

**Adres:**

Joh. Vermeerstraat 8
7462 BN Rijssen
tel. 0548 - 540330
fax: 0548 - 540834

Postadres:

Postbus 162
7460 AD Rijssen
e-mail: info@jfschoolrijssen.nl
internet: www.jfschool.nl

Directeur:

interim directeur (voor info zie website)

**Schooltijden:****Groep 1**

maandag	08.30 - 12.00 uur
dinsdag	08.30 - 12.00 uur; 13.15 - 15.15 uur
woensdag	08.30 - 12.15 uur
donderdag	08.30 - 12.00 uur; 13.15 - 15.15 uur
vrijdag	08.30 - 11.30 uur

Groep 2 t/m 4

maandag	08.30 - 12.00 uur; 13.15 - 15.15 uur
dinsdag	08.30 - 12.00 uur; 13.15 - 15.15 uur
woensdag	08.30 - 12.15 uur
donderdag	08.30 - 12.00 uur; 13.15 - 15.15 uur
vrijdag	08.30 - 11.30 uur

Groep 5 t/m 8

maandag	08.30 - 12.00 uur; 13.15 - 15.15 uur
dinsdag	08.30 - 12.00 uur; 13.15 - 15.15 uur
woensdag	08.30 - 12.15 uur
donderdag	08.30 - 12.00 uur; 13.15 - 15.15 uur
vrijdag	08.30 - 12.00 uur; 13.15 - 15.15 uur

1. Voorwoord

Beste ouders/verzorgers en andere belangstellenden,

Hierbij bieden wij u met veel genoegen de schoolgids van de Johan Frisoschool aan voor het schooljaar 2018-2019. Het doel van deze gids is om u informatie te geven over het onderwijs op onze school. Wij willen u informeren over wat wij belangrijk vinden, wat onze uitgangspunten zijn en geven u daarnaast ook veel praktische informatie te. Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers van kinderen die al onderwijs op de Johan Frisoschool volgen, maar ook voor ouders van toekomstige leerlingen en mensen die binnen onze school willen gaan werken. In de school heeft ook de christelijke kinder- en peuteropvang De Kindertuin een plek. De Johan Frisoschool is een protestants christelijke basisschool: onderwijs met als basis de Bijbel, het Woord van God. Het komt tot uiting in ons logo waarin de Ichthus-vis te herkennen is en waarmee wordt uitgedrukt dat we allemaal veilig en geborgen zijn in de hand van de Heer. We voeren als slogan: Omdat je van waarde bent. Een slogan door leerlingen bedacht. Het geeft aan dat de kinderen die aan de zorg van de school zijn toevertrouwd héél waardevol zijn, zodat wij ze met de best mogelijke zorg moeten omringen. Dat is dan ook onze ambitie! Ervoor zorgen dat elk kind van nul tot twaalf jaar zich fijn en veilig voelt op school en dat ieder kind onderwijs krijgt, afgestemd op zijn of haar eigen mogelijkheden om zich optimaal te ontwikkelen.

De basisschool is de plaats waar de meeste kinderen acht jaren van hun leven doorbrengen. Een plaats waar ze gevormd worden en hun persoon en karakter zich ontwikkelen. Daarbij nemen ze toe in kennis en vaardigheden, zodat ze bij het verlaten van de school een stevig fundament hebben voor hun verdere opleiding. Wij proberen u door middel van deze schoolgids een zo volledig mogelijk beeld te schetsen. Toch is deze schoolgids maar een zeer beperkt deel van de school.

U krijgt informatie over tal van onderwerpen, maar hoe de school in het echt is, merkt u pas wanneer u daadwerkelijk de school binnenkomt! U bent altijd van harte welkom voor vragen, een toelichting,

meer informatie, het proeven van de sfeer en het zien en ervaren van de praktijk!

We hopen dat u deze schoolgids met veel plezier zult lezen en geregeld zult gebruiken als naslagwerk.

Team Johan Frisoschool

2. Onze school

Visie

We vinden het heel belangrijk dat we samen op één lijn zitten als het gaat om het creëren van een goed pedagogisch klimaat en het geven van kwalitatief goed onderwijs. Gezamenlijke afspraken en duidelijke doorgaande (leer)lijnen zijn belangrijke voorwaarden.

Onze visie is dat we er samen naar streven dat kinderen die de Johan Frisoschool verlaten:

- de liefde van God en de genade van Zijn Zoon de Here Jezus Christus kennen
- weten waar ze goed in zijn
- zich gewaardeerd en gekend voelen
- communicatief vaardig zijn
- kunnen samenwerken
- zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen handelen
- de intentie hebben om zichzelf te ontwikkelen
- betrokken zijn op anderen en hun omgeving
- een onderzoekende houding hebben
- de basisvaardigheden van rekenen, taal, lezen optimaal beheersen
- creatief probleemoplossend kunnen denken

Onze missie:

Ieder kind kan zich ten volle ontplooien en zijn talenten ontwikkelen, zodat ieder van waarde is voor nu en de toekomst.

Zijn we perfect? Nee, dat niet, maar we werken er hard aan. Kinderen, leerkrachten en ouders werken samen om kwaliteit en goede sfeer te waarborgen. Opmerkingen en reacties hoe het beter kan, zijn altijd welkom.

Algemeen

De Johan Frisoschool is een van de zeven scholen van de Vereniging voor Prot. Chr. Primair Onderwijs te Rijssen, gebouwd in 1973. Toen in 1985 de basisschool een feit werd, is kleuterschool "Pinkeltje" opgenomen in onze school. Vanaf die tijd vormen we samen de Christelijke Basisschool Johan Friso. Momenteel is onze school een middelgrote school met ongeveer 190 leerlingen. De Johan Frisoschool ligt in de wijk 'Plan Zuid', tussen de Wilhelminastraat en de Johannes Vermeerstraat. Deze wijk is voor het overgrote deel gebouwd tussen 1965 en 1975.



Identiteit

De Johan Frisoschool is een protestants christelijke basisschool: onderwijs met als basis de bijbel, het Woord van God. Dat is ook de grondslag van de schoolvereniging: 'De vereniging aanvaardt als grondslag en richtsnoer voor haar handelen de bijbel als Gods Woord, opgevat overeenkomstig de belijdenisgeschriften aanvaard op de Synode van Dordrecht in 1618/1619'. We vertellen uit de bijbel en brengen de kinderen Bijbelkennis bij. Christelijke feesten krijgen bijzondere aandacht; psalmen, gezangen en andere geestelijke liederen worden geleerd. Elke schooltijd wordt begonnen en afgesloten met gebed. Met alle ouders die voor het eerst een kind op school aanmelden, wordt in het kennismakingsgesprek ingegaan op de betekenis van het feit dat we een christelijke school zijn. Er wordt van ouders die hun kind(eren) naar onze school sturen, verwacht dat zij de identiteitsbeginselen onderschrijven of in ieder geval respecteren. Zo werken we op school met elkaar en met de kinderen in afhankelijkheid van God. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, de keuze van methodes, de taal die wordt gesproken en de sfeer die er op school heerst. De Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs wordt gevormd door leden die het christelijk onderwijs een warm hart toedragen.

Bevoegd gezag

Onze school is één van de zeven scholen van de vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs (PCPO) in Rijssen. De vereniging bestaat al vanaf 1904 en is indertijd opgericht door

ouders die protestants christelijk onderwijs voor hun kinderen belangrijk vonden.

Dat willen de huidige leden van de vereniging nog steeds en daarom hebben ze een bestuur gekozen dat namens hen toezicht houdt op de ontwikkeling van de scholen.

Wat het bestuur met die ontwikkeling wil bereiken geeft ze eens per vier jaar weer in een plan. Dit wordt het strategisch beleidsplan genoemd. Dit plan is via de website van de vereniging te lezen, zie hiervoor www.pcprijssen.nl.

Vanuit het bestuursstatuut heeft het bestuur de dagelijkse leiding van de vereniging opgedragen aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de personeelsleden van het verenigingskantoor en aan de schooldirecteuren. Het bestuur houdt toezicht op de directeur-bestuurder en spreekt deze aan op gemaakte afspraken (bestuursstatuut) en de directeur-bestuurder doet dit op dezelfde manier met de schooldirecteuren (managementstatuut). Speciale aandachtsgebieden zijn daarbij: christelijke identiteit, onderwijs, resultaten, personeel, financiën en beheer van de gebouwen. Alle inspanningen zijn daarbij gericht op de opdracht waaraan dagelijks door alle personeelsleden handen en voeten wordt gegeven: ambitieus protestants christelijk onderwijs voor de Rijssense kinderen.

Verenigingskantoor

Op het verenigingskantoor zijn werkzaam:
dhr. E.I.F. (Frans) Nawijn (directeur-bestuurder),
mw. E.D.L. (Everina) Kwakernaak (HR adviseur),
mw. A. (Annemieke) Voortman (directiesecretaresse),
mw. B. (Bellinda) Kreijkes (financiële administratie),
mevr. H. (Henny) Dannenberg voor de TSO.

Zij werken in en vanuit het verenigingskantoor dat gevestigd is aan de Galvanistraat 7, 7461 JC te Rijssen.

Postadres : Postbus 47, 7460 AA Rijssen

Tel. 0548-513813

info@pcporijssen.nl

www.pcprijssen.nl



Aanmelding U heeft als ouders/verzorgers in principe vrije keus bij welke basisschool u uw kind wilt aanmelden. Dit geldt ook voor leerlingen die al een basisschool bezoeken en, om welke reden dan ook, naar een andere school willen overstappen. Wel gelden nadere criteria om toch enigszins het leerlingenaantal te kunnen reguleren, bij teveel aanmeldingen voor een groep. Voor een gedetailleerde beschrijving van de criteria zie www.pcprijssen.nl

NB: voor de aanmelding voor de School voor Speciaal Basisonderwijs, de Elimschool, geldt een andere procedure. Zie hiervoor het artikel over Passend Onderwijs.

3. Kwaliteitsschool

Wij bieden kwaliteit door:

- Onze visie en doelen levendig te houden en zo nodig bij te stellen;
- Een goede registratie van de vorderingen van de kinderen;
- Scholing van leerkrachten;
- Gebruik van moderne en verantwoorde methoden;
- Werken in een vertrouwde, veilige omgeving.

Dit willen we graag:

- Uw kind goed onderwijs geven, waarbij het zich thuis voelt en vertrouwen krijgt in de mensen om zich heen;
- Uw kind gelegenheid geven in die sfeer van vertrouwen te leren en te werken, zodat het goed voorbereid is op de dingen die in de maatschappij gevraagd worden.

Passend Onderwijs binnen

Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De basisscholen in Noord Twente willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen ook onderwijs krijgen in het speciaal (basis) onderwijs. Dat blijft bestaan. Voor het passend onderwijs werken de scholen samen. Dit noem je een samenwerkingsverband (SWV). Onze school hoort bij SWV Twente Noord. Vanaf augustus 2014 regelt het SWV de toelating tot de speciale scholen. Het SWV ondersteunt ouders



en school bij overplaatsing naar het speciale (basis)onderwijs.

Wat is er veranderd?

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? De Johan Frisoschool wil voor elk kind een passende onderwijsplek vinden. Soms lukt dit bij ons op school. Soms moeten we samen op zoek naar een andere vorm van onderwijs. Ouders hoeven geen ingewikkelde verwijzingsprocedure te doorlopen. Een trajectbegeleider van het SWV helpt ouders en school bij het regelen van de juiste ondersteuning of plaatsing op een speciale school. *Schoolondersteuningsprofiel*

De Johan Frisoschool beschrijft welke mogelijkheden de school heeft om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften onderwijs te kunnen bieden. Dit profiel is voor ouders in te zien op school. Het SWV heeft een overzicht van alle profielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband. Het profiel geeft een beeld van de mogelijkheden van de Johan Frisoschool maar ook van de grenzen.

Mijn kind heeft extra ondersteuning nodig. Wat moet ik doen?

Als u uw kind voor het eerst aanmeldt bij een school:

- U meldt uw kind schriftelijk aan bij de school van uw keuze;
- U geeft de school de noodzakelijke informatie over uw kind;
- De school schat in of er extra ondersteuning nodig is. De school gaat hierover samen met u in gesprek;
- Samen met school, ouders en deskundigen worden de mogelijkheden gewikt en gewogen;
- De school bekijkt of extra ondersteuning in eigen school te regelen is;
- Lukt dit niet, dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school;
- Om dit goed te kunnen bespreken en te organiseren, vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen ook zelf trajectbegeleiding aanvragen bij het SWV;
- De trajectbegeleider organiseert overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn;
- Uit dit overleg volgt een besluit over toelating tot de meest geschikte school.

Soms is dit een andere basisschool, maar vaak een speciale school;

Als uw kind al onderwijs volgt op de basisschool?

