

Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Springbeek



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Het recht op privacy / AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool De Springbeek

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Springbeek

Hoverhofweg 35

5926RC Venlo

☎ 0773822200

🌐 <http://www.springbeek.kerobei.nl>

✉ info@springbeek.kerobei.nl

Schoolbestuur

Kerobei, Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4.146

🌐 <http://www.kerobei.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Carolien Pellemans	carolien.pellemans@kerobei.nl
Teamleider	Carin Seelen	carin.seelen@kerobei.nl
Teamleider gr. 4 t/m 8	Veronique Quicken	veronique.quicken@kerobei.nl
Teamleider gr. 1 t/m 3	Mirande Neijnsens	mirande.neijnsens@kerobei.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg .

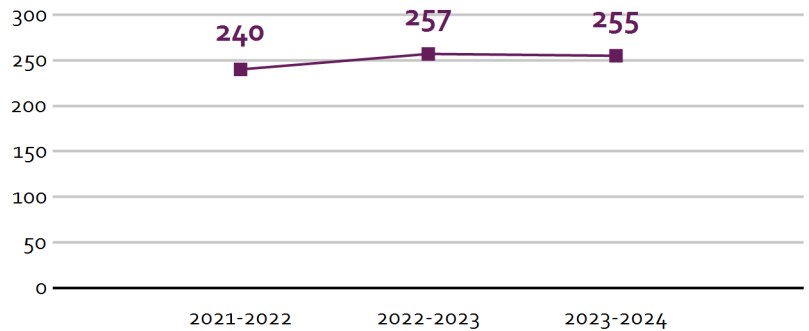
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenaarschap

Betekenisvol

Vertrouwen

Verbinding

Missie en visie

ONZE VISIE

Basisschool De Springbeek is onderdeel van Stichting Kerobei.

De maatschappelijke waarde van de scholen van Kerobei is om kinderen en professionals te helpen zichzelf te ontwikkelen vanuit eigenaarschap.

Wij spreken aan op talenten en kwaliteiten.

In het Strategisch beleidsplan 2023-2027 van Kerobei staan drie pijlers centraal:

1. De ontwikkeling van leerlingen tot individuen die eigenwijs, samenwijs en wereldwijs zijn.
2. Kerobei gaat voor alle kinderen.
3. Kerobei biedt onze medewerkers ontwikkeling en werkgeluk.

Op De Springbeek hebben wij samen met team, ouders en leerlingen schooljaar 2022-2023 gebruikt om ons schoolplan te schrijven, waarbij wij in kaart hebben gebracht waar wij nu staan en wat wij de komende vier jaren willen ontwikkelen om antwoord te kunnen geven op de vragen. Ze geven ons richting in de stappen die wij zetten en de ontwikkeling die wij doormaken.

De Springbeek is dus een school in beweging. Daarbij volgen wij niet zomaar nieuwe ontwikkelingen op, maar bekijken eerst vanuit de bedoeling of ons onderwijs er beter van wordt.

Niet elke verandering is een verbetering immers en dat is wel de bedoeling.

Hierdoor lopen wij niet voorop waar het gaat om innoveren, maar zijn de aanpassingen die we doen duurzaam en verankerd.

Wanneer de kinderen na acht jaar onderwijs de school verlaten, hebben ze antwoord gekregen op drie vragen:

1. Wie ben ik? Het kind heeft zicht op de eigen persoonlijkheid, talenten en kwaliteiten. Wij werken samen met de kinderen aan de vulling van hun portfolio / sportfolio of trotsmap (groepen 1 en 2) waarbij de talenten en kwaliteiten in beeld gebracht worden. Dit realiseren we door te werken rondom de kwaliteiten van het kind, het voeren van kind-gesprekken waarbij de ontwikkeling centraal staat en het vergaderen in de groep, waardoor de kinderen zichzelf en elkaar steeds beter leren kennen.

2. Wat kan ik?

Het kind heeft vaardigheden ontwikkeld en heeft zicht op de eigen leerstrategie. Wij werken samen aan het vergroten van de zelfstandigheid en het leren leren. Ieder kind leert op zijn/haar eigen manier met een eigen leerstrategie en kan die bewust inzetten om effectief te leren. Wij bieden kinderen verschillende leerstrategieën aan en helpen hen met het ontwikkelen van planningsvaardigheden.

3. Wat weet ik?

Het kind heeft kennis vergaard, betekenisvol en passend bij het eigen niveau. We zorgen er voor dat de kinderen weten wat er te leren valt en waar ze in die leerlijn staan. Dat doen we door leerlijnen inzichtelijk te maken en passend bij de volgende stap in de ontwikkeling van het kind. De leerstof wordt zoveel als mogelijk betekenisvol aangeboden, waarvoor leer ik dit en wat kan ik ermee?

In onze gesprekken over onze school, wie wij willen zijn en waar we voor staan kwamen vier kernwaarden sterk naar voren:

- Eigenaarschap: wij geven en nemen verantwoordelijkheid
- Betekenisvol: wij zijn van waarde en doen ertoe
- Vertrouwen: wij vertrouwen op onszelf en op elkaar
- Verbinding: wij zien en horen elkaar

Deze kernwaarden zijn voelbaar en hoorbaar binnen onze school en worden door iedereen voorgeleefd. Wij dragen zorg voor onszelf, voor elkaar en voor onze (school) omgeving. Wij weten dat we bij elkaar terecht kunnen als we hulp nodig hebben en zijn er dan voor elkaar.

