We schrijven als school dan ook vaak in op toernooien die door de

sportverenigingen worden georganiseerd. Omdat we een klein schooltje zijn, houdt dat in dat begeleiding neer komt op een kleine groep ouders en leerkrachten. Om ervoor te zorgen dat we mee kunnen blijven doen, is het nodig dat het aantal ouders dat zich wil inzetten om het team te begeleiden, groot genoeg is. Evenementen die voorgaande jaren werden georganiseerd en waar de school aan deelnam waren onder meer:

Koningsspelen

De gemeente organiseert al een paar jaar voor alle leerlingen de Koningsspelen. De sportcoach van de gemeente neemt de organisatie op zich en het is voor kinderen altijd een leuk evenement om aan mee te doen. Dit jaar worden de Spelen op **23 april 2021** gehouden.

Voetbaltoernooi

Het voetbaltoernooi wordt georganiseerd voor zowel jongens als meisjes van groep 5 t/m 8. De jongens spelen in elf- en de meisjes in zeventallen. Het geheel speelt zich af op woensdagmiddagen in april.

Avondvierdaagse

In mei 2011 is voor het eerst een Avond-4-daagse georganiseerd in de kern Woudrichem. Ook komend schooljaar doen wij daar weer aan mee. Speciaal voor kleuters is het mogelijk om naast de 10 en 5 km ook 2,5 km te lopen. Ook voor deze activiteit zijn we afhankelijk van de inzet van ouders. Wanneer de avondvierdaagse dit schooljaar wordt gehouden, was bij het verschijnen van de schoolgids nog niet bekend.

10.14 Goede doelen

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen kennismaken met het leven en de cultuur van leeftijdgenoten in andere leefomstandigheden dan waar zijzelf in verkeren. Sinds enkele jaren is daarom gekozen voor projecten die dicht bij de kinderen liggen. Bij deze projecten is het de bedoeling dat de leerlingen een actie houden waarbij geld wordt ingezameld om het project te steunen. Daarnaast is het de bedoeling dat ze kennismaken met de manier van leven en de cultuur van hun leeftijdgenootjes en zal het doel worden gekoppeld aan een cultuurproject. Tot nu toe hebben we projecten in Peru, Nepal, Namibië, Zuid-Afrika, Benin en Ghana gesteund. Deze projecten worden afgewisseld met projecten voor andere goede doelen, zoals het KWF in een vorige schooljaar.

10.15 Schoolkamp

Jaarlijks organiseren leerkrachten met ouders een schoolkamp voor de groepen 3 t/m 8. Met deze activiteit onderscheiden we ons van andere scholen waar vaak alleen groep 8 op schoolkamp gaat. Uit ervaring weten we dat het schoolkamp in belangrijke mate bijdraagt aan het saamhorigheidsgevoel onder ouders, leerkrachten en kinderen op onze school. Zo lang de financiële situatie van de school het

toe staat, zullen we dan hierin ook als school financieel investeren. De bijdrage van de ouders is € 50,- per kind. Mocht een kind vanwege bijvoorbeeld heimwee niet mee willen op schoolkamp, dan zal eerst gezocht worden naar een mogelijkheid om dit kind toch het kamp in een aangepaste vorm



mee te laten maken. Het blijft bijvoorbeeld niet slapen, maar wordt door de ouders gehaald en gebracht. Mocht ook dit geen optie zijn, dan zal voor deze leerling een alternatief lesprogramma gemaakt worden voor die dagen. De leerkrachten van de groepen gaan samen met een aantal ouders mee als begeleiding. Ouders kunnen zich aanmelden als begeleider. Er wordt altijd rekening gehouden met een groepssamenstelling van 'nieuwkomers' en 'oudgedienden'. Dit jaar gaan wij van maandag **10 t/m 12 mei 2021** op schoolkamp. Dit is direct na de meivakantie.

10.16 Kleuterfeest



Als de kinderen van groep 3 t/m 8 op schoolkamp zijn, gaan de kleuters gewoon naar school. We organiseren dan samen met ouders altijd een feestelijke kleuterfeest met een bijzonder thema. Deze dag leren de kleuters van alles over dit thema, maar er is natuurlijk ook volop ruimte om te zingen, te dansen en gezellig samen te zijn. Aan het eind van de dag zijn ouders welkom om te kijken wat hun kinderen die dag allemaal gedaan/geleerd hebben. Dit schooljaar is het kleuterfeest op **dinsdag 11 mei 2021**.

10.17 Bibliotheek

Momenteel werken we samen met [de Bibliotheek CultuurPuntAltena](#). Zo heeft de school een aantal abonnementen voor het lenen van boeken in het kader van projecten. Ook dit schooljaar werken we samen in het project "Lezen is leuk". Het doel is de leesbeleving te bevorderen. Daarnaast zijn wij sinds twee jaar met een pilot voor de Bibliotheek op school gestart, waardoor een vaste collectie boeken van verschillende niveaus in de school aanwezig is.

