

IKC Gids 2020/2021

IKC – WERELDWIJS, LOOSDRECHT



Nieuw-Loosdrechtsedijk 65

1231 KM | LOOSDRECHT

WAT VINDT U IN ONZE SCHOOLGIDS?

WAT VINDT U IN ONZE SCHOOLGIDS?	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
VOORWOORD.....	4
1. PROCEON SCHOLENGROEP	5
1.1 Naam, identiteit en visie.....	5
1.2 GMR en MR.....	7
2. EEN EERSTE KENNISMAKING MET HET IKC	8
2.1 Het competente kind.....	8
2.2 Een veilige en uitdagende ontwikkelomgeving.....	8
2.3 In verbinding met elkaar en de wereld	8
2.4 Samenwerkingsverband.....	8
2.5 Samenvattend	9
3. DE ORGANISATIE VAN HET IKC	10
3.1 Het team.....	10
3.2 Aannamebeleid	12
3.3 Ouderbijdrage.....	13
3.4 Samenwerking met Stichting Eigen & Wijzer.....	13
4. STEEDS OP ZOEK NAAR VERBETERING	14
5. WAT LEERT MIJN KIND OP SCHOOL?	15
5.1 Overzicht vakken, methodes en toetsen.....	15
5.2 Groep 1 en 2.....	16
5.3 Groep 3 tot en met 8.....	17
5.4 De vakken beter bekeken.....	18Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.5 Computergebruik op ons kindcentrum.....	22
6. ONDERWIJS EN KWALITEIT	23
6.1 Expliciete Directe Instructiemodel	23

6.2	De zorgstructuur binnen de school.....	24
6.3	Het leerlingvolgsysteem (LVS)	24
6.4	Naar de volgende groep.....	25
6.5	Een doublure en aangepaste programma's.....	26
6.6	Vervroegd doorstromen/versnellen.....	26
6.7	Begeleiding van (meer/hoog)begaafde leerlingen.....	26
6.8	Passend onderwijs.....	27
6.9	Speciaal Basis Onderwijs	29
6.10	Externe hulpverleners.....	29
6.11	Verwijdering en schorsing van leerlingen	30
7.	AANDACHT VOOR SOCIALE ONTWIKKELING.....	31
7.1	Pestprotocol	31
7.2	Digitaal pesten.....	32
7.3	Agressie, geweld en seksuele intimidatie.....	33
7.4	Als uw kind niet graag naar ons IKC gaat.....	33
8.	IKC - WERELDWIJS EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS	34
8.1	Van toets naar advies tot inschrijving	34
8.2	De schooladviezen	34
9.	DE OUDERS.....	36
9.1	Informatie aan de ouders.....	36
9.2	Ouders helpen op school.....	37
10.	SCHOOLTIDJEN, VAKANTIEROOSTER, ZIEKTE EN VERZUIM	38
10.1	Schooltijden	38
10.2	Schoolvakanties 2019-2020	39
10.3	Ziekte, verzuim en verlof	39
11.	ACTIVITEITEN, PROJECTEN EN VIERINGEN	41
12.	IKC AFSPRAKEN.....	43
13.	PRAKTISCHE PUNTEN	45
13.1	Buitenschoolse Opvang (BSO)	45

13.2	Schoolbenodigdheden.....	45
13.3	Eten en drinken op school.....	46
13.4	Luizencontrole.....	47
13.5	Mobiele telefoons.....	48
13.6	Parkeerbeleid.....	48
13.7	Kinderen veilig in de auto.....	48
13.8	Calamiteiten.....	49
13.9	Klachtenregeling.....	49
13.10	Sponsoring.....	50
13.11	Foto's, video en privacy.....	50
13.12	Verzekeringen en aansprakelijkheid	51
14.	ADRESSENLIJST.....	52
15.	PLATTEGROND VAN DE SCHOOL.....	53

VOORWOORD

IKC – Wereldwijs behoort tot Stichting Proceon te Hilversum. Het is de bedoeling dat wij als IKC na de kerstvakantie in januari 2021 het nieuwe gebouw betrekken aan de Laan van Eikenrode in Loosdrecht. De school is momenteel met 9 groepen gevestigd aan de Nieuw Loosdrechtsedijk 65 te Loosdrecht en met groep 8 in basisschool de Linde aan de Lindelaan 54 te Loosdrecht.

De basisschool is een stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een zeer belangrijk deel van een kinderleven.

Een school kies je daarom met zorg.

Deze gids is samengesteld voor ouders van toekomstige leerlingen om hen te helpen bij de keuze van een school voor hun kind en voor ouders die nu kinderen op school hebben. In de schoolgids staat beschreven waar wij voor staan en hoe wij voortdurend proberen de kwaliteit te verbeteren. Kortom, deze gids maakt u wegwijs in het reilen en zeilen van IKC – Wereldwijs. In de schoolgids spreken wij steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

NAMENS HET TEAM,
ROB SALIJ (DIRECTEUR)

1. PROCEON SCHOLENGROEP

1.1 VISIE EN MISSIE

Ons onderwijs: wij stimuleren de nieuwsgierigheid van kinderen op een optimistische en uitdagende manier.

We geloven in onderwijs dat kinderen voorbereidt op het innemen van hun plek in deze wereld. We willen bij kinderen het verlangen opwekken om te leven in verbondenheid met hun omgeving en anderen. Een kind is niet 'los verkrijgbaar'. Daarmee bedoelen we dat een kind een optelsom is van alles wat het is. Verstandelijk, sociaal-emotioneel en lichamelijk. Alles hangt dus met elkaar samen en moet daarom ook in samenhang aandacht en ruimte krijgen. We omarmen verschillen. Ieder kind heeft talenten die de unieke persoonlijkheid kleur geven. We helpen kinderen hun talenten te ontdekken en stimuleren ze om die te ontwikkelen.

Onze identiteit: wij geven onderwijs vanuit de christelijke waarden met een open blik naar de wereld om ons heen.

We staan als scholen in de christelijke traditie. We putten hoop uit de verhalen van de bijbel en geloven in een betere toekomst. We weten ons geliefd en vinden het belangrijk om lief te hebben. Waarden als vrijheid, gerechtigheid en barmhartigheid liggen ons na aan het hart. Samen met onze leerlingen zoeken we antwoorden op de vragen in ons leven. We stimuleren kinderen in de ontwikkeling van hun kijk op het leven en leren hen ook daarin nieuwsgierig te zijn. Dit doen we op een open manier. We werken vanuit respect voor andere opvattingen.

Onze organisatie: wij zijn trots op ons vak en geloven in de kracht van samen leren en ontwikkelen.

Onderwijs is onze passie. We werken vanuit ons hart en zetten de bedoeling van ons onderwijs centraal. We zijn nieuwsgierig naar kinderen en naar elkaar. Dit geldt voor iedereen die binnen Proceon werkt. Medewerkers worden gestimuleerd om zich blijvend te ontwikkelen. Hun vakmanschap krijgt volop ruimte. We geloven dat ons onderwijs beter wordt als we samen leren en de dialoog voeren over ons vak.

Waarden

Onze organisatie wordt gedreven vanuit waarden. Deze waarden staan voor wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs en wat we nastreven. Ze zeggen iets over hoe we ons onderwijs willen vormgeven, maar ook over de manier waarop we willen samenwerken. Waarden verbinden ons vak met ons hart.

De waarden nieuwsgierigheid, optimisme en uitdaging vormen de basis in de wijze waarop we leren met elkaar.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Nieuwsgierigheid is een voorwaarde voor leren. Binnen Proceon stimuleren we de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen en van ons zelf. We geloven in de kracht van zelf ontdekken, vragen stellen en grenzen verleggen. Uitdaging vinden we belangrijk. Zo houden we de zaag scherp en halen we het maximale uit onze leerlingen. We worden geïnspireerd door christelijke idealen over een leefbare wereld met een goede plek voor iedereen. We willen kinderen leren optimistisch na te denken over de toekomst.

De waarden vertrouwen, bezieling en verbondenheid vormen de basis van waaruit we samen als Proceon een gemeenschap vormen.

Binnen Proceon werken we samen. We leren van en met elkaar. We maken ruimte om te praten over ons vak. In het besef dat ons onderwijs daar beter van wordt. In onze organisatie staat onze passie centraal: leerlingen door goed onderwijs voorbereiden op hun plek in deze wereld. We zijn geïnteresseerd in elkaar en werken in verbondenheid. Ieder heeft zijn eigen verantwoordelijkheid, van Raad van Toezicht tot ondersteunende medewerkers. We maken werk van vertrouwen vanuit het besef dat we gericht zijn op hetzelfde doel: het beste onderwijs aan onze leerlingen. Samen zijn we Proceon.

Missie

Onze missie luidt als volgt:

Proceon Scholengroep richt protestants-christelijke scholen voor primair onderwijs op in het Gooi en omgeving en houdt die in stand, zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. Onze opdracht is om vanuit een christelijke overtuiging kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven. We richten ons op het volgen, begeleiden en stimuleren van een zo breed mogelijke groep kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen, met besef van normen en waarden.

Hieruit leiden we ons motto af: leren met hoofd, hart en handen.

2 Organisatie

2.1 College van Bestuur, Raad van Toezicht

In het kort wordt Proceon Scholengroep als volgt bestuurd:

- De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen.
- Het College van Bestuur (CvB) is integraal verantwoordelijk voor de organisatie en wordt hierbij ondersteund door het servicebureau en het secretariaat.
- De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op en adviseert het CvB.
- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert de organisatie over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden.
- Op schoolniveau vervult de medezeggenschapsraad (MR) deze rol.
- Mw. Marieke Doddema is voorzitter van het College van Bestuur.

2.3 Strategisch beleid

In het strategisch beleid 2018-2021 staan de volgende strategische uitgangspunten:

We maken werk van een vitale, zichtbare stichting waarbinnen ontwikkeling en innovatie volop de ruimte krijgen en gericht zijn op kwalitatief sterk onderwijs.

- Onze directeuren ontwikkelen hun scholen door naar lerende organisaties.
- Onze leerkrachten ontwikkelen doorlopend zichzelf en hun onderwijs.
- Ons onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen.

Concreet wordt dat zichtbaar binnen onze scholen door:

- Blijvende ontwikkeling van ons onderwijs: we gaan voor de beste kwaliteit.
- Volop ruimte voor professionalisering: leren van en mét elkaar staat centraal
- Veel aandacht voor wereldburgerschap vanuit de UNESCO-waarden.
- Innovatie, onderzoek, internationalisering en informatisering.
- E-learning dat onderdeel is van ons onderwijs.
- De samenwerking met stakeholders. De school is een maatschappelijke onderneming en ouders zijn hier onlosmakelijk mee verbonden, er is een gedeelde verantwoordelijkheid.

Het strategisch beleidsplan is richtinggevend voor de schoolplannen.

1.2 GMR EN MR

Sinds 1982 is de medezeggenschap in het onderwijs wettelijk geregeld in ons land. De GMR en MR zijn belangrijke organen binnen de school en binnen Proceon scholengroep.

GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) adviseert op bovenschools niveau over het beleid van stichting Proceon en heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden. Ze vertegenwoordigt de aangesloten basisscholen van Proceon. De GMR bestaat uit vijf personeelsleden en vijf ouders. Gebruikelijk hebben leden drie jaar zitting. Ook de GMR komt ongeveer zes keer per jaar samen en vaker indien nodig.

MR

De Medezeggenschapsraad (MR) is vergelijkbaar met de Ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Ze biedt directbetrokkenen bij de school (personeelsleden en ouders) de mogelijkheid om zich uit te spreken over het beleid van de school. De MR heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden. Iedere locatie van stichting Proceon heeft een MR waarin ouders (MR-ouders) en leerkrachten (MR-team) zitting hebben. Het MR-team wordt gekozen door de teamleden en de MR-ouders worden gekozen door de ouders. De MR komt ongeveer zes keer per jaar samen en vaker indien nodig. De geleding MR ziet er als volgt uit:

De leerkrachten in de raad (MR-team)

- Sarina van den Velden
- Esther Saalmink
- Klaske van Dijk

De ouders in de raad (MR-ouders)

- Patricia Scheepmaker
- Jelle Dijkman
- Paul van den Harn
- Dew Driessen (voorzitter)

Vanzelfsprekend kunt u altijd bij de MR-leden terecht met vragen of opmerkingen. Het e-mailadres van de MR: mrikcwereldwijs@proceon.nl

2. EEN EERSTE KENNISMAKING MET HET IKC

2.1 HET COMPETENTE KIND

Ieder kind is uniek en heeft een natuurlijke drijfveer om zich te ontwikkelen. We bieden ieder kind de mogelijkheid om dit op eigen wijze te doen door met oprechte aandacht aan te sluiten bij de belevingswereld, ontwikkelbehoefte en leerstrategie van ieder kind. Door het stellen van uitdagende en realistische doelen stimuleren we ieder kind het beste uit zichzelf te halen. Vanuit een positieve benadering dagen we uit en moedigen we aan. We leren de kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en eigen ontwikkelproces.

2.2 EEN VEILIGE EN UITDAGENDE ONTWIKKELOMGEVING

We bieden de kinderen een rijke ontwikkelomgeving en divers aanbod passend bij de belevingswereld en ontwikkelfase. Een veilige omgeving die uitdaagt tot ontdekken en uitproberen. Gaandeweg creëren we steeds meer ruimte in de groei naar zelfstandigheid. We zijn open, eerlijk en nieuwsgierig naar de kinderen en elkaar. Vanuit een onderzoekende en lerende houding stellen we onszelf en elkaar steeds de vraag: Wat hebben kinderen nodig om zich optimaal te ontwikkelen? We hebben elkaar nodig om het beste te kunnen bieden. Nieuwsgierig volgen we maatschappelijke, pedagogische en onderwijskundige vernieuwingen om te kunnen blijven ontwikkelen waar nodig.

2.3 IN VERBINDING MET ELKAAR EN DE WERELD

Ons kindcentrum biedt een veilige omgeving waarin waardering en respect voor eigenheid en verschillen vanzelfsprekend zijn, vanuit een christelijke identiteit. Een omgeving waarin we met plezier leren met én van elkaar: kinderen, medewerkers en ouders. We bieden een rijke ontwikkelomgeving door samen te werken en gebruik te maken van ieders talenten en kwaliteiten. We betrekken de kinderen bij de wereld om ons heen. Als kindcentrum midden in de maatschappij maken we de verbinding met de samenleving.

2.4 SAMENWERKING

Naast onze school bevindt zich de Speelhoeve. Dit is naast een kinderdagverblijf ook een locatie voor naschoolse opvang waarmee wij intensief samenwerken. Wij werken als school samen met Eigen en Wijzer en gaan een Integraal Kind Centrum vormen in het nieuwe gebouw aan de Laan van Eikenrode. Dit betekent dat ouders voor hun kind op één plek terecht kunnen voor aanmelding school, opvang voor school, tussentijds en na school. Eén centrum voor kinderen van 0 –13 jaar.

Ook voor extra begeleiding met betrekking tot huiswerk van kinderen na schooltijd heeft de school ruimte gemaakt voor Kidzsupport Loosdrecht. Deze organisatie gebruikt een ruimte in school om de individuele hulp van kinderen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs te realiseren.