- De school of ouders constateren dat mogelijk extra ondersteuning nodig is;
- De school organiseert zorgoverleg met het schoolondersteuningsteam (SOT). Ouders worden hierbij uitgenodigd en denken mee over oplossingen.
- De school bekijkt of de noodzakelijke extra ondersteuning in de eigen school te regelen is.
- Lukt dat niet dan zoekt de school samen met de ouders naar een andere geschikte school.
- Omdat goed te kunnen organiseren vraagt de school trajectbegeleiding aan bij het SWV. Ouders kunnen dit ook zelf aanvragen. De trajectbegeleider organiseert het overleg waarbij ouders, school en deskundigen aanwezig zijn.
- Uit dit overleg volgt een besluit van toelating tot de meest geschikte school.
- De trajectbegeleider ondersteunt ouders bij de keuze en kennismaking op een andere school.

Stiefouders

Nieuwe partners/stiefouders zijn volgens de wet formeel geen gesprekspartners.

Dat betekent dat de school in principe geen informatie hoeft uit te wisselen met stiefouders die geen gezag hebben.

Stiefouders mogen aanwezig zijn bij het gesprek, na toestemming van beide gezagdragende ouders. Deze stiefouders hebben geen spreekrecht, maar nemen deel als toehoorders.

Aan de leerling van 12 jaar en ouder wordt toestemming voor de betrokkenheid van de stiefouder gevraagd.

Meer info over passend onderwijs kunt u vinden op www.swv-twentenoord.nl

Leerling- en onderwijsvolgsysteem

Het is heel belangrijk om de ontwikkeling van kinderen te volgen. Voor een aantal vakgebieden doen we dat met behulp van Cito-toetsen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we KanVas. Observaties van de leerkrachten zijn hierbij van groot belang. Bij de kleutergroepen wordt de methode Onderbouwd gebruikt. Binnen deze methode worden leerlingen zorgvuldig gevolgd en geobserveerd. We volgen dan de volgende ontwikkelingen: sociaal-emotioneel, gedrag, motoriek, spraak/taal en cognitief. De bevindingen worden geregistreerd in de digitale omgeving van Onderbouwd. In groep 1 en 2 wordt de Cito-toets Taal voor Kleuters en Rekenen voor Kleuters afgenomen. Voor de groepen 3 t/m 8 bestaat het LOVS uit Cito-toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spellingsvaardigheid, woordenschat en rekenen. Naast deze toetsen gebruiken we toetsen die horen bij de lesmethodes. Via groeps- en leerlingbesprekingen is de IB-er betrokken bij de leerlingenzorg.



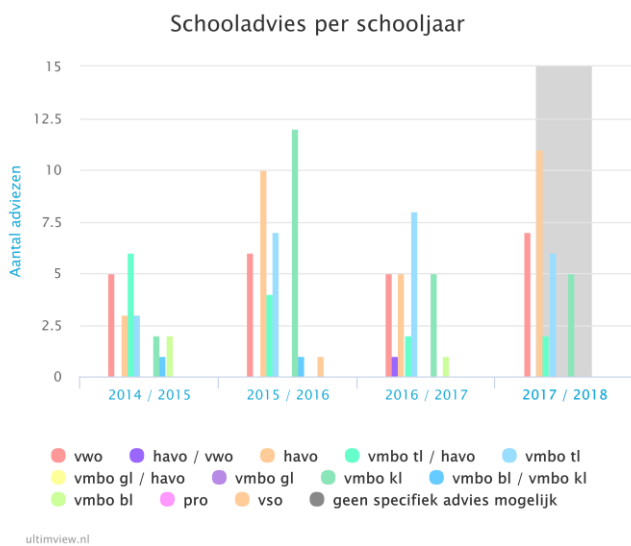
Resultaten Eindtoets

We nodigen de ouders van de leerlingen in groep 8 elk jaar in de maand januari uit voor een informatieavond. Hier wordt de IEP-toets voor schoolverlaters toegelicht en informatie gegeven over mogelijkheden van schoolkeuze na de basisschool.

Overzicht uitslag

2014 Iets boven het landelijk gemiddelde
2015 Iets boven het landelijk gemiddelde
2016 Onder het landelijk gemiddelde
2017 Boven het landelijk gemiddelde
2018 Boven het landelijk gemiddelde

Uitstroomgegevens



Groep	Leerkrachten	dagen
1	Juf Margreet ter Avest Juf Marieke Slooijer	ma-di-wo wo-vr
2	Juf Annet Postma Juf Christien Borghuis	ma-di-wo do-vr
3	Juf Moniek Tijhof Juf Jolanda Stevens	ma-di wo-vr
4	Juf Rolien Lemson Juf Margreet Nijenhuis	ma-di-wo do-vr
5	Juf Berdien Goossen Meester Gerrit Schuitemaker	ma-di wo-vr
6/7	Meester Gerard Post Juf Annelon Schulenburg	ma-di-do wo-vr
7/8	Juf Gealine Getkate Meester Nick van Munster	ma di-wo-do- vr

Sociale veiligheid

De school moet de sociale veiligheid van leerlingen en personeel waarborgen. Hiervoor is een beleidsdocument ontwikkeld met onderdelen als:

- Pestprotocol;
- Schoolregels;
- Enquêtes leerlingen en ouders;
- Klachtenregeling
- Preventielessen (alcohol, roken, vuurwerk);
- Arbobeleid;
- Keuring speeltoestellen

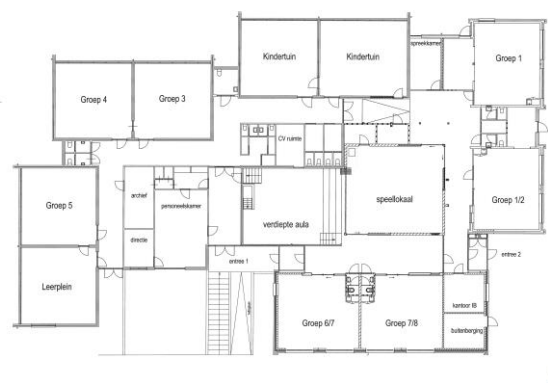
We willen de kinderen, met als uitgangspunt onze identiteit, voorbereiden op een steeds veranderende samenleving. We leren hen zich weerbaar op te stellen en hun eigen verantwoordelijkheid te dragen. De normen en waarden en de opgedane kennis zullen hiervoor de basis zijn. De manier van omgang met elkaar vraagt veel van onze aandacht, ook het leren omgaan met mensen uit een andere cultuur.

4. De organisatie in 2018-2019

Managementteam	
Directeur	Interim (zie info. website)
IB-er	Gealine Getkate
Boco bovenbouw	Gerard Post
Boco onderbouw	Moniek Tijhof

ondersteuning	
Juf Rianne Schra	ICT en ondersteuning groepen
Juf Ada Hoornweg	IB di-wo-do (tot 1 oktober)
Juf Gealine Getkate	IB di-wo-do
Juf Jennine Slood	OA ma-di-do-morgen
Juf Anne-Marie van Dijk	OA ma-di-wo-do-morgen en di.middag
Juf Dianne Aversch	OA Ma-di-wo-do-morgen
Juf Gerrie Sanderma	Ondersteuning leerkrachten
Janine Agteresch	Administratie
Ineke Pijffers	Conciërge en coördinator TSO
logopedie	Vacature

Plattegrond



Nieuwe kleuters

De leerlingen mogen voor het eerst naar school wanneer ze de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Ouders ontvangen ongeveer een maand voor de vierde verjaardag van hun kind bericht wanneer hun zoon of dochter op school wordt verwacht en alvast een aantal morgens mag komen kennismaken. Hiervoor komt één van de leerkrachten bij u langs met informatie, waarbij o.a. een vragenlijst betreffende de ontwikkeling van uw kind.

Verhuiskinderen

Kinderen mogen altijd een dagdeel komen kennismaken. Dit gebeurt in overleg met de ouders.

Onderwijsassistent

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 krijgen ondersteuning van onze onderwijsassistent Jennine Sloot. Zij stimuleert of begeleidt groepjes leerlingen op het gebied van taal en beginnende geletterdheid. Ze maakt gebruik van de methode 'Ik ben Bas' en daarnaast onze kleutermethode 'Onderbouwd'

Conciërge

Op maandag, woensdag en vrijdagmorgen is Ineke Pijffers aanwezig als conciërge op onze school.

Managementteam

Onze school heeft naast de groepsleerkrachten een Managementteam. Het MT geeft leiding aan de school. Dit gebeurt bij de dagelijkse gang van zaken, maar het MT heeft ook de eindverantwoordelijkheid voor de onderwijskundige ontwikkeling.

Directie

De (interim)directeur voert structureel overleg met de IB-er, bouwcoördinatoren en met de ICT-er. Hij bezoekt de groepen en heeft functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leerkrachten. Hij heeft regelmatig overleg met de directeuren van de andere scholen uit onze vereniging. Met vragen over de school kunt u bij hem terecht.

Bouwcoördinatoren

We hebben op school twee bouwcoördinatoren. Juf Tijhof is coördinator van de onderbouw (groepen 1 t/m 4). Meester Post is coördinator van de bovenbouw (groepen 5 t/m 8). Zij coördineren de bouw specifieke zaken. Ze beleggen bouwvergaderingen en verdiepen zich in

bouw specifieke ontwikkelingen. Onze bouwcoördinatoren zijn voor de uitvoering van deze taak vrij geroosterd op woensdagmorgen.

IB taken

Een bijzondere functie is die van Intern begeleider. Voor onze school is dat juf Getkate en tot 1 oktober ook juf Hoornweg. De IB-er is belast met de extra zorg voor kinderen die dat nodig hebben. Ze test kinderen en helpt collega's met het geven van de extra zorg. Zij bereidt de groepsbesprekingen voor en bewaakt de daarin genomen besluiten. Zij ontmoet in het SOT (School Ondersteunings Team) externe hulpverleners, zoals de orthopedagoog en de collegiale consultant van het speciaal onderwijs, om voor de leerlingen, waarvoor dat nodig is, extra hulp in te roepen. Vier keer per jaar bespreekt ze met de groepsleerkrachten alle leerlingen. Zij onderhoudt ook de contacten buiten de school met bijv. schoolarts en interne begeleiders van andere scholen.

In voorkomende gevallen wordt samengewerkt met de schoolarts en diverse hulpverlenende instanties. Het komt voor, dat we ouders aanraden, dat hun kind met een aangepast programma gaat werken bij één of meerdere vakken. We noemen dat een eigen leerweg. Kinderen halen dan via die eigen leerweg een eindniveau dat meer in overeenstemming is met hun mogelijkheden. Waar dit eindniveau ligt, is vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief dat voor deze leerling wordt opgesteld. In de groepsplannen staan alle bijzondere activiteiten vermeld, die met de kinderen zullen worden ondernomen. Deze activiteiten worden op drie niveaus uitgevoerd in een afgesproken periode en zijn toegespitst op de persoonlijke leer en zorgbehoeften van die leerlingen. Datgene wat wordt ondernomen om het kind extra te ondersteunen wordt met de ouders overlegd.

Als een kind een aparte zorgvraag heeft, die niet onder te brengen is in één van de drie niveaus, dan wordt voor hem/haar een vierde niveau opgesteld. Dit laatste wordt met de ouders besproken en later geëvalueerd.



ICT

Juf Schra is onze ICT-er. Zij begeleidt de leerkrachten bij het gebruik van ICT in onze school. Verder ontwikkelt zij ons ICT-onderwijs. We willen ICT inzetten als middel om te komen tot goed onderwijs.

Taal/leescoördinatoren

Juf Stevens en juf Goossen zijn onze lees coördinatoren. Zij houden zich bezig met verbetering van ons taal- en leesonderwijs. Ze organiseren elk jaar een boekenmarkt en werken samen met de bibliotheek.

Administratie

Janine Agteresch is onze administratieve ondersteuner. Zij voert deze taak voornamelijk uit op donderdagmorgen. Verhuizingen, adres of telefoonnummerwijzingen kunnen aan haar worden doorgegeven.

De Kindertuin

De Kindertuin biedt, in samenwerking met de PCPO scholen, kinderopvang in Rijssen, Enter en Notter.

Het doel van de Kindertuin is om kinderen opvang te bieden in een beschermde en vertrouwde omgeving. Dat gebeurt vanuit de visie dat elk kind uniek is, geschapen door God met een eigen persoonlijkheid en talenten.



Verskillende vormen van kinderopvang

Dagopvang (0-4 jaar)

Kinderen tussen de 0 en 4 jaar kunnen elke werkdag worden opgevangen in Kindcentrum het Madeliefje, de Stroekeld 2, in Kindcentrum het Zonneroosje, Johannes Vermeerstraat 8 en in Kindcentrum de Morgenster, Koninginneweg 44a. Er wordt gestreefd naar continuïteit op de groepen met vaste leidsters.

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 7:30-18:00 uur. Verlengen in tijd is in overleg mogelijk.