11. TOELATING EN LEERPLICHT

11.1 Toelating

Wanneer een kind de leeftijd van vier jaar bereikt, wordt het op de dag van de verjaardag op school toegelaten. Vooraf is er gelegenheid om maximaal vijf ochtenden of middagen mee te lopen. Alleen kinderen die uiterlijk zes weken voor aanvang van de zomervakantie vier jaar worden, kunnen dit schooljaar nog beginnen. Buiten deze termijn beginnen de kinderen bij aanvang van het nieuwe schooljaar. Wordt een kind binnen drie weken na aanvang van het schooljaar vier jaar, dan is het vanaf de eerste week van het nieuwe schooljaar welkom.

11.2 Toelating leerlingen van andere scholen

Als school krijgen we regelmatig te maken met leerlingen die van andere scholen komen. Dit kan het gevolg zijn van verhuizing, of vanwege het feit dat het op de school waar de leerling tot dan toe heeft gezeten niet bevalt.

Wanneer, voor zover na te gaan, het leerlingen betreft die geen specifieke problematiek met zich mee brengen, zullen na overleg met de school waar de leerlingen vandaan komen, deze leerlingen worden toegelaten indien daar in de betreffende groep ruimte voor is

Als het een leerling betreft die vanwege een bepaalde problematiek niet op de school van herkomst kan blijven, wordt in het team besproken in hoeverre wij in staat zijn deze leerling gedurende de rest van zijn/haar schoolloopbaan bij ons het onderwijs te kunnen bieden dat de betreffende leerling nodig heeft.

Bij dit besluit zijn de volgende factoren van zwaarwegend belang:

- Klassengrootte.
- Het aantal leerlingen in de groep dat een gedrags- en/of leerprobleem heeft.
- De groepssamenstelling en –dynamiek.
- De capaciteiten van de leerkracht. Niet iedere leerkracht zal dezelfde problemen in dezelfde mate aankunnen. Iedere leerkracht heeft zijn/haar eigen talenten en een bepaalde draagkracht en daar moet ook rekening mee gehouden worden.

De reden dat wij deze factoren zwaar laten meewegen, is dat wij van mening zijn dat zowel de groep waar de leerling in komt als de nieuwe leerling zelf, recht heeft op een goede schooltijd en goed onderwijs. Op het moment dat wij van mening zijn, dat dit niet gegarandeerd kan worden, is het voor alle partijen niet goed en mogelijk onwenselijk om een leerling toe te laten. Op dit punt wijken wij in feite niet af van ons huidige beleid.

De overplaatsing zal altijd in goed overleg plaatsvinden met de school waar vandaan het kind vertrekt.

11.3 Toelating leerling met een handicap.

Als gevolg van “Passend onderwijs” moeten wij elke leerling die op onze school aangemeld wordt, passend onderwijs bieden. Dit geldt ook voor leerlingen met een handicap, die zonder die extra begeleiding geen onderwijs kunnen volgen.

Wij denken in de toekomst in het kader van Passend Onderwijs leerlingen met de volgende problematiek een plaats te kunnen bieden op onze school.

- Kinderen met bepaalde leerproblemen, waardoor zij ofwel extra ondersteuning nodig hebben ofwel niet op het niveau van de groep kunnen werken. Denk hierbij aan kinderen met een achterstand in één of meer van de vakken spelling, taal, lezen en rekenen.
- Kinderen met gedragsproblemen, met uitzondering van kinderen die gewelddadig zijn en/of een ernstige psychische stoornis hebben en die zeer lastig in een reguliere groep op te vangen zijn.
- Kinderen met een lichamelijke handicap (zoals een rolstoel), maar wel tot een zekere hoogte zelfredzaam zijn. Op het gebied van dove en volledig blinde kinderen en kinderen met een zeer ernstige lichamelijke handicap zijn wij handelingsverlegen.
- Kinderen die extra uitdaging nodig hebben buiten het reguliere programma. Wij gaan hierbij uit van de volgende principes:
 - o Leerlingen mogen maximaal één leerjaar versnellen, om ze aansluiting te laten houden bij (de levenservaringen van) hun leeftijdsgenoten
 - o Er wordt een extra curriculum aangeboden (in ontwikkeling) dat gericht is om de kinderen te helpen met “Leren leren, Leren leven en Leren denken”. Dit zijn de

gebieden waarbij deze kinderen vaak moeilijkheden ondervinden op de middelbare school of vervolgopleiding.