Je fijn en veilig voelen op school is een basisvoorwaarde om te kunnen ontwikkelen, waar wij bij stilstaan en die wij bewaken.

Daarbij mag iedereen zichzelf zijn, met respect naar de ander.

Identiteit

De Springbeek is een school die midden in de samenleving staat en daar actief de verbinding mee legt. We gaan de omgeving in en halen de omgeving naar binnen. Er is op deze wijze bewust aandacht voor oriëntatie op jezelf en de wereld.

We praten samen over onderwerpen die in onze eigen school of schoolomgeving spelen en die in de maatschappij leven. Op die manier maken we leerlingen bewust van wat er speelt, wat hun eigen denken daarover is en hoe anderen daarover denken. Ze ervaren wat hun eigen houding betekent, ook voor de ander en leren rekening houden met elkaars denken en doen. Leerlingen leren zich te gedragen

vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

Jaarlijks is er aandacht voor culturele feesten en geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. Hierdoor dragen wij bewust en doelgericht bij aan het burgerschapsonderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op basisschool De Springbeek vinden wij totale ontwikkeling van alle kinderen erg belangrijk. Niet alleen de cognitieve ontwikkeling, maar ook de creatieve en sociale kant doen er toe. Vanuit die visie hebben wij de keuze gemaakt om structureel een vakdocent gymnastiek en een vakdocent muziek in te zetten.

Muziek wordt door onze vakdocent muziek extra versterkt aangeboden binnen onze school, door gebruik te maken van de Impulsregeling Muziekonderwijs. Deze Impulsregeling stelt ons in staat om muziek in alle leerjaren op een nog hoger niveau aan te bieden, de vaardigheden van leerkrachten in het geven van muziekonderwijs te versterken en de binnen- en buitenschoolse muziekervaringen met elkaar te verbinden. Wij werken nauw samen met fanfare de Echo en maken gebruik van workshopaanbod van onder andere Philharmonie Zuid-Nederland en Stichting Poppodium Grenswerk. In de groepen 5 en 6 wordt bovendien door de muziekdocent gewerkt met de methode Kodály. Hiermee leggen onze leerlingen een zeer sterke basis op het vlak van muzikaliteit!

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1-2 wordt thematisch gewerkt. Binnen deze thema's worden veel vakgebieden geïntegreerd aangeboden en wordt er spelonderwijs en ontdekkend geleerd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Vanuit de wet zijn scholen vrij hoe het aanbod per vak verdeeld wordt over de schoolperiode en hoeveel tijd per week aan een vak besteed wordt.

Scholen in het primair onderwijs hebben vanaf schooljaar 2023-2024 wel de wettelijke verplichting om ten minste twee lessen per week bewegingsonderwijs aan hun leerlingen te geven door daarvoor bevoegde leraren.

Basisschool De Springbeek heeft voor groep 3 t/m 8, 2 keer per week een gymles ingeroosterd waarvan 1 les wordt gegeven door een vakdocent.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging van groepsleerkrachten

Behalve van de eigen groepsleerkracht(en) zoals aangeduid bij onderwijsgevend personeel, zullen sommige groepen of delen van groepen ook les krijgen van andere leerkrachten, wegens uiteenlopende redenen.

U kunt bijvoorbeeld denken aan verlof voor ziekenhuisbezoek, bruiloft of uitvaart, studie of een andere bijzondere omstandigheid.

Met name het vervangen van leerkrachten bij ziekte levert ook voor onze regio een groot probleem op. Dit zal de komende jaren alleen maar toenemen.

Binnen de formatie van onze school hebben wij een flexibele schil opgenomen om intern vervangingen te organiseren. Ondanks dit gegeven kan het voorkomen dat wij geen vervanger/ster kunnen vinden. We worden dan geconfronteerd met het feit dat we een groep kinderen zonder leerkracht hebben. We hanteren vervolgens de volgende stappen:

1. Er wordt binnen school naar een verantwoorde oplossing gezocht; een collega vervangt in de groep
2. Is er geen collega beschikbaar dan gaan de leerlingen maximaal 1 lesdag aan het werk met een dagtaak binnen een ander leerjaar.
3. Is te voorzien dat we de volgende dag geen oplossing hebben, dan hebben de kinderen van de betrokken groep die dag geen school.
4. Wij delen dit met de ouders van die kinderen via Parro.
5. Duurt dit probleem meerdere dagen, dan hebben telkens andere groepen kinderen geen school.

Dit protocol wordt gezien als een noodoplossing. Ook wij vinden de personeelssituatie (krapte) in het onderwijs een groot probleem, zowel voor de kinderen als voor de leerkrachten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *BSO Bengel* en *PSZ De Carrousel*.

In de toekomst zal de samenwerking met het kinderdagverblijf intensiveren.

Vanuit het strategisch beleid van Kerobei en vanuit de ontwikkeling van nieuwbouw voor de school is de toekomstvisie gericht op het ontwikkelen van een IKC.