Voorschoolse opvang / Buitenschoolse opvang (BSO/TSO) (4-13 jaar)

Deze vormen van opvang zijn een voorziening tussen school en thuis. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep met een vaste leidster. De BSO is een vrijetijdsbesteding. Op dit moment vindt de BSO plaats op 5 locaties:

- BSO de Stroekeld, de Stroekeld 139;
- BSO de Roerdomp, de Roerdomp 24;
- BSO de Zonnebloem, Joh. Vermeerstraat 8;
- BSO de Passiebloem, van Broekhuizenstraat 4, start;
- BSO de Pinksterbloem, Brandlicht 1, start 4-9-2017.
- BSO de Morgenster, Koninginneweg 44a

Ook kinderen van de andere scholen kunnen gebruik maken van de BSO. Wij zorgen voor het vervoer naar de gewenste BSO-locatie.

Op verschillende scholen verzorgt de Kindertuin in samenwerking met de desbetreffende school ook de TSO.

Openingstijden BSO : maandag t/m vrijdag van 12:00/15:00-18:00 uur. Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

Peuteropvang/PSZ (2-4 jaar)

Bij de peuteropvang wordt gewerkt aan VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie). We werken met het programma Startblokken en Peuterplein.

De peuteropvang vindt plaats op 3 verschillende plekken:

Kindcentrum het Madeliefje, de Stroekeld 2.

Kindcentrum het Zonneroosje, Johannes Vermeerstraat 8.

Kindcentrum de Pinksterbloem, Brandlicht 1 (gebouw de paraplu). Vanaf 4-9-2017

Kindcentrum de Morgenster, Koninginneweg 44a

Openingstijden: werkdagen van 8:30-12:00 uur. Verlengen van tijd is in overleg mogelijk.

Voor aanmelding of meer informatie kunt u contact opnemen met: Jolande Stulen (dinsdag t/m donderdag) tel. 0548-636000 of per e-mail met Gerjanne Schaap g.schaap@dekindertuin.nl. <http://www.dekindertuin.nl>

Tussen schoolse Opvang (TSO)

De naam zegt het al: U kunt ervoor kiezen uw kind tussen de morgen- en middagschooltijd op te laten vangen op school.

Via de website van de school kunt u formulieren voor opgave downloaden en invullen. De formulieren kunnen op school worden ingeleverd. Wilt u meer weten? Neem dan contact op met de TSO-coördinator van de school, Ineke Pijffers, Te bereiken via het algemene telefoonnummer. Het mailadres is: tso@jfschool.nl

TSO wordt op de 6 basisscholen van PCPO aangeboden. De school voor speciaal basisonderwijs, de Elimschool, heeft een continuïteitsrooster. Op deze school wordt geen gebruik gemaakt van TSO.



Gym uren

Groep 3 t/m 8 gymmen elke dinsdag- en vrijdagmorgen. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen het gymrooster.

Lesuren

Elk jaar maken we op school een jaarplanning. We maken een berekening voor het aantal lesuren. Daarbij moeten we ook onze vakanties en vrije dagen aangeven. De kinderen uit groep 5 t/m 8 hebben meer leerplichtige uren dan de leerlingen uit de groepen 1 t/m 4.

Schoolvakanties 2018-2019

Herfstvakantie:	22-10-18 t/m 26-10-18
Kerstvakantie:	24-12-18 t/m 04-01-19
Voorjaarsvakantie:	18-02-19 t/m 22-02-19
Paasvakantie:	19-04-19 t/m 22-04-19
Meivakantie:	29-04-19 t/m 03-05-19
Hemelvaartsdag:	30-05-19 t/m 31-05-19
Pinksteren:	10-06-19 t/m 10-06-19
Zomervakantie:	15-07-19 t/m 23-08-19

Verder zijn er een aantal dagen en dagdelen vrij in verband met scholing van het team. Deze staan vermeld in de kalender achter in de gids.

5. Praktische punten

Regels op onze school

De belangrijkste regels bij ons op school zijn de regels die de Kanjertraining hanteert. De

Kanjertraining is een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling en omgang met elkaar. Kinderen leren met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders, kinderen en leerkrachten wordt verwacht dat zij – als zich problemen voordoen - oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie en angst. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten voor sociale situaties.

De kerndoelen van de Kanjertraining zijn:

- Hier ben ik
- Het is goed dat ik er ben
- Ik ben te vertrouwen
- Ik help
- Ik speel niet de baas
- Ik lach niet uit
- Doet iemand expres naar, dan denk ik: Bekijk het maar!
- Ik gedraag mij als een kanjer, want ik ben een kanjer

Praktische regels

- Een kwartier vóór de school begint, is er toezicht van één van de leerkrachten, niet eerder!
- Voor de kleuters gaan de schooldeuren 's morgens en 's middags vijf minuten vóór de school begint, open.
- Leerlingen die dichtbij school wonen, komen lopend naar school. Kinderen die over de Wijnand Zeeuwstraat, over de Arend Baanstraat en over de Esstraat wonen, mogen op de fiets komen. Alleen voor de gymlessen vanaf groep 5 is het gebruik van een fiets noodzakelijk.

Traktaties

Traktaties worden vlak voor/tijdens de ochtendpauze gegeven. Wilt u rekening houden met onderstaande richtlijnen: De kinderen trakteren op 'verstandig' snoep.

Verstandig snoep kan zijn: popcorn, fruit, groente (worteltjes, reepjes paprika), zoute sticks, rijstwafel, een soepstengel of kaas. Een traktatie hoeft je niet altijd te kunnen eten. Een klein stukje speelgoed kan ook leuk zijn.



Speciale gelegenheden

Het team van onze school is van mening dat er bij speciale gelegenheden uitzonderingen gemaakt mogen worden t.a.v. het eten en drinken. Onder speciale gelegenheden verstaan we bijvoorbeeld schoolreisjes, thema's, en feestdagen. Onze school is een gecertificeerde Gezonde School.

Kleding

Op de scholen van PCPO Rijssen is een kledingrichtlijn van toepassing. Bij inschrijving op de school wordt ingestemd met deze kledingrichtlijn. Hierbij een korte samenvatting:

Voor leerlingen geldt dat de kleding functioneel, veilig, fatsoenlijk (niet aanstootgevend) moet zijn en past bij de Christelijke identiteit. In concrete zin geldt dat het volgende niet is toegestaan:

- Het dragen van een pet of hoofddoek;
- Het dragen van een shirt met een aanstootgevende tekst;
- Het dragen van een kort shirtje/badkleding, waardoor bijv. een blote buik zichtbaar is.

Als geconstateerd wordt dat er kleding zichtbaar is dat niet past bij de kledingrichtlijn dan zal hierover het gesprek plaatsvinden. De volledige kledingrichtlijn is ter inzage op school aanwezig.

Verlofregeling

Wilt u, wanneer uw kind ziek is of wanneer het om een andere reden niet op school komt, dit vóór schooltijd doorgeven aan school?

Het is voor ons belangrijk dit te weten.

Ook als er bijzondere omstandigheden zijn die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het

kind, willen wij graag dat u dit doorgeeft aan school.

Aanvragen Extra schoolverlof

In de Leerplichtwet is schoolverlof van leerplichtige leerlingen nauwkeurig omschreven. De directie is namens het bevoegd gezag verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft. Er kan extra verlof worden gevraagd vanwege extra vakantieverlof of vanwege gewichtige omstandigheden.

Extra vakantieverlof (art 11f Leerplichtwet)

Extra vakantieverlof kan alleen worden aangevraagd vanwege het specifieke aard van het beroep. Dit

betreft beroepen zoals een campinghouder of een strandtenthouder, beroepen waarbij een zeer groot deel van het inkomen wordt verdiend in de vakanties. Bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf zijn geen redenen voor extra vakantieverlof.

Dit verlof:

Mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;

- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken in het schooljaar;
- Mag niet worden verleend als in een andere schoolvakantie een mogelijkheid is om op vakantie te gaan.

Bij wie moet u aanvragen

Dit verlof moet u schriftelijk aanvragen bij de directeur. De directeur heeft de beslissingsbevoegdheid. De leerplichtambtenaar heeft geen rol in het verlenen van deze vorm van verlof

Gewichtige omstandigheden (art11g

Leerplichtwet)

Uitgangspunt bij dit verlof zijn externe omstandigheden die buiten de wil van de aanvrager of de leerling om plaatsvinden. Deze omschrijving komt voort uit jurisprudentie.

Richtlijn gewichtige omstandigheden.

Enkele vormen van gewichtige omstandigheden zijn:

- wettelijke verplichtingen;
- verhuizing;
- huwelijk van bloed- en aanverwanten;
- geboorte broertje of zusje;
- ernstige ziekte of overlijden van een familielid (u kunt de aanvraag terstond doen);
- huwelijks- of ambtsjubileum;
- sociale medische indicatie (u hebt dan een medische verklaring nodig).

Bij wie moet u aanvragen

Extra verlof tot en met 10 schooldagen per schooljaar moet u schriftelijk aanvragen bij de schooldirecteur. De directeur heeft de beslissingsbevoegdheid. Voor 11 schooldagen en meer moet u uw aanvraag indienen bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. Deze

neemt bij de beoordeling van de aanvraag contact op met de directeur.

Indienen aanvraag

Een aanvraag moet u ruim van tevoren, schriftelijk, indienen via een speciaal hiervoor bestemd formulier. Dit formulier kunt u op school vragen maar ook downloaden via de website van school. Te laat aanvragen kan betekenen dat uw verzoek niet in behandeling wordt genomen. De directeur kan u vragen om een kopie van de uitnodiging (bv. trouwkaart). De directeur en/of de leerplichtambtenaar beslist binnen redelijke over uw aanvraag. U krijgt een schriftelijke reactie.

Geen verlof wordt verleend voor:

- meerdaagse familiebezoeken / familiebezoeken in het buitenland;
- een tweede vakantie (tijdens de schoolvakantie hebt u gelegenheid om op vakantie te gaan);
- zomaar een lang weekend weg;
- sportevenementen bezoeken buiten schoolverband;
- bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken, etc.;
- op wintersport gaan buiten de vakanties om;
- een of meer dagen eerder met vakantie gaan of later terugkomen;
- bedrijfsorganisatorische redenen of het hebben van een eigen bedrijf.

Waarschuwing!

De directeur/gemandateerde is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt

Zendingsgeld en adoptiegeld

Elke maandag vragen we een bijdrage voor het de zending. Aan het begin van elk schooljaar kiezen we een geschikt doel. Bij acties in themaweek en rondom bid- en dankdag gaat het geld naar een speciaal project. Daarnaast hebben we als school een kind via de stichting Woord en Daad financieel geadopteerd. We hebben de verplichting op ons genomen elk kwartaal een bedrag van bijna 100 euro voor dit kind over te maken. Voor deze

financiële adoptie houden we 8 keer per jaar een inzameling. De data daarvoor vindt u ook in de jaarplanning.

Ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2018-2019 heeft het schoolbestuur, met instemming van de GMR, besloten de bijdrage vast te stellen op: **€ 15,--**

Indien er meer kinderen uit één gezin bij ons naar school gaan, geldt een maximale bijdrage van € 45,-. (Er wordt dus maximaal voor 3 kinderen bijgedragen.)

Voor kinderen die na 1 januari voor het eerst naar school komen, geldt een bijdrage van € 7,50.

Wilt u het bedrag na ontvangst van de factuur, overmaken naar:

NL49INGB0008318246

t.n.v. JOHAN FRISOSCHOOL RIJSSEN

Mocht de betaling van de ouderbijdrage problemen opleveren, wilt u dan contact opnemen met de school?

De ouderbijdrage is vrijwillig. Betaling is geen voorwaarde om aan bepaalde schoolactiviteiten deel te mogen nemen.

Deze bijdrage wordt o.a. besteed aan:

- Sinterklaas;
- Kerstmaaltijd;
- Andere vieringen (Pasen, Pinksteren);
- Laatste schooldag voor de schoolverlaters;
- Bloemen met lief en leed;
- Ouderavonden, o.a. koffie, cake, enz.



Postzegels en ansichtkaarten

We sparen voor de zending gebruikte postzegels en ansichtkaarten. Ze zijn hartelijk welkom, hoe weinig ook. Vele kleintjes maken één grote! Er wel graag op toezien dat de tandjes van de postzegels niet beschadigd zijn!

Lege batterijen

Voor een schoon milieu en om de schoolkas te spekken, kunt u lege batterijen inleveren. In de gang van de hoofdlocatie staat hiervoor een verzameldoos. Met het geld dat we hiermee verdienen, kunnen we extra materialen aanschaffen.

6. Het lesaanbod

Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken we aan de hand van de methode Onderbouwd. Elke week staat er een spel centraal waarin een doel centraal staat met betrekking tot rekenen, taal of motoriek. Alle doelen die van belang zijn voor het kind komende dan gedurende het hele schooljaar aan bod. Er zijn veel kringactiviteiten en de kinderen spelen en werken aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal of buiten op het plein. We maken hierbij ook gebruik van het digikeuzebord.