Toch hebben wij niet voor elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte de deskundigheid of fysieke mogelijkheden binnen ons schoolgebouw. Wij zullen dan in overleg met het samenwerkingsverband proberen een school te vinden, die deze mogelijkheden wel heeft. Lukt het niet om een dergelijke school binnen ons samenwerkingsverband te vinden, dan wordt een procedure op gang gebracht voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs. Daarnaast gelden ook hier natuurlijk de factoren uit 11.2, die het besluit tot toelating bepalen.

11.4 Leerplicht

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Dus als het kind op 8 maart vijf jaar wordt, is het op de eerste schooldag in april leerplichtig.

De ouders van vijfjarige kinderen mogen hun kind maximaal vijf uren per week laten verzuimen, om bijvoorbeeld een dagje uit te gaan of uit te rusten. Ouders, die van deze regeling gebruik willen maken, moeten hiervan mededeling doen aan de groepsleerkracht.

Kinderen die in de 6 weken voor de zomervakantie 4 worden, gaan pas op de eerste dag van het nieuwe schooljaar naar school. Dit is een zeer bewuste keuze: het verschil tussen de samenstelling van de kleutergroepen aan het eind van het schooljaar en aan het begin van een nieuw schooljaar is dusdanig groot dat het geen goed beeld geeft voor de jongste kleuters. Bovendien is het de meest drukke periode van het jaar, waardoor het voor een jonge kleuter best druk en overweldigend kan zijn.

Daarnaast kan nog een extra vrijstelling worden gevraagd aan de directeur van ten hoogste vijf uren per week. Deze regeling geldt tot het kind zes jaar wordt, dan is het volledig leerplichtig. De extra uren vrije tijd kunnen niet worden opgespaard!

11.5 Schoolverzuim

Bij afwezigheid in geval van ziekte of in verband met een bezoek aan dokter, tandarts of andere hulpverleners verzoeken wij u ons tijdig in te lichten. U kunt de school bellen tussen 08.00-08.30 (0183303349) of een ons een bericht via Parro sturen. Hebben wij om 08.45 uur nog niets van u vernomen, dan gaan we zelf bellen. Er kan dan immers ook iets met het kind zijn gebeurd op weg naar school. De gemeente Altena streeft naar een eensluidend schoolverzuimbeleid. De school heeft zich aan dit beleid geconformeerd. Wij hebben als school ook meegedaan aan het onderzoek **M@ZL PO** dat gaat over de mate waarin leerlingen verzuimen. In geval dat dit verzuim om niet echt duidelijke redenen vrij hoog is en dus veel onderwijstijd gemist wordt, gaan wij het gesprek met ouders aan waarbij de jeugdarts kan ondersteunen.

Verzoek om extra vrije dagen

De directeur is bevoegd op verzoek van de ouders ieder kind extra verlofdagen toe te kennen tot een maximum van 10 dagen per jaar. Deze vrije dagen dienen niet als extra vakantie of voor dagjes uit, maar worden uitsluitend toegekend in geval van bijzondere familieomstandigheden, die verlof buiten de schoolvakanties noodzakelijk maken. Het verzoek dient **vooraf** bij de directeur ingediend te worden.

Met ingang van juni 2012 is er een wijziging in de leerplichtwet doorgevoerd met betrekking tot verlof voor ouders met seizoensgebonden arbeid. In het kort komt het er op neer dat de eisen fors zijn verhoogd voor er verlof toegekend mag worden. De wet omschrijft het als volgt: *“Er moet redelijkerwijs te voorzien en/of aangetoond worden dat een vakantie in de schoolvakantieperiode tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het gegeven van omzetverlies is*

onvoldoende”. Het komt er dus op neer dat aangetoond moet kunnen worden dat een vakantie in de reguliere vakantieweken tot onoverkomelijke problemen zal leiden. Er moet dan sprake zijn van bijvoorbeeld dreigend faillissement van het bedrijf, want het argument van omzetverlies is onvoldoende (door vervangingskosten of door het bedrijf tijdelijk te sluiten).

Het verlofformulier is terug te vinden op de website van de school. Daarop staat precies onder welke omstandigheden wel/geen verlof kan worden verstrekt. Wij wijzen u erop dat wij als school een wettelijke verplichting hebben om ongeoorloofd verzuim te melden. Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim dat niet door de school is gemeld, dan kan de school een flinke boete tegemoet zien. Na een melding van ongeoorloofd verzuim krijgen ouders afhankelijk van de situatie een schriftelijke waarschuwing of een proces verbaal met een boete thuis gestuurd. Voor een verlofperiode langer dan 10 dagen dient een schriftelijk verzoek te worden ingediend bij de ambtenaar voor de leerplichtwet, gemeentehuis te Almkerk.

