

Beleid Veilige School



Gedrag, afspraken en andere zorgen

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel 1: Gedragscode	4
Inleiding	4
Doel gedragscode	4
Gedragscode? Voor wie?	4
Gedragscode	5
Schoolafspraken/ klassenafspraken	5
Algemene schoolafspraken ofwel “Wegwijzers”:	5
Groeps- en pleinafspraken:	6
Deel 2: Preventief: Wat mag je van de school verwachten?	7
Regels en afspraken	7
Sociale vaardigheden	7
Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling ZIEN	7
Voorlichting drugs en alcohol	7
Seksuele voorlichting	7
Ouderbetrokkenheid	7
Veilig Internet/ social media	8
Meldcode bij signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling	8
Deel 3: Curatief beleid	9
Wat verstaan we onder ongewenst gedrag?	9
Wat verstaan wij onder pesten?	9
Plagen of pesten	9
Straffen en belonen	10
Wat gebeurt er wanneer een leerling ongewenst gedrag vertoont?	10
Bijlagen of verwijzing:	12
Bijlage 1:	13
Bijlage 2: Laatste kans	15
Bijlage 3: Internet protocol voor de leerlingen	16
Bijlage 4: Pest protocol van De Wegwijzer	17
Bijlage 5: Planning activiteiten rondom Beleid Veilige school	19
Bijlage 6: FORMULIER 'Vaststelling Beleid Veilige school'	21

Inleiding

Op school wordt door de kinderen een belangrijk deel van de tijd doorgebracht. De school moet een prettige omgeving zijn om in te verkeren. Iedereen op school moet zich veilig en geaccepteerd voelen, moet respectvol met elkaar omgaan. De school moet een veilige plaats zijn. Sfeer in de groep heeft alles te maken met de manier waarop we met elkaar omgaan. Dit gebeurt in een omgeving waar kinderen weten wat er van hen verwacht wordt, maar ook wat ze van een ander mogen verwachten. Slechts in een omgeving waarin ieder kind zichzelf kan zijn, zonder belemmerd te worden of anderen te belemmeren zal een kind optimaal kunnen functioneren. Het omgaan met waarden en normen vormt hierbij de basis. In het eerste deel zullen wij ingaan op hoe wij met elkaar willen omgaan in de vorm van een gedragscode.

Behalve de consequenties van gedragingen is het vooral belangrijk zorg te dragen voor een omgeving die weet hoe we met elkaar omgaan, wat de school doet aan het werken aan een veilig klimaat. We moeten vooral duidelijk zijn in wat men van onze school mag verwachten. Dit zal beschreven worden in het tweede deel. Als laatste deel staan we stil bij consequenties van ongewenst gedrag, zodat het voor eenieder duidelijk is wat de te volgen stappen zijn. Wij willen uitgaan van gewenst gedrag. Helaas komt ongewenst en grensoverschrijdend gedrag voor. Dit beleid moet uiteindelijk ondersteuning geven aan iedere leerkracht en moet helpen bij het oplossen van grensoverschrijdend gedrag.

Om te voorkomen dat dit beleid in de kast blijft liggen is een ruwe planning als laatste bijlage toegevoegd. Hierin worden de evaluatiemomenten van het beleid en de praktische uitvoering vastgesteld. Ook wordt de verantwoordelijkheid van het uitvoeren van de planning gekoppeld aan een leerkracht. Dit om te zorgen dat de afspraken die wij met elkaar maken geborgd worden.

Deel 1: Gedragscode

Inleiding

De gedragscode beoogt een klimaat te scheppen van acceptatie, respect en vertrouwen. Een dergelijk klimaat is voorwaarde om een optimale leer- en werksituatie te bewerkstelligen voor alle leden van onze school. Er dient respect te zijn voor het leven in al zijn schakeringen, met aandacht voor de betekenis van en verscheidenheid in levensbeschouwelijke, culturele en maatschappelijke waarden, zoals die voorkomen in onze samenleving. Om dit binnen ons onderwijs waar te maken, zorgen we voor een **veilige school**.

Doel gedragscode

- Het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Duidelijkheid verschaffen over wat er van elkaar mag worden verwacht in onze school
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten (Zie ARBO beleid).

De vastgestelde gedragscode moet het mogelijk maken dat:

1. betrokkenen elkaar kunnen aanspreken op de naleving van de afspraken
2. ouders en verzorgers kunnen worden uitgelegd hoe het personeel *en hulpouders, overblijfskrachten, stagiaires en vrijwilligers* omgaan met de aan hen toevertrouwde kinderen
3. de bekendheid met de gedragscode een preventieve werking heeft
4. verdere gedragsregels kunnen worden opgesteld die op deze gedragscode zijn gebaseerd
5. bij overtreding van de gedragscode de juiste actie kan worden ondernomen.

Gedragscode? Voor wie?