Omdat we veelal werken in thema's die dicht bij de beleavingswereld van het kind staan, krijgen de activiteiten meer betekenis voor het kind en staat het kind open om te leren. De activiteiten worden uitgewerkt in de verschillende hoeken, zoals de lees/schrijfhoek, constructiehoek, speelhoeken en onderzoekshoeken. In theorie zijn er verschillende vak/vormingsgebieden te onderscheiden, maar in de dagelijkse praktijk zijn ze nauwelijks merkbaar. Wie bv in de hoeken speelt, samen met andere kinderen en druk overlegt, is bezig met het ontwikkelen van zijn/haar taal. Wie bezig is met tekenen, ontwikkelt zijn/haar motoriek en is zich op deze manier aan het voorbereiden op het kunnen schrijven.

We werken met de kinderen ook in kleine groepjes; dit noemen we de kleine kring. Tijdens deze momenten hebben we meer aandacht voor het individuele kind en proberen we elk kind de aandacht en zorg te bieden die het nodig heeft. Door het gebruik van deze methode zijn de leerstofdoelen voor de kleuters vastgelegd. Deze doelen liggen op het cognitieve vlak; ze zijn

voornamelijk voorbereidend voor het leren in groep 3.

Minstens zo belangrijk is het voor kinderen om ruimte te krijgen en om activiteiten te ondernemen, waarbij ze hun brein optimaal ontwikkelen. Hun brein moet ook schoolrijp worden om straks klaar te zijn voor het schoolse leren. We proberen de kinderen te stimuleren in hun creativiteit, oplossingsgericht denken, samen spelen/werken, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid nemen, zelf plannen bedenken en tot oplossingen komen etc. Tijdens het buitenspelen, knutselen, vrij spelen en werken in de klas ervaren kinderen een hoge mate van welbevinden, waardoor een goede basis gelegd wordt om zich te kunnen ontwikkelen en leren.

Beleid najaarskinderen

Ons beleid m.b.t. de kleuters die in de periode van 1 oktober tot 31 december 4 jaar worden (de najaarskinderen) is als volgt:

De kinderen die na 1 oktober 4 jaar worden kwamen eerder in de groep 0 of instroomgroep. Volgens de inspectie is de term groep 0 niet meer aan de orde. Alle leerlingen die voor of na 1 oktober 4 jaar worden, stromen in in groep 1 en hebben allemaal, volgens eis van de inspectie, dezelfde schooltijd. (Eerder gingen kinderen die na 1 oktober 4 jaar werden alleen de morgens naar school). De leerlingen die voor 1 oktober 4 jaar zijn, gaan het volgende schooljaar over naar groep 2 (uitzonderingen daargelaten).

De kinderen die na 1 oktober 4 jaar volgen we zorgvuldig. Voor alle leerlingen wordt individueel bekeken of de leerling in groep 1 blijft of door zal gaan naar groep 2. Door elke leerling apart te bekijken willen we een passende keuze maken voor alle leerlingen. Als zij echt toe zijn aan groep 2, dan gaan ze na de zomervakantie toch over. Om te bepalen of ze er echt aan toe zijn hebben wij overgangscriteria opgesteld. Belangrijk daarbij is o.a. de mening van de leerkracht of een kind sociaal-emotioneel goed gedijt, de uitkomsten van de observatielijst en de citoscores. Mocht uw kind een zogenaamde najaarsleerling zijn, dan hoort u dit via de leerkracht. Een goede basis vinden we uitermate belangrijk voor het welbevinden en het wel slagen tijdens de rest van hun schoolloopbaan. Meer informatie m.b.t. de overgangscriteria is te krijgen via onze IB-er juf Hoornweg of de leerkrachten van de kleutergroepen.

Groep 3 t/m 8

Bij het lesgeven in de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van moderne methodes. Deze voldoen aan de voorgeschreven “kerndoelen”. Dat in een methode rekening wordt gehouden met de verschillende niveaus van de kinderen is voor ons erg belangrijk.

Op het gebied van taal, lezen en rekenen worden regelmatig toetsen afgenomen, zodat we weten wat het kind goed beheerst en waar het nog moeite mee heeft. Daarna kan extra hulp en oefenstof worden gegeven, waarbij ook het kind dat meer aan kan, onze aandacht heeft. Voor het maken van de rapporten zijn de toetsen het uitgangspunt, meer dan het werk in de schriften.

We stimuleren de leerlingen naast de noodzakelijke kennis ook te groeien in andere vaardigheden die voor hun ontwikkeling van belang kunnen zijn.

Dit doen we door:

- te werken met dag- en weektaken
- lessen over sociale vaardigheden (SOVA)
- specifieke SOVA begeleiding
- de handvaardigheid lessen
- spellessen en gymnastiek
- culturele vorming met o.a. excursies
- deelname aan voorlees-, korfbal-, voetbal-schaak- en viswedstrijd
- contacten met buitenschoolse instanties als bijv. bibliotheek en IVN
- voorlichtingslessen (roken, vuurwerk)
- ruimte te geven aan eigen initiatieven, passend binnen de schoolsituatie
- eventueel in te springen op actuele gebeurtenissen
- speciale projecten binnen de groep en/of de hele school

Godsdienstige vorming

Het eerste half uur van de schooldag is voor het vertellen van verhalen uit de bijbel, gesprekken en aandacht voor de verwerking. We gebruiken als leidraad de methode: “Startpunt” en De Bijbel voor jou/jullie.

Vanaf groep 3 leren de kinderen regelmatig een psalm, gezang of lied. In de week vóór de eerste zondag van de maand staat een psalm of gezang centraal, die dan op die eerste zondag ook in een aantal kerken gezongen wordt. In de hogere groepen is er daarnaast aandacht voor het omgaan met de Bijbel, Bijbelkennis en kerkgeschiedenis.

Rekenen en wiskunde

We gebruiken voor rekenen de methode ‘De Wereld in Getallen’. Het is een realistische rekenmethode, wat inhoudt dat de methode uitgaat van de dagelijkse rekenproblemen en meer biedt dan alleen maar rijtjes sommen. In de methode zijn toetsen opgenomen, om na te gaan of de kinderen de basisstof voldoende beheersen. Op grond daarvan kan aan kinderen extra hulp worden gegeven, maar ook verdieping voor de betere leerling. Bij elk leerjaar zijn computerprogramma’s ontwikkeld.

De leskist “Met Sprongen Vooruit”, is een stimulerend hulpmiddel. Deze wordt met aanpassingen voor voorbereidend rekenen ook in de kleutergroepen gebruikt. Twee keer per jaar wordt de rekentoets van CITO afgenomen. Bij de kleuters is er voor rekenvaardigheden de toets Rekenen voor Peuters en Kleuters.

Nederlandse taal/Spelling

Voor taal en spelling gebruiken we de taalmethode ‘Staal’. Staal doet precies wat de naam belooft. De methode maakt kinderen sterk in taal en spelling. In Staal staan opbrengstgericht werken en toepassen centraal. De kinderen vergaren in de eerste twee weken van elk thema kennis die zij in week drie toepassen in de vorm van een betekenisvol eindproduct. Kinderen smullen van Staal. Door de vele films, verrassende thema’s, teksten en bronnen die zó uit het echte leven komen vergeten de kinderen bijna dat ze gedegen taalonderwijs krijgen. Daarnaast kenmerkt Staal zich door de bewezen, preventieve spellingaanpak van José Schraven en het combineren van spelling en grammatica.

Lezen

Voorlezen is niet alleen bij heel jonge kinderen belangrijk, ook in de hogere groepen wordt dit gedaan en ervan genoten! Het maakt kinderen nieuwsgierig en kan hen stimuleren tot zelf lezen.



Met ingang van dit schooljaar werken we in groep 3 met een nieuwe methode voor het aanvankelijk lezen, Lijn 3.

Deze complete taal/leesmethode neemt kinderen mee op een boeiende en avontuurlijke reis door Leesstad. De kinderen leren niet alleen letters en woorden, maar ontdekken ook de wereld om hen heen door middel van prikkelende thema's.

Anders dan in Veilig leren lezen, waar woorden centraal staan, wordt in Lijn 3 de letter centraal gesteld. Hierdoor leren de kinderen beter lezen en blijven ze niet hangen aan woordbeelden.

Er wordt op 3 verschillende niveaus gewerkt en de methode sluit goed aan bij het kleuteronderwijs, maar ook bij de taalmethode Staal in de hogere groepen. Zo is er een goede doorgaande leerlijn.

Lijn 3 heeft bovendien veel aandacht voor leesbevordering, woordenschat en wereldoriëntatie.

Wij zijn erg enthousiast over deze methode en hebben veel zin om ermee aan het werk te gaan!

Ook werken we met een methode voor voortgezet technisch lezen: 'Lekker Lezen'. Zo willen we de kwaliteit van het leesonderwijs een extra stimulans geven.

In de hogere leerjaren komt naast het technisch lezen, vooral de nadruk te liggen op het begrijpend en studerend lezen. We gebruiken daarvoor de digitale methode 'Leeslink'

Ook een bezoekje aan de bibliotheek hoort bij het leesonderwijs. De vorderingen van de kinderen worden een aantal keer per jaar getoetst met de DMT (drie-minuten-toets) en het AVI-niveau. Kinderen die moeite hebben met lezen worden extra geholpen en krijgen soms een leesmapje mee om thuis ook te oefenen. Ook het begrijpend lezen wordt getoetst, vanaf eind groep vier.

Engels

Wij werken met de methode: "Take it easy" voor de groepen 1 t/m 8. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het digibord, ter ondersteuning van de juiste uitspraak.

Schrijven

Voor het schrijfonderwijs gebruiken we de methode 'Pennenstreken'. Deze methode heeft een doorgaande leerlijn technisch schrijven voor groep 1 t/m 8. Als schrijfmateriaal wordt tot in groep 4 het

potlood gebruikt, daarna krijgen de kinderen, wanneer ze dit aankunnen halverwege groep 4 een schoolvulpen.

De balpen gaan we pas gebruiken in groep 7. Ander schrijfmateriaal wordt niet toegestaan tenzij dit door een deskundige (bijv. therapeute) wordt geadviseerd.

Voor de kleuters gebruiken we voor voorbereidend schrijven is er een map met zeven uitgewerkte thema's. Hierin staat het ontwikkelen van de motoriek en een goede schrijfhouding centraal.

Wanneer de kinderen hun naam willen leren schrijven e.d., is het handig om aan te sluiten bij de manier waarop het op school wordt geleerd.

In groep 3 is 'Pennenstreken' gekoppeld aan de eerste zes kernen van 'Veilig leren lezen'. Ondanks de computer blijft de ontwikkeling van een eigen, duidelijk handschrift van belang. In groep 4 leren de kinderen het schrijven van de hoofdletters en de verbinding van de hoofdletters naar de volgende letters. In groep 5 staat het herhalen en automatiseren van het methodisch schrift centraal. Vanaf groep 6 starten de leerlingen met temposchrijven en reflectie op eigen werk. Ze leren zelf slordigheden opsporen en verbeteren. Naast het methodisch schrift en het temposchrijven wordt de kinderen in groep 7 het blokschrift aangeboden. Belangrijk voor het goed leren schrijven is goed en verantwoord schrijfmateriaal (potlood, pen), maar vooral ook een goede fijne motoriek en schrijfhouding.

Wereldoriëntatie

Met de kinderen wordt veel gesproken over de wereld om ons heen. Dit kan gericht gebeuren bij de aparte vakken, zoals vaak gebeurt in de hogere



groepen, maar ook d.m.v. klassengesprekken, spreekbeurten, video, werkstukjes, projecten, etc. De groepen 7 en 8 volgen iedere vrijdag het 'Weekjournaal' van de schooltelevisie. Een

prachtig hulpmiddel is het digitale schoolbord! De volgende methodes zijn voor de wereldoriëntatie in gebruik:

Biologie

Hiervoor is de methode 'Natuurlijk'. Deze methode voor de groepen 3 t/m 8 laat de kinderen kennismaken met de levende en niet levende natuur. Bij elke les zijn er werkbladen die de

kinderen kunnen invullen. Om de natuur heel dicht bij de kinderen te brengen, zijn er ook praktijklessen. In de onderbouw wordt ook de serie 'Huisje Boompje Beestje' van de onderwijs televisie gevolgd. De groepen 5 en 6 kijken naar de serie 'Nieuws uit de Natuur'.

Aardrijkskunde

Hiervoor gebruiken we de methode: 'Geobas'. Binnen deze methode leren de kinderen ook kaarten en andere naslagwerken gebruiken. Voor de topografie wordt veel gebruik gemaakt van de computer.

Geschiedenis

Vanaf dit schooljaar maken we gebruik van een nieuwe methode voor Geschiedenis: 'Eigentijds'. Eigentijds brengt geschiedenis dichtbij met spannende verhalen, digibordlessen en een aantrekkelijk vormgegeven boek.



