

Schoolgids 2023-2024



Christelijke Basisschool DOK 19



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Christelijke Basisschool DOK 19

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Christelijke Basisschool DOK 19

Flevoweg 73

3841KK Harderwijk

☎ 0341416622

🌐 <http://www.cbsdok19.nl>

✉ infodok19@stichtingvco.nl

Schoolbestuur

Stg. voor Christelijk Onderw. Harderwijk-Hierden

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 2.771

🌐 <http://www.stichtingvco.nl>

Schooldirectie

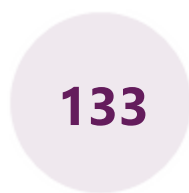
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Alice Vrijhof	alicevrijhof@stichtingvco.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

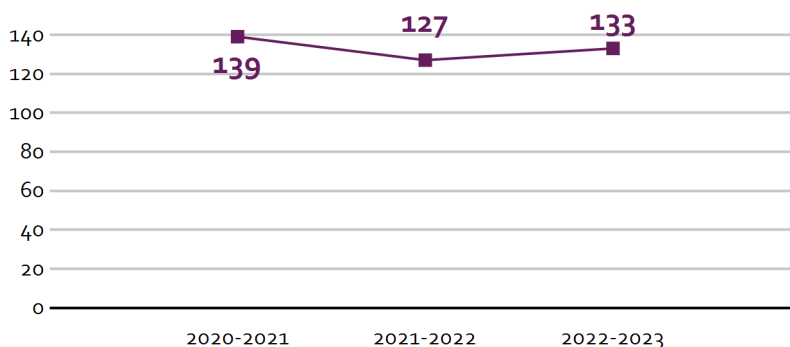
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen bepaalt of de school groot is of klein. Je ziet hier het aantal leerlingen dat op 1 oktober stond ingeschreven op Dok19. Tijdens het schooljaar kan het aantal natuurlijk iets veranderen. Het aantal leerlingen op DOK19 is gegroeid en zal in schooljaar 2023-2024 verder groeien.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Talentontwikkeling

Individuele benadering

Coöperatief leren

Onderzoekend

Eerlijke en open communicatie

Missie en visie

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief, sociaal en persoonlijk te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast de vakken taal, rekenen en lezen besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich op persoonlijk vlak ontwikkelen waarbij we iedere leerling vanuit zijn/haar kracht willen laten groeien. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve, talent en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan: DOK 19: Dynamisch, Onderzoekend, Kindgericht

Onze **kernwaarden** zijn:

- A: Op onze school is er aandacht en respect voor elkaar en de omgeving
- C: Op onze school wordt er coöperatief geleerd
- T: Op onze school wordt er gewerkt aan de talentontwikkeling
- I: Op onze school staat de individuele benadering centraal: je mag er zijn!
- E: Op onze school communiceren we eerlijk en open
- F: Op onze school is fit en gezond een basisvoorwaarde

Visie op leren

- Bij ons op school staat de leerling centraal
- Bij ons op school hebben leerlingen (mede) verantwoordelijkheid voor de organisatie van het eigen leerproces die past bij het ontwikkelingsniveau
- Bij ons op school stelt de leerkracht zich coachend op
- Bij ons op school maken we gebruik van Kagan Coöperatief leren
- Bij ons op school creëren we een (leer)omgeving waarin de leerlingen worden uitgedaagd om tot leren te komen

Een veilig pedagogisch klimaat

- Lesgeven is de kern van ons werk.
- We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Onze pedagogische uitgangspunten zijn vanuit vertrouwen en veiligheid werken aan:

- zelfstandigheid
- verantwoordelijkheid
- reflecterend vermogen
- samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren, het inzetten van coöperatieve structuren, een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig/samen laten werken
- Leerlingen verantwoordelijk maken voor het eigen leerproces

Identiteit

Visie op identiteit

Onze school is een Christelijke basisschool. Wij vormen een hechte leer- en werkgemeenschap die gericht is op de ontwikkeling van individuele talenten en op de sociale ontwikkeling. Onze identiteit bepaalt hoe wij met elkaar om willen gaan. Wij zien kinderen als unieke schepsels door God gemaakt. Het met zorg omgaan met kinderen zien we dan ook als een bijzondere verantwoordelijkheid. De

normen en waarden die wij belangrijk vinden zijn: naastenliefde, respect, verdraagzaamheid en zorg voor elkaar. We willen kinderen met de inhoud van de Bijbel vertrouwd maken en proberen deze inhoud te vertalen naar de tijd waarin wij leven. Iedereen die de Christelijke identiteit respecteert, is van harte welkom bij ons op school!