2.5 SAMENVATTEND ONZE BELOFTE

Wij zijn trots op:

onze kinderen

- werken aan uitdagende en realistische doelen
- leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en ontwikkelproces
- ontdekken hun talenten en uitdagingen

onze professionals

- zien wat elk kind nodig heeft om zich maximaal te ontwikkelen
- zijn nieuwsgierig naar pedagogische en onderwijskundige vernieuwingen
- werken vanuit een christelijke identiteit die ruimte laat voor iedereen die anders denkt
- creëren voor ieder kind stap voor stap ruimte in de groei naar zelfstandigheid

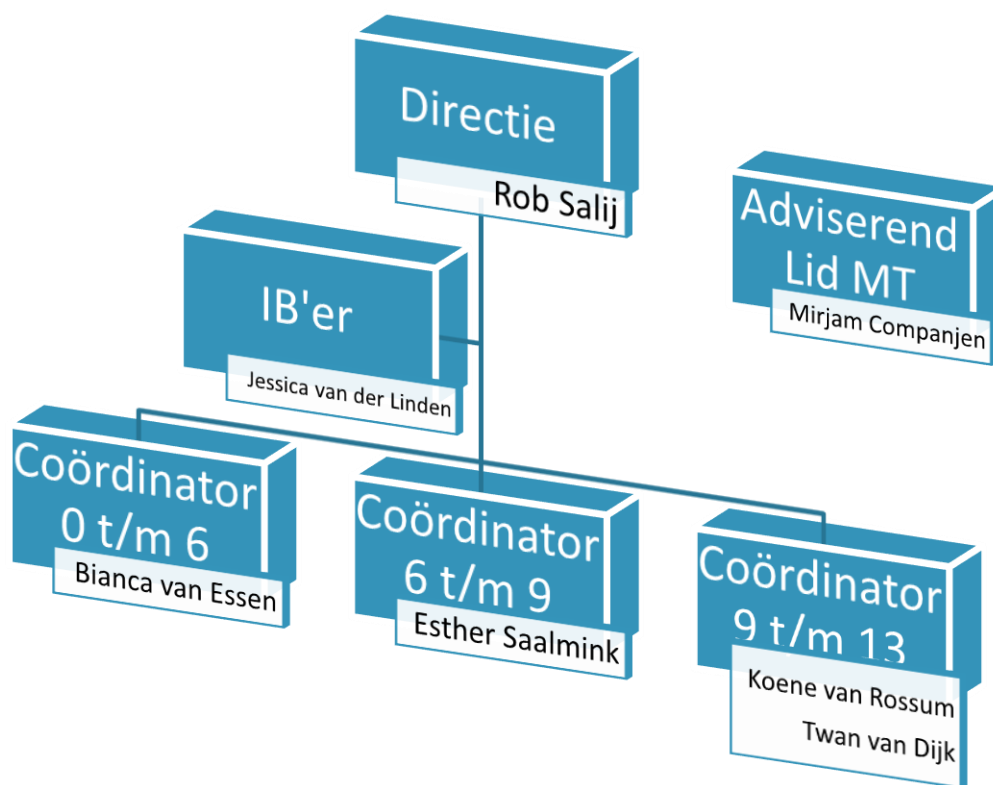
Ons kindcentrum

- wij bieden een veilige en uitdagende omgeving om te ontdekken en uit te proberen
- wij staan midden in de maatschappij en zoeken voortdurend verbinding met de samenleving
- wij bieden opvang en onderwijs dat voorbereidt op een snel veranderende wereld
- we hebben waardering en respect voor eigenheid en verschillen
- we leren met plezier met én van elkaar: kinderen, medewerkers en ouders

3. DE ORGANISATIE VAN HET IKC

3.1 HET TEAM

Organogram Management Team IKC – Wereldwijd:



In de onderstaande tabellen vindt u het overzicht welke leerkracht/Pedagogisch medewerker in welke groep, op welke dagen werkt.

Daarnaast staat er een korte uitleg over de functie en taakbeschrijving.

groep	Leerkracht / dagen	Leerkracht / dagen
1/2A	Marijke Scherpenzeel ma en din	Jitty Weiler wo t/m vrij
1/2B	Sarina v.d. Velden ma t/m wo	Francisca Duijst don en vrij
2/3	Mariëlle Klaassen ma t/m vrij	
3A	Esther Saalmink ma t/m wo	Ans Vreenegoor don en vrij
4A	Anja Veltrop ma t/m wo	Yvonne de Groot don en vrij
4/5	Lianne de Haan Ma t/m wo	Marianne Sluijs Don en vrij

5A	Yvette van den Bos - Verbrugge Ma en di	Klaske van Dijk Wo t/m vrij
6	Naomi Koeman Ma t/m vrij	
7	Koene van Rossum Ma t/m vrij	
8A	Twan van Dijk Ma t/m vrij	
8B	Jorieke Booij Ma t/m vrij	

Babygroep	Agnes Hoekman	
Dreumesgroep	Mellanie van Vulpen	Athalia Nagtegaal
Peutergroep	Esther Geers	
BSO	Moniek Zeldenrijk Trudy Visser Nancy Janmaat	

Functies	
Directie	Rob Salij (ma, din, don en vrij)
Coördinatoren leeftijden	Twan van Dijk, Koene van Rossum, Esther Saalmink, Bianca van Essen
Intern Begeleider (IB)	Jessica van der Linden (ma, woe , do, vrij)
Plusklas	Trudy Nwanne (di ochtend)
Intern Coördinator Opleidingen (ICO)	Koene van Rossum, Marianne Sluijs
Bedrijfshulpverleners (BHV)	Francisca Duijst, Twan van Dijk, Mariëlle Klaassen, Marijke Scherpenzeel, Jitty Weiler en Marijke v. Henten, Koene van Rossum en Lianne de Haan
Interne Contactpersoon (ICP) (vertrouwenspersoon)	Esther Saalmink
Conciërge	Marijke van Henten
Gymnastiekleerkracht	Linda Spil
Onderwijsondersteuner	Guyonne Molle, Annelies Smit
Administratieve ondersteuning	Trudy Hartendorp

Functie en taakbeschrijvingen

- De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeels-, onderwijskundig en financieel beleid van de school. Mocht u vragen hebben, loop dan even bij hem binnen.
- De coördinator regelt in overleg met MT inhoudelijke onderwijszaken, is een aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten met betrekking tot algemene schoolzaken betreffende de groepen die tot een leeftijdsgroep behoren en coördineert de samenwerking tussen leerkrachten en pedagogisch medewerkers.
- De intern begeleider (IB) coördineert de leerlingenzorg en ondersteunt de leerkrachten inzake de begeleiding van leerlingen die extra zorg behoeven.
- De Intern Coördinator Opleidingen (ICO) onderhoudt de contacten met PABO's en coördineert het werken met stagiaires in de verschillende klassen.
- De Interne Contactpersoon (ICP) is een vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders indien zich privé zaken voordoen m.b.t. schoolzaken die op een vertrouwelijke manier moeten worden behandeld.

Stagiaires

Ons kindcentrum geeft regelmatig studenten van de PABO de gelegenheid om op onze school stage te lopen. We doen mee aan het traject 'Opleiden in de School', waarbij studenten in samenwerking met de Marnix Academie op de werkplek worden opgeleid. Deze studenten zijn gedurende een bepaalde tijd op onze school aanwezig. Onder toezicht van de groepsleerkracht geven zij les in de verschillende groepen. Binnen onze school kan een LIO-er (Leraar In Opleiding) actief zijn. Hij of zij heeft 5 maanden lang, enkele dagen per week, zelfstandig een groep kinderen onder zijn/haar hoede en wordt hierbij begeleid door een coach en een leerkracht uit ons team. Het is fijn om meer handen in de klas te hebben. Daarom begeleiden wij ook, indien mogelijk, toekomstige onderwijsassistenten.

3.2 AANNAMEBELEID

Kinderen zijn welkom in ons kindcentrum van 0 tot 13 jaar. Vanaf 4 jaar zijn ze specifiek welkom voor het onderwijs. Daarvoor al via aanmelding bij Eigen & Wijzer. Voordat het zover is, voert de directeur met u een kennismakingsgesprek. U krijgt dan alle informatie die u nodig heeft, inclusief een rondleiding door het kindcentrum. Om alvast te wennen kunnen de kinderen vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden maximaal vijf dagdelen in hun toekomstige onderwijsgroep meedraaien. Dit gebeurt niet in de laatste weken voor de zomervakantie.

Ons kindcentrum staat open voor kinderen van 0 t/m 13 jaar. Toch kan het zijn dat een school een wachtlijst hanteert, waardoor uw kind niet direct geplaatst kan worden. Het College van Bestuur kan hiertoe besluiten als een school niet genoeg ruimte heeft voor het aantal kinderen dat is aangemeld. Bij dit besluit is de kwaliteit van het onderwijs het uitgangspunt.

Wanneer uw kind speciale zorg of aangepast onderwijs nodig heeft door een handicap, ziekte of ontwikkelingsstoornis, dan is het zeer aan te bevelen ons zo vroeg mogelijk hiervan op de hoogte te stellen. In overleg met u maken we de afweging of uw kind het onderwijs en de zorg kan krijgen die het nodig heeft. Voor een zo goed mogelijke afweging hebben wij de informatie nodig van de bij uw kind betrokken zorgverleners. Ook kunnen wij u adviseren over de eventueel te nemen stappen om een ander passend onderwijsaanbod voor uw kind te realiseren.

Op de scholen van Proceon is een beleidsplan "aannamebeleid van leerlingen" aanwezig dat ervoor zorgt, dat deze afweging zorgvuldig wordt gemaakt. In het SOP (School Ondersteunings Profiel) wordt ook aangegeven

welke mogelijkheden de school heeft voor de leerlingen en welke niet. Zie paragraaf 6.8.

Procedure aanmelden nieuwe leerling van andere school:

- De ouders hebben een gesprek met de directeur/coördinator
- De intern begeleider vraagt gegevens op bij de school van herkomst. (met toestemming van de ouders)
- Op basis van verkregen gegevens wordt door de IKC-leiding besloten uw kind al dan niet te plaatsen.

3.3 SAMENWERKING MET STICHTING EIGEN & WIJZER (TOT JANUARI 2021 IN APARTE GEBOUWEN)

Voor- en naschoolse opvang

In Loosdrecht is voor- en naschoolse opvang aanwezig voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Voor informatie kunt u bellen naar Stichting Eigen & Wijzer (locatie De Pinkenstal), tel. 035-5826035 of mail planning@eigen-en-wijzer.nl.

Samen met alle Loosdrechtse basisscholen is een beleid ontwikkeld om kwalitatief goede voor- en naschoolse opvang te verzorgen. Proceon gaat voor buitenschoolse opvang van hoge kwaliteit. We kijken verder dan de uren die de kinderen op school zijn. Daarom werkt de school samen met professionele kinderopvangorganisaties die de kinderen een aantrekkelijk en veelzijdig programma kunnen en willen bieden en ook rekening houden met de wensen en de behoeften van kinderen en ouders.

Tussenschoolse opvang (TSO); overblijven tussen de middag (regeling tot kerstvakantie)

De school stelt de kinderen in staat om onder toezicht van overblijfkrachten de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. De kosten hiervan worden in rekening gebracht bij de ouders. De TSO wordt verzorgd door Stichting Eigen&Wijzer en ouders betalen tot januari hiervoor een vast bedrag van €3,05 per kind.

Vanaf januari werken we samen in het nieuwe IKC aan de Laan van Eikenrode

4. STEEDS OP ZOEK NAAR VERBETERING

Op een aantal manieren werkt IKC-Wereldwijs aan kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van leerlingen en het ontwikkelen van het onderwijs met het schooljaarplan. Hieronder volgt een opsomming van speerpunten vanuit het jaarplan met daarachter de status

Speerpunt	Omschrijving en status
Ouderbetrokkenheid	- Kennismakings- of startgesprekken in de eerste weken van het schooljaar - Ouderklankbord betreffende specifieke onderwerpen in en rond school (bijv. inrichting nieuwe schoolplein)
Expliciete Directe Instructiemodel (EDI)	- Vervolg van nascholing voor het schoolteam
Plusklas	- Voor specifieke groep leerlingen
Groepsadministratie	- Van Leeruniek naar registratie in dagelijkse praktijk van leerkrachten - Handelingsgericht werken m.b.v. Leeruniek
IKC vorming	- Vervolgtraject samenwerking school en opvang richting het nieuwe gebouw.
Integratie digitale middelen in het onderwijs	- Inzet van tablets met programma Snappet voor spelling, taal en rekenen in de groepen 5 t/m 8 (middel tot differentiatie)
Kwink	- Als aanpak voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen in school.
Wereldoriëntatie en techniek	- Meer projectmatig werken met thema's vanuit vakgebieden als aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en techniek (WO-LOS) - Ontwikkeling van onderzoekende houding bij de leerlingen
Lezen en spelling	- Dagelijks klassikaal oefenen met spelling in groep 3 t/m 8 - Dagelijks individueel lezen door kinderen - Dagelijks voorlezen door leerkrachten - Implementatie Taal Actief, Atlantis en lijn 3
Communicatie	- Parnassys voor administratie en ouderportaal - Social Schools als communicatiemiddel tussen het IKC en thuis - Website - Facebook
Engels	- In alle groepen van de school lessen in de Engelse taal
Methoden	- Implementatie van nieuwe methoden en onderlinge afstemming binnen de groepen

5. WAT LEERT MIJN KIND IN HET KINDCENTRUM (VANAF 4 JAAR)?

Binnen het kindcentrum proberen we een goed evenwicht te vinden in het onderwijzen van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakken krijgen veel nadruk en vormen de basis voor alle andere ontwikkeling.

5.1 OVERZICHT VAKKEN, METHODES EN TOETSEN

Groep	1/2	3	4	5	6	7	8
Vak met naam methode							
Taal: Kleuterplein	x						
Taal: Lijn 3		x					
Taal: Taal Actief			x	x	x	x	x
Begrijpend lezen: Atlantis			x	x	x	x	x
Voortgezet technisch lezen: Atlantis		x	x	x	x	x	x
Technisch lezen: Lijn 3		x					
Schrijven: Klinkers		x	x	x	x	x	x
Rekenen: Wereld in Getallen		x	x	x	x	x	x
Wereldoriëntatie:							
- Wo-LOS			x	x	x	x	x
- Topomania					x	x	x
Sociaal-emotionele vaardigheden: Kwink	x	x	x	x	x	x	x
Godsdienst: Prentenbijbel / Bijbel voor jongeren	x	x	x	x	x	x	x
Verkeer: Klaar ... Over!			x	x	x	x	x
Engels: Take it Easy	x	x	x	x	x	x	x
Bewegingsonderwijs	x	x	x	x	x	x	x

5.2 GROEP 1 EN 2

Jongste kleuters (groep 1) zitten samen met oudste kleuters (groep 2) in dezelfde groep. Kinderen kunnen elkaar in deze combinatieklassen beter helpen, waardoor hun sociale en emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk vooral op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend, waarbij veel aandacht is voor alle facetten van hun ontwikkeling. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier wordt gewerkt aan doelen ter voorbereiding op groep 3.

Er is in dit schooljaar(20-21) ook een groep 2/3. De leerdoelen voor groep 2 zijn identiek aan die van de kinderen uit gr 2 vanuit een combi 1 / 2. Datzelfde geldt voor de leerdoelen van de kinderen uit groep 3 vanuit groep 2/3, deze zijn gelijk aan de doelen die in de enkele groep 3 worden nagestreefd.

Werkwijze

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring, hier begint de schooldag en keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan de tafels, in de “hoeken” en buiten op het plein.