De gedragscode is bestemd voor:

- De leerkrachten van de school.
- De leerlingen.
- Het personeel van de school.
- Andere personen die betrokken zijn bij de school (stagiaires, vrijwilligers, hulpouders e.d.).
- De ouders en hun verzorgers in hun relatie tot de school.
- Externe tijdelijke medewerkers en bezoekers.

Rol van de school

De school (directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel) hanteert bij haar omgang met leerlingen, ouders en overige partijen mede op grond van haar Christelijke identiteit respect voor de ander als algemeen uitgangspunt. Deze respectvolle wijze van omgaan met elkaar vormt de basis van alle relaties. Als relaties onder druk komen te staan door het ontbreken van dit respect, kan een vertrouwensbreuk ontstaan. Zo'n vertrouwensbreuk kan verregaande consequenties hebben. Voor personeel kan dit leiden tot berisping, schorsing of ontslag, voor leerlingen tot schorsing en verwijdering.

Rol van de leerling

Van de leerling verwacht de school bij de omgang met medeleerlingen, leerkrachten, ouders en overige partijen eveneens respect voor de ander als algemeen uitgangspunt. Bij de omgangsregels die in elke groep jaarlijks (zoveel mogelijk in samenspraak met de leerlingen) worden besproken, vormt dit respect voor de ander de basis. Door het ontbreken van het bovengenoemde respect kan een leerling de relatie met de school zodanig onder druk zetten dat een vertrouwensbreuk kan ontstaan met de in het bovenstaande stukje omschreven consequentie als gevolg.

Rol van de ouders

Van de ouders verwacht de school ondersteuning bij haar taak om het vormingsproces van jonge mensen gestalte te geven. Die ondersteuning uit zich mede door de respectvolle omgang met leerkrachten, leerlingen, andere ouders en overige partijen. Als ondersteuning en respectvolle omgang structureel ontbreken, wordt de relatie met de school onder druk gezet, waardoor een vertrouwensbreuk kan ontstaan met de beschreven consequenties als gevolg.

Gedragscodes

De basis voor deze gedragscode wordt gevormd door onze (pedagogische) visie die in het schoolplan als volgt is beschreven:

“Als school streven we er naar dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan. Vanuit onze christelijke levensovertuiging willen wij de kinderen leren omzien naar elkaar. Wij stimuleren een positief gedrag van alle leerlingen ten opzichte van elkaar. Heel praktisch betekent het dat wij kinderen graag leren hoe we ons gedragen, hoe wij elkaar waarderen en elkaar met respect tegemoet treden.”

In deze gedragscode leest u wat we van iedereen van onze schoolgemeenschap verwachten in het dagelijks omgaan met elkaar. Het doel van deze code is het scheppen van een pedagogisch schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, acceptatie, respect en vertrouwen. Voorwaarde voor succes is dat deze regels gelden voor iedereen en duidelijk zichtbaar en bekend zijn aan iedereen.

Hoe wij met elkaar om willen gaan, geven wij in onderstaand beeld weer:



Schoolafspraken/ klassenafspraken

Schoolregels zijn afspraken over de omgang met elkaar en met elkaars spullen, waaraan leerlingen en personeel zich vervolgens dienen te conformeren.

Bij het vaststellen en naleven van regels onderscheiden we:

Algemene schoolafspraken ofwel “Wegwijzers”:

Dit zijn de basisafspraken die kaderstellend zijn voor de overige afspraken. Belangrijk is dat deze afspraken zijn gevisualiseerd en zichtbaar in de school hangen. Bovendien worden ze via de website/ nieuwsbrieven ook aan de ouders kenbaar gemaakt. Ook zullen de afspraken in de schoolgids terugkomen.

De algemene schoolafspraken hebben we ‘samengevat’ in drie thema’s:

Rustig, zuinig en aardig

Deze thema’s worden jaarlijks in elke groep uitgewerkt. Binnen de school zijn deze 3 thema’s duidelijk zichtbaar.



Naast deze algemene regels maken wij op de Wegwijzer gebruik van de trainingsafspraken gesteld door de Kanjertraining. **De afspraken zijn:**

- We helpen elkaar
- We zijn te vertrouwen
- Niemand doet zielig
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit

De werkwijze van de Kanjertraining vormt uitgangspunt voor **de schoolafspraken:**

- Samen zijn we verantwoordelijk voor de gehele school en alle leerlingen.
- We mogen elkaar positief corrigerend aanspreken als daar een reden voor is
- Complimenten doen veel met een mens, van klein tot groot.
- Wees zuinig op spullen van jezelf, een ander en de school
- Ga met de ander om, zoals je wilt dat er met jou wordt omgegaan
- Let op je woorden

Groeps- en pleinafspraken:

Deze afspraken geven aan welk gedrag gewenst is. Deze afspraken zijn uiteindelijk weer terug te voeren naar de drie thema's. Elk jaar worden de groepsafspraken aan de hand van de thema's met de kinderen vastgesteld. Klassen- en pleinafspraken zijn eenduidig en positief geformuleerd en waar nodig gevisualiseerd. De afspraken rondom het buiten spelen en het werken buiten het lokaal worden door de leerkrachten vastgesteld. We houden als groep rekening met afspraken rond de volgende items:

- binnenkomen in het lokaal
- gebruik van het lokaal
- individueel werk
- werken in groepjes
- verlaten van het lokaal
- buiten het lokaal

Deel 2: Preventief: Wat mag je van de school verwachten?