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Net zoals bij de groepen 3 t/m 8 komen in de groepen 1 en 2 alle vakgebieden aan bod, zoals in het curriculum (onderwijsdoelen) wordt aangegeven. Dit doen we middels het aanbieden van een rijke, uitdagende en betekenisvolle leeromgeving. De leerkracht observeert de spelsituaties en -activiteiten aan de hand van de methodiek van KIIK! (Bazalt). Twee keer per jaar worden de observaties omgezet in een registratie met daarbij een ontwikkelingsgericht rapport. De ontwikkeling van het kind wordt met ouders besproken. De leerkrachten analyseren de opbrengsten en stellen nieuwe doelen voor de volgende periode.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat alle vakgebieden aan bod komen, zoals in het curriculum (onderwijsdoelen) wordt aangegeven. Het team vindt het belangrijk de onderwijstijd te gebruiken die gevraagd wordt. Twee keer per jaar worden de leeropbrengsten gemonitord. Dit geldt ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Het team analyseert de gegevens en past daar waar nodig de onderwijstijd per vakgebied per groep aan. Zo maken we maximaal efficiënt gebruik van de beschikbare onderwijstijd.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- BSO Kornuit
- Peuterspeelzaal Doerak

- Intraverte
- Logopedie
- Kinderfysiotherapie

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt getracht een vervanger te vinden. Bij VCO Harderwijk-Hierden is een zogenaamde 'vervangerspool'. Voor deze pool zijn collega's benoemd die beschikbaar zijn om in te vallen. Mocht er vervanging nodig zijn kunnen deze collega's benaderd worden. Deze leerkrachten zijn allemaal in dienst van de VCO Harderwijk-Hierden. Zij zijn bekwaam, kennen de meeste scholen en hun werkwijze. Ook is het mogelijk dat een leerkracht die parttime werkt incidenteel extra wordt ingezet.

Is er geen vervanging gevonden, dan bestaat de mogelijkheid om groepen te combineren of een groep te verdelen over de andere groepen. In sommige situaties kan het voorkomen dat een klas naar huis gaat of vrij heeft. Hierover worden ouders tijdig geïnformeerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk*.

BSO Kornuit en peuterspeelzaal Doerak maken deel uit van de Stichting Kinderspeelzalen Harderwijk. We hebben 12 locaties in Harderwijk en Hierden.

- Telefoonnummer: 0341 460183
- Email: info@skh-harderwijk.nl
- Website: <https://www.skh-harderwijk.nl/>

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In overleg met teamleden van DOK19 en MR is het schoolplan 2023-2027 opgesteld.

Voor schooljaar 2023-2024 staan de volgende doelen centraal:

- Betrokkenheid, motivatie én verantwoordelijkheid van leerlingen verhogen, waarbij leerlingen meer eigenaar zijn van hun leerproces. KAGAN coöperatieve werkvormen implementeren en borgen in alle groepen.
- Doorgaande lijn zichtbaar in effectief klassenmanagement.
- Versterken van didactisch handelen en omgaan met verschillen tussen leerlingen.
- Zicht op ontwikkeling: Werken met een levend groepsplan waarbij vanuit de leerlijnen met doelmatige lesdoelen gewerkt wordt. Ontwikkeling van elke leerling wordt gevolgd en waar nodig wordt passende begeleiding en extra ondersteuning aangeboden.
- Implementatie nieuwe rekenmethode vanaf augustus 2023.
- Uitzoeken en implementeren van een doorgaande lijn op het gebied van technisch lezen en begrijpend lezen voor de groepen 1 t/m 8. Deze werkwijze/methode sluit aan bij de speerpunten van actief leren, coöperatieve werkvormen en oefenstof passend bij de leerlijnen.

Periode 2023-2027 Burgerschap

- Why, How en What van burgerschapsonderwijs op DOK19 beschrijven en implementeren (kennisdeling vanuit academische werkplaats Stichting VCO) (Burgerschap)onderwijs bieden gericht op het leren leven vanuit onze eigen identiteit.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de doelen van ons onderwijs te behalen werken we planmatig aan verbetering of vernieuwing. We volgen de ontwikkeling van leerlingen met toetsen volgens het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen analyseren we twee keer per jaar als team om te evalueren of onze leerlingen genoeg hebben geleerd.

Daarnaast evalueren we de kwaliteit van ons onderwijs door tevredenheidspeilingen onder ouders en medewerkers uit te zetten en kwaliteitskaarten (WMK) in te vullen. Centraal daarin staat voor ons de dialoog. Ouders geven ons in de tevredenheidspeiling van maart 2022 een 8,1. In de afgelopen 3 jaar is er stevig ingezet op het imago en de kwaliteit van DOK19. We mogen trots zijn op de behaalde successen!

Op pedagogisch handelen scoren we goed. Er is veel aandacht voor tijdens Kanjerlessen. Er is rust in school en duidelijke structuur. Dit is zichtbaar, merkbaar en voelbaar ook voor ouders. Hier zijn wij trots op!