Er wordt in de kleutergroepen doelgericht gewerkt met gebruik van de methode ‘Kleuterplein’ waarin thema’s naar voren komen die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Via deze thema’s komen veel ontwikkelingsgebieden aan bod:

- De *taalontwikkeling* wordt voortdurend gestimuleerd door kring- en leergesprekken, voorlezen, vertellen en taalspelletjes.
- De *creatieve ontwikkeling* is verweven in het dagelijkse programma via knutselwerkjes, werkbladen en tekenopdrachten. Hierbinnen wordt ook gewerkt aan voorbereidend lezen, schrijven en rekenen.
- De *lichamelijke ontwikkeling* wordt elke week aangesproken via een bewegingsles. Dit kan in de vorm van gymnastiek, dans en spel. Daarnaast krijgen de kinderen in de klas drama- en muzieklessen. Ook spelen de kinderen bij goed weer buiten met groot of klein materiaal.
- *Zelfstandigheid* wordt via het planbord gestimuleerd. De kinderen geven hierop aan welke activiteit zij gaan doen tijdens de speeltijd.
- *Voorbereidend lezen, schrijven en rekenen* worden in groep 2 steeds meer aangeboden. Dit gebeurt op verschillende manieren en momenten, zodat de kinderen goed voorbereid zijn op de overgang naar groep 3.
- *Sociaal emotioneel*. Hierbij wordt aandacht besteed aan het omgaan met gevoelens en de opvattingen en wensen. Daarnaast staat de ontwikkeling van zelfstandigheid en het omgaan en samenwerken met anderen centraal.

Dagritme

In alle groepen gebruiken we dagritmekaarten. Op deze kaarten wordt een tekening/woord afgebeeld van de verschillende activiteiten in de groep. Door middel van deze dagritmekaarten weten de leerlingen wat er gaat plaatsvinden op een dag. Zo raken ze vertrouwd met de dagindeling. Dit overzicht geeft de kleuters houvast en een gevoel van veiligheid en rust.

Het gebruik van dagritmekaarten is onderdeel van het klassenmanagement. Het maakt het mogelijk om leerlingen op een eenvoudige manier te kunnen betrekken bij de organisatie en hen medeverantwoordelijk te laten maken voor het proces. De dagritmekaarten zijn één van de middelen om leerlingen al in een vroeg stadium te laten oefenen met de ontwikkeling van een taakbewuste houding.

Planbord

Het planbord is een magnetisch bord waarop de keuze- en verplichte taken van de week staan aangegeven. De leerkracht bepaalt voorafgaand aan een nieuwe week welke activiteiten een plaats krijgen op het keuzebord. Daarbij wordt gezorgd voor voldoende variatie.

Tijdens speelwerktijd hangen de kinderen hun naamkaartje bij de gekozen taak. Wie klaar is met een bepaalde activiteit, ruimt op en kiest op het keuzebord een volgende beschikbare taak.

Zelfstandig werken

Via het planbord leren kinderen spelenderwijs zelfstandig te werken. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de handen vrij om extra (geplande) zorg en instructie te geven aan kinderen die dat nodig hebben. Zelfstandig werken is een voorwaarde om iedereen zo goed mogelijk te helpen.

Overgang

Een leerling die t/m 31 december binnenkomt, gaat in augustus/september in principe naar groep 2. Leerlingen die na 1 januari vier jaar worden, blijven na de zomervakantie in principe in groep 1. Het zou dus kunnen zijn, dat een leerling anderhalf jaar in groep 1 en 2 zit. Met de leerstof wordt hier rekening mee gehouden. Er wordt, net als in de andere groepen, naar de vorderingen gekeken. Blijkt dat het voor een leerling beter is om in groep 1 of groep 2 te blijven of juist door te gaan, dan wordt dit vroegtijdig met de ouders besproken.

5.3 GROEP 3 TOT EN MET 8

Vanaf groep 3 werken de leerlingen aan specifieke vakken. De inrichting van de lokalen is anders dan het kleuterlokaal. De kinderen werken aan een eigen tafel. We gaan uit van een lessentabel van 24 uur per week in groep 1 t/m 4 en van 26 uur in groep 5 t/m 8. In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakgebieden wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden, die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. De tabel laat zien dat de nadruk ligt op taal, lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen de helft van de week mee bezig.

Lessentabel per week groep 3 t/m 8:	
<i>(dit zijn gemiddelden, kan enigszins verschillen per leerjaar)</i>	
- Taal/lezen:	7.30 uur
- Rekenen:	5.30 uur
- Schrijven:	1.00 uur
- Engels:	1.00 uur
- Wereldoriëntatie:	

- (aardrijkskunde, natuuronderwijs, geschiedenis, techniek, topografie)	
-	3.00 uur
- Verkeer:	0.30 uur
- Expressievakken:	2.30 uur
- Lichamelijke oefening:	1.15 uur
- Godsdienst:	1.00 uur

5.4 DE VAKKEN BETER BEKEKEN

Algemeen lezen

Door in alle groepen dagelijks voor te lezen en tijd in te ruimen voor het promoten van boeken, proberen we kinderen het plezier van lezen te laten ervaren. Ook aan de Kinderboekenweek en de nationale voorleesdagen besteden we specifiek aandacht en we gaan geregeld naar de bibliotheek. De kinderen lezen elke dag uit de schoolbibliotheek.

Groep 3

Lijn 3

In groep 3 wordt gestart met de methode “lijn 3”. Dit is een taal-leesmethode. Vanuit een geïntegreerd onderwijsaanbod worden zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling op systematische wijze gestimuleerd.

De methode bestaat uit twaalf ontdekkende thema’s. Eén thema duurt ongeveer drie weken.

De letter centraal

Lijn 3 stelt de letter centraal en leert kinderen écht lezen. En dat gaat verder dan alleen het herkennen van een woordbeeld. Dankzij de wandkaarten en letterfilmpjes raken de kinderen snel vertrouwd met de letters.

Ontdek de wereld

Met prikkelende thema’s speelt Lijn 3 in op de nieuwsgierigheid van kinderen. Ze ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken.

Samen leren lezen

Lijn 3 heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren. Alle kinderen lezen uit hetzelfde boek met een unieke dubbele leeslijn. Bovendien heeft elke leesles een gezamenlijke start en afsluiting.

De methode biedt een goede aanpak voor kinderen die een snellere leesontwikkeling doormaken en er is een speciale leerlijn voor kinderen die wat achter blijven met taal/lezen.

Na ieder thema worden de kinderen getoetst. Na invoering van de toetsgegevens in het ondersteunende computerprogramma kan de leerkracht zien welke kinderen bij welke onderdelen nog extra ondersteuning behoeven of meer uitdaging nodig hebben. Op deze manier kan de leerkracht goed inspelen op de behoeften van het individuele kind.

In de groepen 4 t/m 8 valt het vak 'Taal', uiteen in verschillende subcategorieën. Te weten: technisch lezen, begrijpend lezen, taal en spelling. Schrijven valt ook onder taalonderwijs. Denk hierbij aan bijvoorbeeld aan brieven of betogen schrijven.

Groep 4 t/m 8 – Technisch lezen

In aansluiting op de methode 'Lijn 3' wordt er verder geoefend in vlot en vloeiend lezen met gebruik van de methode 'Atlantis'(gr 4 t/m 8). Deze methode speelt in op de verschillen in leesvaardigheid van de leerlingen, zodat iedere leerling oefent op zijn of haar eigen AVI-leesniveau. Voor kinderen die zich niet in dit tempo ontwikkelen, wordt zo vroeg mogelijk extra leeshulp ingezet.

Groep 4 t/m 8 - Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen maken wij gebruik van Atlantis voor de groepen 5 t/m 8. Deze methoden leren kinderen aan de hand van actuele onderwerpen een tekst te begrijpen. Specifieke strategieën worden geleerd om de tekst beter te kunnen analyseren. Zo willen wij de kinderen goed voorbereiden op het voortgezet onderwijs, waarin dit onderdeel van lezen heel belangrijk is.

Groep 4 t/m 8 – Taal en spelling

De leerlingen van groep 4 t/m 8 werken met de nieuwste versie van de methode 'Taal Actief'. Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid en er is aandacht voor het verwoorden van ideeën en emoties, het leren van spelling en het luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk leren de kinderen ook verhalen schrijven, werkstukken maken en spreekbeurten houden. Wij vinden het belangrijk dat het kind leert zich mondeling en schriftelijk uit te drukken in voorbereiding op hun deelname in de hedendaagse maatschappij. In groep 5 t/m 8 werken de leerlingen in de (werk-) schriften maar ook op de tablet via Snappet (zie § 5.5).

Schrijven

Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen. Kinderen op ons kindcentrum in groep 3 t/m 8 leren schrijven met de methode "Klinkers". In groep 3 leren de kinderen de kleine schrijffletters en hun verbindingen schrijven. In groep 4 staan de hoofdletters en hun verbindingen centraal. In groep 5 staat het automatiseren van het lopend schrift centraal. In groep 6 maken de leerlingen een begin met temposchrijven en met reflectie op hun eigen schrijfsresultaten. Dit wordt in groep 7 en 8 functioneel verder ingeëoefend. In groep 7 en 8 mogen de leerlingen zelf aangeven of ze in verbonden schrift of in blokschrift willen schrijven.

Voor de typevaardigheid maken wij gebruik van het programma Pycatypen.

Rekenen en wiskunde

Wij gebruiken voor ons rekenonderwijs vanaf groep 3 de methode 'Wereld in Getallen'. De leerkrachten kunnen met behulp van deze methode, met materiaal dat aansluit bij de beleavingswereld van de kinderen, op verschillende niveaus de stof aanbieden. Ook wordt bij deze methode veel gebruikgemaakt van het digitale schoolbord en gebruiken wij de methodiek 'met sprongen vooruit'. In groep 5 t/m 8 werken de leerlingen niet in de (werk-)schriften maar op de tablet via Snappet (zie § 5.5). We besteden veel aandacht

aan het gebruik van een uittekenschrift.

Wereldoriëntatie: WO-LOS en Topomania

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden, verleden en de toekomst van de aarde. Het betreft vakgebieden rond aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en techniek.

Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, projecten, werkstukken en dergelijke. Met de methode WO-LOS gaan alle groepen allerlei onderwerpen in een werkles of project uitwerken. Dit gebeurt in niveaugroepen zowel binnen de eigen groep als groepsdoorbroken. Voor topografie gebruiken wij Wijzer door de Wereld. Spreekbeurten en werkstukken zitten verpakt in deze methodiek.

Groep 5 t/m 8 – boekbesprekingen

In de groepen 5 t/m 8 verzorgt ieder kind één keer per jaar een boekbespreking over een boek dat hem of haar aanspreekt. Het is de bedoeling dat de kinderen de boekbespreking thuis voorbereiden.

Godsdienst

Onze school is een protestants-christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij deze manier van leven en werken. We willen ruimte bieden aan ieder individu, er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is betrokken op de mens en de wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school.

De schooldag wordt geopend / beëindigd met een lied, gedicht of een gebed. Tweemaal per week wordt een Bijbelverhaal verteld. Zoveel mogelijk wordt een link gelegd met de actualiteit en de eigen ervaringen van het kind. Wij gebruiken in de onderbouw de prentenbijbel en in de hogere groepen de Bijbel voor jongeren. Daarnaast worden de wereldgodsdiensten behandeld in de bovenbouwgroepen. De christelijke feesten zijn een belangrijk onderdeel binnen ons onderwijs. Van ouders en kinderen verwachten wij dat zij aanwezig zijn en meedoen met dit onderdeel van onze school, tijdens en buiten de schooluren. Concreet betekent dit dat wij iedereen verwachten bij bijv. een kerstviering.

Sociaal-emotionele vaardigheden

Wij vinden dat sociaal-emotionele vorming een wezenlijk onderdeel is van de ontwikkeling van ieder kind en dat er niet mee gewacht mag worden tot zich problemen voordoen. Voor de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden maakt de school gebruik van de methode 'Kwink'. De methode Kwink bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Binnen deze lessen worden de volgende doelen nagestreefd:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van sociale vaardigheden van leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Binnen de Kwinklessen worden verschillende thema's behandeld, zoals: jezelf presenteren, complimenten leren geven, samenwerken, vriendschappen, omgaan met kritiek, e.d. De training heeft een heldere aanpak die goed aansluit bij de doelen en leerlijnen binnen het onderwijs en ook past binnen de beleavingswereld van de leerlingen. In maart besteden we specifieke aandacht aan vriendschappen in de vriendschapsweek.

Leerlingen oefenen met het uitspelen van situaties en verschillende soorten gedrag worden visueel gemaakt.

Burgerschap

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal: democratie, participatie en identiteit. Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Dat betekent niet dat iedereen dezelfde mening over iets moet hebben, democratie geeft immers recht op een eigen mening.

In de eerste plaats vinden we dat we vanuit onze christelijke identiteit als school een bijdrage kunnen en moeten leveren aan een maatschappij waarin naar elkaar wordt omgezien.

In de tweede plaats vinden wij dat de school een samenleving in het klein is. In de klas en op het schoolplein gebeuren dingen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Conflicten, ruzies, maar ook groepsvorming, samenwerking en inspraak. Op school mogen leerlingen voor hun mening uitkomen. Zij dragen verantwoordelijkheid in hun directe omgeving (klassendienst: schoonhouden van klas, gang en schoolplein).

Wij geven vorm aan burgerschap door middel van de gesprekken bij de lessen (o.a. godsdienst, WO-Los, taal en Atlantis).

Daarnaast willen we gebedshuizen bezoeken van verschillende geloven, zoals de Protestantse kerk, de Rooms Katholieke kerk een moskee en een synagoge. De kinderen leren respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. De kinderen leren wat zij moeten en mogen in de maatschappij. Kinderen zijn verantwoordelijk voor hun handelen en worden betrokken bij de afspraken en regels in de school. Verder zijn er momenten in het jaar waar wij aandacht besteden aan bijvoorbeeld verkiezingen, Prinsjesdag en de lessen van Bureau Halt. Ook tijdens de reguliere lessen wereldoriëntatie (aardrijkskunde, verkeer, natuuronderwijs en geschiedenis) worden kinderen in aanraking gebracht met andere culturen, leefwijzen en godsdiensten.

In het kader van burgerschap wordt ook Unesco besproken en worden alle scholen van Proceon een Unesco school. Hiervoor is een planning gemaakt in de tijd en zal de oriëntatie in 2022 starten.

Engels

Bij ons op school wordt in alle groepen Engels gegeven. Wij maken daarbij gebruik van de methode 'Take it Easy'.

Bewegingsonderwijs: Gymnastiek en zwemles

Groep 3 t/m 8 maakt voor de gymlessen gebruik van de sporthal aan de Laan van Eikenrode. De vakleerkracht gymnastiek geeft daar één keer per week les aan de kinderen. Spel- en materiaallessen worden afgewisseld zodat alle vaardigheden geoefend worden.

In groep 3 en 4 gaan de kinderen wekelijks zwemmen in het Van Walderveenbad. Het doel van de zwemlessen is het aanleren/onderhouden van de zwemvaardigheid, een zogenaamde natte gymles. Hiervoor krijgen wij geen subsidie. De ouders betalen € 200,- voor 40 lessen. Dit bedrag wordt per 10 lessen betaald. U ontvangt hiervoor van het zwembad een factuur. Het innen van de bedragen zal plaatsvinden door het zwembad, liefst per automatische incasso. Dit vermindert de administratieve handelingen.

Aan het einde van het schooljaar hoort u van het zwembad of uw kind mag afzwemmen voor een diploma of een certificaat. Dit is niet verplicht. De kosten daarvan betaalt u zelf.

Er kan voor deze lessen alleen op medische gronden vrijstelling worden verleend. Dit dient dan ruim voor het begin van een periode schriftelijk kenbaar worden gemaakt. Heeft uw kind al een diploma, dan is het gewoon een extra training van de zwemvaardigheid.