De eerste verkennende overleggen hebben plaatsgevonden. Daar zal een vervolg aan gegeven worden in de vorm van het opzetten van structureel overleg, gericht op samenwerking, en verdere betrokkenheid bij het ontwikkelen van de bouwplannen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onder het motto: Samen het beste uit jezelf halen - bieden wij kwalitatief goed onderwijs aan kinderen van 4 tot 13 jaar.

Onze 4 kernwaarden:

Eigenaarschap

Betekenisvol

Vertrouwen

Verbinding

Wij werken samen met de kinderen aan hun ontwikkeling en zorgen ervoor dat zij na acht jaar onderwijs op onze school weten:

wie ze zijn (zicht hebben op de eigen persoonlijkheid en op kwaliteiten en talenten)

wat ze kunnen (vaardigheden en leerstrategieën)

wat ze weten (kennis is vergaard op betekenisvolle, passende wijze)

Daarnaast hebben wij veel oog en oor voor de kinderen, ze mogen er zijn. Wij vinden hun stem belangrijk. Een voorbeeld hiervan is de leerlingenraad. Maandelijks komt een vaste groep leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 bij elkaar en bespreken zij zelf ingebrachte onderwerpen. De vergaderingen worden begeleid door de teamleider.

Op onze school gelden weinig 'regels', het belangrijkste uitgangspunt is 'ieder kind komt graag naar school en daar zorgen wij allemaal samen voor' en dat wordt door groot en klein nageleefd.

Ons onderwijskundig beleid kent de komende jaren meerdere thema's die allen in een andere fasen zitten van de kwaliteitscyclus: Actie-Reflectie-Verdieping-Verankering

Expertgroepen zijn samengesteld op basis van erkende ongelijkheid per onderwijsthema. De expertgroep onderzoekt, maakt actieplannen, voert interventies uit en evalueert deze. Bij elke fase vragen zij input aan het team en eventuele stakeholders of experts. Daarnaast informeren zij betrokkenen gedurende het proces.

We werken met de volgende expertgroepen:

expertgroep leesonderwijs om de doorgaande leerlijn en werkwijze te implementeren > fase van verdieping

expertgroep pedagogisch klimaat om de veilige leeromgeving te waarborgen > fase van verankering

onderwijs anders organiseren om meer differentiatiemogelijkheden te creëren > fase van actie voor de groepen 3 en 8

Vanaf schooljaar 2023-2024 start:

expertgroep rekenen > fase van actie d.m.v. onderzoek van passende reken werkwijze en opleiding tot rekencoördinator

expertgroep Kindcentrum (MFC) > fase van actie

Op de achtergrond werken de volgende expertgroepen aan thema's die in het verleden zijn opgepakt en continuering vragen:

leren leren > Verrekijkers, Kameleongroep en compact aanbod voor deze leerlingen

ICT > inzetten van digitale leermiddelen om onderwijs op maat te bieden

thematisch werken in de onderbouw > betekenisvol onderwijs vanuit een herkenbare context

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan wordt opgedeeld in jaarlijkse plannen. Daarin staat beschreven welke onderdelen opgepakt gaan worden in de schoolontwikkeling en hoe dit in het jaar wordt weggezet. Gedurende het jaar zijn er 2 evaluatiemomenten waar expertgroepen de eigenaar van zijn. Zij zetten de acties uit, evalueren en borgen de opbrengsten samen met het team.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Springbeek sluit niet bij voorbaat bepaalde doelgroepen in of uit, maar weegt per leerling de onderwijsondersteuningsbehoefte.

Er wordt bekeken wat de individuele leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen en of wij op school deze expertise in huis hebben of in huis kunnen halen. Daarnaast wordt de leerling afgezet tegen de context van de groep waarin hij/zij geplaatst gaat worden om te bekijken of ook dat een kansrijk gegeven is. Wij willen immers voor alle leerlingen kwalitatief goed onderwijs kunnen bieden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het kader van de IKC ontwikkeling en het bieden van een doorgaande lijn voor leerlingen van 0-12 jaar zal er verdere samenwerking en het opstellen van beleid rondom passend onderwijs worden ontwikkeld.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Taal-lezen:

Er is een expertgroep lezen/taal. Hierin participeren leerkrachten die extra affiniteit hebben met het leesonderwijs. Deze wordt gecoördineerd door de leescoördinator. In het lopende schooljaar '23-'24 loopt er een verbetertraject rondom lezen, begeleid door de expertgroep en externen, met de inzet van Lesson Study. Zie het jaarplan. Verder beschikt de school over een eigen bibliotheek en start iedere groep elke ochtend met BAVI-lezen.

Rekenen:

Er is een expertgroep rekenen, onder leiding van de rekencoördinator. Zij neemt het voortouw in het ontwikkelen van een professionaliseringsaanbod en nieuw rekenbeleid.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Voor het sociaal-emotionele domein is er een vertrouwenspersoon en een anti-pest-coördinator. Ook is er een expertgroep pedagogisch klimaat, die zich onder andere bezig houdt met het aanbod a.d.h.v. methodes en activiteiten (zoals zilveren en gouden weken). In het schooljaar '23-'24 wordt de inzet van een schoolbrede aanpak onderzocht.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional

Eén maal per week worden de lessen bewegingsonderwijs in de groepen 3 t/m 8 verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek.