De sociale veiligheid score is met ruim voldoende in overeenstemming met de score van de leerlingen zelf op de veiligheidslijst. De leerlingen geven ons een 8,1. In de school is rust merkbaar, er zijn duidelijke regels. Leerlingen worden hier zowel positief als negatief op aangesproken. De teamleden voelen zich verantwoordelijk voor alle leerlingen op school.

In onze schoolrapportage analyseren wij onze leeropbrengsten, onderwijskwaliteit en stellen wij nieuwe doelen op. Deze doelen staan in ons schoolplan en in onze jaarplannen.

Vanaf 2022 werken we binnen onze stichting met interne visitaties.

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de basiskwaliteit zoals beschreven in de wet. Dat doen zij aan de hand van een lijst onderwerpen (kwaliteitsgebieden). Voor het basisonderwijs zijn dat de volgende:

- Onderwijsproces: over de lesinhoud, de manier van lesgeven en differentiatie.
- Schoolklimaat en veiligheid: over veiligheid en burgerschapsonderwijs.
- Onderwijsresultaten: over de eindtoets
- Kwaliteitszorg: de wijze waarop de school zorgt dat onderwijs van goede kwaliteit is.

Samengevat kijkt de inspectie of alle leerlingen zich veilig voelen, goed les krijgen en genoeg leren. Jaarlijks bespreekt de inspecteur met het bestuur of er risico's zijn signaleerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Hoge verwachtingen hebben van leerlingen en werken aan kansenongelijkheid!
- Productief samenwerken met voorschoolse voorzieningen (zoals de peuterspeelzaal en kinderopvang). Samen zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling en kinderen op een passende manier uitdagen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Op onze school is in de cyclus van vergaderingen en studiedagen erg veel aandacht voor met en van elkaar leren middels bord- en werksessies. De rekenspecialist, taalspecialist en intern begeleider delen hun expertise met de teamleden.

Binnen VCO Harderwijk-Hierden zijn een orthopedagoog en een hoog-begaafdheidsspecialist werkzaam die ook verbonden én inzetbaar zijn op DOK19.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Coördinator/ specialist Kanjertraining

De Kanjertrainingcoördinator begeleidt de teamleden bij het uitvoeren van de Kanjertraining en het invullen van de Kanvaslijsten. De uitkomsten van de Kanvaslijsten worden samen met de intern begeleider geanalyseerd en hier worden gerichte acties op gezet. De intern begeleider is de overkoepelende coach en bewaker/controleur in deze processen.

Binnen VCO Harderwijk-Hierden zijn een orthopedagoog en een hoog-begaafdheidsspecialist werkzaam die ook verbonden én inzetbaar zijn op DOK19.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze intern begeleider is onderdeel van het schoolteam. De orthopedagoog is in dienst van onze Stichting VCO en ondersteunt ons met consultatieve begeleiding.

Binnen VCO Harderwijk-Hierden zijn een orthopedagoog en een hoog-begaafdheidsspecialist werkzaam die ook verbonden én inzetbaar zijn op DOK19.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Logopedist

Moorkids kinderfysiotherapie komt één keer per week op school om kinderen te begeleiden bij motorische en lichamelijke ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- BHV

Op school zijn geschoolde BHV'ers aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Met behulp van de **Kanjerlessen** doet de school aan preventie.

Kernpunten in de aanpak:

De Kanjerafspraken

Denk goed over jezelf en de ander, pieker niet in je uppie, maar deel je zorgen met de ander, bij voorkeur met je ouders, denk oplossingsgericht. Geef op een nette manier je mening en doe je voordeel met kritiek die je krijgt. De school maakt onderscheid tussen onvermogen en onwil. Is er sprake van onvermogen, dan mag deze leerling erop vertrouwen dat hiermee rekening wordt gehouden. Deze leerling heeft veel te leren in een moeizaam proces. De omgeving heeft daar begrip voor, is er sprake van onwil, dan krijgt deze leerling een grens gesteld, ook als dat samengaat met onvermogen. Bij onwil kan geen beroep meer worden gedaan op begrip vanuit de omgeving. Die rek is eruit. Het kan namelijk niet zo zijn dat de omgeving overal rekening mee moet houden, en dat het onwillige kind om wat voor reden dan ook "de eigen gang" mag gaan, hulp in de vorm van een maatje/buddy/tutor (bemiddeling), duidelijk schoolbeleid en handhaving ervan.

Wat mag u verwachten van de leerkrachten op school?

- Voorbeeldgedrag.
- Correcte reactie van de leerkracht op excuus van kinderen voor hun wangedrag.
- Correct antwoord van de leerkracht op misdragingen van ouders.