Expressievakken

Voor de vakken tekenen, handvaardigheid en muziek/drama worden online lesprogramma's gebruikt (Uit de Kunst). Daarin zit ook een opbouw per leerjaar. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Ook hierin wordt lesgegeven en streven we naar kwaliteit.

5.5 COMPUTERGEBRUIK OP ONS KINDCENTRUM

Alle leerlingen van de school maken gebruik van computers. In de afgelopen jaren is er het nodige geïnvesteerd in hardware en software. In de groepen en in de gemeenschapsruimte staan computers. De computer is bij veel vakken een integraal onderdeel van de methode.

Al vanaf groep 1 en 2 wordt er regelmatig met een tablet of computer gewerkt. De jongsten leren dan voornamelijk welke handelingen zij moeten verrichten om opdrachten van educatieve en leerstof ondersteunende programma's uit te kunnen voeren. Vanaf groep 3 wordt de computer ondersteunend gebruikt bij het leesonderwijs en om te oefenen, bijvoorbeeld tafels en spelling. De leerlingen komen ook met de computer in aanraking als informatiebron bij wereldoriëntatie bij het maken van opstellen, muurkranten, etc.

Tablets en Snappet

Wij maken gebruik van tablets/chromebooks in groep 5 t/m 8 voor spelling, taal en rekenen. Er wordt gewerkt met Snappet.

Het werken op de tablet/chromebook biedt duidelijk voordelen op het gebied van differentiatie en zorg in de klas. De leerkracht kan op het 'dashboard' zien of kinderen moeite hebben met bepaalde opdrachten en indien nodig klassikale, groepsgewijze of individuele instructie geven. Doordat het kind door het programma onmiddellijke feedback op zijn/haar antwoorden krijgt en de leerkracht tijdig kan ingrijpen, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat foute procedures worden aangeleerd. Het niveau van de opdrachten wordt automatisch door Snappet aangepast aan het niveau van het kind. Daarbij kan ieder kind op zijn of haar eigen niveau 'cadeautjes' verdienen, waardoor het gemotiveerd blijft.

Kwaliteit

In het schoolplan (2019-2023) staan de uitgangspunten en doelen beschreven die de school wil realiseren.

Per jaar zijn die in jaarplannen uitgewerkt.

Hoofdpunten uit het jaarplan 2020-2021:

- Effectief en doelgericht lesgeven volgens een vast instructie model (EDI)
- vasthouden aan doorgaande lijn ZIEN! en Kwink
- Verdere implementatie van nieuwe methoden sinds de fusie naar één school
- Borging Parnassys leerlijnen
- Samenwerking onderwijs en opvang richting IKC en het nieuwe gebouw
- vormgeving van de identiteit
- ouderbetrokkenheid en samenwerking

6. ONDERWIJS EN KWALITEIT

Proceon Scholengroep bewaakt haar onderwijskwaliteit zorgvuldig. Kwaliteit is immers niet statisch. Wat vandaag goed is, kan morgen achterhaald zijn. Kwaliteit blijven leveren, impliceert een continu proces van signaleren, analyseren, veranderen, bewaken en evalueren.

Proceon Scholengroep is een lerende gemeenschap, waar steeds wordt ingespeeld op nieuwe ontwikkelingen in de samenleving. Samen met leerlingen, ouders en medewerkers bepalen we of ons aanbod nog altijd aansluit op de wensen in de samenleving.

Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker degenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel, krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren, krijgt extra uitdagende opdrachten.

6.1 EXPLICIETE DIRECTE INSTRUCTIEMODEL

Het verzorgen van goede instructie is belangrijk voor een succesvolle les. Tijdens de instructiemomenten wordt gebruik gemaakt van het expliciete directe instructiemodel, ofwel EDI. Een EDI-les bestaat uit de volgende onderdelen:

- **Lesdoel:** Hierin staat duidelijk beschreven wat de leerlingen aan het eind van de les moeten weten of kunnen. Het lesdoel wordt expliciet gedeeld met de leerlingen.
- **Activeren van voorkennis:** Er wordt een opdracht aan de leerlingen gegeven die aansluit bij de te geven les, maar waarvoor de benodigde kennis reeds bij hen aanwezig is. Hierdoor kan nieuwe kennis opgebouwd worden.
- **Onderwijzen van concept:** De begrippen die in het lesdoel staan beschreven, worden uitgelegd.
- **Onderwijzen van de vaardigheid:** De stappen die nodig zijn om de in het lesdoel beschreven vaardigheden goed uit te voeren, worden aangeleerd.
- **Belang van de les:** Het belang van de les wordt verduidelijkt voor de leerlingen.
- **Begeleide inoefening:** De leerlingen nemen het verwoorden en toepassen van de leerstof over, terwijl voortdurend wordt gecontroleerd of ze het correct doen en begrijpen.
- **Lesafsluiting:** De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze de begrippen en vaardigheden van het lesdoel beheersen.

- **Zelfstandige verwerking:** De leerlingen oefenen zelfstandig met de in het lesdoel beschreven begrippen en vaardigheden.
- **Verlengde instructie:** De leerlingen die zich de leerstof tijdens de lesafsluiting nog onvoldoende eigen hebben gemaakt, volgen tijdens de zelfstandige verwerking een verlengde instructie met de leerkracht.

Een EDI-les bevat de volgende technieken:

- **Controleren van begrip:** Tijdens het lesgeven wordt voortdurend gecontroleerd of alle leerlingen ook echt tot leren komen. Dit kan gedaan worden met behulp van wisbordjes.
- **Uitleggen:** Lesgeven door te vertellen.
- **Voordoen:** Lesgeven door gebruik te maken van voorwerpen.
- **Hardop denken:** Lesgeven door hardop te denken en de leerlingen zodoende te laten zien hoe een expert het probleem aanpakt. Dit wordt ook wel 'modelen' genoemd.

6.2 DE ZORGSTRUCTUUR BINNEN DE SCHOOL

Leerlingenzorg is voor Proceon Scholengroep erg belangrijk. Elke school heeft hiervoor een interne begeleider (IB-er) die de zorg op de school coördineert. Denk aan het ondersteunen van de leerkracht bij het geven van de juiste hulp in de groep en het opstellen van efficiënte groepsplannen, maar ook het leggen van externe contacten en het zoeken van de juiste hulp en aanpak bij een bepaalde leerling.

Op veel scholen is het groepsplan de basis voor de week- of dagplanning. Het is een plan waarin beschreven staat hoe, gezien de onderwijsbehoefte van de leerlingen nu, de leerkracht het beste om kan gaan met de doelen en wat leerlingen nodig hebben om deze te bereiken in de komende planperiode.

Alle IB-ers van onze scholen nemen deel aan een netwerk om kennis en ervaring te delen. Daarnaast hebben we relaties met externe instanties waarnaar we kunnen verwijzen als dit nodig is, bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband UNITA.

IKC-WereldWijs heeft een duidelijke structuur die zorgt dat iedere leerling met specifieke zorg benaderd en behandeld kan worden. De zorgstructuur binnen onze school ziet er als volgt uit.

6.3 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM (LVS)

Ons kindcentrum gebruikt voor het leerlingvolgsysteem (LVS) de toetsen van Cito.

De volgende Cito-toetsen worden afgenomen (zie ook § 5.1):

- Rekenen-Wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Spelling (groep 3 t/m 8)
- AVI lezen (technisch lezen – groep 3 t/m 8)
- Drie-Minuten-Toets (technisch lezen – groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)

Daar voegt de school aan toe:

- Observatielijsten van ZIEN
- Methodetoetsen van rekenen, taal, lezen, spelling.
- Presentaties (portfolio) bij wereldoriëntatie
- Protocol leesproblemen en dyslexie (groep 1 t/m 8)
- Dia Eindtoets (groep 8)

Toetskalender

Ieder jaar stelt de intern begeleider een Cito-toetskalender vast. De Cito momenten voor de groepen 3 t/m 8 liggen in januari en juni. De bovenstaande Cito-toetsen worden volgens de toetskalender afgenomen. Aan de hand van de normen van de toetsen behalen alle kinderen een score in de categorieën I (ver bovengemiddeld) t/m V (ver onder gemiddeld).

- Een leerling die de toets bijzonder goed gemaakt heeft, krijgt de score I. Voor deze kinderen wordt het basisprogramma aangepast en aangevuld met verdiepings- en verrijkingslesprogramma's.
- Kinderen die een IV- of V-score behalen krijgen eveneens een aangepast basisprogramma met ruimte voor extra instructie en oefenmomenten.
- De aanpassingen in het basisprogramma worden opgesteld door de groepsleerkracht, eventueel in overleg met de intern begeleider. Ouders worden hiervan door de leerkracht op de hoogte gebracht.

Resultaten

De resultaten van het LVS worden vermeld op het rapport, naast de resultaten van de methode gebonden toetsen. De leerkracht kan ouders tijdens de rapportgesprekken een toelichting geven.

Leerlingdossier

Voor het leerlingvolgsysteem wordt per leerling een dossier aangelegd en bijgehouden met deze persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, observaties, overdrachtsformulieren en toets- en rapportgegevens. Dit gebeurt voornamelijk digitaal en deels op papier.

Zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens voorschrijft, bewaart de school de papieren gegevens in een afsluitbare kast. Leerkrachten kunnen de dossiers van hun leerlingen raadplegen. U kunt het dossier van uw kind altijd inzien in overleg met de intern begeleider, maar niet mee naar huis nemen. De intern begeleider of leerkracht geeft altijd een individuele toelichting bij de gegevens in het dossier.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het digitale informatiesysteem Parnassys voor de registratie van toetsresultaten, handelingsplannen, groepsplannen, verslagen van oudergesprekken, etc. Door Parnassys kunnen overzichten worden gegenereerd op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Via het ouderportaal kunt u toegang krijgen tot het digitale dossier van uw kind. De ouders krijgen via de school een gebruikersnaam en wachtwoord om te kunnen inloggen.

6.4 NAAR DE VOLGENDE GROEP

IKC-WereldWijs is een kindcentrum geënt op het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat er in principe na elk schooljaar een overgang naar een volgende groep kan plaatsvinden.

Groep 1 en 2

De tijd in de onderbouw is erg belangrijk voor een kind. Alle ontwikkelingsgebieden komen voldoende aan de orde om met een goede basis door te kunnen gaan naar groep 3. In principe blijven alle kinderen minimaal twee jaar in de onderbouw. In beide groepen wordt een leerstofprogramma gevolgd waarbij er naast de overeenkomsten in thema's en projecten uiteraard verschillen in aanbieder van leerstof en in tempo zullen voorkomen. Kinderen in groep 2 stromen in principe altijd door naar groep 3.

Bij twijfel vindt intensief overleg met de ouders plaats. Daarna nemen wij (groepsleerkracht en directie) een gemotiveerde bindende beslissing. In alle gevallen staat het belang van het kind voorop.

Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 vindt de overgang plaats nadat de leerdoelen per groep voldoende zijn behaald. Als dit niet het geval is, zal in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider besproken worden of de leerling met structurele hulp of een aangepast programma door kan naar een volgende groep. Ook wordt gekeken of het verstandig is om de leerling te laten doubleren.

6.5 EEN DOUBLURE EN AANGEPASTE PROGRAMMA'S

Per groep zijn minimale leerstofeisen vastgelegd waaraan overgang naar de volgende groep getoetst wordt. Als een kind op meerdere punten achterblijft, kan het verstandig zijn om het kind een leerjaar over te laten doen. De leerkracht en de intern begeleider brengen ouders op de hoogte bij de eerste signalen van een achterstand. Indien mogelijk wordt de beslissing om een leerjaar over te doen, in een zo vroeg mogelijk stadium genomen.

Als een kind op een specifiek vakgebied achterblijft, moet worden overwogen of het haalbaar is om het kind in de eigen groep verder te laten gaan met een aangepast programma voor dat specifieke vak. Indien een kind doubleert zal het een verdiepend programma aangeboden krijgen op leerstofonderdelen die al beheerst worden. Ook hier speelt de intern begeleider een zeer belangrijke rol.

Stappenplan

- De leerkracht geeft vroegtijdig, maar uiterlijk eind februari, aan de ouders en de intern begeleider door dat hij/zij zich zorgen maakt.
- De leerkracht bespreekt met de ouders regelmatig hoe aan de achterstand gewerkt wordt.
- Na de tweede Cito-toetsing in mei vindt er een eindgesprek met de ouders plaats. Dit gesprek wordt bijgewoond door de intern begeleider. Tijdens dit gesprek wordt het voorstel van ons kindcentrum over wel/niet doubleren gemotiveerd.
- Indien het kindcentrum en de ouders het niet met elkaar eens kunnen worden, zullen de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directeur het kind nogmaals in een overleg bespreken.
- Rekening houdend met de ontwikkeling van het kind en de wens van de ouders, wordt een nieuw advies geformuleerd en gemotiveerd. Dit advies van het kindcentrum is bindend.

6.6 VERVROEGD DOORSTROMEN/VERSNELLEN

Ons kindcentrum is in principe geen voorstander van het overslaan van groepen. In sommige gevallen kan hiertoe toch worden besloten, indien een kind een surplus op alle leerstofgebieden en op het sociaal-emotionele vlak vertoont en indien het nadelig voor de ontwikkeling van het kind zou zijn om in de huidige groep te blijven. Dit is uiteraard een zorgvuldige afweging, die samen met de ouders gemaakt wordt. De uiteindelijke beslissing ligt bij de directeur.

6.7 BEGELEIDING VAN (MEER/HOOG) BEGAAFDE LEERLINGEN

Ons kindcentrum heeft een plusklas voor meer tot (mogelijk) hoogbegaafde kinderen. De groepsleerkrachten selecteren leerlingen voor de plusklas op de onderstaande criteria:

- Kinderen met de hoogste scores die het liefst op 3 vakgebieden 10 maanden of meer voorsprong behalen op de Cito.
- Kinderen die een uitstekende werkhouding hebben, gedreven zijn, leergierig zijn en absoluut uitgedaagd moeten worden.
- Kinderen met een enorm fantasie/creativiteitsgevoel en/of oplossend vermogen.
- Kinderen waarvan er een vermoeden is dat ze aan het onderpresteren zijn.
- Kinderen die veel baat zullen hebben bij het aanleren van nieuwe competenties: leren leren, snel lezen, mindmappen, filosofie, talige/wiskundige uitdagingen. Die aan de slag willen met creëren en presenteren. En voor wie het goed is om tevens aan sociale competenties te werken.

6.8 PASSEND ONDERWIJS

De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor alle leerlingen in het onderwijs een geschikte plaats wordt gevonden, vooral voor die leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Het schoolbestuur van Proceon Scholengroep is samen met de andere schoolbesturen binnen het SWV Unita hiervoor verantwoordelijk. Op de website <http://www.swvunita.nl> kunt u hierover meer lezen. Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met SWV Unita p/a Annie MG Schmidtschool Laapersboog 9 1213 VC Hilversum Telefoon 035 800 10 11

Daarnaast wordt het onderwijsaanbod zoveel mogelijk afgestemd op de ontwikkeling van leerlingen. Differentiatie vindt dus in eerste instantie plaats binnen de jaargroep in de hoeveelheid leertijd, de instructie en de begeleiding door de groepsleerkracht en is zichtbaar in Leeruniek. Ook de meest recente methodes bieden zeer overzichtelijke en bruikbare structuren om met deze vorm van differentiatie te werken.

Op basis van onder andere toets resultaten en onderwijsbehoefte worden de leerlingen ingedeeld in drie subgroepen:

1. De verrijkte groep; de instructieonafhankelijke leerlingen: zij volgen een verkorte instructie
2. De basisgroep; de instructiegevoelige leerlingen, zij volgen de basisinstructie
3. De instructiegroep, de instructieafhankelijke leerlingen, zij volgen verlengde instructie.