11.6 Gronden voor vrijstelling van het volgen van onderwijs

Het bevoegd gezag gaat ervan uit dat ouders die leerlingen op onze school aanmelden, de grondslagen van de vereniging onderschrijven. Vanuit dit standpunt zal er dan ook geen vrijstelling gegeven worden voor het volgen van bepaalde onderdelen van het onderwijs, anders dan op medische gronden. Aan directie en betreffende leerkracht(en) wordt opgedragen in voorkomende gevallen te zorgen voor verantwoorde invulling van deze vrijkomende onderwijstijd.

11.7 Protocol schorsing en verwijdering leerlingen

Het protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden, of materiële schade wordt toegebracht. Hierbij valt te denken aan het gebruik van lichamelijk geweld, het uiten van zeer grof taalgebruik, ander respectloos gedrag en het vernielen van boeken, meubilair en eigendommen van anderen. Schorsing en verwijdering zijn de laatste en ernstigste maatregelen die genomen kunnen worden. Een beslissing hierover ligt bij het bevoegd gezag van de school. Daaraan voorafgaand wordt uiteraard naar de inzichten van zowel de leerkracht als de ouders gevraagd. Indien een leerling geschorst wordt, moet het bevoegd gezag dit melden bij de leerplichtambtenaar en indien het langer dan één dag duurt, ook bij de onderwijsinspectie. Bij verwijderen moeten beide instanties sowieso worden geïnformeerd.

Een leerling kan voor maximaal vijf dagen worden geschorst en pas definitief van school worden verwijderd als een andere school is gevonden.

De school mag de leerling schorsen als een van bovengenoemde situaties dermate ernstig is of zich meerder keren heeft voorgedaan. Hierin is het beleid van de school leidend.

Bij het verwijderen van een leerling moet de school zich houden aan in de wet genoemde situaties:

- De school is niet in staat de benodigde (speciale) ondersteuning voor de leerling te realiseren
- Er is sprake van voortdurend (ernstig) agressief gedrag
- Er zijn ernstige conflicten waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken.

Het protocol ligt ter inzage op school.

12. SPONSORING

Met betrekking tot sponsoring conformeert het bevoegd gezag zich aan het convenant dat in 2003 is gesloten tussen het ministerie van onderwijs, de vertegenwoordigers van het bevoegde gezag, de werknemers in het onderwijs, ouders en leerlingen. Voor onze school houdt dit in dat wanneer er op de een of andere manier bij bepaalde activiteiten in de school sprake is of kan zijn van sponsoring, het bevoegd gezag dit per geval zal bekijken, hierbij het bovengenoemd convenant als leidraad gebruikend. Het convenant ligt op school ter inzage.

13. DIVERSEN

13.1 Spreekuur

In principe kunt u de directie dagelijks na schooltijd te spreken vragen als u kort wilt overleggen. Heeft u meer tijd nodig, dan is het handig om een afspraak te maken.

13.2 Vervoerskosten van huis naar school

De gemeenteraad van uw woonplaats heeft een regeling voor vervoerskosten van huis naar school vastgesteld. In deze regeling wordt rekening gehouden met uw voorkeur voor een bepaalde soort school in verband met uw godsdienst of levensbeschouwing. Als er voor uw kind geen school is binnen redelijke afstand van uw huis, heeft u recht op een gehele of gedeeltelijke vergoeding van vervoerskosten. De gemeente kan het vervoer zelf regelen, een bijdrage aan de ouders betalen of de kosten voor het openbaar vervoer voor haar rekening nemen. Vanaf een bepaald inkomen (jaarlijks vast te stellen) wordt een eigen vervoersbijdrage per jaar gevraagd. De Verordening Leerlingenvervoer van de gemeente Altena ligt op school ter inzage.

13.3 Jeugdsportfonds

Het Jeugdsportfonds betaalt de contributie en sportattributen voor kinderen waarvan de ouders dat niet kunnen. Uitgebreide informatie is te vinden op www.jeugdsportfonds.nl. Contactpersoon voor Brabant is Peter Overeem, e-mail brabant@jeugdsportfonds.nl, tel 06-15408383 / 013-5904283. Wij kunnen u op verzoek helpen bij uw aanvraag bij het jeugdsportfonds.

13.4 Stichting Leergeld

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Stichting Leergeld wil deze kinderen mee laten doen. Zij biedt kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals lid worden van een sport- of hobbyvereniging, zwemles volgen of deelnemen aan de scouting. Ook kosten voor schoolmaterialen en schoolreizen kunnen voor gedeeltelijke vergoeding in aanmerking komen. Daarnaast kan eventueel een fiets (voor kinderen vanaf groep 8) of een tweedehands computer (per gezin vanaf 8 jaar) worden verstrekt. Voor meer informatie zie www.leergeldoosterhout.nl. U kunt ook contact opnemen met de stichting via telefoonnummer 0162-458487 van ma t/m do 9.00 tot 11.30 uur.