Wat wordt van u als ouder verwacht?

Wij verwachten van ouders voorbeeldgedrag en aansluiten bij de open Kanjerlessenweek en eventuele Kanjer informatieavonden.

- U oefent zich in zelfbeheersing.
- U spreekt in positieve zin over andermans opvoeding en andermans kind.
- Als u zich zorgen maakt om het welzijn van uw kind, of het welzijn van andermans kind, dan overlegt u met de school.
- Als ouder kent u het verschil tussen overleg waarin zorg wordt gedeeld/een oplossing wordt gezocht, en kwaadsprekerij/achterklap.
- U onthoudt zich van kwaadsprekerijen op internet.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen elk jaar de WMK veiligheidsvragenlijst in. De uitkomsten van deze lijst worden geanalyseerd in het managementteam en besproken in de teamvergadering. Wij bespreken deze resultaten en evaluatie ook met de MR. De werkpunten worden opgenomen in het jaarplan en naar acties omgezet.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Maarse	annejosemaarse@stichtingvco.nl
vertrouwenspersoon	Peters	wilriekepeters@stichtingvco.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op DOK19 vinden wij het belangrijk dat ouders en school een hechte band hebben. We zijn ervan overtuigd dat de ontwikkeling van uw kind positief ondersteunt. Dat is in ons belang, maar ook in uw belang. Hieronder wordt uiteengezet op welke wijze we contact hebben, op welke wijze u inspraak kunt hebben, ondersteuning kunt bieden of klachten kunt uiten. Partnerschap en communicatie met ouder(s) zijn onze speerpunten. Ouder(s) worden bij de school en het onderwijs van hun kind betrokken. Ze hebben gelegenheid zitting te nemen in de MR, OR, of in de GMR.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De meeste contacten die u met school heeft, verlopen via de leerkracht.

U wordt geïnformeerd middels:

- **De tien-minutengesprekken:** Dit contact gaat over de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht kent uw kind goed en is inhoudelijk op de hoogte van de vorderingen van het leerproces. Deze gesprekken vinden drie keer per jaar plaats.
- **Het rapport.**
- De deur van de school staat altijd open voor een gesprek over uw kind. Heeft u vragen, of bent u ergens niet tevreden over dan kunt u te allen tijde met de leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. U kunt de leerkrachten altijd bereiken via de mail: voornaam en achternaam van de leerkracht@stichtingvco.nl bv: pietjansen@stichtingvco.nl

Klachtenregeling

Kijkt u op de website van onze Stichting VCO Harderwijk-Hierden

via: <https://www.stichtingvco.nl/informatie/protocollen-voor-ouders/> voor de volgende protocollen:

- klachtenregeling
- schorsen en verwijderen
- aanpak kindermishandeling en geweld
- informatieplicht bij gescheiden ouders
- privacybeleid

Wilt u meer weten, dan gaan we graag met u in gesprek. De protocollen zijn ook opvraagbaar bij de directie van de school. Onze interne vertrouwenspersoon is Wilrieke Peters. Onze anti-pestcoördinator is Anne-Jose Maarse.

Onze externe vertrouwenspersonen zijn

- Mw. J. (Jeanet) Crielaard Tel.: 06 33141356 / jcrielaard@centraalnederland.nl
- Mw. H. (Hennie) Nieuwenhuis-van de Kieft Tel.: 06 10043132 / hnieuwenhuis@centraalnederland.nl

Centraal Nederland

*Postbus 233, 8070 AE Nunspeet,
(085) 8330330*

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad houdt zich bezig met allerlei organisatorische zaken die de school ten goede komen, zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen. Dankzij de inzet van ouderraadsleden kunnen veel gezellige activiteiten plaatsvinden. De ouderraad heeft geen zeggenschap in beleidsmatige zaken. De ouderraad bestaat uit ouders van onze leerlingen.

De Medezeggenschapsraad van onze school levert een bijdrage aan het functioneren van de school als geheel. Bij alles wat met beleid op onze school te maken heeft, is de MR nauw betrokken.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) Elke school van Stichting Voor Christelijk Onderwijs (VCO) Harderwijk wordt vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) Iedere school is onderdeel van een cluster. Elk cluster wordt vertegenwoordigd door 1 ouder en 1 personeelslid.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweek
- Pasen
- Schoolvoetbal en-korfbal

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis tussen de €25,- en de €35,-

Schoolkamp tussen de €70,- en de €90,-

Tot nu toe is de TussenSchoolseOpvang gerealiseerd door de inzet van het team.

Dit blijkt in praktijk steeds minder haalbaar. Waarschijnlijk zullen we in de nabije toekomst gebruik moeten gaan maken van een externe organisatie. Dit zal kosten met zich meebrengen. Zodra hier meer over bekend is zal dit uiteraard gecommuniceerd worden met de ouders.