Verkeer

Hierbij werken we met de methode 'Wegwijs' en digibordlessen voor de groepen 1 t/m 6. In groep 7 gebruiken de leerlingen de 'Jeugdverkeerskrant' van Veilig Verkeer Nederland en maken

diverse proefexamens. In het voorjaar volgt dan het echte verkeersexamen, wat bestaat uit een praktisch en een theoretisch gedeelte. Verder wordt voor dit vakgebied ook regelmatig gebruik gemaakt op het digitale schoolbord van computervoorbeelden.

Sociale vaardigheid

Drie jaar geleden zijn we gestart met de Kanjertraining. De leerkrachten zijn getraind om de volgende doelstellingen nog beter waar te maken:

- leerlingen durven zichzelf te zijn
- leerlingen voelen zich veilig
- leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen
- leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen

Alle leerkrachten zijn gecertificeerde kanjertrainers.

Hierbij sluit ook burgerschapsvorming, sociale integratie en morele vorming aan.

De vier gedragstypen in de Kanjertraining :

1. De tijger (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer.
2. Het konijn (gele pet) doet zielig, trekt zich terug en doet bang.
3. Het aapje (de rode pet) lacht uit, loopt mee, doet als een uitslover en maakt theater.
4. De vlerk (de zwarte pet) daagt uit, pest, zoekt ruzie, speelt de baas.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

In onze samenleving ontstaan nieuwe opvattingen over de manier waarop individuele burgers in de maatschappij staan: meer betrokken, meer gericht op het nemen van verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de samenleving, meer oog voor wat mensen bindt. Onderwijs speelt een belangrijke rol in die ontwikkeling. Scholen zijn wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn leerlingen immers) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. De kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt vooral geleerd door het oefenen in de praktijk.

Democratisch burgerschap geeft juist recht op een afwijkende mening. Vanuit christelijk perspectief wil onze school die mening vooral helpen vormen vanuit het Bijbels gegeven dat ons burgerschap 'in de hemel is' (naar Filippenzen 3, vers 20).

Christenen zijn, als het erop aankomt, vreemdelingen op aarde, in deze maatschappij. Dat doet niets af aan onze betrokkenheid. Met respect voor de mening van anderen, willen we in woord en daad laten zien de meerwaarde van Bijbelse uitgangspunten voor de samenleving.

Handvaardigheid, techniek en tekenen

Per week wordt hier ongeveer twee uur aan besteed. Creativiteit is belangrijk, maar bij deze vakken streven wij natuurlijk ook kwaliteit na. We proberen de kinderen verschillende technieken te

leren en laten ze kennismaken met verscheidenheid in materialen. Al doende leren ze zo de kenmerken ervan. Deze vakken brengen evenwicht en

ontspanning in het soms drukke lesprogramma. In de groepen 1 en 2 zijn deze vakken geïntegreerd in het totale lesprogramma. Daarnaast wordt in alle groepen enthousiast gewerkt met techniekkasten, met als coördinator meester Post. In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de methode 'Uit de kunst'. Zo willen we proberen beter op elkaar aan te sluiten en meer afwisseling te krijgen in het gebruik van materialen en technieken.

Seksuele vorming in het basisonderwijs

Hiervoor is de methode 'Wonderlijk gemaakt' van de Driestar aangeschaft. We geven uit deze methode lessen, de ouders worden hier vooraf per brief over ingelicht.



Kunst en cultuureducatie

Door het aanbieden van kunst en cultuureducatie willen we bijdragen aan een beter en rijker leerklimaat. Bij kunstzinnige vakken krijgen alle kinderen de kans iets van zichzelf te laten zien. Dit geeft ze zelfvertrouwen en het is belangrijk voor een kind om al zijn talenten te mogen ontwikkelen. Wij bieden de kinderen culturele activiteiten aan, verdeeld in vier grote gebieden:

- drama en beweging
- literatuur
- beeldende kunst
- muziek

Elk schooljaar staat een van deze gebieden centraal in de vorm van een projectweek, in het afgelopen schooljaar was dit literatuur. We willen meer aandacht geven aan culturele uitstapjes. Zo krijgen de kinderen ook meer waardering voor ons cultureel erfgoed. Onze cultuurcoördinator is juf Marieke Slooijer.

Bewegingsonderwijs

Kinderen bewegen veel en graag. Wij vinden het belangrijk om het bewegen bij kinderen te stimuleren. We willen dat elk kind op zijn eigen unieke manier, kan deelnemen aan



bewegingssituaties. Om dat doel te bereiken geven

we bewegingsonderwijs. Tijdens de gymles komen verschillende bewegingsthema's aan de orde, zoals o.a. springen, klimmen, balanceren.

In de kleutergroepen maken we gebruik van de methode "Bewegingsonderwijs in het speellokaal", in de hogere groepen gebruiken we de methode "Bewegen Samen Regelen"

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs elke dag op het rooster. Dit gebeurt in de klas, op het plein en in het speellokaal. Voor de hogere groepen is er twee keer per week een gymles, op dinsdag en vrijdag. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de Reggehal. Tijdens de bewegingslessen zijn gym schoenen verplicht (met lichte zolen!) Vanaf groep 3 is ook gymkleding verplicht.

21^e eeuwse vaardigheden

De wereld verandert in een snel tempo; daarom wordt ook nagedacht over vaardigheden die uw kind daarvoor nodig heeft. De kernvraag is: Wat en hoe moeten we leren om in de 21^e eeuw succesvol te zijn? Wij vinden het belangrijk dat uw kind hiervoor kennis opdoet en bepaalde vaardigheden aanleert.

Deze vaardigheden worden de: **21st century skills** genoemd, of terwijl de vaardigheden van de 21^e eeuw:



- Creatief denken
- Probleem oplossen
- Computational thinking
- Informatievaardigheden
- ICT – basisvaardigheden
- Media wijsheid
- Communiseren
- Samenwerken
- Sociale & culturele vaardigheden
- Zelfregulering
- Kritisch denken

Het is onze taak om uw kind voor te bereiden op een leven lang leren in een steeds veranderende wereld.

In de praktijk:

Aan de start van een breder onderwijsaanbod waarin 21st century skills centraal staan, willen wij als school hier invulling aan geven door middel van praktijkdagen. We gaan tijdens deze praktijkdagen workshops/lessen groepsdoorbrekend aanbieden in een cyclus van 3 weken (1x in het najaar en 1x in het voorjaar). Door de bewustwording van eigen handelen, van leerkracht en leerling met betrekking tot de 21st century skills, willen we deze vaardigheden stapsgewijs integreren in ons dagelijks onderwijs.

7. Contacten

MR en GMR

Sinds 2007 bestaat de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Hierin staat dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) dient te hebben. In die raad zitten ouders en teamleden.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zij geeft adviezen en wordt gevraagd om in te stemmen met besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. We denken bv. aan:

- Sollicitatieprocedures;
- vaststelling van het school- en jaarplan, formatieplan, arbo-plan;
- de manier waarop ouders betrokken worden bij het onderwijs.

De MR heeft op deze manier invloed op de organisatie van onze school en de inrichting van het onderwijs.

Naast de MR is er ook een GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De GMR geeft het bevoegd gezag haar instemming of advies over zaken die alle zeven scholen van de Vereniging voor PCPO betreffen. We denken hierbij aan:

- advies over algehele inzet van de financiële middelen;
- vaststelling van het formatieplan van de vereniging;
- benoeming van schoolleiding;
- instemming met beleidsvoorstellen.

De namen van de MR-leden:

Ouders:

- Simone Slootweg (voorzitter)
- Henri Grolleman
- Karin Morrillas

Personeel:

- Juf Postma
- Juf Borghuis
- Meester van Munster

Adviserend lid: directeur

Twee MR-leden nemen zitting in de GMR. Namens de ouders is dit Henri Grolleman en namens het personeel is dit juf Borghuis

Nieuwsbrief

Elke week op vrijdag ontvangt elke gezin een (digitale) nieuwsbrief. De nieuwsbrief is ook altijd te vinden op de website. Hierin leest u het laatste nieuws over onze school.

Homepage

Op de site www.jfschool.nl

vindt u alle informatie en laatste nieuws over onze school. Verder zijn alle belangrijke documenten via de homepage te downloaden.

In het kader van de privacywetgeving heeft u voor de vakantie aangegeven op welke manier foto's en video's waarop uw kind te zien is, gebruikt mogen worden.



Leerlingen aanmelden

U heeft als ouders/verzorgers in principe vrije keus bij welke basisschool u uw kind wilt aanmelden. Dit geldt ook voor leerlingen die al een basisschool bezoeken en, om welke reden dan ook, naar een andere school willen overstappen.

Wel gelden nadere criteria om toch enigszins het leerlingenaantal te kunnen reguleren, bij te veel aanmeldingen voor een groep. Voor een gedetailleerde beschrijving van de criteria zie www.pcprijssen.nl

NB: voor de aanmelding voor de School voor Speciaal Basisonderwijs, de Elimschool, geldt een andere procedure. Zie hiervoor het artikel over Passend Onderwijs.

Begin januari is er op alle scholen van onze vereniging een open dag en avond. Dan kunt u zich oriënteren en inschrijven.

Huisbezoeken

De kleuterleerkrachten bezoeken de ouders van de leerlingen die nieuw op school komen ter kennismaking. In gevallen waarin extra hulp aan leerlingen noodzakelijk is of er andere bijzonderheden zijn, zijn er uiteraard vaker contacten, ook door de andere leerkrachten op school of thuis.

Verwachtingsgesprekken

In alle groepen van onze school wordt aan het begin van het schooljaar een avond gepland voor verwachtingsgesprekken. Wederzijds worden verwachtingen en mogelijkheden ten aanzien van het kind besproken.

10-minutengesprekken

In februari en juni worden alle ouders uitgenodigd voor de 10-minutengesprekken.

Rapporten

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapportkaart. Het eerste rapport krijgen ze mee in februari, het tweede vlak voor de zomervakantie. Hierbij wordt een uitdraai van de Cito-toetsen gedaan. De groepen 1 en 2 hebben alleen aan het eind van het schooljaar een rapport. Bij zorgen zullen de leerkrachten dit van tevoren al hebben aangegeven. Natuurlijk bent u altijd welkom om te vragen naar de vorderingen etc. als de periode tussen huisbezoek en rapport te groot is.

Onderwijskundig rapport

Wanneer een kind vertrekt naar een andere school of het speciaal onderwijs, wordt er een onderwijskundig rapport meegegeven. Daarin staan bijv. de gebruikte lesmethoden en hoever het kind daarmee gekomen is. Ook persoonlijke informatie wordt daarin vermeld. Aan de ouders wordt toestemming gevraagd om deze informatie door te geven. Het onderwijskundig rapport mag worden ingezien door ouders.

Verwijzingengesprekken

In groep 8 hebben ouders en leerlingen een gesprek over een advies voor het voortgezet onderwijs. Hier krijgen ouders een uitnodiging voor.

Ouderhulp

Voor verschillende activiteiten maken we dankbaar gebruik van hulp van ouders:

- werken met de computer (lagere groepen)
- begeleiding van leerlingen (excursies)
- schoonmaken meubilair en lesmateriaal
- hulp bij leesgroepjes

Aan het begin van het schooljaar zult u een lijst ontvangen, waarop u kunt aangeven bij welke activiteit u wel zou willen helpen. Iedere leerkracht krijgt hierna een uitgewerkte lijst met namen en als er hulp nodig is, zullen zij een beroep op u doen.

Klassenouders

Elke klas heeft een klassenouder, zij verlenen gezamenlijk medewerking bij allerlei schoolse- en buitenschoolse activiteiten.

Contactpersoon werkgroep ouders

Karin Wieringa

Luizenwerkgroep

Er is een speciale luizenwerkgroep op onze school werkzaam. Alle kinderen worden de eerste maandag na een vakantie gecontroleerd door deze werkgroep. Als een kind luizen heeft, wordt dit niet tegen het kind verteld, maar krijgt u als ouders een telefoontje van de contactpersoon van de werkgroep.

Na ongeveer een week zal de groep dan nogmaals gecontroleerd worden. In de Nieuwsbrief komt altijd een melding over het tijdstip van de controle.

Contactpersoon luizencontrole

Bertina van Driel

Schorsing

De toelatingscriteria en de regels op grond waarvan een leerling kan worden geschorst of verwijderd staan vermeld in een apart document. Bij schorsing zal een leerling altijd voldoende huiswerk mee krijgen om thuis te maken. Bij verwijdering heeft de school de plicht om een andere school voor de leerling te zoeken. Pas na acht weken zonder aantoonbaar succes een andere school te hebben gezocht, wordt tot definitieve verwijdering over gegaan. U heeft altijd het recht om bovenstaand document op te vragen en op school in te zien.