13.5 Verzekeringen

Voor alle leerlingen, leerkrachten en ouders, die op school meewerken, wordt jaarlijks een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering keert uit bij overlijden of invaliditeit door een ongeval op school of tijdens excursies. Daarnaast worden tot een bepaald bedrag dokters- en tandartskosten vergoed.

13.6 Leer- en hulpmiddelen

De leer- en hulpmiddelen ten behoeve van het maken van huiswerk mogen uitsluitend in een stevige tas of rugzak worden vervoerd. Bij schade aan of verlies van boeken, werkboeken of ander materiaal van de school worden de ouders aansprakelijk gesteld.

Volle schriften of werkboeken krijgen de kinderen mee naar huis. Omdat de methodegebonden toetsen meestal in toetsboekjes zitten, worden die pas aan het eind van het schooljaar meegegeven. Niet-methodegebonden toetsen worden niet mee naar huis gegeven, deze blijven op school zolang ze nog nodig zijn in verband met de begeleiding van de leerlingen. Daarna worden ze vernietigd.

13.7 Kosteloos materiaal

Ten behoeve van de handvaardigheid is allerlei kosteloos materiaal, zoals lege doosjes, blikken, oude gordijnen, lapjes wol, enzovoorts, van harte welkom. Mocht u iets van bovenstaande materialen

hebben voor school, laat u het dan eerst even weten. De bergruimte op school is beperkt, dus ook de mogelijkheden om deze spullen op te slaan.

13.8 Informatie aan derden

Sinds de AVG van kracht is (25 mei 2018), hebben wij als school ook enkele zaken moeten aanpassen en/of wijzigen. U heeft inmiddels via Parro uw toestemming kunnen geven voor het verspreiden van beeldmateriaal. Ook zijn er protocollen opgesteld, zoals het privacy reglement, een privacy statement, een online protocol, protocol beveiligingsincidenten en datalekken en een regeling functionaris gegevensbescherming. Daarnaast hebben wij in de klas maatregelen getroffen om data over uw kinderen beter te beschermen.

Als een leerling vertrekt naar een andere school, wordt ten behoeve van die school een leerling-rapport opgesteld, dat aan de ouders wordt meegegeven, dan wel aan hen wordt toegezonden of met toestemming van de ouders wordt toegezonden aan de nieuwe school van betreffende leerling. Ook in het kader van de zorg wordt informatie over uw kind alleen met externe begeleiders gedeeld na uw toestemming.

Zowel op de site van school als in de Nieuwsflits worden regelmatig foto's van schoolactiviteiten geplaatst. We gaan hier zo zorgvuldig mogelijk mee om en houden ons aan de door u opgegeven voorkeuren. Mochten wij een foto zo leuk vinden, dat wij die ondanks de gegeven voorkeur toch willen plaatsen, dan nemen wij contact met u op.

De educatieve uitgeverijen hebben een platform gemaakt, waardoor leerlingen nog maar bij één adres hoeven in te loggen (Basispoort) voor alle methode software. De informatie over naam- en groepsindeling komt automatisch uit ons administratiesysteem. Wij delen geen andere informatie met deze uitgeverijen.

AVG

Iedere basisschool verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en van ouders en/of verzorgers. Dit is bijvoorbeeld nodig om de leerlingen in te schrijven en om onderwijs te verzorgen. Voor zover wij als basisschool zelfstandig voor eigen doeleinden persoonsgegevens verwerken, zijn wij hiervoor de verwerkingsverantwoordelijke. Dat betekent dat we ons moeten houden aan de relevante verplichtingen uit de geldende privacywetgeving. Vanaf 25 mei 2018 is dit onder andere de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet bij de AVG. Daarnaast gelden er specifieke verplichtingen ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens uit onder andere de Wet op het Primair Onderwijs.

Een van de verplichtingen uit de AVG is de informatieplicht. Als verwerkingsverantwoordelijke moeten we u informeren over de wijze waarop we persoonsgegevens verwerken. Hiertoe hebben wij een Privacy Statement opgesteld dat u binnenkort op de vernieuwde website kunt vinden. Tevens ligt deze op school ter inzage.

13.9 Snoep, pauzehapje en lunch

Als regel is snoepen op school niet toegestaan. Uitzonderingen vormen traktaties aan de gehele groep zoals bij verjaardagen (geen lolly's en niet te overdadig).

Voor de pauze raden wij aan een pauzehapje mee te geven en eventueel iets te drinken. Het is hierbij niet toegestaan om snoep, slaatjes, snacks, frisdrank en energydrank mee te geven.

Net zoals het bewust omgaan met de pauzehap, geldt dat ook voor het lunchtrommeltje. Hoewel we veel lunchtrommeltjes zien met gezonde zaken, zien wij ook dat het lekkere soms duidelijk voor het gezonde gaat, terwijl het gezonde ook vaak zo lekker kan zijn. We vinden dat het goed is dat de ouders zich ervan bewust zijn dat gezond leven al begint bij het soort pauzehapjes en de inhoud van lunchtrommeltjes.