Ouderbijdrage

Zoals u weet is het onderwijs op onze school gratis. De overheid bekostigt de noodzakelijke uitgaven. De bekostiging is "sober maar doelmatig". Veel ruimte voor extra's als excursies, reisjes, traktaties feesten en dergelijke is er niet.

Toch vinden we dit soort extra's een wezenlijk onderdeel van het schoolleven uitmaken.

De meeste kinderen denken immers met plezier terug aan de afscheidsmusical, het bezoek aan een museum,

de traktatie tijdens het schoolvoetbal of de avondvierdaagse. Daarom vragen we een vrijwillige bijdrage. Uitgaven worden gedaan op basis van een begroting. De ouderbijdrage (bijdrage ouders/verzorgers) is voor onze school in overleg met de MR vastgesteld op €20,- euro. Kinderen die na 1 mei op school komen betalen geen ouderbijdrage meer in dat schooljaar. De ouderbijdrage (bijdrage verzorgers) is vrijwillig.

Betaling

De ouderbijdrage wordt geïnd met behulp van een betaalverzoek via Parro/Schoolkassa. Mocht u deze bijdrage niet kunnen voldoen, neem dan contact op met de directeur van de school. Wij sluiten geen enkel kind uit van schoolactiviteiten. Ook wanneer ouders niet in staat zijn om de vrijwillige bijdrage te betalen, mag hun kind meedoen. Dit schooljaar is het voor ouders ook toegestaan om een donatie te doen voor een ander kind (anoniem) waarvan de ouders de vrijwillige bijdrage niet voldoen.

Sponsoring

De bekostiging van het onderwijs heeft in het verleden vaak onder druk gestaan en zal ook in de toekomst een stempel op het onderwijs blijven drukken. Een mogelijkheid om deze druk enigszins te verminderen kan worden gevonden in sponsoring. Het aanvaarden van geldelijke en andere materiële bijdragen mag plaatsvinden, zolang de sponsors geen invloed op de inhoud van het onderwijs krijgen. Een uitgebreid sponsorbeleidsdocument is verkrijgbaar bij de VCO.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekte

Is uw kind ziek, dan graag een belletje voor aanvang van de school, een Parro bericht of een e-mail.

Als een kind niet op school komt en we hebben geen bericht ontvangen van verhindering, dan zullen wij proberen telefonisch contact op te nemen met de ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof

Soms kan extra verlof noodzakelijk zijn op grond van gewichtige omstandigheden. Zoals het moeten voldoen aan wettelijke verplichtingen, verhuizing, huwelijk of het overlijden van familielid. Als dit verlof minder dan tien dagen beslaat, kan de schooldirecteur in deze en andere zeer bijzondere omstandigheden toestemming geven voor extra verlof. Vraagt u meer dan tien dagen verlof aan? Dan is toestemming nodig van de leerplichtambtenaar. Wij mogen slechts één keer per jaar verlof verlenen buiten de officiële schoolvakanties. Bovendien mogen we maximaal tien verlofdagen verstrekken. Dit verlof mag niet plaatsvinden in de eerste weken van het schooljaar. Formulieren voor verlofaanvraag kunt u krijgen op school.

Meer informatie over de leerplicht:

Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels van zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in de onderstaande tekst beschreven.

1. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen: Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren door middel van een verlofformulier aan te vragen bij de directeur van de school. Ook is het verlofformulier op de website van school te vinden.

2. Op vakantie onder schooltijd: Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder/verzorger blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

3. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden': 'Onder andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

4. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school en op de website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de

leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

5. Niet eens met het besluit: Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- De dagtekening (datum).
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

6. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

7. Vragen? Heeft u na het lezen van het bovenstaande nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar, mevr. F. Idrissi. Bereikbaar via 085-1108820 (meerinzicht)

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmeldingsprocedure

Als ouders van een leerling met een specifieke ondersteuningsvraag hun kind bij ons op school schriftelijk aanmelden, dan hanteren we het volgende stappenplan:

Stap 1: Voordat ouders aanmelden mogen ze vrijblijvend om een informatie(gesprek) vragen.

Stap 2: Ouders/verzorgers melden hun kind schriftelijk aan (formulier 1) op onze school. De datum wordt genoteerd. Voorafgaand aan stap 2 wordt het intakeformulier (formulier deel 2) met school gedeeld.

Stap 3: Gesprek met de ouders waarin gegevens worden uitgewisseld en wordt toegelicht hoe de school met het aanmeldingsverzoek om zal gaan. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor het opvragen van gegevens over hun kind elders (formulier 2). Bij dit gesprek is vanuit school minimaal

aanwezig: de IB-er en de directeur.