Verder heeft de school een nauwe samenwerking met een ergotherapeute, die leerlingen in de onderbouw (gr. 1-3) op verzoek van de leerkrachten screent.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Schoolklimaat en veiligheid zijn een structureel punt van aandacht op onze school.

In al onze gesprekken staat dit punt centraal en zullen wij leerlingen én ouders/verzorgers blijven vragen om input.

Om de sociale en fysieke veiligheid van onze leerlingen te monitoren maken wij gebruik van het programma Kindbegrip!

Jaarlijks nemen wij tweemaal in de groepen 5 t/m 8 een vragenlijst af die de sociale veiligheid van kinderen in kaart brengt. Daarnaast vullen leerkrachten van alle groepen op school de vragenlijsten in.

Op basis van de resultaten die daar uit komen, wordt er actie ondernomen als er sprake is van (dreigende) onveiligheid.

Deze acties richten zich zowel op veroorzaker van de (sociale) onveiligheid als op de leerling die de (sociale) onveiligheid ervaart. Ook ouders/verzorgers van beide partijen worden hierin betrokken. Een programma in individuele- of groepsbasis kan deel uitmaken van de aanpak, er wordt per casus bekeken wat het best aansluit.

Daarnaast werken wij momenteel aan een verregaande samenwerking tussen alle verenigingen in het dorp, zodat wij op sociaal vlak dezelfde taal gaan spreken en kinderen weten wat er van hen verwacht wordt op het vlak van normen en waarden en omgaan met elkaar.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kindbegrip .

Met ingang van schooljaar 2023-2024 monitoren wij door afname van Kindbegrip in de groepen 5 t/m 8 de sociale en fysieke veiligheid.

De vragenlijsten worden door zowel leerlingen als leerkrachten ingevuld en op basis daarvan ontstaat er een profiel per leerling met daarin aandachtspunten en mogelijke handelingsadviezen. Kindbegrip is een volgmodel dat voldoet aan de wettelijke eisen van inspectie, waarmee wij de kinderen goed kunnen volgen op een objectieve manier en onze monitoring van de sociale veiligheid bij de Inspectie van Onderwijs kunnen verantwoorden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Wijnands	sjuul.wijnands@kerobei.nl
vertrouwenspersoon	Kamphuis	pauline.kamphuis@kerobei.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Springbeek hecht aan een goede samenwerking met de ouders/verzorgers van de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.

De communicatie is open en direct, wij nemen ouders mee in onze schoolontwikkeling en zien ze als een serieuze partner.

Ouders van De Springbeek zijn zeer betrokken, zowel bij het meedenken over onderwijsinhoud als het verlenen van hand- en spandiensten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Bij de start van de schoolloopbaan van het kind/de kinderen vindt er een entreegesprek plaats waarin het kind besproken wordt en worden de verwachtingen over en weer van ouders en school verkend. Tevens ontvangen ouders/verzorgers het praktische gedeelte bij de schoolgids. Hierin staat kort alle informatie vermeld die voor de ouders van belang is.

Deze verkorte schoolgids wordt ook bij de start van het schooljaar aan alle andere ouders verstrekt.

Elk jaar starten we met inloophmomenten, de leerlingen geven zelf een rondleiding aan ouders/verzorgers of opa's en oma's.

In de loop van het jaar vinden er drie individuele gesprekken plaats, het eerste gesprek over het algemene welbevinden van het kind en de laatste twee ook over de didactische vorderingen. Uiteraard is het altijd mogelijk om tussentijds een afspraak te maken, wanneer daar aanleiding toe is.

Met ingang van november 2019 zijn alle ouders aangesloten op de Parro-applicatie die zowel via een app als op een vast device gebruikt kan worden. Via de Parro-app kunnen we snel op leerling-, groeps-, en schoolniveau communiceren met ouders.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Elke school heeft te maken met ouders met een verbroken relatie en dat betekent iets voor de informatieverstrekking van school naar ouders en vice versa. Het is immers in het belang van het kind dat de informatieverstrekking en communicatie tussen allen goed verloopt.

School heeft een actieve informatieplicht en geeft beide ouders met ouderlijk gezag dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie. Om ruis te voorkomen, gaat dan ook de voorkeur uit naar gezamenlijke oudergesprekken, zodat gewaarborgd is dat de informatieverstrekking voor beide ouders hetzelfde is. Wanneer dit niet mogelijk is, omdat de relatie tussen ouders vertroebeld is, zal school de mogelijkheid bieden voor het voeren van afzonderlijke gesprekken.

School stelt zich daarbij te allen tijde neutraal op, om geen partij te worden in mogelijke echtscheidingsconflicten.

Voor ouders zonder ouderlijk gezag geldt dat ze in eerste instantie geïnformeerd worden door de ouder met het ouderlijk gezag. De school informeert de ouder zonder ouderlijk gezag over cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling, wanneer de ouder hier actief om vraagt.