Verlengde instructie wordt zoveel mogelijk groepsgewijs aangeboden aan de instructietafel. In elke groep staat een instructietafel die voor dit doel beschikbaar is. Het werken aan de instructietafel draagt bij aan voorspelbaarheid en ondersteunt het planmatig werken met kinderen die verlengde instructie nodig hebben.

Voor deze groepen worden plannen geschreven voor rekenen, technisch en begrijpend lezen en spelling, waarin de doelen worden geformuleerd.

Als de ontwikkeling op een of meerdere gebieden stagneert, dan wordt dit besproken met ouders en wordt bekeken in hoeverre de leerkracht het kind kan ondersteunen, of dat er voor een kind andere hulp moet komen. In dat geval kunnen we een beroep doen op verschillende instanties, afhankelijk van de problematiek van het kind.

Zo kan het gaan om opvoedingsvragen, gedragsproblematiek, leerproblemen of een combinatie hiervan. De intern begeleider is degene bij wie ouders en leerkrachten terecht kunnen om te bespreken welke route er in zo'n geval bewandeld zou moeten worden.

School-ondersteunings-profiel (SOP)

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind; passend bij wat u en uw kind belangrijk en nodig vinden. Daarbij kijkt u uiteraard ook welke ondersteuning de school kan bieden als uw kind extra ondersteuning nodig zou hebben. Elke school heeft een school-ondersteuningsprofiel. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft dan voert u eerst een oriënterend gesprek met de directie van de school. In dat gesprek krijgt u een eerste indruk van wat wij wel en niet kunnen bieden. Drie factoren spelen een rol bij de vraag of de school een passend aanbod kan bieden : 1. De ondersteuningsbehoefte van het kind; 2. De (on)mogelijkheden van de school om de leerling met ondersteuningsbehoefte te kunnen begeleiden; 3. De wensen van de ouders. De schoolbesturen van het samenwerkingsverband Unita hebben afgesproken dat er in de lijn van Passend Onderwijs voor alle aangemelde kinderen binnen swv Unita een passende plaats moet zijn.

Via het samenwerkingsverband kunnen we kinderen laten testen of begeleiden door externe deskundigen. Aanvragen voor onderzoeken en tests vinden altijd plaats in overleg met de Intern begeleider. Ook worden de ouders hierbij betrokken en wordt er altijd schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd.

Als ouders het advies krijgen van de school om hun kind te laten testen of onderzoeken, heeft de school altijd de medewerking van de ouders nodig. Als zij die medewerking niet verlenen, kan dat tot gevolg hebben dat een kind niet die ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Als stichting vinden wij het daarom van groot belang om constructief samen te werken met ouders in het belang van het kind. Dit geldt natuurlijk voor al onze leerlingen. Als een school niet (meer) de ondersteuning kan bieden die een kind nodig heeft, kunnen ouders en school samen besluiten om het kind te verwijzen naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). In de praktijk wordt de aanmelding door de ouders in samenwerking met de Intern Begeleider gedaan.

Dyslexie

Als uw kind op ons kindcentrum begint is het vooraf goed om de school op de hoogte te stellen van het eventueel voorkomen van dyslexie in de familie. Als een kind start met het leesproces in groep 3 kan na enige tijd blijken dat er sprake is van dyslectische kenmerken. Dyslexie valt in de meeste gevallen op dat moment nog niet vast te stellen.

Via een extern loket bij de gemeente wordt de aanvraag beoordeeld. Er kan dan nog om aanvullende gegevens worden gevraagd. Als uw kind enkelvoudige ernstige dyslexie heeft wordt de aanvraag toegewezen. Uw kind krijgt dan 40 vergoede behandelingen bij een aanbieder naar keuze.

Voor ons kindcentrum is dit de enige manier waarop een dyslexieverklaring kan worden verkregen. Als een kind dus 2 keer een V maar de derde keer een VI scoort op de Cito-DMT-toets, zal de aanvraag voor de vergoede zorg worden afgewezen.

Het is natuurlijk ook mogelijk dat een zeer zwakke lezer die niet aan de regels voldoet door ouders bij een extern bureau wordt aangemeld en een dyslexieverklaring krijgt, maar de kosten zijn in dat geval voor eigen rekening.

Een kind met een dyslexieverklaring krijgt op grond van die verklaring een aantal aanpassingen: het mag eventueel gebruikmaken van een laptop, bepaalde toetsen mogen worden voorgelezen, meer tijd bij toetsen, eventueel een vergroting van een toets of een zwart-wit kaart in plaats van een gekleurde, al naar gelang het advies in de dyslexieverklaring.

Zorgleerlingbesprekingen binnen ons kindcentrum

Wanneer een kind problemen heeft waar het met behulp van ouders, leerkracht en ondersteunende anderen niet uitkomt, dan kan op dat moment de leerkracht, in overleg met de ouders, besluiten om het kind te bespreken in de zorgleerlingbespreking. (ZAT = Zorg Adviesteam) In zo'n zorgoverleg zit de jeugdarts, jeugdverpleegkundige van de GGD, de intern begeleider van ons kindcentrum, eventueel de directeur, de leerplichtambtenaar en het schoolmaatschappelijk werk. Met elkaar wordt gekeken wat er precies aan de hand is en hoe de ouder, leerkracht en kind weer tot een prettige en leefbare situatie kunnen komen.

6.9 SPECIAAL BASIS ONDERWIJS

Als ons kindcentrum niet (meer) de ondersteuning kan bieden die een kind nodig heeft, kunnen we met ouders n.a.v. het Multidisciplinair Overleg (MDO) (zie 6.8) besluiten om het kind te verwijzen naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). In de praktijk wordt de aanmelding door de ouders in samenwerking met de intern begeleider gedaan. De aanmelding loopt via samenwerkingsverband Unita

6.10 EXTERNE HULPVERLENERS

Afspraken op het consultatiebureau

Op 5- en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. Dit is een nieuwe werkwijze waarmee in het schooljaar 2019-2020 al is gestart. In principe wordt u samen met uw kind uitgenodigd in uw eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat u daarvoor ook bezocht. Als u buiten de regio Gooi en Vechtstreek woont, dan nodigen wij u het uit op het consultatiebureau vlakbij de school. Tijdens de afspraak heeft u een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt uw kind gewogen en gemeten. Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn.

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar dat kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen

meisjes, in het kalenderjaar dat zij 13 jaar worden, een oproep voor de inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV). Deze inenting bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer uw kind onvolledig is ingeënt, kunt u voor de ontbrekende vaccinaties bij Jeugd en Gezin terecht.

Vragen over de ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van een kind kunt u altijd met Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid etc. In de meeste gevallen kan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts hierbij voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedadvies

Ook voor vragen over de opvoeding kunt u bij Jeugd en Gezin terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Zij doen dat volgens de methode Triple P (Positief Opvoeden). Daarnaast zijn er ouderworkshops en opvoedcursussen, zoals Positief Opvoeden en Opvoeden zo hou je het leuk.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen en/of problemen kunnen extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van het kind, de ouder of bijvoorbeeld een leerkracht of intern begeleider. Naast de vaste onderzoeks momenten bij 5- en 10-jarigen kunnen dus ook kinderen van andere leeftijden een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

MijnJeugdenGezin Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kunt u zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. U kunt hier ook de groeicurven bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

Bereikbaarheid

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: (035) 692 63 50. U kunt ook een e-mail sturen naar info@jggv.nl of voor meer informatie kijken op www.jggv.nl.

6.11 VERWIJDERING EN SCHORSING VAN LEERLINGEN

Schorsing en verwijdering komen gelukkig sporadisch voor in het basisonderwijs. In onze veranderende maatschappij worden ouders en leerlingen echter mondiger en kritischer. Dit kan leiden tot agressief gedrag van zowel ouders als leerlingen. Het bestuur van Proceon Scholengroep hecht grote waarde aan een gezond en veilig schoolklimaat voor onderwijsgeevenden en leerlingen. Om die veiligheid te waarborgen, hebben we de beleidsnotitie 'Schorsing en Verwijdering' gemaakt. Uitgangspunt in deze notitie is dat een kind niet zomaar geschorst of verwijderd kan worden. Schorsing is opgenomen in de WPO (Wet Primair Onderwijs), hierdoor heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving ervan. Schorsing van langer dan één dag worden bij de inspectie gemeld. Schorsing wordt daarnaast aan het RBL en aan samenwerkingsverband Unita gemeld. Leerlingen kunnen voor maximaal een week

aaneengesloten worden geschorst. Het schorsingsbesluit moet schriftelijk aan de ouders worden meegedeeld.

Aan schorsing en verwijdering gaat een hele procedure vooraf. We maken hiertoe onderscheid tussen:

- Het onvermogen om de leerling de noodzakelijke onderwijszorg aan te bieden, belemmering van het onderwijs aan overige leerlingen, en gevaar voor overige leerlingen;
- Gedrag dat in strijd is met de grondslag van onze stichting;
- Het plaatsvinden van een ernstig incident;
- Voortdurend storend agressief gedrag van de leerling;
- Bedreigend of agressief gedrag van de ouders/verzorgers van de leerling.

Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van medewerkers of leerlingen, of voor ongestoorde voortgang van het onderwijs. Het volledige protocol schorsing en verwijdering staat op de website van Proceon Scholengroep: <https://www.proceon.nl/beleidstukken>

7. AANDACHT VOOR SOCIALE ONTWIKKELING

‘Leren met hoofd, hart en handen’ kan alleen in een veilig schoolklimaat. Dat is de basis om je te ontwikkelen. We willen dat kinderen met plezier naar ons kindcentrum gaan, zich hier thuis voelen, ervaren dat zij erbij horen, serieus worden genomen, en kunnen spelen en werken in een goede sfeer.

7.1 PESTPROTOCOL

Wij hebben daarom een pestprotocol ontwikkeld en ingevoerd. De volgende normen zijn hierin opgenomen: lichamelijk (schoppen en slaan) en geestelijk geweld (uitschelden, kleineren, negeren, buitensluiten etc.) is niet toegestaan. Melding maken is essentieel als er sprake is van pesten. Bij pestgedrag nemen we als kindcentrum maatregelen.

Kenmerken van pesten: Pesten houdt in: het systematisch, langdurig en herhaald lastigvallen van iemand met de bedoeling de ander pijn te doen. Dit pesten kan zich uiten in o.a. treiteren, slaan, schoppen, isoleren en/of beledigen.

Pesten: een groepsproces: Pesten is een groepsgebeuren, waarbij meerdere partijen betrokken zijn:

- Het gepeste kind: Dit heeft vaak te maken met het gedrag, de gevoelens en de manier waarop het gepeste kind zich uit. Deze kinderen kunnen vaak moeilijk voor zichzelf opkomen.
- De pester: Deze kinderen tonen stoer gedrag en komen zelfverzekerd over. Ze lijken populair in de groep.
- De middengroep: Deze groep bestaat uit meelopers die meedoen met het pesten, uit kinderen die niet meedoen met het pesten en uit kinderen die het opnemen voor het gepeste kind.

Preventieve maatregelen

De regels op ons kindcentrum zijn de basisregels die voor iedereen in ons kindcentrum gelden. In elke groep zijn klassenafspraken gemaakt met de leerlingen naar aanleiding van de Kwink methode.

- i. In iedere groep zijn samen met de leerlingen de volgende soorten afspraken gemaakt:
 - Afspraken tijdens instructie.
 - Afspraken tijdens zelfstandig werken.
 - Afspraken tijdens vrije momenten.
 - Afspraken over het omgaan met elkaar.
- ii. Ons kindcentrum hanteert algemene basisregels:
 - Ik behandel de anderen zoals ik zelf behandeld wil worden.
 - Ik praat positief over en met anderen.
 - Ik ga zorgvuldig om met de spullen van anderen en die van mijzelf.
 - Ik ben belangrijk voor de groep en werk mee aan een positieve sfeer.
 - Ik vermijd ruzie of ik praat ruzie uit.
 - Ik spreek de ander aan met de naam die hij of zij heeft.

Plan van aanpak bij ruzies en pestgedrag

1. Leerlingen proberen eerst zelf of ze eruit kunnen komen.
2. Op het moment dat een leerling er niet uitkomt, legt hij/zij het probleem aan de leerkracht voor.
3. De leerkracht brengt de partijen bij elkaar en probeert de ruzie of het pestgedrag op te lossen en afspraken te maken. Bij herhaling volgen sancties.
4. De leerkracht houdt een corrigerend gesprek met de leerling die pest. Na herhaald pestgedrag worden de ouders op de hoogte gesteld en proberen leerkracht en ouders een oplossing te vinden. De leerkracht stelt het pestprobleem aan de orde in de klas en neemt daarbij duidelijk stelling.

Adviezen aan de ouders:

- Ouders van het gepeste kind:
 - Blijf in gesprek met uw kind.
 - Pesten kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Ouders van pesters:
 - Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
 - Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Alle andere ouders:
 - Leer uw kind om voor zichzelf en voor anderen op te komen.
 - Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.

7.2 DIGITAAL PESTEN

Vormen van digitaal pesten zijn: anonieme berichten versturen via internet, schelden, roddelen, bedreigen, foto's van mobieltjes en webcam op internet plaatsen, privégegevens op een site plaatsen, wachtwoorden en credits stelen en misbruiken, haatprofielen aanmaken, virussen sturen, happy slapping en het versturen van een emailbom.

Voorkomen van digitaal pesten

De effecten van digitaal pesten kunnen erger zijn dan van traditioneel pesten. Het bereik is veel groter en input op het internet kan moeilijk te verwijderen zijn. Digitaal pesten is zowel op ons kindcentrum als thuis duidelijk aanwezig en voelbaar en kan dan ook niet door ons kindcentrum alleen worden voorkomen en/of aangepakt. Het voorkomen en aanpakken van digitaal pesten is een gezamenlijke taak van ons kindcentrum en ouders.

In ons kindcentrum:

- Kinderen bewust maken van de gevaren op internet en de effecten van digitaal pesten.
- Afspreken van internetgedrag en samen met de kinderen regels maken.
- Digitaal pesten bespreekbaar maken in de klas en kinderen elkaar daarop laten aanspreken.
- Ouders informeren via ouderavond en via de website.

7.3 AGRESSIE, GEWELD EN SEKSUELE INTIMIDATIE

Proceon Scholengroep gaat alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van het kindcentrum tegen. Er zijn gedragsprotocollen voor privacy en het voorkomen van pesten, discriminatie en ander ongewenst gedrag. Het volledige protocol omgangsregels staat op de website van Proceon Scholengroep: www.proceon.nl/home/Algemeenbeleid.aspx. (onder het kopje Proceon beleidsstukken).

Ga bij (een vermoeden) van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, extreme vormen van fysiek of psychisch geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme naar de contactpersoon van de school.

U kunt ook de vertrouwenspersoon van de stichting of het landelijke meldpunt van de Onderwijsinspectie bellen: 0900 111 31 11. Vertrouwensinspecteurs van het meldpunt behandelen uw klacht vertrouwelijk.

Vragen over onderwijs in het algemeen of over de Onderwijsinspectie in het bijzonder kunt u stellen aan Postbus 51. Bel hiervoor (gratis) 0800 80 51, e-mail naar info@owinsp.nl of kijk op www.onderwijsinspectie.nl.

