**VEILIGHEIDSPROTOCOL MBT ACTIVITEITEN BUITEN SCHOOL**

Het protocol dient om te checken of aan alle veiligheidsvoorschriften is gedacht. Afwijken van de voorschriften is alleen mogelijk in overleg met de directie.

**Algemeen.**

* Leerkrachten kijken of aan alle punten, van de hieronder genoemde punten per activiteit, is voldaan. Het protocol is te gebruiken als checklist.
* Elke activiteit buiten school moet vooraf vermeld worden in de nieuwsbrief. Het is meestal zinvol om ook iets over de inhoud van de activiteit te zeggen (ook voor de PR). Dit neemt onduidelijkheid weg.
* De directie dient van de voorgenomen activiteit op de hoogte te zijn.
* De activiteit staat vermeld (met tijden) op het planbord in de teamkamer.
* Na elke activiteit vindt evaluatie plaats. Indien nodig worden afspraken aangepast of toegevoegd.
* Voor alle leerlingen en begeleiders is een continue reisverzekering afgesloten.
* Voorwaarden van deze verzekering zijn op school aanwezig.

**Wat neem je in ieder geval mee? (taak coördinator of commissie of leerkracht)**

* Actuele leerlingenlijsten
* Actuele telefoonnummers van ouders
* Andere belangrijke telefoonnummers (van huisarts ed)
* Medicijngegevens leerlingen
* EHBO-doos
* Extra auto
* Alle leerlingen hebben een sticker met daarop hun naam en het mobiele telefoonnummer van de coördinator
* Begeleiders hebben, indien mogelijk, allen een mobiele telefoon bij zich met daarin in ieder geval het nummer van de coördinator

**Sportdagen.**

* De kinderen komen onder verantwoordelijkheid van de ouders, zelfstandig naar de locatie toe.
* Indien leerlingen niet door de ouders worden gebracht, zie: de voorschriften vervoer!
* Er is altijd één leerkracht zonder groepsverantwoordelijkheid (coördinator). Hij/zij begeleidt geen groep maar surveilleert en coördineert en is vangnet bij eventuele calamiteiten. Hij/zij heeft een mobiele telefoon, namenlijsten met telefoonnummers en een EHBO-doos bij zich.
* Elke begeleider (ouders, oudere leerlingen) krijgt de namen van de kinderen van zijn groepje en het ingevulde veiligheidsprotocol.
* De leerkrachten begeleiden zelf ook een groep.
* Kinderen die extra begeleiding nodig hebben, worden altijd bij een leerkracht in de groep geplaatst.
* De kinderen worden continue begeleid, zowel tijdens het sporten als tijdens het lopen van het ene naar het andere onderdeel.
* De begeleiding bestaat uit één ouder/leerkracht per 8 tot 10 kinderen in de midden- en bovenbouw (groepen 5 t/m 8).
* In de onderbouw (groepen 1 en 2) en middenbouw (groepen 3 en 4) bestaat de begeleiding uit twee groep 8 leerlingen per ± 10 kinderen.

**Kampdagen.**

* Voor aanvang van het kamp zijn alle bijzonderheden over leerlingen bekend gemaakt aan de groepsleerkracht (o.a. ziektekostenverzekering, dieet, bereikbare telefoonnummers ouders, enz.).
* Er dient een begeleider per ± 10 leerlingen te zijn.
* De leerkracht is in het bezit van een mobiele telefoon, van de telefoonnummers van de deelnemers en een EHBO-doos.
* Na aankomst wordt met alle leerlingen en begeleiders het noodplan voor het verlaten van het gebouw doorgenomen. Ook worden regels en afspraken doorgenomen.
* De mobiele telefoon wordt alleen gebruikt in noodgevallen. Het telefoonnummer van het kampgebouw is bij de ouders bekend en wordt alleen in noodgevallen gebruikt (dringend verzoek).
* Let op voorschriften vervoer.

**Uitstapjes zoals tentoonstellingen, theater, bibliotheek, kinderboerderij, park , groep 8 naar het VO enz. enz**

* In de groep worden de gedragsregels besproken.
* (Minimaal) één leerkracht is in het bezit van een mobiele telefoon, de lijst met telefoonnummers van alle leerlingen, huisartsenlijst, EHBO-doos. Hij/zij is de coördinator.
* De/een begeleidende leerkracht gaat als eerste een plaats van bestemming binnen/op.
* Tijdens de activiteit houd(en) de leerkracht(en) toezicht.
* Na afloop gaat de leerkracht als eerste naar buiten. Hij vangt daar de leerlingen op en telt.
* Afhankelijk van de leeftijd van de leerlingen en de activiteit worden er extra begeleiders meegenomen. Voor de groepen 1 t/m 3 is dit altijd noodzakelijk.
* Indien nodig; let op voorschriften vervoer.