Dit informeren vindt plaats door het aanleveren van relevante informatie, bijvoorbeeld het

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Interne Contactpersoon - Externe vertrouwenspersoon

Wanneer je iets dwars zit, je een probleem hebt of klacht over school, kun je naast de leerkracht, teamleider of directie ook terecht bij de Interne Contactpersonen. We hebben een procedure voor klachten en onvrede. De procedure bestaat uit de volgende stappen:

- Overleg eerst met de direct betrokkene, vaak de leerkracht. De ervaring leert dat op dit niveau de meeste zaken naar tevredenheid worden opgelost. Lukt dit niet, dan volgt:
- Overleg met teamleider. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Overleg met directie. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Overleg met de Interne Contactpersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Inschakeling Externe Vertrouwenspersoon. Bij onvoldoende resultaat volgt:
- Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.
- In uitzonderlijke gevallen kan een formele klachtenbehandeling via een procedure worden opgestart bij het [LKC](#). (Landelijke Klachtencommissie Onderwijs)

Als leerling of ouder kun je ook altijd rechtstreeks naar de Interne Contactpersoon met een zorg of probleem. De Interne Contactpersoon zal dan samen bespreken welke weg je het beste kunt volgen. Je kunt ook op elk moment terecht bij de Externe Vertrouwenspersoon.

Interne Contactpersoon

Bij klachten, zorgen of problemen komen soms de Interne Contactpersoon en/of de Externe Vertrouwenspersoon in beeld. Zij zijn beide belangrijk, maar hebben een verschillende positie en achtergrond.

- De Interne Contactpersoon is iemand op school. Hij of zij is dichtbij, snel te bereiken en gemakkelijk aanspreekbaar.
- De Externe Vertrouwenspersoon is onafhankelijk: iemand van buiten de school én buiten het schoolbestuur. Hij of zij staat meer op afstand en is objectiever.

De Interne Contactpersoon kan advies vragen aan de Externe Vertrouwenspersoon. Bijvoorbeeld over hoe zaken het beste aangepakt kunnen worden en wat de juiste procedure is in bepaalde situaties. De contacten met Interne Contactpersoon en Externe Vertrouwenspersoon zijn strikt vertrouwelijk.

Wat doet de Interne Contactpersoon?

Binnen Kerobei is afgesproken dat de Interne Contactpersoon uitsluitend de klachten van leerlingen en ouders in behandeling neemt. Klachten van collega-medewerkers gaan rechtstreeks naar het managementteam of indien dit niet mogelijk of wenselijk is rechtstreeks naar de Externe Vertrouwenspersoon dan wel klachtencommissie. De Interne Contactpersoon heeft verschillende taken:

- Aanspreekpunt voor ouders en leerlingen, wanneer deze een probleem hebben.
- Hoort het probleem aan en geeft advies, gericht op het oplossen van het probleem.

- Verwijst eventueel naar de Externe Vertrouwenspersoon.
- Neemt (in overleg met of op verzoek van de klager) contact op met ouders, directie of andere direct betrokkenen.
- Geeft voorlichting over klacht-zaken (wat te doen bij klachten, wie is op welke wijze bereikbaar) aan team, leerlingen en ouders, doet beleidsaanbevelingen.
- Helpt eventueel ook (bijvoorbeeld met doorverwijzing) zonder de inhoud van de klacht te kennen.
- Neemt initiatieven voor preventie.

De Interne Contactpersonen van onze school is Pauline Kamphuis te bereiken via pauline.kamphuis@kerobei.nl.

Als het nodig is, kan de Interne Contactpersoon je doorverwijzen naar de Externe Vertrouwenspersoon.

Wat doet de Externe Vertrouwenspersoon?

De Externe Vertrouwenspersoon is onafhankelijk en wordt door het bestuur benoemd. Als het probleem op school en binnen het bestuur intern niet kan worden opgelost, dan is er een rol voor de Externe Vertrouwenspersoon. De Externe Vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- Ondersteunt en begeleidt.
- Voert gesprekken met betrokkenen.
- Verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties.
- Biedt ondersteuning bij het indienen van een klacht naar de onafhankelijke vertrouwenscommissie.
- Bemiddelt eventueel tussen klager en aangeklaagde (ter advisering).
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.

De Externe Vertrouwenspersonen van stichting KEROBEL zijn:

- Mevrouw M. Klaassen en mevrouw L. Kempen GGD Limburg-Noord T 088-1191291

Daarnaast is er nog een klachtencommissie binnen Kerobei:

Mevrouw J. de Fretes

06-29661263

06-21293342

jeskedefretes@gmail.com

Kerobei is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, die in stand wordt gehouden door Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 2809590

Bezoekadres:

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud

De wet Meldplicht - Meldcode

Elke medewerker van een onderwijsinstelling is wettelijk verplicht bij signalen en/of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling een stappenplan* te volgen. En elke medewerker van een onderwijsinstelling is ook wettelijk verplicht bij vermoeden van seksueel misbruik door een medewerker jegens een minderjarige leerling melding te doen bij het bevoegd gezag. Voor meer info zie de folder en de site 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Enquêtes / vragenformulier via Google Forms

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De samenwerking tussen school en ouders/verzorgers vinden wij erg belangrijk.

Ouders/verzorgers zijn met regelmaat welkom om vieringen bij te wonen of een kijkje in de klas te komen nemen.