Ons kindcentrum gaat alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van het kindcentrum tegen. Vanaf 1 januari 2019 zijn beroepskrachten die met ouders en kinderen werken, verplicht om een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken bij signalen van geweld. Ons kindcentrum heeft een aandacht- functionaris die u kunt consulteren over kindermishandeling, (E. Saalmink). Zij functioneert als aanspreekpunt en bewaakt de interne procedure. Meer informatie op: <http://www.meldcode.nl>.

U kunt ook de vertrouwenspersoon van de stichting of het landelijke meldpunt van de Onderwijsinspectie bellen: 0900 1113111. Vertrouwensinspecteurs van het meldpunt behandelen uw klacht vertrouwelijk.

Vragen over onderwijs in het algemeen of over de Onderwijsinspectie in het bijzonder kunt u stellen aan Postbus 51. Bel hiervoor (gratis) 0800 8051, e-mail naar info@owinsp.nl of kijk op www.onderwijsinspectie.nl.

Beroepskrachten, die met ouders en kinderen werken zijn, verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken bij signalen van geweld. Ons kindcentrum beschikt over iemand die u kunt consulteren over kindermishandeling. Deze functioneert als aanspreekpunt en bewaakt de interne procedure. De taak van aandacht-functionaris kindermishandeling is gekoppeld aan de taak van de interne contactpersoon (ICP-er). Op ons kindcentrum is dit Jessica van der Linden.

Meer informatie op: <http://www.protocolkindermishandeling.nl> en www.meldcode.nl

7.4 ALS UW KIND NIET GRAAG NAAR ONS KINDCENTRUM GAAT

Als uw kind niet met plezier naar ons kindcentrum gaat, willen we graag met u praten om erachter te komen wat de reden daarvoor is. Wellicht kunnen wij in ons kindcentrum maatregelen treffen ter verbetering. Graag naar school gaan is de basis van al het leren. U kunt dan contact opnemen met de groepsleerkracht.

8. IKC - WERELDWIJS EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS

8.1 VAN ADVIES NAAR DEFINITIEF ADVIES NAAR INSCHRIJVING

Leerlingen in groep 8 krijgen verschillende toetsen om te bepalen welk type voortgezet onderwijs aansluit bij het niveau en de interesse van iedere leerling. De resultaten van het LVS en de Eindtoets Basisonderwijs leveren informatie op om een passend schooladvies te formuleren, samen met de gegevens van ons kindcentrum over de schoolloopbaan, interesse, werkhouding, concentratie en doorzettingsvermogen. Ons kindcentrum betreft ouders bij de verschillende fases in het traject naar de schoolkeuze. Het schoolkeuzeadvies sluit dan ook meestal aan bij de verwachtingen van de leerling en de ouders. Mochten ouders en leerkrachten echter sterk van mening verschillen, dan zijn ouders altijd vrij om tegen het advies van ons kindcentrum in te gaan.

Eindtoets Basisonderwijs

In groep 8 wordt in april de Eindtoets afgenomen. Met deze digitale toets worden de cognitieve vaardigheden op het gebied van spellen, taalvaardigheid, rekenen, studievoordigheden en wereldoriëntatie gemeten. De DIA Eindtoets geeft een onafhankelijk advies.

Schoolkeuzeadvies

Het schoolkeuzeadvies van ons kindcentrum neemt, naast de uitslag van de verschillende toetsen, een belangrijke rol in bij de plaatsing van een kind op een school voor voortgezet onderwijs. Wij streven ernaar om ieder kind te plaatsen op de school die aansluit bij zijn/haar niveau en interesse.

8.2 DE SCHOOLADVIEZEN

Midden in groep 7 (maart) ontvangt u het voorlopige schooladvies voor uw zoon of dochter. In groep 8 in de maand november/december voert de leerkracht met de ouders en leerling een gesprek omtrent de schoolkeuze. Er wordt dan een schriftelijk advies gegeven op grond van de vorderingen van uw kind bij ons op ons kindcentrum. Dit is een definitief advies.

Gedurende de gehele basisschoolperiode zijn de vorderingen van uw kind bijgehouden door middel van het leerlingvolgsysteem. Dit alles wordt afgesloten met de Eindtoets Basisonderwijs. Het resultaat van deze toets wordt samen met het schooladvies doorgegeven aan de desbetreffende school voor voortgezet onderwijs. Tijdens de basisvorming in het voortgezet onderwijs houden wij contact met de brugklasmentor.

Schoolkeuze groep 8, 2019/2020

Schoolkeuze middelbaar	Aantal	Percentage
Hilfertsheem College	5	15%
A. Roland Holstcollege	2	6%
College de Brinck	1	3%
Aloysius College	2	6%
Savorin Lohman	6	18%
Groot Goylant	1	3%
Comenius College	7	21%
Gemeentelijk Gymnasium	3	9%
Alberdingk Thijm College	6	18%

Onderwijs niveau	Aantal	Percentage
VWO	7	21%
HAVO/VWO	2	6%
HAVO	3	9%
VMBO – T / HAVO	8	24%
VMBO - GT	0	0%
VMBO – K/T	1	3%
VMBO- K	2	6%
VMBO –B/K	1	3%
VMBO- B	9	27%

9. DE OUDERS

9.1 INFORMATIE AAN DE OUDERS

Een goed contact tussen het IKC en thuis is heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op het kindcentrum, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Informatiebronnen

- Social Schools: De school maakt gebruik van het communicatieplatform Social Schools. Regelmatig (vaak wekelijks) komt de nieuwsbrief op vrijdag.
- Eerste informatiegesprek: Dit vindt plaats vóór de plaatsing van uw kind.
- Website: Op de website kunt u terecht voor alle praktische informatie. Deze schoolgids staat ook op de website.
- Kennismakings/informatieavond: Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd voor alle groepen. Tijdens deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht, krijgt u informatie over de leerstof van het schooljaar en worden de 'huisregels' van de school en de groep besproken.

- Kennismakingsgesprekken (startgesprekken): Deze gesprekken vinden plaats aan het begin van ieder schooljaar. Zowel u als uw kind (vanaf groep 4) worden uitgenodigd om op gesprek te komen. In dit gesprek kunnen zowel u, uw kind en de leerkracht, de verwachtingen voor het komende schooljaar uitspreken.
- Oudergesprekken (rapporten en 10-minutengesprekken): Zie het betreffende kopje hieronder.
- Afspraken: De leerkrachten van de school zijn graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.
- Gesprek met de directie: U kunt altijd terecht bij de directie met vragen, maar u kunt ook een afspraak maken of mailen naar ikc-wereldwijs@proceon.nl
- IKC gids: deze staat op de website
- Parnassys (ouderportaal): Alle ouders hebben een inlog voor Parnassys en kunnen daarmee de actuele gegevens en cijfers van behaalde resultaten rond hun kind bekijken. Ook is de jaarkalender met vakanties en studiedagen zichtbaar.

Rapporten en oudergesprekken (10-minutengesprekken)

De kinderen van groep 1 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport. Op de activiteitenkalender staan alle data met betrekking tot de uitreiking van de rapporten.

Vanaf groep 2 wordt er al gewerkt met Cito-toetsen. Deze toetsen worden tot en met groep 8 als evaluatie-instrument gebruikt. De uitslagen van de toetsen worden opgenomen in het rapport.

Een aantal keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een 10-minutengesprek met de leerkracht. Uw kind mag daar ook bij aanwezig zijn. Na het laatste rapport vinden deze gesprekken incidenteel plaats op verzoek van de leerkracht of ouder. Tijdens het gesprek wordt het rapport besproken en krijgt u inzage in het leerlingvolgsysteem van uw kind.

9.2 OUDERS HELPEN OP HET KINDCENTRUM

Veel ouders zetten zich in voor de begeleiding van de leerlingen en voor de talrijke activiteiten op ons IKC. Het team is daar heel dankbaar voor, want een kindcentrum kan niet zonder. Geeft u alstublieft bij de leerkracht aan wanneer u ook tijd en zin heeft om onze enthousiaste groep helpende ouders te versterken.

Klassenouders

De groepsgebonden activiteiten worden gecoördineerd door zogenaamde klassenouders. De klassenouders zorgen ervoor dat er voldoende ouders zijn voor de activiteiten die de activiteitencommissie organiseert. Daarnaast zorgen ze voor hulp bij activiteiten zoals: het vervoer en de begeleiding bij groepsuitjes en zwemmen, de verjaardag van de leerkracht, het schoonmaken van schoolmateriaal, voorleesactiviteiten, etc. De groepsouders voor een nieuw schooljaar worden altijd in de eerste paar schoolweken van het nieuwe jaar bekendgemaakt. De leerkracht neemt daarin het voortouw.

Activiteitencommissie en ouderbijdrage (AC)

De Activiteiten Commissie vormt een schakel tussen ouders en school. De ouders kunnen uit alle groepen lid worden van deze commissie. De AC vergadert een aantal keer per jaar en ondersteunt het schoolteam bij activiteiten. Om die festiviteiten te kunnen bekostigen is een jaarlijks vrijwillige ouderbijdrage ingevoerd. De ouderbijdrage heeft tot doel een aantal voorzieningen te bekostigen die de overheid niet vergoedt. Voorzieningen die nodig zijn om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, maar ook om de bekende jaarlijkse evenementen die bijdragen aan de sfeer op het kindcentrum, te kunnen betalen. We noemen hier met name sportactiviteiten, creatieve lessen, excursies, het Sinterklaasfeest en de Paas- en Kerstviering. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar wel hard nodig. Wij zijn mede afhankelijk van uw steun en financiële bijdrage.

De jaarlijkse ouderbijdrage kan worden overgemaakt naar: NL98 RABO 0310699088 ten name van Penn. Schoolfonds Mr. J. Terpstraschool. Rond de herfstvakantie krijgt u hierover nader informatie. De hoogte van het bedrag voor schooljaar 2020-2021 bedraagt €38,00

De ouderbijdrage wordt door de AC geïnd. Zij legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van deze bijdragen. De begroting van de AC wordt voorgelegd aan de directeur en vervolgens besproken vastgesteld door de Medezeggenschapsraad.

Voorzitter van de AC: Sonja Zijtveld (zijtv013@planet.nl)

10. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIEROOSTER, ZIEKTE EN VERZUIM

10.1 SCHOOLTIJDEN TOT JANUARI EN VANAF JANUARI CONTINUEROOSTER

	tot januari	vanaf januari
Maandag	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	08:30 – 14:30 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	08:30 – 14:30 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur	08:30 – 12:30 uur
Donderdag	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur	08:30 – 14:30 uur
Vrijdag*	08.30 - 12.00 uur (<i>groep 1 t/m 4</i>)	08:30 – 12:30 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur (<i>groep 5 t/m 8</i>)	08:30 – 14:30 uur 5 t/m 8 08.30 - 12.30 uur 1 t/m 4

Binnenkomst op school

Vanaf 8.20 uur en 12.50 uur mogen alle kinderen naar binnen, hierbij klinkt de bel. De leerkrachten staan bij de deur van hun lokaal om de leerlingen welkom te heten. Om 08.30 en 13.00 uur gaat de bel nog een keer ten teken dat de lessen beginnen. Van de ouders wordt dan verwacht dat zij naar buiten gaan.

Tropenrooster

Indien 2 werkdagen achter elkaar een temperatuur is gemeten door KNMI van 30+ en de verwachting is dat dit zo zal doorgaan ook de volgende dag(en), dan gaat op dag 3 het Tropenrooster in, indien het een gehele schooldag betreft (dus niet op een woensdag).

De start van de dag is dan 8.00 uur en we eindigen om 12.30 uur.

De lestabel geeft dan een tekort van 1 uur (normaal 5 ½ uur op een dag en nu 4 ½ uur)

In het jaarrooster plannen we een kleine marge om dit soort zaken te kunnen opvangen bij voorhand in.

Indien ouders hun kind echt niet kunnen ophalen, zal in overleg de opvang op het IKC worden geregeld.

10.2 SCHOOLVAKANTIES 2020-2021

Het Ministerie van OCW stelt ieder jaar de data van de zomervakantie vast voor alle scholen in Nederland. Voor de overige vakanties geldt dat het ministerie van OCW slechts adviesdata aangeeft. Scholen mogen hier dus van afwijken. Het vakantierooster is vanuit de Proceon Scholengroep vastgesteld, na goedkeuring door de GMR.

Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2021
Paasvakantie	2 april t/m 5 april 2021
Meivakantie	1 mei t/m 9 mei 2021
Hemelvaartvakantie	13 mei t/m 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2021

10.3 ZIEKTE, VERZUIM EN VERLOF

In de Leerplichtwet staat dat uw kind vanaf zijn/haar vijfde levensjaar het IKC moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van het kindcentrum wegblijven. Zodra een kind vier jaar is, *mag* het naar school. Als het vijf jaar is, *moet* het naar school. Vlak voor de vierde verjaardag mag een kleuter maximaal vijf dagdelen op school komen kennismaken. Mocht uw vierjarige nog niet toe zijn aan een volledige schoolweek, neemt u dan even contact op met de leerkracht.

Ziekte

Als uw kind door ziekte of een andere oorzaak niet op school kan komen, dan horen wij dit graag tussen 08.00 uur en 08.15 uur. Het telefoonnummer van de school is 035 - 5823864. We verzoeken vriendelijk om bezoeken aan een arts of tandarts zoveel mogelijk buiten de schooltijden te laten plaatsvinden. In een aantal gevallen is echter een uitzondering mogelijk:

1. Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing bestaat er recht op verlof.

2. Voor de vakantie onder schooltijd kan alleen uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in het schooljaar. Uit een werkgeversverklaring moet blijken dat dit de enig mogelijke verlofperiode voor het gezin is.

Regels voor aanvraag verlof

Als uw kind om een geldige reden van school moet verzuimen, dan kunt u dit door middel van een formulier aanvragen bij de directeur (minimaal 8 weken van tevoren). Dit formulier is op onze website te vinden op de homepage. Gevallen van ongeoorloofd schoolverzuim dienen wij te melden bij de leerplichtambtenaar.

Alleen voor gewichtige omstandigheden mag een school ten hoogste tien dagen per jaar verlof verlenen. Als het gaat om een verzoek voor meer dan tien dagen, beslist de leerplichtambtenaar.

1. Onder gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of leerlingen liggen. Hierbij moet gedacht worden aan (zie formulier op website voor alle details):

- Wanneer uw kind plichten moet voldoen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing
- Verhuizing van het gezin
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

2. De leerplichtambtenaar stelt nadrukkelijk, dat de volgende omstandigheden niet gewichtig zijn:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte
- Andere kinderen in het gezin zijn ook vrij
- Deelname aan televisieopnames of sportevenementen

3. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt, als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Uit een werkgeversverklaring moet blijken dat dit de enige mogelijke verlofperiode voor het gezin is. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien dagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

We zijn ook verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Er wordt dus strenger gecontroleerd!

Voor verdere informatie over de leerplicht kunt u terecht bij: Regionaal Bureau Leerlingenzaken
Burgemeester de Bordesstraat 80 1404 GZ BUSSUM Tel. 035 – 692 66 20 info@rblgv.nl www.rblgv.nl

11. ACTIVITEITEN, PROJECTEN EN VIERINGEN

Jaarlijks zijn er allerlei activiteiten, projecten en vieringen. Dit hoofdstuk geeft in alfabetische volgorde een overzicht.

Advent en kerst

Direct na het vertrek van Sinterklaas wordt ons kindcentrum en alle lokalen met behulp van ouders in kerstsfeer gebracht. In elke groep wordt elke adventsweek een extra kaars aangestoken. Er worden samen kerstliederen geoefend en uiteraard wordt het kerstverhaal voorgelezen en besproken. Het kerstfeest wordt gevierd met alle kinderen en soms ook met ouders samen.