De Wegwijzer is een school waarin iedereen gelijkwaardig is en waar respectvol met elkaar omgegaan wordt. Er wordt gewerkt aan een sfeer waarin iedereen belangrijk is en zich erkend voelt. Zowel leerkrachten als kinderen leren waardering voor elkaar en anderen op te brengen, door elkaar te stimuleren in de mogelijkheden, werk te presenteren, elkaar complimenten te geven en successen te vieren. Dit trachten we te bereiken door onderstaande activiteiten.

Regels en afspraken

In elke groep worden afspraken en regels aan het begin van het schooljaar besproken. Zie vorige hoofdstuk.

Sociale vaardigheden

Er wordt les gegeven in sociale vaardigheden middels de methode: Kanjertraining en Grip op de groep.

Vanaf groep 1 t/m 8 wordt de Kanjertraining gegeven door de leerkrachten. Voor alle leerkrachten geldt dat zij gecertificeerd zijn.

Vanaf groep 3 staan de eerste 6 weken in het teken van Grip op de groep. Hierin is aandacht voor de fasen van groepsvorming: forming, storming, norming en performing.

Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling ZIEN

Middels het leerlingvolgsysteem ZIEN volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. De leerkracht observeert op gebied van welbevinden en betrokkenheid. De leerlingen van de bovenbouw (groep 5 t/m 8) vullen ook zelf vragenlijsten in die inzicht geven in hun sociaal welbevinden op school.

Deze lijsten worden ingevuld in de periode voor de herfstvakantie.

Daarnaast wordt de kaart "Sociale Veiligheid" (WMKPO) ingezet voor de bovenbouwleerlingen.

Voorlichting drugs en alcohol

In groep 8 wordt er één keer per jaar voorlichting gegeven door Bureau Halt.

Daarnaast geeft bureau Halt ook voorlichting over de gevaren van vuurwerk.

Seksuele voorlichting

In de methode "Naut" komt seksuele voorlichting aan bod (midden schooljaar 8). Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het boekje "Papa, mama en ik".

Ouderbetrokkenheid

Er zijn verschillende activiteiten waarin we ouders actief betrekken. Denk hierbij aan inloopmiddagen, kerstvieringen, kerkdiensten, informatieavond, rapportavonden, huisbezoeken, open huis, nieuwsbrief, ouderportaal en oudervertelgesprekken. Ouders kunnen ook actief in de school zijn middels groepsouders, MR leden en hulpouders.

Door ouders actief te betrekken en ook snel op de hoogte te brengen van het reilen en zeilen van hun kind op school kunnen we gezamenlijk optrekken. Belangrijk is om aan het begin van het schooljaar tijdens de informatieavond aan te geven wat er van elkaar verwacht kan worden. Ook het oudervertelgesprek aan het begin van het schooljaar is van groot belang. Hierin stellen ouders hun kind voor aan de leerkracht. Om ouders niet ieder jaar hetzelfde verhaal te laten vertellen, hanteren wij voor iedere groep een andere invalshoek. Dit is gekoppeld aan een thema welke voor dat leerjaar of die leeftijd belangrijk is. We hopen zo op een wat speelse manier, meer over uw kind te weten te komen.

Wij willen hiermee de betrokkenheid van ouders vergroten. Daarnaast past deze wijze van gesprek in het handelingsgericht werken.

Veilig Internet/ social media

Groep 5 t/m 8 werkt met “Veilig Internet”. Waarom lessen veilig internetgebruik?

De leerlingen internetten vaak al als de besten! Kinderen surfen, chatten, downloaden dat het een lieve lust is. Omdat kinderen niet altijd weten hoe ze vervelende ervaringen en problemen die ze daarbij mogelijk tegenkomen, kunnen oplossen is het diploma Veilig Internet ontwikkeld. Het Diploma Veilig Internet stelt hen in staat om problemen met internetten te herkennen, op te lossen en te voorkomen. Maar ook om de leuke aspecten van internet met elkaar te delen.

Meldcode bij signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling

In afwachting van de nieuwe meldcode vanuit de PCBO Rijnsburg maakt de school nu nog gebruik van het “protocol vermoeden kindermishandeling”. Wel zijn alle teamleden geschoold middels E-learning (The next page): cursus “Implementeren van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Onderwijs en Kinderopvang”.

Deel 3: Curatief beleid

Ongewenst gedrag en pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school willen aanpakken. Dit deel beschrijft de wijze waarop wij ongewenst gedrag van leerlingen in voorkomende gevallen willen benaderen. We maken onderscheid tussen de aanpak van ongewenst gedrag en de aanpak van pestgedrag.