Stap 4: Het MT/team wordt geïnformeerd over het verzoek. Er wordt informatie verzameld (door de intern begeleider) over de leerling, over zijn mogelijkheden en zijn beperkingen. Er wordt een analyse gemaakt van de (on)mogelijkheden van onze school.

Stap 5: Met het MT/team de verzamelde informatie bespreken.

Stap 6: De directie, Ib-er en/of MT brengt advies uit:

- Plaatsen en inschrijven (er zijn wellicht nog vragen, verder onderzoek is nodig)
- Plaatsen en inschrijven met aanvullend onderzoek (leeftijd <4 jaar) i.v.m. aanmelding verlengde onderinstroom.
- Tijdelijk plaatsen met aanvullend onderzoek/observatie? (leeftijd <4 jaar). Binnen 6 weken wordt een besluit genomen over plaatsing of een andere school gevonden.
- Niet plaatsen omdat onze school geen adequaat onderwijsaanbod kan realiseren
Plaatsingsbeslissing

Stap 7: De directie neemt een formeel besluit.

Stap 8: Daarna worden de ouders door de directie geïnformeerd over het besluit. Een uitgebreide beschrijving hebben we opgenomen in het document 'Aannamebeleid' dat te vinden is op de website en/of opvraagbaar is bij de directie en intern begeleider van de school.

4.5 AVG

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Alle scholen binnen de stichting van VCO vinden de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Naast het opstellen van beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen de VCO aan bewustwording bij de medewerkers. Privacy beleid Dagelijks wordt er gewerkt aan de uitvoering van het privacy beleid dat sinds 25 mei 2018 geldt voor ouders, medewerkers en leerlingen. Voor Stichting VCO zijn deze goedgekeurde reglementen terug te vinden op <https://www.stichtingvco.nl/AVG>.

Functionaris Gegevensbescherming

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers. Voor de Stichting VCO is dat de heer S. Sarneel. (fg@lumengroup.nl). (zie voor meer informatie de website van onze school) Onze school gaat zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen, ouders en medewerkers.

Onze school heeft leerlingengegevens nodig om alle leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de scholen. De meeste leerlingengegevens komen van ouder(s)/verzorger(s) (zoals bij de aanmelding op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en ontwikkelingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals

medische informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de scholen krijgen. Een leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als onze school daarvoor toestemming geeft. Dit is vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. De leerlingengegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem (ParnasSys) en soms ook in het leerlingvolgsysteem (IEP). Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. Omdat alle scholen onderdeel uitmaken van Stichting VCO, worden ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie met medewerkers van het VCO-kantoor.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn voor het geven van kwalitatief goed onderwijs). Voor vragen over het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de schooldirecteur. In geval van uitwisseling van leerlingengegevens met andere organisaties, wordt daaraan vooraf toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s), tenzij de uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de websites van de scholen wordt toestemming gevraagd. Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven. Eerder gegeven toestemming kan altijd ingetrokken worden door dit aan onze school te melden. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling of bij de schooldirecteur. Wij zijn verplicht om elk jaar iedere ouder hiervoor toestemming te vragen. U krijgt een formulier/mail waarin uw toestemming wordt gevraagd.

De privacy van leerkrachten is net zo belangrijk als die van ouders en leerlingen. Het is dan ook belangrijk om te weten dat er zonder toestemming van de leerkracht/personeel van de school geen opnames in beeld of geluid gemaakt mogen worden door leerlingen en/of ouders.

Aanmeldingsformulier: De meeste vragen op dit formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. De gegevens die u heeft ingevuld op het aanmeldingsformulier worden opgeslagen in de leerlingenadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de 'Algemene Verordening Gegevens- bescherming (AVG)' van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen die medewerkers die de gegevens nodig hebben.

U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet juist zijn, dan mag u van ons verwachten dat wij -op uw verzoek- de informatie verbeteren of aanvullen.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot het digitaal leermateriaal van zijn/haar school, maken de VCO-scholen gebruik van Basispoort. Dit maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets kan alleen plaatsvinden als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlingengegevens nodig. VCO heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlingengegevens.

ECK

Alle leerlingen van onze school hebben een uniek iD-code voor veilig inloggen en dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal, het zogenoemde ECK-iD. ECK staat voor Educatieve ContentKeten. Basispoort en alle ketenpartners die zijn aangesloten op de toegangsdiensten van Basispoort, gebruiken het ECK-iD voor identificatie. Het ECK-iD is een versleuteld pseudoniem van het persoonsgebonden nummer met een eigen wettelijke basis. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. ECK iD's worden aangemaakt door de Nummervoorziening. Dit is een publieke voorziening in beheer bij Kennisnet.