Ouders/verzorgers worden ingezet, voor activiteiten van structurele aard (denk aan luizenteam, computerlessen, bibliotheekouders, etc.) en activiteiten die incidenteel plaatsvinden (activiteiten in de groep of school of activiteiten buiten de school).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- extraatjes
- traktaties bij activiteiten
- Kerst
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De kosten voor de schoolverlatersdagen worden apart berekend.

Dit omdat de kosten van de geplande uitstapjes variabel zijn.

Ook zonder dat de wet ons dit voorschrijft, sluiten wij geen kinderen buiten op onze school!

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt zorgvuldig bepaald en zo laag mogelijk gehouden, zodat we geen barrière opwerpen voor ouders die dit moeilijk kunnen missen. Voor ouders die wel willen, maar niet kunnen betalen wordt een regeling getroffen. Er wordt meegedacht, er is een mogelijkheid tot gespreid betalen of er wordt gewezen op mogelijkheden voor financiële steun.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind vóór aanvang van school telefonisch ziek melden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Procedure verlofaanvragen

Verlofaanvragen

- Langdurig verlof of extra verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd door de ouder(s) of verzorger(s). De duur van het verlof bepaalt bij wie u de aanvraag moet indienen. Hiervoor telt u het aantal schooldagen waarvoor u verlof wilt aanvragen. Indien het aantal schooldagen 10 of minder is, dient u het verzoek te richten aan de directeur van de school. Een aanvraagformulier is bij de directeur te verkrijgen.

Indien het verlof de 10 dagen overschrijdt, dient u het verzoek te richten aan de leerplichtconsulent van de gemeente Venlo. Een aanvraagformulier is dan bij de leerplichtconsulent van de gemeente Venlo verkrijgbaar.

- Nadat u het formulier hebt ingevuld, levert u dit in bij de directeur. Alleen de directeur is bevoegd verlof te verlenen, de overige leerkrachten van de school niet. Het is raadzaam het aanvraagformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren in te leveren op school. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep. Natuurlijk kan deze termijn niet in acht worden genomen bij onvoorziene verlofaanvragen bijv. bij overlijden. In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U verneemt van de directeur of dit wel of niet noodzakelijk is.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt, als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar (maximaal 10 schooldagen) uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van een schooljaar vallen.

- Indien de directeur uw verzoek afwijst, stelt de Algemene Wet Bestuursrecht u in de gelegenheid tegen deze afwijzing (beschikking) een bezwaarschrift in te dienen. Dit is kosteloos. U moet dit binnen 6 weken na de dagtekening van de beschikking doen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift dient u naast uw naam, adres, datum en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht, tevens de gronden van het bezwaar aan te geven. Verder moet u het bezwaarschrift ondertekenen. De directeur beoordeelt (binnen zes weken) of de argumenten die in het bezwaarschrift worden genoemd, reden zijn om haar standpunt te wijzigen.
- Indien zij alsnog positief beslist, is de procedure ten einde en zal het verlof worden verleend.
- Indien zij bij zijn eerder besluit blijft, kunt u zich bij zijn beslissing neerleggen en de afwijzing accepteren, waarna uw verzoek is afgewezen en de procedure eveneens ten einde is.
- Indien u zich echter niet bij de afwijzing neerlegt, kunt u binnen 6 weken in beroep gaan bij de (arrondissements)rechtbank in Roermond.

Adres team leerplicht.

Gemeente Venlo,
afdeling Samen Leven en werken
Team Werk/Leerplicht/RMC
Postbus 3388,
5902 RJ Venlo.

Bezoekadres: Hanzeplaats 1, Venlo.

Leerplichtconsulent: mevr. M. Ahlalouch m.ahlalouch@venlo.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Vanuit school worden 3 zones bepaald:

Zone 1: meest nabij school: Alle kinderen uit dit gebied (postcode 5926) krijgen een plek op de school in hun wijk.

Zone 2: minder nabij school: Wanneer het maximaal aantal onderinstromers nog niet bereikt is, is er ook plek voor de kinderen die minder nabij school wonen. Dit wordt na de aanmeldingsdag van 23 januari 2024 besloten als het aantal leerlingen uit zone 1 bekend is en de aanmeldingen van broertjes/zusjes van huidige leerlingen zijn aangemeld.

Zone 3: niet nabij school: Wanneer het maximaal aantal onderinstromers nog niet bereikt is, door aanmeldingen van kinderen uit zone 1 en 2, is er ook plek voor de kinderen die niet nabij school wonen.

Per aanmelding zij-instroom wordt bekeken of de betreffende school voldoende tegemoet kan komen aan de behoeften van het kind dat aangemeld wordt. Afhankelijk van leeftijd, ruimte en mogelijkheden in de jaargroep (kwantitatief en kwalitatief) wordt overwogen of de aanmelding omgezet kan worden in een definitieve aanmelding en plaatsing. Hierover gaan we steeds met ouders in gesprek.

Per aanmelding van een kind dat 4 jaar wordt, wordt door ouders een vooraanmeldingsformulier ingevuld. Dit is nog geen definitieve aanmelding en plaatsing, zodra dit wel definitief is, ontvangen ouders een bevestiging via de mail. Ouders ontvangen ook een bericht als de plaatsing niet definitief gemaakt kan worden.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met school: 077-3822200

4.5 Het recht op privacy / AVG

Rechten van ouders/verzorgers op het gebied van privacy.