Wat verstaan we onder ongewenst gedrag?

Onder ongewenst gedrag verstaan wij over het algemeen gedrag dat niet in overeenstemming is met de visie en de afspraken van onze school. Concreet zien wij het volgende gedrag als ongewenst:

- Aanhoudend storend gedrag in de klas;
- Schelden en vloeken;
- Gebruik van schuttingtaal en/of obscene gebaren;
- Bewust kwetsend en/of respectloos gedrag;
- Pesten;
- Discriminatie;
- Lichamelijk en/of verbaal geweld;
- Agressie;
- Vernieling;
- Stelen;
- Bedreiging (ook social media);
- Ongewenste intimiteiten.

Wat verstaan wij onder pesten?

“Pesten is een systematische, psychologische, fysieke of seksuele handeling van geweld door een leerling of een groep leerlingen ten opzichte van één of meer leerlingen, die niet (langer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen.”

Pesten heeft duidelijke kenmerken:

- pesten gebeurt opzettelijk;
- pesten is bedoeld om schade toe te brengen (fysiek, materieel of mentaal);
- bij pesten is er altijd sprake van ongelijke machtsverhoudingen (fysiek of verbaal sterkere personen kiezen minder weerbare personen als slachtoffer);
- pesten gebeurt systematisch;
- pesten houdt niet vanzelf op, maar wordt eerder erger als er niet wordt ingegrepen;
- pesten is van alle tijden en komt in alle groepen en culturen voor.

Plagen of pesten

Wanneer is er nu sprake van plagen en wanneer is er sprake van pestgedrag? Het is belangrijk om het verschil duidelijk te hebben, ook voor de kinderen zelf. Pesten is niet hetzelfde als plagen. Bij plagen zijn de machtsverhoudingen gelijk. Nu eens is de ene “het lijdend voorwerp” en dan de andere.

Vaak is iemand die pest zelf ook onzeker of dat is bang dat hij/zij zelf gepest gaat worden. Kinderen die meelopen met een pester zijn ook bang om gepest te worden.

Pesten is structureel en brengt kinderen tot wanhoop. Het structurele karakter vraagt om echt beleid

Verschillen tussen pesten en plagen:

Plagen: het is een goedbedoeld grapje en vaak heb je allebei plezier. Het stopt wanneer jij het wilt. Plagen gebeurt in het zicht van de leerkrachten.

Pesten: is niet leuk voor degene die gepest wordt en is niet goed bedoeld. Meestal zijn het meerdere kinderen tegen één. Pesten gebeurt bijna altijd achter de rug van de leerkrachten.

Daarom weet een leerkracht zelden uit zichzelf wat er zich precies afspeelt tussen de kinderen onderling. De leerkracht moet hierover worden geïnformeerd door de leerlingen zelf.

De leerkracht heeft eveneens de ouders nodig om tips te krijgen over hetgeen zich kennelijk afspeelt tussen de leerlingen onderling. Om die reden is het van belang dat ouders en leerkrachten goed samenwerken om een goede sfeer in de klas te behouden. Een belangrijke stelregel is dat kinderen hun zorgen leren delen met iemand die zij vertrouwen, zoals hun vader, moeder of leerkracht. Vanaf de kleutergroep leren de kinderen het verschil tussen vertellen en klikken. Als er sprake is van pesterijen, dan is het belangrijk dat kinderen dat vertellen aan hun vader, moeder of leerkracht.

Weglopen is een goede manier om voor jezelf op te komen. Je zorgt voor je eigen veiligheid en laat anderen niet doorgaan.

Hulp vragen: is heel normaal en slim. Als je gepest wordt en je onzeker of bang voelt moet je hulp vragen.

Als je hulp vraagt: kies iemand uit die je écht kan helpen. Iemand helpt je niet door de pester te slaan of schoppen. Iemand helpt door de pester te zeggen dat dit niet hoort en door bijvoorbeeld met de ouders van de pester te praten over zijn gedrag.

De aanpak van pesten wordt aan de hand van het Pestprotocol De Wegwijzer beschreven (zie Bijlage 2) verderop apart beschreven.

Straffen en belonen

Als pedagogisch hulpmiddel bij de vorming van de leerlingen wordt er in bepaalde situaties gebruik gemaakt van belonen en indien nodig straffen (consequentie van ongewenst gedrag). Bij deze consequenties hanteert de school drie belangrijke uitgangspunten:

- **Spaarzaamheid:** Straf hoort een uitzondering te zijn. De school vindt dat het tot de professionele taken van een leerkracht hoort met alle kinderen een goede relatie te onderhouden. Als straf een dagelijks ingezet hulpmiddel is, klopt er dus iets niet.
- **Adequaatheid:** Straf dient qua aard en omvang te passen bij de situatie en de leerling
- **Gedragssgerichtheid:** Straf is niet gericht op het kind als zodanig, maar op ongewenst gedrag dat het kind vertoont. Het is belangrijk ongewenst/ gewenst gedrag vooraf (samen met de kinderen) te bepalen.