Telefoonlijst

In het kader van de wet op de privacy mogen wij als school geen contactgegevens van ouders met andere ouders delen. Daarom wisselen wij geen klassenlijsten met adressen van leerlingen uit. Wij vragen u als ouders daarom zelf met elkaar deze gegevens uit te wisselen mocht u daar behoefte aan hebben. Meer informatie over hoe de VCO en onze school omgaat met het verwerken van persoonsgegevens kunt u vinden in de Privacyverklaring en het Privacyreglement op de website www.stichtingvco.nl/AVG. Hier vindt u tevens de meest actuele informatie en documenten. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de AVG-manager van onze stichting of de functionaris gegevensbescherming (fg@lumengroup.nl).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Dok19 werkt handelingsgericht voor de vakken (begrijpend)lezen, spelling en rekenen.

Bij handelingsgericht werken (HGW) maakt de leerkracht, voor een periode van 8 tot 10 weken, een 'levend' groepsplan om het onderwijs vorm en inhoud te geven. Het plan wordt vier keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld samen met de intern begeleider.

De cyclus handelingsgericht werken voor de leerkracht:

1. Verzamelen van gegevens, evalueren vorig plan: Hoe gaat het met de taal/lees en reken ontwikkeling van de leerlingen in mijn groep? We observeren leerlingen, kijken naar methodetoetsen en IEP-toetsen. De verzamelde gegevens worden verwerkt in een didactisch-analyse en actieplan.
2. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften: Welke leerlingen vallen op bijvoorbeeld door een lage of opvallend hoge IEP of methode toets-score? Is er incidenteel sprake van terugval/sterke vooruitgang of speelt dit al langere tijd? (data-analyse op groepsniveau) analyseren/ interpreteren.
3. Onderwijsbehoeften benoemen: Wat vragen deze leerlingen van mij? Plannen.
4. Het clusteren van leerlingen: Welke leerlingen kan ik hiervoor bij elkaar brengen als (tijdelijk) groepje omdat ze (ongeveer) hetzelfde van mij vragen?
5. Opstellen van een 'levend' groepsplan/actieplan: Wat bied ik deze groep leerlingen aan? Realiseren.
6. Uitvoeren van het groepsplan.

Twee keer per jaar wordt er een HGW-middag gepland met het team, intern begeleider en directeur. Tijdens deze momenten wordt middels werkvormen actief gekeken naar de resultaten. Wat gaat goed en wat kan beter. Teamleden voeren onderwijskundige gesprekken met elkaar.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij

hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

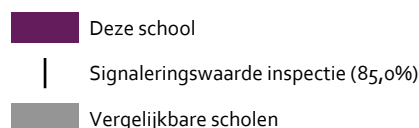
Van de 18 groep 8 leerlingen zijn er geen leerlingen die een praktijkonderwijs advies vanuit de IEP toetsen hebben gekregen. Dit komt overeen met de adviezen die vanuit school zijn gegeven. -Vanuit de IEP toetsen heeft 11% van de leerlingen een basis/kader advies gekregen. Dit ligt net iets onder het landelijk gemiddelde. De school heeft 5,6% van de leerlingen een basis advies gegeven en 22,5% een kader advies. -In de uitslagen van de IEP toets ontbreken voor onze school de VWO adviezen. Dit wijkt af van de landelijke IEP adviezen. Omdat we hoge verwachtingen hebben van onze leerlingen is het toch gelukt om 1 leerling (5,6%) een vwo advies te geven. -Het percentage wat een havo advies vanuit de IEP toets heeft gekregen, ligt hoger dan de landelijke cijfers. De school heeft 27,8% van de leerlingen een havo advies gegeven. Dit komt overeen met het adviezen vanuit de IEP toetsen. -Vanuit de IEP opbrengsten is te zien dat onze leerlingen scoren tussen niveau basis en havo. Dit komt overeen met het schooladviezen.

De behaalde percentages 1F en 1S/2F liggen qua niveau boven de signaleringswaarde. We zien dat de waardes (gemiddelde over 3 jaar) dalend zijn. We concluderen dat er een verbeterslag is te maken op het gebied van rekenen. We hebben hiervoor een plan van aanpak opgesteld waarbij de zicht op ontwikkeling, de bijbehorende didactische aanpak, eigenaarschap van leerlingen én het leren inzichtelijk maken de speerpunten zijn.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



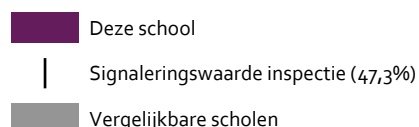
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Wij vinden het belangrijk dat wij een leerling kunnen plaatsen op de school die bij hem of haar past. Of dat nou VMBO of VWO is, dat is eigenlijk van minder belang. Als het kind zich er prettig voelt, komt dat het leren ten goede. M.b.v. ons leerlingvolgsysteem volgen we elk jaar dat een kind bij ons op school zit de ontwikkeling. Eind groep 7 volgt er, in een gesprek, een voorlopig schooladvies.