Kerobei verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Kerobei vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving.

Kerobei is ook verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van ouders/verzorgers en leerlingen.

In de privacyverklaring wordt uitgelegd hoe met persoonsgegevens van ouders en leerlingen wordt omgegaan.

Deze is te vinden op: [Kerobei en privacy](#)

Bij de aanmelding is al dan niet toestemming verleend aan de school voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal. Kerobei wil er op wijzen dat ouders/verzorgers te allen tijde en zonder opgaaf van redenen de verleende toestemming voor bijvoorbeeld het gebruik van sociale media en beeldmateriaal kunnen intrekken.

Dit dient schriftelijk te gebeuren middels het formulier Intrekking toestemming gebruik beeldmateriaal en sociale media, voorzien van naam, datum en handtekening, verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Contactgegevens functionaris contactgegevens: Theo Kusters, 06 5119

4118 <https://theo@privacycollectief.nl>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerkrachten volgen de leerlingen dagelijks in hun ontwikkeling.

Elk kind ontwikkelt zich op eigen wijze en tempo en daar wordt zo goed mogelijk bij aangesloten.

Wij werken binnen onze school steeds meer vanuit de (leer)doelen en helpen de kinderen inzicht te krijgen in de stand van zaken op bepaalde leer- en ontwikkelingsgebieden.

Wanneer leerlingen weten waar ze staan én waar ze naartoe kunnen werken, zijn ze gemotiveerder en leergieriger.

Leerlingen maken toetsen vanuit de methodes en zien daarmee welke leerstof nog geoefend kan worden en welke stof al beheerst wordt.

Daarnaast maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van methode onafhankelijke toetsen de zogenaamde DIA toetsen. Deze worden tweemaal per jaar afgenomen en de gegevens die daar uitkomen, worden geautomatiseerd verwerkt in een opbrengst.

De resultaten worden besproken met de teamleiders en de leerkrachten en eventuele interventies gericht op leerlingen of groepen worden gepland en uitgevoerd.

In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd via de leer- en ontwikkelingslijnen in ParnasSys, ons leerlingenadministratie en -volgsysteem.

In groep 8 nemen de leerlingen deel aan de Doorstroomtoets. De voorgaande jaren werd de Route 8 eindtoets afgenomen, in schooljaar 2021-2022 zijn we overgestapt naar de DIA eindtoets.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende

presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

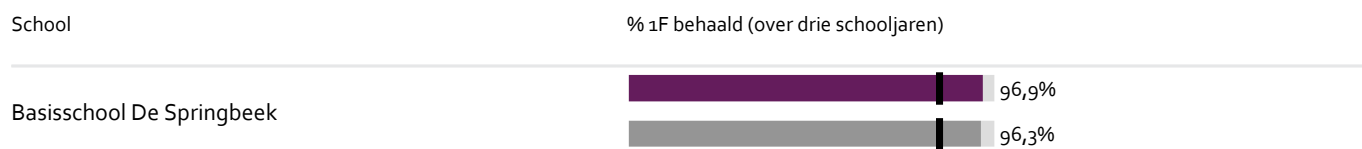
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

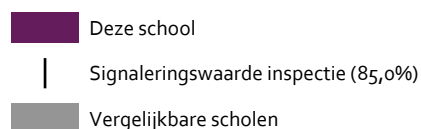
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



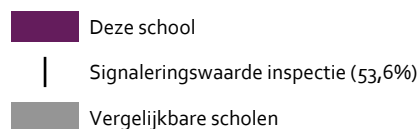
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



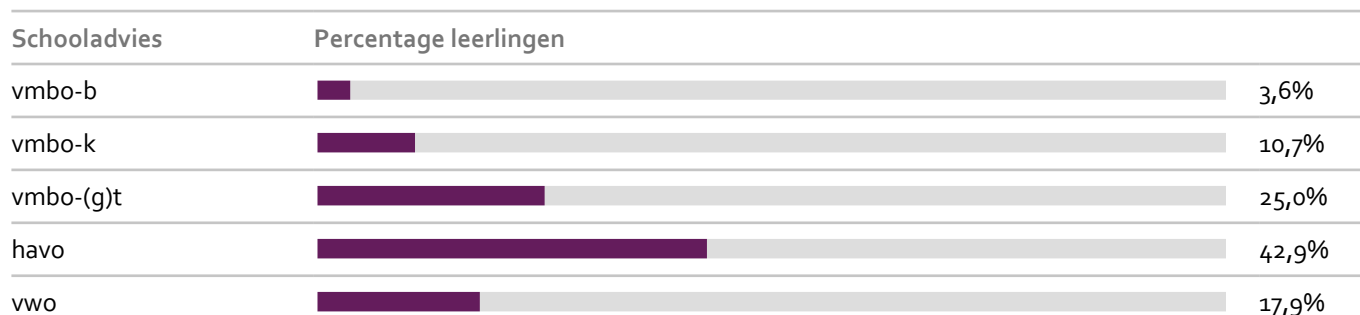
5.3 Schooladviezen

Het schooladvies voor voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op 8 jaar basisonderwijs en naast opgedane kennis wordt ook de inzet en werkhouding meegenomen tijdens de totstandkoming van het advies.