Het komt natuurlijk wel eens voor dat ouders een andere mening hebben m.b.t. een door school opgelegde straf. Over dat verschil van mening kun je als ouder uiteraard met de school in gesprek gaan (leerkracht of de directie). Een ouder kan in beginsel echter niet eisen dat de opgelegde straf niet hoeft te worden gemaakt. Dat zou immers het gezag van de leerkracht structureel ondermijnen, en dat kan niet de bedoeling zijn. De relatie tussen kind, leerkracht en ouder zou in dat geval zodanig onder druk komen te staan, dat er een vertrouwensbreuk ontstaat.

Wat gebeurt er wanneer een leerling ongewenst gedrag vertoont?

In eerste instantie passen de leerkrachten de onderstaande aanpak toe:

1. De leerkracht spreekt de leerling aan en heeft een gesprek waarin wordt besproken hoe het kind de volgende keer op een positieve manier kan handelen.
2. Bij herhaling krijgt de leerling een 2e waarschuwing.
3. Er volgt een maatregel. Deze wordt bepaald door de leerkracht. Zie voorbeeld
4. Wanneer het kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont, worden ouders op school gevraagd voor een gesprek. Belangrijk hierin is dat leerkrachten het ongewenste gedrag in concreet waarneembaar gedrag beschrijft. Tijdens dit gesprek wordt er gezamenlijk gezocht naar een aanpak. Deze aanpak zal worden vastgelegd in een handelingsplan. Dit plan zal gezamenlijk met ouders en kind worden geëvalueerd.

Maatregelen die genomen kunnen worden bij ongewenst gedrag

- Waarschuwing: Bewust maken van de overtreding. Hierin kan de helpende hand een rol spelen.
- Specifieke kanjertrainingsoefeningen

- Time/out: het kind wordt even buiten de groep geplaatst
- Het gaat “Oeps formulier” invullen (max 3 x binnen een schooljaar) ouders bespreken het incident met hun kind en ondertekenen het formulier voor gezien, formulier wordt op school ingeleverd
- Ouders informeren (telefonisch)
- Oudergesprek na 3 x het “Oeps formulier” met (leerling), ouders en leerkracht
- Inschakelen van externe hulp
- Gesprek ouders met directie
- Ophalen van kind door ouders wanneer er sprake is van ongewenst gedrag waarbij de veiligheid in het geding is
- Wanneer er twijfel is of een leerling die zich misdraagt wel in de eigen groep kan blijven, wordt de leerling, afhankelijk van het kind/de situatie, in een andere groep geplaatst. Negatief gedrag wordt daar genegeerd door de leerkracht en de nieuwe groepsleden. Op die manier wordt de leerling geholpen zich te houden aan normale gedragsregels. Begrijpt de leerling dat het zich moet houden aan de gedragsregels van de school, dan kan het worden teruggeplaatst naar de eigen groep

Grens stellend: procedure “laatste kans”

Wanneer een leerling, ondanks de geboden hulp en oplossingen, grensoverschrijdend gedrag blijft vertonen gaan we als school over tot de volgende procedure:

1. Gesprek met leerling, ouders, leerkracht en directie met als doel het grensoverschrijdende gedrag te stoppen en duidelijke afspraken te maken over de toekomst van de leerling op De Wegwijzer. Er zal gesproken worden over wat er gedaan is om het grensoverschrijdend gedrag te laten stoppen en welke kans de leerling nog krijgt (zie stap 2 van deze procedure). Tijdens dit gesprek legt de directeur uit wat de regels zijn m.b.t. schorsen en verwijderen.
2. Het grensoverschrijdend gedrag moet stoppen! Bij een incident volgend op het gesprek van stap 1 waarbij sprake is van grensoverschrijdend gedrag, vult de leerling een “laatste kans” formulier in. Net als bij het “Oeps formulier” moet de leerling schriftelijk reflecteren op zijn/haar gedrag en de gevolgen, aangevuld met de reden voor dit herhaalde ongewenste grensoverschrijdend gedrag. In samenspraak tussen leerkracht, intern begeleider en directie wordt bepaald wanneer en waar dat formulier moet worden ingevuld. Het formulier wordt thuis ondertekend door ouders en op school ingeleverd.
3. Na dit formulier “laatste kans” is de grens van de school bereikt: de leerling heeft “de laatste kans” gekregen (stap 2) Wanneer er nog een keer sprake is van grensoverschrijdend gedrag, wordt door de directeur overgegaan tot schorsing en/of verwijdering op grond van gedrag (artikel 9 en 10 uit het leerlingenstatuut PCBO Rijsburg)

Nogmaals: we gaan er als school van uit dat de procedure “laatste kans” niet nodig zal zijn op De Wegwijzer! Vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect staan bij ons voorop. We willen leerlingen een schoolomgeving bieden waar ze tot hun recht komen en kunnen leren. Dat verwacht u als ouder toch ook? Juist daarom willen we als school duidelijk zijn in ons beleid.