Klachtenregeling

We willen goed luisteren naar opmerkingen en/of klachten. Komt u er altijd mee naar school! Meestal kunnen we bepaalde problemen meteen oplossen; soms moeten we er eerst in het team over spreken. U hebt altijd recht op antwoord. We beloven u iedere vraag, opmerking en/of klacht serieus te nemen; we kunnen u niet beloven dat iedere suggestie ook uitgevoerd gaat worden. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dit is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om met ons daarover te spreken.

Aanspreekpunten zijn:

- de groepsleerkracht: bij vragen over uw kind en/of het onderwijs
- de directie: bij vragen over het functioneren van een leerkracht / algemene zaken / het schoolbeleid
- de MR: bij vragen over het functioneren van de directie / het beleid van het bestuur

Klachten, beroepen en geschillen

Er kan iets gebeuren waarover u een klacht wilt indienen. Of het nu gaat om leerlingen, hun ouders, leerkrachten, bestuursleden of vrijwilligers. Alle mensen die bij school betrokken zijn hebben de mogelijkheid om een klacht in te dienen over iets waar ze het niet mee eens zijn.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenprocedure. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Indienen van klachten

Blijkt het noodzakelijk te zijn dat de klacht verder wordt besproken, dan kan onze contactpersoon u daarbij helpen.

Als in een procedure de collegiale verhouding onder druk komt te staan, zal hij/zij al snel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging. De contactpersoon neemt u en

uw klacht serieus en zal u helpen om gehoor te vinden voor uw klacht. De contactpersoon zal u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, deze kan u ondersteunen bij het formuleren van uw klacht.

- Het volgende is van belang: klachten moeten binnen een jaar na de gedraging of beslissing worden ingediend;
- als het tot een daadwerkelijke klacht komt, wordt deze schriftelijk ingediend en ondertekend;
- de klager bepaalt zelf of hij/zij de klacht bij het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie indient (een klacht kan niet bij de contactpersoon ingediend worden).

Ons schoolbestuur heeft zich aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De adresgegevens van deze stichting zijn:

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070- 3861697
F 070- 3020836
E info@gcbo.nl

Voor informatie over de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie verwijzen wij u naar de website www.gcbo.nl

Onze contactpersoon is: Vacature

De vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging PCPO Rijssen is: Dhr. A. Lier, werkzaam bij Schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland te Nunspeet. Hij is te bereiken via 0610045043. Het centraal meldpunt van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Kindermishandeling komt in ons land helaas voor. Om deze vorm van geweld zoveel mogelijk te voorkomen of in elk geval terug te dringen is in 2011 de wettelijke meldcode 'huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd voor beroepskrachten in het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de (jeugd)gezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning en justitie. Het gaat in feite om een stappenplan, dat beroepskrachten ondersteunt in de omgang met

signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Binnen onze school wordt volgens de meldcode gewerkt. Op onze school is de interne contactpersoon de persoon die het stappenplan uitvoert, waarbij er ook een externe aandachtsfunctionaris wordt betrokken. Onze externe aandachtsfunctionaris is mw. J. Sanderman van de GGD-Veilig Thuis Twente. Meer informatie vindt u op meldcode.nl en op www.protocolkindermishandeling.nl

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u

vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Verzekering

Soms stellen ouders vragen over schoolverzekeringen. Wat gebeurt er als een leerling een ongeluk overkomt? Zijn ouders verantwoordelijk of kan de school voor de schade worden aangesproken? Wie is verantwoordelijk op weg van school naar huis? We proberen deze en andere vragen hier te beantwoorden.

Alle schoolbesturen moeten verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten. Hiermee is het bestuur verzekerd wanneer het bestuur aansprakelijk is voor schade die een derde geleden heeft door een fout die het bestuur kan worden toegekend.

Hieronder staan de voorwaarden waaraan moet worden voldaan als iemand het bestuur aansprakelijk wil stellen. Zonder aansprakelijkheid van het bestuur vergoedt de WA-verzekering geen schade.

Wat zijn nu precies die voorwaarden:

- Een derde (een ander) moet schade lijden. (Als je jezelf schade toebrengt wordt dit niet vergoed.)
- Schade betekent: schade aan goederen en lichamelijke schade die op geld waardeerbaar is.
- Een fout is een handelen of soms een niet handelen, dat je de dader kunt verwijten.
- De fout moet je het bestuur kunnen toerekenen. Voor "bestuur" kun je iedereen invullen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur werkt: bijv. leerkrachten,

schoonmaaksters, leesmoeders
en stagiaires.

De fout moet je kunnen toerekenen: als het bestuur kan aantonen dat de fout, het ongeluk, niet kon worden voorkomen, dan keert de verzekering niet uit.

De WA-verzekering dekt de schade die tijdens schoolverband ontstaat, dus ook tijdens excursies en schoolreisjes.

Hierbij een aantal voorbeelden om alles wat duidelijker te maken:

- Door een onhandige beweging beschadigt de leerkracht tijdens de les zijn eigen kleding. De verzekering vergoedt niet: de schade is niet aan een ander toegebracht.
- Tijdens de gymnastiekles valt een leerling pijnlijk. Er is verder geen lichamelijk letsel. De WA-verzekering vergoedt niet de schade: er is geen op geld waardeerbare schade.
- Na schooltijd fietst de leerkracht naar huis en veroorzaakt een verkeersongeval met een leerling. De WA-verzekering keert niet uit. Het bestuur is niet aansprakelijk; het is geen ongeluk in schoolverband. De leerkracht moet nu zelf worden aangesproken. Ook als de leerling dit ongeval veroorzaakt, is het bestuur niet aansprakelijk, er is weer "geen schoolverband".

Uit de voorbeelden blijkt, dat het bestuur niet kan worden aangesproken voor schade die voor of na schooltijd is ontstaan en in sommige gevallen ook niet voor schade die onder schooltijd ontstaat. In deze gevallen moet de WA-verzekering van de leerkracht of van de ouders van de leerling die de schade heeft veroorzaakt, worden aangesproken. Ontstaat er lichamelijk letsel, dan moet de eigen zorgverzekering uitkomst bieden.

8. Externe contacten

Scholen voor voortgezet onderwijs

Vanuit onze school hebben we de meeste contacten met 'Reggesteyn', een school voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Rijssen en Nijverdal. Daarnaast hebben we contacten met scholen van Voortgezet Onderwijs in Holten, Wierden, Almelo en het Reformatorisch Voortgezet Onderwijs in Rijssen. We informeren genoemde scholen betreffende de leerlingen die van onze school

afkomstig zijn, terwijl wij steeds op de hoogte worden gehouden van de prestaties van onze oud-leerlingen. Elk jaar wordt in de maand januari binnen onze school een algemene informatiebijeenkomst gehouden voor de ouders van de leerlingen uit groep 8.

Gemeente Rijssen-Holten

We onderhouden contacten met de burgerlijke gemeente over de leerlingenadministratie (in- en uit te schrijven leerlingen), leerplicht van de leerlingen, schoolgebouwen, de verkeersproef en over zaken die het milieu aangaan.

Contact kerken

Jaarlijks overleggen we met kerkelijke gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland in onze stad: de Gereformeerde Kerk (Boomkamp), de Hervormde Gemeente (Schildkerk, Sion, Hoeksteen, Ark) en de Protestantse Gemeente (Open Hof).

Protestantse Kerk



Er wordt vooral veel aandacht geschonken aan de jaarlijkse week rond een Bijbels thema (februari),

waarbij kerk en school heel nauw samenwerken. Ouders en kinderen worden uitgenodigd de zogenaamde "themazondag" in één van de kerkdiensten bij te wonen. De samenkomsten rond bid- en dankdagen worden deels op school en deels in een kerkgebouw gehouden. Deze dagen zijn gewone schooldagen. Met bepaalde groepen gaan we in schoolverband naar de kerk. Bij de dienst is een predikant van een van de gemeenten betrokken. De organisatie van de Bijbelse themaweek en de samenkomsten met bid- en dankdagen is in handen van een commissie bestaande uit leerkrachten van de scholen van PCPO en predikanten. Met de genoemde gemeenten zijn afspraken gemaakt over 'een lied van de maand'. Elke eerste zondag van een maand wordt in de kerkdiensten een psalm of lied gezongen dat op onze scholen in de week ervoor is aangeleerd.

Commissie scholen en kerken

Commissie School en Kerk

Ontstaan

De Commissie School en Kerk (CSK) is ontstaan, omdat er zowel bij kerken als scholen behoefte was om elkaar regelmatig te ontmoeten en met elkaar in gesprek te zijn.

De deelnemers zijn: de Hervormde gemeente, de Ontmoetingskerk, de Open Hof, PCPO Rijssen, Reggesteyn en de Passie. De commissie CSK heeft de volgende doelstellingen:

- In een open gesprek worden zaken op het gebied van jeugd en jongeren uitgewisseld. Dit om van elkaar te kunnen leren en elkaar te kunnen versterken waar dat mogelijk of nodig is. Bijvoorbeeld door projecten op school ook in de kerken een vervolg te geven.
- Delen van beleidsplannen.
- Het protestants Christelijk Onderwijs van harte in stand houden
- Samenwerking in de driehoek: school, gezin en kerk bevorderen
- Vormgeven aan onze missionaire opdracht.

Studiedag

De CSK organiseert om de twee jaar een studiemiddag voor de leerkrachten van de PCPO scholen, Reggesteyn, de Passie en de bij de jeugd betrokken medewerkers van de verschillende kerken. Doel van deze studiedag is ontmoeting, leren van elkaar en elkaars identiteit.

Logopedie

Aan onze school is een logopedist verbonden die in dienst is van de Gemeente Rijssen-Holten. Kinderen die in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek worden meestal door de leerkracht, de ouders of de jeugddarts aangemeld.

De logopedist onderzoekt voor de zomervakantie alle kinderen van groep 1.

Bij dat onderzoek wordt gelet op:

- Uitspraakproblemen (articulatiefouten)
- Het schor of hees zijn
- Door de neus praten
- Afwijkend mondgedrag te weten:
 - Duim- of vingerzuigen
 - Mondademen
 - Verkeerd slikken
 - Niet-vloeiend spreken (of stotteren)
 - Gehoorproblemen
 - Spreken in kromme of onvolledige zinnen
 - De taalontwikkeling

Er wordt deels preventief en deels curatief gewerkt. Onder preventie wordt verstaan:

- Screening jongste kleuters
- Onderzoek en testen op verzoek

- Overleg met leerkrachten en het geven van instructies en voorlichting
- Kortdurende begeleiding totdat een eventuele verwijzing tot stand is gekomen

Zodra de logopedist behandeling overweegt, wordt U uitgenodigd voor een gesprek. De leerkracht en indien nodig ook de schoolarts worden van de behandeling op de hoogte gesteld. De logopedielessen worden 1x per week gegeven. Iedere les duurt ongeveer 20 minuten. Soms worden de ouders uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Wanneer de behandeling van langere duur moet zijn, wordt het kind doorverwezen naar een vrijgevestigde logopedist. Ouders en leerkrachten worden zo veel mogelijk ingeschakeld om de behandeling te ondersteunen.

PCPO

Vereniging voor Prot. Chr. Primair Onderwijs
Postbus 47
7460 AA Rijssen



Voorzitter van het bestuur is:

Dhr. A.J. Koedijk, Kolenbrander 44, 7463 DG, Rijssen
tel. 0548-542442

Overige bestuursleden:

Dhr. G.T. Prins
Mevr. D. Scheppink-Baan
Dhr. G. Tijhof
Mw. C.G. Voortman
Dhr. J. ter Weel

De administratie van de schoolvereniging is ondergebracht bij Akorda te Zwolle,
Vrouwenlaan 125,
telefoon: 038 - 46 59 814

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Via het jeugdbeleid hebben onze scholen ook relaties met het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Opvoeden

Iedereen vindt opvoeden weleens lastig. Op die momenten wilt u weleens advies.

Op de site www.loes.nl vindt u 24 uur per dag informatie en tips. Staat uw vraag er niet bij, of komt u er toch niet helemaal niet uit? Op werkdagen tussen 8:30 en 12:30 uur kunt u telefonisch contact opnemen via 0548-854883 (lokaal tarief). Of iedere werkdag tussen 8:30 en 12:30 uur en op donderdagavond tussen 18.00 en 20.00 uur langskomen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin in het gemeentehuis, Schild 1 te Rijssen.



GGD Op de basisschool nodigen we uw kind twee keer uit voor de gezondheidscheck:

- in groep 2, als de meeste kinderen 5 of 6 jaar zijn
- in groep 7, als de meeste kinderen 10 of 11 jaar zijn.

Deze check doen we op school. Dit is een vertrouwde omgeving van uw kind. De doktersassistente stelt zich eerst voor aan de hele groep.

Vragenlijst en check

We kijken of uw kind goed ziet, hoort en groeit. Dit duurt ongeveer 10 minuten. Het kind hoeft zich niet uit te kleden.

Wij vragen de ouders (of verzorgers) om twee online vragenlijsten in te vullen. Ook de school vult een lijst in.