Een eindtoets afnemen is verplicht.

Wij gebruiken de eindtoets DIA omdat dit een adaptieve toets is en deze goed aansluit bij onze manier van werken en ons schoolconcept.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Eigenaarschap

Vertrouwen

Verbinding

Wij werken samen met de kinderen aan hun ontwikkeling en zorgen ervoor dat zij na acht jaar onderwijs op onze school weten: wie ze zijn (zicht hebben op de eigen persoonlijkheid en op kwaliteiten en talenten), wat ze kunnen (vaardigheden en leerstrategieën), wat ze weten (kennis is vergaard op betekenisvolle, passende wijze).

Daarnaast hebben wij veel oog en oor voor de kinderen, ze mogen er zijn. Wij vinden hun stem belangrijk. Een voorbeeld hiervan is de leerlingenraad. Maandelijks komt een vaste groep leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 bij elkaar en bespreken zij zelf ingebrachte onderwerpen. De vergaderingen worden begeleid door de teamleider. Op onze school gelden weinig 'regels', het belangrijkste uitgangspunt is 'ieder kind komt graag naar school en daar zorgen wij allemaal samen voor' en dat wordt door groot en klein nageleefd.

Op onze school is eigenaarschap een groot goed, zowel voor leerlingen als voor medewerkers.

Er is eigenaarschap mogelijk wanneer aan een aantal interne en externe voorwaarden wordt voldaan. Allereerst moet hetgeen je doet iets zijn wat je graag wil doen, wat je ook kunt en wat betekenis voor je heeft. Vrij vertaald naar de leerlingen betekent dit dat wij altijd bezig zijn om deze factoren te voeden. Uitleggen waarom we iets leren, wat je ermee kunt en zorgen dat het aantrekkelijk is om te leren. Daarnaast moet je voor de kinderen ook duidelijk zijn welk speelveld hiervoor geldt, wat kan wel en wat kan niet en welke invloed zij hierop hebben.

Met de onderleggers vertrouwen hebben en verbinding leggen met elkaar en onze omgeving ontstaat een klimaat waarin kinderen zichzelf mogen en kunnen zijn en meedenken in wat zijzelf en anderen nodig hebben.

Wij zien en horen elkaar op onze school, weten dat we ertoe doen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze visie op eigenaarschap wordt zichtbaar in ons dagelijks handelen, niet alleen bij opbrengsten, maar vooral ook in het school klimaat.

Leerlingen denken actief mee over onderwijs en school en komen met ideeën om het beter te maken. Ze leren bij keuzes die ze maken de ander mee te nemen en af te stemmen met elkaar zodat iedereen een fijne tijd heeft op school.

Wanneer dit om de één of ander reden niet lukt wordt per situatie of persoon bekeken welke interventies daarbij passend zijn.

In de midden- en bovenbouwgroepen worden vergaderingen gehouden waar kinderen zaken in kunnen

brengen die ze willen bespreken of waar ze mee zitten.

Ook hierdoor weten kinderen waar de ander mee zit en kunnen ze meedenken in oplossingen.

Om de sociale en emotionele ontwikkeling nog breder in kaart te brengen, maken we met ingang van schooljaar 2023-2024 gebruik van het programma Kindbegrip. Dit helpt ons om nog objectiever naar de kinderen te kunnen kijken en zorgt ervoor dat we geen aspecten van de sociaal emotionele ontwikkeling over het hoofd zien.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 14:45	14:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Brood en Spelen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens vrije dagen en vakanties is er mogelijkheid om opvang te regelen via [Spring Kinderopvang](#).

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	02 oktober 2023	02 oktober 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag	29 november 2023	29 november 2023
Sinterklaas	06 december 2023	06 december 2023
Vrije middag	22 december 2023	22 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag	02 februari 2024	02 februari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Studiedag	12 maart 2024	12 maart 2024
2e Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Studiemiddag	11 april 2024	11 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Studiedag	17 mei 2024	17 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiemiddag	05 juli 2024	05 juli 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Kerstvakantie.

De kerstviering zal dit jaar plaatsvinden op donderdagavond 21 december 2023. Alle leerlingen worden dan op school verwacht. Daardoor start op vrijdagmiddag 22 december 2023 om 12:00 uur de kerstvakantie.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Doorlopend	maandag t/m vrijdag	8:00-17:00 uur

Al onze medewerkers zijn bereikbaar via mail of telefonisch via het algemeen telefoonnummer 077 - 3822200.

Gedurende de dag staan onze leerkrachten voor de groep en werken ze met de kinderen. Ze zijn dan alleen bereikbaar in geval van nood.

Tevens kunt u ons bereiken via het contactformulier op de website:

[https://info@springbeek.kerobei.nl](mailto:info@springbeek.kerobei.nl)

U kunt bij ons op school ook binnenlopen met uw vragen of gespreksonderwerpen.

Wanneer er op dat moment geen tijd is, maken we op korte termijn een afspraak met u.