Bijlagen of verwijzing:

Bijlage 1: “Oeps formulier”

Bijlage 2: “Laatste kans”

Bijlage 3: Internet protocol voor de leerlingen

Bijlage 4: Pestprotocol van de Wegwijzer

Bijlage 5: Planning en evaluatie

Bijlage 1: "Oeps formulier"

OEPS!



Naam:

Groep:

Wanneer gebeurde het? 0 maandag 0 dinsdag 0 woensdag 0 donderdag 0 vrijdag?

Wie waren er bij?

.....
.....

Waar gebeurde het?

0 in de klas 0 in de gang 0 buiten op het plein

0 bij de wc's 0 bij de fietsen 0

Wat deed jij?

.....
.....
.....

Wat gebeurde daarna?

.....
.....
.....
.....

Had jij ervoor kunnen zorgen dat het niet gebeurd was?

.....
.....
.....

Wat heb je geleerd? Wat ga je de volgende keer anders doen?

.....
.....
.....
.....

Heb je daarbij hulp nodig? Welke hulp denk je en van wie?

.....
.....
.....
.....

Is er nog iets belangrijks wat je hierover wilt vertellen?

.....
.....
.....
.....

Datum:.....

Jouw handtekening:

Praat met je ouders over wat er is gebeurd en wat je hebt opgeschreven.

Voor de ouders:

Graag een handtekening voor gezien :

Ruimte voor opmerkingen :

.....
.....
.....
.....
.....

Deze brief graag per omgaande retour aan de leerkracht.

Bijlage 2: Laatste kans



Laatste kans!!

Het is al vaker misgegaan. Dit moet echt de laatste keer zijn. Dit is je laatste kans!

Naam:

Groep:

Wanneer gebeurde het? 0 maandag 0 dinsdag 0 woensdag 0 donderdag 0 vrijdag?

Waarom moet je dit blad invullen?

.....
.....

Wat is er volgens jou gebeurd?

.....
.....
.....

Het is al vaker mis gegaan. Dit was jouw laatste kans. Wat ga jij doen om ervoor te zorgen dat het niet meer gebeurt?

.....
.....
.....
.....

Datum:.....

Jouw handtekening:

Praat met je ouders over wat er is gebeurd en wat je hebt opgeschreven.

Voor de ouders:

Graag een handtekening voor gezien :

Ruimte voor opmerkingen :

.....
.....
.....
.....
.....

Deze brief graag per omgaande retour aan de leerkracht.

Bijlage 3: Internet protocol voor de leerlingen

Een protocol is een lijst met afspraken die je met iemand maakt. In een protocol staan dus regels waaraan je je moet houden. Als je het eens bent met die regels, laat je dat zien door het protocol te ondertekenen. Vanaf dat moment wordt er van je verwacht dat je je aan die regels houdt.

In dit internetprotocol maak je afspraken met school over het gebruik van internet en e-mail. Als je het protocol ondertekent mag je vanaf dat moment internetten. Je meester of juf geeft altijd aan wanneer je mag internetten. Als je dit protocol niet ondertekent, mag je op school geen gebruik maken van het internet.

1.1 Afspraken over internet:

1. Ik spreek met de meester of juf af op welk tijdstip en hoe lang ik op het internet mag en van welke programma's ik gebruik mag maken.
2. Ik mag alleen zelf een internetadres intypen met toestemming van de meester of juf. De zoekmachine van 'Leerwereld' mag ik wel altijd gebruiken. Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen). Ik zoek geen woorden die te maken hebben met racisme, discriminatie, grof woordgebruik, seks en geweld. Ik zoek ook geen beelden die gruwelijk zijn. Bij twijfel overleg ik met de meester of juf.
3. Ik vertel het mijn meester of juf wanneer ik informatie zie die te maken heeft met racisme, discriminatie, grof woordgebruik, seks of geweld. Ook vertel ik het de meester of juf meteen als ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel.
4. Als ik per ongeluk een 'foute' site open, meld ik dat bij de meester of de juf.
5. Ik weet dat alle sites die ik open worden geregistreerd.
6. Ik mag alleen met toestemming gegevens op het internet opgeven. Zonder toestemming mag ik nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op internet zoals:
 - a. mijn achternaam, adres en telefoonnummer,
 - b. het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders
 - c. de naam en het adres van de school
7. Bestanden van internet naar je eigen computer halen heet downloaden. Op vragen om te 'downloaden' is het antwoord altijd nee. Ik mag dus geen bestanden downloaden. Als ik twijfel of iets downloaden is, overleg ik met mijn meester of juf.