Omdat wij enkele jaren hebben geïnvesteerd in het programma “Lekker Fit” en wij het belangrijk vinden dat afspraken die wij indertijd met elkaar gemaakt hebben vasthouden. Eén daarvan is dat de pauzehap op dinsdag en donderdag uit iets van vruchten of groenten bestaat.

13.10 Ontruimingsplan

De school is verplicht een ontruimingsplan te hebben in verband met eventuele calamiteiten. Dit plan houdt in dat de school volgens bepaalde vaste afspraken ontruimd wordt in geval van nood. Om iedereen op de hoogte te laten zijn van deze afspraken, wordt het plan drie keer per jaar geoefend. In iedere klas en op het magneet-/krijtbord in de hal hangen de richtlijnen hoe te handelen in geval van een calamiteit.

13.11 Kleuters

- Als uw kind pas op school komt moet u er rekening mee houden dat hij/zij snel vermoeid raakt. De leerkracht zal u in voorkomend geval adviseren uw kind 's middags thuis te houden.
- Om zijn/haar plaats in de groep snel te kunnen verwerven is het noodzakelijk dat uw kind een aantal zaken beheerst. Zo moet het zindelijk zijn en redelijkerwijs zelfstandig naar het toilet kunnen. Een ongelukje is altijd mogelijk en daarvoor is extra ondergoed en kleding op school voorhanden. Verder is het voor de gymnastiek belangrijk dat de kleuters zich makkelijk zelf kunnen uit- en aankleden.
- In de pauze mogen de kleuters meegenomen fruit of een biscuitje eten en iets drinken (geen snoep!!). Wilt u uw kind alleen op donderdagmiddag speelgoed meegeven? Op die dag wordt er rekening mee gehouden en kan er voldoende aandacht aan worden besteed. Wij willen liever geen vechtspeelgoed of speelgoed dat geluid maakt.
- Op dinsdagmiddag mag buitenspeelgoed worden meegenomen.
- De kinderen mogen cadeautjes maken voor de verjaardagen van vader, moeder, opa's en oma's. Het is wel van belang tijdig een briefje mee te geven met de datum erop.
- Van de herfst- tot de paasvakantie hebben zij de woensdagochtend als vaste gymnastiekochtend. Wilt u uw kind die dag makkelijke kleding aan doen? Ze gymmen gewoon in hun ondergoed. Bij mooi weer spelen de kleuters buiten.

14. SCHOOLTIDEN, OVERBLIJVEN en OPVANG

14.1 Schooltijden

Schooldag	Groep	Tijd
Maandagochtend	1 t/m 3	8.30 - 11.30 uur
	4 t/m 8	8.30 - 12.00 uur
Maandagmiddag	1 t/m 8	13.00 - 15.00 uur
Dinsdagochtend	1 t/m 3	8.30 - 11.30 uur
	4 t/m 8	8.30 - 12.00 uur
Dinsdagmiddag	1 t/m 8	13.00 - 15.00 uur
Woensdagochtend	1 t/m 4	8.30 - 12.00 uur
	5 t/m 8	8.30 - 12.30 uur
Donderdagochtend	1 t/m 8	8.30 - 12.00 uur
Donderdagmiddag	1 t/m 8	13.00 - 15.00 uur
Vrijdagochtend	1 t/m 8	8.30 - 12.00 uur
Vrijdagmiddag	5 t/m 8	13.00 - 15.00 uur

Het gymrooster voor groep 3 t/m 8 is dit schooljaar als volgt:

8.30-10.00 groep 7/8 (fiets)

10.00-10.45 groep 3/4 (bus)

10.45-12.15 groep 5/6 (bus)

De kinderen van groep 7 en 8 moeten iets voor 8.30 uur bij de sporthal 't Rondeel zijn, zodat zij op tijd met de les kunnen beginnen.

De school is verplicht een wettelijk minimum aantal uren onderwijs te verzorgen gedurende acht aaneengesloten schooljaren. Hiermee wordt rekening gehouden bij het maken van het jaarlijkse vakantierooster. Dit vakantierooster met urenoverzicht ligt ter inzage op school. Wij mogen voor de groepen 3 t/m 8 maximaal 7 keer per schooljaar een vierdaagse schoolweek inroosteren. Een overzicht hiervan treft u aan in het vakantierooster dat verderop in deze schoolgids is opgenomen en ook op de website te vinden is.

14.2 Verantwoordelijkheid

De school is verantwoordelijk voor de gang van zaken van een kwartier voor schooltijd tot een kwartier na schooltijd. Wij verzoeken de ouders hier rekening mee te houden in verband met het halen en brengen van de leerlingen. Hoewel leerkrachten vaak al vroeger op school zijn om hun werk nog voor te bereiden e.d., ligt de verantwoordelijkheid voor de kinderen op dat moment dus nog bij de ouders. Voor de leerlingen is de school open vanaf 8.15 uur.