Avondvierdaagse

Ieder jaar doet IKC-WereldWijs met een groot aantal deelnemers mee aan de avondvierdaagse.

De organisatie van dit evenement berust bij de AC. Vanuit het schoolteam wordt er door een aantal leerkrachten meegelopen bij de 5 km.

De ouders/verzorgers zijn tijdens de avondvierdaagse verantwoordelijk voor hun eigen kind(eren). De meelopende ouders worden verzocht om tijdens de avondvierdaagse niet te roken. Laten we met elkaar zorgen voor onze prachtige natuur: gooi onderweg niets op de grond! Bij de organisatie zijn elke avond afvaltasjes verkrijgbaar.

Excursies

De educatieve uitstapjes worden gekoppeld aan het onderwijs. Dit kan zijn in het kader van wereldoriëntatie of tijdens het project. De jongere kinderen kunnen bijvoorbeeld een bezoek brengen aan een boerderij, natuurmonumenten of het postkantoor, terwijl de oudere kinderen bij bedrijven op bezoek gaan en in musea vertoeven. Elke groep gaat één keer per jaar op excursie. Het komend schooljaar willen wij cultuureducatie een duidelijkere plaats geven binnen ons kindcentrum.

Groep 8

- Musical - De leerlingen van groep 8 voeren als afsluiting van hun periode op de basisschool een musical op voor de overige leerlingen van het kindcentrum en voor hun ouders.
- Schoolkamp - De leerlingen van groep 8 gaan in september op schoolkamp. De kosten voor komend schooljaar zijn € 95,=. Het bedrag moet voor aanvang van het kamp zijn voldaan.

We vieren de christelijke feesten Kerst en Pasen. We doen dit door afwisselend vieringen in de kerk of in de klas te houden. Voor een viering worden soms ook ouders uitgenodigd.

Kinderboekenweek

Ieder jaar doet ons kindcentrum mee aan de Kinderboekenweek. Ook wordt gedurende die periode van de Kinderboekenweek een boekenmarkt georganiseerd. Thema in 2020-2021 is "Terug in de tijd van vroeger"

De nationale voorleeswedstrijd

De nationale voorleeswedstrijd is een wedstrijd voor groep 7 en 8 van de basisschool. De wedstrijd is een initiatief van Stichting Lezen in samenwerking met de Stichting CPNB (Collectieve Propaganda van het Nederlandse Boek) en de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB).

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt in de loop van elk schooljaar de afscheidsfoto maken van de leerlingen van groep 8. Daarnaast worden er groepsfoto's en individuele foto's gemaakt.

Schoolkamp

Dit wordt aan het begin van het schooljaar georganiseerd voor alle kinderen van groep 8. De betreffende ouders krijgen over de locatie en de kosten apart bericht.

Schoolreisje

De groepen 1 t/m 7 gaan ieder jaar op schoolreisje. Ze gaan dan per bus naar een leuke en interessante attractie. U krijgt in de loop van het jaar informatie over de bestemming en de kosten. Door de coronacrisis is het schoolreisje verplaatst naar het voorjaar 2021.

Sinterklaas

In de groepen 1 t/m 4 wordt naar het Sinterklaasfeest toegeleefd door middel van een project. De school wordt door ouders feestelijk versierd. Alle kinderen mogen een keer hun schoen zetten in de klas. Sinterklaas wordt feestelijk onthaald door iedereen op het kindcentrum. Hij brengt een cadeautje mee voor alle kinderen t/m groep 4. De groepen 5 t/m 8 helpen Sint en Piet door zelf een surprise en een gedicht te maken.

Sportactiviteiten

- Schoolvoetbaltoernooi (op de zaterdag voor Pasen)) – Elk jaar doet ons kindcentrum weer mee met dit toernooi.
- Sportdag (mei) – Het betreft een sportdag op de velden van SV Loosdrecht voor groep 5 t/m 8. De groepen 1 t/m 4 hebben de sportdag in/rond school of in de sporthal. De sportdag zelf is mogelijk door de inzet van heel veel ouders.
- Avondvierdaagse (mei) - Ieder jaar doen er van ons kindcentrum een groot aantal deelnemers mee.
- Trefbaltoernooi voor de bovenbouw (groepen 7 en 8) Dit wordt jaarlijks op een ochtend in het najaar door de vakleerkracht gymnastiek georganiseerd.

Verjaardagen van de leerkrachten

De leerkracht viert zijn/ haar verjaardag op een zelfgekozen dag in het schooljaar.

Zomerfeest

Aan het eind van het schooljaar wordt voor kinderen en ouders een zomerfeest georganiseerd. Er wordt soms iets met elkaar gegeten en er zijn optredens en spelletjes.

12. IKC AFSPRAKEN

De basisregels

- Ik behandel de anderen zoals ik zelf behandeld wil worden.
- Ik praat positief over en met anderen.
- Ik ga zorgvuldig om met spullen van anderen en die van mijzelf.
- Ik ben belangrijk voor de groep en werk mee aan een positieve sfeer.
- Ik vermijd ruzie of ik praat ruzie uit.
- Ik spreek de anderen aan met de naam die hij of zij heeft.

De pleinregels

- Je loopt naast je fiets en/of je stept het schoolplein op.
- Bij aankomst op school zet je je fiets naast de andere fietsen op slot in het fietsenhok of de daarvoor bestemde plek.
- Zorg dat je op tijd bent!

Spelen

- Als je het plein wilt verlaten, moet je eerst om toestemming vragen.
- Je valt anderen niet lastig.
- Als iemand jou lastig valt, vraag je hem/haar te stoppen.
- Als dat niet helpt, vertel je dit aan de leerkracht.
- Als iemand helemaal alleen staat, neem hem/haar dan eens op in de groep, dan wordt het een stuk aangenamer voor hem/haar.
- Als je naar binnen gaat, gebeurt dat op een rustige manier.

De regels in ons kindcentrum

- Je praat op een rustige manier tegen elkaar, dus met gewone stem.
- In de gangen en de hal loop je.
- Je hangt je jas en tas op aan de kapstok.
- Ligt er een jas of tas op de grond, dan hang je die aan de kapstok.
- Met jouw (school)spullen en die van een ander doe je voorzichtig.
- Afval gooi je in de prullenbak.
- Je gaat vóór en ná de les naar het toilet, bij uitzondering ga je tijdens de les naar het toilet.
- Er mag niet gesnoept worden door individuele leerlingen in de groep(m.n. geen kauwgom en lolly's), behalve tijdens het vieren van een verjaardag in de klas.

Computers/internet

- Je mag alleen met toestemming van de leerkracht werken met de computers.
- De computers zijn van en voor school:
 - Wees je bewust van wat je op de computer doet; bescherm jezelf (en anderen).
 - Spreek niets af via internet.
 - Wees correct en alert.
 - Chatten en (online-) gamen zijn niet toegestaan.
 - Open geen e-mail berichten.
 - Downloaden is niet toegestaan.
- Als je je niet houdt aan de regels van het protocol, mag je voor korte of langere tijd niet meer met de computer werken.

Regels tijdens viering/schoolbijeenkomst in de hal

- Iedere groep heeft zijn eigen plekje zittend op de grond, vooraan de jongsten, achteraan de oudsten.
- Er wordt van iedereen verwacht dat er naar elkaar geluisterd wordt. Als een kind twee keer gewaarschuwd is, wordt hij/zij verzocht naar het klaslokaal te gaan.

De Vriendschapsweek:

Naast de regels op het IKC organiseren wij elk jaar een vriendschapsweek (maart). Tijdens deze week zijn wij als leerkracht ons nog meer bewust van het geven van complimenten, samenwerken en de kwaliteiten van de kinderen. Iedereen doet mee tijdens de vriendschapsweek, zowel kinderen, leerkrachten als ouders.

13. PRAKTISCHE PUNTEN

13.1 BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

In artikel 45 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) is bepaald dat het bevoegd gezag van een basisschool zorg draagt voor de organisatie van kinderopvang, voor leerlingen, op doordeweekse niet-schooldagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen en op schooldagen gedurende de voor- en naschoolse periode, tussen 07.30 uur en 18.30 uur, indien één of meer ouders daarom verzoeken.

De voor- en/of naschoolse opvang (tel. 035-5826035) en tussenschoolse opvang (tel. 06 55405529) vindt plaats in samenwerking met Eigen & Wijzer.

13.2 SCHOOLBENODIGDHEDEN

Materialen

Leerlingen mogen zelf bepaalde materialen meenemen. Veel kinderen vinden het leuk om rond de zomervakantie eigen spulletjes te kopen. Dit geldt voor de leerlingen van groep 5 t/m 8. Zij hebben in ieder geval één multomap nodig voor het huiswerk.

Verder mogen de kinderen meebrengen:

- een etui
- viltstiften
- multomap

De kinderen van groep 7 en 8 hebben een agenda nodig, waarin ze op een goede manier leren plannen. De leerlingen krijgen in groep 4 een stabilo pen van ons. Mocht deze na verloop van tijd kapot zijn dan krijgen zij een nieuwe. Mocht de pen kapot gaan door onzorgvuldigheid dan dient u als ouder een nieuwe pen aan te schaffen. (kosten aan school betalen €3,00)

IKC-shirt

Tijdens (sport)activiteiten om en buiten het kindcentrum wordt alle kinderen gevraagd het schoolshirt te dragen. Dit schoolshirt wordt verstrekt aan kinderen via de leerkracht van uw kind. Met name voor sportactiviteiten zullen schoolshirts (oranje) worden aangeschaft met de naam van Wereldwijs erop. Afgelopen schooljaar 19-20 is daarvoor een commissie vanuit AC, MR en team actie geweest. In het najaar 2020 zullen de shirts worden besteld.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden jassen, tassen en andere zaken op ons kindcentrum achtergelaten. Aan het eind van iedere dag worden deze gevonden voorwerpen in de bak bij de achterdeur gelegd. Een paar keer per jaar sturen we de niet-opgehaalde zaken naar een goed doel. Sieraden, horloges, etc. worden in een bakje bij de conciërge bewaard.

Kosteloos materiaal

Gooit u iets weg, denk dan eerst even aan het kindcentrum. Misschien kunnen we het nog gebruiken. We denken aan: potjes, bakjes, knopen, wol, katoen, bierviltjes, verpakkingsmateriaal, closet- en keukenrollen. Vraagt u eerst even aan ons wat wij nodig hebben, voordat u met uw materialen op ons kindcentrum komt?

Huiswerk

De leerlingen van groep 3 krijgen af en toe huiswerk mee, zoals het oefenen met lezen uit de methode 'Lijn 3'. In groep 4 gaat het om het oefenen van de tafels en spellingwoorden

In de hogere groepen vinden wij het belangrijk de leerlingen kennis te laten maken met huiswerk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het werken met een agenda wordt in groep 7 en 8 besproken en geoefend.

Het is goed als u uw kind vraagt naar het huiswerk en daarbij helpt. U laat daarmee merken dat u de schooltaken belangrijk vindt en u helpt uw kind wennen aan het maken van huiswerk. Daar heeft uw kind op de middelbare school veel plezier van.

Noodformulier, medicijnverklaring en allergieën

Wij vragen u aan het begin van ieder schooljaar twee formulieren in te vullen, namelijk het noodformulier en het allergieformulier. Mochten wij u, in geval van nood, niet kunnen bereiken op uw reguliere nummer, dan kunnen wij contact opnemen met de door u aangegeven personen. Op deze formulieren kunt u tevens de allergieën en het medicijngebruik van uw kind aangeven.

13.3 ETEN EN DRINKEN OP ONS KINDCENTRUM

Tienuurtje, lunch en traktaties

Ons kindcentrum vindt een goede gezondheid van haar leerlingen erg belangrijk. Geeft u uw kind iets mee als tussendoortje voor de pauze rond 10.00 uur, dan vragen wij u dringend iets gezonds mee te geven. Dit om kinderen bewust te maken van een gezond eetpatroon.

Wanneer u uw kind laat trakteren, adviseren wij u hetzelfde. Het uitdelen in de klas en het rondgaan door de school gebeurt rond 10.00 uur. Viert uw kleuter zijn/haar verjaardag, dan mag u gerust even komen kijken hoe dat in zijn werk gaat. Aangezien een aantal leerlingen een dieet volgt, raden wij u aan om hier vooraf even bij de groepsleerkracht naar te informeren. De kinderen mogen bij alle leerkrachten langs met hun traktatie ook bij hen die niet voor de groep staan.

Regels bij het 10-uurtje

De woensdag is groente- en fruitdag. Op die dag neemt uw kind een stuk fruit of groente mee. Voor groep 1 t/m 4 graag schillen en/of in stukjes. Op die dag eten de kinderen tijdens de pauze geen koek. Dit wordt mee terug naar huis gegeven. De kinderen mogen geen snoep meenemen. Dit wordt ook mee terug naar huis gegeven. De kinderen drinken op school melkproducten, water of vruchtensap. Frisdrank met prik, zoals cola, mag niet. Mocht uw kind dit toch bij zich hebben, zullen wij het weer mee naar huis geven en

krijgt uw kind van ons een beker water te drinken. Kinderen die geen drinken hebben meegenomen mogen water drinken. Zet de naam van uw kind op alles wat u meegeeft.

Regels bij het overblijven

Tijdens het overblijven kunnen de kinderen eten, drinken, spelen en uitrusten. Dan zijn ze 's middags weer in staat om zich goed te concentreren. De inhoud van de broodtrommel bepaalt ook de prestaties tijdens de middaglessen.

TIP:

Een gezonde lunchtrommel bevat: brood, krentenbol, ontbijtkoek, rijstwafel, rauwkost en fruit. Geen koek of snoep, dit brengt de kinderen in de verleiding hun brood niet (helemaal) op te eten.

Houdbaarheid etenswaren: als het warm is op school worden bederfelijke vleeswaren afgeraden (ook in de winter wanneer de verwarming aan staat).

Een goed sluitende broodtrommel houdt het brood langer lekker en voorkomt uitdrogen.

Een kind eet en drinkt tijdens het overblijven niet meer dan thuis! Geef dus niet te veel mee. Overblijfspullen kunnen in de tas aan de kapstok blijven hangen.

13.4 LUIZENCONTROLE

Controle op school

Na elke vakantie zal een 'luizenmoeder' de kinderen controleren op hoofdluis. Dit gebeurt per groep en zo mogelijk aan het einde van de lestijd. Van ouders verwachten wij dat zij uiteraard ook alert blijven. Als er hoofdluis wordt geconstateerd, willen we dat het haar van het kind behandeld wordt.

Op niet te lange termijn is weer controle.

Indien geen verbetering dan nemen we contact op met de ouders.

Helpt het traject niet, dan kan de ouder worden gebeld en als vervolg worden voorgesteld dat de schoolverpleegkundige contact met ouders opneemt om te helpen/begeleiden etc..

Luizen/neten geconstateerd bij uw kind

- Indien er bij een kind luizen en/of neten zijn geconstateerd, wordt contact opgenomen met de ouders/verzorgers met het verzoek het kind te behandelen.
- De gehele klas krijgt een brief mee met de melding dat er in de betreffende klas neten/luizen zijn geconstateerd. Alle ouders wordt verzocht de kinderen de komende tijd extra goed te controleren.
- Waarschuw de leerkracht indien u hoofdluis bij één van uw gezinsleden hebt gevonden. De leerkracht kan dan het luizenteam inschakelen om verspreiding te voorkomen.