1.2 Afspraken over e-mailen:

- Ik verstuur geen e-mailtjes zonder overleg met de meester of de juf.
- Wanneer ik een berichtje ontvang waar ik mij ongemakkelijk bij voel of waarin hele vervelende dingen staan, dan reageer ik niet op dat bericht, maar vertel ik het meteen aan mijn meester of juf, zodat er maatregelen genomen kunnen worden.
- Ik stuur zelf ook geen rare dingen per e-mail.
- Ik verstuur nooit een foto of iets anders van mijzelf per e-mail zonder toestemming van mijn meester of juf. Als ik mijn achternaam, adres en/of telefoonnummer in een e-mail bericht wil zetten, vraag ik eerst toestemming aan de meester of juf.

1.3 Algemene afspraken:

- Ik gedraag me achter de computer net zo als dat er van mij verwacht wordt dat ik mij in de klas gedraag.
- Ik geloof niet alles wat ik zie en/of hoor op het internet. Ik leer kritisch te zijn.
- Chatten is op school niet toegestaan. Niet via de chatknop onderaan het gele scherm en ook niet via een website.
- Een wachtwoord is strikt persoonlijk; ik verklap het aan niemand. Het is een beetje als de sleutels van mijn huis. Ik geef ze niet zomaar aan een ander.
- Ik gebruik geen USB-sticks van thuis zonder toestemming van de meester of juf.
- Ik print alleen met toestemming van de meester of de juf.

Als ik dit protocol niet onderteken, mag ik op school niet internetten of e-mailen. Als ik dit protocol onderteken, maar me er niet aan houd, mag ik niet meer internetten of e-mailen voor de periode die mijn meester of juf aangeeft.

Bijlage 4: Pest protocol van De Wegwijzer

Dit pestprotocol is een stappenplan van hoe wij als school omgaan met pesten.

Elk kind dient zich op onze school veilig te kunnen voelen. Het aanpakken van het pestprobleem vinden wij daarom belangrijk.

Preventieve aanpak

-Op schoolniveau

Op schoolniveau hebben we preventieve maatregelen genomen. Dit zijn maatregelen die ervoor moeten zorgen dat we een schoolklimaat realiseren waarin voor pesten geen plaats is.

1. Ieder schooljaar hebben we aan het begin van het jaar een pestweek waarin we werken en praten rond het thema pesten. Er is een lijst met afspraken die we bespreken in de klas, en die we aan het eind van de week met elkaar ondertekenen en in de klas ophangen.
2. Er is een lijst met schoolregels die in onze schoolgids is afgedrukt. Ook deze lijst bespreken we in deze week.
3. Pesten wordt nooit genegeerd; wie zwijgt stemt toe!
4. Gevallen van structureel pesten worden gemeld in de bouw- of teamvergaderingen en met elkaar besproken.
5. Er is steeds voldoende toezicht op het plein om snel en consequent ingrijpen mogelijk te maken. Er zijn minimaal 2 leerkrachten op het plein aanwezig.
6. Per jaar zijn er tien schoolregels die door de hele school heen wekelijks besproken worden. Daarnaast zijn er tien bouwregels die voor die specifieke bouwgroepen gelden. Na de cyclus van twintig regels starten we weer opnieuw met de twintig regels, zo komen de regels jaarlijks twee keer aan de beurt.

-Klassenniveau

1. Regelmatig groepsbesprekingen houden met als doel erachter te komen of iedereen zich prettig voelt in de groep, en er niemand buitengesloten wordt.
2. Werken met de methode: "Kanjertaining".
3. Boeken en prentenboeken behandelen rond dit thema (de boeken staan in de groepen zelf)
4. Het prijzen van kinderen die zich aan de groepsregels houden. De groep belonen als er bijzonder prestaties op dit gebied geleverd zijn.
5. Er wordt in alle groepen Kanjertraining gegeven om het groepsklimaat te verbeteren. Dit wordt jaarlijks bijgehouden.

-Individueel niveau

1. Kinderen die nieuw in de groep komen de eerste maand speciale aandacht schenken. (andere kinderen inschakelen bij het wegwijs maken)
2. Kinderen met gedragsproblemen en kinderen die het risico lopen geïsoleerd te raken goed coachen.
3. Kinderen met sociaal onhandig gedrag verwijzen naar groepstraining.

Hoe pakken we een pestprobleem aan?

-bepaal eerst de ernst van de situatie

Veel vindt buiten ons gezichtsveld plaats. Om goed zicht te krijgen dient men een klein onderzoekje uit te voeren. Op die manier krijgen we een indicatie van wie mogelijk slachtoffers en wie mogelijke daders zijn. Ook spelen ouders een belangrijke rol. Soms merken ouders eerder dat er gepest wordt dan de leerkracht. We nemen dus altijd de signalen van ouders serieus.

Stappenplan bij pesten

~Voer een gesprek met de dader

~Voer een gesprek met het slachtoffer

~Voer gesprekken met omstanders, getuigen

~Neem gepaste maatregelen/stel sancties vast. Waarbij er een onderscheid is tussen de eerste keer en na meerdere waarschuwingen.

~Neem contact op met de ouder van de pester en met de ouder van het gepeste kind.