Resultaat

Samen met de vragenlijsten geeft de check een goed beeld van uw kind.

Uw kind krijgt na het onderzoek een brief mee. Hierop staat informatie over zijn of haar gezondheid. Het kan belangrijk zijn dat de school deze informatie ook krijgt. Wij vragen dan eerst uw toestemming.

Vervolg

Soms is er wat meer tijd en aandacht nodig. Dan nodigen we u en uw kind uit voor een aanvullend onderzoek. Dit gebeurt op het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de

Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging hiervoor sturen wij naar uw huisadres.

Samenwerking school met Jeugdgezondheidszorg

Aan een school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden: een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente. Heeft u als ouder vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? U kunt met hen contact opnemen. Zo kunnen zij met u meedenken bij ziekte (afwezigheid), opvoedproblemen, aanpak hoofdluis en pesten, enzovoort.

Contact met GGD Twente Jeugdgezondheidszorg:
Telefoon: 0900 - 333 888 9

De school heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheidszorg over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de Intern Begeleider van de school of de leerkracht, met toestemming van u als ouder, advies vragen aan de Jeugdgezondheidszorg over extra ondersteuning van uw kind.

bron: www.ggdtwente.nl

Schoolgericht Maatschappelijk Werk

Een schakel tussen onderwijs en zorg

We leven in een snel veranderende samenleving die ons telkens weer voor nieuwe vragen en problemen stelt. Het opvoeden van onze kinderen is daarmee soms een zoektocht waarin nieuwe wegen en middelen worden gezocht. Met de meeste kinderen gaat het goed. Maar soms staan individuele factoren hen in de weg. De kennis die we daarover hebben is de afgelopen jaren sterk gegroeid. Daarom worden leerlingen met problemen op school steeds eerder opgespoord. Enkele gesprekken met een Schoolgericht Maatschappelijk Werker kunnen dan helpend zijn. Zo kan het voorkomen dat de leerkracht of u als ouder zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. Bijvoorbeeld omdat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan zijn met rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samen werken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider, over welke hulp gewenst is.

Soms is er vanuit school en ouders behoefte aan overleg met andere deskundigen. U kunt terecht bij

het Maatschappelijk Werk voor vragen over u of over uw kind. Dit kan via het School Ondersteuningsteam (SOT), de intern begeleider of de leerkracht van uw kind. Uiteraard is het ook mogelijk rechtstreeks contact op te nemen. In het School Ondersteuningsteam (SOT) werken verschillende deskundigen samen, zoals een schoolverpleegkundige, een maatschappelijk werker en een orthopedagoog. Eventueel kunnen ook andere deskundigen deelnemen.

Waarmee kunt u bij het Schoolgericht Maatschappelijk Werk terecht?

Uw vragen kunnen heel divers zijn, maar gaan over het algemeen over opvoeding en het psychisch of sociaal welzijn van u of uw kind. Vragen kunnen betrekking hebben op:

- Spanningen in de opvoeding, in de ouder-kind relatie of bij de relatie van de kinderen onderling, spanning in de partnerrelatie;
- Moeite met gedrag van kinderen op school of daarbuiten;
- Gevoelens van eenzaamheid, stress, nervositeit;
- Zelfvertrouwen;
- Omgaan met ziekte, handicap;
- Verwerking van verlies (rouw), echtscheiding;
- De financiën.

Privacy

De informatie over u en uw kind is vertrouwelijk. Na aanmelding bij het Maatschappelijk Werk mag informatie alleen met school en het SOT gedeeld worden na uw toestemming.

Waar vindt u ons?

De Schoolgericht Maatschappelijk Werkers in de gemeente Rijssen-Holten zijn werkzaam bij Maatschappelijk Werk Noord West Twente. U vindt ons in het Medisch Centrum aan de Wijnand Zeeuwstraat 26-203. Contact opnemen kan door te bellen met 0900 6969 800 (lokaal tarief). Voor meer informatie kijkt u op onze website: www.mwnwt.nl

Verzekeringen

Soms stellen ouders vragen over schoolverzekeringen. Wat gebeurt er als een leerling een ongeluk overkomt? Zijn ouders verantwoordelijk of kan de school voor de schade worden aangesproken?

Wie is verantwoordelijk op weg van school naar huis?

We proberen deze en andere vragen hier te beantwoorden.

Alle schoolbesturen moeten verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten. Hiermee is het bestuur verzekerd wanneer het bestuur aansprakelijk is voor schade die een derde geleden heeft door een fout die het bestuur kan worden toegekend.

Hieronder staan de voorwaarden waaraan moet worden voldaan als iemand het bestuur aansprakelijk wil stellen. Zonder aansprakelijkheid van het bestuur vergoedt de WA-verzekering geen schade.

Wat zijn nu precies die voorwaarden:

- Een derde (een ander) moet schade lijden. (Als je jezelf schade toebrengt wordt dit niet vergoed.)
 - Schade betekent: schade aan goederen en lichamelijke schade die op geld waardeerbaar is.
 - Een fout is een handelen of soms een niet handelen, dat je de dader kunt verwijten.
 - De fout moet je het bestuur kunnen toerekenen.
- Voor "bestuur" kun je iedereen invullen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur werkt: bijv. leerkrachten, schoonmaaksters, leesmoeders en stagiaires.

De fout moet je kunnen toerekenen: als het bestuur kan aantonen dat de fout, het ongeluk, niet kon worden voorkomen, dan keert de verzekering niet uit.

De WA-verzekering dekt de schade die tijdens schoolverband ontstaat, dus ook tijdens excursies en schoolreisjes.

Hierbij een aantal voorbeelden om alles wat duidelijker te maken:

- Door een onhandige beweging beschadigt de leerkracht tijdens de les zijn eigen kleding. De verzekering vergoedt niet: de schade is niet aan een ander toegebracht.
- Tijdens de gymnastiekles valt een leerling pijnlijk. Er is verder geen lichamelijk letsel. De WA-verzekering vergoedt niet de schade: er is geen op geld waardeerbare schade.
- Na schooltijd fietst de leerkracht naar huis en veroorzaakt een verkeersongeval met een leerling. De WA-verzekering keert niet uit. Het bestuur is niet aansprakelijk; het is geen ongeluk in schoolverband.

De leerkracht moet nu zelf worden aangesproken. Ook als de leerling dit ongeval veroorzaakt, is het bestuur niet aansprakelijk, er is weer "geen schoolverband".

Uit de voorbeelden blijkt, dat het bestuur niet kan worden aangesproken voor schade die voor of na schooltijd is ontstaan en in sommige gevallen ook niet voor schade die onder schooltijd ontstaat.

In deze gevallen moet de WA-verzekering van de leerkracht of van de ouders van de leerling die de schade heeft veroorzaakt, worden aangesproken. Ontstaat er lichamelijk letsel, dan moet de eigen zorgverzekering uitkomst bieden.

Sponsoring

Het ministerie en de onderwijsorganisaties hebben een convenant gesloten over sponsoring in het onderwijs. Het doel: met sponsoring omgaan op een verantwoorde en zorgvuldige manier.

Voorbeelden zijn: beschikbaar stellen van lesmaterialen, adverteren in schoolpublicaties, uitdelen van producten, naamsbekendheid bij activiteiten, scholenbouw, inrichting en levering van apparatuur. Een samenvatting van dit convenant kunt u krijgen bij de directie.

Beleidsuitspraken PCPO Rijssen:

- Wij onderschrijven de uitgangspunten van het convenant.
- De medezeggenschapsraad wordt vooraf om toestemming voor sponsoring gevraagd.
- Sponsoring, waarbij van de school meer gevraagd wordt dan alleen het bekend maken van de naam van de sponsor, wijzen we af.

Inspectie primair onderwijs

Met de Inspectie Primair Onderwijs bestaan vanzelfsprekend ook contacten.

Via de directeur-bestuurder en het bevoegd gezag legt de school aan de inspectie verantwoording af van het gevoerde beleid op school. Afhankelijk van de door de school behaalde resultaten bezoekt de inspectie, in vervolg op een bespreking met de directeur-bestuurder, al of niet de school. Een inspectierapport over onze school kunt u op school inzien of via de site www.onderwijsinspectie.nl

9. Gezonde school

Onze school is een omgeving waar gezond eten gemakkelijk moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de



ontwikkeling van de leerlingen. We kiezen voor een positieve aanpak, waardoor niemand zich buitengesloten of veroordeeld hoeft te voelen. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen en niet over schoonheidsidealen. We vinden het belangrijk dat er op school gezond eten en drinken is tijdens de pauzes, de lunch, tijdens uitjes en bij het trakteren, dus zowel meegenomen als aangeboden eten en drinken. Op school leren de leerlingen over gezond gedrag en tijdens eetmomenten kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

Educatie

Er wordt structureel aandacht besteed aan gezonde voeding in de lessen. Dit doen we onder andere door het lesprogramma Lekker Fit en de smaaklessen van AH aan te bieden.

Ontbijt

De school gaat er van uit dat wanneer uw zoon/dochter naar school komt, hij of zij thuis al ontbeten heeft. Het ontbijt brengt namelijk de spijsvertering op gang en zorgt ervoor dat een kind belangrijke voedingsstoffen binnenkrijgt. Een goed ontbijt levert daarnaast energie voor de benodigde concentratie op school. Bovendien krijgt uw kind, als hij/zij ontbijt, in de loop van de ochtend minder trek in tussendoortjes.



Tussendoortjes

- De kinderen eten tijdens de pauzes gezonde tussendoortjes. Gezonde tussendoortjes zijn: fruit, groente of brood.
- De kinderen eten tijdens de pauze geen koek, snoep of chips.
- De kinderen drinken voorafgaand aan de pauze ongeveer 200 ml water/melk/fris, waarbij frisdrank met prik en energiedrankjes niet zijn toegestaan.

- Kinderen die geen drinken hebben meegenomen mogen water drinken. In iedere klas zijn hiervoor (wegwerp)bekers en water aanwezig. Kinderen hebben minstens 1½ liter vocht per dag nodig. Dat zijn ongeveer 8 bekers.
- Alleen op vrijdag eten kinderen koek zoals ontbijtkoek of biscuit tijdens de pauze.

Lunch (tussenschoolse opvang)

Tijdens het overblijven kunnen de kinderen eten, drinken, spelen en uitrusten. Door voldoende te lunchen zijn kinderen 's middags weer in staat om zich goed te concentreren. De inhoud van de broodtrommel bepaalt ook de prestaties tijdens de middaglessen. De school wil daarom graag het volgende voor de lunch zien:

- Een gezonde lunchtrommel bevat: brood (bij voorkeur volkoren), krentenbol, rauwkost en/of fruit. Geen koek, snoep of chips; dit brengt de kinderen in de verleiding hun brood niet (helemaal) op te eten.
- De kinderen drinken bij voorkeur thee, drinkbouillon, water of halfvolle melk. De school zal hiervoor zorgen.
- Houdbaarheid etenswaren: als het warm is op school worden bederfelijke vleeswaren afgeraden (ook in de winter wanneer de verwarming aan staat). Een goed sluitende broodtrommel houdt het brood langer lekker en voorkomt uitdrogen.
- Advies voor beleg: magere vleeswaren (zoals kipfilet, ham, rookvlees), 30+ kaas met sla, tomaat of komkommer, sandwichspread of groentespread. Zoet beleg: jam, honing, vruchtenhagel, appelstroop en gestampde muisjes zijn beter dan pindakaas, chocoladehagel of chocoladepasta.

Ouders worden via de schoolgids, de website en themabrieven geattendeerd op het belang van gezonde voeding. Mochten kinderen onverhoopt toch andere producten mee naar school nemen dan hierboven vermeld, dan spreekt de school de ouders en kinderen hierop aan.

Sportclinics

De Johan Frisoschool doet mee aan diverse sportclinics, o.a: turnen, tennis, basketbal, atletiek en taekwondo. Deze verenigingen bieden naschools ook diverse kennismakingsclinics. Kijk daarom eens

op www.kiessportencultuur.nl. We hopen hiermee dat u en uw kinderen met (nog meer) plezier kunnen sporten. Door deel te nemen aan een sportkennismakingsclinic ervaart de leerling of de gekozen sport ook echt bij hem of haar past. Voor uw kind is het goed en leuk om lid te zijn van een vereniging. Ook als uw financiële middelen het niet toelaten, zijn er gelukkig genoeg instanties die u financieel kunnen ondersteunen. In Rijssen kennen we de Stichting Waander Companje, die kinderen waarvan ouders het minder breed hebben, graag ondersteunen. Daarnaast bestaat er landelijk ondersteuning van het Jeugdsportfonds voor kinderen van 4 t/m 18 jaar. Het jeugdsportfonds betaalt voor kinderen die in gezinnen leven, waar niet genoeg geld aanwezig is, de contributie voor een sportvereniging en soms ook de sportattributen.