14.3 Overblijven

We zijn als school verplicht om een overblijfregeling te hebben. Meer informatie hierover kunt u terugvinden in deze schoolgids bij 3.6.

Mocht u met betrekking tot het overblijven vragen hebben dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind of bij Hoppas. Tevens biedt de school de mogelijkheid uw kind op te vangen van 11.30 - 12.00 of van 12.00-12.30 uur, indien er nog schoolgaande broertjes en zusjes zijn op wie het kind moet wachten. Wij verzoeken u echter vriendelijk om in alle andere omstandigheden bij het ophalen van uw kind(eren) de reguliere schooltijden in acht te nemen. Na 15.15 uur zijn er vaak besprekingen en teamoverleg gepland. Het is dan storend als er nog kinderen op school rondlopen die niet zijn opgehaald door hun ouders.

Kinderen die niet overblijven, mogen vanaf 12.45 uur op het schoolplein. Kinderen die normaal gesproken overblijven, maar tussen de middag bij een vriendje of vriendinnetje willen gaan eten, krijgen hiervoor van school alleen toestemming wanneer dit gemeld is door een ouder van het betreffende kind. Dit geldt ook voor de leerlingen uit de bovenbouw.

14.4 Buitenschoolse opvang

Iedere school heeft de verplichting vanaf 2007 kinderopvang aan te bieden aan ouders. De vorm waarop dit op de scholen wordt aangeboden, is heel divers. Basisschool Oudendijk heeft besloten te kiezen voor de makelaarsrol, omdat uit een enquête blijkt dat er te weinig ouders geïnteresseerd zijn in opvang op de schoollocatie om commercieel aantrekkelijk te zijn voor de verschillende aanbieders van kinderopvang. Bovendien heeft het bestuur uitgesproken dat naschoolse opvang op de schoollocatie geen meerwaarde heeft voor de kinderen en zelfs negatief kan zijn voor de ontwikkeling:

- Als de kinderen de hele dag op school zitten hebben ze weinig gevarieerde speelomgeving.
- Dit kan van invloed zijn voor hun motivatie om naar school te gaan.
- De school heeft geen geschikte locatie om de kinderen op te vangen.
- Het kind speelt alleen maar met dezelfde kinderen.

Het bestuur en de directie hebben gesprekken gevoerd met 3 aanbieders van kinderopvang in de omgeving. Met twee van deze organisaties is een contract afgesloten, namelijk met:

- *Kinderopvang Buitengewoon*
- *Kinderopvang Hoppas*

Wij hebben momenteel een voorkeur voor de opvang buitenschool (zowel voor- als naschoolse opvang) bij de bovengenoemde organisaties. Deze organisaties voor kinderopvang zijn deskundig en professioneel en genieten het vertrouwen van onze school. De opvang die ze bieden is divers en verschilt per organisatie. Aan ouders de keuze en verantwoordelijkheid om informatie van deze organisaties te vergelijken en een keuze te maken in de opvang die het beste bij hun kinderen past. De twee bureaus voor kinderopvang voor u op een rijtje:

- *Kinderopvang Buitengewoon*
0183-304565
Website: www.kobuitengewoon.nl
- *Kinderopvang Hoppas* (in Woudrichem)
0183-442662
Website: www.hoppas.nl

Het afgesloten contract garandeert dat deze instellingen ervoor zorgen dat leerlingen van onze school, niet op een wachtlijst komen, maar altijd kunnen rekenen op een plaats.

14.5 Leerlingenlijst

In het kader van de AVG kan er geen leerlingenlijst met adressen en telefoonnummers aan de ouders verstrekt worden door de klassenleerkracht.

15. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

15.1 Schoolvakanties 2020-2021

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Vrijdagmiddag voor kerst	18 december 2020	
Kerstvakantie	21 december 2020	1 januari 2021
Vrijdag voor voorjaarsvakantie	19 februari 2021	
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Paasvakantie	2 april 2021	5 april 2021
Meivakantie	26 april 2021	7 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	
Vrijdagmiddag voor de zomervakantie	16 juli 2021	
Zomervakantie	20 juli 2021	27 augustus 2021

1 studiedagen op de woensdagochtend	Nog in te plannen.	
-------------------------------------	--------------------	--