~Maak een plan van aanpak

~Bespreek de kwestie in de team/bouwvergadering

~Maak verslag van de incidenten, van de gesprekken en de genomen maatregelen en stop dit verslag in de map van het lvs.

Het instellen van een pestcommissie

Er moet op de Wegwijzer een kleine commissie komen die de vinger aan de pols houdt; zoals het initiëren van de pestweek en zorgen dat iedereen de spullen daarvoor heeft. Die de actualiteiten rond het probleem pesten bijhoudt en evt. aanpassingen in het pestprotocol voorstelt.

Voorstel: een commissie van drie personen, waarin iemand van de bovenbouw, de onderbouw en het zorgteam plaats nemen.

In maart 2012 is een pestcommissie ingesteld: Joska, Inge en Hans

Bijlage 5: Planning activiteiten rondom Beleid Veilige school

Onderwerp	Doel	Werkwijze	Tijdsplanning	Toetsing/ planning	Investering	Wie verantwoordelijk
Oudergesprekken	Leerkrachten zijn vaardig in het voeren van oudergesprekken	Cursus “gesprekken met ouders” wordt gevolgd door (alle of sommige leerkrachten)	2014/2015 (er wordt nog gekeken of dit een scholing kan zijn tijdens de verenigings-studiedag)		€	Directeur
Beleid Veilige school	Kinderen weten wat er van hun verwacht wordt en wat ze van de school kunnen verwachten.	In de klas wordt gesproken over ‘gedragscode’.	September/ oktober ‘14	In de klas hangt een gedragscode door henzelf samengesteld.	Nvt	Alle leerkrachten
	Ouders zijn op de hoogte wat er van hun verwacht wordt en wat ze van de school kunnen verwachten	In de klas wordt “De Wegwijzer” besproken		De thema’s hangen uitgewerkt zichtbaar in de groep.	Nvt	Alle leerkrachten
	Het beleid voldoet aan de verwachtingen van team (en ouders)	Tijdens de informatieavond wordt het beleid kort doorgesproken. Vooral gericht op het ‘hoe’ en ‘waarom’ (is er nog meer nodig: nieuwsbrief, thema-avond)	September/ oktober ‘14	Een aantal ouders wordt om feedback gevraagd.	Nvt	Directeur/ coördinator gedrag
Velig Internet	Kinderen van groep 5 t/m 8 doen de lessen uit “Veilig internetten”	Evaluatiemoment waarop het beleid wordt doorgesproken.	Mei/ juni ‘15		Nvt	Coördinator gedrag
		Leerkrachten plannen de lessen in. Deze lessen worden verdeeld over het hele schooljaar	September ‘14/ juli ‘15	Evaluatie tijdens themavergadering “Veilige school” in mei ‘15		Leerkrachten van groep 5 t/m 8

Informatieavond	Alle leerkrachten vertellen tijdens de informatieavond informatie over het beleid "Veilige school" en leggen de werking van de Oeps formulieren uit	Vooraf aan de informatieavonden ligt er een stappenplan waarin aangegeven is wat elke groep vertelt	September '14	Evaluatie in TV okt. '14	nvt	Coordinator gedrag
Kanjertraining en Grip op de groep	Alle afspraken zijn geborgd	Tijdens evaluatiemomenten worden alle afspraken nagelopen. Deze afspraken staan op papier.	Mei/ Juni '15	Evaluatie in themavergadering "Veilige School" in mei/juni '15	nvt	Coördinator gedrag
Kanjertraining	Onderhouden/intensiveren Kanjertraining	Scholing op individueel niveau (2 leerkrachten) en scholing op teamniveau	Individueel (2 leerkrachten) 2014/2015 Teamtraining 2015/2016			Directeur
"Zien"	Leerkrachten kunnen de gegevens vanuit "Zien" interpreteren en een plan van aanpak maken	Tijdens inhoudelijke teamvergaderingen staat dit onderwerp op de agenda en wordt geoefend met verschillende casu.	September '14 en januari '15	Interpretatie van "Zien" in Parnassys aanwezig met PvA	nvt	IBer
"WMKPO"	De school heeft zicht op de "Sociale Veiligheid" zoals kinderen deze ervaren in de bovenbouw	De kinderen uit de bovenbouw krijgen de enquête "Sociale Veiligheid" uit het WMKPO om digitaal in te vullen	Maart/april '15	De uitkomsten van de enquête zal besproken worden en meegenomen in de evaluatie in mei/juni	nvt	Directeur

Bijlage 6: FORMULIER 'Vaststelling Beleid Veilige school'

FORMULIER "Vaststelling Beleid Veilige school"

School: pcbs "De Wegwijzer"

Adres: Kon. Julianalaan 2a

Postcode/plaats: 2231 VD Rijnsburg

De medezeggenschapsraad van bovengenoemde school heeft het
"Beleid Veilige school" van deze school vastgesteld.

Namens de MZR,

_____ plaats

_____ datum

_____ handtekening

_____ naam

_____ functie