**Schoolreis.**

* Alle begeleiders worden ruimschoots van tevoren gewezen op hun verantwoordelijkheden en de regels.
* Elke ouder krijgt de namen van de kinderen in zijn/haar groepje, plattegrond van het park en de lijst met dagafspraken. De centrale plek is bij de ouders bekend.
* De leerlingen worden van te voren door de leerkracht in groepjes verdeeld. Richtlijnen:

groepen 1&2 : 1 begeleider op de 5 a 6 kinderen

groepen 3&4: 1 begeleider op de 7 a 8 kinderen

groepen 5 t/m 7: 1 begeleider op de 8 a 10 kinderen

* Voor elke schoolreis zullen specifieke afspraken worden gemaakt. Deze afspraken hebben te maken met de organisatie van dit specifieke reisje.
* Regels van het park of de attractie omtrent lengte, leeftijd e.d. altijd aanhouden.
* ‘s Ochtends verzamelen de leerlingen zich in de klas. De absentielijst wordt bekeken en ingevuld, eventuele absenten worden aan de coördinator doorgegeven.
* De begeleiders nemen hun groepje mee naar de gereedstaande bus. Van te voren is bekend in welke bus plaatsgenomen moet worden.
* (Minimaal) één leerkracht is in het bezit van een mobiele telefoon, de lijst met telefoonnummers van alle leerlingen, huisartsenlijst, EHBO-doos. Hij/zij is de coördinator. De coördinator loopt vrij rond, als vangnet bij calamiteiten.
* Er moet altijd een extra auto mee voor eventuele doktersbezoeken, calamiteiten, etc.
* Gedurende de dag worden de aantallen leerlingen enkele keren geteld/gecontroleerd.
* Leerkrachten en ouders mogen niet roken gedurende de schoolreis.

Afwijkingen van bovenvermelde specifieke maatregelen: melden bij directie.

**Vervoer.**

A. Georganiseerd door busmaatschappij.

* De vervoersmaatschappij heeft een veiligheidskeurmerk.
* ‘s Ochtends verzamelen de leerlingen zich in de klas. De absentielijst wordt bekeken en ingevuld, eventuele absenten worden aan de coördinator doorgegeven.
* De begeleiders nemen hun groepje mee naar de gereedstaande bus. Van tevoren is bekend in welke bus plaatsgenomen moet worden.
* Wettelijke regels omtrent het aantal kinderen op de stoelen strikt navolgen.
* Ieder kind zit op een eigen stoel.
* De leerkracht bepaalt waar iedereen in de bus gaat zitten. Dit zal in veel gevalleen vrij gelaten worden, maar waar dit niet kan, beslist de leerkracht.
* In de bus zit tenminste één leerkracht. Die controleert het aantal leerlingen. De overige begeleiders zitten verspreid door de bus en houden mede toezicht. De begeleider van het groepje is ook verantwoordelijk voor het gedrag van de kinderen in de bus.
* Alle kinderen blijven zitten. Er wordt niet onnodig in de bus gelopen.
* De kinderen mogen niet op de eerste stoel en op de middelste stoel van de achterbank i.v.m. voorover vallen bij plotseling remmen.
* De regels en wensen van de chauffeur worden nagevolgd.
* Na afloop telt elke begeleider zijn/haar eigen groepje.
* Er moet altijd een extra auto mee voor eventuele doktersbezoeken, calamiteiten, enz.

B. Vervoer met auto’s.

* De bestuurder heeft een inzittendenverzekering. (In de oproep aan ouders wordt gevraagd om bestuurders die in bezit zijn van een inzittendenverzekering als voorwaarde om te mogen rijden.)
* De gordel moet om. Geen gordels aanwezig, geen kinderen vervoeren. Het aantal gordels bepaalt het aantal kinderen.
* Kinderen die voorin plaatsnemen hebben de wettelijke verplichte lengte.
* Géén leerling jonger dan 12 jaar op de voorstoel, tenzij jonger dan 12 jaar maar groter dan 1,50 meter en in de gordel.
* Ouders hebben in ieder geval een routebeschrijving.
* Kinderen stappen uit aan de kant van het trottoir.
* Bestuurder mag niet roken tijdens de rit.

C. Vervoer per fiets.

* Alleen kinderen uit groep 7 en 8 gaan op een degelijke fiets. Hierbij is een begeleider per ± 8 leerlingen.
* De leerkracht fietst voorop en een ouder sluit de groep af.
* De begeleiders fietsen ‘tussen’ de groep.
* Als er moet worden overgestoken, blokkeren de leerkracht én een ouder de rijweg.
* De ouders begeleiden het oversteken.
* Bij ieder ‘verzamelmoment’ controleert de leerkracht alle kinderen op aanwezigheid.
* Voor het vertrek worden alle leerlingen weer geteld.
* Er wordt gebruik gemaakt van veiligheidshesjes.

D. Vervoer lopend.

* Minimaal één leerkracht per groep met ondersteuning van voldoende ouders, ± 1 begeleider per 8-10 leerlingen.
* Kinderen lopen twee aan twee (eventueel hand in hand) en blijven in de rij lopen.
* Eén ouder vooraan en één ouder achteraan.
* Leerkracht en ouder blokkeren de rijweg bij oversteken.

E. Zelfstandig naar de locatie onder verantwoordelijkheid van de ouders.

* Een leerkracht is op de plaats van de activiteit aanwezig. De kinderen melden zich bij hem/haar.
* Kinderen mogen pas weer naar huis na afmelding bij de leerkracht.
* De verantwoordelijke leerkracht blijft op de plaats van de activiteit tot de laatste leerling deze locatie met toestemming van de leerkracht heeft verlaten.

**Bijlage 1: afwijkingen van specifieke maatregelen**

Waar wordt vanaf geweken en waarom?

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................

**Specifieke individuele of groepsgebonden afspraken**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**EVALUATIE.**

Plaats:.................................... Datum:........................................

**Evaluatielijst bij de directie afgeven.**