16. ADRESSEN**16.1 School en onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel**

Basisschool Oudendijk Oudendijk 62a 4285 WL Woudrichem Tel. 0183 303349 E-mail: info@bsoudendijk.nl	Annelies Booij-Albada / groep 3/4/Remedial teacher/leescoördinator en personeelsgeleding MR E-mail: a.booij@bsoudendijk.nl
Carien van Till / groep 7/8 en directeur Email: c.vantill@bsoudendijk.nl	Jakobien Vosters / groep 7/8 en coördinator meer- en hoogbegaafdenbeleid E-mail: j.vosters@bsoudendijk.nl
Willemien Schipper / groep 1/2 en cultuur coördinator E-mail: w.schipper@bsoudendijk.nl	(Ma)Ria Buijk-van Rooij / groep 3/4, taalcoördinator en vertegenwoordiger personeelsgeleding MR E-mail: r.buijk@bsoudendijk.nl
Ingrid Kuylenburg / groep 1/2, vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling E-mail: i.kuylenburg@bsoudendijk.nl	Marry van Genderen Administratieve ondersteuning Werkzaam op donderdagochtend E-mail: info@bsoudendijk.nl
Sjanie van Alten-Scheffers onderwijs ondersteunend E-mail: s.vanalten@bsoudendijk.nl	Jetske Rijneveld/groep 5/6 E-mail: j.rijneveld@bsoudendijk.nl
Roos Lankhaar/groep 5/6 Intern Begeleider E-mail: r.lankhaar@bsoudendijk.nl	

16.2 Leden van het bestuur

Algemeen e-mailadres: bestuur@bsoudendijk.nl	
Wilfred den Hartog Voorzitter/personeelszaken Tel: 0628404149 E-mail: voorzitter@bsoudendijk.nl	
Mirjam Wintermans Secretaris Tel: 0641402275 E-mail: secretariaat@bsoudendijk.nl	
Johan van der Stelt Penningmeester Tel. 0655720454 E-mail: financien@bsoudendijk.nl	
Chantal Korterik Onderwijszaken en communicatie Tel: 0638339093 E-mail: onderwijszaken@bsoudendijk.nl	
Wouter van Hiele ICT/Huisvesting Tel: 0638339093 E-mail: ict@bsoudendijk.nl	

16.3 Leden van de Raad van Toezicht

Marc Romijn E-mail: mgromijn@gmail.com
Bas Vroegh E-mail: bas.vroegh@gmail.com
Arjens van Gammeren / algemeen lid E-mail: arjens@vangammeren.com

16.4 Leden van de medezeggenschapsraad (oudervertegenwoordiging)

Arnout Dekker Tel. 0620115181 E-mail: arnoutdekker@hotmail.com	Wouter Jetten Tel: 0638315177 E-mail: woutermd@gmail.com
Algemeen e-mailadres: mr@bsoudendijk.nl	

16.5 Leden van de ouderraad



Algemeen e-mailadres: ouderraad@bsoudendijk.nl	Elise van den Bandt Tel. 0614592501 E-mail: Elise@amsterdamlocations.com
Wietske Rowaan Tel. 0630160528 E-mail: wietskerowaan@gmail.com	Ruth Smitsman Tel. 0634093317 E-mail: info@charlyfine.nl
Claire Mewis/secretaris Tel. 0653820325 E-mail: veldweg1870@gmail.com	Corine de Bruin 0642514183 E-mail: corine12@outlook.com
José Groenendijk Tel. 0625272977 E-mail: josegroenendijk@gmail.com	Malika Müller Tel: 0614909082 E-mail: v.mullerdejong@gmail.com
Martine van Drunen Tel. 0623940644 E-mail: martine@fysiofitaltena.nl	Licenka Roza 0651460987 E-mail: licenka.roozen@gmail.com

16.6 Verzorging interieur

Dickie van Ham	
----------------	--

16.7 Externe vertrouwenspersonen

Arts van de GGD (seksuele intimidatie en geweld) GGD West Brabant Afd. Jeugdgezondheidszorg Tel. 076 5282241	Bert van de Bandt / vader oud-leerlingen en nog steeds betrokken bij de school Klachten van algemene aard Oudendijk 63 4285 WJ Woudrichem Tel. 0183 302483
---	--

16.8 interne vertrouwenspersoon

Ingrid Kuylenburg E-mail: i.kuylenburg@bsoudendijk.nl

16.9 Aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Roos lankhaar E-mail: r.lankhaar@bsoudendijk.nl

16.10 Inspectie

Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

16.11 Centrum voor jeugd en gezin

Tel. 0183-308118 Site: https://gemeentealtena.nl/onsaltena.html E-mail: ons@gemeentealtena.nl

16.12 samenwerkingsverband Driegang

EC de Ronde Dr Hiemstralaan 77 4205 KK Gorinchem Tel. 0183 624915
--

16.13 Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Stichting GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel. 070 3861697 E-mail: info@gcbo.nl

16.14 Functionaris gegevensbescherming

Mevr. A.C. de Bondt

0645732662

0184 499025

a.c.debondt.goc@groenendijk.nl