13.5 MOBIELE TELEFOONS

Kinderen hebben op school geen mobiele telefoon nodig. De school is altijd bereikbaar voor alle ouders en de kinderen mogen in geval van nood altijd bellen met hun ouders. Mochten kinderen toch een mobiel bij zich hebben, dan geldt het volgende:

- Mobieltjes worden uitgezet in de school.
- Mobieltjes worden pas weer aangezet als de kinderen naar buiten gaan en de school verlaten.
- Mobieltjes worden alleen gebruikt in de les als de leerkracht dat aan geeft.

13.6 PARKEERBELEID

Samen met u proberen wij de verkeerssituatie rond de school zo veilig mogelijk te maken. Onze speelplaatsen zijn door middel van hekken afgesloten van de openbare weg. Breng uw kind het liefst lopend of per fiets naar school. Komt u toch met de auto, parkeer die dan in de parkeervakken op het woonerf. Op de Nieuw-Loosdrechtsedijk mag aan beide zijden bij de school niet geparkeerd worden. De bushalte is alleen bestemd voor het in en uit laten stappen van de kinderen, de zogenaamde Kiss&Ride strook. We hebben de politie gevraagd dit regelmatig te controleren om gevaarlijke situaties te voorkomen. Wel is het mogelijk op de parkeerplaats naast de Gereformeerde kerk kort te parkeren voor het halen of brengen van kinderen.

Parkeren fiets

De school stelt het uiteraard bijzonder op prijs dat veel ouders/verzorgers met de fiets naar school komen. Houd bij het parkeren van de fiets er rekening mee dat u de ingang en inloop naar de school niet belemmert. We lopen wel allemaal met de fiets op het plein. (kinderen en ouders) het stallen van de fiets gebeurt op eigen verantwoording. De school is daar niet aansprakelijk voor.

13.7 KINDEREN VEILIG IN DE AUTO

Aangezien het bij schoolgaande kinderen regelmatig voorkomt dat zij in een auto vervoerd worden, willen wij u graag attenderen op de geldende regels.

Algemeen: Kinderen die kleiner zijn dan 1.35 meter moeten, zowel voorin als achterin, in een goedgekeurd zitje of een goedgekeurde zittingverhoger zitten. Volwassenen en kinderen die groter zijn dan 1.35 meter, moeten de autogordel gebruiken en mogen zo nodig ook een goedgekeurde zittingverhoger gebruiken.

Uitzonderingen:

1. Te weinig plaats: als op de achterbank van een auto twee zitjes bezet zijn en er is een derde kind aanwezig, mag het derde kind (vanaf 3 jaar) de overgebleven gordel gebruiken.

2. Geen gordels achterin: als er op de achterbank geen gordels zijn, mogen kinderen tot 3 jaar niet worden vervoerd. Kinderen vanaf 3 jaar en volwassenen mogen in dit geval los op de achterbank zitten.
3. Geen gordels voorin en achterin: als er ook voorin geen gordels zijn, mogen kinderen tot 3 jaar niet mee in de auto. Kinderen vanaf 3 jaar mogen alleen voorin mee in de auto als ze groter zijn dan 1.35 meter.
4. Vriendjes en vriendinnetjes: als de zitjes en zittingverhogers bezet zijn, mogen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet uw eigen kinderen) volstaan met het gebruiken van de gordel

13.8 CALAMITEITEN

In geval van brand of andere calamiteiten heeft elke school een vluchtplan. Ontruiming volgens dit plan wordt twee keer per jaar geoefend. Afhankelijk van eventuele extra of bijzondere risico's in de omgeving van de school wordt zo nodig een calamiteitenplan gemaakt. Iedere school beschikt over voldoende opgeleide BedrijfsHulpVerleners (BHV). Zij zijn verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van een ontruiming. Deze BHV-ers worden jaarlijks bijgeschoold.

Vandalisme

Het is gelukkig op onze school niet zo dat wij vaak geconfronteerd worden met o.a. het vernielen van spullen, maar toch gebeurt het af en toe. Hierbij denken wij als leerkrachten niet aan iets dat per ongeluk gebeurt, maar waarbij opzet in het spel is. U dient dan te denken aan het beschadigen van stoeltjes, tafels, schriften, boeken, enz. Elke leerkracht besteedt in het kader van sociaal-emotionele ontwikkeling aandacht aan dit onderwerp. Wij hebben besloten om bij ouders/verzorgers kosten in rekening te brengen indien uw zoon of dochter materialen van school heeft beschadigd. Bij bijzonderheden rond vernielingen die buiten of binnen de school plaats vinden is regelmatig contact met de jeugdagent. Indien er per ongeluk een ruit wordt ingetrapt (vb. met voetballen) dan krijgen de ouders van het betreffende kind een rekening met het verzoek dit bij de eigen aansprakelijkheidsverzekering te declareren.

13.9 KLACHTENREGELING

Proceon Scholengroep heeft een klachtenregeling. Deze regeling is alleen van toepassing als iemand met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen namelijk in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een goede manier worden afgehandeld.

Soms komen de betrokkenen er niet samen uit en wil iemand een officiële klacht indienen. Die mogelijkheid is er. Het doel van de behandeling van de klacht is dat niet alleen de klager maar ook de school daar beter van wordt, met andere woorden dat de school de klacht als belangrijk signaal opvat en ervan leert.

Bij bezwaren of klachten wordt uitgegaan van de volgende stappen, nadat u uw klacht eerst in alle openheid met de persoon in kwestie of de schoolleiding heeft besproken.

1. Neem contact op met. **Externe vertrouwenspersonen Stichting Proceon**

Bij bezwaren of klachten wordt uitgegaan van de volgende stappen, nadat u uw klacht eerst in alle openheid met de persoon in kwestie of de schoolleiding heeft besproken:

1. Maak een afspraak met de interne contactpersoon van de school: de ICP leerkrachten Esther of Marijke.
2. Deze contactpersoon kan u doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon of naar het college van bestuur van de stichting.
3. U kunt, eventueel samen met de vertrouwenspersoon, besluiten om naar de Landelijke Klachtencommissie te gaan. Een vertrouwenspersoon werkt anoniem en heeft geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersonen voor Proceon Scholengroep zijn:

Mw. Giti Bán : 030 -2856608 g.ban@schoolenveiligheid.nl

Dhr. Frank Brouwer : 0302856635 f.brouwer@schoolenveiligheid.nl

Stichting School & Veiligheid Zwarte Woud 2 3524 SJ UTRECHT www.schoolenveiligheid.nl

Als dit geen bevredigende oplossing biedt, kunt u uw klacht indienen bij:

Geschillen commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) Stichting GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel: 070 386 16 97 E-mail: info@gcbo.nl / www.gcbo.nl

13.10 SPONSORING

Bij sponsoring van onze scholen gaat het in veel gevallen om geld waarvoor de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Van het geld dat sponsoring oplevert, kan een school speciale activiteiten organiseren of extra leermiddelen aanschaffen die anders niet zomaar betaald hadden kunnen worden. Denk aan de aanschaf van extra computers. Proceon Scholengroep staat in principe dan ook positief tegenover sponsoring.

Scholen zijn voor sponsors aantrekkelijk. Uiteraard gaat de school zorgvuldig om met sponsoring. Het bestuur heeft richtlijnen ontwikkeld waarbinnen de scholen hun sponsoractiviteiten mogen organiseren. Binnen de school heeft de medezeggenschapsraad (MR) de taak om, afgaande op de richtlijnen, al dan niet in te stemmen met sponsoractiviteiten.

13.11 FOTO'S, VIDEO EN PRIVACY

Van bijzondere gelegenheden maken leerkrachten (en/of ouders) vaak foto's. Deze worden gebruikt om samen met de leerlingen nog eens terug te kijken naar die gelegenheid. Dit wordt vooral gedeeld via social schools. Dat is immers een omgeving die alleen kan worden gebruikt door ouders en leerkrachten van het

IKC. Soms worden ze gebruikt op de website van de school. In de school wordt ook gebruik gemaakt van video-opnames, bijvoorbeeld bij het invoeren van een nieuwe methode of werkwijze, of het begeleiden van leerlingen en leerkrachten. Deze beelden worden nooit openbaar gemaakt en zijn alleen bestemd als studiemateriaal voor de leerkrachten. Ook worden er soms video's gemaakt van bijzondere gelegenheden, om deze samen met de leerlingen nog eens terug te kijken.

Als u er bezwaar tegen hebt dat er opnames van uw kind worden gemaakt, dan kunt u dat doorgeven aan de groepsleerkracht. Ook als u er bezwaar tegen hebt dat er een foto van uw kind op de website van de school wordt gezet, kunt u dit doorgeven aan de groepsleerkracht. Aan het begin van het schooljaar wordt een specifiek AVG formulier aan u gegeven, met de vraag hierop uw opmerkingen te plaatsen en dit te ondertekenen.

Ons IKC registreert gegevens van kinderen volgens de wettelijk voorgeschreven vereisten in het administratieprogramma Parnassys en het papieren leerling dossier. Deze gegevens worden niet aan derden beschikbaar gesteld, zonder vooraf verkregen toestemming van de ouders. Ouders mogen de gegevens van hun kind(eren) inzien.

Wel zijn we verplicht om administratieve gegevens van leerlingen uit te wisselen met het ministerie via Bron, waarvoor strenge regels gelden. Dit heeft te maken met de bekostiging van de school.

Via ons ouderportaal kunnen ouders gegevens van leerlingen inzien. Het is belangrijk dat u de inloggegevens van het ouderportaal zorgvuldig bewaart om misbruik door derden te voorkomen.

Via het ouderportaal is het wel mogelijk om de adresgegevens van klasgenoten van uw kinderen te zien. Dit is gedaan omdat het op die manier niet nodig is om leerling lijsten te verspreiden. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, neemt u dan contact op met de directie.

13.12 VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Verzekeringen

Het bestuur van Proceon Scholengroep heeft een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering. Hiermee zijn leerlingen, personeel en vrijwilligers verzekerd.

13.12.1 Ongevallenverzekering

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering wanneer een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover uw eigen ziektekostenverzekering geen dekking biedt, bijvoorbeeld door een eigen risico. Materiële schade als een kapotte bril of schade aan een fiets, valt niet onder de dekking.

13.12.2 Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school, bestuursleden, personeel en vrijwilligers dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Het IKC is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout, dus als de school is tekortgeschoten in haar rechtsplicht.

Het IKC is evenmin aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of beter gezegd hun ouders, zijn verantwoordelijk voor hun doen en laten. Van een leerling, die tijdens schooluren of door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn dus in de eerste plaats de ouders aansprakelijk. Sluit daarom zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af.

14.ADRESSENLIJST

IKC – Wereldwijs

Nieuw Loosdrechtsedijk 65
1231 KM Loosdrecht
035-5823864

Dependance : De Lindeschool
Lindenlaan 54
1231 CM Loosdrecht
035-5821848

Proceon Scholengroep

Protestants Christelijk Onderwijs Gooi- en Vechtstreek
Bezoekadres:

Julianalaan 15
1213 AP HILVERSUM
035 685 2320

www.proceon.nl info@proceon.nl

Vertrouwenspersonen

Voor klachten over de school, waar u niet (meer) samen met de school uitkomt

Proceon heeft 2 vertrouwenspersonen bij de CED Groep:

- Dhr. H. Kelderman
- Mevr. E. Rietveld – van Santvoord

Zij zijn als volgt bereikbaar:

CED Groep
Postbus 8639
3009 AP ROTTERDAM
Tel. 010 – 407 1599

evp@cedgroep.nl

Bezoekadres: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam.

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 431
2100 AK Heemstede
(023) 548 34 89
0800 - 8051 (gratis)
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur

0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

GGD Gooi en Vechtstreek, afdeling Jeugdgezondheidszorg

Op werkdagen van 9.00 tot 14.00 uur
Olmenlaan
Bussum
(035) 692 63 50
jgz@ggdgooi.nl
www.ggdgooi.nl

Schoolbegeleidingsdienst CED-groep

CED Groep
Postbus 8639
3009 AP ROTTERDAM
Tel. 010 – 407 1599
evp@cedgroep.nl
<http://www.cedgroep.nl/>

Bezoekadres: Dwerggras 30, 3068 PC in Rotterdam.

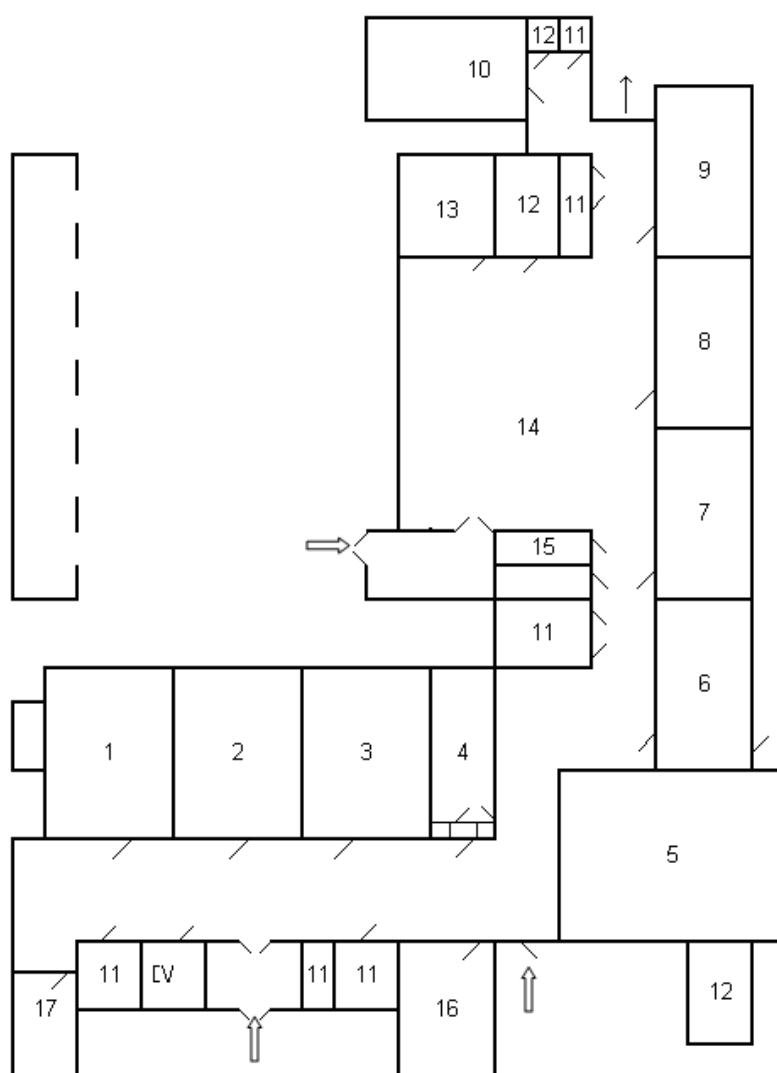
Inspectie van het onderwijs

Team Primair Onderwijs
Park Voorn 4
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Mw. A.C. Melis-Gröllers.
Algemeen secretaris
Postbus 694
2270 AR Voorburg.
(070) 386 16 97
info@klachtencommissie.org
www.klachtencommissie.org

15. PLATTEGROND VAN DE SCHOOL



- 1. Lokaal 1/2 A
- 2. Lokaal 1/2 B
- 3. Lokaal 3A
- 4. Personeelskamer
- 5. Lokaal 2C/3B
- 6. Lokaal 7A
- 7. Lokaal 4A
- 8. Lokaal 5A
- 9. Lokaal 6A

- 10. Lokaal 4B/5B
- 11. Toiletten
- 12. Magazijn
- 13. Kantoor Intern Begeleider
- 14. Gemeenschapsruimte
- 15. Keuken
- 16. Kantoor Directie
- 17. RT- ruimte

NB: de plattegrond van de nieuwbouw komt later.