Begin groep 8 zal er weer een gesprek zijn waarbij het schooladvies wordt besproken. Dit advies wordt gegeven op basis van alle gegevens in het LeerlingVolgSysteem. Hierbij wordt er gekeken naar de cognitieve ontwikkeling maar ook zeer zeker naar de sociaal-emotionele vaardigheden van het kind.

Na dit gesprek wordt er een doorstroomtoets afgenomen (IEP). De uitslag van deze toets wordt

gebruikt als indicator: is de uitslag passend bij het gegeven advies van de school? Daarna volgt het definitieve schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,6%
vmbo-k	22,2%
vmbo-(g)t	38,9%
havo	27,8%
vwo	5,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Jezelf kunnen en mogen zijn

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig en prettig voelen op onze school. Veel aandacht besteden we aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Dit doen we met Kanjertrainingen. Deze zijn bedoeld voor alle leerlingen, met als doel om weerbaar te worden door het leren geven en ontvangen van complimenten en feedback. De trainingen hebben tot doel dat een kind leert dat het er mag zijn, wie en hoe je ook bent.

In de Kanjertraining ligt de nadruk op vier gedragstypen:

- De Kanjer (witte pet)
- De Aap (rode pet)
- Het Konijn (gele pet)

- De Pestvogel (zwarte pet).

Kinderen gedragen zich, net als volwassenen, verschillend in verschillende situaties. Je bent dus geen gedragstype, maar je gedraagt je afwisselend als Kanjer, Aap, Konijn of Pestvogel. In elke groep maken we gebruik van een boek, dat past bij de leeftijd van de kinderen. In elke les is aandacht voor verhalen en oefeningen die het Kanjer gedrag bevorderen. Daarnaast bevordert de Kanjertraining de sfeer in de groep. Onze leerlingen leren om samen te werken en elkaar te helpen.

In groep 1 en 2 monitoren we de sociale opbrengsten door middel van Kijk!. De ontwikkelingslijnen zelfbeeld en relatie met andere kinderen.

Daarnaast geven we in alle groepen de Kanjertraining één keer per week.

Twee keer per jaar wordt in groep 3 t/8 de leerkrachtvragenlijst, leerlingvragenlijst en het sociogram ingevuld.

Deze worden besproken met de leerkracht, ib-er en Kanjerspecialist. Hiervan wordt een verslag met plan van aanpak gemaakt in Parnassys. Deze informatie wordt gebruikt bij de overdracht naar de 'nieuwe' leerkracht in het nieuwe schooljaar.

Drie keer per jaar komt de Kanjerspecialist in de klas een Kanjerles observeren. Dit wordt samen met de leerkracht besproken.

Binnen DOK19 hebben we een kwaliteitskaart voor de Kanjertraining en een anti-pestbeleid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In groep 1 en 2 monitoren we de sociale opbrengsten door middel van Kijk!. De ontwikkelingslijnen zelfbeeld en relatie met andere kinderen.

In groep 3 t/m 8 maken we gebruik van de vragenlijsten van KanVas. Leerlingvragenlijst, leerkrachtvragenlijst en het sociogram.

Daarnaast vullen de leerlingen twee keer bij jaar de WMK vragenlijsten in voor sociale veiligheid en tevredenheid.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:15 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:15 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:15 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:00
Donderdag	07:15 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:15 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 tot 12.30

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Kornuit](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Kornuit](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kleur je wereld bij peuterspeelzaal Doerak en BSO Kornuit

Voor jonge kinderen is elke dag een ontdekkingstocht...

Bij peuterspeelzaal Doerak krijgen peuters de ruimte om nieuwe dingen te leren. Spelenderwijs!

Groeien gaat vanzelf. Maar voor ontwikkeling is meer nodig. De peuterspeelzaal is meer dan alleen een plek om te spelen. Het is een plek waar peuters samen met leeftijdsgenootjes, op ontdekkingstocht gaan. Zo leren ze nieuwe mogelijkheden ontdekken en bereiden we hen spelenderwijs voor op de basisschool.

BSO Kornuit

Er is voor kinderen van 2 tot 13 jaar veel te ontdekken. Elke dag weer. Bij die ontdekkingstocht helpen wij graag een handje. Met een programma vol leuke en uitdagende workshops en activiteiten. Waarbij er natuurlijk ook alle ruimte is voor gezelligheid, spelen en relaxen! BSO Kornuit biedt op onze school de volgende opvang:

- buitenschoolse opvang (BSO)
- voorschoolse opvang (VSO)

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Goede Vrijdag en 2e Paasdag	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