Sport van de maand

Iedere maand staat een andere sport in de spotlights. Voor dit schooljaar zijn er al weer afspraken met dansscholen, de tennisvereniging, bowlingclub, atletiekvereniging, het zwembad, de turnschool, de volleybal en basketbal. Het definitieve programma volgt zodra het schooljaar begint. Door het aantal ervaringen structureel te verhogen is de kans groter dat ze een 'passende' sport vinden die ze blijven doen.



10. Leerkrachten 2018-2019

Interim directeur
0548-540330
info@jfschool.nl



Gerard Post
Leerkracht groep 6/7 en
Bovenbouwcoördinator
g.post@jfschool.nl



Moniek Tijhof-Drijer
Leerkracht groep 3 en
onderbouwcoördinator
m.tijhof@jfschool.nl



Gealine Getkate
Leerkracht groep 7/8 en
IB-er
g.getkate@jfschool.nl



Ada Hoornweg-van Meggelen
IB-er en SoVa (tot 1 okt.)
a.hoornweg@jfschool.nl



Margreet ter Avest-Maneschijn
Leerkracht groep 1
m.teravest@jfschool.nl



Christien Borghuis-Teeselink
Leerkracht groep 1-2
c.borghuis@jfschool.nl



Berdien Goossen-Aman
Leerkracht groep 5
Taal/lees coördinator
b.goossen@jfschool.nl



Margreet Nijenhuis
Leerkracht groep 4
m.nijenhuis@pcporijssen.nl



Annet Postma-Ligtenberg
Leerkracht groep 1-2
a.postma@jfschool.nl



Rolien Lemson-Klaren
Leerkracht groep 4
r.lemson@jfschool.nl



Nick van Munster
Leerkracht groep 7/8
n.vanmunster@jfschool.nl



Gerrit Schuitemaker
Leerkracht groep 5
g.schuitemaker@jfschool.nl



Dianne Timmerman- Averesch
Onderwijsassistente
d.averesch@jfschool.nl



Rianne Schra-Dannenberg
ICT en ondersteuning
In verschillende groepen
r.schra@jfschool.nl



Anne-Marie van Dijk-Horlings
Onderwijsassistente
a.vandijk@pcporijssen.nl



Annelon Schulenburg-Seppenwoolde
Leerkracht groep 6/7
a.seppenwoolde@pcporijssen.nl



Gerrie Sanderman-van de Riet
Ondersteuning



Marieke Slooijer-Smit
Leerkracht groep 1
m.slooijer@jfschool.nl



Janine Agteresch-Schooten
Administratie
Vink 31
7463 BG Rijssen
0548-540026
admin@jfschool.nl



Jolanda Stevens-Dennekamp
Leerkracht groep 3
j.stevens@jfschool.nl



Ineke Pijffers
Conciërge en coördinator TSO
i.pijffers@jfschool.nl
tso@jfschool.nl



Jennine Sloot
Onderwijsassistente
j.sloot@jfschool.nl



Hennie Averesch-van Pijkeren
Schoolschoonmaak

11. JAARPLANNING

Datum	Activiteit/vakantie	Datum	Activiteit/vakantie
3 september	Begin van het nieuwe schooljaar	13 maart	Biddag
4 september	Luizencontrole	19 maart	Leerlingen vrij i.v.m. Studiedag
5 september	Jaaropening met alle leerlingen en ouders	20 maart	Schoolvoetbal 1 ^e ronde
12 september	Informatieavond groep 3	25 t/m 29 maart	Techniekweek
13 september	Informatieavond groep 1	25 maart	Inzameling adoptiegeld
24 september	Inzameling adoptiegeld	27 maart	Reservedatum schoolvoetbal
2 oktober	Boekenmarkt	3 april	Schoolvoetbal 2 ^e ronde
9 oktober	Verwachtingsgesprekken gr.2 t/m 8	10 april	Reservedatum schoolvoetbal
11 oktober	Verwachtingsgesprekken gr. 2 t/m 8	16 en 17 april	IEP-toets groep 8
19 oktober	gezinsactiviteit	19 t/m 22 april	(Goede vrijdag) Paasvakantie
22 oktober t/m 26 oktober	Herfstvakantie	26 april	Koningsspelen
29 oktober	Inzameling adoptiegeld	27 april	Koningsdag
29 oktober	Luizencontrole	27 april t/m 3 mei	Meivakantie
7 november	Dankdag	6 mei	Luizencontrole
14 november	Teamscholing (alle lln vrij)	14 mei	Schoolreis groep 1 t/m 7 (groep 8 vrij)
21 november	Korfbaltoernooi	22,23 en 24 mei	Schoolkamp groep 8 (groep 1 t/m 7 wel naar school)
26 november	Inzameling adoptiegeld	25 mei	Inzameling adoptiegeld
30 november	Groep 8 Amsterdam	30 en 31 mei	Hemelvaartsvakantie
5 december	Sinterklaasfeest	10 juni	Pinksteren
20 december	Kerstfeestviering met alle lln en ouders in de kerk	18 juni	Start wandelvierdaagse
24 december t/m 4 januari	Kerstvakantie	24 juni	Inzameling adoptiegeld
7 januari	Luizencontrole Inzameling adoptiegeld	26 juni	Leerlingen hele dag vrij i.v.m. vergadering
10 januari	Startdatum sparen voor schoolreis en kamp	27 juni	schoolschoonmaak
21 januari	schoonmaakavond	1 t/m 4 juli	Week van de 10-minutengesprekken, facultatief
24 januari	Aanmelden nieuwe leerlingen	10 juli	Rapport 2 mee naar huis
28 januari t/m 1 februari	Themaweek school en kerk	11 juli	Afscheidsavond en musical groep 8
3 februari	Themazondag	12 juli	Laatste schooldag leerlingen 11.30 uur vrij
8 februari	Rapport 1 mee naar huis		
12 en 14 februari	10-minutengesprekken		
19 februari	Inzameling adoptiegeld		
15 februari	's middags alle lln vrij		
15 t/m 23 februari	voorjaarsvakantie		
25 februari	luizencontrole		

12. LIEDLIJST

Weeknr.	Zondag	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
37	17 sept.	Psalm 146: 3	Psalm 146: 8	Psalm 136: 1	Psalm 146:1
		Lied 162: 1	Lied 310: 1	Lied 8b: 1	Lied 803:1
41	15 okt.	Psalm 2: 7	Psalm 1: 2	Psalm 21: 13	Psalm 75:1
		Lied 169: 1	Lied 868: 1	Lied 224: 1	Lied 513:1
45	12 nov.	Psalm 105: 5	Psalm 105: 22	Psalm 42: 5	Psalm 105:1
		Lied 245: 1	Lied 865: 1	Lied 923: 1	Lied 871:1
50	17 dec.	Lofz. Van Maria, (Gez. 2: 1 Psalmboek)	Lofz. Van Maria, (Gez. 2: 3 Psalmboek)	Gezang 4: Lofzang van Simeon: 1	Psalm 130:2
		Lied: 316: 1	Lied 157a: 4	Lied 473: 1	Lied 469:1
3	21 jan.	Psalm 93: 1	Psalm 89: 7	Psalm 62: 5	Psalm 103: 1
			Lied 405: 1	Lied 978: 1	
5 Themaweek	4 feb. Themazondag	Themalied	Themalied	Themalied	themalied
10	11 maart	Psalm 22: 1	Psalm 36: 3	Psalm 118: 1	Psalm 43: 1
		Lied: 578: 1	Lied 885: 1	Lied 562: 1	Lied 531: 1
15	15 april	Psalm 116: 11	Psalm 21: 4	Psalm 121: 4	Psalm 116:1
		Lied 314: 1	Lied 835: 1	Lied 670: 1	Lied 575:1
20	20 mei	Psalm 110: 1	Psalm 47: 3	Psalm 87: 3	Psalm 121: 1
		Lied 218: 1	Lied 663: 1	Lied 683: 1	Psalm 23b: 1
24	17 juni	Psalm 150: 1	Psalm 73: 12	Psalm 130: 4	Psalm 139: 1
		Lied: 413: 1	Lied 802: 1	Lied 1010: 1	Lied 320: 1
28	15 juli		Psalm 91: 1	Psalm 139: 14	
			Lied 841: 1	Lied 216: 1	

Opmerkingen:

1. Alle groepen zingen dezelfde psalmen en gezangen.
2. Vanuit de scholen wordt er op gerekend dat op de betreffende zondagen de liederen opgenomen zullen worden in de liturgie van de morgendienst.
3. De psalmen komen uit de psalmberijming uit 1773 (oude berijming). De genoemde liederen komen uit het nieuwe liedboek (2013).

4. Naast deze lijst ontwikkelt elke school een eigen liedlijst voor de wekelijks aan te leren liederen, waarbij in een goede verhouding gebruik wordt gemaakt van psalmen, gezangen uit het Liedboek voor de kerken en liederen uit andere bundels.
5. De school is vrij in de keuze van of de weekpsalm of het weeklied. Uiteraard kunnen ze in hogere groepen ook beide aangeleerd worden.

13. URENTABEL

Vakken	Tijd per groep							
	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Bijbelse geschiedenis	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Rekenen en wiskunde	1.30	2.00	4.30	5.00	5.00	5.00	4.45	4.45
Nederlandse taal en lezen	2.00	2.30	5.00	6.00	6.40	6.55	6.30	6.15
Schrijven	0.30	0.30	2.00	1.00	2.00	1.00	0.30	0.30
Geschiedenis					1.00	1.00	1.00	1.00
Aardrijkskunde/ wereldoriëntatie	1.30	1.30	0.45	0.45	1.00	1.00	1.00	1.00
Biologie			0.50	0.50	0.60	0.60	0.45	0.45
Bevordering sociale redzaamheid en verkeer	0.30	0.30	0.45	0.45	0.30	0.55	0.55	0.55
Bevordering gezond gedrag	0.30	0.30	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
Muzikale vorming	1.30	1.30	1.00	0.45	1.00	1.00	1.00	1.00
Expressievakken	3.30	4.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.05	2.15
Lichamelijke oefening	3.30	4.00	2.00	2.00	1.45	1.45	1.45	1.45
Vakken naar keuze	2.00	2.30	1.00	0.45	0.45	0.45	0.30	0.30
Engels					0.30	0.30	0.45	1.00
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	21.15	23.15	23.15	23.15	25.45	25.45	25.45	25.45

Inhoudsopgave

1. Voorwoord

2. Onze school

Visie, Onze missie, Algemeen, Identiteit,
Bevoegd gezag, Verenigingskantoor

3. Kwaliteitsschool

Passend Onderwijs, Leerling- en
onderwijsvolgsysteem, Resultaten
eindtoets, Overzicht uitslag,
Uitstroomgegevens, Sociale veiligheid

4. De organisatie in 2016-2017

Managementteam, Leerkrachten,
Ondersteuning, Plattegrond, Nieuwe
kleuters, Verhuiskinderen,
Onderwijsassistent, Conciërge,
Managementteam, Directie,
Bouwcoördinatoren, IB taken, ICT,
Taal/leescoördinatoren, Administratie,
Kinderopvang, Gym uren, Schoolvakanties,
Les uren

5. Praktische punten

Regels op onze school, Praktische regels,
Traktaties, Kleding, Verlofregeling, Extra
schoolverlof, Zendingsgeld en adoptiegeld,
Ouderbijdrage, Postzegels en
ansichtkaarten, Lege batterijen

6. Het lesaanbod

Groep 1 en 2, Beleid najaarskinderen, Groep
3 t/m 8, Godsdienstige vorming, Rekenen
en wiskunde, Nederlandse taal, Spelling,
Lezen, Engels, Schrijven, Wereldoriëntatie,
Biologie, Aardrijkskunde, Geschiedenis,
Verkeer, Sociale vaardigheid,
Burgerschapsvorming en sociale integratie,
Handvaardigheid, techniek en tekenen,
Seksuele vorming in het basisonderwijs,
Kunst en cultuureducatie,
Bewegingsonderwijs,

7. Contacten

MR en GMR, Nieuwsbrief, Leerlingen
aanmelden, Huisbezoeken,
Verwachtingsgesprekken, 10-minuten

gesprekken, Rapporten, Onderwijskundig
rapport, Verwijzingsgesprekken, Ouderhulp,
Klassenouders, Luizenwerkgroep,
Schorsing, Klachtenregeling, Verzekering,

8. Externe contacten

Scholen voor voortgezet onderwijs, Gemeente
Rijssen-Holtten, Contact kerken, Commissie
scholen en kerken, Logopedie, PCPO, Centrum
voor jeugd en gezin, GGD, Schoolgericht
maatschappelijk werk, Sponsoring, Inspectie
primair onderwijs

9. Gezonde school

Educatie, Ontbijt, Tussendoortjes, Lunch
(tussenschoolse opvang), Sportclinics, Sport van
de maand, Koningsspelen,

10. Leerkrachten

11. Jaarplanning

12. Liedlijst

13. Urentabel